



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

Школа экономики и менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Школы  
экономики и менеджмента

Е.Б. Гаффорова

« 28 » июня 2018 г.

## **СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**38.04.01 Экономика**

**Программа академической магистратуры**

**Магистерская программа: Международный учет и аудит**

**Квалификация выпускника – магистр**

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *2 года*

Владивосток  
2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
Сборника программ практик

По направлению подготовки 38.04.01 Экономика  
Магистерская программа: Международный учет и аудит

Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования ДВФУ по направлению подготовки 38.04.01 **Экономика** приказом ректора ДВФУ от 07 июля 2015 г. №12-13-1282.

Сборник программ практик включает в себя:

- 1 Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)
- 2 Учебная практика (научно-исследовательская работа)
- 3 Производственная практика (научно-исследовательская работа)
- 4 Производственная практика (научно-исследовательский семинар (проектный семинар))
- 5 Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности)
- 6 Производственная практика (преддипломная)

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета ШЭМ «28» июня 2018 года  
(Протокол № 8)

Руководитель  
образовательной программы



---

С.Ю. Ракутько

Заместитель директора Школы  
экономики и менеджмента по учебной  
и воспитательной работе



---

И.А. Мохирева




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

## ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной  
программы

  
С.Ю. Ракутько  
« 28 » июня 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательский семинар (проектный семинар)

|                                   |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| Направление подготовки            | 38.04.01 Экономика         |
| Магистерская программа            | Международный учет и аудит |
| Квалификация (степень) выпускника | магистр                    |

г. Владивосток  
2018

# **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа семинара разработана в соответствии с:

- требованиями образовательного стандарта высшего образования, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ от 07.07.2015 г. № 12-13-1282;
- Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденным приказом № 12-13-2030 от 23 октября 2015 г.;
- Положением о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 г. № 12-13-850;
- иными локальными актами ДВФУ.

## **2. ЦЕЛЬ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА (ПРОЕКТНОГО СЕМИНАРА)**

Научно-исследовательский семинар (НИС) предназначен для поддержки научно-исследовательской работы (в формате проектной деятельности) магистранта.

Цель научно-исследовательского семинара – обеспечить развитие и закрепление у магистрантов компетенций и навыков по научно-исследовательской работе, представлению ее результатов в письменной и устной форме, эффективным публичным выступлениям, научной дискуссии и результативным коммуникациям.

## **3. ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА (ПРОЕКТНОГО СЕМИНАРА)**

Задачи:

- проведение профориентационной работы среди магистрантов, позволяющей выбрать направление и тему исследования;
- ознакомление магистрантов с актуальными проблемами в области различных направлений современной экономики и менеджмента;
- формирование у магистрантов навыков коллективной работы, ведения научной дискуссии и презентации исследовательских результатов;
- обсуждение проектов и исследовательских работ магистрантов;
- обеспечение широкого обсуждения научно-исследовательской работы магистранта с привлечением работодателей и ведущих исследователей для

оценки уровня приобретенных знаний, умений, сформированных компетенций и готовности к производственной деятельности;

- приобретение этических навыков публичного обсуждения и ведения научной дискуссии.

Таким образом, научно-исследовательский семинар направлен на то, чтобы сделать научную работу магистрантов постоянным и систематическим элементом учебного процесса, вовлечь их в жизнь научного сообщества для освоения передовых технологий научно-исследовательской деятельности.

#### **4. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА (ПРОЕКТНОГО СЕМИНАРА) В СТРУКТУРЕ ОП**

Научно-исследовательский семинар является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистра, относится к циклу Б2 «Практики» учебного плана и ОС ДВФУ по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» и представляет собой вид обучения, непосредственно ориентированный на получение первичных профессиональных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности.

Научно-исследовательский семинар относится к блоку практики вариативной части.

Научно-исследовательский семинар (НИС) является организационной формой, обеспечивающей эффективность научно-исследовательской работы студентов по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерской программы «Международный учет и аудит». Трудоемкость НИС: 7 зачетных единиц (252 часа) из них 126 часов - контактная работа, 126 часов - самостоятельная работа. Контактная работа включает в себя: практические занятия (90 часов), контроль самостоятельной работы (36 часов). Научно-исследовательский семинар реализуется в 1, 2 и 3 семестрах.

Научно-исследовательский семинар логично связан со следующими дисциплинами: «Академические навыки в области экономики и менеджмента», Экономическая теория (модули макроэкономика и микроэкономика), «Экономика и управление: адаптационный курс», «Эконометрика».

В соответствии с графиком учебного процесса НИС реализуется в 1-м, 2-м и 3-м семестрах.

#### **Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с компетенциями**

| Образовательный результат  | Формируемые компетенции   | семестр |   |
|--|---|---------|---|
|  |   | 1       | 2 |
| Способен участвовать в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами | ОК-6 способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка | v       | v |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| Владеет техникой научного спора с использованием метода проблематизации и критики  |   | v | v |
| Владеет эффективной речевой коммуникацией в профессиональной деятельности в иноязычной среде   | ОК-7 способность к свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде   | v | v |
| Владеет навыками работы в команде  |   | v | v |
| Способен разрешать этические конфликты в профессиональных группах  | ОК-9 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения   | v | v |
| Умеет разрабатывать управленческие решения в условиях неопределенности и готов нести этическую ответственность   |   | v | v |
| Выстраивает коммуникации в устной и письменной форме в процессе общения на русском и иностранном языках  | ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности  | v | v |
| Способен анализировать и находить «разрывы» в различных направлениях современной экономики и менеджмента   |   |   | v |
| Способен донести до аудитории результаты критического анализа  | ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований | v | v |
| Способен аргументированно защищать полученные результаты   |   | v | v |
| Самостоятельно умеет выстраивать логику научного исследования, планировать ее алгоритм   | ПК-3 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой   |   | v |
| Владеет методами оценки эффективности экономической политики (в том числе учетной политики) и разработки стратегических решений на микро- и макроуровне            | ПК-10 способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне                        | v | v |
| Способен применять теорию и практику формирования экономической политики (в том числе учетной политики) и принимать стратегических решений на микро- и макроуровне |   | v | v |
| Способен применять методы выявления, обработки и анализа информации для проведения экономических расчетов  | ПК – 11 способность анализировать и использовать разные источники информации для проведения экономических расчетов  |   | v |

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА**

Вид практики – научно-исследовательский семинар.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 1-м, 2-м и 3-м семестрах.

Местом проведения практики являются дискуссионные площадки в ДВФУ и внешние с привлечением экспертных групп из числа сотрудников Школы экономики и менеджмента, подразделений университета, представителей бизнес-сообществ, государственных и муниципальных структур и др.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА**

В результате прохождения научно-исследовательского семинара обучающиеся должны приобрести следующие **общекультурные компетенции (ОК)**:

способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка (ОК-6);

способность к свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде (ОК-7);

готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-9).

В результате прохождения научно-исследовательского семинара обучающиеся должны приобрести следующие **общепрофессиональные компетенции (ОПК)**:

готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате прохождения научно-исследовательского семинара обучающиеся должны приобрести следующие **профессиональные компетенции (ПК)**:

способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-10);

способность анализировать и использовать разные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК – 11).

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА (216 ЧАСОВ)

Научно-исследовательский семинар является площадкой для представления результатов научно-исследовательской работы. Проводится в течение первого и второго семестров. При проведении научно-исследовательского семинара используются следующие формы обучения:

- мастер-класс;
- обучающий семинар;
- «контрольные точки» - мероприятия, где магистры представляют промежуточные и итоговые результаты исследовательской работы всем участникам научно-исследовательского семинара (экспертам комиссии, в том числе внешним экспертами, лидерам проектных групп, руководителям проектов, проектным консультантам, модераторам семинаров, обучающимся, заинтересованным в обсуждении той или иной тематики);
- научная дискуссия;
- круглый стол;
- научные школы.

На протяжении всего периода семинар включает аудиторные занятия по утвержденному расписанию и самостоятельную работу студентов (приложение А).

Общая трудоемкость научно-исследовательского семинара составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

Представленные в таблице разделы практики имеют одинаковую структуру для 1-го и 2-го семестров

| <b>Разделы (этапы) практики</b>    | <b>Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента</b>   | <b>Трудоемкость</b> | <b>Формы текущего контроля</b>                            |
|------------------------------------|---|---------------------|---|
| Подготовительный (организационный) | Семинар по вопросам организации научно-исследовательских семинаров. Стратегия оценивания, регламент проведения.   | 4 часа              | Собеседование   |
| Основной                           | Участие в мастер-классах, в научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, организуемых Школой экономики и менеджмента, университетом; внешние мероприятия | 116 часов           | Представление результатов научно-исследовательской работы |
| Итоговый                           | Представление научно-   | 6 часов             | Доклад с  |



|                |  |           |              |
|----------------|--|-----------|--------------|
|                | исследовательской работы с использованием презентации PowerPoint |           | презентацией |
| Итого по курсу |  | 126 часов |              |

### **1 семестр (36 часов)**

**Занятие 1.** Понятие и смысл проектной деятельности **(4 часа).**

1. Цели и задачи проекта;
2. Заказчик проекта;
3. Пользователь результатов проекта;
4. Дизайн проекта;
5. Измеримые результаты проекта.

**Занятие 2.** Инструментарий управления содержанием и сроками проекта **(4 часа).**

1. Структура работ по проекту (иерархическая, декомпозированная);
2. Календарный план-график проекта, диаграмма Ганта;
3. Перечень контрольных событий проекта, промежуточных результатов.

**Занятие 3.** Инструментарий адаптивного проектного управления **(4 часа).**

1. Характеристики пользователей проекта;
2. Карта пользовательских историй проекта;
3. Схемы взаимосвязи «результаты проекта - проблемы пользователя».

**Занятие 4.** Стратегия и критерии оценивания проектной деятельности **(4 часа).**

1. Критерии оценки результатов проекта;
2. Презентация результатов проекта для заказчика и пользователя.

**Занятие 5.** Контрольный научно-исследовательский семинар «Контрольная точка № 1» **(4 часа).**

1. Доклад о результатах исследования;
2. Научная дискуссия.

**Занятие 6.** Практикум/мастер-класс: «Навыки презентации проектов различных типов и масштабов» **(4 часа).**

1. Типы магистерских диссертационных исследовательских проектов: различие по целям и значению;
2. Представление презентации в зависимости от типа магистерского диссертационного исследования.

**Занятие 7.** Контрольный научно-исследовательский семинар «Контрольная точка № 2» **(6 часов).**

1. Доклад о результатах исследования;
2. Научная дискуссия.

**Занятие 8.** Научно-исследовательский семинар, посвященный разделам синопсиса (мотивация, теоретическая и практическая проблема работы; исследовательский вопрос; дизайн работы) **(6 часов).**

1. Выступление магистров с синопсисами по теме индивидуального

исследования.

2. Научная дискуссия.

## **2 семестр (36 часов)**

**Занятие 1.** Каноны проектного управления по предиктивному «золотому стандарту»: ограничения, процессы, области знаний, реестр инструментов и методов **(8 часов)**.

1. Основы проектного управления;
2. Определение проекта и его основные атрибуты;
3. Язык проектного управления;
4. Использование проектного подхода для достижения результата;
5. Ключевые инструменты и методы управления проектом.

**Занятие 2.** Паспорт (устав) проекта, реестр заинтересованных сторон, организационная структура проекта **(8 часов)**.

1. Определение паспорта (устава проекта);
2. Определение качественных и количественных показателей оценки результатов проекта, входящих в состав паспорта проекта;
3. Целеполагание и декомпозиция задач проекта;
4. Основы составления и использования реестра стейкхолдеров (заинтересованных сторон).

**Занятие 3.** Ресорсинг - ресурсы проекта: структура, источники формирования, оптимизация **(8 часов)**.

1. Структура и виды ресурсов проекта: интеллектуальные, человеческие, материальные, информационные, административные, финансовые;
2. Источники финансовых ресурсов;
3. Краудфандинг: ключевые подходы, успешные примеры, краудфандинговые платформы.

**Занятие 4.** Управление сроками и содержанием проекта: ключевые инструменты и методы **(12 часов)**.

1. Управление сроками (расписанием) проекта;
2. Диаграмма Гантта, диаграмма контрольных событий, сетевая диаграмма проекта;
3. Определение длительности работ проекта по методике PERT, определение последовательности выполнения работ проекта. Метод критического пути, критической цепи;
4. Составление плана управления расписанием проекта;
5. Декомпозиция работ проекта и составление структурной декомпозиции работ проекта.

## **3 семестр (18 часов)**

**Занятие 1.** Управление рисками и стоимостью проекта: ключевые инструменты и методы **(6 часов)**.

1. Управление рисками проекта. Идентификация рисков: реестр рисков проекта. Минимизация и нивелирование рисков: план управления рисками;
2. Формирование резерва бюджета проекта с целью воздействия и реагирования на потенциальные риски проекта;
3. Управление стоимостью проекта. Бюджет и смета проекта. Оценка стоимости проекта. Метод освоенного объема.

**Занятие 2.** Управление коммуникациями и заинтересованными сторонами проекта (6 часов).

1. Ключевые области управления проектом;
2. Идентификация заинтересованных сторон проекта: реестр заинтересованных сторон. План вовлечения заинтересованных сторон проекта;
3. Матрица власть/интерес;
4. Составление плана коммуникаций участников проекта и КУП.

**Занятие 3.** Мастерство слова или глассофобия - не порок (6 часов).

1. Основы публичной защиты проекта. Ключевые области развития в рамках публичных выступлений. Модели убеждения по Аристотелю;
2. Структура выступления. Опорная презентация выступления. Способы подачи информации;
3. Задачи выступающего в рамках презентации. Инструменты упрощения восприятия информации о проекте.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА**

Научно-исследовательский семинар проводится 1-2 раза в две недели на основе самостоятельной работы магистра. Научный руководитель контролирует результаты работы.

Форма контроля по итогам практики (научно-исследовательского семинара) – зачет с оценкой.

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций:

| <b>Формируемые компетенции</b>  | <b>Образовательный результат</b>   | <b>Шкала</b>         | <b>Критерии оценивания</b>   |
|---|--|----------------------|--|
| ОК-6 способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка | Способен участвовать в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами | Сформирован          | Умеет участвовать в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами; дает полные и аргументированные ответы на вопросы |
|   |  | Частично сформирован | Умеет участвовать в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами; дает ответы на большинство вопросов               |
|   |  | Не сформирован       | Выступает с сообщениями и докладами; не умеет вести  |

|   |  |                      |  |
|---|--|----------------------|--|
|   |  |                      | научную дискуссию; на многие вопросы затрудняется ответить   |
|   | Владеет техникой научного спора с использованием метода проблематизации и критики              | Сформирован          | Отлично использует технику научного спора; способен конструктивно критиковать  |
|   |  | Частично сформирован | В некоторых случаях использует технику научного спора; способен критиковать  |
|   |  | Не сформирован       | Не использует технику научного спора; не способен критиковать  |
| ОК-7 способность к свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде                                 | Владеет эффективной речевой коммуникацией в профессиональной деятельности на иностранном языке | Сформирован          | Умеет представлять результаты исследования в профессиональном сообществе на иностранном языке, выстраивать коммуникации на иностранном языке |
|   |  | Частично сформирован | Умеет излагать результаты исследования в иноязычной среде; испытывает трудности в выстраивании коммуникаций на иностранном языке             |
|   |  | Не сформирован       | Затрудняется представлять результаты исследования на иностранном языке; не может выстраивать коммуникации в иноязычной среде                 |
|   | Владеет навыками работы в команде  | Сформирован          | Готов проявлять качества лидера и организовать работу коллектива   |
|   |  | Частично сформирован | Способен работать в коллективе   |
|   |  | Не сформирован       | Не способен работать в коллективе  |
| ОК-9 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | Способен разрешать этические конфликты в профессиональных группах                              | Сформирован          | Готов решать и не допускать этических конфликтов в профессиональных группах  |
|   |  | Частично сформирован | Готов решать и участвовать в разрешении этических конфликтов в профессиональных группах  |
|   |  | Не сформирован       | Не способен разрешать этические конфликты в профессиональных группах   |
|   | Умеет разрабатывать управленческие решения в условиях неопределенности и готов нести этическую | Сформирован          | Умеет разрабатывать управленческие решения в условиях неопределенности и готов нести этическую ответственность                               |
|   |  | Частично сформирован | Умеет разрабатывать управленческие решения и понимает их последствия   |
|   |  | Не сформирован       | Умеет разрабатывать  |

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  | ответственность   | сформирован   | управленческие решения и не готов нести этическую ответственность  |  |
| ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | Выстраивает коммуникации в устной и письменной форме в процессе общения на русском и иностранном языках   | Сформирован   | Умеет лексически правильно и грамотно, логично и последовательно выстраивать коммуникацию в процессе профессионального общения на русском и иностранном языке                |  |
|  |   | Частично сформирован  | В целом умеет строить адекватное коммуникативной задаче монологическое высказывание на основе прочитанного текста в устной и письменной форме на русском и иностранном языке |  |
|  |   | Не сформирован  | Не умеет выстраивать коммуникации в устной и письменной форме в процессе общения на русском и иностранном языках   |  |
|  | Способен анализировать и находить «разрывы» в различных направлениях современной экономики и менеджмента  | Сформирован   | Способен профессионально анализировать и находить «разрывы» в различных направлениях современной экономики и менеджмента   |  |
|  |   | Частично сформирован  | Способен анализировать и находить «разрывы» в различных направлениях современной экономики и менеджмента   |  |
|  |   | Не сформирован  | Не способен грамотно анализировать и находить «разрывы» в различных направлениях современной экономики и менеджмента   |  |
|  | ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований | Способен донести до аудитории результаты критического анализа | Сформирован  | Способен адаптировать результаты критического анализа к аудитории, исходя из уровня ее компетенций |
|  |   |   | Частично сформирован   | Способен донести результаты критического анализа до аудитории                                      |
|  |   |   | Не сформирован   | Не способен донести результаты анализа до аудитории  |
| Способен аргументированно защищать полученные результаты   |   | Сформирован   | Способен аргументированно защищать полученные результаты   |  |
|  |   | Частично сформирован  | Способен защищать полученные результаты  |  |
|  |   | Не сформирован  | Не способен аргументированно отвечать на поставленные вопросы при защите полученных  |  |

|  |  |                      | результатов   |
|--|--|----------------------|---|
| ПК-3 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой  | Умеет выстраивать логику научного исследования, планировать ее алгоритм  | Сформирован          | Способен самостоятельно выстраивать логику научного исследования; способен планировать ее алгоритм  |
|  |  | Частично сформирован | Способен совместно с преподавателем выстраивать логику научного исследования; способен планировать ее алгоритм  |
|  |  | Не сформирован       | Не способен выстраивать логику научного исследования; не способен планировать ее алгоритм   |
| ПК-10 способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | Владеет методами оценки эффективности экономической политики (в том числе учетной политики) и разработки стратегических решений на микро- и макроуровне            | Сформирован          | Способен оценить эффективность экономической политики (в том числе учетной политики) и предложить стратегические решения на микро- и макроуровне  |
|  |  | Частично сформирован | Способен оценить эффективность учетной политики и предложить стратегические решения на микроуровне  |
|  |  | Не сформирован       | Не способен оценить эффективность экономической политики (в том числе учетной политики) и предложить стратегические решения на микро- и макроуровне   |
|  | Способен применять теорию и практику формирования экономической политики (в том числе учетной политики) и принимать стратегических решений на микро- и макроуровне | Сформирован          | Способен эффективно применять теоретические знания в области формирования экономической политики (в том числе учетной политики) на практике и обосновывать принятие определенных стратегических решений на микро- и макроуровне |
|  |  | Частично сформирован | Способен применять теоретические знания в области формирования экономической политики (в том числе учетной политики) на практике и предлагать стратегические решения на микро- и макроуровне                                    |
|  |  | Не сформирован       | Не способен применять теоретические знания в области формирования экономической политики (в том числе учетной   |

|  |   |                      |  |
|--|---|----------------------|--|
|  |   |                      | политики) на практике и предлагать стратегические решения на микро- и макроуровне  |
| ПК-11 способность анализировать и использовать разные источники информации для проведения экономических расчетов | Способен применять методы выявления, обработки и анализа информации для проведения экономических расчетов | Сформирован          | Способен анализировать различные источники информации, грамотно обрабатывать результаты и проводить экономические расчеты с дальнейшим их обоснованием |
|  |   | Частично сформирован | Способен использовать и анализировать разные источники информации, проводить экономические расчёты   |
|  |   | Не сформирован       | Не способен использовать и анализировать разные источники информации, проводить экономические расчёты  |

### Оценка компетенций магистрантов в рамках НИС 1 семестр

Научно-исследовательский семинар (НИС) предназначен для поддержки научно-исследовательской работы (в формате проектной деятельности) магистранта.

Цель научно-исследовательского семинара – обеспечить развитие и закрепление у магистрантов компетенций и навыков по научно-исследовательской работе, представлению ее результатов в письменной и устной форме, эффективным публичным выступлениям, научной дискуссии и результативным коммуникациям.

Оценка за НИС – дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Результирующая оценка за НИС носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = \frac{\text{Баллы}_{\text{аудиторная работа1}} + \text{Баллы}_{\text{аудиторная работа2}} + \text{Баллы}_{\text{защита}} + k \times \text{Баллы}_{\text{коммуникации}}}{4}$$

| Перевод баллов в оценку | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо           | отлично          |
|-------------------------|---------------------|-------------------|------------------|------------------|
|                         | 60% и менее         | 61-75%            | 76-85%           | 86-100%          |
|                         | <b>1,00-3,04</b>    | <b>3,05-3,79</b>  | <b>3,80-4,29</b> | <b>4,30-5,00</b> |

Баллы результирующие – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем НИС.

*Баллы аудиторная работа1* – это накопленные баллы за участие в научной дискуссии. Баллы ставятся руководителем проекта. (Форма оценочного листа для руководителя проекта *приложение E*)

*Баллы аудиторная работа2* – это накопленные баллы за участие в тематических научно-исследовательских семинарах. Баллы суммируются из баллов, выставленных преподавателями тематических.

*Баллы защита* – это баллы за представление (доклад, презентация, раздаточный материал) результатов индивидуального вклада студента в достижение результатов проекта и ответы на вопросы. Баллы ставятся экспертами комиссии (выводится средний балл).

*Баллы коммуникации* – это баллы за результативность коммуникаций внутри проектной группы и с внешней средой для решения задач профессиональной деятельности (баллы ставятся экспертами комиссии проекту в целом, выводятся средний балл). Средний балл за коммуникации умножается на кросс-оценку, переведенную в проценты. (Форма кросс-оценки *приложение E*)

*K* – результат кросс-оценки внутри проектной группы. Оценка рассчитывается Центром проектной деятельности на основании оценок участников проектной группы.

| Составляющая оценки             | Шкала оценивания     |
|---------------------------------|----------------------|
| <i>Баллы аудиторная работа1</i> | 1-5                  |
| <i>Баллы аудиторная работа2</i> | 1-5                  |
| <i>Баллы защита</i>             | 1-5                  |
| <i>Баллы коммуникации</i>       | 1-5                  |
| <i>k кросс-оценка</i>           | 1-5                  |
| <i>Результирующая оценка</i>    | Баллы результирующие |

## Оценка компетенций магистрантов в рамках НИС 2 семестр

Оценка за НИС – дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Результирующая оценка за НИС носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = (\text{Баллы аудиторная работа1} + \text{Баллы аудиторная работа2} + \text{Баллы защита} + k \times \text{Баллы коммуникации}) / 4$$

|                                |                            |                          |                  |                  |
|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| <i>Перевод баллов в оценку</i> | <i>неудовлетворительно</i> | <i>удовлетворительно</i> | <i>хорошо</i>    | <i>отлично</i>   |
|                                | <i>60% и менее</i>         | <i>61-75%</i>            | <i>76-85%</i>    | <i>86-100%</i>   |
|                                | <i>1,00-3,04</i>           | <i>3,05-3,79</i>         | <i>3,80-4,29</i> | <i>4,30-5,00</i> |



*Баллы результирующие* – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем НИС.

*Баллы аудиторная работа1* – это накопленные баллы за участие в научной дискуссии. Баллы ставятся руководителем проекта. (Форма оценочного листа для руководителя проекта приложение 1)

*Баллы аудиторная работа2* – это накопленные баллы за участие в тематических научно-исследовательских семинарах. Баллы суммируются из баллов, выставленных преподавателями тематических семинаров (см. расписание – пятница с 18:30 до 21:40).

*Баллы защита* – это баллы за представление (доклад, презентация, раздаточный материал) результатов индивидуального вклада студента в достижение результатов проекта и ответы на вопросы. Баллы ставятся экспертами комиссии (выводится средний балл).

*Баллы коммуникации* – это баллы за результативность коммуникаций внутри проектной группы и с внешней средой для решения задач профессиональной деятельности (баллы ставятся экспертами комиссии проекту в целом, выводится средний балл). Средний балл за коммуникации умножается на кросс-оценку, переведенную в проценты. (Форма кросс-оценки приложение 2)

*K* – результат кросс-оценки внутри проектной группы. Оценка рассчитывается Центром проектной деятельности на основании оценок участников проектной группы.

| Составляющая оценки                              | Шкала оценивания                              |
|--|---|
| <i>Баллы аудиторная работа1</i>                  | 1-5   |
| <i>Баллы аудиторная работа2</i>                  | 1-5   |
| <i>Баллы защита</i>                              | 1-5   |
| <i>Баллы коммуникации</i>                        | 1-5   |
| <i>k кросс-оценка</i>                            | 1-5   |
| <b>Защита идеи индивидуального проекта (ИИП)</b> | Зачет / незачет                               |
| <b>Результирующая оценка</b>                     | Баллы результирующие + ЗАЧЕТ за защиту<br>ИИП |

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА

### Основная литература

1. Графф Д. Как писать убедительно. Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах / К. Биркенштайн. – М.: Альпина Паблишер, 2017. – 258 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-913593&theme=FEFU> (дата обращения 01.09.2017).

2. Короткина И.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И.Б. Короткина. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 295 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Urait:Urait-413311&theme=FEFU> (дата обращения 01.09.2017).

3. Радаев В. В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил / В.В. Радаев. – М.: ГУ-ВШЭ ИНФРА-М, 2001. – 204 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:16265&theme=FEFU> (дата обращения 01.09.2017).

4. Language for Study, level 2. / [Tamsin Espinosa, Clare Walsh, Alistair McNair; series editor: Lan Smallwood]. – Cambridge University Press, 2012. – 229 p. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792093&theme=FEFU> (дата обращения 01.09.2017).

5. Skills for Study, level 2. / [Craig Fletcher; series editor: Lan Smallwood]. – Cambridge University Press, 2012. – 264 p. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792074&theme=FEFU> (дата обращения 01.09.2017).

6. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО): Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 398 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0207-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/329580>

7. Тетерлева А.С. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тетерлева А.С.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66546.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Аудит для магистров по российским и международным стандартам : учебник / под ред. проф. Н.А. Казаковой. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 345 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/20848](http://www.dx.doi.org/10.12737/20848). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/557510>

### Дополнительная литература

1. Гордеева О. Г. Учет и анализ в условиях ценностно-ориентированного управления: Монография / О.Г. Гордеева, Т.Ю. Серебрякова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 136 с. - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/485863> (дата обращения 01.09.2017).

2. Друри, К. Управленческий учет для бизнес-решений: Учебник / К. Друри; Пер. с англ. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 655 с. - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/883763> (дата обращения 01.09.2017).

3. Турищева Т.Б. Внутренний контроль и аудит. Теория и практика применения в финансово-хозяйственной деятельности организации [Электронный ресурс]: монография/ Турищева Т.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012.— 134 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8359.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Новиков, А.В. Финансовые инструменты [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Новиков, Е.Е. Алексеев, П.А. Новгородов— Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 170 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80542.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

2. Информационно-правовой портал «Главбух-инфо» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://glavbuh-info.ru/>

3. Информационно-правовой портал «Бухгалтерия.ру» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>

4. Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.inion.ru](http://www.inion.ru).

5. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.

7. Российская государственная библиотека (РГБ) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru).

8. Российская национальная библиотека (РНБ) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.hbl-russia.ru](http://www.hbl-russia.ru) и [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru).

9. Учебный портал – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.websoft-elearning.blogspot.com/](http://www.websoft-elearning.blogspot.com/).

10. Экономический портал – [Электронный ресурс] – Режим доступа:

www.economics.ru.

11. Электронно-библиотечной системы Znanium.com [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://znanium.com/>.

12.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Перечень информационных технологий и программного обеспечения дисциплины включает следующее:

*Программное обеспечение:*

1. Программное приложение Microsoft Office Power Point (для проведения семинарских занятий и представления презентационных докладов на практических занятиях).

*Информационные технологии:*

– сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

обработка текстовой, графической и эмпирической информации

## Приложение А

Школа экономики и менеджмента ДВФУ  
Проектная деятельность в магистратуре, весенний сем. 2017-2018 уч.г.

**План-график работ магистрантов по проектной деятельности (НИР) и научно-исследовательскому семинару (НИС)  
на весенний семестр 2017-2018 уч.г.**

| Виды работ  | Даты   | 23-28.04<br>(пн-сб)                            | 26-28.04<br>(чт-сб) | 11.05<br>(пт)   | 16.05<br>(ср)                      | 21.05 – 02.06<br>(пн-сб)     | 04-09.06<br>(пн-сб) | 18-30.06<br>(пн-сб)          |
|---|--|--|---------------------|---|------------------------------------|------------------------------|---------------------|------------------------------|
| <b>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)</b>   |  |  |                     |   |                                    |                              |                     |                              |
| <b>Работа в проектных группах (аудиторная работа)</b>   | Проектная группа, магистранты проектной группы, руководитель проекта, проектные консультанты |  |                     |   |                                    |                              |                     |                              |
| <b>Самостоятельная работа: задания по групп. проекту</b>  | Магистрант проектной группы, руководитель проекта, подпроекта.                               |  |                     |   |                                    |                              |                     |                              |
| Самостоятельная работа: инициация и подготовка магистрантом ДИЗАЙНА индивидуального проекта («научный старт») при поддержке руководителя                |  |  |                     | Магистрант проектной группы, руководитель проекта, подпроекта |                                    |                              |                     |                              |
| Защита индивидуального отчета по НИР (элемент промежуточной аттестации по НИР)  |  |  |                     |   |                                    |                              |                     | Магистрант проектной группы  |
| <b>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР</b>   |  |  |                     |   |                                    |                              |                     |                              |
| <b>Мастер-классы (аудиторная работа)</b>  | Магистранты проектной группы   |  |                     |   |                                    |                              |                     |                              |
| <b>ДОКЛАД</b> проектной группы на НИС (1-я контрольная точка) в рамках секции Апрельской конференции (текущая аттестация по НИР и НИС – зачет/не зачет) | Проектная группа   |  |                     |   |                                    |                              |                     |                              |
| <b>ДОКЛАД</b> проектной группы на НИС (1-я контрольная точка) в рамках секции Молодые налоговеды (текущая аттестация по НИР и НИС – зачет/не зачет)     |  | Проектные группы, работающие в данной тематике |                     |   |                                    |                              |                     |                              |
| <b>ДОКЛАД</b> проектной группы на НИС (2-я контрольная точка, текущая аттестация по НИР и НИС – зачет/не зачет)   |  |  |                     |   |                                    | Проектная группа             |                     |                              |
| <b>ДОКЛАД</b> проектной группы на НИС (2-я контрольная точка) в рамках Молодежной конференции ТТФ (текущая аттестация по НИР и НИС – зачет/не зачет)    |  |  |                     |   | Проектные группы в данной тематике |                              |                     |                              |
| Семинары по защите ДИЗАЙНА индивидуального проекта магистранта («научный старт») (текущая аттестация по НИР и НИС – зачет/не зачет)                     |  |  |                     |   |                                    | Магистранты проектной группы |                     |                              |
| <b>ДОКЛАД</b> проектной группы на НИС (3-я контрольная точка, элемент промежуточной аттестации по НИР – зачет с оценкой)                                |  |  |                     |   |                                    |                              |                     | Проектная группа             |
| <b>ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ДОКЛАД</b> на НИС (3-я контрольная точка, элемент промежуточной аттестации – зачет с оценкой)   |  |  |                     |   |                                    |                              |                     | Магистранты проектной группы |
| <b>Посещение семинаров, где докладываются другие проектные группы</b>   | Магистранты проектной группы   |  |                     |   |                                    |                              |                     |                              |

**План-график работ магистрантов 1 курса по проектной деятельности (НИР) в научно-исследовательском семинару (НИС)  
 на осенний семестр 2018-2019 уч.г.**

| Виды работ  | Даты | 01<br>неделя                 | 02<br>неделя | 03<br>неделя | 04<br>неделя | 5-6<br>недели  | 07-08<br>неделя  | 11<br>неделя | 12-13<br>неделя  | 18<br>неделя | 19-20<br>неделя              | 20<br>неделя          |
|---|------|------------------------------|--------------|--------------|--------------|--|------------------|--------------|------------------|--------------|------------------------------|-----------------------|
| Открытие ярмарки проектов   |      |                              |              |              | ЦПД          |  |                  |              |                  |              |                              |                       |
| Встречи со студентами   |      |                              |              |              | ЦПД          |  |                  |              |                  |              |                              |                       |
| Запись на проект  |      |                              |              |              | ЦПД          |  |                  |              |                  |              |                              |                       |
| Зачисление в проект 1 волна   |      |                              |              |              |              | ЦПД  |                  |              |                  |              |                              |                       |
| Зачисление в проект 2 волна   |      |                              |              |              |              |  | ЦПД              |              |                  |              |                              |                       |
| <b>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР</b>   |      |                              |              |              |              |  |                  |              |                  |              |                              |                       |
| Собрания/встречи с ЦПД  |      |                              | ЦПД          |              |              | ЦПД  |                  | ЦПД          |                  | ЦПД          |                              |                       |
| Мастер-классы   |      | Магистранты проектной группы |              |              |              |  |                  |              |                  |              |                              |                       |
| Семинар   |      |                              |              |              |              |  | Проектная группа |              |                  |              |                              |                       |
| ДОКЛАД проектной группы на НИС (1-я контрольная точка, текущая аттестация по НИР и НИС – зачет/не зачет)          |      |                              |              |              |              |  |                  |              | Проектная группа |              |                              |                       |
| ДОКЛАД проектной группы на НИС (2-я контрольная точка, элемент промежуточной аттестации по НИР – зачет с оценкой) |      |                              |              |              |              |  |                  |              |                  |              | Проектная группа             |                       |
| ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ДОКЛАД на НИС (2-я контрольная точка, элемент промежуточной аттестации – зачет с оценкой)          |      |                              |              |              |              |  |                  |              |                  |              | Магистранты проектной группы |                       |
| Посещение семинаров, где докладываются другие проектные группы  |      | Магистранты проектной группы |              |              |              |  |                  |              |                  |              |                              |                       |
| <b>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)</b>   |      |                              |              |              |              |  |                  |              |                  |              |                              |                       |
| Работа в проектных группах (аудиторная работа)  |      |                              |              |              |              | Проектная группа, магистранты проектной группы, руководитель проекта, проектные консультанты |                  |              |                  |              |                              |                       |
| Самостоятельная работа: задания по групп. проекту   |      |                              |              |              |              | Магистрант проектной группы, руководитель проекта, подпроекта,                               |                  |              |                  |              |                              |                       |
| Защита индивидуального отчета по НИР (элемент промежуточной аттестации по НИР)                                    |      |                              |              |              |              |  |                  |              |                  |              | Магистрант проектной группы  |                       |
| Проставление оценок в в ведомости и зачетные книжки   |      |                              |              |              |              |  |                  |              |                  |              |                              | Руководитель практики |

# ДОКЛАД

## ПРОМЕЖУТОЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ НАД ПРОЕКТАМИ

### Как это будет?

**Формат:** презентация PPP (установленного образца)

**Площадка:** научно-исследовательский семинар

**Период:** 27.11 - 2.12.2017

**Цель проектной команды:** показать результаты 1-го этапа

Презентация проходит в присутствии экспертов. Они оценивают достигнутые результаты и дают рекомендации руководителю и участникам проектной команды. Другие команды также могут давать свои комментарии.

