




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

  
Володарская Е.П.  
«12» сентября 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая кафедрой государственного и муниципального управления

  
Володарская Е.П.  
«12» сентября 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ**

**направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**  
магистерская программа «Региональное и муниципальное управление»

**Форма подготовки: очная**

Кафедра государственного и муниципального управления

курс 1 семестр 1

лекции 18 час.

практические занятия 18 час.

лабораторные работы \_\_\_\_\_ час.

в том числе с использованием МАО лек. \_\_\_\_\_ /пр. 9 /лаб. \_\_\_\_\_ час.

всего часов аудиторной нагрузки 36 час.

в том числе с использованием МАО 9 час.

самостоятельная работа 108 час.

в том числе контроль самостоятельной работы 36 час.

на подготовку к экзамену 36 час.

контрольные работы (количество) не предусмотрено

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрено

зачет \_\_\_\_\_ семестр

зачет с оценкой \_\_\_\_\_ семестр

экзамен 1 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от «07» июля 2015 г. № 12-13-1282 «Об утверждении ОС ВО ДВФУ и разработке ОПОП по ОС ВО ДВФУ, планируемых к реализации в 2015-2016 учебном году».

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления протокол № 01 от «12» сентября 2017 г.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Володарская Е.П.  
Составитель: канд. ист. наук, доцент Володарская Е.П.

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**«Правовое обеспечение государственного и муниципального**  
**управления»**

Учебный курс «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» предназначен для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Региональное и муниципальное управление».

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены: лекционные занятия (18 часов), практические занятия (18 часов, в том числе МАО 9 часов), самостоятельная работа студента (108 часов, в том числе контролируемая самостоятельная работа 36 часов, на подготовку к экзамену 36 часов). Дисциплина реализуется на 1 курсе в 1 семестре. Форма контроля по дисциплине: экзамен.

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» логически и содержательно связана с такими курсами, как «Экономика и управление: адаптационный курс», «Академические навыки в области экономики и менеджмента», «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления», «Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: методологический и исторический аспекты правового обеспечения государственного и муниципального управления, субъекты и формы правового обеспечения государственного и муниципального управления,

Система органов публичной власти в Российской Федерации, правовое регулирование федеративных отношений, организация власти в субъектах РФ, правовые основы местного самоуправления, правовое регулирование государственной и муниципальной службы, взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления.

**Целью** изучения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является формирование знаний, умений и навыков в области правового обеспечения государственного и муниципального управления.

**Задачи дисциплины:**

- усвоение сущности и содержания правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях;

- формирование представления о системе, структуре и видах деятельности органов исполнительной власти, исполнительных органов местного самоуправления, а также механизме административно-правового регулирования государственного и муниципального управления;

- усвоение законодательных основ регулирования государственной и муниципальной службы;

- освоение знаний особенностей правового обеспечения административной реформы, реформы государственной и муниципальной службы;

- приобретение навыков поиска и формирования комплекса нормативных правовых актов, отражающих правовой статус (компетенцию, функции, полномочия, ответственность и пр.) конкретного исполнительного органа или представляющих его должностных лиц.

Для успешного изучения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокая степень профессиональной мобильности;

- готовность проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем;

- умение быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и выработать альтернативные варианты их решения;

- способность генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности;

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<b>ПК-3</b> способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Знает	принципы, методы и технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями
	Умеет	использовать принципы, методы и технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями
	Владеет	практическими навыками реализации принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<b>ПК-5</b> знание о деятельности органов государственного управления, отвечающих за информационное, правовое обеспечение реализации государственных стратегических программ развития территории и постоянное взаимодействие с общественными организациями и оценивать результаты их взаимодействия при формировании гражданского общества	Знает	структуру органов государственного управления, процесс правового регулирования реализации государственных стратегических программ развития территории
	Умеет	взаимодействовать с общественными организациями, оценивать результаты их взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления при формировании гражданского общества
	Владеет	навыками формирования государственных стратегических программ развития территории
<b>ПК-11</b> способность выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	Знает	нормативные правовые основы принятия государственных управленческих решений
	Умеет	проводить анализ потребностей и интересов основных социальных групп при принятии государственных управленческих решений, их ресурсного обеспечения
	Владеет	навыками принятия государственных управленческих решений

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: ситуационные задачи, подготовка презентации, групповая дискуссия.

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Тема 1. Методологический и исторический аспекты правового обеспечения государственного и муниципального управления (2 час.)**

Сущность государственного и муниципального управления. Понятия «управление» и «властеотношения». Методы управления и достижения целей: психологический, социологический, экономический, политический, правовой аспекты. Основные правовые категории, применяемые в ГМУ. Зависимость способов государственного управления от форм и типов

государственного устройства. Историческое развитие государственного управления. Сравнительный анализ правового обеспечения государственного и муниципального управления в России и в некоторых зарубежных странах.

## **Тема 2. Субъекты и формы правового обеспечения государственного и муниципального управления (4 час.)**

Многообразие субъектов и форм правового обеспечения и регулирования государственного и муниципального управления. Субординационный порядок правового регулирования. Роль разных ветвей государственной власти в правовом регулировании государственного и муниципального управления, их полномочия. Система и формы правового регулирования: Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные и обычные (ординарные) федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, акты министерств, правовые нормативные акты субъектов Российской Федерации, внутриорганизационные акты.

Требования к системе нормативных правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление: своевременность, обоснованность, законность, системность, устойчивость и стабильность, полнота и внутренняя согласованность. Обеспечение единства принципов и методики (процедур) правового обеспечения государственного и муниципального управления. Правовое обеспечение и юридический контроль за регулированием государственного и муниципального управления.

