



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

Школа экономики и менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор



Е.Б. Гаффорова

2018 г.

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**38.04.02 Менеджмент**

**Магистерская программа «Управление человеческими ресурсами в бизнесе»**

**Программа академической магистратуры**

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *2 года*

Владивосток  
2018

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
Основной профессиональной образовательной программы

Основная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта ДВФУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, самостоятельно устанавливаемым федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – образовательный стандарт ДВФУ) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, принятым решением Ученого совета ДВФУ, протокол № 06-15 от 04.06.2015, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282 (с изменениями, утвержденными приказами ректора ДВФУ от 06.09.2016 № 12-13-1594; от 04.07.2017 № 12-13-1369; от 03.11.2017 № 12-13-2172).

Рассмотрена и утверждена на заседании Дирекции ШЭМ «18 » сентября 2018 года (Протокол № 1)

Разработчик(и):

_____	<u>Гаффорова Е.Б., директор ШЭМ</u>
подпись	должность, ФИО

Руководитель ОПОП

_____	<u>Гаффорова Е.Б., директор ШЭМ</u>
подпись	должность, ФИО

Директор Школы

_____	<u>Гаффорова Е.Б., директор ШЭМ</u>
подпись	должность, ФИО

Представители работодателей:

_____	<u>Рауд Е.Ю., Генеральный директор</u> <u>ООО «Кадровое агентство «Успех»</u>
подпись	должность, ФИО

_____	<u>Дудникова Н.Ф., Гл. консультант</u> <u>отдела бюджетного учета,</u> <u>отчетности и кадров аппарата</u> <u>Контрольно-счетной</u> <u>палаты Приморского края</u>
подпись	должность, ФИО

_____	<u>Панкратов Э.Г., Директор</u> <u>ООО «Аквазон»</u>
подпись	должность, ФИО

## Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Нормативная база для разработки ОПОП .....	6
3. Термины, определения и сокращения.....	7
I. Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса .....	19
1.1 Календарный график учебного процесса .....	19
1.2 Учебный план .....	20
1.3 Матрица формирования компетенций.....	20
1.4 Рабочие программы учебных дисциплин (РПД).....	21
1.5 Программы практик.....	22
1.6 Программа научно-исследовательской работы.....	23
1.7 Программа государственной итоговой аттестации.....	24
II. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ОПОП.....	24
2.1 Сведения о кадровом обеспечении ОПОП.....	24
2.2 Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по ОПОП.....	25
2.3 Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП.....	26
2.4 Сведения о результатах научной деятельности руководителя ОП.....	27
2.5 Сведения о результатах научной деятельности преподавателей .....	27

## 1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) магистратуры, реализуемая Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Управление человеческими ресурсами в бизнесе» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе образовательного стандарта высшего образования, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде аннотации (общей характеристики) образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, включающих оценочные средства и методические материалы, программ научно-исследовательской работы и государственной итоговой аттестации, а также сведений о фактическом ресурсном обеспечении образовательного процесса.

В соответствии с выбранными видами деятельности и требованиям к результатам освоения образовательной программы, ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент является программой академической магистратуры.

Общесистемные требования к реализации программы магистратуры определены в соответствии с Образовательным стандартом, самостоятельно устанавливаемым федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – образовательный стандарт ДВФУ) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол № 06-15 от 04.06.2015, и введен в действие приказом рек-тора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282 (с изменениями, утвержденными приказами ректора ДВФУ от 06.09.2016 № 12-13-1594; от 04.07.2017 № 12-13-1369; от 03.11.2017 № 12-13-2172).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 100 % от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, доля которых в общем числе научно-педагогических работников составляет 100 %. Доля преподавателей, имеющих учёную степень и (или) учёное звание в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры составляет 95,7 %. Доля научно-педагогических

работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы магистратуры в общем числе работников, реализующих программу магистратуры составляет 22,68 %.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом осуществляет доктор экономических наук, доцент Гаффорова Е.Б, участвующая в реализации научных проектов, имеющий ежегодные публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также доклады по тематике исследований на международных и региональных конференциях.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников ДВФУ за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 88,87 единиц в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, и 109,07 единиц в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования. Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 246,82 тысяч рублей.

