



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

Школа экономики и менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
Школы экономики и менеджмента
Е.Б. Гафорова
«14» _____ 2018 г.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа «Международный менеджмент»

Программа академической магистратуры

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *2 года*

Владивосток
2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Основной профессиональной образовательной программы

Основная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта ДВФУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом ректора от 07.07.2015 № 12-13-1282


Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого Совета ШЭМ «14» июня 2018 года (Протокол № 7)

Разработчик(и) :



подпись

Е.Б.Гаффорова
директор ШЭМ, профессор
кафедры менеджмент



подпись

Е.А. Глотова
заведующий кафедрой
менеджмента

Руководитель ОПОП



подпись

Е.Б. Гаффорова
директор ШЭМ, профессор
кафедры менеджмента

Директор Школы



подпись

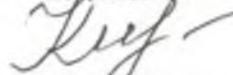
Е.Б. Гаффорова
директор ШЭМ, профессор
кафедры менеджмента

Представители работодателей:



подпись

Е.С. Тур
Директор ООО «ПАЗЛ»



подпись

О.Г. Кудрявцева
председатель Приморского
регионального отделения
Российского союза
туроператоров



подпись

Н.И. Захаров
коммерческий директор
ООО «ЭЛБИ Генерация»

Содержание

1. Общие положения
2. Термины, определения и сокращения

- I. Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса
- 1.1 Учебный план
- 1.2 Календарный график учебного процесса
- 1.3 Матрица формирования компетенций
- 1.4 Рабочие программы учебных дисциплин (РПУД)
- 1.5 Программы практик
- 1.6 Программа научно-исследовательской работы
- 1.7 Программа государственной итоговой аттестации
- II. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ОПОП
- 2.1 Сведения о кадровом обеспечении ОПОП
- 2.2 Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по ОПОП
- 2.3 Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП
- 2.4 Сведения о результатах научной деятельности преподавателей

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры, реализуемая Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, образовательная программа «Международный менеджмент», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе образовательного стандарта высшего образования, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Основная образовательная программа имеет направленность «Международный менеджмент», характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и/или виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде аннотации (общей характеристики) образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), включающих оценочные средства и методические материалы, программ практик, программ научно-исследовательской работы и государственной итоговой аттестации, а также сведений о фактическом ресурсном обеспечении образовательного процесса.

2. Нормативная база для разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – образовательный стандарт ДВФУ) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, принят решением Ученого совета ДВФУ,

протокол № 06-15 от 04.06.2015, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282

.- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация

НИР – научно-исследовательская работа

ОС ВО ДВФУ – образовательный стандарт высшего образования, самостоятельно устанавливаемый ДВФУ;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

РПД - рабочая программа дисциплины.

3. Цели и задачи основной профессиональной образовательной программы

Социальная значимость (миссия) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Международный менеджмент» состоит в подготовке экспертов в области международного и российского управления организацией, способных адаптироваться к постоянно изменяющимся условиям и факторам современной инновационной экономики.

Цели ОПОП – формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ОС ВО ДВФУ по направлению 38.04.02 Менеджмент; формирование нового поколения специалистов в области международного и российского управления организацией, способных адаптироваться к постоянно изменяющимся условиям и факторам современной инновационной экономики.

Выпускники программы способны эффективно применять аналитические, исследовательские, проектные, управленческие и лидерские качества, инновационные методы и уникальные знания при разработке и реализации функциональных стратегий управления бизнесом в контексте высокой конкуренции и быстро меняющейся среды.

Особенности образовательной программы – направленность на удовлетворение потребностей рынка труда; использование в учебном процессе современных образовательных и информационных технологий; обеспечение возможности выбора индивидуальных образовательных траекторий.

Основными задачами программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент предусмотрено обучение студентов: – использованию аналитического инструментария, позволяющего выбирать оптимальную стратегию в зависимости от стадии развития организации и особенностей рыночной ситуации – навыкам полноценного участия в процессах стратегического управления в компании и проектах по проведению стратегической диагностики на предприятии – инструментам, позволяющим успешно реализовать стратегию, знакомство с примерами их использования в реально существующих компаниях – способам разработки, формализации, регламентации стратегии, технологии ее реализации через оперативную деятельность и программы проектов, организации мониторинга, отчетности и контроля.

4. Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки

Нормативный срок освоения ОПОП магистратуры составляет 2 года для очной формы обучения.

Общая трудоемкость освоения основной образовательной программы для очной формы обучения составляет 120 зачетных единиц (60 зачетных единиц за учебный год).

5. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает: организации любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления; органы государственного и муниципального управления; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело; научно-исследовательские организации, связанные с решением управленческих проблем; учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования.

6. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы.

7. Виды профессиональной деятельности. Профессиональные задачи

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерскую программу «международный менеджмент»:

- организационно-управленческая;
- аналитическая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- разработка стратегий проектов развития организаций и их отдельных подразделений;

- руководство подразделениями, процессами и проектами предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

- организация творческих коллективов (проектных команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

- формирование предпринимательской ориентации для обеспечения развития предпринимательства и организации;

аналитическая деятельность:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

- проведение оценки эффективности проектов, процессов и предпринимательской деятельности в целом с учетом фактора неопределенности;

научно-исследовательская деятельность:

- организация проведения научных исследований;

- определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;

- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

педагогическая деятельность:

- преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования.

8. Требования к результатам освоения ОПОП

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**, прежде всего **общеуниверситетскими, едиными для всех выпускников ДВФУ**:

– способность творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокая степень профессиональной мобильности (ОК-1);

– готовность проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем (ОК-2);

– умение работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя (ОК-3);

– умение быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и выработать альтернативные варианты их решения (ОК-4);

– способность генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности (ОК-5);

– способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка (ОК-6);

– способность к свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде (ОК-7);

– способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-8);

– готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-9);

– готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-10).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

– готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

– готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

– способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам)

профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

организационно-управленческая деятельность:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- способностью анализировать и формировать предпринимательскую ориентацию организации (ПК-4);
- способностью определения перспектив развития организации на основе оценки положения компании на рынке и тенденции влияния факторов внешней среды (ПК-5);
- способностью действовать проективно на основе разработки инновационных решений в различных областях управления (ПК-6);
- способностью комплексного использования инструментов проектного и процессного менеджмента для решения стратегических и тактических задач управления организации (ПК7).

аналитическая деятельность:

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-8);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-9);

научно-исследовательская деятельность:

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-10);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-11);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-12);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-13);

– способностью применять методы организации исследований и исследовательские стратегии (ПК-14).

педагогическая деятельность:

– способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-15).

9. Характеристика образовательной среды ДВФУ, обеспечивающей формирование общекультурных компетенций и достижение воспитательных целей

В соответствии с Уставом ДВФУ и Программой развития университета, главной задачей воспитательной работы с магистрантами является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии. Воспитательная деятельность в университете осуществляется системно через учебный процесс, практики, научно-исследовательскую работу студентов и внеучебную работу по всем направлениям. В вузе создана кампусная среда, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Организацию и содержание системы управления воспитательной и внеучебной деятельности в ДВФУ обеспечивают следующие структуры: Ученый совет; ректорат; проректор по учебной и воспитательной работе; службы психолого-педагогического сопровождения; Школы; Департамент молодежной политики; Творческий центр; Объединенный совет студентов. Приложить свои силы и реализовать собственные проекты молодежь может в Центре подготовки волонтеров, Клубе парламентских дебатов, профсоюзе студентов, Объединенном студенческом научном обществе, Центре развития студенческих инициатив, Молодежном тренинговом центре, Студенческие профессиональные отряды.

Важную роль в формировании образовательной среды играет студенческий совет Школы экономики и менеджмента. Студенческий совет ШЭМ участвует в организации внеучебной работы студентов школы, выявляет факторы, препятствующие успешной реализации учебно-образовательного процесса в вузе, доводит их до сведения руководства школы, рассматривает вопросы, связанные с соблюдением учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, защищает интересы студентов во взаимодействии с администрацией, способствует получению студентами опыта организаторской и исполнительской деятельности.