---

### Кто докладывает?

Один представитель команды

---

### Кто оценивает?

Экспертная комиссия:  
представители:

Дирекции образовательных программ службы проректора по УВР ДВФУ  
Дирекции ШЭМ  
Дирекции технологического предпринимательства службы проректора по развитию ДВФУ

---

### Кто отвечает на вопросы экспертной комиссии?

Все члены проектной команды

---

### Кто управляет защитой?

Модератор  
Организатор

---

### Регламент

|               |   |
|---------------|---|
| <b>25 мин</b> | защита одной проектной команды            |
| <b>10 мин</b> | защита (1 докладчик)                      |
| <b>10 мин</b> | вопросы и комментарии экспертной комиссии |
| <b>5 мин</b>  | комментарии из зала                       |

### Проектная команда 1

Внимательно слушает доклад  
Дает комментарии после выступления команды 3  
Готовится к собственному выступлению

### Проектная команда 2

Внимательно слушает доклад  
Дает комментарии после выступления команды 3  
Готовится к собственному выступлению

### Проектная команда 3

Выступающий докладывает результаты проекта  
Члены команды (за исключением руководителя проекта)  
отвечают на вопросы экспертной комиссии



Примерная схема расположения участников защиты в аудитории

### Экспертная комиссия

Оценивает достигнутые результаты  
Дает рекомендации руководителю проекта, участникам проектной команды  
Оглашает итоговую оценку  
Готовит протокол

### Модератор

Дает общие установки по регламенту защиты  
Дает слово экспертам/слушателям/выступающим  
Следит за регламентом

### Организатор

Проверяет исправность мультимедиа, микрофона, совместимость PPP с системой  
Отвечает за доступ участников защиты в аудиторию  
Обеспечивает команды шаблоном PPP установленного образца



## Приложение В

### 1-2 семестр

#### Блок 1. Оценка проектной деятельности группы

| Критерий   | Описание  | Шкала оценивания  |
|--|---|---|
| Проработанность идеи проекта и прототипа проекта   | <p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в чем основная идея проекта,</li> <li>- кто будет использовать результаты проекта и зачем,</li> <li>- как могут использоваться результаты проекта,</li> <li>- кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта,</li> <li>- каковы противоречия / разрывы, из которых вы исходите,</li> <li>- какова исследовательская проблема;</li> </ul> <p><i>представить</i> прототип проекта (это может быть простое вербальное описание, визуальное представление (рисунок, схема, альбом), ролевая сценка), практическую и / или теоретическую рамку, в которой проходило прототипирование.</p> | <p>Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов.</p> <p>Итоговая сумма баллов по блоку – от 5 до 25</p> |
| Командная работа                                   | <p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- как выстраивалась работа в проектной группе,</li> <li>- каким образом были распределены задачи / обязанности в проектной группе.</li> </ul>  |   |
| Коммуникации с заинтересованными сторонами         | <p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами проекта, их влияние на проект (проектный ход, риски, результаты и др.),</li> <li>- что группа получила в результате коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами.</li> </ul>  |   |
| Использование инструментария проектного управления | <p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i> инструменты, использованные в проекте. Например, схема структурной (иерархической) декомпозиции работ и принципы декомпозиции, график (план-график или диаграмма Ганта с контрольными событиями), матрица ответственности, матрица стейкхолдеров и др.</p>   |   |
| Достигнутый результат                              | <p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достигнутые продуктивные и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком,</li> <li>- кто пользователь и держатель конечного продукта проекта,</li> <li>- ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта,</li> <li>- перспективы использования результатов проекта.</li> </ul>   |   |

## Блок 2. Индивидуальная оценка студента

| Критерий   | Описание  | Шкала оценивания   |
|--|---|--|
| Вклад студента в достижение результатов проекта  | Умение участника проектной группы <i>объяснить</i> значимость своей деятельности в проекте и <i>продемонстрировать</i> личные результаты, которых он достиг в проекте. Понимание каждым студентом его влияния на проект и результаты. | Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов.<br>Итоговая сумма баллов по блоку – от 3 до 15 |
| Принятие решений (способность ориентироваться в ситуации и принимать адекватные решения) | Умение обосновать и презентовать предложенные в ходе выполнения проекта идеи, решения, подходы и т.п., их необходимость, понимание реализуемости и влияния на результат.  |  |
| Межличностные коммуникации   | Умение выстраивать коммуникации (внутренние и внешние).   |  |

## Блок 3. Кросс-оценка внутри проектной группы

Каждый студент оценивает остальных участников проектной группы, используя следующую форму:

### Форма для кросс-оценки

Оценки, поставленные студентом

\_\_\_\_\_

ФИО

другим участникам проектной группы

Маршруты автодорожной сети юга Приморского края

наименование проекта

**2017-2018 учебный год**  
**осенний семестр**

| №               | ФИО студента | Группа | Оценка<br>(1-5 баллов) |
|-----------------|--------------|--------|------------------------|
| 1               | Студент 1    |        |                        |
| 2               | Студент 2    |        |                        |
| 3               | Студент 3    |        |                        |
| 4               | Студент 4    |        |                        |
| 5               | Студент 5    |        |                        |
| 6               | Студент 6    |        |                        |
| Средняя оценка* |              |        |                        |

\* округление до десятых. Например: 4,7

Подпись студента

\_\_\_\_\_

подпись

**Проектная заявка (форма)**

**Название проекта:**

Название должно быть емким, лаконичным, но при этом давать общее представление о характере работы и результатов проекта.

**Тип проекта:**

- исследовательский/прикладной/сервисный/социальный
1. Исследовательский (научно-исследовательский)
    - Основная цель – проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта;
  2. Прикладной (практико-ориентированный)
    - Основная цель – решение прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по отношению к ШЭМ заказчика;
  3. Сервисный (инфраструктурный)
    - Основная цель – решение служебных задач в рамках проводимых мероприятий или для обеспечения текущей работы Университета и/или его структурных подразделений
  4. Социальный
    - Основная цель – решение социальной задачи, направленной на улучшение какого-либо аспекта жизни, чаще всего в интересах определенного сообщества.
- Возможно смешивание типов...

**Инициатор проекта:**

подразделение, в котором будет реализовываться проект, например лаборатория, центр, научно-исследовательский коллектив, организация-партнер.

**Предполагаемый руководитель проекта:**

**Цели проекта:**

это желаемые результаты **деятельности**, достигаемые в итоге успешного осуществления проекта. Необходимо обязательно письменно зафиксировать то, как должен завершиться проект.

**Описание содержания проектной работы:**

Должно быть не более 250 слов. Здесь в свободной форме описывается то, что будет делаться в проекте. Здесь не нужно описывать актуальность или важность проекта, не нужно описывать тренды и ссылаться на постановления правительства. Здесь только то, что будет происходить внутри проекта. То, что будет делать команда проекта.

**Перечень продуктовых результатов с привязкой к этапам (формы представления результатов проекта, которые подлежат оцениванию):**

Здесь необходимо описать те промежуточные результаты, которые будут получены по каждому этапу работ, а также заключительный (финальный) результат по проекту.

| Контрольная точка                                     | Описание продуктового результата   |
|---|--|
| <b>1-я контрольная точка</b><br>6-13 ноября 2017 г.   | описание продуктового результата по этапу 1 ( <b>не более 100 слов</b> ) |
| <b>2-я контрольная точка</b><br>17-27 декабря 2017 г. | описание продуктового результата по этапу 2 ( <b>не более 100 слов</b> ) |

|  |   |
|--|---|
| <b>3-я контрольная точка</b><br>2-я половина января 2018 г.  |   |
| <b>4-я контрольная точка</b><br>2-я половина апреля 2018 г.  |   |
| <b>5-я контрольная точка</b><br>2-я половина мая 2018 г.   |   |
| <b>6-я контрольная точка</b><br>Защита ВКР (магистерской диссертации)<br>2-я половина июня 2018 г. | Итоговый продуктовый результат ( <b>не более 200 слов</b> ) |

**Примерный план/этапы реализации проекта:**

Необходимо провести первичную (предварительную) декомпозицию работ по проекту и выделить не менее трех результатов (синхронизировать с контрольными точками). Эти контрольные точки станут вехами проекта и позволят проводить оценку прогресса руководителю проекта и администраторам проектной деятельности от школы. Минимум 6 контрольных точек: 3 точки в 3-м семестре и 3 точки в 4-м семестре<sup>1</sup>.

| Виды работ   | Содержание работы | Сроки выполнения                         |
|--|-------------------|--|
| <b>1 этап (октябрь-ноябрь 2018 г.)</b>                             |                   |  |
|  |                   | октябрь                                  |
|  |                   | ноябрь                                   |
| 1-я контрольная точка  |                   | 6-13 ноября 2018 г.                      |
| <b>2 этап (ноябрь-декабрь 2018 г.)</b>                             |                   |  |
|  |                   | ноябрь                                   |
|  |                   | декабрь                                  |
| 2-я контрольная точка  |                   | 17-27 декабря 2018 г.                    |
| <b>3 этап (январь 2019 г.)</b>                                     |                   |  |
|  |                   | январь                                   |
|  |                   | январь                                   |
| 3-я контрольная точка  |                   | 2-я половина января 2019 г.              |
| <b>4 этап (март-апрель 2019 г.)</b>                                |                   |  |
|  |                   | март                                     |
|  |                   | апрель                                   |
| 4-я контрольная точка<br>(1-я предзащита магистерской диссертации) |                   | Один день во 2-й половине апреля 2019 г. |
| <b>5 этап (май-июнь 2019 г.)</b>                                   |                   |  |
|  |                   | май                                      |
|  |                   | май                                      |
| 5-я контрольная точка<br>(2-я предзащита магистерской диссертации) |                   | Один день во 2-й половине мая 2019 г.    |
|  |                   | 1-я половина июня                        |

<sup>1</sup> 6-я контрольная точка – это защита магистерской диссертации в ГЭК; 5-я контрольная точка – это 2-я предзащита магистерской диссертации; 4-я контрольная точка – это 1-я предзащита магистерской диссертации.

|   |  |                              |
|---|--|------------------------------|
|   |  | 2019 г.                      |
| 6-я контрольная точка<br>Защита ВКР (магистерской<br>диссертации) | <i>Оформление магистерской<br/>диссертации и документов<br/>(отзыва, рецензии и т.д.).<br/>Прохождение нормоконтроля.<br/>Подготовка доклада, презентации<br/>и т.д.</i> | 2-я половина июня<br>2019 г. |

## Синопис (форма)

### Предварительная тема работы:

Название должно быть емким, лаконичным, но при этом давать общее представление о характере работ и результатов проекта

### Мотивация, теоретическая и практическая проблема работы:

- описать проблему/феномен, зафиксировать (фактом!) существование противоречия – несоответствие планов и реальности, стратегии и тактики, наблюдаемого тренда и общей динамики, теории и реальности, теории, расчетов и наблюдений, региональных и национальных тенденций и т.д.;
- показать, что существует «разрыв» между тем, что уже известно о проблеме/феномене и тем, что необходимо еще знать/понимать для того, чтобы объяснить причины проблемы/феномена или принимать какие-то управленческие решения;
- объяснить кому и почему это нужно? зачем это исследовать? каким специалистам и в каких вопросах могут быть полезны результаты ваших исследований?

*Примечание: см. 1 лекция ДИП<sup>2</sup> и 4 лекция ШМА<sup>3</sup>*

### Исследовательский вопрос работы:

- в рамках описанной мотивации и проблемы сформулировать то, что нужно узнать;
- сформулировать исследовательский вопрос с позиций нескольких теоретических концепций, но очень конкретно, т.е. показать, что на вопрос можно ответить, используя качественные или количественные методы.

*Примечание: см. 1 лекция ДИП и 4 лекция ШМА*

### Дизайн работы (объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, данные, методы):

- сформулировать объект, как проблемную область, как процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию; как часть научного знания, с которой исследователь имеет дело (т.е. не обязательно объект – это «население», «регион», «отрасль» и т.д.);
- сформулировать предмет как фокусировку объекта (то, что находится в рамках, в границах объекта; какой-либо аспект проблемы, исследуя который, можно познать более широкий объект);
- можно сформулировать гипотезу, в которой будут содержаться предполагаемые ответы на исследовательский вопрос и которые Вы будете проверять (виды гипотез см. источник, стр. 50 пособия<sup>4</sup>);
- сформулировать цель, как конкретное решение проблемы (нужно передать не смысл процесса, а результат совершенного действия и получение каких-то содержательных результатов, например: не «проведение анализа», а «выявление роли...», «интерпретация смысла...», «формирование типологии» и т.д.);
- содержательно сформулировать задачи, то есть в рамках проблемы, исследовательского вопроса и цели (задачи должны не повторять цель, а раскрывать ее; не должны посвящаться общетеоретическим вопросам, не связанным с целью; нельзя писать просто «сбор интервью» или «анализ литературы», необходимо конкретизировать кого конкретно

<sup>2</sup> ДИП - Дизайн исследовательского проекта

<sup>3</sup> ШМА - Школа молодого автора

<sup>4</sup> Ярская-Смирнова Е. Создание академического текста: учеб. пособие для студентов и преподавателей вузов. М.: ООО «Вариант»: ЦСПГИ, 2013. [https://www.hse.ru/nubs/share/direct/demo\\_document/99949234](https://www.hse.ru/nubs/share/direct/demo_document/99949234)

Вы будете обследовать, какую литературу анализировать, для чего Вы это делаете, что хотите получить; задачи можно декомпозировать на группы, в рамках которых формировать более мелкие подзадачи);

– описать данные и методы, которые Вы будете использовать (описать, какие данные уже есть, а какие будут собираться и как; какими методами Вы будете анализировать данные).

*Примечание: см. лекции 3, 4 и 5 ДИП про качественные и количественные методы.*

### **Теоретическая рамка работы:**

- сделать предварительный обзор базовых источников по теме, определив укрупненные группировки авторов, рассматривающих ваш феномен/проблему в рамках общих концепций (как писать обзор см. на стр. 62-76 пособия)<sup>5</sup>;

- определить какие концепции будут использоваться в Вашей работе (на какой базе, на каких постулатах/предположениях Вы будете строить свое исследование).

### **Предварительная структура работы:**

#### ***Введение***

**1 глава. Обзорно-теоретическая глава** (Какова теоретическая дискуссия? Каковы эмпирические свидетельства?)

Зачем: чтобы обосновать постановку исследовательской проблемы / предмет

**2 глава. Контекстная глава и / или методологическая** (методическая)

Зачем: чтобы глубоко описать объект исследования / обосновать выбор методологии и методов

**3 глава. Эмпирическая глава + обсуждение результатов**

Зачем: чтобы продемонстрировать свой личный вклад в научную дискуссию и обсудить, кому и зачем это нужно

#### ***Заключение***

*Примечание: главы не должны называться «Теоретико-методологические основания...».*

*Название должно быть содержательным, соответствовать задачам (см. 4 лекция ШМА)*

### **Календарный план реализации проекта**

| <b>Виды работ</b>                      | <b>Содержание работы</b> | <b>Сроки выполнения</b>     |
|--|--------------------------|-----------------------------|
| <b>1 этап (октябрь-ноябрь 2018 г.)</b> |                          |                             |
|  |                          | октябрь                     |
|  |                          | ноябрь                      |
| 1-я контрольная точка                  |                          | 6-13 ноября 2018 г.         |
| <b>2 этап (ноябрь-декабрь 2018 г.)</b> |                          |                             |
|  |                          | ноябрь                      |
|  |                          | декабрь                     |
| 2-я контрольная точка                  |                          | 17-27 декабря 2018 г.       |
| <b>3 этап (январь 2019 г.)</b>         |                          |                             |
|  |                          | январь                      |
|  |                          | январь                      |
| 3-я контрольная точка                  |                          | 2-я половина января 2019 г. |
| <b>4 этап (март-апрель 2019 г.)</b>    |                          |                             |

<sup>5</sup> Ярская-Смирнова Е. Создание академического текста: учеб. пособие для студентов и преподавателей вузов. М.: ООО «Вариант»: ЦСПГИ, 2013. [https://www.hse.ru/nubs/share/direct/demo\\_document/99949234](https://www.hse.ru/nubs/share/direct/demo_document/99949234)

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | март   |
|   |  | апрель   |
| 4-я контрольная точка<br>(1-я предзащита<br>магистерской диссертации) |  | Один день во 2-й<br>половине апреля<br>2019 г. |
| <b>5 этап (май-июнь 2019 г.)</b>                                      |  |  |
|   |  | май  |
|   |  | май  |
| 5-я контрольная точка<br>(2-я предзащита<br>магистерской диссертации) |  | Один день во 2-й<br>половине мая 2019 г.       |
|   |  | 1-я половина июня<br>2019 г.                   |
| 6-я контрольная точка<br>Защита ВКР (магистерской<br>диссертации)     | <i>Оформление магистерской<br/>диссертации и документов<br/>(отзыва, рецензии и т.д.).<br/>Прохождение нормоконтроля.<br/>Подготовка доклада, презентации<br/>и т.д.</i> | 2-я половина июня<br>2019 г.                   |

Дополнительная литература:

1. Короткина, И.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика. Учебное пособие для вузов.
2. Лекции дисциплин: Дизайн исследовательского проекта и Школа молодого автора.
3. Ярская-Смирнова Е. Создание академического текста: учеб. пособие для студентов и преподавателей вузов. – М.: ООО «Вариант»: ЦСПГИ, 2013. [Электронный ресурс] – Режим доступа: [https://www.hse.ru/pubs/share/direct/demo\\_document/99949234](https://www.hse.ru/pubs/share/direct/demo_document/99949234).



Приложение Е

Оценка руководителя проекта (подпроекта)

Номер проекта:

Название проекта:

Руководитель проекта:

| Балл     | 1-5                                   | 1-5  | 1-5  | 3-15                   |
|----------|---------------------------------------|--|--|------------------------|
| Критерий | Достигнутый образовательный результат | Индивидуальный вклад в достижение продуктивных результатов | Умение выстраивать коммуникации внутри проекта | <b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b> |
| Проект   |                                       |  |  |                        |
|          |                                       |  |  |                        |
|          |                                       |  |  |                        |
|          |                                       |  |  |                        |
|          |                                       |  |  |                        |
|          |                                       |  |  |                        |
|          |                                       |  |  |                        |

## Оценка руководителя практики

| №  | ФИО | Группа | Выполнение индивидуальных задач в проекте (1-5 баллов) | Примечание / комментарий* |
|----|-----|--------|--|---------------------------|
| 1  |     |        |  |                           |
| 2  |     |        |  |                           |
| 3  |     |        |  |                           |
| 4  |     |        |  |                           |
| 5  |     |        |  |                           |
| 6  |     |        |  |                           |
| 7  |     |        |  |                           |
| 8  |     |        |  |                           |
| 9  |     |        |  |                           |
| 10 |     |        |  |                           |
| 11 |     |        |  |                           |
| 12 |     |        |  |                           |
| 13 |     |        |  |                           |
| 14 |     |        |  |                           |

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

## Оценка проектного консультанта

Номер проекта:

Название проекта:

Руководитель проекта:

| № | ФИО | Группа | Применение и качество проектного инструментария (1-5 баллов) | Примечание / комментарии* |
|---|-----|--------|--|---------------------------|
| 1 |     |        |  |                           |
| 2 |     |        |  |                           |
| 3 |     |        |  |                           |
| 4 |     |        |  |                           |
| 5 |     |        |  |                           |

Проектный консультант

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

### Кросс-оценка внутри проектной группы

Каждый студент оценивает остальных участников проектной группы, используя следующую форму.

Оценки, поставленные студентом

\_\_\_\_\_

ФИО

другим участникам проектной группы

\_\_\_\_\_

наименование проекта

2017-2018 учебный год  
осенний семестр

| № | ФИО студента | Группа | Оценка<br>(1-5 баллов) |
|---|--------------|--------|------------------------|
| 1 |              |        |                        |
| 2 |              |        |                        |
| 3 |              |        |                        |
| 4 |              |        |                        |
| 5 |              |        |                        |
| 6 |              |        |                        |

Подпись студента

\_\_\_\_\_

подпись

## Оценочный лист эксперта комиссии

ФИО

Номер проекта:

Название проекта:

Руководитель проекта:

| Балл                                 | 1-5                   | 1-5  | 1-5                           | 3-15                   |
|--------------------------------------|-----------------------|--|-------------------------------|------------------------|
| <b>Критерий</b><br><br><b>Проект</b> | Достигнутый результат | Индивидуальный вклад в достижение продуктивных результатов | Коммуникации с внешней средой | <b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b> |
|                                      |                       |  |                               |                        |
|                                      |                       |  |                               |                        |
|                                      |                       |  |                               |                        |
|                                      |                       |  |                               |                        |
|                                      |                       |  |                               |                        |

**Пример Индивидуального задания студента**

**1 этап проекта 0041-18И033 «Разработка страховых продуктов по страхованию рисков микрофинансовых организаций»**

**Сроки окончания 1 этапа: 23.04.2018 г.**

**Задание:**

1. Проанализировать методики и системы контроля платежеспособности заемщиков микрофинансовых организаций (МФО);
2. Проанализировать механизмы регулирования платежеспособности микрофинансовых организаций (государственное регулирование, саморегулирование, системы внутреннего контроля и аудита);
3. Подготовить презентацию результатов выполнения 1 этапа проекта;
4. Представить результаты выполнения задания 1 этапа проекта.

**Форма представления результатов:** индивидуальный отчет «Оценка рисков статуса микрофинансовой организации» + слайды (2 слайда) в итоговую презентацию для представления на контрольной точке № 1.

**Источники:**

1. Быканова Н.И. Формирование эффективной системы финансирования малого бизнеса путем совершенствования кредитования и развития технологии микрофинансирования / дисс. ... канд. экон. наук: 08.00.10. – Орел, 2012.
2. Васюкова Л.К., Мосолова Н.А. Государственное финансовое регулирование страхового рынка: мировой опыт и его использование в России: монография / Л.К. Васюкова, Н.А. Мосолова. – Москва: Библио-Глобус, 2017.
3. Гладкова В.Е. Микрофинансирование как инновационный инструмент развития кредитной системы РФ / дисс....д-ра экон. наук: 08.00.10. – М., 2013.
4. Масленникова М.В. Развитие микрострахования в системе социальной защиты в РФ / дисс. ... канд. эк. наук: 08.00.10. – М., 2016.
5. Трофимов И.В. Институализация рынка финансирования в системе экономических отношений / дисс. ... канд. экон. наук.: 08.00.01. – Ярославль, 2013.
6. Статьи по теме исследования.

**Исполнитель**

### Памятка модератору научно-исследовательского семинара

1. Модератор играет важную роль в проведении научно-исследовательских семинаров – площадки проектной деятельности в магистратуре. Его основные задачи:

- выстраивать работу семинара как площадки с открытой доброжелательной атмосферой, обеспечивающей магистрантам возможность представить результаты проекта и получить обратную связь от экспертов;
- осуществлять взаимодействие со всеми участниками научно-исследовательского семинара (экспертами комиссии, в том числе внешними экспертами, лидерами проектных групп, руководителями проектов, организаторами семинаров, рабочей группой «Центр проектной деятельности»).

2. Кандидатуры модераторов предлагают заведующие кафедрами и руководитель рабочей группы «Центр проектной деятельности».

3. Модератор разрабатывает программу семинара (защиты проектов), используя шаблон, и знакомит с ней участников проектных групп.

4. За несколько дней до назначенной даты защиты модератор встречается с членами проектных групп и их руководителями, чтобы:

- познакомиться с участниками проектных команд;
- дать установки по процедуре и регламенту защиты;
- определить очередность выступления команд.

5. Во время защиты модератор берет вступительное слово, в котором приветствует собравшихся, называет номера, названия и руководителей проектов; представляет членов экспертной комиссии.

6. В ходе защиты модератор приглашает группы для выступления, дает слово экспертной комиссии и другим участникам защиты для комментариев (обратите внимание – участники других групп имеют право давать комментарии в форме высказываний, не требующих ответа).

7. В обязанности модератора входит контроль над регламентом защиты, в том числе временем выступления команд, дискуссии после выступления, оглашения итоговых результатов экспертными комиссиями.

8. Модератору оказывает техническую поддержку организатор семинара.

## Памятка организатору научно-исследовательского семинара

1. Организатор играет важную связующую роль в проведении научно-исследовательских семинаров – площадки проектной деятельности в магистратуре. Его основные задачи:

- организовать работу «единого окна» семинара (собирать вопросы от всех участников проектной деятельности в части организации семинаров, взаимодействовать с рабочей группой «Центр проектной деятельности», чтобы подготовить ответы на возникшие вопросы, решить те или иные трудности и др.);

- осуществлять взаимодействие со всеми участниками научно-исследовательского семинара (экспертами комиссии, в том числе внешними экспертами, лидерами проектных групп, руководителями проектов, проектными консультантами, модераторами семинаров, рабочей группой «Центр проектной деятельности»);

- обеспечивать стабильную работу семинара и открытую доброжелательную атмосферу во время его проведения.

2. Кандидатуры организаторов предлагает заведующий кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава.

3. Организатор обеспечивает техническое сопровождение семинара, привлекая соответствующие службы и подразделения ДВФУ, в том числе службу технической поддержки. Важно заблаговременно проверить исправность мультимедиа, микрофона (в случае необходимости), совместимость формата файла с презентацией и системы.

4. Организатор собирает презентации докладов проектных групп (на USB носителе либо через электронную почту) за несколько дней до защиты.

5. Организатор обеспечивает доступ всех участников защиты в аудиторию.



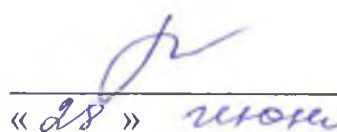


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

## ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной  
программы

  
С.Ю. Ракутько  
« 28 » июня 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.04.01 Экономика \_\_\_\_\_  
Магистерская программа \_\_\_\_\_ Международный учет и аудит \_\_\_\_\_  
Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_ магистр \_\_\_\_\_

г. Владивосток  
2018

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.03.2015 №321;
- устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;
- внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Целями учебной практики являются приобретение магистрантами практических навыков в академической/ научной и аналитической/ прикладной деятельности в сфере международного учета и аудита.

### **3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Задачами учебной практики являются:

- формирование у магистрантов практических навыков работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, продвижением, презентацией;
- изучение практических вопросов организации управления академической и/или аналитической работой;
- принятие участия в конкретных академических/аналитических исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности;
- формирование у магистрантов навыков коллективной работы, ведения научной дискуссии и презентации исследовательских результатов;
- обсуждение проектов и исследовательских работ магистрантов.

### **4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.В.02(У)) и является обязательной.

Для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- умение быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и вырабатывать альтернативные варианты их решения;
- способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка;
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит во 2-м семестре 1-го курса, является первой из 3-х практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Международный учет и аудит». Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Критическое мышление и исследования», «Экономика и управление: адаптационный курс», «Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)», «Макроэкономика (продвинутый курс)», «Макроэкономика (продвинутый курс), «Эконометрика»,

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего освоения дисциплин:

«Глобальная научная коммуникация», «Международные стандарты аудита», «Бухгалтерский учет финансовых инструментов».

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется во 2-ом семестре на 1 курсе.

Местом проведения практики является Академический департамент и Приморская лаборатория экономического развития и сотрудничества Института экономических исследований ДВО РАН.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

| Код и формулировка компетенции   | Этапы формирования компетенции  |   |
|--|---|---|
| ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (формируется частично)  | Знает   | основные требования к научной (академической) коммуникации в своей профессиональной деятельности  |
|  | Умеет   | выдвигать и обосновывать собственную гипотезу, формулировать тезис  |
|  | Владеет   | навыками научной коммуникации в части генерации собственных идей, навыками построения на их основе связного и логически упорядоченного текста   |
| ПК-1 - способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований                                  | Знает   | основные подходы к поиску научной информации, сложившиеся в экономических и иных общественных науках  |
|  | Умеет   | критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных отечественных и зарубежных источников;  |
|  | Владеет   | навыками подготовки и защиты собственной программы исследований, а также оценки программ исследований других авторов  |
| ПК-4 - способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада   | Знает   | основные требования к научным (академическим) текстам различных жанров;   |
|  | Умеет   | писать и редактировать научные (академические) тексты, избегая различных видов плагиата   |
|  | Владеет   | навыками редакторской работы и рецензирования научных текстов различной сложности   |
| ПК-5 - способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке (формируется частично) | Знает   | международные нормы и требования, предъявляемые к научно-справочному аппарату, в т.ч. на иностранном языке  |
|  | Умеет   | пользоваться современными библиографическими и реферативными базами данных; комплексами инновационных веб-решений, обеспечивающих представление и оценку результатов исследований; программа для управления библиографической информацией |
| Владеет  | навыками подготовки публикаций и презентаций с учетом норм и требований, предъявляемых к научно-справочному аппарату, в т.ч. использованием современных |   |

|   |         |   |
|---|---------|---|
|   |         | реферативных баз данных, программ управления библиографической информации   |
| ПК-6 - способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры) | Знает   | основные принципы и правила подготовки академического текста (в том числе в части составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии) в целях квалифицированной публичной презентации результатов теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области экономики фирмы и отраслевых рынков) |
|   | Умеет   | оформлять в виде текста (в том числе в части составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии) результаты научных исследований теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области экономики фирмы и отраслевых рынков)  |
|   | Владеет | оформлять в виде текста и публично презентовать результаты научных исследований теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области экономики фирмы и отраслевых рынков)   |

## **7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Поскольку основная работа как академических исследователей, так и аналитиков-консультантов выстраивается вокруг текста, то учебная практика и большинство применяемых в ее ходе форм групповой и индивидуальной работы направлено на формирование компетенций работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, продвижением, презентацией.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 недели, 3 зачётных единицы, 108 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов | Трудоемкость (в часах) |                        | Итого | Формы текущего контроля * |
|-------|--------------------------|---|------------------------|------------------------|-------|---------------------------|
|       |                          |   | Аудиторная работа      | Самостоятельная работа |       |                           |
|       |                          |   |                        |                        |       |                           |

|              |          |  |    |    |     |  |
|--------------|----------|--|----|----|-----|--|
| 1.           | Основной | Участие в мини-лекциях, дискуссиях, тренингах, деловых играх, групповой самостоятельной работе | 36 | 18 | 54  | ГЗ 1.1<br>ГЗ 1.2<br>ГЗ 3<br>ГЗ 4<br>ГЗ 5<br>ГЗ 6 |
| 2.           | Итоговый | Представление и защита отчетов (индивидуальных заданий)  | 0  | 54 | 54  | ИЗ 1<br>ИЗ 2<br>Защита отчета                    |
| <b>Итого</b> |          |  | 36 | 72 | 108 |  |

\* где ГЗ – групповое задание, ИЗ – индивидуальное задание.