ОПОП обеспечена представленной в локальной сети ДВФУ учебно-методической документацией по всем дисциплинам, включая самостоятельную работу студентов.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и электронной информационно-образовательной среде ДВФУ, размещенной на платформе Blackboard Learn. Электронная информационно-образовательная среда ДВФУ обеспечивает: формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературы, изданными за последние пять-десять лет.

Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видео-увеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

Учебный процесс обеспечен соответствующими противопожарным требованиям оборудованными аудиториями и лабораториями, предназначенными для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий по дисциплинам учебного плана, а также помещениями для самостоятельной работы студентов. Посредством сети Wi-Fi, охватывающей все учебные корпуса, обучающиеся имеют доступ к сети «Интернет». Все аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа, оборудованы мультимедийными системами, проекторами, презентационными экранами.

Все здания ДВФУ спроектированы с учетом доступности для лиц с ограниченными возможностями. В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

## **2. Нормативная база для разработки ОПОП**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол № 06-15 от 04.06.2015, и введен в действие приказом рек-тора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282 *(с изменениями, утвержденными приказом ректора ДВФУ от 06.09.2016 № 12-13-1594)*.
- приказ Минобрнауки РФ от 30.03.2015 № 322 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)»;
- приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки РФ от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- приказ Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки РФ от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- приказ Минобрнауки РФ от 02.12.2015 г. № 1399 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») министерства образования и науки российской федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»;
- устав ДВФУ, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 06 мая 2016 года № 522;
- внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

## **2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ**

**ВО** – высшее образование;

**ГИА** – государственная итоговая аттестация

**НИР** – научно-исследовательская работа

**ОС ВО ДВФУ** – образовательный стандарт высшего образования, самостоятельно устанавливаемый ДВФУ;

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;

**ОК** – общекультурные компетенции;

**ОПК** – общепрофессиональные компетенции;

**ПК** – профессиональные компетенции;

**РПД** - рабочая программа дисциплины.

## **3. Цели и задачи основной профессиональной образовательной программы**

Социальная значимость (миссия) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Управление человеческими ресурсами в бизнесе» состоит в подготовке высококвалифицированных специалистов по управлению персоналом в малом и среднем бизнесе, руководству научно-исследовательских процессов при анализе кадровой политики и стратегии управления персоналом в организациях работающих на рынке, кадровом

планировании и маркетинге персонала этих организаций путем развития у магистров специфичных личностных качеств для их реализации в профессиональной деятельности.

Цель ОПОП - развитие у студентов личностных качеств, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, определяющих способность выпускника (магистра) к активной общественной и профессиональной деятельности или продолжению образования.

Особенность образовательной программы - ее направленность на подготовку квалифицированных кадров для профессиональной деятельности в сфере управления персоналом организаций малого, среднего бизнеса и бизнес-структур, консультирования и проведения научных исследований.

Задачами программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Управление человеческими ресурсами в бизнесе» является подготовка специалистов, адаптированных к новейшим условиям управления в рамках модели цифровизации общества.

#### **4. Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки**

Нормативный срок освоения ОПОП магистратуры составляет 2 года для очной формы обучения.

Общая трудоемкость освоения основной образовательной программы для очной формы обучения составляет 120 зачетных единиц (60 зачетных единиц за учебный год).

#### **5. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- организации любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают
- в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими
  - собственное дело;
  - научно-исследовательские организации, связанные с решением управленческих проблем;
  - учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования.



