



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

Школа экономики и менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Школы  
экономики и менеджмента

Е.Б. Гафорова

« 28 » июня 2018 г.

## **СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**38.04.01 Экономика**

**Программа академической магистратуры**

**Магистерская программа: Транспорт и пространственная логистика**

**Квалификация выпускника – магистр**

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *2 года*

Владивосток  
2018

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**Сборника программ практик**

По направлению подготовки 38.04.01 Экономика  
Магистерская программа: Транспорт и пространственная логистика

Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования ДВФУ по направлению подготовки 38.04.01 **Экономика** приказом ректора ДВФУ от 07 июля 2015 г. №12-13-1282.

Сборник программ практик включает в себя:

- 1 Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)
- 2 Учебная практика (научно-исследовательская работа)
- 3 Производственная практика (научно-исследовательская работа)
- 4 Производственная практика (научно-исследовательский семинар (проектный семинар))
- 5 Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности)
- 6 Производственная практика (технологическая практика (в аналитической; проектно-экономической деятельности))
- 7 Производственная практика (преддипломная)

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета ШЭМ «28» июня 2018 года  
(Протокол № 8)

Руководитель  
образовательной программы

  
\_\_\_\_\_

А.Ю. Филатов

Заместитель директора Школы  
экономики и менеджмента по учебной  
и воспитательной работе

  
\_\_\_\_\_

И.А. Мохирева



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

## ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной  
программы

 А.Ю.Филатов  
« 28 » июня 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по получению первичных профессиональных умений и навыков

**Направление подготовки** 38.04.01 Экономика

**Магистерская программа** Транспорт и пространственная логистика

**Квалификация (степень) выпускника** магистр

г. Владивосток  
2018

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.03.2015 №321;
- устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;
- внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Целями учебной практики являются приобретение магистрантами практических навыков в академической/ научной и аналитической/ прикладной деятельности в сфере логистики и управления транспортными перевозками на рынках АТР.

### **3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Задачами учебной практики являются:

- формирование у магистрантов практических навыков работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, продвижением, презентацией;
- изучение практических вопросов организации управления академической и/или аналитической работой;
- принятие участия в конкретных академических/аналитических исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности;
- формирование у магистрантов навыков коллективной работы, ведения научной дискуссии и презентации исследовательских результатов;
- обсуждение проектов и исследовательских работ магистрантов.

### **4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.01.01(У)) и является обязательной.

Для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

– умение быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и вырабатывать альтернативные варианты их решения;

– способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка;

– готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

– готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

– способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит во 2-м семестре 1-го курса, является первой из 2-х практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиль «транспорт и пространственная логистика». Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Критическое мышление и исследования», «Экономика и управление: адаптационный курс», «Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)», «Экономическая теория», «Эконометрика», «Теория организации рынков», «Микрологистика и макрологистика», «Мировая экономика и международная торговля», «Корпоративные финансы».

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего освоения дисциплин: «Глобальная научная коммуникация», «Теория экономических механизмов», «Инфраструктура пространственной экономики», «Экономика транспортных компаний», «Пространственная логистика».

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется во 2-ом семестре на 1 курсе.

Местом проведения практики является Академический департамент и Приморская лаборатория экономического развития и сотрудничества Института экономических исследований ДВО РАН.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (формируется частично)	Знает	основные требования к научной (академической) коммуникации в своей профессиональной деятельности
	Умеет	выдвигать и обосновывать собственную гипотезу, формулировать тезис
	Владеет	навыками научной коммуникации в части генерации собственных идей, навыками построения на их основе связного и логически упорядоченного текста
ПК-1 - способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Знает	основные подходы к поиску научной информации, сложившиеся в экономических и иных общественных науках
	Умеет	критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных отечественных и зарубежных источников;
	Владеет	навыками подготовки и защиты собственной программы исследований, а также оценки программ исследований других авторов
ПК-4 - способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Знает	основные требования к научным (академическим) текстам различных жанров;
	Умеет	писать и редактировать научные (академические) тексты, избегая различных видов плагиата
	Владеет	навыками редакторской работы и рецензирования научных текстов различной сложности
ПК-5 - способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации,	Знает	международные нормы и требования, предъявляемые к научно-справочному аппарату, в т.ч. на иностранном языке
	Умеет	пользоваться современными библиографическими и

<p>проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке (формируется частично)</p>		<p>реферативными базами данных; комплексами инновационных веб-решений, обеспечивающих представление и оценку результатов исследований; программа для управления библиографической информацией</p>
	Владеет	<p>навыками подготовки публикаций и презентаций с учетом норм и требований, предъявляемых к научно-справочному аппарату, в т.ч. использованием современных реферативных баз данных, программ управления библиографической информацией</p>
<p>ПК-6 - способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)</p>	Знает	<p>основные принципы и правила подготовки академического текста (в том числе в части составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии) в целях квалифицированной публичной презентации результатов теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области логистики и управления транспортными перевозками на рынках АТР)</p>
	Умеет	<p>оформлять в виде текста (в том числе в части составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии) результаты научных исследований теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области логистики и управления транспортными перевозками на рынках АТР)</p>
	Владеет	<p>оформлять в виде текста и публично презентовать результаты научных исследований теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области логистики и управления транспортными перевозками на рынках АТР)</p>

## **7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Поскольку основная работа как академических исследователей, так и аналитиков-консультантов выстраивается вокруг текста, то учебная практика

и большинство применяемых в ее ходе форм групповой и индивидуальной работы направлено на формирование компетенций работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, продвижением, презентацией.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 недели, 3 зачётных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итого	Формы текущего контроля *
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа		
1.	Основной	Участие в мини-лекциях, дискуссиях, тренингах, деловых играх, групповой самостоятельной работе	36	18	54	ГЗ 1.1 ГЗ 1.2 ГЗ 3 ГЗ 4 ГЗ 5 ГЗ 6
2.	Итоговый	Представление и защита отчетов (индивидуальных заданий)	0	54	54	ИЗ 1 ИЗ 2 Защита отчета
<b>Итого</b>			36	72	108	

\* где ГЗ – групповое задание, ИЗ – индивидуальное задание.

«Основной» этап практики проходит в форме участия в недельном интенсивном тренинге (таблица), проводимом совместно с Приморской лабораторией экономического развития и сотрудничества ИЭИ ДВО РАН.

Содержание	Форма проведения занятия и форма контроля	Часов аудиторной работы	Часов самостоятельной работы
Открытие тренинга (мотивация, методика, структура, правила)	Мини-лекция, вопросы-ответы	4	
Работа с ожиданиями участников	Фасилитация, игра		
Модели и принципы академического письма	Лекция (Гамбургер, 3-D+)	2	
Техники организации интеллектуальной деятельности	Тренинг (Свободное письмо, выжимка, вопросы, кластеры и др). Мини-лекция (мнения, факты, тезис)	4	
Информационная грамотность	Мини-лекция (Scopus, WOS, РИНЦ).	1	

Организация (структура) текста	Мини-лекция, после - самостоятельная работа	1	2
	Самостоятельная работа (ГЗ №2)	-	2
Организация (структура) текста	Групп. дискуссия, мини-лекция (аннотация), самост. работа (ГЗ №3)	3	2
Информационная грамотность	Игра "Тур" (презентация ГЗ №1.1. Прогр. продукты)	2	
Стиль академического текста	Лекция	2	
	Самостоятельная работа (ГЗ №4)	-	2
Организация и стиль текста	Самостоятельная работа (ГЗ №5)	-	2
Организация и стиль текста	Дискуссия	1	
Планирование больших академических текстов. Синописис	Мини-лекция (до 10-30), затем -самостоятельная работа	1	2
Фандрайзинг	Лекция	1	
	Деловая игра	4	
Организация и стиль текста	Самостоятельная работа (ГЗ №5,6)		2
Организация, стиль и Синописис	Самостоятельная работа (ГЗ №6, ГЗ № 1.2)		2
Организация, стиль и Синописис	Самостоятельная работа (анализ "синопсисов")		2
Синописис	Презентации ГЗ № 6 + ГЗ № 1.2 (по схеме 3-3-3-3). Оценивание устн.и письм.синопсисов	4	
	Игра "Диссертационный совет" (презентация задания №6)	4	
	Завершение игры и закрытие Тренинга	2	
ИТОГО		36	18

**8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ  
ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
- рекомендации для работы в SciVal.

### **Групповое задание №1.1**

Выберите программный продукт (Mendeley, Zotero или EndNotes). Разберитесь с тем, как продукт используется в аналитической / академической работе. Подготовьте 3-минутный «продажный» ролик.

Проверка выполнения задания будет происходить в форме игры, в рамках которой участники будут «продавать» программу. Голосование будет проходить в форме «покупки» продукта («деньги» будут в дефиците).

Победят те, кто умеет презентовать, отвечать на вопросы и работать в команде. Победитель получит макс балл по БРС, команда 2 места – минус один балл, 3 места – минус еще один балл. 4 (и 5) места – минус 3 балла от макс балла по БРС.

### **Групповое задание №1.2**

Подготовьте обзор литературных источников по определенной теме исследования. Проект должен быть академическим, а выбор темы будет зависеть от договоренностей внутри членов команды.

При оценивании обзора будет учитываться количество источников, глубина проработки материала, понимание «разрыва», противоречия между разными учеными (школами, точками зрения), а также цифровая грамотность членов команды.

### **Групповое задание №2.**

Структурируйте статью, предложенную преподавателем. Выделите (при необходимости) абзацы и разделы. Дайте названия разделам.

Дайте название статье (для этого попробуйте реконструировать ключевые слова).

Напишите введение и заключение

### **Групповое задание №3**

Напишите аннотацию к статье, по которой ранее писали введение.

### **Групповое задание №4**

Найдите, классифицируйте и посчитайте ошибки в тексте про Пристли. Используйте памятку. Отредактируйте (перепишите) текст про Пристли.

Задание сдается в виде отредактированного текста и классифицированных ошибок.

### **Групповое задание №5**

Полностью отредактируйте предложенную статью. Учитывайте, что вы выступаете научными и техническими редакторами. Учитывайте наличие «фокуса», «тезиса», силу аргументации и т.п.

Желательно подготовить письменную рецензию (что именно не понравилось в тезисе, в фокусе и т.п.). Исправьте текст.

### **Групповое задание №6**

Подготовьте синопсис (развернутый план магистерской диссертации). Он должен включать тему работы, мотивацию, теоретическую и практическую проблему работы, исследовательский вопрос, дизайн (данные и методы), теоретическую рамку, предварительный список литературы.

Кроме того, должна быть представлена предварительная структура работы. И прилагаться первичный обзор источников (задание 1.2.).

### **Индивидуальное задание №1**

Отредактируйте свое эссе. Учитывайте все рекомендации по структуре таких документов, необходимости держать фокус, формулировать тезис и т.п.

## **Индивидуальное задание №2**

Подготовьте синопсис своей магистерской работы. Она может быть социальным, предпринимательским или академическим проектом по сути. В любом случае обзор литературы, постановка проблемы и т.п. являются важными составляющими синопсиса.

### **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

#### **9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Форма контроля по итогам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – зачёт с оценкой. Результирующая оценка носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = \text{Баллы групповые задания} + \text{Баллы индивидуальные задания} + \text{Баллы отчет по практике}$$

<b>Перевод баллов в оценку</b>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
	<i>60 и менее</i>	<i>61-75</i>	<i>76-85</i>	<i>86-100</i>
	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

*Баллы результирующие* – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем НИС.

Баллы за групповые задания складываются из суммы баллов за ГЗ 1.1.  
– 6; баллы за индивидуальные задания – из суммы баллов за ИЗ 1 и ИЗ 2.

№ пп	Шифр задания	Балл за задание/ результатирующий балл	Критерии
Баллы групповые задания			
1	ГЗ 1.1.	8	Балл в зависимости от результатов участия в игре. 1 место – 8 баллов, 2 место – 7, 3 – 6, 4 – 5
2	ГЗ 1.2.	8	За подробный отчет из SciVal и умение его интерпретировать при хорошо определенных ключевых словах – 8 баллов. При подробном отчете, но ошибках в интерпретации – 6-7 балла. При слабо определенных ключевых словах – 5 балла. При слабо определенных ключевых словах и плохом понимании содержания отчета – 3-4 балла. При отсутствии отчета из SciVal, но наличии обзора – 1 балл
3	ГЗ 2	5	Верная структура текста (по сравнению с исходным текстом и верно отражающие основную мысль заголовки и подзаголовки – 5 баллов. Ошибки в разбиении текста при корректных заголовках – 4 балла. Названия разделов и заголовков лишь частично отражают содержание – 3 балла при наличии ошибок в разбиении. Допущены серьезные нарушения в структуре и выделении основной мысли – 1-2 балла
4	ГЗ 3	6	В аннотации присутствуют: постановка проблемы – 1балл (иначе – 0); определен предмет исследования – 1 (0); определены метод и источники – 1 (0); результат передан без потери смысла – 1 (0); речевое оформление, без ошибок – 1 (0); стилевое оформление – 1 (0); фактические ошибки – 0 (-1).

5	ГЗ 4	6	Количество классифицированных ошибок: 40 и более – 1 балл; 20-40 – 0,5 баллов; менее 20 – 0 баллов). Качество редакции – 4 балла при тексте без ошибок; -0,1 за каждую оставленную и новую ошибку). Сохранение стилистических особенностей текста – 1 (иначе 0).
6	ГЗ 5	10	Критерии: наличие а) фокуса, б) тезиса, в) заголовка текста, г) структуры текста, д) стилистическая и техническая редакция. Оценка выполняется по принципу: если произошло улучшение по сравнению с базовым текстом, ставим 2, если принципиальных изменений нет – 0, если отредактированный текст хуже задания, – минус 0,5.
7	ГЗ 6	10	Балл в зависимости от результатов участия в игре. 1 место – 10 баллов, 2 место – 7, 3 – 6, 4 – 5
8	всего	53	
	Баллы индивидуальные задания		
9	ИЗ 1	5	Критерии: наличие а) фокуса, б) тезиса, в) заголовка текста, г) структуры текста, д) стилистическая и техническая редакция. Оценка выполняется по принципу: если произошло улучшение по сравнению с базовым текстом, ставим 1 балл, если принципиальных изменений нет – 0, если отредактированный текст хуже задания, – минус 0,5.
10	ИЗ 2	5	Оценивается: интересная, стилистически грамотная тема – 1 балл(иначе 0); наличие мотивации – 1 (0); проблемы/ противоречия – 1 (0); исследовательского вопроса 1 (0); логичный дизайн исследования 1(0); теоретическая рамка – 1 (0); список литературы с использованием SciVal (0-1)
11	всего	10	
	Баллы отчет по практике		

12	Отчет	37	Оценивается содержание отчета по отдельным его пунктам: техники организации интеллектуальной деятельности (5 баллов), информационная грамотность (5), организация (структура) и стиль текста (5), планирование больших академических текстов. Синописис (5), фандрайзинг (5). За выполнение индивидуального задания – 12 баллов
	ИТОГО	100	

## Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций, представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (формируется частично)	знает (пороговый уровень)	основные требования к научной (академической) коммуникации в своей профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание основных понятий, терминов и определений в области академической коммуникации;</li> <li>– знание основных моделей академического письма;</li> <li>– знание основных принципов академического письма</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность дать определения основных понятий и терминов в области академического письма;</li> <li>– способность перечислить модели академического письма</li> </ul>
	умеет (продвинутый уровень)	выдвигать и обосновывать собственную гипотезу, формулировать тезис	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение различать факты и мнения</li> <li>– умение формировать тезис и его аргументировать</li> <li>– умение формулировать гипотезы и подбирать способы их фальсификации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность организовывать интеллектуальную деятельность;</li> <li>– способность обосновывать гипотезу;</li> <li>– способность формулировать тезис для академического/ аналитического текста</li> <li>– способность формулировать гипотезы и подбирать способы их фальсификации</li> </ul>
	владеет (высокий уровень)	навыками научной коммуникации в части генерации собственных идей, навыками построения на их основе	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владение навыками организации интеллектуальной работы для генерации собственных идей,</li> <li>– владение навыками</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность организовывать собственную интеллектуальную деятельность и деятельность малой группы для генерации собственных идей;</li> </ul>

		связного и логически упорядоченного текста	построения связанного и логически упорядоченного академического и/ или аналитического текста	– способность выстраивать, рецензировать и редактировать индивидуальный и коллективных академический / аналитический текст
ПК-1 - способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	знает (пороговый уровень)	основные подходы к поиску научной информации, сложившиеся в экономических и иных общественных науках	– знание основных подходов, приемов поиска, обобщения научной информации – знание основных принципов использования научной информации в академической/ аналитической работе – знание основных принципов фандрайзинга, подготовки заявок для финансирования академически и прикладных исследовательских проектов	– способность объяснить сущность основных подходов к поиску, обобщению научной информации – способность объяснить основные принципы использования научной информации в академической/ аналитической работе – способность готовить заявки для финансирования академически и прикладных проектов
	умеет (продвинутый уровень)	критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных отечественных и зарубежных источников;	– умение использовать программные продукты для отбора, обобщения и использования информации из отечественных и зарубежных источников для организации индивидуальных исследовательских проектов – то же для организации коллективных исследовательских проектов	– способность использовать программные продукты для отбора, обобщения и использования информации в индивидуальных исследовательских проектах – то же в коллективных, в т.ч. распределенных сетевых исследовательских проектах
	владеет (высокий уровень)	навыками подготовки и защиты собственной программы исследований, а также оценки программ исследований других	– владение принципами, подходами к подготовке программы исследований – владение принципами защиты программы	– способность готовить программы исследований – способность защитить программу исследований – способность оценить программы

		авторов	исследований – владение подходами, позволяющими оценить программы исследований других авторов	исследований других авторов
ПК-4 - способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	знает (пороговый уровень)	основные требования к научным (академическим) текстам различных жанров;	– знание основных требований к академическим текстам разных жанров – знание основных принципов организации аналитических текстов	– способность объяснить принципы организации академических текстов разных жанров – способность сформулировать критерии оценивания академических / аналитических текстов
	умеет (продвинутый уровень)	писать и редактировать научные (академические) тексты, избегая различных видов плагиата	– умение классифицировать разные виды плагиата	– способность различать разные виды плагиата; – способность избегать плагиата при написании и редактировании академического текста
	владеет (высокий уровень)	навыками редакторской работы и рецензирования научных текстов различной сложности	– владение навыками редакторской работы – владение навыками рецензирования академических текстов – владение навыками рецензирования аналитических текстов	– способность рецензирования академических текстов – способность выполнить научную и техническую редакцию академического / аналитического текста – способность рецензирования аналитических текстов
ПК-5 - способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, презентации, проводить вести	знает (пороговый уровень)	международные нормы и требования, предъявляемые к научно-справочному аппарату, в т.ч. на иностранном языке	– знание основных норм, требований к организации научно-справочного аппарата – знание основных требований различных реферативных систем	– способность применить нормы и требования к организации собственного научно-справочного аппарата – способность организовать научно-справочный аппарат в различных реферативных системах
	умеет	пользоваться	– умение использовать	– способность использовать

дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке (формируется частично)	(продвинутый уровень)	современными библиографическими и реферативными базами данных; комплексами инновационных веб-решений, обеспечивающих представление и оценку результатов исследований; программа для управления библиографической информацией	программные продукты, библиографические и реферативные базы для подготовки публикаций – умение использовать комплексы инновационных веб-решений, обеспечивающих представление и оценку результатов исследований –	программные продукты и библиографические и реферативные базы для подготовки публикаций – способность использовать комплексы инновационных веб-решений, обеспечивающих представление и оценку результатов индивидуальных проектов – то же в распределенных сетевых исследовательских проектах
	владеет (высокий уровень)	навыками подготовки публикаций и презентаций с учетом норм и требований, предъявляемых к научно-справочному аппарату, в т.ч. использованием современных реферативных баз данных, программ управления библиографической информацией	– владение навыками подготовки публикаций и презентаций с использованием современных реферативных баз данных – владение навыками подготовки публикаций и презентаций с использованием программ управления библиографической информацией	– способность готовить публикации и презентации с использованием современных реферативных баз данных – способность готовить публикации и презентации с использованием программ управления библиографической информацией
ПК-6 - способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием	знает (пороговый уровень)	основные принципы и правила подготовки академического текста (в том числе в части составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии) в целях квалифицированной	– знание основные подходы, принципы и правила подготовки обзоров в академических и прикладных проектах в сфере государственного и финансового контроля – знание основные принципы	– способность подготовить обзоры в академических и прикладных проектах в сфере государственного и финансового контроля – способность подготовить аннотации в прикладных и академических проектах – способность подготовить

<p>различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)</p>		<p>публичной презентации результатов теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области логистики и управления транспортными перевозками на рынках АТР)</p>	<p>подготовки аннотаций в прикладных (брифов) и академических проектах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знание основных принципов подготовки аналитических отчетов по проблемам логистики и управления транспортными перевозками на рынках АТР</li> <li>– знание основных принципов подготовки рефератов академических текстов по проблемам государственного контроля и аудита</li> </ul>	<p>аналитические отчеты по проблемам логистики и управления транспортными перевозками на рынках АТР</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способность подготовить рефераты академических текстов по проблемам государственного контроля и аудита</li> </ul>
	<p>умеет (продвинутый уровень)</p>	<p>оформлять в виде текста (в том числе в части составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии) результаты научных исследований теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области логистики и управления транспортными перевозками на рынках АТР)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение использовать программные продукты для отбора, обобщения и использования информации из отечественных и зарубежных источников для организации индивидуальных исследовательских проектов</li> <li>– то же для организации коллективных исследовательских проектов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность использовать программные продукты для отбора, обобщения и использования информации в индивидуальных исследовательских проектах</li> <li>– то же в коллективных, в т.ч. распределенных сетевых исследовательских проектах</li> </ul>
	<p>владеет (высокий уровень)</p>	<p>оформлять в виде текста и публично презентовать результаты научных исследований</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владение принципами, подходами к подготовке публикаций теоретического, эмпирического, прикладного</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность готовить публикации теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области логистики и управления</li> </ul>

		теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области логистики и управления транспортными перевозками на рынках АТР)
--	--	--

уровня (в области логистики и управления транспортными перевозками на рынках АТР)  
– владение принципами, подходами к подготовке презентаций теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области логистики и управления транспортными перевозками на рынках АТР)

транспортными перевозками на рынках АТР)  
– способность готовить презентации теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области логистики и управления транспортными перевозками на рынках АТР)

## **Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике**

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- выполнение групповых и индивидуальных заданий в процессе практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

### **Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике**

<b>Оценка</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на

	вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

### **Методические указания по составлению отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Цель практики знакомство магистрантов с академической/ научной деятельностью и аналитической/ прикладной деятельностью. Поскольку основная работа как академических исследователей, так и аналитиков-консультантов выстраивается вокруг текста, то интенсивная подготовка и все применяемые в ее ходе интерактивные формы взаимодействия направлены на формирование компетенций работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, продвижением, презентацией.

Соответственно отчет по практике представляет собой рефлексивную оценку студентом той деятельности, в процессе которой формировались соответствующие компетенции. Иначе говоря, студент должен не просто «сложить» в папку выполненные задания, но постараться понять, для чего каждый вид учебной аудиторной и самостоятельной работы выполнялся и главное – как влиял на формируемые компетенции.

Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений), 14 размером, через 1,5 интервала

## Содержание разделов отчёта

Титульный лист

Содержание

Введение

*Опишите цели и задачи практики, дайте краткую характеристику академической и аналитической деятельности в сфере экономики или менеджмента. Поясните, какую роль играют знания, навыки и умения работы с текстом в такой деятельности. Охарактеризуйте как тренинг академического письма способствует формированию этих навыков. Рассмотрите последовательность выполнения работ в рамках тренинга.*

Основная часть

1. Общая характеристика и структура тренинга.

1.1. Техники организации интеллектуальной деятельности.

*Выберите любую из техник организации интеллектуальной деятельности (свободное письмо, выжимка, вопросы, кубик, кластеры). Опишите, как проходила работа в группе. Попробуйте оценить, как соответствующая техника может быть использована в аналитической, исследовательской деятельности (при подготовке отчетов по проектам, при организации работы над академическим текстом и т.п.).*

1.2. Информационная грамотность

*Выберите любой из продуктов, который мы обсуждали и/или использовали на тренинге (SciVal, Mendeley, EndNote, др). Поясните, для каких целей в академической или аналитической прикладной*

*работе может использоваться данный продукт. Каковы ограничения, преимущества использования соответствующего продукта в зависимости от решаемых задач.*

### 1.3. Организация (структура) и стиль текста

*Анализируя выполненную групповую работу по научной редакции текста, формирования его структуры, написания аннотации и тп, опишите, почему сложились определенные правила в научной коммуникации.*

### 1.4. Планирование больших академических текстов. Синописис

*Приложите свою работу (индивидуальное задание) по подготовке синописиса.*

### 1.5. Фандрайзинг

*Анализируя свое личное участие в игре «Фандрайзинг», оцените ее (не)успешность и проанализируйте ее причины. Дайте интерпретацию того, почему распределение ресурсов на прикладные проекты и/или академические проекты осуществляется через конкурентные процедуры. Охарактеризуйте успешные, на ваш взгляд, стратегии фандрайзинга / поиска ресурсов для реализации научных/ прикладных проектов.*

## 2. Индивидуальное задание для прохождения практики

*В результате участия студента в тренинге написания, редактирования, рецензирования научного текста и выполнения им групповых и индивидуальных заданий формируются общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Продумайте и опишите, каким образом эти компетенции формировались в Вашем конкретном случае.*

- Отрефлексируйте, как редакция чужого и собственного текста (групповое задание 5 и индивидуальное задание 1) способствовала формированию готовности к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности
- Опишите, как подготовка синопсисов (выполнение группового задания 6 и индивидуального задания 2) способствовала формированию способности обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
- Опишите, как редакторская работа и рецензирование научных текстов различной сложности (групповое задание 2 и 4) способствовали формированию способности представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
- Опишите, как понимание принципов формирования научно-справочного аппарата, в т.ч. использованием современных реферативных баз данных, программ управления библиографической информации (групповое задание 1.1) способствовало формированию у вас способности использовать специальную терминологию; умения готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу
- Поясните, как выполнение групповых заданий 1.2. и 3 способствовали формированию способности оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада

Заключение о результатах практики

Список использованных источников и литературы

Приложения.

*Все выполненные групповые и индивидуальные задания (не нашедшие отражения в основном теле отчета).*

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

### Основная литература

*(электронные и печатные издания)*

1. Котюрова, М.П. Культура научной речи: текст и его редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 280 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84360>.

2. Письменные работы научного стиля : учеб. пособие / Л.Н. Авдони́на, Т.В. Гусева. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. – 72 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924634>

3. Письменные работы научного стиля: Учебное пособие / Авдони́на Л.Н., Гусева Т.В. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 72 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-91134-670-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/563093>

4. Подготовка и редактирование научного текста [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. Перфильева Н.П.. – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2015. – 116 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74632>.

5. Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования : монография / И.В. Понкин, А.И. Редькина. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 86 с. – (Научная мысль). – [www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/monography\\_5bffa313a6f0b3.99378392](http://www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/monography_5bffa313a6f0b3.99378392). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002818>

## Дополнительная литература

*(печатные и электронные издания)*

1. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. – (Высшее образование: Магистратура). – [www.dx.doi.org/10.12737/357](http://www.dx.doi.org/10.12737/357). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894675>

2. Методология социального исследования : учеб. пособие / А.В. Лубский. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 154 с. – (Высшее образование: Магистратура). – [www.dx.doi.org/10.12737/23471](http://www.dx.doi.org/10.12737/23471). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/925471>

3. Научная деятельность студентов: системный анализ : монография / В.В. Байлук. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 145 с. – (Научная мысль). – [www.dx.doi.org/10.12737/monography\\_5a66e4bb1b0ef9.56606696](http://www.dx.doi.org/10.12737/monography_5a66e4bb1b0ef9.56606696). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/948030>

4. Научные исследования и разработки. Экономика фирмы. №1(2)/2013: Научно-практический журнал / Гл. ред. А.П. Гарнов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 64 с.: 60x90 1/16. (обложка) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/416802>

5. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01464-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518301>

6. Основы научных исследований / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02952-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415064>

7. Котюрова, М.П. Культура научной речи: текст и его редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.П. Котюрова,

Е.А. Баженова. – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 280 с.-Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84360>.

8. Письменные работы научного стиля : учеб. пособие / Л.Н. Авдони́на, Т.В. Гусева. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. – 72 с.-Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924634>

9. Письменные работы научного стиля: Учебное пособие / Авдони́на Л.Н., Гусева Т.В. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 72 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-91134-670- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/563093>

10. Подготовка и редактирование научного текста [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. Перфильева Н.П.. – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2015. – 116 с.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74632>.

11. Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования : монографияИ.В. Понкин, А.И. Редькина. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 86 с. – (Научная мысль).-Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002818>

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

### **Интернет**

1. Официальный сайт Государственной Думы РФ <http://www.duma.gov.ru/>
2. Официальный сайт Совета Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
3. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
5. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
7. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
8. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>

9. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
10. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
11. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
12. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
13. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
14. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <http://regulation.gov.ru/>
15. Портал государственных программ Российской Федерации <http://programs.gov.ru/Portal/>

### Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	<p>7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;</p> <p>ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</p> <p>ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;</p> <p>Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows.</p> <p>Google Chrome – веб-браузер</p> <p>Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)</p> <p>Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.</p> <p>Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.</p> <p>Mozilla Firefox – веб-браузер</p> <p>Notepad++ 6.68 – текстовый редактор</p> <p>Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов</p> <p>R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.</p> <p>WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;</p> <p>Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации</p> <p>Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с</p>

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

**Составитель (и)**

Профессор Академический департамент, докт.экон.наук,  
профессор РАН \_\_\_\_\_ Рыжова Н.П.

Программа практики обсуждена на заседании Академического  
департамента, протокол от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_.



**Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

*Академический департамент*

**О Т Ч Е Т**

о прохождении учебной практики по получению первичных  
профессиональных умений и навыков

Выполнил студент гр.

\_\_\_\_\_

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
к.т.н., доцент академического  
департамента

\_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись

И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

г. Владивосток

20\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
 «Дальневосточный федеральный университет»  
 (ДВФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ДНЕВНИК**

**прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных  
 умений и навыков**

магистратуры 1 курса группы М1101гфк

Школы экономики и менеджмента

направления подготовки 38.04.01 Экономика

профиль Транспорт и пространственная логистика

**Иванова Ивана Ивановича**

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.201\_  
 М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

магистратуры 1 курса группы М1109гфк

Школы экономики и менеджмента

направления подготовки 38.04.01 Экономика

профиль Логистика и управление транспортными перевозками на рынках АТР

**Иванова Ивана Ивановича**

Руководитель практики

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.201\_ \_  
М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

## ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной  
программы

 А. Н. Рылов  
« 28 » июня 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Магистерская программа Транспорт и пространственная логистика

Квалификация (степень) выпускника магистр

г. Владивосток  
2018

## Оглавление

Глоссарий.....	3
Введение.....	7
1. Общие положения.....	7
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с компетенциями.....	9
3. Содержание НИР.....	13
4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по НИР.....	16
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	25
6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для НИР..	26
7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	27
8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	28
Приложение 1 Форма проектной заявки (1 семестр).....	31
Приложение 2 Форма декомпозиции проекта на подпроекты в проектной заявке (2 семестр).....	34
Приложение 3 Форма индивидуального плана магистерской диссертации (синописа)	35
Приложение 4 Форма отчета по практике.....	36
Приложение 5 Оценка проектной деятельности группы (первый семестр).....	38
Приложение 6 Оценка проектной деятельности группы (второй семестр).....	39
Приложение 7 Индивидуальная оценка студента.....	40
Приложение 8 Кросс-оценка внутри проектной группы.....	41
Приложение 9 Форма оценочного листа для руководителя проекта.....	
Приложение 10 Форма оценочного листа для руководителя практики.....	42
Приложение 11 Форма оценочного листа для проектного консультанта.....	43
Приложение 12 Форма оценочного листа для эксперта комиссии.....	44
Приложение 13 Пример расчета оценки студента.....	45

## Глоссарий

*Академические навыки* – навыки поиска, сбора и систематизации информации, навыки работы с базами данных и анализа данных исследования, подготовки научных текстов и презентаций в рамках проекта, навыки научных дискуссий и публичных выступлений на научных и научно-практических мероприятиях.

*Аналитический отчет* – анализ и оценка результатов исследования в определённой научной области.

*Бизнес-проект* – проект по обоснованию целесообразности и эффективности внедрения результатов исследования в производственный процесс.

*Внедрение результатов исследований* – передача результатов исследования потребителю научной продукции.

*Выпускная квалификационная работа* – выполненное под руководством опытного исследователя итоговое квалификационное исследование.

*Гипотеза* – предположение или догадка; утверждение, предполагающее доказательство.

*Грант* – денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на осуществление конкретных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями.<sup>1</sup>

*Декомпозиция (Decomposition)* - метод планирования, предполагающий разбиение содержания проекта и результатов проекта на более мелкие и легко управляемые элементы до тех пор, пока работы по проекту, связанные с выполнением содержания проекта и обеспечением результатов, не будут определены достаточно подробно для исполнения, мониторинга и контроля этих работ.

*Диаграмма Ганта (Gantt Chart)* - графическое представление информации, относящейся к расписанию. В типичной ленточной диаграмме перечень запланированных операций или элементов иерархической структуры работ располагается вдоль левой стороны диаграммы, даты размещены сверху, а длительности операций показаны в виде горизонтальных полос (лент), привязанных к датам.

*Доклад* – один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

*Жизненный цикл проекта (Project Life Cycle)* -набор обычно последовательных фаз проекта, количество и состав которых определяется потребностями управления организации или организаций, участвующих в проекте. Жизненный цикл можно документировать с помощью методологии.

*Заинтересованная сторона (Stakeholder)*- лицо или организация (например, потребитель, спонсор, исполняющая организация или общественность), которые активно вовлечены в проект, или на чьи интересы могут позитивно или негативно повлиять исполнение или завершение проекта. Заинтересованная сторона также может оказывать влияние на проект и его результаты.

*Заявка на грант* – заявка, подаваемая в фонд (организацию) о предоставлении финансирования исследований в рамках проекта.

*Иерархическая структура работ (иср) (Work Breakdown Structure, WBS)* - ориентированная на результаты (предметы поставки) иерархическая декомпозиция работ,

---

<sup>1</sup> Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О науке и государственной научно-технической политике».

выполняемых командой проекта для достижения целей проекта и получения необходимых результатов. С ее помощью структурируется и определяется все содержание проекта.

*Исследования* – процесс поиска новых знаний.

*Исследовательский вопрос* – ответ на него – это знание, которое мы хотим получить в результате исследования.

*Исследовательский проект* – проект, направленный на решение научно-исследовательских задач в рамках изучения исследовательской проблемы.

*Информационная база исследования* – это источники информации, на основании которых осуществляется написание магистерской диссертации. Это могут быть учебники, монографии, статьи, бухгалтерская и статистическая отчетность и т.д.

*Календарь проекта (Project Calendar)* - календарь рабочих дней или смен, устанавливающий даты, в которые проводятся запланированные операции, и нерабочие дни, т. е. даты, в которые запланированные операции не выполняются. Обычно в календаре указываются праздники, выходные и смены.

*Конкурс НИРС* – конкурс на лучшую научно-исследовательскую работу студента, проводимый на региональном, всероссийском или международном уровне

*Контрольная карта (Control Chart)* - графическое представление результатов процесса во времени и в сравнении с установленными контрольными границами, имеющее осевую линию, позволяющую определить тренд величин по графику в направлении каждой из контрольных границ.

*Круглый стол* – собрание в рамках более крупного мероприятия (форума, симпозиума, конференции).

*Матрица вероятности и воздействия (Probability and Impact Matrix)* - общепринятый подход, заключающийся в отнесении риска к высоким, средним или низким путем сопоставления двух параметров риска: вероятности и воздействия на содержание проекта в случае его наступления.

*Матрица ответственности (Responsibility Assignment Matrix, RAM)* - структура, приводящая организационную иерархическую структуру проекта в соответствие с иерархической структурой работ и помогающая обеспечить назначение для каждого элемента содержания работ по проекту ответственного лица или команды.

*Методы научного исследования* - совокупность основных способов получения новых знаний и методов решения задач в рамках любой науки. Методы включают в себя способы исследования феноменов, систематизацию, корректировку новых и полученных ранее знаний.

*Научно-исследовательский семинар* – семинар, проводимый с целью развития у студентов навыков научно-исследовательской работы.

*Научная конференция* – собрание группы исследователей с целью обсуждения научных результатов.

*Научно-исследовательская практика* – вид научно-исследовательской работы студента, направленный на закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения.

*Научная статья* – законченное авторское произведение, описывающее результаты оригинального научного исследования (первичная научная статья) или посвященная рассмотрению ранее опубликованных научных статей, связанных общей темой (обзорная научная статья). В первичных научных статьях авторами излагается существенная информация о проведенном исследовании в форме, позволяющей другим членам научного сообщества оценить исследование, воспроизвести эксперименты, а также оценить рассуждения и сделанные из них выводы. Обзорные научные статьи предназначены для обобщения, анализа, оценки, суммирования или синтеза ранее опубликованной информации

(первичных научных публикаций). Нередко научная статья сочетает в себе эти два типа научных текстов, включая обзорную и оригинальную части.<sup>2</sup>

*Образовательный результат* – сущность метапредметного (проектного) навыка, которым овладел участник научно-исследовательской работы (проектной деятельности) на практике.

*Проект* – комплексная модель действий, направленная на достижения оригинальной цели.

*Продуктовый результат* – конечный осязаемый продукт, полученный в итоге работы проектной команды. (новое знание, продукт, прототип продукта, впечатление, внедрение, экспертиза, каталог, спектакль, мероприятие).

*Студенческий проект* – проект, совместно выполняемый группой студентов и преподавателем, нацеленный на получение нового знания по актуальным проблемам современной экономической науки.

*Социальный проект* – это сконструированное инициатором проекта социальное нововведение, целью которого является создание, модернизация или поддержание в изменившейся среде материальной или духовной ценности, которое имеет пространственно-временные и ресурсные границы и воздействие которого на людей признается положительным по своему социальному значению.<sup>3</sup>

*Социально-экономический проект* – проект, в основе которого лежит актуальная социальная и экономическая проблема, требующая решения.

*Статья* – это законченное и логически цельное произведение, посвященное конкретному вопросу, входящему в круг проблем (задач), решаемых автором/авторами при выполнении научного исследования.

*Тезисы* – научный текст, который содержит основные результаты исследования.

*«Экспертное поле»* – группа специалистов, обладающих специальными знаниями (из фр. *essai* «попытка, проба, очерк»), литературный жанр, прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальное мнение автора по конкретному вопросу и не претендующее на исчерпывающую или определяющую трактовку темы. Стили эссе свойственны образность, подвижность ассоциаций, афористичность.

*Форма представления продуктового результата* – внешнее выражение продуктового результата экспертному сообществу (статья, доклад, стендовая презентация, отчет, питч, репортаж).

*РИНЦ* – национальная библиографическая база данных научного цитирования. Она предназначена не только для оперативного обеспечения научных исследований актуальной справочно-библиографической информацией, но является также мощным аналитическим инструментом, позволяющим осуществлять оценку результативности и эффективности деятельности научно-исследовательских организаций, ученых, уровень научных журналов и т.д.

*Google Scholar* – поисковая система, которая обеспечивает полнотекстовый поиск научных публикаций всех форматов и дисциплин.

*Scopus* – библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.<sup>4</sup>

*Web of Science* – базы данных, объединяющих в себе реферативно-библиографическую и наукометрическую информацию.<sup>5</sup>

---

<sup>2</sup> КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/article>

<sup>3</sup> Луков С.А. Социальное проектирование. М. 2010.

<sup>4</sup> [www.scopus.com](http://www.scopus.com)

<sup>5</sup> <http://wokinfo.com/citationconnection/>

## Введение

Целью практики (научно-исследовательской работы (НИР)) магистрантов является приобретение опыта в исследовании актуальной научной или прикладной проблемы в сфере экономики, расширение профессиональных знаний, формирование практических навыков самостоятельного решения научно-исследовательских и прикладных задач в формате проектной деятельности.

В процессе достижения цели решаются следующие задачи:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления у магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- умение определять исследовательский вопрос, научную проблему, цель исследования, формулировать результаты и элементы новизны научного исследования;
- формирование умений использовать инструменты и методы проектной деятельности, современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, развивать инновационные подходы к организации деятельности;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию экономического мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе НИР в формате проектной деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы и поиска информации из внешних источников с привлечением электронных ресурсов и баз данных.

### 1. Общие положения

#### Регламентирующие документы

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" с изменениями и дополнениями от: 15 декабря 2017 г.

2. Образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» Идентификационный номер: ОС-38.04.01-56/1-2015

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 1321;

#### Принципы организации и выполнения НИР

- проектный принцип;
- кросс-дисциплинарность и междисциплинарность исследований;
- интеграция исследовательской и образовательной деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– практическая реализуемость результатов исследования;</li> <li>– соблюдение этики исследователя, в том числе терпимости к научной дискуссии;</li> <li>– множественность источников финансирования проекта;</li> <li>– систематическое обсуждение результатов НИР в «экспертном поле».</li> </ul>
<b>Виды научно-исследовательских работ</b>	исследовательский проект, социальный проект, прикладной (практико-ориентированный) проект, сервисный (инфраструктурный)
<b>Способ и формы проведения практики</b>	Научно-исследовательская работа проводится стационарно (место проведения практики - ДВФУ), форма проведения – рассредоточено.
<b>Место НИР в структуре образовательной программы</b>	<p>Научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистрантов и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области научных исследований</p> <p>НИР предусмотрена учебным планом по программе магистратуры «Логистика и управление транспортными перевозками на рынках АТР» направления подготовки 38.04.01 «Экономика» входит в блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)». НИР является обязательным этапом обучения магистра, специализирующегося логистики и управления транспортными перевозками. НИР предшествует изучение таких дисциплин как: «Микрологистика», «Макрологистика», «Экономика и управление: адаптационный курс», «Мировая экономика и международная торговля», «Эконометрика».</p> <p>НИР в формате проектной деятельности призвана структурировать и систематизировать знания и навыки проектной деятельности, обеспечить реализацию проектного хода в научном и прикладном поле, а также заложить методическую основу для подготовки выпускной квалификационной работы магистранта.</p>
<b>Количество часов, отведенных на научно-исследовательскую работу в соответствии с образовательным стандартом направления подготовки и учебным планом</b>	<p>1 семестр - 108 (практика 36ч., самостоятельная работа 36 ч, контроль самостоятельной работы 36 ч.);</p> <p>2 семестр - 108 (практика 36ч., самостоятельная работа 36 ч, контроль самостоятельной работы 36 ч.);</p> <p>3 семестр - 216 (практика 36ч., контроль самостоятельной работы 36ч., самостоятельная работа 144 ч.);</p> <p>Общее количество часов: 432 (12 ЗЕТ)</p>
<b>Задание на НИР</b>	В первый год обучения оформляется в виде проектной заявки

(Приложение 1). Во втором семестре проектная заявка дополняется декомпозицией проекта на подпроекты. Подпроекты могут рассматриваться как будущие магистерские диссертации. (Приложение 2). Магистрант имеет право самостоятельного выбора темы исследования. Содержание научно-исследовательской работы 3 семестра обучения определяется в индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта (Синописе). Конкретные виды, формы научно-исследовательской работы и сроки их исполнения разрабатываются магистрантом совместно с научным руководителем (Приложение 3).

**Форма представления результатов НИР**  
**Руководство НИР**

Отчет (Приложение 4)

Общее руководство – руководитель образовательной программы. Непосредственное – руководитель проекта (1,2 семестр), руководитель магистерской диссертации (3 семестр).

**Семестровый план реализации НИР**

Совпадает с этапами работы проектной команды (1, 2 семестр)  
Отражен в индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта (3 семестр)

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с компетенциями

Образовательный результат	Формируемые компетенции	семестр		
		1	2	3
способен проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем	ОК-2- готовность проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем	V	V	
способен принимать участие в реализации междисциплинарных проектов	ОК-3 - умеет работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя			
способен осуществлять руководство реализацией междисциплинарных проектов				V
умеет действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-9 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения			V
способен к саморазвитию, самореализации и использованию творческого потенциала	ОК-10 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	V	V	
способен использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	ОПК-1 - способность использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	V	V	V
способен к самообразованию, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности	ОПК-3 - способность самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение			V
способен использовать знания правовых и этических норм при оценке своей профессиональной	ОПК-2 – способность использовать знания правовых и этических норм при оценке своей профессиональной			V

деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов	деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов			
способен принимать участие в реализации научно-исследовательских проектов	ПК-1 способность к подготовке и проведению научно-исследовательских работ в соответствии с профилем программы магистратуры, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры в сфере государственного и муниципального контроля и аудита	V	V	V
способен подготовить и реализовать индивидуальный научно-исследовательский проект в сфере государственного и муниципального контроля и аудита				V
владеет навыками применения IT инструментов для организации проектной работы, тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем	ПК-4 - способность использовать в исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы	V	V	V
умеет анализировать источники информации для реализации проекта, умеет анализировать и обобщать результаты группового проекта, умеет обосновать ограничения и перспективы использования результатов группового проекта	ПК-2 - способность к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов	V	V	V
умеет выявлять противоречия, проблемы и выработать альтернативные варианты их решения, умеет анализировать и обобщать результаты индивидуального исследовательского проекта, а также обосновать ограничения и перспективы их использования				V
умеет применять методы исследований в сфере экономики и менеджмента	ПК-3 - владение знаниями о современных методологических принципах и методических приемах правового и экономического исследования в сфере государственного и муниципального контроля и аудита	V	V	V
умеет применять методы экономических исследований для реализации индивидуального исследовательского проекта в сфере государственного и муниципального контроля и аудита				V
способен визуализировать и обосновать достигнутые результаты проекта, представить	ПК-5 - способность к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и	V	V	V

в рамках научных мероприятий	редактированию научных публикаций			
владеет навыками подготовки научных публикаций			V	V
умеет обосновать, представить и защитить результаты индивидуального проекта в рамках научных семинаров, конференций				V
владеет навыками использования современных методов и инструментальных средств	ПК-6 – владением современными методами и инструментальными средствами для интенсификации научно-познавательной деятельности	V	V	V
владеет современными методами и инструментальными средствами для интенсификации научно-познавательной деятельности				V

### 3.Содержание НИР

Содержание НИР определяется этапами прохождения практики по семестрам

	Этап	Содержание этапа
1	1. Ярмарка проектов	<p>Выбор проекта. Форма заявки (Приложение 1)</p> <p>Инициировать проект может любой сотрудник из числа ППС и научных работников. Организатором и координатором проектной деятельности магистратуры выступает сетевая структура школы «Центр проектной деятельности». Один руководитель может инициировать один проект. Каждый проект сопровождается проектным консультантом на этапах подготовки проектной заявки и на всех этапах выполнения проекта.</p> <p>Для успешной реализации проекта в команду привлекаются</p> <p>а) ППС и научные сотрудники на следующие позиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организатор, наставник;</li> <li>- консультант в определенной области;</li> </ul> <p>б) внешние консультанты.</p> <p>Базовые требования для инициации проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у проекта есть заказчик;</li> <li>- на этапе инициации проекта заказчик принимает участие в обсуждении проектной заявки, результатов проекта, ресурсов и инструментов его реализации;</li> <li>- заказчик готов коммуницировать с руководителем проекта и проектной группой на всех этапах реализации проекта;</li> <li>- идея проекта ранее верифицирована в экспертном сообществе (семинар лаборатории, межкафедральный семинар, конференция, форум и т.д.)</li> </ul>
	2. Работа в проектной команде	<p>Посещение обязательных занятий по НИР в соответствии с расписанием. Проведение НИР в соответствии с графиком реализации проекта. Соблюдение сроков предоставления результатов индивидуальной работы для участников проектной команды и руководителя проекта. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов проекта.</p>
	3. Завершение проекта	<p>Подготовка презентации и отчета по итогам работы проектной команды. Защита командной и индивидуальной работы магистрантов. (Фонд оценочных средств – раздел 4). Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр</p>
	4. Ярмарка проектов	<p>Выбор проекта. Магистрант имеет возможность продолжить работу над тем проектом, в котором участвовал в первом семестре или выбрать иной проект. Основной критерий для выбора проекта на данном этапе - наличие подпроекта, который дает потенциальную возможность продолжить исследование в магистерской диссертации. (Приложение 2)</p>
2	5. Работа в проектной команде.	<p>Посещение обязательных занятий по НИР в соответствии с расписанием. Соблюдение графика работы над проектом. Соблюдение сроков предоставления результатов индивидуальной работы для участников проектной команды и руководителя проекта. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для</p>

		демонстрации промежуточных результатов проекта.
	6. Работа над индивидуальным исследованием	Обсуждение и уточнение темы подпроекта с потенциальным руководителем магистерской диссертации, определение индивидуальной траектории исследования в рамках проекта. Магистрант имеет право самостоятельного выбора темы исследования.
	7. Завершение проекта	Подготовка презентации по итогам работы проектной команды. Защита командной и индивидуальной работы магистрантов. Вне зависимости от порядка выбора темы индивидуального исследования магистрант осуществляет планирование индивидуального исследовательского проекта, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования. Магистрант обосновывает актуальность и теоретическую значимость темы, степень научной разработанности проблематики по избранной теме, составляет план- график работы над магистерской диссертацией, проводит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценивает их применимость в рамках магистерской диссертации, а также предполагаемый личный вклад магистранта в разработку темы. (Приложение 3) Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр
3	8. Работа над индивидуальным исследованием	Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы (Синописом). (Приложение 3) Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами. Осуществляется сбор фактического материала для магистерской диссертации, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для реализации работы. Подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах и других научных мероприятиях на региональном, всероссийском и международном уровнях. Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов магистерского исследования
	9. Защита отчета	Подготовка презентации и составление отчета о научно-исследовательской работе. Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр.