## **Тема 3. Система органов публичной власти в Российской Федерации (2 час.)**

Система органов государственной власти в современной России. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления. Президент РФ и его роль в системе государственного управления. Правовые акты Президента РФ. Правительство РФ, структура и система федеральных органов исполнительной власти. Уровни и ветви публичной власти. Формирование,

компетенция палат Федерального Собрания РФ. Порядок принятия федеральных законов. Судебная власть и судебная система в Российской Федерации. Реализация государственной политики в современной России.

#### **Тема 4. Правовое регулирование федеративных отношений (2 час.)**

Территориальная организация власти и формы государственного устройства. Современный федерализм: понятие, принципы, признаки, критерии. Федеративные государства за рубежом. Конституционно-правовые основы современного российского федерализма. Исторический аспект федерации в России. Россия - унитарное государство. Этапы и история развития федеративных отношений в России. Особенности политико-территориальной организации Российской Федерации. Состав Российской Федерации и виды субъектов РФ. Предметы ведения Российской Федерации и ее субъектов.

#### **Тема 5. Организация власти в субъектах РФ (2 час.)**

Система региональной государственной власти. Законодательные органы власти субъектов РФ. Организация исполнительных органов государственной власти в субъектах РФ. Высшее должностное лицо субъекта РФ. Правовые основы деятельности высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ. Конституции, уставы и другие нормативные правовые акты субъектов РФ.

#### **Тема 6. Конституционно-правовые основы местного самоуправления (2 час.)**

Конституционные основы местного самоуправления. Органы местного самоуправления в системе публичной власти. Система органов местного самоуправления. Международно-правовая основа местного самоуправления. Нормативные акты федеральных органов государственной власти в системе правовых основ местного самоуправления. Законодательство субъектов РФ в системе правовых основ местного самоуправления. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления. Муниципальные правовые



акты. Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление.

### **Тема 7. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы (2 час.)**

Формирование государственного управления и государственной службы на разных этапах исторического развития России. Необходимость становления новой системы государственной службы в современной России. Понятие и содержание государственной службы как системы. Государственная служба как социально-правовой институт. Классификация должностей государственной службы. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего. Ответственность государственного служащего. Поступление на гражданскую службу и процесс ее прохождения. Принципы государственной кадровой политики. Кадровое обеспечение государственного управления. Понятие и статус муниципального служащего. Нормативно-законодательные основы формирования и процесса прохождения муниципальной службы. Особенности муниципальной службы в условиях реформирования системы местного самоуправления.

### **Тема 8. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления (2 час.)**

Эффективное взаимодействие всех уровней и органов публичной власти как важный фактор реализации государственной политики. Взаимодействие органов федеральной государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ. Участие федеральных органов государственной власти в формировании органов государственной власти субъектов РФ. Выборы и роль Президента РФ в наделении полномочиями высшего должностного лица субъекта РФ. Федеральные округа и представители Президента РФ в федеральных округах. Координация деятельности органов государственной власти субъектов РФ и территориальных органов федеральной государственной власти. Государственная поддержка местного

самоуправления. Передача полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ органам местного самоуправления. Участие органов государственной власти в принятии решений об ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

**Практические занятия (18 час., в том числе 9 час. с использованием методов активного обучения)**

**Занятие 1. Методологический и исторический аспекты правового обеспечения государственного и муниципального управления (2 час.).**

*Метод активного / интерактивного обучения – групповая дискуссия (2 час.)*

**Вопросы для дискуссии:**

1. Объясните сущность и содержание правового обеспечения государственного и муниципального управления?
2. Каковы особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления? Общее и частное?
3. Что является предметом правового обеспечения государственного и муниципального управления?

**Занятие 2. Субъекты и формы правового обеспечения государственного и муниципального управления (2 час.).**

*Метод активного / интерактивного обучения – групповая дискуссия (1 час.)*

**Вопросы для дискуссии:**

1. Почему Конституция выступает основной формой правового регулирования государственного и муниципального управления?
2. Каковы проблемы правового регулирования на современном этапе развития России?

**Занятие 3. Система органов публичной власти в Российской**

**Федерации (2 час.)**

*Метод активного / интерактивного обучения – подготовка презентации-доклада (2 час.)*

**Вопросы для практического занятия:**

1. Принципы системы органов государственной власти.
2. Опишите схематично систему органов государственной власти в РФ.
3. Представление презентаций.

**Занятие 4. Правовое регулирование федеративных отношений (4 час.)**

*Метод активного / интерактивного обучения – групповая дискуссия (2 час.)*

**Вопрос для групповой дискуссии:**

1. Правовое регулирование федеративных отношений в России в контексте развития мирового федерализма.

**Занятие 5. Организация власти в субъектах РФ (2 час.)**

**Вопросы для практического занятия:**

1. Организация государственной власти в Приморском крае.
2. Полномочия органов государственной власти Приморского края.
3. Проблемы формирования органов государственной власти Приморского края.

**Занятие 6. Конституционно-правовые основы местного самоуправления (2 час.)**

**Вопросы для практического занятия:**

1. Местное самоуправление согласно Европейской Хартии о местном самоуправлении.
2. Структура органов местного самоуправления Владивостокского городского округа.

**Занятие 7. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы (2 час.)**

***Метод активного / интерактивного обучения – решение ситуационных задач (2 час.)***

1. Изучение законодательства о государственной и муниципальной службе.
2. Решение ситуационных задач.

**Занятие 8. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления (2 час.)**

**Вопросы для практического занятия:**

1. Основные формы взаимодействия органов государственной власти Приморского края и местного самоуправления.
2. Проблемы взаимодействия органов государственной власти Приморского края и местного самоуправления.