Воспитательная среда университета способствует тому, чтобы каждый студент имел возможность проявлять активность, включаться в социальную практику, в решение проблем вуза, города, страны, развивая при этом соответствующие общекультурные и профессиональные компетенции. Так для поддержки и мотивации студентов в ДВФУ определен целый ряд государственных и негосударственных стипендий: стипендия за успехи в научной деятельности, стипендия за успехи в общественной деятельности, стипендия за успехи в спортивной деятельности, стипендия за успехи в творческой деятельности, Стипендия Благотворительного фонда В. Потанина, Стипендия Оксфордского российского фонда, Стипендия Губернатора Приморского края, Стипендия «Гензо Шимадзу», Стипендия «ВР», Стипендиальная программа «Альфа-Шанс», Международная стипендия Корпорации Мицубиси и др.

Порядок, в соответствии с которым выплачиваются стипендии, определяется Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ДВФУ», утвержденном приказом № 12-13-430 от 15.03.2017 г.

Критерии отбора и размеры повышенных государственных академических стипендий регламентируются Положением о повышенных государственных академических стипендиях за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, утвержденном приказом № 12-13-2034 от 18.10.2017 г.

Порядок назначения материальной помощи нуждающимся студентам регулируется Положением о порядке оказания единовременной материальной помощи студентам ДВФУ, утвержденным приказом № 12-13-850 от 27.04.2017 г., а размер выплат устанавливается комиссией по рассмотрению вопросов об оказании материальной помощи студентам ДВФУ.

Университет - это уникальный комплекс зданий и сооружений, разместившийся на площади порядка миллиона квадратных метров, с развитой кампусной инфраструктурой, включающей общежития и гостиницы, спортивные объекты и сооружения, медицинский центр, сеть столовых и кафе, тренажерные залы, продуктовые магазины, аптеки, отделения почты и банков, прачечные, ателье и другие объекты, обеспечивающие все условия для проживания, питания, оздоровления, занятий спортом и отдыха студентов и сотрудников.

Все здания кампуса спроектированы с учетом доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья. В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ ведётся

специализированный учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления, обучения, трудоустройства.

10. Специфические особенности ОПОП

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой, включающей документы и материалы, обновляемые ежегодно с учетом изменения законодательства, развития образовательных технологий, науки и потребностей работодателей.

Магистерская программа «Международный менеджмент» объединяет в себе фундаментальную теорию и современную практику. Слушатели изучают проблемы стратегии, производства, финансов, маркетинга, человеческих ресурсов компании с трёх точек зрения: теории управления, успешной практики бизнеса и собственного опыта. Выпускники программы разбираются в тонкостях работы организации, грамотно анализируют состояние внешней и внутренней среды. За счёт этого, они видят главные проблемы и перспективы роста компании, что помогает создать долгосрочную стратегию развития.

Дисциплины базовой части («Глобальная научная коммуникация», «Экономика и управление: адаптационный курс», «Критическое мышление и исследования», «Стратегический менеджмент») позволяют выпускнику получить необходимые компетенции, необходимые для генерации идей в научной и профессиональной деятельности, адаптации достижения российской и зарубежной науки к современной практике, ведению научной дискуссии и т.д.

Дисциплина «Глобальная научная коммуникация» обеспечивает поддержку студентов в углублении их понимания текущих научных и технологических разработок для повышения их профессионального развития, взаимодействия с инновациями и навыков междисциплинарного сотрудничества.

Дисциплина «Критическое мышление и исследование» дает возможность получения базовых знаний, навыков и умений дизайна и проведения академических и прикладных исследований, формирование у студентов системного представления о природе исследования, его основных типах, этапах и методах, развитие у студентов культуры исследовательской работы и подготовки их к написанию научных работ и статей.

Дисциплина «Экономика и управление: адаптационный курс» состоит из трех модулей («Математика и статистика», «Основы современной экономики», «Основы менеджмента») и позволяет студентам (1) овладеть методами и способами статистического количественного и качественного анализа социально-экономических

явлений и процессов и их взаимосвязей; (2) сформировать необходимые основы современного экономического мышления на базе разностороннего осмысления сущности экономических явлений и процессов; (3) получить и/или систематизировать научные фундаментальные знания в области менеджмента, закрепить практические навыки выполнения основных функций менеджмента.

Дисциплина «Стратегический менеджмент» позволяет изучить основные теоретические и практические подходы к формированию стратегии компании в условиях высокой конкуренции и неопределенности внешней среды.