Руководитель проекта в рамках реализации научно-исследовательской работы магистрантов в 1 и 2 семестрах:

- осуществляет общую координацию работ, удерживает общий вектор реализации проекта;

- знакомит участников команды с проектной заявкой и проговаривает продуктивные результаты;

- организовывает самостоятельную работу участников проектной команды;

- осуществляет мониторинг посещаемости занятий НИР, работы каждого участника проектной группы и оценивает степень их вовлеченности в проект;

- контролирует график работы над проектом и сроков предоставления результатов;

-несет ответственность за достижение образовательных и продуктовых результатов проекта.

Руководитель магистерской диссертации в 3 семестре осуществляет общее руководство научно-исследовательской работой магистранта.

## 4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по НИР

### 4.1. Критерии оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики

Научно-исследовательская работа должна обеспечить приобретение знаний, умений и навыков студентами общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

\*Навык не сформирован (1-60)

\*\*Навык частично сформирован (60-80)

\*\*\*Навык сформирован (81 -100)

Образовательный результат	Критерии оценки	семестр		
		1	2	3
способен проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем	<p>«*» - магистрант не способен проявлять лидерские качества, затрудняется принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь</p> <p>«**» - магистрант не в полной мере способен и готов к лидерству, умеет принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь</p> <p>«***» - магистрант способен разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности проекта, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; умеет принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь; способен проявлять качества лидера, владеет эффективными технологиями решения профессиональных проблем</p>	V	V	V
способен принимать участие в реализации междисциплинарных проектов	<p>«*» - участие в реализации междисциплинарных проектов вызывает сложности у магистранта</p> <p>«**» - магистрант не в полной мере способен работать в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами междисциплинарного коллектива</p> <p>«***» - магистрант способен представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения и</p>	V	V	
способен осуществлять руководство реализацией междисциплинарных проектов			V	V

	принимать участие (осуществлять руководство) в реализации междисциплинарных проектов			
умеет действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>«*» - действия в нестандартных ситуациях и необходимость нести социальную и этическую ответственность за принятые решения вызывает сложности у магистранта</p> <p>«**» - магистрант не в полной мере способен критически анализировать свои возможности и нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p> <p>«***» - магистрант способен критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации. способен критически анализировать свои возможности, готов к принятию ответственности за свои решения, умеет оценивать последствия решений</p>	V	V	V
способен к саморазвитию, самореализации и использованию творческого потенциала	<p>«*» - саморазвитие и самореализация потенциала вызывает сложности у магистранта.</p> <p>«**» - магистрант не в полной мере способен к саморазвитию, самореализации и использованию творческого потенциала</p> <p>«***» - магистрант способен и готов к самосовершенствованию, к расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний. Умеет использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня</p> <p>Владеет навыками самостоятельной, творческой работы. Умеет организовать свой труд, способен порождать новые идеи, находить подходы к их реализации</p>	V	V	V
способен использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	<p>«*» - осуществление экспертных и аналитических работ вызывает сложности у магистранта</p> <p>«**» - магистрант не в полной мере способен к экспертным и аналитическим работам, а также формировать базы знаний в области гуманитарных, социальных и экономических наук, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний.</p> <p>«***» - магистрант способен использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ. Способен осуществлять верификацию и структуризацию</p>	V	V	V

	<p>информации. Умеет и готов систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций</p> <p>Обладает способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ</p>			
<p>способен к самообразованию, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности</p>	<p>«*» - самообразование вызывает сложности у магистранта</p> <p>«**» - магистрант не в полной мере способен к самообразованию, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;</p> <p>«***» - магистрант способен к самообразованию и самосовершенствованию, к расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний. Умеет использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня</p>	V	V	V
<p>способен использовать знания правовых и этических норм при оценке своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов</p>	<p>«*» - магистрант затрудняется использовать знания правовых норм при разработке и осуществлении социально значимых проектов</p> <p>«**» - магистрант не в полной мере способен использовать знания правовых и этических норм при оценке своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов</p> <p>«***» - магистрант способен использовать знания требований профессиональной этики и готов поступать в соответствии с этими требованиями. Нетерпим к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц. Проявляет гражданскую ответственность и требовательность к соблюдению правил этического поведения при разработке и осуществлении социально значимых проектов</p>	V	V	V
<p>способен к междисциплинарному взаимодействию и умению сотрудничать с представителями других областей знания в ходе решения научно-исследовательских</p>	<p>«*» - сотрудничество с представителями других областей знания в ходе решения научно-исследовательских и прикладных проектов вызывает сложности у магистранта</p> <p>«**» - магистрант не в полной мере способен к междисциплинарному взаимодействию</p> <p>«***» - магистрант способен к междисциплинарному взаимодействию и умению сотрудничать с представителями других областей знания в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач. Способен представлять</p>	V	V	V

и прикладных задач	результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения			
способен анализировать, синтезировать и критически осмыслять информацию на основе комплексных научных методов	«*» - анализ, синтез и критическое осмысление информации на основе комплексных научных методов (в логистики и транспорта) вызывает сложности у магистранта «**» - магистрант не в полной мере способен анализировать, синтезировать и критически осмыслять информацию (в логистики и транспорта) на основе комплексных научных методов	V		
способен анализировать, синтезировать и критически осмыслять информацию в сфере логистики и транспорта на основе комплексных научных методов	«***» - магистрант способен самостоятельно анализировать, синтезировать и критически оценивать информацию (в логистики и транспорта) на основе комплексных научных методов. магистрант способен переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации. Способен к критическому анализу своих возможностей		V	V
способен принимать участие в реализации научно-исследовательских проектов	«*» - магистрант затрудняется обосновать актуальность проблемы и объяснить цель работы, обосновывать актуальность и практическую значимость группового (индивидуального) проекта, генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности; применение методов исследований в сфере экономики и менеджмента (наблюдение и сбор фактов; эксперимент; моделирование; метод научных абстракций; анализ и синтез; системный подход; индукция и дедукция; исторический и логический; графический), а также инструментария проектного управления вызывает сложности у магистранта	V	V	V
способен подготовить и реализовать индивидуальный научно-исследовательский проект в сфере логистики и транспорта	«**» - магистрант не в полной мере обосновывает актуальность проблемы и объясняет цель работы, кто будет использовать результаты группового (индивидуального) проекта и зачем; магистрант не в полной мере владеет навыками применения методов исследований в сфере экономики и менеджмента (в сфере логистики и транспорта); «***» - магистрант способен обосновать актуальность проблемы и объяснить цель работы, обосновывать актуальность и практическую			V

	значимость группового (индивидуального) проекта; владеет навыками применения методов исследований в сфере экономики и менеджмента (в сфере логистики и транспорта) и инструментарием проектного управления			
способен анализировать и обобщать результаты группового проекта	«*» - собрал информацию, провел анализ, сделал выводы, полученные результаты не отвечают требованиям группового (индивидуального) проекта;	V	V	V
способен анализировать и обобщать результаты индивидуального научного проекта	«**» - собрал и проанализировал информационную базу группового (индивидуального) проекта, сделал выводы, выявил противоречия, проблемы и предложил альтернативные варианты их решения, обосновал ограничения и перспективы использования результатов группового (индивидуального) проекта; дал неполные ответы на вопросы «***» - собрал и проанализировал информационную базу группового (индивидуального) проекта, на основе анализа сделал обоснованные выводы; выявил противоречия, проблемы и предложил альтернативные варианты их решения, обосновал ограничения и перспективы использования результатов группового (индивидуального) проекта			V
умеет применять методы исследований в сфере экономики и менеджмента	«*» - способен систематизировать данные, характеризующие объект исследования. Определить методическую и методологическую базу анализа исследуемого объекта; применение методов исследований в сфере экономики и менеджмента (в сфере логистики и транспорта)	V	V	V
умеет применять методы экономических исследований для реализации индивидуального исследовательского проекта в сфере логистики и транспорта	(наблюдение и сбор фактов; эксперимент; моделирование; метод научных абстракций; анализ и синтез; системный подход; индукция и дедукция; исторический и логический; графический) вызывает сложности у магистранта «**» - магистрант не в полной мере владеет навыками применения методов исследований в сфере экономики и менеджмента (в сфере логистики и транспорта), но может выделить и сгруппировать факторы, влияющие на объект исследования. Может провести анализ исходных данных, используя инструментарий экономической статистики или эконометрики. «***»- магистрант владеет навыками применения методов исследований в сфере экономики и менеджмента (в сфере логистики и транспорта); умеет сформировать общий план анализа текущего состояния исследуемого объекта, выбрать методы и способы сбора исходной информации.			V

<p>владеет навыками применения ИТ инструментов для организации проектной работы в исследованиях, тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем</p>	<p>«*» - способен применять ИТ инструменты для организации проектной работы Gantter.com, Flying Logic, Google Spreadsheets и др.) , тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем, но применение данных ресурсов вызывает сложности у магистранта  «**» - магистрант не в полной мере владеет навыками применения ИТ инструментов для организации проектной работы Gantter.com, Flying Logic, Google Spreadsheets и др.) , тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем Web of Science (WoS), Scopus, Elsevier, EBSCOhost, JSTOR и др.)  «***»- магистрант владеет навыками применения ИТ инструментов для организации проектной работы Gantter.com, Flying Logic, Google Spreadsheets и др.) , тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем Web of Science (WoS), Scopus, Elsevier, EBSCOhost, JSTOR и др.)</p>	<p>V</p>	<p>V</p>	<p>V</p>
<p>способен визуализировать и обосновать достигнутые результаты проекта, представить в рамках научных мероприятий</p>	<p>«*» - магистрант затрудняется визуализировать и обосновать достигнутые результаты проекта, представление результата проекта в рамках научных мероприятий вызывает сложности у магистранта  «**» - магистрант не в полной мере способен визуализировать и обосновать достигнутые результаты проекта, представить в рамках научных мероприятий;  «***» - магистрант способен визуализировать и обосновать достигнутые результаты проекта, представить в рамках научных мероприятий. Умеет осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания.</p>	<p>V</p>	<p>V</p>	<p>V</p>
<p>владеет навыками подготовки научных публикаций</p>	<p>«*» - подготовка научных публикаций вызывает сложности у магистранта  «**» - магистрант не в полной мере способен самостоятельно подготовить научную публикацию;  «***» - магистрант способен самостоятельно подготовить научную публикацию, в том числе для публикации в рецензируемых изданиях. Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации.</p>		<p>V</p>	<p>V</p>
<p>умеет обосновать, представить и защитить результаты индивидуального исследовательского проекта в рамках</p>	<p>«*» - магистрант затрудняется обосновать, представить и защитить результаты индивидуального исследовательского проекта  «**» - магистрант не в полной мере способен обосновать, представить и защитить результаты индивидуального исследовательского проекта;  «***» - магистрант способен обосновать,</p>			<p>V</p>

научных семинаров, конференций	представить и защитить результаты индивидуального исследовательского проекта в рамках научных семинаров, конференций			
владеет навыками использования современных методов и инструментальных средств	«*» - использование современных методов и инструментальных средств для интенсификации научно-познавательной деятельности вызывает сложности у магистранта «**» - магистрант не в полной мере способен использовать современные методы и инструментальные средства для интенсификации научно-познавательной деятельности;	V	V	V
владеет навыками использования современных методов и инструментальных средств для интенсификации научно-познавательной деятельности	«***» - способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе современных методов и инструментальных средств для интенсификации научно-познавательной деятельности			V

#### 4.2 Оценка проектных компетенций магистрантов, в рамках НИР

Цель научно-исследовательской работы в первом и втором семестрах - сформировать у обучающегося навыки и выработать компетенции научно-исследовательской работы, позволяющие проводить научно-исследовательскую работу как индивидуально, так и в коллективе. Основные составляющие оценки результатов работы магистранта в проекте, выполненном в рамках НИР, оцениваются в разрезе 3-х блоков:

- Блок 1. Оценка проектной деятельности группы (идея и прототип, команда, коммуникации, результаты (Приложение 5, Приложение 6)
- Блок 2. Индивидуальная оценка студента (вклад, проактивность, принятие решений, коммуникации (Приложение 7)
- Блок 3. Кросс-оценка внутри проектной группы (коммуникации, сотрудничество, принятие решений, техническая работа. Каждый студент оценивает остальных участников проектной группы, используя таблицу в Приложении 8. Допускается округление средней оценки до десятых.

#### 4.3. Стратегия оценивания проектов магистрантов, выполняемых в рамках НИР

Форма контроля по НИР – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Результатирующая оценка за НИР в первом и втором семестрах носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы}_{\text{результатирующие}} = (\text{Баллы}_{\text{ОР1}} + \text{Баллы}_{\text{ПР1}} + \text{Баллы}_{\text{КВн}}) * 0,2 + \text{Баллы}_{\text{ПР2}} * 0,2 + \text{Баллы}_{\text{ПР3}} * 0,1 + k_{\text{кросс-оценка}} * 0,1 + (\text{Баллы}_{\text{ПР4}} + \text{Баллы}_{\text{КВнеш}}) * 0,4$$

Шкала оценивания каждой составляющей оценки от 1 (минимум) до 5 (максимум).

### Перевод баллов в оценку

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
60% и менее	61-75%	76-85%	86-100%
1,00-3,04	3,05-3,79	3,80-4,29	4,30-5,00

**Баллы результирующие** – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем практики (НИР) с учетом полученных баллов.

**Баллы, выставяемые руководителем проекта и подпроекта** (Форма оценочного листа для руководителя проекта и подпроекта приведена в Приложение 9):

*Баллы ОР1* – баллы за достигнутый образовательный результат. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии) с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1). Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

*Баллы ПР1* – баллы за индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии) с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1). Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

*Баллы КВн* – баллы за умение выстраивать коммуникации внутри команды. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии). Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

**Баллы, выставяемые руководителем практики** (Форма оценочного листа Приложение 10):

*Баллы ПР2* – баллы за выполнения представленных в отчете индивидуальных задач, направленных на достижение продуктовых результатов, а также за качество представления результатов, изложенных в отчете. Баллы ставятся руководителем практики с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1).

**Баллы, выставяемые проектным консультантом** (Форма оценочного листа Приложение 11):

*Баллы ПИ* – баллы за применение и качество проектного инструментария. Баллы ставятся проектным консультантом.

**Баллы кросс-оценки, выставяемые студентами каждому участнику команды** (Форма оценочного листа Приложение 8):

*К* – результат кросс-оценки внутри проектной группы. Оценка рассчитывается Центром проектной деятельности на основании оценок участников проектной группы.

**Баллы, выставяемые экспертами комиссии** (Форма оценочного листа Приложение 12):

Защита результатов проектной работы команды магистрантов осуществляется комиссией, в состав которой входят независимые эксперты. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

*Баллы ПР3* – баллы за достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1) и выводится средний балл.

*Баллы ПР4* –баллы за индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1) и выводится средний балл.

*Баллы КВнеш* –баллы за умение выстраивать коммуникации с внешней средой. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

Составляющая оценки	Весовой коэффициент
<b>Баллы, выставяемые руководителем проекта и подпроекта</b>	
<i>Баллы ОР1</i>	0,2
<i>Баллы ПР1</i>	
<i>Баллы КВн</i>	
<b>Баллы, выставяемые руководителем практики</b>	
<i>Баллы ПР2</i>	0,2
<b>Баллы, выставяемые проектным консультантом</b>	
<i>Баллы ПИ</i>	0,1
<b>Баллы, выставяемые студентами каждому участнику команды</b>	
<i>К кросс-оценка</i>	0,1
<b>Баллы, выставяемые экспертами комиссии</b>	
<i>Баллы ПР3</i>	0,4
<i>Баллы ПР4</i>	
<i>Баллы КВнеш</i>	

Пример расчета оценки студента приведен в Приложении 13.

Результирующая оценка за НИР в третьем семестре носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = \text{Баллы ПР} * 0,5 + \text{Баллы эк} * 0,5$$

Шкала оценивания каждой составляющей оценки от 1 (минимум) до 5 (максимум).

Перевод баллов в оценку			
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
60% и менее	61-75%	76-85%	86-100%
<b>1,00-3,04</b>	<b>3,05-3,79</b>	<b>3,80-4,29</b>	<b>4,30-5,00</b>

**Баллы результирующие** – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем практики (НИР) с учетом полученных баллов.

#### **Баллы, выставяемые руководителем практики**

**Баллы ПР** –баллы за выполнения представленных в отчете индивидуальных задач, направленных на достижение продуктовых результатов, а также за качество представления результатов, изложенных в отчете. Баллы ставятся руководителем практики с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования в третьем семестре прохождения практики (раздел 4.1).

#### **Баллы, выставяемые экспертами комиссии:**

Защита результатов индивидуальной работы магистрантов осуществляется комиссией, в состав которой входят независимые эксперты. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

*Баллы эк* –баллы ставятся каждым экспертом комиссии на основе Критериев оценки результатов с учетом их формирования в третьем семестре прохождения практики (раздел 4.1) и выводится средний балл.

## **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа при выполнении научно-исследовательской работы ориентирована на формирование у магистрантов способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий в области профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа составляет значительную долю работ при осуществлении этапов научно-исследовательской деятельности (Раздел 3. Содержание НИР). Содействие в организации самостоятельной работы участников проектной команды может оказывать руководитель проекта, исходя из задач и ресурсов проекта, состава проектной группы, требований заказчика проекта и т.д.

Приоритетными направлениями самостоятельной работы магистрантов являются:

- проработка специальной литературы и других источников информации по тематике проводимых исследований в рамках проектов;
- осуществление коммуникаций со стейкхолдерами (например, проведение интервью);
- формирование баз данных проектов, составление глоссария и т.д.

В качестве методических материалов, направляющих самостоятельную работу магистрантов при осуществлении НИР, могут использоваться рекомендуемые источники профессиональной направленности, ресурсы сети «Интернет», а также информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (Разделы 6, 7 Программы).

Конкретное содержание учебно-методических материалов, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся на практике, определяется в соответствии с тематикой реализуемого проекта (1 и 2 семестры) или темой магистерской диссертации (3 семестр).

Формы контроля и критерии оценки результатов самостоятельной работы магистрантов определяются спецификой формируемых компетенций (Раздел 4). Оценка качества выполнения магистрантами различных видов самостоятельной работы в рамках научно-исследовательской работы осуществляется на этапе промежуточной аттестации, включающей в себя контроль участия обучающегося в научно-исследовательском семинаре, а также соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы магистра. Кроме того, самостоятельная исследовательская работа магистранта оценивается в ходе занятий с руководителем проекта (1 и 2 семестр), а также научным руководителем (3 семестр) при реализации индивидуального исследования по результатам участия в работе научно-практических конференций, круглых столов, дискуссионных клубов с представлением сообщений, докладов, презентаций и др.

При оценке результатов самостоятельной работы магистрантов рекомендуется применять такие техники оценивания компетенций, как оценочное собеседование (установление развития навыков аргументации и ведения дискуссий), оценка навыков публичного выступления (научно-исследовательский семинар магистрантов), оценка навыков работы с источниками исследования и подготовки отчетов (выполнение и защита отчета). При этом важным фактором мотивации к выполнению магистрантами самостоятельной работы по этому направлению служит использование ее результатов при защитах коллективных проектов или при реализации индивидуального исследовательского проекта (при подготовке выпускной квалификационной работы).

## **6.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для НИР**

1. Клименко И.С. Методология системного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.С. Клименко –Электрон. текстовые данные. –Саратов: Вузовское образование, 2014. –207 с. –Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20358.html>. –ЭБС «IPRbooks»
2. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/357](http://www.dx.doi.org/10.12737/357). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894675>
3. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01464-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518301>
4. Серов Е.Н. Научно-исследовательская подготовка магистров [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Серов, С.И. Миронова. —Электрон. текстовые данные. — СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. —56 с. —978-5-9227-0621-6. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66835.html>
5. Логистика / Гаджинский А.М., - 21-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 420 с.: ISBN 978-5-394-02059-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414962>
- 6.Логистика: Учебник / Государственный Университет Управления; Под ред. Б.А. Аникина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 368 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-001941-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/328107>
7. Теория и методология современной логистики: Монография / О.В. Рыкалина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль; Логистика). (обложка) ISBN 978-5-16-010098-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/470312>
8. Логистика: модели и методы : учеб. пособие / П.В. Попов, И.Ю. Мирецкий, Р.Б. Ивуть, В.Е. Хартовский ; под общ. и науч. ред. П.В. Попова, И.Ю. Мирецкого. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 272 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_592e6539e0acf4.61200634](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_592e6539e0acf4.61200634). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/974408>
9. Транспортная логистика: организация перевозки грузов: Учебное пособие / А.М.Петрова, Ю.Н.Царегородцев, А.М.Афонин и др. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 368 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-91134-814-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/426961>
10. Основы логистики: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - 2-е изд. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (обложка) ISBN 978-5-91134-909-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/463029>
11. Логистика и маркетинг. Теоретические аспекты взаимодействия, - 2-е изд., стереотипное - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 112 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-104557-2 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/548412>
12. Теоретические основы логистической координации : монография / Е.Р. Абрамова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 69 с. — (Научная мысль). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/940464>
- 13.Склад законов в области автомобильным и наземным электрическим транспортом. Режим доступа <http://www.6pl.ru/transp/>
- 14.Нормативные акты в сфере транспорта и логистики. Режим доступа

<http://ati.su/Documents/HTMLDocs/Laws/default.htm>

15. О транспортной безопасности: федеральный закон № 16-ФЗ от  
://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_66069/

16.ФЗ-473 от 29 декабря 2014 года. Федеральный закон «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации». Режим доступа [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_172962/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_172962/)

17.ФЗ-212 от 13 июля 2015 года. Федеральный закон «О свободном порте Владивосток». Режим доступа [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_182596/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_182596/)

18. Публикации КОТИ (Корейский транспортный институт). Режим доступа [https://english.koti.re.kr/user/bbs/BD\\_selectBbsList.do?q\\_bbsCode=1017&q\\_clCode=1&q\\_lang=eng](https://english.koti.re.kr/user/bbs/BD_selectBbsList.do?q_bbsCode=1017&q_clCode=1&q_lang=eng)

19. Публикации ERINA (Институт экономических исследований Северо-Восточной Азии) (японский и английский). Режим доступа <https://www.erina.or.jp/en/publications/er/>

20. Экономика: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" / Липсиц И.В., - 8-е изд., стер. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 607 с.: 60x90 1/16. - (Высшее экономическое образование) (П) ISBN 978-5-9776-0403-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/550145>

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Справочно-правовая система «Гарант». Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

3. Справочная система «Кодекс». Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>

4. Программное обеспечение: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Project.

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В период научно-исследовательской работы материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Материально – техническое обеспечение научно-исследовательской работы:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к научной, учебно-методической и нормативной литературе.

## ПРОЕКТНАЯ ЗАЯВКА

### **Название проекта:**

название должно быть емким, лаконичным, но при этом давать общее представление о характере работ и результатов проекта.

### **Тип проекта:** *исследовательский/прикладной/сервисный*

1. Исследовательский (научно-исследовательский)  
Основная цель – проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта.
2. Прикладной (практико-ориентированный)  
Основная цель – решение прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по отношению к ШЭМ заказчика.
3. Сервисный (инфраструктурный)  
Основная цель – решение служебных задач в рамках проводимых мероприятий или для обеспечения текущей работы Университета и/или его структурных подразделений  
Возможно смешивание типов...

### **Заказчик**

Структурное подразделение, организация, компания, в интересах которой реализуется проект, (потребитель продуктового результата проекта).

### **Руководитель проекта**

(резюме или ссылка на персональную страницу, контакты);

Здесь важно дать краткую характеристику руководителя и показать, что он действительно руководитель проекта, а не великий ученый или деятель. Достаточно указать общую информацию и дать ссылки на профиль в интернете, чтобы обучающиеся могли перейти по ссылке и подробно ознакомиться с руководителем.

### **Цели проекта:**

это желаемые результаты деятельности, достигаемые в итоге успешного осуществления проекта. Необходимо обязательно письменно зафиксировать то, как должен завершиться проект. Рекомендуется определить не более трех целей. Цели должны быть понятны, измеримы, конкретны и ограничены во времени. Идеально, если они будут соответствовать всем условиям SMART.

### **Подробное описание содержания проектной работы:**

не более 250 слов. Здесь в свободной форме описывается то, что будет делаться в проекте. Здесь не нужно описывать актуальность или важность проекта, не нужно описывать тренды и ссылаться на постановления правительства. Здесь только то, что будет происходить внутри проекта. То, что будет делать команда проекта.

### **Календарный план/этапы реализации проекта (учитывая сроки записи на проект и сроки начала-окончания проекта):**

Необходимо провести первичную (предварительную) декомпозицию работ по проекту и выделить не менее двух результатов, достигаемых к контрольным точкам. Эти контрольные точки станут вехами проекта и позволят руководителю проекта, администраторам проектной деятельности от школы и внешним экспертам проводить оценку прогресса. В проекте может быть больше двух контрольных точек, но для общего контроля администраторы проектной

деятельности будут контролировать достижение заявленных результатов по двум точкам из этой формы.

**Перечень продуктовых результатов с привязкой к этапам (формы представления результатов проекта, которые подлежат оцениванию):**

здесь необходимо описать те результаты или их части, которые будут получены по каждому этапу работ, а также заключительный (финальный) результат по проекту.

<b>Этап 1*</b>	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 1 ( <b>не более 100 слов</b> )
<b>Этап 2*</b>	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 2 ( <b>не более 100 слов</b> )
<b>Этап 3*</b>	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 3 ( <b>не более 100 слов</b> )
<b>Завершение проекта</b>	Итоговый продуктовый результат ( <b>не более 200 слов</b> )

\*количество этапов определяется руководителем проекта, но не менее двух этапов.

**Виды деятельности, выполняемые студентом по проекту:**

Описывается, то чем будут заниматься участники проекта, разделять работы по ролям не обязательно, ведь это первичное приближение. Виды деятельности должны быть связаны с продуктовыми результатами проекта.

**Перечень образовательных результатов, получаемых обучающимися:**

Необходимо описать несколько образовательных результатов, то есть чему обучающиеся научатся в ходе выполнения работ по проекту.

Примеры soft skills (англ. «мягкие навыки»): умение работать в команде, проявлять навыки лидера, коммуникационные навыки, готовность действовать в нестандартных ситуациях и т.д.

Примеры hard skills (англ. «жесткие» навыки), то есть общепрофессиональные и профессиональные навыки, которым можно научить и которые можно измерить:

- разработка математических моделей сложных систем в сфере менеджмента
- программирование
- использование программных продуктов
- использование оборудования
- применение технологий

**Целевая аудитория проекта (рекомендуемые для участия в проекте студенты определенных магистерских программ)**

указываются предпочтительные магистерские программы. В 1-м семестре допускается участие в проекте студентов любых направлений подготовки.

**Количество мест в проекте и роли:**

указывается сколько исполнителей (участников проектной команды) требуется в проект и какие позиции они могут занять. **Примеры ролей:**

- аналитик
- программист
- координатор
- контент менеджер

**Пререквизиты (требования к участникам проекта):**

Требования к потенциальным участникам проекта. Желательно, чтобы требования были максимально конкретными и понятными, это позволит обучающимся осознанно сделать свой выбор проекта, а руководителю проекта получить именно тех исполнителей, которые ему нужны. Здесь можно разбивать требования по ролям

**Например:**

- владение иностранным языком не ниже уровня Upper Intermediate;
- владение языком программирования - каким-то
- навыки поиска информации в интернете;
- навыки работы с информацией;
- навыки социологических исследований;
- знание основ информационно-аналитической работы;
- интерес к продвижению научно-технического знания в школьную аудиторию;
- другое.

**Декомпозиция проекта на подпроекты\***

**Целевая аудитория проекта и количество мест:**

№	Подпроект / задача*	Потенциальный научный руководитель и консультант магистерской диссертации / Роль в проекте	Запрос на магистранта (кол-во и ОП)	Требования к магистранту на входе	Образовательный результат (чему студенты научатся в проекте?)	Продуктовый результат
1.	<i>Название подпроекта 1</i>					
2.						
3.						

\* Осуществляется во втором семестре НИР. Подпроект должен демонстрировать, то чем будут заниматься участники проекта, должен быть связан с продуктовыми результатами проекта и подпроекта, общепрофессиональными и отдельными профессиональными компетенциями, формируемыми на данной ОП. Подпроекты могут рассматриваться как будущие магистерские диссертации

\*\* то, чему обучающиеся научатся в ходе выполнения работ по проекту. Hard skills (англ. «жесткие» навыки) – профессиональные навыки, которым можно научить и которые можно измерить.

Форма индивидуального плана магистерской диссертации (синописа)

**Синопис (развернутый план-конспект работы) содержит:**

- тему работы
  - мотивацию, теоретическую и практическую проблему работы (кому и почему это нужно? зачем это исследовать?)
  - исследовательский вопрос работы (что нужно узнать?)
  - дизайн работы (объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, какие данные уже есть и какие будут собираться? какими методами данные будут анализироваться?)
  - теоретическая рамка работы (какие концепции будут использоваться в анализе?)
  - предварительный список литературы
- + структуру работы

**Структура диссертационной работы**

**Введение**

1 глава. Обзорно-теоретическая глава (Какова теоретическая дискуссия? Каковы эмпирические свидетельства?)

Зачем: чтобы обосновать постановку исследовательской проблемы/ предмет

2 глава. Контекстная глава и / или методологическая (методическая)

Зачем: чтобы глубоко описать объект исследования / обосновать выбор методологии и методов

3 глава. Эмпирическая глава + обсуждение результатов

Зачем: чтобы продемонстрировать свой личный вклад в научную дискуссию и обсудить, кому и зачем это нужно

Заключение

**Календарный план реализации проекта**

Виды работ	Содержание работы	Сроки выполнения
<b>1 этап (октябрь-ноябрь 2018 г.)</b>		
1-я контрольная точка		
<b>2 этап (ноябрь-декабрь 2018 г.)</b>		
2-я контрольная точка		
<b>3 этап (январь 2019 г.)</b>		
3-я контрольная точка		
<b>4 этап (март-апрель 2019 г.)</b>		
<b>5 этап (май-июнь 2019 г.)</b>		



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**Школа экономики и менеджмента**

**ОТЧЕТ**

по производственной практике (научно-исследовательской работе),  
осуществляемой в формате проектной деятельности

проект №  
название проекта:

Выполнил магистрант гр.  
\_\_\_\_\_

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Практика пройдена в срок  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись

г. Владивосток  
2017

## Содержание

Аннотация проекта (1-2 стр.)

Сведения об участниках проекта

Проектная заявка *(скачивается со страницы «Ярмарка проектов»)*

**Глоссарий**

**Раздел 1.**

**Раздел 2.**

**Раздел 3.**

**Раздел 4.**

**Раздел 5.**

**Раздел 6.**

**Раздел 7.**

**Раздел 8.**

**Раздел 9.**

**Раздел 10.**

Заключение

Список использованных источников

Приложения

**Данные разделы (количество и содержание) определяются руководителем проекта**

**Содержание отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) в 3 семестре определяется руководителем магистерской диссертации.**

### Блок 1. Оценка проектной деятельности группы (первый семестр)

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Проработанность идеи проекта и прототипа проекта	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в чем основная идея проекта,</li> <li>- кто будет использовать результаты проекта и зачем,</li> <li>- как могут использоваться результаты проекта,</li> <li>- кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта,</li> <li>- каковы противоречия / разрывы, из которых вы исходите,</li> <li>- какова исследовательская проблема;</li> </ul> <p><i>представить</i> прототип проекта (это может быть простое вербальное описание, визуальное представление (рисунок, схема, альбом), ролевая сценка), практическую и / или теоретическую рамку, в которой проходило прототипирование.</p>	<p>Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов. Итоговая сумма баллов по блоку – от 5 до 25</p>
Командная работа	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- как выстраивалась работа в проектной группе,</li> <li>- каким образом были распределены задачи / обязанности в проектной группе.</li> </ul>	
Коммуникации заинтересованными сторонами	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами проекта, их влияние на проект (проектный ход, риски, результаты и др.),</li> <li>- что группа получила в результате коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами.</li> </ul>	
Использование инструментария проектного управления	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i> инструменты, использованные в проекте. Например, схема структурной (иерархической) декомпозиции работ и принципы декомпозиции, график (план-график <i>или</i> диаграмма Ганта с контрольными событиями), матрица ответственности, матрица стейкхолдеров и др.</p>	
Достигнутый результат	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достигнутые продуктовые и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком,</li> <li>- кто пользователь и держатель конечного продукта проекта,</li> <li>- ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта,</li> <li>- перспективы использования результатов проекта.</li> </ul>	

## Блок 2. Оценка проектной деятельности группы (второй семестр)

Критерий	Описание	Шкала оценивания
<p>Достижение проектной командой продуктивных результатов</p>	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в чем основная идея проекта,</li> <li>- кто будет использовать результаты проекта и зачем,</li> <li>- как могут использоваться результаты проекта,</li> <li>- кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта,</li> <li>- каковы противоречия / разрывы, из которых вы исходите,</li> <li>- какова исследовательская проблема;</li> </ul> <p><i>представить</i> прототип проекта (это может быть простое вербальное описание, визуальное представление (рисунок, схема, альбом), ролевая сценка), практическую и / или теоретическую рамку, в которой проходило прототипирование.</p> <p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достигнутые продуктивные и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком,</li> <li>- кто пользователь и держатель конечного продукта проекта,</li> <li>- ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта,</li> </ul> <p>перспективы использования результатов проекта.</p>	<p>Каждый критерий оценивается от 1 (минимум) до 5 (максимум) баллов</p>
<p>Индивидуальный вклад в достижение продуктивных результатов</p>	<p>Умение участника проектной группы <i>объяснить</i> значимость своей деятельности в проекте и <i>продемонстрировать</i> личные результаты, которых он достиг в проекте.</p> <p>Понимание каждым студентом его влияния на проект и результаты.</p>	
<p>Коммуникации внешние</p>	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами проекта, их влияние на проект (проектный ход, риски, результаты и др.),</li> <li>- что группа получила в результате коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами.</li> </ul>	

**Блок 2. Индивидуальная оценка студента (1,2 семестр)**

<b>Критерий</b>	<b>Описание</b>	<b>Шкала оценивания</b>
Вклад студента в достижение результатов проекта	Умение участника проектной группы <i>объяснить</i> значимость своей деятельности в проекте и <i>продемонстрировать</i> личные результаты, которых он достиг в проекте. Понимание каждым студентом его влияния на проект и результаты.	Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов. Итоговая сумма баллов по блоку – от 3 до 15
Принятие решений (способность ориентироваться в ситуации и принимать адекватные решения)	Умение обосновать и презентовать предложенные в ходе выполнения проекта идеи, решения, подходы и т.п., их необходимость, понимание реализуемости и влияния на результат.	
Межличностные коммуникации	Умение выстраивать коммуникации (внутренние и внешние)	

**Блок 3. Кросс-оценка внутри проектной группы**

ФИО студента, выполняющего кросс-оценку			<i>Иванов Е.А.</i>
Название проекта			<i>Маршруты автодорожной сети юга Приморского края</i>
Учебный год			<i>2017-2018 учебный год</i>
Семестр			<i>осенний семестр</i>
№	ФИО студента	Группа	Оценка (1-5 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Средняя оценка			
Подпись студента			

\* Каждый студент оценивает остальных участников проектной группы, используя таблицу 3. Допускается округление средней оценки до десятых.

*Форма для кросс-оценки*

**Оценки, поставленные студентом**

*Ивановым Е.А.*  
ФИО

**другим участникам проектной группы**

наименование проекта

**2017-2018 учебный год  
осенний(весенний) семестр**

№	ФИО студента	Группа	Оценка (1-5 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Подпись студента \_\_\_\_\_  
подпись

Приложение 9  
Форма оценочного листа для руководителя проекта

Название проекта \_\_\_\_\_  
наименование проекта

№	ФИО	Группа	Оценка (1-5 баллов)	Примечание / комментарии*
1				
2				
3				
4				

\*при желании

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

### Оценка руководителя практики

№	ФИО	Группа	Выполнение индивидуальных задач проект (1-5 баллов)	Примечание / комментарий*
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

### Оценка проектного консультанта

Номер проекта:

Название проекта:

Руководитель проекта:

№	ФИО	Группа	Применение и качество проектного инструментария (1-5 баллов)	Примечание / комментарий*
1				
2				
3				
4				
5				

Проектный консультант

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

**Оценочный лист эксперта комиссии**

\_\_\_\_\_  
 ФИО

**Номер проекта:**

**Название проекта:**

<b>Балл</b>	<b>1-5</b>	<b>1-5</b>	<b>1-5</b>	<b>3-15</b>
<b>Критерий</b> <b>Проект</b>	Достигнутый результат	Индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов	Коммуникации с внешней средой	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>

**Руководитель проекта:**

## Пример расчета оценки студента (1,2 семестр)

Критерий	Эксперт 1	Эксперт 2	Эксперт 3	Кросс-оценка внутри проектной группы (Блок 3)	Средний балл студента 1
<b>НИР</b>					
<b>Блок 1. Оценка проектной деятельности группы</b>					
Проработанность идеи проекта и прототипа проекта	5	5	4		
Командная работа	5	4	4		
Коммуникации с заинтересованными сторонами	5	5	4		
Использование инструментария проектного управления	5	5	4		
Достигнутый результат	5	5	4		
<b>Сумма баллов</b>	25	24	20		
<i>Средний балл эксперта</i>	<i>5,00</i>	<i>4,80</i>	<i>4,00</i>	<i>4,70</i>	<i>18,50/4=4,63</i>
<i>Перевод баллов в оценку</i>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>	
	<i>60% и менее</i>	<i>61-75%</i>	<i>76-85%</i>	<i>86-100%</i>	
	<i>1,00-3,04</i>	<i>3,05-3,79</i>	<i>3,80-4,29</i>	<i>4,30-5,00</i>	
<b>НИС</b>					
<b>Блок 2. Индивидуальная оценка студента</b>					
Вклад студента в достижение результатов проекта	5	4	5		
Принятие решений (способность ориентироваться в ситуации и принимать адекватные решения)	5	5	4		
Межличностные коммуникации	5	5	4		
<b>Сумма баллов</b>	15	14	13		
<i>Средний балл эксперта</i>	<i>5,00</i>	<i>4,67</i>	<i>4,33</i>	<i>4,70</i>	<i>18,70/4=4,68</i>
<i>Перевод баллов в оценку</i>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>	
	<i>60% и менее</i>	<i>61-75%</i>	<i>76-85%</i>	<i>86-100%</i>	
	<i>1,00-3,04</i>	<i>3,05-3,79</i>	<i>3,80-4,29</i>	<i>4,30-5,00</i>	



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

## ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной  
программы

  
\_\_\_\_\_ А.Ю. Прилутов  
« 28 » \_\_\_\_\_ июня 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательский семинар (проектный семинар)

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.04.01 Экономика \_\_\_\_\_  
Магистерская программа \_\_\_\_\_ Транспорт и пространственная логистика \_\_\_\_\_  
Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_ магистр \_\_\_\_\_

г. Владивосток  
2018

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа семинара разработана в соответствии с:

– требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет», для реализуемых ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Регистрационный номер ОС-38.04.01 – 56/1-2015 г., приказ от 07.07.2015 № 12-13-1282;

– Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ (утверждённым приказом ректора от 14.05.2018 № 12-13-870);

– иными локальными актами ДВФУ.

## **2. ЦЕЛЬ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА (ПРОЕКТНОГО СЕМИНАРА)**

Научно-исследовательский семинар (НИС) предназначен для поддержки научно-исследовательской работы (в формате проектной деятельности) магистранта.

Цель научно-исследовательского семинара – обеспечить развитие и закрепление у магистрантов компетенций и навыков по научно-исследовательской работе, представлению ее результатов в письменной и устной форме, эффективным публичным выступлениям, научной дискуссии и результативным коммуникациям.

### **3. ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА (ПРОЕКТНОГО СЕМИНАРА)**

Задачи:

- проведение профориентационной работы среди магистрантов, позволяющей выбрать направление и тему исследования;
- ознакомление магистрантов с актуальными проблемами в области различных направлений современной экономики и менеджмента;
- формирование у магистрантов навыков коллективной работы, ведения научной дискуссии и презентации исследовательских результатов;
- обсуждение проектов и исследовательских работ магистрантов;
- обеспечение широкого обсуждения научно-исследовательской работы магистранта с привлечением работодателей и ведущих исследователей для оценки уровня приобретенных знаний, умений, сформированных компетенций и готовности к производственной деятельности;
- приобретение этических навыков публичного обсуждения и ведения научной дискуссии.

Таким образом, научно-исследовательский семинар направлен на то, чтобы сделать научную работу магистрантов постоянным и систематическим элементом учебного процесса, вовлечь их в жизнь научного сообщества для освоения передовых технологий научно-исследовательской деятельности.

### **4. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА (ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОП**

Научно-исследовательский семинар является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистра, относится к циклу Б2 «Практики» учебного плана и ОС ДВФУ по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» и представляет собой вид обучения, непосредственно ориентированный на получение первичных профессиональных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности.

Научно-исследовательский семинар относится к блоку практики вариативной части.

Научно-исследовательский семинар (проектный семинар) является организационной формой, обеспечивающей эффективность научно-исследовательской работы студентов по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерской программы «Транспорт и пространственная логистика». Трудоемкость НИС: 6 зачетных единиц (216 часа) из них 108 часов - контактная работа, 108 часов - самостоятельная работа. Контактная работа включает в себя: практические занятия (72 часов), контроль самостоятельной работы (36 часов). Научно-исследовательский семинар реализуется на 1-ом курсе в 1-ом и 2-ом семестрах.

Научно-исследовательский семинар (проектный семинар) логично связан со следующими дисциплинами: «Критическое мышление и исследования», «Экономика и управление: адаптационный курс», «Эконометрика», «Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)».

В соответствии с графиком учебного процесса НИС реализуется в 1-м и 2-м семестрах.

**Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с компетенциями**

Образовательный результат	Формируемые компетенции	семестр	
		1	2
Способен участвовать в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами	ОК-6 способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка	✓	✓
Владеет техникой научного спора с использованием метода проблематизации и критики		✓	✓
Владеет эффективной речевой коммуникацией в профессиональной деятельности в иноязычной среде	ОК-7 способность к свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде	✓	✓

Владеет навыками работы в команде		v	v
Способен разрешать этические конфликты в профессиональных группах	ОК-9 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	v	v
Умеет разрабатывать управленческие решения в условиях неопределенности и готов нести этическую ответственность		v	v
Выстраивает коммуникации в устной и письменной форме в процессе общения на русском и иностранном языках	ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	v	v
Способен анализировать и находить «разрывы» в различных направлениях современной экономики и менеджмента		v	v
Способен донести до аудитории результаты критического анализа	ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	v	v
Способен аргументированно защищать полученные результаты		v	v
Способен выбрать актуальное направление и предложить значимую идею исследования	ПК-2 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования		v
Способен подготовить результаты исследования в виде доклада или статьи согласно требованиям заказчика	ПК-4 способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	v	v
Способен участвовать в обсуждении проектов и исследовательских работ других магистрантов		v	v
Владеет и применяет как общенаучную, так и профессиональную терминологию на русском и иностранном языке	ПК-5 способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, способность использовать специальную терминологию на иностранном языке	v	v

Способен визуализировать и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу	ПК-6 способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации; владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)	V	V
--	---	---	---

## 5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА

Вид практики – научно-исследовательский семинар.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 1-м и 2-м семестрах.

Местом проведения практики являются дискуссионные площадки в ДВФУ и внешние с привлечением экспертных групп из числа сотрудников Школы экономики и менеджмента, подразделений университета, представителей бизнес-сообществ, государственных и муниципальных структур и др.

## 6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА

В результате прохождения научно-исследовательского семинара обучающиеся должны приобрести следующие **общекультурные компетенции (ОК)**:

способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка (ОК-6);

способность к свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде (ОК-7);

готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-9).

В результате прохождения научно-исследовательского семинара обучающиеся должны приобрести следующие **обще профессиональные компетенции (ОПК):**

готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате прохождения научно-исследовательского семинара обучающиеся должны приобрести следующие **профессиональные компетенции (ПК):**

способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, способность использовать специальную терминологию на иностранном языке (ПК-5);

способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации; владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры) (ПК-6).

## **7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА (216 ЧАСА)**

Научно-исследовательский семинар является площадкой для представления результатов научно-исследовательской работы. Проводится в течение первого и второго годов обучения. При проведении научно-исследовательского семинара используются следующие формы обучения:

- мастер-класс;
- обучающий семинар;
- «контрольные точки» - мероприятия, где магистры представляют промежуточные и итоговые результаты исследовательской работы всем участникам научно-исследовательского семинара (экспертам комиссии, в том числе внешним экспертами, лидерам проектных групп, руководителям проектов, проектным консультантам, модераторам семинаров, обучающимся, заинтересованным в обсуждении той или иной тематики);
- научная дискуссия;
- круглый стол;
- научные школы.

На протяжении всего периода семинар включает аудиторные занятия по утвержденному расписанию и самостоятельную работу студентов (приложение А).

Общая трудоемкость научно-исследовательского семинара составляет 6 зачетных единиц, 216 часа.

Представленные в таблице разделы практики имеют одинаковую структуру для 1-го и 2-го семестра.

<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента</b>	<b>Трудоемкость</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
Подготовительный (организационный)	Семинар по вопросам организации научно-исследовательских семинаров. Стратегия оценивания, регламент проведения.	4 часа	Собеседование
Основной	Участие в мастер-классах, в научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, организуемых Школой экономики и менеджмента, университетом; внешние мероприятия	98 часов	Представление результатов научно-исследовательской работы
Итоговый	Представление научно-исследовательской работы с использованием презентации PowerPoint	6 часов	Доклад с презентацией
Итого по семестру		108 часов	

### **1 семестр (36 часов)**

#### **Занятие 1. Понятие и смысл проектной деятельности (4 часа).**

1. Цели и задачи проекта;
2. Заказчик проекта;
3. Пользователь результатов проекта;
4. Дизайн проекта;
5. Измеримые результаты проекта.

