



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

Школа экономики и менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Школы  
экономики и менеджмента

Е.Б. Гаффорова

« 28 » июня 2018 г.

## **СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**38.04.02 Менеджмент**

**Программа академической магистратуры**

**Магистерская программа: Предпринимательство и инновации в странах АТР**

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *2 года*

Владивосток  
2018

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**Сборника программ практик**

По направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент  
Магистерская программа: Предпринимательство и инновации в странах АТР

Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования ДВФУ по направлению подготовки 38.04.02 **Менеджмент** приказом ректора ДВФУ от 07 июля 2015 г. №12-13-1282.

Сборник программ практик включает в себя:

- 1 Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)
- 2 Производственная практика (научно-исследовательский семинар (проектный семинар))
- 3 Производственная практика (научно-исследовательская работа)
- 4 Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности)
- 5 Производственная практика (технологическая практика (в аналитической деятельности))
- 6 Производственная практика (педагогическая)
- 7 Производственная практика (преддипломная)

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета ШЭМ «28» июня 2018 года  
(Протокол № 8)

Руководитель  
образовательной программы



Т.В. Ершова

Заместитель директора Школы  
экономики и менеджмента по учебной  
и воспитательной работе



И.А. Мохирева



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

## ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной  
программы

  
\_\_\_\_\_ Т.В. Ершова  
« 28 » \_\_\_\_\_ 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки	_____ 38.04.02 Менеджмент _____
Магистерская программа	_____ Предпринимательство и инновации в странах АТР _____
Квалификация (степень) выпускника	_____ магистр _____

г. Владивосток  
2018

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;

– образовательного стандарта, самостоятельно установленного федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 04.06.2015 № 06-15, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 04.04.2016 № 12-13-593 (с изменениями, утвержденными приказами ректора ДВФУ от 06.09.2016 №12-13-1594; от 04.07.2017 №12-13-1369; от 03.11.2017 №12-13-2172);

– «Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы

бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ», утвержденным приказом ректора от 14.05.2018 №12-13-870;

– иных внутренних нормативных актов и документов ДВФУ.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Целями учебной практики являются приобретение магистрантами практических навыков в академической/ научной и аналитической/ прикладной деятельности в сфере предпринимательства и инноваций в странах АТР.

## **3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Задачами учебной практики являются:

- формирование у магистрантов практических навыков работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, продвижением, презентацией;
- изучение практических вопросов организации управления академической и/ или аналитической работой;
- принятие участия в конкретных академических/ аналитических исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности;
- формирование у магистрантов навыков коллективной работы, ведения научной дискуссии и презентации исследовательских результатов;
- обсуждение проектов и исследовательских работ магистрантов.

#### **4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.01.01(У)), и является обязательной.

Для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности;
- способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка;
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит во 2-м семестре 1-го курса. Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Критическое мышление и исследования», «Экономика и управление: адаптационный курс», «Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)», «Теория организаций и организационное поведение», «Предпринимательство», «Управленческая экономика», «Инновационная экономика и технологическое предпринимательство», «Менеджмент качества при создании инновационных продуктов» (или «Риск менеджмент»), «Корпоративное предпринимательство» (или «Специфические виды предпринимательства»), «Методы исследования-1» (или «Методы исследования-2»).

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего освоения дисциплин: «Глобальная научная коммуникация», «Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)», «Стратегический менеджмент», «Управление инновациями, изменениями и знаниями», «Ведение бизнеса в Азии» (или «Функционирование особых экономических зон и экономическое развитие территорий АТР»), «Бизнес-планирование» (или «Теоретические рамки в исследованиях предпринимательства»).

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения – стационарная, выездная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется во 2-ом семестре на 1 курсе.

Местом проведения практики является Академический департамент и Приморская лаборатория экономического развития и сотрудничества Института экономических исследований ДВО РАН.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
ОПК-3 - способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (формируется частично)	Знает	основные принципы и правила подготовки академического текста (в том числе в части составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии) в целях квалифицированной публичной презентации результатов теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области предпринимательства и инноваций в странах АТР), основные требования к научной (академической)



		коммуникации
	Умеет	оформлять в виде текста (в том числе в части составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии) результаты научных исследований теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области предпринимательства и инноваций в странах АТР), выдвигать и обосновывать собственную гипотезу, формулировать тезис
	Владеет	оформлять в виде текста и публично презентовать результаты научных исследований теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области предпринимательства и инноваций в странах АТР), навыками научной коммуникации в части генерации собственных идей, навыками построения на их основе связного и логически упорядоченного текста
ПК-10 - способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Знает	основные подходы к поиску научной информации, сложившиеся в экономических и иных общественных науках
	Умеет	критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных отечественных и зарубежных источников;
	Владеет	навыками подготовки и защиты собственной программы исследований, а также оценки программ исследований других авторов
ПК-11 - способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Знает	основные требования к научным (академическим) текстам различных жанров;
	Умеет	писать и редактировать научные (академические) тексты, избегая различных видов плагиата
	Владеет	навыками редакторской работы и рецензирования научных текстов различной сложности
ПК-12 - способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (формируется частично)	Знает	международные нормы и требования, предъявляемые к научно-справочному аппарату, в т.ч. на иностранном языке
	Умеет	пользоваться современными библиографическими и реферативными базами данных; комплексами инновационных веб-решений, обеспечивающих

		представление и оценку результатов исследований; программа для управления библиографической информацией
	Владеет	навыками подготовки публикаций и презентаций с учетом норм и требований, предъявляемых к научно-справочному аппарату, в т.ч. использованием современных реферативных баз данных, программ управления библиографической информацией

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Поскольку основная работа, как академических исследователей, так и аналитиков-консультантов выстраивается вокруг текста, то учебная практика и большинство применяемых в ее ходе форм групповой и индивидуальной работы направлено на формирование компетенций работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, продвижением, презентацией.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итог о	Формы текущего контроля*
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа		
1.	Основной	Участие в мини-лекциях, дискуссиях, тренингах, деловых играх, групповой самостоятельной работе	36	18	54	ГЗ 1.1 ГЗ 1.2 ГЗ 3 ГЗ 4 ГЗ 5 ГЗ 6
2.	Итоговый	Представление и защита отчетов (индивидуальных заданий)	0	54	54	ИЗ 1 ИЗ 2 Защита отчета
<b>Итого</b>			36	72	108	

\* где ГЗ – групповое задание, ИЗ – индивидуальное задание.

«Основной» этап практики проходит в форме участия в недельном интенсивном тренинге (таблица), проводимом совместно с Приморской лабораторией экономического развития и сотрудничества ИЭИ ДВО РАН.

<b>Содержание</b>	<b>Форма проведения занятия и форма контроля</b>	<b>Часов аудиторной работы</b>	<b>Часов самостоятельной работы</b>
Открытие тренинга (мотивация, методика, структура, правила)	Мини-лекция, вопросы-ответы	4	
Работа с ожиданиями участников	Фасилитация, игра		
Модели и принципы академического письма	Лекция (Гамбургер, 3-D+)	2	
Техники организации интеллектуальной деятельности	Тренинг (Свободное письмо, выжимка, вопросы, кластеры и др). Мини-лекция (мнения, факты, тезис)	4	
Информационная грамотность	Мини-лекция (Scopus, WOS, РИНЦ).	1	
Организация (структура) текста	Мини-лекция, после - самостоятельная работа	1	2
	Самостоятельная работа (ГЗ №2)	-	2
Организация (структура) текста	Групп. дискуссия, мини-лекция (аннотация), самост. работа (ГЗ №3)	3	2
Информационная грамотность	Игра "Тур" (презентация ГЗ №1.1. Прогр. продукты)	2	
Стиль академического текста	Лекция	2	
	Самостоятельная работа (ГЗ №4)	-	2
Организация и стиль текста	Самостоятельная работа (ГЗ №5)	-	2
Организация и стиль текста	Дискуссия	1	
Планирование больших академических текстов. Синописис	Мини-лекция (до 10-30), затем -самостоятельная работа	1	2
Фандрайзинг	Лекция	1	
	Деловая игра	4	
Организация и стиль текста	Самостоятельная работа (ГЗ №5,6)		2
Организация, стиль и Синописис	Самостоятельная работа (ГЗ №6, ГЗ № 1.2)		2

Организация, стиль и Синописис	Самостоятельная работа (анализ "синописисов")		2
Синописис	Презентации ГЗ № 6 + ГЗ № 1.2 (по схеме 3-3-3-3). Оценивание устн.и письм.синописисов	4	
	Игра "Диссертационный совет" (презентация задания №6)	4	
	Завершение игры и закрытие Тренинга	2	
ИТОГО		36	18

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
- рекомендации для работы в SciVal.

### **Групповое задание №1.1**

Выберите программный продукт (Mendeley, Zotero или EndNotes). Разберитесь с тем, как продукт используется в аналитической / академической работе. Подготовьте 3-минутный «продажный» ролик.

Проверка выполнения задания будет происходить в форме игры, в рамках которой участники будут «продавать» программу. Голосование будет проходить в форме «покупки» продукта («деньги» будут в дефиците).

Победят те, кто умеет презентовать, отвечать на вопросы и работать в команде. Победитель получит макс балл по БРС, команда 2 места – минус

один балл, 3 места – минус еще один балл. 4 (и 5) места – минус 3 балла от макс балла по БРС.

### **Групповое задание №1.2**

Подготовьте обзор литературных источников по определенной теме исследования. Проект должен быть академическим, а выбор темы будет зависеть от договоренностей внутри членов команды.

При оценивании обзора будет учитываться количество источников, глубина проработки материала, понимание «разрыва», противоречия между разными учеными (школами, точками зрения), а также цифровая грамотность членов команды.

### **Групповое задание №2.**

Структурируйте статью, предложенную преподавателем. Выделите (при необходимости) абзацы и разделы. Дайте названия разделам.

Дайте название статье (для этого попробуйте реконструировать ключевые слова).

Напишите введение и заключение

### **Групповое задание №3**

Напишите аннотацию к статье, по которой ранее писали введение.

### **Групповое задание №4**

Найдите, классифицируйте и посчитайте ошибки в тексте про Пристли. Используйте памятку. Отредактируйте (перепишите) текст про Пристли.

Задание сдается в виде отредактированного текста и классифицированных ошибок.

### **Групповое задание №5**

Полностью отредактируйте предложенную статью. Учитывайте, что вы выступаете научными и техническими редакторами. Учитывайте наличие «фокуса», «тезиса», силу аргументации и т.п.

Желательно подготовить письменную рецензию (что именно не понравилось в тезисе, в фокусе и т.п.). Исправьте текст.

### **Групповое задание №6**

Подготовьте синопсис (развернутый план магистерской диссертации). Он должен включать тему работы, мотивацию, теоретическую и практическую проблему работы, исследовательский вопрос, дизайн (данные и методы), теоретическую рамку, предварительный список литературы.

Кроме того, должна быть представлена предварительная структура работы. И прилагаться первичный обзор источников (задание 1.2.).

### **Индивидуальное задание №1**

Отредактируйте свое эссе. Учитывайте все рекомендации по структуре таких документов, необходимости держать фокус, формулировать тезис и т.п.

### **Индивидуальное задание №2**

Подготовьте синопсис своей магистерской работы. Она может быть социальным, предпринимательским или академическим проектом по сути. В любом случае обзор литературы, постановка проблемы и т.п. являются важными составляющими синопсиса.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

### **9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Форма контроля по итогам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – зачёт с оценкой. Результирующая оценка носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = \text{Баллы групповые задания} + \text{Баллы индивидуальные задания} + \text{Баллы отчет по практике}$$

<b>Перевод баллов в оценку</b>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
	<i>60 и менее</i>	<i>61-75</i>	<i>76-85</i>	<i>86-100</i>
	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

*Баллы результирующие* – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем НИС.

Баллы за групповые задания складываются из суммы баллов за ГЗ 1.1. – 6; баллы за индивидуальные задания – из суммы баллов за ИЗ 1 и ИЗ 2.

№ пп	Шифр задания	Балл за задание/ результирующий балл	Критерии
	Баллы групповые задания		
1	ГЗ 1.1.	8	Балл в зависимости от результатов участия в игре. 1 место – 8 баллов, 2 место – 7, 3 – 6, 4 – 5
2	ГЗ 1.2.	8	За подробный отчет из SciVal и умение его интерпретировать при хорошо определенных ключевых словах – 8 баллов. При подробном отчете, но ошибках в интерпретации – 6-7 балла. При слабо определенных ключевых словах – 5 балла. При слабо определенных ключевых словах и плохом понимании содержания отчета – 3-4 балла. При отсутствии отчета из SciVal, но наличии обзора – 1 балл
3	ГЗ 2	5	Верная структура текста (по сравнению с исходным текстом и верно отражающие основную мысль

			заголовки и подзаголовки – 5 баллов. Ошибки в разбиении текста при корректных заголовках – 4 балла. Названия разделов и заголовков лишь частично отражают содержание – 3 балла при наличии ошибок в разбиении. Допущены серьезные нарушения в структуре и выделении основной мысли – 1-2 балла
4	ГЗ 3	6	В аннотации присутствуют: постановка проблемы – 1балл (иначе – 0); определен предмет исследования – 1 (0); определены метод и источники – 1 (0); результат передан без потери смысла – 1 (0); речевое оформление, без ошибок – 1 (0); стиливое оформление – 1 (0); фактические ошибки – 0 (-1).
5	ГЗ 4	6	Количество классифицированных ошибок: 40 и более – 1 балл; 20-40 – 0,5 баллов; менее 20 – 0 баллов). Качество редакции – 4 балла при тексте без ошибок; -0,1 за каждую оставленную и новую ошибку). Сохранение стилистических особенностей текста – 1 (иначе 0).
6	ГЗ 5	10	Критерии: наличие а) фокуса, б) тезиса, в) заголовка текста, г) структуры текста, д) стилистическая и техническая редакция. Оценка выполняется по принципу: если произошло улучшение по сравнению с базовым текстом, ставим 2, если принципиальных изменений нет – 0, если отредактированный текст хуже задания, – минус 0,5.
7	ГЗ 6	10	Балл в зависимости от результатов участия в игре. 1 место – 10 баллов, 2 место – 7, 3 – 6, 4 – 5
8	всего	53	
	Баллы индивидуальные задания		
9	ИЗ 1	5	Критерии: наличие а) фокуса, б) тезиса, в) заголовка текста, г) структуры текста, д) стилистическая



			и техническая редакция. Оценка выполняется по принципу: если произошло улучшение по сравнению с базовым текстом, ставим 1 балл, если принципиальных изменений нет – 0, если отредактированный текст хуже задания, – минус 0,5.
10	ИЗ 2	5	Оценивается: интересная, стилистически грамотная тема – 1 балл(иначе 0); наличие мотивации – 1 (0); проблемы/ противоречия – 1 (0); исследовательского вопроса 1 (0); логичный дизайн исследования 1(0); теоретическая рамка – 1 (0); список литературы с использованием SciVal (0-1)
11	всево	10	
	Баллы <small>отчет по практике</small>		
12	Отчет	37	Оценивается содержание отчета по отдельным его пунктам: техники организации интеллектуальной деятельности (5 баллов), информационная грамотность (5), организация (структура) и стиль текста (5), планирование больших академических текстов. Синописис (5), фандрайзинг (5). За выполнение индивидуального задания – 12 баллов
	ИТОГО	100	

## Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
<p>ОПК-3 - способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (формируется частично)</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>основные принципы и правила подготовки академического текста (в том числе в части составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии) в целях квалифицированной публичной презентации результатов теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области предпринимательства и инноваций в странах АТР), основные требования к научной (академической) коммуникации</p>	<p>– знание основные подходы, принципы и правила подготовки обзоров в академических и прикладных проектах в сфере предпринимательства и инноваций в странах АТР                      – знание основные принципы подготовки аннотаций в прикладных (брифов) и академических проектах                      – знание основных принципов подготовки аналитических отчетов по проблемам предпринимательства и инноваций в странах АТР                      – знание основных принципов подготовки рефератов академических текстов по проблемам предпринимательства и инноваций в странах АТР                      – знание основных понятий, терминов и определений в</p>	<p>– способность подготовить обзоры в академических и прикладных проектах в сфере предпринимательства и инноваций в странах АТР                      – способность подготовить аннотации в прикладных и академических проектах                      – способность подготовить аналитические отчеты по проблемам предпринимательства и инноваций в странах АТР                      – способность подготовить рефераты академических текстов по проблемам предпринимательства и инноваций в странах АТР                      – способность дать определения основных понятий и терминов в области академического письма;                      – способность перечислить модели академического письма</p>

			<p>области академической коммуникации в области предпринимательства и инноваций в странах АТР;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знание основных моделей академического письма</li> <li>– знание основных принципов академического письма</li> </ul>	
умеет (продвинутый уровень)	оформлять в виде текста (в том числе в части составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии) результаты научных исследований теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области предпринимательства и инноваций в странах АТР), выдвигать и обосновывать собственную гипотезу, формулировать тезис		<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение использовать программные продукты для отбора, обобщения и использования информации из отечественных и зарубежных источников для организации индивидуальных исследовательских проектов</li> <li>– то же для организации коллективных исследовательских проектов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность использовать программные продукты для отбора, обобщения и использования информации в индивидуальных исследовательских проектах</li> <li>– то же в коллективных, в т.ч. распределенных сетевых исследовательских проектах</li> <li>– способность организовывать интеллектуальную деятельность;</li> <li>– способность обосновывать гипотезу;</li> <li>– способность формулировать тезис для академического/ аналитического текста</li> <li>– способность формулировать гипотезы и подбирать способы их фальсификации</li> </ul>
владеет (высокий уровень)	оформлять в виде текста и публично презентовать результаты научных исследований теоретического, эмпирического,		<ul style="list-style-type: none"> <li>– владение принципами, подходами к подготовке публикаций теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области государственного</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность готовить публикации теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области предпринимательства и инноваций в странах АТР)</li> <li>– способность готовить презентации</li> </ul>

		<p>прикладного уровня (в области предпринимательства и инноваций в странах АТР), навыками научной коммуникации в части генерации собственных идей, навыками построения на их основе связного и логически упорядоченного текста</p>	<p>предпринимательства и инноваций в странах АТР) – владение принципами, подходами к подготовке презентаций теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области предпринимательства и инноваций в странах АТР) – владение навыками организации интеллектуальной работы для генерации собственных идей, – владение навыками построения связанного и логически упорядоченного академического и/ или аналитического текста</p>	<p>теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области предпринимательства и инноваций в странах АТР) – способность организовывать собственную интеллектуальную деятельность и деятельность малой группы для генерации собственных идей; – способность выстраивать, рецензировать и редактировать индивидуальный и коллективных академический / аналитический текст</p>
<p>ПК-10 - способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>основные подходы к поиску научной информации, сложившиеся в экономических и иных общественных науках</p>	<p>– знание основных подходов, приемов поиска, обобщения научной информации – знание основных принципов использования научной информации в академической/ аналитической работе – знание основных принципов фандрайзинга, подготовки заявок для финансирования академически и прикладных исследовательских проектов</p>	<p>– способность объяснить сущность основных подходов к поиску, обобщению научной информации – способность объяснить основные принципы использования научной информации в академической/ аналитической работе – способность готовить заявки для финансирования академически и прикладных проектов</p>
	<p>умеет (продвинутый)</p>	<p>критически оценивать, отбирать, обобщать и</p>	<p>– умение использовать программные продукты для</p>	<p>– способность использовать программные продукты для отбора,</p>

	уровень)	использовать информацию из различных отечественных и зарубежных источников;	отбора, обобщения и использования информации из отечественных и зарубежных источников для организации индивидуальных исследовательских проектов – то же для организации коллективных исследовательских проектов	обобщения и использования информации в индивидуальных исследовательских проектах – то же в коллективных, в т.ч. распределенных сетевых исследовательских проектах
	владеет (высокий уровень)	навыками подготовки и защиты собственной программы исследований, а также оценки программ исследований других авторов	– владение принципами, подходами к подготовке программы исследований – владение принципами защиты программы исследований – владение подходами, позволяющими оценить программы исследований других авторов	– способность готовить программы исследований – способность защитить программу исследований – способность оценить программы исследований других авторов
ПК-11 - способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	знает (пороговый уровень)	основные требования к научным (академическим) текстам различных жанров;	– знание основных требований к академическим текстам разных жанров – знание основных принципов организации аналитических текстов	– способность объяснить принципы организации академических текстов разных жанров – способность сформулировать критерии оценивания академических / аналитических текстов
	умеет (продвинутый уровень)	писать и редактировать научные (академические) тексты, избегая различных видов плагиата	– умение классифицировать разные виды плагиата	– способность различать разные виды плагиата; – способность избегать плагиата при написании и редактировании академического текста
	владеет (высокий уровень)	навыками редакторской работы и рецензирования	– владение навыками редакторской работы	– способность рецензирования академических текстов

	уровень)	научных текстов различной сложности	– владение навыками рецензирования академических текстов – владение навыками рецензирования аналитических текстов	– способность выполнить научную и техническую редакцию академического / аналитического текста – способность рецензирования аналитических текстов
ПК-12 - способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (формируется частично)	знает (пороговый уровень)	международные нормы и требования, предъявляемые к научно-справочному аппарату, в т.ч. на иностранном языке	– знание основных норм, требований к организации научно-справочного аппарата – знание основных требований различных реферативных систем	– способность применить нормы и требования к организации собственного научно-справочного аппарата – способность организовать научно-справочный аппарат в различных реферативных системах
	умеет (продвинутый уровень)	пользоваться современными библиографическими и реферативными базами данных; комплексами инновационных веб-решений, обеспечивающих представление и оценку результатов исследований; программа для управления библиографической информацией	– умение использовать программные продукты, библиографические и реферативные базы для подготовки публикаций – умение использовать комплексы инновационных веб-решений, обеспечивающих представление и оценку результатов исследований	– способность использовать программные продукты и библиографические и реферативные базы для подготовки публикаций – способность использовать комплексы инновационных веб-решений, обеспечивающих представление и оценку результатов индивидуальных проектов – то же в распределенных сетевых исследовательских проектах
	владеет (высокий уровень)	навыками подготовки публикаций и презентаций с учетом норм и требований, предъявляемых к научно-справочному аппарату, в	– владение навыками подготовки публикаций и презентаций с использованием современных реферативных баз данных	– способность готовить публикации и презентации с использованием современных реферативных баз данных – способность готовить публикации и

		Т. ч. использованием современных реферативных баз данных, программ управления библиографической информации
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"><li>– владение навыками подготовки публикаций и презентаций с использованием программ управления библиографической информации</li><li>– умение различать факты и мнения</li><li>– умение формировать тезис и его аргументировать</li><li>– умение формулировать гипотезы и подбирать способы их фальсификации</li></ul>	<p>презентации с использованием программ управления библиографической информации</p>
---	--



## **Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике**

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- выполнение групповых и индивидуальных заданий в процессе практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

### **Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике**

<b>Оценка</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой

«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики
-----------------------	---

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

**Методические указания по составлению отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Цель практики знакомство магистрантов с академической/ научной деятельностью и аналитической/ прикладной деятельностью. Поскольку основная работа как академических исследователей, так и аналитиков-консультантов выстраивается вокруг текста, то интенсивная подготовка и все применяемые в ее ходе интерактивные формы взаимодействия направлены на формирование компетенций работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, продвижением, презентацией.