## **6. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы.

## **7. Виды профессиональной деятельности. Профессиональные задачи**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программу магистратуры «Управление человеческими ресурсами в бизнесе»:

- организационно-управленческая;
- аналитическая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Выпускник, освоивший программу академической магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, ориентированной на научно-исследовательский и педагогический виды деятельности как основные, готов решать следующие профессиональные задачи:

Организационно - управленческая деятельность:

- разработка стратегий проектов развития организаций и их отдельных подразделений;
- руководство подразделениями, процессами и проектами предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- организация творческих коллективов (проектных команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;
- формирование предпринимательской ориентации для обеспечения развития предпринимательства и организации;

аналитическая деятельность:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- проведение оценки эффективности проектов, процессов и предпринимательской деятельности в целом с учетом фактора неопределенности.

научно-исследовательская деятельность:

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;

- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

педагогическая деятельность:

- преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования.

## **8. Требования к результатам освоения ОПОП**

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокая степень профессиональной мобильности (ОК-1);

- готовностью проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем (ОК-2);

- умением работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя (ОК- 3);

- умением быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и вырабатывать альтернативные варианты их решения (ОК-4);

- способностью генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности (ОК-5);

- способностью вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка (ОК-6);

- способностью к свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде (ОК-7);

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-8);

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-9);

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-10).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями (ОПК)**:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

**организационно-управленческая деятельность:**

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационно-развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

- способностью анализировать и формировать предпринимательскую ориентацию организации (ПК-4);

- способностью определения перспектив развития организации на основе оценки положения компании на рынке и тенденции влияния факторов внешней среды (ПК-5);

- способностью действовать проективно на основе разработки инновационных решений в различных областях управления (ПК-6);

- способностью комплексного использования инструментов проектного и процессного менеджмента для решения стратегических и тактических задач управления организации (ПК-7).

**аналитическая деятельность:**

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-8);

- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-9);

- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-10);

**научно-исследовательская деятельность:**

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-11);

- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-12);

- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-13);

- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-14);

- способностью применять методы организации исследований и исследовательские стратегии (ПК-15);

**педагогическая деятельность:**

- способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-16).

## **9. Характеристика образовательной среды ДВФУ, обеспечивающей формирование общекультурных компетенций и достижение воспитательных целей**

В соответствии с Уставом ДВФУ и Программой развития университета, главной задачей воспитательной работы с магистрантами является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии. Воспитательная деятельность в университете осуществляется системно через учебный процесс, практики, научно-исследовательскую работу студентов и внеучебную работу по всем направлениям. В вузе создана кампусная среда, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Организацию и содержание системы управления воспитательной и внеучебной деятельности в ДВФУ обеспечивают следующие структуры: Ученый совет; ректорат; проректор по учебной и воспитательной работе; службы психолого-педагогического сопровождения; Школы; Департамент молодежной политики; Творческий центр; Объединенный совет студентов. Приложить свои силы и реализовать собственные проекты молодежь может в Центре подготовки волонтеров, Клубе парламентских дебатов, профсоюзе студентов, Объединенном студенческом научном обществе,

Центре развития студенческих инициатив, Молодежном тренинговом центре, Студенческие проф.отряды.

Важную роль в формировании образовательной среды играет студенческий совет Школы экономики и менеджмента (ШЭМ). Студенческий совет ШЭМ участвует в организации внеучебной работы студентов школы, выявляет факторы, препятствующие успешной реализации учебно-образовательного процесса в вузе, доводит их до сведения руководства школы, рассматривает вопросы, связанные с соблюдением учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, защищает интересы студентов во взаимодействии с администрацией, способствует получению студентами опыта организаторской и исполнительской деятельности.

Воспитательная среда университета способствует тому, чтобы каждый студент имел возможность проявлять активность, включаться в социальную практику, в решение проблем вуза, города, страны, развивая при этом соответствующие общекультурные и профессиональные компетенции. Так для поддержки и мотивации студентов в ДВФУ определен целый ряд государственных и негосударственных стипендий: стипендия за успехи в научной деятельности, стипендия за успехи в общественной деятельности, стипендия за успехи в спортивной деятельности, стипендия за успехи в творческой деятельности, Стипендия Благотворительного фонда В. Потанина, Стипендия Оксфордского российского фонда, Стипендия Губернатора Приморского края, Стипендия «Гензо Шимадзу», Стипендия «ВР», Стипендиальная программа «Альфа-Шанс», Международная стипендия Корпорации Мицубиси и др.