#### **Занятие 2. Инструментарий управления содержанием и сроками проекта (4 часа).**

1. Структура работ по проекту (иерархическая, декомпозированная);
2. Календарный план-график проекта, диаграмма Ганта;
3. Перечень контрольных событий проекта, промежуточных результатов.

#### **Занятие 3. Инструментарий адаптивного проектного управления (4 часа).**

1. Характеристики пользователей проекта;
2. Карта пользовательских историй проекта;
3. Схемы взаимосвязи «результаты проекта - проблемы пользователя».

#### **Занятие 4. Стратегия и критерии оценивания проектной деятельности (4 часа).**

1. Критерии оценки результатов проекта;
2. Презентация результатов проекта для заказчика и пользователя.

**Занятие 5.** Контрольный научно-исследовательский семинар «Контрольная точка № 1» **(8 часов)**.

1. Доклад о результатах исследования;
2. Научная дискуссия.

**Занятие 6.** Практикум/мастер-класс: «Навыки презентации проектов различных типов и масштабов» **(4 часа)**.

1. Типы магистерских диссертационных исследовательских проектов: различие по целям и значению;

2. Представление презентации в зависимости от типа магистерского диссертационного исследования.

**Занятие 7.** Контрольный научно-исследовательский семинар «Контрольная точка № 2» **(8 часов)**.

1. Доклад о результатах исследования;
2. Научная дискуссия.

## **2 семестр (36 часов)**

**Занятие 1.** Каноны проектного управления по предиктивному «золотому стандарту»: ограничения, процессы, области знаний, реестр инструментов и методов **(4 часа)**.

1. Основы проектного управления;
2. Определение проекта и его основные атрибуты;
3. Язык проектного управления;
4. Использование проектного подхода для достижения результата;
5. Ключевые инструменты и методы управления проектом.

**Занятие 2.** Паспорт (устав) проекта, реестр заинтересованных сторон, организационная структура проекта **(6 часа)**.

1. Определение паспорта (устава проекта);

2. Определение качественных и количественных показателей оценки результатов проекта, входящих в состав паспорта проекта;
3. Целеполагание и декомпозиция задач проекта;
4. Основы составления и использования реестра стейкхолдеров (заинтересованных сторон).

**Занятие 3.** Ресорсинг - ресурсы проекта: структура, источники формирования, оптимизация **(6 часа)**.

1. Структура и виды ресурсов проекта: интеллектуальные, человеческие, материальные, информационные, административные, финансовые;
2. Источники финансовых ресурсов;
3. Краудфандинг: ключевые подходы, успешные примеры, краудфандинговые платформы.

**Занятие 4.** Управление сроками и содержанием проекта: ключевые инструменты и методы **(6 часа)**.

1. Управление сроками (расписанием) проекта;
2. Диаграмма Гантта, диаграмма контрольных событий, сетевая диаграмма проекта;
3. Определение длительности работ проекта по методике PERT, определение последовательности выполнения работ проекта. Метод критического пути, критической цепи;
4. Составление плана управления расписанием проекта;
5. Декомпозиция работ проекта и составление структурной декомпозиции работ проекта.

**Занятие 5.** Управление рисками и стоимостью проекта: ключевые инструменты и методы **(6 часа)**.

1. Управление рисками проекта. Идентификация рисков: реестр рисков проекта. Минимизация и нивелирование рисков: план управления рисками;
2. Формирование резерва бюджета проекта с целью воздействия и реагирования на потенциальные риски проекта;

3. Управление стоимостью проекта. Бюджет и смета проекта. Оценка стоимости проекта. Метод освоенного объема.

**Занятие 6.** Управление коммуникациями и заинтересованными сторонами проекта **(4 часа)**.

1. Ключевые области управления проектом;
2. Идентификация заинтересованных сторон проекта: реестр заинтересованных сторон. План вовлечения заинтересованных сторон проекта;
3. Матрица власть/интерес;
4. Составление плана коммуникаций участников проекта и КУП.

**Занятие 7.** Мастерство слова или глассофобия - не порок **(4 часа)**.

1. Основы публичной защиты проекта. Ключевые области развития в рамках публичных выступлений. Модели убеждения по Аристотелю;
2. Структура выступления. Опорная презентация выступления. Способы подачи информации;
3. Задачи выступающего в рамках презентации. Инструменты упрощения восприятия информации о проекте.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА**

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;

– формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на научно-исследовательском семинаре являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит практику студент;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
- статистические данные;
- электронные ресурсы сети Интернет.

К самостоятельной работе студентов относится:

- групповые проектные задания;
- индивидуальные проектные задания.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

Научно-исследовательский семинар проводится 1-2 раза в две недели на основе самостоятельной работы магистра. Научный руководитель контролирует результаты работы.

Форма контроля по итогам практики (научно-исследовательского семинара) – зачет с оценкой.

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций:

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Образовательный результат</b>	<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
ОК-6 способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка	Способен участвовать в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами	Сформирован	Умеет участвовать в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами; дает полные и аргументированные ответы на вопросы
		Частично сформирован	Умеет участвовать в научных дискуссиях, выступать с

			сообщениями и докладами; дает ответы на большинство вопросов	
		Не сформирован	Выступает с сообщениями и докладами; не умеет вести научную дискуссию; на многие вопросы затрудняется ответить	
	Владеет техникой научного спора с использованием метода проблематизации и критики	Сформирован	Отлично использует технику научного спора; способен конструктивно критиковать	
		Частично сформирован	В некоторых случаях использует технику научного спора; способен критиковать	
	Владеет техникой научного спора с использованием метода проблематизации и критики	Не сформирован	Не использует технику научного спора; не способен критиковать	
		Владеет эффективной речевой коммуникацией в профессиональной деятельности на иностранном языке	Сформирован	Умеет представлять результаты исследования в профессиональном сообществе на иностранном языке, выстраивать коммуникации на иностранном языке
			Частично сформирован	Умеет излагать результаты исследования в иноязычной среде; испытывает трудности в выстраивании коммуникаций на иностранном языке
ОК-7 способность к свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде	Владеет эффективной речевой коммуникацией в профессиональной деятельности на иностранном языке	Не сформирован	Затрудняется представлять результаты исследования на иностранном языке; не может выстраивать коммуникации в иноязычной среде	
		Владеет навыками работы в команде	Сформирован	Готов проявлять качества лидера и организовать работу коллектива
			Частично сформирован	Способен работать в коллективе
	Владеет навыками работы в команде	Не сформирован	Не способен работать в коллективе	
		Способен разрешать этические конфликты в профессиональных группах	Сформирован	Готов решать и не допускать этических конфликтов в профессиональных группах
			Частично сформирован	Готов решать и участвовать в разрешении этических конфликтов в профессиональных группах
Не сформирован	Не способен разрешать этические конфликты в профессиональных группах			
ОК-9 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Умеет разрабатывать управленческие решения в условиях неопределенности и готов нести	Сформирован	Умеет разрабатывать управленческие решения в условиях неопределенности и готов нести этическую ответственность	
		Частично сформирован	Умеет разрабатывать управленческие решения и понимает их последствия	

	этическую ответственность	Не сформирован	Умеет разрабатывать управленческие решения и не готов нести этическую ответственность
ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Выстраивает коммуникации в устной и письменной форме в процессе общения на русском и иностранном языках	Сформирован	Умеет лексически правильно и грамотно, логично и последовательно выстраивать коммуникацию в процессе профессионального общения на русском и иностранном языке
		Частично сформирован	В целом умеет строить адекватное коммуникативной задаче монологическое высказывание на основе прочитанного текста в устной и письменной форме на русском и иностранном языке
		Не сформирован	Не умеет выстраивать коммуникации в устной и письменной форме в процессе общения на русском и иностранном языках
	Способен анализировать и находить «разрывы» в различных направлениях современной экономики и менеджмента	Сформирован	Способен профессионально анализировать и находить «разрывы» в различных направлениях современной экономики и менеджмента
		Частично сформирован	Способен анализировать и находить «разрывы» в различных направлениях современной экономики и менеджмента
		Не сформирован	Не способен грамотно анализировать и находить «разрывы» в различных направлениях современной экономики и менеджмента
ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Способен донести до аудитории результаты критического анализа	Сформирован	Способен адаптировать результаты критического анализа к аудитории, исходя из уровня ее компетенций
		Частично сформирован	Способен донести результаты критического анализа до аудитории
		Не сформирован	Не способен донести результаты анализа до аудитории
	Способен аргументированно защищать полученные результаты	Сформирован	Способен аргументированно защищать полученные результаты
		Частично сформирован	Способен защищать полученные результаты
		Не сформирован	Не способен аргументированно отвечать на поставленные вопросы при защите полученных результатов

ПК-2 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Способен предложить значимую тему исследования	Сформирован	Способен предложить тему магистерской диссертации; способен составить план исследования исходя из темы магистерской диссертации; обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности
		Частично сформирован	Способен составить план исследования исходя из темы магистерской диссертации; обучающийся проявил достаточный уровень самостоятельности
		Не сформирован	Не способен предложить тему магистерской диссертации; составленный план исследования имеет замечания; срок сдачи работы нарушен
ПК-3 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Умеет выстраивать логику научного исследования, планировать ее алгоритм	Сформирован	Способен самостоятельно выстраивать логику научного исследования; способен планировать ее алгоритм
		Частично сформирован	Способен совместно с преподавателем выстраивать логику научного исследования; способен планировать ее алгоритм
		Не сформирован	Не способен выстраивать логику научного исследования; не способен планировать ее алгоритм
ПК-4 способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Способен подготовить результаты исследования в виде доклада или статьи согласно требованиям заказчика	Сформирован	Способен подготовить результаты исследования в виде доклада или статьи; полученные результаты соответствуют проектному заданию и ожиданиям заказчика
		Частично сформирован	Способен подготовить результаты исследования в виде доклада или статьи; полученные результаты соответствуют проектному заданию и ожиданиям заказчика, но требуют частичной доработки
		Не сформирован	Не способен подготовить результаты исследования в виде доклада или статьи; полученные результаты не соответствуют проектному заданию и требованиям заказчика
	Способен участвовать в обсуждении проектов и исследовательских работ	Сформирован	Способен грамотно и профессионально участвовать в обсуждении проектов и исследовательских работ других магистрантов
		Частично	Способен участвовать в

	других магистрантов	сформирован	обсуждении проектов и исследовательских работ других магистрантов
		Не сформирован	Не способен участвовать в обсуждении проектов и исследовательских работ других магистрантов
ПК-5 способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, способность использовать специальную терминологию на иностранном языке	Использует общенаучные термины в работе с оригинальным и научными текстами и текстами профессионального характера на русском и иностранном языке	Сформирован	Способен использовать общенаучные термины в работе с оригинальными научными текстами и текстами профессионального характера на русском и иностранном языке
		Частично сформирован	Способен использовать общенаучные термины в работе с научными текстами и текстами профессионального характера на русском языке
		Не сформирован	Не способен использовать общенаучные термины в работе с научными текстами и текстами профессионального характера на русском и иностранном языке
ПК-6 способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации; владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)	Способен визуализировать и обосновывать достигнутые результаты магистерской работы	Сформирован	Способен визуализировать и обосновывать достигнутые результаты магистерской работы; визуализированная часть работы (презентация) соответствует необходимым требованиям
		Частично сформирован	Способен визуализировать и обосновывать достигнутые результаты магистерской работы; визуализированная часть работы (презентация) соответствует основным необходимым требованиям; присутствует ряд замечаний
		Не сформирован	Не способен визуализировать и обосновывать достигнутые результаты магистерской работы; визуализированная часть работы (презентация) не соответствует основным необходимым требованиям

## Оценка компетенций магистрантов в рамках НИС 1 семестр

Научно-исследовательский семинар (НИС) предназначен для поддержки научно-исследовательской работы (в формате проектной деятельности) магистранта.

Цель научно-исследовательского семинара – обеспечить развитие и закрепление у магистрантов компетенций и навыков по научно-исследовательской работе, представлению ее результатов в письменной и устной форме, эффективным публичным выступлениям, научной дискуссии и результативным коммуникациям.

Оценка за НИС – дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Результирующая оценка за НИС носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = (\text{Баллы аудиторная работа1} + \text{Баллы аудиторная работа2} + \text{Баллы защита} + k \times \text{Баллы коммуникации}) / 4$$

<b>Перевод баллов в оценку</b>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
	<i>60% и менее</i>	<i>61-75%</i>	<i>76-85%</i>	<i>86-100%</i>
	<b><i>1,00-3,04</i></b>	<b><i>3,05-3,79</i></b>	<b><i>3,80-4,29</i></b>	<b><i>4,30-5,00</i></b>

*Баллы результирующие* – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем НИС.

*Баллы аудиторная работа1* – это накопленные баллы за участие в научной дискуссии. Баллы ставятся руководителем проекта. (Форма оценочного листа для руководителя проекта *приложение Е*)

*Баллы аудиторная работа2* – это накопленные баллы за участие в тематических научно-исследовательских семинарах. Баллы суммируются из баллов, выставленных преподавателями тематических.

*Баллы защита* – это баллы за представление (доклад, презентация, раздаточный материал) результатов индивидуального вклада студента в достижение результатов проекта и ответы на вопросы. Баллы ставятся экспертами комиссии (выводится средний балл).

*Баллы коммуникации* – это баллы за результативность коммуникаций внутри проектной группы и с внешней средой для решения задач профессиональной деятельности (баллы ставятся экспертами комиссии проекту в целом, выводится средний балл). Средний балл за коммуникации умножается на кросс-оценку, переведенную в проценты. (Форма кросс-оценки *приложение E*).

*K* – результат кросс-оценки внутри проектной группы. Оценка рассчитывается Центром проектной деятельности на основании оценок участников проектной группы.

Составляющая оценки	Шкала оценивания
<i>Баллы аудиторная работа1</i>	1-5
<i>Баллы аудиторная работа2</i>	1-5
<i>Баллы защита</i>	1-5
<i>Баллы коммуникации</i>	1-5
<i>k кросс-оценка</i>	1-5
<i>Результирующая оценка</i>	Баллы <i>результирующие</i>

### Оценка компетенций магистрантов в рамках НИС 2 семестр

Оценка за НИС – дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Результирующая оценка за НИС носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = (\text{Баллы аудиторная работа1} + \text{Баллы аудиторная работа2} + \text{Баллы защита} + k \times \text{Баллы коммуникации}) / 4$$

<i>Перевод баллов в оценку</i>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
	<i>60% и менее</i>	<i>61-75%</i>	<i>76-85%</i>	<i>86-100%</i>
	<i>1,00-3,04</i>	<i>3,05-3,79</i>	<i>3,80-4,29</i>	<i>4,30-5,00</i>

*Баллы результирующие* – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем НИС.

*Баллы аудиторная работа1* – это накопленные баллы за участие в научной дискуссии. Баллы ставятся руководителем проекта. (Форма оценочного листа для руководителя проекта *приложение 1*).

*Баллы аудиторная работа2* – это накопленные баллы за участие в тематических научно-исследовательских семинарах. Баллы суммируются из баллов, выставленных преподавателями тематических семинаров (см. расписание – пятница с 18:30 до 21:40).

*Баллы защита* – это баллы за представление (доклад, презентация, раздаточный материал) результатов индивидуального вклада студента в достижение результатов проекта и ответы на вопросы. Баллы ставятся экспертами комиссии (выводится средний балл).

*Баллы коммуникации* – это баллы за результативность коммуникаций внутри проектной группы и с внешней средой для решения задач профессиональной деятельности (баллы ставятся экспертами комиссии проекту в целом, выводятся средний балл). Средний балл за коммуникации умножается на кросс-оценку, переведенную в проценты. (Форма кросс-оценки *приложение 2*).

*K* – результат кросс-оценки внутри проектной группы. Оценка рассчитывается Центром проектной деятельности на основании оценок участников проектной группы.

Составляющая оценки	Шкала оценивания
<i>Баллы аудиторная работа1</i>	1-5
<i>Баллы аудиторная работа2</i>	1-5
<i>Баллы защита</i>	1-5
<i>Баллы коммуникации</i>	1-5
<i>k кросс-оценка</i>	1-5
<b>Защита идеи индивидуального проекта (ИИП)</b>	Зачет / незачет
<b>Результирующая оценка</b>	Баллы <i>результирующие</i> + <b>ЗАЧЕТ</b> за защиту <i>ИИП</i>

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА

### Основная литература

1. Графф Д. Как писать убедительно. Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах / К. Биркенштайн. – М.: Альпина Паблицер, 2017. – 258 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-913593&theme=FEFU>.

2. Короткина И.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И.Б. Короткина. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 295 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Urait:Urait-413311&theme=FEFU>.

3. Радаев В. В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил / В.В. Радаев. – М.: ГУ-ВШЭ ИНФРА-М, 2001. – 204 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:16265&theme=FEFU>

4. Language for Study, level 2. / [Tamsin Espinosa, Clare Walsh, Alistair McNair; series editor: Lan Smallwood]. – Cambridge University Press, 2012. – 229 p. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792093&theme=FEFU>

5. Skills for Study, level 2. / [Craig Fletcher; series editor: Lan Smallwood]. – Cambridge University Press, 2012. – 264 p. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792074&theme=FEFU>.

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

#### «Интернет»

1. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

2. Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.Inion.ru](http://www.Inion.ru).

3. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
5. Российская государственная библиотека (РГБ) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru).
6. Российская национальная библиотека (РНБ) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.hbl-russia.ru](http://www.hbl-russia.ru) и [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru).
7. Учебный портал – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.websoft-elearning.blogspot.com/](http://www.websoft-elearning.blogspot.com/).
8. Экономический портал – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.economics.ru](http://www.economics.ru).
9. Электронно-библиотечной системы Znanium.com [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/>.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА**

Перечень информационных технологий и программного обеспечения дисциплины включает следующее:

### *Программное обеспечение:*

1. Программное приложение Microsoft Office Power Point (для проведения семинарских занятий и представления презентационных докладов на практических занятиях).

### *Информационные технологии:*

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации.

## Приложение А

Школа экономики и менеджмента ДВФУ  
 Проектная деятельность в магистратуре, весенний сем. 2017-2018 уч.г.

### План-график работ магистрантов по проектной деятельности (НИР) и научно-исследовательскому семинару (НИС) на весенний семестр 2017-2018 уч.г.

Виды работ	Даты	23-28.04 (пн-сб)	26-28.04 (чт-сб)	11.05 (пт)	16.05 (ср)	21.05 – 02.06 (пн-сб)	04-09.06 (пн-сб)	18-30.06 (пн-сб)
<b>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)</b>								
<b>Работа в проектных группах (аудиторная работа)</b>	<b>Проектная группа, магистранты проектной группы, руководитель проекта, проектные консультанты</b>							
Самостоятельная работа: задания по групп проекту	<b>Магистрант проектной группы, руководитель проекта, подпроекта.</b>							
Самостоятельная работа: инициация и подготовка магистрантом ДИЗАЙНА индивидуального проекта («научный стартап») при поддержке руководителя				Магистрант проектной группы, руководитель проекта, подпроекта				
Защита индивидуального отчета по НИР (элемент промежуточной аттестации по НИР)								Магистрант проектной группы
<b>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР</b>								
<b>Мастер-классы (аудиторная работа)</b>	<b>Магистранты проектной группы</b>							
ДОКЛАД проектной группы на НИС (1-я контрольная точка) в рамках секции Апрельской конференции (текущая аттестация по НИР и НИС – зачет не зачет)	Проектная группа							
ДОКЛАД проектной группы на НИС (1-я контрольная точка) в рамках секции Молодые налоговеды (текущая аттестация по НИР и НИС – зачет не зачет)		Проектные группы, работающие в данной тематике						
ДОКЛАД проектной группы на НИС (2-я контрольная точка, текущая аттестация по НИР и НИС – зачет не зачет)						Проектная группа		
ДОКЛАД проектной группы на НИС (2-я контрольная точка) в рамках Молодежной конференции ТТФ (текущая аттестация по НИР и НИС – зачет не зачет)					Проектные группы, в данной тематике			
Семинары по защите ДИЗАЙНА индивидуального проекта магистранта («научный стартап») (текущая аттестация по НИР и НИС – зачет не зачет)						Магистранты проектной группы		
ДОКЛАД проектной группы на НИС (3-я контрольная точка, элемент промежуточной аттестации по НИР – зачет с оценкой)								Проектная группа
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ДОКЛАД на НИС (3-я контрольная точка, элемент промежуточной аттестации – зачет с оценкой)								Магистранты проектной группы
Посещение семинаров, где докладываются другие проектные группы	Магистранты проектной группы							

**План-график работ магистрантов 1 курса по проектной деятельности (НИР) в научно-исследовательском семинаре (НИС)  
 на осенний семестр 2018-2019 уч.г.**

Виды работ \ Даты	01 неделя	02 неделя	03 неделя	04 неделя	5-6 неделя	07-08 неделя	11 неделя	12-13 неделя	18 неделя	19-20 неделя	20 неделя
Открытие ярмарки проектов				ЦПД							
Встречи со студентами				ЦПД							
Запись на проект				ЦПД							
Зачисление в проект 1 волна					ЦПД						
Зачисление в проект 2 волна						ЦПД					
<b>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР</b>											
Собрания/встречи с ЦПД			ЦПД		ЦПД		ЦПД		ЦПД		
Мастер-классы	Магистранты проектной группы										
Семинар						Проектная группа					
ДОКЛАД проектной группы на НИС (1-я контрольная точка, текущая аттестация по НИР и НИС – зачет/не зачет)								Проектная группа			
ДОКЛАД проектной группы на НИС (2-я контрольная точка, элемент промежуточной аттестации по НИР – зачет с оценкой)										Проектная группа	
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ДОКЛАД на НИС (2-я контрольная точка, элемент промежуточной аттестации – зачет с оценкой)										Магистранты проектной группы	
Посещение семинаров, где докладываются другие проектные группы	Магистранты проектной группы										
<b>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)</b>											
Работа в проектных группах (аудиторная работа)					Проектная группа, магистранты проектной группы, руководитель проекта, проектные консультанты						
Самостоятельная работа: задания по групп, проекту					Магистрант проектной группы, руководитель проекта, подпроекта,						
Защита индивидуального отчета по НИР (элемент промежуточной аттестации по НИР)										Магистрант проектной группы	
Проставление оценок в в ведомости и зачетные книжки											Руководитель практики

# ДОКЛАД

## ПРОМЕЖУТОЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ НАД ПРОЕКТАМИ

### Как это будет?

**Формат:** презентация PPP (усгановленного образца)

**Площадка:** научно-исследовательский семинар

**Период:** 27.11 - 2.12.2017

**Цель проектной команды:** показать результаты 1-го этапа

Презентация проходит в присутствии экспертов. Они оценивают достигнутые результаты и дают рекомендации руководителю и участникам проектной команды. Другие команды также могут давать свои комментарии.

---

### Кто докладывает?

Один представитель команды

---

### Кто оценивает?

Экспертная комиссия:  
представители:

Дирекции образовательных программ службы проректора по УВР ДВФУ  
Дирекции ШЭМ  
Дирекции технологического предпринимательства службы проректора  
по развитию ДВФУ

---

### Кто отвечает на вопросы экспертной комиссии?

Все члены проектной команды

---

### Кто управляет защитой?

Модератор  
Организатор

---

### Регламент

<b>25 мин</b>	защита одной проектной команды
<b>10 мин</b>	защита (1 докладчик)
<b>10 мин</b>	вопросы и комментарии экспертной комиссии
<b>5 мин</b>	комментарии из зала

### Проектная команда 1

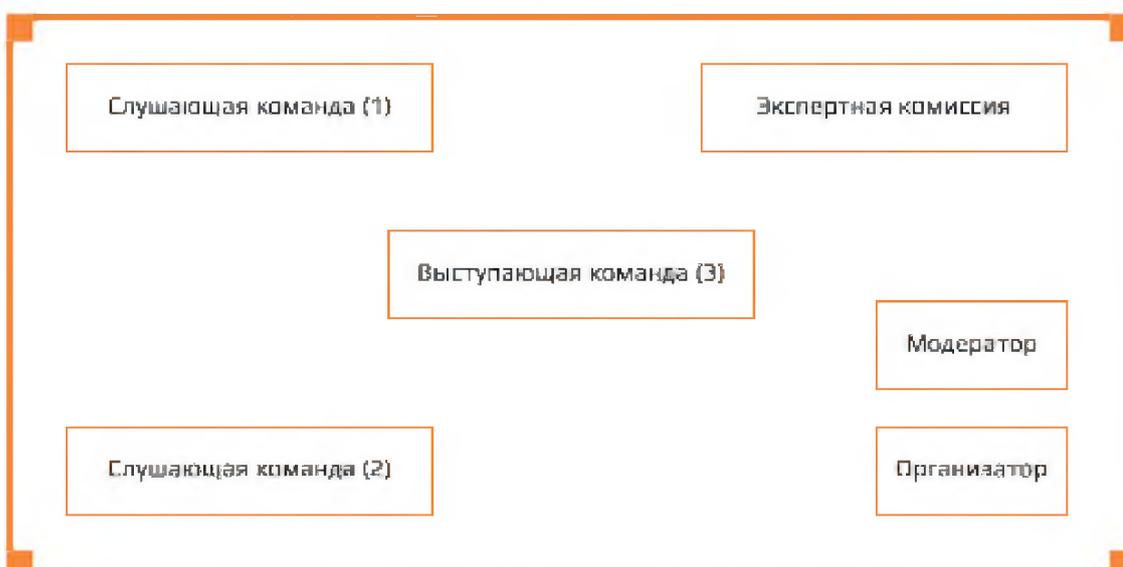
- Внимательно слушает доклад
- Дает комментарии после выступления команды 3
- Готовится к собственному выступлению

### Проектная команда 2

- Внимательно слушает доклад
- Дает комментарии после выступления команды 3
- Готовится к собственному выступлению

### Проектная команда 3

- Выступающий докладывает результаты проекта
- Члены команды (за исключением руководителя проекта) отвечают на вопросы экспертной комиссии



Примерная схема расположения участников защиты в аудитории

### Экспертная комиссия

- Оценивает достигнутые результаты
- Дает рекомендации руководителю проекта, участникам проектной команды
- Оглашает итоговую оценку
- Готовит протокол

### Модератор

- Дает общие установки по регламенту защиты
- Дает слово экспертам/слушателям/выступающим
- Следит за регламентом

### Организатор

- Проверяет исправность мультимедиа, микрофона, совместимость PPP с системой
- Отвечает за доступ участников защиты в аудиторию
- Обеспечивает команды шаблоном PPP установленного образца

1-2 семестр

Блок 1. Оценка проектной деятельности группы

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Проработанность идеи проекта и прототипа проекта	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в чем основная идея проекта,</li> <li>- кто будет использовать результаты проекта и зачем,</li> <li>- как могут использоваться результаты проекта,</li> <li>- кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта,</li> <li>- каковы противоречия / разрывы, из которых вы исходите,</li> <li>- какова исследовательская проблема;</li> </ul> <p><i>представить</i> прототип проекта (это может быть простое вербальное описание, визуальное представление (рисунок, схема, альбом), ролевая сценка), практическую и / или теоретическую рамку, в которой проходило прототипирование.</p>	<p>Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов. Итоговая сумма баллов по блоку – от 5 до 25</p>
Командная работа	<p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- как выстраивалась работа в проектной группе,</li> <li>- каким образом были распределены задачи / обязанности в проектной группе.</li> </ul>	
Коммуникации с заинтересованными сторонами	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами проекта, их влияние на проект (проектный ход, риски, результаты и др.),</li> <li>- что группа получила в результате коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами.</li> </ul>	
Использование инструментария проектного управления	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i> инструменты, использованные в проекте. Например, схема структурной (иерархической) декомпозиции работ и принципы декомпозиции, график (план-график или диаграмма Ганта с контрольными событиями), матрица ответственности, матрица стейкхолдеров и др.</p>	
Достигнутый результат	<p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достигнутые продуктивные и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком,</li> <li>- кто пользователь и держатель конечного продукта проекта,</li> <li>- ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта,</li> <li>- перспективы использования результатов проекта.</li> </ul>	

## Блок 2. Индивидуальная оценка студента

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Вклад студента в достижение результатов проекта	Умение участника проектной группы <i>объяснить</i> значимость своей деятельности в проекте и <i>продемонстрировать</i> личные результаты, которых он достиг в проекте. Понимание каждым студентом его влияния на проект и результаты.	Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов. Итоговая сумма баллов по блоку – от 3 до 15
Принятие решений (способность ориентироваться в ситуации и принимать адекватные решения)	Умение обосновать и презентовать предложенные в ходе выполнения проекта идеи, решения, подходы и т.п., их необходимость, понимание реализуемости и влияния на результат.	
Межличностные коммуникации	Умение выстраивать коммуникации (внутренние и внешние).	

## Блок 3. Кросс-оценка внутри проектной группы

Каждый студент оценивает остальных участников проектной группы, используя следующую форму:

### Форма для кросс-оценки

Оценки, поставленные студентом

*Ивановым Е.А.*

\_\_\_\_\_  
ФИО

другим участникам проектной группы

Маршруты автодорожной сети юга Приморского края

наименование проекта

**2017-2018 учебный год  
осенний семестр**

№	ФИО студента	Группа	Оценка (1-5 баллов)
1	Студент 1		
2	Студент 2		
3	Студент 3		
4	Студент 4		
5	Студент 5		
6	Студент 6		
Средняя оценка*			

\* округление до десятых. Например: 4,7

Подпись студента

\_\_\_\_\_  
подпись

**Проектная заявка (форма)**

**Название проекта:**

Название должно быть емким, лаконичным, но при этом давать общее представление о характере работы и результатов проекта.

**Тип проекта:**

- исследовательский/прикладной/сервисный/социальный
1. Исследовательский (научно-исследовательский)
    - Основная цель – проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта;
  2. Прикладной (практико-ориентированный)
    - Основная цель – решение прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по отношению к ШЭМ заказчика;
  3. Сервисный (инфраструктурный)
    - Основная цель – решение служебных задач в рамках проводимых мероприятий или для обеспечения текущей работы Университета и/или его структурных подразделений
  4. Социальный
    - Основная цель – решение социальной задачи, направленной на улучшение какого-либо аспекта жизни, чаще всего в интересах определенного сообщества.
- Возможно смешивание типов...

**Инициатор проекта:**

подразделение, в котором будет реализовываться проект, например лаборатория, центр, научно-исследовательский коллектив, организация-партнер.

**Предполагаемый руководитель проекта:**

**Цели проекта:**

это желаемые результаты **деятельности**, достигаемые в итоге успешного осуществления проекта. Необходимо обязательно письменно зафиксировать то, как должен завершиться проект.

**Описание содержания проектной работы:**

Должно быть не более 250 слов. Здесь в свободной форме описывается то, что будет делаться в проекте. Здесь не нужно описывать актуальность или важность проекта, не нужно описывать тренды и ссылаться на постановления правительства. Здесь только то, что будет происходить внутри проекта. То, что будет делать команда проекта.

**Перечень продуктовых результатов с привязкой к этапам (формы представления результатов проекта, которые подлежат оцениванию):**

Здесь необходимо описать те промежуточные результаты, которые будут получены по каждому этапу работ, а также заключительный (финальный) результат по проекту.

Контрольная точка	Описание продуктового результата
<b>1-я контрольная точка</b> 6-13 ноября 2017 г.	описание продуктового результата по этапу 1 ( <b>не более 100 слов</b> )
<b>2-я контрольная точка</b> 17-27 декабря 2017 г.	описание продуктового результата по этапу 2 ( <b>не более 100 слов</b> )

<b>3-я контрольная точка</b> 2-я половина января 2018 г.	
<b>4-я контрольная точка</b> 2-я половина апреля 2018 г.	
<b>5-я контрольная точка</b> 2-я половина мая 2018 г.	
<b>6-я контрольная точка</b> Защита ВКР (магистерской диссертации) 2-я половина июня 2018 г.	Итоговый продуктовый результат ( <b>не более 200 слов</b> )

**Примерный план/этапы реализации проекта:**

Необходимо провести первичную (предварительную) декомпозицию работ по проекту и выделить не менее трех результатов (синхронизировать с контрольными точками). Эти контрольные точки станут вехами проекта и позволят проводить оценку прогресса руководителю проекта и администраторам проектной деятельности от школы. Минимум 6 контрольных точек: 3 точки в 3-м семестре и 3 точки в 4-м семестре<sup>1</sup>.

Виды работ	Содержание работы	Сроки выполнения
<b>1 этап (октябрь-ноябрь 2017 г.)</b>		
		октябрь
		ноябрь
1-я контрольная точка		6-13 ноября 2017 г.
<b>2 этап (ноябрь-декабрь 2017 г.)</b>		
		ноябрь
		декабрь
2-я контрольная точка		17-27 декабря 2017 г.
<b>3 этап (январь 2018 г.)</b>		
		январь
		январь
3-я контрольная точка		2-я половина января 2018 г.
<b>4 этап (март-апрель 2018 г.)</b>		
		март
		апрель
4-я контрольная точка (1-я предзащита магистерской диссертации)		Один день во 2-й половине апреля 2018 г.
<b>5 этап (май-июнь 2018 г.)</b>		
		май
		май
5-я контрольная точка (2-я предзащита магистерской диссертации)		Один день во 2-й половине мая 2018 г.
		1-я половина июня

<sup>1</sup> 6-я контрольная точка – это защита магистерской диссертации в ГЭК; 5-я контрольная точка – это 2-я предзащита магистерской диссертации; 4-я контрольная точка – это 1-я предзащита магистерской диссертации.

		2018 г.
6-я контрольная точка Защита ВКР (магистерской диссертации)	<i>Оформление магистерской диссертации и документов (отзыва, рецензии и т.д.). Прохождение нормоконтроля. Подготовка доклада, презентации и т.д.</i>	2-я половина июня 2018 г.

## Синопис (форма)

### Предварительная тема работы:

Название должно быть емким, лаконичным, но при этом давать общее представление о характере работ и результатов проекта

### Мотивация, теоретическая и практическая проблема работы:

- описать проблему/феномен, зафиксировать (фактом!) существование противоречия – несоответствие планов и реальности, стратегии и тактики, наблюдаемого тренда и общей динамики, теории и реальности, теории, расчетов и наблюдений, региональных и национальных тенденций и т.д.;
- показать, что существует «разрыв» между тем, что уже известно о проблеме/феномене и тем, что необходимо еще знать/понимать для того, чтобы объяснить причины проблемы/феномена или принимать какие-то управленческие решения;
- объяснить кому и почему это нужно? зачем это исследовать? каким специалистам и в каких вопросах могут быть полезны результаты ваших исследований?

*Примечание: см. 1 лекция ДИП<sup>2</sup> и 4 лекция ШМА<sup>3</sup>*

### Исследовательский вопрос работы:

- в рамках описанной мотивации и проблемы сформулировать то, что нужно узнать;
- сформулировать исследовательский вопрос с позиций нескольких теоретических концепций, но очень конкретно, т.е. показать, что на вопрос можно ответить, используя качественные или количественные методы.

*Примечание: см. 1 лекция ДИП и 4 лекция ШМА*

### Дизайн работы (объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, данные, методы):

- сформулировать объект, как проблемную область, как процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию; как часть научного знания, с которой исследователь имеет дело (т.е. не обязательно объект – это «население», «регион», «отрасль» и т.д.);
- сформулировать предмет как фокусировку объекта (то, что находится в рамках, в границах объекта; какой-либо аспект проблемы, исследуя который, можно познать более широкий объект);
- можно сформулировать гипотезу, в которой будут содержаться предполагаемые ответы на исследовательский вопрос и которые Вы будете проверять (виды гипотез см. источник, стр. 50 пособия<sup>4</sup>);
- сформулировать цель, как конкретное решение проблемы (нужно передать не смысл процесса, а результат совершенного действия и получение каких-то содержательных результатов, например: не «проведение анализа», а «выявление роли...», «интерпретация смысла...», «формирование типологии» и т.д.);
- содержательно сформулировать задачи, то есть в рамках проблемы, исследовательского вопроса и цели (задачи должны не повторять цель, а раскрывать ее; не должны посвящаться общетеоретическим вопросам, не связанным с целью; нельзя писать просто «сбор интервью» или «анализ литературы», необходимо конкретизировать кого конкретно

<sup>2</sup> ДИП - Дизайн исследовательского проекта

<sup>3</sup> ШМА - Школа молодого автора

<sup>4</sup> Ярская-Смирнова Е. Создание академического текста: учеб. пособие для студентов и преподавателей вузов. М.: ООО «Вариант»: ЦСПГИ, 2013. [https://www.hse.ru/nubs/share/direct/demo\\_document/99949234](https://www.hse.ru/nubs/share/direct/demo_document/99949234)

Вы будете обследовать, какую литературу анализировать, для чего Вы это делаете, что хотите получить; задачи можно декомпозировать на группы, в рамках которых формировать более мелкие подзадачи);

– описать данные и методы, которые Вы будете использовать (описать, какие данные уже есть, а какие будут собираться и как; какими методами Вы будете анализировать данные).

*Примечание: см. лекции 3, 4 и 5 ДИП про качественные и количественные методы.*

### **Теоретическая рамка работы:**

- сделать предварительный обзор базовых источников по теме, определив укрупненные группировки авторов, рассматривающих ваш феномен/проблему в рамках общих концепций (как писать обзор см. на стр. 62-76 пособия)<sup>5</sup>;

- определить какие концепции будут использоваться в Вашей работе (на какой базе, на каких постулатах/предположениях Вы будете строить свое исследование).

### **Предварительная структура работы:**

#### **Введение**

**1 глава. Обзорно-теоретическая глава** (Какова теоретическая дискуссия? Каковы эмпирические свидетельства?)

Зачем: чтобы обосновать постановку исследовательской проблемы / предмет

**2 глава. Контекстная глава и / или методологическая** (методическая)

Зачем: чтобы глубоко описать объект исследования / обосновать выбор методологии и методов

**3 глава. Эмпирическая глава + обсуждение результатов**

Зачем: чтобы продемонстрировать свой личный вклад в научную дискуссию и обсудить, кому и зачем это нужно

#### **Заключение**

*Примечание: главы не должны называться «Теоретико-методологические основания...».*

*Название должно быть содержательным, соответствовать задачам (см. 4 лекция ШМА)*

### **Календарный план реализации проекта**

<b>Виды работ</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки выполнения</b>
<b>1 этап (октябрь-ноябрь 2017 г.)</b>		
		октябрь
		ноябрь
1-я контрольная точка		6-13 ноября 2017 г.
<b>2 этап (ноябрь-декабрь 2017 г.)</b>		
		ноябрь
		декабрь
2-я контрольная точка		17-27 декабря 2017 г.
<b>3 этап (январь 2018 г.)</b>		
		январь
		январь
3-я контрольная точка		2-я половина января 2018 г.
<b>4 этап (март-апрель 2018 г.)</b>		

<sup>5</sup> Ярская-Смирнова Е. Создание академического текста: учеб. пособие для студентов и преподавателей вузов. М.: ООО «Вариант»: ЦСПГИ, 2013. [https://www.hse.ru/nubs/share/direct/demo\\_document/99949234](https://www.hse.ru/nubs/share/direct/demo_document/99949234)

		март
		апрель
4-я контрольная точка (1-я предзащита магистерской диссертации)		Один день во 2-й половине апреля 2018 г.
<b>5 этап (май-июнь 2018 г.)</b>		
		май
		май
5-я контрольная точка (2-я предзащита магистерской диссертации)		Один день во 2-й половине мая 2018 г.
		1-я половина июня 2018 г.
6-я контрольная точка Защита ВКР (магистерской диссертации)	<i>Оформление магистерской диссертации и документов (отзыва, рецензии и т.д.). Прохождение нормоконтроля. Подготовка доклада, презентации и т.д.</i>	2-я половина июня 2018 г.

Дополнительная литература:

1. Короткина, И.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика. Учебное пособие для вузов.
2. Лекции дисциплин: Дизайн исследовательского проекта и Школа молодого автора.
3. Ярская-Смирнова Е. Создание академического текста: учеб. пособие для студентов и преподавателей вузов. – М.: ООО «Вариант»: ЦСПГИ, 2013. [Электронный ресурс] – Режим доступа: [https://www.hse.ru/pubs/share/direct/demo\\_document/99949234](https://www.hse.ru/pubs/share/direct/demo_document/99949234).

Приложение Е

Оценка руководителя проекта (подпроекта)

Номер проекта:

Название проекта:

Руководитель проекта:

Балл	1-5	1-5	1-5	3-15
Критерий	Достигнутый образовательный результат	Индивидуальный вклад в достижение продуктивных результатов	Умение выстраивать коммуникации внутри проекта	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>
Проект				
Агафонова Галина Валериевна				
Довыденко Олеся Евгеньевна				
Лелик Иван Сергеевич				
Худоногова Анна Вячеславовна				
Чаркина Елена Юрьевна				
Агафонова Галина Валериевна				
Довыденко Олеся Евгеньевна				

## Оценка руководителя практики

№	ФИО	Группа	Выполнение индивидуальных задач в проекте (1-5 баллов)	Примечание / комментарий*
1	Бида Анастасия Павловна	М1102мн		
2	Жвырблевская Юлия Андреевна	М1102мн		
3	Кириенко Светлана Олеговна	М1102мн		
4	Кляус Екатерина Алексеевна	М1102мн		
5	Курсуруз Ксения Ивановна	М1102мн		
6	Магдалин Александр Андреевич	М1102мн		
7	Микулич Екатерина Анатольевна	М1102мн		
8	Мухсян Тамара Викторовна	М1102мн		
9	Парафиенко Ксения Юрьевна	М1102мн		
10	Полусмак Александра Михайловна	М1102мн		
11	Санданчик Саглай Буяновна	М1102мн		
12	Степина Александра Андреевна	М1102мн		
13	Терехов Станислав Александрович	М1102мн		
14	Титаева Юлия Витальевна	М1102мн		

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

## Оценка проектного консультанта

Номер проекта:

Название проекта:

Руководитель проекта:

№	ФИО	Группа	Применение и качество проектного инструментария (1-5 баллов)	Примечание / комментарий*
1	Агафонова Галина Валериевна	М1107ф		
2	Довыденко Олеся Евгеньевна	М1110гфк		
3	Лелик Иван Сергеевич	М1110гфк		
4	Худоногова Анна Вячеславовна	М1107ф		
5	Чаркина Елена Юрьевна	М1107ф		

Проектный консультант

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

### Кросс-оценка внутри проектной группы

Каждый студент оценивает остальных участников проектной группы, используя следующую форму.

Оценки, поставленные студентом

*Ивановым Е.А.*

\_\_\_\_\_  
ФИО

другим участникам проектной группы

\_\_\_\_\_  
наименование проекта

**2017-2018 учебный год  
осенний семестр**

№	ФИО студента	Группа	Оценка (1-5 баллов)
1	Петрова Анна Евгеньевна	М1101лут	
2	Лисовенко Наталья Петровна	М1101лут	
3	Парина Екатерина Сергеевна	М1101лут	
4	Ходосевич Андрей Петрович	М1101лут	
5	Ван Мяоно	М1101эфр	
6	Яо Синьюэ	М1101эфр	

Подпись студента

\_\_\_\_\_  
подпись

## Оценочный лист эксперта комиссии

ФИО

Номер проекта:

Название проекта:

Руководитель проекта:

Балл	1-5	1-5	1-5	3-15
<b>Критерий</b> <b>Проект</b>	Достигнутый результат	Индивидуальный вклад в достижение продуктивных результатов	Коммуникации с внешней средой	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>
Агафонова Галина Валериевна				
Довыденко Олеся Евгеньевна				
Лелик Иван Сергеевич				
Худоногова Анна Вячеславовна				
Чаркина Елена Юрьевна				

**Пример Индивидуального задания студента**

**1 этап проекта 0041-18И033 «Разработка страховых продуктов по страхованию рисков микрофинансовых организаций»**

**Сроки окончания 1 этапа: 23.04.2018 г.**

**Задание:**

1. Проанализировать методики и системы контроля платежеспособности заемщиков микрофинансовых организаций (МФО);
2. Проанализировать механизмы регулирования платежеспособности микрофинансовых организаций (государственное регулирование, саморегулирование, системы внутреннего контроля и аудита);
3. Подготовить презентацию результатов выполнения 1 этапа проекта;
4. Представить результаты выполнения задания 1 этапа проекта.

**Форма представления результатов:** индивидуальный отчет «Оценка рисков статуса микрофинансовой организации» + слайды (2 слайда) в итоговую презентацию для представления на контрольной точке № 1.

**Источники:**

1. Быканова Н.И. Формирование эффективной системы финансирования малого бизнеса путем совершенствования кредитования и развития технологии микрофинансирования / дисс. ... канд. экон. наук: 08.00.10. – Орел, 2012.
2. Васюкова Л.К., Мосолова Н.А. Государственное финансовое регулирование страхового рынка: мировой опыт и его использование в России: монография / Л.К. Васюкова, Н.А. Мосолова. – Москва: Библио-Глобус, 2017.
3. Гладкова В.Е. Микрофинансирование как инновационный инструмент развития кредитной системы РФ / дисс....д-ра экон. наук: 08.00.10. – М., 2013.
4. Масленникова М.В. Развитие микрострахования в системе социальной защиты в РФ / дисс. ... канд. эк. наук: 08.00.10. – М., 2016.
5. Трофимов И.В. Институализация рынка финансирования в системе экономических отношений / дисс. ... канд. экон. наук.: 08.00.01. – Ярославль, 2013.
6. Статьи по теме исследования.

**Исполнитель**

### Памятка модератору научно-исследовательского семинара

1. Модератор играет важную роль в проведении научно-исследовательских семинаров – площадки проектной деятельности в магистратуре. Его основные задачи:

- выстраивать работу семинара как площадки с открытой доброжелательной атмосферой, обеспечивающей магистрантам возможность представить результаты проекта и получить обратную связь от экспертов;
- осуществлять взаимодействие со всеми участниками научно-исследовательского семинара (экспертами комиссии, в том числе внешними экспертами, лидерами проектных групп, руководителями проектов, организаторами семинаров, рабочей группой «Центр проектной деятельности»).

2. Кандидатуры модераторов предлагают заведующие кафедрами и руководитель рабочей группы «Центр проектной деятельности».

3. Модератор разрабатывает программу семинара (защиты проектов), используя шаблон, и знакомит с ней участников проектных групп.

4. За несколько дней до назначенной даты защиты модератор встречается с членами проектных групп и их руководителями, чтобы:

- познакомиться с участниками проектных команд;
- дать установки по процедуре и регламенту защиты;
- определить очередность выступления команд.

5. Во время защиты модератор берет вступительное слово, в котором приветствует собравшихся, называет номера, названия и руководителей проектов; представляет членов экспертной комиссии.

6. В ходе защиты модератор приглашает группы для выступления, дает слово экспертной комиссии и другим участникам защиты для комментариев (обратите внимание – участники других групп имеют право давать комментарии в форме высказываний, не требующих ответа).

7. В обязанности модератора входит контроль над регламентом защиты, в том числе временем выступления команд, дискуссии после выступления, оглашения итоговых результатов экспертными комиссиями.

8. Модератору оказывает техническую поддержку организатор семинара.

## Памятка организатору научно-исследовательского семинара

1. Организатор играет важную связующую роль в проведении научно-исследовательских семинаров – площадки проектной деятельности в магистратуре. Его основные задачи:

- организовать работу «единого окна» семинара (собирать вопросы от всех участников проектной деятельности в части организации семинаров, взаимодействовать с рабочей группой «Центр проектной деятельности», чтобы подготовить ответы на возникшие вопросы, решить те или иные трудности и др.);

- осуществлять взаимодействие со всеми участниками научно-исследовательского семинара (экспертами комиссии, в том числе внешними экспертами, лидерами проектных групп, руководителями проектов, проектными консультантами, модераторами семинаров, рабочей группой «Центр проектной деятельности»);

- обеспечивать стабильную работу семинара и открытую доброжелательную атмосферу во время его проведения.

2. Кандидатуры организаторов предлагает заведующий кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава.

3. Организатор обеспечивает техническое сопровождение семинара, привлекая соответствующие службы и подразделения ДВФУ, в том числе службу технической поддержки. Важно заблаговременно проверить исправность мультимедиа, микрофона (в случае необходимости), совместимость формата файла с презентацией и системы.