Дисциплины вариативной части, в том числе дисциплины по выбору («Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)», «Теория организации и организационное поведение», «Управленческая экономика», «Управление проектами», «Marketing management (Маркетинговое управление)», «Инновационная экономика и технологическое предпринимательство», «Менеджмент качества при создании инновационных продуктов»/ «Риск-менеджмент», «Предпринимательство»/ «Операционный менеджмент и эффективность бизнеса»; «Методы исследований 1»/ «Методы исследований 2»; «Ведение бизнеса в Азии»/ «Управленческий учет и управление эффективностью»/ «Бизнес-планирование» направлены на формирование профессиональных компетенций с учетом запросов работодателей, а именно обеспечение эффективного международного и российского управления организацией в условиях постоянно изменяющихся условиях инновационной экономики.

Научно-исследовательская работа магистрантов направлена на приобретение опыта в исследовании актуальной научной или прикладной проблемы в сфере экономики, расширение профессиональных знаний, формирование практических навыков самостоятельного решения научно-исследовательских и прикладных задач в формате проектной деятельности.

Целями практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются приобретение магистрантами практических навыков в академической/ научной и аналитической/ прикладной деятельности в сфере международного менеджмента.

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности является формирование у студентов практических навыков, позволяющих эффективно применять современные управленческие технологии для успешного достижения значимых бизнес-результатов.

Целью технологической практики (в аналитической деятельности) является формирование у студентов практических навыков, позволяющих эффективно применять

современные технологии в области управления проектами для успешного достижения значимых исследовательских и бизнес результатов.

Целями педагогической практики являются: (1) закрепление и углубление теоретической подготовки студентов по пройденным дисциплинам или дисциплинам из той же области знаний; (2) формирование профессиональных компетенций в процессе выполнения педагогической деятельности, профессиональных задач в рамках конкретных трудовых функций.

Целями преддипломной практики являются: (1) закрепление и развитие сформированных на предыдущих этапах обучения профессиональных компетенций магистранта; (2) сбор и обработка эмпирического материала для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); (3) подготовка и оформление выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

11. Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий, электронных образовательных технологий, применяемых при реализации ОПОП

В учебном процессе по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, образовательная программа «Международный менеджмент» предусмотрено широкое применение активных и интерактивных методов и форм проведения занятий. Согласно учебному плану ОПОП с использованием активных и интерактивных методов и форм проводится 35,0 аудиторных занятий (табл. 1).

Таблица 1. Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий по ОПОП

Методы и формы организации занятий	Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий	Формируемые компетенции
Лекция - пресс-конференция	Отличительная черта этой формы лекции состоит в активизации работы магистров на занятии за счет адресованного информирования каждого магистра лично: необходимость сформулировать вопрос и грамотно его задать инициирует мыслительную деятельность, а ожидание ответа на свой вопрос концентрирует внимание магистра.	– умение быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и выработать альтернативные варианты их решения (ОК-4); – способность к свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде (ОК-7); – способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-10)
Проблемная лекция	Лекция, опирающаяся на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем	- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем

	<p>постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. На лекции проблемного характера магистры находятся в постоянном процессе «сомышления», «содействия» с преподавателем и в конечном итоге «соавторами» в решении проблемных задач.</p>	<p>управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-10);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-12); - способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-11).
Семинар - круглый стол	<p>Для участия в данном семинаре приглашаются специалисты-ученые, представители, государственных органов, бизнесмены и т.п.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-11); - способность генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности (ОК-5); - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-8); - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1).
«Мозговой штурм»	<p>Метод стимулирования творческой активности, позволяющий найти решение какой-либо сложной проблемы. Основной принцип мозгового штурма заключается в том, что никто не должен высказывать оценку или критику в адрес любой идеи, возникшей в ходе обсуждения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности (ОК-5); - способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка (ОК-6); - способностью определения перспектив развития организации на основе оценки положения компании на рынке и тенденции влияния факторов внешней среды (ПК-5); - способностью действовать проективно на основе разработки инновационных решений в различных областях управления (ПК-6).
Метод проектов	<p>Решение той или иной проблемы в результате самостоятельных действий магистров с обязательной презентацией этих результатов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1); - способностью комплексного использования инструментов проектного и процессного менеджмента для решения стратегических и тактических задач управления организации (ПК7); - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).