Порядок, в соответствии с которым выплачиваются стипендии, определяется Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ДВФУ», утвержденном приказом № 12-13-430 от 15.03.2017 г.

Критерии отбора и размеры повышенных государственных академических стипендий регламентируются Положением о повышенных государственных академических стипендиях за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, утвержденном приказом № 12-13-2034 от 18.10.2017 г.

Порядок назначения материальной помощи нуждающимся студентам регулируется Положением о порядке оказания единовременной материальной помощи студентам ДВФУ, утвержденным приказом № 12-13-850 от 27.04.2017 г., а размер выплат устанавливается комиссией по рассмотрению вопросов об оказании материальной помощи студентам ДВФУ.

Университет - это уникальный комплекс зданий и сооружений, разместившийся на площади порядка миллиона квадратных метров, с развитой кампусной инфраструктурой, включающей общежития и гостиницы, спортивные объекты и сооружения, медицинский центр, сеть столовых и кафе, тренажерные залы, продуктовые магазины, аптеки, отделения почты и банков, прачечные,

ателье и другие объекты, обеспечивающие все условия для проживания, питания, оздоровления, занятий спортом и отдыха студентов и сотрудников.

Все здания кампуса спроектированы с учетом доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья. В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ ведётся специализированный учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления, обучения, трудоустройства.

## **10. Специфические особенности ОПОП**

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой, включающей документы и материалы, обновляемые ежегодно с учетом изменения законодательства, развития образовательных технологий, науки и потребностей работодателей.

Федеральные целевые программы комплексного социально-экономического развития Дальневосточного региона до 2025 г. обозначили необходимость открытия новых предприятий в разных отраслях экономики края, что означает перспективы качественного перехода на новый уровень в плане подготовки квалифицированных специалистов в области управления человеческими ресурсами. Значительно вырос интерес практикующих работников, имеющих первое образование, к повышению квалификации и переподготовке по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Особенностью магистратуры данного направления Школы экономики и менеджмента является целевая подготовка обучающихся к работе в условиях антикризисного управления на предприятии и кадровых рисков, учитывающих настоящую структуру и характер динамики регионального рынка труда на перспективу, для реализации поставленных Правительством задач развития Дальнего Востока.

Основными заказчиками на подготовку магистров данного направления являются организации малого, среднего бизнеса и бизнес-структур по Приморскому краю и Дальнему Востоку: ПАО «Соллерс», ПАО «МТС», ПАО «Ратимир», ПАО «Роснефть» и др., а также организации всех форм собственности, которые принимают участие в формировании заказа на специалистов, разработке индивидуальных программ обучения и выступают работодателями для подготовленных для них специалистов.

Магистры востребованы в бизнес-структурах, в органах исполнительной власти; в органах государственного и муниципального управления; в пенсионных фондах; в экспертно-аналитических и консалтинговых структурах; международных организациях, в банках, страховых

организациях; в органах социальной защиты; в центрах труда и занятости населения; г. Владивостока и края, администраций муниципальных образований региона.

Дисциплины вариативной части учебного плана направления 38.04.02 Менеджмент магистерской программы «Управление человеческими ресурсами в бизнесе» «Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)»; «Управление персоналом»; «Управление проектами»; Социальная и кадровая политика государства и организации»; Инновационная экономика и технологическое предпринимательство»; «Marketing Management (Маркетинговое управление)» направлены на формирование профессиональных компетенций с учетом запросов работодателей, а дисциплины по выбору такие как «Социальные медиа», «Труд и социальное партнерство» формируют предпочтения самого выпускника по выбору дальнейшей траектории профессионального развития.