**III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» представлено в Приложение 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций			Оценочные средства	
					текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Тема 1. Методологический и исторический аспекты правового обеспечения государственного и муниципального управления	ПК-3 ПК-5 ПК-11	знает	теорию развития правового обеспечения государственного и муниципального управления	Дискуссия (УО-4)	Рейтинг / Вопросы к экзамену
			умеет	проводить сравнительный анализ правового обеспечения государственного и муниципального управления в России и в некоторых зарубежных странах		
			владеет	методами управления и достижения целей: психологический, социологический, экономический, политический, правовой аспекты		
2.	Тема 2. Субъекты и формы правового обеспечения государственного и муниципального управления	ПК-5 ПК-11	знает	субъекты и формы правового обеспечения государственного и муниципального управления	Дискуссия (УО-4)	Рейтинг / Вопросы к экзамену
			умеет	применять требования к системе нормативных правовых актов, регулирующие государственное и муниципальное управление: своевременность, обоснованность, законность, системность, устойчивость и стабильность, полнота и внутренняя согласованность		
			владеет	многообразием субъектов и форм правового обеспечения и регулирования государственного и муниципального управления		
3.	Тема 3. Система органов публичной власти в Российской Федерации	ПК-3 ПК-5 ПК-11	знает	систему органов публичной власти в Российской Федерации	Презентация- доклад (УО-3)	Рейтинг / Вопросы к экзамену
			умеет	реализовывать государственную политику в современной России		
			владеет	информацией об организации системы органов публичной власти в Российской Федерации		
4.	Тема 4. Правовое регулирование федеративных отношений	ПК-3 ПК-5 ПК-11	знает	правовое регулирование федеративных отношений	Дискуссия (УО-4)	Рейтинг / Вопросы к экзамену
			умеет	определять предметы ведения Российской Федерации и ее субъектов		
			владеет	методами правового регулирования федеративных отношений		
5.	Тема 5. Организация власти в субъектах РФ	ПК-3	знает	принципы, методы и технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Собеседование (УО-1)	Рейтинг / Вопросы к экзамену
			умеет	использовать принципы, методы и технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями		
			владеет	практическими навыками реализации принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной		

				стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями		
6.	Тема 6. Конституционно-правовые основы местного самоуправления	ПК-5 ПК-11	знает	конституционно-правовые основы местного самоуправления	Собеседование (УО-1)	Рейтинг / Вопросы к экзамену
			умеет	отличать правовые основы местного самоуправления от государственных		
			владеет	формами непосредственной демократии в системе местного самоуправления		
7.	Тема 7. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы	ПК-5 ПК-11	знает	принципы правового регулирования государственной и муниципальной службы	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Рейтинг / Вопросы к экзамену
			умеет	применять нормы права при регулировании государственной и муниципальной службы		
			владеет	практическими навыками правового регулирования государственной и муниципальной службы		
8.	Тема 8. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления	ПК-3 ПК-5 ПК-11	знает	систему взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления	Собеседование (УО-1)	Рейтинг / Вопросы к экзамену
			умеет	организовывать взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления		
			владеет	методами организации взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложение 2.

## V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

*(электронные и печатные издания)*

1. Андрюхина, Э.П. Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть : учебник для магистров / Э.П. Андрюхина, И.В. Ахрем, Н. Н. Бакурова и др. ; под ред. С. А. Старостина. - Москва : Проспект, 2017. - 335 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:828182&theme=FEFU>
2. Васильева, А.С. Право государственной и муниципальной службы : учебное пособие для вузов / А.С. Васильева, С. В. Калинин, И. В. Григорьев и др. ; под ред. В. Ш. Шайхатдинова, А. Н. Митина. - Изд-во Уральской юридической академии, 2016. - 523 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:813292&theme=FEFU>
3. Габричидзе, Б.Н. Система органов государственной власти России: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Политология", "Государственное и муниципальное управление" / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, В.Н. Белоновский, - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 479 с.  
<http://znanium.com/catalog/product/884532>
4. Кленов, С.Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебное пособие / С.Н. Кленов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 268 с.  
<http://znanium.com/catalog/product/471455>
5. Курячая, М. М. Гражданин, общество, государство, инновации: современные механизмы взаимодействия / М. М. Курячая ; отв. ред. С. А. Авакьян. – Краснодар : Просвещение-Юг, 2017. - 167 с.  
[lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:848472&theme=FEFU](http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:848472&theme=FEFU)

6. Попов, В.Д. Государственное и муниципальное управление: Учебник / В.Д. Попов, В.А. Есин, Ю.Ю. Шитова; Под ред. Н.И. Захарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. <http://znanium.com/catalog/product/426926>

7. Райзберг, Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие / Б.А. Райзберг. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с. <http://znanium.com/catalog/product/478645>

8. Самойлов, В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В.Д. Самойлов. - Электрон. текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 311 с. <http://www.iprbookshop.ru/52613.html>

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Васильева, А.С. Право государственной и муниципальной службы : учебное пособие для вузов / А. С. Васильева, С. В. Калинин, И. В. Григорьев и др. ; под ред. В. Ш. Шайхатдинова, А. Н. Митина // Уральская государственная юридическая академия. – М.: Проспект, 2016. - 523 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:813292&theme=FEFU>

2. Гайнанов, Д.А. Теория и механизмы современного государственного управления: Учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. <http://znanium.com/catalog/product/457307>

3. Граждан, В.Д. Государственная гражданская служба : учебник для академического бакалавриата по юридическим направлениям и специальностям // В.Д. Граждан. – М.: Юрайт, 2016. - 468 с. [lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:811813&theme=FEFU](http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:811813&theme=FEFU)

4. Григорьева, Н.С. Государственная политика и управление : учебное пособие для вузов / Н.С. Григорьева, О.Ю. Малинова, А.Ю. Мельвиль и др. ; под ред. А. И. Соловьева. – М.: Аспект Пресс, 2017. - 480 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:841758&theme=FEFU>



5. Звонникова, В.И. Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат). Программы учебных дисциплин: Учебное пособие/ Под ред. Звонникова В.И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с  
<http://znanium.com/catalog/product/540842>