«Основной» этап практики проходит в форме участия в недельном интенсивном тренинге (таблица), проводимом совместно с Приморской лабораторией экономического развития и сотрудничества ИЭИ ДВО РАН.

| Содержание  | Форма проведения занятия и форма контроля   | Часов аудиторной работы | Часов самостоятельной работы |
|---|---|-------------------------|------------------------------|
| Открытие тренинга (мотивация, методика, структура, правила) | Мини-лекция, вопросы-ответы   | 4                       |                              |
| Работа с ожиданиями участников                              | Фасилитация, игра   |                         |                              |
| Модели и принципы академического письма                     | Лекция (Гамбургер, 3-D+)  | 2                       |                              |
| Техники организации интеллектуальной деятельности           | Тренинг (Свободное письмо, выжимка, вопросы, кластеры и др). Мини-лекция (мнения, факты, тезис) | 4                       |                              |
| Информационная грамотность                                  | Мини-лекция (Scopus, WOS, РИНЦ).  | 1                       |                              |
| Организация (структура) текста                              | Мини-лекция, после - самостоятельная работа   | 1                       | 2                            |
|   | Самостоятельная работа (ГЗ №2)  | -                       | 2                            |
| Организация (структура) текста                              | Групп. дискуссия, мини-лекция (аннотация), самост. работа (ГЗ №3)                               | 3                       | 2                            |
| Информационная грамотность                                  | Игра "Тур" (презентация ГЗ №1.1. Progr. продукты)   | 2                       |                              |
| Стиль академического текста                                 | Лекция  | 2                       |                              |
|   | Самостоятельная работа (ГЗ №4)  | -                       | 2                            |
| Организация и стиль текста                                  | Самостоятельная работа (ГЗ №5)  | -                       | 2                            |



|   |  |    |    |
|---|--|----|----|
| Организация и стиль текста                            | Дискуссия  | 1  |    |
| Планирование больших академических текстов. Синописис | Мини-лекция (до 10-30), затем -самостоятельная работа                                    | 1  | 2  |
| Фандрайзинг   | Лекция   | 1  |    |
|   | Деловая игра   | 4  |    |
| Организация и стиль текста                            | Самостоятельная работа (ГЗ №5,6)   |    | 2  |
| Организация, стиль и Синописис                        | Самостоятельная работа (ГЗ №6, ГЗ № 1.2)   |    | 2  |
| Организация, стиль и Синописис                        | Самостоятельная работа (анализ "синописисов")  |    | 2  |
| Синописис   | Презентации ГЗ № 6 + ГЗ № 1.2 (по схеме 3-3-3-3).<br>Оценивание устн.и письм.синописисов | 4  |    |
|   | Игра "Диссертационный совет" (презентация задания №6)                                    | 4  |    |
|   | Завершение игры и закрытие Тренинга  | 2  |    |
| ИТОГО   |  | 36 | 18 |

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
- рекомендации для работы в SciVal.

### **Групповое задание №1.1**

Выберите программный продукт (Mendeley, Zotero или EndNotes). Разберитесь с тем, как продукт используется в аналитической / академической работе. Подготовьте 3-минутный «продажный» ролик.

Проверка выполнения задания будет происходить в форме игры, в рамках которой участники будут «продавать» программу. Голосование будет проходить в форме «покупки» продукта («деньги» будут в дефиците).

Победят те, кто умеет презентовать, отвечать на вопросы и работать в команде. Победитель получит макс балл по БРС, команда 2 места – минус один балл, 3 места – минус еще один балл. 4 (и 5) места – минус 3 балла от макс балла по БРС.

### **Групповое задание №1.2**

Подготовьте обзор литературных источников по определенной теме исследования. Проект должен быть академическим, а выбор темы будет зависеть от договоренностей внутри членов команды.

При оценивании обзора будет учитываться количество источников, глубина проработки материала, понимание «разрыва», противоречия между разными учеными (школами, точками зрения), а также цифровая грамотность членов команды.

### **Групповое задание №2.**

Структурируйте статью, предложенную преподавателем. Выделите (при необходимости) абзацы и разделы. Дайте названия разделам.

Дайте название статье (для этого попробуйте реконструировать ключевые слова).

Напишите введение и заключение

### **Групповое задание №3**

Напишите аннотацию к статье, по которой ранее писали введение.

### **Групповое задание №4**

Найдите, классифицируйте и посчитайте ошибки в тексте про Пристли. Используйте памятку. Отредактируйте (перепишите) текст про Пристли.

Задание сдается в виде отредактированного текста и классифицированных ошибок.

### **Групповое задание №5**

Полностью отредактируйте предложенную статью. Учитывайте, что вы выступаете научными и техническими редакторами. Учитывайте наличие «фокуса», «тезиса», силу аргументации и т.п.

Желательно подготовить письменную рецензию (что именно не понравилось в тезисе, в фокусе и т.п.). Исправьте текст.

### **Групповое задание №6**

Подготовьте синопсис (развернутый план магистерской диссертации). Он должен включать тему работы, мотивацию, теоретическую и практическую проблему работы, исследовательский вопрос, дизайн (данные и методы), теоретическую рамку, предварительный список литературы.

Кроме того, должна быть представлена предварительная структура работы. И прилагаться первичный обзор источников (задание 1.2.).

### **Индивидуальное задание №1**

Отредактируйте свое эссе. Учитывайте все рекомендации по структуре таких документов, необходимости держать фокус, формулировать тезис и т.п.

### **Индивидуальное задание №2**

Подготовьте синопсис своей магистерской работы. Она может быть социальным, предпринимательским или академическим проектом по сути. В любом случае обзор литературы, постановка проблемы и т.п. являются важными составляющими синопсиса.

## 9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

### 9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Форма контроля по итогам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – зачёт с оценкой. Результирующая оценка носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = \text{Баллы}_{\text{групповые задания}} + \text{Баллы}_{\text{индивидуальные задания}} + \text{Баллы}_{\text{отчет по практике}}$$

|                                |                            |                          |               |                |
|--------------------------------|----------------------------|--------------------------|---------------|----------------|
| <b>Перевод баллов в оценку</b> | <i>неудовлетворительно</i> | <i>удовлетворительно</i> | <i>хорошо</i> | <i>отлично</i> |
|                                | <i>60 и менее</i>          | <i>61-75</i>             | <i>76-85</i>  | <i>86-100</i>  |
|                                | <i>2</i>                   | <i>3</i>                 | <i>4</i>      | <i>5</i>       |

*Баллы результирующие* – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем НИС.

Баллы за групповые задания складываются из суммы баллов за ГЗ 1.1. – 6; баллы за индивидуальные задания – из суммы баллов за ИЗ 1 и ИЗ 2.

| № пп | Шифр задания            | Балл за задание/ результирующий балл | Критерии  |
|------|-------------------------|--------------------------------------|---|
|      | Баллы групповые задания |                                      |   |
| 1    | ГЗ 1.1.                 | 8                                    | Балл в зависимости от результатов участия в игре. 1 место – 8 баллов, 2 место – 7, 3 – 6, 4 – 5   |
| 2    | ГЗ 1.2.                 | 8                                    | За подробный отчет из SciVal и умение его интерпретировать при хорошо определенных ключевых словах – 8 баллов. При подробном отчете, но ошибках в интерпретации – 6-7 балла. При слабо определенных |

|   |      |    |   |
|---|------|----|---|
|   |      |    | ключевых словах – 5 балла. При слабо определенных ключевых словах и плохом понимании содержания отчета – 3-4 балла. При отсутствии отчета из SciVal, но наличии обзора – 1 балл   |
| 3 | ГЗ 2 | 5  | Верная структура текста (по сравнению с исходным текстом и верно отражающие основную мысль заголовки и подзаголовки – 5 баллов. Ошибки в разбиении текста при корректных заголовках – 4 балла. Названия разделов и заголовков лишь частично отражают содержание – 3 балла при наличии ошибок в разбиении. Допущены серьезные нарушения в структуре и выделении основной мысли – 1-2 балла |
| 4 | ГЗ 3 | 6  | В аннотации присутствуют: постановка проблемы – 1балл (иначе – 0); определен предмет исследования – 1 (0); определены метод и источники – 1 (0); результат передан без потери смысла – 1 (0); речевое оформление, без ошибок – 1 (0); стиливое оформление – 1 (0); фактические ошибки – 0 (-1).   |
| 5 | ГЗ 4 | 6  | Количество классифицированных ошибок: 40 и более – 1 балл; 20-40 – 0,5 баллов; менее 20 – 0 баллов). Качество редакции – 4 балла при тексте без ошибок; -0,1 за каждую оставленную и новую ошибку). Сохранение стилистических особенностей текста – 1 (иначе 0).  |
| 6 | ГЗ 5 | 10 | Критерии: наличие а) фокуса, б) тезиса, в) заголовка текста, г) структуры текста, д) стилистическая и техническая редакция. Оценка выполняется по принципу: если произошло улучшение по сравнению с базовым текстом, ставим 2, если принципиальных изменений нет – 0, если отредактированный текст хуже задания, – минус 0,5.   |

|    |   |     |  |
|----|---|-----|--|
| 7  | ГЗ 6  | 10  | Балл в зависимости от результатов участия в игре. 1 место – 10 баллов, 2 место – 7, 3 – 6, 4 – 5   |
| 8  | всего                                       | 53  |  |
|    | Баллы <small>индивидуальные задания</small> |     |  |
| 9  | ИЗ 1  | 5   | Критерии: наличие а) фокуса, б) тезиса, в) заголовка текста, г) структуры текста, д) стилистическая и техническая редакция. Оценка выполняется по принципу: если произошло улучшение по сравнению с базовым текстом, ставим 1 балл, если принципиальных изменений нет – 0, если отредактированный текст хуже задания, – минус 0,5. |
| 10 | ИЗ 2  | 5   | Оценивается: интересная, стилистически грамотная тема – 1 балл(иначе 0); наличие мотивации – 1 (0); проблемы/ противоречия – 1 (0); исследовательского вопроса 1 (0); логичный дизайн исследования 1(0); теоретическая рамка – 1 (0); список литературы с использованием SciVal (0-1)  |
| 11 | всего                                       | 10  |  |
|    | Баллы <small>отчет по практике</small>      |     |  |
| 12 | Отчет                                       | 37  | Оценивается содержание отчета по отдельным его пунктам: техники организации интеллектуальной деятельности (5 баллов), информационная грамотность (5), организация (структура) и стиль текста (5), планирование больших академических текстов. Синописис (5), фандрайзинг (5). За выполнение индивидуального задания – 12 баллов    |
|    | ИТОГО                                       | 100 |  |

## Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций, представленных в таблице.

| Код и формулировка компетенции  | Этапы формирования компетенции |  | Критерии   | Показатели  |
|---|--------------------------------|--|--|---|
| ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (формируется частично) | знает (пороговый уровень)      | основные требования к научной (академической) коммуникации в своей профессиональной деятельности   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– знание основных понятий, терминов и определений в области академической коммуникации;</li> <li>– знание основных моделей академического письма;</li> <li>– знание основных принципов академического письма</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– способность дать определения основных понятий и терминов в области академического письма;</li> <li>– способность перечислить модели академического письма</li> </ul>   |
|   | умеет (продвинутый уровень)    | выдвигать и обосновывать собственную гипотезу, формулировать тезис                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– умение различать факты и мнения</li> <li>– умение формировать тезис и его аргументировать</li> <li>– умение формулировать гипотезы и подбирать способы их фальсификации</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– способность организовывать интеллектуальную деятельность;</li> <li>– способность обосновывать гипотезу;</li> <li>– способность формулировать тезис для академического/ аналитического текста</li> <li>– способность формулировать гипотезы и подбирать способы их фальсификации</li> </ul> |
|   | владеет (высокий уровень)      | навыками научной коммуникации в части генерации собственных идей, навыками построения на их основе | <ul style="list-style-type: none"> <li>– владение навыками организации интеллектуальной работы для генерации собственных идей,</li> <li>– владение навыками</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– способность организовывать собственную интеллектуальную деятельность и деятельность малой группы для генерации собственных идей;</li> </ul>  |

|   |                             |  |   |  |
|---|-----------------------------|--|---|--|
|   |                             | связного и логически упорядоченного текста   | построения связанного и логически упорядоченного академического и/ или аналитического текста  | – способность выстраивать, рецензировать и редактировать индивидуальный и коллективных академический / аналитический текст   |
| ПК-1 - способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований | знает (пороговый уровень)   | основные подходы к поиску научной информации, сложившиеся в экономических и иных общественных науках                   | – знание основных подходов, приемов поиска, обобщения научной информации<br>– знание основных принципов использования научной информации в академической/ аналитической работе<br>– знание основных принципов фандрайзинга, подготовки заявок для финансирования академически и прикладных исследовательских проектов | – способность объяснить сущность основных подходов к поиску, обобщению научной информации<br>– способность объяснить основные принципы использования научной информации в академической/ аналитической работе<br>– способность готовить заявки для финансирования академически и прикладных проектов |
|   | умеет (продвинутый уровень) | критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных отечественных и зарубежных источников; | – умение использовать программные продукты для отбора, обобщения и использования информации из отечественных и зарубежных источников для организации индивидуальных исследовательских проектов<br>– то же для организации коллективных исследовательских проектов   | – способность использовать программные продукты для отбора, обобщения и использования информации в индивидуальных исследовательских проектах<br>– то же в коллективных, в т.ч. распределенных сетевых исследовательских проектах   |
|   | владеет (высокий уровень)   | навыками подготовки и защиты собственной программы исследований, а также оценки программ исследований других авторов   | – владение принципами, подходами к подготовке программы исследований<br>– владение принципами защиты программы исследований<br>– владение подходами, позволяющими оценить   | – способность готовить программы исследований<br>– способность защитить программу исследований<br>– способность оценить программы исследований других авторов  |



|   |                             |  |   |   |
|---|-----------------------------|--|---|---|
|   |                             |  | программы исследований других авторов   |   |
| ПК-4 - способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада  | знает (пороговый уровень)   | основные требования к научным (академическим) текстам различных жанров;                                    | – знание основных требований к академическим текстам разных жанров<br>– знание основных принципов организации аналитических текстов                             | – способность объяснить принципы организации академических текстов разных жанров<br>– способность сформулировать критерии оценивания академических / аналитических текстов                                |
|   | умеет (продвинутый уровень) | писать и редактировать научные (академические) тексты, избегая различных видов плагиата                    | – умение классифицировать разные виды плагиата  | – способность различать разные виды плагиата;<br>– способность избегать плагиата при написании и редактировании академического текста   |
|   | владеет (высокий уровень)   | навыками редакторской работы и рецензирования научных текстов различной сложности                          | – владение навыками редакторской работы<br>– владение навыками рецензирования академических текстов<br>– владение навыками рецензирования аналитических текстов | – способность рецензирования академических текстов<br>– способность выполнить научную и техническую редакцию академического / аналитического текста<br>– способность рецензирования аналитических текстов |
| ПК-5 - способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке | знает (пороговый уровень)   | международные нормы и требования, предъявляемые к научно-справочному аппарату, в т.ч. на иностранном языке | – знание основных норм, требований к организации научно-справочного аппарата<br>– знание основных требований различных реферативных систем                      | – способность применить нормы и требования к организации собственного научно-справочного аппарата<br>– способность организовать научно-справочный аппарат в различных реферативных системах               |
|   | умеет (продвинутый уровень) | пользоваться современными библиографическими и реферативными базами данных; комплексами                    | – умение использовать программные продукты, библиографические и реферативные базы для подготовки публикаций   | – способность использовать программные продукты и библиографические и реферативные базы для подготовки публикаций<br>– способность использовать   |

|   |                           |   |   |   |
|---|---------------------------|---|---|---|
| (формируется частично)  |                           | инновационных веб-решений, обеспечивающих представление и оценку результатов исследований; программа для управления библиографической информацией   | – умение использовать комплексы инновационных веб-решений, обеспечивающих представление и оценку результатов исследований<br>–  | комплексы инновационных веб-решений, обеспечивающих представление и оценку результатов индивидуальных проектов<br>– то же в распределенных сетевых исследовательских проектах   |
|   | владеет (высокий уровень) | навыками подготовки публикаций и презентаций с учетом норм и требований, предъявляемых к научно-справочному аппарату, в т.ч. использованием современных реферативных баз данных, программ управления библиографической информацией  | – владение навыками подготовки публикаций и презентаций с использованием современных реферативных баз данных<br>– владение навыками подготовки публикаций и презентаций с использованием программ управления библиографической информацией  | – способность готовить публикации и презентации с использованием современных реферативных баз данных<br>– способность готовить публикации и презентации с использованием программ управления библиографической информацией  |
| ПК-6 - способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владение | знает (пороговый уровень) | основные принципы и правила подготовки академического текста (в том числе в части составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии) в целях квалифицированной публичной презентации результатов теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области экономики фирмы и отраслевых | – знание основные подходы, принципы и правила подготовки обзоров в академических и прикладных проектах в сфере государственного и финансового контроля<br>– знание основные принципы подготовки аннотаций в прикладных (брифов) и академических проектах<br>– знание основных принципов подготовки аналитических отчетов по проблемам | – способность подготовить обзоры в академических и прикладных проектах в сфере государственного и финансового контроля<br>– способность подготовить аннотации в прикладных и академических проектах<br>– способность подготовить аналитические отчеты по проблемам экономики фирмы и отраслевых рынков<br>– способность подготовить рефераты академических текстов по проблемам |

|  |                             |  |  |  |
|--|-----------------------------|--|--|--|
| <p>необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)</p> |                             | рынков)  | <p>экономики фирмы и отраслевых рынков</p> <p>– знание основных принципов подготовки рефератов академических текстов по проблемам государственного контроля и аудита</p>   | государственного контроля и аудита   |
|  | умеет (продвинутый уровень) | оформлять в виде текста (в том числе в части составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии) результаты научных исследований теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области экономики фирмы и отраслевых рынков) | <p>– умение использовать программные продукты для отбора, обобщения и использования информации из отечественных и зарубежных источников для организации индивидуальных исследовательских проектов</p> <p>– то же для организации коллективных исследовательских проектов</p>   | <p>– способность использовать программные продукты для отбора, обобщения и использования информации в индивидуальных исследовательских проектах</p> <p>– то же в коллективных, в т.ч. распределенных сетевых исследовательских проектах</p>  |
|  | владеет (высокий уровень)   | оформлять в виде текста и публично презентовать результаты научных исследований теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области экономики фирмы и отраслевых рынков)  | <p>– владение принципами, подходами к подготовке публикаций теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области экономики фирмы и отраслевых рынков)</p> <p>– владение принципами, подходами к подготовке презентаций теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области экономики фирмы и отраслевых рынков)</p> | <p>– способность готовить публикации теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области экономики фирмы и отраслевых рынков)</p> <p>– способность готовить презентации теоретического, эмпирического, прикладного уровня (в области экономики фирмы и отраслевых рынков)</p> |

## **Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике**

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- выполнение групповых и индивидуальных заданий в процессе практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

### **Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике**

| <b>Оценка</b>       | <b>Требования к сформированным компетенциям</b>   |
|---------------------|---|
| «отлично»           | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы |
| «хорошо»            | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе                         |
| «удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на   |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой   |
| «неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики |

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

### **Методические указания по составлению отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Цель практики знакомство магистрантов с академической/ научной деятельностью и аналитической/ прикладной деятельностью. Поскольку основная работа как академических исследователей, так и аналитиков-консультантов выстраивается вокруг текста, то интенсивная подготовка и все применяемые в ее ходе интерактивные формы взаимодействия направлены на формирование компетенций работы с научным или аналитическим текстом, его подготовкой, редактированием, продвижением, презентацией.

Соответственно отчет по практике представляет собой рефлексивную оценку студентом той деятельности, в процессе которой формировались соответствующие компетенции. Иначе говоря, студент должен не просто «сложить» в папку выполненные задания, но постараться понять, для чего каждый вид учебной аудиторной и самостоятельной работы выполнялся и главное – как влиял на формируемые компетенции.

Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений), 14 размером, через 1,5 интервала

## Содержание разделов отчёта

Титульный лист

Содержание

Введение

*Опишите цели и задачи практики, дайте краткую характеристику академической и аналитической деятельности в сфере экономики или менеджмента. Поясните, какую роль играют знания, навыки и умения работы с текстом в такой деятельности. Охарактеризуйте как тренинг академического письма способствует формированию этих навыков. Рассмотрите последовательность выполнения работ в рамках тренинга.*

Основная часть

1. Общая характеристика и структура тренинга.

1.1. Техники организации интеллектуальной деятельности.

*Выберите любую из техник организации интеллектуальной деятельности (свободное письмо, выжимка, вопросы, кубик, кластеры). Опишите, как проходила работа в группе. Попробуйте оценить, как соответствующая техника может быть использована в аналитической, исследовательской деятельности (при подготовке отчетов по проектам, при организации работы над академическим текстом и т.п.).*

1.2. Информационная грамотность

*Выберите любой из продуктов, который мы обсуждали и/или использовали на тренинге (SciVal, Mendeley, EndNote, др). Поясните, для каких целей в академической или аналитической прикладной*

*работе может использоваться данный продукт. Каковы ограничения, преимущества использования соответствующего продукта в зависимости от решаемых задач.*

### 1.3. Организация (структура) и стиль текста

*Анализируя выполненную групповую работу по научной редакции текста, формирования его структуры, написания аннотации и тп, опишите, почему сложились определенные правила в научной коммуникации.*

### 1.4. Планирование больших академических текстов. Синописис

*Приложите свою работу (индивидуальное задание) по подготовке синописиса.*

### 1.5. Фандрайзинг

*Анализируя свое личное участие в игре «Фандрайзинг», оцените ее (не)успешность и проанализируйте ее причины. Дайте интерпретацию того, почему распределение ресурсов на прикладные проекты и/или академические проекты осуществляется через конкурентные процедуры. Охарактеризуйте успешные, на ваш взгляд, стратегии фандрайзинга / поиска ресурсов для реализации научных/ прикладных проектов.*

## 2. Индивидуальное задание для прохождения практики

*В результате участия студента в тренинге написания, редактирования, рецензирования научного текста и выполнения им групповых и индивидуальных заданий формируются общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Продумайте и опишите, каким образом эти компетенции формировались в Вашем конкретном случае.*

- Отрефлексируйте, как редакция чужого и собственного текста (групповое задание 5 и индивидуальное задание 1) способствовала формированию готовности к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности
- Опишите, как подготовка синопсисов (выполнение группового задания 6 и индивидуального задания 2) способствовала формированию способности обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
- Опишите, как редакторская работа и рецензирование научных текстов различной сложности (групповое задание 2 и 4) способствовали формированию способности представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
- Опишите, как понимание принципов формирования научно-справочного аппарата, в т.ч. использованием современных реферативных баз данных, программ управления библиографической информацией (групповое задание 1.1) способствовало формированию у вас способности использовать специальную терминологию; умения готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу
- Поясните, как выполнение групповых заданий 1.2. и 3 способствовали формированию способности оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада

Заключение о результатах практики

Список использованных источников и литературы

Приложения.

*Все выполненные групповые и индивидуальные задания (не нашедшие отражения в основном теле отчета).*



## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

### Основная литература

*(электронные и печатные издания)*

1. Котюрова, М.П. Культура научной речи: текст и его редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 280 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84360>.

2. Письменные работы научного стиля : учеб. пособие / Л.Н. Авдоница, Т.В. Гусева. – М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. – 72 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924634>

3. Письменные работы научного стиля: Учебное пособие / Авдоница Л.Н., Гусева Т.В. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 72 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-91134-670-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/563093>

4. Подготовка и редактирование научного текста [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. Перфильева Н.П.. – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2015. – 116 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74632>.

5. Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования : монография / И.В. Понкин, А.И. Редькина. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 86 с. – (Научная мысль). – [www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/monography\\_5bffa313a6f0b3.99378392](http://www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/monography_5bffa313a6f0b3.99378392). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002818>

### Дополнительная литература

*(печатные и электронные издания)*

1. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. – (Высшее образование: Магистратура). – [www.dx.doi.org/10.12737/357](http://www.dx.doi.org/10.12737/357). - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/894675>
2. Методология социального исследования : учеб. пособие / А.В. Лубский. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 154 с. – (Высшее образование: Магистратура). – [www.dx.doi.org/10.12737/23471](http://www.dx.doi.org/10.12737/23471). - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/925471>
3. Научная деятельность студентов: системный анализ : монография / В.В. Байлук. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 145 с. – (Научная мысль). – [www.dx.doi.org/10.12737/monography\\_5a66e4bb1b0ef9.56606696](http://www.dx.doi.org/10.12737/monography_5a66e4bb1b0ef9.56606696). - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/948030>
4. Научные исследования и разработки. Экономика фирмы. №1(2)/2013: Научно-практический журнал / Гл. ред. А.П. Гарнов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 64 с.: 60x90 1/16. (обложка) - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/416802>
5. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01464-6 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/518301>
6. Основы научных исследований / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02952-3 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/415064>

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

### **Интернет**

1. Официальный сайт Государственной Думы РФ  
<http://www.duma.gov.ru/>

2. Официальный сайт Совета Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
3. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
5. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации.  
Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
7. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
8. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
9. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
10. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций  
Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
11. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
12. Электронно-библиотечная система IPRbooks  
<http://www.iprbookshop.ru/>
13. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU  
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>
14. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов  
<http://regulation.gov.ru/>
15. Портал государственных программ Российской Федерации  
<http://programs.gov.ru/Portal/>

### Перечень информационных технологий и программного обеспечения

| Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест | Перечень программного обеспечения   |
|--|---|
| Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест                                  | 7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;<br>ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением<br>Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;<br>ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;<br>Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows.<br>Google Chrome – веб-браузер<br>Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>электронными таблицами, базами данных и др.)</p> <p>Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.</p> <p>Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.</p> <p>Mozilla Firefox – веб-браузер</p> <p>Notepad++ 6.68 – текстовый редактор</p> <p>Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов</p> <p>R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.</p> <p>WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;</p> <p>Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации</p> <p>Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p> |
|--|--|

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

| <b>Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>         | <b>Перечень основного оборудования</b>  |
|--|---|
| Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.                    | Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit)  |
| Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10) | Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и |

|                                |
|--------------------------------|
| ультразвуковыми маркировщиками |
|--------------------------------|

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

**Составитель (и)**

Профессор Академического департамента, докт.экон.наук,  
профессор РАН \_\_\_\_\_ Рыжова Н.П.

Программа практики обсуждена на заседании Академического департамента, протокол от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_.



**Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

*Академический департамент*

**О Т Ч Е Т**

о прохождении учебной практики по получению первичных  
профессиональных умений и навыков

Выполнил студент гр. М1105гфк

\_\_\_\_\_ А.Д. Петухов

Отчет защищен:

с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики

к.т.н., доцент академического  
департамента

\_\_\_\_\_ Л.О. Иванов

Регистрационный № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись

И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

г. Владивосток

20\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
 «Дальневосточный федеральный университет»  
 (ДВФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ДНЕВНИК**

**прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных  
 умений и навыков**

магистратуры 1 курса группы М1101гфк

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 38.04.01 Экономика

магистерская программа «Международная практика и системы бухгалтерского  
 (финансового) учета и аудита

**Сорокина Игоря Юрьевича**

| Период | Выполняемая работа | Подпись руководителя<br>практики |
|--------|--------------------|----------------------------------|
|        |                    |                                  |
|        |                    |                                  |
|        |                    |                                  |
|        |                    |                                  |
|        |                    |                                  |
|        |                    |                                  |
|        |                    |                                  |

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.201\_

М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

магистратуры 1 курса группы М1109гфк

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 38.04.01 Экономика

магистерская программа «Международная практика и системы бухгалтерского

(финансового) учета и аудита

**Сорокина Игоря Юрьевича**

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.02.201\_  
М.П.





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

## ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной  
программы

  
С.Ю. Ракутько  
« 28 » июня 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

|                                   |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| Направление подготовки            | 38.04.01 Экономика         |
| Магистерская программа            | Международный учет и аудит |
| Квалификация (степень) выпускника | магистр                    |

г. Владивосток  
2018

## Оглавление

|   |    |
|---|----|
| Глоссарий .....   | 4  |
| Введение .....  | 10 |
| 1. Общие положения .....  | 11 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с компетенциями .....  | 13 |
| 3. Содержание НИР .....   | 15 |
| 4 Фонд оценочных средств для проведения аттестации по НИР .....   | 19 |
| 4.1 Критерии оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики.....   | 19 |
| 4.2 Оценка проектных компетенций магистрантов, в рамках НИР .....   | 24 |
| 4.3 Стратегия оценивания проектов магистрантов, выполняемых в рамках НИР.....   | 24 |
| 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....  | 28 |
| 6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для НИР .....  | 29 |
| 7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ..... | 31 |
| 8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....   | 32 |
| Приложение 1 Форма проектной заявки .....   | 33 |
| Приложение 2 Декомпозиция проекта на подпроекты .....   | 37 |
| Приложение 3 Форма индивидуального плана магистерской диссертации (синописа).....   | 38 |
| Приложение 4 Форма отчета по практике (НИР).....  | 39 |
| Приложение 5 Блок 1. Оценка проектной деятельности группы (первый семестр) .....  | 41 |
| Приложение 6 Блок 2. Оценка проектной деятельности группы (второй семестр) .....  | 42 |
| Приложение 7 Блок 2. Индивидуальная оценка студента (1,2 семестр).....  | 43 |
| Приложение 8 Блок 3. Кросс-оценка внутри проектной группы .....   | 44 |
| Приложение 9 Форма оценочного листа для руководителя проекта.....   | 45 |
| Приложение 10 Форма оценочного листа для руководителя практики .....  | 46 |
| Приложение 11 Форма оценочного листа для проектного консультанта.....   | 47 |
| Приложение 12 Форма оценочного листа для эксперта комиссии.....   | 48 |
| Приложение 13 Пример расчета оценки студента (1,2 семестр).....   | 49 |

## Глоссарий

*Академические навыки* – навыки поиска, сбора и систематизации информации, навыки работы с базами данных и анализа данных исследования, подготовки научных текстов и презентаций в рамках проекта, навыки научных дискуссий и публичных выступлений на научных и научно-практических мероприятиях.

*Аналитический отчет* – анализ и оценка результатов исследования в определённой научной области.

*Бизнес-проект* – проект по обоснованию целесообразности и эффективности внедрения результатов исследования в производственный процесс.

*Внедрение результатов исследований* – передача результатов исследования потребителю научной продукции.

*Выпускная квалификационная работа* – выполненное под руководством опытного исследователя итоговое квалификационное исследование.

*Гипотеза* – предположение или догадка; утверждение, предполагающее доказательство.

*Грант* – денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации [порядке](#), на осуществление конкретных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями.<sup>1</sup>

*Декомпозиция (Decomposition)* -. метод планирования, предполагающий разбиение содержания проекта и результатов проекта на более мелкие и легко

---

<sup>1</sup> Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О науке и государственной научно-технической политике».

управляемые элементы до тех пор, пока работы по проекту, связанные с выполнением содержания проекта и обеспечением результатов, не будут определены достаточно подробно для исполнения, мониторинга и контроля этих работ.

*Диаграмма Гантта (Gantt Chart)* - графическое представление информации, относящейся к расписанию. В типичной ленточной диаграмме перечень запланированных операций или элементов иерархической структуры работ располагается вдоль левой стороны диаграммы, даты размещены сверху, а длительности операций показаны в виде горизонтальных полос (лент), привязанных к датам.

*Доклад* – один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

*Жизненный цикл проекта (Project Life Cycle)* -набор обычно последовательных фаз проекта, количество и состав которых определяется потребностями управления организации или организаций, участвующих в проекте. Жизненный цикл можно документировать с помощью методологии.

*Заинтересованная сторона (Stakeholder)*- лицо или организация (например, потребитель, спонсор, исполняющая организация или общественность), которые активно вовлечены в проект, или на чьи интересы могут позитивно или негативно повлиять исполнение или завершение проекта. Заинтересованная сторона также может оказывать влияние на проект и его результаты.

*Заявка на грант* – заявка, подаваемая в фонд (организацию) о предоставлении финансирования исследований в рамках проекта.

*Иерархическая структура работ (исР) (Work Breakdown Structure, WBS)* - ориентированная на результаты (предметы поставки) иерархическая декомпозиция работ, выполняемых командой проекта для достижения целей проекта и получения необходимых результатов. С ее помощью структурируется и определяется все содержание проекта.

*Исследования* – процесс поиска новых знаний.

*Исследовательский вопрос* – ответ на него – это знание, которое мы хотим получить в результате исследования.

*Исследовательский проект* – проект, направленный на решение научно-исследовательских задач в рамках изучения исследовательской проблемы.

*Информационная база исследования* – это источники информации, на основании которых осуществляется написание магистерской диссертации. Это могут быть учебники, монографии, статьи, бухгалтерская и статистическая отчетность и т.д.

*Календарь проекта (Project Calendar)* - календарь рабочих дней или смен, устанавливающий даты, в которые проводятся запланированные операции, и нерабочие дни, т. е. даты, в которые запланированные операции не выполняются. Обычно в календаре указываются праздники, выходные и смены.

*Конкурс НИРС* – конкурс на лучшую научно-исследовательскую работу студента, проводимый на региональном, всероссийском или международном уровне

*Контрольная карта (Control Chart)* - графическое представление результатов процесса во времени и в сравнении с установленными контрольными границами, имеющее осевую линию, позволяющую определить тренд величин по графику в направлении каждой из контрольных границ.

