



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА ДВФУ

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП

Заведующая кафедрой
менеджмента

_____ Е.Б. Гаффорова

_____ Е.А.Глотова

«10» июля 2018 г.

«10» июля 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Труд и социальное партнерство»

Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»

магистерская программа «Управление человеческими ресурсами в бизнесе»

Форма подготовки очная

курс 2 семестр 3

лекции - час.

практические занятия 36_час.

в том числе с использованием МАО лек___/пр. 18_ час

всего часов аудиторной нагрузки 36 час.

в том числе с использованием МАО 18_час.

самостоятельная работа 72_час.

в том числе на подготовку к зачету 36_час.

экзамен _____3_____ семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемым федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – образовательный стандарт ДВФУ) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», ОС ВО ДВФУ № 12-13-1282 от 07.07.2015 программа магистратуры «Управление человеческими ресурсами в бизнесе».

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Экономики и управления на предприятии протокол № 8 от «10» июля 2018 г.

Заведующая кафедрой к.п.н., доцент Е.А.Глотова

Составитель: к.э.н. Коссов А.Ю.

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ABSTRACT

Master's degree in 38.04.03 Personnel management, Master's program
«Human resource management in business».

Course title: Labor and social partnership

Variable part of Block 1, 3 credits.

Instructor: Gnezdilov Evgeny Alekseevich,

At the beginning of the course, a student should be able to:

- ability to creatively adapt the achievements of foreign science, technology and education to domestic practice, a high degree of professional mobility;
- willingness to demonstrate the qualities of a leader and organize the work of the team, to master efficient technologies for solving professional problems;
- ability to abstract thinking, analysis, synthesis;
- possessing a comprehensive vision of modern problems of personnel management in the organization and understanding of the relationship between the management of the organization as a whole and its personnel;
- ability to comprehensively review and evaluate the tasks of increasing the efficiency of staff use and development;
- ability to create teams of professionals and work effectively in teams, defend their position, convince, find compromise and alternative solutions;
- ability to use the principles of corporate social responsibility in the development and implementation of the organization's strategy, including its personnel strategy.

Learning outcomes:

Professional competences (SPC):

- ability to develop programs of priority measures to create comfortable working conditions in the organization, optimal working and rest modes, ensuring security for various categories of personnel of the organization (SPC-9);
- mastering the skills of regulating a complex system of relations that arise between people in the process of their production, as well as economic, social,

political and other forms of social activity aimed at ensuring the high level and quality of life of a person, labor collective and society on the principles of social partnership (SPC-12);

– ability to define and formulate the tasks and principles of building an internal communications system, advise the employer and the personnel of the organization on the rights and obligations arising from the conclusion of the employment contract (SPC-22);

– ability to conduct benchmarking and other procedures for assessing the contribution of the personnel management service to the achievement of the organization's goals (SPC-25).

Course description:

The purpose of studying the discipline "Labor and social partnership" is the formation of the student's theoretical knowledge and practical skills necessary to determine the conditions for ensuring the harmonization of the interests of employees and employers on the regulation of labor relations and other directly related relationships.

Main course literature:

1. Safonov V.A. Social partnership. Textbook. Publishing house "Yurayt.M." 2015, 396 p.

2. Semigin G.Yu. Social partnership in the modern world, Izd-vo Mysl .2010,208 p.

3. Zinchenko G.P., Rogov I.I. Social partnership. Textbook. Ed. "Dashkov and Co." M., 2009, 224 p.

5. EI Holostova. Social policy and social work. 3rd ed.-M .; Dashkov and K.2011.-2016: The access mode of EBS Ai Pi Ar Buka.

Form of final control: pass-fail exam.

Аннотация

Дисциплина «Труд и социальное партнерство» предназначена для студентов направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом, магистерской программы «Управление человеческими ресурсами в бизнесе».

Дисциплина «Труд и социальное партнерство» входит в состав дисциплин по выбору вариативной части.

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Учебным планом предусмотрены практические занятия (36 часов, в том числе 18 часов в интерактивной форме), самостоятельная работа студентов (72 часа). Дисциплина реализуется на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина «Труд и социальное партнерство» основывается на знаниях таких курсов как «Трудовое право», «Основы управления персоналом», «Экономика и социология труда», «Конфликтология», полученных за время обучения на бакалавриате. Логически и содержательно связана с такими дисциплинами учебного плана, как «Конкурентная стратегия управления персоналом», «Лидерство и формирование эффективной команды», «Развитие персонала: управление талантами и карьерой».

Содержание дисциплины «Труд и социальное партнерство» охватывает следующий круг вопросов: теоретические основы социального партнерства; субъекты социального партнерства: правовой статус и проблемы представительства, принципы социального партнерства; органы социального партнерства, коллективные переговоры по вопросам регулирования трудовых отношений.

Целью изучения дисциплины «Труд и социальное партнерство» является формирование у студента теоретических знаний и практических навыков, необходимых для определения условий обеспечения согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Задачи дисциплины:

изучить принципы социального партнерства, используемые в формах общественной деятельности, нацеленной на обеспечение высокого уровня и качества жизни человека, трудового коллектива и общества;

сформировать навыки по определению системы отношений, возникающих между людьми в процессе производственной, хозяйственно-экономической, социальной, политической и других форм общественной деятельности;

овладеть методами регулирования сложной системы отношений, возникающих между людьми в процессе их как производственной, так и хозяйственно-экономической, социальной, политической и других форм общественной деятельности, нацеленной на обеспечение высокого уровня и качества жизни человека, трудового коллектива и общества на принципах социального партнерства.

Для успешного изучения дисциплины «Труд и социальное партнерство» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

способность творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокая степень профессиональной мобильности;

готовность проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем;

способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

владение комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом;

способность всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала;

способностью создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения;

способностью использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии.