6. Постников, А.Е. Конституционные основы разграничения полномочий между органами публичной власти / А. Е. Постников, Л. В. Андриченко, А. Е. Помазанский и др. ; отв. ред. : Л. В. Андриченко, А. Е. Постников // Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. – М.: Инфра-М, 2016. - 236 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:809183&theme=FEFU>

7. Рой, О.М. Основы государственного и муниципального управления : [учебное пособие] / О. М. Рой . - 5-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2015. - 415 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:780411&theme=FEFU>

### **Нормативно-правовые материалы**

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.). Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/10103000/#ixzz5fT2o89Wh>

2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/12106440/#ixzz5fT2y4KzU>

3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/10135300/#ixzz5fT37eH6n>

4. Бюджетный кодекс (БК РФ). Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/12112604/>

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ). Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/10164072/>

6. Трудовой кодекс (ТК РФ). Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/12125268/>

7. Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 229-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/70271674/#ixzz5fT3hqEhH>

8. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации". Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/185886/#ixzz5fT4SiNUl>

9. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации". Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/12136354/#ixzz5fT4i4zgX>

10. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/12164203/#ixzz5fT4sILZN>

11. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации". Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/12152272/#ixzz5fT55QXyp>

12. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/186367/#ixzz5fT5SyW6P>

13. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/12117177/#ixzz5fT5gxZUq>

14. Указ Президента РФ от 31 декабря 2005 г. № 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы". Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/5223273/#ixzz5fT5IHCIY>

15. Указ Президента РФ от 16 января 2017 г. № 16 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы". Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/71587648/#ixzz5fT5xrdL6>

16. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления". Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/70170942/#ixzz5fT6Bbz9J>

17. Распоряжение Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года». Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/194365/#ixzz5fT6Ttbdx>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Владимир Путин. Личный сайт [путин.президент.рф](http://putin.przident.ru)
2. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
3. Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
4. Официальный сайт Государственной Думы РФ <http://www.duma.gov.ru/>
5. Официальный сайт Совета Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
6. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
7. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
8. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
9. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
10. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
11. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
12. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
13. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
14. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
15. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
16. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

17. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов  
<http://regulation.gov.ru/>

18. Портал государственных программ Российской Федерации  
<http://programs.gov.ru/Portal/>

### Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных. WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.

## VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» предусматривает следующие виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Освоение курса дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических занятий с обязательным предоставлением отчета о работе, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является экзамен.

В течение учебного семестра обучающимся нужно:

- освоить теоретический материал (20 баллов);
- успешно выполнить аудиторные и контрольные задания (50 баллов);
- своевременно и успешно выполнить все виды самостоятельной работы (30 баллов).

Студент считается аттестованным по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» для аттестации на экзамене следующие: 86-100 баллов – «отлично», 76-85 баллов – «хорошо», 61-75 баллов – «удовлетворительно», 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

Пересчет баллов по текущему контролю и самостоятельной работе производится по формуле:

$$P(n) = \sum_{i=1}^m \left[ \frac{O_i}{O_i^{max}} \times \frac{k_i}{W} \right],$$

где:  $W = \sum_{i=1}^n k_i^n = \sum_{i=1}^n k_i^n$  для текущего рейтинга;

$W = \sum_{i=1}^m k_i^n = \sum_{i=1}^m k_i^n$  для итогового рейтинга;

$P(n)$  – рейтинг студента;

$m$  – общее количество контрольных мероприятий;

$n$  – количество проведенных контрольных мероприятий;

$O_i$  – балл, полученный студентом на  $i$ -ом контрольном мероприятии;

$O_i^{max}$  – максимально возможный балл студента по  $i$ -му

контрольному мероприятию;

$k_i$  – весовой коэффициент  $i$ -го контрольного мероприятия;

$k_i^n$  – весовой коэффициент  $i$ -го контрольного мероприятия, если оно является основным, или 0, если оно является дополнительным.

### **Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины**

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» рассчитана на 36 аудиторных час. (из них: лекции - 18 час., практические занятия - 18 час.), самостоятельная работа - 36 час., контроль СРС – 36 час., подготовка к экзамену - 36 час.

Оптимальным вариантом планирования и организации студентом времени, необходимого для изучения дисциплины, является равномерное распределение учебной нагрузки, т.е. систематическое ознакомление с теоретическим материалом на лекционных занятиях и закрепление полученных знаний при подготовке и выполнении практических занятий и заданий, предусмотренных для самостоятельной работы студентов.

Подготовку к выполнению практических занятий необходимо проводить заранее, чтобы была возможность проконсультироваться с преподавателем по возникающим вопросам.

Самостоятельную работу следует выполнять согласно графику и требованиям, предложенным преподавателем.

### **Рекомендации по работе с литературой**

Наиболее предпочтительна логичная последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма:

1. ознакомление с нормативно-законодательной базой;
2. изучение основной учебной литературы;
3. проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

В ходе изучения очень полезно, хотя и не обязательно, делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками. Объем информации по курсу настолько обширен, что им не удастся овладеть в «последние дни» перед сессией, как на это иногда рассчитывают некоторые студенты.

### **Рекомендации по использованию методов активного обучения**

Для повышения эффективности образовательного процесса и формирования активной личности студента важную роль играет такой принцип обучения как познавательная активность студентов. Целью такого обучения является не только освоение знаний, умений, навыков, но и формирование основополагающих качеств личности, что обуславливает необходимость использования методов активного обучения, без которых невозможно формирование специалиста, способного решать профессиональные задачи в современных рыночных условиях.

Для развития профессиональных навыков и личности студента в качестве методов активного обучения целесообразно использовать методы ситуационного обучения, представляющие собой описание деловой ситуации, которая реально возникала или возникает в процессе деятельности.

Реализация такого типа обучения по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» осуществляется через использование ситуационных заданий, в частности ситуационных задач, которые можно определить как методы имитации принятия решений в различных ситуациях путем проигрывания вариантов по заданным условиям.