Групповые проекты	Совокупность приемов, действий магистров в их определенной последовательности для достижения поставленной задачи — решения проблемы, лично значимой для обучающихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении магистрам возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.	<ul style="list-style-type: none"> - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1); - способностью комплексного использования инструментов проектного и процессного менеджмента для решения стратегических и тактических задач управления организации (ПК7); - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).
Кейс-метод (разбор конкретных ситуаций: научно-исследовательские кейсы, ориентированные на осуществление исследовательской деятельности)	В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера магистр должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть.	<ul style="list-style-type: none"> - способностью творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники образования к отечественной практике, высокая степень профессиональной мобильности (ОК-1); - готовностью проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем (ОК-2); - умением работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя (ОК-3); - умением быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и выработать альтернативные варианты их решения (ОК-4); способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-8); - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-9); - способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-10); - способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-12).
Дискуссия	Смысл данного метода состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Благодаря приобретению опыта участия в дискуссиях, формируются многие составляющие коммуникативной компетенции. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других. Дискуссия рождает мысль, активизирует мышление, а в учебной дискуссии к тому же	<ul style="list-style-type: none"> - способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-10); - способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-11); - способностью обосновывать

	обеспечивает сознательное усвоение учебного материала как продукта мыслительной его проработки.	актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-12); - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-13); - способностью применять методы организации исследований и исследовательские стратегии (ПК-14).
Деловая игра	Средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия.	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-10); - способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-11); - способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-12); - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-13); - способностью применять методы организации исследований и исследовательские стратегии (ПК-14).

Руководитель ОП

д-р. экон.наук, доцент


Е.Б. Гаффорова

Заместитель директора ШЭМ

по учебной и воспитательной работе

 И.А. Мохирева

I. Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса

1.1 Календарный график учебного процесса

Календарный график учебного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, образовательная программа «Международный менеджмент» устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разработан в соответствии с требованиями ОС ВО ДВФУ, рекомендациями примерной ОПОП (при необходимости) и составлен по форме, определенной департаментом образовательной деятельности, согласован и утвержден вместе с учебным планом.

Календарный график учебного процесса представлен в Приложении 1.

1.2 Учебный план

Учебный план по образовательной программе по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, образовательная программа «Международный менеджмент» составлен в соответствии с требованиями к структуре ОПОП, сформулированными в разделе 7 ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки, по форме, определенной департаментом образовательной деятельности и по форме, разработанной Информационно-методическим центром анализа (г. Шахты), одобрен решением Ученого совета вуза, согласован дирекцией школы, департаментом организации образовательной деятельности и утвержден проректором по учебной и воспитательной работе.

В учебном плане указан перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся, а также некоторые формы текущего контроля: экзамен, зачет, зачет с оценкой.

Содержание учебного плана ОПОП определяется образовательным стандартом, на основании которого реализуется программа.

Учебный план представлен в Приложении 2.

1.3 Матрица формирования компетенций

Матрица формирования компетенций по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, образовательная программа «Международный менеджмент» отражает взаимосвязь между формируемыми компетенциями и дисциплинами базовой и вариативной части, всеми видами практик, научно-исследовательской работой, а также формы оценочных средств по каждому из перечисленных видов учебной работы.

Формы оценочных средств соответствуют рабочим программам дисциплин, программам практик, научно-исследовательской работы и государственной итоговой аттестации.

Матрица формирования компетенций представлена в Приложении 3.

1.4 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы разработаны для всех дисциплин (модулей) учебного плана.

В структуру РПД входят следующие разделы:

- титульный лист;
- аннотация;
- структура и содержание теоретической и практической части курса;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;
- контроль достижения целей курса (фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; описание оценочных средств для текущего контроля);
- список учебной литературы и информационное обеспечение дисциплины (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- методические указания по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий и программного обеспечения;
- материально-техническое обеспечение дисциплины.

РПД по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, образовательная программа «Международный менеджмент» составлены с учетом последних достижений в области экономики и управления, и отражают современный уровень развития науки и практики.

Фонды оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью РПД, в которые входят:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- перечень контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- описание процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В рабочие программы также включено описание форм текущего контроля по дисциплинам.

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении 4.

1.5 Программы практик

Учебным планом ОПОП ДВФУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, образовательная программа «Международный менеджмент» предусмотрены следующие виды и типы практик:

учебная практика:

– **«Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»;**

Типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Целями учебной практики являются приобретение магистрантами практических навыков в академической/ научной и аналитической/ прикладной деятельности в сфере международного менеджмента.