*Круглый стол* – собрание в рамках более крупного мероприятия (форума, симпозиума, конференции).

*Матрица вероятности и воздействия (Probability and Impact Matrix)* - общепринятый подход, заключающийся в отнесении риска к высоким, средним или низким путем сопоставления двух параметров риска: вероятности и воздействия на содержание проекта в случае его наступления.

*Матрица ответственности (Responsibility Assignment Matrix, RAM)* - структура, приводящая организационную иерархическую структуру проекта в соответствие с иерархической структурой работ и помогающая обеспечить назначение для каждого элемента содержания работ по проекту ответственного лица или команды.

*Методы научного исследования* - совокупность основных способов получения новых знаний и методов решения задач в рамках любой науки. Методы включают в себя способы исследования феноменов, систематизацию, корректировку новых и полученных ранее знаний.

*Научно-исследовательский семинар* – семинар, проводимый с целью развития у студентов навыков научно-исследовательской работы.

*Научная конференция* – собрание группы исследователей с целью обсуждения научных результатов.

*Научно-исследовательская практика* – вид научно-исследовательской работы студента, направленный на закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения.

*Научная статья* – законченное авторское произведение, описывающее результаты оригинального научного исследования (первичная научная статья) или посвящённая рассмотрению ранее опубликованных научных статей, связанных общей темой (обзорная научная статья). В первичных научных статьях авторами излагается существенная информация о проведённом исследовании в форме, позволяющей другим членам научного сообщества оценить исследование, воспроизвести эксперименты, а также оценить рассуждения и сделанные из них выводы. Обзорные научные статьи предназначены для обобщения, анализа, оценки, суммирования или синтеза ранее опубликованной информации (первичных научных публикаций). Нередко научная статья сочетает в себе эти два типа научных текстов, включая обзорную и оригинальную части.<sup>2</sup>

*Образовательный результат* – сущность метапредметного (проектного) навыка, которым овладел участник научно-исследовательской работы (проектной деятельности) на практике.

*Проект* – комплексная модель действий, направленная на достижения оригинальной цели.

---

<sup>2</sup> КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/article>

*Продуктовый результат* - конечный осязаемый продукт, полученный в итоге работы проектной команды. (новое знание, продукт, прототип продукта, впечатление, внедрение, экспертиза, каталог, спектакль, мероприятие).

*Студенческий проект* – проект, совместно выполняемый группой студентов и преподавателем, нацеленный на получение нового знания по актуальным проблемам современной экономической науки.

*Социальный проект* – это сконструированное инициатором проекта социальное нововведение, целью которого является создание, модернизация или поддержание в изменившейся среде материальной или духовной ценности, которое имеет пространственно-временные и ресурсные границы и воздействие которого на людей признается положительным по своему социальному значению.<sup>3</sup>

*Социально-экономический проект* – проект, в основе которого лежит актуальная социальная и экономическая проблема, требующая решения.

*Статья* – это законченное и логически цельное произведение, посвященное конкретному вопросу, входящему в круг проблем (задач), решаемых автором/авторами при выполнении научного исследования.

*Тезисы* – научный текст, который содержит основные результаты исследования.

*«Экспертное поле»* – группа специалистов, обладающих специальными знаниями. *Эссе* – (из фр. *essai* «попытка, проба, очерк»), литературный жанр, прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальное мнение автора по конкретному вопросу и не претендующее на исчерпывающую или определяющую трактовку темы. Стиллю эссе свойственны образность, подвижность ассоциаций, афористичность.

*Форма представления продуктового результата* – внешнее выражение продуктового результата экспертному сообществу (статья, доклад, стендовая презентация, отчет, питч, репортаж).

---

<sup>3</sup> Луков С.А. Социальное проектирование. М. 2010.

*РИНЦ* – национальная библиографическая база данных научного цитирования. Она предназначена не только для оперативного обеспечения научных исследований актуальной справочно-библиографической информацией, но является также мощным аналитическим инструментом, позволяющим осуществлять оценку результативности и эффективности деятельности научно-исследовательских организаций, ученых, уровень научных журналов и т.д.

*Google Scholar* – поисковая система, которая обеспечивает полнотекстовый поиск научных публикаций всех форматов и дисциплин.

*Scopus* – библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.<sup>4</sup>

*Web of Science* – базы данных, объединяющих в себе реферативно-библиографическую и наукометрическую информацию.<sup>5</sup>

---

<sup>4</sup> [www.scopus.com](http://www.scopus.com)

<sup>5</sup> <http://wokinfo.com/citationconnection/>



## Введение

Целью практики (научно-исследовательской работы (НИР) магистрантов является приобретение опыта в исследовании актуальной научной или прикладной проблемы в сфере экономики, расширение профессиональных знаний, формирование практических навыков самостоятельного решения научно-исследовательских и прикладных задач в формате проектной деятельности.

В процессе достижения цели решаются следующие задачи:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления у магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

- умение определять исследовательский вопрос, научную проблему, цель исследования, формулировать результаты и элементы новизны научного исследования;

- формирование умений использовать инструменты и методы проектной деятельности, современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, развивать инновационные подходы к организации деятельности;

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию экономического мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе НИР в формате проектной деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

– проведение библиографической работы и поиска информации из внешних источников с привлечением электронных ресурсов и баз данных.

## 1. Общие положения

### Регламентирующие документы

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» с изменениями и дополнениями от: 15 декабря 2017 г.

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.03.2015 г. № 321 (ред. от 13.07.2017);

3. Образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол № 06-15 от 04.06.2015, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282;

4. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ (утвержденным приказом ректора от 14.05.2018 № 12-13-870).

### Принципы организации и выполнения НИР

- проектный принцип;
- кросс-дисциплинарность и междисциплинарность исследований;
- интеграция исследовательской и образовательной деятельности;
- практическая реализуемость результатов исследования;
- соблюдение этики исследователя, в том числе терпимости к научной дискуссии;
- множественность источников финансирования проекта;
- систематическое обсуждение результатов НИР в «экспертном поле».

### Виды научно-исследовательских

исследовательский проект, социальный проект, прикладной

|  |   |
|--|---|
| <b>работ</b>   | (практико-ориентированный) проект, сервисный (инфраструктурный)   |
| <b>Место НИР в структуре образовательной программы</b>   | <p>Научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистрантов и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области научных исследований</p> <p>НИР предусмотрена учебным планом по программе магистратуры «Международный учет и аудит» 38.04.01 «Экономика» входит в блок 2 «Практики». НИР является обязательным этапом обучения магистра, специализирующегося в области финансов. НИР предшествует изучение таких дисциплин как: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Критическое мышление и исследования», «Эконометрика».</p> <p>НИР в формате проектной деятельности призвана структурировать и систематизировать знания и навыки проектной деятельности, обеспечить реализацию проектного хода в научном и прикладном поле, а также заложить методическую основу для подготовки выпускной квалификационной работы магистранта.</p> |
| <b>Количество часов, отведенных на научно-исследовательскую работу в соответствии с образовательным стандартом направления подготовки и учебным планом</b> | <p>1 семестр – 216 (практика 36 ч., самостоятельная работа 162 ч., контроль самостоятельной работы 18 ч.);</p> <p>2 семестр - 252 (практика 36 ч., самостоятельная работа 198 час, контроль самостоятельной работы 18 ч.);</p> <p>Общее количество часов: 468 (13 ЗЕТ)</p>  |
| <b>Задание на НИР</b>  | <p>В первом семестре обучения оформляется в виде проектной заявки (Приложение 1). Во втором семестре проектная заявка дополняется декомпозицией проекта на подпроекты. Подпроекты могут рассматриваться как будущие магистерские диссертации (Приложение 2). Магистрант имеет право самостоятельного выбора темы исследования. Конкретные виды, формы научно-исследовательской работы и сроки их исполнения разрабатываются магистрантом совместно с научным руководителем (Приложение 3).</p>  |
| <b>Способ и форма проведения</b>   | <p>Способ проведения – стационарная.</p> <p>Форма проведения практики – дискретно:</p>  |

|  |  |
|--|--|
| <b>практики</b>                            | по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. |
| <b>Форма представления результатов НИР</b> | Отчет (Приложение 4)   |
| <b>Руководство НИР</b>                     | Общее руководство – руководитель образовательной программы. Непосредственное – руководитель проекта (1,2 семестр).   |
| <b>Семестровый план реализации НИР</b>     | Совпадает с этапами работы проектной команды (1, 2 семестр)  |

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с компетенциями

| Образовательный результат   | Формируемые компетенции  | семестр |   |
|---|--|---------|---|
|   |  | 1       | 2 |
| способен проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем               | ОК-2 готовность проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем                                 | V       | V |
| способен к саморазвитию, самореализации и использованию творческого потенциала  | ОК-10 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала  | V       | V |
| способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности                  | ОПК-1 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности                                  | V       | V |
| Владеет навыками использования базовых методов и принципов научного познания; применения инструментария проведения различных исследований в экономике | ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу | V       | V |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| Способен самостоятельно обобщать и критически оценивать результаты исследований отечественных и зарубежных исследователей; самостоятельно составлять программу исследований на основе выявленных перспективных направлений | исследований  |   | V |
| способность использовать общенаучные методы познания и экономической науки для обоснования задач исследования; способность выстраивать логику научного исследования  | ПК-2 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования  | V | V |
| владеет навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования  |   |   | V |
| способен использовать общенаучные методы познания и экономической науки для самостоятельной подготовки и проведения научно-исследовательских работ в соответствии с разработанной программой                               | ПК-3 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой   | V | V |
| владеет навыками самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой   |   |   | V |
| способен применять подходы, инструменты для представления результатов исследований в рамках научных семинаров и конференций, подготовки и редактирования научных публикаций  | ПК-4 способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада  | V | V |
| владеет навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада   |   |   | V |
| способен строить адекватное коммуникативной задаче монологическое высказывание на основе прочитанного (прослушанного) текста в устной и письменной форме с минимальным временем на подготовку; способность                 | ПК-5 способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке | V | V |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| моделировать различные форматы научных исследований, интерпретировать информацию в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач   |  |   |   |
| владеет навыками использования специальной терминологии на иностранном языке; умеет готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке   |  |   | V |
| способен применять базовые подходы для представления результатов проведенного исследования научному сообществу; способен применять методы инновационных и интерактивных форм представления информации научной работы; умеет использовать базовые принципы в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике                              | ПК-6 способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью | V | V |
| владеет навыками оформления и представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов в сфере финансов | (профилем) программы магистратуры)   |   | V |

### 3. Содержание НИР

Содержание НИР определяется этапами прохождения практики по семестрам

| Семестр | Этап                  | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студента | Трудо-емкость | Формы текущего контроля |
|---------|-----------------------|--|---------------|-------------------------|
| 1       | 1.1. Ярмарка проектов | Выбор проекта. Форма заявки (Приложение 1)                   | 2 часа        |                         |

|   |   |  |           |                        |
|---|---|--|-----------|------------------------|
|   | 1.2.Работа в проектной команде              | Посещение обязательных занятий по НИР в соответствии с расписанием. Проведение НИР в соответствии с графиком реализации проекта. Соблюдение сроков предоставления результатов индивидуальной работы для участников проектной команды и руководителя проекта. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов проекта. | 208 часов | УО-1,<br>УО-3,<br>ПР-9 |
|   | 1.3.Завершение проекта                      | Подготовка презентации и отчета по итогам работы проектной команды. Защита командной и индивидуальной работы магистрантов. (Фонд оценочных средств – раздел 4) Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр  | 6 часов   | УО-1,<br>УО-3,<br>ПР-9 |
|   | <b>ИТОГО</b><br>1 семестр                   |  | 216 ч     |                        |
| 2 | 2.1.Ярмарка проектов                        | Выбор проекта.   | 2 часа    |                        |
|   | 2.2.Работа в проектной команде.             | Посещение обязательных занятий по НИР в соответствии с расписанием. Соблюдение графика работы над проектом. Соблюдение сроков предоставления результатов индивидуальной работы для участников проектной команды и руководителя проекта. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов проекта.                      | 36 часов  | УО-1,<br>УО-3,<br>ПР-9 |
|   | 2.3.Работа над индивидуальным исследованием | Обсуждение и уточнение темы подпроекта с потенциальным руководителем магистерской диссертации, определение индивидуальной траектории исследования в рамках проекта. Магистрант имеет право самостоятельного выбора темы исследования.  | 208 часов | УО-1,<br>УО-3,<br>ПР-9 |
|   | 2.4.Завершение проекта                      | Подготовка презентации по итогам работы проектной команды. Защита командной и индивидуальной работы магистрантов. Вне зависимости от порядка   | 6 часов   | УО-1,<br>УО-3,<br>ПР-9 |

|  |                    |   |          |  |
|--|--------------------|---|----------|--|
|  |                    | <p>выбора темы индивидуального исследования магистрант осуществляет планирование индивидуального исследовательского проекта, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования.</p> <p>Магистрант обосновывает актуальность и теоретическую значимость темы, степень научной разработанности проблематики по избранной теме, составляет план-график работы над магистерской диссертацией, проводит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценивает их применимость в рамках магистерской диссертации, а также предполагаемый личный вклад магистранта в разработку темы. (Приложение 3)</p> <p>Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр</p> |          |  |
|  | ИТОГО<br>2 семестр |   | 252 час. |  |
|  | ВСЕГО              |   | 468 час. |  |

Выбор проекта. Инициировать проект может любой сотрудник из числа ППС и научных работников. Организатором и координатором проектной деятельности магистратуры выступает сетевая структура школы «Центр проектной деятельности». Один руководитель может инициировать один проект. Каждый проект сопровождается проектным консультантом на этапах подготовки проектной заявки и на всех этапах выполнения проекта. Форма заявки (Приложение 1) Для успешной реализации проекта в команду привлекаются

- а) ППС и научные сотрудники на следующие позиции:
- организатор, наставник;
  - консультант в определенной области;
- б) внешние консультанты.



Базовые требования для инициации проекта:

- у проекта есть заказчик;
- на этапе инициации проекта заказчик принимает участие в обсуждении проектной заявки, результатов проекта, ресурсов и инструментов его реализации;
- заказчик готов коммуницировать с руководителем проекта и проектной группой на всех этапах реализации проекта;
- идея проекта ранее верифицирована в экспертном сообществе (семинар лаборатории, межкафедральный семинар, конференция, форум и т.д.)

Во втором семестре магистрант имеет возможность продолжить работу над тем проектом, в котором участвовал в первом семестре или выбрать иной проект. Основным критерий для выбора проекта на данном этапе - наличие подпроекта, который дает потенциальную возможность продолжить исследование в магистерской диссертации. (Приложение 2).

Руководитель проекта в рамках реализации научно-исследовательской работы магистрантов в 1 и 2 семестрах:

- осуществляет общую координацию работ, удерживает общий вектор реализации проекта;
- знакомит участников команды с проектной заявкой и проговаривает продуктивные результаты;
- организовывает самостоятельную работу участников проектной команды;
- осуществляет мониторинг посещаемости занятий НИР, работы каждого участника проектной группы и оценивает степень их вовлеченности в проект;
- контролирует график работы над проектом и сроков предоставления результатов;
- несет ответственность за достижение образовательных и продуктивных результатов проекта.

## 4 Фонд оценочных средств для проведения аттестации по НИР

### 4.1 Критерии оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики

Научно-исследовательская работа должна обеспечить приобретение знаний, умений и навыков студентами общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

\*Навык не сформирован (1-60)

\*\*Навык частично сформирован (60-80)

\*\*\*Навык сформирован (81 -100)

| Образовательный результат   | Критерии оценки  | семестр |   |
|---|--|---------|---|
|   |  | 1       | 2 |
| способен проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем | <p>«*» - магистрант не способен проявлять лидерские качества, затрудняется принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь</p> <p>«**» - магистрант не в полной мере способен и готов к лидерству, умеет принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь</p> <p>«***» - магистрант способен разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности проекта, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; умеет принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь; способен проявлять качества лидера, владеет эффективными технологиями решения профессиональных проблем</p> | V       | V |
| способен к саморазвитию, самореализации и использованию творческого потенциала  | <p>«*» - саморазвитие и самореализация потенциала вызывает сложности у магистранта.</p> <p>«**» - магистрант не в полной мере способен к саморазвитию, самореализации и использованию творческого потенциала</p> <p>«***» - магистрант способен и готов к самосовершенствованию, к расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний. Умеет использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня</p> <p>Владеет навыками самостоятельной, творческой работы. Умеет организовать свой труд, способен породить новые идеи, находить подходы к их реализации</p>  | V       | V |

|   |  |          |          |
|---|--|----------|----------|
| <p>способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>   | <p>«*» - коммуникация в устной и письменной формах на русском и иностранном языках вызывает сложности у магистранта<br/> «**» - магистрант не в полной мере способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.<br/> «***» - магистрант способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.<br/> Умеет и готов систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций.</p>   | <p>V</p> | <p>V</p> |
| <p>Владеет навыками использования базовых методов и принципов научного познания; применения инструментария проведения различных исследований в экономике</p>  | <p>«*» - магистрант не владеет базовыми методами для критической оценки результатов исследований, проведённых российскими и зарубежными исследователями, не способен самостоятельно выбрать и использовать научный инструментарий для составления программы своих исследований<br/> «**» - магистрант использует базовые методы и принципы научного познания для критической оценки результатов исследований, проведённых российскими и зарубежными исследователями, затрудняется с самостоятельным выбором и использованием научный инструментарий для составления программы своих исследований<br/> «***» - магистрант использует базовые методы и принципы научного познания для критической оценки результатов исследований, проведённых российскими и зарубежными исследователями, самостоятельно выбирает и использует научный инструментарий для составления программы своих исследований</p> | <p>V</p> | <p>V</p> |
| <p>Способен самостоятельно обобщать и критически оценивать результаты исследований отечественных и зарубежных исследователей; самостоятельно составлять программу исследований на основе выявленных перспективных направлений</p> | <p>«*» - магистрант не владеет навыками обобщения и критической оценки результатов исследований отечественных и зарубежных исследователей; не владеет навыками выявления перспективных направлений для составления программы своих исследований<br/> «**» - магистрант владеет навыками обобщения и критической оценки результатов исследований отечественных и зарубежных исследователей; испытывает затруднения с выявлением перспективных направлений для составления программы своих исследований<br/> «***» - магистрант владеет навыками самостоятельного обобщения и критической оценки результатов исследований отечественных и зарубежных исследователей; навыками выявления перспективных направлений для самостоятельного составления программы своих исследований</p>  |          | <p>V</p> |

|   |  |          |          |
|---|--|----------|----------|
| <p>Способен использовать общенаучные методы познания и экономической науки для обоснования задач исследования; способность выстраивать логику научного исследования</p>                             | <p>«*» - магистрант затрудняется с использованием общенаучных методов познания и экономической науки для обоснования задач исследования; испытывает затруднения с выстраиванием логики научного исследования<br/> «**» - магистрант использует общенаучные методы познания и экономической науки для обоснования задач исследования; испытывает затруднения с выстраиванием логики научного исследования<br/> «***» - магистрант самостоятельно использует общенаучные методы познания и экономической науки для обоснования задач исследования; способность выстраивать логику научного исследования</p>      | <p>V</p> | <p>V</p> |
| <p>Владеет навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования</p>  | <p>«*» - магистрант не владеет навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования<br/> «**» - магистрант обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования с помощью внешних экспертов<br/> «***» - магистрант самостоятельно обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>   |          | <p>V</p> |
| <p>Способен использовать общенаучные методы познания и экономической науки для самостоятельной подготовки и проведения научно-исследовательских работ в соответствии с разработанной программой</p> | <p>«*» - магистрант самостоятельно использует общенаучные методы познания и экономической науки для самостоятельной подготовки и проведения научно-исследовательских работ<br/> «**» - магистрант испытывает затруднения с самостоятельным выбором и использованием общенаучных методов познания и экономической науки для подготовки и проведения научно-исследовательских работ в соответствии с разработанной программой<br/> «***» - магистрант самостоятельно использует общенаучные методы познания и экономической науки для самостоятельной подготовки и проведения научно-исследовательских работ</p> | <p>V</p> | <p>V</p> |
| <p>Владеет навыками самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой</p>   | <p>«*» - магистрант способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой<br/> «**» - магистрант способен проводить исследования в соответствии с разработанной программой при участии внешних экспертов<br/> «***» - магистрант способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p>   |          | <p>V</p> |
| <p>Способен применять подходы, инструменты для</p>  | <p>«*» - магистрант испытывает затруднения с применением современных подходов, инструментов для представления результатов исследований в рамках научных семинаров и</p>  | <p>V</p> | <p>V</p> |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <p>представления результатов исследований в рамках научных семинаров и конференций, подготовки и редактирования научных публикаций</p>  | <p>конференций, подготовки и редактирования научных публикаций<br/> «**» - магистрант применяет традиционные инструменты для представления результатов исследований в рамках научных семинаров и конференций, подготовки и редактирования научных публикаций<br/> «***» - магистрант самостоятельно применяет современные подходы, инструменты для представления результатов исследований в рамках научных семинаров и конференций, подготовки и редактирования научных публикаций</p>   |   |   |
| <p>Владеет навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p>   | <p>«*» - магистрант не владеет навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада<br/> «**» - магистрант испытывает затруднения с представлением результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада<br/> «***» - магистрант владеет навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p>  |   | V |
| <p>Способен строить адекватное коммуникативной задаче монологическое высказывание на основе прочитанного (прослушанного) текста в устной и письменной форме с минимальным временем на подготовку; способность моделировать различные форматы научных исследований, интерпретировать информацию в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач</p> | <p>«*» - магистрант не способен выстроить адекватное коммуникативной задаче монологическое высказывание на основе прочитанного (прослушанного) текста в устной и письменной форме; испытывает затруднения с моделированием различных форматов научных исследований, интерпретацией информации в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач<br/> «**» - магистранту для выстраивания адекватного коммуникативной задаче монологического высказывания на основе прочитанного (прослушанного) текста в устной и письменной форме требуется значительный период времени на подготовку; испытывает затруднения с моделированием различных форматов научных исследований, интерпретацией информации в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач<br/> «***» - магистрант способен выстроить адекватное коммуникативной задаче монологическое высказывание на основе прочитанного (прослушанного) текста в устной и письменной форме с минимальным временем на подготовку; способен моделировать различные форматы научных исследований, интерпретировать информацию в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач</p> | V | V |
| <p>Владеет навыками использования специальной терминологии на иностранном языке; умеет готовить публикации,</p>   | <p>«*» - магистрант испытывает затруднения с использованием специальной терминологии на иностранном языке; не владеет навыками подготовки публикации, проведения презентации, ведения дискуссии и защиты представленной работы на иностранном языке<br/> «**» - магистрант использует с помощью внешних экспертов специальную терминологию на иностранном</p>  |   |   |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <p>проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке</p>   | <p>языке; с участием внешних экспертов готовит публикации, проводит презентации, ведёт дискуссии и защищает представленную работу на иностранном языке<br/>«***» - магистрант самостоятельно использует специальную терминологию на иностранном языке; самостоятельно готовит публикации, проводит презентации, ведёт дискуссии и защищает представленную работу на иностранном языке</p>   |   |   |
| <p>Способен применять базовые подходы для представления результатов проведенного исследования научному сообществу; способен применять методы инновационных и интерактивных форм представления информации научной работы; умеет использовать базовые принципы в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике</p> | <p>«*» - магистрант испытывает затруднения с применением с базовых подходов для представления результатов проведенного исследования научному сообществу; затрудняется с выбором методов инновационных и интерактивных форм представления информации научной работы; не использует базовые принципы в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике<br/>«**» - магистрант применяет базовые подходы для представления результатов проведенного исследования научному сообществу; затрудняется с выбором методов инновационных и интерактивных форм представления информации научной работы; использует в помощь внешних экспертов базовые принципы в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике<br/>«***»- магистрант самостоятельно применяет базовые подходы для представления результатов проведенного исследования научному сообществу; применяет методы инновационных и интерактивных форм представления информации научной работы; использует базовые принципы в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике</p> | V | V |
| <p>Владеет навыками оформления и представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владеет необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций,</p>   | <p>«*» - магистрант затрудняется оформить и представить результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада; испытывает затруднения с выбором и использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, не обладает необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов в сфере финансов<br/>«**» - магистрант способен оформить и представить результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада; испытывает затруднения с выбором и использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, испытывает затруднения в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов в сфере финансов<br/>«***»- магистрант способен самостоятельно оформить и представить результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, использует различные инновационные и интерактивные</p>  |   | V |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| рефератов и библиографии по тематике научных | формы представления информации, владеет необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов в сфере финансов |  |  |
|--|---|--|--|

## 4.2 Оценка проектных компетенций магистрантов, в рамках НИР

Цель научно-исследовательской работы в первом и втором семестрах - сформировать у обучающегося навыки и выработать компетенции научно-исследовательской работы, позволяющие проводить научно-исследовательскую работу как индивидуально, так и в коллективе. Основные составляющие оценки результатов работы магистранта в проекте, выполненном в рамках НИР, оцениваются в разрезе 3-х блоков:

- Блок 1. Оценка проектной деятельности группы (идея и прототип, команда, коммуникации, результаты (Приложение 5, Приложение 6).
- Блок 2. Индивидуальная оценка студента (вклад, проактивность, принятие решений, коммуникации (Приложение 7).
- Блок 3. Кросс-оценка внутри проектной группы (коммуникации, сотрудничество, принятие решений, техническая работа. Каждый студент оценивает остальных участников проектной группы, используя таблицу в Приложении 8. Допускается округление средней оценки до десятых.

## 4.3 Стратегия оценивания проектов магистрантов, выполняемых в рамках НИР

Форма контроля по НИР– дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Результирующая оценка за НИР в первом и втором семестрах носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = (\text{Баллы}_{OP1} + \text{Баллы}_{IP1} + \text{Баллы}_{KBH}) * 0,2 + \text{Баллы}_{IP2} * 0,2 + \text{Баллы}_{III} * 0,1 + k_{\text{кросс-оценка}} * 0,1 + (\text{Баллы}_{IP3} + \text{Баллы}_{IP4} + \text{Баллы}_{KBnew}) * 0,4$$

Шкала оценивания каждой составляющей оценки от 1 (минимум) до 5 (максимум).

### Перевод баллов в оценку

| неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо    | отлично   |
|---------------------|-------------------|-----------|-----------|
| 60% и менее         | 61-75%            | 76-85%    | 86-100%   |
| 1,00-3,04           | 3,05-3,79         | 3,80-4,29 | 4,30-5,00 |

**Баллы результирующие** – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем практики (НИР) с учетом полученных баллов.

**Баллы, выставяемые руководителем проекта и подпроекта** (Форма оценочного листа для руководителя проекта и подпроекта приведена в Приложение 9):

**Баллы *ор1*** –баллы за достигнутый образовательный результат. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии) с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1). Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

**Баллы *пр1*** –баллы за индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии) с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1). Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

**Баллы *квн*** –баллы за умение выстраивать коммуникации внутри команды. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии). Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

**Баллы, выставяемые руководителем практики** (Форма оценочного листа Приложение 10):

**Баллы *пр2*** –баллы за выполнения представленных в отчете индивидуальных задач, направленных на достижение продуктовых результатов, а также за качество представления результатов, изложенных в отчете. Баллы ставятся руководителем практики с учетом Критериев оценки образовательных



результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1).

**Баллы, выставяемые проектным консультантом** (Форма оценочного листа Приложение 11):

*Баллы  $_{\text{П1}}$*  –баллы за применение и качество проектного инструментария. Баллы ставятся проектным консультантом.

**Баллы кросс-оценки, выставяемые студентами каждому участнику команды** (Форма оценочного листа Приложение 8):

*K* – результат кросс-оценки внутри проектной группы. Оценка рассчитывается Центром проектной деятельности на основании оценок участников проектной группы.

**Баллы, выставяемые экспертами комиссии** (Форма оценочного листа Приложение 12):

Защита результатов проектной работы команды магистрантов осуществляется комиссией, в состав которой входят независимые эксперты. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

*Баллы  $_{\text{П3}}$*  –баллы за достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1) и выводится средний балл.

*Баллы  $_{\text{П4}}$*  –баллы за индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1) и выводится средний балл.

*Баллы  $_{\text{КВнеш}}$*  –баллы за умение выстраивать коммуникации с внешней средой. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

| Составляющая оценки  | Весовой коэффициент |
|--|---------------------|
| <b>Баллы, выставяемые руководителем проекта и подпроекта</b> |                     |
| <i>Баллы <math>_{\text{ОР1}}</math></i>                      | 0,2                 |
| <i>Баллы <math>_{\text{П1}}</math></i>                       |                     |
| <i>Баллы <math>_{\text{КВн}}</math></i>                      |                     |
| <b>Баллы, выставяемые руководителем практики</b>             |                     |

|  |     |
|--|-----|
| Баллы <i>пр2</i>   | 0,2 |
| <b>Баллы, выставяемые проектным консультантом</b>              |     |
| Баллы <i>пи</i>  | 0,1 |
| <b>Баллы, выставяемые студентами каждому участнику команды</b> |     |
| <i>k</i> <i>кросс-оценка</i>                                   | 0,1 |
| <b>Баллы, выставяемые экспертами комиссии</b>                  |     |
| Баллы <i>пр3</i>   | 0,4 |
| Баллы <i>пр4</i>   |     |
| Баллы <i>кВнеи</i>   |     |

Пример расчета оценки студента приведен в Приложении 13.

Результирующая оценка за НИР в третьем семестре носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = \text{Баллы пр} * 0,5 + \text{Баллы эк} * 0,5$$

Шкала оценивания каждой составляющей оценки от 1 (минимум) до 5 (максимум).

#### Перевод баллов в оценку

| неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо           | отлично          |
|---------------------|-------------------|------------------|------------------|
| 60% и менее         | 61-75%            | 76-85%           | 86-100%          |
| <b>1,00-3,04</b>    | <b>3,05-3,79</b>  | <b>3,80-4,29</b> | <b>4,30-5,00</b> |

**Баллы результирующие** – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем практики (НИР) с учетом полученных баллов.

#### **Баллы, выставяемые руководителем практики**

**Баллы ПР** –баллы за выполнения представленных в отчете индивидуальных задач, направленных на достижение продуктовых результатов, а также за качество представления результатов, изложенных в отчете. Баллы ставятся руководителем практики с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования в третьем семестре прохождения практики (раздел 4.1).

#### **Баллы, выставяемые экспертами комиссии:**

Защита результатов индивидуальной работы магистрантов осуществляется комиссией, в состав которой входят независимые эксперты. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

*Баллы эк* –баллы ставятся каждым экспертом комиссии на основе Критериев оценки результатов с учетом их формирования в третьем семестре прохождения практики (раздел 4.1) и выводится средний балл.

## **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа при выполнении научно-исследовательской работы ориентирована на формирование у магистрантов способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий в области профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа составляет значительную долю работ при осуществлении этапов научно-исследовательской деятельности (Раздел 3. Содержание НИР).

Приоритетными направлениями самостоятельной работы магистрантов являются:

- проработка специальной литературы и других источников информации по тематике проводимых исследований;
- осуществление коммуникаций со стейкхолдерами (например, проведение интервью);
- формирование баз данных проектов и т.д.

В качестве методических материалов, направляющих самостоятельную работу магистрантов при осуществлении НИР, могут использоваться рекомендуемые источники профессиональной направленности, ресурсы сети «Интернет», а также информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (Разделы 6, 7 Программы).

Конкретное содержание учебно-методических материалов, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся на практике, определяется в соответствии с темой магистерской диссертации.

Формы контроля и критерии оценки результатов самостоятельной работы магистрантов определяются спецификой формируемых компетенций (Раздел 4). Оценка качества выполнения магистрантами различных видов самостоятельной работы в рамках научно-исследовательской работы осуществляется на этапе промежуточной аттестации, включающей в себя контроль участия обучающегося в научно-исследовательском семинаре, а также соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы магистра. Кроме того, самостоятельная исследовательская работа магистранта оценивается в ходе индивидуальных консультаций научным руководителем при реализации индивидуального исследования по результатам участия в работе научно-практических конференций, круглых столов, дискуссионных клубов с представлением сообщений, докладов, презентаций и др.

При оценке результатов самостоятельной работы магистрантов рекомендуется применять такие техники оценивания компетенций, как оценочное собеседование (установление развития навыков аргументации и ведения дискуссий), оценка навыков публичного выступления (научно-исследовательский семинар магистрантов), оценка навыков работы с источниками исследования и подготовки отчетов (выполнение и защита отчета). При этом важным фактором мотивации к выполнению магистрантами самостоятельной работы по этому направлению служит использование ее результатов при защитах коллективных проектов или при реализации индивидуального исследовательского проекта (при подготовке выпускной квалификационной работы).