Ситуационные задачи предназначены для использования студентами конкретных приемов и концепций при их выполнении для того, чтобы получить достаточный уровень знаний и умений для принятия решений в аналогичных ситуациях на предприятиях, тем самым уменьшая разрыв между теоретическими знаниями и практическими умениями.

Решение ситуационных задач студентам предлагается в конце практических занятий в завершении изучения определенной учебной темы, а знания, полученные на лекциях, должны стать основой для решения этих задач. Из этого следует, что студент должен владеть достаточным уровнем знания теоретического материала, уметь работать с действующей нормативно-правовой базой. Студент должен владеть достаточным уровнем знания теоретического материала, уметь работать с законодательными актами. Это предполагает осознание студентом процесса вынесения решения по ситуационной задаче.

Студент должен уметь правильно интерпретировать ситуацию, т.е. правильно определить, какие факторы являются наиболее важными в данной ситуации, какое решение необходимо принять в соответствии с законодательством или иными нормативными актами в области государственного и муниципального управления.



Таким образом, решение ситуационных задач призвано вырабатывать следующие умения и навыки у студентов:

- работать с постоянно обновляющейся законодательной базой в области государственного и муниципального управления;
- высказывать и отстаивать свою точку зрения чёткой, уверенной, грамотной речью;
- вырабатывать собственное мнение на основе осмысления теоретических знаний, проведения аналитических исследований;
- самостоятельно принимать решения.

Решение ситуационной задачи проходит в несколько этапов:

1. ознакомление с представленной ситуацией и её особенностями;
2. анализ ситуации – осмысление изложенной в задаче информации, и её перевод в набор логически связанных вопросов, выделение основной проблемы, факторов и данных, которые могут воздействовать на принятие управленческого решения;
3. оценка уже принятых мер, поиск стандартов и иных нормативных актов для решения ситуационной задачи;
4. анализ задачи с учётом полученных данных из теоретического материала;
5. принятие решения по ситуационной задаче, соответствующего правовым нормам, регулирующих направление ситуационной задачи.

Технология выполнения ситуационных задач включает в себя организацию самостоятельной работы обучающихся с консультационной поддержкой преподавателя. На этапе ознакомления с задачей студент самостоятельно оценивает ситуацию, изложенную в тексте, исследует теоретический материал, устанавливает ключевые факторы и проводит анализ проблем, изложенных в условии задачи. Затем составляет план действий и оценивает возможности его реализации. По окончании самостоятельного анализа студент должен ответить на вопросы, выполнить задания и составить письменный отчет по данному заданию.

## **Рекомендации по подготовке к презентации-докладу**

Презентация-доклад дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

### *Структура презентации*

Удерживать активное внимание слушателей можно не более 15 минут, а, следовательно, при среднем расчете времени просмотра – 1 минута на слайд, количество слайдов не должно превышать 15-ти.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.

Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.

На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.

### **Рекомендации по оформлению презентаций в Microsoft Power Point**

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должны быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние  $\frac{3}{4}$  площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.

#### *Порядок и принципы выполнения компьютерной презентации*

Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания.

#### *Основные этапы работы над компьютерной презентацией:*

1. Спланируйте общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и рекомендации преподавателя.
2. Распределите материал по слайдам.
3. Отредактируйте и оформите слайды.

4. Задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации.

5. Распечатайте презентацию.

6. Прогоните готовый вариант перед демонстрацией с целью выявления ошибок.

7. Доработайте презентацию, если возникла необходимость.

*Основные принципы выполнения и представления компьютерной презентации*

- помните, что компьютерная презентация не предназначена для автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления, правильно расставлять акценты;

- не усложняйте презентацию и не перегружайте ее текстом, статистическими данными и графическими изображениями;

- не читайте текст на слайдах. Устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию;

- дайте время аудитории ознакомиться с информацией каждого нового слайда, а уже после этого давать свои комментарии показанному на экране. В противном случае внимание слушателей будет рассеиваться;

- делайте перерывы. Не следует торопиться с демонстрацией последующего слайда. Позвольте слушателям подумать и усвоить информацию;

- предложите раздаточный материал в конце выступления, если это необходимо. Не делайте этого в начале или в середине доклада, т.к. все внимание должно быть приковано к вам и к экрану;

- обязательно отредактируйте презентацию перед выступлением после предварительного просмотра (репетиции).

**Рекомендации по подготовке к групповой дискуссии**

Для осознания студентами своих мнений, суждений, оценок по проблемным вопросам, рассматриваемым на лекции, в ходе освоения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» применяется такой метод активного обучения как **групповая дискуссия**. Групповая дискуссия – это метод активного обучения, основанный на публичном обсуждении проблемы, цель которого выяснение и сопоставление различных точек зрения, нахождение правильного решения спорного вопроса. Данный метод активного обучения повышает интенсивность и эффективность процесса восприятия за счет активного включения обучаемых в коллективный поиск истины.

При проведении групповой дискуссии преподавателю следует обеспечить следующие условия: предметность дискуссии; наличие доброжелательной и открытой атмосферы взаимодействия; готовность участников слушать и слышать иные позиции, иные точки зрения; наличие достаточного объема информации по обсуждаемой проблеме; наличие возможности высказаться; развернутая, корректная аргументация своей позиции; наличие возможности задавать вопросы.

Также при проведении групповой дискуссии необходимо придерживаться следующих правил:

- выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения ведущего;
- каждое высказывание должно быть подкреплено фактами;
- в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться.