#### **11. Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий, электронных образовательных технологий, применяемых при реализации ОПОП**

В учебном процессе по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Управление человеческими ресурсами в бизнесе» предусмотрено применение активных и интерактивных методов и форм проведения занятий. Согласно учебному плану ОПОП с использованием активных и интерактивных методов и форм проводится 33,6 % аудиторных занятий (Таблица 1).

Реализация ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Управление человеческими ресурсами в бизнесе» предусматривает использование современных образовательных технологий в виде электронных и on-line учебных курсов.

Таблица 1. Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий по ОПОП.

<b>№ п/п</b>	<b>Методы и формы организации занятий</b>	<b>Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий</b>	<b>Формируемые компетенции</b>
1	Лекция - пресс-конференция	Отличительная черта этой формы лекции состоит в активизации работы магистров на занятии за счет адресного информирования каждого магистра лично: необходимость сформулировать вопрос и грамотно его задать инициирует мыслительную деятельность, а ожидание ответа на свой вопрос концентрирует внимание магистра.	- умение работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя (ОК- 3)
2	«Мозговая атака», «мозговой штурм»	Это метод, при котором принимается любой ответ обучающегося на	- способность генерировать идеи в научной и

		заданный вопрос. Важно не давать оценку высказываемым точкам зрения сразу, а принимать все и записывать мнение каждого на доске или листе бумаги. Участники должны знать, что от них не требуется обоснований или объяснений ответов. «Мозговой штурм» – это простой способ генерирования идей для разрешения проблемы. Во время мозгового штурма участники свободно обмениваются идеями по мере их возникновения, таким образом, что каждый может развивать чужие идеи.	профессиональной деятельности (ОК-5); - способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка (ОК-6)
3	Мини-лекция	Мини-лекция является одной из эффективных форм преподнесения теоретического материала. Перед объявлением какой-либо информации преподаватель спрашивает, что знают об этом студенты. После предоставления какого-либо утверждения преподаватель предлагает обсудить отношение студентов к этому вопросу.	- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-14)
4	Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением	К интерактивным методам относятся презентации с использованием различных вспомогательных средств: доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п. Интерактивность обеспечивается процессом последующего обсуждения.	- способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-10)
5	Просмотр и обсуждение видеофильмов	На занятиях можно использовать как художественные, так и документальные видеофильмы, фрагменты из них, а также видеоролики и видеосюжеты.	- способность творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокая степень профессиональной мобильности (ОК-1)
6	Интервью	Термин «интервью» происходит от английского interview, т.е. беседа. По содержанию интервью делятся на группы: Документальные интервью – изучение событий прошлого, уточнение фактов и интервью мнений, цель которых – выявление оценок, взглядов, суждений и т.п. Интервью мнений - самая распространенная форма интервью. Цель такого интервью узнать мнение респондента по конкретному вопросу. Их цель в том, чтобы интервьюируемый получил возможность высказать свою точку зрения. Интервью «пресс-конференция» - в этих условиях сложно получить полноценное интервью. Обычно это выступление по определенной теме, где интервьюер может получить комментарий по какому-либо событию.	- готовность проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем (ОК-2)
7	Обратная связь	Актуализация полученных на лекции знаний путем выяснения реакции	- способность использовать количественные и