## **6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для НИР**

1. Бронникова Т.С. Разработка бизнес-плана проекта: Учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 224 с. - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/424617>

2. Клименко И.С. Методология системного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.С. Клименко –Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2014. –207 с. –Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20358.html>. –ЭБС «IPRbooks»

3. Комплексный анализ инновационных инвестиционных проектов: Монография / А.В. Панченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 238 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010591-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/514425>

4. Кулаков Ю.Н. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: курс лекций/ Кулаков Ю.Н., Мещерякова Т.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 154 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20006.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/357](http://www.dx.doi.org/10.12737/357). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894675>

6. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01464-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518301>

7. Сироткин С.А., Кельчевская Н.Р. Экономическая оценка инвестиционных проектов / Сироткин С.А., Кельчевская Н.Р., - 2-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 287 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа. <http://znanium.com/bookread2.php?book=883916>

8. Серов Е.Н. Научно-исследовательская подготовка магистров [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Серов, С.И. Миронова. — Электрон. текстовые данные. —СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. —56 с. —978-5-9227-0621-6. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66835.html>

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Официальный сайт Государственной Думы РФ <http://www.duma.gov.ru/>
2. Официальный сайт Совета Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
3. Портал открытых данных РФ <http://data.gov.ru/>
4. Портал государственных программ РФ <https://programs.gov.ru/Portal/>
5. Единый портал бюджетной системы РФ «Электронный бюджет» <http://budget.gov.ru>
6. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
7. Аналитический центр при Правительстве РФ <http://ac.gov.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ <https://www.nalog.ru>
9. Официальный сайт Казначейства России <http://www.roskazna.ru/>
10. Официальный сайт Счетной палаты РФ <http://audit.gov.ru>
11. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
12. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
13. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
14. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
15. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
16. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
17. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <http://regulation.gov.ru/>
18. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
19. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>

20. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>

21. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>

22. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

23. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU  
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В период научно-исследовательской работы материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Материально – техническое обеспечение научно-исследовательской работы:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к бухгалтерской и статистической отчетности.

## Форма проектной заявки

### ПРОЕКТНАЯ ЗАЯВКА

#### Название проекта:

название должно быть емким, лаконичным, но при этом давать общее представление о характере работ и результатов проекта.

#### Тип проекта: *исследовательский/прикладной/сервисный*

Исследовательский (научно-исследовательский)

Основная цель – проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта.

Прикладной (практико-ориентированный)

Основная цель – решение прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по отношению к ШЭМ заказчика.

Сервисный (инфраструктурный)

Основная цель – решение служебных задач в рамках проводимых мероприятий или для обеспечения текущей работы Университета и/или его структурных подразделений

Возможно смешивание типов...

#### Заказчик

Структурное подразделение, организация, компания, в интересах которой реализуется проект, (потребитель продуктового результата проекта).

#### Руководитель проекта

(резюме или ссылка на персональную страницу, контакты);

Здесь важно дать краткую характеристику руководителя и показать, что он действительно руководитель проекта, а не великий ученый или деятель. Достаточно указать общую информацию и дать ссылки на профиль в интернете, чтобы обучающиеся могли перейти по ссылке и подробно ознакомиться с руководителем.

#### Цели проекта:

это желаемые результаты деятельности, достигаемые в итоге успешного осуществления проекта. Необходимо обязательно письменно зафиксировать то, как должен завершиться проект. Рекомендуется определить не более трех целей. Цели должны быть понятны, измеримы, конкретны и ограничены во времени. Идеально, если они будут соответствовать всем условиям [SMART](#).

#### Подробное описание содержания проектной работы:

не более 250 слов. Здесь в свободной форме описывается то, что будет делаться в проекте. Здесь не нужно описывать актуальность или важность проекта, не нужно описывать тренды и ссылаться на постановления правительства. Здесь только то, что будет происходить внутри проекта. То, что будет делать команда проекта.

#### Календарный план/этапы реализации проекта (учитывая сроки записи на проект и сроки начала-окончания проекта):

Необходимо провести первичную (предварительную) декомпозицию работ по проекту и выделить не менее двух результатов, достигаемых к контрольным точкам. Эти контрольные точки станут вехами проекта и позволят руководителю проекта, администраторам проектной деятельности от школы и внешним экспертам проводить оценку прогресса. В проекте может быть больше двух контрольных точек, но для общего контроля администраторы проектной



деятельности будут контролировать достижение заявленных результатов по двум точкам из этой формы.

**Перечень продуктовых результатов с привязкой к этапам (формы представления результатов проекта, которые подлежат оцениванию):**

здесь необходимо описать те результаты или их части, которые будут получены по каждому этапу работ, а также заключительный (финальный) результат по проекту.

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Этап 1*</b>            | описание продуктового результата (его элемента) по этапу 1 <b>(не более 100 слов)</b> |
| <b>Этап 2*</b>            | описание продуктового результата (его элемента) по этапу 2 <b>(не более 100 слов)</b> |
| <b>Этап 3*</b>            | описание продуктового результата (его элемента) по этапу 3 <b>(не более 100 слов)</b> |
| <b>Завершение проекта</b> | Итоговый продуктовый результат <b>(не более 200 слов)</b>                             |

\*количество этапов определяется руководителем проекта, но не менее двух этапов.

**Виды деятельности, выполняемые студентом по проекту:**

Описывается, то чем будут заниматься участники проекта, разделять работы по ролям не обязательно, ведь это первичное приближение. Виды деятельности должны быть связаны с продуктовыми результатами проекта.

**Перечень образовательных результатов, получаемых обучающимися:**

Необходимо описать несколько образовательных результатов, то есть чему обучающиеся научатся в ходе выполнения работ по проекту.

Примеры soft skills (англ. «мягкие навыки»): умение работать в команде, проявлять навыки лидера, коммуникационные навыки, готовность действовать в нестандартных ситуациях и т.д.

Примеры hard skills (англ. «жесткие» навыки), то есть общепрофессиональные и профессиональные навыки, которым можно научить и которые можно измерить: разработка математических моделей сложных систем в сфере менеджмента

программирование

использование программных продуктов

использование оборудования

применение технологий

**Целевая аудитория проекта (рекомендуемые для участия в проекте студенты определенных магистерских программ)**

указываются предпочтительные магистерские программы. В 1-м семестре допускается участие в проекте студентов любых направлений подготовки.

**Количество мест в проекте и роли:**

указывается сколько исполнителей (участников проектной команды) требуется в проект и какие позиции они могут занять. **Примеры ролей:**

аналитик

программист

координатор

контент менеджер

**Пререквизиты (требования к участникам проекта):**

Требования к потенциальным участникам проекта. Желательно, чтобы требования были максимально конкретными и понятными, это позволит обучающимся осознанно сделать свой

выбор проекта, а руководителю проекта получить именно тех исполнителей, которые ему нужны. Здесь можно разбивать требования по ролям

**Например:**

Владение иностранным языком не ниже уровня Upper Intermediate;

Владение языком программирования - каким-то

Навыки поиска информации в интернете;

Навыки работы с информацией;

Навыки социологических исследований;

Знание основ информационно-аналитической работы;

Интерес к продвижению научно-технического знания в школьную аудиторию;

Другое.

Декомпозиция проекта на подпроекты\*

Целевая аудитория проекта и количество мест:

| № | Подпроект / задача*          | Потенциальный научный руководитель и консультант магистерской диссертации / Роль в проекте | Запрос на магистранта (кол-во и ОП) | Требования к магистранту на входе | Образовательный результат (чему студенты научатся в проекте?) | Продуктовый результат |
|---|------------------------------|--|-------------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------|
|   | <i>Название подпроекта 1</i> |  |                                     |                                   |   |                       |
|   |                              |  |                                     |                                   |   |                       |
|   |                              |  |                                     |                                   |   |                       |

\* Осуществляется во втором семестре НИР. Подпроект должен демонстрировать, то чем будут заниматься участники проекта, должен быть связан с продуктовыми результатами проекта и подпроекта, общепрофессиональными и отдельными профессиональными компетенциями, формируемыми на данной ОП. Подпроекты могут рассматриваться как будущие магистерские диссертации

\*\* то, чему обучающиеся научатся в ходе выполнения работ по проекту. Hard skills (англ. «жесткие» навыки) – профессиональные навыки, которым можно научить и которые можно измерить.

## Форма индивидуального плана магистерской диссертации (синописа)

**Синопис (развернутый план-конспект работы) содержит:**

- тему работы
- мотивацию, теоретическую и практическую проблему работы (кому и почему это нужно? зачем это исследовать?)
- исследовательский вопрос работы (что нужно узнать?)
- дизайн работы (объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, какие данные уже есть и какие будут собираться? какими методами данные будут анализироваться?)
- теоретическая рамка работы (какие концепции будут использоваться в анализе?)
- предварительный список литературы
- + структуру работы

### Структура диссертационной работы

Введение

1 глава. Обзорно-теоретическая глава (Какова теоретическая дискуссия? Каковы эмпирические свидетельства?)

Зачем: чтобы обосновать постановку исследовательской проблемы/ предмет

2 глава. Контекстная глава и / или методологическая (методическая)

Зачем: чтобы глубоко описать объект исследования / обосновать выбор методологии и методов

3 глава. Эмпирическая глава + обсуждение результатов

Зачем: чтобы продемонстрировать свой личный вклад в научную дискуссию и обсудить, кому и зачем это нужно

Заключение

### Календарный план реализации проекта

| Виды работ                             | Содержание работы | Сроки выполнения |
|--|-------------------|------------------|
| <b>1 этап (октябрь-ноябрь 2018 г.)</b> |                   |                  |
|  |                   |                  |
|  |                   |                  |
| 1-я контрольная точка                  |                   |                  |
| <b>2 этап (ноябрь-декабрь 2018 г.)</b> |                   |                  |
|  |                   |                  |
|  |                   |                  |
| 2-я контрольная точка                  |                   |                  |
| <b>3 этап (январь 2019 г.)</b>         |                   |                  |
|  |                   |                  |
|  |                   |                  |
| 3-я контрольная точка                  |                   |                  |
| <b>4 этап (март-апрель 2019 г.)</b>    |                   |                  |
|  |                   |                  |
|  |                   |                  |
| <b>5 этап (май-июнь 2019 г.)</b>       |                   |                  |
|  |                   |                  |
|  |                   |                  |

Форма отчета по практике (НИР)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ОТЧЕТ

по учебной практике (научно-исследовательской работе), осуществляемой в  
формате проектной деятельности

проект № \_\_\_\_\_  
название проекта: \_\_\_\_\_

Выполнил магистрант гр. \_\_\_\_\_

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Практика пройдена в срок  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись

Владивосток  
201\_

## Содержание

Аннотация проекта (1-2 стр.)

Сведения об участниках проекта

Проектная заявка *(скачивается со страницы «Ярмарка проектов»)*

**Глоссарий**

**Раздел 1.**

**Раздел 2.**

**Раздел 3.**

**Раздел 4.**

**Раздел 5.**

**Раздел 6.**

**Раздел 7.**

**Раздел 8.**

**Раздел 9.**

**Раздел 10.**

Заключение

Список использованных источников

Приложения

**Данные разделы (количество и содержание) определяются руководителем проекта**

**Содержание отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) в 3 семестре определяется руководителем магистерской диссертации.**

## Приложение 5

### Блок 1. Оценка проектной деятельности группы (первый семестр)

| Критерий   | Описание  | Шкала оценивания  |
|--|---|---|
| Проработанность идеи проекта и прототипа проекта   | <p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в чем основная идея проекта,</li> <li>- кто будет использовать результаты проекта и зачем,</li> <li>- как могут использоваться результаты проекта,</li> <li>- кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта,</li> <li>- каковы противоречия / разрывы, из которых вы исходите,</li> <li>- какова исследовательская проблема;</li> </ul> <p><i>представить</i> прототип проекта (это может быть простое вербальное описание, визуальное представление (рисунок, схема, альбом), ролевая сценка), практическую и / или теоретическую рамку, в которой проходило прототипирование.</p> | <p>Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов.</p> <p>Итоговая сумма баллов по блоку – от 5 до 25</p> |
| Командная работа                                   | <p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- как выстраивалась работа в проектной группе,</li> <li>- каким образом были распределены задачи / обязанности в проектной группе.</li> </ul>  |   |
| Коммуникации с заинтересованными сторонами         | <p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами проекта, их влияние на проект (проектный ход, риски, результаты и др.),</li> <li>- что группа получила в результате коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами.</li> </ul>  |   |
| Использование инструментария проектного управления | <p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i> инструменты, использованные в проекте. Например, схема структурной (иерархической) декомпозиции работ и принципы декомпозиции, график (план-график <i>или</i> диаграмма Ганта с контрольными событиями), матрица ответственности, матрица стейкхолдеров и др.</p>  |   |
| Достигнутый результат                              | <p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достигнутые продуктовые и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком,</li> <li>- кто пользователь и держатель конечного продукта проекта,</li> <li>- ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта,</li> <li>- перспективы использования результатов проекта.</li> </ul>  |   |

**Блок 2. Оценка проектной деятельности группы (второй семестр)**

| Критерий  | Описание  | Шкала оценивания   |
|---|---|--|
| <p>Достижение проектной командой продуктивных результатов</p>     | <p>Умение участников проектной группы <i>объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в чем основная идея проекта,</li> <li>- кто будет использовать результаты проекта и зачем,</li> <li>- как могут использоваться результаты проекта,</li> <li>- кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта,</li> <li>- каковы противоречия / разрывы, из которых вы исходите,</li> <li>- какова исследовательская проблема;</li> </ul> <p><i>представить</i> прототип проекта (это может быть простое вербальное описание, визуальное представление (рисунок, схема, альбом), ролевая сценка), практическую и / или теоретическую рамку, в которой проходило прототипирование.</p> <p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достигнутые продуктивные и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком,</li> <li>- кто пользователь и держатель конечного продукта проекта,</li> <li>- ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта,</li> <li>- перспективы использования результатов проекта.</li> </ul> | <p>Каждый критерий оценивается от 1 (минимум) до 5 (максимум) баллов</p> |
| <p>Индивидуальный вклад в достижение продуктивных результатов</p> | <p>Умение участника проектной группы <i>объяснить</i> значимость своей деятельности в проекте и <i>продемонстрировать</i> личные результаты, которых он достиг в проекте.</p> <p>Понимание каждым студентом его влияния на проект и результаты.</p>   |  |
| <p>Коммуникации внешние</p>                                       | <p>Умение участников проектной группы <i>представить и объяснить</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами проекта, их влияние на проект (проектный ход, риски, результаты и др.),</li> <li>- что группа получила в результате коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами.</li> </ul>  |  |



**Блок 2. Индивидуальная оценка студента (1,2 семестр)**

| <b>Критерий</b>  | <b>Описание</b>  | <b>Шкала оценивания</b>  |
|--|--|--|
| Вклад студента в достижение результатов проекта  | Умение участника проектной группы <i>объяснить</i> значимость своей деятельности в проекте и <i>продемонстрировать</i> личные результаты, которых он достиг в проекте.<br>Понимание каждым студентом его влияния на проект и результаты. | Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов.<br>Итоговая сумма баллов по блоку – от 3 до 15 |
| Принятие решений (способность ориентироваться в ситуации и принимать адекватные решения) | Умение обосновать и презентовать предложенные в ходе выполнения проекта идеи, решения, подходы и т.п., их необходимость, понимание реализуемости и влияния на результат.   |  |
| Межличностные коммуникации   | Умение выстраивать коммуникации (внутренние и внешние)   |  |

## Приложение 8

### Блок 3. Кросс-оценка внутри проектной группы

| ФИО студента, выполняющего кросс-оценку |              |        | <i>Иванов Е.А.</i>                                     |
|---|--------------|--------|--|
| Название проекта                        |              |        | <i>Маршруты автодорожной сети юга Приморского края</i> |
| Учебный год                             |              |        | <i>2017-2018 учебный год</i>                           |
| Семестр                                 |              |        | <i>осенний семестр</i>                                 |
| №                                       | ФИО студента | Группа | Оценка (1-5 баллов)                                    |
| 1                                       |              |        |  |
| 2                                       |              |        |  |
| 3                                       |              |        |  |
| 4                                       |              |        |  |
| 5                                       |              |        |  |
| 6                                       |              |        |  |
| Средняя оценка                          |              |        |  |
| Подпись студента                        |              |        |  |

\* Каждый студент оценивает остальных участников проектной группы, используя таблицу 3. Допускается округление средней оценки до десятых.

*Форма для кросс-оценки*

**Оценки, поставленные студентом**

Ивановым Е.А.  
ФИО

**другим участникам проектной группы**

наименование проекта

**2017-2018 учебный год  
осенний(весенний) семестр**

| № | ФИО студента | Группа | Оценка (1-5 баллов) |
|---|--------------|--------|---------------------|
| 1 |              |        |                     |
| 2 |              |        |                     |
| 3 |              |        |                     |
| 4 |              |        |                     |
| 5 |              |        |                     |
| 6 |              |        |                     |

Подпись студента \_\_\_\_\_  
подпись

## Приложение 9

### Форма оценочного листа для руководителя проекта

Название проекта \_\_\_\_\_  
наименование проекта

| № | ФИО | Группа | Оценка<br>(1-5 баллов) | Примечание / комментарии* |
|---|-----|--------|------------------------|---------------------------|
| 1 |     |        |                        |                           |
| 2 |     |        |                        |                           |
| 3 |     |        |                        |                           |
| 4 |     |        |                        |                           |

\*при желании

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Форма оценочного листа для руководителя практики

Оценка руководителя практики

| №  | ФИО | Группа | Выполнение индивидуальных задач проект (1-5 баллов) | Примечание / комментарии* |
|----|-----|--------|---|---------------------------|
| 1  |     |        |   |                           |
| 2  |     |        |   |                           |
| 3  |     |        |   |                           |
| 4  |     |        |   |                           |
| 5  |     |        |   |                           |
| 6  |     |        |   |                           |
| 7  |     |        |   |                           |
| 8  |     |        |   |                           |
| 9  |     |        |   |                           |
| 10 |     |        |   |                           |
| 11 |     |        |   |                           |
| 12 |     |        |   |                           |
| 13 |     |        |   |                           |
| 14 |     |        |   |                           |
| 15 |     |        |   |                           |
| 16 |     |        |   |                           |
| 17 |     |        |   |                           |
| 18 |     |        |   |                           |
| 19 |     |        |   |                           |

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Форма оценочного листа для проектного консультанта

Оценка проектного консультанта

Номер проекта:

Название проекта:

Руководитель проекта:

| № | ФИО | Группа | Применение и качество проектного инструментария (1-5 баллов) | Примечание / комментарии* |
|---|-----|--------|--|---------------------------|
| 1 |     |        |  |                           |
| 2 |     |        |  |                           |
| 3 |     |        |  |                           |
| 4 |     |        |  |                           |
| 5 |     |        |  |                           |

Проектный консультант

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Форма оценочного листа для эксперта комиссии

Оценочный лист эксперта комиссии

---

ФИО

Номер проекта:

Название проекта:

| Балл               | 1-5                      | 1-5   | 1-5                                 | 3-15               |
|--------------------|--------------------------|---|-------------------------------------|--------------------|
| Критерий<br>Проект | Достигнутый<br>результат | Индивидуальный<br>вклад в<br>достижение<br>продуктовых<br>результатов | Коммуникации<br>с внешней<br>средой | ИТОГОВАЯ<br>ОЦЕНКА |
|                    |                          |   |                                     |                    |
|                    |                          |   |                                     |                    |
|                    |                          |   |                                     |                    |
|                    |                          |   |                                     |                    |

Руководитель проекта:

## Приложение 13

### Пример расчета оценки студента (1,2 семестр)

| Критерий   | Эксперт 1                  | Эксперт 2                | Эксперт 3        | Кросс-оценка внутри проектной группы (Блок 3) | Средний балл студента 1 |
|--|----------------------------|--------------------------|------------------|---|-------------------------|
| <b>НИР</b>   |                            |                          |                  |   |                         |
| <b>Блок 1. Оценка проектной деятельности группы</b>                                      |                            |                          |                  |   |                         |
| Проработанность идеи проекта и прототипа проекта   | 5                          | 5                        | 4                |   |                         |
| Командная работа   | 5                          | 4                        | 4                |   |                         |
| Коммуникации с заинтересованными сторонами   | 5                          | 5                        | 4                |   |                         |
| Использование инструментария проектного управления                                       | 5                          | 5                        | 4                |   |                         |
| Достигнутый результат  | 5                          | 5                        | 4                |   |                         |
| <b>Сумма баллов</b>  | 25                         | 24                       | 20               |   |                         |
| <i>Средний балл эксперта</i>   | <b>5,00</b>                | <b>4,80</b>              | <b>4,00</b>      | <b>4,70</b>                                   | <b>18,50/4=4,63</b>     |
| <i>Перевод баллов в оценку</i>   | <i>неудовлетворительно</i> | <i>удовлетворительно</i> | <i>хорошо</i>    | <i>отлично</i>                                |                         |
|  | <i>60% и менее</i>         | <i>61-75%</i>            | <i>76-85%</i>    | <i>86-100%</i>                                |                         |
|  | <b>1,00-3,04</b>           | <b>3,05-3,79</b>         | <b>3,80-4,29</b> | <b>4,30-5,00</b>                              |                         |
| <b>НИС</b>   |                            |                          |                  |   |                         |
| <b>Блок 2. Индивидуальная оценка студента</b>  |                            |                          |                  |   |                         |
| Вклад студента в достижение результатов проекта  | 5                          | 4                        | 5                |   |                         |
| Принятие решений (способность ориентироваться в ситуации и принимать адекватные решения) | 5                          | 5                        | 4                |   |                         |
| Межличностные коммуникации   | 5                          | 5                        | 4                |   |                         |
| <b>Сумма баллов</b>  | 15                         | 14                       | 13               |   |                         |
| <i>Средний балл эксперта</i>   | <b>5,00</b>                | <b>4,67</b>              | <b>4,33</b>      | <b>4,70</b>                                   | <b>18,70/4=4,68</b>     |
| <i>Перевод баллов в оценку</i>   | <i>неудовлетворительно</i> | <i>удовлетворительно</i> | <i>хорошо</i>    | <i>отлично</i>                                |                         |
|  | <i>60% и менее</i>         | <i>61-75%</i>            | <i>76-85%</i>    | <i>86-100%</i>                                |                         |
|  | <b>1,00-3,04</b>           | <b>3,05-3,79</b>         | <b>3,80-4,29</b> | <b>4,30-5,00</b>                              |                         |



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

## ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной  
программы

  
С.Ю. Ракутько  
« 28 » июня 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

|                                   |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| Направление подготовки            | 38.04.01 Экономика         |
| Магистерская программа            | Международный учет и аудит |
| Квалификация (степень) выпускника | магистр                    |

г. Владивосток  
2018



## Оглавление

|  |    |
|--|----|
| Глоссарий .....  | 4  |
| 1. Нормативная документация, регламентирующая процесс организации и прохождения практики .....               | 10 |
| 2. Цель освоения практики (научно-исследовательская работа) .....  | 10 |
| 3. Задачи научно-исследовательской работы (нир) .....  | 11 |
| 4. Место научно-исследовательской работы (практики) в структуре оп .....                                     | 12 |
| 5. Типы, способы, место и время проведения научно-исследовательской работы .....                             | 12 |
| 6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения научно-исследовательского работы .....     | 13 |
| 7. Структура и содержание научно-исследовательской работы .....  | 15 |
| 8. учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на научно-исследовательской работе ..... | 18 |
| 9. Формы аттестации по итогам практики .....   | 20 |
| 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для нир .....                        | 24 |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....                         | 26 |
| Приложение 1 Форма индивидуального плана магистерской диссертации (синописа) .....                           | 28 |
| Приложение 2_Форма отчета по практике (НИР) .....  | 29 |

## ГЛОССАРИЙ

*Академические навыки* – навыки поиска, сбора и систематизации информации, навыки работы с базами данных и анализа данных исследования, подготовки научных текстов и презентаций в рамках проекта, навыки научных дискуссий и публичных выступлений на научных и научно-практических мероприятиях.

*Аналитический отчет* – анализ и оценка результатов исследования в определённой научной области.

*Бизнес-проект* – проект по обоснованию целесообразности и эффективности внедрения результатов исследования в производственный процесс.

*Внедрение результатов исследований* – передача результатов исследования потребителю научной продукции.

*Выпускная квалификационная работа* – выполненное под руководством опытного исследователя итоговое квалификационное исследование.

*Гипотеза* – предположение или догадка; утверждение, предполагающее доказательство.

*Грант* – денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на осуществление конкретных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями.<sup>1</sup>

*Декомпозиция (Decomposition)* -. метод планирования, предполагающий разбиение содержания проекта и результатов проекта на более мелкие и легко

---

<sup>1</sup> Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О науке и государственной научно-технической политике».

управляемые элементы до тех пор, пока работы по проекту, связанные с выполнением содержания проекта и обеспечением результатов, не будут определены достаточно подробно для исполнения, мониторинга и контроля этих работ.

*Диаграмма Ганта (Gantt Chart)* - графическое представление информации, относящейся к расписанию. В типичной ленточной диаграмме перечень запланированных операций или элементов иерархической структуры работ располагается вдоль левой стороны диаграммы, даты размещены сверху, а длительности операций показаны в виде горизонтальных полос (лент), привязанных к датам.

*Доклад* – один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

*Жизненный цикл проекта (Project Life Cycle)* -набор обычно последовательных фаз проекта, количество и состав которых определяется потребностями управления организации или организаций, участвующих в проекте. Жизненный цикл можно документировать с помощью методологии.

*Заинтересованная сторона (Stakeholder)*- лицо или организация (например, потребитель, спонсор, исполняющая организация или общественность), которые активно вовлечены в проект, или на чьи интересы могут позитивно или негативно повлиять исполнение или завершение проекта. Заинтересованная сторона также может оказывать влияние на проект и его результаты.

*Заявка на грант* – заявка, подаваемая в фонд (организацию) о предоставлении финансирования исследований в рамках проекта.

*Иерархическая структура работ (исР) (Work Breakdown Structure, WBS)* - ориентированная на результаты (предметы поставки) иерархическая декомпозиция работ, выполняемых командой проекта для достижения целей проекта и получения необходимых результатов. С ее помощью структурируется и определяется все содержание проекта.

*Исследования* – процесс поиска новых знаний.

*Исследовательский вопрос* – ответ на него – это знание, которое мы хотим получить в результате исследования.

*Исследовательский проект* – проект, направленный на решение научно-исследовательских задач в рамках изучения исследовательской проблемы.

*Информационная база исследования* – это источники информации, на основании которых осуществляется написание магистерской диссертации. Это могут быть учебники, монографии, статьи, бухгалтерская и статистическая отчетность и т.д.

*Календарь проекта (Project Calendar)* - календарь рабочих дней или смен, устанавливающий даты, в которые проводятся запланированные операции, и нерабочие дни, т. е. даты, в которые запланированные операции не выполняются. Обычно в календаре указываются праздники, выходные и смены.

*Конкурс НИРС* – конкурс на лучшую научно-исследовательскую работу студента, проводимый на региональном, всероссийском или международном уровне

*Контрольная карта (Control Chart)* - графическое представление результатов процесса во времени и в сравнении с установленными контрольными границами, имеющее осевую линию, позволяющую определить тренд величин по графику в направлении каждой из контрольных границ.

*Круглый стол* – собрание в рамках более крупного мероприятия (форума, симпозиума, конференции).

*Матрица вероятности и воздействия (Probability and Impact Matrix)* - общепринятый подход, заключающийся в отнесении риска к высоким, средним или низким путем сопоставления двух параметров риска: вероятности и воздействия на содержание проекта в случае его наступления.

*Матрица ответственности (Responsibility Assignment Matrix, RAM)* - структура, приводящая организационную иерархическую структуру проекта в соответствие с иерархической структурой работ и помогающая обеспечить

назначение для каждого элемента содержания работ по проекту ответственного лица или команды.

*Методы научного исследования* - совокупность основных способов получения новых знаний и методов решения задач в рамках любой науки. Методы включают в себя способы исследования феноменов, систематизацию, корректировку новых и полученных ранее знаний.

*Научно-исследовательский семинар* – семинар, проводимый с целью развития у студентов навыков научно-исследовательской работы.

*Научная конференция* – собрание группы исследователей с целью обсуждения научных результатов.

*Научно-исследовательская практика* – вид научно-исследовательской работы студента, направленный на закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения.

*Научная статья* – законченное авторское произведение, описывающее результаты оригинального научного исследования (первичная научная статья) или посвящённая рассмотрению ранее опубликованных научных статей, связанных общей темой (обзорная научная статья). В первичных научных статьях авторами излагается существенная информация о проведённом исследовании в форме, позволяющей другим членам научного сообщества оценить исследование, воспроизвести эксперименты, а также оценить рассуждения и сделанные из них выводы. Обзорные научные статьи предназначены для обобщения, анализа, оценки, суммирования или синтеза ранее опубликованной информации (первичных научных публикаций). Нередко научная статья сочетает в себе эти два типа научных текстов, включая обзорную и оригинальную части.<sup>1</sup>

*Образовательный результат* – сущность метапредметного (проектного) навыка, которым овладел участник научно-исследовательской работы (проектной деятельности) на практике.

---

<sup>1</sup> КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/article>

*Проект* – комплексная модель действий, направленная на достижения оригинальной цели.

*Продуктовый результат* - конечный осязаемый продукт, полученный в итоге работы проектной команды. (новое знание, продукт, прототип продукта, впечатление, внедрение, экспертиза, каталог, спектакль, мероприятие).

*Студенческий проект* – проект, совместно выполняемый группой студентов и преподавателем, нацеленный на получение нового знания по актуальным проблемам современной экономической науки.

*Социальный проект* – это сконструированное инициатором проекта социальное нововведение, целью которого является создание, модернизация или поддержание в изменившейся среде материальной или духовной ценности, которое имеет пространственно-временные и ресурсные границы и воздействие которого на людей признается положительным по своему социальному значению.<sup>1</sup>

*Социально-экономический проект* – проект, в основе которого лежит актуальная социальная и экономическая проблема, требующая решения.

*Статья* – это законченное и логически цельное произведение, посвященное конкретному вопросу, входящему в круг проблем (задач), решаемых автором/авторами при выполнении научного исследования.

*Тезисы* – научный текст, который содержит основные результаты исследования.

*«Экспертное поле»* – группа специалистов, обладающих специальными зна  
Эссе – (из фр. *essai* «попытка, проба, очерк»), литературный жанр, прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальное мнение автора по конкретному вопросу и не претендующее на исчерпывающую или определяющую трактовку темы. Стилю эссе свойственны образность, подвижность ассоциаций, афористичность.

---

<sup>1</sup> Луков С.А. Социальное проектирование. М. 2010.

*Форма представления продуктового результата* – внешнее выражение продуктового результата экспертному сообществу (статья, доклад, стендовая презентация, отчет, питч, репортаж).

*РИНЦ* – национальная библиографическая база данных научного цитирования. Она предназначена не только для оперативного обеспечения научных исследований актуальной справочно-библиографической информацией, но является также мощным аналитическим инструментом, позволяющим осуществлять оценку результативности и эффективности деятельности научно-исследовательских организаций, ученых, уровень научных журналов и т.д.

*Google Scholar* – поисковая система, которая обеспечивает полнотекстовый поиск научных публикаций всех форматов и дисциплин.

*Scopus* – библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.<sup>1</sup>

*Web of Science* – базы данных, объединяющих в себе реферативно-библиографическую и наукометрическую информацию.<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> [www.scopus.com](http://www.scopus.com)

<sup>2</sup> <http://wokinfo.com/citationconnection/>

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа семинара разработана в соответствии с:

– требованиями образовательного стандарта высшего образования, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ от 07.07.2015 г. № 12-13-1282, утвержденного приказом ДВФУ от 08 апреля 2015 г. для направления подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерской программы «Международная практика и системы бухгалтерского (финансового) учета и аудита», квалификация (степень) выпускника – магистр;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" с изменениями и дополнениями от: 15 декабря 2017 г.

– Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденным приказом № 12-13-2030 от 23 октября 2015 г.;

– Положением о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 г. № 12-13-850;

– иными локальными актами ДВФУ.

## **2. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Целью практики (научно-исследовательской работы (НИР) магистрантов является приобретение опыта в исследовании актуальной научной или прикладной проблемы в сфере экономики, расширение профессиональных знаний, формирование практических навыков самостоятельного решения



научно-исследовательских и прикладных задач в формате проектной деятельности; развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях. Научно-исследовательская работа выполняется магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

### **3.ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (НИР)**

Целями практики «Научно-исследовательская работа» являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления у магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- умение определять исследовательский вопрос, научную проблему, цель исследования, формулировать результаты и элементы новизны научного исследования;
- формирование умений использовать инструменты и методы проектной деятельности, современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, развивать инновационные подходы к организации деятельности;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию экономического мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе НИР в формате проектной деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

проведение библиографической работы и поиска информации из внешних источников с привлечением электронных ресурсов и баз данных.

#### **4. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОП**

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистрантов и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области научных исследований

НИР предусмотрена учебным планом по направлению 38.04.01 Экономика, магистерской программе «Международный учет и аудит» входит в блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)». НИР является обязательным этапом обучения магистра. В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 3-м и 4-м семестрах. НИР предшествует изучению таких дисциплин как: «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Критическое мышление и исследования», «Эконометрика», «Management accounting and analysis (Управленческий учет и анализ)», «Консолидированная и индивидуальная финансовая отчетность», а также НИР 1-го и 2-го семестра.

Трудоемкость НИР: 4 зачетных единицы (144 часа) из них 54 часа - контактная работа, 90 часов - самостоятельная работа. Контактная работа включает в себя: практические занятия (36 часов), контроль самостоятельной работы (18 часов). Научно-исследовательская работа реализуется в 3-ем и 4-ом семестре.

#### **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПРАКТИКИ)**

Вид практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 3-м и 4-м семестрах.

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПРАКТИКИ)**

В результате прохождения научно-исследовательского семинара обучающиеся должны приобрести следующие **общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (ПК):**

ОК-3 - умеет работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя.