### **Рекомендации по подготовке к экзамену**

Изучение дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» завершается сдачей экзамена. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать несколько учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал или по рейтингу. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им билета. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» необходимы:

<b>Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
Мультимедийная аудитория	Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветových спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ**

**направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
магистерская программа «Региональное и муниципальное управление»**

**Форма подготовки: очная**

Владивосток  
2017



## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	1-2 неделя	Подготовка к практическому занятию № 1: изучение нормативно-законодательных актов по теме, подготовка к групповой дискуссии, работа с научной литературой	8 час.	Текущие консультации (обсуждение поиска и составление обзоров литературы), контрольная работа № 1
2.	3-4 неделя	Подготовка к практическому занятию № 2: изучение нормативно-законодательных актов по теме, подготовка к групповой дискуссии, работа с научной литературой	8 час.	Контрольная работа № 2
3.	5-6 неделя	Подготовка к практическому занятию № 3: изучение нормативно-законодательных актов по теме, подготовка презентации-доклада, работа с научной литературой	8 час.	Контрольная работа № 3
4.	7-8 неделя	Подготовка к практическому занятию № 4: изучение нормативно-законодательных актов по теме, подготовка к групповой дискуссии, работа с научной литературой	8 час.	Контрольная работа № 4
5.	9-10 неделя	Подготовка к практическому занятию № 5: изучение нормативно-законодательных актов по теме проблемного семинара, работа с научной литературой	8 час.	Контрольная работа № 5
6.	11-12 неделя	Подготовка к практическому занятию № 6	8 час.	Контрольная работа № 6
7.	13-14 неделя	Подготовка к практическому занятию № 7	8 час.	Контрольная работа № 7
8.	15-16 неделя	Подготовка к практическому занятию № 8	8 час.	Коллоквиум / Собеседование
9.	17 неделя	Подготовка научной статьи по исследуемой проблематике	8 час.	Эссе
10.	18 неделя	Подготовка к экзамену	36 час.	Экзамен
Итого за семестр			108 час.	

### Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Особое значение для освоения теоретического материала и для приобретения и формирования умений и навыков имеет самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» предусматривает изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, решение контрольных работ, написание научной статьи, подготовку к выполнению и защите практических занятий и промежуточной аттестации – экзамену.

Для самопроверки усвоения теоретического материала, подготовки к выполнению и защите практических занятий и сдаче экзамена студентам предлагаются вопросы для самоконтроля.

### **Рекомендации по работе с литературой**

При самостоятельной работе с рекомендуемой литературой студентам необходимо придерживаться определенной последовательности:

- при выборе литературного источника теоретического материала лучше всего исходить из основных понятий изучаемой темы курса, чтобы точно знать, что конкретно искать в том или ином издании;
- для более глубокого усвоения и понимания материала следует читать не только имеющиеся в тексте определения и понятия, но и конкретные примеры;
- чтобы получить более объемные и системные представления по рассматриваемой теме необходимо просмотреть несколько литературных источников (возможно альтернативных);
- не следует конспектировать весь текст по рассматриваемой теме, так как такой подход не дает возможности осознать материал; необходимо выделить и законспектировать только основные положения, определения и понятия, позволяющие выстроить логику ответа на изучаемые вопросы.

### **Консультации**

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю

для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

### **Методические рекомендации по проведению коллоквиума/собеседования**

Коллоквиум (в переводе с латинского «беседа, разговор») – форма проверки и оценивания знаний учащихся; форма учебного занятия, понимаемая как беседа преподавателя с учащимися с целью активизации знаний. Коллоквиум позволяет оценить уровень знаний по заданной теме, умения работы с письменными и электронными источниками, а также остановиться на более глубоком и детальном анализе сложных концептуальных проблем изучаемого материала.

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по самостоятельно подготовленной студентом теме.

Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. От студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в экономической литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Подготовка к коллоквиуму предполагает несколько этапов:

1. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы,

рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума.

2. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3–4 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников.

3. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (3–5 человек).

4. Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. Преподаватель также контролирует конспект и эссе.

5. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка, имеющая большой удельный вес в определении текущей успеваемости студента.

### **Вопросы к коллоквиуму/собеседованию**

#### **Тема 1. Методологический и исторический аспекты правового обеспечения государственного и муниципального управления**

1. Сущность государственного и муниципального управления.
2. Понятия «управление» и «властеотношения».
3. Методы управления и достижения целей: психологический, социологический, экономический, политический, правовой аспекты. Основные правовые категории, применяемые в ГМУ.
4. Зависимость способов государственного управления от форм и типов государственного устройства.
5. Историческое развитие государственного управления.

6. Сравнительный анализ правового обеспечения государственного и муниципального управления в России и в некоторых зарубежных странах.

## **Тема 2. Субъекты и формы правового обеспечения государственного и муниципального управления**

1. Многообразие субъектов и форм правового обеспечения и регулирования государственного и муниципального управления.

2. Субординационный порядок правового регулирования.

3. Роль разных ветвей государственной власти в правовом регулировании государственного и муниципального управления, их полномочия.

4. Система и формы правового регулирования: Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные и обычные (ординарные) федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, акты министерств, правовые нормативные акты субъектов Российской Федерации, внутриорганизационные акты.

5. Требования к системе нормативных правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление: своевременность, обоснованность, законность, системность, устойчивость и стабильность, полнота и внутренняя согласованность.

6. Обеспечение единства принципов и методики (процедур) правового обеспечения государственного и муниципального управления.

7. Правовое обеспечение и юридический контроль за регулированием государственного и муниципального управления.

## **Тема 3. Система органов публичной власти в Российской Федерации**

1. Система органов государственной власти в современной России.

2. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления.

Президент РФ и его роль в системе государственного управления.

3. Правовые акты Президента РФ. Правительство РФ, структура и система федеральных органов исполнительной власти.

4. Уровни и ветви публичной власти.

5. Формирование, компетенция палат Федерального Собрания РФ.

6. Порядок принятия федеральных законов.

7. Судебная власть и судебная система в Российской Федерации.

8. Реализация государственной политики в современной России.