В результате изучения дисциплины «Труд и социальное партнерство» у обучающихся формируются следующие элементы профессиональной компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-8 способность разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации	Знает	<ul style="list-style-type: none"> -основные положения Трудового кодекса РФ -средства достижения комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха -особенности разработки и реализации стратегических планов по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальных режимов труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> -мыслить системно и целостно в рамках Трудового кодекса РФ -организовать первоочередные меры по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, -выбирать направление деятельности в системе управления персоналом исходя из обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> -навыками внедрения кадровой и социальной политики организации -навыками формирования бюджета затрат на организацию первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальных режимов труда и отдыха -навыками определения направления деятельности в системе управления персоналом исходя из обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации
ПК-12 владение навыками	Знает	принципы социального партнерства,

регулирования сложной системой отношений, возникающих между людьми в процессе их как производственной, так и хозяйственно-экономической, социальной, политической и других форм общественной деятельности, нацеленной на обеспечение высокого уровня и качества жизни человека, трудового коллектива и общества на принципах социального партнерства <i>(формируется частично)</i>		используемые в формах общественной деятельности, нацеленной на обеспечение высокого уровня и качества жизни человека, трудового коллектива и общества;
	Умеет	регулировать сложную систему отношений, возникающих между людьми в процессе их как производственной, так и хозяйственно-экономической, социальной, политической и других форм общественной деятельности, нацеленной на обеспечение высокого уровня и качества жизни человека, трудового коллектива и общества на принципах социального партнерства
	Владеет	навыками регулирования сложной системой отношений, возникающих между людьми в процессе их как производственной, так и хозяйственно-экономической, социальной, политической и других форм общественной деятельности, нацеленной на обеспечение высокого уровня и качества жизни человека, трудового коллектива и общества на принципах социального партнерства

Для формирования вышеуказанной компетенции в рамках дисциплины «Труд и социальное партнерство» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: кейс-задачи, тестирование, разработка контента презентабельной подачи информации; ситуационная задачи и модели.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ

Практические занятия (36часов)

Занятие 1. Основы социального партнерства: теоретико-исторические предпосылки развития социального партнерства (1 час)

1. Исторические предпосылки формирования социального партнерства (работодатели и работники)
2. История трудовых отношений в России
3. Этические основы социального партнерства
4. Теоретические основы социального партнерства
5. Влияние глобализации экономики на трудовые отношения

Занятие 2 Теоретико-методологические основы понятия «социальное партнерство». Понятие субъектов социального партнерства (1 час)

1. Социальное партнерство как альтернатива социальному антагонизму
2. Теория «человеческих отношений» и ее влияние на развитие социального партнерства
3. Социальное партнерство в контексте концепции «управление человеческими ресурсами»
4. Участники и субъекты социального партнерства
5. Социальное партнерство в теории «активного общества»

Занятие 3 Механизм социального партнерства (1 час)

1. Функции и уровни социального партнерства
2. Механизмы социального партнерства
3. Европейские модели социального партнерства: англосаксонская, германская, скандинавская
4. Азиатские модели социального партнерства и регулирования трудовых отношений.

Занятие 4. Правовой статус представителей субъектов социального партнерства (1 час)

1. Цель и задачи социального партнерства и представителей участников процесса.
2. Теория человеческих отношений и ее влияние на развитие социального партнерства в России
3. Правовая база социального партнерства
4. Понятие равноценности и равноправия партнеров

Занятие 5. Социальные процессы и социальные проблемы современного российского общества (1 час)

1. Социальное развитие и социальное неравенство
2. Социальные протесты в сфере труда
3. Исторические аспекты классовой борьбы
4. Социальные конфликты в организациях

Занятие 6. Принципы социального партнерства (2 часа)

1. Предпосылки формирования правовых основ социального партнерства
2. Органы социального партнерства
3. Предметная специфика социального партнерства
4. Принципы и модели социального партнерства

Занятие 7. Социальное партнерство в сфере занятости населения (2 часа)

1. Теоретические вопросы занятости и безработица
2. Социально-экономическая сущность занятости
3. Современная специфика занятости и безработица в обществе
4. Технология социального партнерства в сфере содействия занятости

Занятие 8. Правовой статус и виды органов социального партнерства (1 час)

1. Характеристика основных субъектов социального партнерства
2. Роль консенсуса в социальном партнерстве
3. Понимание социального партнерства: О.Конт и М.Вебер
4. Механизмы взаимодействия в социальном партнерстве

Занятие 9 Деятельность международной организации труда (МОТ) в сфере социального партнерства (1 час)

1. Специфика деятельности МОТ в сфере социального партнерства
2. Особенности деятельности МОТ в сфере социального партнерства
3. Нормотворческая деятельность МОТ
4. Сущность содержания конвенций и рекомендаций МОТ

Занятия 10-11 Коллективные переговоры по регулированию трудовых отношений (4 часа)

1. Социальное партнерство как форма сдерживания и регулирования социально-трудовых конфликтов

2. Организационные принципы формирования социального партнерства с целью разрешения социально-трудовых конфликтов

3. Организация и порядок проведения коллективных переговоров

4. Метод принципиальных переговоров как методика разрешения конфликта

5. Соглашение как инструмент социального партнерства

6. Права и обязанности сторон в процессе ведения коллективных переговоров

Занятие 12. Коллективный договор как основной документ реализации социального партнерства (3 часа)

1. Понятие и природа коллективного договора

2. Стороны коллективных переговоров и их представители

3. Содержание коллективного договора

4. Правовая оценка коллективного договора

Занятие 13. Подготовительные процедуры проведения коллективных переговоров (2 часа)