ОК-9 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ОПК-3 способностью принимать организационно-управленческие решения.

ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований.

ПК-2 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

ПК-3 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

ПК-4 способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

ПК-5 способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, способность использовать специальную терминологию на иностранном языке

ПК-6 способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации; владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры).

#### **Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с компетенциями**

| <b>Образовательный результат</b>  | <b>Формируемые компетенции</b>  |
|---|---|
| способен принимать участие в реализации междисциплинарных проектов  | ОК-3 - умеет работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя   |
| способен осуществлять руководство реализацией междисциплинарных проектов  |   |
| умеет действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения   | ОК-9 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения   |
| выстраивает коммуникации в устной и письменной формах.  | ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности                                |
| способен в устной и письменной форме общаться на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности  |   |
| способен руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия      | ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| способность проводить анализ сильных и слабых сторон управленческого решения, взвешивать и анализировать последствия и риски, нести ответственность за принятые решения | ОПК-3 способностью принимать организационно-управленческие решения  |
| способен определить перечень источников   | ПК-1 способность обобщать и критически  |

|   |   |
|---|---|
| для поиска информации по исследованию, включая онлайн ресурсы и ресурсы электронных баз данных научных библиотек                                      | оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований  |
| способен выявлять перспективные и актуальные направления исследований и составить программу исследования  |   |
| выделяет противоречия, формулировать проблему, гипотезу исследования, аргументирует актуальность темы научного исследования                           | ПК-2 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования  |
| способен логично аргументировать полезность продуктового результата по проекту, его преимущества и область применения                                 |   |
| формирует общий план анализа текущего состояния исследуемого объекта, выбрать методы и способы сбора исходной информации                              | ПК-3 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой   |
| применяет методы исследований в сфере экономики и менеджмента   |   |
| способен подготовить статью для публикации в профильном научном журнале, пройти процедуру подачи статьи в журнал и согласования факта публикации      | ПК-4 способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада  |
| владеет терминологией в области инвестиций и инноваций, оценки стоимости бизнеса, экономической безопасности, бизнес-планирования, управления рисками | ПК-5 способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, способность использовать специальную терминологию на иностранном языке  |
| способен визуализировать результаты проведенного исследования.  |   |
| способен работать с международными научными базами данных Scopus, Web of science, с данными аналитических агентств                                    | ПК-6 способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации; владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры) |
| способность составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике  |   |

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Содержание научно-исследовательской работы 3 и 4 семестрах обучения определяется в индивидуальном плане научно-исследовательской работы

магистранта (Синописе). Конкретные виды, формы научно-исследовательской работы и сроки их исполнения разрабатываются магистрантом совместно с научным руководителем (Приложение 1).

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 4 зачетных единиц (144 часа). В таблице представлены разделы практики.

| <b>Разделы (этапы) практики</b>    | <b>Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента</b>  | <b>Трудоемкость</b> | <b>Формы текущего контроля</b>    |
|------------------------------------|--|---------------------|-----------------------------------|
| Подготовительный (организационный) | Инструктаж по технике безопасности; знакомство с местом прохождения практик; стратегия оценивания; регламент проведения.   | 6 часа              | Собеседование                     |
| Основной                           | Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы<br>Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами. Осуществляется сбор фактического материала для магистерской диссертации, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для реализации работы.<br>Подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах и других научных мероприятиях на региональном, всероссийском и международном уровнях.<br>Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей.<br>Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов магистерского исследования | 20 часов            | Индивидуальное задание (синопсис) |
| Итоговый                           | представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями; составление и защита отчета по практике   | 10 часов            | Отчет по практике                 |
| Итого по 3 семестру                |  | 36 часов            |                                   |

| <b>Разделы (этапы) практики</b>    | <b>Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента</b>  | <b>Трудоемкость</b> | <b>Формы текущего контроля</b>    |
|------------------------------------|--|---------------------|-----------------------------------|
| Подготовительный (организационный) | Инструктаж по технике безопасности; знакомство с местом прохождения практик; стратегия оценивания; регламент проведения.   | 6 часа              | Собеседование                     |
| Основной                           | Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы<br>Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами. Осуществляется сбор фактического материала для магистерской диссертации, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для реализации работы.<br>Подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах и других научных мероприятиях на региональном, всероссийском и международном уровнях.<br>Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей.<br>Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов магистерского исследования | 92 часа             | Индивидуальное задание (синопсис) |
| Итоговый                           | представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями; составление и защита отчета по практике   | 10 часов            | Отчет по практике                 |
| Итого по 4 семестру                |  | 108 часов           |                                   |

Руководитель магистерской диссертации осуществляет общее руководство научно-исследовательской работой магистрант.

## **8.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на научно-исследовательском семинаре являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
- статистические данные;
- электронные ресурсы сети Интернет.

К самостоятельной работе студентов относятся индивидуальные проектные задания.

Самостоятельная работа при выполнении научно-исследовательской работы ориентирована на формирование у магистрантов способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному



отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий в области профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа составляет значительную долю работ при осуществлении этапов научно-исследовательской деятельности.

В качестве методических материалов, направляющих самостоятельную работу магистрантов при осуществлении НИР, могут использоваться рекомендуемые источники профессиональной направленности, ресурсы сети «Интернет», а также информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Конкретное содержание учебно-методических материалов, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся на практике, определяется в соответствии с темой магистерской диссертации.

Формы контроля и критерии оценки результатов самостоятельной работы магистрантов определяются спецификой формируемых компетенций. Оценка качества выполнения магистрантами различных видов самостоятельной работы в рамках научно-исследовательской работы осуществляется на этапе промежуточной аттестации, включающей в себя контроль участия обучающегося в научно-исследовательском семинаре, а также соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы магистра. Кроме того, самостоятельная исследовательская работа магистранта оценивается в ходе занятий с руководителем проекта при реализации индивидуального исследования по результатам участия в работе научно-практических конференций, круглых столов, дискуссионных клубов с представлением сообщений, докладов, презентаций и др.

При оценке результатов самостоятельной работы магистрантов рекомендуется применять такие техники оценивания компетенций, как оценочное собеседование (установление развития навыков аргументации и ведения дискуссий), оценка навыков публичного выступления (научно-исследовательский семинар магистрантов), оценка навыков работы с

источниками исследования и подготовки отчетов (выполнение и защита отчета). При этом важным фактором мотивации к выполнению магистрантами самостоятельной работы по этому направлению служит использование ее результатов при защитах коллективных проектов или при реализации индивидуального исследовательского проекта (при подготовке выпускной квалификационной работы).

## 9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Форма контроля по итогам практики (научно-исследовательская работа) – зачет с оценкой.

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций:

- \*Навык не сформирован
- \*\*Навык частично сформирован
- \*\*\*Навык сформирован

| Образовательный результат   | Критерии оценки   |
|---|---|
| способен принимать участие в реализации междисциплинарных проектов  | «*» - участие в реализации междисциплинарных проектов вызывает сложности у магистранта;<br>«**» - магистрант не в полной мере способен работать в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами междисциплинарного коллектива;<br>«***» - магистрант способен представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения и принимать участие (осуществлять руководство) в реализации междисциплинарных проектов. |
| способен осуществлять руководство реализацией междисциплинарных проектов                                      | «*» - не способен осуществлять руководство реализацией междисциплинарных проектов;<br>«**» - магистрант не в полной мере способен руководить коллективом: требуется помощь на различных этапах работы;<br>«***» - магистрант осуществляет руководства проектом, знает проблемы, возникающие на каждом из этапах и успешно их устраняет.   |
| умеет действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | «*» - действия в нестандартных ситуациях и необходимость нести социальную и этическую ответственность за принятые решения вызывает сложности у магистранта;<br>«**» - магистрант не в полной мере способен критически анализировать свои возможности и нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;<br>«***» - магистрант способен критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>конструктивно принимать решение на основе анализа информации. способен критически анализировать свои возможности, готов к принятию ответственности за свои решения, умеет оценивать последствия решений.</p>   |
| <p>выстраивает коммуникации в устной и письменной формах.</p>  | <p>«*» -затрудняется продемонстрировать навык свободной коммуникации в устной и письменной формах;<br/> «**» -осуществляет коммуникации, но затрудняется объяснить полученные результаты;<br/> «***» -свободно осуществляет коммуникации, свободно дает пояснения полученных результатов</p>  |
| <p>способен в устной и письменной форме общаться на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности</p>  | <p>«*» - не владеет навыками общения через интерактивные программы организации коммуникаций;<br/> «**» - владеет навыками общения через интерактивные программы организации коммуникаций осуществляет коммуникации, но затрудняется вести общение на иностранном языке;<br/> «***» - свободно владеет интерактивными программами организации коммуникаций, способен общаться на иностранном языке.</p>  |
| <p>способен руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>      | <p>«*» - не способен руководить коллективом, и решать конфликты в профессиональных группах, возникающие на почве социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях;<br/> «**» - в целом способен осуществлять руководство коллективом, но не всегда толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;<br/> «***» - способен руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> |
| <p>способность проводить анализ сильных и слабых сторон управленческого решения, взвешивать и анализировать последствия и риски, нести ответственность за принятые решения</p> | <p>«*» - анализ сильных и слабых сторон, анализ последствий и рисков управленческого решения самостоятельно вызывают у обучающегося затруднение;<br/> «**» - в целом способен проводить анализ сильных и слабых сторон управленческого решения, взвешивать и анализировать последствия и риски, но не готов нести ответственность за принятое решение;<br/> «***» - способен проводить анализ сильных и слабых сторон управленческого решения, взвешивать и анализировать последствия и риски, нести ответственность за принятые решения.</p> |
| <p>способен определить перечень источников для поиска информации по исследованию, включая онлайн ресурсы и ресурсы электронных баз данных научных библиотек</p>                | <p>«*» -поиск источников информации проведен стихийно, без использования электронных баз данных, поиска по ключевым словам;<br/> «**» -способен провести целенаправленный поиск информации, используя интернет-ресурсы и базы данных электронных библиотек, количество источников до 25;<br/> «***» -способен провести целенаправленный поиск информации, используя интернет-ресурсы и базы данных электронных библиотек, количество источников от 26 до 50</p>   |
| <p>способен выявлять</p>   | <p>«*» -затрудняется обобщить и систематизировать информацию</p>  |

|  |  |
|--|--|
| перспективные и актуальные направления исследований и составить программу исследования   | из источников по понятным признакам (хронология исследований, экономические школы, научные положения, применяемые методики), не владеет профессиональной терминологией;<br>«**» -обобщает и систематизирует информацию из источников по понятным признакам и категориям, однако, недостаточно полно раскрывает результаты проведенного анализа. Не в полной мере владеет профессиональной терминологией;<br>«***» -обобщает и систематизирует информацию из источников по четко сформированным признакам и категориям, демонстрирует много вариантность подходов к проведению исследования, владеет профессиональной терминологией |
| выделяет противоречия, формулировать проблему, гипотезу исследования, аргументирует актуальность темы научного исследования                      | «*» -затрудняется выполнять перечисленные положения исследования;<br>«**» -выполняет отдельные положения исследования, однако, недостаточно полно раскрывает их содержание;<br>«***» -магистрант выполняет все перечисленные положения исследования, свободно комментирует их содержание   |
| способен логично аргументировать полезность продуктового результата по проекту, его преимущества и область применения                            | «*» -затрудняется пояснить сущность продуктового результата и его полезность для заказчика;<br>«**» -понимает, что такое «продуктовый результат», поясняет его полезность, однако затрудняется дать пояснения о преимуществах и области применения;<br>«***» -понимает, что такое «продуктовый результат», поясняет его полезность, свободно поясняет его преимущества и область применения  |
| формирует общий план анализа текущего состояния исследуемого объекта, выбрать методы и способы сбора исходной информации                         | «*» -затрудняется пояснить сущность продуктового результата и его полезность для заказчика;<br>«**» -понимает, что такое «продуктовый результат», поясняет его полезность, однако затрудняется дать пояснения о преимуществах и области применения;<br>«***» -понимает, что такое «продуктовый результат», поясняет его полезность, свободно поясняет его преимущества и область применения  |
| применяет методы исследований в сфере экономики и менеджмента  | «*» -применение методов исследований в сфере экономики и менеджмента (наблюдение и сбор фактов; эксперимент; моделирование; метод научных абстракций; анализ и синтез; системный подход; индукция и дедукция; исторический и логический; графический) вызывает сложности у магистрантов;<br>«**» -магистрант не в полной мере владеет навыками применения методов исследований в сфере экономики и менеджмента;<br>«***» -владеет навыками применения методов исследований в сфере экономики и менеджмента   |
| способен подготовить статью для публикации в профильном научном журнале, пройти процедуру подачи статьи в журнал и согласования факта публикации | «*» - не проявляет заинтересованности в подготовке статьи, не имеет мотивации;<br>«**» -готовит статью, но не доводит её содержание до требований, предъявляемых в реферируемых журналах;<br>«***» -готовит статью, дорабатывает в соответствии с замечаниями редакции журнала, согласовывает факт публикации  |
| владеет терминологией в  | *» -не демонстрирует знание терминологии, затрудняется   |

|   |   |
|---|---|
| области инвестиций и инноваций, оценки стоимости бизнеса, экономической безопасности, бизнес-планирования, управления рисками | пояснить отдельные термины;<br>«**» -демонстрирует знание терминологии в части отдельных терминов;<br>«***» -свободно владеет исчерпывающим перечнем терминов на английском языке, поясняет их сущность   |
| способен визуализировать результаты проведенного исследования.  | «*» -может сформировать и обосновать результаты проведенного исследования, но не владеет программами подготовки презентаций (представляет устно);<br>«**» - владеет программами подготовки презентаций, визуализирует результаты проведенного исследования, использует узкий спектр инструментов программ подготовки презентации (не использует графики, видео, презентация недостаточно информативна);<br>«***» -владеет программами подготовки презентаций, визуализирует результаты проведенного исследования, использует широкий спектр инструментов программ подготовки презентации. |
| способен работать с международными научными базами данных Scopus, Web of science, с данными аналитических агентств            | «*» -использует только русскоязычные базы данных и интернет-ресурсы ненаучного характера;<br>«**» -использует указанные ресурсы в объеме недостаточном для исследования уровня магистранта;<br>«***» -использует указанные ресурсы в объеме достаточном для наукометрического исследования, поиска аргументов, первичных данных, инструментов и методов для исследования.   |
| способность составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по экономической тематике                                | «*» - подготовка обзоров научных публикаций вызывает сложности у магистранта<br>«**» - магистрант не в полной мере способен самостоятельно подготовить обзор;<br>«***» - магистрант способен самостоятельно составлять обзоры; способен осуществлять верификацию и структуризацию информации.   |

Результирующая оценка за НИР в третьем и четвертом семестре носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\text{Баллы результирующие} = \text{Баллы пр} * 0,5 + \text{Баллы эк} * 0,5$$

Шкала оценивания каждой составляющей оценки от 1 (минимум) до 5 (максимум).

#### Перевод баллов в оценку

|                     |                   |                  |                  |
|---------------------|-------------------|------------------|------------------|
| неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо           | отлично          |
| 60% и менее         | 61-75%            | 76-85%           | 86-100%          |
| <b>1,00-3,04</b>    | <b>3,05-3,79</b>  | <b>3,80-4,29</b> | <b>4,30-5,00</b> |

**Баллы результирующие** – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем практики (НИР) с учетом полученных баллов.

**Баллы, выставяемые руководителем практики (Баллы ПР)** –баллы за выполнения представленных в отчете индивидуальных задач, направленных на достижение продуктовых результатов, а также за качество представления результатов, изложенных в отчете. Баллы ставятся руководителем практики с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования в третьем и четвертом семестре прохождения практики.

**Баллы, выставяемые экспертами комиссии (Баллы ЭК)** –баллы ставятся каждым экспертом комиссии на основе Критериев оценки результатов с учетом их формирования в третьем и четвертом семестре прохождения практики (и выводится средний балл).

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НИР**

1. Бронникова Т.С. Разработка бизнес-плана проекта: Учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 224 с. - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/424617>

2. Клименко И.С. Методология системного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.С. Клименко –Электрон. текстовые данные. –Саратов: Вузовское образование, 2014. –207 с. –Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20358.html>. –ЭБС «IPRbooks»

3. Комплексный анализ инновационных инвестиционных проектов: Монография / А.В. Панченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 238 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010591-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/514425>

4. Кулаков Ю.Н. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: курс лекций/ Кулаков Ю.Н., Мещерякова Т.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС

АСВ, 2013.— 154 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20006.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/357](http://www.dx.doi.org/10.12737/357). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894675>

6. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин В. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01464-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518301>

7. Сироткин С.А., Кельчевская Н.Р. Экономическая оценка инвестиционных проектов / Сироткин С.А., Кельчевская Н.Р., - 2-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 287 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа. <http://znanium.com/bookread2.php?book=883916>

8. Серов Е.Н. Научно-исследовательская подготовка магистров [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Серов, С.И. Миронова. — Электрон. текстовые данные. —СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. —56 с. —978-5-9227-0621-6. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66835.html>

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Консультант Плюс. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Гарант. Информационно – правовой портал. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Пакет прикладных программ Microsoft Office

4. Научная электронная библиотека ДВФУ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/library/>

5. Информационная база данных ФНС России. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.nalog.ru/rn77/service/fias/>

6. Контур эксперт. Сервис для проведения финансового анализа и прогнозирования вероятности проверок предприятия. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://kontur.ru/expert>

7. Информационно-аналитическая система **FIRA PRO** Электронный ресурс. Режим доступа: <https://fira.ru/>

8. База данных о компаниях России, Украины, Казахстана – Ruslana. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.bvdinfo.com/ru-ru/our-products/company-information/national-products/ruslana>

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В период научно-исследовательской работы материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Материально – техническое обеспечение научно-исследовательской работы:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к бухгалтерской и статистической отчетности.

| <b>Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы</b> | <b>Перечень основного оборудования</b>   |
|--|--|
| Мультимедийная аудитория   | Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного |



|  |  |
|--|--|
|  | монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron   |
| Компьютерный класс<br>Школы экономики и<br>менеджмента,<br>ауд. G409                                   | Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit) (26 шт.)   |
| Читальные залы Научной<br>библиотеки ДВФУ с<br>открытым доступом к<br>фонду<br>(корпус А - уровень 10) | Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wtu Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками |

## Форма индивидуального плана магистерской диссертации (синописа)

Синопис (развернутый план-конспект работы) содержит:

- тему работы
  - мотивацию, теоретическую и практическую проблему работы (кому и почему это нужно? зачем это исследовать?)
  - исследовательский вопрос работы (что нужно узнать?)
  - дизайн работы (объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, какие данные уже есть и какие будут собираться? какими методами данные будут анализироваться?)
  - теоретическая рамка работы (какие концепции будут использоваться в анализе?)
  - предварительный список литературы
- + структуру работы

### Структура диссертационной работы

Введение

1 глава. Обзорно-теоретическая глава (Какова теоретическая дискуссия? Каковы эмпирические свидетельства?)

Зачем: чтобы обосновать постановку исследовательской проблемы/ предмет

2 глава. Контекстная глава и / или методологическая (методическая)

Зачем: чтобы глубоко описать объект исследования / обосновать выбор методологии и методов

3 глава. Эмпирическая глава + обсуждение результатов

Зачем: чтобы продемонстрировать свой личный вклад в научную дискуссию и обсудить, кому и зачем это нужно

Заключение

### Календарный план реализации проекта

| Виды работ                             | Содержание работы | Сроки выполнения |
|--|-------------------|------------------|
| <b>1 этап (октябрь-ноябрь 2019 г.)</b> |                   |                  |
|  |                   |                  |
|  |                   |                  |
| 1-я контрольная точка                  |                   |                  |
| <b>2 этап (ноябрь-декабрь 2019 г.)</b> |                   |                  |
|  |                   |                  |
|  |                   |                  |
| 2-я контрольная точка                  |                   |                  |
| <b>3 этап (январь 2020 г.)</b>         |                   |                  |
|  |                   |                  |
|  |                   |                  |
| 3-я контрольная точка                  |                   |                  |
| <b>4 этап (март-апрель 2020 г.)</b>    |                   |                  |
|  |                   |                  |
|  |                   |                  |
| <b>5 этап (май-июнь 2020 г.)</b>       |                   |                  |
|  |                   |                  |
|  |                   |                  |

Форма отчета по практике (НИР)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

Школа экономики и менеджмента

**ОТЧЕТ**

по производственной практике (научно-исследовательской работе),  
осуществляемой в формате проектной деятельности

проект № \_\_\_\_\_  
название проекта: \_\_\_\_\_

Выполнил магистрант гр.  
\_\_\_\_\_

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Практика пройдена в срок  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись

г. Владивосток  
20\_\_

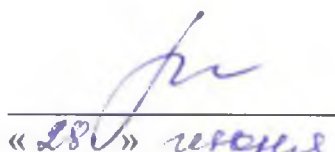


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

## ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной  
программы

  
С.Ю. Ракутько  
«28» июня 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по получению профессиональных умений и опыта  
в аналитической деятельности

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.04.01 Экономика \_\_\_\_\_  
Магистерская программа \_\_\_\_\_ Международный учет и аудит \_\_\_\_\_  
Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_ магистр \_\_\_\_\_

г. Владивосток  
2018

## Оглавление

|   |    |
|---|----|
| Глоссарий .....   | 4  |
| Введение .....  | 8  |
| 1. Общие положения .....  | 10 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО и обеспечивающих их достижение ..... | 11 |
| 3. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности .....  | 13 |
| 4. Формы отчетности по практике по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности .....   | 17 |
| 4.1. Порядок составления отчёта, перечень предоставляемых документов и приложений .....   | 17 |
| 4.2. Требования к оформлению отчёта по производственной практике .....  | 18 |
| 5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике .....   | 20 |
| 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по практике .....   | 26 |
| 7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики .....  | 27 |
| 8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....   | 29 |
| 9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....   | 30 |
| Приложение 1 Форма отчета по практике .....   | 31 |
| Приложение 2 Форма заявления о направлении на практику .....  | 32 |
| Приложение 4 Форма характеристики на обучающегося об итогах прохождения практики .....  | 34 |
| Приложение 5 Форма Дневника студента по практике .....  | 35 |

## Глоссарий

*Аналитический отчет* – анализ и оценка результатов исследования в определённой научной области.

*Аудит* - независимая экспертиза финансовой деятельности компании, фирмы, проводимая профессионалами (аудиторами) путем проверки соблюдения установленного порядка ведения бухгалтерского учета, соответствия хозяйственных и финансовых операций законодательству, полноты и верности отражения показателей деятельности предприятий в финансовой отчетности.

*Аффилированные лица* - юридические и физические лица, способные оказывать влияние на деятельность других юридических и (или) физических лиц

*Бизнес-план* – план, программа осуществления бизнес-операций, действий фирмы, содержащая сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках сбыта, маркетинге, организации операций и их эффективности.

*Бюджет* - схема доходов и расходов определённого объекта (семьи, бизнеса, организации, государства и т. д.), устанавливаемая на определённый период времени, обычно на один год.

*Бюджетирование* - планирование финансовой деятельности организации на основе принимаемых бюджетов.

*Валютный контроль* - контроль со стороны государства за порядком приобретения юридическими и физическими лицами иностранной валюты и проведения валютных операций, за перемещением валюты через таможенную границу.

*Внедрение результатов исследований* – передача результатов исследования потребителю научной продукции.

*Внутренний аудит* - проверка бухгалтерской и финансовой отчетности по операциям компании, как часть системы внутреннего контроля.

*Выпускная квалификационная работа* – выполненное под руководством опытного исследователя итоговое квалификационное исследование.

*Государственный контроль* - контроль со стороны государства за соблюдением законов и других правовых актов юридическими и физическими лицами.

*Исследования* – процесс поиска новых знаний.

*Исследовательский вопрос* – ответ на него – это знание, которое мы хотим получить в результате исследования.

*Исследовательский проект* – проект, направленный на решение научно-исследовательских задач в рамках изучения исследовательской проблемы.

*Информационная база исследования* – это источники информации, на основании которых осуществляется написание магистерской диссертации. Это могут быть учебники, монографии, статьи, бухгалтерская и статистическая отчетность и т.д.

*Консолидированный бюджет* - свод бюджетов различного территориального уровня. Рассчитывается как сумма доходов, других поступлений, расходов за вычетом межбюджетных оборотов.

*Местный бюджет* - совокупность бюджетов административно-территориальных единиц, находящихся в ведении местных органов власти и управления.

*Образовательный результат* – сущность метапредметного (проектного) навыка, которым овладел участник научно-исследовательской работы (проектной деятельности) на практике.

*Практика* - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, посредством погружения обучающихся в среду профессиональной деятельности.

*Проект* – комплексная модель действий, направленная на достижения оригинальной цели.

*Продуктовый результат* - конечный осязаемый продукт, полученный в итоге работы проектной команды (новое знание, продукт, прототип продукта, впечатление, внедрение, экспертиза, каталог, спектакль, мероприятие).

*Региональный бюджет* - территориальный бюджет административно-территориальных единиц.

*Таможенный контроль* - контроль за соблюдением правил перемещения через государственную границу грузов, товаров, валюты и т.п.

*Территориальное государственное управление* - деятельность, осуществляемая в том или ином регионе обладающими компетенцией и полномочиями государственными служащими с целью организации производства, размещения и развития производительных сил, а также совершенствования способов вовлечения в хозяйственный оборот ресурсов территорий, исходя из народнохозяйственных интересов.

*Финансирование бюджетное* - выделение денежных средств, бюджетных ассигнований из государственного (местного) бюджета на расходы, связанные с осуществлением государственных заказов, выполнением государственных программ, содержанием государственных организаций для достижения общегосударственных целей или для покрытия расходов отраслей, предприятий, организаций, находящихся на полном либо частичном государственном денежном обеспечении.

*Финансовый анализ* - анализ состава и структуры денежных фондов, денежных потоков, уровня и динамики цен, финансовых отношений.

*Финансовые рынки* – система отношений, возникающая в процессе обмена экономических благ с использованием денег в качестве актива-посредника.

*Финансовые риски* - риск, связанный с вероятностью потерь финансовых ресурсов (денежных средств).

*Финансовый план* - это совокупность мероприятий материального опосредования функционирования государства или организации. Он входит в бюджет и разрабатывается на срок от 1 до 5 лет.



*Форма представления продуктового результата* – внешнее выражение продуктового результата экспертному сообществу (статья, доклад, стендовая презентация, отчет, питч, репортаж).

*Центральный банк* - государственное кредитное учреждение, наделенное правом выпуска банкнот, регулирования денежного обращения, кредита и валютного курса, хранения официального золотовалютного резерва. Является банком банков, агентом правительства при обслуживании государственного бюджета.

*Экономические агенты* - субъекты экономических отношений, принимающие участие в производстве, распределении, обмене и потреблении экономических благ.

*Экономические риски* - в проектном финансировании риск того, что продукция проекта не сможет быть продана по цене, покрывающей операционные и эксплуатационные издержки проекта, а также расходы по обслуживанию долга.

*Экономическая эффективность* - это соотношение полученных результатов производства — продукции и услуг и затрат труда и средств производства.

## Введение

Целью производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности) магистрантов является создание условий для закрепления и углубления магистрами теоретических знаний, полученных при обучении по магистерской программе; для общей ориентации магистров в условиях функционирования организации и приобретения профессиональных умений и навыков оценки экономических показателей; для развития способности магистров работать в команде со специалистами, имеющими опыт работы в организации.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности являются:

- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения;
- формирование и развитие у магистрантов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к изучаемой профессиональной деятельности;
- развитие аналитических, исследовательских, коммуникативных и организаторских способностей магистранта к самостоятельной деятельности в профессиональной сфере;
- изучение организационной структуры, бизнес-систем и бизнес-процессов на соответствующей базе практики;
- приобретение конкретных знаний по решению аналитических задач;
- формирование способности магистранта понимать действующие методики анализа и оценки экономических показателей деятельности;
- подготовка отчетов и публикаций, отражающих основные результаты производственной практики

Объектом выступают организации, учреждения и предприятия различных форм собственности, осуществляющих деятельность, включающую работы, соответствующие целям и содержанию практики.

Предметом практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности являются экспертные, исследовательские, аналитические, управленческие и проектные процессы в области экономики и управления на предприятиях различных форм собственности.

Методами освоения практики является метод включенного наблюдения, анализа, систематизации и обобщения.

Для прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности магистранты должны обладать следующими входными знаниями и умениями:

- наличие способностей самостоятельно проводить исследования, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию;

- знать современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; методы и инструменты анализа, в том числе, экономического, и методики синтеза научно-технической и аналитической информации деятельности организаций;

- уметь выявлять и анализировать, и использовать научно-техническую информацию, уметь использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; уметь осуществлять анализ и оценку результатов экономической и производственно-хозяйственной деятельности организации;

- владеть навыками количественного и качественного анализа и синтеза научно-технической и организационно-экономической информации.

Настоящая программа призвана структурировать и систематизировать процесс прохождения практики магистрантами на предприятиях в соответствии с методическими рекомендациями.

## 1. Общие положения

|  |  |
|--|--|
| <b>Регламентирующие документы</b>          | <p>1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» с изменениями и дополнениями от: 15 декабря 2017 г.</p> <p>2. Образовательный стандарт, самостоятельно устанавливаемый федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол № 06-15 от 04.06.2015, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282;</p> <p>3. Приказ ДВФУ «О введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ» от 14 мая 2018 г. № 12-13-270.</p> <p>4. Рабочие учебные планы магистерской программы 38.04.01 Экономика «Международный учет и аудит»;</p> |
| <b>Способы и формы проведения практики</b> | <p>Способ проведения – стационарная, выездная<br/>Форма проведения практики - практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях г. Владивостока и Приморского края.</p>  |
| <b>Место практики в структуре ОП ВО</b>    | <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности, предусмотренная рабочим учебным планом магистерской программы «Международный учет и аудит» направления подготовки 38.04.01 «Экономика», входит в блок 2 «Практики» Б2.В.05(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности». Практика является обязательным этапом обучения магистра, специализирующегося в области экономики. Ей предшествует изучение таких дисциплин как: «Экономика и управление: адаптационный курс», «Финансовый анализ», «Эконометрика»,</p>  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях</b> | «Management accounting and analysis (Управленческий учет и анализ)», Консолидированная и индивидуальная финансовая отчетность<br>108 (самостоятельная работа – 90 ч., контроль самостоятельной работы 18 ч.);<br>Общее количество часов: 108 (3 ЗЕТ)<br>Практика проводится в течение 4 семестра по графику учебного процесса |
| <b>Формы отчетности по практике</b>  | Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности (Приложение 1)  |
| <b>Руководство практикой</b>   | Общее руководство – руководитель образовательной программы. Непосредственное – руководитель магистерской диссертации.   |

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении  
Практики по получению профессиональных умений и опыта в  
аналитической деятельности, соотнесенных с планируемыми  
результатами освоения ОП ВО и обеспечивающих их достижение**

| Формулировка компетенции   | Этапы формирования компетенции  |
|--|---|
| ПК-10 способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | Знает основные теоретические положения и современные концепции микро- и макроэкономической теории, закономерности и основные проблемы функционирования современной экономики; современные методы сбора и систематизации информации; методы анализа финансовых показателей; основные теоретические положения стратегического менеджмента |
|  | Умеет анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне; применять методы стратегического анализа  |
|  | Владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками грамотного и логичного изложения результатов аналитической деятельности в виде отчетов в области экономической политики и принятия стратегических финансовых решений на микро- и макроуровне                                       |
| ПК-11 способность анализировать и использовать различные   | Знает виды производственной и финансовой отчетности, необходимой для социально-экономического, производственного бюджетирования; финансовые цели  |

|  |  |
|--|--|
| источники информации для проведения экономических расчетов   | и контрольные показатели деятельности компаний; принципы эффективного бюджетирования   |
|  | Умеет использовать базы данных, библиографические источники, методические материалы; собирать и анализировать исходные данные для экономических расчетов   |
|  | Владеет навыками построения алгоритма разработки программы анализа, способностью формирования ее информационного обеспечения, систематизации, первичной обработки данных статистической и оперативной отчетности;  |
| ПК-12 способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом   | Знает современные положения и основные концепции прогнозирования основных социально-экономических показателей; методы прогнозирования; основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом  |
|  | Умеет собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; применять методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих прогнозных моделей путем их адаптации к конкретным задачам в сфере деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом |
|  | Владеет навыками сбора, анализа, интерпретации, прогнозирования основных социально-экономических показателей, грамотного и логичного изложения полученных результатов аналитической деятельности, представления результатов в виде отчетов   |
| ПК-13 способность использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики                          | Знает современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов  |
|  | Умеет использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов   |
|  | Владеет навыками применения современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики   |
| ПК-14 способность к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора | Знает нормативно-правовые основы рационального и эффективного использования финансовых ресурсов  |
|  | Умеет применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования финансовых ресурсов   |
|  | Владеет навыками применения теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования финансовых ресурсов при осуществлении экономического выбора   |

### 3.Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики   | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу   | Форма текущего контроля |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1     | Подготовительный (начальный) этап - - ознакомительный – 16 часов | <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с местом прохождения практики;</li> <li>- консультации с сотрудниками организации о специфике предприятия - базы практики;</li> <li>- ознакомление с работой экспертно-аналитических отделов организаций;</li> <li>- инструктаж о технике безопасности;</li> <li>- изучение научно-практических и нормативно-справочных источников, регламентирующих деятельность организации в нормативно-правовом поле РФ</li> </ul>  | УО-1 (собеседование)    |
| 2     | Основной (исследовательский) этап – 30 часов                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор фактологических и статистических данных о деятельности организации (отрасли);</li> <li>- изучение основных показателей деятельности организации (отрасли);</li> <li>- изучение методов расчета основных экономических показателей и методик проведения экспертизы и анализа финансов организации;</li> <li>- изучение действующих нормативно-правовых актов в сфере развития фирмы и проектов.</li> </ul>   | УО-1 (собеседование)    |
| 3     | Основной (аналитический) этап – 42 часа                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение анализа и экспертизы (ресурсов; объема и структуры производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг); объема и структуры расходов на производство и реализацию продукции (товаров, работ, услуг); финансовых результатов) деятельности организации и выявление проблемных зон в системе управления и финансового контроля</li> <li>- проведение анализа и экспертизы, обобщить, и представить предложения по оптимизации в рамках деятельности</li> </ul> | УО-1 (собеседование)    |

|   |                                |  |                         |
|---|--------------------------------|--|-------------------------|
|   |                                | организации<br>- составление экспертных обоснований по предлагаемым проектам   |                         |
| 4 | Заключительный этап – 20 часов | - подготовка и оформление итогового отчёта по практике;<br>- семинар – защита отчёта по результатам прохождения практики | УО-1<br>(собеседование) |
|   | Итого                          | Общая трудоемкость 108 часов   |                         |

Для того, чтобы освоить необходимый объем компетенций и профессиональных навыков практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности необходимо осуществлять поэтапно. На первом (подготовительном, исследовательском) этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения деятельности организации. На данном начальном этапе практики осуществляется: знакомство с нормативными актами, регламентирующими деятельность организации; составление схем, отражающих производственную и организационную структуру организации, и т.п. Подготовительный этап аналитического мероприятия состоит в предварительном изучении предмета и деятельности объектов мероприятия, определении его целей, вопросов и методов проведения, подготовке документов для осуществления основного этапа мероприятия. Для осуществления указанного этапа рекомендует использовать следующие процедуры:

- предварительное изучение предмета и объектов мероприятия;
- определение цели (целей), вопросов и методов проведения мероприятия;
- подготовку, согласование (при необходимости) и утверждение программы (единой программы) проведения аналитических мероприятий с руководителем магистерской диссертации;

На втором (экспертном и аналитическом) этапе практики студент изучает основные технико-экономические показатели работы организации за последние 3 года; финансовые результаты деятельности организации; анализ состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой организации и т.п. Аналитическая деятельность осуществляется посредством



проведения экспертно-аналитических мероприятий по актуальным проблемам, а также посредством исследования причин и последствий нарушений и недостатков, выявленных по результатам проведенных экспертно-аналитических мероприятий.

