МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа экономики и менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Школы
экономики и менеджмента

_____Е.Б. Гаффорова

« 28 » июня 2018 г.

СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа академической магистратуры

Магистерская программа: Региональное и муниципальное управление

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *2 года*

Владивосток
2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Сборника программ практик

По направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа: Региональное и муниципальное управление

Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования ДВФУ по направлению подготовки 38.04.04 **Государственное и муниципальное управление** приказом ректора ДВФУ от 07 июля 2015 г. №12-13-1282.

Сборник программ практик включает в себя:

1 Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

2 Производственная практика (научно-исследовательская работа)

3 Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика; педагогическая практика))

4 Производственная практика (преддипломная)

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета ШЭМ «28» июня 2018 года
(Протокол № 8)

Руководитель
образовательной программы _____ Е.П. Володарская

Заместитель директора Школы
экономики и менеджмента по учебной
и воспитательной работе _____ И.А. Мохирева

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Согласовано:	**«УТВЕРЖДАЮ»**
Руководитель образовательной программы	Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления
_____ Е.П. Володарская	_____ Е.П. Володарская
«12» сентября 2017 г.	«12» сентября 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа Региональное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника магистр

г. Владивосток
2017

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 26.11.2014 № 1518;

– образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 04.06.2015 № 06-15, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282;

– устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;

– внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

1. формирование профессионального мировоззрения в сфере государственного и муниципального управления через участие в научно-исследовательской и проектной деятельности;
2. закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе изучения базовых дисциплин в рамках учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»;
3. развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской и проектной деятельности магистрантов;
4. приобретение опыта анализа и обобщения материалов для его последующего использования в магистерской диссертации.

3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

– формирование комплексного представления о специфике деятельности сферы государственного и муниципального управления;

– сбор и систематизация информации, отраженной в нормативно-правовых актах, в документах о деятельности органов государственной и муниципальной власти, статистических сборниках и экспертных опросах по проблемам государственного и муниципального управления в рамках научно-исследовательской и проектной работы;

– участие в мероприятиях, проводимых в рамках научно-исследовательской и проектной работы, подготовка обзоров и аналитических исследований по теме будущей магистерской диссертации;

– освоение методов и инструментов проведения анализа, опроса, обобщения информации с их использованием в рамках научно-исследовательской и проектной работы;

– применение информационно-коммуникационных технологий по решению управленческих задач в рамках научно-исследовательской и проектной работы.

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2.Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» вариативной части учебного плана и является обязательной.

Для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции (общекультурные и общепрофессиональные):

– способность творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокая степень профессиональной мобильности;

– готовность проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем;

– умение работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя;

– умение быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и вырабатывать альтернативные варианты их решения;

– способность генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности;

– способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка;

– готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит во 2-м семестре, является первой из 4-х видов практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление магистерская программа «Региональное и муниципальное управление». Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения учебной практика по получению первичных профессиональных умений и навыков являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Критическое мышление и исследования», «Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)», «Экономика и управление: адаптационный курс», «Глобальная научная коммуникация», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Эконометрика», «Маркетинговое управление».

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего освоения дисциплин: «Финансовый менеджмент», «Кадровые технологии в органах государственной власти и местного самоуправления», «Управление государственными и муниципальными закупками», «Антимонопольное законодательство и регулирование», «Управление инновационным и инвестиционным развитием региона».

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения – выездная; стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется во 2-ом семестре на 1 курсе.

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ (кафедра государственного и муниципального управления, департамент экономических наук и др.).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Код и формулировка компетенции	**Этапы формирования компетенции**	
ОК-8 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	знает	методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях, знает содержание системы методов научного исследования, в т.ч. методов

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
		поиска и обработки информации, постановки проблемы, выработки гипотез и концепций; закономерности эволюции научных методов
	умеет	анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные результаты реализации этих вариантов, применять научные методы познания, структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы решения проблемы, использовать научные исследования для получения нового знания
	владеет	навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях, владеет: методами интенсификации познавательной деятельности, навыками верификации и структуризации информации, методикой анализа экономических отношений
ОК-10 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	знает	научные подходы к выявлению многообразия, структуры и области применения эмпирических и теоретических знаний, методы личностного и профессионального развития.
	умеет	использовать и наращивать творческий потенциал, применять полученные знания и умения в процессе реализации сформированных ценностей
	владеет	методикой развития творческих способностей, навыками систематического получения новой информации и своевременной практической реализации полученных результатов научных исследований.
ОПК-1 способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	знает	содержание профессиональной деятельности, особенности реализации функций управления в процессе конкретной профессиональной деятельности
	умеет	формировать базы данных, строить систему необходимых для анализа показателей, разрабатывать обоснованные планы и формировать эффективные организационные структуры, применять общие понятия и элементы управления в процессе планирования и организации профессиональной деятельности
	владеет	методиками анализа и планирования профессиональной деятельности, навыками рационального распределения полномочий и обязанностей в организационной иерархии.
ПК-1 владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	знает	научные подходы к обоснованию управленческих решений, позволяющие сделать выбор понятным всем заинтересованным сторонам и проверяемым по целям, задачам, возможностям и результатам
	умеет	формировать и реализовывать управленческие решения с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, выстраивать эффективные прямые и обратные связи в процессе управленческого воздействия, использовать разнообразные формы управленческого воздействия
	владеет	современными технологиями управления персоналом, навыками принятия управленческих решений, умением формировать систему командных воздействий, позволяющих эффективно решать поставленные задачи.

7.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 2 недели, 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итого	Формы текущего контроля
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа		
1.	Подготовительный этап	Ознакомительные лекции по практике, инструктаж по технике безопасности. Знакомство с программой, целями и задачами практики, отчетной документацией студентов-практикантов, порядком подведения итогов практики. Выбор темы; обоснование необходимости проведения исследования в рамках научно-исследовательской и проектной работы; определение гипотез, целей и задач исследования; разработка плана или программы научного исследования, проекта; подготовка средств исследования (инструментария).	×	9 час.	9 час.	Собеседование (УО-1)
	Консультации	Обсуждение итогов подготовительного этапа прохождения практики	8 час.	×	8 час.	
2.	Основный (исследовательский) этап	Систематическое изучение литературы по теме, статистических сведений. Проведение теоретических исследований, в том числе сбора социально-экономической и статистической информации, обработки, обобщения и анализа полученных данных. Объяснение новых научных фактов, аргументирования и формулирования положений, выводов и практических рекомендаций и предложений.	×	36 час.	36 час.	Сообщение (УО-3)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итого	Формы текущего контроля
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа		
	Консультации	Обсуждение итогов основного (исследовательского) этапа прохождения практики	16 час.	×	16 час.	
3.	Заключительный этап	Построение внутренней структуры научно-исследовательской и проектной работы. Оформление текста отчета, в том числе списка использованной литературы и приложений. Подготовка устной презентации проведенной работы, сбор подписей согласования.	-	27 час.	27 час.	Сообщение (УО-3)
	Консультации	Обсуждение итогов заключительного этапа прохождения практики, допуск к защите	8 час.	×	8 час.	
4.	Защита отчета по практике	Защита отчета по учебной практике перед комиссией	4 час.	×	4 час.	Отчет
		Итого	36 час.	72 час.	108 час.	

Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Введение

Во введении необходимо описать цели и задачи практики, дать краткую характеристику места практики (структурного подразделения ДВФУ), сформулировать его миссию.

Основная часть

Основная часть должна содержать краткое описание истории создания места практики, его организационную структуру, конкурентную среду, сферу деятельности и нормативно-правовое обеспечение данной деятельности. Далее описываются этапы выполнения научно-исследовательской и проектной работы, ее структура, объект и предмет, методы исследования и др. Описываются источники теоретической, аналитической и статистической информации по теме исследования в рамках научно-исследовательской и проектной работы.

Заключение

Заключение отражает достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики, навыки и умения, компетенции, образовательные результаты.

Список использованных источников

Список литературы, используемой при написании отчета.

Отчет должен отражать мнение студента к изученным в ходе теоретической подготовки вопросам, их соответствия реальной деятельности, а также какие специальные навыки и знания студент приобрел в ходе практики.

Текст отчета оформляется в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ», утвержденных Школой экономикой и менеджмента.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

– учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

– нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность базы практики;

– методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Контрольные вопросы для проверки выполнения студентом программы практики:

– из каких этапов состоит научное исследование;

– цели и задачи научного исследования;

– какие вопросы решаются на первом этапе исследования;

– на каком этапе проводятся эмпирические исследования;

– что понимается под актуальностью темы исследования;

– объект и предмет научного исследования;

– чем отличается объект исследования от предмета исследования, как они соотносятся;

– что понимается под методами исследования;

– расскажите о взаимосвязи структурных единиц научного направления;

– перечислите основные требования к теме научного исследования.

9.ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости включает в себя:

– материалы для проведения текущего контроля успеваемости;

– перечень компетенций и их элементов, проверяемых на каждом мероприятии текущего контроля успеваемости;

– систему и критерии оценивания по каждому виду текущего контроля успеваемости;

– описание процедуры оценивания.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента, дневника о прохождении практик (Приложение 2). Форма титульного листа отчета о прохождении практики представлена в Приложение 1.

Форма контроля по итогам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – зачёт с оценкой.

По завершении практики студент вместе с руководителем практики от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики.

Защита отчета по практике проходит перед комиссией кафедры государственного и муниципального управления. На защите отчёта проверяется результат прохождения практики, степень освоения заданных компетенций, практические навыки и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующих учебной, научной, самостоятельной видах деятельности.

На защиту студент готовит доклад с основными итогами исследования и презентацию (10-15 слайдов). Защита осуществляется в форме собеседования со студентом и оценивается по пятибалльной системе.

При оценке итогов работы студента на практике принимаются во внимание содержание дневника, правильность оформления отчета, характеристика, данная руководителем от объекта практики, ответы на вопросы комиссии.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Компетенция	**Этапы формирования компетенций**		
Шкала оценивания	**Минимальный уровень**	**Базовый уровень**	**Продвинутый уровень**
	Критерии оценивания		
ОК-8 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Демонстрирует навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности, полученные на предыдущем этапе обучения	Владеет общими методами научных исследований в государственном и муниципальном управлении	Понимает и рассуждает на тему проводимого исследования, ее структуру и композицию
ОК-10 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Имеет представление о возможности саморазвития, самореализации, использования своего творческого потенциала	Имеет знания о процессе саморазвития, самореализации, использования своего творческого потенциала	Имеет представление о возможности саморазвития, самореализации, использования своего творческого потенциала
ОПК-1 способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Демонстрирует навыки применения освоенных методов к разработке темы, избранной для научного и проектного исследования	Демонстрирует навыки работы с различными информационными источниками	Имеет опыт деятельности с научной литературой, публикациями в специальных периодических изданиях
ПК-1 владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	Неполное знание технологий и методов кадровой работы, неполное умение формировать команды для решения поставленных задач, неполное владение способностью работы в коллективе, а также технологиями эффективного влияния на индивидуальное или групповое поведение в организации	В целом сформировавшееся знание технологий и методов кадровой работы, в целом сформировавшееся умение формировать команды для решения поставленных задач. в целом сформировавшееся владение способностью работы в коллективе, а также технологиями эффективного влияния на индивидуальное или групповое поведение в организации	Сформировавшееся систематическое знание технологий и методов кадровой работы, сформировавшееся систематическое умение формировать команды для решения поставленных задач, сформировавшееся систематическое владение способностью работы в коллективе, а также технологиями эффективного влияния на индивидуальное или групповое поведение в организации

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать продвинутый уровень, оценки «хорошо» - базовый уровень, а оценки «удовлетворительно» - минимальный.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

– деловая активность студента в процессе практики;

– производственная дисциплина студента;

– оформление дневника практики;

– качество выполнения и оформления отчета по практике;

– уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);

– характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Алкаев, И.А. Государственная и муниципальная служба : учебник для академического бакалавриата по экономическим направлениям и специальностям / И. А. Алкаев, С. И. Журавлев, А. С. Изолитов и др. ; под ред. Ю. Н. Туганова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 294 с. https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:811817&theme=FEFU

2. Гайнанов, Д.А. Теория и механизмы современного государственного управления: Учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. http://znanium.com/catalog/product/457307

3. Гончаренко, Л.П. Менеджмент инвестиций и инноваций : учебник для вузов / Л.П. Гончаренко. - Москва : КноРус, 2016. - 159 с. http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:823031&theme=FEFU

4. Зайцева, Т.В. Система управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс] / Т.В. Зайцева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012. — 248 с. http://www.iprbookshop.ru/54656.html

5. Зандер, Е.В. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие для вузов / Е. В. Зандер, Е. В. Лобкова, Т. А. Смирнова. - Красноярск : Изд-во Сибирского федерального университета, 2015 - 280 с. https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:846415&theme=FEFU

6. Знаменский, Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Ю. Знаменский. – Электрон. текстовые данные. – СПб. : Интермедия, 2016. – 180 с. http://www.iprbookshop.ru/66934.html

7. Осипова, И.Н. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов. Правовые и организационные основы [Электронный ресурс] / И.Н. Осипова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 59 с. http://www.iprbookshop.ru/44601.html

8. Попов, Р. А. Региональное управление и территориальное планирование: Учебник / Р.А. Попов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 288 с. http://znanium.com/catalog/product/350940

9. Резер, Т.М. Правовое обеспечение государственной гражданской службы [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т.М. Резер. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 184 с. http://www.iprbookshop.ru/68373.html

10. Самойлов, В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В.Д. Самойлов. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 311 с. http://www.iprbookshop.ru/52613.html

11. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс] : учебник для студентов / В.В. Черепанов. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 679 с. http://www.iprbookshop.ru/71033.html

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Арженовский, И.В. Маркетинг регионов [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика» / И.В. Арженовский. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 135 с. http://www.iprbookshop.ru/52497.html

2. Бендерская, О.Б. Методы аналитических исследований [Электронный ресурс] : учебник / О.Б. Бендерская, И.А. Слабинская. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 263 с. http://www.iprbookshop.ru/66662.html

3. Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / И. А. Василенко. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 494 с. https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:784675&theme=FEFU

4. Габричидзе, Б.Н. Система органов государственной власти России: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Политология", "Государственное и муниципальное управление" / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, В.Н. Белоновский, - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 479 с. http://znanium.com/catalog/product/884532

5. Герасимов, А.Н. Социально-экономическое прогнозирование: Учебное пособие / Герасимов А.Н., Громов Е.И., Скрипниченко Ю.С. - М.:СтГАУ - "Агрус", 2017. - 144 с. http://znanium.com/catalog/product/975933

6. Глушкова В.Г. Региональная экономика. Демографическая и миграционная политика : учебное пособие / В.Г. Глушкова, О.Б. Хорева. — Москва : КноРус, 2016. — 175 с. https://www.book.ru/book/920712

7. Кабашов, С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] :

профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции. Учебное пособие / С.Ю. Кабашов. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дело, 2014. – 216 с. http://www.iprbookshop.ru/51028.html

8. Экономический рост и инновационное развитие в регионах РФ. Инструменты активизации [Электронный ресурс] : коллективная монография / В.В. Аладьин [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М. : Научный консультант, 2016. – 310 с. http://www.iprbookshop.ru/75361.html

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Владимир Путин. Личный сайт путин.президент.рф
2. Официальный сайт Президента РФ http://kremlin.ru/
3. Официальный сайт Правительства РФ http://government.ru/
4. Официальный сайт Государственной Думы РФ http://www.duma.gov.ru/
5. Официальный сайт Совета Федерации РФ http://www.council.gov.ru/
6. Справочно-правовая система «Консультант» http://www.consultant.ru/
7. Информационно-правовой портал «Гарант» http://www.garant.ru/
8. Официальный сайт Российской газеты http://www.rg.ru/
9. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации http://www.pravo.gov.ru/
10. Портал государственных услуг https://www.gosuslugi.ru/
11. Открытое Правительство http://open.gov.ru/opengov/
12. Научная библиотека ДВФУ https://www.dvfu.ru/library/
13. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки http://diss.rsl.ru/
14. Электронно-библиотечная система Znanium.com http://znanium.com/
15. Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/

16. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/defaultx.asp

17. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов http://regulation.gov.ru/

18. Портал государственных программ Российской Федерации http://programs.gov.ru/Portal/

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных. WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам

доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ.

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Перечень основного оборудования**
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usb kbd/mse,Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскопечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Составитель (и)

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, руководитель ОП «Государственное и муниципальное управление», канд. ист. наук, доцент Е.П. Володарская

Ассистент кафедры государственного и муниципального управления Н.К. Смирнова

Программа практики обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, протокол от «12» сентября 2018 г. № 01.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра государственного и муниципального управления

О Т Ч Е Т

о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Выполнил студент гр. М1205рму

_____ И.Ю. Сорокин

Руководитель практики
канд. экон. наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления
_____ А.А. Ступникова

Отчет защищен с оценкой
_____
_____ _____
подпись И.О. Фамилия
«_____» _____ 20___ г.