1. Сроки проведения коллективных переговоров

2. Предоставление информации, необходимой для ведения переговоров

3. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в ведении коллективных переговоров

4. Ответственность сторон коллективных переговоров

Занятие 14-15. Содержание коллективного договора (2 часа)

1. Юридическая сила коллективного договора

2. Содержание коллективного договора

3. Соотношение коллективного договора с индивидуальным трудовым договором

4.Изменение и дополнение коллективного договора

Занятие 16-17 Действие коллективного договора (3 часа)

1.Механизмы обеспечения выполнения коллективного договора

2.Сроки и границы действия коллективного договора

3.Контроль за выполнением коллективного договора

4.Ответственность сторон за невыполнение обязательств, принятых в коллективном договоре

Занятие 18-19. Соглашения как правовой акт социального партнерства (2 часа)

1.Виды соглашений

2.Порядок разработки и заключения коллективного договора

3.Структура и содержание коллективного соглашения

4.Регистрация, изменение и дополнение соглашения

Занятие 20. Участие работников в управлении организацией (2 часа)

1.Основные формы участия работников в управлении организацией

2.Учет мнений представительного органа работников

3.Проведение с работодателем консультаций работников

4.Разработка и принятие локальных нормативных актов

Занятие 21. Согласование норм трудового права (2 часа)

1.Согласование работниками и работодателями особенностей применения норм трудового права в организации

2.Получение от работодателя информации по вопросам, касающимся интересов работников

3.Обсуждение и согласование вопросов о социальной работе организации

4.Вынесение и принятие предложений о совершенствовании социальных программ развития организации

Занятие 22 Социально-трудовые конфликты и их разрешение (2 часа)

1.Понятие социально-трудового конфликта

2. Конфликтология как наука
3. Объект и предмет конфликта, основа конфликта
4. Участники конфликта, условия протекания конфликта и его исход принципа и механизмы разрешения

Занятие 23. Участие сторон в разрешении трудовых споров (2 часа)

1. Индивидуальные и коллективные трудовые споры
2. Комиссии по трудовым спорам
3. Разработка примерительных процедур
4. Разрешение индивидуальных процедур

Занятие 24 Забастовка как вид социально-трудового конфликта (1 час)

1. Понятие и виды забастовок
2. Правовые вопросы организации и проведения забастовок
3. Анализ конфликтов между профсоюзами и работодателями
4. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров

**III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Экономическое обоснование эффективности бизнес-проектов» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине.
2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся.
3. Рекомендации по самостоятельной работе студентов.
4. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация

1	Раздел 1	ПК-12	Знает теоретические основы социального партнерства, задачи и функции участников партнерства		
			умеет проводить научное исследование в соответствии с поставленной целью и задачами, определять логику проведения научного исследования относительно оценки возможности социального партнерства	собеседование	Вопросы к зачету 1-2
			владеет инструментами и методами проведения научных исследований, методами анализа и обоснования модели социального партнерства	дискуссия)	Вопросы к зачету 3-4
2	Раздел II	ПК 9	Знает оптимальные режимы труда и отдыха	конспект доклад на семинаре	Вопросы к зачету 5-6
			Умеет разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации	доклад на семинаре тест	Вопросы к зачету 7-8
			Владеет обеспечением безопасности для различных категорий персонала организации	презентация доклада на семинаре дискуссия	Вопросы к зачету 10-11
3	Раздел III	ПК-12	знает методы сбора и систематизации информации, методы анализа показателей в рамках реализации методы обобщения информации	дискуссия	Вопросы к зачету 15-17
			умеет использовать законодательные акты, директивные документы, методические материалы, собирать и анализировать исходные данные для обобщения, формулировать полученные результаты	конспект разноуровневые задачи (ПР-11)	Вопросы к зачету 18-19

			владеет приемами сбора и обработки аналитических материалов, навыками грамотного изложения результатов проведенного исследования в соответствии с поставленной целью	дискуссия контрольная работа	Вопросы к зачету 20-21
4.	Раздел IV	ПК-22	Знает Законодательство в области кадрового делопроизводства и кадрового учета; Права и обязанности работодателя и работника в процессе заключения трудового договора (в соответствии с ТК РФ)	дискуссия	Вопросы к зачету 22-23
			Умеет Определять и формулировать задачи и принципы построения системы внутренних коммуникаций	дискуссия	Вопросы к зачету 24-25
			Владеет Умением разьяснять, убеждать, отстаивать правоту принятых управленческих решений	эссе	Вопросы к зачету 26-27
5	Раздел V	ПК-22	Знает Законодательство в области кадрового делопроизводства и кадрового учета; Права и обязанности работодателя и работника в процессе заключения трудового договора (в соответствии с ТК РФ)	конспект выступления	Вопросы к зачету 28-29
			Умеет Определять и формулировать задачи и принципы построения системы внутренних коммуникаций	опрос дискуссия	Вопросы к зачету 30-31

			Владеет Умением разъяснять, убеждать, отстаивать правоту принятых управленческих решений	дискуссия	Вопросы к зачету 31- 32
6	Раздел VI	ПК 25	Знает процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации	дискуссия	Вопросы к зачету 33- 34
			Умеет выявлять задачи и проводить оценку бенчмаркинга и других процедур для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации	кейс-стади	Вопросы к зачету 34- 35
			Владеет методологией и методикой бенчмаркинга и других процедур для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации		Вопросы к зачету 32- 35

Паспорт фонда оценочных средств, описание критериев и показателей формирования компетенций, типовые контрольные задачи, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков в процессе текущей и промежуточной аттестации, представлены в Приложении.

V СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Сафонов В.А. Социальное партнерство. Учебник. Изд-во «Юрайт.М.» 2015,396 с.