		участников на обсуждаемые темы.	качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-8)
8	Лекция с заранее объявленными ошибками	Лекция с заранее запланированными ошибками позволяет развить у обучаемых умение оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, выделять неверную и неточную информацию.	- способность действовать проективно на основе разработки инновационных решений в различных областях управления (ПК-6); - способность комплексного использования инструментов проектного и процессного менеджмента для решения стратегических и тактических задач управления организации (ПК-7)
9	Лекция вдвоем	В лекции такой формы учебный материал проблемного содержания дается студентам в живом диалогическом общении двух преподавателей (преподаватель-бизнесмен, преподаватель-представитель власти и т.д.) между собой.	- способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-16)
10	Разминка	Разминка способствует развитию коммуникативных навыков (общению). Она должна быть уместна по содержанию, форме деятельности и продолжительности. Вопросы для разминки не должны быть ориентированы на прямой ответ, а предполагают логическую цепочку из полученных знаний, т.е. конструирование нового знания.	- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-12)
11	Дискуссия	Дискуссия – одна из важнейших форм коммуникации, плодотворный метод решения спорных вопросов и вместе с тем своеобразный способ познания. Дискуссия предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близка к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками.	
12	Кейс-метод (разбор конкретных производственных ситуаций)	Метод анализа конкретных ситуаций – это техника обучения, использующая описание реальных ситуаций и решения ситуационных задач: стандартных, критических, экстремальных. Метод способствует активизации обучающихся, стимулированию их успеха, подчеркиванию достижений участников. Обучающихся просят проанализировать конкретную ситуацию, разобраться в сути проблем,	- способность анализировать и формировать предпринимательскую ориентацию организации (ПК-4); - способность определения перспектив развития организации на основе оценки положения компании на рынке и тенденции влияния факторов внешней среды (ПК-

		предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них.	5)
13	Коллективные решения творческих задач	Под творческими заданиями понимаются такие учебные задания, которые требуют от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов.	- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-8)
14	Семинар - круглый стол	Для участия в данном семинаре приглашаются специалисты-ученые, представители, государственных органов, бизнесмены и т.п.	- способность к свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде (ОК-7); - способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-11)
15	Деловая игра	Средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия.	- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-13)
16	Метод «Дельфи»	Целью этой технологии является получение согласованной информации высокой степени достоверности в процессе анонимного обмена мнениями между участниками группы экспертов для принятия решения.	- способность применять методы организации исследований и исследовательские стратегии (ПК-15)
17	Работа в малых группах	Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).	- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-9)
18	Моделирование производственных процессов и ситуаций	Метод «Моделирование производственных процессов и ситуаций» предусматривает имитацию реальных условий, конкретных специфических операций, моделирование соответствующего рабочего процесса, создание интерактивной модели и др.	- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1); - способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3)
19	Ролевая игра	Ролевая игра – это разыгрывание участниками группы сценки с заранее распределенными ролями в интересах овладения определенной поведенческой или эмоциональной стороной жизненных ситуаций.	- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационно-о развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2)

20	Тренинг	Тренинг (от английского train - воспитывать, учить, приучать) – это процесс получения навыков и умений в какой-либо области посредством выполнения последовательных заданий, действий или игр, направленных на достижение наработки и развития требуемого навыка.	- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-9); - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-10)
21	Метод проектов	В методе проектов студенты объединяются в небольшие группы и разрабатывают, например, программу социологического исследования на любую интересующую их проблематику или схему проведения эксперимента при лабораторном занятии. Эта аналитическая работа включает в себя несколько этапов, которые позволяют улучшить навыки логического мышления, максимально раскрывают творческие возможности студентов и стимулируют их к научно-исследовательской работе. Такая проектная деятельность, организованная подобным образом, имеет множество преимуществ. Ярким примером организации самостоятельной работы является технология группового проектного обучения, которая реализуется не столько во время плановых занятий, но и стимулирует самостоятельную работу и взаимодействие исполнителей.	- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2); - способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3)
22	Метод обучения в парах (спарринг-партнерство)	Спарринг (от англ. sparring) – в боксе тренировочный бой с целью всесторонней подготовки к соревнованиям. Спарринг-партнёр – соперник в различных тренировочных состязаниях. Соответственно, спарринг-партнерство как форма организации во внеаудиторной самостоятельной работе представляет собой разновидность парной работы, в которой обучающиеся, исполняя роль соперников в состязании, выполняют задания по заранее заданному педагогом алгоритму.	- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)

## I. Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса

### 1.1 Календарный график учебного процесса

Календарный график учебного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Управление человеческими ресурсами в бизнесе» устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий,

практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разработан в соответствии с требованиями ОС ВО ДВФУ.