Регистрационный № _____
«_____» _____ 20___ г.
_____ _____
подпись И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок
с «_____» _____ 20___ г.
по «_____» _____ 20___ г.
в _____
_____

Владивосток
20___

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков
магистра 2 курса группы М1205рму
Школы экономики и менеджмента
Дальневосточного федерального университета
направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
магистерская программа «Региональное и муниципальное управление»
Сорокина Игоря Юрьевича

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики А.А. Ступникова

27.02.2017

М.П.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ХАРАКТЕРИСТИКА
прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков
магистра 2 курса группы М1205рму
Школы экономики и менеджмента
Дальневосточного федерального университета
направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
магистерская программа «Региональное и муниципальное управление»
Сорокина Игоря Юрьевича

Руководитель практики А.А. Ступникова

27.02.2017

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Согласовано:	**«УТВЕРЖДАЮ»**
Руководитель образовательной программы	Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления
_____ Е.П. Володарская	_____ Е.П. Володарская
«12» сентября 2017 г.	«12» сентября 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа Региональное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника магистр

г. Владивосток
2017

Оглавление

Глоссарий 3
Введение 9
1. Общие положения 10
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с компетенциями 13
3. Содержание НИР 14
4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по НИР 17
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 24
6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для НИР 26
7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 29
Приложение 1. Форма проектной заявки 31
Приложение 2. Декомпозиция проекта на подпроекты 36
Приложение 3. Форма индивидуального плана магистерской диссертации (синопсиса) 37
Приложение 4. Форма отчета по практике (НИР) 39
Приложение 5. Оценка проектной деятельности группы (первый семестр) 41
Приложение 6. Оценка проектной деятельности группы (второй семестр) 42
Приложение 7. Индивидуальная оценка студента 43
Приложение 8. Кросс-оценка внутри проектной группы 44
Приложение 9. Форма оценочного листа для руководителя проекта 45
Приложение 10. Форма оценочного листа для руководителя практики 46
Приложение 11. Форма оценочного листа для проектного консультанта 47
Приложение 12. Форма оценочного листа для эксперта комиссии 48
Приложение 13. Пример расчета оценки студента 49

Глоссарий

Академические навыки – навыки поиска, сбора и систематизации информации, навыки работы с базами данных и анализа данных исследования, подготовки научных текстов и презентаций в рамках проекта, навыки научных дискуссий и публичных выступлений на научных и научно-практических мероприятиях.

Аналитический отчет – анализ и оценка результатов исследования в определённой научной области.

Бизнес-проект – проект по обоснованию целесообразности и эффективности внедрения результатов исследования в производственный процесс.

Внедрение результатов исследований – передача результатов исследования потребителю научной продукции.

Выпускная квалификационная работа – выполненное под руководством опытного исследователя итоговое квалификационное исследование.

Гипотеза – предположение или догадка; утверждение, предполагающее доказательство.

Грант – денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на осуществление конкретных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями.[1]

Декомпозиция (Decomposition) -. метод планирования, предполагающий разбиение содержания проекта и результатов проекта на более мелкие и

[1] Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»

легко управляемые элементы до тех пор, пока работы по проекту, связанные с выполнением содержания проекта и обеспечением результатов, не будут определены достаточно подробно для исполнения, мониторинга и контроля этих работ.

Диаграмма Ганта (Gantt Chart) - графическое представление информации, относящейся к расписанию. В типичной ленточной диаграмме перечень запланированных операций или элементов иерархической структуры работ располагается вдоль левой стороны диаграммы, даты размещены сверху, а длительности операций показаны в виде горизонтальных полос (лент), привязанных к датам.

Доклад – один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

Жизненный цикл проекта (Project Life Cycle) -набор обычно последовательных фаз проекта, количество и состав которых определяется потребностями управления организации или организаций, участвующих в проекте. Жизненный цикл можно документировать с помощью методологии.

Заинтересованная сторона (Stakeholder)- лицо или организация (например, потребитель, спонсор, исполняющая организация или общественность), которые активно вовлечены в проект, или на чьи интересы могут позитивно или негативно повлиять исполнение или завершение проекта. Заинтересованная сторона также может оказывать влияние на проект и его результаты.

Заявка на грант – заявка, подаваемая в фонд (организацию) о предоставлении финансирования исследований в рамках проекта.

Иерархическая структура работ (ucP) (Work Breakdown Structure, WBS) - ориентированная на результаты (предметы поставки) иерархическая декомпозиция работ, выполняемых командой проекта для достижения целей проекта и получения необходимых результатов. С ее помощью структурируется и определяется все содержание проекта.

Исследования – процесс поиска новых знаний.

Исследовательский вопрос – ответ на него – это знание, которое мы хотим получить в результате исследования.

Исследовательский проект – проект, направленный на решение научно-исследовательских задач в рамках изучения исследовательской проблемы.

Информационная база исследования – это источники информации, на основании которых осуществляется написание магистерской диссертации. Это могут быть учебники, монографии, статьи, бухгалтерская и статистическая отчетность и т.д.

Календарь проекта (Project Calendar) - календарь рабочих дней или смен, устанавливающий даты, в которые проводятся запланированные операции, и нерабочие дни, т. е. даты, в которые запланированные операции не выполняются. Обычно в календаре указываются праздники, выходные и смены.

Конкурс НИРС – конкурс на лучшую научно-исследовательскую работу студента, проводимый на региональном, всероссийском или международном уровне

Контрольная карта (Control Chart) - графическое представление результатов процесса во времени и в сравнении с установленными контрольными границами, имеющее осевую линию, позволяющую определить тренд величин по графику в направлении каждой из контрольных границ.

Круглый стол – собрание в рамках более крупного мероприятия (форума, симпозиума, конференции).

Матрица вероятности и воздействия (Probability and Impact Matrix) - общепринятый подход, заключающийся в отнесении риска к высоким, средним или низким путем сопоставления двух параметров риска: вероятности и воздействия на содержание проекта в случае его наступления.

Матрица ответственности (Responsibility Assignment Matrix, RAM) - структура, приводящая организационную иерархическую структуру проекта

в соответствие с иерархической структурой работ и помогающая обеспечить назначение для каждого элемента содержания работ по проекту ответственного лица или команды.

Методы научного исследования - совокупность основных способов получения новых знаний и методов решения задач в рамках любой науки. Методы включают в себя способы исследования феноменов, систематизацию, корректировку новых и полученных ранее знаний.

Научно-исследовательский семинар – семинар, проводимый с целью развития у студентов навыков научно-исследовательской работы.

Научная конференция – собрание группы исследователей с целью обсуждения научных результатов.

Научно-исследовательская практика – вид научно-исследовательской работы студента, направленный на закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения.

Научная статья – законченное авторское произведение, описывающее результаты оригинального научного исследования (первичная научная статья) или посвящённая рассмотрению ранее опубликованных научных статей, связанных общей темой (обзорная научная статья). В первичных научных статьях авторами излагается существенная информация о проведённом исследовании в форме, позволяющей другим членам научного сообщества оценить исследование, воспроизвести эксперименты, а также оценить рассуждения и сделанные из них выводы. Обзорные научные статьи предназначены для обобщения, анализа, оценки, суммирования или синтеза ранее опубликованной информации (первичных научных публикаций). Нередко научная статья сочетает в себе эти два типа научных текстов, включая обзорную и оригинальную части.[2]

Образовательный результат – сущность метапредметного (проектного) навыка, которым овладел участник научно-исследовательской работы (проектной деятельности) на практике.

---

[2] КиберЛенинка https://cyberleninka.ru/article

Проект – комплексная модель действий, направленная на достижения оригинальной цели.

Продуктовый результат - конечный осязаемый продукт, полученный в итоге работы проектной команды (новое знание, продукт, прототип продукта, впечатление, внедрение, экспертиза, каталог, спектакль, мероприятие).

Студенческий проект – проект, совместно выполняемый группой студентов и преподавателем, нацеленный на получение нового знания по актуальным проблемам современной экономической науки.

Социальный проект – это сконструированное инициатором проекта социальное нововведение, целью которого является создание, модернизация или поддержание в изменившейся среде материальной или духовной ценности, которое имеет пространственно-временные и ресурсные границы и воздействие которого на людей признается положительным по своему социальному значению. [3]

Социально-экономический проект – проект, в основе которого лежит актуальная социальная и экономическая проблема, требующая решения.

Статья – это законченное и логически цельное произведение, посвященное конкретному вопросу, входящему в круг проблем (задач), решаемых автором/авторами при выполнении научного исследования.

Тезисы – научный текст, который содержит основные результаты исследования.

«Экспертное поле» – группа специалистов, обладающих специальными зна Эссе – (из фр. essai «попытка, проба, очерк»), литературный жанр, прозаическое сочинение небольшого объёма и свободной композиции, выражающее индивидуальное мнение автора по конкретному вопросу и не претендующее на исчерпывающую или определяющую трактовку темы. Стилю эссе свойственны образность, подвижность ассоциаций, афористичность.

---

[3] Луков, В.А. Социальное проектирование: учеб. пособие / В.А.Луков. – Москва : МГУ, 2010. – 203 с.

Форма представления продуктового результата – внешнее выражение продуктового результата экспертному сообществу (статья, доклад, стендовая презентация, отчет, питч, репортаж).

РИНЦ – национальная библиографическая база данных научного цитирования. Она предназначена не только для оперативного обеспечения научных исследований актуальной справочно-библиографической информацией, но является также мощным аналитическим инструментом, позволяющим осуществлять оценку результативности и эффективности деятельности научно-исследовательских организаций, ученых, уровень научных журналов и т.д.

Google Scholar – поисковая система, которая обеспечивает полнотекстовый поиск научных публикаций всех форматов и дисциплин.

Scopus – библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.[4]

Web of Science – базы данных, объединяющих в себе реферативно-библиографическую и наукометрическую информацию.[5]

[4] www.scopus.com
[5] http://wokinfo.com/citationconnection/

Введение

Целью практики (научно-исследовательской работы (НИР)) магистрантов является приобретение опыта в исследовании актуальной научной или прикладной проблемы в сфере экономики и управления, расширение профессиональных знаний, формирование практических навыков самостоятельного решения научно-исследовательских и прикладных задач в формате проектной деятельности.

В процессе достижения цели решаются следующие задачи:

– обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления у магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

– умение определять исследовательский вопрос, научную проблему, цель исследования, формулировать результаты и элементы новизны научного исследования;

– формирование умений использовать инструменты и методы проектной деятельности, современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

– формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, развивать инновационные подходы к организации деятельности;

– обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию экономического мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

– самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе НИР в формате проектной деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

– проведение библиографической работы и поиска информации из внешних источников с привлечением электронных ресурсов и баз данных.

1. Общие положения

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 26.11.2014 № 1518;

– образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 04.06.2015 № 06-15, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282;

– устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;

– внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

Принципы организации и выполнения НИР	проектный принцип; кросс-дисциплинарность и междисциплинарность исследований; интеграция исследовательской и образовательной деятельности; практическая реализуемость результатов исследования; соблюдение этики исследователя, в том числе терпимости к научной дискуссии; множественность источников финансирования проекта; систематическое обсуждение результатов НИР в «экспертном поле».
Виды научно-исследовательских работ	исследовательский проект, социальный проект, прикладной (практико-ориентированный) проект, сервисный (инфраструктурный)
Способ и формы проведения практики	способ проведения – выездная; стационарная; форма проведения практики – рассредоточенная.
Место НИР в структуре образовательной программы	Научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистрантов и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, а также на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области научных исследований НИР предусмотрена учебным планом по программе магистратуры «Государственный финансовый контроль» направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление входит в блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)». НИР является обязательным этапом обучения магистра, специализирующегося в области государственного и муниципального управления. НИР предшествует изучение таких дисциплин как: «Эконометрика», «Критическое мышление и исследования», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления », «Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)». НИР в формате проектной деятельности призвана структурировать и систематизировать знания и навыки проектной деятельности, обеспечить реализацию проектного хода в научном и прикладном поле, а также заложить методическую основу для подготовки выпускной квалификационной работы магистранта.

Количество часов, отведенных на научно-исследовательскую работу в соответствии с образовательным стандартом направления подготовки и учебным планом	1 семестр - 108 (практика 36 ч., самостоятельная работа 36 ч, контроль самостоятельной работы 36 ч.); 2 семестр - 108 (практика 36 ч., самостоятельная работа 36 ч, контроль самостоятельной работы 36 ч.); 4 семестр - 216 (консультации 36 ч., самостоятельная работа 180 ч.). Общее количество часов: 432 (12 ЗЕТ)
Задание на НИР	В первый год обучения оформляется в виде проектной заявки (Приложение 1). Во втором семестре проектная заявка дополняется декомпозицией проекта на подпроекты. Подпроекты могут рассматриваться как будущие магистерские диссертации. (Приложение 2). Магистрант имеет право самостоятельного выбора темы исследования. Содержание научно-исследовательской работы 4 семестра обучения определяется в индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта (Синопсисе). Конкретные виды, формы научно-исследовательской работы и сроки их исполнения разрабатываются магистрантом совместно с научным руководителем (Приложение 3).
Форма представления результатов НИР	Отчет (Приложение 4)
Руководство НИР	Общее руководство – руководитель образовательной программы. Непосредственное – руководитель проекта (1,2 семестр), руководитель магистерской диссертации (4 семестр).
Семестровый план реализации НИР	Совпадает с этапами работы проектной команды (1, 2 семестр) Отражен в индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта (4 семестр)

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами для чтения плоскопечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДВФУ все здания оборудованы

пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной системы.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с компетенциями

Формируемые компетенции	Образовательный результат	Семестр		
		1	2	4
ОК-2 готовность проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем	способен проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем	V	V	V
ОК-3 умение работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя	способен принимать участие в реализации междисциплинарных проектов	V	V	
	способен осуществлять руководство реализацией междисциплинарных проектов		V	V
ОК-9 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	умеет действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	V	V	V
ОК-10 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	способен к саморазвитию, самореализации и использованию творческого потенциала	V	V	V
ОПК-1 способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	способен к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	V	V	V
ОПК-3 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	готов руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	V	V	V
ПК-20 владение методами и специализированными средствами	владеет методами и специализированными	V	V	V

для аналитической работы и научных исследований	средствами для аналитической работы и научных исследований			
ПК-21 владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	V	V	V
ПК-22 владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	V	V	
ПК-23 способность выявлять проблемы государственного и муниципального управления в социально-экономической сфере и развивать навыки научно-исследовательских работ прикладного характера	способен выявлять проблемы государственного и муниципального управления в социально-экономической сфере и развивать навыки научно-исследовательских работ прикладного характера			V

3. Содержание НИР

Содержание НИР определяется этапами прохождения практики по семестрам.

Этап		Содержание этапа
I ЭТАП	**1. Ярмарка проектов**	Выбор проекта. Форма заявки (Приложение 1) Инициировать проект может любой сотрудник из числа ППС и научных работников. Организатором и координатором проектной деятельности магистратуры выступает сетевая структура школы «Центр проектной деятельности». Один руководитель может инициировать один проект. Каждый проект сопровождается проектным консультантом на этапах подготовки проектной заявки и на всех этапах выполнения проекта. Для успешной реализации проекта в команду привлекаются а) ППС и научные сотрудники на следующие позиции: - организатор, наставник; - консультант в определенной области; б) внешние консультанты. Базовые требования для инициации проекта: - у проекта есть заказчик; - на этапе инициации проекта заказчик принимает участие в обсуждении проектной заявки, результатов проекта, ресурсов и инструментов его реализации; - заказчик готов коммуницировать с руководителем проекта и проектной группой на всех этапах реализации проекта;

Этап		Содержание этапа
		- идея проекта ранее верифицирована в экспертном сообществе (семинар лаборатории, межкафедральный семинар, конференция, форум и т.д.)
	2. Работа в проектной команде	Посещение обязательных занятий по НИР в соответствии с расписанием. Проведение НИР в соответствии с графиком реализации проекта. Соблюдение сроков предоставления результатов индивидуальной работы для участников проектной команды и руководителя проекта. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов проекта.
	3. Завершение проекта	Подготовка презентации и отчета по итогам работы проектной команды. Защита командной и индивидуальной работы магистрантов. (Фонд оценочных средств – раздел 4) Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр
	4. Ярмарка проектов	Выбор проекта. Магистрант имеет возможность продолжить работу над тем проектом, в котором участвовал в первом семестре или выбрать иной проект. Основной критерий для выбора проекта на данном этапе - наличие подпроекта, который дает потенциальную возможность продолжить исследование в магистерской диссертации. (Приложение 2)
II ЭТАП	**5. Работа в проектной команде.**	Посещение обязательных занятий по НИР в соответствии с расписанием. Соблюдение графика работы над проектом. Соблюдение сроков предоставления результатов индивидуальной работы для участников проектной команды и руководителя проекта. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов проекта.
	6. Работа над индивидуальным исследованием	Обсуждение и уточнение темы подпроекта с потенциальным руководителем магистерской диссертации, определение индивидуальной траектории исследования в рамках проекта. Магистрант имеет право самостоятельного выбора темы исследования.
	7. Завершение проекта	Подготовка презентации по итогам работы проектной команды. Защита командной и индивидуальной работы магистрантов. Вне зависимости от порядка выбора темы индивидуального исследования магистрант осуществляет планирование индивидуального исследовательского проекта, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования. Магистрант обосновывает актуальность и теоретическую значимость темы, степень научной разработанности проблематики по избранной теме, составляет план- график работы над магистерской диссертацией, проводит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценивает их применимость в рамках магистерской диссертации, а также предполагаемый личный вклад магистранта в разработку темы. (Приложение 3) Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр

Этап		Содержание этапа
III ЭТАП	**8. Работа над индивидуальным исследованием**	Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы (Синопсисом). (Приложение 3) Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами. Осуществляется сбор фактического материала для магистерской диссертации, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для реализации работы. Подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах и других научных мероприятиях на региональном, всероссийском и международном уровнях. Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей. Подготовка к участию в научно-исследовательских семинарах для демонстрации промежуточных результатов магистерского исследования
	9. Защита отчета	Подготовка презентации и составление отчета о научно-исследовательской работе. Защита отчета о научно-исследовательской работе магистранта за семестр.

Руководитель проекта в рамках реализации научно-исследовательской работы магистрантов в 1 и 2 семестрах:

– осуществляет общую координацию работ, удерживает общий вектор реализации проекта;

– знакомит участников команды с проектной заявкой и проговаривает продуктовые результаты;

– организовывает самостоятельную работу участников проектной команды;

– осуществляет мониторинг посещаемости занятий НИР, работы каждого участника проектной группы и оценивает степень их вовлеченности в проект;

– контролирует график работы над проектом и сроков предоставления результатов;

– несет ответственность за достижение образовательных и продуктовых результатов проекта.

Руководитель магистерской диссертации в 4 семестре осуществляет общее руководство научно-исследовательской работой магистранта.

4. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по НИР

4.1. Критерии оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики

Научно-исследовательская работа должна обеспечить приобретение знаний, умений и навыков студентами общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

*Навык не сформирован (1-60)

**Навык частично сформирован (60-80)

***Навык сформирован (81 -100)

Образовательный результат	Критерии оценки	семестр		
		1	2	4
способен проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем	«*» - магистрант не способен проявлять лидерские качества, затрудняется принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь «**» - магистрант не в полной мере способен и готов к лидерству, умеет принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь «***» - магистрант способен разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности проекта, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; умеет принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь; способен проявлять качества лидера, владеет эффективными технологиями решения профессиональных проблем	V	V	V
способен принимать участие в реализации междисциплинарных проектов	«*» - участие в реализации междисциплинарных проектов вызывает сложности у магистранта «**» - магистрант не в полной мере способен работать в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами междисциплинарного коллектива «***» - магистрант способен представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения и принимать участие (осуществлять руководство) в реализации междисциплинарных проектов	V	V	
способен осуществлять руководство реализацией междисциплинарных проектов			V	V
умеет действовать в	«*» - действия в нестандартных ситуациях и	V	V	V

нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	необходимость нести социальную и этическую ответственность за принятые решения вызывает сложности у магистранта «**» - магистрант не в полной мере способен критически анализировать свои возможности и нести социальную и этическую ответственность за принятые решения «***» - магистрант способен критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации. способен критически анализировать свои возможности, готов к принятию ответственности за свои решения, умеет оценивать последствия решений			
способен к саморазвитию, самореализации и использованию творческого потенциала	«*» - саморазвитие и самореализация потенциала вызывает сложности у магистранта. «**» - магистрант не в полной мере способен к саморазвитию, самореализации и использованию творческого потенциала «***» - магистрант способен и готов к самосовершенствованию, к расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний. Умеет использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня Владеет навыками самостоятельной, творческой работы. Умеет организовать свой труд, способен порождать новые идеи, находить подходы к их реализации	V	V	V
способен к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	«*» - осуществление аналитических работ вызывает сложности у магистранта «**» - магистрант не в полной мере способен к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности, а также формировать базы знаний в области гуманитарных, социальных и экономических наук, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний. «***» - магистрант способен использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при к анализе, планировании и организации профессиональной деятельности. Умеет и готов систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций. Обладает способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении аналитических работ	V	V	V
готов руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно	«*» - не владеет навыками совместной работы в различных научных коллективах; навыками управления и организации исследования; «**» - магистрант не в полной мере способен брать ответственность за принятые решения и направленность исследования; толерантно	V	V	V

воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; «***» - магистрант владеет навыками совместной работы в различных научных коллективах; навыками управления и организации исследования. Умеет брать ответственность за принятые решения и направленность исследования; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.			
владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	«*» - магистрант затрудняется использовать методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований; «**» - фрагментарное владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований; «***» - магистрант владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований. Умеет применять методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований при разработке и осуществлении социально значимых проектов	V	V	V
владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	«*» - не полное знание магистром теоретического обоснования необходимости государственного вмешательства в процессы экономики общественного сектора с позиций эффективности и справедливости «**» - магистрант не в полной мере владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства «***» - магистрант владеет в полном объеме навыками обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управления в РФ; навыками поиска, систематизации и анализа экономической, социальной, управленческой информации; интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях для определения тенденций изменения социально- экономических показателей	V	V	V
владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	«*» - реализация методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности вызывает сложности у магистранта; «**» - магистрант не в полной мере способен анализировать, синтезировать и критически осмыслять информацию (в области государственного и муниципального управления) на основе комплексных научных методов «***» - магистрант способен самостоятельно анализировать, синтезировать и критически оценивать информацию в области государственного и муниципального управления) на основе методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности		V	V

	вызывает сложности у магистранта. Способен к интенсификации познавательной деятельности.			
способен выявлять проблемы государственного и муниципального управления в социально-экономической сфере и развивать навыки научно-исследовательских работ прикладного характера	«*» - способен выявлять проблемы государственного и муниципального управления в социально-экономической сфере и развивать навыки научно-исследовательских работ прикладного характера «**» - магистрант не в полной мере способен выявлять проблемы государственного и муниципального управления в социально-экономической сфере и развивать навыки научно-исследовательских работ прикладного характера «***» - магистрант способен выявлять проблемы государственного и муниципального управления в социально-экономической сфере и развивать навыки научно-исследовательских работ прикладного характера			V

4.2 Оценка проектных компетенций магистрантов, в рамках НИР

Цель научно-исследовательской работы - сформировать у обучающегося навыки и выработать компетенции научно-исследовательской работы, позволяющие проводить научно-исследовательскую работу как индивидуально, так и в коллективе. Основные составляющие оценки результатов работы магистранта в проекте, выполненном в рамках НИР, оцениваются в разрезе 3-х блоков:

Блок 1. Оценка проектной деятельности группы (идея и прототип, команда, коммуникации, результаты (Приложение 5, Приложение 6)

Блок 2. Индивидуальная оценка студента (вклад, проактивность, принятие решений, коммуникации (Приложение 7)

Блок 3. Кросс-оценка внутри проектной группы (коммуникации, сотрудничество, принятие решений, техническая работа. Каждый студент оценивает остальных участников проектной группы, используя таблицу в Приложении 8. Допускается округление средней оценки до десятых.

4.3. Стратегия оценивания проектов магистрантов, выполняемых в рамках НИР

Форма контроля по НИР - дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Результирующая оценка за НИР в первом и втором семестрах носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$Баллы\ результирующие = (Баллы_{ОР1} + Баллы_{ПР1} + Баллы_{КВн}) * 0,2 + Баллы_{ПР2} * 0,2 + Баллы_{ПИ} * 0,1 + k_{кросс\text{-}оценка} * 0,1 + (Баллы_{ПР3} + Баллы_{ПР4} + Баллы_{КВнеш}) * 0,4$$

Шкала оценивания каждой составляющей оценки от 1 (минимум) до 5 (максимум).

Перевод баллов в оценку

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
60% и менее	61-75%	76-85%	86-100%
1,00-3,04	**3,05-3,79**	**3,80-4,29**	**4,30-5,00**

Баллы результирующие – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем практики (НИР) с учетом полученных баллов.

Баллы, выставляемые руководителем проекта и подпроекта (Форма оценочного листа для руководителя проекта и подпроекта приведена в Приложение 9*)*:

Баллы $_{ОР1}$ –баллы за достигнутый образовательный результат. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии) с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1). Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

Баллы $_{ПР1}$ – баллы за индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии) с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1). Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

Баллы $_{КВн}$ – баллы за умение выстраивать коммуникации внутри команды. Баллы ставятся руководителем проекта, а также руководителем подпроекта (при наличии). Средний балл рассчитывается Центром проектной деятельности.

Баллы, выставляемые руководителем практики (Форма оценочного листа Приложение 10)**:**

Баллы $_{ПР2}$ – баллы за выполнения представленных в отчете индивидуальных задач, направленных на достижение продуктовых результатов, а также за качество представления результатов, изложенных в отчете. Баллы ставятся руководителем практики с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1).

Баллы, выставляемые проектным консультантом (Форма оценочного листа Приложение 11)**:**

Баллы $_{ПИ}$ – баллы за применение и качество проектного инструментария. Баллы ставятся проектным консультантом.

Баллы кросс-оценки, выставляемые студентами каждому участнику команды (Форма оценочного листа Приложение 8)**:**

К – результат кросс-оценки внутри проектной группы. Оценка рассчитывается Центром проектной деятельности на основании оценок участников проектной группы.

Баллы, выставляемые экспертами комиссии (Форма оценочного листа Приложение 12)**:**

Защита результатов проектной работы команды магистрантов осуществляется комиссии, в состав которой входят независимые эксперты. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

Баллы $_{ПР3}$ – баллы за достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии с учетом критериев оценки образовательных результатов и их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1) и выводится средний балл.

Баллы $_{ПР4}$ – баллы за индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии с учетом Критериев оценки образовательных результатов с учетом их формирования по семестрам прохождения практики (раздел 4.1) и выводится средний балл.

Баллы $_{КВнеш}$ – баллы за умение выстраивать коммуникации с внешней средой. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

Составляющая оценки	Весовой коэффициент
Баллы, выставляемые руководителем проекта и подпроекта	
Баллы $_{ОР1}$	0,2
Баллы $_{ПР1}$	
Баллы $_{КВн}$	
Баллы, выставляемые руководителем практики	
Баллы $_{ПР2}$	0,2
Баллы, выставляемые проектным консультантом	
Баллы $_{ПИ}$	0,1
Баллы, выставляемые студентами каждому участнику команды	
$k_{кросс\text{-}оценка}$	0,1
Баллы, выставляемые экспертами комиссии	
Баллы $_{ПР3}$	0,4
Баллы $_{ПР4}$	
Баллы $_{КВнеш}$	

Пример расчета оценки студента приведен в Приложении 13.

Результирующая оценка за НИР в 4-ом семестре носит кумулятивный характер и рассчитывается по формуле:

$$\textbf{Баллы результирующие} = \textbf{Баллы}_{ПР} * 0{,}5 + \textbf{Баллы}_{ЭК} * 0{,}5$$

Шкала оценивания каждой составляющей оценки от 1 (минимум) до 5 (максимум).

Перевод баллов в оценку

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
60% и менее	61-75%	76-85%	86-100%
1,00-3,04	**3,05-3,79**	**3,80-4,29**	**4,30-5,00**

Баллы результирующие – переводятся в оценку, оценка ставится руководителем практики (НИР) с учетом полученных баллов.

Баллы, выставляемые руководителем практики

Баллы ПР – баллы за выполнения представленных в отчете индивидуальных задач, направленных на достижение продуктовых результатов, а также за качество представления результатов, изложенных в

отчете. Баллы ставятся руководителем практики с учетом критериев оценки образовательных результатов.

Баллы, выставляемые экспертами комиссии:

Защита результатов индивидуальной работы магистрантов осуществляется комиссии, в состав которой входят независимые эксперты. Баллы ставятся каждым экспертом комиссии и выводится средний балл.

Баллы $_{ЭК}$ – баллы ставятся каждым экспертом комиссии на основе критериев оценки результатов с учетом их формирования в 4-ом семестре прохождения практики (раздел 4.1) и выводится средний балл.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа при выполнении научно-исследовательской работы ориентирована на формирование у магистрантов способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий в области профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа составляет значительную долю работ при осуществлении этапов научно-исследовательской деятельности (Раздел 3. Содержание НИР). Содействие в организации самостоятельной работы участников проектной команды может оказывать руководитель проекта, исходя из задач и ресурсов проекта, состава проектной группы, требований заказчика проекта и т.д.

Приоритетными направлениями самостоятельной работы магистрантов являются:

– проработка специальной литературы и других источников информации по тематике проводимых исследований в рамках проектов;

– осуществление коммуникаций со стейкхолдерами (например, проведение интервью);

– формирование баз данных проектов, составление глоссария и т.д.

В качестве методических материалов, направляющих самостоятельную работу магистрантов при осуществлении НИР, могут использоваться рекомендуемые источники профессиональной направленности, ресурсы сети «Интернет», а также информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (Разделы 6, 7 Программы).

Конкретное содержание учебно-методических материалов, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся на практике, определяется в соответствии с тематикой реализуемого проекта (1 и 2 семестры) или темой магистерской диссертации (4 семестр).

Формы контроля и критерии оценки результатов самостоятельной работы магистрантов определяются спецификой формируемых компетенций (Раздел 4). Оценка качества выполнения магистрантами различных видов самостоятельной работы в рамках научно-исследовательской работы осуществляется на этапе промежуточной аттестации, включающей в себя контроль участия обучающегося в научно-исследовательском семинаре, а также соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы магистра. Кроме того, самостоятельная исследовательская работа магистранта оценивается в ходе занятий с руководителем проекта (1 и 2 семестр), а также научным руководителем (4 семестр) при реализации индивидуального исследования по результатам участия в работе научно-практических конференций, круглых столов, дискуссионных клубов с представлением сообщений, докладов, презентаций и др.

При оценке результатов самостоятельной работы магистрантов рекомендуется применять такие техники оценивания компетенций, как оценочное собеседование (установление развития навыков аргументации и ведения дискуссий), оценка навыков публичного выступления (научно-исследовательский семинар магистрантов), оценка навыков работы с источниками исследования и подготовки отчетов (выполнение и защита

отчета). При этом важным фактором мотивации к выполнению магистрантами самостоятельной работы по этому направлению служит использование ее результатов при защитах коллективных проектов или при реализации индивидуального исследовательского проекта (при подготовке выпускной квалификационной работы).

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для НИР

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Горелов, Н.А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов ; Санкт-Петербургский государственный экономический университет. - Москва : Юрайт, 2016. - 290 с. http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:811895&theme=FEFU

2. Как писать убедительно: Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах / Графф Д., Биркенштайн К. - М.:Альпина Пабл., 2016. - 258 с. http://znanium.com/catalog/product/913593

3. Кукушкина, В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 265 с. http://znanium.com/catalog/product/767830

4. Манушин, Д.В. Основы студенческих научно-исследовательских работ в области экономики : учебное пособие для высшего и дополнительного образования / Д. В. Манушин ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2012. - 147 с. http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:698843&theme=FEFU

5. Менеджмент: магистерская диссертация: Учебное пособие / Министерство образования и науки РФ; Под ред. С.Д. Резника - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 240 с. http://znanium.com/catalog/product/237134

6. Мокий, М.С. Методология научных исследований : учебник для магистров / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия ; Государственный университет управления. - Москва : Юрайт, 2016. - 255 с. http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:811893&theme=FEFU

7. Янковская, В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие для вузов / В. В. Янковская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2018. - 344 с. http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:866711&theme=FEFU

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Баринов, В.А. Организационное проектирование : учебник по программе MBA и другим программам подготовки управляющих кадров / В. А. Баринов. - Москва : Инфра-М, 2014. - 384 с. https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:703394&theme=FEFU

2. Бендерская, О.Б. Методы аналитических исследований [Электронный ресурс] : учебник / О.Б. Бендерская, И.А. Слабинская. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 263 с. http://www.iprbookshop.ru/66662.html

3. Лич, Л. Вовремя и в рамках бюджета [Электронный ресурс] : управление проектами по методу критической цепи / Лич Лоуренс. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 352 с. http://www.iprbookshop.ru/48413.html

4. Мередит, Дж. Управление проектами : учебник / Дж. Мередит, С. Мантел, мл. ; [пер. с англ. В. Кузин]. - 8-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2014. - 639 с. https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:780815&theme=FEFU

5. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс] / Ньютон Ричард. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 180 с. http://www.iprbookshop.ru/41475.html

6. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Куценко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 269 с. http://www.iprbookshop.ru/61421.html

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Владимир Путин. Личный сайт путин.президент.рф
2. Официальный сайт Президента РФ http://kremlin.ru/
3. Официальный сайт Правительства РФ http://government.ru/
4. Официальный сайт Государственной Думы РФ http://www.duma.gov.ru/
5. Официальный сайт Совета Федерации РФ http://www.council.gov.ru/
6. Справочно-правовая система «Консультант» http://www.consultant.ru/
7. Информационно-правовой портал «Гарант» http://www.garant.ru/
8. Официальный сайт Российской газеты http://www.rg.ru/
9. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации http://www.pravo.gov.ru/
10. Портал государственных услуг https://www.gosuslugi.ru/
11. Открытое Правительство http://open.gov.ru/opengov/
12. Научная библиотека ДВФУ https://www.dvfu.ru/library/
13. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки http://diss.rsl.ru/
14. Электронно-библиотечная система Znanium.com http://znanium.com/
15. Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
16. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/defaultx.asp
17. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов http://regulation.gov.ru/

18. Портал государственных программ Российской Федерации http://programs.gov.ru/Portal/

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных. WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В период научно-исследовательской работы материально-технической базой являются учебные корпуса ДВФУ, организации различных форм собственности, производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных видов деятельности и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования

Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usb kbd/mse,Win7Pro (64- bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскопечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Составители:
Заместитель директора по науке и инновациям Е.А. Тюрина

Директор департамента экономических наук Е.О. Колбина

Приложение 1. Форма проектной заявки

ПРОЕКТНАЯ ЗАЯВКА

Название проекта: название должно быть емким, лаконичным, но при этом давать общее представление о характере работ и результатов проекта.

Тип проекта: *исследовательский/прикладной/сервисный*

1. *Исследовательский (научно-исследовательский)*

Основная цель – проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта.

2. *Прикладной (практико-ориентированный)*

Основная цель – решение прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по отношению к ШЭМ заказчика.

3. *Сервисный (инфраструктурный)*

Основная цель – решение служебных задач в рамках проводимых мероприятий или для обеспечения текущей работы Университета и/или его структурных подразделений

Возможно смешивание типов.

Заказчик: структурное подразделение, организация, компания, в интересах которой реализуется проект, (потребитель продуктового результата проекта).

Руководитель проекта (резюме или ссылка на персональную страницу, контакты);

Здесь важно дать краткую характеристику руководителя и показать, что он действительно руководитель проекта, а не великий ученый или деятель. Достаточно указать общую информацию и дать ссылки на профиль в интернете, чтобы обучающиеся могли перейти по ссылке и подробно ознакомиться с руководителем.

Цели проекта: это желаемые результаты деятельности, достигаемые в итоге успешного осуществления проекта. Необходимо обязательно письменно зафиксировать то, как должен завершиться проект. Рекомендуется определить не более трех целей. Цели должны быть понятны, измеримы, конкретны и ограничены во времени. Идеально, если они будут соответствовать всем условиям SMART.

Подробное описание содержания проектной работы: не более 250 слов. Здесь в свободной форме описывается то, что будет делаться в проекте. Здесь не нужно описывать актуальность или важность проекта, не нужно описывать тренды и ссылаться на постановления правительства. Здесь только то, что будет происходить внутри проекта. То, что будет делать команда проекта.