4. Организатор собирает презентации докладов проектных групп (на USB носителе либо через электронную почту) за несколько дней до защиты.

5. Организатор обеспечивает доступ всех участников защиты в аудиторию.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

## ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной  
программы

  
А.Ю. Прилутов  
« 28 » / июня 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательский семинар (проектный семинар)

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.04.01 Экономика \_\_\_\_\_  
Магистерская программа \_\_\_\_\_ Транспорт и пространственная логистика \_\_\_\_\_  
Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_ магистр \_\_\_\_\_

г. Владивосток  
2018

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа семинара разработана в соответствии с:

- требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утверждённым приказом ректора от 14.05.2018 № 12-13-870;
- иными локальными актами ДВФУ.

## **2. ЦЕЛЬ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА (ПРОЕКТНОГО СЕМИНАРА)**

Научно-исследовательский семинар (НИС) предназначен для поддержки научно-исследовательской работы (в формате проектной деятельности) магистранта.

Цель научно-исследовательского семинара – обеспечить развитие и закрепление у магистрантов компетенций и навыков по научно-исследовательской работе, представлению ее результатов в письменной и устной форме, эффективным публичным выступлениям, научной дискуссии и результативным коммуникациям.

### **3. ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА (ПРОЕКТНОГО СЕМИНАРА)**

Задачи:

- проведение профориентационной работы среди магистрантов, позволяющей выбрать направление и тему исследования;
- ознакомление магистрантов с актуальными проблемами в области различных направлений современной экономики и менеджмента;
- формирование у магистрантов навыков коллективной работы, ведения научной дискуссии и презентации исследовательских результатов;
- обсуждение проектов и исследовательских работ магистрантов;
- обеспечение широкого обсуждения научно-исследовательской работы магистранта с привлечением работодателей и ведущих исследователей для оценки уровня приобретенных знаний, умений, сформированных компетенций и готовности к производственной деятельности;
- приобретение этических навыков публичного обсуждения и ведения научной дискуссии.

Таким образом, научно-исследовательский семинар направлен на то, чтобы сделать научную работу магистрантов постоянным и систематическим элементом учебного процесса, вовлечь их в жизнь научного сообщества для освоения передовых технологий научно-исследовательской деятельности.

### **4. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА (ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОП**

Научно-исследовательский семинар является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистра, относится к циклу Б2 «Практики» учебного плана и ОС ДВФУ по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» и представляет собой вид обучения, непосредственно ориентированный на получение первичных профессиональных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности.

Научно-исследовательский семинар относится к блоку практики вариативной части.

Научно-исследовательский семинар (НИС) является организационной формой, обеспечивающей эффективность научно-исследовательской работы студентов по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерской программы «Транспорт и пространственная логистика». Трудоемкость НИС: 4 зачетных единиц (144 часа) из них 54 часов - контактная работа, 90 часов - самостоятельная работа. Контактная работа включает в себя: практические занятия (36 часов), контроль самостоятельной работы (18 часов). Научно-исследовательский семинар реализуется в 3-ем семестре.

Научно-исследовательский семинар логично связан со следующими дисциплинами: «Критическое мышление и исследования», «Экономика и управление: адаптационный курс», «Эконометрика», «Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)» и является продолжением «Научно-исследовательский семинар (проектный семинар)», читаемого в 1-ом и 2-ом семестрах.

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА**

Вид практики – научно-исследовательский семинар.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 3-м семестре.

Местом проведения практики являются дискуссионные площадки в ДВФУ и внешние с привлечением экспертных групп из числа сотрудников Школы экономики и менеджмента, подразделений университета, представителей бизнес-сообществ, государственных и муниципальных структур и др.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА**

В результате прохождения научно-исследовательского семинара обучающиеся должны приобрести следующие **профессиональные компетенции (ПК)**:

-способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

-способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

-способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

-способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

-способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, способность использовать специальную терминологию на иностранном языке (ПК-5);

способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации; владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры) (ПК-6).

**Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с компетенциями**

<b>Образовательный результат</b>	<b>Формируемые компетенции</b>
Способен донести до аудитории результаты критического анализа	ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
Способен аргументированно защищать полученные результаты	
Способен выбрать актуальное направление и предложить значимую идею исследования	ПК-2 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
Самостоятельно умеет выстраивать логику научного исследования, планировать ее алгоритм	ПК-3 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
Способен подготовить результаты исследования в виде доклада или статьи согласно требованиям заказчика	ПК-4 способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
Способен участвовать в обсуждении проектов и исследовательских работ других магистрантов	
Владеет и применяет как общенаучную, так и профессиональную терминологию на русском и иностранном языке	ПК-5 способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, способность использовать специальную терминологию на иностранном языке
Способен визуализировать и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу	ПК-6 способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации; владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА (144 ЧАСА)

Научно-исследовательский семинар является площадкой для представления результатов научно-исследовательской работы. Проводится в 3-м семестре. При проведении научно-исследовательского семинара используются следующие формы обучения:

- обучающий семинар;
- «контрольные точки» - мероприятия, где магистры представляют промежуточные и итоговые результаты исследовательской работы всем участникам научно-исследовательского семинара (экспертам комиссии, в том числе внешним экспертами, лидерам проектных групп, руководителям проектов, проектным консультантам, модераторам семинаров, обучающимся, заинтересованным в обсуждении той или иной тематики);
- научная дискуссия;
- круглый стол;
- научные школы.

На протяжении всего периода семинар включает аудиторные занятия по утвержденному расписанию и самостоятельную работу студентов.

Общая трудоемкость научно-исследовательского семинара составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

В таблице представлены разделы практики.

Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента	Трудоемкость	Формы текущего контроля
Подготовительный (организационный)	Семинар по вопросам организации научно-исследовательских семинаров. Стратегия оценивания, регламент проведения.	4 часа	Собеседование
Основной	Участие в научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, организуемых Школой экономики и менеджмента, университетом; внешние мероприятия	134 часа	Представление результатов научно-исследовательской работы
Итоговый	Представление научно-исследовательской работы с	6 часов	Доклад с презентацией

	использованием презентаций PowerPoint		
Итого по семестру		144 часа	

**Занятие 1.** Научно-исследовательский семинар, посвященный разделам синопсиса: мотивация, теоретическая и практическая проблема работы; исследовательский вопрос; дизайн работы; теоретическая рамка; структура работы **(12 часов)**.

1. Выступление магистров с: обоснованием цели, задач, методического инструментария, предполагаемые научные и практические результаты решения проблемы исследования.

2. Научная дискуссия.

**Занятие 2.** Сквозной контрольный научно-исследовательский семинар «Контрольная точка № 1» **(6 часов)** (Форма синопсиса представлена в приложении А).

1. Доклад о результатах исследования.

2. Научная дискуссия.

**Занятие 3.** Научно-исследовательский семинар, посвященный разделам магистерской диссертации **(10 часов)**.

1. Результаты исследования, претендующие на научную новизну и практическую значимость; развернутый конспект хода исследования.

2. Научная дискуссия.

**Занятие 4.** Контрольный научно-исследовательский семинар «Контрольная точка № 2» **(8 часов)**.

1. Доклад о результатах исследования.

2. Научная дискуссия.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА**

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на научно-исследовательском семинаре являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит практику студент;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
- статистические данные;
- электронные ресурсы сети Интернет.

К самостоятельной работе студентов относятся индивидуальные проектные задания.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

Научно-исследовательский семинар проводится 1-2 раза в две недели на основе самостоятельной работы магистра. Научный руководитель контролирует результаты работы.

Форма контроля по итогам практики (научно-исследовательского семинара) – зачет с оценкой.

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций:

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Образовательный результат</b>	<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Способен донести до аудитории результаты критического анализа	Сформирован	Способен адаптировать результаты критического анализа к аудитории, исходя из уровня ее компетенций
		Частично сформирован	Способен донести результаты критического анализа до аудитории
		Не сформирован	Не способен донести результаты анализа до аудитории
	Способен аргументированно защищать полученные результаты	Сформирован	Способен аргументированно защищать полученные результаты
		Частично сформирован	Способен защищать полученные результаты
		Не сформирован	Не способен аргументированно отвечать на поставленные вопросы при защите полученных результатов
ПК-2 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Способен предложить значимую тему исследования	Сформирован	Способен предложить тему магистерской диссертации; способен составить план исследования исходя из темы магистерской диссертации; обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности
		Частично сформирован	Способен составить план исследования исходя из темы магистерской диссертации; обучающийся проявил достаточный уровень самостоятельности
		Не сформирован	Не способен предложить тему магистерской диссертации; составленный план исследования имеет замечания; срок сдачи работы нарушен
ПК-3 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Умеет выстраивать логику научного исследования, планировать ее алгоритм	Сформирован	Способен самостоятельно выстраивать логику научного исследования; способен планировать ее алгоритм
		Частично сформирован	Способен совместно с преподавателем выстраивать логику научного исследования; способен планировать ее алгоритм
		Не сформирован	Не способен выстраивать логику научного исследования; не способен планировать ее алгоритм

ПК-4 способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Способен подготовить результаты исследования в виде доклада или статьи согласно требованиям заказчика	Сформирован	Способен подготовить результаты исследования в виде доклада или статьи; полученные результаты соответствуют проектному заданию и ожиданиям заказчика
		Частично сформирован	Способен подготовить результаты исследования в виде доклада или статьи; полученные результаты соответствуют проектному заданию и ожиданиям заказчика, но требуют частичной доработки
		Не сформирован	Не способен подготовить результаты исследования в виде доклада или статьи; полученные результаты не соответствуют проектному заданию и требованиям заказчика
	Способен участвовать в обсуждении проектов и исследовательских работ других магистрантов	Сформирован	Способен грамотно и профессионально участвовать в обсуждении проектов и исследовательских работ других магистрантов
		Частично сформирован	Способен участвовать в обсуждении проектов и исследовательских работ других магистрантов
		Не сформирован	Не способен участвовать в обсуждении проектов и исследовательских работ других магистрантов
ПК-5 способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, способность использовать специальную терминологию на иностранном языке	Использует общенаучные термины в работе с оригинальным и научными текстами и текстами профессионального характера на русском и иностранном языке	Сформирован	Способен использовать общенаучные термины в работе с оригинальными научными текстами и текстами профессионального характера на русском и иностранном языке
		Частично сформирован	Способен использовать общенаучные термины в работе с научными текстами и текстами профессионального характера на русском языке
		Не сформирован	Не способен использовать общенаучные термины в работе с научными текстами и текстами профессионального характера на русском и иностранном языке

ПК-6 способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации; владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)	Способен визуализировать и обосновывать достигнутые результаты магистерской работы	Сформирован	Способен визуализировать и обосновывать достигнутые результаты магистерской работы; визуализированная часть работы (презентация) соответствует необходимым требованиям
		Частично сформирован	Способен визуализировать и обосновывать достигнутые результаты магистерской работы; визуализированная часть работы (презентация) соответствует основным необходимым требованиям; присутствует ряд замечаний
		Не сформирован	Не способен визуализировать и обосновывать достигнутые результаты магистерской работы; визуализированная часть работы (презентация) не соответствует основным необходимым требованиям

### Оценка компетенций магистрантов в рамках НИС

Научно-исследовательский семинар (НИС) предназначен для поддержки научно-исследовательской работы (в формате проектной деятельности) магистранта.

Цель научно-исследовательского семинара – обеспечить развитие и закрепление у магистрантов компетенций и навыков по научно-исследовательской работе, представлению ее результатов в письменной и устной форме, эффективным публичным выступлениям, научной дискуссии и результативным коммуникациям.

Оценка за НИС – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).  
 Результирующая оценка за НИС носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = (\text{Баллы}_{\text{аудиторная работа}} + \text{Баллы}_{\text{защита}}) / 2$$

<b>Перевод баллов в оценку</b>	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	60% и менее	61-75%	76-85%	86-100%
	<b>1,00-3,04</b>	<b>3,05-3,79</b>	<b>3,80-4,29</b>	<b>4,30-5,00</b>

*Баллы результирующие* – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем НИС.

*Баллы аудиторная работа* – это накопленные баллы за участие в научной дискуссии и тематических научно-исследовательских семинарах. Баллы ставятся преподавателем семинара. (Форма оценочного листа для руководителя семинара приложение Б)

*Баллы защита* – это баллы за представление (доклад, презентация, раздаточный материал) результатов научно-исследовательской работы и ответы на вопросы. Баллы ставятся экспертами комиссии (выводится средний балл) (Форма оценочного листа для экспертов – Приложение В).

Составляющая оценки	Шкала оценивания
<i>Баллы аудиторная работа</i>	1-5
<i>Баллы защита</i>	1-5
<i>Результирующая оценка</i>	<i>Баллы результирующие</i>

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА

### Основная литература

1. Графф Д. Как писать убедительно. Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах / К. Биркенштайн. – М.: Альпина

Публишер, 2017. – 258 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-913593&theme=FEFU>.

2. Короткина И.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И.Б. Короткина. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 295 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Urait:Urait-413311&theme=FEFU>.

3. Радаев В. В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил / В.В. Радаев. – М.: ГУ-ВШЭ ИНФРА-М, 2001. – 204 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:16265&theme=FEFU>.

4. Ярская-Смирнова Е. Создание академического текста: учеб. пособие для студентов и преподавателей вузов. – М.: ООО «Вариант»: ЦСПГИ, 2013. [Электронный ресурс] – Режим доступа: [https://www.hse.ru/pubs/share/direct/demo\\_document/99949234](https://www.hse.ru/pubs/share/direct/demo_document/99949234)

5. Language for Study, level 2. / [Tamsin Espinosa, Clare Walsh, Alistair McNair; series editor: Lan Smallwood]. – Cambridge University Press, 2012. – 229 p. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792093&theme=FEFU>

6. Skills for Study, level 2. / [Craig Fletcher; series editor: Lan Smallwood]. – Cambridge University Press, 2012. – 264 p. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792074&theme=FEFU>.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

2. Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.inion.ru](http://www.inion.ru).

3. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.

5. Российская государственная библиотека (РГБ) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru).

6. Российская национальная библиотека (РНБ) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.hbl-russia.ru](http://www.hbl-russia.ru) и [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru).

7. Учебный портал – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.websoft-elearning.blogspot.com/](http://www.websoft-elearning.blogspot.com/).

8. Экономический портал – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.economics.ru](http://www.economics.ru).

9. Электронно-библиотечной системы Znaniium.com [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znaniium.com/>.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА**

Перечень информационных технологий и программного обеспечения дисциплины включает следующее:

### *Программное обеспечение:*

1. Программное приложение Microsoft Office Power Point (для проведения семинарских занятий и представления презентационных докладов на практических занятиях).

### *Информационные технологии:*

– сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

– обработка текстовой, графической и эмпирической информации.

## Синопис (форма)

### **Тема работы:**

Название должно быть емким, лаконичным, но при этом давать общее представление о характере работ и результатов проекта

### **Мотивация, теоретическая и практическая проблема работы:**

- описать проблему/феномен, зафиксировать (фактом!) существование противоречия – несоответствие планов и реальности, стратегии и тактики, наблюдаемого тренда и общей динамики, теории и реальности, теории, расчетов и наблюдений, региональных и национальных тенденций и т.д.;
- показать, что существует «разрыв» между тем, что уже известно о проблеме/феномене и тем, что необходимо еще знать/понимать для того, чтобы объяснять причины проблемы/феномена или принимать какие-то управленческие решения;
- объяснить кому и почему это нужно? зачем это исследовать? каким специалистам и в каких вопросах могут быть полезны результаты ваших исследований?

### **Исследовательский вопрос работы:**

- в рамках описанной мотивации и проблемы сформулировать то, что нужно узнать;
- сформулировать исследовательский вопрос с позиций нескольких теоретических концепций, но очень конкретно, т.е. показать, что на вопрос можно ответить, используя качественные или количественные методы.

### **Дизайн работы (объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, данные, методы):**

- сформулировать объект, как проблемную область, как процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию; как часть научного знания, с которой исследователь имеет дело (т.е. не обязательно объект – это «население», «регион», «отрасль» и т.д.);
- сформулировать предмет как фокусировку объекта (то, что находится в рамках, в границах объекта; какой-либо аспект проблемы, исследуя который, можно познать более широкий объект);
- можно сформулировать гипотезу, в которой будут содержаться предполагаемые ответы на исследовательский вопрос и которые Вы будете проверять;
- сформулировать цель, как конкретное решение проблемы (нужно передать не смысл процесса, а результат совершенного действия и получение каких-то содержательных результатов, например: не «проведение анализа», а

«выявление роли...», «интерпретация смысла...», «формирование типологии» и т.д.);

– содержательно сформулировать задачи, то есть в рамках проблемы, исследовательского вопроса и цели (задачи должны не повторять цель, а раскрывать ее; не должны посвящаться общетеоретическим вопросам, не связанным с целью; нельзя писать просто «сбор интервью» или «анализ литературы», необходимо конкретизировать кого конкретно Вы будете обследовать, какую литературу анализировать, для чего Вы это делаете, что хотите получить; задачи можно декомпозировать на группы, в рамках которых формировать более мелкие подзадачи);

– описать данные и методы, которые Вы будете использовать (описать, какие данные уже есть, а какие будут собираться и как; какими методами Вы будете анализировать данные).

### **Теоретическая рамка работы:**

- сделать предварительный обзор базовых источников по теме, определив укрупненные группировки авторов, рассматривающих ваш феномен/проблему в рамках общих концепций;

- определить какие концепции будут использоваться в Вашей работе (на какой базе, на каких постулатах/предположениях Вы будете строить свое исследование).

### **Структура работы:**

#### **Введение**

**1 глава. Обзорно-теоретическая глава** (Какова теоретическая дискуссия? Каковы эмпирические свидетельства?)

Зачем: чтобы обосновать постановку исследовательской проблемы / предмет

**2 глава. Контекстная глава и / или методологическая** (методическая)

Зачем: чтобы глубоко описать объект исследования / обосновать выбор методологии и методов

**3 глава. Эмпирическая глава + обсуждение результатов**

Зачем: чтобы продемонстрировать свой личный вклад в научную дискуссию и обсудить, кому и зачем это нужно

**Заключение**

## Календарный план реализации проекта

Виды работ	Содержание работы	Сроки выполнения
<b>1 этап (октябрь-ноябрь 20__ г.)</b>		
		октябрь
		ноябрь
1-я контрольная точка		6-13 ноября 20__ г.
<b>2 этап (ноябрь-декабрь 20__ г.)</b>		
		ноябрь
		декабрь
2-я контрольная точка		17-27 декабря 20__ г.
<b>3 этап (январь 20__ г.)</b>		
		январь
		январь
3-я контрольная точка		2-я половина января 20__ г.
<b>4 этап (март-апрель 20__ г.)</b>		
		март
		апрель
4-я контрольная точка (1-я предзащита магистерской диссертации)		Один день во 2-й половине апреля 20__ г.
<b>5 этап (май-июнь 20__ г.)</b>		
		май
		май
5-я контрольная точка (2-я предзащита магистерской диссертации)		Один день во 2-й половине мая 20__ г.
		1-я половина июня 20__ г.
6-я контрольная точка Защита ВКР (магистерской диссертации)	Оформление магистерской диссертации и документов (отзыва, рецензии и т.д.). Прохождение нормоконтроля. Подготовка доклада, презентации и т.д.	2-я половина июня 20__ г.

## Приложение Б

### Форма оценочного листа для руководителя семинара

Критерии	Занятия (по 2 пары) от 1-5 балла								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Представление результатов проведенного исследования на занятии									
Представленные результаты исследования качественно проработаны; изложение материала логично, аргументированно, подкреплено иллюстрациями, таблицами и диаграммами с фактическими данными, схемами и рисунками									
Ответы на вопросы аргументированы, полные и структурированы									
Активное участие в обсуждении докладов результатов анализа коллег в группе									
Средняя									

## Приложение В

### Форма оценочного листа для приглашенных экспертов

Критерии	Занятия (по 2 пары) от 1-5 балла								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Представленные результаты исследования:									
1.1 актуальность цели исследования									
1.2 теоретическая проработанность исследования									
1.3 обоснованность научных положений, выносимых на защиту									
1.4 практическая значимость работы									
1.5 качество полученных результатов									
2. Представление результатов исследования и оформление презентации:									
2.1 логичность и четкость изложения									
2.2 соблюдение регламента									
2.3 наличие иллюстраций, схем, таблиц									
2.4 эргономичность и пр.									
3. Ответы на вопросы									
Средняя									

### Памятка модератору научно-исследовательского семинара

1. Модератор играет важную роль в проведении научно-исследовательских семинаров – площадки проектной деятельности в магистратуре. Его основные задачи:

- выстраивать работу семинара как площадки с открытой доброжелательной атмосферой, обеспечивающей магистрантам возможность представить результаты проекта и получить обратную связь от экспертов;
- осуществлять взаимодействие со всеми участниками научно-исследовательского семинара (экспертами комиссии, в том числе внешними экспертами, лидерами проектных групп, руководителями проектов, организаторами семинаров, рабочей группой «Центр проектной деятельности»).

2. Кандидатуры модераторов предлагают заведующие кафедрами и руководитель рабочей группы «Центр проектной деятельности».

3. Модератор разрабатывает программу семинара (защиты проектов), используя шаблон, и знакомит с ней участников проектных групп.

4. За несколько дней до назначенной даты защиты модератор встречается с членами проектных групп и их руководителями, чтобы:

- познакомиться с участниками проектных команд;
- дать установки по процедуре и регламенту защиты;
- определить очередность выступления команд.

5. Во время защиты модератор берет вступительное слово, в котором приветствует собравшихся, называет номера, названия и руководителей проектов; представляет членов экспертной комиссии.

6. В ходе защиты модератор приглашает группы для выступления, дает слово экспертной комиссии и другим участникам защиты для комментариев (обратите внимание – участники других групп имеют право давать комментарии в форме высказываний, не требующих ответа).

7. В обязанности модератора входит контроль над регламентом защиты, в том числе временем выступления команд, дискуссии после выступления, оглашения итоговых результатов экспертными комиссиями.

8. Модератору оказывает техническую поддержку организатор семинара.

## Памятка организатору научно-исследовательского семинара

1. Организатор играет важную связующую роль в проведении научно-исследовательских семинаров – площадки проектной деятельности в магистратуре. Его основные задачи:

- организовать работу «единого окна» семинара (собирать вопросы от всех участников проектной деятельности в части организации семинаров, взаимодействовать с рабочей группой «Центр проектной деятельности», чтобы подготовить ответы на возникшие вопросы, решить те или иные трудности и др.);

- осуществлять взаимодействие со всеми участниками научно-исследовательского семинара (экспертами комиссии, в том числе внешними экспертами, лидерами проектных групп, руководителями проектов, проектными консультантами, модераторами семинаров, рабочей группой «Центр проектной деятельности»);

- обеспечивать стабильную работу семинара и открытую доброжелательную атмосферу во время его проведения.

2. Кандидатуры организаторов предлагает заведующий кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава.

3. Организатор обеспечивает техническое сопровождение семинара, привлекая соответствующие службы и подразделения ДВФУ, в том числе службу технической поддержки. Важно заблаговременно проверить исправность мультимедиа, микрофона (в случае необходимости), совместимость формата файла с презентацией и системы.

4. Организатор собирает презентации докладов проектных групп (на USB носителе либо через электронную почту) за несколько дней до защиты.

5. Организатор обеспечивает доступ всех участников защиты в аудиторию.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

## ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной  
программы

  
\_\_\_\_\_ *А.Ю. Пишатов*  
« 28 » \_\_\_\_\_ июня 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.04.01 Экономика \_\_\_\_\_  
Магистерская программа \_\_\_\_\_ Транспорт и пространственная логистика \_\_\_\_\_  
Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_ магистр \_\_\_\_\_

г. Владивосток  
2018

## Оглавление

Глоссарий .....	4
1. Нормативная документация, регламентирующая процесс организации и прохождения практики .....	10
2. Цель освоения практики (научно-исследовательская работа) .....	10
3. Задачи научно-исследовательской работы (нир) .....	11
4. Место научно-исследовательского семинара (практики) в структуре оп.....	12
5. Типы, способы, место и время проведения научно-исследовательского семинара .....	12
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения научно-исследовательского семинара.....	13
7. Структура и содержание научно-исследовательской работы .....	15
8. учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на научно-исследовательской работе.....	17
9. Формы аттестации по итогам практики.....	19
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для нир.....	23
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	25
Приложение 1 Форма индивидуального плана магистерской диссертации (синописа).....	27
Приложение 2_Форма отчета по практике (НИР) .....	28

## ГЛОССАРИЙ

*Академические навыки* – навыки поиска, сбора и систематизации информации, навыки работы с базами данных и анализа данных исследования, подготовки научных текстов и презентаций в рамках проекта, навыки научных дискуссий и публичных выступлений на научных и научно-практических мероприятиях.

*Аналитический отчет* – анализ и оценка результатов исследования в определённой научной области.

*Бизнес-проект* – проект по обоснованию целесообразности и эффективности внедрения результатов исследования в производственный процесс.

*Внедрение результатов исследований* – передача результатов исследования потребителю научной продукции.

*Выпускная квалификационная работа* – выполненное под руководством опытного исследователя итоговое квалификационное исследование.

*Гипотеза* – предположение или догадка; утверждение, предполагающее доказательство.

*Грант* – денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на осуществление конкретных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями.<sup>1</sup>

*Декомпозиция (Decomposition)* -. метод планирования, предполагающий разбиение содержания проекта и результатов проекта на более мелкие и легко

---

<sup>1</sup> Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О науке и государственной научно-технической политике».

управляемые элементы до тех пор, пока работы по проекту, связанные с выполнением содержания проекта и обеспечением результатов, не будут определены достаточно подробно для исполнения, мониторинга и контроля этих работ.

*Диаграмма Ганта (Gantt Chart)* - графическое представление информации, относящейся к расписанию. В типичной ленточной диаграмме перечень запланированных операций или элементов иерархической структуры работ располагается вдоль левой стороны диаграммы, даты размещены сверху, а длительности операций показаны в виде горизонтальных полос (лент), привязанных к датам.

*Доклад* – один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

*Жизненный цикл проекта (Project Life Cycle)* -набор обычно последовательных фаз проекта, количество и состав которых определяется потребностями управления организации или организаций, участвующих в проекте. Жизненный цикл можно документировать с помощью методологии.

*Заинтересованная сторона (Stakeholder)*- лицо или организация (например, потребитель, спонсор, исполняющая организация или общественность), которые активно вовлечены в проект, или на чьи интересы могут позитивно или негативно повлиять исполнение или завершение проекта. Заинтересованная сторона также может оказывать влияние на проект и его результаты.

*Заявка на грант* – заявка, подаваемая в фонд (организацию) о предоставлении финансирования исследований в рамках проекта.

*Иерархическая структура работ (исР) (Work Breakdown Structure, WBS)* - ориентированная на результаты (предметы поставки) иерархическая декомпозиция работ, выполняемых командой проекта для достижения целей проекта и получения необходимых результатов. С ее помощью структурируется и определяется все содержание проекта.

*Исследования* – процесс поиска новых знаний.

*Исследовательский вопрос* – ответ на него – это знание, которое мы хотим получить в результате исследования.

*Исследовательский проект* – проект, направленный на решение научно-исследовательских задач в рамках изучения исследовательской проблемы.

*Информационная база исследования* – это источники информации, на основании которых осуществляется написание магистерской диссертации. Это могут быть учебники, монографии, статьи, бухгалтерская и статистическая отчетность и т.д.

*Календарь проекта (Project Calendar)* - календарь рабочих дней или смен, устанавливающий даты, в которые проводятся запланированные операции, и нерабочие дни, т. е. даты, в которые запланированные операции не выполняются. Обычно в календаре указываются праздники, выходные и смены.

*Конкурс НИРС* – конкурс на лучшую научно-исследовательскую работу студента, проводимый на региональном, всероссийском или международном уровне

*Контрольная карта (Control Chart)* - графическое представление результатов процесса во времени и в сравнении с установленными контрольными границами, имеющее осевую линию, позволяющую определить тренд величин по графику в направлении каждой из контрольных границ.

*Круглый стол* – собрание в рамках более крупного мероприятия (форума, симпозиума, конференции).

*Матрица вероятности и воздействия (Probability and Impact Matrix)* - общепринятый подход, заключающийся в отнесении риска к высоким, средним или низким путем сопоставления двух параметров риска: вероятности и воздействия на содержание проекта в случае его наступления.

*Матрица ответственности (Responsibility Assignment Matrix, RAM)* - структура, приводящая организационную иерархическую структуру проекта в соответствие с иерархической структурой работ и помогающая обеспечить

назначение для каждого элемента содержания работ по проекту ответственного лица или команды.

*Методы научного исследования* - совокупность основных способов получения новых знаний и методов решения задач в рамках любой науки. Методы включают в себя способы исследования феноменов, систематизацию, корректировку новых и полученных ранее знаний.

*Научно-исследовательский семинар* – семинар, проводимый с целью развития у студентов навыков научно-исследовательской работы.

*Научная конференция* – собрание группы исследователей с целью обсуждения научных результатов.

*Научно-исследовательская практика* – вид научно-исследовательской работы студента, направленный на закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения.

*Научная статья* – законченное авторское произведение, описывающее результаты оригинального научного исследования (первичная научная статья) или посвящённая рассмотрению ранее опубликованных научных статей, связанных общей темой (обзорная научная статья). В первичных научных статьях авторами излагается существенная информация о проведённом исследовании в форме, позволяющей другим членам научного сообщества оценить исследование, воспроизвести эксперименты, а также оценить рассуждения и сделанные из них выводы. Обзорные научные статьи предназначены для обобщения, анализа, оценки, суммирования или синтеза ранее опубликованной информации (первичных научных публикаций). Нередко научная статья сочетает в себе эти два типа научных текстов, включая обзорную и оригинальную части.<sup>1</sup>

*Образовательный результат* – сущность метапредметного (проектного) навыка, которым овладел участник научно-исследовательской работы (проектной деятельности) на практике.

---

<sup>1</sup> КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/article>

*Проект* – комплексная модель действий, направленная на достижения оригинальной цели.

*Продуктовый результат* - конечный осязаемый продукт, полученный в итоге работы проектной команды. (новое знание, продукт, прототип продукта, впечатление, внедрение, экспертиза, каталог, спектакль, мероприятие).

*Студенческий проект* – проект, совместно выполняемый группой студентов и преподавателем, нацеленный на получение нового знания по актуальным проблемам современной экономической науки.

*Социальный проект* – это сконструированное инициатором проекта социальное нововведение, целью которого является создание, модернизация или поддержание в изменившейся среде материальной или духовной ценности, которое имеет пространственно-временные и ресурсные границы и воздействие которого на людей признается положительным по своему социальному значению.<sup>1</sup>

*Социально-экономический проект* – проект, в основе которого лежит актуальная социальная и экономическая проблема, требующая решения.

*Статья* – это законченное и логически цельное произведение, посвященное конкретному вопросу, входящему в круг проблем (задач), решаемых автором/авторами при выполнении научного исследования.

*Тезисы* – научный текст, который содержит основные результаты исследования.

*«Экспертное поле»* – группа специалистов, обладающих специальными зна  
Эссе – (из фр. *essai* «попытка, проба, очерк»), литературный жанр, прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальное мнение автора по конкретному вопросу и не претендующее на исчерпывающую или определяющую трактовку темы. Стилю эссе свойственны образность, подвижность ассоциаций, афористичность.

---

<sup>1</sup> Луков С.А. Социальное проектирование. М. 2010.

*Форма представления продуктового результата* – внешнее выражение продуктового результата экспертному сообществу (статья, доклад, стендовая презентация, отчет, питч, репортаж).

*РИНЦ* – национальная библиографическая база данных научного цитирования. Она предназначена не только для оперативного обеспечения научных исследований актуальной справочно-библиографической информацией, но является также мощным аналитическим инструментом, позволяющим осуществлять оценку результативности и эффективности деятельности научно-исследовательских организаций, ученых, уровень научных журналов и т.д.

*Google Scholar* – поисковая система, которая обеспечивает полнотекстовый поиск научных публикаций всех форматов и дисциплин.

*Scopus* – библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.<sup>1</sup>

*Web of Science* – базы данных, объединяющих в себе реферативно-библиографическую и наукометрическую информацию.<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> [www.scopus.com](http://www.scopus.com)

<sup>2</sup> <http://wokinfo.com/citationconnection/>

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа семинара разработана в соответствии с:

– требованиями образовательного стандарта высшего образования, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ от 07.07.2015 г. № 12-13-1282, утвержденного приказом ДВФУ от 08 апреля 2015 г. для направления подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерской программы «Транспорт и пространственная логистика», квалификация (степень) выпускника – магистр;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" с изменениями и дополнениями от: 15 декабря 2017 г.

– Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденным приказом № 12-13-2030 от 23 октября 2015 г.;

– Положением о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 г. № 12-13-850;

– иными локальными актами ДВФУ.

## **2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Целью практики (научно-исследовательской работы (НИР) магистрантов является приобретение опыта в исследовании актуальной научной или прикладной проблемы в сфере экономики, расширение профессиональных знаний, формирование практических навыков самостоятельного решения научно-исследовательских и прикладных задач в формате проектной

деятельности; развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях. Научно-исследовательская работа выполняется магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

### **3.ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (НИР)**

Целями практики «Научно-исследовательская работа» являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления у магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- умение определять исследовательский вопрос, научную проблему, цель исследования, формулировать результаты и элементы новизны научного исследования;
- формирование умений использовать инструменты и методы проектной деятельности, современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, развивать инновационные подходы к организации деятельности;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию экономического мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе НИР в формате проектной деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы и поиска информации из внешних источников с привлечением электронных ресурсов и баз данных.

#### **4. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА (ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОП**

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистрантов и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области научных исследований

НИР предусмотрена учебным планом по направлению 38.04.01 Экономика, магистерской программе «Экономика фирмы и отраслевых рынков» входит в блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)». НИР является обязательным этапом обучения магистра. В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 3-м семестре. НИР предшествует изучению таких дисциплин как: «Экономика фирмы», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Теория организации рынков», «Критическое мышление и исследования», «Эконометрика», а также НИР 1-го и 2-го семестра.

Трудоемкость НИР: 4 зачетных единиц (144 часов) из них 54 часов - контактная работа, 90 часов - самостоятельная работа. Контактная работа включает в себя: практические занятия (36 часов), контроль самостоятельной работы (18 часов). Научно-исследовательская работа реализуется в 3-ем семестре.

#### **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА**

Вид практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 3-м семестре.

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА**

В результате прохождения научно-исследовательского семинара обучающиеся должны приобрести следующие **общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (ПК):**

ОК-3 - умеет работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя.

ОК-9 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ОПК-3 способностью принимать организационно-управленческие решения.

ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований.

ПК-2 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

ПК-3 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

ПК-4 способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

ПК-5 способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, способность использовать специальную терминологию на иностранном языке

ПК-6 способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации; владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры).

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с компетенциями

Образовательный результат	Формируемые компетенции
способен принимать участие в реализации междисциплинарных проектов	ОК-3 - умеет работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя
способен осуществлять руководство реализацией междисциплинарных проектов	
умеет действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-9 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
выстраивает коммуникации в устной и письменной формах.	ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
способен в устной и письменной форме общаться на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	
способен руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
способность проводить анализ сильных и слабых сторон управленческого решения, взвешивать и анализировать последствия и риски, нести ответственность за принятые решения	ОПК-3 способностью принимать организационно-управленческие решения
способен определить перечень источников для поиска информации по исследованию, включая онлайн ресурсы и ресурсы электронных баз данных научных библиотек	ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
способен выявлять перспективные и актуальные направления исследований и составить программу исследования	

выделяет противоречия, формулировать проблему, гипотезу исследования, аргументирует актуальность темы научного исследования	ПК-2 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
способен логично аргументировать полезность продуктового результата по проекту, его преимущества и область применения	
формирует общий план анализа текущего состояния исследуемого объекта, выбрать методы и способы сбора исходной информации	ПК-3 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
применяет методы исследований в сфере экономики и менеджмента	
способен подготовить статью для публикации в профильном научном журнале, пройти процедуру подачи статьи в журнал и согласования факта публикации	ПК-4 способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
владеет терминологией в области инвестиций и инноваций, оценки стоимости бизнеса, экономической безопасности, бизнес-планирования, управления рисками	ПК-5 способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, способность использовать специальную терминологию на иностранном языке
способен визуализировать результаты проведенного исследования.	
способен работать с международными научными базами данных Scopus, Web of science, с данными аналитических агентств	ПК-6 способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации; владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)
способность составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике	

## **7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Содержание научно-исследовательской работы 3 семестра обучения определяется в индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта (Синописе). Конкретные виды, формы научно-исследовательской работы и сроки их исполнения разрабатываются магистрантом совместно с научным руководителем (Приложение 1).

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 6 зачетных единиц (144 часа). В таблице представлены разделы практики.

<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента</b>	<b>Трудоемкость</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
Подготовительный (организационный)	Инструктаж по технике безопасности; знакомство с местом прохождения практик; стратегия оценивания; регламент проведения.	6 часа	Собеседование
Основной	Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами. Осуществляется сбор фактического материала для магистерской диссертации, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для реализации работы. Подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах и других научных мероприятиях на региональном, всероссийском и международном уровнях. Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов магистерского исследования	128 часов	Индивидуальное задание (синопсис)
Итоговый	представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями; составление и защита отчета по практике	10 часов	Отчет по практике
Итого по семестру		144 часа	

Руководитель магистерской диссертации осуществляет общее руководство научно-исследовательской работой магистрант.

## **8.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на научно-исследовательском семинаре являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
- статистические данные;
- электронные ресурсы сети Интернет.

К самостоятельной работе студентов относятся индивидуальные проектные задания.

Самостоятельная работа при выполнении научно-исследовательской работы ориентирована на формирование у магистрантов способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному

отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий в области профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа составляет значительную долю работ при осуществлении этапов научно-исследовательской деятельности.

В качестве методических материалов, направляющих самостоятельную работу магистрантов при осуществлении НИР, могут использоваться рекомендуемые источники профессиональной направленности, ресурсы сети «Интернет», а также информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Конкретное содержание учебно-методических материалов, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся на практике, определяется в соответствии с темой магистерской диссертации.

Формы контроля и критерии оценки результатов самостоятельной работы магистрантов определяются спецификой формируемых компетенций. Оценка качества выполнения магистрантами различных видов самостоятельной работы в рамках научно-исследовательской работы осуществляется на этапе промежуточной аттестации, включающей в себя контроль участия обучающегося в научно-исследовательском семинаре, а также соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы магистра. Кроме того, самостоятельная исследовательская работа магистранта оценивается в ходе занятий с руководителем проекта при реализации индивидуального исследования по результатам участия в работе научно-практических конференций, круглых столов, дискуссионных клубов с представлением сообщений, докладов, презентаций и др.

При оценке результатов самостоятельной работы магистрантов рекомендуется применять такие техники оценивания компетенций, как оценочное собеседование (установление развития навыков аргументации и ведения дискуссий), оценка навыков публичного выступления (научно-исследовательский семинар магистрантов), оценка навыков работы с

источниками исследования и подготовки отчетов (выполнение и защита отчета). При этом важным фактором мотивации к выполнению магистрантами самостоятельной работы по этому направлению служит использование ее результатов при защитах коллективных проектов или при реализации индивидуального исследовательского проекта (при подготовке выпускной квалификационной работы).

## 9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Форма контроля по итогам практики (научно-исследовательская работа) – зачет с оценкой.

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций:

- \*Навык не сформирован
- \*\*Навык частично сформирован
- \*\*\*Навык сформирован

Образовательный результат	Критерии оценки
способен принимать участие в реализации междисциплинарных проектов	«*» - участие в реализации междисциплинарных проектов вызывает сложности у магистранта; «**» - магистрант не в полной мере способен работать в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами междисциплинарного коллектива; «***» - магистрант способен представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения и принимать участие (осуществлять руководство) в реализации междисциплинарных проектов.
способен осуществлять руководство реализацией междисциплинарных проектов	«*» - не способен осуществлять руководство реализацией междисциплинарных проектов; «**» - магистрант не в полной мере способен руководить коллективом: требуется помощь на различных этапах работы; «***» - магистрант осуществляет руководства проектом, знает проблемы, возникающие на каждом из этапах и успешно их устраняет.
умеет действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	«*» - действия в нестандартных ситуациях и необходимость нести социальную и этическую ответственность за принятые решения вызывает сложности у магистранта; «**» - магистрант не в полной мере способен критически анализировать свои возможности и нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; «***» - магистрант способен критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и

	<p>конструктивно принимать решение на основе анализа информации. способен критически анализировать свои возможности, готов к принятию ответственности за свои решения, умеет оценивать последствия решений.</p>
<p>выстраивает коммуникации в устной и письменной формах.</p>	<p>«*» -затрудняется продемонстрировать навык свободной коммуникации в устной и письменной формах;  «**» -осуществляет коммуникации, но затрудняется объяснить полученные результаты;  «***» -свободно осуществляет коммуникации, свободно дает пояснения полученных результатов</p>
<p>способен в устной и письменной форме общаться на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>«*» - не владеет навыками общения через интерактивные программы организации коммуникаций;  «**» - владеет навыками общения через интерактивные программы организации коммуникаций осуществляет коммуникации, но затрудняется вести общение на иностранном языке;  «***» - свободно владеет интерактивными программами организации коммуникаций, способен общаться на иностранном языке.</p>
<p>способен руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>«*» - не способен руководить коллективом, и решать конфликты в профессиональных группах, возникающие на почве социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях;  «**» - в целом способен осуществлять руководство коллективом, но не всегда толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;  «***» - способен руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>
<p>способность проводить анализ сильных и слабых сторон управленческого решения, взвешивать и анализировать последствия и риски, нести ответственность за принятые решения</p>	<p>«*» - анализ сильных и слабых сторон, анализ последствий и рисков управленческого решения самостоятельно вызывают у обучающегося затруднение;  «**» - в целом способен проводить анализ сильных и слабых сторон управленческого решения, взвешивать и анализировать последствия и риски, но не готов нести ответственность за принятое решение;  «***» - способен проводить анализ сильных и слабых сторон управленческого решения, взвешивать и анализировать последствия и риски, нести ответственность за принятые решения.</p>
<p>способен определить перечень источников для поиска информации по исследованию, включая онлайн ресурсы и ресурсы электронных баз данных научных библиотек</p>	<p>«*» -поиск источников информации проведен стихийно, без использования электронных баз данных, поиска по ключевым словам;  «**» -способен провести целенаправленный поиск информации, используя интернет-ресурсы и базы данных электронных библиотек, количество источников до 25;  «***» -способен провести целенаправленный поиск информации, используя интернет-ресурсы и базы данных электронных библиотек, количество источников от 26 до 50</p>

<p>способен выявлять перспективные и актуальные направления исследований и составить программу исследования</p>	<p>«*» -затрудняется обобщить и систематизировать информацию из источников по понятным признакам (хронология исследований, экономические школы, научные положения, применяемые методики), не владеет профессиональной терминологией;  «**» -обобщает и систематизирует информацию из источников по понятным признакам и категориям, однако, недостаточно полно раскрывает результаты проведенного анализа. Не в полной мере владеет профессиональной терминологией;  «***» -обобщает и систематизирует информацию из источников по четко сформированным признакам и категориям, демонстрирует много вариантность подходов к проведению исследования, владеет профессиональной терминологией</p>
<p>выделяет противоречия, формулировать проблему, гипотезу исследования, аргументирует актуальность темы научного исследования</p>	<p>«*» -затрудняется выполнять перечисленные положения исследования;  «**» -выполняет отдельные положения исследования, однако, недостаточно полно раскрывает их содержание;  «***» -магистрант выполняет все перечисленные положения исследования, свободно комментирует их содержание</p>
<p>способен логично аргументировать полезность продуктового результата по проекту, его преимущества и область применения</p>	<p>«*» -затрудняется пояснить сущность продуктового результата и его полезность для заказчика;  «**» -понимает, что такое «продуктовый результат», поясняет его полезность, однако затрудняется дать пояснения о преимуществах и области применения;  «***» -понимает, что такое «продуктовый результат», поясняет его полезность, свободно поясняет его преимущества и область применения</p>
<p>формирует общий план анализа текущего состояния исследуемого объекта, выбрать методы и способы сбора исходной информации</p>	<p>«*» -затрудняется пояснить сущность продуктового результата и его полезность для заказчика;  «**» -понимает, что такое «продуктовый результат», поясняет его полезность, однако затрудняется дать пояснения о преимуществах и области применения;  «***» -понимает, что такое «продуктовый результат», поясняет его полезность, свободно поясняет его преимущества и область применения</p>
<p>применяет методы исследований в сфере экономики и менеджмента</p>	<p>«*» -применение методов исследований в сфере экономики и менеджмента (наблюдение и сбор фактов; эксперимент; моделирование; метод научных абстракций; анализ и синтез; системный подход; индукция и дедукция; исторический и логический; графический) вызывает сложности у магистрантов;  «**» -магистрант не в полной мере владеет навыками применения методов исследований в сфере экономики и менеджмента;  «***» -владеет навыками применения методов исследований в сфере экономики и менеджмента</p>
<p>способен подготовить статью для публикации в профильном научном журнале, пройти процедуру подачи статьи в журнал и согласования факта публикации</p>	<p>«*» - не проявляет заинтересованности в подготовке статьи, не имеет мотивации;  «**» -готовит статью, но не доводит её содержание до требований, предъявляемых в реферируемых журналах;  «***» -готовит статью, дорабатывает в соответствии с замечаниями редакции журнала, согласовывает факт публикации</p>

владеет терминологией в области инвестиций и инноваций, оценки стоимости бизнеса, экономической безопасности, бизнес-планирования, управления рисками	*» -не демонстрирует знание терминологии, затрудняется пояснить отдельные термины; «**» -демонстрирует знание терминологии в части отдельных терминов; «***» -свободно владеет исчерпывающим перечнем терминов на английском языке, поясняет их сущность
способен визуализировать результаты проведенного исследования.	«*» -может сформировать и обосновать результаты проведенного исследования, но не владеет программами подготовки презентаций (представляет устно); «**» - владеет программами подготовки презентаций, визуализирует результаты проведенного исследования, использует узкий спектр инструментов программ подготовки презентации (не использует графики, видео, презентация недостаточно информативна); «***» -владеет программами подготовки презентаций, визуализирует результаты проведенного исследования, использует широкий спектр инструментов программ подготовки презентации.
способен работать с международными научными базами данных Scopus, Web of science, с данными аналитических агентств	«*» -использует только русскоязычные базы данных и интернет-ресурсы ненаучного характера; «**» -использует указанные ресурсы в объеме недостаточном для исследования уровня магистранта; «***» -использует указанные ресурсы в объеме достаточном для наукометрического исследования, поиска аргументов, первичных данных, инструментов и методов для исследования.
способность составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике	«*» - подготовка обзоров научных публикаций вызывает сложности у магистранта «**» - магистрант не в полной мере способен самостоятельно подготовить обзор; «***» - магистрант способен самостоятельно составлять обзоры; способен осуществлять верификацию и структуризацию информации.

Результирующая оценка за НИР в третьем семестре носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = \text{Баллы пр} * 0,5 + \text{Баллы эк} * 0,5$$

Шкала оценивания каждой составляющей оценки от 1 (минимум) до 5 (максимум).

#### Перевод баллов в оценку

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
60% и менее	61-75%	76-85%	86-100%
1,00-3,04	3,05-3,79	3,80-4,29	4,30-5,00

**Баллы результирующие** – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем практики (НИР) с учетом полученных баллов.

**Баллы, выставяемые руководителем практики (Баллы ПР)** –баллы за выполнения представленных в отчете индивидуальных задач, направленных на достижение продуктовых результатов, а также за качество представления результатов, изложенных в отчете. Баллы ставятся руководителем практики с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования в третьем семестре прохождения практики.