Соответственно отчет по практике представляет собой рефлексивную оценку студентом той деятельности, в процессе которой формировались соответствующие компетенции. Иначе говоря, студент должен не просто «сложить» в папку выполненные задания, но постараться понять, для чего каждый вид учебной аудиторной и самостоятельной работы выполнялся и главное – как влиял на формируемые компетенции.

Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений), 14 размером, через 1,5 интервала

## Содержание разделов отчёта

Титульный лист

Содержание

Введение

*Опишите цели и задачи практики, дайте краткую характеристику академической и аналитической деятельности в сфере экономики или менеджмента. Поясните, какую роль играют знания, навыки и умения работы с текстом в такой деятельности. Охарактеризуйте как тренинг академического письма способствует формированию этих навыков. Рассмотрите последовательность выполнения работ в рамках тренинга.*

Основная часть

1. Общая характеристика и структура тренинга.

1.1. Техники организации интеллектуальной деятельности.

*Выберите любую из техник организации интеллектуальной деятельности (свободное письмо, выжимка, вопросы, кубик, кластеры). Опишите, как проходила работа в группе. Попробуйте оценить, как соответствующая техника может быть использована в аналитической, исследовательской деятельности (при подготовке отчетов по проектам, при организации работы над академическим текстом и т.п.).*

1.2. Информационная грамотность

*Выберите любой из продуктов, который мы обсуждали и/или использовали на тренинге (SciVal, Mendeley, EndNote, др). Поясните, для каких целей в академической или аналитической прикладной работе может использоваться данный продукт. Каковы ограничения, преимущества использования соответствующего продукта в зависимости от решаемых задач.*

### 1.3. Организация (структура) и стиль текста

*Анализируя выполненную групповую работу по научной редакции текста, формирования его структуры, написания аннотации и тп, опишите, почему сложились определенные правила в научной коммуникации.*

### 1.4. Планирование больших академических текстов. Синописис

*Приложите свою работу (индивидуальное задание) по подготовке синописиса.*

### 1.5. Фандрайзинг

*Анализируя свое личное участие в игре «Фандрайзинг», оцените ее (не)успешность и проанализируйте ее причины. Дайте интерпретацию того, почему распределение ресурсов на прикладные проекты и/или академические проекты осуществляется через конкурентные процедуры. Охарактеризуйте успешные, на ваш взгляд, стратегии фандрайзинга / поиска ресурсов для реализации научных/ прикладных проектов.*

## 2. Индивидуальное задание для прохождения практики

*В результате участия студента в тренинге написания, редактирования, рецензирования научного текста и выполнения им групповых и индивидуальных заданий формируются общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Продумайте и опишите, каким образом эти компетенции формировались в Вашем конкретном случае.*

- Отрефлексируйте, как редакция чужого и собственного текста (групповое задание 5 и индивидуальное задание 1), выполнение групповых заданий 1.2. и 3 способствовали формированию способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать

актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;

- Опишите, как подготовка синопсисов (выполнение группового задания 6 и индивидуального задания 2) способствовала формированию способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- Опишите, как редакторская работа и рецензирование научных текстов различной сложности (групповое задание 2 и 4) способствовали формированию способности представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
- Опишите, как понимание принципов формирования научно-справочного аппарата, в т.ч. использованием современных реферативных баз данных, программ управления библиографической информацией (групповое задание 1.1) способствовало формированию у вас способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

Заключение о результатах практики

Список использованных источников и литературы

Приложения.

*Все выполненные групповые и индивидуальные задания (не нашедшие отражения в основном теле отчета).*

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Котюрова, М.П. Культура научной речи: текст и его редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 280 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84360>
2. Письменные работы научного стиля: Учебное пособие / Авдоница Л.Н., Гусева Т.В. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 72 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-91134-670-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/563093>
3. Подготовка и редактирование научного текста [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. Перфильева Н.П.. – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2015. – 116 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74632>
4. Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования : монография / И.В. Понкин, А.И. Редькина. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 86 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002818>

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. – (Высшее образование: Магистратура). – [www.dx.doi.org/10.12737/357](http://www.dx.doi.org/10.12737/357). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894675>
2. Методология социального исследования : учеб. пособие / А.В. Лубский. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 154 с. – (Высшее образование: Магистратура). – [www.dx.doi.org/10.12737/23471](http://www.dx.doi.org/10.12737/23471). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/925471>
3. Научная деятельность студентов: системный анализ : монография / В.В. Байлук. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 145 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/948030>

4. Научные исследования и разработки. Экономика фирмы. №1(2)/2013: Научно-практический журнал / Гл. ред. А.П. Гарнов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 64 с.: 60x90 1/16. (обложка) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/416802>

5. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) ISBN 978-5-369-01464-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518301>

6. Основы научных исследований / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02952-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415064>

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

### **Интернет**

1. Официальный сайт Государственной Думы РФ  
<http://www.duma.gov.ru/>
2. Официальный сайт Совета Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
3. Справочно-правовая система «Консультант»  
<http://www.consultant.ru/>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
5. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации.  
Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
7. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
8. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
9. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
10. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций  
Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
11. Электронно-библиотечная система Znanium.com  
<http://znanium.com/>

12. Электронно-библиотечная система IPRbooks  
<http://www.iprbookshop.ru/>
13. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU  
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>
14. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов  
<http://regulation.gov.ru/>
15. Портал государственных программ Российской Федерации  
<http://programs.gov.ru/Portal/>

### Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
<p>Компьютерный класс, на 23 чел.:          690022, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, корпус G, ауд. 244</p>	<p>7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;          ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением          Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;          ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;          Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows.          Google Chrome – веб-браузер          Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)          Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.          Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.          Mozilla Firefox – веб-браузер          Notepad++ 6.68 – текстовый редактор          Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов          R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.          WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;          Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации          Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>



## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс, на 23 чел.: 690022, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, корпус G, ауд. 244	Моноблок Lenovo C360 19,5 (1600x900), Pentium G3220T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit) (23 шт.) Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.



**Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

*Академический департамент*

**О Т Ч Е Т**

о прохождении учебной практики по получению первичных  
профессиональных умений и навыков

Выполнил студент гр. М1102п  
\_\_\_\_\_ А.Д. Петухов

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики  
к.т.н., доцент академического  
департамента  
\_\_\_\_\_ Л.О. Иванов

Регистрационный № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись

Практика пройдена в срок  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
В \_\_\_\_\_

г. Владивосток  
20 \_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
 «Дальневосточный федеральный университет»  
 (ДВФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ДНЕВНИК**

**прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных  
 умений и навыков**

магистратуры 1 курса группы М1102п

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 38.04.02 Менеджмент,

магистерская программа «Предпринимательство и инновации в странах АТР»

**Сорокина Игоря Юрьевича**

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.201\_  
 М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

магистратуры 1 курса группы М1102п

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 38.04.02 Менеджмент,

магистерская программа «Предпринимательство и инновации в странах АТР»

**Сорокина Игоря Юрьевича**

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.201\_  
М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

## ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной  
программы

  
\_\_\_\_\_ Т.В. Ершова  
« 28 » \_\_\_\_\_ июля 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательский семинар (проектный семинар)

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.04.02 Менеджмент \_\_\_\_\_  
Магистерская программа \_\_\_\_\_ Предпринимательство и инновации в странах \_\_\_\_\_  
АТР \_\_\_\_\_  
Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_ магистр \_\_\_\_\_

г. Владивосток  
2018

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа практики (научно-исследовательского семинара (проектного семинара)) разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;

– образовательного стандарта, самостоятельно установленного федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 04.06.2015 № 06-15, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 04.04.2016 № 12-13-593 (с изменениями, утвержденными приказами ректора ДВФУ от 06.09.2016 №12-13-1594; от 04.07.2017 №12-13-1369; от 03.11.2017 №12-13-2172);

– «Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ», утвержденным приказом ректора от 14.05.2018 №12-13-870;

– иных внутренних нормативных актов и документов ДВФУ.

## **2. ЦЕЛЬ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА (ПРОЕКТНОГО СЕМИНАРА)**

Научно-исследовательский семинар (НИС) предназначен для поддержки научно-исследовательской работы (в формате проектной деятельности) магистранта.

Цель научно-исследовательского семинара – обеспечить развитие и закрепление у магистрантов компетенций и навыков по научно-исследовательской работе, представлению ее результатов в письменной и

устной форме, эффективным публичным выступлениям, научной дискуссии и результативным коммуникациям.

### **3. ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА (ПРОЕКТНОГО СЕМИНАРА)**

Задачами НИС являются:

- проведение профориентационной работы среди магистрантов, позволяющей выбрать направление и тему исследования;
- ознакомление магистрантов с актуальными проблемами в области различных направлений современной экономики и менеджмента;
- формирование у магистрантов навыков коллективной работы, ведения научной дискуссии и презентации исследовательских результатов;
- обсуждение проектов и исследовательских работ магистрантов;
- обеспечение широкого обсуждения научно-исследовательской работы магистранта с привлечением работодателей и ведущих исследователей для оценки уровня приобретенных знаний, умений, сформированных компетенций и готовности к производственной деятельности;
- приобретение этических навыков публичного обсуждения и ведения научной дискуссии.

Таким образом, научно-исследовательский семинар направлен на то, чтобы сделать научную работу магистрантов постоянным и систематическим элементом учебного процесса, вовлечь их в жизнь научного сообщества для освоения передовых технологий научно-исследовательской деятельности.

### **4. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА (ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОП**

Научно-исследовательский семинар (проектный семинар) является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистра, относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Предпринимательство и инновации в странах АТР» и представляет собой вид обучения, непосредственно ориентированный на получение первичных профессиональных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности.

Для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;



- готовность интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР;
- способность творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда;
- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;
- способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;
- владение иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

Научно-исследовательский семинар (НИС) является организационной формой, обеспечивающей эффективность научно-исследовательской работы студентов. Трудоемкость НИС: 8 зачетных единиц (288 часов) из них 162 часа – контактная работа, 126 часов – самостоятельная работа. Контактная работа включает в себя: практические занятия (108 часов), контроль самостоятельной работы (54 часа). Научно-исследовательский семинар реализуется на 1-ом и 2-ом курсах в 1-ом, 2-ом и 3-ем семестрах.

Научно-исследовательский семинар логически и содержательно связан со следующими дисциплинами: «Критическое мышление и исследования», «Экономика и управление: адаптационный курс», «Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)», с Научно-исследовательской работой (НИР), а также позволяет подготовить студентов, к подготовке и защите магистерской диссертации.

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА**

Вид практики – научно-исследовательский семинар (проектный семинар).

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 1-м, 2-м и 3-м семестрах.

Местом проведения практики являются дискуссионные площадки в ДВФУ и внешние, с привлечением экспертных групп из числа сотрудников Школы экономики и менеджмента, подразделений университета, представителей бизнес-сообществ, государственных и муниципальных структур и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА**

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
ОК-5 – способность генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности	Знает	Закономерности, правила и инструменты для генерирования идей в научно-исследовательской деятельности
	Умеет	Оперировать набором инструментов в соответствии с правилами генерирования идей
	Владеет	Навыками составления «ментальных карт», применения метода «мозгового штурма»
ОК-6 – способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка	Знает	Современные этические принципы; техники выработки и формулирования решений
	Умеет	Демонстрировать критические суждения; вести аргументированную дискуссию; формулировать и задавать вопросы
	Владеет	Приемами и методами критического анализа и оценки сложных профессиональных вопросов
ОК-7 – способность к свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде	Знает	Современные этические принципы; техники активного слушания.
	Умеет	Вести аргументированную дискуссию; формулировать и задавать вопросы, в т.ч., в иноязычной среде
	Владеет	Приемами выстраивания коммуникации, в т.ч., в иноязычной среде
ОК-9 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести	Знает	Сущность и содержание понятий «социальная ответственность», «этическая ответственность»
	Умеет	Принимать социально ответственные решения в рамках научно-исследовательской (проектной) деятельности

социальную и этическую ответственность за принятые решения	Владеет	Приемами и методами действий в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках научно-исследовательской (проектной) деятельности
ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знает	Нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета
	Умеет	Составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности
	Владеет	Приемами эффективной речевой коммуникации; навыками делового этикета
ОПК-3 – способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знает	Сущность и содержание количественных и качественных методов эмпирического исследования; классификации различных методов исследования, ограничения и особенности применения методов
	Умеет	Разрабатывать адекватный исследовательскому вопросу дизайн исследования
	Владеет	Навыками постановки исследовательского вопроса при решении прикладных задач
ПК-8 – способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Знает	Методологические основания для проверки репрезентативности выводов и результатов исследования при применении количественных и качественных методов
	Умеет	Проводить проверку полученных результатов на соответствие исследовательскому вопросу, целям и задачам проекта; подбирать методики анализа полученных данных
	Владеет	Навыками поиска подходящих методик сбора эмпирических данных, их критической оценки
ПК-14 – способность применять методы организации исследований и исследовательские стратегии	Знает	Содержание процесса проведения научных исследований, различные методы анализа
	Умеет	Работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода)
	Владеет	Методами организации исследований, выбора и реализации исследовательские стратегии

**Перечень планируемых результатов обучения по семестрам,  
соотнесенных с компетенциями**

Образовательный результат	Формируемые компетенции	семестр		
		1	2	3
Способен выбрать актуальное направление и предложить значимую идею исследования	ОК-5 – способность генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности	V	V	
Способен участвовать в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами	ОК-6 – способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка	V	V	
Владеет техникой научного спора с использованием метода проблематизации и критики		V	V	
Владеет эффективной речевой коммуникацией в профессиональной деятельности в иноязычной среде	ОК-7 – способность к свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде	V	V	
Владеет навыками работы в команде		V	V	
Владеет и применяет как общенаучную, так и профессиональную терминологию на русском и иностранном языке		V	V	
Способен разрешать этические конфликты в профессиональных группах	ОК-9 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	V	V	
Умеет разрабатывать управленческие решения в условиях неопределенности и готов нести этическую ответственность		V	V	
Выстраивает коммуникации в устной и письменной форме в процессе общения на русском и иностранном языках	ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	V	V	
Способен анализировать и находить «разрывы» в различных направлениях современной экономики и менеджмента		V	V	
Самостоятельно умеет выстраивать логику научного исследования, планировать ее алгоритм	ОПК-3 – способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость	V	V	V

	избранной темы научного исследования			
Способен подготовить результаты исследования в виде доклада или статьи согласно требованиям заказчика	ПК-8 – способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения			V
Способен участвовать в обсуждении проектов и исследовательских работ других магистрантов				V
Способен выбирать, обосновывать выбор и применять методы организации исследований и исследовательские стратегии	ПК-14 – способность применять методы организации исследований и исследовательские стратегии			V

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА

Научно-исследовательский семинар является площадкой для представления результатов научно-исследовательской работы. Проводится в течение первого и второго годов обучения. При проведении научно-исследовательского семинара используются следующие формы обучения:

- мастер-класс;
- обучающий семинар;
- «контрольные точки» – мероприятия, где магистры представляют промежуточные и итоговые результаты исследовательской работы всем участникам научно-исследовательского семинара (экспертам комиссии, в том числе внешним экспертами, лидерам проектных групп, руководителям проектов, проектным консультантам, модераторам семинаров, обучающимся, заинтересованным в обсуждении той или иной тематики);
- научная дискуссия.

На протяжении всего периода семинар включает аудиторные занятия по утвержденному расписанию и самостоятельную работу студентов.

Общая трудоемкость научно-исследовательского семинара составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента	Трудоемкость		Итого	Формы текущего контроля
		Контактная работа	Самостоятельная работа		
<b>1 / 2 семестры, час.</b>					
Подготовительный (организационный)	Семинар по вопросам организации научно-исследовательских семинаров. Стратегия	4 / 4	-	4/4	Собеседование

	оценивания, регламент проведения.				
Основной	Участие в мастер-классах, в научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, организуемых Школой экономики и менеджмента, университетом; внешние мероприятия; самостоятельная работа	26 / 28	72 / 74	98 / 100	Представление результатов работы
Итоговый	Представление научно-исследовательской работы с использованием презентации PowerPoint	6 / 4	-	6 / 4	Доклад с презентацией
<i>Итого по 1 и 2 семестру</i>				216	
<b>3 семестр, час.</b>					
Обсуждение тем индивидуальных проектов (магистерских диссертаций)	Защита темы индивидуального проекта (магистерской диссертации); самостоятельная работа	8	4	8	Доклад с презентацией
1-я контрольная точка	Представление и защита плана научно-исследовательской работы, предварительного дизайна эмпирического исследования; самостоятельная работа	8	4	8	Доклад с презентацией
2-я контрольная точка	Представление и защита результатов анализа литературы по теме исследования; самостоятельная работа	8	4	8	Доклад с презентацией
3-я контрольная точка (итоговая в семестре)	Представление и защита дизайна эмпирического исследования, предварительных результатов проведенного исследования; самостоятельная работа	12	6	12	Представление результатов работы
<i>Итого по 3 семестру</i>				72	
<b>Итого</b>				<b>288</b>	

## Практические занятия

### 1 семестр (36 часов)

**Занятие 1.** Понятие и смысл проектной деятельности (4 часа).

1. Цели и задачи проекта;
2. Заказчик проекта;
3. Пользователь результатов проекта;
4. Дизайн проекта;
5. Измеримые результаты проекта.

**Занятие 2.** Инструментарий управления содержанием и сроками проекта (6 часов).

1. Структура работ по проекту (иерархическая, декомпозированная);
2. Календарный план-график проекта, диаграмма Ганта;

3. Перечень контрольных событий проекта, промежуточных результатов.

**Занятие 3.** Инструментарий адаптивного проектного управления **(4 часа)**.

1. Характеристики пользователей проекта;
2. Карта пользовательских историй проекта;
3. Схемы взаимосвязи «результаты проекта - проблемы пользователя».

**Занятие 4.** Стратегия и критерии оценивания проектной деятельности **(4 часа)**.

1. Критерии оценки результатов проекта;
2. Презентация результатов проекта для заказчика и пользователя.

**Занятие 5.** Контрольный научно-исследовательский семинар «Контрольная точка № 1» **(8 часов)**.

1. Доклад о результатах исследования;
2. Научная дискуссия.

**Занятие 6.** Практикум/мастер-класс: «Навыки презентации проектов различных типов и масштабов» **(4 часа)**.

1. Типы магистерских диссертационных исследовательских проектов: различие по целям и значению;
2. Представление презентации в зависимости от типа магистерского диссертационного исследования.

**Занятие 7.** Контрольный научно-исследовательский семинар «Контрольная точка № 2» **(6 часов)**.

1. Доклад о результатах исследования;
2. Научная дискуссия.

## **2 семестр (36 часов)**

**Занятие 1.** Каноны проектного управления по предиктивному «золотому стандарту»: ограничения, процессы, области знаний, реестр инструментов и методов **(4 часа)**.

1. Основы проектного управления;
2. Определение проекта и его основные атрибуты;
3. Язык проектного управления;
4. Использование проектного подхода для достижения результата;
5. Ключевые инструменты и методы управления проектом.

**Занятие 2.** Паспорт (устав) проекта, реестр заинтересованных сторон, организационная структура проекта **(4 часа)**.

1. Определение паспорта (устава проекта);
2. Определение качественных и количественных показателей оценки результатов проекта, входящих в состав паспорта проекта;
3. Целеполагание и декомпозиция задач проекта;
4. Основы составления и использования реестра стейкхолдеров (заинтересованных сторон).

**Занятие 3.** Ресорсинг – ресурсы проекта: структура, источники формирования, оптимизация **(4 часа)**.

1. Структура и виды ресурсов проекта: интеллектуальные, человеческие, материальные, информационные, административные, финансовые;

2. Источники финансовых ресурсов;
3. Краудфандинг: ключевые подходы, успешные примеры, краудфандинговые платформы.

**Занятие 4.** Управление сроками и содержанием проекта: ключевые инструменты и методы **(4 часа)**.

1. Управление сроками (расписанием) проекта;
2. Диаграмма Гантта, диаграмма контрольных событий, сетевая диаграмма проекта;
3. Определение длительности работ проекта по методике PERT, определение последовательности выполнения работ проекта. Метод критического пути, критической цепи;
4. Составление плана управления расписанием проекта;
5. Декомпозиция работ проекта и составление структурной декомпозиции работ проекта.

**Занятие 5.** Контрольный научно-исследовательский семинар «Контрольная точка № 1» **(4 часа)**.

1. Доклад о результатах исследования;
2. Научная дискуссия.

**Занятие 6.** Управление рисками и стоимостью проекта: ключевые инструменты и методы **(4 часа)**.

1. Управление рисками проекта. Идентификация рисков: реестр рисков проекта. Минимизация и нивелирование рисков: план управления рисками;
2. Формирование резерва бюджета проекта с целью воздействия и реагирования на потенциальные риски проекта;
3. Управление стоимостью проекта. Бюджет и смета проекта. Оценка стоимости проекта. Метод освоенного объема.

**Занятие 7.** Управление коммуникациями и заинтересованными сторонами проекта **(4 часа)**.

1. Ключевые области управления проектом;
2. Идентификация заинтересованных сторон проекта: реестр заинтересованных сторон. План вовлечения заинтересованных сторон проекта;
3. Матрица власть/интерес;
4. Составление плана коммуникаций участников проекта и КУП.

**Занятие 8.** Мастерство слова или глассофобия – не порок **(4 часа)**.

1. Основы публичной защиты проекта. Ключевые области развития в рамках публичных выступлений. Модели убеждения по Аристотелю;
2. Структура выступления. Опорная презентация выступления. Способы подачи информации;
3. Задачи выступающего в рамках презентации. Инструменты упрощения восприятия информации о проекте.

**Занятие 9.** Контрольный научно-исследовательский семинар «Контрольная точка № 2» **(4 часа)**.

1. Доклад о результатах исследования;
2. Научная дискуссия.