2. Семигин Г.Ю. Социальное партнерство в современном мире., Изд-во «Мысль».2010,208 с.

3. Зинченко Г.П., Рогов И.И. Социальное партнерство. Учебник. Изд. «Дашков и Ко». М., 2009, 224 с.

4. Сооляттэ А. Ю. Управление проектами в компании: методология, технологии, практика [Электронный ресурс]:учебник /А.Ю.Сооляттэ.-М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.- (Академия бизнеса). [Электронный ресурс]. Режим доступа. <http://znanium.com/bookread2.php?book=451379>

5. Холостова Е.И. Социальная политика и социальная работа. 3-е изд.- М.; Дашков и Ко.2011.-2016: Режим доступа ЭБС Ай Пи Ар Бука.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Маврин С.П., Хохлова Е.Б. Трудовое право России. Учебник 2-е изд.М.Норма.2010;- 656с.

2. Витко Ф.П. Социальное партнерство: учебное пособие. Минск: ГИУСТ БГУ.,2008-184 с.

3. Шапиро С.Л., Шатаева О. Основы управления персоналом. Норма.М. 2016.-208 с.

4. Холостова Е.И., Климантова Г.И., М.Юрайт.2013-367 с.

5. Энциклопедия социальных практик. (под ред. Е.И. Холостовой и Г.И. Климантовой) М. Дашков и Ко.2012.-660 с. Режим доступа: ЭБС Ай Пи Ар Букс.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Макет коллективного договора: разработан Минтрудсоцразвития России от 06.11.2003

2. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ

3. О коллективных договорах и соглашениях: Федеральный Закон РФ от 11 марта 1992 г. с изменениями от 24 ноября 1995 г.// Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ.1992.№ 17. Ст.890; Собр. Законодательства РФ.1995.№ 48.Ст. 4558

4. О российской трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений: Федеральный закон РФ от 1 мая 1999 г.// Рос.газ.1999.12 мая

5. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон РФ от 12 января 1996 г. Собр. законодательства РФ.1996.№ 3.Ст. 148

6. О занятости населения в Российской Федерации: Федеральный закон РФ 20 апреля 1996 г. Собр. законодательства РФ.1996.№ 17.Ст. 1915

7. О порядке разрешения коллективных трудовых споров: Федеральный закон РФ 23 ноября 1995 г. Собр. законодательства РФ.1995 № 48 Ст. 4557

8. Об объединениях работодателей: Федеральный закон РФ 27 ноября 2002 г. Собр. законодательства РФ 2002 г. № 48 Ст. 4741

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

- 1.<http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики
- 2.<http://www.rosmintrud.ru> - Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
- 3.Человек и труд <http://www.chelt.ru>
4. <http://www.raepert.ru> –Рейтинговое агентство «Эксперт»
5. <http://www.consultant.ru> –Справочная правовая система Консультант Плюс

VI.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основным методом изучения курса является практические занятия, сочетающие семинары и самостоятельную работу обучающихся с учебной, научной и другой рекомендуемой преподавателем литературой.

Занятия носят проблемно-объяснительный характер. Студенты должны хорошо усвоить содержание курса и ознакомиться с рекомендованной литературой. Необходимо убедиться в творческом осмыслении курса, проверить способность студентов определить главное в текстовых материалах, экстраполировать усвоенную методику анализа на исследование новых ситуаций. Рекомендуются в качестве инструментов исследования проблем курса компаративный и системный подходы.

Важное место в успешном овладении курсом принадлежит практическим занятиям, которые являются основными факторами закрепления и промежуточного контроля знаний, полученных в процессе самостоятельной работы. Занятия направлены на активизацию работы обучающихся в течение учебного периода, формирование и развитие потребности в инновационном подходе к индивидуальной самореализации в ходе овладения данным курсом и другими дисциплинами учебного плана.

На консультациях, проводимых преподавателем в рамках тематики учебной дисциплины, студент получает исчерпывающие ответы на хорошо продуманные и четко сформулированные вопросы, которые оказались недостаточно усвоенными в ходе лекций и самостоятельной работы.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся закрепляют и наращивают изученный материал и осуществляют подготовку к семинарским и практическим занятиям. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное ознакомление, изучение и закрепление обучающимися теоретических и практических положений изученных в ходе аудиторных занятий.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории, оснащенные мультимедийным проектором, с выходом в ИНТЕРНЕТ для проведения семинаров. Аудитории, оснащенные компьютерами, с установленным пакетом программ Project Expert.

Приложение 1



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА ДВФУ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине «Труд и социальное партнерство»

Направление подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»

Магистерская программа «Управление человеческими ресурсами в бизнесе»

Форма подготовки: очная

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа это – форма организации вне учебной деятельности, на которой происходит как формирование, так и отработка конкретных практических навыков обучающихся, закрепление и развитие профессиональных компетенций в управленческой среде. Специфика самостоятельной работы состоит в том, что предлагаемые вопросы сопряжены с соответствующими темами учебной дисциплины и способствуют расширению знаний обучающихся по тем или иным теоретическим аспектам управленческих практик.

Результаты самостоятельной работы обучающихся представляются как в процессе изучения учебной дисциплины (в виде инициативных дополнений к вопросам семинаров). Специфика участия обучающегося в самостоятельном изучении дополнительных вопросов учитывается преподавателем в ходе промежуточной аттестации (зачете).