#### **Тема 4. Правовое регулирование федеративных отношений**

1. Территориальная организация власти и формы государственного устройства.

2. Современный федерализм: понятие, принципы, признаки, критерии. Федеративные государства за рубежом.

3. Конституционно-правовые основы современного российского федерализма.

4. Исторический аспект федерации в России. Россия - унитарное государство.

5. Этапы и история развития федеративных отношений в России.

6. Особенности политико-территориальной организации Российской Федерации.

7. Состав Российской Федерации и виды субъектов РФ.

8. Предметы ведения Российской Федерации и ее субъектов.

#### **Тема 5. Организация власти в субъектах РФ**

1. Система региональной государственной власти.

2. Законодательные органы власти субъектов РФ.

3. Организация исполнительных органов государственной власти в субъектах РФ.

4. Высшее должностное лицо субъекта РФ.

5. Правовые основы деятельности высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.

6. Конституции, уставы и другие нормативные правовые акты субъектов РФ.

## **Тема 6. Конституционно-правовые основы местного самоуправления**

1. Конституционные основы местного самоуправления.
2. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.
3. Система органов местного самоуправления.
4. Международно-правовая основа местного самоуправления.
5. Нормативные акты федеральных органов государственной власти в системе правовых основ местного самоуправления.
6. Законодательство субъектов РФ в системе правовых основ местного самоуправления.
7. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления.
8. Муниципальные правовые акты.
9. Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления.
10. Территориальное общественное самоуправление.

## **Тема 7. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы**

1. Формирование государственного управления и государственной службы на разных этапах исторического развития России.
2. Необходимость становления новой системы государственной службы в современной России.
3. Понятие и содержание государственной службы как системы.
4. Государственная служба как социально-правовой институт.
5. Классификация должностей государственной службы.
6. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего. Ответственность государственного служащего.
7. Поступление на гражданскую службу и процесс ее прохождения. Принципы государственной кадровой политики.

8. Кадровое обеспечение государственного управления.
9. Понятие и статус муниципального служащего.
10. Нормативно-законодательные основы формирования и процесса прохождения муниципальной службы.
11. Особенности муниципальной службы в условиях реформирования системы местного самоуправления.

## **Тема 8. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления**

1. Эффективное взаимодействие всех уровней и органов публичной власти как важный фактор реализации государственной политики.
2. Взаимодействие органов федеральной государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ.
3. Участие федеральных органов государственной власти в формировании органов государственной власти субъектов РФ.
4. Выборы и роль Президента РФ в наделении полномочиями высшего должностного лица субъекта РФ.
5. Федеральные округа и представители Президента РФ в федеральных округах.
6. Координация деятельности органов государственной власти субъектов РФ и территориальных органов федеральной государственной власти.
7. Государственная поддержка местного самоуправления.
8. Передача полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ органам местного самоуправления.
9. Участие органов государственной власти в принятии решений об ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

### **Критерии оценки:**



✓ 100-85 баллов – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области;

✓ 85-76 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе;

✓ 75-61 балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области;

✓ 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

## **Методические указания по выполнению контрольных работ**

Контрольная работа - это письменная работа, которая является обязательной составной частью учебного плана основной образовательной программы высшего образования. В контрольной работе решаются конкретные задачи либо раскрываются определенные условием вопросы.

За все сведения, изложенные в контрольной работе, и за правильность всех данных ответственность несет студент - автор работы.

Структура контрольной работы содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- план работы;
- основная часть;
- библиографический список;
- приложение(я) (при необходимости).

**Титульный лист** является первой страницей контрольной работы и оформляется по установленной форме (Приложение 1). Титульный лист не нумеруется.

В **плане работы** перечисляют основную часть контрольной работы, библиографический список и приложения (если имеются).

Содержание **основной части** работы должно соответствовать и раскрывать название темы контрольной работы.

**Библиографический список** включает изученную и использованную в контрольной работе литературу (не менее 5 источников). Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы.

В **приложения** включаются связанные с выполненной контрольной работой материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы),

разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д.

Контрольная работа оформляется в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ», утвержденных Школой экономики и менеджмента.

## **Комплект заданий для контрольных работ**

### **Контрольная работа № 1**

**Тема 1. Методологический и исторический аспекты правового обеспечения государственного и муниципального управления**

**Задание 1.** Найдите и прокомментируйте функции государственного управления, а также принципы организации и деятельности органов исполнительной власти в Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

**Задание 2.** С использованием рекомендованной литературы и электронных источников привести различные точки зрения ученых относительно понятия «механизм правового регулирования». Выработать и обосновать собственное мнение о содержании понятия «правовое обеспечение государственного управления».

**Задание 3.** «Что изменилось за 90 лет?» Внимательно прочитав высказывание А. Файоля, сделанное им в 1914 году, сформулируйте ваше мнение о личности менеджера в настоящее время. Изменилось ли что-то за 90 лет?

**Задание 4.** Проанализировать информацию: «Видный английский философ М. Оукшотт, возглавлявший в 50–60-е годы кафедру политической науки лондонской школы экономики, писал: «управление становится особой ограниченной сферой деятельности по обеспечению и поддержанию общих

норм поведения, которые рассматриваются не как предписания, навязывающие основные виды, деятельности, а как средства, предоставляющие людям возможность заниматься по своему усмотрению любой деятельностью».

Ответить на вопрос: Согласны ли вы с данным суждением? Ответ аргументируйте.

**Задание 5.** Проанализировать информацию:

«В менеджменте как процессе выделяют следующие важнейшие функции управленческого труда:

1. планирование постановка целей и разработку путей их достижения;
2. организация - разделение и кооперация труда, в том числе создание организационных структур, делегирование полномочий, организация взаимодействий;
3. мотивация, стимулирование - побуждение работников к эффективному достижению целей;
4. контроль - проверка полученных результатов.