Календарный план/этапы реализации проекта (учитывая сроки записи на проект и сроки начала-окончания проекта): необходимо провести первичную (предварительную) декомпозицию работ по проекту и выделить не менее двух результатов, достигаемых к контрольным точкам. Эти контрольные точки станут вехами проекта и позволят руководителю проекта, администраторам проектной деятельности от школы и внешним экспертам проводить оценку прогресса. В проекте может быть больше двух контрольных точек, но для общего контроля администраторы проектной деятельности будут контролировать достижение заявленных результатов по двум точкам из этой формы.

Перечень продуктовых результатов с привязкой к этапам (формы представления результатов проекта, которые подлежат оцениванию): здесь необходимо описать те результаты или их части, которые будут

получены по каждому этапу работ, а также заключительный (финальный) результат по проекту.

Этап 1*	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 1 **(не более 100 слов)**
Этап 2*	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 2 **(не более 100 слов)**
Этап 3*	описание продуктового результата (его элемента) по этапу 3 **(не более 100 слов)**
Завершение проекта	Итоговый продуктовый результат **(не более 200 слов)**

*количество этапов определяется руководителем проекта, но не менее двух этапов.

Виды деятельности, выполняемые студентом по проекту: описывается, то чем будут заниматься участники проекта, разделять работы по ролям не обязательно, ведь это первичное приближение. Виды деятельности должны быть связаны с продуктовыми результатами проекта.

Перечень образовательных результатов, получаемых обучающимися: необходимо описать несколько образовательных результатов, то есть чему обучающиеся научатся в ходе выполнения работ по проекту.

Примеры soft skills (англ. «мягкие навыки»): умение работать в команде, проявлять навыки лидера, коммуникационные навыки, готовность действовать в нестандартных ситуациях и т.д.

Примеры hard skills (англ. «жесткие» навыки), то есть общепрофессиональные и профессиональные навыки, которым можно научить и которые можно измерить:

– разработка математических моделей сложных систем в сфере менеджмента;

– программирование;

– использование программных продуктов;

– использование оборудования;

– применение технологий.

Целевая аудитория проекта (рекомендуемые для участия в проекте студенты определенных магистерских программ): указываются предпочтительные магистерские программы. В 1-м семестре допускается участие в проекте студентов любых направлений подготовки.

Количество мест в проекте и роли: указывается сколько исполнителей (участников проектной команды) требуется в проект и какие позиции они могут занять.

Примеры ролей:

– аналитик;
– программист;
– координатор;
– контент менеджер.

Пререквизиты (требования к участникам проекта): требования к потенциальным участникам проекта. Желательно, чтобы требования были максимально конкретными и понятными, это позволит обучающимся осознанно сделать свой выбор проекта, а руководителю проекта получить именно тех исполнителей, которые ему нужны. Здесь можно разбивать требования по ролям.

Например:

– владение иностранным языком не ниже уровня Upper Intermediate;
– владение языком программирования - каким-то
– навыки поиска информации в интернете;
– навыки работы с информацией;
– навыки социологических исследований;
– знание основ информационно-аналитической работы;

– интерес к продвижению научно-технического знания в школьную аудиторию;

– другое.

Приложение 2. Декомпозиция проекта на подпроекты*

Целевая аудитория проекта и количество мест

№	Подпроект / задача*	Потенциальный научный руководитель и консультант магистерской диссертации / Роль в проекте	Запрос на магистранта (кол-во и ОП)	Требования к магистранту на входе	Образовательный результат (чему студенты научатся в проекте?)	Продуктовый результат
1.	*Название подпроекта 1*					
2.						
3.						

* Осуществляется во втором семестре НИР. Подпроект должен демонстрировать, то чем будут заниматься участники проекта, должен быть связан с продуктовыми результатами проекта и подпроекта, общепрофессиональными и отдельными профессиональными компетенциями, формируемыми на данной ОП. Подпроекты могут рассматриваться как будущие магистерские диссертации

** то, чему обучающиеся научатся в ходе выполнения работ по проекту. Hard skills (англ. «жесткие» навыки) – профессиональные навыки, которым можно научить и которые можно измерить.

Приложение 3. Форма индивидуального плана магистерской диссертации (синопсиса)

Синопсис (развернутый план-конспект работы) содержит:

– тему работы;

– мотивацию, теоретическую и практическую проблему работы (кому и почему это нужно? зачем это исследовать?);

– исследовательский вопрос работы (что нужно узнать?);

– дизайн работы (объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, какие данные уже есть и какие будут собираться? какими методами данные будут анализироваться?);

– теоретическая рамка работы (какие концепции будут использоваться в анализе?);

– предварительный список литературы;

– структуру работы.

Структура диссертационной работы

Введение

1 глава. Обзорно-теоретическая глава (Какова теоретическая дискуссия? Каковы эмпирические свидетельства?)

Зачем: чтобы обосновать постановку исследовательской проблемы/ предмет?

2 глава. Контекстная глава и / или методологическая (методическая)

Зачем: чтобы глубоко описать объект исследования / обосновать выбор методологии и методов?

3 глава. Эмпирическая глава + обсуждение результатов

Зачем: чтобы продемонстрировать свой личный вклад в научную дискуссию и обсудить, кому и зачем это нужно?

Заключение

Календарный план реализации проекта

Виды работ	Содержание работы	Сроки выполнения
1 этап		
1-я контрольная точка		
2 этап		
2-я контрольная точка		
3 этап		
3-я контрольная точка		
4 этап		
5 этап		

Приложение 4. Форма отчета по практике (НИР)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ОТЧЕТ

по производственной практике (научно-исследовательской работе), осуществляемой в формате проектной деятельности

Выполнил студент гр. М1205рму

_____ И.Ю. Сорокин

Руководитель практики
канд. экон. наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления
_____ А.А. Ступникова

Отчет защищен с оценкой
_____
_____ _____
подпись И.О. Фамилия
«_____» _____ 20___ г.

Регистрационный № _____
«_____» _____ 20___ г.
_____ _____
подпись И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок
с «__» _____ 201___г.
по «__» _____ 201___г.

Владивосток
201__

Содержание

Аннотация проекта (1-2 стр.)

Сведения об участниках проекта

Проектная заявка *(скачивается со страницы «Ярмарка проектов»)*

Глоссарий

Раздел 1.

Раздел 2.

Раздел 3.

Раздел 4.

Раздел 5.

Раздел 6.

Раздел 7.

Раздел 8.

Раздел 9.

Раздел 10.

Разделы (количество и содержание) определяются руководителем проекта. Содержание отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) в 4 семестре определяется руководителем магистерской диссертации.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Приложение 5. Оценка проектной деятельности группы (первый семестр)

Блок 1. Оценка проектной деятельности группы (первый семестр)

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Проработанность идеи проекта и прототипа проекта	Умение участников проектной группы *объяснить:* - в чем основная идея проекта, - кто будет использовать результаты проекта и зачем, - как могут использоваться результаты проекта, - кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта, - каковы противоречия / разрывы, из которых вы исходите, - какова исследовательская проблема; *представить* прототип проекта (это может быть простое вербальное описание, визуальное представление (рисунок, схема, альбом), ролевая сценка), практическую и / или теоретическую рамку, в которой проходило прототипирование.	Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов. Итоговая сумма баллов по блоку – от 5 до 25
Командная работа	Умение участников проектной группы *объяснить:* - как выстраивалась работа в проектной группе, - каким образом были распределены задачи / обязанности в проектной группе.	
Коммуникации с заинтересованными сторонами	Умение участников проектной группы *представить и объяснить:* - порядок коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами проекта, их влияние на проект (проектный ход, риски, результаты и др.), - что группа получила в результате коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами.	
Использование инструментария проектного управления	Умение участников проектной группы *представить и объяснить* инструменты, использованные в проекте. Например, схема структурной (иерархической) декомпозиции работ и принципы декомпозиции, график (план-график *или* диаграмма Гантта с контрольными событиями), матрица ответственности, матрица стейкхолдеров и др.	
Достигнутый результат	Умение участников проектной группы *представить и объяснить:* - достигнутые продуктовые и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком, - кто пользователь и держатель конечного продукта проекта, - ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта, перспективы использования результатов проекта.	

Приложение 6. Оценка проектной деятельности группы (второй семестр)

Блок 2. Оценка проектной деятельности группы (второй семестр)

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Достижение проектной командой продуктовых результатов	Умение участников проектной группы *объяснить:* - в чем основная идея проекта, - кто будет использовать результаты проекта и зачем, - как могут использоваться результаты проекта, - кто и что приобретает / выигрывает от реализации проекта, - каковы противоречия / разрывы, из которых вы исходите, - какова исследовательская проблема; *представить* прототип проекта (это может быть простое вербальное описание, визуальное представление (рисунок, схема, альбом), ролевая сценка), практическую и / или теоретическую рамку, в которой проходило прототипирование. Умение участников проектной группы *представить и объяснить:* - достигнутые продуктовые и образовательные результаты, их оценку проектной группой и заказчиком, - кто пользователь и держатель конечного продукта проекта, - ограничения, учитываемые при использовании результатов проекта, перспективы использования результатов проекта.	Каждый критерий оценивается от 1 (минимум) до 5 (максимум) баллов
Индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов	Умение участника проектной группы *объяснить* значимость своей деятельности в проекте и *продемонстрировать* личные результаты, которых он достиг в проекте. Понимание каждым студентом его влияния на проект и результаты.	
Коммуникации внешние	Умение участников проектной группы *представить и объяснить:* - порядок коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами проекта, их влияние на проект (проектный ход, риски, результаты и др.), - что группа получила в результате коммуникаций с заказчиком и стейкхолдерами.	

Приложение 7. Индивидуальная оценка студента

Блок 2. Индивидуальная оценка студента (1,2 семестр)

Критерий	Описание	Шкала оценивания
Вклад студента в достижение результатов проекта	Умение участника проектной группы *объяснить* значимость своей деятельности в проекте и *продемонстрировать* личные результаты, которых он достиг в проекте. Понимание каждым студентом его влияния на проект и результаты.	Каждый критерий оценивается от 1 до 5 баллов. Итоговая сумма баллов по блоку – от 3 до 15
Принятие решений (способность ориентироваться в ситуации и принимать адекватные решения)	Умение обосновать и презентовать предложенные в ходе выполнения проекта идеи, решения, подходы и т.п., их необходимость, понимание реализуемости и влияния на результат.	
Межличностные коммуникации	Умение выстраивать коммуникации (внутренние и внешние)	

Приложение 8. Кросс-оценка внутри проектной группы

Блок 3. Кросс-оценка внутри проектной группы

ФИО студента, выполняющего кросс-оценку			*Иванов Е.А.*
Название проекта			*Маршруты автодорожной сети юга Приморского края*
Учебный год			*2017-2018 учебный год*
Семестр			*осенний семестр*
№	**ФИО студента**	**Группа**	**Оценка (1-5 баллов)**
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Средняя оценка			
Подпись студента			

* Каждый студент оценивает остальных участников проектной группы, используя таблицу 3. Допускается округление средней оценки до десятых.

Форма для кросс-оценки

Оценки, поставленные студентом *Ивановым Е.А.*

ФИО

другим участникам проектной группы

наименование проекта

2017-2018 учебный год
осенний (весенний) семестр

№	**Ф.И.О. студента**	**Группа**	**Оценка (1-5 баллов)**
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Подпись студента _____
подпись

Приложение 9. Форма оценочного листа для руководителя проекта

Название проекта _____
наименование проекта

№	Ф.И.О.	Группа	Оценка (1-5 баллов)	Примечание / комментарии*
1				
2				
3				
4				

*при желании

Руководитель проекта _____ _____
подпись Ф.И.О.

Приложение 10. Форма оценочного листа для руководителя практики

Оценка руководителя практики

№	Ф.И.О.	Группа	Выполнение индивидуальных задач проект (1-5 баллов)	Примечание / комментарии*
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Руководитель проекта _____ _____

подпись Ф.И.О.

Приложение 11. Форма оценочного листа для проектного консультанта

Оценка проектного консультанта

Номер проекта:

Название проекта:

Руководитель проекта:

№	Ф.И.О.	Группа	Применение и качество проектного инструментария (1-5 баллов)	Примечание / комментарии*
1				
2				
3				
4				
5				

Проектный консультант _____ _____

подпись Ф.И.О.

Приложение 12. Форма оценочного листа для эксперта комиссии

Оценочный лист эксперта комиссии

_____

Ф.И.О. эксперта

Номер проекта:

Название проекта:

Руководитель проекта:

Балл	1-5	1-5	1-5	3-15
Критерий / **Проект**	Достигнутый результат	Индивидуальный вклад в достижение продуктовых результатов	Коммуникации с внешней средой	**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА**

Приложение 13. Пример расчета оценки студента

Пример расчета оценки студента (1,2 семестр)

Критерий	Эксперт 1	Эксперт 2	Эксперт 3	Кросс-оценка внутри проектной группы (Блок 3)	Средний балл студента 1
НИР					
Блок 1. Оценка проектной деятельности группы					
Проработанность идеи проекта и прототипа проекта	5	5	4		
Командная работа	5	4	4		
Коммуникации с заинтересованными сторонами	5	5	4		
Использование инструментария проектного управления	5	5	4		
Достигнутый результат	5	5	4		
Сумма баллов	25	24	20		
Средний балл эксперта	***5,00***	***4,80***	***4,00***	***4,70***	***18,50/4=4,63***
Перевод баллов в оценку	*неудовлетворительно*	*удовлетворительно*	*хорошо*	*отлично*	
	60% и менее	*61-75%*	*76-85%*	*86-100%*	
	1,00-3,04	***3,05-3,79***	***3,80-4,29***	***4,30-5,00***	
НИС					
Блок 2. Индивидуальная оценка студента					
Вклад студента в достижение результатов проекта	5	4	5		
Принятие решений (способность ориентироваться в ситуации и принимать адекватные решения)	5	5	4		
Межличностные коммуникации	5	5	4		
Сумма баллов	15	14	13		
Средний балл эксперта	***5,00***	***4,67***	***4,33***	***4,70***	***18,70/4=4,68***
Перевод баллов в оценку	*неудовлетворительно*	*удовлетворительно*	*хорошо*	*отлично*	
	60% и менее	*61-75%*	*76-85%*	*86-100%*	
	1,00-3,04	***3,05-3,79***	***3,80-4,29***	***4,30-5,00***	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной программы

_____Е.П. Володарская
«28» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика; педагогическая практика)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа Региональное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника магистр

г. Владивосток
2018

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 26.11.2014 № 1518;

– образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 04.06.2015 № 06-15, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282;

– устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;

– внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА; ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика; педагогическая практика) магистрантов направлена на получение, закрепление и совершенствование знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере обеспечения эффективного управления государственными, муниципальными и иными организациями, учреждениями, участия в организации и функционировании систем государственного и муниципального управления, совершенствовании управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития.

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика; педагогическая практика) являются:

1. изучение деятельности органа государственной власти; органа местного самоуправления; организации; учреждения;

2. усвоение, закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков, необходимых для эффективного исполнения должности государственной гражданской службы, должности муниципальной службы, должности в организации или учреждении, установленной в конкретном органе государственной власти, органе местного самоуправления, государственной, муниципальной или иной организации, учреждении;

3. сбор первичного материала об организации и функционировании органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, учреждения для выполнения научно- исследовательской работы в рамках магистерской диссертации (под руководством преподавателя).

4. Готовность к преподавательской деятельности в области профессиональной подготовки по проблемам проектного управления.

3.ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА; ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика; педагогическая практика) являются:

– изучение магистрантом нормативных правовых актов, определяющих правовой статус органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, учреждения, ознакомление с административными и должностными регламентами;

– анализ организационной структуры конкретного органа власти, организации или учреждения, порядка организации их деятельности, взаимодействия с другими органами, гражданами и организациями;

– изучение системы документационного обеспечения деятельности органа власти, организации или учреждения;

– изучение основных параметров профессиональной служебной деятельности в рамках должности государственной гражданской службы, должности муниципальной службы, должности в организации или учреждении;

– выявление основных требований к должности государственной гражданской службы, должности муниципальной службы, должности в организации или учреждении;

– участие в принятии решений по вопросам, отнесенным к должностным обязанностям по должности государственной гражданской службы, должности муниципальной службы, должности в организации по

поручению уполномоченного представителя органа или организации, учреждения;

– сбор материалов для подготовки отчета о прохождении практики;

– сбор материалов для выполнения научно-исследовательской работы в рамках магистерской диссертации (под руководством преподавателя).

4. МЕСТО ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА; ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика; педагогическая практика) является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2.Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» вариативной части учебного плана и является обязательной.

Для успешного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика; педагогическая практика) у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции (общекультурные и общепрофессиональные):

– способность творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокая степень профессиональной мобильности;

– готовность проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем;

– умение работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя;

– умение быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и вырабатывать альтернативные варианты их решения;

– способность генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности;

– способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка;

– способность к свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде;

– способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

– готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

– готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

– способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;

– готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности;

– готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика; педагогическая практика) проходит в 4-м семестре, является третьей из 4-х видов практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление магистерская программа «Региональное и муниципальное управление». Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика;

педагогическая практика) предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика; педагогическая практика) являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Skills for Study in Economics and Management (Академические навыки в области экономики и менеджмента)», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления», «Финансовый менеджмент», «Управление государственными и муниципальными закупками», «Критическое мышление и исследования», «Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий».

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика; педагогическая практика) у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для самостоятельной, аналитической, проектной, исследовательской, педагогической деятельности при прохождении преддипломной практики и написании выпускной квалификационной работы.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА; ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика).

Способ проведения – выездная; стационарная.

Форма проведения практики – дискретная (выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 4-ом семестре на 2 курсе.