### **3 семестр (36 часов)**

**Блок 1.** Научно-исследовательский семинар, посвященный защите темы индивидуального проекта (магистерской диссертации) (мотивация, теоретическая и практическая проблема работы; исследовательский вопрос; дизайн работы) **(8 часов)**.

1. Выступление магистров с синопсисами по теме индивидуального исследования.
2. Научная дискуссия.

**Блок 2.** Представление и защита плана научно-исследовательской работы, предварительного дизайна эмпирического исследования, «Контрольная точка № 1» **(8 часов)**.

1. Доклад о результатах работы.
2. Научная дискуссия.

**Блок 3.** Представление и защита результатов анализа литературы по теме исследования, «Контрольная точка № 2» **(8 часов)**.

1. Доклад о результатах работы.
2. Научная дискуссия.

**Блок 4.** Представление и защита дизайна эмпирического исследования, предварительных результатов проведенного исследования, «Контрольная точка № 3» **(12 часов)**.

1. Доклад о результатах работы.
2. Научная дискуссия.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА**

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на научно-исследовательском семинаре являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит практику студент;

- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
- статистические данные;
- электронные ресурсы сети Интернет.

К самостоятельной работе студентов относится:

- групповые проектные задания;
- индивидуальные проектные задания.

## 9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Научно-исследовательский семинар проводится 1-2 раза в две недели в 1-2 семестре, и 1 раз в 2 недели в 3 семестре, на основе самостоятельной работы магистра. Научный руководитель контролирует результаты работы.

Форма контроля по итогам практики (научно-исследовательского семинара) – зачет с оценкой.

### 9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания**

При проведении промежуточной аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций, представленных в таблице.

Формируемые компетенции	Образовательный результат	Шкала	Критерии оценивания
ОК-5 – способность генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности	Способен выбрать актуальное направление и предложить значимую идею исследования	4-5 баллов	Способен предложить тему магистерской диссертации; способен составить план исследования исходя из темы магистерской диссертации; обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности
		3-4 балла	Способен составить план исследования исходя из темы магистерской диссертации; обучающийся проявил достаточный уровень самостоятельности
		0-2 балла	Не способен предложить тему магистерской диссертации; составленный план исследования имеет замечания; срок сдачи работы нарушен
ОК-6 способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка	Способен участвовать в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами	4-5 баллов	Умеет участвовать в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами; дает полные и аргументированные ответы на вопросы
		3-4 балла	Умеет участвовать в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами; дает ответы на большинство вопросов
		0-2 балла	Выступает с сообщениями и докладами; не умеет вести научную дискуссию; на многие вопросы затрудняется ответить
	Владеет техникой научного спора с использованием	4-5 баллов	Отлично использует технику научного спора; способен конструктивно критиковать
		3-4 балла	В некоторых случаях использует технику научного спора; способен критиковать

	метода проблематизации и критики	0-2 балла	Не использует технику научного спора; не способен критиковать	
ОК-7 способность к свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде	Владеет эффективной речевой коммуникацией в профессиональной деятельности на иностранном языке	4-5 баллов	Умеет представлять результаты исследования в профессиональном сообществе на иностранном языке, выстраивать коммуникации на иностранном языке	
		3-4 балла	Умеет излагать результаты исследования в иноязычной среде; испытывает трудности в выстраивании коммуникаций на иностранном языке	
		0-2 балла	Затрудняется представлять результаты исследования на иностранном языке; не может выстраивать коммуникации в иноязычной среде	
	Владеет навыками работы в команде	4-5 баллов	Готов проявлять качества лидера и организовать работу коллектива	
		3-4 балла	Способен работать в коллективе	
		0-2 балла	Не способен работать в коллективе	
ОК-9 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Способен разрешать этические конфликты в профессиональных группах	4-5 баллов	Готов решать и не допускать этических конфликтов в профессиональных группах	
		3-4 балла	Готов решать и участвовать в разрешении этических конфликтов в профессиональных группах	
		0-2 балла	Не способен разрешать этические конфликты в профессиональных группах	
	Умеет разрабатывать управленческие решения в условиях неопределенности и готов нести этическую ответственность	4-5 баллов	Умеет разрабатывать управленческие решения в условиях неопределенности и готов нести этическую ответственность	
		3-4 балла	Умеет разрабатывать управленческие решения и понимает их последствия	
		0-2 балла	Умеет разрабатывать управленческие решения и не готов нести этическую ответственность	
ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Выстраивает коммуникации в устной и письменной форме в процессе общения на русском и иностранном языках	4-5 баллов	Умеет лексически правильно и грамотно, логично и последовательно выстраивать коммуникацию в процессе профессионального общения на русском и иностранном языке	
		3-4 балла	В целом умеет строить адекватное коммуникативной задаче монологическое высказывание на основе прочитанного текста в устной и письменной форме на русском и иностранном языке	
		0-2 балла	Не умеет выстраивать коммуникации в устной и письменной форме в процессе общения на русском и иностранном языках	
	Способен анализировать и находить «разрывы» в различных направлениях современной экономики и менеджмента	4-5 баллов	Способен профессионально анализировать и находить «разрывы» в различных направлениях современной экономики и менеджмента	
		3-4 балла	Способен анализировать и находить «разрывы» в различных направлениях современной экономики и менеджмента	
		0-2 балла	Не способен грамотно анализировать и находить «разрывы» в различных направлениях современной экономики и менеджмента	
	ОПК-3 – способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и	Умеет выстраивать логику научного исследования, планировать ее алгоритм	4-5 баллов	Способен самостоятельно выстраивать логику научного исследования; способен планировать ее алгоритм
			3-4 балла	Способен совместно с преподавателем выстраивать логику научного исследования; способен планировать ее алгоритм
			0-2 балла	Не способен выстраивать логику научного

практическую значимость избранной темы научного исследования			исследования; не способен планировать ее алгоритм
ПК-8 – способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Способен подготовить результаты исследования в виде доклада или статьи согласно требованиям заказчика	4-5 баллов	Способен подготовить результаты исследования в виде доклада или статьи; полученные результаты соответствуют проектному заданию и ожиданиям заказчика
		3-4 балла	Способен подготовить результаты исследования в виде доклада или статьи; полученные результаты соответствуют проектному заданию и ожиданиям заказчика, но требуют частичной доработки
		0-2 балла	Не способен подготовить результаты исследования в виде доклада или статьи; полученные результаты не соответствуют проектному заданию и требованиям заказчика
	Способен участвовать в обсуждении проектов и исследовательских работ других магистрантов	4-5 баллов	Способен грамотно и профессионально участвовать в обсуждении проектов и исследовательских работ других магистрантов
		3-4 балла	Способен участвовать в обсуждении проектов и исследовательских работ других магистрантов
		0-2 балла	Не способен участвовать в обсуждении проектов и исследовательских работ других магистрантов
ПК-14 – способность применять методы организации исследований и исследовательские стратегии	Способен выбирать, обосновывать выбор и применять методы организации исследований и исследовательские стратегии	4-5 баллов	Способен обосновать выбор и корректно применять методы организации исследований и исследовательские стратегии
		3-4 балла	Затрудняется обосновать выбор, но корректно применяет методы организации исследований и исследовательские стратегии
		0-2 балла	Не способен выбирать, обосновывать выбор и корректно применять методы организации исследований и исследовательские стратегии

### Оценка компетенций магистрантов в рамках НИС 1-2 семестра

Научно-исследовательский семинар (НИС) предназначен для поддержки научно-исследовательской работы (в формате проектной деятельности) магистранта.

Цель научно-исследовательского семинара в 1-м и 2-м семестре – обеспечить развитие и закрепление у магистрантов компетенций и навыков по научно-исследовательской работе, представлению ее результатов в письменной и устной форме, эффективным публичным выступлениям, научной дискуссии и результативным коммуникациям.

Оценка за НИС – дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Результирующая оценка за НИС носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = (\text{Баллы}_{\text{аудиторная работа1}} + \text{Баллы}_{\text{аудиторная работа2}} + \text{Баллы}_{\text{защита}} + k \times \text{Баллы}_{\text{коммуникации}}) / 4$$

<b>Перевод баллов в оценку</b>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
	<i>60% и менее</i>	<i>61-75%</i>	<i>76-85%</i>	<i>86-100%</i>
	<b><i>1,00-3,04</i></b>	<b><i>3,05-3,79</i></b>	<b><i>3,80-4,29</i></b>	<b><i>4,30-5,00</i></b>

*Баллы результирующие* – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем НИС.

*Баллы аудиторная работа1* – это накопленные баллы за участие в научной дискуссии. Баллы ставятся руководителем проекта.

*Баллы аудиторная работа2* – это накопленные баллы за участие в тематических научно-исследовательских семинарах. Баллы суммируются из баллов, выставленных преподавателями тематических семинаров.

*Баллы защита* – это баллы за представление (доклад, презентация, раздаточный материал) результатов индивидуального вклада студента в достижение результатов проекта и ответы на вопросы. Баллы ставятся экспертами комиссии (выводится средний балл).

*Баллы коммуникации* – это баллы за результативность коммуникаций внутри проектной группы и с внешней средой для решения задач профессиональной деятельности (баллы ставятся экспертами комиссии проекту в целом, выводятся средний балл). Средний балл за коммуникации умножается на кросс-оценку, переведенную в проценты.

*K* – результат кросс-оценки внутри проектной группы. Оценка рассчитывается Центром проектной деятельности на основании оценок участников проектной группы.

Составляющая оценки	Шкала оценивания
<b><i>Баллы аудиторная работа1</i></b>	1-5
<b><i>Баллы аудиторная работа2</i></b>	1-5
<b><i>Баллы защита</i></b>	1-5
<b><i>Баллы коммуникации</i></b>	1-5
<b><i>k кросс-оценка</i></b>	1-5
<b><i>Результирующая оценка</i></b>	<b><i>Баллы результирующие</i></b>

Формы оценочных листов представлены в Приложении 1.

## Оценка компетенций магистрантов в рамках НИС 3 семестр

### Требования к презентациям:

Презентации в формате MS Power Point выполняются студентами по результатам выполнения практических заданий и заданий для самостоятельной работы.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

### Критерии оценки презентации доклада:

Оценка	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>Критерии</b>	<b>Содержание критериев</b>			
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
<b>Представление</b>	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
<b>Оформление</b>	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
<b>Ответы на вопросы</b>	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

### **Критерии оценки доклада, сообщения:**

✓ 5 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

✓ 4 балла – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

✓ 3 балла – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

✓ 2 балла – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

В течение **3-го семестра** в рамках НИС проводится 4 блока занятий, на которых студенты представляют результаты своей научно-исследовательской работы:

**Блок 1.** Научно-исследовательский семинар, посвященный защите темы индивидуального проекта (магистерской диссертации) (мотивация, теоретическая и практическая проблема работы; исследовательский вопрос; дизайн работы) (8 часов).

**Блок 2.** Представление и защита плана научно-исследовательской работы, предварительного дизайна эмпирического исследования, «Контрольная точка № 1» (8 часов).

**Блок 3.** Представление и защита результатов анализа литературы по теме исследования, «Контрольная точка № 2» (8 часов).

**Блок 4.** Представление и защита дизайна эмпирического исследования, предварительных результатов проведенного исследования, «Контрольная точка № 3» (12 часов).

По результатам каждого блока занятий студент получает две оценки: за качество доклада и за качество презентации согласно представленным выше критериям.

Итоговая оценка за семестр рассчитывается как средняя арифметическая:

Блок занятий №	1		2		3		4		Средний балл, итоговая оценка
	Доклад	Презентация	Доклад	Презентация	Доклад	Презентация	Доклад	Презентация	
Код ОС									
Балл (min-max)	x=2÷5	x=2÷5	x=2÷5	x=2÷5	x=2÷5	x=2÷5	x=2÷5	x=2÷5	$B = \frac{\sum_{n=1}^n x}{n}$

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА

### Основная литература

1. Графф Д. Как писать убедительно. Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах / К. Биркенштайн. – М.: Альпина Паблишер, 2017. – 258 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/913593>
2. Короткина И.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И.Б. Короткина. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 295 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/akademicheskoe-pismo-process-produkt-i-praktika-413311>
3. Котюрова, М.П. Культура научной речи: текст и его редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 280 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84360>

### Дополнительная литература

1. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / Н.В. Родионова. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 415 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74894.html>



2. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) ISBN 978-5-369-01464-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518301>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
2. Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.inion.ru](http://www.inion.ru)
3. . Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
5. Российская государственная библиотека (РГБ) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru).
6. Российская национальная библиотека (РНБ) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.hbl-russia.ru](http://www.hbl-russia.ru) и [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru).
7. Учебный портал – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.websoft-elearning.blogspot.com/](http://www.websoft-elearning.blogspot.com/).
8. Экономический портал – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.economics.ru](http://www.economics.ru).
9. Электронно-библиотечной системы Znanium.com [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.znanium.com/>

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

<b>Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест</b>	<b>Перечень программного обеспечения</b>
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows.

	<p>Google Chrome – веб-браузер</p> <p>Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)</p> <p>Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.</p> <p>Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.</p> <p>Mozilla Firefox – веб-браузер</p> <p>Notepad++ 6.68 – текстовый редактор</p> <p>Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов</p> <p>R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.</p> <p>WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;</p> <p>Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации</p> <p>Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>
--	--

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Лекционная аудитория, на 50 чел. 690022, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, корпус G, ауд. 506	Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigE, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-

фонду (корпус А - уровень 10)	bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками
----------------------------------	---

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

Формы оценочных листов для 1-го и 2-го семестров

Оценка руководителя проекта (подпроекта)

Номер проекта:

Название проекта:

Балл	1-5	1-5	1-5	3-15
Критерий ФИО студента	Достигнутый образовательный результат	Индивидуальный вклад в достижение продуктивных результатов	Умение выстраивать коммуникации внутри проекта	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>

Руководитель проекта:

### Кросс-оценка внутри проектной группы

Каждый студент оценивает остальных участников проектной группы, используя следующую форму.

Оценки, поставленные студентом

*Ивановым Е.А.*

\_\_\_\_\_  
ФИО

другим участникам проектной группы

\_\_\_\_\_  
наименование проекта

20..-20.. учебный год  
осенний семестр

№	ФИО студента	Группа	Оценка (1-5 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Подпись студента

\_\_\_\_\_  
подпись

## Оценочный лист эксперта комиссии

---

ФИО

Номер проекта:

Название проекта:

Руководитель проекта:

Балл	1-5	1-5	1-5	3-15
<b>Критерий</b>  ФИО студента	Достигнутый результат	Индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов	Коммуникации с внешней средой	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

## ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной  
программы

  
\_\_\_\_\_ Т.В. Ершова  
« 18 » \_\_\_\_\_ 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.04.02 Менеджмент \_\_\_\_\_  
Магистерская программа \_\_\_\_\_ Предпринимательство и инновации в странах \_\_\_\_\_  
АТР \_\_\_\_\_  
Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_ магистр \_\_\_\_\_

г. Владивосток  
2018

## Введение

Целью практики (научно-исследовательской работы (НИР)) магистрантов является приобретение опыта в исследовании актуальной научной или прикладной проблемы в сфере экономики, расширение профессиональных знаний, формирование практических навыков самостоятельного решения научно-исследовательских и прикладных задач в формате проектной деятельности.

В процессе достижения цели решаются следующие задачи:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления у магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- умение определять исследовательский вопрос, научную проблему, цель исследования, формулировать результаты и элементы новизны научного исследования;
- формирование умений использовать инструменты и методы проектной деятельности, современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, развивать инновационные подходы к организации деятельности;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию экономического мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе НИР в формате проектной деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы и поиска информации из внешних источников с привлечением электронных ресурсов и баз данных.

### 1. Общие положения

#### Регламентирующие документы

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" с изменениями и дополнениями от: 15 декабря 2017 г.
2. Образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных



профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 04.06.2015 № 06-15, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 04.04.2016 № 12-13-593 (с изменениями, утвержденными приказами ректора ДВФУ от 06.09.2016 №12-13-1594; от 04.07.2017 №12-13-1369, от 03.11.2017 №12-13-2172).

3. «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ», утверждённое приказом ректора от 14.05.2018 №12-13-870.

4. Иные локальные нормативные акты ДВФУ.

**Принципы организации и выполнения НИР**

- проектный принцип;
- кросс-дисциплинарность и междисциплинарность исследований;
- интеграция исследовательской и образовательной деятельности;
- практическая реализуемость результатов исследования;
- соблюдение этики исследователя, в том числе терпимости к научной дискуссии;
- множественность источников финансирования проекта;
- систематическое обсуждение результатов НИР в «экспертном поле».

**Виды научно-исследовательских работ**

Исследовательский проект, социальный проект, прикладной (практико-ориентированный) проект, сервисный (инфраструктурный)

**Способ и формы проведения практики**

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная; форма проведения – рассредоточенная практика.

**Место НИР в структуре образовательной программы**

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистрантов и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, а также на

приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области научных исследований

НИР предусмотрена учебным планом по программе магистратуры «Предпринимательство и инновации в странах АТР» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» входит в блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)». НИР является обязательным этапом обучения магистранта.

НИР в формате проектной деятельности призвана структурировать и систематизировать знания и навыки проектной деятельности, обеспечить реализацию проектного хода в научном и прикладном поле, а также заложить методическую основу для подготовки выпускной квалификационной работы магистранта.

**Количество часов, отведенных на научно-исследовательскую работу в соответствии с образовательным стандартом направления подготовки и учебным планом**

Общее количество часов: 504 (14 ЗЕТ)

1 семестр – 8 з.е., 288 час. (практические занятия 72 час., самостоятельная работа 198 час., контроль самостоятельной работы 18 час.);

2 семестр – 3 з.е., 108 час. (практические занятия 18 час., самостоятельная работа 72 час., контроль самостоятельной работы 18 час.);

3 семестр – 3 з.е., 108 часов (практические занятия 36 час., самостоятельная работа 54 час., контроль самостоятельной работы 18 час.)

**Задание на НИР**

В первый год обучения оформляется в виде проектной заявки (Приложение 1). Во втором семестре проектная заявка дополняется декомпозицией проекта на подпроекты. Подпроекты могут рассматриваться как будущие магистерские диссертации. (Приложение 2). Магистрант имеет право самостоятельного выбора темы исследования.

Содержание научно-исследовательской работы 3 семестра обучения определяется в индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта (Синописе). Конкретные виды, формы научно-исследовательской работы и сроки их исполнения разрабатываются магистрантом совместно с научным руководителем (Приложение 4).

**Форма представления**

Отчет (Приложения 3, 14)

## результатов НИР

**Руководство НИР**      Общее руководство – руководитель образовательной программы. Непосредственное – руководитель проекта (1,2 семестр), руководитель магистерской диссертации (3 семестр).

**Семестровый план реализации НИР**      Совпадает с этапами работы проектной команды (1, 2 семестр)  
Отражен в индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта (3 семестр)

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с компетенциями

Образовательные результаты	Компетенции	Формирование образовательных результатов по семестрам		
		1	2	3
Умеет оказывать влияние на коллектив при решении профессиональных задач, умение работать в команде и как организатор, и как рядовой исполнитель, вносить ощутимый вклад в работу команды, умение принимать оптимальные решения в условиях ограничения времени и ресурсов	ОК-2 – готовность проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем	V	V	
Способен работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе, в качестве руководителя, владеет проектным инструментарием	ОК-3 – умение работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя	V	V	
Умеет принимать социально ответственные решения в рамках научно-исследовательской (проектной) деятельности	ОК-9 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	V	V	
Владеет приемами и методами действий в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках научно-исследовательской (проектной) деятельности		V	V	
Умеет находить недостатки в своем общекультурном и профессиональном уровне развития и стремится их устранить.	ОК-10 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	V	V	
Владеет навыками саморазвития, самореализации и использования своего творческого потенциала.		V	V	

Нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета	ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	V	V	
Способность составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности		V	V	
Умеет строить межличностные отношения и работать в группе, организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы	ОПК-2 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	V	V	
Способен определить стадию развития исследований по изучаемому вопросу, выделить направления исследований, найти противоречия, пустоты и перспективные исследовательские темы и вопросы	ОПК-3 – способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	V	V	
Умение разрабатывать дизайн и программу исследования, проводить полевые количественные и качественные исследования (формировать выборку, проводить опросы и интервью)		V	V	
Способен формировать перечень подходящих информационных ресурсов и баз данных для поиска соответствующих выбранному направлению исследований материалов	ПК-10 – способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	V	V	V
Умеет определять ключевые слова для поиска научных статей, монографий и др. материалов, соответствующих выбранному направлению исследований		V	V	V
Умеет оценивать и отбирать подходящие для дальнейшего анализа научные статьи с учетом рейтинга журнала, цитируемости статьи и автора		V	V	V
Способен оформить результаты своего исследования по проекту в виде доклада и презентационного материала в соответствии с установленными	ПК-11 – способность представлять результаты проведенного исследования в виде	V	V	V

требованиями	научного отчета, статьи или доклада			
Способен представить экспертному сообществу подготовленный отчет, статью или доклад		V	V	V
Умеет выделять противоречия, формулировать проблему исследования	ПК-12 – способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	V	V	V
Способен сформулировать и обосновать исследовательский вопрос или гипотезу исследования		V	V	V
Умеет обосновывать теоретическую значимость темы научного исследования, логически обосновывать полезность результата исследования, определять заинтересованные стороны и область применения результатов исследования на практике		V	V	V
Умение разрабатывать дизайн и программу исследования, проводить полевые количественные и качественные исследования (формировать выборку, проводить опросы и интервью)	ПК-13 – способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	V	V	V
Способен анализировать полученные результаты исследования и формулировать выводы и заключения		V	V	V
Владеет способностью применять методы организации исследований и исследовательские стратегии	ПК-14 – способность применять методы организации исследований и исследовательские стратегии	V	V	V

### 3. Содержание НИР

Содержание НИР определяется этапами прохождения практики по семестрам:

Этап	Содержание этапа
<b>1 семестр</b>	
1. Ярмарка проектов	<p>Выбор проекта. Форма заявки (Приложение 1)</p> <p>Инициировать проект может любой сотрудник из числа ППС и научных работников. Организатором и координатором проектной деятельности магистратуры выступает сетевая структура школы «Центр проектной деятельности». Один руководитель может инициировать один проект. Каждый проект сопровождается проектным консультантом на этапах подготовки проектной заявки и на всех этапах выполнения проекта.</p> <p>Для успешной реализации проекта в команду привлекаются</p> <p>а) ППС и научные сотрудники на следующие позиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организатор, наставник;</li> <li>- консультант в определенной области;</li> </ul> <p>б) внешние консультанты.</p>