Календарный график учебного процесса представлен в Приложении 2.

### **1.2 Учебный план**

Учебный план образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Управление человеческими ресурсами в бизнесе» составлен в соответствии с требованиями к структуре ОПОП, сформулированными в разделе 7. Требования к структуре программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент ОС ВО ДВФУ, одобрен решением Ученого совета ДВФУ и утвержден проректором по учебной и воспитательной работе.

В учебном плане указаны перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план по ОПОП включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Базовая часть учебного плана содержит дисциплины (модули), обязательные для всех образовательных программ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, дисциплины вариативной части обеспечивают реализацию ОПОП по магистерской программе «Управление человеческими ресурсами в бизнесе».

Учебный план ОПОП содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме 34,2 % от вариативной части ОПОП ВО.

Учебный план представлен в Приложении 1.

### **1.3 Матрица формирования компетенций**

Матрица формирования компетенций по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Управление человеческими ресурсами в бизнесе» отражает взаимосвязь между формируемыми компетенциями и дисциплинами базовой и вариативной части, всеми видами практик, научно-исследовательской работой, итоговой аттестации, а также формы оценочных средств по каждому из перечисленных видов учебной работы.

Матрица формирования компетенций представлена в Приложении 3.

#### 1.4 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы разработаны для всех учебных дисциплин (модулей) базовой и вариативной части, включая дисциплины по выбору обучающихся, в соответствии с требованиями приказа ректора ДВФУ от 08.05.2015 № 12-13-824 «Об утверждении макета рабочей программы учебной дисциплины для образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ».

В структуру РПУД входят следующие разделы:

- титульный лист;
- аннотация;
- структура и содержание теоретической и практической части курса;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;
- контроль достижения целей курса (фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; описание оценочных средств для текущего контроля);
- список учебной литературы и информационное обеспечение дисциплины (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- методические указания по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий и программного обеспечения;
- материально-техническое обеспечение дисциплины.

РПД по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Управление человеческими ресурсами в бизнесе» составлены с учетом последних достижений в области экономики и управления, и отражают современный уровень развития науки и практики.

Фонды оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включают в себя:

- перечень компетенций, формируемых данной дисциплиной, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- перечень контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- описание процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В рабочие программы также включено описание форм текущего контроля по дисциплинам.

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении 4.

### 1.5 Программы практик

Учебным планом ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Управление человеческими ресурсами в бизнесе» предусмотрены следующие виды и типы практик:

учебная практика:

- «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»;

производственная практика:

- «Научно-исследовательский семинар (проектный семинар)»

- «Научно – исследовательская работа»;

- «Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности»;

- Технологическая практика (в аналитической деятельности);

- Педагогическая практика

- «Преддипломная практика».

Программы практик разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ,, утверждённым приказом ректора от 14.05.2018 №12-13-870 и включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объёма практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчётности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик представлены в Приложении 5.

### **1.6 Программа научно-исследовательской работы**

Программа научно-исследовательской работы разработана в соответствии с требованиями ОС ВО ДВФУ.

Целью практики (научно-исследовательской работы (НИР)) магистрантов является приобретение опыта в исследовании актуальной научной или прикладной проблемы в сфере экономики, расширение профессиональных знаний, формирование практических навыков самостоятельного решения научно-исследовательских и прикладных задач в формате проектной деятельности.

В процессе достижения цели решаются следующие задачи:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления у магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

- умение определять исследовательский вопрос, научную проблему, цель исследования, формулировать результаты и элементы новизны научного исследования;

- формирование умений использовать инструменты и методы проектной деятельности, современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, развивать инновационные подходы к организации деятельности;

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию экономического мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе НИР в формате проектной деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

- проведение библиографической работы и поиска информации из внешних источников с привлечением электронных ресурсов и баз данных.

Программа НИР представлена в Приложении 5.