Местом проведения практики является образовательное учреждение – Дальневосточный федеральный университет. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

производственная практика:

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа;

Способы проведения практики: стационарная, выездная

Целью научно-исследовательской работы является приобретение опыта в исследовании актуальной научной или прикладной проблемы в сфере экономики и управлении, расширение профессиональных знаний, формирование практических

навыков самостоятельного решения научно-исследовательских и прикладных задач в формате проектной деятельности.

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ (кафедра менеджмента, лаборатория исследований предпринимательства), дискуссионные площадки в ДВФУ и внешние с привлечением экспертных групп из числа сотрудников Школы экономики и менеджмента, подразделений университета, представителей бизнес-сообществ, государственных и муниципальных структур и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

«Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности»

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта деятельности.

Способы проведения практики: стационарная, выездная

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности является формирование у студентов практических навыков, позволяющих эффективно применять современные управленческие технологии для успешного достижения значимых бизнес-результатов.

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ (кафедра менеджмента, лаборатория исследований предпринимательства), дискуссионные площадки в ДВФУ и внешние с привлечением экспертных групп из числа сотрудников Школы экономики и менеджмента, подразделений университета, представителей бизнес-сообществ, государственных и муниципальных структур и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

«Технологическая практика (в аналитической деятельности)»

Способы проведения практики: стационарная, выездная

Целью технологической практики (в аналитической деятельности) является формирование у студентов практических навыков, позволяющих эффективно применять современные технологии в области управления проектами для успешного достижения значимых исследовательских и бизнес результатов.

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ (кафедра менеджмента, лаборатория исследований предпринимательства), дискуссионные площадки в ДВФУ и внешние с привлечением экспертных групп из числа сотрудников Школы экономики и менеджмента, подразделений университета, представителей бизнес-сообществ, государственных и муниципальных структур и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

«Педагогическая практика»

Способы проведения практики: стационарная, выездная

Целями педагогической практики являются: (1) закрепление и углубление теоретической подготовки студентов по пройденным дисциплинам или дисциплинам из той же области знаний; (2) формирование профессиональных компетенций в процессе выполнения педагогической деятельности, профессиональных задач в рамках конкретных трудовых функций.

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ (кафедра менеджмента, лаборатория исследований предпринимательства), дискуссионные площадки в ДВФУ и внешние с привлечением экспертных групп из числа сотрудников Школы экономики и менеджмента, подразделений университета, представителей бизнес-сообществ, государственных и муниципальных структур и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

«Преддипломная практика»

Способы проведения практики: стационарная, выездная

Целями преддипломной практики являются: (1) закрепление и развитие сформированных на предыдущих этапах обучения профессиональных компетенций магистранта; (2) сбор и обработка эмпирического материала для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); (3) подготовка и оформление выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ (кафедра менеджмента, лаборатория исследований предпринимательства), дискуссионные площадки в ДВФУ и внешние с привлечением экспертных групп из числа

сотрудников Школы экономики и менеджмента, подразделений университета, представителей бизнес-сообществ, государственных и муниципальных структур и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа практики разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утверждённым приказом ректора от 14.05.2018 № 12-13-870 и включает в себя:

- указание типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик и сопутствующие документы (*договоры с работодателями, подробное описание базы практик и т. п.*) представлены в Приложении 5.

1.6 Программа научно-исследовательской работы

Программа научно-исследовательской работы разработана в соответствии с требованиями ОС ВО ДВФУ.

Научно-исследовательская работа магистрантов является обязательным разделом ОПОП и проводится по месту прохождения практики. Предусматриваются следующие виды, этапы выполнения и контроля научно-исследовательской деятельности учащихся: планирование с предварительным ознакомлением с тематикой исследовательских работ и выбором темы, написание реферата, корректировка плана проведения научно-исследовательской работы, проведение научного исследования, составление отчета о научно-исследовательской работе и публикация результатов в печати, оформление магистерской диссертации и публичная защита выполненной работы.

В процессе планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых проводится обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов должно проводиться широкое обсуждение в учебных структурах ДВФУ с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.