	<p>Базовые требования для инициации проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у проекта есть заказчик;</li> <li>- на этапе инициации проекта заказчик принимает участие в обсуждении проектной заявки, результатов проекта, ресурсов и инструментов его реализации;</li> <li>- заказчик готов коммуницировать с руководителем проекта и проектной группой на всех этапах реализации проекта;</li> <li>- идея проекта ранее верифицирована в экспертном сообществе (семинар лаборатории, межкафедральный семинар, конференция, форум и т.д.)</li> </ul>
2. Работа в проектной команде	<p>Посещение обязательных занятий по НИР в соответствии с расписанием. Проведение НИР в соответствии с графиком реализации проекта. Соблюдение сроков предоставления результатов индивидуальной работы для участников проектной команды и руководителя проекта. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов проекта.</p>
3. Завершение проекта	<p>Подготовка презентации и отчета по итогам работы проектной команды. Защита командной и индивидуальной работы магистрантов. (Фонд оценочных средств – раздел 4) Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр</p>
<b>2 семестр</b>	
4. Ярмарка проектов	<p>Выбор проекта. Магистрант имеет возможность продолжить работу над тем проектом, в котором участвовал в первом семестре или выбрать иной проект. Основной критерий для выбора проекта на данном этапе - наличие подпроекта, который дает потенциальную возможность продолжить исследование в магистерской диссертации. (Приложение 2)</p>
5. Работа в проектной команде.	<p>Посещение обязательных занятий по НИР в соответствии с расписанием. Соблюдение графика работы над проектом. Соблюдение сроков предоставления результатов индивидуальной работы для участников проектной команды и руководителя проекта. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов проекта.</p>
6. Работа над индивидуальным исследованием	<p>Обсуждение и уточнение темы подпроекта с потенциальным руководителем магистерской диссертации, определение индивидуальной траектории исследования в рамках проекта. Магистрант имеет право самостоятельного выбора темы исследования.</p>
7. Завершение проекта	<p>Подготовка презентации по итогам работы проектной команды. Защита командной и индивидуальной работы магистрантов. Вне зависимости от порядка выбора темы индивидуального исследования магистрант осуществляет планирование индивидуального исследовательского проекта, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования. Магистрант обосновывает актуальность и теоретическую значимость темы, степень научной разработанности проблематики по избранной теме, составляет план-график работы над магистерской диссертацией, проводит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценивает их применимость в рамках магистерской диссертации, а также предполагаемый личный вклад магистранта в разработку темы. (Приложение 2) Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр (Приложение 3)</p>
<b>3 семестр</b>	

8. Работа над индивидуальным исследованием	<p>Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы (Синописом). (Приложение 4)</p> <p>Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами. Осуществляется сбор фактического материала для магистерской диссертации, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для реализации работы.</p> <p>Подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах и других научных мероприятиях на региональном, всероссийском и международном уровнях.</p> <p>Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей.</p> <p>Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов магистерского исследования</p>
9. Защита отчета	<p>Подготовка презентации и составление отчета о научно-исследовательской работе. Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр.</p>

Руководитель проекта в рамках реализации научно-исследовательской работы магистрантов в 1 и 2 семестрах:

- осуществляет общую координацию работ, удерживает общий вектор реализации проекта;
- знакомит участников команды с проектной заявкой и проговаривает продуктивные результаты;
- организует самостоятельную работу участников проектной команды;
- осуществляет мониторинг посещаемости занятий НИР, работы каждого участника проектной группы и оценивает степень их вовлеченности в проект;
- контролирует график работы над проектом и сроков предоставления результатов;
- несет ответственность за достижение образовательных и продуктивных результатов проекта.

Руководитель магистерской диссертации в 3 семестре согласовывает синопсис (Приложение 4), и осуществляет общее руководство научно-исследовательской работой магистранта.

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по НИР**

##### **4.1. Критерии оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики**

Научно-исследовательская работа должна обеспечить приобретение знаний, умений и навыков студентами общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Образовательный результат	Критерии оценки	Семестры		
		1	2	3
Умеет оказывать влияние на коллектив при решении профессиональных задач, умение работать в команде и как организатор, и как рядовой исполнитель, вносить ощутимый вклад в работу команды, умение принимать оптимальные решения в условиях ограничения времени и ресурсов	*Навык не сформирован (1-60) **Навык частично сформирован (61-80) ***Навык сформирован (81 -100)	V	V	
Способен работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе, в качестве руководителя, владеет проектным инструментарием	*Навык не сформирован (1-60) **Навык частично сформирован (61-80) ***Навык сформирован (81 -100)	V	V	
Умеет принимать социально ответственные решения в рамках научно-исследовательской (проектной) деятельности	*Навык не сформирован (1-60) **Навык частично сформирован (61-80) ***Навык сформирован (81 -100)	V	V	
Владеет приемами и методами действий в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках научно-исследовательской (проектной) деятельности	*Навык не сформирован (1-60) **Навык частично сформирован (61-80) ***Навык сформирован (81 -100)	V	V	
Умеет находить недостатки в своем общекультурном и профессиональном уровне развития и стремится их устранить.	*Навык не сформирован (1-60) **Навык частично сформирован (61-80) ***Навык сформирован (81 -100)	V	V	
Владеет навыками саморазвития, самореализации и использования своего творческого потенциала.	*Навык не сформирован (1-60) **Навык частично сформирован (61-80) ***Навык сформирован (81 -100)	V	V	
Нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета	*Навык не сформирован (1-60) **Навык частично сформирован (61-80) ***Навык сформирован (81 -100)	V	V	
Способен составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в	*Навык не сформирован (1-60) **Навык частично сформирован (61-80) ***Навык сформирован (81 -100)	V	V	



процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности				
Умеет строить межличностные отношения и работать в группе, организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы	*Навык не сформирован (1-60) **Навык частично сформирован (61-80) ***Навык сформирован (81 -100)	V	V	
Способен определить стадию развития исследований по изучаемому вопросу, выделить направления исследований, найти противоречия, пустоты и перспективные исследовательские темы и вопросы	*Навык не сформирован (1-60) **Навык частично сформирован (61-80) ***Навык сформирован (81 -100)	V	V	
Умение разрабатывать дизайн и программу исследования, проводить полевые количественные и качественные исследования (формировать выборку, проводить опросы и интервью)	*Навык не сформирован (1-60) **Навык частично сформирован (61-80) ***Навык сформирован (81 -100)	V	V	
Способен формировать перечень подходящих информационных ресурсов и баз данных для поиска соответствующих выбранному направлению исследований материалов	*Навык не сформирован (1-60) **Навык частично сформирован (61-80) ***Навык сформирован (81 -100)	V	V	V
Умеет определять ключевые слова для поиска научных статей, монографий и др. материалов, соответствующих выбранному направлению исследований	*Навык не сформирован (1-60) **Навык частично сформирован (61-80) ***Навык сформирован (81 -100)	V	V	V
Умеет оценивать и отбирать подходящие для дальнейшего анализа научные статьи с учетом рейтинга журнала, цитируемости статьи и автора	*Навык не сформирован (1-60) **Навык частично сформирован (61-80) ***Навык сформирован (81 -100)	V	V	V
Способен оформить результаты своего исследования по проекту в виде доклада и презентационного материала в соответствии с установленными требованиями	*Навык не сформирован (1-60) **Навык частично сформирован (61-80) ***Навык сформирован (81 -100)	V	V	V

Способен представить экспертному сообществу подготовленный отчет, статью или доклад	*Навык не сформирован (1-60) **Навык частично сформирован (61-80) ***Навык сформирован (81 -100)	V	V	V
Умеет выделять противоречия, формулировать проблему исследования	*Навык не сформирован (1-60) **Навык частично сформирован (61-80) ***Навык сформирован (81 -100)	V	V	V
Способен сформулировать и обосновать исследовательский вопрос или гипотезу исследования	*Навык не сформирован (1-60) **Навык частично сформирован (61-80) ***Навык сформирован (81 -100)	V	V	V
Умеет обосновывать теоретическую значимость темы научного исследования, логически обосновывать полезность результата исследования, определять заинтересованные стороны и область применения результатов исследования на практике	*Навык не сформирован (1-60) **Навык частично сформирован (61-80) ***Навык сформирован (81 -100)	V	V	V
Умение разрабатывать дизайн и программу исследования, проводить полевые количественные и качественные исследования (формировать выборку, проводить опросы и интервью)	*Навык не сформирован (1-60) **Навык частично сформирован (61-80) ***Навык сформирован (81 -100)	V	V	V
Способен анализировать полученные результаты исследования и формулировать выводы и заключения	*Навык не сформирован (1-60) **Навык частично сформирован (61-80) ***Навык сформирован (81 -100)	V	V	V
Владеет способностью применять методы организации исследований и исследовательские стратегии	*Навык не сформирован (1-60) **Навык частично сформирован (61-80) ***Навык сформирован (81 -100)	V	V	V

#### 4.2 Оценка проектных компетенций магистрантов в рамках НИР

Цель научно-исследовательской работы в первом и втором семестрах – сформировать у обучающегося навыки и выработать компетенции научно-исследовательской работы, позволяющие проводить научно-исследовательскую работу как индивидуально, так и в коллективе. Основные составляющие оценки результатов работы магистранта в проекте, выполненном в рамках НИР, оцениваются в разрезе 3-х блоков:

- Блок 1. Оценка проектной деятельности группы (идея и прототип, команда, коммуникации, результаты (Приложение 5, Приложение 6)
- Блок 2. Индивидуальная оценка студента (вклад, проактивность, принятие решений, коммуникации (Приложение 7)

- Блок 3. Кросс-оценка внутри проектной группы (коммуникации, сотрудничество, принятие решений, техническая работа. Каждый студент оценивает остальных участников проектной группы, используя таблицу в Приложении 8. Допускается округление средней оценки до десятых.

### 4.3. Стратегия оценивания проектов магистрантов, выполняемых в рамках НИР

Форма контроля по НИР – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

#### Оценивание НИР в 1 и 2 семестрах

Результирующая оценка за НИР в первом и втором семестрах носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\begin{aligned} \text{Баллы результирующие} = & (\text{Баллы}_{OP1} + \text{Баллы}_{PP1} + \text{Баллы}_{KBH}) * 0,2 + \text{Баллы}_{PP2} * \\ & 0,2 + \text{Баллы}_{PI} * 0,1 + k_{\text{кросс-оценка}} * 0,1 + (\text{Баллы}_{PP3} + \text{Баллы}_{PP4} + \text{Баллы}_{KB\text{внеш}}) * 0,4 \end{aligned}$$

Шкала оценивания каждой составляющей оценки от 1 (минимум) до 5 (максимум).

#### Перевод баллов в оценку

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
60% и менее	61-75%	76-85%	86-100%
1,00-3,04	3,05-3,79	3,80-4,29	4,30-5,00

**Баллы результирующие** – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем практики (НИР) с учетом полученных баллов.

**Баллы, выставяемые руководителем проекта и подпроекта** (Форма оценочного листа для руководителя проекта и подпроекта приведена в Приложение 9):

**Баллы<sub>OP1</sub>** –баллы за достигнутый образовательный результат. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии) с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1). Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

**Баллы<sub>PP1</sub>** –баллы за индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии) с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1). Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

*Баллы  $KB_n$*  –баллы за умение выстраивать коммуникации внутри команды. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии). Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

**Баллы, выставяемые руководителем практики (Форма оценочного листа Приложение 10):**

*Баллы  $ПР_2$*  –баллы за выполнения представленных в отчете индивидуальных задач, направленных на достижение продуктовых результатов, а также за качество представления результатов, изложенных в отчете. Баллы ставятся руководителем практики с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1).

**Баллы, выставяемые проектным консультантом (Форма оценочного листа Приложение 11):**

*Баллы  $ПМ$*  –баллы за применение и качество проектного инструментария. Баллы ставятся проектным консультантом.

**Баллы кросс-оценки, выставяемые студентами каждому участнику команды (Форма оценочного листа Приложение 8):**

*K* – результат кросс-оценки внутри проектной группы. Оценка рассчитывается Центром проектной деятельности на основании оценок участников проектной группы.

**Баллы, выставяемые экспертами комиссии (Форма оценочного листа Приложение 12):**

Защита результатов проектной работы команды магистрантов осуществляется комиссией, в состав которой входят независимые эксперты. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

*Баллы  $ПР_3$*  –баллы за достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1) и выводится средний балл.

*Баллы  $ПР_4$*  –баллы за индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1) и выводится средний балл.

*Баллы  $KB_{внеш}$*  –баллы за умение выстраивать коммуникации с внешней средой. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

Составляющая оценки	Весовой коэффициент
<b>Баллы, выставяемые руководителем проекта и подпроекта</b>	
<i>Баллы <math>ОР_1</math></i>	0,2
<i>Баллы <math>ПР_1</math></i>	

<i>Баллы КВн</i>	
<b>Баллы, выставяемые руководителем практики</b>	
<i>Баллы ПР2</i>	0,2
<b>Баллы, выставяемые проектным консультантом</b>	
<i>Баллы ПИ</i>	0,1
<b>Баллы, выставяемые студентами каждому участнику команды</b>	
<i>k кросс-оценка</i>	0,1
<b>Баллы, выставяемые экспертами комиссии</b>	
<i>Баллы ПР3</i>	0,4
<i>Баллы ПР4</i>	
<i>Баллы КВнеш</i>	

Пример расчета оценки студента приведен в Приложении 13.

Результирующая оценка за НИР в третьем семестре носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = \text{Баллы ПР} * 0,5 + \text{Баллы эк} * 0,5$$

Шкала оценивания каждой составляющей оценки от 1 (минимум) до 5 (максимум).

#### Перевод баллов в оценку

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
60% и менее	61-75%	76-85%	86-100%
<b>1,00-3,04</b>	<b>3,05-3,79</b>	<b>3,80-4,29</b>	<b>4,30-5,00</b>

**Баллы результирующие** – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем практики (НИР) с учетом полученных баллов.

#### **Баллы, выставяемые руководителем практики**

**Баллы ПР** – баллы за выполнения представленных в отчете индивидуальных задач, направленных на достижение продуктивных результатов, а также за качество представления результатов, изложенных в отчете. Баллы ставятся руководителем практики с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования в третьем семестре прохождения практики (раздел 4.1).

#### **Баллы, выставяемые экспертами комиссии:**

Защита результатов индивидуальной работы магистрантов осуществляется комиссией, в состав которой входят независимые эксперты. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

*Баллы эк* – баллы ставятся каждым экспертом комиссии на основе Критериев оценки результатов с учетом их формирования в третьем семестре прохождения практики (раздел 4.1) и выводится средний балл.

## Оценка за НИР в 3 семестре

Содержание отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) в 3 семестре определяется руководителем магистерской диссертации. Шаблон титульного листа отчета по НИР в 3-м семестре представлен в Приложении 5.

Оценка за НИР в 3 семестре выставляется руководителем научно-исследовательской работы (магистерской диссертации) в соответствии со степенью выполнения индивидуального задания на НИР. Индивидуальное задание включает выполнение 1-го и 2-го этапов календарного плана реализации проекта, представленного в синопсисе. (Приложение 4)

### *Шкала и критерии оценки выполнения индивидуального задания (отчета по практике)*

5 баллов	выставляется студенту, если полностью выполнены формальные требования к оформлению работы; представлен полный объем работы; указанные в задании пункты полностью раскрыты; присутствует четкость структуры методического материала; наблюдается полное соответствие с поставленными целью и задачами; студент свободно владеет представленным в отчете материалом; отсутствуют логические и/или смысловые ошибки в работе
4 балла	выставляется студенту, если полностью выполнены формальные требования к оформлению работы; представлен полный объем работы; указанные в задании пункты полностью раскрыты; представлено разнообразие выбранных подходов; присутствуют незначительные погрешности в структуре материала; наблюдается принципиальное соответствие с поставленными целью и задачами; студент в достаточной мере владеет представленным в отчете материалом; присутствуют незначительные логические ошибки в работе; отсутствуют смысловые ошибки в работе
3 балла	выставляется студенту, если незначительно нарушены формальные требования к оформлению работы; представлен неполный объем работы; указанные в задании пункты раскрыты не полностью; присутствуют погрешности в структуре представленного материала; наблюдается несоответствие с поставленными целью и задачами; студент не в полной мере владеет представленным в отчете материалом; присутствуют логические и/или смысловые ошибки в работе
2 балла	выставляется аспиранту, если не выполнены формальные требования к оформлению работы; представлен неполный объем работы; указанные в задании пункты раскрыты не полностью; присутствуют значительные погрешности в структуре материала; наблюдается несоответствие с поставленными целью и задачами; студент не владеет представленным в отчете материалом на должном уровне; присутствуют значительные логические и/или смысловые ошибки в работе

## 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа при выполнении научно-исследовательской работы ориентирована на формирование у магистрантов способностей к

самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий в области профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа составляет значительную долю работ при осуществлении этапов научно-исследовательской деятельности (Раздел 3. Содержание НИР). Содействие в организации самостоятельной работы участников проектной команды может оказывать руководитель проекта, исходя из задач и ресурсов проекта, состава проектной группы, требований заказчика проекта и т.д.

Приоритетными направлениями самостоятельной работы магистрантов являются:

- проработка специальной литературы и других источников информации по тематике проводимых исследований в рамках проектов;
- осуществление коммуникаций со стейкхолдерами (например, проведение интервью);
- формирование баз данных проектов, составление глоссария и т.д.

В качестве методических материалов, направляющих самостоятельную работу магистрантов при осуществлении НИР, могут использоваться рекомендуемые источники профессиональной направленности, ресурсы сети «Интернет», а также информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (Разделы 6, 7 Программы).

Конкретное содержание учебно-методических материалов, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся на практике, определяется в соответствии с тематикой реализуемого проекта (1 и 2 семестры) или темой магистерской диссертации (3 семестр).

Формы контроля и критерии оценки результатов самостоятельной работы магистрантов определяются спецификой формируемых компетенций (Раздел 4). Оценка качества выполнения магистрантами различных видов самостоятельной работы в рамках научно-исследовательской работы осуществляется на этапе промежуточной аттестации, включающей в себя контроль участия обучающегося в научно-исследовательском семинаре, а также соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы магистра. Кроме того, самостоятельная исследовательская работа магистранта оценивается в ходе занятий с руководителем проекта (1 и 2 семестр), а также научным руководителем (3 семестр) при реализации индивидуального исследования по результатам участия в работе научно-практических конференций, круглых столов, дискуссионных клубов с представлением сообщений, докладов, презентаций и др.

При оценке результатов самостоятельной работы магистрантов рекомендуется применять такие техники оценивания компетенций, как оценочное собеседование (установление развития навыков аргументации и ведения дискуссий), оценка навыков публичного выступления (научно-

исследовательский семинар магистрантов), оценка навыков работы с источниками исследования и подготовки отчетов (выполнение и защита отчета). При этом важным фактором мотивации к выполнению магистрантами самостоятельной работы по этому направлению служит использование ее результатов при защитах коллективных проектов или при реализации индивидуального исследовательского проекта (при подготовке выпускной квалификационной работы).

## 6.Перечень учебной литературы

### Основная литература

*(электронные издания)*

1. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/357](http://www.dx.doi.org/10.12737/357). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894675>
2. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01464-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518301>
3. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / Н.В. Родионова. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 415 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74894.html>
4. Подготовка и редактирование научного текста [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. Перфильева Н.П.. – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2015. – 116 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74632>

### Дополнительная литература

*(электронные издания)*

1. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 304 с. – (Высшее образование: Магистратура). – [www.dx.doi.org/10.12737/357](http://www.dx.doi.org/10.12737/357). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894675>
2. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) ISBN 978-5-369-01464-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518301>
3. Основы научных исследований / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02952-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415064>



## 7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Консультант Плюс. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Гарант. Информационно – правовой портал. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Пакет прикладных программ Microsoft Office
4. Научная электронная библиотека ДВФУ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/library/>
5. Информационная база данных ФНС России. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.nalog.ru/rn77/service/fias/>
6. Контур эксперт. Сервис для проведения финансового анализа и прогнозирования вероятности проверок предприятия. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://kontur.ru/expert>
7. Информационно-аналитическая система **FIRA PRO** Электронный ресурс. Режим доступа: <https://fira.ru/>
8. База данных о компаниях России, Украины, Казахстана – Ruslana. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.bvdinfo.com/ru-ru/our-products/company-information/national-products/ruslana>

## 8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В период научно-исследовательской работы материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Материально – техническое обеспечение научно-исследовательской работы:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к бухгалтерской и статистической отчетности.

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения)
Компьютерный класс, на 16 чел.: Моноблок Lenovo C360 19,5 (1600x900), Pentium G3220T, 4GB DDR3-1600	690022, Приморский край,

(1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit) (16 шт.) Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.	г. Владивосток, о. Русский, корпус G, ауд. 716
---	--

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами для чтения плоскопечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувеличителем с возможностью регуляции цветových спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

## ПРОЕКТНАЯ ЗАЯВКА

### **Название проекта:**

название должно быть емким, лаконичным, но при этом давать общее представление о характере работ и результатов проекта.

### **Тип проекта:** *исследовательский/прикладной/сервисный*

1. Исследовательский (научно-исследовательский)  
Основная цель – проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта.
2. Прикладной (практико-ориентированный)  
Основная цель – решение прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по отношению к ШЭМ заказчика.
3. Сервисный (инфраструктурный)  
Основная цель – решение служебных задач в рамках проводимых мероприятий или для обеспечения текущей работы Университета и/или его структурных подразделений  
Возможно смешивание типов...

### **Заказчик**

Структурное подразделение, организация, компания, в интересах которой реализуется проект, (потребитель продуктового результата проекта).

### **Руководитель проекта**

(резюме или ссылка на персональную страницу, контакты);

Здесь важно дать краткую характеристику руководителя и показать, что он действительно руководитель проекта, а не великий ученый или деятель. Достаточно указать общую информацию и дать ссылки на профиль в интернете, чтобы обучающиеся могли перейти по ссылке и подробно ознакомиться с руководителем.

### **Цели проекта:**

это желаемые результаты деятельности, достигаемые в итоге успешного осуществления проекта. Необходимо обязательно письменно зафиксировать то, как должен завершиться проект. Рекомендуется определить не более трех целей. Цели должны быть понятны, измеримы, конкретны и ограничены во времени. Идеально, если они будут соответствовать всем условиям SMART.

### **Подробное описание содержания проектной работы:**

не более 250 слов. Здесь в свободной форме описывается то, что будет делаться в проекте. Здесь не нужно описывать актуальность или важность проекта, не нужно описывать тренды и ссылаться на постановления правительства. Здесь только то, что будет происходить внутри проекта. То, что будет делать команда проекта.