Рекомендуется следующий алгоритм самостоятельной работы

1. Внимательное изучение рекомендуемых вопросов в связи с планом изучения учебной дисциплины;

2. Самостоятельный поиск студентом учебной и научной литературы, в источниках которой наиболее полно представлены вопросы для самостоятельной работы;

3. Получение консультации у преподавателя в связи с внесением тех или иных дополнительных вопросов (самостоятельно изученных обучающимся) в план семинара или практического занятия;

4. Согласование с преподавателем наиболее эффективных форм представления результатов самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов включает изучение учебной и периодической литературы, решение практических ситуаций. Самостоятельная работа обучающихся в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в течение семестра на практических занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки к практическим занятиям, подготовки и обработки информации по конкретному социальному конфликту, проведения анализа к его возможным последствиям и путей его разрешения. Самостоятельная работа студента должна быть систематической в течение всего семестра. Контроль за качеством самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса, практических занятиях,

проверки письменных контрольных работ, состояния подготовки к обсуждению конкретных ситуаций, проведения письменного тестирования по отдельным модулям.

Участие обучающихся в практических занятиях, проводимых преподавателем, проходит в активных и интерактивных формах. В качестве основной интерактивной формы предполагается реализация формы разбора конкретной ситуации. Данная форма работы студентов предполагает значительную подготовку к практическому занятию, в связи с тем, что аудиторно обучающиеся должны будут продемонстрировать сформированные навыки освоения методов исследования применения их в своей профессиональной деятельности.

I. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Раздел 1 (1-2 неделя сентябрь)	Подготовка к собеседованию, подготовка эссе, и подготовка к дискуссии	12 часов	Представление доклада
2	Раздел 2 (3-4 неделя сентябрь)	Подготовка доклада и презентации к семинару	12 часов	Представление доклада и презентации
3	Раздел 3 (октябрь)	Изучение материала, практических занятий, подготовка к контрольной работе	12 часов	Проверка наличия материалов ПЗ, активность участия в дискуссии, проверка решения ситуаций, проверка контрольной работы
4	Раздел 4 (октябрь)	Изучение материалов ПЗ, подготовка к дискуссии, подготовка эссе, контрольная работа	12 часов	Проверка наличия материалов ПЗ, активность участия в дискуссии, проверка решения ситуаций, защита эссе
5	Раздел 5 (ноябрь)	Изучение практических занятий и дополнительной литературы, подготовка к дискуссии	12 часов	Проверка наличия материалов ПЗ, активность участия в дискуссии, проверка решения конкретных ситуаций
6	Раздел 6 (декабрь)	Изучение материалов ПЗ и дополнительной литературы, подготовка к зачету.	12 часов	Проверка наличия материалов ПЗ, активность участия в дискуссии, проверка решения конфликтных ситуаций
7	ИТОГО	-	72 часа	-

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся

1. Самостоятельное предварительное изучение учебной литературы
2. Теоретико-типологический анализ подборки периодической литературы по изучаемой дисциплине. По проработанному материалу должны быть подготовлены 3 сообщения в семестр, которые включаются в общий рейтинг дисциплины
3. Составление глоссария терминов по изучаемой дисциплине
4. Подготовка презентаций с использованием мультимедийного оборудования на одну из предложенных тем

- Система социального партнерства за рубежом, ее основные модели
- Отечественный опыт социального партнерства. Основные подходы к результатам

- Предприятие как социальная система
- Социальная политика и концепция социального развития

5. Написание реферата по теме, предложенной преподавателем или самостоятельно выбранной студентом и согласованной с преподавателем:

- Объект и предмет, содержание социальной политики
- Этапы развития социально-политической науки в России и за рубежом

- Природа и сущность социального партнерства, его принципы и функции в обществе

- Социальное партнерство в широком и узком смысле слова. Уровни социального партнерства

- Философские, социологические, экономические, политологические, культурологические и т.п. аспекты социальной политики

- Особенности познания, проектирования и моделирования социальных процессов

- Основные категории социальной политики

- Нормативно-правовые основы социальной политики

- Исторические типы парадигм социального партнерства

- Субъекты социального партнерства в историческом развитии

- Социальное обслуживание и благотворительность как формы и средства социальной политики

- Вопросы социального партнерства в Конституции Российской Федерации и Трудовом Кодексе

- Социальная политика и российская традиция благотворительности

- Анализ взаимодействия федеральных, региональных и хозяйственных субъектов социального партнерства

- Правовое регулирование социального партнерства
- Социальная политика в сфере труда и трудовых отношений в России и за рубежом
- Конвенция Международной организации труда по вопросам охраны, гигиены и безопасности труда
- Социальная защита и социальное страхование работников наемного труда
- Демографические и этнические проблемы социальной политики
- Социальная инфраструктура общества как объект социальной политики
- Социальная политика в современной России

6. Изучение зарубежного опыта управления социальными процессами, социального партнерства в сфере труда на примере следующих стран (выбрать одну из перечисленных стран или исследовать страну по своему выбору): Чехия, Швейцария, Швеция, Бельгия, Англия, Франция, Германия, Италия, Испания, Австралия, Япония, Китай, Корея, Сингапур, США

7. Эссе «Социальное партнерство: пути взаимного сближения интересов». Студенты дают свою оценку феномену трудовых конфликтов, выделяя их неизбежную и субъективную составляющие. Обязательным разделом эссе являются приложения по предотвращению социально-трудовых конфликтов, обусловленных несовершенством действующего законодательства.

Тематика эссе:

- Факторы эффективности социальной политики
- Тенденции развития социальной политики в сфере труда
- Социальная политика в XXI веке: проблемы и перспективы
- Роль социального партнерства в условиях формирования инновационной экономики

– Роль гражданского общества в построении социального государства «Государство всеобщего благосостояния» в начале XXI-го столетия: проблемы и перспективы

– Реализация принципов «государства всеобщего благосостояния» в различных социально-экономических условиях

– Государство всеобщего благосостояния» в переходной экономике: возможности и реальность

– Определение потребностей в социальной поддержке работников в условиях переходной экономики

– Задачи социального партнерства в условиях переходной экономики от системы централизованного планирования к рынку: новые принципы функционирования социальной политики в странах с экономикой переходного типа.