Местом проведения практики являются федеральные органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, а также институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации различных форм собственности, международные организации, научные и образовательные организации и учреждения, деятельность которых направлена на обеспечение исполнения основных функций органов государственного и муниципального управления.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА; ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

В результате прохождения практики у обучающегося формируются следующие профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	знает	научные подходы к обоснованию управленческих решений, позволяющие сделать выбор понятным всем заинтересованным сторонам и проверяемым по целям, задачам, возможностям и результатам
	умеет	формировать и реализовывать управленческие решения с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, выстраивать эффективные прямые и обратные связи в процессе управленческого воздействия, использовать разнообразные формы управленческого воздействия
	владеет	современными технологиями управления персоналом, навыками принятия управленческих решений, умением формировать систему командных воздействий, позволяющих эффективно решать поставленные задачи.
ПК-2 владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	знает	методы организации рабочего времени, принципы организации процесса выполнения поставленных задач, закономерности поведения индивидуумов в кризисных ситуациях
	умеет	формировать обоснованные управленческие решения, находить эффективные средства управленческого воздействия в кризисных ситуациях
	владеет	методикой развития организационных способностей, современными технологиями принятия организационных управленческих решений, навыками принятия решений в кризисных ситуациях
ПК-3 способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	знает	методы планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в соответствии со стратегией, целями, задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти
	умеет	разрабатывать мероприятия по планированию, организации и распределению функций, полномочий и ответственности между исполнителями органа публичной власти в соответствии со стратегией, целями и задачами, внутренними и внешними условиями органа публичной власти
	владеет	навыками планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями органа публичной власти в соответствии со стратегией, целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности данного органа власти
ПК-4 владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	знает	основы современного анализа и планирования, используемые в процессе государственного и муниципального управления, передовой опыт планирования
	умеет	анализировать и планировать закономерности развития различных направлений в области государственного и муниципального управления для повышения эффективности их функционирования
	владеет	основами анализа состояния определенных хозяйствующих субъектов в области государственного и муниципального управления, современными методы анализа и планирования, используемыми в процессе государственного и муниципального управления, передовым опытом планирования.
ПК-5 знание о деятельности органов государственного управления, отвечающих за информационное, правовое	знает	систему деятельности органов государственного управления, отвечающих за информационное, правовое обеспечение реализации государственных стратегических программ развития территории и постоянное

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
обеспечение реализации государственных стратегических программ развития территории и постоянное взаимодействие с общественными организациями и оценивать результаты их взаимодействия при формировании гражданского общества		взаимодействие с общественными организациями
	умеет	оценивать результаты деятельности органов государственного управления, отвечающих за информационное, правовое обеспечение реализации государственных стратегических программ развития территории при взаимодействия с общественными организациями для формировании гражданского общества
	владеет	методами взаимодействия органов государственного управления, отвечающих за информационное, правовое обеспечение реализации государственных стратегических программ развития территории с общественными организациями
ПК-6 владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	знает	методы решения социально-экономических проблем в условиях неопределённости и риска
	умеет	разрабатывать решения социально-экономических проблем в условиях неопределённости и риска
	владеет	навыками количественного и качественного анализа решения социально-экономических проблем в условиях неопределенности и риска
ПК-7 способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	знает	современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации
	умеет	ориентироваться в вопросах развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, международной конкуренции
	владеет	методами анализа геополитических процессов в их взаимосвязи с экономическими, социальными и другими явлениями
ПК-8 способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	знает	системы стратегического, текущего и оперативного контроля
	умеет	разрабатывать современные теории стратегического, текущего и оперативного контроля
	владеет	современными теориями стратегического, текущего и оперативного контроля
ПК-9 владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	знает	современные методы управления операциями в различных сферах деятельности
	умеет	управлять операциями и осуществлять стратегический, текущий и оперативный контроль
	владеет	принципами и современными методами контроля и управления операциями
ПК-10 владение навыками использования инструментов экономической политики	знает	основные положения федеральных законов и подзаконных актов по вопросам использования инструментов экономической политики
	умеет	ориентируясь на правовую и нормативную базу, принять активное участие в решении задач экономической политики
	владеет	навыками использования инструментов экономической политики
ПК-11 способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	знает	основные нормативные акты федерального, регионального, местного уровней, виды управленческих решений
	умеет	проводить диагностику хозяйствующего субъекта, проводить реорганизационные процедуры, вырабатывать решения на основе действующего законодательства.
	владеет	навыками выработки управленческого решения на основе положений законодательных актов
ПК-15 способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы	знает	современные методы управления проектом, закономерности развития системы государственного и муниципального управления, особенности систематизации и обработки информации в сфере

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
государственного и муниципального управления		государственного и муниципального управления
	умеет	систематизировать и обобщать информацию, строить соответствующие классификации, разрабатывать альтернативные варианты совершенствования государственного и муниципального управления, выявлять преимущества и недостатки разных вариантов, использовать системный и комплексный подходы при выборе наиболее рациональных предложений.
	владеет	современными методами обоснования предложений по развитию механизма государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, приемами использования систематизированной и обобщенной информации для повышения уровня обоснованности предложений.
ПК-16 способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	знает	базовые и современные теории инноваций и проектного управления
	умеет	выдвигать инновационные идеи и реализовывать нестандартные подходы к их реализации
	владеет	способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации
ПК-17 способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	знает	основы построения эффективной кооперации в рамках междисциплинарных проектов и в смежных областях, основные представления о кооперационных связях в системе научных исследований и реализации отдельных проектов, порядок и последовательность работ при разработке и реализации проектов
	умеет	применять знания особенностей поведения индивидуумов в определенных ситуациях для выстраивания соответствующих кооперационных связей, формировать межличностные отношения и эффективно встраиваться в процесс общения, обмена идеями, адаптироваться в социуме
	владеет	коммуникативностью, опытом межличностного общения, способностью к координации действий в рамках проектов и в смежных областях, к коммуникативной активности и уверенности, готовностью воспринимать вес новое, умением воспринимать окружающее без субъективных искажений
ПК-18 способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	знает	основные теории и методы гуманитарных, социальных и экономических наук, закономерности эволюции теоретических представлений о социально-экономическом развитии, особенности работы аналитика и эксперта в социально- экономической сфере.
	умеет	применять теоретическую и методологическую базу при реализации экспертных и аналитических работ, при обосновании экспертных оценок, выявлять наиболее существенные взаимосвязи и видеть значимые тенденции.
	владеет	концептуальными подходами к оценке информации, методами повышения эффективности экспертных и аналитических работ, способностью использовать новые теоретические знания в процессе экспертной и аналитической деятельности.
ПК-19 готовность эффективно использовать эвристические и формальные методы поиска и принятия инновационных решений в различных ситуациях	знает	эвристические и формальные методы поиска и принятия инновационных решений в различных ситуациях деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
	умеет	применять методы поиска и принятия инновационных

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
деятельности органов государственной и местного самоуправления		решений в различных ситуациях деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
	владеет	способами эффективного использования эвристических и формальных методов поиска и принятия инновационных решений в различных ситуациях деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
ПК-20 владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	знает	принципы научного познания и организации научных исследований, эволюцию управленческой мысли, общенаучные, социологические и экспертные методы научных исследований
	умеет	формулировать и обосновывать актуальные направления научных исследований в управлении, идентифицировать цели и задачи научного исследования, определять предмет и объект научных исследований, выстраивать логику процесса научного исследования, применять специализированные средства в процессе аналитической работы.
	владеет	современными методами анализа и обобщения результатов исследования, способами осмысления и критического анализа научной информации, навыками сбора и теоретического обобщения эмпирической информации
ПК-22 владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	знает	основы интенсификации познавательной деятельности, особенности применения отдельных методов и инструментов с целью повышения эффективности процесса познания.
	умеет	выявлять пути интенсификации познавательной деятельности, использовать современные методы и средства для наращивания когнитивного потенциала.
	владеет	методикой развития когнитивных способностей, навыками систематического наращивания новых знаний, средствами интенсификации процесса познания.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА; ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика; педагогическая практика) составляет 6 недель, 9 зачётных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)			Итого	Формы текущего контроля
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа	Контроль самостоятельной работы		
1.	Подготовительный этап	Ознакомительные лекции по практике, инструктаж по технике безопасности. Знакомство с программой, целями и задачами практики, отчетной документацией студентов-практикантов, порядком подведения итогов практики. Посещение базы практики и знакомство с руководителем от принимающей организации. Составление под руководством группового руководителя практики плана работы на весь период практики, в котором определяются объем, содержание и сроки намеченных мероприятий.	×	36 час.	12 час.	48 час.	Собеседование (УО-1)
	Консультации	Обсуждение итогов подготовительного этапа прохождения практики	8 час.	×	×	8 час.	

2.	Основный (исследовательский) этап	Изучение нормативной документации, регламентирующей структуру органа государственной власти, местного самоуправления, государственного (муниципального) предприятия, учреждения, его место с системе государственного управления, состав функций и задач управления органа государственного (муниципального) управления или предприятия (учреждения) государственного (муниципального) сектора экономики и социальной сферы. государственными (муниципальными) предприятиями, учреждениями в сфере государственного (муниципального) управления.	×	144 час.	12 час.	156 час.	Сообщение (УО-3)
	Консультации	Обсуждение итогов основного (исследовательского) этапа прохождения практики	16 час.	×	×	16 час.	
3.	Заключительный этап	Подготовка письменного отчета и устной презентации проведенной работы, сбор подписей согласования, представление экономического анализа состояния, факторов и условий развития сфер и объектов государственного (муниципального) управления, разработка рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	-	72 час.	12 час.	84 час.	Сообщение (УО-3)
	Консультации	Обсуждение итогов заключительного этапа прохождения практики, допуск к защите	8 час.	×	×	8 час.	
4.	Защита отчета по практике	Защита отчета по производственной практике перед комиссией	4 час.	×	×	4 час.	Отчет
		Итого	36 час.	252 час.	36 час.	324 час.	

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика; педагогическая практика)

Введение

В данном разделе необходимо указать место прохождения практики, руководителей, дать краткую характеристику организации, учреждения или органа власти, раскрыть их структуру и систему управления.

Основная часть (применительно к теме научного исследования, магистерской диссертации):

1. Структура управления организацией, учреждением, органом власти.

Система управления организацией, учреждением, органом власти (схема с расшифровкой). Порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления. Оценка рациональности управленческой структуры относительно её основной деятельности. Характер взаимосвязей с другими организациями, учреждениями, органами власти. Оценка отдельных управленческих нововведений. Практика реализации руководителями своих управленческих функций при решении стратегических и оперативных задач в планировании, организации, мотивации и контроле. Организация труда руководителя. Организация и оснащение рабочих мест аппарата управления.

2. Кадровый потенциал: состав, структура.

Цели и задачи системы управления персоналом в организации, учреждении, органе власти. Состав, структура и их основные функции. Принципы и методы формирования, обоснования и внедрения системы управления персоналом. Сущность и содержание кадрового планирования. Структура типового оперативного плана по кадрам. Информация, необходимая для осуществления планирования кадров. Методика планирования потребности в персонале. Источники привлечения персонала, оценка их преимуществ и недостатков. Управление трудовой адаптацией при привлечении кадров. Планирование расходов на персонал. Оценка

должностных инструкций всех категорий управленческого персонала. Система показателей, характеризующих труд руководителя и оценка его эффективности. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров в организации, учреждении, органе власти.

3. Ознакомление с правовой и нормативно-справочной документацией. Федеральное законодательство, регулирующее деятельность организации, учреждения, органа власти.

Конституция РФ, Федеральные законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ. Региональное законодательство: нормативно-правовые акты региона. Муниципальные нормативно-правовые акты: Устав муниципального образования, нормативные акты главы муниципального образования, представительного и исполнительно-распорядительного органа. Ведомственная нормативно-справочная документация. Проблемы в сфере трудовых отношений, порядок разрешения трудовых споров.

4. Исследование и оценка эффективности экономического состояния организации, учреждения, органа власти.

Анализ экономической и социальной эффективности управления организацией, учреждением, органом власти. Изучение финансового состояния. Расчет показателей, характеризующих экономическую и социальную эффективность управления (расходы на управление, производительность аппарата управления, экономичность аппарата управления, адаптивность системы управления, гибкость системы управления, оперативность принятия управленческих решений, надежность аппарата управления, уровень разделения труда служащих, уровень технологичности управления, уровень контроля за исполнением управленческих решений, уровень планирования деятельности служащих, уровень дисциплинированности кадров, уровень организации рабочих мест служащих и др.).

5. Разработка предложений и методических рекомендаций по совершенствованию управления организацией, учреждением, органом власти.

Выявление, анализ и систематизация ключевых проблем в организации, учреждении, органе власти. Разработка собственных предложений и методических рекомендаций по совершенствованию управления в организации, учреждении, органе власти.

Заключение

В данном разделе коротко формулируются выводы и предложения, вытекающие из содержания работы.

Список использованных источников

Список литературы, используемой при написании отчета.

Текст отчета оформляется в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ», утвержденных Школой экономикой и менеджмента.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА; ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Контрольные вопросы для проверки выполнения студентом программы практики:

– дайте характеристику и назовите правовые основы деятельности объекта практики;

– назовите основные элементы системы управления объекта практики;

– обоснуйте выбор направления исследования;

– охарактеризуйте этапы организации научного исследования в рамках выбранного направления;

– перечислите и представьте используемые для подготовки отчета теоретические и эмпирические материалы;

– перечислите практические проблемы управления в рамках выбранного направления исследования;

– перечислите и представьте собранный фактический (эмпирический, статистический, производственный) материал в рамках научно-исследовательской работы и по теме выпускной квалификационной работы;

– расскажите, какие навыки прогностической, проектной и экспертной деятельности приобретены в ходе практики;

– перечислите методы научного исследования, которые применялись в ходе практики и подготовки отчета.

9.ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА; ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости включает в себя:

– материалы для проведения текущего контроля успеваемости;

– перечень компетенций и их элементов, проверяемых на каждом мероприятии текущего контроля успеваемости;

– систему и критерии оценивания по каждому виду текущего контроля успеваемости;

– описание процедуры оценивания.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента, дневника о прохождении практик (Приложение 2) характеристики руководителя практики от организации (Приложение 3). Форма титульного листа отчета о прохождении практики представлена в Приложение 1.

Форма контроля по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика; педагогическая практика) – зачёт с оценкой.

При возвращении с практики в университет студент вместе с руководителем практики от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики.

Защита отчета по практике происходит перед комиссией кафедры государственного и муниципального управления. На защите отчёта проверяется результат прохождения практики, степень освоения заданных компетенций, степень закрепления полученных знаний, приобретения практических навыков поведения в реальной управленческой среде и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующих учебной, научной, самостоятельной видах деятельности.

На защиту студент готовит доклад с основными итогами исследования и презентацию (10-15 слайдов). Защита осуществляется в форме собеседования со студентом и оценивается по пятибалльной системе.

При оценке итогов работы студента на практике принимаются во внимание содержание дневника, правильность оформления отчета, характеристика, данная руководителем от объекта практики, ответы на вопросы комиссии.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Шкала оценивания	**Этапы формирования компетенций**		
	Минимальный уровень	**Базовый уровень**	**Продвинутый уровень**
Компетенция	**Критерии оценивания**		
ПК-1 владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	Неполное знание технологий и методов кадровой работы Неполное умение формировать команды для решения поставленных задач Неполное владение способностью работы в коллективе, а также технологиями эффективного влияния на индивидуальное или групповое поведение в организации	В целом сформировавшееся знание технологий и методов кадровой работы В целом сформировавшееся умение формировать команды для решения поставленных задач В целом сформировавшееся владение способностью работы в коллективе, а также технологиями эффективного влияния на индивидуальное или групповое поведение в организации	Сформировавшееся систематическое знание технологий и методов кадровой работы Сформировавшееся систематическое умение формировать команды для решения поставленных задач Сформировавшееся систематическое владение способностью работы в коллективе, а также технологиями эффективного влияния на индивидуальное или групповое поведение в организации
ПК-2 владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Обнаруживает неполные знания методов разработки и принятия решений в условиях неопределённости и риска Затрудняется разрабатывать мероприятия по преодолению риска Испытывает трудности при проведении количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска	В целом имеет адекватное представление о методах разработки и принятия решений в условиях неопределённости и риска Может разрабатывать мероприятия по преодолению риска В целом способен проводить количественный и качественный анализ для принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Демонстрирует высокий уровень знаний методов разработки и принятия решений в условиях неопределённости и риска Качественно разрабатывает мероприятия по преодолению риска Результативно проводит количественный и качественный анализ для принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска
ПК-3 способность планировать и	Неполное знание системы властных отношений	В целом сформировавшееся знание системы властных отношений	Сформировавшееся систематическое знание системы властных отношений

организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Неполное умение планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона Неполное владение способностью к анализу, организации и планированию в области государственного и муниципального управления	В целом сформировавшееся умение планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона В целом сформировавшееся владение способностью к анализу, организации и планированию в области государственного и муниципального управления	Сформировавшееся систематическое умение планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона Сформировавшееся систематическое владение способностью к анализу, организации и планированию в области государственного и муниципального управления
ПК-4 владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	Обнаруживает неполные знания методов анализа и планирования в области государственного и муниципального управления Затрудняется проводить анализ и планирование в области государственного и муниципального управления Испытывает трудности при проведении анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	В целом имеет адекватное представление о методах анализа и планирования в области государственного и муниципального управления Может проводить анализ и планирование в области государственного и муниципального управления В целом способен проводить анализ и планирование в области государственного и муниципального управления	Демонстрирует высокий уровень знаний методов анализа и планирования в области государственного и муниципального управления Качественно проводит анализ и планирование в области государственного и муниципального управления Результативно проводит анализ и планирование в области государственного и муниципального управления
ПК-5 знание о деятельности органов государственного управления, отвечающих за информационное, правовое обеспечение реализации государственных	Обнаруживает неполные знания методов планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями Затрудняется разрабатывать мероприятия по планированию, организации и распределению	В целом имеет адекватное представление о методах планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями Может разрабатывать мероприятия по планированию, организации и распределению функций, полномочий и	Демонстрирует высокий уровень знаний методов планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями Качественно разрабатывает мероприятия по планированию, организации и распределению функций, полномочий и ответственности между исполнителями