### **Календарный план/этапы реализации проекта (учитывая сроки записи на проект и сроки начала-окончания проекта):**

Необходимо провести первичную (предварительную) декомпозицию работ по проекту и выделить не менее двух результатов, достигаемых к контрольным точкам. Эти контрольные точки станут вехами проекта и позволят руководителю проекта, администраторам проектной деятельности от школы и внешним экспертам проводить оценку прогресса. В проекте может быть больше двух контрольных точек, но для общего контроля администраторы проектной

деятельности будут контролировать достижение заявленных результатов по двум точкам из этой формы.

**Перечень продуктовых результатов с привязкой к этапам (формы представления результатов проекта, которые подлежат оцениванию):**

здесь необходимо описать те результаты или их части, которые будут получены по каждому этапу работ, а также заключительный (финальный) результат по проекту.

<b>Этап 1*</b>	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 1 ( <b>не более 100 слов</b> )
<b>Этап 2*</b>	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 2 ( <b>не более 100 слов</b> )
<b>Этап 3*</b>	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 3 ( <b>не более 100 слов</b> )
<b>Завершение проекта</b>	Итоговый продуктовый результат ( <b>не более 200 слов</b> )

\*количество этапов определяется руководителем проекта, но не менее двух этапов.

**Виды деятельности, выполняемые студентом по проекту:**

Описывается, то чем будут заниматься участники проекта, разделять работы по ролям не обязательно, ведь это первичное приближение. Виды деятельности должны быть связаны с продуктовыми результатами проекта.

**Перечень образовательных результатов, получаемых обучающимися:**

Необходимо описать несколько образовательных результатов, то есть чему обучающиеся научатся в ходе выполнения работ по проекту.

Примеры soft skills (англ. «мягкие навыки»): умение работать в команде, проявлять навыки лидера, коммуникационные навыки, готовность действовать в нестандартных ситуациях и т.д.

Примеры hard skills (англ. «жесткие» навыки), то есть общепрофессиональные и профессиональные навыки, которым можно научить и которые можно измерить:

- разработка математических моделей сложных систем в сфере менеджмента
- программирование
- использование программных продуктов
- использование оборудования
- применение технологий

**Целевая аудитория проекта (рекомендуемые для участия в проекте студенты определенных магистерских программ)**

указываются предпочтительные магистерские программы. В 1-м семестре допускается участие в проекте студентов любых направлений подготовки.

**Количество мест в проекте и роли:**

указывается сколько исполнителей (участников проектной команды) требуется в проект и какие позиции они могут занять. **Примеры ролей:**

- аналитик
- программист
- координатор
- контент менеджер

**Пререквизиты (требования к участникам проекта):**

Требования к потенциальным участникам проекта. Желательно, чтобы требования были максимально конкретными и понятными, это позволит обучающимся осознанно сделать свой выбор проекта, а руководителю проекта получить именно тех исполнителей, которые ему нужны. Здесь можно разбивать требования по ролям

**Например:**

- Владение иностранным языком не ниже уровня Upper Intermediate;
- Владение языком программирования - каким-то
- Навыки поиска информации в интернете;
- Навыки работы с информацией;
- Навыки социологических исследований;
- Знание основ информационно-аналитической работы;
- Интерес к продвижению научно-технического знания в школьную аудиторию;
- Другое.

**Декомпозиция проекта на подпроекты\***

**Целевая аудитория проекта и количество мест:**

№	Подпроект / задача*	Потенциальный научный руководитель и консультант магистерской диссертации / Роль в проекте	Запрос на магистранта (кол-во и ОП)	Требования к магистранту на входе	Образовательный результат (чему студенты научатся в проекте?)	Продуктовый результат
1.	<i>Название подпроекта 1</i>					
2.						
3.						

\* Осуществляется во втором семестре НИР. Подпроект должен демонстрировать, то чем будут заниматься участники проекта, должен быть связан с продуктовыми результатами проекта и подпроекта, общепрофессиональными и отдельными профессиональными компетенциями, формируемыми на данной ОП. Подпроекты могут рассматриваться как будущие магистерские диссертации

\*\* то, чему обучающиеся научатся в ходе выполнения работ по проекту. Hard skills (англ. «жесткие» навыки) – профессиональные навыки, которым можно научить и которые можно измерить.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**Школа экономики и менеджмента**

**ОТЧЕТ**

по производственной практике (научно-исследовательской работе),  
осуществляемой в формате проектной деятельности

проект №  
название проекта:

Выполнил магистрант гр.  
\_\_\_\_\_

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Практика пройдена в срок  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись

## Содержание

Аннотация проекта (1-2 стр.)

Сведения об участниках проекта

Проектная заявка *(скачивается со страницы «Ярмарка проектов»)*

**Глоссарий**

**Раздел 1.**

**Раздел 2.**

**Раздел 3.**

**Раздел 4.**

**Раздел 5.**

**Раздел 6.**

**Раздел 7.**

**Раздел 8.**

**Раздел 9.**

**Раздел 10.**

Заключение

Список использованных источников

Приложения

**Данные разделы (количество и содержание) определяются руководителем проекта**



Формы индивидуального плана магистерской диссертации (синописа)

и задания на НИР в 3 семестре

**Синопис (развернутый план-конспект работы) содержит:**

- тему работы
  - мотивацию, теоретическую и практическую проблему работы (кому и почему это нужно? зачем это исследовать?)
  - исследовательский вопрос работы (что нужно узнать?)
  - дизайн работы (объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, какие данные уже есть и какие будут собираться? какими методами данные будут анализироваться?)
  - теоретическая рамка работы (какие концепции будут использоваться в анализе?)
  - предварительный список литературы
- + структуру работы

**Структура диссертационной работы**

Введение

1 глава. Обзорно-теоретическая глава (Какова теоретическая дискуссия? Каковы эмпирические свидетельства?)

Зачем: чтобы обосновать постановку исследовательской проблемы/ предмет

2 глава. Контекстная глава и / или методологическая (методическая)

Зачем: чтобы глубоко описать объект исследования / обосновать выбор методологии и методов

3 глава. Эмпирическая глава + обсуждение результатов

Зачем: чтобы продемонстрировать свой личный вклад в научную дискуссию и обсудить, кому и зачем это нужно

Заключение

**Календарный план реализации проекта**

Виды работ	Содержание работы	Сроки выполнения
<b>1 этап (октябрь-ноябрь 20 г.)</b>		
1-я контрольная точка		
<b>2 этап (ноябрь-декабрь 20 г.)</b>		
2-я контрольная точка		
<b>3 этап (январь 20 г.)</b>		
3-я контрольная точка		
<b>4 этап (март-апрель 20 г.)</b>		
<b>5 этап (май-июнь 20 г.)</b>		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра менеджмента

**З А Д А Н И Е**

на производственную практику (научно-исследовательскую работу)

*студенту (ке)*

*группы*

(фамилия, имя, отчество)

на тему

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

Основные источники информации и прочее, используемые для разработки темы

Срок представления работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность, уч. звание) (подпись) (и.о.ф)

Задание получил \_\_\_\_\_  
(подпись) (и.о.ф)

## Блок 1. Оценка проектной деятельности группы (первый семестр)

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Проработанность идеи проекта и прототипа проекта	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в чем основная идея проекта,</li> <li>- кто будет использовать результаты проекта и зачем,</li> <li>- как могут использоваться результаты проекта,</li> <li>- кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта,</li> <li>- каковы противоречия / разрывы, из которых вы исходите,</li> <li>- какова исследовательская проблема;</li> </ul> <p><i>представить</i> прототип проекта (это может быть простое вербальное описание, визуальное представление (рисунок, схема, альбом), ролевая сценка), практическую и / или теоретическую рамку, в которой проходило прототипирование.</p>	<p>Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов. Итоговая сумма баллов по блоку – от 5 до 25</p>
Командная работа	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- как выстраивалась работа в проектной группе,</li> <li>- каким образом были распределены задачи / обязанности в проектной группе.</li> </ul>	
Коммуникации с заинтересованными сторонами	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами проекта, их влияние на проект (проектный ход, риски, результаты и др.),</li> <li>- что группа получила в результате коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами.</li> </ul>	
Использование инструментария проектного управления	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i> инструменты, использованные в проекте. Например, схема структурной (иерархической) декомпозиции работ и принципы декомпозиции, график (план-график <i>или</i> диаграмма Ганта с контрольными событиями), матрица ответственности, матрица стейкхолдеров и др.</p>	
Достигнутый результат	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достигнутые продуктивные и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком,</li> <li>- кто пользователь и держатель конечного продукта проекта,</li> <li>- ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта,</li> <li>- перспективы использования результатов проекта.</li> </ul>	

## Блок 2. Оценка проектной деятельности группы (второй семестр)

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Достижение проектной командой продуктивных результатов	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в чем основная идея проекта,</li> <li>- кто будет использовать результаты проекта и зачем,</li> <li>- как могут использоваться результаты проекта,</li> <li>- кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта,</li> <li>- каковы противоречия / разрывы, из которых вы исходите,</li> <li>- какова исследовательская проблема;</li> </ul> <p><i>представить</i> прототип проекта (это может быть простое вербальное описание, визуальное представление (рисунок, схема, альбом), ролевая сценка), практическую и / или теоретическую рамку, в которой проходило прототипирование.</p> <p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достигнутые продуктивные и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком,</li> <li>- кто пользователь и держатель конечного продукта проекта,</li> <li>- ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта,</li> </ul> <p>перспективы использования результатов проекта.</p>	Каждый критерий оценивается от 1 (минимум) до 5 (максимум) баллов
Индивидуальный вклад в достижение продуктивных результатов	<p>Умение участника проектной группы <i>объяснить</i> значимость своей деятельности в проекте и <i>продемонстрировать</i> личные результаты, которых он достиг в проекте.</p> <p>Понимание каждым студентом его влияния на проект и результаты.</p>	
Коммуникации внешние	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами проекта, их влияние на проект (проектный ход, риски, результаты и др.),</li> <li>- что группа получила в результате коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами.</li> </ul>	

## Блок 2. Индивидуальная оценка студента (1,2 семестр)

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Вклад студента в достижение результатов проекта	<p>Умение участника проектной группы <i>объяснить</i> значимость своей деятельности в проекте и <i>продемонстрировать</i> личные результаты, которых он достиг в проекте.</p> <p>Понимание каждым студентом его влияния на проект и результаты.</p>	<p>Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов.</p> <p>Итоговая сумма баллов по блоку – от 3 до 15</p>
Принятие решений (способность ориентироваться в ситуации и принимать адекватные решения)	<p>Умение обосновать и презентовать предложенные в ходе выполнения проекта идеи, решения, подходы и т.п., их необходимость, понимание реализуемости и влияния на результат.</p>	
Межличностные коммуникации	<p>Умение выстраивать коммуникации (внутренние и внешние)</p>	

**Блок 3. Кросс-оценка внутри проектной группы**

ФИО студента, выполняющего кросс-оценку			<i>Иванов Е.А.</i>
Название проекта			<i>Маршруты автодорожной сети юга Приморского края</i>
Учебный год			<i>2017-2018 учебный год</i>
Семестр			<i>осенний семестр</i>
<b>№</b>	<b>ФИО студента</b>	<b>Группа</b>	<b>Оценка (1-5 баллов)</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Средняя оценка			
Подпись студента			

\* Каждый студент оценивает остальных участников проектной группы, используя таблицу 3. Допускается округление средней оценки до десятых.

*Форма для кросс-оценки*

**Оценки, поставленные студентом**

*Ивановым Е.А.*  
ФИО

**другим участникам проектной группы**

наименование проекта

**20 -20 учебный год**

**Осенний (весенний) семестр**

<b>№</b>	<b>ФИО студента</b>	<b>Группа</b>	<b>Оценка (1-5 баллов)</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Подпись студента \_\_\_\_\_

подпись

Приложение 9  
Форма оценочного листа для руководителя проекта

Название проекта \_\_\_\_\_  
наименование проекта

№	ФИО	Группа	Оценка (1-5 баллов)	Примечание / комментарии*
1				
2				
3				
4				

\*при желании

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Оценка руководителя практики

№	ФИО	Группа	Выполнение индивидуальных задач проект (1-5 баллов)	Примечание / комментарий*
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО



### Оценка проектного консультанта

Номер проекта:

Название проекта:

Руководитель проекта:

№	ФИО	Группа	Применение и качество проектного инструментария (1-5 баллов)	Примечание / комментарий*
1				
2				
3				
4				
5				

Проектный консультант

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

## Оценочный лист эксперта комиссии

---

ФИО

Номер проекта:

Название проекта:

Руководитель проекта:

Балл	1-5	1-5	1-5	3-15
<b>Критерий</b> <b>Проект</b>	Достигнутый результат	Индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов	Коммуникации с внешней средой	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>

## Пример расчета оценки студента (1,2 семестр)

Критерий	Эксперт 1	Эксперт 2	Эксперт 3	Кросс-оценка внутри проектной группы (Блок 3)	Средний балл студента 1
<b>НИР</b>					
<b>Блок 1. Оценка проектной деятельности группы</b>					
Проработанность идеи проекта и прототипа проекта	5	5	4		
Командная работа	5	4	4		
Коммуникации с заинтересованными сторонами	5	5	4		
Использование инструментария проектного управления	5	5	4		
Достигнутый результат	5	5	4		
<b>Сумма баллов</b>	25	24	20		
<i>Средний балл эксперта</i>	<i>5,00</i>	<i>4,80</i>	<i>4,00</i>	<i>4,70</i>	<i>18,50/4=4,63</i>
<i>Перевод баллов в оценку</i>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>	
	<i>60% и менее</i>	<i>61-75%</i>	<i>76-85%</i>	<i>86-100%</i>	
	<i>1,00-3,04</i>	<i>3,05-3,79</i>	<i>3,80-4,29</i>	<i>4,30-5,00</i>	
<b>НИС</b>					
<b>Блок 2. Индивидуальная оценка студента</b>					
Вклад студента в достижение результатов проекта	5	4	5		
Принятие решений (способность ориентироваться в ситуации и принимать адекватные решения)	5	5	4		
Межличностные коммуникации	5	5	4		
<b>Сумма баллов</b>	15	14	13		
<i>Средний балл эксперта</i>	<i>5,00</i>	<i>4,67</i>	<i>4,33</i>	<i>4,70</i>	<i>18,70/4=4,68</i>
<i>Перевод баллов в оценку</i>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>	
	<i>60% и менее</i>	<i>61-75%</i>	<i>76-85%</i>	<i>86-100%</i>	
	<i>1,00-3,04</i>	<i>3,05-3,79</i>	<i>3,80-4,29</i>	<i>4,30-5,00</i>	

Форма титульного листа отчета по НИР в 3-м семестре



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**

---

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

*Кафедра менеджмента*

**О Т Ч Е Т**  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(научно-исследовательской работы)

Выполнил студент гр. М 1202мн  
\_\_\_\_\_ А.Д. Петухов

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
к.полит.н., зав. кафедрой  
менеджмента  
\_\_\_\_\_ Е.А. Глотова

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись

Практика пройдена в срок  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_

г. Владивосток

20\_\_




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

## ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной  
программы

  
\_\_\_\_\_ Т.В. Ершова  
« 22 » \_\_\_\_\_ 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по получению профессиональных умений и опыта  
в организационно-управленческой деятельности

Направление подготовки	_____ 38.04.02 Менеджмент _____
Магистерская программа	_____ Предпринимательство и инновации в странах АТР _____
Квалификация (степень) выпускника	_____ магистр _____

г. Владивосток  
2018

## **Нормативная документация, регламентирующая процесс организации и прохождения практики**

Настоящая программа Практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности (далее – практика) разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;

- образовательного стандарта, самостоятельно установленного федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 04.06.2015 № 06-15, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 04.04.2016 № 12-13-593 (с изменениями, утвержденными приказами ректора ДВФУ от 06.09.2016 №12-13-1594; от 04.07.2017 №12-13-1369; от 03.11.2017 №12-13-2172);

- «Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы

бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ», утвержденным приказом ректора от 14.05.2018 №12-13-870;

– иных внутренних нормативных актов и документов ДВФУ.

## **2. Цель практики**

Целью практики является формирование у студентов практических навыков, позволяющих эффективно применять современные управленческие технологии для успешного достижения значимых бизнес-результатов.

В результате прохождения практики у студентов формируются следующие *профессиональные* компетенции:

- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- способность анализировать и формировать предпринимательскую ориентацию организации (ПК-4);
- способность определения перспектив развития организации на основе оценки положения компании на рынке и тенденции влияния факторов внешней среды (ПК-5);
- способность действовать проективно на основе разработки инновационных решений в различных областях управления (ПК-6);
- способность комплексного использования инструментов проектного и процессного менеджмента для решения стратегических и тактических задач управления организации (ПК-7).

## **3. Содержание и формат практики**

Практика реализуется на 1 курсе во 2 семестре и является рассредоточенной, т.е. реализуется в течение всего учебного семестра. Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е., 108 часов, из них 36 часов – практические занятия, 18 часов – контроль самостоятельной работы, 54 часа – самостоятельная работа студентов. Формат промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Практика реализуется в формате тренингов и реализуется кафедрой менеджмента.

Структура тренинговой программы состоит из 3-х блоков (взаимосвязанных двухдневных тренингов), которые включают в себя несколько учебных модулей.

В состав структуры тренинговой программы входят следующие блоки:

- Блок 1. – «Личностная эффективность руководителя»;
- Блок 2. – «Ориентиры и технологии современного управления»;
- Блок 3. – «Инструменты влияния в деловом взаимодействии».

#### **4. Методика реализации практики**

Каждый из 3-х блоков тренинговой программы проводится в формате двухдневной интенсивной учебной деятельности студентов общим объемом 12 академических часов – по 6 академических часов каждый день (Приложение 1).

Формы работы в рамках тренинговой программы:

- обсуждение организационных аспектов и правил взаимодействия;
- сообщение систематизированной информации;
- групповая дискуссия;
- деловая игра;
- ролевая игра;
- мозговой штурм;
- практические задания;



- психологическая самодиагностика;
- саморефлексия.

Все блоки программы тренинга взаимодополняемы. Отдельные модули тренинговой программы является контрольно-закрепляющим по отношению к ранее полученным знаниям и умениям. При этом каждый блок тренинговой программы целостен и самодостаточен.

Проведение тренинговой программе предполагает определенную гибкость. При сохранении концептуальной целостности программы, время, отводимое на отдельные блоки и модули, регламентируется условно. Это позволяет учитывать уровень компетентности и конкретные потребности участников тренинга.

Методика проведения практики направлена на стимулирования процесса командообразования в студенческих группах в рамках каждого блока тренинговой программы.

Оптимальное количество участников отдельного блока тренинговой программы: 12-14 человек.

## **5. Образовательные результаты практики**

В результате практики студент получает возможность достичь следующих образовательных результатов (студент может):

1. Анализировать и систематизировать разрозненную информацию в области управления.
2. Оценивать эффективность управленческой деятельности.
3. Использовать в практической деятельности современные инструменты управления.
4. Обеспечивать необходимый уровень сотрудничества в процессе индивидуального и группового делового взаимодействия.
5. Вырабатывать и принимать результативные управленческие решения в составе команды.

6. Выстраивать оптимальное взаимодействие в конкурентной ситуации.

7. Формировать конструктивные деловые контакты в новой управленческой ситуации.

8. Содержательно и структурировано излагать свои мысли в устной и письменной форме.

9. Осуществлять самооценку и саморефлексию собственных управленческих решений и действий.

10. Настраиваться на саморазвитие и самосовершенствование в области профессионально-управленческой деятельности.

## **6. Организация практики**

**1. Руководитель ОП «Предпринимательство и инновации в странах АТР»** утверждает программу практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**2. Заведующий кафедрой менеджмента** формирует состав участников тренингов из студенческих групп.

### **3. Руководитель практики:**

- формирует план-график реализации практики для каждой малой группы участников тренинга (Приложение 1);

- совместно с заведующим кафедрой согласовывает расписание и аудиторный фонд для проведения учебных занятий;

- знакомит студентов с целью и задачами практики, с тренинговой программой и формами работы в рамках данной программы, графиком прохождения практики, структурой и видами отчетности.

**4. Заведующий кафедрой менеджмента совместно с руководителем практики** осуществляет, в случае необходимости, привлечение внешних бизнес-тренеров для реализации одного из блоков тренинговой программы.

### **7. Материально-техническое обеспечение практике**

Для реализации тренинговой программы в рамках практики необходимы:

- просторная аудитория, где можно свободно двигать столы и стулья, чтобы участников тренинга можно было разбивать на подгруппы и рассаживать в различных частях аудитории на максимально возможном удалении друг от друга;
- маркерная доска с наличием набора разноцветных маркеров и губки-стирателя для маркерной доски;
- ЖК-монитор с возможностью подключения ноутбука (альтернативные варианты: мультимедийный проектор или интерактивная доска);
- акустическая система с возможностью подключения ноутбука;
- технические средства, обеспечивающие доступ к корпоративной сети и интернет-ресурсам;
- проведение отдельного блока тренинговой программы в одной и той же аудитории (с момента начала и окончания тренинга).

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения)
Лекционная аудитория, на 54 чел. : Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI ЗСТ LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.	690022, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, корпус G, ауд. 616

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами,

оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

## **8. Отчетность по практике.**

Структура отчётности по результатам прохождения практики в рамках контрольных мероприятий (Приложение 1) .

### **Контрольное мероприятие № 1.**

Отчётность по результатам участия студента в блоке тренинговой программы «Личностная эффективность руководителя»:

1. Участие в 1 блоке тренинговой программы (подтверждается листом присутствия).
2. Отчёт-рефлексия по результатам участия в 1 блоке тренинговой программы.
3. Отчёт по выполнению индивидуального творческого задания в рамках 1 блока тренинговой программы.

### **Контрольное мероприятие № 2.**

Отчётность по результатам участия студента в блоке тренинговой программы «Ориентиры и технологии современного управления»:

1. Участие во 2 блоке тренинговой программы (подтверждается листом присутствия).
2. Отчёт-рефлексия по результатам участия в 2 блоке тренинговой программы.

3. Отчёт по выполнению индивидуального творческого задания в рамках 2 блока тренинговой программы.

### **Контрольное мероприятие № 3.**

Отчётность по результатам участия студента в блоке тренинговой программы «Инструменты влияния в деловом взаимодействии»:

1. Участие в 3 блоке тренинговой программы (подтверждается листом присутствия).

2. Отчёт-рефлексия по результатам участия в 3 блоке тренинговой программы.

3. Отчёт по выполнению индивидуального творческого задания в рамках 3 блока тренинговой программы.