Методические рекомендации по подготовке и представлению материалов самостоятельной работы

1. Студенту необходимо определить интересующий его вопрос, объявленный в рамках вопросов для обсуждения.

2. Осуществить поиск материалов в электронном каталоге, или в электронных ресурсах библиотеки ДВФУ (режим доступа: <http://www.lib.dvfu.ru>).

3. Определить для себя наиболее интересные направления для доклада.

4. Осуществить поиск дополнительного материала, иллюстрирующего материалы научной дискуссии. (Допускается поиск мнений специалистов по освещаемому вопросу, презентация видео-дискуссий с представлением аргументированной точки зрения студента по докладываемому вопросу).

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Студентам необходимо представить материалы самостоятельной работы представить в виде доклада в печатной форме и в виде презентации на компьютере.

Методические рекомендации к подготовке эссе

1. Текст должен отражать позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Автор должен высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции.

2. В тексте должно быть продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета.

3. Текст должен быть завершенным и четко структурированным, посвященным строго заданной выбранной темой проблематике.

4. Стилизовое решение, структурная организация текста, лексика должны соответствовать заданной тематике и поставленной автором задаче.

5. Объем – не более 8000 знаков, шрифт Times New Roman прямого начертания, кегль (размер) шрифта 14, междустрочный интервал – полуторный.

Критерии оценки эссе

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность эссе к объявленному сроку	10
2	Уровень владения академическим языком написания эссе	10
2	Владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета	20
	Аргументация своей позиции с опорой на научные концепции, факты социально-экономической действительности или собственный опыт	20
3	Представление собственной точки зрения, аргументированной (позиции, отношения) по теме исследования	20
4	Материал подан системно, аргументированно, с наличием	10

	иллюстраций, таблиц, схем и рисунков	
5	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
6	ИТОГО	100

Методические рекомендации по подготовке доклада по выбранной теме для самостоятельного изучения

Доклад студента - это самостоятельная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Подготовка доклада позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Доклад должен содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики выбранной темы доклады могут значительно дифференцироваться.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА ДВФУ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Труд и социальное партнерство»

Направление подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»

Магистерская программа «Управление человеческими ресурсами в бизнесе»

Форма подготовки: очная

Контроль объема и качества, полученных и приобретенных знаний, осуществляется в течение семестра, а также при получении зачета в форме диалога обучающегося и преподавателя. Устные формы контроля помогут оценить владение обучающимися жанрами научной речи (дискуссия, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией. Письменные работы помогут преподавателю оценить владение источниками, научным стилем изложения, а также уровень сформировавшихся практических навыков области проектно-экономического анализа.

По завершении курса сдается экзамен. Для подготовки к нему необходимо повторить учебный материал по недостаточно усвоенным разделам. Целесообразно изложить письменно отдельные вопросы, подготовить тезисы, вспомогательные схемы и таблицы.

По изучаемым темам учебной дисциплины обучающимся предлагаются обязательные для выполнения контрольные задания. Результаты контроля – это составная часть оценки степени усвоения обучающимися изучаемого материала, осуществляемой в ходе итогового зачета.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену и проведению по дисциплине:

Экзамен в 3-м семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося включает в себя три этапа:

-самостоятельная работа в течение семестра;

-непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;

-подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы практических занятий, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины. экзамен проводится в устной форме.

При проведении экзамена в устной форме ведущий преподаватель доводит до сведения обучающихся вопросы, которые в соответствии их с перечнем, представленным в рабочей программе. Вопросы заблаговременно утверждаются заведующим кафедрой. Содержание вопросов должно относиться в различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

На подготовку ответов на вопросы экзамена отводится 20 минут.

Результат устного экзамена выражается оценками «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

оценка «удовлетворительно», выставляется, если обучающийся показал при ответе на зачетные вопросы знание основных положений учебной дисциплины, допустил отдельные погрешности и сумел устранить их с помощью преподавателя; знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой.

оценка «неудовлетворительно», выставляется, если при ответе на зачетные вопросы выявились существенные пробелы в знании основных положений учебной дисциплины, неумение обучающегося даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы.

**Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине «Труд и социальное партнерство»**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-9 способность разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации	Знает	оптимальные режимы труда и отдыха
	Умеет	разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации
	Владеет	обеспечением безопасности для различных категорий персонала организации
ПК-12 владение навыками регулирования сложной системой отношений, возникающих между людьми в процессе их как производственной, так и хозяйственно-экономической социальной, политической и других форм общественной деятельности, нацеленной на обеспечение высокого уровня и качества жизни человека, трудового коллектива и общества на принципах социального партнерства	Знает	Методы сбора и систематизации информации, методы анализа ситуации в рамках реализации социального проекта, методы обобщения информации и результатов расчетов
	Умеет	применять навыки регулирования сложной системы отношений, возникающих между людьми в процессе их как производственной, так и хозяйственно-экономической, социальной, политической и других форм общественной деятельности, нацеленной на обеспечение высокого уровня и качества жизни человека, трудового
	Владеет	Приёмами сбора и обработки аналитических материалов, навыками грамотного изложения результатов проведённого исследования в соответствии с поставленной целью
ПК-22 умение определять и формулировать задачи и принципы построения системы внутренних коммуникаций, консультировать работодателя и персонал организации о правах и обязанностях, возникающих в результате заключения трудового договора	Знает	Законодательство в области кадрового делопроизводства и кадрового учета; Права и обязанности работодателя и работника в процессе заключения трудового договора (в
	Умеет	Определять и формулировать задачи и принципы построения системы внутренних коммуникаций
	Владеет	Умением разъяснять, убеждать, отстаивать правоту принятых управленческих решений
ПК-25 умение проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации	Знает	процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации
	Умеет	выявлять задачи и проводить оценку бенчмаркинга и других процедур для оценки вклада службы управления
	Владеет	методологией и методикой бенчмаркинга и других процедур для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине включает перечень примерных вопросов к аттестации по дисциплине:

1. Понятие социального партнерства и его сущность
2. Объект и предмет социального партнерства, его основные характеристики
3. Принципы социального партнерства в трудовых отношениях
4. Стороны социального партнерства
5. Ведущие направления социального партнерства в современный период
6. Формы социального партнерства
7. Органы социального партнерства
8. Особенности становления социального партнерства в России
9. Уровни социального партнерства
10. Механизмы реализации социального партнерства в современных условиях
11. Факторы, влияющие на становление социального партнерства
12. Противоречия, сопровождающие становление социального партнерства в современных условиях
13. Система социального партнерства в городе Москве
14. Система социального партнерства на федеральном уровне
15. Нормативное правовое обеспечение социального партнерства: региональный подход
16. Нормативное правовое обеспечение социального партнерства: федеральный подход
17. Институты и субъекты социального партнерства: региональный подход
18. Институты и субъекты социального партнерства: федеральный подход
19. Институциональные условия развития социального партнерства
20. Профсоюзы в системе социального партнерства
21. Развитие ассоциаций предпринимателей и работодателей

22. Коллективный договор: стороны, содержание и структура коллективного договора

23. Модели социального партнерства в зарубежных странах

24. Проблемы в реализации социального партнерства

25. Развитие модели социального партнерства

Таблица 2

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Раздел 1	ПК-12	Знает теоретические основы социального партнерства, задачи и функции участников партнерства		
			умеет проводить научное исследование в соответствии с поставленной целью и задачами, определять логику проведения научного исследования относительно оценки возможности социального партнерства	собеседование	Вопросы к зачету 1-2
			владеет инструментами и методами проведения научных исследований, методами анализа и обоснования модели социального партнерства	дискуссия)	Вопросы к зачету 3-4
2	Раздел II	ПК 9	Знает оптимальные режимы труда и отдыха	конспект доклад на семинаре	Вопросы к зачету 5-6
			Умеет разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации	доклад на семинаре тест	Вопросы к зачету 7-8
			Владеет обеспечением безопасности для различных категорий персонала организации	презентация доклада на семинаре дискуссия	Вопросы к зачету 10-11
3	Раздел III	ПК-12	знает методы сбора и систематизации информации, методы анализа показателей в рамках реализации методы обобщения информации	дискуссия	Вопросы к зачету 15-17

			умеет использовать законодательные акты, директивные документы, методические материалы, собирать и анализировать исходные данные для обобщения, формулировать полученные результаты	конспект разноуровневые задачи (ПР-11)	Вопросы к зачету 18-19
			владеет приемами сбора и обработки аналитических материалов, навыками грамотного изложения результатов проведенного исследования в соответствии с поставленной целью	дискуссия контрольная работа	Вопросы к зачету 20-21
4.	Раздел IV	ПК-22	Знает Законодательство в области кадрового делопроизводства и кадрового учета; Права и обязанности работодателя и работника в процессе заключения трудового договора (в соответствии с ТК РФ)	дискуссия	Вопросы к зачету 22-23
			Умеет Определять и формулировать задачи и принципы построения системы внутренних коммуникаций	дискуссия	Вопросы к зачету 24-25
			Владеет Умением разьяснять, убеждать, отстаивать правоту принятых управленческих решений	эссе	Вопросы к зачету 26-27
5	Раздел V	ПК-22	Знает Законодательство в области кадрового делопроизводства и кадрового учета; Права и обязанности работодателя и работника в процессе заключения трудового договора (в соответствии с ТК РФ)	конспект выступления	Вопросы к зачету 28-29
			Умеет Определять и формулировать задачи и принципы построения системы внутренних коммуникаций	опрос дискуссия	Вопросы к зачету 30-31

			Владеет умениями разьяснять, отстаивать принятых решений	Умением убеждать, правоту управленческих	дискуссия	Вопросы к зачету 31-32
6	Раздел VI	ПК 25	Знает процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации		дискуссия	Вопросы к зачету 33-34
			Умеет выявлять задачи и проводить оценку бенчмаркинга и других процедур для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации		кейс-стади	Вопросы к зачету 34-35
			Владеет методологией и методикой бенчмаркинга и других процедур для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации			Вопросы к зачету 32-35

Приложение 3

II. Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по дисциплине «Труд и социальное партнерство»

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели	баллы
ПК-12 способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области социальной политики и принятия стратегических решений	знает (пороговый)	Закономерности развития макроэкономических факторов, влияющих на деятельность субъектов экономики, методы оценки мероприятий в области социальной политики,	Знание определений основных понятий, факторов, знание законов рыночной экономики, наличие представления о том, где и с какой целью данные понятия используются. Знание макроэкономических тенденций на уровне страны и региона. Знание зарубежного опыта принятия стратегических решений на макроуровне.	- способность выделять закономерности в рамках исследования или практического задания; - способность сформулировать сущность социальных законов, на которые опирается соискатель в процессе исследования; - способность выделить макроэкономические тенденции; - способность использовать зарубежные источники; - способность	45-64