стратегических программ развития территории и постоянное взаимодействие с общественными организациями и оценивать результаты их взаимодействия при формировании гражданского общества	функций, полномочий и ответственности между исполнителями Испытывает трудности при проведении планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ответственности между исполнителями В целом способен проводить планирование, организацию и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Результативно проводит планирование, организацию и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями
ПК-6 владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	Обнаруживает неполные знания методов решения социально-экономических проблем в условиях риска Затрудняется разрабатывать решения социально-экономических проблем в условиях риска Испытывает трудности при проведении количественного и качественного анализа решения социально-экономических проблем в условиях риска	В целом имеет адекватное представление о методах решения социально-экономических проблем в условиях риска Может разрабатывать решения социально-экономических проблем в условиях риска В целом способен проводить количественный и качественный анализ решения социально-экономических проблем в условиях риска	Демонстрирует высокий уровень знаний методов решения социально-экономических проблем в условиях риска Качественно разрабатывает решения социально-экономических проблем в условиях риска Результативно проводит количественный и качественный анализ решения социально-экономических проблем в условиях риска
ПК-7 способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	Обнаруживает неполные знания современных тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, слабо ориентируется в вопросах международной конкуренции Затрудняется понимать и использовать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции Испытывает трудности при	В целом имеет адекватное представление о современных тенденциях развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, удовлетворительно ориентируется в вопросах международной конкуренции Может понимать и использовать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции В целом способен организовать работу в	Демонстрирует высокий уровень знаний современных тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, свободно ориентируется в вопросах международной конкуренции Может понимать и эффективно использовать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции Результативно организует работу в условиях международной конкуренции

	организации международной конкуренции	условиях международной конкуренции	
ПК-8 способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	Демонстрирует элементарные знания современных теорий стратегического, текущего и оперативного контроля	В целом знает современные теории стратегического, текущего и оперативного контроля	Демонстрирует глубокие знания современных теорий стратегического, текущего и оперативного контроля
ПК-9 владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	Демонстрирует элементарные знания современных теорий стратегического, текущего и оперативного контроля Затрудняется управлять операциями Испытывает трудности при управлении операциями в различных сферах деятельности	В целом знает современные теории стратегического, текущего и оперативного контроля Может управлять операциями В целом способен управлять операциями в различных сферах деятельности	Демонстрирует глубокие знания современных теорий стратегического, текущего и оперативного контроля Качественно управляет операциями Результативно проводит управление операциями в различных сферах деятельности
ПК-10 владение навыками использования инструментов экономической политики	Демонстрирует элементарные знания теории экономической политики С трудом выбирает инструменты экономической политики Допускает ошибки при использовании инструментов экономической политики	В целом знает экономическую политику В целом способен осуществлять выбор инструментов экономической политики Способен использовать инструменты экономической политики	Демонстрирует глубокие знания теории экономической политики Быстро и обоснованно выбирает инструменты экономической политики Эффективно и обоснованно использует инструменты экономической политики
ПК-11 способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	Демонстрирует некоторые знания правовой и нормативной базы С трудом выбирает решение, основанное на нормативной и правовой базе Допускает ошибки выработке решений, основанных на нормативной и правовой базе	Знает правовую и нормативную базу В целом способен осуществлять выбор решения, основанного на нормативной и правовой базе Способен вырабатывать решения, основанные на нормативной и правовой базе	Демонстрирует глубокие знания правовой и нормативной базы Быстро и обоснованно выбирает решение, основанное на нормативной и правовой базе Эффективно и вырабатывает решения, основанные на нормативной и правовой базе
ПК-15 способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Демонстрирует элементарные знания теории государственного и муниципального управления Затрудняется систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	В целом знает теории государственного и муниципального управления Может систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления Способен систематизировать	Демонстрирует глубокие знания теории государственного и муниципального управления Качественно систематизирует и обобщает информацию, готовит предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

	Допускает ошибки систематизации и обобщении информации, подготовке предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Способен эффективно и обоснованно систематизировать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
ПК-16 способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	Неполное знание теорий инноваций, моделей инновационного процесса Неполное умение выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации Неполное владение способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	В целом сформировавшееся знание теорий инноваций, моделей инновационного процесса В целом сформировавшееся умение выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации В целом сформировавшееся владение способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	Сформировавшееся систематическое знание теорий инноваций, моделей инновационного процесса Сформировавшееся систематическое умение выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации Сформировавшееся систематическое владение способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях
ПК-17 способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	Допускает ошибки при кооперации в рамках междисциплинарных проектов Допускает ошибки при кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях Допускает ошибки при эффективной кооперации в рамках междисциплинарных проектов, профессиональной работе в смежных областях	Способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов Способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях Способен к эффективной кооперации в рамках междисциплинарных проектов, профессиональной работе в смежных областях	Эффективно и обоснованно осуществляет кооперацию в рамках междисциплинарных проектов Эффективно и обоснованно осуществляет кооперацию в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях Обоснованно осуществляет эффективную кооперацию в рамках междисциплинарных проектов, профессиональной работе в смежных областях
ПК 18 способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении	Демонстрирует элементарные знания теорий гуманитарных, социальных и экономических наук С трудом выбирает нужный вариант экспертных и аналитических работ Допускает ошибки при использовании методов и теорий	В целом знает теории гуманитарных, социальных и экономических наук В целом способен осуществлять выбор экспертных и аналитических работ Способен использовать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении	Демонстрирует глубокие знания теорий гуманитарных, социальных и экономических наук Быстро и обоснованно выбирает оптимальный вариант экспертных и аналитических работ Эффективно и обоснованно использует

экспертных и аналитических работ	гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	экспертных и аналитических работ	методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ
ПК-19 готовность эффективно использовать эвристические и формальные методы поиска и принятия инновационных решений в различных ситуациях деятельности органов государственной и местного самоуправления	Демонстрирует элементарные знания эвристических и формальных методов С трудом выбирает нужный вариант поиска и принятия инновационных решений в различных ситуациях деятельности органов государственной и местного самоуправления Допускает ошибки при использовании эвристических и формальных методов поиска и принятия инновационных решений в различных ситуациях деятельности органов государственной и местного самоуправления	В целом знает эвристические и формальные методы поиска и принятия инновационных решений в различных ситуациях деятельности органов государственной власти и местного самоуправления В целом способен осуществлять выбор метода поиска и принятия инновационных решений в различных ситуациях деятельности органов государственной власти местного самоуправления Способен использовать эвристические и формальные методы поиска и принятия инновационных решений в различных ситуациях деятельности органов государственной власти местного самоуправления	Демонстрирует глубокие знания использования эвристических и формальных методов поиска и принятия инновационных решений в различных ситуациях деятельности органов государственной власти и местного самоуправления Быстро и обоснованно выбирает оптимальный вариант поиска и принятия инновационных решений в различных ситуациях деятельности органов государственной власти и местного самоуправления Эффективно и обоснованно использует эвристические и формальные методы поиска и принятия инновационных решений в различных ситуациях деятельности органов государственной и местного самоуправления
ПК-20 владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	Обнаруживает неполные знания методологии научных исследований С трудом выбирает методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований Испытывает трудности при использовании методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований	В целом имеет адекватное представление о методологии научных исследований В целом способен методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований В целом способен проводить использовать методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований	Демонстрирует высокий уровень знаний методологии научных исследований Быстро и обоснованно выбирает методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований Результативно использует методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований
ПК-22 владение методами	Демонстрирует элементарные знания	В целом знает методы и средства,	Демонстрирует устойчивые знания

и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	методов и средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности С трудом выбирает методы и средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности Слабо владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	

способствующие интенсификации познавательной деятельности В целом способен осуществлять выбор методов и средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности В целом владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	методов и средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности Быстро и обоснованно выбирает методы и средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности В полной мере владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать продвинутый уровень, оценки «хорошо» - базовый уровень, а оценки «удовлетворительно» - минимальный.

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика; педагогическая практика):

– деловая активность студента в процессе практики;

– производственная дисциплина студента;

– оформление дневника практики;

– качество выполнения и оформления отчета по практике;

– уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);

– характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
	выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА; ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Алкаев, И.А. Государственная и муниципальная служба : учебник для академического бакалавриата по экономическим направлениям и специальностям / И. А. Алкаев, С. И. Журавлев, А. С. Изолитов и др. ; под ред. Ю. Н. Туганова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 294 с. https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:811817&theme=FEFU

2. Гончаренко, Л.П. Менеджмент инвестиций и инноваций : учебник для вузов / Л.П. Гончаренко. - Москва : КноРус, 2016. - 159 с. http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:823031&theme=FEFU

3. Зандер, Е.В. Мониторинг социально-экономических процессов на территории региона: Учебное пособие / Зандер Е.В., Лобкова Е.В., Смирнова

Т.А. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 352 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=967449

4. Зандер, Е.В. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие для вузов / Е. В. Зандер, Е. В. Лобкова, Т. А. Смирнова. - Красноярск : Изд-во Сибирского федерального университета, 2015 - 280 с. https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:846415&theme=FEFU

5. Курячая, М.М. Гражданин, общество, государство, инновации: современные механизмы взаимодействия / М. М. Курячая ; отв. ред. С. А. Авакьян. - Краснодар : Просвещение-Юг, 2017. - 167 с. http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:848472&theme=FEFU

6. Лимонов, Л.Э. Региональная экономика и пространственное развитие : учебник для бакалавриата и магистратуры по экономическим направлениям и специальностям [в 2 т.] : т. 2 . Региональное управление и территориальное развитие / Л. Э. Лимонов, А. Р. Батчаев, М. П. Березин и др. ; под общ. ред. Л. Э. Лимонова ; Высшая школа экономики - Национальный исследовательский университет. - Москва : Юрайт, 2015. - 460 с. https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:785237&theme=FEFU

7. Лимонов, Л.Э. Региональная экономика и пространственное развитие : учебник для бакалавриата и магистратуры по экономическим направлениям и специальностям [в 2 т.] : т. 1 . Региональное управление и территориальное развитие / Л. Э. Лимонов, А. Р. Батчаев, М. П. Березин и др. ; под общ. ред. Л. Э. Лимонова ; Высшая школа экономики - Национальный исследовательский университет. - Москва : Юрайт, 2015. - 397 с. https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:785230&theme=FEFU

8. Минашкин, В.Г. Методология статистического исследования социально-экономических процессов: Научное издание / Под ред. Минашкина В. Г. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 387 с. http://znanium.com/catalog/product/884450

9. Райзберг, Б.А Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие / Б.А. Райзберг. - М.: НИЦ

ИНФРА-М, 2015. - 384 с. http://znanium.com/catalog/product/478645

10. Самойлов, В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В.Д. Самойлов. - Электрон. текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 311 с. http://www.iprbookshop.ru/52613.html

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Алкаев, И.А. Государственная и муниципальная служба : учебник для академического бакалавриата по экономическим направлениям и специальностям / И. А. Алкаев, С. И. Журавлев, А. С. Изолитов и др. ; под ред. Ю. Н. Туганова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 294 с. https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:811817&theme=FEFU

2. Баринов, В.А. Организационное проектирование : учебник по программе MBA и другим программам подготовки управляющих кадров / В. А. Баринов. - Москва : Инфра-М, 2014. - 384 с. https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:703394&theme=FEFU

3. Бендерская, О.Б. Методы аналитических исследований [Электронный ресурс] : учебник / О.Б. Бендерская, И.А. Слабинская. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 263 с. http://www.iprbookshop.ru/66662.html

4. Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / И. А. Василенко. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 494 с. https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:784675&theme=FEFU

5. Вечер, Л.С. Государственная кадровая политика и государственная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.С. Вечер. - Электрон.

текстовые данные. - Минск: Вышэйшая школа, 2013. - 352 с. http://www.iprbookshop.ru/35479.html

6. Габричидзе, Б.Н. Система органов государственной власти России: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Политология", "Государственное и муниципальное управление" / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, В.Н. Белоновский, - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 479 с. http://znanium.com/catalog/product/884532

7. Горелов, Н.А. Управление человеческими ресурсами: современный подход : учебник и практикум для академического бакалавриата по экономическим направлениям / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под ред. Н. А. Горелова . - Москва : Юрайт, 2017. - 270 с. https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:837053&theme=FEFU

8. Гребенникова, А.А. Технологии государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : словарь-справочник / А.А. Гребенникова, С.Ю. Зюзин. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 90 с. http://www.iprbookshop.ru/67838.html

9. Казиев, В.М. Введение в анализ, синтез и моделирование систем [Электронный ресурс] / В.М. Казиев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 270 с. http://www.iprbookshop.ru/52188.html

10. Рыкалина, О.В. Развитие региональной инфраструктуры и связей между округами Российской Федерации / О. В. Рыкалина. - Москва : Инфра-М, 2015. - 228 с. https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:795277&theme=FEFU

11. Саак, А. Э. Информационные технологии управления : учебник / А. Э. Саак, Е. В. Пахомов, В. Н. Тюшняков.- 2-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2013. - 318 с. http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:780915&theme=FEFU

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Владимир Путин. Личный сайт путин.президент.рф
2. Официальный сайт Президента РФ http://kremlin.ru/
3. Официальный сайт Правительства РФ http://government.ru/
4. Официальный сайт Государственной Думы РФ http://www.duma.gov.ru/
5. Официальный сайт Совета Федерации РФ http://www.council.gov.ru/
6. Справочно-правовая система «Консультант» http://www.consultant.ru/
7. Информационно-правовой портал «Гарант» http://www.garant.ru/
8. Официальный сайт Российской газеты http://www.rg.ru/
9. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации http://www.pravo.gov.ru/
10. Портал государственных услуг https://www.gosuslugi.ru/
11. Открытое Правительство http://open.gov.ru/opengov/
12. Научная библиотека ДВФУ https://www.dvfu.ru/library/
13. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки http://diss.rsl.ru/
14. Электронно-библиотечная система Znanium.com http://znanium.com/
15. Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
16. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/defaultx.asp
17. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов http://regulation.gov.ru/
18. Портал государственных программ Российской Федерации http://programs.gov.ru/Portal/

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники,	Перечень программного обеспечения

на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных. WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА; ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ.

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-

Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usb kbd/mse,Win7Pro (64- bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскопечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Составитель (и)

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, руководитель ОП «Государственное и муниципальное управление», канд. ист. наук, доцент Е.П. Володарская

Ассистент кафедры государственного и муниципального управления Н.К. Смирнова

Программа практики обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, протокол от «12» сентября 2017 г. № 01.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра государственного и муниципального управления

О Т Ч Е Т

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика; педагогическая практика)

Выполнил студент гр. М1205рму

_____ И.Ю. Сорокин
Руководитель практики
канд. экон. наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления
_____ А.А. Ступникова

Отчет защищен с оценкой
_____
_____ _____
подпись И.О. Фамилия
«_____» _____ 20___ г.

Регистрационный № _____
«_____» _____ 20___ г.
_____ _____
подпись И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок
с «_____» _____ 20___ г.
по «_____» _____ 20___ г.
в _____
_____

Владивосток
20___

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК
прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика; педагогическая практика)
магистра 2 курса группы М1205рму
Школы экономики и менеджмента
Дальневосточного федерального университета
направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
магистерская программа «Региональное и муниципальное управление»
Сорокина Игоря Юрьевича

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики А.А. Ступникова

27.02.2017

М.П.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ХАРАКТЕРИСТИКА
прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика; педагогическая практика)
магистра 2 курса группы М1205рму
Школы экономики и менеджмента
Дальневосточного федерального университета
направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
магистерская программа «Региональное и муниципальное управление»
Сорокина Игоря Юрьевича

Руководитель практики А.А. Ступникова

27.02.2017

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной программы

_____Е.П. Володарская
«_28_» _июня_ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа Региональное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника магистр

г. Владивосток
2018

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 26.11.2014 № 1518;

– образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 04.06.2015 № 06-15, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282;

– устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;

– внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

2.ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целями преддипломной практики являются:

1. сбор, систематизация и анализ информации необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

2. формирование практических аспектов общекультурных и профессиональных компетенций магистра государственного и муниципального управления на основе изучения объекта исследования в рамках магистерской диссертации.

3.ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются:

– обобщение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков государственной политики и местного самоуправление на основе изучения опыта работы конкретных органов и организаций государственного и муниципального управления;

– приобретение опыта организационной работы на должностях государственной и муниципальной службы в органах государственной власти и муниципальных образований в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению задач развития территорий;

– развитие профессиональных компетенций как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;

– овладение методами принятия и реализации управленческих решений, а также контроля их исполнения;

– овладение методам аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций, занимающихся развитием территорий;

– изучение передового опыта по выбранному объекту исследования;

– выявление ключевых проблем присущих объекту исследования в рамках выбранного направления магистерской диссертации;

– сбор, систематизация и анализ исходных данных и информации в контексте выбранного объекта исследования в рамках магистерской диссертации.

4.МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2.Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» вариативной части учебного плана и является обязательной.

Для успешного прохождения преддипломной практики у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции (общекультурные и общепрофессиональные):

– способность творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокая степень профессиональной мобильности;

– готовность проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем;

– умение работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя;

– умение быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и вырабатывать альтернативные варианты их решения;

– способность генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности;

– способность вести научную дискуссию, владение нормами научного стиля современного русского языка;

– способность к свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде;

– способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

– готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

– готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

– способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;

– готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности;

– готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Преддипломная практика проходит в 4-м семестре, является 3-ей из 4-х видов практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление магистерская программа «Региональное и муниципальное управление». Содержание преддипломной практики предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной частей учебного плана.

Основой для успешного прохождения преддипломной практики являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Глобальная научная коммуникация», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления», «Финансовый менеджмент», «Управление государственными и муниципальными закупками», «Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий», «Критическое мышление и исследования».

В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для самостоятельной,

аналитической, проектной и исследовательской деятельности при написании выпускной квалификационной работы.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения – выездная; стационарная.

Форма проведения практики – дискретная (выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 4-ом семестре на 2 курсе.