**Итоговая форма отчётности по результатам прохождения практики.** Студент предоставляет руководителю практики сводный отчёт, который включает в себя: отчёты-рефлексии по результатам участия в каждом из блоков тренинговой программы; отчёты по выполнению индивидуальных творческих заданий.

## **9. Форма итогового контроля**

Формой итогового контроля по практике студентов является зачет с оценкой.

Зачетные ведомости по практике с оценкой подписываются руководителем практики от кафедры и сдаются в учебно-методическое управление не позднее субботы зачетной недели семестра.

## **10. Фонд оценочных средств**

Оценочными средствами результатов прохождения практики являются (Приложение 2.):

1. Участие в тренинговой деятельности.
2. Отчёт-рефлексия.
3. Индивидуальное творческое задание.

Критерии оценки результатов прохождения практики:

- 86-100 баллов – «отлично»
- 76-85 баллов – «хорошо»
- 61-75 баллов – «удовлетворительно»
- 60 баллов и менее – «неудовлетворительно».

В случае, если во время практики студент не принимает участия в утверждённой руководителем ОП программе тренинга, то он должен пройти обучение в других тренинговых программах. Факт участия в других тренинговых программах (вне рамок утверждённой программы тренинга) учитывается только в том случае, если студент до начала практики согласовал с заведующим кафедрой менеджмента и руководителем практики: наименование программы, место проведения, сроки, количество часов обучения, подтверждающий документ,

В процессе согласования студент должен предоставить контактные данные (телефон, ссылка на сайт и т.п.) организатора и ведущего тренинговой программы, проводимой вне рамок утверждённой руководителем ОП программы тренинга.

Критерии оценки результатов прохождения практики вне рамок утверждённой руководителем ОП программы тренинга представлены в Приложении 3.

## **11. Учебно-методическое обеспечение практики**

### **Основная литература**

*(электронные издания)*

1. Управленческая эффективность руководителя: Практическое пособие / Чуркина М.А., Жадько Н.В. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 236 с.: ISBN 978-5-9614-1005-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003146>

2. Личная эффективность менеджера : монография / Г.И. Москвитин. — Москва : Русайнс, 2017. — 141 с. — ISBN 978-5-4365-1833-6. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926757>

3. Деловое общение: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления Учебное пособие / Титова Л.Г. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 271 с. – ISBN 978-5-238-00919-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872589>

### **Дополнительная литература**

*(электронные издания)*

1. 11 врагов руководителя: Модели поведения, способные разрушить карьеру и бизнес: Научно-популярное / Дотлих Д. - М.:Альпина Паблишер, 2018. - 186 с.: ISBN 978-5-9614-6912-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1001957>

2. Управленческие решения : учебное пособие / А.В. Пужаев. — Москва : КноРус, 2016. — 185 с. — ISBN 978-5-406-04622-7. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919254>

3. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента : учеб. пособие / Б.А. Аникин, И.Л. Рудая. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 330 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/24214](http://www.dx.doi.org/10.12737/24214). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/770810>

## План-график реализации практики

№	Неделя семестра	Период	Время	Блок тренинговой программы	Контрольные мероприятия
1.	2 неделя	2 дня подряд	12 ак.часов	Блок тренинговой программы «Личностная эффективность руководителя»	<u>Контрольное мероприятие № 1</u> 1. Участие в блоке тренинговой программы (подтверждается листом присутствия). 2. Отчёт-рефлексия по результатам участия в блоке тренинговой программы. 3. Отчёт по выполнению индивидуального творческого задания.
2	7 неделя	2 дня подряд	12 ак.часов	Блок тренинговой программы «Ориентиры и технологии современного управления»	<u>Контрольное мероприятие № 2</u> 1. Участие в блоке тренинговой программы (подтверждается листом присутствия). 2. Отчёт-рефлексия по результатам участия в блоке тренинговой программы. 3. Отчёт по выполнению индивидуального творческого задания.
3	12 неделя	2 дня подряд	12 ак.часов	Блок тренинговой программы «Инструменты влияния в деловом взаимодействии»	<u>Контрольное мероприятие № 3</u> 1. Участие в блоке тренинговой программы (подтверждается листом присутствия). 2. Отчёт-рефлексия по результатам участия в блоке тренинговой программы. 3. Отчёт по выполнению индивидуального творческого задания.



**Средства и критерии оценки результатов прохождения практики**  
(в рамках утверждённой программы тренинга)

<b>№</b>	<b>Оценочные средства</b>	<b>Критерии оценки результатов практики</b>	<b>Рейтинговые баллы (max = 100 баллов)</b>
1.	Участие в тренинговой деятельности	Принятие участия в 3 блоках тренинговой программы.	<b>30</b>
		Принятие участия в 2 блоках тренинговой программы.	20
		Принятие участия в 1 блоке тренинговой программы.	10
		Отсутствие участия во всех блоках тренинговой программы.	0
2.	Отчёт-рефлексия	Сделан письменный отчёт-рефлексия по результатам участия в 3 блоках тренинговой программы.	<b>30</b>
		Сделан письменный отчёт-рефлексия по результатам участия в 2 блоках тренинговой программы.	20
		Сделан письменный отчёт-рефлексия по результатам участия в 1 блоке тренинговой программы.	10
		Не сделано ни одного письменного отчёта-рефлексии по результатам участия в тренинговой программе.	0
3.	Индивидуальное творческое задание	Сделано 3 индивидуальных творческих задания по результатам участия в 3 блоках тренинговой программы.	<b>40</b>
		Сделаны 2 индивидуальных творческих задания по результатам участия в 2 блоках тренинговой программы.	26
		Сделано 1 индивидуальное творческое задание по результатам участия в 1 блоке тренинговой программы.	12
		Не сделано индивидуальное творческое задание	0

**Средства и критерии оценки результатов прохождения практики  
(вне рамок утверждённой программы тренинга)**

<b>№</b>	<b>Оценочные средства</b>	<b>Критерии оценки результатов практики</b>	<b>Рейтинговые баллы (max = 100 баллов)</b>
1.	Участие в тренинговой деятельности	Принятие участия в программе тренинга в объёме не менее 36 ак. часов.	<b>30</b>
		Принятие участия в программе тренинга в объёме не менее 24 ак. часов.	20
		Принятие участия в программе тренинга в объёме не менее 12 ак. часов.	10
		Не принимал участия в тренинговой программе.	0
2.	Отчёт-рефлексия	Сделан письменный отчёт-рефлексия по результатам участия в тренинговой программе.	<b>10</b>
		Не сделано письменного отчёта-рефлексии по результатам участия в тренинговой программе.	0
3.	Индивидуальное творческое задание	Сделано 5 индивидуальных творческих задания (требуется документальное подтверждение ведущего тренинговой программы на выдачу и проверку качества выполнения задания).	<b>60</b>
		Сделано 4 индивидуальных творческих задания (требуется документальное подтверждение ведущего тренинговой программы на выдачу и проверку качества выполнения задания).	48
		Сделано 3 индивидуальных творческих задания (требуется документальное подтверждение ведущего тренинговой программы на выдачу и проверку качества выполнения задания).	36
		Сделано 2 индивидуальных творческих задания (требуется документальное подтверждение ведущего тренинговой программы на выдачу и проверку качества выполнения задания).	24
		Сделано 1 индивидуальное творческое задание (требуется документальное подтверждение ведущего тренинговой программы на выдачу и проверку качества выполнения задания).	12
		Не сделано индивидуальное творческое задание	0



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

## ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной  
программы

  
\_\_\_\_\_ Т.В. Ершова  
«28» \_\_\_\_\_ 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая практика (в аналитической деятельности)

Направление подготовки	_____ 38.04.02 Менеджмент _____
Магистерская программа	_____ Предпринимательство и инновации в странах АТР _____
Квалификация (степень) выпускника	_____ магистр _____

г. Владивосток  
2018

## **1. Нормативная документация, регламентирующая процесс организации и прохождения практики**

Настоящая программа практики «Технологическая практика (в аналитической деятельности)» (далее – практика) разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;

- образовательного стандарта, самостоятельно установленного федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 04.06.2015 № 06-15, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 04.04.2016 № 12-13-593 (с изменениями, утвержденными приказами ректора ДВФУ от 06.09.2016 №12-13-1594; от 04.07.2017 №12-13-1369; от 03.11.2017 №12-13-2172);

- «Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата,

программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ», утверждённым приказом ректора от 14.05.2018 №12-13-870;

- иных внутренних нормативных актов и документов ДВФУ.

## **2. Цель практики**

Целью практики является формирование у студентов практических навыков, позволяющих эффективно применять современные технологии в области управления проектами для успешного достижения значимых исследовательских и бизнес результатов.

В результате прохождения практики у студентов формируются следующие *профессиональные* компетенции:

- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-8);
- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-9).

## **3. Содержание и формат практики**

Практика реализуется на 2 курсе в 3 семестре. Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е., 108 часов, из них 18 часов – контактная работа (КСР), 90 часов – самостоятельная работа студентов.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Структура программы практики состоит из шести мастер-классов, каждый из которых раскрывает тематику управления проектами.

В состав структуры программы практики входят следующие мастер-классы (Приложение 1):

- «Современные подходы к управлению проектами: классический (waterfal), гибкий (agile) и гибридный (hybrid)»;
- «Different approaches to project management»;

- «Научно-исследовательский проект: выстраивание логики презентации результатов»;

- «Бизнес-планирование / Business planning»;
- «Управление ресурсами социальноориентированного проекта»;
- «Resource management of social-oriented project».

#### **4. Методика реализации практики**

Каждый из шести мастер-классов программы проводится в формате интенсивной учебной деятельности студентов общим объемом 4 академических часа (Приложение 3).

Формы работы в рамках программы:

- обсуждение организационных аспектов и правил взаимодействия;
- сообщение систематизированной информации;
- групповая дискуссия;
- деловая игра;
- мозговой штурм;
- практические задания;
- саморефлексия.

Все мастер-классы программы практики взаимодополняемы. Отдельные модули программы являются контрольно-закрепляющим по отношению к ранее полученным знаниям и умениям. При этом каждый мастер-класс программы целостен и самодостаточен.

Проведение программы практики предполагает определенную гибкость. При сохранении концептуальной целостности программы, время, отводимое на отдельные мастер-классы, регламентируется условно. Это позволяет учитывать уровень компетентности и конкретные потребности участников мастер-класса.

Оптимальное количество участников отдельного мастер-класса программы: 15-20 человек.

## 5. Образовательные результаты практики

В результате практики студент получает возможность достичь следующих образовательных результатов (Приложение 1):

1. Знать основные характеристики, достоинства и недостатки классического, гибкого и гибридного подхода к управлению проектами.
2. Уметь выбирать и применять наиболее оптимальные подходы и методы к управлению проектом в зависимости от контекста.
3. Знать отличия научно-исследовательских проектов;
4. Определять вид результата научно-исследовательского проекта
5. Понимать логику и знать последовательность изложения результатов научно-исследовательского проекта;
6. Знать основные требования к качеству презентации (доклада)
7. Уметь использовать результаты наукометрического анализа для обоснования актуальности исследования;
8. Уметь использовать результатов анализа литературы для обоснования актуальности исследования;
9. Уметь обосновывать практическую актуальность исследования
10. Знать и применять критерии выбора стратегии исследования, методов и инструментов исследования исходя из типа исследовательского вопроса, стадии развития теории и важности контекста;
11. Знать требования и принципы визуализации теоретической модели и дизайна научно-исследовательского проекта
12. Знать требования к описанию процесса сбора данных;
13. Уметь визуализировать процесс сбора данных
14. Уметь выстраивать логику презентации результатов научно-исследовательского проекта
15. Уметь классифицировать затраты предприятия.
16. Знать основные принципы формирования отчетности предприятия и уметь составлять отчеты предприятия о прибыли или убытках и о движении денежных средств

17. Знать основные финансовые показатели и уметь составлять аналитические заключения на основе полученных финансовых показателей.
18. Уметь рассчитывать показатели инвестиционного анализа.
19. Знать виды ресурсов
20. Уметь применять инструменты коммерциализации проекта
21. Уметь обеспечивать системный подход в управлении проектом
22. Знать ключевые краудфандинговые площадки России и мира
23. Уметь подавать заявки на получение субсидий и грантов, в том числе внебюджетных источников
24. Уметь правильно сформировать команду проекта
25. Знать ключевые инструменты и методы управления мотивацией команды
26. Знать особенности использования административных, информационных и материальных ресурсов проекта
27. Уметь находить источники получения вышеперечисленных видов ресурсов проекта

## **6. Организация практики**

**1. Руководитель образовательной программы** утверждает программу практики и формирует состав участников мастер-классов из студенческих групп.

**2. Заведующий кафедрой менеджмента** организует работу по подготовке мастер-классов.

### **3. Руководитель практики:**

- формирует задание на практику согласно расписанию мастер-классов (Приложение 2);
- формирует план-график реализации практики для участников мастер-классов (Приложение 3);
- совместно с заведующим кафедрой согласовывает расписание и аудиторный фонд для проведения учебных занятий;



- знакомит студентов с целью и задачами практики, с программой практики и формами работы в рамках данной программы, графиком прохождения практики, структурой и видами отчетности.

### 7. Материально-техническое обеспечение практики

Для реализации программы практики необходимо:

- просторная аудитория, где можно свободно двигать столы и стулья, чтобы участников тренинга можно было разбивать на подгруппы и рассаживать в различных частях аудитории на максимально возможном удалении друг от друга;
- маркерная доска с наличием набора разноцветных маркеров и губки-стирателя для маркерной доски;
- ЖК-монитор с возможностью подключения ноутбука (альтернативные варианты: мультимедийный проектор или интерактивная доска);
- акустическая система с возможностью подключения ноутбука;
- технические средства, обеспечивающие доступ к корпоративной сети и интернет-ресурсам;
- проведение отдельного мастер-класса программы в одной и той же аудитории (с момента его начала и окончания).

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения)
Лекционная аудитория, на 50 чел.: Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.	690022, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, корпус G, ауд. 506

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

#### **8. Отчетность по практике.**

Студент предоставляет ведущим мастер-классов выполненные индивидуальные задания по итогам мастер-класса; руководителю практики – сводный индивидуальный отчет, включая выполненные индивидуальные задания по итогам мастер-класса (Приложение 4).

#### **9. Форма итогового контроля**

Формой итогового контроля по практике студентов является зачет с оценкой.

Зачетные ведомости по практике с оценкой подписываются руководителем практики от кафедры и сдаются в учебно-методическое управление не позднее субботы зачетной недели семестра.

#### **10. Фонд оценочных средств**

Оценочными средствами результатов прохождения практики являются (Приложение 5):

1. Участие в мастер-классах.

2. Индивидуальный отчет по практике, включая выполненные индивидуальные задания от ведущих мастер-классов.

Критерии оценки результатов прохождения практики:

- 86-100 баллов - «отлично»
- 76-85 баллов - «хорошо»
- 61-75 баллов - «удовлетворительно»
- 60 баллов и менее - «неудовлетворительно».

## **11. Учебно-методическое обеспечение практики**

### **Основная литература**

*(электронные издания)*

1. Управление проектами (проектный менеджмент): Учебное пособие / Поташева Г.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010873-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/504494>

2. Бизнес-планирование: Учебник / Под ред. проф. Т. Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 296 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/883963>

3. Богомолова А.В. Управление ресурсами проекта [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Богомолова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72204.html>

### **Дополнительная литература**

*(электронные издания)*

1. Управление проектами: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с. – ISBN 978-5-16-002337-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492857>

2. Подготовка и редактирование научного текста [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. Перфильева Н.П.. – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2015. – 116 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74632>

3. Лукманова И.Г. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лукманова И.Г., Королев А.Г., Нежникова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20044.html>

## Примерная программа мастер-классов в рамках программы практики

### «Технологическая практика (в аналитической деятельности)»

№ п/п	Наименование модуля, раздела и/или темы мастер-класса	Содержание обучения/ключевые аспекты мастер-класса	Критерии оценки уровня полученных знаний	Соответствие стандартам проектного управления/основные и дополнительные источники информации по теме мастер-класса
<b>СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ К УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТАМИ: классический (waterfal), гибкий (Agile) и гибридный (Hybrid)</b>				
1.1	Обзор классического подхода к управлению проектами (Waterfall)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Основные принципы и характеристики классического подхода к управлению проектами * Обзор Стандарта PMBOK® Guide 6th Edition (2017), ISO 21500 и PRINCE2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Знать основные характеристики, достоинства и недостатки классического, гибкого и гибридного подхода к управлению проектами;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) – Sixth Edition</li> <li>PRINCE2</li> </ul>
1.2	Обзор гибких методов к управлению проектами (Agile)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Основные принципы и характеристики гибкого подхода к управлению проектами</li> <li>Scrum</li> <li>Kanban</li> <li>Crystal</li> <li>SAFe</li> <li>XP</li> <li>Практическое руководство по Agile от PMI.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Уметь выбирать и применять наиболее оптимальные подходы и методы к управлению проектом в зависимости от контекста</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agile Practice Guide, PMI</li> <li>Agile Manifesto (<a href="https://agilemanifesto.org/">https://agilemanifesto.org/</a>)</li> </ul>
1.3	Гибридный подход к управлению проектами (Hybrid approach).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Принципы гибридного подхода к управлению проектами; * Особенности взаимосвязи процессов управления проектами в гибридном подходе * Основные методы гибридного управления проектами</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>PMI's Pulse of the Profession®, 2018</li> <li>Hybrid project management manifesto (<a href="https://www.binfire.com/hybrid-project-management-manifesto/">https://www.binfire.com/hybrid-project-management-manifesto/</a>)</li> </ul>
1.4	Критерии выбора подхода к управлению проектом	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сравнение классического, гибкого и гибридного подходов к управлению проектами. критерии</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>PMI's Pulse of the Profession®, 2018</li> <li>Cynefin Framework // <a href="https://hbr.org/2007/11/a-leaders-framework-for-decision-making">https://hbr.org/2007/11/a-leaders-framework-for-decision-making</a></li> </ul>

		выбора приемлемого подхода * Модель Кеневина или Модель Дейва Сноудена (Synefin Framework).		
<b>DIFFERENT APPROACHES TO PROJECT MANAGEMENT</b>				
2.1	DSDM Agile (flexible) approach	<ul style="list-style-type: none"> <li>Principles</li> <li>Constraints</li> <li>Methods</li> <li>Lifecycle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Be able to know and use in particular projects key and the most vital principles, methods and tools of Agile approach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agile PM Handbook APMG international</li> </ul>
2.2	“Golden standard” (Waterfall)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Principles</li> <li>Constraints</li> <li>Processes</li> <li>Knowledge areas</li> <li>Lifecycle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Be able to know and use in particular projects key and the most vital principles, methods and tools of traditional approach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PMbok 6th edition</li> </ul>
2.3	PRINCE2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Principles</li> <li>Processes</li> <li>Components</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Be able to know and use in particular projects key and the most vital principles, methods and tools of PRINCE2 standard</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PRINCE2 Handbook v2 People Cert</li> </ul>
2.4	Useful project management toolkit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ghantt chart</li> <li>WBS</li> <li>Timeboxing</li> <li>MoSCoW</li> <li>Risk register and risk matrix</li> <li>Roles and responsibilities tools (RACI) Ect.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Be able to know and use in particular projects key and the most vital PM implements from different kind of international PM standards</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PMbok 6th edition</li> <li>Agile PM Handbook APMG international</li> <li>PRINCE2 Handbook v2 People Cert</li> </ul>
<b>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТ: ВЫСТРАИВАНИЕ ЛОГИКИ ПРЕЗЕНТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ</b>				
3.1	Особенности научно-исследовательских проектов и их результатов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отличия научно-исследовательских проектов;</li> <li>Виды результатов научно-исследовательских проектов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Знать отличия научно-исследовательских проектов;</li> <li>Определять вид результата научно-исследовательского проекта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dyer W.G. and Wilkins A.L. (1991), “Better Stories, Not Better Constructs. To Generate Better Theory: A Rejoinder to Eisenhardt”, Academy of Management Review. 16. 3. pp. 613-619. (перевод Ершовой Т.В.)</li> <li>Edmondson A. C., McManus S. E. Methodological Fit in Management Field Research // Academy of Management Review. 2007. Vol. 32. N 4. P. 1155–1179.</li> </ul>

3.2	Общая логика презентации результатов научно-исследовательского проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Логика и последовательность изложения результатов научно-исследовательского проекта;</li> <li>• Основные требования к качеству презентации (доклада)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Понимать логику и знать последовательность изложения результатов научно-исследовательского проекта;</li> <li>• Знать основные требования к качеству презентации (доклада)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gilbert C. (2005), Unbundling the structure of inertia: Resource versus routine rigidity, <i>Academy of Management Journal</i>, 48, 5: 741-763. (перевод Ершовой Т.В.)</li> <li>• Welch C., R. Piekkari, E. Plakoyiannaki and E. Paavilainen-Mantymaki (2011), "Theorising from Case Studies: Towards a Pluralist Future for International Business Research", <i>Journal of International Business Studies</i>, 42, 740-762 (перевод Ершовой Т.В.)</li> <li>• Страусе А., Корбин Дж. Основы качественного исследования: обоснованная теория, процедуры и техники / Пер. с англ. и послесловие Т. С. Васильевой. — М: Эдиториал УРСС, 2001. - 256 с.</li> <li>• Широкова Г. В., Ласковая А. К. Концепция эффектуации: этапы развития и основные направления исследований. Вестник С.-Петербург. ун-та. Сер. Менеджмент. 2015. Вып. 2. С. 3-38.</li> </ul>
3.3	Обоснование актуальности исследования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование результатов наукометрического анализа для обоснования актуальности исследования;</li> <li>• Использование результатов анализа литературы для обоснования актуальности исследования;</li> <li>• Обоснование практической актуальности исследования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уметь использовать результаты наукометрического анализа для обоснования актуальности исследования;</li> <li>• Уметь использовать результаты анализа литературы для обоснования актуальности исследования;</li> <li>• Уметь обосновывать практическую актуальность исследования</li> </ul>	
3.4	Презентация дизайна научно-исследовательского проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обоснование выбора стратегии исследования, методов и инструментов исследования исходя из типа исследовательского вопроса, стадии развития теории и важности контекста;</li> <li>• Визуализация теоретической модели и дизайна научно-исследовательского проекта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знать и применять критерии выбора стратегии исследования, методов и инструментов исследования исходя из типа исследовательского вопроса, стадии развития теории и важности контекста;</li> <li>• Знать требования и принципы визуализации</li> </ul>	