**Баллы, выставяемые экспертами комиссии (Баллы ЭК)** –баллы ставятся каждым экспертом комиссии на основе Критериев оценки результатов с учетом их формирования в третьем семестре прохождения практики (и выводится средний балл.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НИР**

1. Бронникова Т.С. Разработка бизнес-плана проекта: Учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 224 с. - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/424617>

2. Клименко И.С. Методология системного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.С. Клименко –Электрон. текстовые данные. –Саратов: Вузовское образование, 2014. –207 с. –Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20358.html>. –ЭБС «IPRbooks»

3. Комплексный анализ инновационных инвестиционных проектов: Монография / А.В. Панченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 238 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010591-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/514425>

4. Кулаков Ю.Н. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: курс лекций/ Кулаков Ю.Н., Мещерякова Т.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС

АСВ, 2013.— 154 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20006.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/357](http://www.dx.doi.org/10.12737/357). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894675>

6. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01464-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518301>

7. Сироткин С.А., Кельчевская Н.Р. Экономическая оценка инвестиционных проектов / Сироткин С.А., Кельчевская Н.Р., - 2-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 287 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа. <http://znanium.com/bookread2.php?book=883916>

8. Серов Е.Н. Научно-исследовательская подготовка магистров [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Серов, С.И. Миронова. — Электрон. текстовые данные. —СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. —56 с. —978-5-9227-0621-6. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66835.html>

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Консультант Плюс. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Гарант. Информационно – правовой портал. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Пакет прикладных программ Microsoft Office

4. Научная электронная библиотека ДВФУ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/library/>

5. Информационная база данных ФНС России. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.nalog.ru/rn77/service/fias/>

6. Контур эксперт. Сервис для проведения финансового анализа и прогнозирования вероятности проверок предприятия. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://kontur.ru/expert>

7. Информационно-аналитическая система **FIRA PRO** Электронный ресурс. Режим доступа: <https://fira.ru/>

8. База данных о компаниях России, Украины, Казахстана – Ruslana. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.bvdinfo.com/ru-ru/our-products/company-information/national-products/ruslana>

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В период научно-исследовательской работы материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Материально – техническое обеспечение научно-исследовательской работы:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к бухгалтерской и статистической отчетности.

<b>Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
Мультимедийная аудитория	Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного

	монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit) (26 шт.)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wtu Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

**Форма индивидуального плана магистерской диссертации (синописа)**

**Синопис (развернутый план-конспект работы) содержит:**

- тему работы
  - мотивацию, теоретическую и практическую проблему работы (кому и почему это нужно? зачем это исследовать?)
  - исследовательский вопрос работы (что нужно узнать?)
  - дизайн работы (объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, какие данные уже есть и какие будут собираться? какими методами данные будут анализироваться?)
  - теоретическая рамка работы (какие концепции будут использоваться в анализе?)
  - предварительный список литературы
- + структуру работы

**Структура диссертационной работы**

Введение

1 глава. Обзорно-теоретическая глава (Какова теоретическая дискуссия? Каковы эмпирические свидетельства?)

Зачем: чтобы обосновать постановку исследовательской проблемы/ предмет

2 глава. Контекстная глава и / или методологическая (методическая)

Зачем: чтобы глубоко описать объект исследования / обосновать выбор методологии и методов

3 глава. Эмпирическая глава + обсуждение результатов

Зачем: чтобы продемонстрировать свой личный вклад в научную дискуссию и обсудить, кому и зачем это нужно

Заключение

**Календарный план реализации проекта**

Виды работ	Содержание работы	Сроки выполнения
<b>1 этап (октябрь-ноябрь 2018 г.)</b>		
1-я контрольная точка		
<b>2 этап (ноябрь-декабрь 2018 г.)</b>		
2-я контрольная точка		
<b>3 этап (январь 2019 г.)</b>		
3-я контрольная точка		
<b>4 этап (март-апрель 2019 г.)</b>		
<b>5 этап (май-июнь 2019 г.)</b>		

Форма отчета по практике (НИР)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

Школа экономики и менеджмента

**ОТЧЕТ**

по производственной практике (научно-исследовательской работе),  
осуществляемой в формате проектной деятельности

проект № \_\_\_\_\_  
название проекта: \_\_\_\_\_

Выполнил магистрант гр.  
\_\_\_\_\_

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Практика пройдена в срок  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись

г. Владивосток  
20\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

## ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной  
программы

 А.Ю. Пишатов  
« 28 » июня 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Магистерская программа Транспорт и пространственная логистика

Квалификация (степень) выпускника магистр

г. Владивосток  
2018

## Оглавление

Глоссарий .....	4
1. Нормативная документация, регламентирующая процесс организации и прохождения практики .....	10
2. Цель освоения практики (научно-исследовательская работа) .....	10
3. Задачи научно-исследовательской работы (нир) .....	11
4. Место научно-исследовательского семинара (практики) в структуре оп.....	12
5. Типы, способы, место и время проведения научно-исследовательского семинара .....	12
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения научно-исследовательского семинара.....	13
7. Структура и содержание научно-исследовательской работы .....	15
8. учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на научно-исследовательской работе.....	16
9. Формы аттестации по итогам практики.....	18
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для нир.....	23
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	27
Приложение 1 Форма индивидуального плана магистерской диссертации (синописа).....	29
Приложение 2_Форма отчета по практике (НИР) .....	30

## ГЛОССАРИЙ

*Академические навыки* – навыки поиска, сбора и систематизации информации, навыки работы с базами данных и анализа данных исследования, подготовки научных текстов и презентаций в рамках проекта, навыки научных дискуссий и публичных выступлений на научных и научно-практических мероприятиях.

*Аналитический отчет* – анализ и оценка результатов исследования в определённой научной области.

*Бизнес-проект* – проект по обоснованию целесообразности и эффективности внедрения результатов исследования в производственный процесс.

*Внедрение результатов исследований* – передача результатов исследования потребителю научной продукции.

*Выпускная квалификационная работа* – выполненное под руководством опытного исследователя итоговое квалификационное исследование.

*Гипотеза* – предположение или догадка; утверждение, предполагающее доказательство.

*Грант* – денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на осуществление конкретных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями.<sup>1</sup>

*Декомпозиция (Decomposition)* -. метод планирования, предполагающий разбиение содержания проекта и результатов проекта на более мелкие и легко

---

<sup>1</sup> Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О науке и государственной научно-технической политике».

управляемые элементы до тех пор, пока работы по проекту, связанные с выполнением содержания проекта и обеспечением результатов, не будут определены достаточно подробно для исполнения, мониторинга и контроля этих работ.

*Диаграмма Ганта (Gantt Chart)* - графическое представление информации, относящейся к расписанию. В типичной ленточной диаграмме перечень запланированных операций или элементов иерархической структуры работ располагается вдоль левой стороны диаграммы, даты размещены сверху, а длительности операций показаны в виде горизонтальных полос (лент), привязанных к датам.

*Доклад* – один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённом вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

*Жизненный цикл проекта (Project Life Cycle)* -набор обычно последовательных фаз проекта, количество и состав которых определяется потребностями управления организации или организаций, участвующих в проекте. Жизненный цикл можно документировать с помощью методологии.

*Заинтересованная сторона (Stakeholder)*- лицо или организация (например, потребитель, спонсор, исполняющая организация или общественность), которые активно вовлечены в проект, или на чьи интересы могут позитивно или негативно повлиять исполнение или завершение проекта. Заинтересованная сторона также может оказывать влияние на проект и его результаты.

*Заявка на грант* – заявка, подаваемая в фонд (организацию) о предоставлении финансирования исследований в рамках проекта.

*Иерархическая структура работ (исР) (Work Breakdown Structure, WBS)* - ориентированная на результаты (предметы поставки) иерархическая декомпозиция работ, выполняемых командой проекта для достижения целей проекта и получения необходимых результатов. С ее помощью структурируется и определяется все содержание проекта.

*Исследования* – процесс поиска новых знаний.

*Исследовательский вопрос* – ответ на него – это знание, которое мы хотим получить в результате исследования.

*Исследовательский проект* – проект, направленный на решение научно-исследовательских задач в рамках изучения исследовательской проблемы.

*Информационная база исследования* – это источники информации, на основании которых осуществляется написание магистерской диссертации. Это могут быть учебники, монографии, статьи, бухгалтерская и статистическая отчетность и т.д.

*Календарь проекта (Project Calendar)* - календарь рабочих дней или смен, устанавливающий даты, в которые проводятся запланированные операции, и нерабочие дни, т. е. даты, в которые запланированные операции не выполняются. Обычно в календаре указываются праздники, выходные и смены.

*Конкурс НИРС* – конкурс на лучшую научно-исследовательскую работу студента, проводимый на региональном, всероссийском или международном уровне

*Контрольная карта (Control Chart)* - графическое представление результатов процесса во времени и в сравнении с установленными контрольными границами, имеющее осевую линию, позволяющую определить тренд величин по графику в направлении каждой из контрольных границ.

*Круглый стол* – собрание в рамках более крупного мероприятия (форума, симпозиума, конференции).

*Матрица вероятности и воздействия (Probability and Impact Matrix)* - общепринятый подход, заключающийся в отнесении риска к высоким, средним или низким путем сопоставления двух параметров риска: вероятности и воздействия на содержание проекта в случае его наступления.

*Матрица ответственности (Responsibility Assignment Matrix, RAM)* - структура, приводящая организационную иерархическую структуру проекта в соответствие с иерархической структурой работ и помогающая обеспечить

назначение для каждого элемента содержания работ по проекту ответственного лица или команды.

*Методы научного исследования* - совокупность основных способов получения новых знаний и методов решения задач в рамках любой науки. Методы включают в себя способы исследования феноменов, систематизацию, корректировку новых и полученных ранее знаний.

*Научно-исследовательский семинар* – семинар, проводимый с целью развития у студентов навыков научно-исследовательской работы.

*Научная конференция* – собрание группы исследователей с целью обсуждения научных результатов.

*Научно-исследовательская практика* – вид научно-исследовательской работы студента, направленный на закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения.

*Научная статья* – законченное авторское произведение, описывающее результаты оригинального научного исследования (первичная научная статья) или посвящённая рассмотрению ранее опубликованных научных статей, связанных общей темой (обзорная научная статья). В первичных научных статьях авторами излагается существенная информация о проведённом исследовании в форме, позволяющей другим членам научного сообщества оценить исследование, воспроизвести эксперименты, а также оценить рассуждения и сделанные из них выводы. Обзорные научные статьи предназначены для обобщения, анализа, оценки, суммирования или синтеза ранее опубликованной информации (первичных научных публикаций). Нередко научная статья сочетает в себе эти два типа научных текстов, включая обзорную и оригинальную части.<sup>1</sup>

*Образовательный результат* – сущность метапредметного (проектного) навыка, которым овладел участник научно-исследовательской работы (проектной деятельности) на практике.

---

<sup>1</sup> КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/article>

*Проект* – комплексная модель действий, направленная на достижения оригинальной цели.

*Продуктовый результат* - конечный осязаемый продукт, полученный в итоге работы проектной команды. (новое знание, продукт, прототип продукта, впечатление, внедрение, экспертиза, каталог, спектакль, мероприятие).

*Студенческий проект* – проект, совместно выполняемый группой студентов и преподавателем, нацеленный на получение нового знания по актуальным проблемам современной экономической науки.

*Социальный проект* – это сконструированное инициатором проекта социальное нововведение, целью которого является создание, модернизация или поддержание в изменившейся среде материальной или духовной ценности, которое имеет пространственно-временные и ресурсные границы и воздействие которого на людей признается положительным по своему социальному значению.<sup>1</sup>

*Социально-экономический проект* – проект, в основе которого лежит актуальная социальная и экономическая проблема, требующая решения.

*Статья* – это законченное и логически цельное произведение, посвященное конкретному вопросу, входящему в круг проблем (задач), решаемых автором/авторами при выполнении научного исследования.

*Тезисы* – научный текст, который содержит основные результаты исследования.

*«Экспертное поле»* – группа специалистов, обладающих специальными зна  
Эссе – (из фр. *essai* «попытка, проба, очерк»), литературный жанр, прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальное мнение автора по конкретному вопросу и не претендующее на исчерпывающую или определяющую трактовку темы. Стилю эссе свойственны образность, подвижность ассоциаций, афористичность.

---

<sup>1</sup> Луков С.А. Социальное проектирование. М. 2010.

*Форма представления продуктового результата* – внешнее выражение продуктового результата экспертному сообществу (статья, доклад, стендовая презентация, отчет, питч, репортаж).

*РИНЦ* – национальная библиографическая база данных научного цитирования. Она предназначена не только для оперативного обеспечения научных исследований актуальной справочно-библиографической информацией, но является также мощным аналитическим инструментом, позволяющим осуществлять оценку результативности и эффективности деятельности научно-исследовательских организаций, ученых, уровень научных журналов и т.д.

*Google Scholar* – поисковая система, которая обеспечивает полнотекстовый поиск научных публикаций всех форматов и дисциплин.

*Scopus* – библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.<sup>1</sup>

*Web of Science* – базы данных, объединяющих в себе реферативно-библиографическую и наукометрическую информацию.<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> [www.scopus.com](http://www.scopus.com)

<sup>2</sup> <http://wokinfo.com/citationconnection/>

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа семинара разработана в соответствии с:

– требованиями образовательного стандарта высшего образования, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ от 07.07.2015 г. № 12-13-1282, утвержденного приказом ДВФУ от 08 апреля 2015 г. для направления подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерской программы «Транспорт и пространственная логистика», квалификация (степень) выпускника – магистр;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" с изменениями и дополнениями от: 15 декабря 2017 г.

– Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденным приказом № 12-13-2030 от 23 октября 2015 г.;

– Положением о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 г. № 12-13-850;

– иными локальными актами ДВФУ.

## **2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Целью практики (научно-исследовательской работы (НИР) магистрантов является приобретение опыта в исследовании актуальной научной или прикладной проблемы в сфере экономики, расширение профессиональных знаний, формирование практических навыков самостоятельного решения научно-исследовательских и прикладных задач в формате проектной

деятельности; развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях. Научно-исследовательская работа выполняется магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

### **3.ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (НИР)**

Целями практики «Научно-исследовательская работа» являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления у магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- умение определять исследовательский вопрос, научную проблему, цель исследования, формулировать результаты и элементы новизны научного исследования;
- формирование умений использовать инструменты и методы проектной деятельности, современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, развивать инновационные подходы к организации деятельности;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию экономического мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе НИР в формате проектной деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы и поиска информации из внешних источников с привлечением электронных ресурсов и баз данных.

#### **4. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА (ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОП**

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистрантов и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области научных исследований

НИР предусмотрена учебным планом по направлению 38.04.01 Экономика, магистерской программе «Экономика фирмы и отраслевых рынков» входит в блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)». НИР является обязательным этапом обучения магистра. В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 3-м семестре. НИР предшествует изучению таких дисциплин как: «Экономика фирмы», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Теория организации рынков», «Критическое мышление и исследования», «Эконометрика», а также НИР 1-го и 2-го семестра.

Трудоемкость НИР: 3 зачетных единицы (108 часов) из них 18 часов - контактная работа, 90 часов - самостоятельная работа. Контактная работа включает в себя контроль самостоятельной работы (18 часов). Научно-исследовательская работа реализуется в 4-ом семестре.

#### **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА**

Вид практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 3-м семестре.

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА**

В результате прохождения научно-исследовательского семинара обучающиеся должны приобрести следующие **профессиональные компетенции (ПК)**:

ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований.

ПК-2 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

ПК-3 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

ПК-4 способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

ПК-5 способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, способность использовать специальную терминологию на иностранном языке

ПК-6 способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации; владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры).

## Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с компетенциями

Образовательный результат	Формируемые компетенции
способен определить перечень источников для поиска информации по исследованию, включая онлайн ресурсы и ресурсы электронных баз данных научных библиотек	ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
способен выявлять перспективные и актуальные направления исследований и составить программу исследования	
выделяет противоречия, формулировать проблему, гипотезу исследования, аргументирует актуальность темы научного исследования	ПК-2 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
способен логично аргументировать полезность продуктового результата по проекту, его преимущества и область применения	
формирует общий план анализа текущего состояния исследуемого объекта, выбрать методы и способы сбора исходной информации	ПК-3 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
применяет методы исследований в сфере экономики и менеджмента	
способен подготовить статью для публикации в профильном научном журнале, пройти процедуру подачи статьи в журнал и согласования факта публикации	ПК-4 способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
владеет терминологией в области инвестиций и инноваций, оценки стоимости бизнеса, экономической безопасности, бизнес-планирования, управления рисками	
способен визуализировать результаты проведенного исследования.	ПК-5 способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, способность использовать специальную терминологию на иностранном языке
способен работать с международными научными базами данных Scopus, Web of science, с данными аналитических агентств	
способность составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике	ПК-6 способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации; владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Содержание научно-исследовательской работы 3 семестра обучения определяется в индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта (Синописе). Конкретные виды, формы научно-исследовательской работы и сроки их исполнения разрабатываются магистрантом совместно с научным руководителем (Приложение 1).

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 6 зачетных единиц (108 часов). В таблице представлены разделы практики.

Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента	Трудоемкость	Формы текущего контроля
Подготовительный (организационный)	Инструктаж по технике безопасности; знакомство с местом прохождения практик; стратегия оценивания; регламент проведения.	6 часа	Собеседование
Основной	Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами. Осуществляется сбор фактического материала для магистерской диссертации, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для реализации работы. Подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах и других научных мероприятиях на региональном, всероссийском и международном уровнях. Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов магистерского исследования	92 часов	Индивидуальное задание (синопсис)
Итоговый	представление итогов проделанной	10 часов	Отчет по

	работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями; составление и защита отчета по практике		практике
Итого по семестру		108 часов	

Руководитель магистерской диссертации осуществляет общее руководство научно-исследовательской работой магистрант.

## **8.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на научно-исследовательском семинаре являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
- статистические данные;
- электронные ресурсы сети Интернет.

К самостоятельной работе студентов относятся индивидуальные

проектные задания.

Самостоятельная работа при выполнении научно-исследовательской работы ориентирована на формирование у магистрантов способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий в области профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа составляет значительную долю работ при осуществлении этапов научно-исследовательской деятельности.

В качестве методических материалов, направляющих самостоятельную работу магистрантов при осуществлении НИР, могут использоваться рекомендуемые источники профессиональной направленности, ресурсы сети «Интернет», а также информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Конкретное содержание учебно-методических материалов, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся на практике, определяется в соответствии с темой магистерской диссертации.

Формы контроля и критерии оценки результатов самостоятельной работы магистрантов определяются спецификой формируемых компетенций. Оценка качества выполнения магистрантами различных видов самостоятельной работы в рамках научно-исследовательской работы осуществляется на этапе промежуточной аттестации, включающей в себя контроль участия обучающегося в научно-исследовательском семинаре, а также соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы магистра. Кроме того, самостоятельная исследовательская работа магистранта оценивается в ходе занятий с руководителем проекта при реализации индивидуального исследования по результатам участия в работе научно-практических

конференций, круглых столов, дискуссионных клубов с представлением сообщений, докладов, презентаций и др.

При оценке результатов самостоятельной работы магистрантов рекомендуется применять такие техники оценивания компетенций, как оценочное собеседование (установление развития навыков аргументации и ведения дискуссий), оценка навыков публичного выступления (научно-исследовательский семинар магистрантов), оценка навыков работы с источниками исследования и подготовки отчетов (выполнение и защита отчета). При этом важным фактором мотивации к выполнению магистрантами самостоятельной работы по этому направлению служит использование ее результатов при защитах коллективных проектов или при реализации индивидуального исследовательского проекта (при подготовке выпускной квалификационной работы).

## 9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Форма контроля по итогам практики (научно-исследовательская работа) – зачет с оценкой.

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций:

- \*Навык не сформирован
- \*\*Навык частично сформирован
- \*\*\*Навык сформирован

Образовательный результат	Критерии оценки
способен принимать участие в реализации междисциплинарных проектов	«*» - участие в реализации междисциплинарных проектов вызывает сложности у магистранта; «**» - магистрант не в полной мере способен работать в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами междисциплинарного коллектива; «***» - магистрант способен представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения и принимать участие (осуществлять руководство) в реализации междисциплинарных проектов.
способен осуществлять руководство реализацией междисциплинарных	«*» - не способен осуществлять руководство реализацией междисциплинарных проектов; «**» - магистрант не в полной мере способен руководить

проектов	коллективом: требуется помощь на различных этапах работы; «***» - магистрант осуществляет руководства проектом, знает проблемы, возникающие на каждом из этапах и успешно их устраняет.
умеет действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	«*» - действия в нестандартных ситуациях и необходимость нести социальную и этическую ответственность за принятые решения вызывает сложности у магистранта; «**» - магистрант не в полной мере способен критически анализировать свои возможности и нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; «***» - магистрант способен критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации. способен критически анализировать свои возможности, готов к принятию ответственности за свои решения, умеет оценивать последствия решений.
выстраивает коммуникации в устной и письменной формах.	«*» -затрудняется продемонстрировать навык свободной коммуникации в устной и письменной формах; «**» -осуществляет коммуникации, но затрудняется объяснить полученные результаты; «***» -свободно осуществляет коммуникации, свободно дает пояснения полученных результатов
способен в устной и письменной форме общаться на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	«*» - не владеет навыками общения через интерактивные программы организации коммуникаций; «**» - владеет навыками общения через интерактивные программы организации коммуникаций осуществляет коммуникации, но затрудняется вести общение на иностранном языке; «***» - свободно владеет интерактивными программами организации коммуникаций, способен общаться на иностранном языке.
способен руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	«*» - не способен руководить коллективом, и решать конфликты в профессиональных группах, возникающие на почве социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях; «**» - в целом способен осуществлять руководство коллективом, но не всегда толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; «***» - способен руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
способность проводить анализ сильных и слабых сторон управленческого решения, взвешивать и анализировать последствия и риски, нести ответственность за принятые решения	«*» - анализ сильных и слабых сторон, анализ последствий и рисков управленческого решения самостоятельно вызывают у обучающегося затруднение; «**» - в целом способен проводить анализ сильных и слабых сторон управленческого решения, взвешивать и анализировать последствия и риски, но не готов нести ответственность за принятое решение; «***» - способен проводить анализ сильных и слабых сторон управленческого решения, взвешивать и анализировать

	последствия и риски, нести ответственность за принятые решения.
способен определить перечень источников для поиска информации по исследованию, включая онлайн ресурсы и ресурсы электронных баз данных научных библиотек	<p>«*» -поиск источников информации проведен стихийно, без использования электронных баз данных, поиска по ключевым словам;</p> <p>«**» -способен провести целенаправленный поиск информации, используя интернет-ресурсы и базы данных электронных библиотек, количество источников до 25;</p> <p>«***» -способен провести целенаправленный поиск информации, используя интернет-ресурсы и базы данных электронных библиотек, количество источников от 26 до 50</p>

<p>способен выявлять перспективные и актуальные направления исследований и составить программу исследования</p>	<p>«*» -затрудняется обобщить и систематизировать информацию из источников по понятным признакам (хронология исследований, экономические школы, научные положения, применяемые методики), не владеет профессиональной терминологией;  «**» -обобщает и систематизирует информацию из источников по понятным признакам и категориям, однако, недостаточно полно раскрывает результаты проведенного анализа. Не в полной мере владеет профессиональной терминологией;  «***» -обобщает и систематизирует информацию из источников по четко сформированным признакам и категориям, демонстрирует много вариантность подходов к проведению исследования, владеет профессиональной терминологией</p>
<p>выделяет противоречия, формулировать проблему, гипотезу исследования, аргументирует актуальность темы научного исследования</p>	<p>«*» -затрудняется выполнять перечисленные положения исследования;  «**» -выполняет отдельные положения исследования, однако, недостаточно полно раскрывает их содержание;  «***» -магистрант выполняет все перечисленные положения исследования, свободно комментирует их содержание</p>
<p>способен логично аргументировать полезность продуктового результата по проекту, его преимущества и область применения</p>	<p>«*» -затрудняется пояснить сущность продуктового результата и его полезность для заказчика;  «**» -понимает, что такое «продуктовый результат», поясняет его полезность, однако затрудняется дать пояснения о преимуществах и области применения;  «***» -понимает, что такое «продуктовый результат», поясняет его полезность, свободно поясняет его преимущества и область применения</p>
<p>формирует общий план анализа текущего состояния исследуемого объекта, выбрать методы и способы сбора исходной информации</p>	<p>«*» -затрудняется пояснить сущность продуктового результата и его полезность для заказчика;  «**» -понимает, что такое «продуктовый результат», поясняет его полезность, однако затрудняется дать пояснения о преимуществах и области применения;  «***» -понимает, что такое «продуктовый результат», поясняет его полезность, свободно поясняет его преимущества и область применения</p>
<p>применяет методы исследований в сфере экономики и менеджмента</p>	<p>«*» -применение методов исследований в сфере экономики и менеджмента (наблюдение и сбор фактов; эксперимент; моделирование; метод научных абстракций; анализ и синтез; системный подход; индукция и дедукция; исторический и логический; графический) вызывает сложности у магистрантов;  «**» -магистрант не в полной мере владеет навыками применения методов исследований в сфере экономики и менеджмента;  «***» -владеет навыками применения методов исследований в сфере экономики и менеджмента</p>
<p>способен подготовить статью для публикации в профильном научном журнале, пройти процедуру подачи статьи в журнал и согласования факта публикации</p>	<p>«*» - не проявляет заинтересованности в подготовке статьи, не имеет мотивации;  «**» -готовит статью, но не доводит её содержание до требований, предъявляемых в реферируемых журналах;  «***» -готовит статью, дорабатывает в соответствии с замечаниями редакции журнала, согласовывает факт публикации</p>

владеет терминологией в области инвестиций и инноваций, оценки стоимости бизнеса, экономической безопасности, бизнес-планирования, управления рисками	*» -не демонстрирует знание терминологии, затрудняется пояснить отдельные термины; «**» -демонстрирует знание терминологии в части отдельных терминов; «***» -свободно владеет исчерпывающим перечнем терминов на английском языке, поясняет их сущность
способен визуализировать результаты проведенного исследования.	«*» -может сформировать и обосновать результаты проведенного исследования, но не владеет программами подготовки презентаций (представляет устно); «**» - владеет программами подготовки презентаций, визуализирует результаты проведенного исследования, использует узкий спектр инструментов программ подготовки презентации (не использует графики, видео, презентация недостаточно информативна); «***» -владеет программами подготовки презентаций, визуализирует результаты проведенного исследования, использует широкий спектр инструментов программ подготовки презентации.
способен работать с международными научными базами данных Scopus, Web of science, с данными аналитических агентств	«*» -использует только русскоязычные базы данных и интернет-ресурсы ненаучного характера; «**» -использует указанные ресурсы в объеме недостаточном для исследования уровня магистранта; «***» -использует указанные ресурсы в объеме достаточном для наукометрического исследования, поиска аргументов, первичных данных, инструментов и методов для исследования.
способность составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике	«*» - подготовка обзоров научных публикаций вызывает сложности у магистранта «**» - магистрант не в полной мере способен самостоятельно подготовить обзор; «***» - магистрант способен самостоятельно составлять обзоры; способен осуществлять верификацию и структуризацию информации.

Результирующая оценка за НИР в третьем семестре носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = \text{Баллы пр} * 0,5 + \text{Баллы эк} * 0,5$$

Шкала оценивания каждой составляющей оценки от 1 (минимум) до 5 (максимум).

#### Перевод баллов в оценку

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
60% и менее	61-75%	76-85%	86-100%
1,00-3,04	3,05-3,79	3,80-4,29	4,30-5,00

**Баллы результирующие** – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем практики (НИР) с учетом полученных баллов.

**Баллы, выставяемые руководителем практики (Баллы ПР)** –баллы за выполнения представленных в отчете индивидуальных задач, направленных на достижение продуктовых результатов, а также за качество представления результатов, изложенных в отчете. Баллы ставятся руководителем практики с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования в третьем семестре прохождения практики.

**Баллы, выставяемые экспертами комиссии (Баллы ЭК)** –баллы ставятся каждым экспертом комиссии на основе Критериев оценки результатов с учетом их формирования в третьем семестре прохождения практики (и выводится средний балл.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НИР**

### **Основная литература:**

1.Лахно, Ю.В. Логистика : учебник / А.У. Альбеков, Т.В. Пархоменко, Г.А. Лопаткин [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.У. Альбекова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2016 . — 403 с. — (Высшее образование) - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/548632>

2.Черенков, В.И. Основы международной логистики: Учебно-методическое пособие / Черенков В.И. - СПб: СПбГУ, 2016. - 488 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/940805>.

3.Туревский, И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт): Учебник/Туревский И. С. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/502711>

4.Логистика: Учебник / А.А. Канке, И.П. Кошечая. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0299-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492890>

5.Макроэкономика: Учебник (ФГОС) / Альпидовская М.Л., Будович Ю.И.,  
Екатериновская М.А. - Рн/Д:Феникс, 2017. - 409 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/912350>

6.Теория и методология современной логистики: Монография / О.В.  
Рыкалина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль;  
Логистика). (обложка) ISBN 978-5-16-010098-2 - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/470312>

7.Александров, О.А. Логистика: Учебное пособие / О.А. Александров. - М.:  
НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 217 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/465497>

8.Белоногова, Е.В. Экономика предприятия: организационно-практические  
аспекты: Учебное пособие / Сулова Ю.Ю., Петрученя И.В., Белоногова Е.В. -  
Краснояр.:СФУ, 2016. - 156 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/968037>

9.Буров, М.П. Региональная экономика и управление территориальным  
развитием [Электронный ресурс] : учебник для магистров /М.П. Буров. -  
Электрон. текстовые данные. - М.: ДашковиК, 2017. - 446 с. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/70865.html>

10.Воронин, А.Д. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]:  
учебное пособие/ Воронин А.Д., Королев А.В.— Электрон. текстовые данные.  
— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 176 с. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/35549.html>

11.Кузнецова, Т.В. Логистика / Верниковская О.В., Ерчак О.В., Кузнецова  
Т.В. - Мн.:РИПО, 2016. - 267 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/947249>.

12.Уотерс, Д. Логистика. Управление цепью поставок: Учебник / Уотерс Д.  
- М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 503 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/884044>.

13.Логистика [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Под ред. д-ра  
экон. наук, проф. Н. Г. Каменевой. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2013. - 202 с. - ISBN

978-5-905554-01-8 (КУРС), ISBN 978-5-16-005277-9 (ИНФРА-М) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/405358>

14. Логистика и маркетинг. Теоретические аспекты взаимодействия, - 2-е изд., стереотипное - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 112 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-104557-2 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/548412>.

### **Дополнительная литература:**

1. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Баскакова О.В., Сейко Л.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 370 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14122>

2. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 732 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085>

3. Методология научного исследования: Учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-16-009204-1, 500 экз. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=427047>

4. Методология стратегического планирования российских трансрегиональных корпораций: монография / Ю.Н. Иванова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 230 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-011393-7, 500 экз. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=522386>

5. Стратегия и экономическая политика государства: Учебное пособие / Е.Н. Ведута - 2-е изд., доп. и испр. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN

978-5-16-009120-4, 300 экз. Электронный ресурс. Режим доступа:  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=424328>

6. Современный стратегический анализ: Учебник / Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-16-005655-5, 400 экз. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=424025>

7. Туревский, И.С. Автомобильные перевозки: Учебное пособие / Туревский И.С. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/521552>.

8. Матанцева, О.Ю. Основы экономики автомобильного транспорта: Учебное пособие / Матанцева О.Ю. - М.: Юстицинформ, 2015. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/752313>

9. Слукина, С.А. Инфраструктура и логистика промышленных предприятий: Учебное пособие / Слукина С.А., - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2017. - 88 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/959341>.

10. Шибитова, Т.М. Экономика: Учебное пособие / Кузьмин Д.И., Кузьмина Н.Н., Малинова Т.П. - Краснояр.: СФУ, 2016. - 283 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/968063>

11. Основы логистики / Левкин Г.Г., - 3-е изд. - М.: Инфра-Инженерия, 2018. - 240 с.: ISBN 978-5-9729-0211-8 - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog/product/519793>.

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Консультант Плюс. Электронный ресурс. Режим доступа:  
<http://www.consultant.ru/>

2. Гарант. Информационно – правовой портал. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Пакет прикладных программ Microsoft Office

4. Научная электронная библиотека ДВФУ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/library/>

5. Информационная база данных ФНС России. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.nalog.ru/rn77/service/fias/>

6. Контур эксперт. Сервис для проведения финансового анализа и прогнозирования вероятности проверок предприятия. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://kontur.ru/expert>

7. Информационно-аналитическая система **FIRA PRO** Электронный ресурс. Режим доступа: <https://fira.ru/>

8. База данных о компаниях России, Украины, Казахстана – Ruslana. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.bvdinfo.com/ru-ru/our-products/company-information/national-products/ruslana>

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В период научно-исследовательской работы материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Материально – техническое обеспечение научно-исследовательской работы:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к бухгалтерской и статистической отчетности.

<b>Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
Мультимедийная аудитория	Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1

	EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit) (26 шт.)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

## Форма индивидуального плана магистерской диссертации (синописа)

**Синопис (развернутый план-конспект работы) содержит:**

- тему работы
  - мотивацию, теоретическую и практическую проблему работы (кому и почему это нужно? зачем это исследовать?)
  - исследовательский вопрос работы (что нужно узнать?)
  - дизайн работы (объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, какие данные уже есть и какие будут собираться? какими методами данные будут анализироваться?)
  - теоретическая рамка работы (какие концепции будут использоваться в анализе?)
  - предварительный список литературы
- + структуру работы

### Структура диссертационной работы

Введение

1 глава. Обзорно-теоретическая глава (Какова теоретическая дискуссия? Каковы эмпирические свидетельства?)

Зачем: чтобы обосновать постановку исследовательской проблемы/ предмет

2 глава. Контекстная глава и / или методологическая (методическая)

Зачем: чтобы глубоко описать объект исследования / обосновать выбор методологии и методов

3 глава. Эмпирическая глава + обсуждение результатов

Зачем: чтобы продемонстрировать свой личный вклад в научную дискуссию и обсудить, кому и зачем это нужно

Заключение

### Календарный план реализации проекта

Виды работ	Содержание работы	Сроки выполнения
<b>1 этап (октябрь-ноябрь 2018 г.)</b>		
1-я контрольная точка		
<b>2 этап (ноябрь-декабрь 2018 г.)</b>		
2-я контрольная точка		
<b>3 этап (январь 2019 г.)</b>		
3-я контрольная точка		
<b>4 этап (март-апрель 2019 г.)</b>		
<b>5 этап (май-июнь 2019 г.)</b>		

Форма отчета по практике (НИР)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

Школа экономики и менеджмента

**ОТЧЕТ**

по производственной практике (научно-исследовательской работе),  
осуществляемой в формате проектной деятельности

проект № \_\_\_\_\_  
название проекта: \_\_\_\_\_

Выполнил магистрант гр.  
\_\_\_\_\_

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Практика пройдена в срок  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись

г. Владивосток  
20\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

## ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной  
программы

  
А.Ю. Рылов  
« 28 » июня 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по получению профессиональных умений и опыта  
в организационно-управленческой деятельности

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.04.01 Экономика \_\_\_\_\_

Магистерская программа \_\_\_\_\_ Транспорт и пространственная логистика \_\_\_\_\_

Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_ магистр \_\_\_\_\_

г. Владивосток  
2018

## Оглавление

Глоссарий .....	3
Введение .....	6
1. Общие положения .....	8
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО и обеспечивающих их достижение.....	9
3.Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности.....	10
4.Формы отчетности по практике по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности.....	15
4.1. Порядок составления отчёта, перечень предоставляемых документов и приложений.....	15
4.2. Требования к оформлению отчёта по производственной практике.....	16
5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике.....	18
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по практике.....	25
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.....	26
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	29
9.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	29
Приложение 1 Форма отчета по практике .....	30
Приложение 2 Форма заявления о направлении на практику .....	31
Приложение 4 Форма характеристики на обучающегося об итогах прохождения практики .....	33
Приложение 5 Форма Дневника студента по практике .....	34

## Глоссарий

*Аналитический отчет* – анализ и оценка результатов исследования в определённой научной области.

*Аудит* - независимая экспертиза финансовой деятельности компании, фирмы, проводимая профессионалами (аудиторами) путем проверки соблюдения установленного порядка ведения бухгалтерского учета, соответствия хозяйственных и финансовых операций законодательству, полноты и верности отражения показателей деятельности предприятий в финансовой отчетности.

*Аффилированные лица* - юридические и физические лица, способные оказывать влияние на деятельность других юридических и (или) физических лиц

*Бизнес-план* – план, программа осуществления бизнес-операций, действий фирмы, содержащая сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках сбыта, маркетинге, организации операций и их эффективности.

*Бюджет* - схема доходов и расходов определённого объекта (семьи, бизнеса, организации, государства и т. д.), устанавливаемая на определённый период времени, обычно на один год.

*Бюджетирование* - планирование финансовой деятельности организации на основе принимаемых бюджетов.

*Валютный контроль* - контроль со стороны государства за порядком приобретения юридическими и физическими лицами иностранной валюты и проведения валютных операций, за перемещением валюты через таможенную границу.

*Внедрение результатов исследований* – передача результатов исследования потребителю научной продукции.

*Внутренний аудит* - проверка бухгалтерской и финансовой отчетности по операциям компании, как часть системы внутреннего контроля.

*Выпускная квалификационная работа* – выполненное под руководством опытного исследователя итоговое квалификационное исследование.

*Государственный контроль* - контроль со стороны государства за соблюдением законов и других правовых актов юридическими и физическими лицами.

*Исследования* – процесс поиска новых знаний.

*Исследовательский вопрос* – ответ на него – это знание, которое мы хотим получить в результате исследования.

*Исследовательский проект* – проект, направленный на решение научно-исследовательских задач в рамках изучения исследовательской проблемы.

*Информационная база исследования* – это источники информации, на основании которых осуществляется написание магистерской диссертации. Это могут быть учебники, монографии, статьи, бухгалтерская и статистическая отчетность и т.д.

*Местный бюджет* - совокупность бюджетов административно-территориальных единиц, находящихся в ведении местных органов власти и управления.

*Образовательный результат* – сущность метапредметного (проектного) навыка, которым овладел участник научно-исследовательской работы (проектной деятельности) на практике.

*Практика* - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, посредством погружения обучающихся в среду профессиональной деятельности.

*Проект* – комплексная модель действий, направленная на достижения оригинальной цели.

*Продуктовый результат* - конечный осязаемый продукт, полученный в итоге работы проектной команды (новое знание, продукт, прототип продукта, впечатление, внедрение, экспертиза, каталог, спектакль, мероприятие).

*Региональный бюджет* - территориальный бюджет административно-территориальных единиц.

*Таможенный контроль* - контроль за соблюдением правил перемещения через государственную границу грузов, товаров, валюты и т.п.

*Финансирование бюджетное* - выделение денежных средств, бюджетных ассигнований из государственного (местного) бюджета на расходы, связанные с осуществлением государственных заказов, выполнением государственных программ, содержанием государственных организаций для достижения общегосударственных целей или для покрытия расходов отраслей, предприятий, организаций, находящихся на полном либо частичном государственном денежном обеспечении.

*Финансовый анализ* - анализ состава и структуры денежных фондов, денежных потоков, уровня и динамики цен, финансовых отношений.

*Финансовые риски* - риск, связанный с вероятностью потерь финансовых ресурсов (денежных средств).

*Финансовый план* - это совокупность мероприятий материального опосредования функционирования государства или организации. Он входит в бюджет и разрабатывается на срок от 1 до 5 лет.

*Форма представления продуктового результата* – внешнее выражение продуктового результата экспертному сообществу (статья, доклад, стендовая презентация, отчет, питч, репортаж).

*Экономические риски* - в проектном финансировании риск того, что продукция проекта не сможет быть продана по цене, покрывающей операционные и эксплуатационные издержки проекта, а также расходы по обслуживанию долга.

*Экономическая эффективность* - это соотношение полученных результатов производства — продукции и услуг и затрат труда и средств производства.

## Введение

Целью производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности) магистрантов является создание условий для закрепления и углубления магистрами теоретических знаний, полученных при обучении по магистерской программе; для общей ориентации магистров в вопросах управления предприятием и организации его деятельности, приобретения профессиональных умений и навыков оценки экономических показателей; для развития способности магистров работать в команде со специалистами, имеющими опыт работы в организации.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности являются:

- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения;

- формирование и развитие у магистрантов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к изучаемой профессиональной деятельности;

- развитие управленческих, исследовательских, коммуникативных и организаторских способностей магистранта к самостоятельной деятельности в профессиональной сфере;

- изучение организационной структуры, бизнес-систем и бизнес-процессов на соответствующей базе практики;

- приобретение конкретных знаний по решению управленческих задач;

- формирование способности магистранта понимать действующие методики анализа и оценки экономических показателей деятельности;

- подготовка отчетов и публикаций, отражающих основные результаты производственной практики

Объектом выступают транспортно-логистические организации, организации, предприятия различных форм собственности, осуществляющих

транспортную деятельность, включающую работы, соответствующие целям и содержанию практики.

Предметом практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности являются исследовательские, аналитические, управленческие и проектные процессы в области экономики и управления транспортно-логистическими предприятиями различных форм собственности.

Методами освоения практики является метод включенного наблюдения, анализа, систематизации и обобщения.

Для прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности магистранты должны обладать следующими входными знаниями и умениями:

- наличие способностей самостоятельно проводить исследования, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию;

- знать современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; методы и инструменты анализа, в том числе, экономического, и методики синтеза научно-технической и организационно-управленческой деятельности организаций;

- уметь выявлять и анализировать, и использовать научно-техническую информацию, уметь использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; уметь осуществлять анализ и оценку результатов экономической и производственно-хозяйственной деятельности организации;

- владеть навыками количественного и качественного анализа и синтеза научно-технической и организационно-экономической информации.

Настоящая программа призвана структурировать и систематизировать процесс прохождения практики магистрантами на предприятиях в соответствии с методическими рекомендациями.

## 1. Общие положения

<b>Регламентирующие документы</b>	<p>1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» с изменениями и дополнениями от: 15 декабря 2017 г.</p> <p>2. Образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол № 06-15 от 04.06.2015, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282;</p> <p>3. Приказ ДВФУ «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ» от 14 мая 2018 г. № 12-13-270.</p> <p>4. Рабочие учебные планы магистерской программы 38.04.01 Экономика «транспорт и пространственная логистика»;</p>
<b>Способы и формы проведения практики</b>	<p>Способ проведения – стационарная.</p> <p>Форма проведения практики – непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Практика проводится либо в структурах подразделениях образовательной организации, либо на предприятиях и учреждениях в соответствии с образовательной траекторией, выбранной магистрантом, и тематикой исследования.</p>
<b>Место практики в структуре ОП ВО</b>	<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности, предусмотренная рабочим учебным планом магистерской программы «транспорт и пространственная логистика» направления подготовки 38.04.01 «Экономика», входит в блок 2 «Практики» Б2.В.05(П) «Практика по получению</p>

профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности». Практика является обязательным этапом обучения магистра, специализирующегося в области экономики. Ей предшествует изучение таких дисциплин как: «Экономика и управление: адаптационный курс», «Эконометрика», «Экономика транспортных компаний», «Микрологистика и макрологистика», «Инфраструктура пространственной экономики», «Пространственная логистика» и др.

<b>Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях</b>	108 (практика 18ч., самостоятельная работа – 90 ч.); Общее количество часов: 108 (3 ЗЕТ) Практика проводится в течение 3 семестра по графику учебного процесса
<b>Формы отчетности по практике</b>	Отчет по Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности (Приложение 1)
<b>Руководство практикой</b>	Общее руководство – руководитель образовательной программы. Непосредственное – руководитель магистерской диссертации.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении  
Практика по получению профессиональных умений и опыта в  
организационно- управленческой деятельности, соотнесенных с  
планируемыми результатами освоения ОП ВО и обеспечивающих  
их достижение**

Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-15 способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Знает как руководить экономическими службами и службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
	Умеет руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
	Владеет навыками руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

ПК-16 способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Знает варианты управленческих решений и порядок обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности
	Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности
	Владеет навыками разработки управленческих решений и обоснования их выбора
ПК-17 способность самостоятельно осуществлять разработку проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработку соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ	Знает как самостоятельно осуществлять разработку проектных решений в области пространственной логистики с учетом фактора неопределенности, разработку соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ
	Умеет самостоятельно осуществлять разработку проектных решений в области логистики с учетом фактора неопределенности, разработку соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ
	Владеет навыками разработки проектных решений в области логистики с учетом фактора неопределенности, разработку соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ
ПК-18 способность эффективной кооперации с коллегами и работе в коллективе, способность к лидерству в различных группах и объединениях	Знает как осуществлять эффективную кооперацию с коллегами и работу в коллективе, что такое лидерство в коллективе, в различных группах и объединениях
	Умеет осуществлять эффективную кооперацию с коллегами и работу в коллективе, что такое лидерство в коллективе, в различных группах и объединениях
	Владеет навыками эффективной кооперации с коллегами и работы в коллективе, реализации лидерских качеств в коллективе, в различных группах и объединениях

### **3.Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности**

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу	Форма текущего контроля
1	Подготовительный (начальный) этап - - ознакомительный – 16 часов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с местом прохождения практики;</li> <li>- консультации с сотрудниками организации о специфике предприятия - базы практики;</li> <li>- ознакомление с работой экспертно-аналитических отделов организаций;</li> <li>- инструктаж о технике безопасности;</li> <li>- изучение научно-практических и нормативно-справочных источников, регламентирующих деятельность организации в нормативно-правовом поле РФ</li> </ul>	УО-1 (собеседование)
2	Основной (исследовательский) этап – 30 часов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор фактологических и статистических данных о деятельности организации (отрасли);</li> <li>- изучение основных показателей деятельности организации (отрасли);</li> <li>- изучение методов расчета основных экономических показателей и методик проведения экспертизы и анализа финансов организации;</li> <li>- изучение действующих нормативно-правовых актов в сфере развития фирмы и проектов.</li> </ul>	УО-1 (собеседование)
3	Основной (организационно-управленческий) этап – 52 часа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение анализа и экспертизы (ресурсов; объема и структуры производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг); объема и структуры расходов на производство и реализацию продукции (товаров, работ, услуг); финансовых результатов) деятельности организации и выявление проблемных зон в системе управления и организации производства;</li> <li>- проведение анализа и экспертизы, обобщить, и разработать предложения по оптимизации в рамках деятельности организации</li> <li>- составление экспертных обоснований по предлагаемым проектам</li> </ul>	УО-1 (собеседование)
4	Заключительный этап – 10 часов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и оформление итогового отчёта по практике;</li> <li>- семинар – защита отчёта по результатам прохождения практики</li> </ul>	УО-1 (собеседование)
	Итого	Общая трудоемкость 108 часов	

Для того, чтобы освоить необходимый объем компетенций и

профессиональных навыков практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности необходимо осуществлять поэтапно. На первом (подготовительном, исследовательском) этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения деятельности организации. На данном начальном этапе практики осуществляется: знакомство с нормативными актами, регламентирующими деятельность организации; составление схем, отражающих производственную и организационную структуру организации, и т.п. Подготовительный этап аналитического мероприятия состоит в предварительном изучении предмета и деятельности объектов мероприятия, определении его целей, вопросов и методов проведения, подготовке документов для осуществления основного этапа мероприятия. Для осуществления указанного этапа рекомендует использовать следующие процедуры:

- предварительное изучение предмета и объектов мероприятия;
- определение цели (целей), вопросов и методов проведения мероприятия;
- подготовку, согласование (при необходимости) и утверждение программы (единой программы) проведения аналитических мероприятий с руководителем магистерской диссертации.

На втором (исследовательском) этапе практики студент изучает основные технико-экономические показатели работы организации за последние 3 года; финансовые результаты деятельности организации; анализ состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой организации и т.п.

Основной этап практики представляет собой сбор и анализ фактических данных и информации по предмету исследований в соответствии с его целями и вопросами, сформулированными в его программе. Для успешного осуществления этапов практики студенту рекомендуется использовать уставы и положения предприятий, годовую отчетность организации о производственно-хозяйственной, логистической и финансовой деятельности.