## **1.7 Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускника ДВФУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с «Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры», утвержденным приказом от 27.11.2015 № 12-13-2285 с изменениями от 25.02.2016 №12-13-275, с изменениями от 08.11.2016 №12-13-2136, с изменениями от 13.06.2017 №12-13-1210

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации, а также определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 6.

## **II. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ОПОП**

### **2.1 Сведения о кадровом обеспечении ОПОП**

Требования к кадровому обеспечению ОПОП определены в соответствии с ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 100 % от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, доля которых в общем числе научно-педагогических работников составляет 100 %. Доля преподавателей, имеющих учёную степень и (или) учёное звание в общем числе научно-педагогических работников,



реализующих программу магистратуры составляет 95,7 %. Доля научно-педагогических работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы магистратуры в общем числе работников, реализующих программу магистратуры составляет 22,68 %.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом осуществляет доктор экономических наук, доцент Гаффорова Е.Б, участвующая в реализации научных проектов, имеющий ежегодные публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также доклады по тематике исследований на международных и региональных конференциях.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников ДВФУ за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 88,87 единиц в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, и 109,07 единиц в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования. Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 288,97 тысяч рублей.

Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы представлены в Приложении 7.

## **2.2 Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по ОПОП**

Требования к обеспеченности учебно-методической документацией ОПОП «Менеджмент» магистерская программа «Управление человеческими ресурсами» определены в соответствии с ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Дисциплины ОПОП обеспечены печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, изданными в течение последних 5 лет для гуманитарных, социальных и экономических дисциплин и 10 лет для технических, математических и естественнонаучных дисциплин. Все издания основной литературы доступны студентам в печатном виде в библиотеке ДВФУ, либо в электронно-библиотечных системах (электронных библиотеках), сформированных на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный 100 процентный доступ обучающихся по программе магистратуры. Обучающимся обеспечен доступ (в том числе

удаленный) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для обеспечения учебного процесса, представлены в виде таблицы в Приложении 8.

### **2.3 Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП**

ДВФУ располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены мультимедийным оборудованием.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (перечень определен в рабочих программах дисциплин).

Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП, включая информацию о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования, объектов физической культуры и спорта, представлены в виде таблицы в Приложении 9.

## 2.4 Сведения о результатах научной деятельности руководителя ОП

Требования к организации и проведению научных исследований в рамках реализуемой ОПОП «Менеджмент» магистерская программа «Управление человеческими ресурсами» определены в соответствии с ОС ВО ДВФУ п.8.3.5 по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

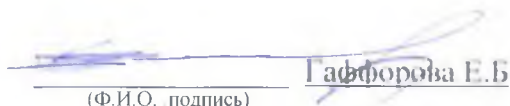
Сведения о результатах научной деятельности руководителя ОПОП включают в себя информацию об изданных им за последние 3 года учебниках и учебных пособиях, монографиях, научных публикациях, разработках и объектах интеллектуальной собственности, НИР и НИОКР и представлены в Приложении 10.

## 2.5 Сведения о результатах научной деятельности преподавателей

Требования к организации и проведению научных исследований в рамках реализуемой ОПОП «Менеджмент» магистерская программа «Управление человеческими ресурсами» определены в соответствии с ОС ВО ДВФУ п. 8.3.5 по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Сведения о результатах научной деятельности преподавателей включают в себя информацию об изданных штатными преподавателями за последние 3 года учебниках и учебных пособиях, монографиях, научных публикациях, разработках и объектах интеллектуальной собственности, НИР и ОКР и представлены в виде таблицы в Приложении 11.

Руководитель ОП д-р экон.наук. доцент

  
(Ф.И.О., подпись) Гафурова Е.Б.

### ОПОП ВО СОГЛАСОВАНА:

Зам. директора ШЭМ ДВФУ  
по учебной и воспитательной работе

  
(Ф.И.О., подпись) Мохирева И.А.

Директор департамента  
организации образовательной деятельности

  
(Ф.И.О., подпись) Кузьмин П.В.