			теоретической модели и дизайна научно-исследовательского проекта	
3.5	Описание процесса сбора данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Требования к описанию процесса сбора данных;</li> <li>• Визуализация процесса сбора данных в презентации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знать требования к описанию процесса сбора данных;</li> <li>• Уметь визуализировать процесс сбора данных</li> </ul>	
3.6	Презентация результатов научно-исследовательского проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Логика представления результатов;</li> <li>• Использование подхода Grounded Theory;</li> <li>• Ограничения и направления будущих исследований</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уметь выстраивать логику презентации результатов научно-исследовательского проекта</li> </ul>	
<b>БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ / BUSINESS PLANNING</b>				
4.1	Финансовая оценка бизнес проекта / Financial analysis of a business projects	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Классификация затрат предприятия / Classification of costs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уметь классифицировать затраты предприятия / Be able to classify and calculate costs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Коршунова, Е. М. Бизнес-план инвестиционного проекта: учебное пособие / Е.М. Коршунова, Н.А. Малинина, К.В. Малинина, СПб гос. архит.-строит. ун-т. - СПб., 2011. - 135 с.</li> <li>• Горбунов В. Л. Научно-практическое пособие / Горбунов В. Л. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 248 с.: - (Наука и практика) - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/924762">http://znanium.com/catalog/product/924762</a></li> <li>• Алексеев В. Н., Шарков Н. Н. Формирование инвестиционного проекта и оценка его эффективности : учебно-практическое пособие / В. Н. Алексеев, Н. Н. Шарков ; Российская академия естественных наук, Москва : Дашков и К°, 2018</li> <li>• Martin Klubeck. Planning and Designing Effective Metrics [Electronic resource] / Martin Klubeck, Apress, 2015 - Режим доступа: <a href="http://link.springer.com/openurl?genre=book&amp;isbn=978-1-4842-0826-7">http://link.springer.com/openurl?genre=book&amp;isbn=978-1-4842-0826-7</a></li> </ul>
4.2	Финансовая отчетность / Financial statements	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные принципы формирования финансовой отчетности / The main principles of financial statements generation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знать основные принципы формирования отчетности предприятия / Know main principles of financial statements generation</li> <li>• Уметь составлять отчеты предприятия о прибыли или убытках и о движении денежных средств / Be able to generate financial statements</li> </ul>	
4.3	Инвестиционный анализ проекта / Investment analysis of a project	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные финансовые показатели / Main financial indicators</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знать основные финансовые показатели / Know</li> </ul>	



		<ul style="list-style-type: none"> <li>Знакомство с функциями MS Excel для расчёта показателей инвестиционного анализа / Familiarity with MS Excel functions for calculating investment analysis indicators</li> </ul>	<p>main financial indicators</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Уметь составлять аналитические заключения на основе полученных финансовых показателей / Be able to analyze main financial indicators</li> <li>Уметь рассчитывать показатели инвестиционного анализа, используя MS Excel / Be able to calculate investment analysis indicators with the use of MS Excel</li> </ul>	
<b>УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ СОЦИАЛЬНООРИЕНТИРОВАННОГО ПРОЕКТА</b>				
5.1	Ресурсы проекта и его коммерциализация	<ul style="list-style-type: none"> <li>Виды ресурсов проекта</li> <li>Подходы и инструменты коммерциализации проекта</li> <li>Системная реализация проекта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Знать виды ресурсов</li> <li>Уметь применять инструменты коммерциализации проекта</li> <li>Уметь обеспечивать системный подход в управлении проектом</li> </ul>	PMbok 6th edition
5.2	Финансовые ресурсы проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>Партнеры и спонсоры проекта: поиск, механизм взаимодействия</li> <li>Краудфандинг</li> <li>Гранты ФАДМ «Росмолодежь»</li> <li>Фонд президентских грантов</li> <li>Иные источники получения субсидий и грантов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Знать ключевые краудфандинговые площадки России и мира</li> <li>Уметь подавать заявки на получение субсидий и грантов, в том числе внебюджетных источников</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PMbok 6th edition</li> <li>Президентскиегранты.рф</li> <li>Fondpotanin.ru</li> <li>Проектстране.рф</li> <li>fundsp.ru</li> <li>moyastrana.ru</li> </ul>

5.3	Человеческие ресурсы проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>Поиск и подбор членов команды</li> <li>Развитие и сплочение членов команды</li> <li>Инструменты и методы стимулирования команды</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Уметь правильно сформировать команду проекта</li> <li>Знать ключевые инструменты и методы управления мотивацией команды</li> </ul>	PMbok 6th edition
5.4	Иные виды ресурсов проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>Административные ресурсы</li> <li>Информационные ресурсы</li> <li>Материальные и нематериальные ресурсы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Знать особенности использования административных, информационных и материальных ресурсов проекта</li> <li>Уметь находить источники получения вышеперечисленных видов ресурсов проекта</li> </ul>	PMbok 6th edition
<b>RESOURCE MANAGEMENT OF SOCIAL-ORIENTED PROJECT</b>				
6.1	Project Resources and Commercialization	<ul style="list-style-type: none"> <li>Types of project resources</li> <li>Approaches and tools for project commercialization</li> <li>System implementation of the project</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Know the types of resources</li> <li>Be able to use project commercialization tools</li> <li>Be able to provide a systematic approach to project management</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PMbok 6th edition</li> </ul>
6.2	Financial resources of the project	<ul style="list-style-type: none"> <li>Project partners and sponsors: search, interaction mechanism</li> <li>Crowdfunding</li> <li>Grants FADM "Rosmolodezh"</li> <li>Presidential Grants Fund</li> <li>Other sources of subsidies and grants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Know the key crowdfunding platforms in Russia and the world.</li> <li>Be able to apply for grants and grants, including extra budgetary sources</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PMbok 6th edition</li> <li>Президентскиегранты.рф</li> <li>Fondpotanin.ru</li> <li>Проектстране.рф</li> <li>fundsp.ru</li> <li>moyastrana.ru</li> </ul>
6.3	Project Human Resources	<ul style="list-style-type: none"> <li>Search and selection of team members</li> <li>Development and engaging of team members</li> <li>Tools and methods to</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Be able to properly form a project team</li> <li>Know the key tools and methods for managing team motivation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PMbok 6th edition</li> </ul>

		stimulate the team		
6.4	Other types of project resources	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrative resources</li> <li>• Informational resources</li> <li>• Tangible and intangible resources</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Know the features of the use of administrative, informational and material resources of the project</li> <li>• Be able to find sources of obtaining the above types of project resources</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PMbok 6th edition</li> </ul>

**ШАБЛОН РАСПИСАНИЯ МАСТЕР-КЛАССОВ**

<b>Мастер-класс</b>	<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>Аудитория</b>
<p><b>DIFFERENT APPROACHES TO PROJECT MANAGEMENT</b>                      Moderator: M. Krivopal, senior lecturer of «Finance and Credit» Department                      Language: English</p> <p>Different types of the projects require different approaches to their management. The master-class will reveal the features of key international standards for project management: methods, processes and tools that a project manager can apply to manage the project successfully.</p>			
<p><b>СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ К УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТАМИ</b>                      Ведущий мастер-класса: Шушарина Татьяна Евгеньевна, ст. преподаватель кафедры менеджмента                      Язык мастер-класса: русский</p> <p>Разные типы проектов требуют разных подходов к управлению ими. Мастер-класс расскажет об основных международных стандартах управления проектами: методах, процессах и инструментах, которые менеджер проекта может применять для успешного управления проектом.</p>			
<p><b>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТ: ВЫСТРАИВАНИЕ ЛОГИКИ ПРЕЗЕНТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ</b>                      Ведущий мастер-класса: Ершова Татьяна Валерьевна, доцент кафедры менеджмента                      Язык мастер-класса: русский</p> <p>Мастер-класс поможет вам еще раз критически осмыслить ваш научно-исследовательский проект, посмотрев на него с точки зрения презентации результатов. Вы сможете понять, каким образом лучше всего презентовать ваши результаты на защите, и каких элементов вам не хватает для того, чтобы сделать качественный доклад и достойную презентацию.</p>			
<p><b>БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ/ BUSINESS PLANNING</b>                      Ведущий мастер-класса / Moderator: Свиридов Максим Константинович, ст. преподаватель кафедры менеджмента / M. Sviridov, senior lecturer of Management Department                      Язык мастер-класса / language: русский-английский/ Russian-English</p>			

<p>Мастер-класс направлен на обзор основных инструментов финансового и инвестиционного анализа бизнес-проекта, а также на детали их применения. Вы научитесь производить расчет затрат, формировать финансовую отчетность, рассчитывать и анализировать основные финансовые показатели бизнес-проекта. / The master class is aimed at reviewing the main tools of financial and investment analysis of a business project, as well as details of their application. You will learn how to calculate costs, generate financial statements, calculate and analyze main financial indicators of a business project.</p>			
<p><b>УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ СОЦИАЛЬНООРИЕНТИРОВАННОГО ПРОЕКТА</b>  Ведущий мастер-класса: Кривопад Михаил Юрьевич, ст. преподаватель кафедры «Финансы и кредит»  Язык мастер-класса: русский</p> <p>Умение подбирать оптимальный и сбалансированный состав ресурсов проекта и способность его коммерциализировать — ключевая компетенция успешного руководителя. Человеческие, информационные, административные и финансовые—далеко не полный список всех используемых видов ресурсов в проекте. Мастер-класс поможет собрать и замотивировать команду проекта, даст знания в области краудфандинга, грантов и внебюджетных ресурсов. Раскроет подходы к переходу на самокупаемость и извлечение прибыли от управления проектом</p>			
<p><b>RESOURCE MANAGEMENT OF SOCIAL-ORIENTED PROJECT</b>  Moderator: M. Krivopal, senior lecturer of «Finance and Credit» Department  Language: English</p> <p>The ability to select the optimal and balanced composition of project resources and the ability to commercialize it is the key competence of a successful manager. Human, informational, administrative and financial — not a complete list of all the resources use in a project. The master class is bound to help students to gather and motivate the project team, is going to give knowledge in the field of crowdfunding, grants and extra-budgetary resources. This workshop is due to reveal approaches to the transition to self-sufficiency and profit from project management.</p>			

Приложение 3.

План-график реализации практики (контактная работа)

№	Неделя семестра	Трудоемкость	Программа практики	Контрольные мероприятия
1.	15 неделя	2 ак. часа	Консультация с руководителем практики- Ознакомление студентов с форматом и условиями прохождения практики, выдача задания	Сформированное задание на прохождение практики
2	17-18 неделя	36 ак. часов	Мастер-классы по направлениям	Участие в мастер-классе, подготовка индивидуального задания
3	17-18 неделя	30 ак. часов	Консультации с руководителем практики, ведущими мастер-классов, научными руководителями	Прием заданий ведущими мастер-классов; согласование заданий, связанных с темой магистерской диссертации, с научными руководителями
4	18 неделя	4 ак. часа	Консультация - Защита индивидуальных отчетов	Индивидуальный отчет, включая индивидуальное задание по мастер-классу

Шаблон отчета по практике



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Иванов Александр Владимирович

**ОТЧЕТ**

по технологической практике (в аналитической деятельности)

Направление 38.04.02 «Менеджмент»  
Магистерская программа «\_\_\_\_\_»  
Очной формы обучения

Студент группы М1202п \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики  
к.э.н., доцент  
\_\_\_\_\_ Е.А. Петрова  
(подпись) (и.о.ф)

Оценка \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (и.о.ф)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

г. Владивосток

20

## Оглавление

Введение

Индивидуальное задание 1 «Название»

Индивидуальное задание 2, «Название»

Заключение

Приложение

Программа мастер-классов

Расписание мастер-классов



## Введение

Технологическая практика (в аналитической деятельности) направлена на то, чтобы перенести полученные теоретические знания и умения в плоскость профессиональной деятельности, на развитие управленческого мышления магистрантов, развитие аналитических способностей. Технологическая практика поможет проверить усвоение теоретических знаний, полученных в учебном процессе, при выполнении практических профессиональных заданий в сфере исследовательской, аналитической управленческой деятельности, опираясь на международные стандарты и лучшие практики.

Целью практики является формирование у студентов практических навыков, позволяющих эффективно применять современные технологии для успешного достижения значимых исследовательских и бизнес-результатов.

Технологическая практика (в аналитической деятельности) реализуется в формате мастер-классов. Каждым студентом было получено от руководителя практики задание на практику, график мастер-классов и программа мастер-классов. Необходимо было посетить рекомендуемые руководителем практики мастер-классы и выполнить индивидуальные задания от ведущих мастер-классов и от руководителя практики.

Программа мастер-классов и расписание представлены в Приложении.

По результатам прохождения практики мною были приобретены следующие знания и умения:

*Каждый магистрант, самостоятельно, в зависимости от заданий, формулирует полученные знания и умения.*

***Последняя страница отчета:***

Научный руководитель  
магистерской диссертации

к.э.н., доцент

Е.А. Петрова

(и.о.ф)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ведущий мастер-класса 1

Оценка \_\_\_\_\_

к.э.н., доцент

Е.А. Петрова

(и.о.ф)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ведущий мастер-класса 2

Оценка \_\_\_\_\_

к.э.н., доцент

Е.А. Петрова

(и.о.ф)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 5.

**Средства и критерии оценки результатов прохождения практики  
(в рамках утверждённой программы)**

<b>№</b>	<b>Оценочные средства</b>	<b>Критерии оценки результатов практики</b>	<b>Рейтинговые баллы (max = 100 баллов)</b>
1.	Участие в мастер-классах	Принятие участия в 2 мастер-классах программы	<b>40</b>
		Принятие участия в 1 мастер-классе программы	20
		Отсутствие участия во всех мастер-классах программы	0
2.	Индивидуальный отчет по практике, включая индивидуальное задание по мастер-классам	Сдан письменный индивидуальный отчёт, включающий выполненные два задания по итогам двух мастер-классов	<b>60</b>
		Сдан письменный индивидуальный отчёт, включающий выполненное одно задание по итогам одного мастер-класса	40
		Сдан письменный индивидуальный отчёт, не включающий выполненные задания по итогам мастер-классов	20
		Отчет по результатам участия в мастер-классах отсутствует	0



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

## ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной  
программы

  
« 24 » \_\_\_\_\_ Т.В. Ершова  
май 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа	Предпринимательство и инновации в странах АТР
Квалификация (степень) выпускника	магистр

г. Владивосток  
2018

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Настоящая программа педагогической практики (далее – практика) разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;

– образовательного стандарта, самостоятельно установленного федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 04.06.2015 № 06-15, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 04.04.2016 № 12-13-593 (с изменениями, утвержденными приказами ректора ДВФУ от 06.09.2016 №12-13-1594; от 04.07.2017 №12-13-1369; от 03.11.2017 №12-13-2172);

– «Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы

бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ», утверждённого приказом ректора от 14.05.2018 №12-13-870;

- иных внутренних нормативных актов и документов ДВФУ.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**Целями** производственной педагогической практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки студентов по пройденным дисциплинам или дисциплинам из той же области знаний;
- формирование профессиональных компетенций в процессе выполнения педагогической деятельности, профессиональных задач в рамках конкретных трудовых функций;
- способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин;
- применять современные методы и методики в процессе их преподавания;
- получение опыта самостоятельного преподавания (подготовки методических материалов).

**Задачами** производственной педагогической практики являются:

- предоставление обучающимся возможности получения опыта педагогической деятельности, включенности в образовательный процесс организации высшего профессионального образования в качестве педагога-стажера, под руководством наставника;
- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения базовых и специальных дисциплин образовательной программы;
- создание условий для самостоятельной деятельности обучающегося по освоению компетенции связанной с педагогической деятельностью: проведение занятий;

- разработка рабочих учебных программ дисциплин, входящих в учебный план образовательной программы;
- подготовка конспектов лекций, планов и заданий для практических занятий и другого методического обеспечения;
- изучение и применение методов активного обучения;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- представление о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров;
- развитие у магистрантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ООП;
- применение студентом компетенции по педагогической деятельности в практической деятельности.

В результате прохождения практики у студентов формируется способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-15).

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМАТ ПРАКТИКИ**

Педагогическая практика реализуется на 2 курсе в 4 семестре. Общая трудоемкость составляет 3 з.е., 108 часа, из них 18 часов – контактная работа, 72 часа – самостоятельная работа студентов.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Выбор места проведения педагогической практики магистранта определяется руководителем педагогической практики и/или научным руководителем и утверждается руководителем образовательной программы и

директором школы. Магистрант может самостоятельно находить место проведения практики, опираясь на рекомендации руководителя педагогической практики и/или научного руководителя. При необходимости может быть оформлен договор о сотрудничестве школы экономики и менеджмента с организациями-партнерами, предоставившими место проведения педагогической практики.

Данная практика проводится в форме педагогической и (или) методической работы, в соответствии с областью профессиональной подготовки обучающихся.

Педагогическая практика основана на освоении дисциплин Блока 1 Дисциплины (модули): базовых и вариативных.

Для успешного прохождения педагогической практики обучающийся должен четко представлять структуру учебных дисциплин своей образовательной программы, владеть понятийным аппаратом на высоком уровне, иметь общее представление о современных методах активного обучения, структуре и требованиях, предъявляемым к рабочей программе учебной дисциплины в ДВФУ.

#### **4. МЕТОДИКА РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

Общее руководство педагогической практикой осуществляет руководитель образовательной программы.

Индивидуальное руководство педагогической практикой выполняет непосредственно руководитель педагогической практики (далее – руководитель практики).

*Обязанности руководителя практики:*

1. сформировать задание на практику и ознакомить студента;
2. сформировать план-график прохождения педагогической практики;
3. осуществлять контроль за прохождением педагогической практики;
4. оказывать консультации по вопросам разработки учебно-методического материала;



5. консультировать по вопросам выбора литературы, сбора данных и поиска информации и т.д.;

6. проводить обсуждение промежуточных результатов, подготовку и выдачу необходимых рекомендаций.

*Обязанности магистранта:*

1. выполнять указания руководителя практики;

2. заполнить индивидуальный план педагогической практики, который утверждается руководителем практики;

3. соблюдать согласованный с руководителем практики календарный план-график работ по педагогической практике;

4. периодически (не реже одного раза в неделю) отчитываться перед руководителем практики о проделанной работе и представлять для просмотра самостоятельно подготовленные учебно-методические материалы (например, кейсы, тестовые задания, задачи и др.);

5. своевременно информировать руководителя практики о возникающих проблемах и объективных ситуациях, которые могут повлечь за собой срыв ранее согласованных сроков выполнения работ;

6. подготовить и представить руководителю практики отчет по педагогической практике;

7. принимать участие в апробации разработанного магистрантом учебно-методического материала, проведении занятий (лекций, семинарских и практических занятий) с применением анализа и обсуждения кейсов, ролевых и деловых игр, компьютерного моделирования и других активных методов обучения, что способствует профессиональному становлению педагогического мастерства магистранта.

По завершении педагогической практики магистрант в установленные сроки должен представить руководителю практики отчет, структура и содержание которого должны соответствовать указанным в данной программе требованиям. При невыполнении этого требования работа

магистранта по педагогической практике может оцениваться как неудовлетворительная.

Форма аттестации педагогической практики – зачет с оценкой.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Выбор дисциплины, по которой разрабатывается учебно-методический материал, осуществляется руководителем практики из числа дисциплин, закрепленных за кафедрой менеджмента.

Студенту необходимо разработать учебную программу и методическое обеспечение одного из модулей/раздела управленческих дисциплин.

Учебная программа должна состоять из набора методических материалов по заданной теме для проведения лекции и практического занятия.

Презентация разработанных материалов производится для студентов бакалавриата (1-3 курса) или магистратуры (1-го курса) в рамках одной из дисциплин текущего семестра (по предварительной договоренности с преподавателем дисциплины).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для выполнения задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

<b>Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
Лекционная аудитория, на 54 чел.: 690022, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, корпус G, ауд.	Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и

616	звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI ЗСТ LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

## **7. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ**

Результаты педагогической практики оцениваются руководителем практики.

Форма аттестации – зачет с оценкой

*Структура отчета по практике*

1. Введение, в котором излагаются цели и задачи практики (Приложение 2)

2. Результаты анализа места дисциплины в учебном плане (на основе анализа учебного плана и Рабочей программы учебной дисциплины) – в рамках какой программы реализуется дисциплина, в какой блок входит, семестр, количество часов и их распределение по видам (лекции/практики/лабораторная работа/самостоятельная работа), формируемые компетенции, обзор содержания дисциплины. Место предлагаемого модуля в составе дисциплины, обоснование целесообразности включения предлагаемого модуля в программу, за счет сокращения/удаления каких модулей существующей программы?

3. Теоретические материалы для проведения лекции и практической части занятия в следующем составе:

- ✓ план лекции;
- ✓ цели изучения данной темы, с четким указанием того, что студент в результате ее изучения должен ЗНАТЬ;
- ✓ собственно конспект лекции (требования: логичное изложение материала, выделение основных понятий);
- ✓ вопросы для самопроверки;
- ✓ задания для формирования практических навыков и умений (форма задания, принцип реализации, критерии оценки и т.д.)
- ✓ список рекомендуемой литературы для самостоятельного изучения;
- ✓ глоссарий.

4. Заключение, в котором описываются основные выводы и проблемы, с которыми столкнулся практикант в процессе разработки материалов и проведения занятий (эссе)

5. Список использованных источников (приложение 3)

Приложение: презентация теоретических материалов, которые практикант использует для проведения лекционных и/или практических занятий.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цели самостоятельной работы обучающихся:

- формирование профессиональных компетенций, согласно учебному плану ОП;
- обобщение, систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний и умений студентов;
- формирование и развитие умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;
- формирование умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развитие культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирование умений работы в команде.

### ***Формы самостоятельной работы:***

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным материалом, представленным ведущим дисциплину преподавателем;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;

- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- составление мини-ридеров по отдельным темам курса;
- составление аудиторных контрольных работ;
- составление домашних контрольных работ;
- составление тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- оформление отчета.

## **9. ФОРМА ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ**

Формой итогового контроля по практике студентов является зачет с оценкой.

Зачетные ведомости по практике с оценкой подписываются руководителем практики от кафедры и сдаются в учебно-методическое управление не позднее субботы зачетной недели семестра.

## **10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **Критерии оценки отчета.**

**Оценка «отлично»** (компетенции сформированы на высоком уровне) - если отчет отражает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретной темы, а также основного содержания и новаций лекционного или практического занятия по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Язык изложения корректный и логический. Наличие всех требуемых элементов отчета, соответствие требованиям к оформлению.

**Оценка «хорошо»** (компетенции сформированы на уровне, близком к высокому) означает знание узловых проблем программы и основного содержания лекционной темы или темы практического занятия; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы. Изложение материала в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное. Наличие всех требуемых элементов отчета, соответствие требованиям к оформлению.