Завершающим, третьим (заключительным), этапом практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета и его защита на семинаре.

Порядок прохождения практики:

1. Выбрать предприятие - базу практики. Место для прохождения практики магистранты могут искать самостоятельно. Учитывая тот факт, что практика связана с основным исследованием магистра в рамках подготовки магистерской диссертации, рекомендовано в качестве предприятия - базы практики выбирать, то предприятие, исследование деятельности которого положено в основу диссертации.

2. Заключить договор о сотрудничестве с предприятием в области практической подготовки. (Форма договора - у руководителя практики).

3. Получить у руководителя практики задание и направление на практику. Задание и направление на практику выдается научным руководителем магистранта на основании приказа (Приложение 3,4).

4. Согласовать с преподавателем - руководителем практики план работы, подготовленный в соответствии со структурой и содержанием практики.

5. В направлении на практику поставить отметку о прибытии на место практики в отделе кадров организации.

6. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в Дневник по практике. Календарный график магистрант составляет под руководством научного руководителя (Приложение 6)

7. Получить оценку руководителя практики от предприятия (Приложение 5).

8. Поставить в отделе кадров организации отметку о выбытии с места практики в направлении на практику.

9. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики по профилю и индивидуальными заданиями (Приложение 1).

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные и заполненные: направление на практику, дневник и отчет по практике, представленные преподавателю-руководителю практики от кафедры.

По итогам прохождения практики оформляется отчет с сопроводительными документами, в том числе, подписанной руководителе практики от предприятия, характеристикой (титульный лист отчета – Приложение 1). В установленный руководителем практики день защитить отчет по практике и получить оценку.

## **4. Формы отчетности по практике по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности**

### **4.1. Порядок составления отчёта, перечень предоставляемых документов и приложений**

Результаты прохождения практики излагаются в отчете о прохождении практики, который подлежит представлению в течение двух недель со дня завершения практики.

Пакет отчетных документов о прохождении практики также включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики от организации;
- индивидуальное задание.

Отчет по производственной практике оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. В отчете магистр систематизирует все материалы, выполненные в процессе прохождения каждого из этапов и разделов практики, приводит данные о выполненной им лично работе, с приложением расчетов результатов исследования, таблиц, рисунков, схем, графиков и т.д.

Рекомендуемая структура отчёта по производственной практике:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Справка-подтверждение (направление на практику, календарный график, дневник практики).
3. Формализованный отзыв руководителя практики от предприятия.
4. Оглавление.
5. Введение.
6. Описание рабочего места и функциональных обязанностей студента на период практики.

7. Характеристика базы практики. Полное название, организационно-правовая форма, наименование учредительных документов, основные виды деятельности, отраженные в учредительных документах, указание специфических особенностей функционирования предприятия, обусловленных региональной, отраслевой спецификой, формами организации взаимодействия с контрагентами, деловыми партнёрами и др. Организационная и производственная структура управления организации. Нормативно-правовые источники, регламентирующие деятельность предприятия.

8. Основная часть.

9. Заключение. Отобразить результаты исследования на каждом этапе практики.

10. Список использованных источников.

11. Приложения. В приложениях размещаются копии документов, на основании которых проведены исследования (отчётность организации).

#### **4.2. Требования к оформлению отчёта по производственной практике**

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения ШЭМ ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ» (2015г.).

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный - полуторный;
- шрифт - Times New Roman;
- размер шрифта - 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста «по ширине»;
- поля: левое - 25-30 мм; правое - 10 мм; верхнее и нижнее - 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют посередине в нижней части листа без точки, начиная с введения 4.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовок не следует. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка, номер пункта - в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы - 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуются рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования - 14 пт.

Отчеты принимаются руководителем образовательной программы, руководителем практики. Защита отчетов проходит в сроки, установленные в приказе на практику (последний день практики в соответствии с графиком учебного процесса).

## 5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике

Критерии оценки - зачёт с дифференцированной оценкой

\*Навык не сформирован (1-60) – пороговый уровень

\*\*Навык частично сформирован (60-80) – продвинутый уровень

\*\*\*Навык сформирован (81 -100) – высокий уровень

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК-15 способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	знает (пороговый уровень)	как руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	знание как руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
	умеет (продвинутый)	руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	умение руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	умение руководить экономическими и транспортно-логистическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
	владеет (высокий)	руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и	владение навыками руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в	владение навыками руководства экономическими и транспортно-логистическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и

		муниципальной власти	органах государственной и муниципальной власти	муниципальной власти
ПК-16 способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	знает (пороговый уровень)	методы формирования управленческих решений и социально-экономические критерии их обоснования	знание факторов, определяющих качество управленческих решений и экономических критериев их обоснования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность знать правила выделения главных факторов, определяющих качество управленческих решений;</li> <li>– способность знать порядок ранжирования основных факторов, определяющих качество принимаемых решений;</li> <li>способность знать правила предпочтительного влияния и учета отдельных факторов на качество принимаемых решений.</li> </ul>
	умеет (продвинутый)	разрабатывать проектные варианты управленческих решений по инфраструктуре пространственной экономики и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	умение разработки проектных вариантов формирования территориальной инфраструктуры; обоснования выбора предлагаемых управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности (количественных, качественных, и с использованием критериев средств коммуникации).	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность разработки проектных вариантов формирования территориальной инфраструктуры;</li> <li>– способность дать характеристику критериям социально-экономической эффективности (количественным, качественным, и с использованием критериев средств коммуникации);</li> <li>– способность обоснования эффективности при выборе оптимального варианта территориальной инфраструктуры;</li> <li>– способность эффективного выбора лучших управленческих решений;</li> <li>способность применять полученные знания при обосновании управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности (количественных,</li> </ul>

				качественных, и с использованием критериев средств коммуникации)
	владеет (высокий)	методами разработки вариантов управленческих решений в области инфраструктуры пространственной экономики и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности	владение методами разработки вариантов управленческих решений в области инфраструктуры пространственной экономики и обоснования их выбора на основе функционального содержания, по иерархии управления, характеру целей и т.д.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сущностью управленческих решений и содержанием процесса управления в области инфраструктуры пространственной экономики;</li> <li>– способность осуществлять разработку управленческих решений в области инфраструктуры пространственной экономики;</li> <li>– принципами классификации управленческих решений;</li> <li>– способность осуществлять обоснование выбора вариантов управленческих решений в области инфраструктуры на основе критериев социально-экономической эффективности, в том числе: по функциональному содержанию, характером решаемых задач, по характеру целей и т.п.;</li> <li>общими принципами механизма принятия управленческих решений</li> </ul>
ПК-17 способность самостоятельно осуществлять разработку проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработку соответствующих методических и нормативных	знает (пороговый уровень)	как самостоятельно осуществлять разработку проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработку соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и	знание как самостоятельно осуществлять разработку проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработку соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и	знание как самостоятельно формировать транспортно-логистические системы пространственного уровня с учетом фактора неопределенности; разрабатывать необходимую методическую и нормативную документацию, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов

документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ		мероприятий по реализации разработанных проектов и программ	программ	и программ
	умеет (продвинутый)	самостоятельно осуществлять разработку проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработку соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ	самостоятельно осуществлять разработку проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработку соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ	умение самостоятельно формировать транспортно-логистические системы пространственного уровня с учетом фактора неопределенности; разрабатывать необходимую методическую и нормативную документацию, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ
	владеет (высокий)	навыками самостоятельной разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработки соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ	самостоятельной разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработки соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ	владение навыками самостоятельного формирования транспортно-логистические системы пространственного уровня с учетом фактора неопределенности; разрабатывать необходимую методическую и нормативную документацию, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ
ПК-18 способность эффективной кооперации с коллегами и работе в коллективе, способность к лидерству в различных группах и	знает (пороговый уровень)	как эффективно кооперироваться с коллегами и работе в коллективе, способен к лидерству в различных группах и объединениях	как эффективно кооперироваться с коллегами и работе в коллективе, способен к лидерству в различных группах и объединениях	как эффективно кооперироваться с коллегами и работе в коллективе транспортно-логистических компаний России, международных транспортных организациях и учреждениях, способен к лидерству в

объединениях				различных группах и объединениях
	умеет (продви- нутый)	эффективно кооперироваться с коллегами и работе в коллективе, быть лидером в различных группах и объединениях	умение эффективно кооперироваться с коллегами и работе в коллективе, способен к лидерству в различных группах и объединениях	умение эффективно кооперироваться с коллегами и работе в коллективе транспортно- логистических компаний России, международных транспортных организациях и учреждениях, способен к лидерству в различных группах и объединениях
	владеет (высокий)	навыками эффективно кооперироваться с коллегами и работе в коллективе, быть лидером в различных группах и объединениях	владение навыками эффективно кооперироваться с коллегами и работе в коллективе, быть лидером в различных группах и объединениях	навыками эффективной кооперации с коллегами и работе в коллективах транспортно- логистических компаний России, международных транспортных организациях и учреждениях, способен к лидерству в различных группах и объединениях

## **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики**

Текущая аттестация студентов по производственной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по производственной практике проводится в форме контрольных мероприятий (сообщение, предоставление дневника практики, отчёта) по оцениванию фактических результатов прохождения практики студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по практике;
- уровень овладения умениями и навыками в практической или организационно-управленческой деятельности;
- результаты самостоятельной работы.

По производственной практике предусмотрен зачёт с оценкой.

Для получения зачёта с оценкой студент представляет: письменный текстовый отчет о прохождении производственной практики; дневник прохождения производственной практики.

При выставлении оценки учитывается качество представленных студентом материалов.

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Критерии выставления зачета с оценкой по производственной практике:

- «отлично» - студент предоставил отчет согласно требованиям:

включены все разделы содержания отчета и правильно оформлены; имеются ссылки на источники отечественной и зарубежной литературы, требуемые приложения. Студент выразил и аргументировал мнение по поводу приобретенных и усовершенствованных профессиональных знаний, и умений: осуществление связи теории с практикой, характеристика собственной

психологической готовности к профессиональной деятельности, анализ уровня культурного развития и предметной подготовки.

- «хорошо», отчет полный, включены все разделы, в том числе, приложения, имеются ссылки на источники отечественной и зарубежной литературы, требуемые приложения. Студент выразил и аргументировал мнение по поводу приобретенных и усовершенствованных профессиональных знаний, и умений: осуществление связи теории с практикой, характеристика собственной психологической готовности к профессиональной деятельности, анализ уровня культурного развития и предметной подготовки. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

- «удовлетворительно» - студент предоставил отчет согласно требованиям, провел достаточно самостоятельный анализ итогов практики. Допущено более двух ошибок в оформлении работы.

- «неудовлетворительно» - предоставленный отчет по содержанию и структуре неполный, отсутствуют необходимые разделы, документы или подписи, нет анализа. Допущено более четырех ошибок в оформлении отчета.

### **Оценочные средства для текущей аттестации**

Критерии оценивания отчёта по практике:

Зачтено («отлично») - обучающийся своевременно выполнил весь объём работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;

умело применил полученные знания во время прохождения практики, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проделанной работы; дневник и отчёт по практике выполнил в полном объёме.

Зачтено («хорошо») - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объёме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил

незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчётной документации по практике.

Зачтено («удовлетворительно») - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объём знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

Не зачтено («неудовлетворительно») - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчётную документацию.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по практике**

Самостоятельная работа при прохождении практики ориентирована на формирование у магистрантов способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий в области профессиональной деятельности.

Рекомендуется использование программы практики, учебно-методических материалов, рекомендованных данной программой, сайты компаний – баз практики.

В процессе практики текущий контроль за выполнением выданного задания осуществляется руководителем практики в рамках регулярных консультаций. Руководитель рекомендует информационные источники для выполнения отчета по практике. В процессе самостоятельной работы магистрант должен опираться на ознакомление с нормативными документами предприятия (организации): учредительные, финансовые документы; схемы документооборота организации; внутренние нормативные документы организации.

Могут использоваться такие научно-исследовательские технологии как систематизация фактического материала, группировки информации организационного характера, методы динамического и факторного анализа, проведение социологических исследований с последующим обобщением полученной информации, и др.; посещение научных конференций, диспутов по проблемам государственного финансового контроля.

## **6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

1. Грузинов, В.П. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / Грибов В.Д., Грузинов В.П., 6-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/469851>.

2. Липсиц, И.В. Экономика: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Липсиц И.В., - 8-е изд., стер. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 607 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/550145>

3. Логистика: Учебник / Государственный Университет Управления; Под ред. Б.А. Аникина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 368 с.:

60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-001941-3 -

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/328107>.

4. Логистика: Учебник / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.: 60x90 1/16. -

(Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0299-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492890>.

5. Микроэкономика. Индивидуальное поведение и стратегическое взаимодействие участников рынка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Тиссен, И.А. Борисов. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 92 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66555.html>

6. Теория и методология современной логистики: Монография / О.В. Рыкалина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль; Логистика). (обложка) ISBN 978-5-16-010098-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/470312>

7. Белоногова, Е.В. Экономика предприятия: организационно-практические аспекты: Учебное пособие / Сулова Ю.Ю., Петрученя И.В., Белоногова Е.В. - Краснояр.: СФУ, 2016. - 156 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/968037>

8. Матанцева, О.Ю. Основы экономики автомобильного транспорта: Учебное пособие / Матанцева О.Ю. - М.: Юстицинформ, 2015. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/752313>

9. Носова, С.С. Экономика: Базовый курс лекций для вузов / Носова С.С. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 640 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/555450>

10. Пазойский, Ю. О. Пассажирские перевозки на железнодорожном транспорте (примеры, задачи, модели, методы и решения: Учебное пособие /

Пазойский Ю.О., Вакуленко С.П. - М.: ФГБУ ДПО "УМЦ ЖДТ", 2016. - 364 с. -  
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894677>

11. Шибитова, Т.М. Экономика: Учебное пособие / Кузьмин Д.И.,  
Кузьмина Н.Н., Малинова Т.П. - Краснояр.: СФУ, 2016. - 283 с. - Режим  
доступа: <http://znanium.com/catalog/product/968063>

12. Логистика [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Под ред. д-ра  
экон. наук, проф. Н. Г. Каменевой. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2013. - 202 с. - ISBN  
978-5-905554-01-8 (КУРС), ISBN 978-5-16-005277-9 (ИНФРА-М) - Режим  
доступа: <http://znanium.com/catalog/product/405358>.

13. Логистика и маркетинг. Теоретические аспекты взаимодействия, - 2-е  
изд., стереотипное - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 112 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-  
16-104557-2 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/548412>

14. Транспортная логистика: организация перевозки грузов: Учебное  
пособие / А.М. Петрова, Ю.Н. Царегородцев, А.М. Афонин и др. - М.: Форум:  
НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 368 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование:  
Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-91134-814-4 - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog/product/426961>

15. Экономикс: краткий курс: Пер. с 1-го англ. изд. / С.Л. Брю, К.Р.  
Макконнелл. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - XVIII, 462 с. - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog/product/417992>

16. Экономическая теория. Микроэкономика - 1, 2 / Под ред. Журавлева  
Г.П., - 8-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 934 с.: ISBN 978-5-394-02916-5 - Режим  
доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414965>

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Консультант Плюс. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Гарант. Информационно – правовой портал. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Пакет прикладных программ Microsoft Office

4. Научная электронная библиотека ДВФУ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/library/>

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В период научно-исследовательской работы материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, аналитические службы, производственно-экономические логистические (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Материально – техническое обеспечение практики:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к бухгалтерской и статистической отчетности;
- нормативно – правовые акты, учебники, учебно – методические издания.

Форма отчета по практике



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**Дальневосточный федеральный университет**  
(ДВФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**О Т Ч Е Т**

**о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта в  
организационно-управленческой деятельности**  
по направлению подготовки  
38.04.01 «Экономика», магистерская программа  
**«Транспорт и пространственная логистика»**

Выполнил магистрант гр. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (и.о.ф)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (и.о.ф)

Регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (и.о.ф)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Практика пройдена в срок

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

г. Владивосток

20\_\_

**Форма заявления о направлении на практику**

Руководителю образовательной программы  
магистратуры ШЭМ ДВФУ

.....  
от магистранта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу направить меня для прохождения практики по получению профессиональных  
умений и опыта в организационно-управленческой деятельности с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_

(адрес)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя организации, должность)

\_\_\_\_\_

(телефон места практики, электронный адрес)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись студента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Руководитель практики: «Согласен» \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель образовательной программы: «Согласен» \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 3



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

Школа экономики и менеджмента

### Направление

Студент \_\_\_\_\_ **ФИО полностью** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Обучающийся на 2 курсе по направлению подготовки  
38.04.01 Экономика, программа «Транспорт и пространственная логистика»  
направляется на Практику по получению профессиональных умений и  
в организационно-управленческой деятельности

в \_\_\_\_\_  
по адресу \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

согласно приказу от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г № \_\_\_\_\_

на основании договора № XXXX

Руководитель практики

И.О. Ф

МП



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

Школа экономики и менеджмента

### Справка-подтверждение

Студент \_\_\_\_\_

прибыл « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для прохождения

\_\_\_\_\_ практики

\_\_\_\_\_ выбыл « \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_  
» \_\_\_\_\_

МП

Руководитель организации

**Форма характеристики на обучающегося об итогах прохождения практики**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Дана магистранту (ке) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса Школы экономики и менеджмента ДВФУ,  
проходившему \_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Руководитель практики**  
(должность)

МП

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Форма Дневника студента по практике



ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Студент(ка) \_\_\_\_\_

*(имя, отчество, фамилия)*

\_\_\_\_\_ школы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

профиля \_\_\_\_\_

квалификации (степени) магистр \_\_\_\_\_

*(нужное подчеркнуть или вписать)*

направляется на \_\_\_\_\_ практику

*(вид практики)*

в (на) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(организация, предприятие, адрес)*

Период практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель-руководитель практики \_\_\_\_\_

*(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)*

*Образец заполнения Дневника по практике*

**Ход выполнения практики по получению профессиональных умений и опыта в  
организационно-управленческой деятельности**

<b>№ п.п.</b>	<b>дата</b>	<b>Описание выполненной работы</b>	<b>Отметки руководителя</b>
1			

Преподаватель – руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

## ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной  
программы

 А.Ю.Риматов  
« 28 » июня 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая практика  
(в аналитической; проектно-экономической деятельности)

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.04.01 Экономика \_\_\_\_\_  
Магистерская программа \_\_\_\_\_ Транспорт и пространственная логистика \_\_\_\_\_  
Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_ магистр \_\_\_\_\_

г. Владивосток  
2018

## Оглавление

Глоссарий.....	3
Введение.....	6
1. Общие положения .....	9
2.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении технологической практики ( в аналитической; проектно-экономической деятельности) , соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО и обеспечивающих их достижение.....	10
3.Содержание технологической практики ( в аналитической; проектно-экономической деятельности) .....	13
4.Формы отчетности технологической практики ( в аналитической; проектно-экономической деятельности) .....	17
4.1. Порядок составления отчёта, перечень предоставляемых документов и приложений.....	17
4.2. Требования к оформлению отчёта по производственной практике.....	18
5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике.....	20
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по практике.....	30
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики .....	31
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	33
9.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	34
Приложение 1 Форма отчета по практике .....	35
Приложение 2 Форма заявления о направлении на практику .....	36
Приложение 4 Форма характеристики на обучающегося об итогах прохождения практики .....	38
Приложение 5 Форма Дневника студента по практике .....	39

## Глоссарий

*Аналитический отчет* – анализ и оценка результатов исследования в определённой научной области.

*Аудит* - независимая экспертиза финансовой деятельности компании, фирмы, проводимая профессионалами (аудиторами) путем проверки соблюдения установленного порядка ведения бухгалтерского учета, соответствия хозяйственных и финансовых операций законодательству, полноты и верности отражения показателей деятельности предприятий в финансовой отчетности.

*Аффилированные лица* - юридические и физические лица, способные оказывать влияние на деятельность других юридических и (или) физических лиц

*Бизнес-план* – план, программа осуществления бизнес-операций, действий фирмы, содержащая сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках сбыта, маркетинге, организации операций и их эффективности.

*Бюджет* - схема доходов и расходов определённого объекта (семьи, бизнеса, организации, государства и т. д.), устанавливаемая на определённый период времени, обычно на один год.

*Бюджетирование* - планирование финансовой деятельности организации на основе принимаемых бюджетов.

*Валютный контроль* - контроль со стороны государства за порядком приобретения юридическими и физическими лицами иностранной валюты и проведения валютных операций, за перемещением валюты через таможенную границу.

*Внедрение результатов исследований* – передача результатов исследования потребителю научной продукции.

*Внутренний аудит* - проверка бухгалтерской и финансовой отчетности по операциям компании, как часть системы внутреннего контроля.

*Выпускная квалификационная работа* – выполненное под руководством опытного исследователя итоговое квалификационное исследование.

*Государственный контроль* - контроль со стороны государства за соблюдением законов и других правовых актов юридическими и физическими лицами.

*Исследования* – процесс поиска новых знаний.

*Исследовательский вопрос* – ответ на него – это знание, которое мы хотим получить в результате исследования.

*Исследовательский проект* – проект, направленный на решение научно-исследовательских задач в рамках изучения исследовательской проблемы.

*Информационная база исследования* – это источники информации, на основании которых осуществляется написание магистерской диссертации. Это могут быть учебники, монографии, статьи, бухгалтерская и статистическая отчетность и т.д.

*Консолидированный бюджет* - свод бюджетов различного территориального уровня. Рассчитывается как сумма доходов, других поступлений, расходов за вычетом межбюджетных оборотов.

*Местный бюджет* - совокупность бюджетов административно-территориальных единиц, находящихся в ведении местных органов власти и управления.

*Образовательный результат* – сущность метапредметного (проектного) навыка, которым овладел участник научно-исследовательской работы (проектной деятельности) на практике.

*Практика* - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, посредством погружения обучающихся в среду профессиональной деятельности.

*Проект* – комплексная модель действий, направленная на достижения оригинальной цели.

*Продуктовый результат* - конечный осязаемый продукт, полученный в итоге работы проектной команды (новое знание, продукт, прототип продукта, впечатление, внедрение, экспертиза, каталог, спектакль, мероприятие).

*Региональный бюджет* - территориальный бюджет административно-территориальных единиц.

*Таможенный контроль* - контроль за соблюдением правил перемещения через государственную границу грузов, товаров, валюты и т.п.

*Территориальное государственное управление* - деятельность, осуществляемая в том или ином регионе обладающими компетенцией и полномочиями государственными служащими с целью организации производства, размещения и развития производительных сил, а также совершенствования способов вовлечения в хозяйственный оборот ресурсов территорий, исходя из народнохозяйственных интересов.

*Финансирование бюджетное* - выделение денежных средств, бюджетных ассигнований из государственного (местного) бюджета на расходы, связанные с осуществлением государственных заказов, выполнением государственных программ, содержанием государственных организаций для достижения общегосударственных целей или для покрытия расходов отраслей, предприятий, организаций, находящихся на полном либо частичном государственном денежном обеспечении.

*Финансовый анализ* - анализ состава и структуры денежных фондов, денежных потоков, уровня и динамики цен, финансовых отношений.

*Финансовые рынки* – система отношений, возникающая в процессе обмена экономических благ с использованием денег в качестве актива-посредника.

*Финансовые риски* - риск, связанный с вероятностью потерь финансовых ресурсов (денежных средств).

*Финансовый план* - это совокупность мероприятий материального опосредования функционирования государства или организации. Он входит в бюджет и разрабатывается на срок от 1 до 5 лет.

*Форма представления продуктового результата* – внешнее выражение продуктового результата экспертному сообществу (статья, доклад, стендовая презентация, отчет, питч, репортаж).

*Центральный банк* - государственное кредитное учреждение, наделенное правом выпуска банкнот, регулирования денежного обращения, кредита и валютного курса, хранения официального золотовалютного резерва. Является банком банков, агентом правительства при обслуживании государственного бюджета.

*Экономические агенты* - субъекты экономических отношений, принимающие участие в производстве, распределении, обмене и потреблении экономических благ.

*Экономические риски* - в проектном финансировании риск того, что продукция проекта не сможет быть продана по цене, покрывающей операционные и эксплуатационные издержки проекта, а также расходы по обслуживанию долга.

*Экономическая эффективность* - это соотношение полученных результатов производства — продукции и услуг и затрат труда и средств производства.

## Введение

Целью производственной практики -технологической практики ( в аналитической; проектно-экономической деятельности) магистрантов является создание условий для закрепления и углубления магистрами теоретических знаний, полученных при обучении по магистерской программе; для общей ориентации магистров в условиях функционирования организации и приобретения профессиональных умений и навыков оценки экономических показателей; для развития способности магистров работать в команде со специалистами, имеющими опыт работы в организации.

Задачами технологической практики в аналитической; проектно-экономической деятельности являются:

- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения;

- формирование и развитие у магистрантов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к изучаемой профессиональной деятельности;

- развитие аналитических, исследовательских, проектных и организаторских способностей магистранта к самостоятельной деятельности в профессиональной сфере;

- изучение организационной структуры, бизнес-систем и бизнес-процессов на соответствующей базе практики;

- приобретение конкретных знаний по решению аналитических и проектных задач;

- формирование способности магистранта понимать действующие методики анализа и оценки экономических показателей деятельности;

- подготовка отчетов и публикаций, отражающих основные результаты производственной практики

Объектом выступают организации, учреждения и предприятия различных форм собственности, осуществляющих деятельность, включающую работы, соответствующие целям и содержанию практики.

Предметом технологической практики (в аналитической; проектно-экономической деятельности) являются исследовательские, аналитические, проектные процессы в области экономики и управления на предприятиях различных форм собственности.

Методами освоения практики является метод включенного наблюдения, анализа, систематизации и обобщения.

Для прохождения технологической практики (в аналитической; проектно-экономической деятельности) магистранты должны обладать следующими входными знаниями и умениями:

- наличие способностей самостоятельно проводить исследования, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию;

- знать современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; методы и инструменты анализа, в том числе, экономического, и методики синтеза научно-технической и аналитической информации деятельности организаций;

- уметь выявлять и анализировать, и использовать научно-техническую информацию, уметь использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; уметь осуществлять анализ и оценку результатов экономической и производственно-хозяйственной деятельности организации;

- владеть навыками количественного и качественного анализа и синтеза научно-технической и организационно-экономической информации.

Настоящая программа призвана структурировать и систематизировать процесс прохождения практики магистрантами на предприятиях в соответствии с методическими рекомендациями.

## 1. Общие положения

<b>Регламентирующие документы</b>	<p>1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» с изменениями и дополнениями от: 15 декабря 2017 г.</p> <p>2. Образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол № 06-15 от 04.06.2015, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282;</p> <p>3. Приказ ДВФУ «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ» от 14 мая 2018 г. № 12-13-270.</p> <p>4. Рабочие учебные планы магистерской программы 38.04.01 Экономика «Логистика и управление транспортными перевозками на рынках АТР»;</p>
<b>Способы и формы проведения практики</b>	<p>Способ проведения – стационарная.</p> <p>Форма проведения практики – непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Практика проводится либо в структурах подразделениях образовательной организации, либо на предприятиях и учреждениях в соответствии с образовательной траекторией, выбранной магистрантом, и тематикой исследования.</p>
<b>Место практики в структуре ОП ВО</b>	<p>Технологическая практика (в аналитической; проектно-экономической деятельности), предусмотренная рабочим учебным планом магистерской программы «Транспорт и пространственная логистика»; направления подготовки 38.04.01 «Экономика», входит в блок 2 «Практики» Б2.В.05(П) «Практика по получению</p>

профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности». Практика является обязательным этапом обучения магистра, специализирующегося в области экономики. Ей предшествует изучение таких дисциплин как: «Экономика и управление: адаптационный курс», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Эконометрика», Экономика транспортных компаний», «Микрологистика и макрологистика», «Инфраструктура пространственной экономики», «Пространственная логистика» и пр..

<b>Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях</b>	216 часов (консультации 18ч., самостоятельная работа – 198 ч.); Общее количество часов: 216 (6 ЗЕТ) Практика проводится в течение 4 семестра по графику учебного процесса
<b>Формы отчетности по практике</b>	Отчет по Технологической практике (в аналитической; проектно-экономической деятельности) (Приложение 1)
<b>Руководство практикой</b>	Общее руководство – руководитель образовательной программы. Непосредственное – руководитель магистерской диссертации.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении технологической практики (в аналитической; проектно-экономической деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО и обеспечивающих их достижение**

Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-7 способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации	Знает как самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения в области макроэкономики с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
	Умеет самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения в области макроэкономики с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации

разработанных проектов и программ	мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
	Владеет навыками самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения в области макроэкономики с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
ПК-8 способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	Знает подходы и методы оценки эффективности экономических результатов деятельности предприятия по реализации микрологистических проектов и программ с разных точек зрения (бизнеса, государства) в области производственной, складской логистики и логистики управления запасами
	Умеет оценивать эффективность логистических проектов в области производственной, складской логистики и логистики управления запасами с учетом фактора неопределенности
	Владеет критериями оценки эффективности логистических проектов в области производственной, складской логистики и логистики управления запасами с учетом фактора неопределенности
ПК-9 способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Знает основные стратегии поведения экономических агентов на различных рынках применительно к закупочной логистике, логистике управления запасами и организации складской деятельности
	Умеет разрабатывать логистические стратегии поведения экономических агентов на различных рынках применительно к закупочной логистике, логистике управления запасами и организации складской деятельности
	методами и приемами разработки логистических стратегий поведения экономических агентов на различных рынках применительно к закупочной логистике, логистике управления запасами и организации складской деятельности
ПК-10 способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Знает основные теоретические положения и современные концепции микро- и макроэкономической теории, закономерности и основные проблемы функционирования современной экономики; современные методы сбора и систематизации информации; методы анализа финансовых показателей; основные теоретические положения стратегического менеджмента
	Умеет анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне; применять методы стратегического анализа
	Владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками

	грамотного и логичного изложения результатов аналитической деятельности в виде отчетов в области экономической политики и принятия стратегических финансовых решений на микро- и макроуровне
ПК-11 способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знает виды производственной и финансовой отчетности, необходимой для социально-экономического, производственного бюджетирования; финансовые цели и контрольные показатели деятельности компаний; принципы эффективного бюджетирования
	Умеет использовать базы данных, библиографические источники, методические материалы; собирать и анализировать исходные данные для экономических расчетов
	Владеет навыками построения алгоритма разработки программы анализа, способностью формирования ее информационного обеспечения, систематизации, первичной обработки данных статистической и оперативной отчетности;
ПК-12 способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Знает современные положения и основные концепции прогнозирования основных социально-экономических показателей; методы прогнозирования; основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
	Умеет собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; применять методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих прогнозных моделей путем их адаптации к конкретным задачам в сфере деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
	Владеет навыками сбора, анализа, интерпретации, прогнозирования основных социально-экономических показателей, грамотного и логичного изложения полученных результатов аналитической деятельности, представления результатов в виде отчетов
ПК-13 способность использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	Знает современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов
	Умеет использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов
	Владеет навыками применения современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики
ПК-14 способность к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при	Знает нормативно-правовые основы рационального и эффективного использования финансовых ресурсов
	Умеет применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования финансовых ресурсов
	Владеет навыками применения теоретических знаний для решения практических проблем рационального и

осуществлении экономического выбора	эффективного использования финансовых ресурсов при осуществлении экономического выбора
-------------------------------------	--

### 3.Содержание технологической практики (в аналитической; проектно-экономической деятельности)

Общая трудоемкость технологической практики (в аналитической; проектно-экономической деятельности) 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу	Форма текущего контроля
1	Подготовительный (начальный) этап - - ознакомительный – 16 часов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с местом прохождения практики;</li> <li>- консультации с сотрудниками организации о специфике предприятия - базы практики;</li> <li>- ознакомление с работой экспертно-аналитических отделов организаций;</li> <li>- инструктаж о технике безопасности;</li> <li>- изучение научно-практических и нормативно-справочных источников, регламентирующих деятельность организации в нормативно-правовом поле РФ</li> </ul>	УО-1 (собеседование)
2	Основной (аналитический) этап – 90 часов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор фактологических и статистических данных о деятельности организации (отрасли);</li> <li>- изучение основных показателей деятельности организации (отрасли);</li> <li>- изучение методов расчета основных экономических показателей и методик проведения экспертизы и анализа финансов организации;</li> <li>- изучение действующих нормативно-правовых актов в сфере развития фирмы и проектов.</li> </ul>	УО-1 (собеседование)
3	Основной (проектно-экономический) этап – 90 часов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение анализа и экспертизы (ресурсов; объема и структуры производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг); объема и структуры расходов на производство и реализацию продукции (товаров, работ, услуг); финансовых результатов) деятельности организации и выявление проблемных зон в системе управления и финансового контроля</li> <li>- проведение анализа и экспертизы, обобщить, и представить предложения по</li> </ul>	УО-1 (собеседование)

		оптимизации в рамках деятельности организации	
4	Заключительный этап – 20 часов	- подготовка и оформление итогового отчёта по практике; - семинар – защита отчёта по результатам прохождения практики	УО-1 (собеседование)
	Итого	Общая трудоемкость 216 часов	

Для того, чтобы освоить необходимый объем компетенций и профессиональных навыков технологической практики (в аналитической; проектно-экономической деятельности) необходимо осуществлять поэтапно. На первом (подготовительном, исследовательском) этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения деятельности организации. На данном начальном этапе практики осуществляется: знакомство с нормативными актами, регламентирующими деятельность организации; составление схем, отражающих производственную и организационную структуру организации, и т.п. Подготовительный этап аналитического мероприятия состоит в предварительном изучении предмета и деятельности объектов мероприятия, определении его целей, вопросов и методов проведения, подготовке документов для осуществления основного этапа мероприятия. Для осуществления указанного этапа рекомендует использовать следующие процедуры:

- предварительное изучение предмета и объектов мероприятия;
- определение цели (целей), вопросов и методов проведения мероприятия;
- подготовку, согласование (при необходимости) и утверждение программы (единой программы) проведения аналитических мероприятий с руководителем магистерской диссертации;

На втором (аналитическом) этапе практики студент изучает основные технико-экономические показатели работы организации за последние 3 года; финансовые результаты деятельности организации; анализ состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой организации и т.п. Аналитическая деятельность осуществляется посредством проведения экспертно-аналитических мероприятий по актуальным проблемам,

а также посредством исследования причин и последствий нарушений и недостатков, выявленных по результатам проведенных экспертно-аналитических мероприятий.

Основной этап технологической практики (в аналитической; проектно-экономической деятельности) представляет собой сбор, проведение анализа и экспертизы (ресурсов; объема и структуры производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг); объема и структуры расходов на производство и реализацию продукции (товаров, работ, услуг); финансовых результатов) деятельности организации и выявление проблемных зон в системе управления и финансового контроля, проведение анализа и экспертизы, обобщить, и разработка предложений по оптимизации в рамках деятельности организации.

Завершающим, четвёртым (заключительным), этапом практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета и его защита на семинаре.

Порядок прохождения практики:

1. Выбрать предприятие - базу практики. Место для прохождения практики магистранты могут искать самостоятельно. Учитывая тот факт, что практика связана с основным исследованием магистра в рамках подготовки магистерской диссертации, рекомендовано в качестве предприятия - базы практики выбирать, то предприятие, исследование деятельности которого положено в основу диссертации.

2. Заключить договор о сотрудничестве с предприятием в области практической подготовки. (Форма договора - у руководителя практики).

3. Получить у руководителя практики задание и направление на практику. Задание и направление на практику выдается научным руководителем магистранта на основании приказа (Приложение 3,4).

4. Согласовать с преподавателем - руководителем практики план работы, подготовленный в соответствии со структурой и содержанием практики.

5. В направлении на практику поставить отметку о прибытии на место практики в отделе кадров организации.

6. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в Дневник по практике. Календарный график магистрант составляет под руководством научного руководителя (Приложение 6)

7. Получить оценку руководителя практики от предприятия (Приложение 5).

8. Поставить в отделе кадров организации отметку о выбытии с места практики в направлении на практику.

9. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики по профилю и индивидуальными заданиями (Приложение 1).

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные и заполненные: направление на практику, дневник и отчет по практике, представленные преподавателю-руководителю практики от кафедры.

По итогам прохождения практики оформляется отчет с сопроводительными документами, в том числе, подписанной руководителем практики от предприятия, характеристикой (титульный лист отчета – Приложение 1). В установленный руководителем практики день защитить отчет по практике и получить оценку.

## **4.Формы отчетности по технологической практики (в аналитической; проектно-экономической деятельности)**

### **4.1. Порядок составления отчёта, перечень предоставляемых документов и приложений**

Результаты прохождения практики излагаются в отчете о прохождении практики, который подлежит представлению в течение двух недель со дня завершения практики.

Пакет отчетных документов о прохождении практики также включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики от организации;
- индивидуальное задание.

Отчет по технологической практики (в аналитической; проектно-экономической деятельности) оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. В отчете магистр систематизирует все материалы, выполненные в процессе прохождения каждого из этапов и разделов практики, приводит данные о выполненной им лично работе, с приложением расчетов результатов исследования, таблиц, рисунков, схем, графиков и т.д.

Рекомендуемая структура отчёта по производственной практике:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Справка-подтверждение (направление на практику, календарный график, дневник практики).
3. Формализованный отзыв руководителя практики от предприятия.
4. Оглавление.
5. Введение.
6. Описание рабочего места и функциональных обязанностей студента на период практики.

7. Характеристика базы практики. Полное название, организационно-правовая форма, наименование учредительных документов, основные виды деятельности, отраженные в учредительных документах, указание специфических особенностей функционирования предприятия, обусловленных региональной, отраслевой спецификой, формами организации взаимодействия с контрагентами, деловыми партнёрами и др. Организационная и производственная структура управления организации. Нормативно-правовые источники, регламентирующие деятельность предприятия.

8. Основная часть.

9. Заключение. Отобразить результаты исследования на каждом этапе практики.

10. Список использованных источников.

11. Приложения. В приложениях размещаются копии документов, на основании которых проведены исследования (отчётность организации).

#### **4.2. Требования к оформлению отчёта по производственной практике**

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения ШЭМ ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ» (2015г.).

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный - полуторный;
- шрифт - Times New Roman;
- размер шрифта - 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста «по ширине»;
- поля: левое - 25-30 мм; правое - 10 мм; верхнее и нижнее - 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют посередине в нижней части листа без точки, начиная с введения 4.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовок не следует. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка, номер пункта - в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы - 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуется рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования - 14 пт.

Отчеты принимаются руководителем образовательной программы, руководителем практики. Защита отчетов проходит в сроки, установленные в приказе на практику (последний день практики в соответствии с графиком учебного процесса).

## 5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике

Критерии оценки - зачёт с дифференцированной оценкой

\*Навык не сформирован (1-60) – пороговый уровень

\*\*Навык частично сформирован (60-80) – продвинутый уровень

\*\*\*Навык сформирован (81 -100) – высокий уровень

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК-7	знает (пороговый уровень)	как самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Знание как самостоятельно осуществление подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработки соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ	способность самостоятельно -осуществлять выбор поставщиков и условия взаимодействия с ними; -рассчитывать логистические расходы; -выбирать транспортную систему; готовить задания и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности при создании сбытовой сети; -проектировать макрологистическую систему предприятия и рассчитывать ее эффективность
	умеет (продвинутый уровень)	оценивать эффективность логистических проектов в области производственной, складской логистики и логистики управления запасами с учетом фактора неопределенности	умение оценивать эффективность логистических проектов в области производственной, складской логистики и логистики управления запасами с учетом фактора неопределенности	самостоятельно - осуществлять выбор поставщиков и условия взаимодействия с ними; -рассчитывать логистические расходы; -выбирать транспортную систему; готовить задания и разрабатывать проектные решения с учетом

				<p>фактора неопределенности при создании сбытовой сети;</p> <p>-проектировать макрологистическую систему предприятия и рассчитывать ее эффективность</p>
	<p>владеет (высокий уровень)</p>	<p>критериями оценки эффективности логистических проектов в области производственной, складской логистики и логистики управления запасами с учетом фактора неопределенности</p>	<p>навыками оценки эффективности логистических проектов в области производственной, складской логистики и логистики управления запасами с учетом фактора неопределенности</p>	<p>самостоятельного - выбора поставщиков и условий взаимодействия с ними;</p> <p>-расчёта логистических расходов;</p> <p>-выбора транспортной системы; подготовки задания и разработки проектных решения с учетом фактора неопределенности при создании сбытовой сети;</p> <p>-проектирования макрологистической системы предприятия и расчета её эффективности</p>
ПК-8	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>подходы и методы оценки эффективности экономических результатов деятельности предприятия по реализации микрологистических проектов и программ с разных точек зрения (бизнеса, государства) в области производственной, складской логистики и логистики управления запасами</p>	<p>знание подходов и методы оценки эффективности экономических результатов деятельности предприятия по реализации микрологистических проектов и программ с разных точек зрения (бизнеса, государства) в области производственной, складской логистики и логистики управления запасами</p>	<p>-способность оценить эффективность и экономические результаты производственной логистики;</p> <p>-способность оценить эффективность организации складской деятельности предприятия;</p> <p>-способность определить экономическую эффективность системы управления запасами</p>
	<p>умеет (продвинут)</p>	<p>оценивать эффективность логистических проектов в</p>	<p>умение оценивать эффективность логистических проектов в области</p>	<p>-способность оценить эффективность и экономические</p>

	ый уровень)	области производственной, складской логистики и логистики управления запасами с учетом фактора неопределенности	производственной, складской логистики и логистики управления запасами с учетом фактора неопределенности	результаты производственной логистики; -способность оценить эффективность организации складской деятельности предприятия; -способность определить экономическую эффективность системы управления запасами
	владеет (высокий уровень)	критериями оценки эффективности логистических проектов в области производственной, складской логистики и логистики управления запасами с учетом фактора неопределенности	навыками оценки эффективности логистических проектов в области производственной, складской логистики и логистики управления запасами с учетом фактора неопределенности	навыки в области оценки эффективности и экономических результатов производственной логистики; складской деятельности предприятия; системы управления запасами
ПК-9	знает (пороговый уровень)	основные стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	знание основных стратегии поведения экономических агентов на логистических рынках закупок, складирования и управления запасами	-способность разработать стратегию поведения экономических агентов на логистических рынках закупок; -разработать стратегию складирования; -разработать стратегию управления запасами
	умеет (продвинутый уровень)	разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на логистических рынках закупок, складирования и управления запасами	-умение разработать стратегию поведения экономических агентов на логистических рынках закупок; -умение разработать стратегию складирования; -умение разработать стратегию управления запасами
	владеет (высокий уровень)	методами и приемами разработки стратегии поведения экономических	владение методами и приемами разработки стратегии поведения экономических агентов на	способность разработать стратегию поведения экономических агентов -на логистических рынках закупок;

		агентов на различных рынках	логистических рынках закупок, складирования и управления запасами	- стратегию складирования; - стратегию управления запасами
ПК-10 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макро-уровне	знает (пороговый уровень)	основные теоретические положения и современные концепции микро- и макроэкономической теории, закономерности и основные проблемы функционирования современной экономики; современные методы сбора и систематизации информации; методы анализа показателей; основные теоретические положения стратегического менеджмента	знание основных теоретических положений и концепций развития экономики на микро- и макроуровнях; современных методов поиска информации с применением компьютерных технологий ; методов систематизации и интерпретации результатов проведенных исследований; современных методов анализа экономических показателей; основных положений стратегического менеджмента, критериев эффективности принятия стратегических решений	способность изучить основные теоретические положения и концепции развития экономики на разных уровнях; способность применять современные методы поиска, сбора и систематизации данных с помощью компьютерных и иных технологий; способность изучать и применять современные методы анализа экономических показателей; способность изучить основные положения стратегического менеджмента; способность изучить и выявлять критерии эффективности принятия стратегических решений
	умеет (продвинутый уровень)	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне; применять методы стратегического анализа	умение анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на разных уровнях экономики; применять методы стратегического анализа	способность анализировать и интерпретировать статистические данные; способность применять методы стратегического анализа для подготовки аналитических отчетов
	владеет (высокий уровень)	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками грамотного и логичного изложения	владение современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками грамотного и логичного изложения результатов аналитической деятельности в	способность применять современные методы сбора, обработки и анализа данных; способность грамотно и логично изложить результаты исследований в виде аналитического отчета

		результатов аналитической деятельности в виде отчетов	виде отчетов	
ПК-11 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	знает (пороговый уровень)	виды производственной и финансовой отчетности, необходимой для социально-экономического, производственного бюджетирования; финансовые цели и контрольные показатели деятельности компаний; принципы эффективного бюджетирования	знание методов сбора и систематизации экономико-статистической информации из различных источников; методов оценки источников информации для проведения экономических расчетов; методов анализа основных экономических показателей	способность изучить современные методы сбора и систематизации экономико-статистической информации из различных источников с помощью компьютерных и иных технологий; способность изучить методы оценки источников информации для проведения экономических расчетов; способность изучить методы анализа основных экономических показателей
	умеет (продвинутый уровень)	использовать базы данных, библиографические источники, методические материалы; собирать и анализировать исходные данные для экономических расчетов	умение использовать различные базы данных, библиографические источники, методические материалы; собирать и анализировать исходные данные для экономических расчетов	способность применять различные базы данных, библиографические источники, методические материалы; способность собирать и анализировать исходные данные для экономических расчетов
	владеет (высокий уровень)	умением построения алгоритма разработки программы анализа, способностью формирования ее информационного обеспечения, систематизации, первичной обработки данных статистической и оперативной отчетности; способностью к	владение современными методами сбора, построения алгоритма разработки программы анализа, обработки и анализа экономических и социальных данных	способность применять современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных

		использованию методики анализа.		
ПК-12 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	знает (пороговый уровень)	современные положения и основные концепции прогнозирования основных социально-экономических показателей; методы прогнозирования; основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	знание современного положения, методов и подходов к прогнозированию социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	способность изучить современные положения и основные концепции прогнозирования основных социально-экономических показателей; способность изучить основные методы прогнозирования; способность изучить основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
	умеет (продвинутый уровень)	собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; применять методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих прогнозных моделей путем их адаптации к конкретным задачам в сфере деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	умение собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; применять методы и подходы к прогнозированию социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	способность собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; способность сформировать прогноз основных социально-экономических показателей
	владеет (высокий)	навыками сбора, анализа, интерпретации, прогнозирования	навыками грамотного и эффективности использования	способность применять современные методы сбора,

	уровень)	основных социально-экономических показателей, грамотного и логичного изложения полученных результатов аналитической деятельности, представления результатов в виде отчетов	методов и подходов к прогнозированию социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, грамотного и логичного изложения полученных результатов аналитической деятельности, представления результатов в виде отчетов	анализа, интерпретации, прогнозирования основных социально-экономических показателей; способность грамотно и логично изложить результаты исследований в виде аналитического отчета
ПК-13	знает (пороговый уровень)	современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов	знание современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов	способность охарактеризовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов
	умеет (продвинутый уровень)	использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов	умение использовать знания современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов	способность использовать знания современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов
	владеет (высокий уровень)	навыками применения современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	владение навыками использования современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	способность использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики
ПК-14	знает (пороговый уровень)	нормативно-правовые основы рационального и эффективного использования экономических ресурсов	знание нормативно-правовых основ рационального и эффективного использования экономических ресурсов	способность охарактеризовать нормативно-правовые основы рационального и эффективного использования экономических ресурсов
	умеет	применять теоретические	умение применять теоретические	способность применять

	(продвину- тый уровень)	знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов	знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов	теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов
	владеет (высокий уровень)	навыками применения теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	владение навыками применения теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	способность к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора

## **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики**

Текущая аттестация студентов по производственной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по производственной практике проводится в форме контрольных мероприятий (сообщение, предоставление дневника практики, отчёта) по оцениванию фактических результатов прохождения практики студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по практике;
- уровень овладения умениями и навыками в практической или организационно-управленческой деятельности;
- результаты самостоятельной работы.

По производственной практике предусмотрен зачёт с оценкой.