В программе научно-исследовательской работы (НИР) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, образовательная программа «Международный менеджмент», указаны этапы НИР, выполняемой обучающимися по данной ОПОП, формы контроля хода ее выполнения.

Программа научно-исследовательской работы и сопутствующие документы (*договоры с научными партнерами, подробное описание базы НИР, перечень наиболее значимых результатов НИР за время реализации ОПОП и т. п.*) представлены в Приложении б.

1.7 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника ДВФУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, образовательная программа «Международный менеджмент», является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, если иное не предусмотрено стандартом. В случаях, предусмотренных стандартом, по решению ученого совета школы ДВФУ в состав

государственной итоговой аттестации может быть также введен государственный экзамен. Перечень конкретных форм ГИА по реализуемым ОП ВО ежегодно утверждается Ученым советом ДВФУ по представлению ученых советов школ.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации, утвержденной приказом ректора от 27.11.2015 № 12-13-2285 с изменениями от 25.02.2016 №12-13-275, с изменениями от 08.11.2016 №12-13-2136, с изменениями от 13.06.2017 №12-13-1210.

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации, а также определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ; требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 7.

II. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ОПОП

2.1 Сведения о кадровом обеспечении ОПОП

Требования к кадровому обеспечению ОПОП определены в соответствии с ФГОС ВО (ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, образовательная программа «Международный менеджмент».

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 90,2% от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, доля которых в общем числе научно-педагогических работников составляет 74,2%. Доля преподавателей, имеющих учёную степень и (или) учёное звание в общем числе научно-

педагогических работников, реализующих программу магистратуры составляет 95,6%. Доля научно-педагогических работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы магистратуры в общем числе работников, реализующих программу магистратуры составляет 15,9%.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент осуществляет доктор экономических наук, доцент, профессор кафедры менеджмента, директор ШЭМ Гаффорова Елена Борисовна, участвующий в реализации научных проектов, имеющий ежегодные публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также доклады по тематике исследований на международных и региональных конференциях.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников ДВФУ за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 88,87 единиц в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, и 109,07 единиц в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования. Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 246,82 тысяч рублей.

Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы представлены в Приложении 8

2.2 Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по ОПОП

Требования к обеспеченности ОПОП учебно-методической документацией определены в соответствии с ОС ВО ДВФУ.

Дисциплины ОПОП обеспечены электронными изданиями основной учебной литературы, изданными в течение последних 5 лет для гуманитарных, социальных и экономических дисциплин и 10 лет для технических, математических и естественнонаучных дисциплин. Все издания основной литературы доступны студентам в электронно-библиотечных системах (электронных библиотеках), сформированных на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный 100 процентный

доступ обучающихся по программе магистратуры. Обучающимся обеспечен доступ (в том числе удаленный) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для обеспечения учебного процесса, представлены в виде таблицы в Приложении 9

2.3 Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП

Требования к материально-техническому обеспечению ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, образовательная программа «Международный менеджмент» определены в соответствии с ОС ВО ДВФУ.

ДВФУ располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены мультимедийным оборудованием.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (перечень определен в рабочих программах дисциплин).

Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП, включая информацию о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования, объектов физической культуры и спорта, представлены в виде таблицы в Приложении 10.

2.4 Сведения о результатах научной деятельности преподавателей

Требования к организации и проведению научных исследований в рамках реализуемой ОПОП «Международная экономика: инновационно-технологическое развитие» определены в соответствии с ОС ВО ДВФУ по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников ДВФУ за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 88,87 единиц в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, и 109,07 единиц в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования. Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 246,82 тысяч рублей.

Сведения о результатах научной деятельности преподавателей включают в себя информацию об изданных штатными преподавателями за последние 3 года учебниках и учебных пособиях, монографиях, научных публикациях, разработках и объектах интеллектуальной собственности, НИР и ОКР и представлены в виде таблицы в Приложении 11..

Руководитель ОП д-р экон.наук, доцент

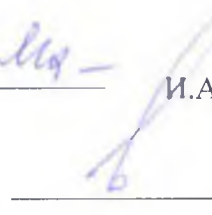

Е.Б. Гаффорова

ОПОП ВО СОГЛАСОВАНА:

Зам. директора ШЭМ
по учебной и воспитательной работе


И.А. Мохирева

Директор департамента
организации образовательной деятельности


П.В. Кузьмин