Основной этап аналитической практики представляет собой сбор и анализ фактических данных и информации по предмету исследований в соответствии с его целями и вопросами, сформулированными в его программе. Для успешного осуществления этапов практики студенту рекомендуется использовать уставы и положения предприятий, годовую отчетность организации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерский баланс и другие плановые и отчетные формы, и документы организации, налоговую отчетность, а также документы в рамках взаимодействия с органами государственного финансового контроля.

Завершающим, третьим (заключительным), этапом практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета и его защита на семинаре.

Порядок прохождения практики:

1. Выбрать предприятие - базу практики. Место для прохождения практики магистранты могут искать самостоятельно. Учитывая тот факт, что практика связана с основным исследованием магистра в рамках подготовки магистерской диссертации, рекомендовано в качестве предприятия - базы практики выбирать, то предприятие, исследование деятельности которого положено в основу диссертации.

2. Заключить договор о сотрудничестве с предприятием в области практической подготовки. (Форма договора - у руководителя практики).

3. Получить у руководителя практики задание и направление на практику. Задание и направление на практику выдается научным руководителем магистранта на основании приказа (Приложение 3,4).

4. Согласовать с преподавателем - руководителем практики план работы, подготовленный в соответствии со структурой и содержанием практики.

5. В направлении на практику поставить отметку о прибытии на место практики в отделе кадров организации.

6. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в Дневник по практике. Календарный график магистрант составляет под руководством научного руководителя (Приложение 6)

7. Получить оценку руководителя практики от предприятия (Приложение 5).

8. Поставить в отделе кадров организации отметку о выбытии с места практики в направлении на практику.

9. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики по профилю и индивидуальными заданиями (Приложение 1).

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные и заполненные: направление на практику, дневник и отчет по практике, представленные преподавателю-руководителю практики от кафедры.

По итогам прохождения практики оформляется отчет с сопроводительными документами, в том числе, подписанной руководителем практики от предприятия, характеристикой (титульный лист отчета – Приложение 1). В установленный руководителем практики день защитить отчет по практике и получить оценку.

## **4. Формы отчетности по практике по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности**

### **4.1. Порядок составления отчёта, перечень предоставляемых документов и приложений**

Результаты прохождения практики излагаются в отчете о прохождении практики, который подлежит представлению в течение двух недель со дня завершения практики.

Пакет отчетных документов о прохождении практики также включает следующие заверенные подписью руководителя и печатью организации документы:

- документ, подтверждающий факт прохождения практики;
- характеристику, составленную руководителем практики от организации;
- индивидуальное задание.

Отчет по производственной практике оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. В отчете магистр систематизирует все материалы, выполненные в процессе прохождения каждого из этапов и разделов практики, приводит данные о выполненной им лично работе, с приложением расчетов результатов исследования, таблиц, рисунков, схем, графиков и т.д.

Рекомендуемая структура отчёта по производственной практике:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Справка-подтверждение (направление на практику, календарный график, дневник практики).
3. Формализованный отзыв руководителя практики от предприятия.
4. Оглавление.
5. Введение.
6. Описание рабочего места и функциональных обязанностей студента на период практики.

7. Характеристика базы практики. Полное название, организационно-правовая форма, наименование учредительных документов, основные виды деятельности, отраженные в учредительных документах, указание специфических особенностей функционирования предприятия, обусловленных региональной, отраслевой спецификой, формами организации взаимодействия с контрагентами, деловыми партнёрами и др. Организационная и производственная структура управления организации. Нормативно-правовые источники, регламентирующие деятельность предприятия.

8. Основная часть.

9. Заключение. Отобразить результаты исследования на каждом этапе практики.

10. Список использованных источников.

11. Приложения. В приложениях размещаются копии документов, на основании которых проведены исследования (бухгалтерская отчетность организации, исходные данные органов государственной статистики).

#### **4.2. Требования к оформлению отчёта по производственной практике**

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими

указаниями для студентов очной и заочной форм обучения ШЭМ ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ» (2015г.).

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный - полуторный;
- шрифт - Times New Roman;
- размер шрифта - 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста «по ширине»;

- поля: левое - 25-30 мм; правое - 10 мм; верхнее и нижнее - 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют посередине в нижней части листа без точки, начиная с введения 4.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовок не следует. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка, номер пункта - в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы - 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуется рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования - 14 пт.

Отчеты принимаются руководителем образовательной программы, руководителем практики. Защита отчетов проходит в сроки, установленные в приказе на практику (последний день практики в соответствии с графиком учебного процесса).

## 5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике

Критерии оценки - зачёт с дифференцированной оценкой

\*Навык не сформирован (1-60) – пороговый уровень

\*\*Навык частично сформирован (60-80) – продвинутый уровень

\*\*\*Навык сформирован (81 -100) – высокий уровень

| Код и формулировка компетенции  | Этапы формирования компетенции     |  | Критерии   | Показатели  |
|---|------------------------------------|--|--|---|
| ПК-10 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макро- уровне | <b>знает (пороговый уровень)</b>   | основные теоретические положения и современные концепции микро- и макроэкономической теории, закономерности и основные проблемы функционирования современной экономики; современные методы сбора и систематизации информации; методы анализа показателей; основные теоретические положения стратегического менеджмента | знание основных теоретических положений и концепций развития экономики на микро- и макроуровнях; современных методов поиска информации с применением компьютерных технологий ; методов систематизации и интерпретации результатов проведенных исследований; современных методов анализа экономических показателей; основных положений стратегического менеджмента, критериев эффективности принятия стратегических решений | способность изучить основные теоретические положения и концепции развития экономики на разных уровнях; способность применять современные методы поиска, сбора и систематизации данных с помощью компьютерных и иных технологий; способность изучать и применять современные методы анализа экономических показателей; способность изучить основные положения стратегического менеджмента; способность изучить и выявлять критерии эффективности принятия стратегических решений |
|   | <b>умеет (продвинутый уровень)</b> | анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне; применять методы стратегического анализа   | умение анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на разных уровнях экономики; применять методы стратегического анализа  | способность анализировать и интерпретировать статистические данные; способность применять методы стратегического анализа для подготовки аналитических отчетов   |
|   | <b>владеет (высокий уровень)</b>   | современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками грамотного и  | владение современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками грамотного и логичного   | способность применять современные методы сбора, обработки и анализа данных; способность грамотно и логично изложить результаты исследований в виде  |

|   |                                    | логичного изложения результатов аналитической деятельности в виде отчетов   | изложения результатов аналитической деятельности в виде отчетов   | аналитического отчета  |
|---|------------------------------------|---|---|--|
| ПК-11 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов                              | <b>знает (пороговый уровень)</b>   | виды производственной и финансовой отчетности, необходимой для социально-экономического, производственного бюджетирования; финансовые цели и контрольные показатели деятельности компаний; принципы эффективного бюджетирования                         | знание методов сбора и систематизации экономико-статистической информации из различных источников; методов оценки источников информации для проведения экономических расчетов; методов анализа основных экономических показателей | способность изучить современные методы сбора и систематизации экономико-статистической информации из различных источников с помощью компьютерных и иных технологий; способность изучить методы оценки источников информации для проведения экономических расчетов; способность изучить методы анализа основных экономических показателей |
|   | <b>умеет (продвинутый уровень)</b> | использовать базы данных, библиографические источники, методические материалы; собирать и анализировать исходные данные для экономических расчетов  | умение использовать различные базы данных, библиографические источники, методические материалы; собирать и анализировать исходные данные для экономических расчетов   | способность применять различные базы данных, библиографические источники, методические материалы; способность собирать и анализировать исходные данные для экономических расчетов  |
|   | <b>владеет (высокий уровень)</b>   | умением построения алгоритма разработки программы анализа, способностью формирования ее информационного обеспечения, систематизации, первичной обработки данных статистической и оперативной отчетности; способностью к использованию методики анализа. | Владение современными методами сбора, построения алгоритма разработки программы анализа, обработки и анализа экономических и социальных данных  | способность применять современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных   |
| ПК-12 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | <b>знает (пороговый уровень)</b>   | современные положения и основные концепции прогнозирования основных социально-экономических показателей; методы прогнозирования; основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом             | знание современного положения, методов и подходов к прогнозированию социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом  | способность изучить современные положения и основные концепции прогнозирования основных социально-экономических показателей; способность изучить основные методы прогнозирования; способность изучить основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом                         |
|   | <b>умеет (продвинутый уровень)</b> | собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; применять методы построения  | умение собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; применять методы и подходы к  | способность собирать и анализировать фактологические данные о деятельности субъекта экономики и экономики в целом; способность сформировать прогноз основных социально-экономических   |

|  |                                  |  |   |  |
|--|----------------------------------|--|---|--|
|  |                                  | экономических, финансовых и организационно-управленческих прогнозных моделей путем их адаптации к конкретным задачам в сфере деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом  | прогнозированию социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом  | показателей  |
|  | <b>владеет (высокий уровень)</b> | навыками сбора, анализа, интерпретации, прогнозирования основных социально-экономических показателей, грамотного и логичного изложения полученных результатов аналитической деятельности, представления результатов в виде отчетов | навыками грамотного и эффективности использования методов и подходов к прогнозированию социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, грамотного и логичного изложения полученных результатов аналитической деятельности, представления результатов в виде отчетов | способность применять современные методы сбора, анализа, интерпретации, прогнозирования основных социально-экономических показателей; способность грамотно и логично изложить результаты исследований в виде аналитического отчета |



|   |                                    |   |  |  |
|---|------------------------------------|---|--|--|
| ПК-13 способностью использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики                          | <b>знает (пороговый уровень)</b>   | современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов   | знание современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов   | способность охарактеризовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов   |
|   | <b>умеет (продвинутой уровень)</b> | использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов  | умение использовать знания современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов   | способность использовать знания современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов  |
|   | <b>владеет (высокий уровень)</b>   | навыками применения современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики                        | владение навыками использования современных методов и инструментов исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики                     | способность использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики                          |
| ПК-14 способностью к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора | <b>знает (пороговый уровень)</b>   | нормативно-правовые основы рационального и эффективного использования экономических ресурсов  | знание нормативно-правовых основ рационального и эффективного использования экономических ресурсов   | способность охарактеризовать нормативно-правовые основы рационального и эффективного использования экономических ресурсов  |
|   | <b>умеет (продвинутой уровень)</b> | применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов   | умение применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов   | способность применять теоретические знания для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов  |
|   | <b>владеет (высокий уровень)</b>   | навыками применения теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора | владение навыками применения теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора | способность к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора |

## **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики**

Текущая аттестация студентов по производственной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по производственной практике проводится в форме контрольных мероприятий (сообщение, предоставление дневника практики, отчёта) по оцениванию фактических результатов прохождения практики студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по практике;
- уровень овладения умениями и навыками в практической или организационно-управленческой деятельности;
- результаты самостоятельной работы.

По производственной практике предусмотрен зачёт с оценкой.

Для получения зачёта с оценкой студент представляет: письменный текстовый отчет о прохождении производственной практики; дневник прохождения производственной практики.

При выставлении оценки учитывается качество представленных студентом материалов.

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Критерии выставления зачета с оценкой по производственной практике:

- «отлично» - студент предоставил отчет согласно требованиям:

включены все разделы содержания отчета и правильно оформлены; имеются ссылки на источники отечественной и зарубежной литературы, требуемые приложения. Студент выразил и аргументировал мнение по поводу приобретенных и усовершенствованных профессиональных знаний, и умений: осуществление связи теории с практикой, характеристика собственной

психологической готовности к профессиональной деятельности, анализ уровня культурного развития и предметной подготовки.

- «хорошо», отчет полный, включены все разделы, в том числе, приложения, имеются ссылки на источники отечественной и зарубежной литературы, требуемые приложения. Студент выразил и аргументировал мнение по поводу приобретенных и усовершенствованных профессиональных знаний, и умений: осуществление связи теории с практикой, характеристика собственной психологической готовности к профессиональной деятельности, анализ уровня культурного развития и предметной подготовки. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

- «удовлетворительно» - студент предоставил отчет согласно требованиям, провел достаточно самостоятельный анализ итогов практики. Допущено более двух ошибок в оформлении работы.

- «неудовлетворительно» - предоставленный отчет по содержанию и структуре неполный, отсутствуют необходимые разделы, документы или подписи, нет анализа. Допущено более четырех ошибок в оформлении отчета.

### **Оценочные средства для текущей аттестации**

Критерии оценивания отчёта по практике:

Зачтено («отлично») - обучающийся своевременно выполнил весь объём работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;

умело применил полученные знания во время прохождения практики, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проделанной работы; дневник и отчёт по практике выполнил в полном объёме.

Зачтено («хорошо») - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объёме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил

незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчётной документации по практике.

Зачтено («удовлетворительно») - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объём знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

Не зачтено («неудовлетворительно») - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчётную документацию.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по практике**

Самостоятельная работа при прохождении практики ориентирована на формирование у магистрантов способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий в области профессиональной деятельности.

Рекомендуется использование программы практики, учебно-методических материалов, рекомендованных данной программой, сайты компаний – баз практики.

В процессе практики текущий контроль за выполнением выданного задания осуществляется руководителем практики в рамках регулярных консультаций. Руководитель рекомендует информационные источники для выполнения отчета по практике. В процессе самостоятельной работы магистрант должен опираться на ознакомление с нормативными документами предприятия (организации): учредительные, финансовые документы; схемы документооборота организации; внутренние нормативные документы организации.

Могут использоваться такие научно-исследовательские технологии как систематизация фактического материала, группировки информации организационного характера, методы динамического и факторного анализа, проведение социологических исследований с последующим обобщением полученной информации, и др.; посещение научных конференций, диспутов по проблемам государственного финансового контроля.

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

1. Балдин К.В. Управленческие решения: Учебник / Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б., - 8-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 496 с.: ISBN 978-5-394-02269-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/327956>

2. Беленкова О.А. Философия социального управления в техногенном обществе : монография / О.А. Беленкова, Е.В. Вежнина. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 113 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/monography\\_5abedbb38320c2.41432403](http://www.dx.doi.org/10.12737/monography_5abedbb38320c2.41432403). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/951404>

3. Голикова И.В. Управленческая экономика: Учебное пособие/Г.В.Голикова, Д.С.Петров, И.В.Трушина и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 216 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010421-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/487965>

4. Еганян А. Инвестиции в инфраструктуру: Деньги, проекты, интересы. ГЧП, концессии, проектное финансирование: Научное / Еганян А. - М.:Альпина Пабл., 2016. - 715 с.: 70x100 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9614-5087-3

5. Жигун Л.А. Теория организации и организационная деятельность: монография тезауруса : словарь / Л.А. Жигун. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 240 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М). — [www.dx.doi.org/10.12737/monography\\_58e776ccb278d3.12274](http://www.dx.doi.org/10.12737/monography_58e776ccb278d3.12274). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/961892>

6. Каранина, Е.В. Экономическая безопасность на уровне: государства, региона, предприятия, учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: ИЦ Интермедия, 2016. — 412 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90260>. — Загл. с экрана.

7. Кобб Б. Управляй своей мечтой: Как реализовать любой замысел, проект, план / Кобб Б. - М.:Альпина Пабл., 2016. - 229 с.: ISBN 978-5-9614-4761-3

8. Кузьмина О.Н. Функционально-стоимостный анализ в решении организационно-управленческих задач: теоретич. основы и методика проведения: Моногр. / О.Н. Кузьмина и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 168 с.: 60x90 1/16 - (Научная мысль) (о) ISBN 978-5-16-010867-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/504303>

9. Лич Л. Вовремя и в рамках бюджета: Управление проектами по методу критической цепи / Лич Л., - 3-е изд. - М.:Альпина Пабл., 2016. - 354 с.: ISBN 978-5-9614-5004-0

10. Марк Сандэрс. Методы проведения экономических исследований. — Москва: ЭКСМО, 2006. — 622с.

11. Ньютон Р. Управление проектами от А до Я / Ньютон Р., - 7-е изд. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 180 с.: ISBN 978-5-9614-5379-9

12. Новичков В.И. Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг: Учебное пособие / Новичков В.И., Виноградова И.М., Кошель И.С. - М.:Дашков и К, 2017. - 132 с. ISBN 978-5-394-02811-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937272>

13. Поташева Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент): Учебное пособие / Поташева Г.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010873-5

14. Яковенко О. В. Управление проектами: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с.: 60x90 1/16. - (Учебники для программы MBA). (переплет) ISBN 978-5-16-002337-3

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Консультант Плюс. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Гарант. Информационно – правовой портал. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Пакет прикладных программ Microsoft Office

4. Научная электронная библиотека ДВФУ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/library/>

5. Информационная база данных ФНС России. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.nalog.ru/rn77/service/fias/>

6. Контур эксперт. Сервис для проведения финансового анализа и прогнозирования вероятности проверок предприятия. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://kontur.ru/expert>

7. Информационно-аналитическая система FIRA PRO Электронный ресурс. Режим доступа: <https://fira.ru/>

8. База данных о компаниях России, Украины, Казахстана – Ruslana. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.bvdinfo.com/ru-ru/our-products/company-information/national-products/ruslana>

### **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В период научно-исследовательской работы материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Материально – техническое обеспечение практики:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к бухгалтерской и статистической отчетности;
- нормативно – правовые акты, учебники, учебно – методические издания.



Форма отчета по практике



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**Дальневосточный федеральный университет**  
(ДВФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**О Т Ч Е Т**

**о прохождении производственной практики по получению профессиональных  
умений и опыта в аналитической деятельности**

по направлению подготовки

38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Международный учет и аудит»

Выполнил магистрант гр. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (и.о.ф)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (и.о.ф)

Регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (и.о.ф)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Практика пройдена в срок

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

г. Владивосток

20\_\_

**Форма заявления о направлении на практику**

Руководителю образовательной программы  
магистратуры ШЭМ ДВФУ

.....  
от магистранта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

\_\_\_\_\_

группа

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу направить меня для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_

(адрес)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя организации, должность)

\_\_\_\_\_

(телефон места практики, электронный адрес)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись студента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Руководитель практики: «Согласен» \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель образовательной программы: «Согласен» \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Приложение 3



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

Школа экономики и менеджмента

### Направление

Студент \_\_\_\_\_ **ФИО полностью** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ группы М1210 гфк \_\_\_\_\_

Обучающийся на 2 курсе \_\_\_\_\_ по направлению подготовки  
38.04.01 Экономика «Международный учет и аудит» \_\_\_\_\_

направляется на \_\_\_\_\_ Практику по получению профессиональных умений и опыта в  
\_\_\_\_\_ аналитической деятельности \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ АО «КПМГ» Дальневосточный региональный центр \_\_\_\_\_

по адресу \_\_\_\_\_ Фактический адрес: Океанский проспект, 17,  
БЦ Фреш-Плаза, офис 305  
690091, Владивосток, Россия Тел: +7 423 265 9977

с \_\_\_\_\_ 20.09.2019 \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 19.01.2019 \_\_\_\_\_

согласно приказу от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г № \_\_\_\_\_

на основании договора № \_\_\_\_\_ XXXX \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

И.О. Ф \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

Школа экономики и менеджмента

### Справка-подтверждение

Студент \_\_\_\_\_

прибыл « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

для прохождения

\_\_\_\_\_ практики

выбыл « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ \_\_\_\_\_

»

МП

Руководитель организации

**Форма характеристики на обучающегося об итогах прохождения практики**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Дана магистранту (ке) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса Школы экономики и менеджмента ДВФУ,  
проходившему \_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Руководитель практики**  
(должность)

МП

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Форма Дневника студента по практике



ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)  
\_\_\_\_\_ школы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
профиля \_\_\_\_\_  
квалификации (степени) магистр \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть или вписать)  
направляется на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)  
в (на) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель-руководитель практики \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

*Образец заполнения Дневника по практике*

**Ход выполнения практики по получению профессиональных умений и опыта в  
аналитической деятельности**

| <b>№<br/>п.п.</b> | <b>дата</b> | <b>Описание выполненной работы</b> | <b>Отметки<br/>руководителя</b> |
|-------------------|-------------|------------------------------------|---------------------------------|
| <b>1</b>          |             |                                    |                                 |
|                   |             |                                    |                                 |
|                   |             |                                    |                                 |
|                   |             |                                    |                                 |
|                   |             |                                    |                                 |
|                   |             |                                    |                                 |
|                   |             |                                    |                                 |
|                   |             |                                    |                                 |
|                   |             |                                    |                                 |

Преподаватель – руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

## ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной  
программы

  
С.Ю. Ракутько  
« 28 » июня 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная

|                                   |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| Направление подготовки            | 38.04.01 Экономика         |
| Магистерская программа            | Международный учет и аудит |
| Квалификация (степень) выпускника | магистр                    |

г. Владивосток  
2018



## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327;

– образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 0.06.2015 № 06-15, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282; с изменениями, утвержденными приказами ректора ДВФУ от 04.07.2017 №12-13-1369; от 03.11.2017 №12-13-2172;

– устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;

– внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Целью производственной практики является:

Основной целью производственной практики студентов по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Международный учёт и аудит» профиль подготовки является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, профессиональных компетенций на основе изучения работы предприятий различных организационно-правовых форм, проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности, а так же сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

## **3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами производственной преддипломной практики по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Международный учёт и аудит» является формирование элементов компетенций **в разрезе видов профессиональной деятельности:**

### **научно-исследовательская деятельность:**

— способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

— способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

— способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

— способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

— способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке (ПК-5);

— способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры) (ПК-6);

**аналитическая деятельность:**

— способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-10);

— способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-11);

— способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-12);

— способность использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики (ПК-13);

— способность к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора (ПК-14);

#### **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

## В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в консалтинговой деятельности является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2.Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана (индекс Б2.В.06(П)) и является обязательной.

Для успешного прохождения Производственная преддипломная практика деятельности у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

### **общекультурных компетенций:**

— способность творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокая степень профессиональной мобильности (ОК-1);

— готовность проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем (ОК-2);

### **общепрофессиональных компетенций:**

— готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

в разрезе видов профессиональной деятельности:

### **научно-исследовательская деятельность:**

— способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

— способность использовать специальную терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке (ПК-5);

### **аналитическая деятельность:**

— способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-10);

— способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-11);

— способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-12);

— способность использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики (ПК-13);

— способность к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора (ПК-14).

В результате прохождения производственной преддипломной практики у студентов будут сформированы умения и навыки, необходимые для освоения следующих дисциплин: БЗ «Государственная итоговая аттестация». Производственная преддипломная практика проходится обучающимися в 4 семестре, является практикой из блока 2. Практики. Производственная практика.

Производственная преддипломная практика, предусмотрена учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Международная практика и системы бухгалтерского (финансового) учета и аудита». Содержание преддипломной практики предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой, вариативной и дисциплин по выбору в части учебного плана.

Прохождение производственной практики логически и содержательно базируется на освоении следующих дисциплин базовой и вариативной частей ОПОП: «Академические навыки в области экономики и менеджмента», Экономическая теория (модули макроэкономика и микроэкономика),

«Экономика и управление: адаптационный курс», «Эконометрика», «Консолидированная и индивидуальная финансовая отчетность», «Международные стандарты аудита», «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Практика по получению профессиональных умений и опыта в аналитической деятельности», «Научно-исследовательский семинар (проектный семинар)», «Научно-исследовательская работа».

В результате прохождения производственной преддипломной практики, у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего прохождения преддипломной практике и написания ВКР.

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – производственная преддипломная практика

Способ проведения – стационарная, выездная

Форма проведения практики – дискретная

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 4 семестре очной формы обучения.

Местом проведения практики являются организации, предприятия г. Владивостока и Приморского края.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

**В результате прохождения данной практики у обучающегося  
формируются следующие профессиональные компетенции:**

| Код и формулировка компетенции  | Этапы формирования компетенции |   |
|---|--------------------------------|---|
| ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований | Знает                          | перспективные направления и тенденции развития науки  |
|   | Умеет                          | собрать, обобщить результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления   |
|   | Владеет                        | навыками критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; навыками составлять программу исследований в области профессиональной деятельности |
| ПК-2 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования  | Знает                          | проблематику в областях учета, аудита в условиях их гармонизации с международными требованиями  |
|   | Умеет                          | сформулировать тему исследования по решению проблем в области учета и аудита  |
|   | Владеет                        | навыками выделить научную новизну и практическую значимость исследования  |
| ПК-3 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой   | Знает                          | методический инструментарий для проведения исследований   |
|   | Умеет                          | представлять полученные результаты в виде презентаций, написания статей   |
|   | Владеет                        | навыками представления результатов научной работы в виде научно-практического доклада на семинарах, конференциях и др.  |
| ПК-4 способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;   | Знает                          | специальную терминологию в области международных стандартов на иностранном языке  |
|   | Умеет                          | готовить публикации в научные журналы, проводить презентации по результатам исследования  |
|   | Владеет                        | вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке, используя профессиональную терминологию  |
| ПК-5 способность использовать специальную   | Знает                          | правила оформления статей, тезисов доклада  |

|   |         |  |
|---|---------|--|
| терминологию на иностранном языке; умение готовить публикации, проводить презентации, вести дискуссии и защищать представленную работу на иностранном языке   | Умеет   | представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада по проблемам учета и аудита  |
|   | Владеет | навыками использования интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов в области учета и аудита |
| ПК-способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры) | Знает   | перспективные направления и тенденции развития науки   |
|   | Умеет   | собрать, обобщить результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления  |
|   | Владеет | навыками критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; навыками составлять программу исследований в области профессиональной деятельности                                |
| ПК-10 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне   | Знает   | Локальные документы организации, регламентирующие ее деятельность  |
|   | Умеет   | Разработать предложения по совершенствованию Учетной политики, графику документооборота  |
|   | Владеет | Навыками анализа системы учета и налогообложения хозяйственных средств организации и обязательств  |
| ПК-11 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов  | Знает   | Знает источники информации о бизнес-процессах организации; знает приемы анализа для оценки информации о деятельности организации   |
|   | Умеет   | Использовать процедуры контроля для выявления несоответствий с нормами, планами, требованиями  |
|   | Владеет | Навыками расчетов количественных и качественных показателей о эффективности системы внутреннего контроля   |
| ПК-12 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и   | Знает   | Критерии оценки деятельности организации в условиях неопределенности; методы планирования и прогнозирования показателей развития   |
|   | Умеет   | Составлять прогноз деятельности организации в условиях кризиса; оценивать  |



|   |         |  |
|---|---------|--|
| экономики в целом   |         | ситуации, связанные со снижением темпов развития организации   |
|   | Владеет | Навыками оценки социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом             |
| ПК-13 способностью использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики                          | Знает   | Инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики              |
|   | Умеет   | Применять инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики    |
|   | Владеет | Навыками исследования тенденций развития предприятия его макроэкономического положения; тенденции развития отрасли и региона   |
| ПК-14 способностью к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора | Знает   | Виды экономических ресурсов необходимых для предпринимательской деятельности; знает методы оценки оптимальности ресурсной базы |
|   | Умеет   | Оценивать потенциал организации; выявлять резервы использования ресурсов для выполнения производственной программы             |
|   | Владеет | Навыками контроля за сохранностью, рациональным использованием ресурсов  |

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

**Общая трудоемкость производственной преддипломной практики  
составляет 14 недель, 21 зачётных единиц, 756 часов.**

| № п/п | Разделы (этапы) практики   | Вид работ  | Час. | Формы текущего контроля               |
|-------|--|--|------|---------------------------------------|
| 1     | Подготовительный этап  | Инструктаж по технике безопасности   | 4,0  | Регистрация в журнале, собеседование  |
|       |  | Консультацию по организации учебной практики   | 2,0  | Групповые консультации                |
| 2     | Знакомство с общей характеристикой организационно-правовой структуры | Ознакомиться с уставом предприятия, выяснить его организационно-правовую форму собственности, виды деятельности, осуществляемые в соответствии с уставом, состав учредителей | 60,0 | Собеседование, проверка схем и таблиц |

|   |   |   |      |                                  |
|---|---|---|------|----------------------------------|
|   | предприятия и его хозяйственно-финансовой деятельностью.                        | Изучить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности  | 60,0 |                                  |
|   |   | Изучить основные технико-экономические показатели организации за последние 1-3 года, проанализировать кадровый состав предприятия, составить схемы, отражающие организационную структуру предприятия. | 60,0 |                                  |
| 3 | Рассмотреть место и роль бухгалтерской службы в системе управления предприятием | Определить форму организации бухгалтерской службы, изучить права и обязанности главного бухгалтера; состав и функции работников бухгалтерии   | 60,0 | Собеседование, проверка описания |
|   |   | Ознакомиться с приказом об учётной политике организации, описать его существенные позиции (форму бухгалтерского учета, использования компьютерной бухгалтерской программы и др.).                     | 60,0 |                                  |
|   |   | Ознакомиться с действующим налоговым режимом  | 60,0 |                                  |
| 4 | Изучить исследуемую учетную политику компании                                   | Изучить учетную политику в отношении внеоборотных активов и необходимые корректировки в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности   | 60,0 | Собеседование                    |
|   |   | Изучить учетную политику в отношении оборотных активов и необходимые корректировки в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности  | 60,0 | Собеседование                    |
|   |   | Изучить учетную политику в отношении запасов и капитала и необходимые корректировки в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности   | 60,0 | Собеседование                    |
|   |   | Изучить учетную политику в отношении долгосрочных обязательств и необходимые корректировки в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности  | 60,0 | Собеседование                    |

|              |   |   |              |               |
|--------------|---|---|--------------|---------------|
|              |   | Изучить учетную политику в отношении краткосрочных обязательств и необходимые корректировки в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности | 60,0         | Собеседование |
| 5            | Подготовка итогового отчета по учебной практике | Подготовка и заполнение форм отчетных документов  | 45,0         | Проверка форм |
|              |   | Оформление отчета в соответствии с предъявляемыми требованиями  | 45,0         | Защита отчета |
| <b>Итого</b> |   |   | <b>756,0</b> | –             |

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Одним из разделов или составной частью производственной практики также может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В этом случае программа практики включает изучение специальной литературы, различных видов научной информации о достижениях отечественной и зарубежной науки в области внутреннего аудита и контроля в системе экономической безопасности бизнеса, экономики и менеджмента; предусматривает участие обучающегося в проведении научных исследований с осуществлением сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по теме (заданию). По итогам выполненной работы обучающийся составляет отчет (раздел отчета по научной теме или ее разделу (этапу, заданию) и выступает с докладом на конференциях различного уровня.