				определять макроэкономические тенденции на уровне страны и региона и самостоятельно их формулировать.	
	умеет (продвинутый)	Идентифицировать и анализировать экономическую ситуацию на макро- и микроуровне, обобщать и критически оценивать социальную политику	Умение работать со справочной литературой и с библиографическим и базами данных опираясь на глубокие теоретические знания. Умение объяснять результаты проведенного исследования. Умение дать пояснения сложившимся тенденциям. Умение сформулировать и представить критическую точку зрения. Умение работать с ведомственными аналитическими материалами	- способность работать со справочной литературой и с библиографическими базами данных опираясь на глубокие теоретические знания; - способность объяснять результаты проведенного исследования; - способность дать пояснения сложившимся тенденциям; - способность сформулировать и представить критическую точку зрения; - способность работать с ведомственными аналитическими материалами	65-84
	владеет (высокий)	Компьютерными программами для обработки данных, инструментами и методами стратегического анализа и разработки социальной политики	Владение базовыми компьютерными программами стандартного пакета Microsoft Word, специализированными программами, которые используют в органах государственной статистики в городских и краевых администрациях. Владение инструментами и методами социального анализа, использование их самостоятельно.	- способность использовать базовые компьютерные программы стандартного пакета Microsoft Word; - способность владеть инструментами и методами макроэкономического анализа и использовать их самостоятельно; - способность владеть навыками представления результатов исследования с помощью мультимедиа презентаций.	85-100

Шкала измерения уровня сформированности компетенций

Итоговый балл	1-44	45-64	65-84	85-100
Оценка (пятибалльная шкала)	2	3	4	5
Уровень сформированности компетенций	отсутствует	пороговый (базовый)	продвинутый	высокий (креативный)

III. Методические рекомендации,

определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Труд и социальное партнерство» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (*защиты результатов самостоятельных исследований, эссе*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний (активность в ходе обсуждений материалов, активное участие в дискуссиях с аргументами из дополнительных источников, внимательность, способность задавать встречные вопросы в рамках дискуссии или обсуждения, заинтересованность изучаемыми материалами);

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем

видам учебной работы (определяется по результатам контрольных работ, подготовки эссе, ответов на тесты);

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Вид промежуточной аттестации – зачёт в письменной или устной форме (3 семестр). с использованием оценочных средств – устный опрос в форме собеседования по результатам ответов студента на вопросы теста.

Краткая характеристика процедуры применения используемого оценочного средства. В результате посещения практических занятий, семинаров и круглых столов студент последовательно осваивает материалы дисциплины и изучает ответы на вопросы к зачету.

Критерии оценки текущей аттестации – контрольная проверка знаний (эссе, доклад с сопровождением мультимедиа презентации, решение разноуровневых задач) представлены в структурном элементе ФОС V.

Критерии оценки студента при сдаче экзамена по дисциплине «Труд и социальное партнерство» (промежуточная аттестация – зачет)

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям <i>Дописать оценку в соответствии с компетенциями.</i> <i>Привязать к дисциплине</i>
85-100	<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
65-84	<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

45-64	<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
1-44	<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки промежуточной аттестации – тест

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка теста	Требования к сформированным компетенциям
100-86	<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он точно отвечает на все вопросы теста, указывает все возможные правильные варианты или допускает 10% ошибок от всего массива правильных вариантов ответов.
85-76	<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он точно отвечает на все вопросы теста, указывает все возможные правильные варианты, но допускает 20% ошибок от всего массива правильных вариантов ответов.
75-61	<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он при ответе на вопросы теста допускает 40% ошибок от всего массива правильных вариантов ответов.
60-50	<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который допускает более 40% ошибок от всего массива правильных вариантов ответов..

Критерии оценки промежуточной аттестации (зачёт)

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартна я)	Требования к сформированным компетенциям
85-100	<i>«отлично»</i>	ответ показывает глубокое и систематическое знание материала по теме дисциплины и структуры конкретного вопроса. Студент демонстрирует знание лекционного материала и формулирует ответ на вопрос с использованием дополнительной информации. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Логически корректно и убедительно излагает ответ. Справляется с вопросами индивидуального характера, где требовалось предварительно найти пример из реальной практики и продумать решение поставленной проблемы.

65-84	<i>«хорошо»</i>	если ответ показывает глубокое и систематическое знание материала по теме дисциплины и структуры конкретного вопроса. Студент демонстрирует знание лекционного материала и формулирует ответ на вопрос с использованием дополнительной информации. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Логически корректно и убедительно излагает ответ. Справляется с вопросами индивидуального характера, где требовалось предварительно найти пример из реальной практики и продумать решение поставленной проблемы. Однако, примеры типичные, цифры не соответствуют реальности.
45-64	<i>«удовлетворительно»</i>	фрагментарные, поверхностные знания по поставленному вопросу и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ, но «своими словами». Не продумал ответ на индивидуальное задание.
1-44	<i>«неудовлетворительно»</i>	незнание, либо отрывочное представление о содержании поставленных вопросов; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе

Типовые ОС по текущей аттестации и критерии оценки по каждому виду аттестации по дисциплине «Труд и социальное партнерство»

Типовые оценочные средства по текущей аттестации по дисциплине размещены в разделе рабочей учебной программы дисциплины «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся».

1. Критерии оценки текущей аттестации – эссе

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность эссе к объявленному сроку	10
2	Уровень владения академическим языком написания эссе	10
2	Владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета	20
	Аргументация своей позиции с опорой на научные концепции, факты социально-экономической действительности или собственный опыт	20
3	Представление собственной точки зрения, аргументированной (позиции, отношения) по теме исследования	20
4	Материал подан системно, аргументированно, с наличием иллюстраций, таблиц, схем и рисунков	10
5	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
6	ИТОГО	100

2. Критерии оценки текущей аттестации – доклад с сопровождением мультимедиа презентации

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	20
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	20
3	Цель и задачи исследования сформулированы в соответствии с выбранной темой задания	20
4	Материал подан системно, аргументированно, с наличием иллюстраций, таблиц, схем и рисунков	20
5	Наличие мультимедиа презентации	20
6	ИТОГО	100