Местом проведения практики являются федеральные органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, а также институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации различных форм собственности, международные организации, научные и образовательные организации и учреждения, деятельность которых направлена на обеспечение исполнения основных функций органов государственного и муниципального управления.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся, и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики у обучающегося формируются следующие профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	знает	научные подходы к обоснованию управленческих решений, позволяющие сделать выбор понятным всем заинтересованным сторонам и проверяемым по целям, задачам, возможностям и результатам
	умеет	формировать и реализовывать управленческие решения с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, выстраивать эффективные прямые и обратные связи в процессе управленческого воздействия, использовать разнообразные формы управленческого воздействия
	владеет	современными технологиями управления персоналом, навыками принятия управленческих решений, умением формировать систему командных воздействий, позволяющих эффективно решать поставленные задачи.
ПК-2 владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	знает	методы организации рабочего времени, принципы организации процесса выполнения поставленных задач, закономерности поведения индивидуумов в кризисных ситуациях
	умеет	формировать обоснованные управленческие решения, находить эффективные средства управленческого воздействия в кризисных ситуациях
	владеет	методикой развития организационных способностей, современными технологиями принятия организационных управленческих решений, навыками принятия решений в кризисных ситуациях
ПК-3 способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	знает	методы планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в кризисной ситуации
	умеет	разрабатывать мероприятия по планированию, организации и распределению функций, полномочий и ответственности между исполнителями в кризисной ситуации
	владеет	навыками планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в кризисной ситуации
ПК-4 владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	знает	основы анализа состояния определенных хозяйствующих субъектов и отдельных сфер экономики, современные методы анализа и планирования, используемые в процессе государственного и муниципального управления, передовой опыт планирования
	умеет	исследовать закономерности развития экономики государства и муниципальных образований, определять варианты повышения эффективности их функционирования
	владеет	основы анализа состояния определенных хозяйствующих субъектов и отдельных сфер экономики, современные методы анализа и планирования, используемые в процессе государственного и муниципального управления, передовой опыт планирования исследовать закономерности развития экономики государства и муниципальных образований,

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
		определять варианты повышения эффективности их функционирования
ПК-5 знание о деятельности органов государственного управления, отвечающих за информационное, правовое обеспечение реализации государственных стратегических программ развития территории и постоянное взаимодействие с общественными организациями и оценивать результаты их взаимодействия при формировании гражданского общества	знает	систему деятельности органов государственного управления, отвечающих за информационное, правовое обеспечение реализации государственных стратегических программ развития территории и постоянное взаимодействие с общественными организациями
	умеет	оценивать результаты деятельности органов государственного управления, отвечающих за информационное, правовое обеспечение реализации государственных стратегических программ развития территории при взаимодействия с общественными организациями в процессе взаимодействия при формировании гражданского общества
	владеет	методами взаимодействия органов государственного управления, отвечающих за информационное, правовое обеспечение реализации государственных стратегических программ развития территории с общественными организациями
ПК-6 владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	знает	методы решения социально-экономических проблем в условиях неопределённости и риска
	умеет	разрабатывать решения социально-экономических проблем в условиях неопределённости и риска
	владеет	навыками количественного и качественного анализа решения социально-экономических проблем в условиях неопределенности и риска
ПК-7 способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	знает	современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации
	умеет	ориентироваться в вопросах развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, международной конкуренции
	владеет	методами анализа геополитических процессов в их взаимосвязи с экономическими, социальными и другими явлениями
ПК-8 способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	знает	разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля
	умеет	современные теории стратегического, текущего и оперативного контроля
	владеет	современными теориями стратегического, текущего и оперативного контроля
ПК-9 владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	знает	современные методы управления операциями в различных сферах деятельности
	умеет	управлять операциями и осуществлять стратегический, текущий и оперативный контроль
	владеет	принципами и современными методами контроля и управления операциями
ПК-10 владение навыками использования инструментов экономической политики	знает	основные положения федеральных законов и подзаконных актов по вопросам использования инструментов экономической политики
	умеет	ориентируясь на правовую и нормативную базу, принять активное участие в решении задач экономической политики
	владеет	навыками использования инструментов экономической политики
ПК-11 способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	знает	основные нормативные акты федерального, регионального, местного уровней, виды управленческих решений
	умеет	проводить диагностику хозяйствующего субъекта, проводить реорганизационные процедуры, вырабатывать решения на основе действующего законодательства.
	владеет	навыками выработки управленческого решения на основе положений законодательных актов

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-15 способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	знает	современные методы управления проектом, закономерности развития системы государственного и муниципального управления, особенности систематизации и обработки информации в сфере государственного и муниципального управления
	умеет	систематизировать и обобщать информацию, строить соответствующие классификации, разрабатывать альтернативные варианты совершенствования государственного и муниципального управления, выявлять преимущества и недостатки разных вариантов, использовать системный и комплексный подходы при выборе наиболее рациональных предложений.
	владеет	современными методами обоснования предложений по развитию механизма государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, приемами использования систематизированной и обобщенной информации для повышения уровня обоснованности предложений.
ПК-16 способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	знает	базовые и современные теории инноваций и проектного управления
	умеет	выдвигать инновационные идеи и реализовывать нестандартные подходы к их реализации
	владеет	способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации
ПК-17 способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	знает	основы построения эффективной кооперации в рамках междисциплинарных проектов и в смежных областях, основные представления о кооперационных связях в системе научных исследований и реализации отдельных проектов, порядок и последовательность работ при разработке и реализации проектов
	умеет	применять знания особенностей поведения индивидуумов в определенных ситуациях для выстраивания соответствующих кооперационных связей, формировать межличностные отношения и эффективно встраиваться в процесс общения, обмена идеями, адаптироваться в социуме
	владеет	коммуникативностью, опытом межличностного общения, способностью к координации действий в рамках проектов и в смежных областях, к коммуникативной активности и уверенности, готовностью воспринимать вес новое, умением воспринимать окружающее без субъективных искажений
ПК-18 способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	знает	основные теории и методы гуманитарных, социальных и экономических наук, закономерности эволюции теоретических представлений о социально- экономическом развитии, особенности работы аналитика и эксперта в социально- экономической сфере.
	умеет	применять теоретическую и методологическую базу при реализации экспертных и аналитических работ, при обосновании экспертных оценок, выявлять наиболее существенные взаимосвязи и видеть значимые тенденции.
	владеет	концептуальными подходами к оценке информации, методами повышения эффективности экспертных и аналитических работ, способностью использовать новые теоретические знания в процессе экспертной и аналитической деятельности.
ПК-19 готовность эффективно использовать эвристические и формальные методы поиска и принятия инновационных	знает	использовать эвристические и формальные методы поиска и принятия инновационных решений в различных ситуациях деятельности органов государственной и местного самоуправления

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
решений в различных ситуациях деятельности органов государственной и местного самоуправления	умеет	методы поиска и принятия инновационных решений в различных ситуациях деятельности органов государственной и местного самоуправления
	владеет	способами эффективного использования эвристических и формальных методов поиска и принятия инновационных решений в различных ситуациях деятельности органов государственной и местного самоуправления
ПК-20 владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	знает	принципы научного познания и организации научных исследований, эволюцию экономической мысли, общенаучные, социологические и экспертные методы научных исследований, признаки научной новизны и
	умеет	практической значимости результатов исследований, современные тенденции развития объекта и предмета исследования формулировать и обосновывать актуальные направления научных исследований в экономике, идентифицировать цели и задачи научного исследования, определять предмет и объект научных исследований, выстраивать логику процесса научного исследования, применять специализированные средства в процессе аналитической работы.
	владеет	современными методами анализа и обобщения результатов исследования, способами осмысления и критического анализа научной информации, навыками сбора и теоретического обобщения эмпирической информации
ПК-21 владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	знает	содержание системы показателей для анализа экономики общественного сектора, методические основы анализа деятельности государства и выявления его функций.
	умеет	определять цели и задачи деятельности государства, объяснять функции государства и направления государственной политики
	владеет	методами сбора эмпирических данных, методами познания, а именно анализа и синтеза, дедукции и индукции, классификации, системным и диалектическим подходами к объяснению функций и деятельности государства
ПК-22 владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	знает	основы интенсификации познавательной деятельности, особенности применения отдельных методов и инструментов с целью повышения эффективности процесса познания.
	умеет	выявлять пути интенсификации познавательной деятельности, использовать современные методы и средства для наращивания когнитивного потенциала.
	владеет	методикой развития когнитивных способностей, навыками систематического наращивания новых знаний, средствами интенсификации процесса познания.
ПК-23 способность выявлять проблемы государственного и муниципального управления в социально-экономической сфере и развивать навыки научно-исследовательских работ прикладного характера	знает	выявлять проблемы государственного и муниципального управления в социально-экономической сфере, классификацию научно-исследовательских работ прикладного характера
	умеет	выявлять пути решения проблем государственного и муниципального управления в социально-экономической сфере
	владеет	методами сбора информации по проблемам государственного и муниципального управления в социально-экономической сфере, навыки выполнения научно-исследовательских работ прикладного характера

7.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 недель, 9 зачётных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)			Итого	Формы текущего контроля
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа	Контроль самостоятельной работы		
1.	Подготовительный этап	Ознакомительные лекции по практике, инструктаж по технике безопасности. Выбор направления и обоснование темы выпускной квалификационной работы. Поиск и анализ научной информации. Выбор методик и составление программы исследования.	×	36 час.	12 час.	48 час.	Собеседование (УО-1)
	Консультации	Обсуждение итогов подготовительного этапа прохождения практики	8 час.	×	×	8 час.	
2.	Основный (исследовательский) этап преддипломной практики	Организация и проведение научного исследования. Обработка результатов статистической, аналитической и научной информации, собранной в ходе прохождения преддипломной практики.	×	144 час.	12 час.	156 час.	Сообщение (УО-3)
	Консультации	Обсуждение итогов основного (исследовательского) этапа прохождения практики	16 час.	×	×	16 час.	
3.	Заключительный этап	Подготовка письменного отчета и устной презентации проведенной работы, сбор подписей согласования, подготовка тезисов выступления на научно- исследовательском семинаре или отчетной конференции	-	72 час.	12 час.	84 час.	Сообщение (УО-3)
	Консультации	Обсуждение итогов заключительного этапа прохождения практики, допуск к защите	8 час.	×	×	8 час.	
4.	Защита отчета по практике	Защита отчета по преддипломной практик перед комиссией	4 час.	×	×	4 час.	Отчет
		Итого	36 час.	252 час.	36 час.	324 час.	

Содержание преддипломной практики

Ведение

В данном разделе дать краткую характеристику объекту исследования.

Основная часть

Состав задач, решаемых в этом разделе, отличается достаточным разнообразием. Приведем их основной перечень:

1. выявление общего и особенного в российской региональной практике государственного (муниципального) управления (осуществляется сопоставление форм, методов и инструментов управления, используемых органами государственной власти разных субъектов РФ, органами местного самоуправления разных муниципальных образований);

2. выявление общего и особенного в российской и зарубежной практике государственного (муниципального) управления (осуществляется сопоставление форм, методов и инструментов управления, используемых органами федерального, регионального и местного уровней в России и органами управления аналогичных уровней в зарубежных странах);

3. выявление инноваций в современной практике государственного (муниципального) управления;

4. установление зависимостей результатов функционирования объектов государственного (муниципального) управления от количественных характеристик условий и факторов их детерминирующих;

5. выявление тенденций развития объектов (регионов, муниципальных образований, отдельных компонентов их социально-экономических систем - секторов, отраслей, видов экономической деятельности) государственного (муниципального) управления.

6. оценка уровня развития объектов государственного (муниципального) управления;

7. установление и оценка сильных и слабых сторон объекта государственного (муниципального) управления, возможностей и угроз, формируемых в его внешней среде;

8. основные направления решения выявленных проблем.

Заключение

В данном разделе коротко сформулированы выводы и предложения, вытекающие из содержания работы.

Список использованных источников

Список литературы, используемой при написании отчета.

Текст отчета оформляется в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ», утвержденных Школой экономикой и менеджмента.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы для проверки выполнения студентом программы практики:

– провести анализ нормативной и правовой базы деятельности органа власти или организации, где осуществляется преддипломная практика;

– на основе изучения положения об органе власти или организации, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить: схему органа власти или организации (с указанием функций и полномочий структурных подразделений); схему взаимодействия данного органа власти или организации с иными органами государственной власти (федерального и регионального уровней), органами местного самоуправления, а также иными общественно-политическими организациями (отразить цели, механизмы и результаты взаимодействия);

– исходя из анализа функций органа власти или организации, определить основные направления их деятельности и соотнести с мероприятиями, которые осуществляются органом власти или организацией;

– выявить и проанализировать статистические данные, отражающие деятельность органа власти или организации , ориентируясь на задачи ВКР;

– выявить проблемы правового регулирования деятельности органа власти или организации (противоречия в законодательстве, недостаточность НПА, регулирующих деятельность и т.п.);

– выявить проблемы «управленческого цикла» деятельности органа власти или организации (кадровое обеспечение, внутриорганизационное взаимодействие и т.п.);

– сформулировать рекомендации по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие НПА или авторитетное мнение специалистов органов власти, исследователей и т.п.).

9.ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости включает в себя:

– материалы для проведения текущего контроля успеваемости;

– перечень компетенций и их элементов, проверяемых на каждом мероприятии текущего контроля успеваемости;

– систему и критерии оценивания по каждому виду текущего контроля успеваемости;

– описание процедуры оценивания.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента, дневника о прохождении практик (Приложение 2) характеристики руководителя практики от организации (Приложение 3).

Форма титульного листа отчета о прохождении практики представлена в Приложение 1.

Форма контроля по итогам преддипломной практики – зачёт с оценкой.

При возвращении с преддипломной практики в университет студент вместе с руководителем практики от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики.

Защита отчета о преддипломной практике происходит перед комиссией кафедры государственного и муниципального управления. На защите отчёта проверяется результат прохождения практики, степень освоения заданных компетенций, степень закрепления полученных знаний, приобретения практических навыков поведения в реальной управленческой среде и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующих учебной, научной, самостоятельной видах деятельности.

На защиту студент готовит доклад с основными итогами исследования и презентацию (10-15 слайдов). Защита осуществляется в форме собеседования со студентом и оценивается по пятибалльной системе.

При оценке итогов работы студента на практике принимаются во внимание содержание дневника, правильность оформления отчета, характеристика, данная руководителем от объекта практики, ответы на вопросы комиссии.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Шкала оценивания	**Этапы формирования компетенций**		
	Минимальный уровень	**Базовый уровень**	**Продвинутый уровень**
Компетенция	**Критерии оценивания**		
ПК-1 владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	Неполное знание технологий и методов кадровой работы Неполное умение формировать команды для решения поставленных задач Неполное владение способностью работы в коллективе, а также технологиями эффективного влияние на индивидуальное или групповое поведение в организации	В целом сформировавшееся знание технологий и методов кадровой работы В целом сформировавшееся умение формировать команды для решения поставленных задач В целом сформировавшееся владение способностью работы в коллективе, а также технологиями эффективного влияние на индивидуальное или групповое поведение в организации	Сформировавшееся систематическое знание технологий и методов кадровой работы Сформировавшееся систематическое умение формировать команды для решения поставленных задач Сформировавшееся систематическое владение способностью работы в коллективе, а также технологиями эффективного влияние на индивидуальное или групповое поведение в организации
ПК-2 владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Обнаруживает неполные знания методов разработки и принятия решений в условиях неопределённости и риска Затрудняется разрабатывать мероприятия по преодолению риска Испытывает трудности при проведении количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска	В целом имеет адекватное представление о методах разработки и принятия решений в условиях неопределённости и риска Может разрабатывать мероприятия по преодолению риска В целом способен проводить количественный и качественный анализ для принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Демонстрирует высокий уровень знаний методов разработки и принятия решений в условиях неопределённости и риска Качественно разрабатывает мероприятия по преодолению риска Результативно проводит количественный и качественный анализ для принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска
ПК-3 способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и	Неполное знание системы властных отношений Неполное умение планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона Неполное владение способностью к анализу, организации и планированию в области государственного и муниципального управления	В целом сформировавшееся знание системы властных отношений В целом сформировавшееся умение планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона В целом сформировавшееся владение способностью к анализу, организации и планированию в области государственного и	Сформировавшееся систематическое знание системы властных отношений Сформировавшееся систематическое умение планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона Сформировавшееся систематическое владение способностью к анализу, организации и планированию в области государственного и

Шкала оценивания	Этапы формирования компетенций		
	Минимальный уровень	**Базовый уровень**	**Продвинутый уровень**
Компетенция	**Критерии оценивания**		
внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями		муниципального управления	муниципального управления
ПК-4 владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	Обнаруживает неполные знания методов анализа и планирования в области государственного и муниципального управления Затрудняется проводить анализ и планирование в области государственного и муниципального управления Испытывает трудности при проведении анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	В целом имеет адекватное представление о методах анализа и планирования в области государственного и муниципального управления Может проводить анализ и планирование в области государственного и муниципального управления В целом способен проводить анализ и планирование в области государственного и муниципального управления	Демонстрирует высокий уровень знаний методов анализа и планирования в области государственного и муниципального управления Качественно проводит анализ и планирование в области государственного и муниципального управления Результативно проводит анализ и планирование в области государственного и муниципального управления
ПК-5 знание о деятельности органов государственного управления, отвечающих за информационное, правовое обеспечение реализации государственных стратегических программ развития территории и постоянное взаимодействие с общественными организациями и оценивать результаты их взаимодействия при	Обнаруживает неполные знания методов планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями Затрудняется разрабатывать мероприятия по планированию, организации и распределению функций, полномочий и ответственности между исполнителями Испытывает трудности при проведении планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями	В целом имеет адекватное представление о методах планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями Может разрабатывать мероприятия по планированию, организации и распределению функций, полномочий и ответственности между исполнителями В целом способен проводить планирование, организацию и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Демонстрирует высокий уровень знаний методов планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями Качественно разрабатывает мероприятия по планированию, организации и распределению функций, полномочий и ответственности между исполнителями Результативно проводит планирование, организацию и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями

Шкала оценивания	Этапы формирования компетенций		
	Минимальный уровень	**Базовый уровень**	**Продвинутый уровень**
Компетенция	**Критерии оценивания**		
формировании гражданского общества			
ПК-6 владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	Обнаруживает неполные знания методов решения социально-экономических проблем в условиях риска Затрудняется разрабатывать решения социально-экономических проблем в условиях риска Испытывает трудности при проведении количественного и качественного анализа решения социально-экономических проблем в условиях риска	В целом имеет адекватное представление о методах решения социально-экономических проблем в условиях риска Может разрабатывать решения социально-экономических проблем в условиях риска В целом способен проводить количественный и качественный анализ решения социально-экономических проблем в условиях риска	Демонстрирует высокий уровень знаний методов решения социально-экономических проблем в условиях риска Качественно разрабатывает решения социально-экономических проблем в условиях риска Результативно проводит количественный и качественный анализ решения социально-экономических проблем в условиях риска
ПК-7 способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	Обнаруживает неполные знания современных тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, слабо ориентируется в вопросах международной конкуренции Затрудняется понимать и использовать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции Испытывает трудности при организации международной конкуренции	В целом имеет адекватное представление о современных тенденциях развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, удовлетворительно ориентируется в вопросах международной конкуренции Может понимать и использовать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции В целом способен организовать работу в условиях международной конкуренции	Демонстрирует высокий уровень знаний современных тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, свободно ориентируется в вопросах международной конкуренции Может понимать и эффективно использовать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции Результативно организует работу в условиях международной конкуренции
ПК-8 способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	Демонстрирует элементарные знания современных теорий стратегического, текущего и оперативного контроля	В целом знает современные теории стратегического, текущего и оперативного контроля	Демонстрирует глубокие знания современных теорий стратегического, текущего и оперативного контроля
ПК-9 владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах	Демонстрирует элементарные знания современных теорий стратегического, текущего и оперативного контроля Затрудняется управлять операциями Испытывает трудности при управлении	В целом знает современные теории стратегического, текущего и оперативного контроля Может управлять операциями В целом способен управлять операциями в	Демонстрирует глубокие знания современных теорий стратегического, текущего и оперативного контроля Качественно управляет операциями Результативно проводит управление

Шкала оценивания	Этапы формирования компетенций		
	Минимальный уровень	**Базовый уровень**	**Продвинутый уровень**
Компетенция	**Критерии оценивания**		
деятельности	операциями в различных сферах деятельности	различных сферах деятельности	операциями в различных сферах деятельности
ПК-10 владение навыками использования инструментов экономической политики	Демонстрирует элементарные знания теории экономической политики С трудом выбирает инструменты экономической политики Допускает ошибки при использовании инструментов экономической политики	В целом знает экономическую политику В целом способен осуществлять выбор инструментов экономической политики Способен использовать инструменты экономической политики	Демонстрирует глубокие знания теории экономической политики Быстро и обоснованно выбирает инструменты экономической политики Эффективно и обоснованно использует инструменты экономической политики
ПК-11 способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	Демонстрирует некоторые знания правовой и нормативной базы С трудом выбирает решение, основанное на нормативной и правовой базе Допускает ошибки выработке решений, основанных на нормативной и правовой базе	Знает правовую и нормативную базу В целом способен осуществлять выбор решения, основанного на нормативной и правовой базе Способен вырабатывать решения, основанные на нормативной и правовой базе	Демонстрирует глубокие знания правовой и нормативной базы Быстро и обоснованно выбирает решение, основанное на нормативной и правовой базе Эффективно и вырабатывает решения, основанные на нормативной и правовой базе
ПК-15 способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Демонстрирует элементарные знания теории государственного и муниципального управления Затрудняется систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления Допускает ошибки систематизации и обобщении информации, подготовке предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	В целом знает теории государственного и муниципального управления Может систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления Способен систематизировать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Демонстрирует глубокие знания теории государственного и муниципального управления Качественно систематизирует и обобщает информацию, готовит предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления Способен эффективно и обоснованно систематизировать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
ПК-16 способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	Неполное знание теорий инноваций, моделей инновационного процесса Неполное умение выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации Неполное владение способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в	В целом сформировавшееся знание теорий инноваций, моделей инновационного процесса В целом сформировавшееся умение выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации В целом сформировавшееся владение способностью к кооперации в рамках	Сформировавшееся систематическое знание теорий инноваций, моделей инновационного процесса Сформировавшееся систематическое умение выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации Сформировавшееся систематическое владение

Шкала оценивания	Этапы формирования компетенций		
	Минимальный уровень	**Базовый уровень**	**Продвинутый уровень**
Компетенция	**Критерии оценивания**		
	смежных областях	междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях
ПК-17 способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	Допускает ошибки при кооперации в рамках междисциплинарных проектов Допускает ошибки при кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях Допускает ошибки при эффективной кооперации в рамках междисциплинарных проектов, профессиональной работе в смежных областях	Способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов Способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях Способен к эффективной кооперации в рамках междисциплинарных проектов, профессиональной работе в смежных областях	Эффективно и обоснованно осуществляет кооперацию в рамках междисциплинарных проектов Эффективно и обоснованно осуществляет кооперацию в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях Обоснованно осуществляет эффективную кооперацию в рамках междисциплинарных проектов, профессиональной работе в смежных областях
ПК-18 способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	Демонстрирует элементарные знания теорий гуманитарных, социальных и экономических наук С трудом выбирает нужный вариант экспертных и аналитических работ Допускает ошибки при использовании методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	В целом знает теории гуманитарных, социальных и экономических наук В целом способен осуществлять выбор экспертных и аналитических работ Способен использовать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	Демонстрирует глубокие знания теорий гуманитарных, социальных и экономических наук Быстро и обоснованно выбирает оптимальный вариант экспертных и аналитических работ Эффективно и обоснованно использует методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ
ПК-19 готовность эффективно использовать эвристические и формальные методы поиска и принятия инновационных решений в различных ситуациях деятельности органов государственной и местного самоуправления	Демонстрирует элементарные знания эвристических и формальных методов С трудом выбирает нужный вариант поиска и принятия инновационных решений в различных ситуациях деятельности органов государственной и местного самоуправления Допускает ошибки при использовании эвристических и формальных методов поиска и принятия инновационных решений в различных ситуациях деятельности органов государственной и местного самоуправления	В целом знает эвристические и формальные методы поиска и принятия инновационных решений в различных ситуациях деятельности органов государственной власти и местного самоуправления В целом способен осуществлять выбор метода поиска и принятия инновационных решений в различных ситуациях деятельности органов государственной власти местного самоуправления Способен использовать эвристические и формальные методы поиска и принятия инновационных решений в различных ситуациях деятельности органов	Демонстрирует глубокие знания использования эвристических и формальных методов поиска и принятия инновационных решений в различных ситуациях деятельности органов государственной и местного самоуправления Быстро и обоснованно выбирает оптимальный вариант поиска и принятия инновационных решений в различных ситуациях деятельности органов государственной и местного самоуправления Эффективно и обоснованно использует эвристические и формальные методы поиска и

Шкала оценивания	Этапы формирования компетенций		
	Минимальный уровень	**Базовый уровень**	**Продвинутый уровень**
Компетенция	**Критерии оценивания**		
		государственной власти местного самоуправления	принятия инновационных решений в различных ситуациях деятельности органов государственной и местного самоуправления
ПК-20 владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	Обнаруживает неполные знания методологии научных исследований С трудом выбирает методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований Испытывает трудности при использовании методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований	В целом имеет адекватное представление о методологии научных исследований В целом способен методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований В целом способен проводить использовать методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований	Демонстрирует высокий уровень знаний методологии научных исследований Быстро и обоснованно выбирает методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований Результативно использует методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований
ПК-21 владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	Демонстрирует фрагментарные знания основ теории экономики общественного сектора, макроэкономических подходов С трудом анализирует экономику общественного сектора и использует макроэкономические подходы Допускает ошибки при анализе экономики общественного сектора, применении макроэкономических подходов для объяснения функций и деятельности государства	Владеет базовыми знаниями основ теории экономики общественного сектора, макроэкономических подходов В целом способен анализировать экономику общественного сектора и использовать макроэкономические подходы Способен анализировать экономику общественного сектора, применять макроэкономические подходы для объяснения функций и деятельности государства	Обнаруживает глубокие знания основ теории экономики общественного сектора, макроэкономических подходов Быстро и обоснованно анализирует экономику общественного сектора и использует макроэкономические подходы Эффективно и обоснованно анализирует экономику общественного сектора, применяет макроэкономические подходы для объяснения функций и деятельности государства
ПК-22 владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	Демонстрирует элементарные знания методов и средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности С трудом выбирает методы и средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности Слабо владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	В целом знает методы и средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности В целом способен осуществлять выбор методов и средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности В целом владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	Демонстрирует устойчивые знания методов и средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности Быстро и обоснованно выбирает методы и средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности В полной мере владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности
ПК-23 способность	Демонстрирует элементарные знания о	В целом знает проблемы государственного и	Демонстрирует устойчивые знания проблем

Шкала оценивания	Этапы формирования компетенций		
	Минимальный уровень	**Базовый уровень**	**Продвинутый уровень**
Компетенция	**Критерии оценивания**		
выявлять проблемы государственного и муниципального управления в социально-экономической сфере и развивать навыки научно-исследовательских работ прикладного характера	проблемах государственного и муниципального управления в социально-экономической сфере С трудом выбирает методы и средства, способствующие выявлению проблем государственного и муниципального управления в социально-экономической сфере и развитию навыков научно-исследовательских работ прикладного характера Слабо владеет навыками научно-исследовательских работ прикладного характера	муниципального управления в социально-экономической сфере В целом способен осуществлять выбор методов и средств, способствующих выявлению проблем государственного и муниципального управления в социально-экономической сфере и развитию навыки научно-исследовательских работ прикладного характера В целом владеет навыками научно-исследовательских работ прикладного характера	государственного и муниципального управления в социально-экономической сфере Быстро и обоснованно выбирает методы решения проблем государственного и муниципального управления в социально-экономической сфере. В полной мере владеет навыками научно-исследовательских работ прикладного характера

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать продвинутый уровень, оценки «хорошо» - базовый уровень, а оценки «удовлетворительно» - минимальный.

Основные объекты оценивания результатов прохождения преддипломной практики:

– деловая активность студента в процессе практики;

– производственная дисциплина студента;

– оформление дневника практики;

– качество выполнения и оформления отчета по практике;

– уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);

– характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Андрюхина, Э.П. Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть : учебник для магистров / Э.П. Андрюхина, И.В. Ахрем, Н. Н. Бакурова и др. ; под ред. С. А. Старостина. - Москва : Проспект, 2017. - 335 с. http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:828182&theme=FEFU

2. Гончаренко, Л.П. Менеджмент инвестиций и инноваций : учебник для вузов / Л.П. Гончаренко. - Москва : КноРус, 2016. - 159 с. http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:823031&theme=FEFU

3. Зандер, Е.В. Мониторинг социально-экономических процессов на территории региона: Учебное пособие / Зандер Е.В., Лобкова Е.В., Смирнова Т.А. - Краснояр. : СФУ, 2016. - 352 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=967449

4. Как писать убедительно: Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах / Графф Д., Биркенштайн К. - М.:Альпина Пабл., 2016. - 258 с. http://znanium.com/catalog/product/913593

5. Каменских, Н.А. Региональное управление и территориальное планирование: стратегическое партнерство в системе регионального развития : учеб. пособие / Н.А. Каменских. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 127 с.

http://znanium.com/catalog/product/752592

6. Курячая, М.М. Гражданин, общество, государство, инновации: современные механизмы взаимодействия / М. М. Курячая ; отв. ред. С. А. Авакьян. - Краснодар : Просвещение-Юг, 2017. - 167 с. http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:848472&theme=FEFU

7. Лимонов, Л.Э. Региональная экономика и пространственное развитие : учебник для бакалавриата и магистратуры по экономическим направлениям и специальностям [в 2 т.] : т. 2 . Региональное управление и территориальное развитие / Л. Э. Лимонов, А. Р. Батчаев, М. П. Березин и др. ; под общ. ред. Л. Э. Лимонова ; Высшая школа экономики - Национальный исследовательский университет. - Москва : Юрайт, 2015. - 460 с. https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:785237&theme=FEFU

8. Лимонов, Л.Э. Региональная экономика и пространственное развитие : учебник для бакалавриата и магистратуры по экономическим направлениям и специальностям [в 2 т.] : т. 1 . Региональное управление и территориальное развитие / Л. Э. Лимонов, А. Р. Батчаев, М. П. Березин и др. ; под общ. ред. Л. Э. Лимонова ; Высшая школа экономики - Национальный исследовательский университет. - Москва : Юрайт, 2015. - 397 с. https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:785230&theme=FEFU

9. Менеджмент: магистерская диссертация: Учебное пособие / Министерство образования и науки РФ; Под ред. С.Д. Резника - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 240 с. http://znanium.com/catalog/product/237134

10. Минашкин, В.Г. Методология статистического исследования социально-экономических процессов: Научное издание / Под ред. Минашкина В. Г. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 387 с. http://znanium.com/catalog/product/884450

11. Новикова, И.В. Управление региональными проектами и программами [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Новикова, С.Б. Руцич. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский

федеральный университет, 2017. — 277 с. http://www.iprbookshop.ru/69445.html

12. Новикова, И.В. Управление региональными проектами и программами [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Новикова, С.Б. Руцич. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 277 с.

13. Самойлов, В.Д.. Государственно-правовое регулирование социально-экономических и политических процессов : учебник для вузов / В. Д. Самойлов. - Москва : Юнити-Дана, : Закон и право, 2013. - 271 с. http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:725109&theme=FEFU

14. Фасенко, Т.Е. Инновационное развитие региональных экономических систем [Электронный ресурс] : монография / Т.Е. Фасенко, О.М. Князева, Н.М. Сурай. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 146 с. http://www.iprbookshop.ru/27151.html

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Баринов, В.А. Организационное проектирование : учебник по программе MBA и другим программам подготовки управляющих кадров / В. А. Баринов. - Москва : Инфра-М, 2014. - 384 с. https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:703394&theme=FEFU

2. Бендерская, О.Б. Методы аналитических исследований [Электронный ресурс] : учебник / О.Б. Бендерская, И.А. Слабинская. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 263 с. http://www.iprbookshop.ru/66662.html

3. Динамика инновационного развития экономики и управления / под общ. ред. И. Б. Тесленко. - Москва : Русайнс, 2015. - 232 с. https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:792336&theme=FEFU

4. Киселёва, А.М. Исследование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Киселёва. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. — 240 с. http://www.iprbookshop.ru/24888.html

5. Мередит, Дж. Управление проектами : учебник / Дж. Мередит, С. Мантел, мл. ; [пер. с англ. В. Кузин]. - 8-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2014. - 639 с. https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:780815&theme=FEFU

6. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс] / Ньютон Ричард. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 180 с. http://www.iprbookshop.ru/41475.html

7. Рыкалина, О.В. Развитие региональной инфраструктуры и связей между округами Российской Федерации / О. В. Рыкалина. - Москва : Инфра-М, 2015. - 228 с. https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:795277&theme=FEFU

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Владимир Путин. Личный сайт путин.президент.рф
2. Официальный сайт Президента РФ http://kremlin.ru/
3. Официальный сайт Правительства РФ http://government.ru/
4. Официальный сайт Государственной Думы РФ http://www.duma.gov.ru/
5. Официальный сайт Совета Федерации РФ http://www.council.gov.ru/
6. Справочно-правовая система «Консультант» http://www.consultant.ru/
7. Информационно-правовой портал «Гарант» http://www.garant.ru/
8. Официальный сайт Российской газеты http://www.rg.ru/
9. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации http://www.pravo.gov.ru/
10. Портал государственных услуг https://www.gosuslugi.ru/

11. Открытое Правительство http://open.gov.ru/opengov/

12. Научная библиотека ДВФУ https://www.dvfu.ru/library/

13. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки http://diss.rsl.ru/

14. Электронно-библиотечная система Znanium.com http://znanium.com/

15. Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/

16. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/defaultx.asp

17. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов http://regulation.gov.ru/

18. Портал государственных программ Российской Федерации http://programs.gov.ru/Portal/

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных. WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ.

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Перечень основного оборудования**
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usb kbd/mse,Win7Pro (64- bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскопечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Составитель (и)

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, руководитель ОП «Государственное и муниципальное управление», канд. ист. наук, доцент Е.П. Володарская

Ассистент кафедры государственного и муниципального управления Н.К. Смирнова

Программа практики обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, протокол от «12» сентября 2018 г. № 01.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра государственного и муниципального управления

О Т Ч Е Т

о прохождении преддипломной практики

Выполнил студент гр. М1205рму

_____ И.Ю. Сорокин

Руководитель практики
канд. экон. наук, доцент кафедры
государственного и муниципального
управления
_____ А.А. Ступникова

Отчет защищен с оценкой
_____
_____ _____
подпись И.О. Фамилия
«_____» _____ 20___ г.

Регистрационный № _____
«_____» _____ 20___ г.
_____ _____
подпись И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок
с «_____» _____ 20___ г.
по «_____» _____ 20___ г.
в _____
_____

Владивосток
20___

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК
прохождения преддипломной практики
магистра 2 курса группы М1205рму
Школы экономики и менеджмента
Дальневосточного федерального университета
направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
магистерская программа «Региональное и муниципальное управление»
Сорокина Игоря Юрьевича

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики
канд.экон.наук, доцент А.А. Ступникова

Дата

М.П.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ХАРАКТЕРИСТИКА
прохождения преддипломной практики
магистра 2 курса группы М1205рму
Школы экономики и менеджмента
Дальневосточного федерального университета
направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
магистерская программа «Региональное и муниципальное управление»
Сорокина Игоря Юрьевича

Руководитель практики М.Е. Беркут

Дата

М.П.