**Оценка «удовлетворительно»** (компетенции сформированы на среднем уровне) - фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционной темы или темы практического занятия; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; частичные затруднения с описанием методов активного обучения, заданий. В отчете прослеживается стремление логически, определенно и последовательно изложить материал. Наличие всех требуемых элементов отчета, соответствие требованиям к оформлению.

**Оценка «неудовлетворительно»** (компетенции сформированы на низком уровне) – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе. Отсутствие требуемых элементов отчета, несоответствие требованиям к оформлению.

## **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература:**

1. Боровкова, Т.И. Технологии открытого образования [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Т.И. Боровкова. – М. : Инфра-М; Znanium.com, 2015. – 173 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=504867>

2. Мандель, Б.Р. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы / Мандель Б.Р. – М. : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 471 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/795807>

3. Околелов, О.П. Педагогика высшей школы: учебник / О.П. Околелов. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 187 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/962105>

### **Дополнительная литература**

1. Симонов, В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие / В.П. Симонов. - М. : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА - М, 2015. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/426849>

2. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. – М. : Логос, 2012. – 448 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/469411>

3. Креативная педагогика. Методология, теория, практика. М. : Бином. Лаборатория знаний, 2012. – 162 с. - Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=4429](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=4429)

4. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы: Учебное пособие для студентов педагогических вузов / М.Т. Громкова. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 447 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/881925>



Форма титульного листа отчета о прохождении практики



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

---

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

*Кафедра менеджмента*

**О Т Ч Е Т**

О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Выполнил студент гр. М 1202мн  
\_\_\_\_\_ А.Д. Петухов

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
к.полит.н., зав. кафедрой  
менеджмента  
\_\_\_\_\_ Е.А. Глотова

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Практика пройдена в срок  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись

г. Владивосток

20\_\_

**Образец раздела отчета «Введение»**

**Цель** практики – сформировать компетенции у магистранта к самостоятельной подготовке и осуществлению научно-педагогической деятельности.

Для достижения этой цели были определены следующие профессиональные **задачи**:

1. усвоить основы педагогики;
2. ознакомить магистрантов с предъявляемыми требованиями к методическому обеспечению учебного процесса и современным состоянием учебно-методической работы;
3. познакомить с современными формами и интерактивными методами обучения в менеджмент-образовании;
4. сформировать навыки разработки учебно-методических материалов и их использования в учебном процессе на основе современных образовательных технологий;
5. приобщить магистрантов к непосредственному проведению занятий и осуществлению ими преподавательской деятельности;
6. выработать творческий подход, сформировать навыки разработки кейсов и применения интерактивных методов обучения в научно-педагогической деятельности;
7. подготовить и представить результаты в отчете по педагогической практике.

*Далее практикант описывает непосредственно индивидуальные цели и задачи*

### Пример оформления списка использованных источников

1. Конституция Российской Федерации. – М : Эксмо, 2009. – 64 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая : [по состоянию на 2 ноября 2013 г. : принят ГД 24 октября 1994]. – КонсультантПлюс. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru>.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 1 [по состоянию на 1 января 2014 : принят ГД 16 июля 1998]. – КонсультантПлюс. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru>.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации : [по состоянию на 3 февраля 2014 г. : принят ГД 24 мая 1996]. – КонсультантПлюс. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru>.
5. Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и отдыха работников организации, осуществляющих добычу драгоценных металлов : [приказ Минфина России № 29: принят 2 апреля 2003]. – Бюл. нормат. актов федер. органов исполнит. власти, 2003. – № 31. – С. 69–71.
5. Абрамова, Е. Н. Творческая история «Записок охотника» И. С. Тургенева : автореф. дис. ... канд. филол. наук : Владивосток, 2014. – 26 с.
6. Безруков, И. С. Проблемы формирования экономически активного населения Дальнего Востока : дис. ... д-ра экон. наук : 08.00.05 / Игорь Сергеевич Безруков. – М., 2014. – 205 с.
7. Бункина, М. К. Макроэкономика: учебник. / М. К. Бункина, В. А. Семенов. – М. : Дело и Сервис, 2014. – 543 с.
8. Ветров, А. В. Особенности национального счетоводства / А. В. Ветров // Вопросы экономики. – 2012. – № 8. – С. 3–5.
9. Виноградов, В. В. Экономика России : учебное пособие / В. В. Кирбитов. – М. : Юристъ, 2012. – 480 с.
10. Головачев, В. Долг платежом красен / В. Головачев // Труд. – 2013. – 3 июля.
11. Кирбитова, С. В. Промышленные холдинги: проблемы корпоративного управления. / С. В. Кирбитова. – Владивосток: Изд-во Дальневост. ун-та, 2012. – 178 с.
12. Козырев, В. М. Уровень жизни и динамика доходов населения // Основы современной экономики / В. М. Козырев. – М., 2010. – С. 370–372.
13. Маркетинговые исследования в строительстве : учебное пособие для студентов специальности «Менеджмент организаций» / О. В. Михненко,

И. К. Коготкова, Е. В. Генкин, Г. Я. Сороко. – М. : Государственный университет управления, 2014. – 59 с.

14. Экономическая теория: учебник / А. Г. Грязнова, М. В. Сомова, А. Б. Ивин, С. Н. Соколов. – М.: Экзамен, 2013. 260 с.

15. Economic interdependence and international conflict / ed. by E. D. Mansfield, V. M. Pollins. Michigan: The University of Michigan Press, 2011. – 358 p.

16. Linnainmaa J. T. Do limit orders alter inferences about investor performance and behavior? // The Journal of Finance. – 2013. – Vol. 65, № 4. – P. 1473–1506.

17. McPhail T. L. Global communication: theories, stakeholders, and trends. Malden Oxford Carlton: Blackwell Publishing, 2012. – 357 p.

18. Назарук, Р. А. О роли иностранных инвестиций на Дальнем Востоке [Электронный ресурс] / Р. А. Назарук // Вестник финансовой академии. – 2014. – № 5. – Режим доступа: <http://www.bazar2000>.

19. Программы технической помощи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.usda.ru>.

20. Благодатин, А. А. Финансовый словарь [Электронный ресурс]. / А. А. Благодатин. – М. : Инфра-М, 2013. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

## ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной  
программы

  
\_\_\_\_\_ Т.В. Ершова  
« 08 » \_\_\_\_\_ 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная

Направление подготовки	_____ 38.04.02 Менеджмент _____
Магистерская программа	_____ Предпринимательство и инновации в странах АТР _____
Квалификация (степень) выпускника	_____ магистр _____

г. Владивосток  
2018

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 04.06.2015 № 06-15, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 04.04.2016 № 12-13-593 (с изменениями, утвержденными приказами ректора ДВФУ от 06.09.2016 №12-13-1594; от 04.07.2017 №12-13-1369, от 03.11.2017 №12-13-2172);

– «Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ», утверждённого приказом ректора от 14.05.2018 №12-13-870;

- устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;
- иных внутренних нормативных актов и документов ДВФУ.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление и развитие сформированных на предыдущих этапах обучения профессиональных компетенций магистранта;
- сбор и обработка эмпирического материала для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- подготовка и оформление выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

## **3. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами преддипломной практики, в зависимости от типа (прикладная, научно-исследовательская) и темы выпускной квалификационной работы, могут являться следующие:

*в организационно-управленческой деятельности:*

- разработка стратегий и проектов развития организаций и их отдельных подразделений;
- формирование предпринимательской ориентации для обеспечения развития предпринимательства и организации;

*в аналитической деятельности:*

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

– проведение оценки эффективности проектов, процессов и предпринимательской деятельности в целом с учетом фактора неопределенности;

*в научно-исследовательской деятельности:*

– выявление и формулирование актуальных научных проблем;

– организация проведения научных исследований: сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования; выбор инструментария и проведение эмпирических исследований, обработка и анализ, в том числе, формулирование положений научной новизны полученных результатов;

– разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

*в педагогической деятельности:*

– формирование предложений по совершенствованию, с учетом современных методик и методов обучения, и разработка соответствующих учебно-методических материалов для общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования.

#### **4. МЕСТО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОИ**

Преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в Блок 2: «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана и является обязательной.

Для успешного прохождения преддипломной практики у студентов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции (элементы компетенций):



- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- способность анализировать и формировать предпринимательскую ориентацию организации (ПК-4);
- способность определения перспектив развития организации на основе оценки положения компании на рынке и тенденции влияния факторов внешней среды (ПК-5);
- способность действовать проективно на основе разработки инновационных решений в различных областях управления (ПК-6);
- способность комплексного использования инструментов проектного и процессного менеджмента для решения стратегических и тактических задач управления организации (ПК-7);
- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-8);
- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-9);
- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-10);
- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-11);
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-12);

- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-13);
- способность применять методы организации исследований и исследовательские стратегии (ПК-14);
- способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-15).

Преддипломная проходит в 4-м семестре, является заключительной из 9-ти практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Предпринимательство и инновации в странах АТР». Содержание преддипломной практики предполагает предшествующее полное освоение дисциплин базовой и вариативной части учебного плана.

В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся будут закреплены и развиты умения и навыки, необходимые для последующей защиты выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения – стационарная, выездная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 4-ом семестре на 2 курсе.

Местом проведения практики могут являться как подразделения ДВФУ, так и сторонние организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для

данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 – способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудниками, проектами и сетями	Знает (пороговый уровень)	Знает теорию и технологию управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами, сетями и командного управления
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет осуществлять управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами, сетями и рабочими командами в условиях инновационных преобразований
	Владеет (высокий уровень)	Владеет методологией и методиками управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами, сетями и формирования рабочих команд
ПК-2 – способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Знает (пороговый уровень)	Знает современные теории корпоративной стратегии, программ организационного развития, изменений в условиях инновационных преобразований
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет осуществлять разработку корпоративной стратегии, программ организационного развития, изменений и обеспечивать их реализацию в условиях инновационных преобразований
	Владеет (высокий уровень)	Владеет методологией и методикой разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития, изменений и обеспечивать их реализацию в условиях инновационных преобразований
ПК-3 – способность использовать современные методы управления корпоративными	Знает (пороговый уровень)	Знает теорию и технологию современного управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
	Умеет (продвинутый)	Умеет применять методы современного управления корпоративными финансами для

финансами для решения стратегических задач	уровень)	решения стратегических задач в условиях инновационных преобразований
	Владеет (высокий уровень)	Владеет методологией и методиками современного управления корпоративными финансами для решения стратегических задач в условиях инновационных преобразований
ПК-4 – способность анализировать и формировать предпринимательскую ориентацию организации	Знает (пороговый уровень)	Знает теорию и технологию современного управления предпринимательской ориентацией организации
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет формировать предпринимательскую ориентацию организации в соответствии с современными методами управления в условиях инновационных преобразований
	Владеет (высокий уровень)	Владеет методами анализа предпринимательской ориентации организации в соответствии с современными методами управления в условиях инновационных преобразований
ПК-5 – способность определения перспектив развития организации на основе оценки положения компании на рынке и тенденции влияния факторов внешней среды	Знает (пороговый уровень)	Знает теорию и технологию современного управления перспективами развития организации
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет определять перспективы развития организации на основе оценки положения компании на рынке и тенденции влияния факторов внешней среды в соответствии с современными методами управления, в условиях инновационных преобразований
	Владеет (высокий уровень)	Владеет методами анализа перспективы развития организации на основе оценки положения компании на рынке и тенденции влияния факторов внешней среды в соответствии с современными методами управления, в условиях инновационных преобразований
ПК-6 – способность действовать проективно на основе разработки инновационных решений в различных областях управления	Знает (пороговый уровень)	Знает теорию и технологию инноваций и инновационных решений
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет разрабатывать инновационные решения в различных областях современного управления
	Владеет (высокий уровень)	Владеет современной методикой осознания глубинных целей и ценностей для действий проактивных и реактивных на основе разработки инновационных решений в различных областях управления
ПК-7 – способность комплексного использования инструментов проектного и процессного менеджмента для	Знает (пороговый уровень)	Знает теорию и технологию современного проектного и процессного менеджмента в сравнении зарубежной и российской науки
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет применять инструменты проектного и процессного менеджмента в соответствии с современными методами управления в

решения стратегических и тактических задач управления организации		зарубежной и российской науке в условиях инновационных преобразований
	Владеет (высокий уровень)	Обладает способностью комплексного использования инструментов проектного и процессного менеджмента для решения стратегических и тактических задач управления организации в зарубежной и российской науке в условиях инновационных преобразований
ПК-8 – способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Знает (пороговый уровень)	Знает природу экономических исследований, основные методы проведения экономических исследований, классификацию видов количественных и качественных исследований, прикладных исследований
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет применять знания природы экономических исследований, использовать основные методы проведения экономических исследований, проводить анализ количественных и качественных данных, прикладных исследований
	Владеет (высокий уровень)	Владеет навыками использования методов организации исследований и исследовательских стратегий, проведения экономических исследований, количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовки аналитических материалов по результатам их применения
ПК-9 – владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Знает (пороговый уровень)	Знает природу экономических исследований и основные методы проведения современных экономических исследований в российской и зарубежной науке, экономического и стратегического анализа в российской и зарубежной практике
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет применять знания природы экономических исследований и основных методов проведения современных экономических исследований в российской и зарубежной науке для проведения экономического и стратегического анализа в российской практике
	Владеет (высокий уровень)	Владеет навыками использования современных методов проведения экономических исследований в российской и зарубежной науке для проведения экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде и в условиях инновационных преобразований
ПК-10 – способность	Знает	Знает природу экономических

<p>обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p>	<p>(пороговый уровень)</p>	<p>исследований, основные методы проведения экономических исследований, классификацию основных видов количественных и качественных методов исследований, прикладных методов исследований</p>
	<p>Умеет (продвинутый уровень)</p>	<p>Умеет использовать методы экономических исследований, основных видов количественных и качественных методов исследований, прикладных методов исследований для выявления актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями</p>
	<p>Владеет (высокий уровень)</p>	<p>Владеет навыками использования методов организации исследований и исследовательских стратегий, проведения экономических исследований, применения количественных и качественных методов, прикладных исследований для обобщения и критического оценивания результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, в условиях инновационных преобразований</p>
<p>ПК-11 – способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</p>	<p>Знает (пороговый уровень)</p>	<p>Знает природу экономических исследований, основные методы проведения экономических исследований в современной российской и зарубежной науке</p>
	<p>Умеет (продвинутый уровень)</p>	<p>Умеет применять знания природы экономических исследований, использовать основные методы проведения экономических исследований, проводить анализ объекта (явления) и представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</p>
	<p>Владеет (высокий уровень)</p>	<p>Владеет навыками использования методов организации исследований и исследовательских стратегий, проведения экономических исследований, а также обладает способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</p>
<p>ПК-12 – способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>Знает (пороговый уровень)</p>	<p>Знает сущность теоретической и практической значимости научного исследования в современной российской и зарубежной науке в условиях инновационных преобразований</p>
	<p>Умеет (продвинутый уровень)</p>	<p>Умеет определять актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования в сравнении с современной российской и</p>

		зарубежной науками
	Владеет (высокий уровень)	Владеет навыками и способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, в сравнении с современной российской и зарубежной науками
ПК-13 – способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знает (пороговый уровень)	Знает природу экономических исследований, основные методы проведения экономических исследований, исследовательских стратегий
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет применять знания природы экономических исследований, использовать основные методы проведения экономических исследований, проводить самостоятельно исследования и анализ в соответствии с разработанной программой
	Владеет (высокий уровень)	Владеет навыками проведения экономических исследований, способностью использования методов экономических исследований, исследовательских стратегий для проведения самостоятельных исследований и анализа в соответствии с разработанной программой
ПК-14 – способность применять методы организации исследований и исследовательские стратегии	Знает (пороговый уровень)	Знает методы организации и проведения исследований, исследовательские стратегии
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет проводить исследования
	Владеет (высокий уровень)	Владеет способностью применять методы организации исследований и исследовательские стратегии
ПК-15 – способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	Знает (пороговый уровень)	Знает современные образовательные технологии, особенности преподавательской деятельности
	Умеет (продвинутый уровень)	Умеет использовать современные образовательные технологии в процессе разработки методических материалов и преподавания
	Владеет (высокий уровень)	Владеет технологией и методами разработки учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин; активными методами преподавания управленческих дисциплин

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 16 недель, 24 зачётные единицы, 864 часа (в т.ч., контактная работа – 18 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итого	Формы контроля
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа		
1.	Получение задания от руководителя практики (приложение 1)	Консультация с руководителем	2	-	2	Собеседование
2.	Выполнение задания на практику	Сбор и обработка информации, разработка материалов согласно заданию, консультации с руководителем практики	10	800	810	Собеседование, разделы отчета
3.	Подготовка отчета по практике (Приложения 2-4)	Консультации с руководителем практики, формирование и оформление отчета по практике	4	30	34	Собеседование, разделы отчета
4.	Защита отчета по практике	Подготовка к защите отчета, прохождение защиты отчета	2	16	18	Собеседование, отчет
<b>Итого</b>			18	846	864	

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа в рамках практики проводится в соответствии с настоящей рабочей программой и индивидуальным заданием на практику магистранта.

Индивидуальное задание на преддипломную практику разрабатывается научным руководителем совместно с магистрантом на основе утвержденной темы магистерской диссертации и с учетом полученных ранее результатов разработки темы в рамках научно-исследовательской работы (НИР) 3-го семестра.



Индивидуальное задание включает в себя вопросы, подлежащие разработке (исследованию), и основные рекомендуемые источники информации, используемые для разработки темы.

Руководство и контроль за выполнением обучающимся индивидуального задания на практику осуществляет научный руководитель.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

### **9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Форма контроля по итогам преддипломной практики – зачёт с оценкой.

Основные объекты оценивания результатов прохождения преддипломной практики:

- степень выполнения индивидуального задания на практику (Приложение 1);
- активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- содержание и оформление дневника практики (Приложение 3);
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики (Приложение 4).

#### **Критерии оценки результатов практики**

По результатам прохождения практики оценивается уровень приобретенных компетенций (раздел 4 данной программы), в формате защиты отчета по практике.

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» – продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» – пороговый.

### Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил индивидуальное задание на практику, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил индивидуальное задание на практику, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна-две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть индивидуального задания на практику, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил индивидуальное задание на практику, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики (индивидуальное задание) по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

## **Методические указания по составлению отчета по преддипломной практике**

Структурно отчет по практике состоит из следующих элементов:

- титульный лист (Приложение 2);
- задание (Приложение 1);
- направление на практику (выдается магистранту при направлении на практику, заполняется на предприятии);
- дневник практики (Приложение 3, заполняется магистрантом при направлении на практику на предприятие);
- характеристика магистранта при прохождении практики (заполняется руководителем практики от предприятия (при направлении на практику на стороннее предприятие) рекомендуемая форма характеристики представлена в Приложении 4);
- оглавление;
- текст отчета о практике, разделенный на разделы в соответствии с содержанием индивидуального задания на практику;
- список использованных источников (указываются названия внутренних документов предприятия, статистических, управленческих, финансовых отчетов, баз данных, нормативно-правовых актов предприятия, веб-сайта предприятия (организации, учреждения), которые послужили источником информации при написании отчета, а также законодательные и нормативные документы, учебные и научные издания, публикации в периодических изданиях, источники сети Интернет;
- приложения (при наличии).

Текст отчета о практике, оглавление, список использованных источников и приложения оформляются в соответствии с действующими в ШЭМ ДВФУ методическими указаниями «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ».

Общий объем отчета магистранта о преддипломной практике составляет 30-40 листов без учета приложений. Данный объем не должен

включать в себя нормативные документы, и прочие документы, являющиеся информационной основой для формулирования соответствующих выводов. Вышеуказанные документы могут быть оформлены исключительно в виде приложений к отчету, представляющему собой в большей степени аналитический, а не описательный материал. В отчете следует стремиться сформулировать свое отношение к тем проблемам, которые стоят перед предприятием и связаны с темой магистерской диссертации практиканта.

Для того чтобы материал отчета представлял научно-практическую значимость, необходимы ссылки на используемые источники, включая учебную и научно-исследовательскую литературу, с целью сравнения практики и теории управления, выявления узких мест и формулировки магистрантами соответствующих предложений и рекомендаций. Выполнение данных требований является одним из важнейших условий для получения зачета по практике.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

*(электронные издания)*

1. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/357](http://www.dx.doi.org/10.12737/357). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894675>

2. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01464-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518301>

3. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / Н.В. Родионова. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 415 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74894.html>

4. Подготовка и редактирование научного текста [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. Перфильева Н.П.. – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2015. – 116 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74632>

### **Дополнительная литература**

*(электронные издания)*

1. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) ISBN 978-5-369-01464-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518301>

2. Основы научных исследований / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02952-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415064>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

#### **Интернет**

1. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
4. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
5. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>

7. Электронно-библиотечная система IPRbooks

<http://www.iprbookshop.ru/>

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

9. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов

<http://regulation.gov.ru/>

10. Портал государственных программ Российской Федерации

<http://programs.gov.ru/Portal/>

### Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Лекционная аудитория, на 50 чел.: 690022, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, корпус G, ауд. 506	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных. WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующие специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Лекционная аудитория, на 50 чел.: 690022, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, корпус G, ауд. 506	Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветových спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами,

оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.



Форма задания на преддипломную практику

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра менеджмента  
З А Д А Н И Е  
на преддипломную практику

*студенту (ке)*

(фамилия, имя, отчество)

*группы*

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Основные источники информации и прочее, используемые для разработки темы

---

---

---

---

---

Срок представления работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность, уч. звание) (подпись) (и.о.ф)

Задание получил \_\_\_\_\_  
(подпись) (и.о.ф)

Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

*Кафедра менеджмента*

О Т Ч Е Т

о прохождении преддипломной практики

Выполнил студент гр. М1202п  
\_\_\_\_\_ А.Д. Петухов

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики  
к.э.н., доцент кафедры  
менеджмента  
\_\_\_\_\_ Т.В. Ершова

Регистрационный № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_

г. Владивосток  
20 \_\_\_\_

Форма дневника практики



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

---

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК  
прохождения преддипломной практики  
магистранта 2 курса группы м1202п

Сорокина Игоря Юрьевича

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

ФИО

00.00.20\_  
М.П.

**Форма характеристики студента**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
магистранта 2 курса группы м1202п

**Сорокина Игоря Юрьевича**

Руководитель практики

ФИО

00.00.20\_  
М.П.