При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны предприятия:

- обеспечение квалифицированным руководством;
- возможность сбора материалов для отчета по практике;
- наличие условий для приобретения профессиональных навыков работы по направлению;

– проведение в период практики экскурсий и теоретических занятий сотрудниками предприятия и т.д.

Во время прохождения практики студенты обязаны:

– соблюдать действующей на базе практики режим работы, включая табельный учет;

– на рабочих местах самостоятельно выполнять работу, отвечать за нее и ее результаты наравне со штатными работниками;

– вести дневник по установленной форме; представлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;

– представить на кафедру письменный отчет о результатах практики.

Производственная практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

С момента зачисления студентов на рабочие места в период практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

На студента-практиканта распространяются правила трудового распорядка той организации, в которой он проходит практику. К студентам, нарушающим режим работы, руководители организации могут применять меры дисциплинарного воздействия, установленные в данной организации с обязательным информированием руководства школы об имевшихся нарушениях.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов на предприятия для прохождения практики на них распространяются правила охраны труда и правила рабочего

распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Разделом практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В случае её наличия высшее учебное заведение предоставляет обучающимся возможность участвовать в проведении научных исследований или выполнении разработок, выступить с докладом на конференции.

Перед началом учебной практики руководитель практики от кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита проводит с обучающимися в соответствии с настоящей программой практики инструктаж, на котором разъясняются цели, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и отчетности по результатам практики, вопросы охраны труда и техники безопасности, прохождения медицинской комиссии и др. По завершении практики проводятся аттестационные мероприятия с обязательным представлением обучающимися отчетов по практике, оформленных по утвержденной форме, и анализом итогов.

### **Процедуры оценивания этапов практики**

#### **– Подготовительный этап**

##### *Вопросы для собеседования*

1. Для чего ведётся дневник практики.
2. Перечислите основные правила поведения студента на рабочем месте в момент прохождения практики.
3. Перечислите правила внутреннего распорядка во время прохождения производственной практики.
4. Укажите, каким образом должно быть оборудовано рабочее место студента во время прохождения практики.
5. Перечислите обязанности студента во время прохождения практики.
6. Перечислите права студента во время прохождения практики.
7. Укажите, что должен предпринять студент в случае получения производственной травмы.

**– Знакомство с общей характеристикой организационно-правовой структуры предприятия и его хозяйственно-финансовой деятельностью**

*Контрольные вопросы*

1. Перечислите структурные элементы организационно-управленческой структуры предприятия.
2. Каковы особенности хозяйственно-финансовой деятельности изучаемого предприятия.
3. Методы сбора данных: характеристика и условия применения.
4. Методы анализа данных: условия применения.
5. Набор технико-экономических показателей, характеризующий исследуемое предприятие

**– Рассмотреть место и роль бухгалтерской службы в системе управления предприятием**

*Контрольные вопросы*

1. Перечислите формы организации бухгалтерской службы.
2. Назовите права и обязанности главного бухгалтера.
3. Охарактеризуйте состав и функции работников бухгалтерии.
4. Назовите существенные позиции приказа об учётной политике организации (форму бухгалтерского учета, использования компьютерной бухгалтерской программы и др.).
5. На каком налоговом режиме находится предприятие.

**– Изучить исследуемую учетную политику компании и соответствующий участок работ**

*Контрольные вопросы*

1. Применяемое программное обеспечение для учета по российским стандартам бухгалтерского (финансового) учета.
2. Способы калькулирования по видам продукции, услугам, работам
3. Применяемый метод списания материалов по российским стандартам бухгалтерского (финансового) учета.

4. Проведение переоценки основных средств, наличие данных о рыночной стоимости
5. Использование заемных средств для финансирования капитальных вложений
6. Наличие информации о связанных (аффилированных) сторонах
7. Наличие финансовых инструментов: векселя, облигации, заемные средства
8. Наличие основных средств, предназначенных для сдачи в аренду
9. Корректировки в учетной политике в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

### **9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. На этапе знакомства с общей характеристикой организационно-правовой структуры предприятия и его хозяйственно-финансовой деятельностью студенту необходимо:
  - Ознакомиться с организационно-управленческой структурой предприятия, с показателями деятельности предприятия.
  - Ознакомиться с локальными актами организации.
2. На этапе знакомства с нормативными актами, регламентирующими деятельность организации
  - Познакомиться с должностными инструкциями сотрудников организации.

- Познакомиться с договорами о материальной ответственности.
- Познакомиться с Учетной политикой организации.
- Познакомиться с Положением о оплате труда.
- Познакомиться с системой контроля.

3. На этапе ознакомление с автоматизированным процессом учета и отчетности необходимо:

- Познакомиться с автоматизированной системой обработки учетных данных.
- Познакомиться с процессом документооборота учетной информации.
- Познакомиться с формами отчетности на каждом этапе обработки данных.

4. На этапе изучения учетной политики компании необходимо:

- Познакомиться с учетной политикой в организации.
- Познакомиться с отраслевыми особенностями ведения бухгалтерского (финансового) учета.
- Оценить систему внутреннего контроля составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Выявить различия учетно-аналитических процедур в соответствии с российскими и международными стандартами.
- Разработать рекомендации по разработке учетной политики компании в соответствии с международными стандартами.



## Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

| Код и формулировка компетенции  | Этапы формирования компетенции |   | Критерии   | Показатели  |
|---|--------------------------------|---|--|---|
| ОПК - 1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности  | знает<br>(пороговый уровень)   | приемы переговоров в профессиональной среде   | приемы ведения переговоров в устной форме;<br>приемы подготовки локальных документов по ведению учета на предприятии   | способность использовать необходимые данные для составления деловых писем, отчетов, справок   |
|   | умеет<br>(продвинутый уровень) | излагать в письменной и устной форме информацию, необходимую для решения профессиональных задач                           | осуществлять сбор, регистрацию, анализ информации о бизнес-процессах предприятия   | способность профессионально излагать информацию о функционировании бизнес-процессов   |
|   | владеет<br>(высокий уровень)   | навыками беседы на русском и иностранном языке  | навыками ведения деловых переговоров по решению профессиональных задач   | способность интерпретировать информацию изложенную в локальных актах по организации системы внутреннего контроля на предприятии                         |
| ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований | знает<br>(пороговый уровень)   | перспективные направления и тенденции развития науки  | отечественные и зарубежные подходы в организации учета бизнес-процессов;<br>знает модели внутреннего аудита и контроля                                       | способность использовать знания лучших практик в области учета и аудита для построения исследований по созданию эффективной модели внутреннего контроля |
|   | умеет<br>(продвинутый уровень) | собрать, обобщить результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления | провести анализ существующих процедур контроля и аудита и составить программу для проведения исследований по теме совершенствования аналитических процедур в | способность использования информации о лучших отечественных и зарубежных практиках в области организации систем контроля на предприятии                 |

|  |                                    |   |  |   |
|--|------------------------------------|---|--|---|
|  |                                    |   | контроле и аудите  |   |
|  | <b>владеет (высокий уровень)</b>   | навыками критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; навыками составлять программу исследований в области профессиональной деятельности | навыками составить программу исследования по вопросам оптимальной организации бизнес-процессов и совершенствованию системы контроля              | способность использовать на практике отечественные и зарубежные технологии по оценке эффективности системы контроля   |
| ПК-2 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования | <b>знает (пороговый уровень)</b>   | проблематику в областях учета, аудита в условиях их гармонизации с международными требованиями  | понимает принципы и подходы к проведению исследований в области учета и аудита   | способность использовать терминологический аппарат в области учета и аудита   |
|  | <b>умеет (продвинутый уровень)</b> | сформулировать тему исследования по решению проблем в области учета и аудита  | умеет использовать основные принципы работы с научными текстами для сбора информации для исследуемой темы  | способность выявлять и аргументировать нарушения в хозяйственных процессах в локальных нормативных документах         |
|  | <b>владеет (высокий уровень)</b>   | навыками выделить научную новизну и практическую значимость исследования  | может практически и теоретически изложить проблематику и обосновать ее актуальность  | способность логически обосновывать актуальность темы исследования   |
| ПК-4 способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада         | <b>знает (пороговый уровень)</b>   | методический инструментарий для проведения исследований   | понимает принципы и подходы формулирования результатов научного исследования<br>знает принципы и подходы к отбору журналов для публикации статей | способность использовать терминологический аппарат; – способность ориентации в типах организационной структуры текста |
|  | <b>умеет (продвинутый)</b>         | представлять полученные результаты в виде презентаций,  | умеет использовать основные принципы работы с научным  | способность выявлять аргументацию и типы  |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
|   | <b>уровень)</b>                            | написания статей   | текстом<br>может критически<br>сопоставлять различные точки<br>зрения, изложенные в<br>научных текстах   | логических нарушений.<br>– способность использовать<br>стратегии чтения научного<br>текста   |
|   | <b>владеет<br/>(высокий<br/>уровень)</b>   | навыками представления<br>результатов научной работы в<br>виде научно-практического<br>доклада на семинарах,<br>конференциях и др. | может производить<br>обобщения и выявлять<br>ложные и логичные<br>аргументы<br>может выявлять научные<br>проблемы, исходя из оценки<br>научных текстов                   | – способность к<br>категоризации<br>познавательных целей<br>– способность определять<br>качество аргументации<br>– способность критически<br>оценивать научный текст             |
| ПК-5 способность<br>использовать<br>специальную<br>терминологию на<br>иностранном языке;<br>умение готовить<br>публикации, проводить<br>презентации, вести<br>дискуссии и защищать<br>представленную работу<br>на иностранном языке | <b>знает<br/>(пороговый<br/>уровень)</b>   | специальную терминологию в<br>области международных<br>стандартов на иностранном<br>языке  | международные стандарты<br>внутреннего контроля;<br>российскую практику<br>создания системы внутреннего<br>контроля;<br>понятийный аппарат                               | - способность использовать<br>основные требования и<br>правила международных<br>стандартов;<br>-способность вести дискуссии<br>о проблемах адаптации<br>международных стандартов |
|   | <b>умеет<br/>(продвинутый<br/>уровень)</b> | готовить публикации в научные<br>журналы, проводить<br>презентации по результатам<br>исследования                                  | интерпретировать<br>международные стандарты<br>внутреннего контроля;<br>готовить научные публикации<br>по проблемам внедрения и<br>адаптации международных<br>стандартов | - способность использовать<br>полученную информацию в<br>рамках проведения<br>исследования для подготовки<br>публикаций  |
|   | <b>владеет<br/>(высокий<br/>уровень)</b>   | вести дискуссии и защищать<br>представленную работу на<br>иностранном языке, используя<br>профессиональную<br>терминологию         | навыками использования<br>профессиональной<br>терминологии по вопросам<br>применения международных<br>стандартов учета и аудита  | - способность подготовить<br>задание по оценке бизнес-<br>процессов и используя<br>профессиональную<br>терминологию успешно<br>презентовать ее сообществу                        |

|  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
| <p>ПК-6 способность оформить и представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада, с возможным использованием различных инновационных и интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)</p> | <p><b>знает (пороговый уровень)</b></p>   | <p>правила оформления статей, тезисов доклада</p>   | <p>знает основные принципы выявления закономерностей в качественных исследованиях; знает основные принципы выявления закономерностей в количественных исследованиях; знает основные принципы планирования и организации экспериментов</p>   | <p>– способность формулировать ожидаемые результаты исследований;<br/>– способность формулировать ожидаемые выводы по результатам исследования;<br/>– способность планировать исследования.</p>   |
|  | <p><b>умеет (продвинутый уровень)</b></p> | <p>представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада по проблемам учета и аудита</p>  | <p>умеет практически применять технические и информационные средства для решения аналитических и исследовательских задач качественными методами; умеет практически применять технические и информационные средства для решения аналитических и исследовательских задач количественными методами</p> | <p>– способность решать аналитических и исследовательских задач;<br/>– способность применять технические и информационные средства для решения аналитических и исследовательских задач</p>  |
|  | <p><b>владеет (высокий уровень)</b></p>   | <p>навыками использования интерактивных форм представления информации, владение необходимыми навыками в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике научных интересов в области учета и аудита</p> | <p>владеет навыками интерпретации результатов, полученных при помощи различных методов сбора и анализа данных<br/>Владеет навыками устной презентации программы исследования<br/>Владеет навыками письменной презентации</p>  | <p>– способность интерпретировать результаты, полученные при помощи различных методов сбора и анализа данных<br/>– способность успешно презентовать программу исследования<br/>– способность разрабатывать программы академических,</p> |

|   |                                    |   |  |  |
|---|------------------------------------|---|--|--|
|   |                                    |   | программы научного исследования  | социальных и прикладных исследований   |
| ПК-10 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | <b>знает (пороговый уровень)</b>   | Локальные документы организации, регламентирующие ее деятельность                                       | Элементы Учетной политики;<br>Положение о службе внутреннего контроля;<br>Положение о проведении контрольных мероприятий | способность перечислить и охарактеризовать правовые акты, регламентирующие бухгалтерскую (финансовую) деятельность;  |
|   | <b>умеет (продвинутый уровень)</b> | Разработать предложения по совершенствованию Учетной политики, графику документооборота                 | Оценивать элементы Учетной политики;<br>Разработать Учетную политику организации   | способность осуществлять поиск в специализированных информационных справочных системах правовых, нормативных документов, необходимых для решения профессиональных задач в области бухгалтерской (финансовой) деятельности            |
|   | <b>владеет (высокий уровень)</b>   | Навыками анализа системы учета и налогообложения хозяйственных средств организации и обязательств       | Методы анализа системы налогообложения; методы оценки системы налогообложения  | способность самостоятельно использовать и правильно интерпретировать правовые акты для осуществления бухгалтерской (финансовой) деятельности;<br>способность самостоятельно принимать стратегические решения на микро- и макроуровне |
| ПК-11 способностью анализировать и использовать различные источники информации  | <b>знает (пороговый уровень)</b>   | Знает источники информации о бизнес-процессах организации; знает приемы анализа для оценки информации о | Учетные регистры;<br>Формы отчетности;<br>Формы организации учета  | – способность использование традиционных методов и приемов анализа;  |

|   |                                    |  |   |  |
|---|------------------------------------|--|---|--|
| для проведения экономических расчетов   |                                    | деятельности организации   |   | – способность оценки статей финансовой отчетности  |
|   | <b>умеет (продвинутый уровень)</b> | Использовать процедуры контроля для выявления несоответствий с нормами, планами, требованиями                                    | Законодательную базу учета, контроля и аудита;<br>Международные требования внутреннего аудита;<br>Стандарты ИСО 9000  | – способность оценить финансовое состояние предприятие (ликвидность, платежеспособность, деловую активность);<br>– способность сбора аудиторских доказательств по оценки качества финансовой отчетности  |
|   | <b>владеет (высокий уровень)</b>   | Навыками расчетов количественных и качественных показателей о эффективности системы внутреннего контроля                         | Методическими приемами оценки эффективности системы контроля  | – способность оценить качество учетной информации по данным бухгалтерской отчетности;<br>– способность рассчитать экономические показатели достоверности бухгалтерской отчетности  |
| ПК-12 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | <b>знает (пороговый уровень)</b>   | Критерии оценки деятельности организации в условиях неопределенности; методы планирования и прогнозирования показателей развития | анализировать разные источники приемы и методы анализа информации для проведения экономических расчетов с целью принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | -способность применять приемы и методы анализа информации для проведения экономических расчетов с целью принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;<br>- способность анализировать разные источники приемы и методы анализа информации для проведения экономических расчетов с целью принятия стратегических решений на |

|   |  |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
|   |  |  |   | микро- и макроуровне  |
|   | <b>умеет<br/>(продвинутый<br/>уровень)</b> | Составлять прогноз деятельности организации в условиях кризиса; оценивать ситуации, связанные со снижением темпов развития организации | владение навыками анализа и использования разных источников бухгалтерской (финансовой) информации для проведения экономических расчетов с целью принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | – способность владеть методами анализа и использования разных источников бухгалтерской (финансовой) информации для проведения экономических расчетов с целью принятия стратегических решений на микроуровне   |
|   | <b>владеет<br/>(высокий<br/>уровень)</b>   | Навыками оценки социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом                     | анализировать разные источники приемы и методы анализа информации для проведения экономических расчетов с целью принятия стратегических решений на микро- и макроуровне                                 | -способность применять приемы и методы анализа информации для проведения экономических расчетов с целью принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;<br>- способность анализировать разные источники приемы и методы анализа информации для проведения экономических расчетов с целью принятия стратегических решений на микро- и макроуровне |
| ПК-13 способностью использовать современные методы и инструменты исследования социально-экономических | <b>знает<br/>(пороговый<br/>уровень)</b>   | Инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики                      | знание правовых, нормативных (законодательные и нормативные акты РФ, и др.), необходимых для осуществления бухгалтерской  | способность перечислить и охарактеризовать правовые акты, регламентирующие бухгалтерскую (финансовую) деятельность;   |

|   |                                    |  |   |   |
|---|------------------------------------|--|---|---|
| процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики  | <b>умеет (продвинутый уровень)</b> | Применять инструменты исследования социально-экономических процессов, сравнительного анализа национальных моделей экономики    | (финансовой) деятельности<br>умение осуществлять поиск и ориентироваться в правовых, нормативных и технических документах (законодательные и нормативные акты РФ, и др.), необходимых для осуществления бухгалтерской (финансовой) деятельности | способность осуществлять поиск в специализированных информационных справочных системах правовых, нормативных документов, необходимых для решения профессиональных задач – в области бухгалтерской (финансовой) деятельности                                   |
|   | <b>владеет (высокий уровень)</b>   | Навыками исследования тенденций развития предприятия его макроэкономического положения; тенденции развития отрасли и региона   | владение навыками работы с правовыми, нормативными документами (законодательные и нормативные акты РФ, и др.), необходимыми для осуществления бухгалтерской (финансовой) деятельности   | способность самостоятельно использовать и правильно интерпретировать правовые акты для осуществления бухгалтерской (финансовой) деятельности; способность самостоятельно принимать стратегические решения на микро- и макроуровне                             |
| ПК-14 способностью к применению теоретических знаний для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора | <b>знает (пороговый уровень)</b>   | Виды экономических ресурсов необходимых для предпринимательской деятельности; знает методы оценки оптимальности ресурсной базы | Знание сущности практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора  | – способность выявлять практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора; – способность осуществлять поиск теоретических знаний для решения практических проблем рационального и |



|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  | эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора   |
|  | <b>умеет<br/>(продвинутый<br/>уровень)</b> | Оценивать потенциал организации; выявлять резервы использования ресурсов для выполнения производственной программы | Умение применять способы и методы финансового анализа для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора                           | – способность применять способы и методы финансового анализа для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора                 |
|  | <b>владеет<br/>(высокий<br/>уровень)</b>   | Навыками контроля за сохранностью, рациональным использованием ресурсов  | Владение способностью выбора, применения способов и методов финансового анализа для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора | – способность применять навыки выбора способов и методов финансового анализа для решения практических проблем рационального и эффективного использования экономических ресурсов при осуществлении экономического выбора |

## **Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике**

По итогам производственной практики студенты обязательно представляют на кафедру сброшюрованный пакет из следующих отчетных документов о прохождении практики:

1) титульный лист – 1 страница, на титульном листе должна стоять подпись студента, подпись руководителя практики от предприятия, печать предприятия и регистрационные данные (приложение 1);

2) оглавление – 2 страница;

3) отрывной бланк направления на практику (студенты получают в методическом кабинете) – 3 страница, нужна печать и подпись от организации (приложение 2);

4) индивидуальное задание – 4 страница, ставятся подписи студента и руководителя практики (приложение 3);

5) характеристика на практиканта, с подписью руководителя и печатью предприятия – 5 страница;

6) дневник-отчет – стр.6-9, также должна стоять подпись студента, подпись руководителя практики от предприятия, печать предприятия (приложение 4);

7) текстовый отчет;

8) фотография рабочего места;

9) приложения (первичные документы, учетные регистры и т.д.) – до 10 приложений.

Порядок составления текстового отчета

Отчет включает в себя:

- оглавление;

- введение;

- основную часть, в которой излагаются вопросы, изученные в процессе практики в соответствии с поставленным индивидуальным заданием;

- заключение, которое содержит общие выводы, характеризующие организацию первичного учета хозяйственных операций;

- список использованных источников (дается перечень нормативно-справочных материалов: законов (ПБУ), инструкций, учебников), на которые в тексте отчета должны быть сделаны ссылки.

**Оформление отчета:** в соответствии с методическими указаниями по оформлению письменных работ в ШЭМ ДВФУ.

**Форма проведения аттестации** по итогам практики: защита отчета.

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций*

1. Программа производственной преддипломной практики
2. Положение о практике ШЭМ ДВФУ.
3. Консультации научного руководителя и руководителя практики от организации.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает программу производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в консалтинговой деятельности.

- и тему исследовательского проекта с научным руководителем магистранта;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики, проводит экскурсии по организации, знакомит практиканта с персоналом организации и его должностными обязанностями, предоставляет необходимый для отчета материал, соответствующий теме практики и индивидуального задания;

- определяет режим работы студента и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы студентов;

- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Научный руководитель магистранта:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей конкретного индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания отчета и его защиты;
- оказывает соответствующую консультационную помощь;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;
- проверяет отчетные материалы по практике, проводит собеседования по разделам практики и оценивает результаты её прохождения.

в) Промежуточная аттестация по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

### Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

| Оценка    | Требования к сформированным компетенциям  |
|-----------|---|
| «отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы |
| «хорошо»  | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако  |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | допускается одна - две неточности в ответе  |
| «удовлетворительно»   | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой |
| «неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики   |

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

### **Методические указания по составлению отчета по производственной преддипломной практики**

#### **Порядок составления отчета, перечень предоставляемых документов и приложений**

По итогам производственной преддипломной практики студенты обязательно представляют на кафедру сброшюрованный пакет из следующих отчетных документов о прохождении практики:

- 1) титульный лист – 1 страница, на титульном листе должна стоять подпись студента, подпись руководителя практики от предприятия, печать предприятия и регистрационные данные (приложение 1);
- 2) оглавление – 2 страница;
- 3) отрывной бланк направления на практику (студенты получают в методическом кабинете) – 3 страница, нужна печать и подпись от организации (приложение 2);

4) индивидуальное задание – 4 страница, ставятся подписи студента и руководителя практики (приложение 3);

5) характеристика на практиканта, с подписью руководителя и печатью предприятия – 5 страница;

6) дневник-отчет – стр.6-9, также должна стоять подпись студента, подпись руководителя практики от предприятия, печать предприятия (приложение 4);

7) текстовый отчет;

8) фотография рабочего места;

9) приложения (первичные документы, учетные регистры и т.д.) – до 10 приложений.

Порядок составления текстового отчета

Отчет включает в себя:

- оглавление;

- введение;

- основную часть, в которой излагаются вопросы, изученные в процессе практики в соответствии с поставленным индивидуальным заданием;

- заключение, которое содержит общие выводы, характеризующие организацию первичного учета хозяйственных операций;

- список использованных источников (дается перечень нормативно-справочных материалов: законов (ПБУ), инструкций, учебников), на которые в тексте отчета должны быть сделаны ссылки.

**Оформление отчета:** в соответствии с методическими указаниями по оформлению письменных работ в ШЭМ ДВФУ.

**Форма проведения аттестации** по итогам практики: защита отчета.

**Критерии оценки студентов по итогам практики:**

**«отлично»** – отчетные формы заполнены верно, сделаны точные расчеты, общий высокий уровень подготовки и защиты отчета.

**«хорошо»** – отчетные формы выполнены на хорошем уровне, расчеты в целом верны, но при этом есть погрешности и недочеты в оформлении и структуре отчета, хороший уровень подготовки и защиты отчета.

**«удовлетворительно»** – отчетные формы и расчеты выполнены небрежно или с ошибками, есть не критичные погрешности и недочеты в оформлении и структуре отчета, удовлетворительный уровень подготовки и защиты отчета.

**«неудовлетворительно»** – отсутствуют нужные отчетные формы и расчеты, есть значительные недочеты в оформлении отчета, общий неудовлетворительный уровень подготовки и защиты отчета.

Форма контроля по итогам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – зачёт с оценкой.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

1. Васильковская Н.Б. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Б. Васильковская. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 116 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72207.html> свободный (дата обращения 01.09.2017)

2. Профессиональные ценности и этика в бухгалтерском учете и аудите [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.Б. Ивашкевич. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/463081> свободный (дата обращения 01.09.2017)

3. Управленческий учет: Учебное пособие [Электронный ресурс]: / Под ред. Сигидова Ю.И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. – Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/462905> свободный (дата обращения 01.09.2017)

4.Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России : учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017. — 560 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/915387>

5.Международные стандарты учета и финансовой отчетности / Миславская Н.А., Поленова С.Н. - М.:Дашков и К, 2017. - 372 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430354>

6. Международные стандарты финансовой отчетности: Учебник / Под ред. В.Г. Гетьмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 559 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004769-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/236747>

7. Международные стандарты финансовой отчетности. Нефинансовые активы организации : учеб. пособие / Л.И. Куликова. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017. — 400 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/615068>

8.Налоги и налогообложение: Учебно-методическое пособие / Мигунова М.И., Конева О.В. - Красноярск:СФУ, 2017. - 328 с.: ISBN 978-5-7638-3578-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/978703>

10.Ситнов А.А. Международные стандарты аудита: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика", квалификация "магистр" / - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 239 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/891175>

11.Ильшева Н.Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ильшева Н.Н., Синянская Е.Р., Савостина О.В.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68230.html>.— ЭБС «IPRbooks»



12. Крышкин О. Настольная книга по внутреннему аудиту: риски и бизнес-процессы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О. Крышкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 480 с. — 978-5-9614-4449-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68030.html>

13. Методическое обеспечение аудита организаций в условиях несостоятельности (банкротства): монография / А.Е. Суглобов, А.И. Воронцова, Е.А. Орлова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 173 с. — (Научная мысль). — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/851192>

14. Галанов, В.А. Производные финансовые инструменты: учебник / В.А. Галанов. - 2-е изд, перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2017. - 221 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/610326>

15. Саталкина Е.В. Профессиональное суждение бухгалтера. Теория и практика применения [Электронный ресурс]: монография/ Саталкина Е.В., Туякова З.С., Панкова С.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78915.html>

16. Кузьмина И. Г. Корпоративные финансы: Учебное пособие [Электронный ресурс]: Сибирский федеральный университет , 2016 - 148 - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=967285>

### **Дополнительная литература** *(печатные и электронные издания)*

1. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие [Электронный ресурс]: / Кондраков Н. П., Иванова М. А. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/538991>

2. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохочева, В.В. Лесняк. - М.: НИЦ ИНФРА-М,

2014. - 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/408859>(дата обращения 01.09.2017).

3.Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Кондраков Н. П., Иванова М. А. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/538991>(дата обращения 01.09.2017).

4.Гордеева, О. Г. Учет и анализ в условиях ценностно-ориентированного управления [Электронный ресурс]: Монография / О.Г. Гордеева, Т.Ю. Серебрякова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 136 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/485863>(дата обращения 01.09.2017).

5.Управленческий учет для бизнес-решений [Электронный ресурс] / Друри К. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 655 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/883763> (дата обращения 01.09.2017).

6.Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО): Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 398 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0207-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/329580>

7.Тунин, С.А. Международный учет и стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс] / С.А. Тунин, А.А. Фролова. - Ставрополь, 2013. - 89 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514261>

8.Тетерлева А.С. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тетерлева А.С.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66546.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9.Корпоративные объединения и консолидированная финансовая отчетность / Корнеева Т.А. [Znanium.com, 2016, вып. №1-12, стр. 0-0] - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/754478>

10.Консолидированная финансовая отчетность: Учебно-методическое пособие / Плотников В.С., Плотникова О.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 147

с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-106380-4 (online) - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog/product/950699>

11. Камышанов П.И., Камышанов А.П. Финансовый и управленческий учет и анализ : учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. — М. : ИНФРА-М, 2017. 592 с. Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog/product/791781>

12. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки : учебник / под ред. проф. Н.А. Казаковой. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 387 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/21418](http://www.dx.doi.org/10.12737/21418). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/557528>

13. Аудит для магистров по российским и международным стандартам : учебник / под ред. проф. Н.А. Казаковой. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 345 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/20848](http://www.dx.doi.org/10.12737/20848). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/557510>

14. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Ю. Складов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.— 332 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47284.html>.— ЭБС «IPRbooks»

15. Методология современной системы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ З.С. Туякова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 275 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78788.html>.— ЭБС «IPRbooks»

16. Турищева Т.Б. Внутренний контроль и аудит. Теория и практика применения в финансово-хозяйственной деятельности организации [Электронный ресурс]: монография/ Турищева Т.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012.— 134 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8359.html>.— ЭБС «IPRbooks»

17. Баюк, О.А., Браилов, А.В., Денежкина, Е.И., Зададаев, С.А. Принятие финансовых решений в условиях сравнительной неопределенности:

Монография / О.А. Баяк и др. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 106 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=450319>

18. Лукасевич, И. Я. Анализ операций с ценными бумагами с Microsoft Excel [Электронный ресурс] / И. Я. Лукасевич. - М.: Инфра-М; Вузовский учебник; Znanium.com, 2014. - 117 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=480823>

19. Новиков, А.В. Финансовые инструменты [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Новиков, Е.Е. Алексеев, П.А. Новгородов— Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 170 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80542.html>.— ЭБС «IPRbooks»

20. Основы корпоративных финансов : учеб. пособие / А.Ю. Рыманов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 150 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5b742ef92eda62.57813862](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b742ef92eda62.57813862). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/94557>

### **Нормативно-правовые материалы**

1. Положение «О правилах осуществления перевода денежных средств» (утверждено Банком России 19.06.2012 N 383-П) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

2. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н, от 08.11.2010 г. № 142н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

3. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 №

116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н)

URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

4. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

5. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 (утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

6. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

7. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 08.11.2010 № 144н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

8. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010) (утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

9. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010) (утверждено приказом Минфина России от 28.06. 2010 № 63н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

10. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010) (утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 №167н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006№ 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

12. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98(утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 25н, с изменениями от 20.12.2007 № 143н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 (утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н с изменениями от 27.11.2006 № 156н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 №132н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 (утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н, с изменениями от 18.05.2002 № 45н, от 12.12.2005 № 147н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 (утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н, с изменениями от 11.02.2008 № 23н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 11.03.2009 № 22н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

22. Положение «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» (утверждено Банком России 12.10.2011 N 373-П) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт Совета Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
2. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>



3. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
5. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
6. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
7. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
8. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
9. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
10. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
12. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
13. Правовой портал Министерства финансов РФ <http://mfportal.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>
14. Информационный портал «Главбух-инфо» <http://glavbuh-info.ru/>
15. Информационный портал для бухгалтеров «Бухгалтерия.ру» <http://www.buhgalteria.ru/>
16. Справочная система «Главбух» <http://www.glavbuh.ru/>

### Перечень информационных технологий и программного обеспечения

| Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест | Перечень программного обеспечения   |
|--|---|
| Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест                                  | 7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;<br>ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением<br>Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;<br>ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;<br>Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows.<br>Google Chrome – веб-браузер<br>Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>электронными таблицами, базами данных и др.)<br/> Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.<br/> Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.<br/> Mozilla Firefox – веб-браузер<br/> Notepad++ 6.68 – текстовый редактор<br/> Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов<br/> R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.<br/> WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;<br/> Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации<br/> Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p> |
|--|--|

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

| Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы                | Перечень основного оборудования  |
|--|--|
| Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.                    | Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit)   |
| Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10) | Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых |

|  |   |
|--|---|
|  | спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками |
|--|---|

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

### **Составители**

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита,  
канд.экон.наук, доцент \_\_\_\_\_ О.С.Темченко

Доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, канд.экон.наук,  
доцент \_\_\_\_\_ С.Ю.Ракутько

Программа практики обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_.



**Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

*Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита*

**О Т Ч Е Т**

о прохождении производственной преддипломной практики

Выполнил студент гр.

\_\_\_\_\_ А.Д. Петухов

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики  
к.э.н., доцент кафедры  
бухгалтерского учета, анализа и  
аудита

\_\_\_\_\_ Л.О. Иванов

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись

Практика пройдена в срок  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
В \_\_\_\_\_

г. Владивосток  
20 \_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
 «Дальневосточный федеральный университет»  
 (ДВФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ДНЕВНИК**

Производственной преддипломной практики

магистрантаа 3 курса группы \_\_\_\_\_

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 38.04.01 Экономика

магистерская программа \_\_\_\_\_

**Сорокина Игоря Юрьевича**

| Период | Выполняемая работа | Подпись руководителя практики |
|--------|--------------------|-------------------------------|
|        |                    |                               |
|        |                    |                               |
|        |                    |                               |
|        |                    |                               |
|        |                    |                               |
|        |                    |                               |
|        |                    |                               |

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.07.201\_  
 М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Магистранта 3 курса группы \_\_\_\_\_

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 38.04.01 Экономика

магистерская программа \_\_\_\_\_

**Сорокина Игоря Юрьевича**

Руководитель практики

А.А. Ступникова

27.07.201\_

М.П.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**

---

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
по прохождению преддипломной практики

*студенту (ке)*

*группы*

(фамилия, имя, отчество)

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1.

Основные источники информации и прочее, используемые для разработки темы

1.

Срок представления отчета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(должность, уч.звание)

(подпись)

(и.о.ф)

Задание получил \_\_\_\_\_

(подпись)

(и.о.ф)