Для получения зачёта с оценкой студент представляет: письменный текстовый отчет о прохождении производственной практики; дневник прохождения производственной практики.

При выставлении оценки учитывается качество представленных студентом материалов.

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Критерии выставления зачета с оценкой по производственной практике:

- «отлично» - студент предоставил отчет согласно требованиям:

включены все разделы содержания отчета и правильно оформлены; имеются ссылки на источники отечественной и зарубежной литературы, требуемые приложения. Студент выразил и аргументировал мнение по поводу приобретенных и усовершенствованных профессиональных знаний, и умений: осуществление связи теории с практикой, характеристика собственной

психологической готовности к профессиональной деятельности, анализ уровня культурного развития и предметной подготовки.

- «хорошо», отчет полный, включены все разделы, в том числе, приложения, имеются ссылки на источники отечественной и зарубежной литературы, требуемые приложения. Студент выразил и аргументировал мнение по поводу приобретенных и усовершенствованных профессиональных знаний, и умений: осуществление связи теории с практикой, характеристика собственной психологической готовности к профессиональной деятельности, анализ уровня культурного развития и предметной подготовки. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

- «удовлетворительно» - студент предоставил отчет согласно требованиям, провел достаточно самостоятельный анализ итогов практики. Допущено более двух ошибок в оформлении работы.

- «неудовлетворительно» - предоставленный отчет по содержанию и структуре неполный, отсутствуют необходимые разделы, документы или подписи, нет анализа. Допущено более четырех ошибок в оформлении отчета.

### **Оценочные средства для текущей аттестации**

Критерии оценивания отчёта по практике:

Зачтено («отлично») - обучающийся своевременно выполнил весь объём работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;

умело применил полученные знания во время прохождения практики, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проделанной работы; дневник и отчёт по практике выполнил в полном объёме.

Зачтено («хорошо») - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объёме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил

незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчётной документации по практике.

Зачтено («удовлетворительно») - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объём знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

Не зачтено («неудовлетворительно») - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчётную документацию.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по практике**

Самостоятельная работа при прохождении практики ориентирована на формирование у магистрантов способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий в области профессиональной деятельности.

Рекомендуется использование программы практики, учебно-методических материалов, рекомендованных данной программой, сайты компаний – баз практики.

В процессе практики текущий контроль за выполнением выданного задания осуществляется руководителем практики в рамках регулярных консультаций. Руководитель рекомендует информационные источники для выполнения отчета по практике. В процессе самостоятельной работы магистрант должен опираться на ознакомление с нормативными документами предприятия (организации): учредительные, финансовые документы; схемы документооборота организации; внутренние нормативные документы организации.

Могут использоваться такие научно-исследовательские технологии как систематизация фактического материала, группировки информации организационного характера, методы динамического и факторного анализа, проведение социологических исследований с последующим обобщением полученной информации, и др.; посещение научных конференций, диспутов по проблемам государственного финансового контроля.

## **6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

1. Лахно, Ю.В. Логистика: учебник / А.У. Альбеков, Т.В. Пархоменко, Г.А. Лопаткин [и др.]; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.У. Альбекова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016. 403 с. — (Высшее образование) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/548632>

2. Миротин, Л.Б. Управление грузовыми потоками в транспортно-логистических системах [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Б. Миротин, В.А. Гудков, В.В. Зырянов; под ред. Миротина Л.Б.. — Электрон. дан. — Москва: Горячая линия-Телеком, 2014. — 704 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/63250>.

3.Хартовский, В.Е. Логистика: модели и методы : учеб. пособие / П.В. Попов, И.Ю. Мирецкий, Р.Б. Ивуть, В.Е. Хартовский ; под общ. и науч. ред. П.В. Попова, И.Ю. Мирецкого. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 272 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/809982>

4.Черенков, В.И. Основы международной логистики: Учебно-методическое пособие / Черенков В.И. - СПб: СПбГУ, 2016. - 488 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/940805>

5.Логистика / Гаджинский А.М., - 21-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 420 с.: ISBN 978-5-394-02059-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414962>

6.Теория и методология современной логистики: Монография / О.В. Рыкалина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль; Логистика). (обложка) ISBN 978-5-16-010098-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/470312>

7.Волгин, В.В. Логистика приемки и отгрузки товаров: Практическое пособие / Волгин В.В., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2016. - 460 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937461>

8.Мясникова, О.В. Распределительная логистика: Учебное пособие / Мясникова О.В. - Мн.: Вышэйшая школа, 2016. - 382 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1011076>

9.Слукина, С.А. Инфраструктура и логистика промышленных предприятий: Учебное пособие / Слукина С.А., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, 2017. - 88 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/959341>

10.Уотерс, Д. Логистика. Управление цепью поставок: Учебник / Уотерс Д. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 503 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/884044>

11.Логистика [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Под ред. д-ра экон. наук, проф. Н. Г. Каменевой. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2013. - 202 с. - ISBN 978-5-905554-01-8 (КУРС), ISBN 978-5-16-005277-9 (ИНФРА-М) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/405358>

12. Логистика: модели и методы: учеб. пособие / П.В. Попов, И.Ю. Мирецкий, Р.Б. Ивуть, В.Е. Хартовский; под общ. и науч. ред. П.В. Попова, И.Ю. Мирецкого. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 272 с. — (Высшее образование: Магистратура). —

[www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_592e6539e0acf4.61200634](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_592e6539e0acf4.61200634). - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/974408>

13. Логистика и маркетинг. Теоретические аспекты взаимодействия, - 2-е изд., стереотипное - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 112 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-104557-2 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/548412>

14. Логистика. Управление цепью поставок: Учебник / Уотерс Д. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 503 с.: ISBN 5-238-00569-5 - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/884044>

15. Транспортная логистика: организация перевозки грузов: Учебное пособие / А.М.Петрова, Ю.Н.Царегородцев, А.М.Афонин и др. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 368 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-91134-814-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/426961>

16. Теоретические основы логистической координации: монография / Е.Р. Абрамова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 69 с. — (Научная мысль). - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/940464>

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Консультант Плюс. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Гарант. Информационно – правовой портал. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Пакет прикладных программ Microsoft Office

4. Научная электронная библиотека ДВФУ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/library/>

## **9.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В период научно-исследовательской работы материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Материально – техническое обеспечение практики:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к бухгалтерской и статистической отчетности;
- нормативно – правовые акты, учебники, учебно – методические издания.

Форма отчета по практике



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**Дальневосточный федеральный университет**  
(ДФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**О Т Ч Е Т**

**о прохождении технологической практики (в аналитической; проектно-  
экономической деятельности)**  
по направлению подготовки  
**38.04.01 «Экономика»,**  
**магистерская программа «Транспорт и пространственная логистика»**

Выполнил магистрант гр. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (и.о.ф)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (и.о.ф)

Регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (и.о.ф)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Практика пройдена в срок

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

г. Владивосток

20\_\_

Форма заявления о направлении на практику

Руководителю образовательной программы  
магистратуры ШЭМ ДВФУ

.....  
от магистранта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу направить меня для прохождения технологической практики  
(в аналитической; проектно-экономической деятельности)

с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

на

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись студента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Руководитель практики: «Согласен» \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель образовательной программы: «Согласен» \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 3



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

Школа экономики и менеджмента

### Направление

Студент \_\_\_\_\_ **ФИО полностью** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Обучающийся на 2 курсе по направлению подготовки  
38.04.01 Экономика «Транспорт и пространственная логистика»

направляется на технологической практики (в аналитической; проектно  
экономической деятельности)

в \_\_\_\_\_  
по адресу \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
согласно приказу от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г № \_\_\_\_\_

на основании договора № XXXX

Руководитель практики  
МП

И.О. Ф



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

Школа экономики и менеджмента

### Справка-подтверждение

Студент \_\_\_\_\_

прибыл « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для прохождения

\_\_\_\_\_ практики

выбыл « \_\_\_\_\_ 201\_\_  
»

МП

Руководитель организации

**Форма характеристики на обучающегося об итогах прохождения практики**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Дана магистранту (ке) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса Школы экономики и менеджмента ДВФУ,  
проходившему \_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Руководитель практики**  
(должность)

МП

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Форма Дневника студента по практике



ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
*(имя, отчество, фамилия)*  
\_\_\_\_\_ школы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
профиля \_\_\_\_\_  
квалификации (степени) магистр \_\_\_\_\_  
*(нужное подчеркнуть или вписать)*  
направляется на \_\_\_\_\_ практику  
*(вид практики)*  
в (на) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(организация, предприятие, адрес)*

Период практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель-руководитель практики \_\_\_\_\_

*(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)*

*Образец заполнения Дневника по практике*

**Ход выполнения технологической практики (в аналитической; проектно-экономической деятельности)**

<b>№ п.п.</b>	<b>дата</b>	<b>Описание выполненной работы</b>	<b>Отметки руководителя</b>
1			

Преподаватель – руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

## ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной  
программы

  
« 17 » сентября 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая практика  
(в аналитической; проектно-экономической деятельности)

Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Магистерская программа	Транспорт и пространственная логистика
Квалификация (степень) выпускника	магистр

г. Владивосток  
2018

## Оглавление

Глоссарий.....	3
Введение.....	6
1. Общие положения .....	9
2.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении технологической практики ( в аналитической; проектно-экономической деятельности) , соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО и обеспечивающих их достижение.....	10
3.Содержание технологической практики ( в аналитической; проектно-экономической деятельности) .....	13
4.Формы отчетности технологической практики ( в аналитической; проектно-экономической деятельности) .....	17
4.1. Порядок составления отчёта, перечень предоставляемых документов и приложений.....	17
4.2. Требования к оформлению отчёта по производственной практике.....	18
5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике.....	20
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по практике.....	30
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики .....	31
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	33
9.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	34
Приложение 1 Форма отчета по практике .....	35
Приложение 2 Форма заявления о направлении на практику .....	36
Приложение 4 Форма характеристики на обучающегося об итогах прохождения практики .....	38
Приложение 5 Форма Дневника студента по практике .....	39

## Глоссарий

*Аналитический отчет* – анализ и оценка результатов исследования в определённой научной области.

*Аудит* - независимая экспертиза финансовой деятельности компании, фирмы, проводимая профессионалами (аудиторами) путем проверки соблюдения установленного порядка ведения бухгалтерского учета, соответствия хозяйственных и финансовых операций законодательству, полноты и верности отражения показателей деятельности предприятий в финансовой отчетности.

*Аффилированные лица* - юридические и физические лица, способные оказывать влияние на деятельность других юридических и (или) физических лиц

*Бизнес-план* – план, программа осуществления бизнес-операций, действий фирмы, содержащая сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках сбыта, маркетинге, организации операций и их эффективности.

*Бюджет* - схема доходов и расходов определённого объекта (семьи, бизнеса, организации, государства и т. д.), устанавливаемая на определённый период времени, обычно на один год.

*Бюджетирование* - планирование финансовой деятельности организации на основе принимаемых бюджетов.

*Валютный контроль* - контроль со стороны государства за порядком приобретения юридическими и физическими лицами иностранной валюты и проведения валютных операций, за перемещением валюты через таможенную границу.

*Внедрение результатов исследований* – передача результатов исследования потребителю научной продукции.

*Внутренний аудит* - проверка бухгалтерской и финансовой отчетности по операциям компании, как часть системы внутреннего контроля.

*Выпускная квалификационная работа* – выполненное под руководством опытного исследователя итоговое квалификационное исследование.

*Государственный контроль* - контроль со стороны государства за соблюдением законов и других правовых актов юридическими и физическими лицами.

*Исследования* – процесс поиска новых знаний.

*Исследовательский вопрос* – ответ на него – это знание, которое мы хотим получить в результате исследования.

*Исследовательский проект* – проект, направленный на решение научно-исследовательских задач в рамках изучения исследовательской проблемы.

*Информационная база исследования* – это источники информации, на основании которых осуществляется написание магистерской диссертации. Это могут быть учебники, монографии, статьи, бухгалтерская и статистическая отчетность и т.д.

*Консолидированный бюджет* - свод бюджетов различного территориального уровня. Рассчитывается как сумма доходов, других поступлений, расходов за вычетом межбюджетных оборотов.

*Местный бюджет* - совокупность бюджетов административно-территориальных единиц, находящихся в ведении местных органов власти и управления.

*Образовательный результат* – сущность метапредметного (проектного) навыка, которым овладел участник научно-исследовательской работы (проектной деятельности) на практике.

*Практика* - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, посредством погружения обучающихся в среду профессиональной деятельности.

*Проект* – комплексная модель действий, направленная на достижения оригинальной цели.

*Продуктовый результат* - конечный осязаемый продукт, полученный в итоге работы проектной команды (новое знание, продукт, прототип продукта, впечатление, внедрение, экспертиза, каталог, спектакль, мероприятие).

*Региональный бюджет* - территориальный бюджет административно-территориальных единиц.

*Таможенный контроль* - контроль за соблюдением правил перемещения через государственную границу грузов, товаров, валюты и т.п.

*Территориальное государственное управление* - деятельность, осуществляемая в том или ином регионе обладающими компетенцией и полномочиями государственными служащими с целью организации производства, размещения и развития производительных сил, а также совершенствования способов вовлечения в хозяйственный оборот ресурсов территорий, исходя из народнохозяйственных интересов.

*Финансирование бюджетное* - выделение денежных средств, бюджетных ассигнований из государственного (местного) бюджета на расходы, связанные с осуществлением государственных заказов, выполнением государственных программ, содержанием государственных организаций для достижения общегосударственных целей или для покрытия расходов отраслей, предприятий, организаций, находящихся на полном либо частичном государственном денежном обеспечении.

*Финансовый анализ* - анализ состава и структуры денежных фондов, денежных потоков, уровня и динамики цен, финансовых отношений.

*Финансовые рынки* – система отношений, возникающая в процессе обмена экономических благ с использованием денег в качестве актива-посредника.

*Финансовые риски* - риск, связанный с вероятностью потерь финансовых ресурсов (денежных средств).

*Финансовый план* - это совокупность мероприятий материального опосредования функционирования государства или организации. Он входит в бюджет и разрабатывается на срок от 1 до 5 лет.

*Форма представления продуктового результата* – внешнее выражение продуктового результата экспертному сообществу (статья, доклад, стендовая презентация, отчет, питч, репортаж).

*Центральный банк* - государственное кредитное учреждение, наделенное правом выпуска банкнот, регулирования денежного обращения, кредита и валютного курса, хранения официального золотовалютного резерва. Является банком банков, агентом правительства при обслуживании государственного бюджета.

*Экономические агенты* - субъекты экономических отношений, принимающие участие в производстве, распределении, обмене и потреблении экономических благ.

*Экономические риски* - в проектном финансировании риск того, что продукция проекта не сможет быть продана по цене, покрывающей операционные и эксплуатационные издержки проекта, а также расходы по обслуживанию долга.

*Экономическая эффективность* - это соотношение полученных результатов производства — продукции и услуг и затрат труда и средств производства.

## Введение

Целью производственной практики -технологической практики ( в аналитической; проектно-экономической деятельности) магистрантов является создание условий для закрепления и углубления магистрантами теоретических знаний, полученных при обучении по магистерской программе; для общей ориентации магистрантов в условиях функционирования организации и приобретения профессиональных умений и навыков оценки экономических показателей; для развития способности магистрантов работать в команде со специалистами, имеющими опыт работы в организации.

Задачами технологической практики в аналитической; проектно-экономической деятельности являются:

- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения;

- формирование и развитие у магистрантов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к изучаемой профессиональной деятельности;

- развитие аналитических, исследовательских, проектных и организаторских способностей магистранта к самостоятельной деятельности в профессиональной сфере;

- изучение организационной структуры, бизнес-систем и бизнес-процессов на соответствующей базе практики;

- приобретение конкретных знаний по решению аналитических и проектных задач;

- формирование способности магистранта понимать действующие методики анализа и оценки экономических показателей деятельности;

- подготовка отчетов и публикаций, отражающих основные результаты производственной практики

Объектом выступают организации, учреждения и предприятия различных форм собственности, осуществляющих деятельность, включающую работы, соответствующие целям и содержанию практики.

Предметом технологической практики (в аналитической; проектно-экономической деятельности) являются исследовательские, аналитические, проектные процессы в области экономики и управления на предприятиях различных форм собственности.

Методами освоения практики является метод включенного наблюдения, анализа, систематизации и обобщения.

Для прохождения технологической практики (в аналитической; проектно-экономической деятельности) магистранты должны обладать следующими входными знаниями и умениями:

- наличие способностей самостоятельно проводить исследования, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию;

- знать современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; методы и инструменты анализа, в том числе, экономического, и методики синтеза научно-технической и аналитической информации деятельности организаций;

- уметь выявлять и анализировать, и использовать научно-техническую информацию, уметь использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; уметь осуществлять анализ и оценку результатов экономической и производственно-хозяйственной деятельности организации;

- владеть навыками количественного и качественного анализа и синтеза научно-технической и организационно-экономической информации.

Настоящая программа призвана структурировать и систематизировать процесс прохождения практики магистрантами на предприятиях в соответствии с методическими рекомендациями.

## 1. Общие положения

<b>Регламентирующие документы</b>	<p>1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» с изменениями и дополнениями от: 15 декабря 2017 г.</p> <p>2. Образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол № 06-15 от 04.06.2015, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282;</p> <p>3. Приказ ДВФУ «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ» от 14 мая 2018 г. № 12-13-270.</p> <p>4. Рабочие учебные планы магистерской программы 38.04.01 Экономика «Логистика и управление транспортными перевозками на рынках АТР»;</p>
<b>Способы и формы проведения практики</b>	<p>Способ проведения – стационарная.</p> <p>Форма проведения практики – непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Практика проводится либо в структурах подразделениях образовательной организации, либо на предприятиях и учреждениях в соответствии с образовательной траекторией, выбранной магистрантом, и тематикой исследования.</p>
<b>Место практики в структуре ОП ВО</b>	<p>Технологическая практика (в аналитической; проектно-экономической деятельности), предусмотренная рабочим учебным планом магистерской программы «Транспорт и пространственная логистика»; направления подготовки 38.04.01 «Экономика», входит в блок 2 «Практики» Б2.В.05(П) «Практика по получению</p>

профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности». Практика является обязательным этапом обучения магистра, специализирующегося в области экономики. Ей предшествует изучение таких дисциплин как: «Экономика и управление: адаптационный курс», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Эконометрика», Экономика транспортных компаний», «Микрологистика и макрологистика», «Инфраструктура пространственной экономики», «Пространственная логистика» и пр..

<b>Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях</b>	216 часов (консультации 18ч., самостоятельная работа – 198 ч.); Общее количество часов: 216 (6 ЗЕТ) Практика проводится в течение 4 семестра по графику учебного процесса
<b>Формы отчетности по практике</b>	Отчет по Технологической практике (в аналитической; проектно-экономической деятельности) (Приложение 1)
<b>Руководство практикой</b>	Общее руководство – руководитель образовательной программы. Непосредственное – руководитель магистерской диссертации.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении технологической практики (в аналитической; проектно-экономической деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО и обеспечивающих их достижение**

Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-7 способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации	Знает как самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения в области макроэкономики с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
	Умеет самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения в области макроэкономики с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и

разработанных проектов и программ	мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
	Владеет навыками самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения в области макроэкономики с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
ПК-8 способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	Знает подходы и методы оценки эффективности экономических результатов деятельности предприятия по реализации микрологистических проектов и программ с разных точек зрения (бизнеса, государства) в области производственной, складской логистики и логистики управления запасами
	Умеет оценивать эффективность логистических проектов в области производственной, складской логистики и логистики управления запасами с учетом фактора неопределенности
	Владеет критериями оценки эффективности логистических проектов в области производственной, складской логистики и логистики управления запасами с учетом фактора неопределенности
ПК-9 способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Знает основные стратегии поведения экономических агентов на различных рынках применительно к закупочной логистике, логистике управления запасами и организации складской деятельности
	Умеет разрабатывать логистические стратегии поведения экономических агентов на различных рынках применительно к закупочной логистике, логистике управления запасами и организации складской деятельности
	методами и приемами разработки логистических стратегий поведения экономических агентов на различных рынках применительно к закупочной логистике, логистике управления запасами и организации складской деятельности
ПК-10 способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Знает основные теоретические положения и современные концепции микро- и макроэкономической теории, закономерности и основные проблемы функционирования современной экономики; современные методы сбора и систематизации информации; методы анализа финансовых показателей; основные теоретические положения стратегического менеджмента
	Умеет анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне; применять методы стратегического анализа
	Владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками

	грамотного и логичного изложения результатов аналитической деятельности в виде отчетов в области экономической политики и принятия стратегических финансовых решений на микро- и макроуровне
ПК-11 способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знает виды производственной и финансовой отчетности, необходимой для социально-экономического, производственного бюджетирования; финансовые цели и контрольные показатели деятельности компаний; принципы эффективного бюджетирования
	Умеет использовать базы данных, библиографические источники, методические материалы; собирать и анализировать исходные данные для экономических расчетов
	Владеет навыками построения алгоритма разработки программы анализа, способностью формирования ее информационного обеспечения, систематизации, первичной обработки данных статистической и оперативной отчетности;
ПК-12 способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Знает современные положения и основные концепции прогнозирования основных социально-экономических показателей; методы прогнозирования; основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
	Умеет собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; применять методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих прогнозных моделей путем их адаптации к конкретным задачам в сфере деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
	Владеет навыками сбора, анализа, интерпретации, прогнозирования основных социально-экономических показателей, грамотного и логичного изложения полученных результатов аналитической деятельности, представления результатов в виде отчетов
ПК-13 способность использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	Знает современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов
	Умеет использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов
	Владеет навыками применения современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики
ПК-14 способность к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при	Знает нормативно-правовые основы рационального и эффективного использования финансовых ресурсов
	Умеет применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования финансовых ресурсов
	Владеет навыками применения теоретических знаний для решения практических проблем рационального и

осуществлении экономического выбора	эффективного использования финансовых ресурсов при осуществлении экономического выбора
--	---

### 3.Содержание технологической практики (в аналитической; проектно-экономической деятельности)

Общая трудоемкость технологической практики (в аналитической; проектно-экономической деятельности) 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу	Форма текущего контроля
1	Подготовительный (начальный) этап - - ознакомительный – 16 часов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с местом прохождения практики;</li> <li>- консультации с сотрудниками организации о специфике предприятия - базы практики;</li> <li>- ознакомление с работой экспертно-аналитических отделов организаций;</li> <li>- инструктаж о технике безопасности;</li> <li>- изучение научно-практических и нормативно-справочных источников, регламентирующих деятельность организации в нормативно-правовом поле РФ</li> </ul>	УО-1 (собеседование)
2	Основной (аналитический) этап – 90 часов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор фактологических и статистических данных о деятельности организации (отрасли);</li> <li>- изучение основных показателей деятельности организации (отрасли);</li> <li>- изучение методов расчета основных экономических показателей и методик проведения экспертизы и анализа финансов организации;</li> <li>- изучение действующих нормативно-правовых актов в сфере развития фирмы и проектов.</li> </ul>	УО-1 (собеседование)
3	Основной (проектно-экономический) этап – 90 часов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение анализа и экспертизы (ресурсов; объема и структуры производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг); объема и структуры расходов на производство и реализацию продукции (товаров, работ, услуг); финансовых результатов) деятельности организации и выявление проблемных зон в системе управления и финансового контроля</li> <li>- проведение анализа и экспертизы, обобщить, и представить предложения по</li> </ul>	УО-1 (собеседование)

		оптимизации в рамках деятельности организации	
4	Заключительный этап – 20 часов	- подготовка и оформление итогового отчёта по практике; - семинар – защита отчёта по результатам прохождения практики	УО-1 (собеседование)
	Итого	Общая трудоемкость 216 часов	

Для того, чтобы освоить необходимый объем компетенций и профессиональных навыков технологической практики (в аналитической; проектно-экономической деятельности) необходимо осуществлять поэтапно. На первом (подготовительном, исследовательском) этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения деятельности организации. На данном начальном этапе практики осуществляется: знакомство с нормативными актами, регламентирующими деятельность организации; составление схем, отражающих производственную и организационную структуру организации, и т.п. Подготовительный этап аналитического мероприятия состоит в предварительном изучении предмета и деятельности объектов мероприятия, определении его целей, вопросов и методов проведения, подготовке документов для осуществления основного этапа мероприятия. Для осуществления указанного этапа рекомендует использовать следующие процедуры:

- предварительное изучение предмета и объектов мероприятия;
- определение цели (целей), вопросов и методов проведения мероприятия;
- подготовку, согласование (при необходимости) и утверждение программы (единой программы) проведения аналитических мероприятий с руководителем магистерской диссертации;

На втором (аналитическом) этапе практики студент изучает основные технико-экономические показатели работы организации за последние 3 года; финансовые результаты деятельности организации; анализ состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой организации и т.п. Аналитическая деятельность осуществляется посредством проведения экспертно-аналитических мероприятий по актуальным проблемам,

а также посредством исследования причин и последствий нарушений и недостатков, выявленных по результатам проведенных экспертно-аналитических мероприятий.

Основной этап технологической практики (в аналитической; проектно-экономической деятельности) представляет собой сбор, проведение анализа и экспертизы (ресурсов; объема и структуры производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг); объема и структуры расходов на производство и реализацию продукции (товаров, работ, услуг); финансовых результатов) деятельности организации и выявление проблемных зон в системе управления и финансового контроля, проведение анализа и экспертизы, обобщить, и разработка предложений по оптимизации в рамках деятельности организации.

Завершающим, четвёртым (заключительным), этапом практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета и его защита на семинаре.

Порядок прохождения практики:

1. Выбрать предприятие - базу практики. Место для прохождения практики магистранты могут искать самостоятельно. Учитывая тот факт, что практика связана с основным исследованием магистра в рамках подготовки магистерской диссертации, рекомендовано в качестве предприятия - базы практики выбирать, то предприятие, исследование деятельности которого положено в основу диссертации.

2. Заключить договор о сотрудничестве с предприятием в области практической подготовки. (Форма договора - у руководителя практики).

3. Получить у руководителя практики задание и направление на практику. Задание и направление на практику выдается научным руководителем магистранта на основании приказа (Приложение 3,4).

4. Согласовать с преподавателем - руководителем практики план работы, подготовленный в соответствии со структурой и содержанием практики.

5. В направлении на практику поставить отметку о прибытии на место практики в отделе кадров организации.

6. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в Дневник по практике. Календарный график магистрант составляет под руководством научного руководителя (Приложение 6)

7. Получить оценку руководителя практики от предприятия (Приложение 5).

8. Поставить в отделе кадров организации отметку о выбытии с места практики в направлении на практику.

9. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики по профилю и индивидуальными заданиями (Приложение 1).

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные и заполненные: направление на практику, дневник и отчет по практике, представленные преподавателю-руководителю практики от кафедры.

По итогам прохождения практики оформляется отчет с сопроводительными документами, в том числе, подписанной руководителем практики от предприятия, характеристикой (титульный лист отчета – Приложение 1). В установленный руководителем практики день защитить отчет по практике и получить оценку.

## **4.Формы отчетности по технологической практики (в аналитической; проектно-экономической деятельности)**

### **4.1. Порядок составления отчёта, перечень предоставляемых документов и приложений**

Результаты прохождения практики излагаются в отчете о прохождении практики, который подлежит представлению в течение двух недель со дня завершения практики.

Пакет отчетных документов о прохождении практики также включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики от организации;
- индивидуальное задание.

Отчет по технологической практики (в аналитической; проектно-экономической деятельности) оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. В отчете магистр систематизирует все материалы, выполненные в процессе прохождения каждого из этапов и разделов практики, приводит данные о выполненной им лично работе, с приложением расчетов результатов исследования, таблиц, рисунков, схем, графиков и т.д.

Рекомендуемая структура отчёта по производственной практике:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Справка-подтверждение (направление на практику, календарный график, дневник практики).
3. Формализованный отзыв руководителя практики от предприятия.
4. Оглавление.
5. Введение.
6. Описание рабочего места и функциональных обязанностей студента на период практики.

7. Характеристика базы практики. Полное название, организационно-правовая форма, наименование учредительных документов, основные виды деятельности, отраженные в учредительных документах, указание специфических особенностей функционирования предприятия, обусловленных региональной, отраслевой спецификой, формами организации взаимодействия с контрагентами, деловыми партнёрами и др. Организационная и производственная структура управления организации. Нормативно-правовые источники, регламентирующие деятельность предприятия.

8. Основная часть.

9. Заключение. Отобразить результаты исследования на каждом этапе практики.

10. Список использованных источников.

11. Приложения. В приложениях размещаются копии документов, на основании которых проведены исследования (отчётность организации).

#### **4.2. Требования к оформлению отчёта по производственной практике**

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения ШЭМ ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ» (2015г.).

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный - полуторный;
- шрифт - Times New Roman;
- размер шрифта - 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста «по ширине»;
- поля: левое - 25-30 мм; правое - 10 мм; верхнее и нижнее - 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют посередине в нижней части листа без точки, начиная с введения 4.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовок не следует. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка, номер пункта - в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы - 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуются рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования - 14 пт.

Отчеты принимаются руководителем образовательной программы, руководителем практики. Защита отчетов проходит в сроки, установленные в приказе на практику (последний день практики в соответствии с графиком учебного процесса).

## 5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике

Критерии оценки - зачёт с дифференцированной оценкой

\*Навык не сформирован (1-60) – пороговый уровень

\*\*Навык частично сформирован (60-80) – продвинутый уровень

\*\*\*Навык сформирован (81 -100) – высокий уровень

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК-7	знает (пороговый уровень)	как самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Знание как самостоятельно осуществление подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработки соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ	способность самостоятельно -осуществлять выбор поставщиков и условия взаимодействия с ними; -рассчитывать логистические расходы; -выбирать транспортную систему; готовить задания и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности при создании сбытовой сети; -проектировать макрологистическую систему предприятия и рассчитывать ее эффективность
	умеет (продвинутый уровень)	оценивать эффективность логистических проектов в области производственной, складской логистики и логистики управления запасами с учетом фактора неопределенности	умение оценивать эффективность логистических проектов в области производственной, складской логистики и логистики управления запасами с учетом фактора неопределенности	самостоятельно - осуществлять выбор поставщиков и условия взаимодействия с ними; -рассчитывать логистические расходы; -выбирать транспортную систему; готовить задания и разрабатывать проектные решения с учетом

				<p>фактора неопределенности при создании сбытовой сети;</p> <p>-проектировать макрологистическую систему предприятия и рассчитывать ее эффективность</p>
	<p>владеет (высокий уровень)</p>	<p>критериями оценки эффективности логистических проектов в области производственной, складской логистики и логистики управления запасами с учетом фактора неопределенности</p>	<p>навыками оценки эффективности логистических проектов в области производственной, складской логистики и логистики управления запасами с учетом фактора неопределенности</p>	<p>самостоятельного - выбора поставщиков и условий взаимодействия с ними;</p> <p>-расчёта логистических расходов;</p> <p>-выбора транспортной системы; подготовки задания и разработки проектных решения с учетом фактора неопределенности при создании сбытовой сети;</p> <p>-проектирования макрологистической системы предприятия и расчета её эффективности</p>
ПК-8	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>подходы и методы оценки эффективности экономических результатов деятельности предприятия по реализации микрологистических проектов и программ с разных точек зрения (бизнеса, государства) в области производственной, складской логистики и логистики управления запасами</p>	<p>знание подходов и методы оценки эффективности экономических результатов деятельности предприятия по реализации микрологистических проектов и программ с разных точек зрения (бизнеса, государства) в области производственной, складской логистики и логистики управления запасами</p>	<p>-способность оценить эффективность и экономические результаты производственной логистики;</p> <p>-способность оценить эффективность организации складской деятельности предприятия;</p> <p>-способность определить экономическую эффективность системы управления запасами</p>
	<p>умеет (продвинут)</p>	<p>оценивать эффективность логистических проектов в</p>	<p>умение оценивать эффективность логистических проектов в области</p>	<p>-способность оценить эффективность и экономические</p>

	ый уровень)	области производственной, складской логистики и логистики управления запасами с учетом фактора неопределенности	производственной, складской логистики и логистики управления запасами с учетом фактора неопределенности	результаты производственной логистики; -способность оценить эффективность организации складской деятельности предприятия; -способность определить экономическую эффективность системы управления запасами
	владеет (высокий уровень)	критериями оценки эффективности логистических проектов в области производственной, складской логистики и логистики управления запасами с учетом фактора неопределенности	навыками оценки эффективности логистических проектов в области производственной, складской логистики и логистики управления запасами с учетом фактора неопределенности	навыки в области оценки эффективности и экономических результатов производственной логистики; складской деятельности предприятия; системы управления запасами
ПК-9	знает (пороговый уровень)	основные стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	знание основных стратегии поведения экономических агентов на логистических рынках закупок, складирования и управления запасами	-способность разработать стратегию поведения экономических агентов на логистических рынках закупок; -разработать стратегию складирования; -разработать стратегию управления запасами
	умеет (продвинутый уровень)	разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на логистических рынках закупок, складирования и управления запасами	-умение разработать стратегию поведения экономических агентов на логистических рынках закупок; -умение разработать стратегию складирования; -умение разработать стратегию управления запасами
	владеет (высокий уровень)	методами и приемами разработки стратегии поведения экономических агентов на	владение методами и приемами разработки стратегии поведения экономических агентов на	способность разработать стратегию поведения экономических агентов -на логистических рынках закупок;

		агентов на различных рынках	логистических рынках закупок, складирования и управления запасами	- стратегию складирования; - стратегию управления запасами
ПК-10 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макро-уровне	знает (пороговый уровень)	основные теоретические положения и современные концепции микро- и макроэкономической теории, закономерности и основные проблемы функционирования современной экономики; современные методы сбора и систематизации информации; методы анализа показателей; основные теоретические положения стратегического менеджмента	знание основных теоретических положений и концепций развития экономики на микро- и макроуровнях; современных методов поиска информации с применением компьютерных технологий ; методов систематизации и интерпретации результатов проведенных исследований; современных методов анализа экономических показателей; основных положений стратегического менеджмента, критериев эффективности принятия стратегических решений	способность изучить основные теоретические положения и концепции развития экономики на разных уровнях; способность применять современные методы поиска, сбора и систематизации данных с помощью компьютерных и иных технологий; способность изучать и применять современные методы анализа экономических показателей; способность изучить основные положения стратегического менеджмента; способность изучить и выявлять критерии эффективности принятия стратегических решений
	умеет (продвинутый уровень)	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне; применять методы стратегического анализа	умение анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на разных уровнях экономики; применять методы стратегического анализа	способность анализировать и интерпретировать статистические данные; способность применять методы стратегического анализа для подготовки аналитических отчетов
	владеет (высокий уровень)	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками грамотного и логичного изложения	владение современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками грамотного и логичного изложения результатов аналитической деятельности в	способность применять современные методы сбора, обработки и анализа данных; способность грамотно и логично изложить результаты исследований в виде аналитического отчета

		результатов аналитической деятельности в виде отчетов	виде отчетов	
ПК-11 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	знает (пороговый уровень)	виды производственной и финансовой отчетности, необходимой для социально-экономического, производственного бюджетирования; финансовые цели и контрольные показатели деятельности компаний; принципы эффективного бюджетирования	знание методов сбора и систематизации экономико-статистической информации из различных источников; методов оценки источников информации для проведения экономических расчетов; методов анализа основных экономических показателей	способность изучить современные методы сбора и систематизации экономико-статистической информации из различных источников с помощью компьютерных и иных технологий; способность изучить методы оценки источников информации для проведения экономических расчетов; способность изучить методы анализа основных экономических показателей
	умеет (продвинутый уровень)	использовать базы данных, библиографические источники, методические материалы; собирать и анализировать исходные данные для экономических расчетов	умение использовать различные базы данных, библиографические источники, методические материалы; собирать и анализировать исходные данные для экономических расчетов	способность применять различные базы данных, библиографические источники, методические материалы; способность собирать и анализировать исходные данные для экономических расчетов
	владеет (высокий уровень)	умением построения алгоритма разработки программы анализа, способностью формирования ее информационного обеспечения, систематизации, первичной обработки данных статистической и оперативной отчетности; способностью к	владение современными методами сбора, построения алгоритма разработки программы анализа, обработки и анализа экономических и социальных данных	способность применять современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных

		использованию методики анализа.		
ПК-12 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	знает (пороговый уровень)	современные положения и основные концепции прогнозирования основных социально-экономических показателей; методы прогнозирования; основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	знание современного положения, методов и подходов к прогнозированию социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	способность изучить современные положения и основные концепции прогнозирования основных социально-экономических показателей; способность изучить основные методы прогнозирования; способность изучить основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
	умеет (продвинутый уровень)	собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; применять методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих прогнозных моделей путем их адаптации к конкретным задачам в сфере деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	умение собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; применять методы и подходы к прогнозированию социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	способность собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; способность сформировать прогноз основных социально-экономических показателей
	владеет (высокий)	навыками сбора, анализа, интерпретации, прогнозирования	навыками грамотного и эффективности использования	способность применять современные методы сбора,

	уровень)	основных социально-экономических показателей, грамотного и логичного изложения полученных результатов аналитической деятельности, представления результатов в виде отчетов	методов и подходов к прогнозированию социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, грамотного и логичного изложения полученных результатов аналитической деятельности, представления результатов в виде отчетов	анализа, интерпретации, прогнозирования основных социально-экономических показателей; способность грамотно и логично изложить результаты исследований в виде аналитического отчета
ПК-13	знает (пороговый уровень)	современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов	знание современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов	способность охарактеризовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов
	умеет (продвинутый уровень)	использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов	умение использовать знания современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов	способность использовать знания современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов
	владеет (высокий уровень)	навыками применения современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	владение навыками использования современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	способность использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики
ПК-14	знает (пороговый уровень)	нормативно-правовые основы рационального и эффективного использования экономических ресурсов	знание нормативно-правовых основ рационального и эффективного использования экономических ресурсов	способность охарактеризовать нормативно-правовые основы рационального и эффективного использования экономических ресурсов
	умеет	применять теоретические	умение применять теоретические	способность применять

	(продвину- тый уровень)	знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов	знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов	теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов
	владеет (высокий уровень)	навыками применения теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	владение навыками применения теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	способность к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора

## **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики**

Текущая аттестация студентов по производственной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по производственной практике проводится в форме контрольных мероприятий (сообщение, предоставление дневника практики, отчёта) по оцениванию фактических результатов прохождения практики студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по практике;
- уровень овладения умениями и навыками в практической или организационно-управленческой деятельности;
- результаты самостоятельной работы.

По производственной практике предусмотрен зачёт с оценкой.

Для получения зачёта с оценкой студент представляет: письменный текстовый отчет о прохождении производственной практики; дневник прохождения производственной практики.

При выставлении оценки учитывается качество представленных студентом материалов.

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Критерии выставления зачета с оценкой по производственной практике:

- «отлично» - студент предоставил отчет согласно требованиям:

включены все разделы содержания отчета и правильно оформлены; имеются ссылки на источники отечественной и зарубежной литературы, требуемые приложения. Студент выразил и аргументировал мнение по поводу приобретенных и усовершенствованных профессиональных знаний, и умений: осуществление связи теории с практикой, характеристика собственной

психологической готовности к профессиональной деятельности, анализ уровня культурного развития и предметной подготовки.

- «хорошо», отчет полный, включены все разделы, в том числе, приложения, имеются ссылки на источники отечественной и зарубежной литературы, требуемые приложения. Студент выразил и аргументировал мнение по поводу приобретенных и усовершенствованных профессиональных знаний, и умений: осуществление связи теории с практикой, характеристика собственной психологической готовности к профессиональной деятельности, анализ уровня культурного развития и предметной подготовки. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

- «удовлетворительно» - студент предоставил отчет согласно требованиям, провел достаточно самостоятельный анализ итогов практики. Допущено более двух ошибок в оформлении работы.

- «неудовлетворительно» - предоставленный отчет по содержанию и структуре неполный, отсутствуют необходимые разделы, документы или подписи, нет анализа. Допущено более четырех ошибок в оформлении отчета.

### **Оценочные средства для текущей аттестации**

Критерии оценивания отчёта по практике:

Зачтено («отлично») - обучающийся своевременно выполнил весь объём работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;

умело применил полученные знания во время прохождения практики, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проделанной работы; дневник и отчёт по практике выполнил в полном объёме.

Зачтено («хорошо») - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объёме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил

незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчётной документации по практике.

Зачтено («удовлетворительно») - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объём знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

Не зачтено («неудовлетворительно») - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчётную документацию.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по практике**

Самостоятельная работа при прохождении практики ориентирована на формирование у магистрантов способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий в области профессиональной деятельности.

Рекомендуется использование программы практики, учебно-методических материалов, рекомендованных данной программой, сайты компаний – баз практики.

В процессе практики текущий контроль за выполнением выданного задания осуществляется руководителем практики в рамках регулярных консультаций. Руководитель рекомендует информационные источники для выполнения отчета по практике. В процессе самостоятельной работы магистрант должен опираться на ознакомление с нормативными документами предприятия (организации): учредительные, финансовые документы; схемы документооборота организации; внутренние нормативные документы организации.

Могут использоваться такие научно-исследовательские технологии как систематизация фактического материала, группировки информации организационного характера, методы динамического и факторного анализа, проведение социологических исследований с последующим обобщением полученной информации, и др.; посещение научных конференций, диспутов по проблемам государственного финансового контроля.

## **6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

1. Лахно, Ю.В. Логистика: учебник / А.У. Альбеков, Т.В. Пархоменко, Г.А. Лопаткин [и др.]; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.У. Альбекова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016. 403 с. — (Высшее образование) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/548632>

2. Миротин, Л.Б. Управление грузовыми потоками в транспортно-логистических системах [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Б. Миротин, В.А. Гудков, В.В. Зырянов; под ред. Миротина Л.Б.. — Электрон. дан. — Москва: Горячая линия-Телеком, 2014. — 704 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/63250>.

3.Хартовский, В.Е. Логистика: модели и методы : учеб. пособие / П.В. Попов, И.Ю. Мирецкий, Р.Б. Ивуть, В.Е. Хартовский ; под общ. и науч. ред. П.В. Попова, И.Ю. Мирецкого. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 272 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/809982>

4.Черенков, В.И. Основы международной логистики: Учебно-методическое пособие / Черенков В.И. - СПб: СПбГУ, 2016. - 488 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/940805>

5.Логистика / Гаджинский А.М., - 21-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 420 с.: ISBN 978-5-394-02059-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414962>

6.Теория и методология современной логистики: Монография / О.В. Рыкалина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль; Логистика). (обложка) ISBN 978-5-16-010098-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/470312>

7.Волгин, В.В. Логистика приемки и отгрузки товаров: Практическое пособие / Волгин В.В., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2016. - 460 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937461>

8.Мясникова, О.В. Распределительная логистика: Учебное пособие / Мясникова О.В. - Мн.: Вышэйшая школа, 2016. - 382 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1011076>

9.Слукина, С.А. Инфраструктура и логистика промышленных предприятий: Учебное пособие / Слукина С.А., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, 2017. - 88 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/959341>

10.Уотерс, Д. Логистика. Управление цепью поставок: Учебник / Уотерс Д. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 503 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/884044>

11.Логистика [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Под ред. д-ра экон. наук, проф. Н. Г. Каменевой. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2013. - 202 с. - ISBN 978-5-905554-01-8 (КУРС), ISBN 978-5-16-005277-9 (ИНФРА-М) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/405358>

12. Логистика: модели и методы: учеб. пособие / П.В. Попов, И.Ю. Мирецкий, Р.Б. Ивуть, В.Е. Хартовский; под общ. и науч. ред. П.В. Попова, И.Ю. Мирецкого. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 272 с. — (Высшее образование: Магистратура). —

[www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_592e6539e0acf4.61200634](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_592e6539e0acf4.61200634). - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/974408>

13. Логистика и маркетинг. Теоретические аспекты взаимодействия, - 2-е изд., стереотипное - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 112 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-104557-2 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/548412>

14. Логистика. Управление цепью поставок: Учебник / Уотерс Д. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 503 с.: ISBN 5-238-00569-5 - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/884044>

15. Транспортная логистика: организация перевозки грузов: Учебное пособие / А.М. Петрова, Ю.Н. Царегородцев, А.М. Афонин и др. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 368 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-91134-814-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/426961>

16. Теоретические основы логистической координации: монография / Е.Р. Абрамова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 69 с. — (Научная мысль). - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/940464>

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Консультант Плюс. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Гарант. Информационно – правовой портал. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Пакет прикладных программ Microsoft Office

4. Научная электронная библиотека ДВФУ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/library/>

## **9.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В период научно-исследовательской работы материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Материально – техническое обеспечение практики:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к бухгалтерской и статистической отчетности;
- нормативно – правовые акты, учебники, учебно – методические издания.

Форма отчета по практике



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**Дальневосточный федеральный университет**  
(ДФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**О Т Ч Е Т**

**о прохождении технологической практики (в аналитической; проектно-  
экономической деятельности)**  
по направлению подготовки  
**38.04.01 «Экономика»,**  
**магистерская программа «Транспорт и пространственная логистика»**

Выполнил магистрант гр. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (и.о.ф)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (и.о.ф)

Регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (и.о.ф)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Практика пройдена в срок

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

г. Владивосток

20\_\_

Форма заявления о направлении на практику

Руководителю образовательной программы  
магистратуры ШЭМ ДВФУ

.....  
от магистранта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу направить меня для прохождения технологической практики  
(в аналитической; проектно-экономической деятельности)

с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

на

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись студента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Руководитель практики: «Согласен» \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель образовательной программы: «Согласен» \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 3



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

Школа экономики и менеджмента

### Направление

Студент \_\_\_\_\_ **ФИО полностью** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Обучающийся на 2 курсе по направлению подготовки  
38.04.01 Экономика «Транспорт и пространственная логистика»

направляется на технологической практики (в аналитической; проектно  
экономической деятельности)

в \_\_\_\_\_  
по адресу \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
согласно приказу от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г №

на основании договора № XXXX

Руководитель практики  
МП

И.О. Ф



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

Школа экономики и менеджмента

### Справка-подтверждение

Студент \_\_\_\_\_

прибыл « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для прохождения

\_\_\_\_\_ практики

выбыл « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_  
\_\_\_\_\_»

МП

Руководитель организации

**Форма характеристики на обучающегося об итогах прохождения практики**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Дана магистранту (ке) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса Школы экономики и менеджмента ДВФУ,  
проходившему \_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Руководитель практики**  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

Форма Дневника студента по практике



ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Студент(ка) \_\_\_\_\_

*(имя, отчество, фамилия)*

\_\_\_\_\_ школы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

профиля \_\_\_\_\_

квалификации (степени) магистр \_\_\_\_\_

*(нужное подчеркнуть или вписать)*

направляется на \_\_\_\_\_ практику

*(вид практики)*

в (на) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(организация, предприятие, адрес)*

Период практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель-руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)*

*Образец заполнения Дневника по практике*

**Ход выполнения технологической практики (в аналитической; проектно-экономической деятельности)**

<b>№ п.п.</b>	<b>дата</b>	<b>Описание выполненной работы</b>	<b>Отметки руководителя</b>
1			

Преподаватель – руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

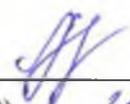


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Руководитель образовательной  
программы

 А.Ю. Ришатов  
« 28 » июня 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная

**Направление подготовки** 38.04.01 Экономика

**Магистерская программа** Транспорт и пространственная логистика

**Квалификация (степень) выпускника** магистр

г. Владивосток  
2018

# **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.03.2015 № 321;

– образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 04.06.2015 № 06-15, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282;

– устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;

– внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Целью преддипломной практики является решение конкретных задач по выполнению магистерской диссертации в соответствии с выбранной темой на основе теоретических знаний, полученных в период обучения в университете, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в финансовой сфере.

## **3. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами преддипломной практики являются:

-приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации;

-разработка научной рабочей гипотезы и концепции магистерской диссертации;

-формирование умения работать с большими массивами информации, обобщать существующие подходы и мнения, предлагать свое видение по проблеме;

-получение навыков применения различных методов научного экономического исследования;

-сбор, анализ и обобщение научного материала, в том числе статистического материала по теме магистерской диссертации;

-выявление прикладных научных проблем деятельности организации - места прохождения практики и предложение путей их решения;

-освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы;

-подготовка отчета о работе, проведенной в ходе прохождения практики, который должен стать основой для отдельных разделов магистерской диссертации.

-подготовка отчетов и публикаций, отражающих основные результаты преддипломной практики;

-сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в магистерской диссертации.

#### **4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана (индекс Б2.В.07(П)) и является обязательной.

Для успешного прохождения преддипломной практики у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

– способностью творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокая степень профессиональной мобильности;

– готовностью проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем;

– умением работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя;

– умением быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и выработать альтернативные варианты их решения;

– способностью генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности;

– способностью вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка;

– способностью к свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде;

– способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

– готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

– готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

– готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

– готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– способностью принимать организационно-управленческие решения.

Преддипломная практика проходит в 4 семестре на 2-м курсе, является седьмой из 7-ти практик, предусмотренных учебным планом по направлению 38.04.01 Экономика. Содержание преддипломной практики предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения преддипломной практики являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)», «Критическое мышление и исследования», «Глобальная научная коммуникация», «Экономика и управление: адаптационный курс», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Эконометрика», «Теория организации рынков», «Теория экономических механизмов», «Мировая экономика и международная торговля», «Корпоративные финансы», «Микрологистика», «Макрологистика», «Инфраструктура пространственной экономики», «Экономика транспортных компаний», «Территориальная логистика: транспортные инфраструктуры в экономике территорий».

В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего написания выпускной квалификационной работы.

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 4 семестре на 2 курсе.

Базами преддипломной практики студентов являются предприятия различных организационно-правовых форм, работающих в различных сферах предпринимательства (преддипломной, коммерческой, финансовой), государственных учреждениях. Базы практики определяются в соответствии с индивидуальными и целевыми договорами на подготовку специалистов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции			
ПК-1 способностью обобщать и критически	Знает	современные методы систематизации	сбора информации	и с

оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследования		использованием компьютерных и иных технологий; методы обработки, обобщения, оценки результатов исследований; методы структуризации программ исследований
	Умеет	использовать базы данных, библиографические источники и методические материалы как отечественные, так и зарубежные; оценивать результаты исследований и выявлять наиболее актуальные; формировать структуру исследований
	Владеет	современными методами сбора, обработки и систематизации информации; приемами оценки результатов исследований; навыками выявления перспективных и актуальных направлений исследований; методами структуризации программ исследований
ПК-2 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знает	основные теоретические и практические положения формирования программы исследований; основной понятийный аппарат, используемый при проведении научного исследования
	Умеет	использовать основной понятийный аппарат научного исследования; выявлять и обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость темы научного исследования
	Владеет	навыками аргументированного обоснования актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования; навыками грамотного и логичного изложения результатов исследований
ПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знает	теоретико-методологические основы организации и проведения исследований в области экономики и управления.
	Умеет	самостоятельно выстраивать логику научного исследования, планировать ее алгоритм
	Владеет	навыками самостоятельного ведения научного поиска и исследования
ПК-4 способностью представлять результаты проведенного исследования	Знает	подходы, методы, практики по устному и письменному представлению результатов научного исследования сообществу;

научному сообществу в виде статьи или доклада		базовые принципы написания академических работ
	Умеет	применять полученные знания в проведении научных исследований
	Владеет	навыками самостоятельной исследовательской работы, методикой и методологией научных исследований в профессиональной сфере
ПК-5 способностью использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке	Знает	методы и подходы для разработки заданий с использованием специальной терминологией на иностранном языке; методы и подходы по подготовке публикации, проведению презентации, ведению дискуссии и защите представленной работы на иностранном языке
	Умеет	применять подходы для разработки заданий с использованием специальной терминологией на иностранном языке; применять подходы по подготовке публикации, проведению презентации, ведению дискуссии и защите представленной работы на иностранном языке
	Владеет	навыками разработки заданий с использованием специальной терминологией на иностранном языке; навыками подготовки публикаций, проведению презентации, ведению дискуссии и защите представленной работы на иностранном языке
ПК-6 способностью оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с	Знает	методы применения инновационных и интерактивных форм представления информации научной работы; базовые принципы составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике
	Умеет	использовать современные технические и информационные средства для решения аналитических и исследовательских задач, в том числе для составления обзоров, аннотаций, рефератов, библиографии в соответствии с темой исследования
	Владеет	Навыками анализа и интерпретации теоретических и эмпирических текстов,

направленностью (профилем) программы магистратуры		навыками анализа и интерпретации экономических, социальных, управленческих данных, а также навыками устной и письменной презентации результатов проведенного исследования
ПК-7 способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Знает	как самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения в области макроэкономики с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
	Умеет	самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения в области макроэкономики с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
	Владеет	навыками самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения в области макроэкономики с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
ПК-8 способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	Знает	подходы и методы оценки эффективности экономических результатов деятельности предприятия по реализации микрологистических проектов и программ с разных точек зрения (бизнеса, государства) в области производственной, складской логистики и логистики управления запасами
	Умеет	оценивать эффективность логистических проектов в области производственной, складской логистики и логистики управления запасами с учетом фактора неопределенности
	Владеет	критериями оценки эффективности логистических проектов в области производственной, складской логистики и логистики управления запасами с учетом фактора неопределенности
ПК-9 способность разрабатывать стратегии	Знает	основные стратегии поведения экономических агентов на различных

поведения экономических агентов на различных рынках		рынках применительно к закупочной логистике, логистике управления запасами и организации складской деятельности
	Умеет	разрабатывать логистические стратегии поведения экономических агентов на различных рынках применительно к закупочной логистике, логистике управления запасами и организации складской деятельности
	Владеет	методами и приемами разработки логистических стратегий поведения экономических агентов на различных рынках применительно к закупочной логистике, логистике управления запасами и организации складской деятельности
ПК-10 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макро- уровне	Знает	основные теоретические положения и современные концепции микро- и макроэкономической теории, закономерности и основные проблемы функционирования современной экономики; современные методы сбора и систематизации информации; методы анализа показателей; основные теоретические положения стратегического менеджмента
	Умеет	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне; применять методы стратегического анализа
	Владеет	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками грамотного и логичного изложения результатов аналитической деятельности в виде отчетов
ПК-11 способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знает	как анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов в области транспортной логистики и проектирования информационных потоков
	Умеет	анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов в области транспортной логистики и проектирования информационных потоков
	Владеет	методами анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов в области транспортной логистики и

		проектирования информационных потоков
ПК-12 способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Знает	как составлять прогнозы социально-экономических процессов и показателей территориальной и пространственной логистики
	Умеет	применять методы прогнозирования социально-экономических процессов и показателей территориальной и пространственной логистики
	Владеет	методами прогнозирования социально-экономических процессов и показателей территориальной и пространственной логистики
ПК-13 способностью использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	Знает	современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов
	Умеет	использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов
	Владеет	навыками применения современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики
ПК-14 способностью к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	Знает	нормативно-правовые основы рационального и эффективного использования экономических ресурсов
	Умеет	применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов
	Владеет	навыками применения теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора
ПК-15 способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Знает	как руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
	Умеет	умеет руководить экономическими службами и подразделениями службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
	Владеет	навыками руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных

		форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
ПК-16 способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	знает	варианты управленческих решений и порядок обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности
	умеет	разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности
	владеет	Навыками разработки управленческих решений и обоснования их выбора
ПК-17 способность самостоятельно осуществлять разработку проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработку соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ	Знает	как самостоятельно осуществлять разработку проектных решений в области пространственной логистики с учетом фактора неопределенности, разработку соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ
	Умеет	самостоятельно осуществлять разработку проектных решений в области логистики с учетом фактора неопределенности, разработку соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ
	Владеет	навыками разработки проектных решений в области логистики с учетом фактора неопределенности, разработку соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ
ПК-18 способность эффективной кооперации с коллегами и работе в коллективе, способность к лидерству в различных группах и объединениях	Знает	как осуществлять эффективную кооперацию с коллегами и работу в коллективе, что такое лидерство в коллективе, в различных группах и объединениях
	Умеет	осуществлять эффективную кооперацию с коллегами и работу в коллективе, что такое лидерство в коллективе, в различных группах и объединениях
	Владеет	навыками эффективной кооперации с коллегами и работы в коллективе, реализации лидерских качеств в коллективе, в различных группах и объединениях

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 10 недель, 15 зачётная единица, 540 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Итого	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный (организационный)	Вводный инструктаж (знакомство с местом прохождения практики)	4	14	Отчет (раздел отчета), дневник
		Индивидуальное задание на практику	6		Отчет (раздел отчета), дневник
		Инструктаж по технике безопасности	4		Отчет (раздел отчета), дневник
2.	Исследовательский	Обзор и обобщение основных теоретических и практических положений в рассматриваемой области исследования (отечественный и зарубежный опыт). Перспективы развития теоретических исследований по данному направлению. Сбор фактологических и статистических данных по теме магистерского исследования.	72	426	Отчет (раздел отчета), дневник
		Проведение дополнительных исследований по теме диссертации, обновление ранее собранных данных	282		Отчет (раздел отчета), дневник
		Обработка и систематизация фактического материала	72		Отчет (раздел отчета), дневник
3.	Итоговая аттестация	Подготовка отчета по практике	98	100	Отчет (раздел отчета), дневник
		Собеседование-защита	2		
<b>Итого</b>				540	Зачет с оценкой

Освоение необходимого объема компетенций и профессиональных навыков преддипломной практики необходимо осуществлять поэтапно. На первом (подготовительном, исследовательском) этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики. На данном начальном этапе практики осуществляется: знакомство с нормативными актами, регламентирующими деятельность организации; составление схем,

отражающих производственную и организационную структуру организации, изучение действующих нормативно-правовых актов в финансовой сфере в рамках взаимодействия организации (структурного подразделения организации) с конкретными хозяйствующими субъектами, участниками финансового рынка, субъектами государственного финансового контроля и т.п.

На втором (основном) этапе практики студент изучает основные технико-экономические показатели работы организации; финансовые результаты деятельности организации; анализ состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой организации и т.п. Для успешного осуществления двух этапов практики студенту рекомендуется использовать уставы и положения предприятий, годовую отчетность организации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерский баланс и другие плановые и отчетные формы и документы организации, налоговую отчетность, а также документы в рамках взаимодействия контрагентами по предпринимательской деятельности, с органами государственного финансового контроля.

Завершающим, третьим (заключительным), этапом практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета и его защита на семинаре.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Порядок прохождения практики:

1. Выбрать предприятие - базу практики. Место для прохождения практики магистранты могут искать самостоятельно. Учитывая тот факт, что практика связана с основным исследованием магистра в рамках подготовки магистерской диссертации, рекомендовано в качестве предприятия - базы

практики выбирать, то предприятие, исследование деятельности которого положено в основу диссертации.

2. Заключить договор о сотрудничестве с предприятием в области практической подготовки. (Форма договора - у руководителя практики).

3. Получить у руководителя практики задание и направление на практику. Задание и направление на практику выдается научным руководителем магистранта на основании приказа (Приложение 3).

4. Согласовать с преподавателем - руководителем практики план работы, подготовленный в соответствии со структурой и содержанием практики.

5. В направлении на практику поставить отметку о прибытии на место практики в отделе кадров организации.

6. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в Дневник по практике. Календарный график магистрант составляет под руководством научного руководителя (Приложение 2)

Выполнение студентом работ и заданий в соответствии с рабочим планом регулярно контролируются руководителем практики от организации, о чем он делает соответствующие отметки в рабочем плане.

Руководитель магистерской диссертации проводит с обучающимися консультации, контролирует соблюдение ими установленного порядка прохождения практики, оказывает им помощь в выполнении индивидуальных заданий. Контроль над выполнением программы практики обеспечивается проверкой содержания собранных магистрантами материалов.

7. Получить оценку руководителя практики от предприятия (Приложение 4).

8. Поставить в отделе кадров организации отметку о выбытии с места практики в направлении на практику.

9. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики по профилю и индивидуальными заданиями.

При прохождении практики обучающийся обязан:

- выполнять график прохождения практики и все задания, предусмотренные программой;
- ежедневно вести «Дневник по практике» и предъявлять его руководителю магистерской диссертации для проверки по его требованию;
- строго выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнять задание на преддипломную практику.

Сообщение (УО-3) – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной практической задачи.

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные и заполненные: направление на практику, дневник и отчет по практике, представленные преподавателю-руководителю практики от кафедры.

По итогам прохождения практики оформляется отчет с сопроводительными документами, в том числе, подписанной руководителе практики от предприятия, характеристикой (титульный лист отчета – Приложение 1). В установленный руководителем практики день защитить отчет по практике и получить оценку.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

### **9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Форма контроля по итогам преддипломной практики – зачёт с оценкой.

## Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций, представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК-1 способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследования	знает (пороговый уровень)	современные методы сбора и систематизации информации с использованием компьютерных и иных технологий; методы обработки, обобщения, оценки результатов исследований; методы структуризации программ исследований	знание современных методов сбора и систематизации информации с использованием компьютерных и иных технологий; методов обработки, обобщения, оценки результатов исследований; методов структуризации программ исследований	способность изучить методы сбора и систематизации информации с использованием компьютерных и иных технологий; способность изучить методы обработки, обобщения, оценки результатов исследований; способность изучить методы структуризации программ исследований
	умеет (продвинутый уровень)	использовать базы данных, библиографические источники и методические материалы как отечественные, так и зарубежные; оценивать результаты исследований и выявлять наиболее актуальные; формировать структуру исследований	умение использовать базы данных, библиографические источники и методические материалы как отечественные, так и зарубежные; оценивать результаты исследований и выявлять наиболее актуальные; формировать структуру исследований	способность использовать базы данных, библиографические источники и методические материалы как отечественные, так и зарубежные; способность оценивать результаты исследований и выявлять наиболее актуальные; способность формировать структуру исследований
	владеет (высокий уровень)	современными методами сбора, обработки и систематизации информации; приемами оценки результатов исследований; навыками выявления перспективных и актуальных направлений исследований; методами структуризации	владение современными методами сбора, обработки и систематизации информации; приемами оценки результатов исследований; навыками выявления перспективных и актуальных направлений исследований; методами	способность применять современные методы сбора, обработки и систематизации информации; способность применять приемы оценки результатов исследований; способность выявлять перспективные и актуальные направления исследований; способность использовать методы структуризации программ исследований

		программ исследований	структуризации программ исследований	
ПК-2 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	знает (пороговый уровень)	основные теоретические и практические положения формирования программы исследований; основной понятийный аппарат, используемый при проведении научного исследования	знание основных теоретических и практических положений формирования программы исследований; основного понятийного аппарата, используемого при проведении научного исследования	способность изучить основные теоретические и практические положения формирования программы исследований; способность изучить основной понятийный аппарат, используемый при проведении научного исследования
	умеет (продвинутый уровень)	использовать основной понятийный аппарат научного исследования; выявлять и обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость темы научного исследования	умение использовать основной понятийный аппарат научного исследования; выявлять и обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость темы научного исследования	способность использовать основной понятийный аппарат научного исследования; способность выявлять и обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость темы научного исследования
	владеет (высокий уровень)	навыками аргументированного обоснования актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования; навыками грамотного и логичного изложения результатов исследований	владение навыками аргументированного обоснования актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования; навыками грамотного и логичного изложения результатов исследований	способность аргументировано обосновать актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования; способность грамотно и логично изложить результаты исследований
ПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	знает (пороговый уровень)	теоретико-методологические основы организации и проведения исследований в области экономики и управления.	Знание базовых методов и принципов научного познания; знание инструментария проведения различных исследований в экономике	Способность использовать базовые методы и принципы научного познания; способность применять инструментарий проведения различных исследований в экономике;
	умеет (продвинутый уровень)	самостоятельно выстраивать логику научного исследования, планировать ее алгоритм	умение использовать общенаучные методы познания и экономической науки для решения задач исследования	способность использовать общенаучные методы познания и экономической науки для решения задач исследования; способность выстраивать логику научного исследования
	владеет	навыками самостоятельного	Владение навыками проведения	Способность проводить самостоятельный

	(высокий уровень)	ведения научного поиска и исследования	самостоятельного научного поиска и исследования в рамках комплексного изучения объекта исследования	научный поиск исследования в рамках комплексного изучения объекта исследования
ПК-4 способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	знает (пороговый уровень)	подходы, методы, практики по устному и письменному представлению результатов научного исследования сообществу; базовые принципы написания академических работ	знание подходов, методов, практик по устному и письменному представлению результатов научного исследования сообществу; знание базовых принципов написания академических работ; знание норм и правил написания статей и докладов в сфере профессиональной тематики	способность использовать подходы, методы, практики по устному и письменному представлению результатов научного исследования сообществу; способность использовать базовые принципы написания академических работ; знание норм и правил написания статей и докладов в сфере профессиональной тематики
	умеет (продвинутый уровень)	применять полученные знания в проведении научных исследований	умение применять полученные знания в проведении научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада	способность применять полученные знания в проведении научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада
	владеет (высокий уровень)	навыками самостоятельной исследовательской работы, методикой и методологией научных исследований в профессиональной сфере	владение навыками самостоятельной исследовательской работы, методикой и методологией научных исследований в профессиональной сфере	способность проведения самостоятельной исследовательской работы, методикой и методологией научных исследований в профессиональной сфере
ПК-5 способностью использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке	знает (пороговый уровень)	методы и подходы для разработки заданий с использованием специальной терминологией на иностранном языке; методы и подходы по подготовке публикации, проведению презентации, ведению дискуссии и защите представленной работы на иностранном языке	знание методов и подходов для разработки заданий с использованием специальной терминологией на иностранном языке; знание методов и подходов по подготовке публикации, проведению презентации, ведению дискуссии и защите представленной работы на иностранном языке	способность использовать методы и подходы для разработки заданий с использованием специальной терминологией на иностранном языке; методы и подходы по подготовке публикации, проведению презентации, ведению дискуссии и защите представленной работы на иностранном язык
	умеет (продвинутый)	применять подходы для разработки заданий с использованием	умение применять подходы для разработки заданий с	способность применять подходы для разработки заданий с использованием

	уровень)	специальной терминологией на иностранном языке; применять подходы по подготовке публикации, проведению презентации, ведению дискуссии и защите представленной работы на иностранном языке	использованием специальной терминологией на иностранном языке; умение применять подходы по подготовке публикации, проведению презентации, ведению дискуссии и защите представленной работы на иностранном языке	специальной терминологией на иностранном языке; умение применять подходы по подготовке публикации, проведению презентации, ведению дискуссии и защите представленной работы на иностранном языке
	владеет (высокий уровень)	навыками разработки заданий с использованием специальной терминологией на иностранном языке; навыками подготовки публикаций, проведению презентации, ведению дискуссии и защите представленной работы на иностранном языке	навыками разработки заданий с использованием специальной терминологией на иностранном языке; навыками подготовки публикаций, проведению презентации, ведению дискуссии и защите представленной работы на иностранном языке	способность самостоятельно разработать задание с использованием специальной терминологией на иностранном языке; способность подготовки публикаций, проведению презентации, ведению дискуссии и защите представленной работы на иностранном языке -
ПК-6 способностью оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по	знает (пороговый уровень)	методы применения инновационных и интерактивных форм представления информации научной работы; базовые принципы составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике	знание методов применения инновационных и интерактивных форм представления информации научной работы; знание базовых принципов составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике	использования методов применения инновационных и интерактивных форм представления информации научной работы; способность применения базовых принципов составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике
	умеет (продвинутый уровень)	использовать современные технические и информационные средства для решения аналитических и исследовательских задач, в том числе для составления обзоров, аннотаций, рефератов, библиографии в соответствии с темой исследования	Умение применять базовые подходы по представлению результатов проведенного исследования научному сообществу; применение методов инновационных и интерактивных форм представления информации научной работы; умение использовать базовые принципы в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической	Способность применять базовые подходы по представлению результатов проведенного исследования научному сообществу; способность применения методов инновационных и интерактивных форм представления информации научной работы; умение использовать базовые принципы в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике

тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры	владеет (высокий уровень)	Навыками анализа и интерпретации теоретических и эмпирических текстов, навыками анализа и интерпретации экономических, социальных, управленческих данных, а также навыками устной и письменной презентации результатов проведенного исследования	тематике владение навыками применения базовых подходов по представлению результатов проведенного исследования научному сообществу; навыками использования методов применения инновационных и интерактивных форм представления информации научной работы; навыками составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике	способность применения базовых подходов по представлению результатов проведенного исследования научному сообществу; способность владения методами применения инновационных и интерактивных форм представления информации научной работы; способность составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике
	ПК-7 способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	знает (пороговый уровень)	как самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Знание как самостоятельно осуществление подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработки соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ
умеет (продвинутый)	оценивать эффективность логистических проектов в области производственной, складской логистики и логистики управления запасами с учетом фактора неопределенности	умение оценивать эффективность логистических проектов в области производственной, складской логистики и логистики управления запасами с учетом фактора неопределенности	самостоятельно осуществлять выбор поставщиков и условия взаимодействия с ними; -рассчитывать логистические расходы; -выбирать транспортную систему; готовить задания и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности при создании	

				<p>сбытовой сети;</p> <p>-проектировать макрологистическую систему предприятия и рассчитывать ее эффективность</p>
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>критериями оценки эффективности логистических проектов в области производственной, складской логистики и логистики управления запасами с учетом фактора неопределенности</p>	<p>навыками оценки эффективности логистических проектов в области производственной, складской логистики и логистики управления запасами с учетом фактора неопределенности</p>	<p>самостоятельного - выбора поставщиков и условий взаимодействия с ними;</p> <p>-расчёта логистических расходов;</p> <p>-выбора транспортной системы; подготовки задания и разработки проектных решения с учетом фактора неопределенности при создании сбытовой сети;</p> <p>-проектирования макрологистической системы предприятия и расчета её эффективности</p>
<p>ПК-8 способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>подходы и методы оценки эффективности экономических результатов деятельности предприятия по реализации микрологистических проектов и программ с разных точек зрения (бизнеса, государства) в области производственной, складской логистики и логистики управления запасами</p>	<p>знание подходов и методы оценки эффективности экономических результатов деятельности предприятия по реализации микрологистических проектов и программ с разных точек зрения (бизнеса, государства) в области производственной, складской логистики и логистики управления запасами</p>	<p>-способность оценить эффективность и экономические результаты производственной логистики;</p> <p>-способность оценить эффективность организации складской деятельности предприятия;</p> <p>-способность определить экономическую эффективность системы управления запасами</p>
	<p>умеет (продвинутый)</p>	<p>оценивать эффективность логистических проектов в области производственной, складской логистики и логистики управления запасами</p>	<p>умение оценивать эффективность логистических проектов в области производственной, складской логистики и логистики</p>	<p>-способность оценить эффективность и экономические результаты производственной логистики;</p> <p>-способность оценить эффективность организации складской деятельности</p>

		с учетом фактора неопределенности	управления запасами с учетом фактора неопределенности	предприятия; -способность определить экономическую эффективность системы управления запасами
	владеет (высокий)	критериями оценки эффективности логистических проектов в области производственной, складской логистики и логистики управления запасами с учетом фактора неопределенности	навыками оценки эффективности логистических проектов в области производственной, складской логистики и логистики управления запасами с учетом фактора неопределенности	навыки в области оценки эффективности и экономических результатов производственной логистики; складской деятельности предприятия; системы управления запасами
ПК-9 способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	знает (пороговый уровень)	основные стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	знание основных стратегии поведения экономических агентов на логистических рынках закупок, складирования и управления запасами	-способность разработать стратегию поведения экономических агентов на логистических рынках закупок; -разработать стратегию складирования; -разработать стратегию управления запасами
	умеет (продвинутый)	разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на логистических рынках закупок, складирования и управления запасами	-умение разработать стратегию поведения экономических агентов на логистических рынках закупок; -умение разработать стратегию складирования; -умение разработать стратегию управления запасами
	владеет (высокий)	методами и приемами разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	владение методами и приемами разработки стратегии поведения экономических агентов на логистических рынках закупок, складирования и управления запасами	способность разработать стратегию поведения экономических агентов -на логистических рынках закупок; - стратегию складирования; - стратегию управления запасами
ПК-10 способностью готовить аналитические	знает (пороговый)	основные теоретические положения и современные	знание основных теоретических положений и концепций развития	способность изучить основные теоретические положения и концепции

материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макро-уровне	уровень)	концепции микро- и макроэкономической теории, закономерности и основные проблемы функционирования современной экономики; современные методы сбора и систематизации информации; методы анализа показателей; основные теоретические положения стратегического менеджмента	экономики на микро- и макроуровнях; современных методов поиска информации с применением компьютерных технологий ; методов систематизации и интерпретации результатов проведенных исследований; современных методов анализа экономических показателей; основных положений стратегического менеджмента, критериев эффективности принятия стратегических решений	развития экономики на разных уровнях; способность применять современные методы поиска, сбора и систематизации данных с помощью компьютерных и иных технологий; способность изучать и применять современные методы анализа экономических показателей; способность изучить основные положения стратегического менеджмента; способность изучить и выявлять критерии эффективности принятия стратегических решений
	умеет (продвинутый уровень)	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне; применять методы стратегического анализа	умение анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на разных уровнях экономики; применять методы стратегического анализа	способность анализировать и интерпретировать статистические данные; способность применять методы стратегического анализа для подготовки аналитических отчетов
	владеет (высокий уровень)	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками грамотного и логичного изложения результатов аналитической деятельности в виде отчетов	владение современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками грамотного и логичного изложения результатов аналитической деятельности в виде отчетов	способность применять современные методы сбора, обработки и анализа данных; способность грамотно и логично изложить результаты исследований в виде аналитического отчета
ПК-11 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических	знает (пороговый уровень)	виды производственной и финансовой отчетности, необходимой для социально-экономического, производственного бюджетирования; финансовые	знание методов сбора и систематизации экономико-статистической информации из различных источников; методов оценки источников информации для проведения экономических	способность изучить современные методы сбора и систематизации экономико-статистической информации из различных источников с помощью компьютерных и иных технологий; способность изучить методы оценки источников информации для

расчетов		цели и контрольные показатели деятельности компаний; принципы эффективного бюджетирования	расчетов; методов анализа основных экономических показателей	проведения экономических расчетов; способность изучить методы анализа основных экономических показателей
	умеет (продвинутый уровень)	использовать базы данных, библиографические источники, методические материалы; собирать и анализировать исходные данные для экономических расчетов	умение использовать различные базы данных, библиографические источники, методические материалы; собирать и анализировать исходные данные для экономических расчетов	способность применять различные базы данных, библиографические источники, методические материалы; способность собирать и анализировать исходные данные для экономических расчетов
	владеет (высокий уровень)	умением построения алгоритма разработки программы анализа, способностью формирования ее информационного обеспечения, систематизации, первичной обработки данных статистической и оперативной отчетности; способностью к использованию методики анализа.	Владение современными методами сбора, построения алгоритма разработки программы анализа, обработки и анализа экономических и социальных данных	способность применять современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
ПК-12 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	знает (пороговый уровень)	современные положения и основные концепции прогнозирования основных социально-экономических показателей; методы прогнозирования; основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	знание современного положения, методов и подходов к прогнозированию социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	способность изучить современные положения и основные концепции прогнозирования основных социально-экономических показателей; способность изучить основные методы прогнозирования; способность изучить основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
	умеет (продвинутый уровень)	собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; применять методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих	умение собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; применять методы и подходы к прогнозированию социально-экономических показателей	способность собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; способность сформировать прогноз основных социально-экономических показателей

		прогнозных моделей путем их адаптации к конкретным задачам в сфере деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	
	владеет (высокий уровень)	навыками сбора, анализа, интерпретации, прогнозирования основных социально-экономических показателей, грамотного и логичного изложения полученных результатов аналитической деятельности, представления результатов в виде отчетов	навыками грамотного и эффективности использования методов и подходов к прогнозированию социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, грамотного и логичного изложения полученных результатов аналитической деятельности, представления результатов в виде отчетов	способность применять современные методы сбора, анализа, интерпретации, прогнозирования основных социально-экономических показателей; способность грамотно и логично изложить результаты исследований в виде аналитического отчета
ПК-13 способностью использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	знает (пороговый уровень)	современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов	знание современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов	способность охарактеризовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов
	умеет (продвинутый уровень)	использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов	умение использовать знания современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов	способность использовать знания современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов
	владеет (высокий уровень)	навыками применения современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	владение навыками использования современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики	способность использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики
ПК-14 способностью к применению	знает (пороговый)	нормативно-правовые основы рационального и эффективного	знание нормативно-правовых основ рационального и	способность охарактеризовать нормативно-правовые основы рационального и

теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	уровень)	использования экономических ресурсов	эффективного использования экономических ресурсов	эффективного использования экономических ресурсов
	умеет (продвинутый уровень)	применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов	умение применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов	способность применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов
	владеет (высокий уровень)	навыками применения теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	владение навыками применения теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора	способность к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора
ПК-15 способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	знает (пороговый уровень)	как руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	знание как руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
	умеет (продвинутый)	руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	умение руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	умение руководить экономическими и транспортно-логистическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
	владеет (высокий)	руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и	владение навыками руководства экономическими службами и подразделениями	владение навыками руководства экономическими и транспортно-логистическими службами

		организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
ПК-16 способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	знает (пороговый уровень)	методы формирования управленческих решений и социально-экономические критерии их обоснования	знание факторов, определяющих качество управленческих решений и экономических критериев их обоснования	– способность знать правила выделения главных факторов, определяющих качество управленческих решений; – способность знать порядок ранжирования основных факторов, определяющих качество принимаемых решений; способность знать правила предпочтительного влияния и учета отдельных факторов на качество принимаемых решений.
	умеет (продвинутый)	разрабатывать проектные варианты управленческих решений по инфраструктуре пространственной экономики и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	умение разработки проектных вариантов формирования территориальной инфраструктуры; обоснования выбора предлагаемых управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности (количественных, качественных, и с использованием критериев средств коммуникации).	– способность разработки проектных вариантов формирования территориальной инфраструктуры; – способность дать характеристику критериям социально-экономической эффективности (количественным, качественным, и с использованием критериев средств коммуникации); – способность обоснования эффективности при выборе оптимального варианта территориальной инфраструктуры; – способность эффективного выбора лучших управленческих решений; способность применять полученные знания при обосновании

				<p>управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности (количественных, качественных, и с использованием критериев средств коммуникации)</p>
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>методами разработки вариантов управленческих решений в области инфраструктуры пространственной экономики и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности</p>	<p>владение методами разработки вариантов управленческих решений в области инфраструктуры пространственной экономики и обоснования их выбора на основе функционального содержания, по иерархии управления, характеру целей и т.д.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сущностью управленческих решений и содержанием процесса управления в области инфраструктуры пространственной экономики;</li> <li>– способность осуществлять разработку управленческих решений в области инфраструктуры пространственной экономики;</li> <li>– принципами классификации управленческих решений;</li> <li>– способность осуществлять обоснование выбора вариантов управленческих решений в области инфраструктуры на основе критериев социально-экономической эффективности, в том числе: по функциональному содержанию, характером решаемых задач, по характеру целей и т.п.;</li> <li>общими принципами механизма принятия управленческих решений</li> </ul>
<p>ПК-17 способность самостоятельно осуществлять разработку проектных решений с учетом фактора неопределенности,</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>как самостоятельно осуществлять разработку проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработку соответствующих методических и нормативных документов, а также</p>	<p>знание как самостоятельно осуществлять разработку проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработку соответствующих методических и нормативных документов, а</p>	<p>знание как самостоятельно формировать транспортно-логистические системы пространственного уровня с учетом фактора неопределенности; разрабатывать необходимую методическую и нормативную документацию, а также предложений</p>

разработку соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ		предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ	также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ	и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ
	умеет (продвинутый)	самостоятельно осуществлять разработку проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработку соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ	самостоятельно осуществлять разработку проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработку соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ	умение самостоятельно формировать транспортно-логистические системы пространственного уровня с учетом фактора неопределенности; разрабатывать необходимую методическую и нормативную документацию, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ
	владеет (высокий)	навыками самостоятельной разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработки соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ	самостоятельной разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработки соответствующих методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ	владение навыками самостоятельного формирования транспортно-логистические системы пространственного уровня с учетом фактора неопределенности; разрабатывать необходимую методическую и нормативную документацию, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ
ПК-18 способность эффективной кооперации с коллегами и работе в коллективе, способность к лидерству в различных группах и	знает (пороговый уровень)	как эффективно кооперироваться с коллегами и работе в коллективе, способен к лидерству в различных группах и объединениях	как эффективно кооперироваться с коллегами и работе в коллективе, способен к лидерству в различных группах и объединениях	как эффективно кооперироваться с коллегами и работе в коллективе транспортно-логистических компаний России, международных транспортных организациях и учреждениях, способен к лидерству в различных группах и объединениях
	умеет	эффективно кооперироваться	умение эффективно	умение эффективно кооперироваться с

объединениях	(продви- нутый)	с коллегами и работе в коллективе, быть лидером в различных группах и объединениях	кооперироваться с коллегами и работе в коллективе, способен к лидерству в различных группах и объединениях	коллегами и работе в коллективе транспортно-логистических компаний России, международных транспортных организациях и учреждениях, способен к лидерству в различных группах и объединениях
	владеет (высокий)	навыками эффективно кооперироваться с коллегами и работе в коллективе, быть лидером в различных группах и объединениях	владение навыками эффективно кооперироваться с коллегами и работе в коллективе, быть лидером в различных группах и объединениях	навыками эффективной кооперации с коллегами и работе в коллективах транспортно-логистических компаний России, международных транспортных организациях и учреждениях, способен к лидерству в различных группах и объединениях

## **Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике**

Текущая аттестация студентов по преддипломной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по производственной практике проводится в форме контрольных мероприятий (сообщение, предоставление дневника практики, отчёта) по оцениванию фактических результатов прохождения практики студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Критерии оценки - зачёт с дифференцированной оценкой:

Навык (образовательный результат) не сформирован (1-60)

Навык частично сформирован (61-80)

Навык сформирован (81 -100)

Объектами оценивания выступают:

-своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по практике;

-уровень овладения умениями и навыками в соответствии с заданием на практику;

-результаты самостоятельной работы.

Для получения зачёта с оценкой студент представляет: письменный текстовый отчет о прохождении производственной практики; дневник прохождения производственной практики. При выставлении оценки учитывается качество представленных студентом материалов.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Критерии оценивания отчёта по практике:

Зачтено («отлично») - обучающийся своевременно выполнил весь объём работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;

умело применил полученные знания во время прохождения практики, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с

интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проделанной работы; дневник и отчёт по практике выполнил в полном объёме.

Зачтено («хорошо») - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объёме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчётной документации по практике.

Зачтено («удовлетворительно») - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объём знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

Не зачтено («неудовлетворительно») - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчётную документацию.

Итоговая оценка работы студентов на практике определяется из:

- участия практикантов обработке собранного материала;
- своевременной сдачи итоговых документов.

Итоговыми формами отчетности по результатам преддипломной практики считаются:

- справка-подтверждение (подписанная и заверенная печатями);

-индивидуальный отчет студента о прохождении практики (к зачету по практике).

### Общие параметры оценивания преддипломной практики

Оценка	Профессиональный уровень	Общекультурный уровень	Иные компетенции	Выполнение сроков предоставления работы
Отлично	«Отлично» выставляется за отчет, который отвечает следующим требованиям: при его защите студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными и внес обоснованные предложения; студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы.	Материал изложен грамотно, логично и интересно и соответствует содержанию и задачам Преддипломной практики.	Студент проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, самостоятельность, коммуникабельность	Выполнялся график предоставления отчета к защите.
Хорошо	«Хорошо» выставляется за работу, которая отвечает следующим требованиям: при ее защите студент показал знания вопросов темы; в отчете допущены ошибки, которые носят значимый, но несущественный характер.	Допускаются отдельные ошибки, логические и стилистические погрешности. Отчет недостаточно логически выстроен, или обнаруживает недостаточное представление содержательной части.	Студент достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи	Выполнялся график предоставления отчета к защите, но с некоторыми недоработками
Удовлетворительно	«Удовлетворительно» выставляется за отчет, который: содержит недостаточное представление деятельности предприятия, нечеткую последовательность изложения материала; студент не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.	Работа написана не в полном соответствии с программой практики, недостаточно полно изложен материал, допущены орфографические ошибки	Студент выполнил большую часть возложенной на него работы	Не выполнялся график предоставления отчета к защите, предоставленный отчет имел некоторые недоработки
неудовлетворительно	«Неудовлетворительно» выставляется за отчет, который: содержит не все пункты согласно программе практики; студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы и допускает в ответах существенные ошибки;	Допущены грубые орфографические, стилистические и логические ошибки. Неясность и примитивность изложения делают текст трудным для восприятия	Студент не выполняет требований руководителя, не дисциплинирован, не проявляет инициативы, не ориентируется даже при решении примитивных задач	Имеет место грубое нарушение сроков предоставления отчета к защите, предоставленная работа имеет значительные недоработки, принципиально снижающие ее достоверность и др. качественные характеристики

Если студент получает «незачет» («неудовлетворительно») по преддипломной практике, то он проходит ее вновь в свободное от аудиторных часов время.

## **Методические указания по составлению отчета по преддипломной практике**

Результаты прохождения практики излагаются в отчете о прохождении практики, который подлежит представлению в течение двух недель со дня завершения практики.

Пакет отчетных документов о прохождении практики также включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики от организации;
- индивидуальное задание.

Отчет по производственной практике оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. В отчете магистр систематизирует все материалы, выполненные в процессе прохождения каждого из этапов и разделов практики, приводит данные о выполненной им лично работе, с приложением расчетов результатов исследования, таблиц, рисунков, схем, графиков и т.д.

Отчет о преддипломной практике должен содержать:

- титульный лист;
- направление на практику (выдается магистранту при направлении на практику, заполняется на предприятии);
- характеристика магистранта при прохождении практики;
- дневник практики;
- оглавление;
- текст отчета о практике, разделенный на разделы в соответствии с содержанием практики (включая краткое описание места прохождения практики, конкретного отдела и его основных функций, описание рабочего места и функциональных обязанностей практиканта, отзывы рекомендации

руководителей практики от организации по оптимизации процесса организации практики);

– список использованных источников (указываются названия внутренних документов предприятия, статистических, управленческих, финансовых отчетов, баз данных, нормативно-правовых актов предприятия, веб-сайта предприятия (организации, учреждения), которые послужили источником информации при написании отчета, а также законодательные и нормативные документы, учебные и научные издания, публикации в периодических изданиях, источники сети Интернет;

– приложения (все приложения должны быть пронумерованы, в текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения).

Текст отчета о практике, оглавление, список использованных источников и приложения оформляются в соответствии с действующими в ШЭМ ДВФУ методическими указаниями «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ».

Общий объем отчета магистранта о преддипломной практике составляет 30-40 листов без учета приложений. Данный объем не должен включать в себя нормативные документы, регулирующие деятельность предприятия (организации, учреждения), устав, отчет о прибылях и убытках, баланс предприятия и прочие документы, являющиеся информационной основой для формулирования соответствующих выводов. Вышеуказанные документы могут быть оформлены исключительно в виде приложений к отчету, представляющему собой в большей степени аналитический, а не описательный материал. При подготовке отчета не следует подробно рассматривать теоретические проблемы, а сосредоточиться на практических методах решения тех или иных вопросов. В отчете следует стремиться сформулировать свое отношение к тем проблемам, которые стоят перед предприятием и связаны с темой магистерской диссертации практиканта.

Отчет студента о прохождении практики должен содержать максимально полные ответы на вопросы программы практики и по структуре строго соответствовать ей. Для того чтобы материал отчета представлял научно-практическую значимость, необходимы ссылки на используемые источники, включая учебную и научно-исследовательскую литературу, с целью сравнения практики и теории управления, выявления узких мест и формулировки магистрантами соответствующих предложений и рекомендаций. В приложениях размещаются копии документов, на основании которых проведены исследования (бухгалтерская отчетность организации, исходные данные органов государственной статистики).

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения ШЭМ ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ» (2015г.).

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный - полуторный;
- шрифт - Times New Roman;
- размер шрифта - 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста «по ширине»;
- поля: левое - 25-30 мм; правое - 10 мм; верхнее и нижнее - 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют посередине в нижней части листа без точки, начиная с введения 4.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовок не следует. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка, номер пункта - в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы - 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуется рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования - 14 пт.

Отчеты принимаются руководителем образовательной программы, руководителем практики. Защита отчетов проходит в сроки, установленные в приказе на практику (последний день практики в соответствии с графиком учебного процесса).

*Подробно требования к оформлению представлены в методических указаниях «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ».*

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература:**

1. Грузинов, В.П. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / Грибов В.Д., Грузинов В.П., 6-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/469851>.

2. Лахно, Ю.В. Логистика : учебник / А.У. Альбеков, Т.В. Пархоменко, Г.А. Лопаткин [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.У. Альбекова. — М.

: РИОР : ИНФРА-М, 2016 . — 403 с. — (Высшее образование) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/548632>

3. Черенков, В.И. Основы международной логистики: Учебно-методическое пособие / Черенков В.И. - СПб: СПбГУ, 2016. - 488 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/940805>.

4. Туревский, И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт): Учебник/Туревский И. С. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/502711>

5. Логистика: Учебник / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0299-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492890>

6. Макроэкономика: Учебник (ФГОС) / Альпидовская М.Л., Будович Ю.И., Екатериновская М.А. - Рн/Д:Феникс, 2017. - 409 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912350>

7. Современный менеджмент: Учебник / Под ред. проф. М.М. Максимцева, В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 298 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=232967>

8. Теория и методология современной логистики: Монография / О.В. Рыкалина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль; Логистика). (обложка) ISBN 978-5-16-010098-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/470312>

9. Александров, О.А. Логистика: Учебное пособие / О.А. Александров. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 217 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/465497>

10. Белоногова, Е.В. Экономика предприятия: организационно-практические аспекты: Учебное пособие / Сулова Ю.Ю., Петрученя И.В., Белоногова Е.В. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 156 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/968037>

11. Буров, М.П. Региональная экономика и управление территориальным развитием [Электронный ресурс] : учебник для магистров /М.П. Буров. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашковик, 2017. - 446 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70865.html>

12. Воронин, А.Д. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воронин А.Д., Королев А.В.— Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 176 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35549.html>

13. Кузнецова, Т.В. Логистика / Верниковская О.В., Ерчак О.В., Кузнецова Т.В. - Мн.:РИПО, 2016. - 267 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/947249>.

14. Матанцева, О.Ю. Основы экономики автомобильного транспорта: Учебное пособие / Матанцева О.Ю. - М.:Юстицинформ, 2015. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/752313>

15. Слукина, С.А. Инфраструктура и логистика промышленных предприятий: Учебное пособие / Слукина С.А., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, 2017. - 88 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/959341>.

16. Туревский, И.С. Автомобильные перевозки: Учебное пособие / Туревский И.С. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/521552>.

17. Уотерс, Д. Логистика. Управление цепью поставок: Учебник / Уотерс Д. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 503 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/884044>.

18. Шибитова, Т.М. Экономика: Учебное пособие / Кузьмин Д.И., Кузьмина Н.Н., Малинова Т.П. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 283 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/968063>

19. Основы логистики / Левкин Г.Г., - 3-е изд. - М.: Инфра-Инженерия, 2018. - 240 с.: ISBN 978-5-9729-0211-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/519793>.

20. Логистика [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Под ред. д-ра экон. наук, проф. Н. Г. Каменевой. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2013. - 202 с. - ISBN 978-5-905554-01-8 (КУРС), ISBN 978-5-16-005277-9 (ИНФРА-М) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/405358>

21. Логистика и маркетинг. Теоретические аспекты взаимодействия, - 2-е изд., стереотипное - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 112 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-104557-2 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/548412>.

#### **Дополнительная литература:**

1. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Баскакова О.В., Сейко Л.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 370 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14122>

2. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 732 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085>

3. Методология научного исследования: Учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-16-009204-1, 500 экз. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=427047>

4. Методология стратегического планирования российских трансрегиональных корпораций: монография / Ю.Н. Иванова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 230 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-011393-7, 500 экз. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=522386>

5. Стратегия и экономическая политика государства: Учебное пособие / Е.Н. Ведута - 2-е изд., доп. и испр. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: 60x90

1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (п)  
ISBN 978-5-16-009120-4, 300 экз. Электронный ресурс. Режим доступа:  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=424328>

6. Современный стратегический анализ: Учебник / Л.Е. Басовский. - М.:  
НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование:  
Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-16-005655-5, 400 экз. Электронный  
ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=424025>

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

### **Интернет**

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Портал государственных программ РФ <https://programs.gov.ru/Portal/>
2. Аналитический центр при Правительстве РФ <http://ac.gov.ru/>
3. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
5. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов  
<http://regulation.gov.ru/>
6. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
7. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской  
государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
8. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
9. Электронно-библиотечная система IPRbooks  
<http://www.iprbookshop.ru/>
10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU  
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

## **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

<b>Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест</b>	<b>Перечень программного обеспечения</b>
Компьютерный класс	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия

<p>Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест</p>	<p>данных;          ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением          Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;          ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;          Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows.          Google Chrome – веб-браузер          Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)          Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.          Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.          Mozilla Firefox – веб-браузер          Notepad++ 6.68 – текстовый редактор          Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов          R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.          WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;          Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации          Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>
---	--

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

<p><b>Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы</b></p>	<p><b>Перечень основного оборудования</b></p>
<p>Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.</p>	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit)</p>
<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду</p>	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в</p>

(корпус А - уровень 10)	Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветowych спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками
-------------------------	--

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно- В период научно-исследовательской работы материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Материально – техническое обеспечение практики:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к бухгалтерской и статистической отчетности;
- нормативно – правовые акты, учебники, учебно – методические издания.

### **Составители**

Доцент кафедры мировой экономики

В.А.Животов

Программа практики обсуждена на заседании кафедры экономики предприятия, протокол от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

*Кафедра мировой экономики*

**О Т Ч Е Т**

о прохождении преддипломной практики

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Регистрационный № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

подпись

И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

на предприятии « \_\_\_\_\_ »

М.П.

г. Владивосток

20 \_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
 «Дальневосточный федеральный университет»  
 (ДВФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ДНЕВНИК**

Студент (-ка) \_\_\_\_\_  
*(имя, отчество, фамилия)*

Школы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
 профиля \_\_\_\_\_

квалификации (степени) магистр \_\_\_\_\_

направляется на \_\_\_\_\_ практику  
*(вид и тип практики)*

в (на) \_\_\_\_\_  
*(организация, предприятие, адрес, телефон)*

Период практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель-руководитель практики \_\_\_\_\_

*(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)*

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

*((должность, имя, отчество, фамилия)*

**Ход выполнения практики\***

№ п.п.	дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма задания на практику



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

38.04.01 Экономика «Транспорт и пространственная логистика»

**З А Д А Н И Е**

на преддипломную практику

Студенту , группы

(фамилия, имя, отчество)

**Сроки прохождения преддипломной практики: г.**

**Вопросы, подлежащие исследованию:**

Отражены ПК (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11, 12,13,14,15,16,17, 18)

**Мероприятия этапов практики:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Форма представления результатов практики**

Отчёт о прохождении преддипломной практики.

**Основные источники информации.**

Срок представления отчёта по практике «\_» июня 2019 г.

Дата выдачи задания «\_\_\_» апреля 2019 г.

Руководитель практики (руководитель ВКР)

Задание получил

*Форма характеристики на обучающегося об итогах прохождения практики*

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Дана магистранту  
(ке) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса Школы экономики и менеджмента ДВФУ,  
проходившему \_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Руководитель практики**  
(должность)

МП

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)