Ответить на вопрос: Можно ли использовать данную классификацию для характеристики функций государственного и муниципального управления? Ответ аргументируйте.

**Задание 6.** Проанализировать информацию:

«Оноре де Бальзак с горькой иронией писал: «Существует только одна гигантская машина, управляемая пигмеями, и это бюрократия»

Ответить на вопрос: Согласны ли Вы с данным суждением? Почему?

## **Контрольная работа № 2**

**Тема 2. Субъекты и формы правового обеспечения государственного и муниципального управления**

**Задание 1.** С использованием библиотечных фондов, справочно-правовых информационных систем «КонсультантПлюс», «Гарант», электронных ресурсов Интернет составить перечень нормативных и

литературных источников, в достаточной степени, по мнению студента, раскрывающих вопрос «Правовое регулирование организационной структуры государственного управления».

**Задание 2.** Осуществить сравнительно-правовой анализ федеральных законов: от 31 июля 1995 г. № 119-ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации» и от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»

**Задание 3.** Осуществить сравнительно-правовой анализ федеральных законов: от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе».

### **Контрольная работа № 3**

#### **Тема 3. Система органов публичной власти в Российской Федерации**

**Задание 1.** Глава администрации N области издал постановление, в соответствии с которым на территории области в связи с нехваткой денежных средств не подлежат исполнению ряд указов Президента РФ. Может ли Президент привлечь главу администрации к дисциплинарной ответственности за неисполнение его указов? Может ли президент освободить главу администрации от занимаемой должности? Обоснуйте свой ответ.

**Задание 2.** В рамках реализации программы по борьбе с коррупцией в органах исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации объявлен публичный конкурс на разработку свода правил антикоррупционного поведения для государственных служащих. Сформулируйте и обоснуйте несколько (не менее пяти) антикоррупционных правил поведения для государственных служащих (например, запрет иметь имущество за границей, обязанность отчитываться о своих расходах и др.).

**Задание 3.** Подготовить перечень основных нормативных правовых актов, выражающих правовой статус Министерства финансов Российской Федерации, в том числе его компетенцию. Проанализировать Административный регламент исполнения Федеральной налоговой службой государственной функции по осуществлению контроля и надзора за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, порядком и условиями ее регистрации и применения, утвержденный приказом Минфина России от 17 октября 2011 г. № 132н.

Определить, какие правовые акты управления могут быть изданы (приняты) в соответствии с указанным административным регламентом?

**Задание 4.** К каким видам государственной службы относится деятельность служащих: государственного архива РФ; налоговой инспекции по г. Владивостока; службы внешней разведки; аппарата администрации губернатора Приморского края; Центрального банка России; Владивостокской таможни.

**Задание 5.** Определите, за счет каких средств обеспечивается денежным содержанием должность уполномоченного по правам человека в Приморском крае: за счет федерального бюджета; из собственных средств администрации; за счет бюджета субъекта РФ; за счет внебюджетных фондов.

Обоснуйте ответ со ссылками на действующее законодательство.

**Задание 6.**

1. Выписать номера статей Конституции РФ, относящиеся к характеристике исполнительной власти.

2. Проанализировать принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.

3. Заполнить таблицу.

Содержание принципов деятельности органов исполнительной власти

Принципы деятельности органов исполнительной власти	Содержание
Федерализм	

Законность	
Учет особенностей объектов государственно-управленческой деятельности	
Разумное сочетание коллегиальности и единоначалия	
Ответственность	
Гласность	

**Задание 7.** Цель: изучение системы исполнительной власти на федеральном уровне.

Задание:

1. Нарисуйте схематически структуру системы исполнительной власти на федеральном уровне, предварительно изучив:

- статус Президента РФ;
- состав, порядок формирования, полномочия и организацию деятельности Правительства РФ;
- систему и структуру федеральных органов исполнительной власти.

**Задание 8.** Цель: проанализировать полномочия Президента России.

Задание:

1. Пояснить, как вы понимаете следующую правовую формулу: в соответствии с Конституцией РФ, Президент России всегда действует *ex officio*.

2. Ответить на вопросы:

Как соотносятся понятие «*ex officio*» с понятием «дискреционные полномочия»?

Опираясь на какие конституционные положения Президент России действует *ex officio*?

3. Выписать конституционные положения, опираясь на которые Президент России действует *ex officio* их.

4. Подтвердить конкретными фактами, что Президент России использует свое право действия *ex officio*.

## **Контрольная работа № 4**

### **Тема 4. Правовое регулирование федеративных отношений**

**Задание 1.** Цель: проведение анализа подходов к системе организации государственного управления.

Задание:

1. Проанализировать информацию: «В последние годы теоретиками и практиками в сфере конституционно-правового регулирования системы организации управления неоднократно предлагались реформы, которые предусматривали переход:

- к президентскому правлению, то есть слиянию президентской и исполнительной властей, предусматривающему ответственность Президента РФ за деятельность Правительства РФ;

- к парламентской республике, когда формирование Правительства РФ осуществляется политической партией, составившей парламентское большинство в результате выборов, с ответственностью такого правительства перед парламентом».

2. Ответить на вопрос:

Можно ли говорить о реализации данных предложений в ходе осуществления реформ государственного управления?

**Задание 2.** Цель: проанализировать подход к современной модели российского федерализма.

Проанализировать информацию: «По мнению В.И. Савина «Современная модель российского федерализма находится в стадии «переходного» периода, имеет место конкуренция трех типов федерализма на российской почве: дуалистического (построенного на концепции двойственности суверенитета в федерации), централизованного федерализма (основанного на презумпции абсолютного гегемонизма федерального центра) и кооперативного федерализма (предполагающего не только автономную деятельность федерации и субъектов в сферах их исключительных полномочий, но и сотрудничество, взаимную координацию (согласование) актов и действий в сфере совместного ведения, развитие партнерских отношений по вертикали и горизонтали федеративных связей)».



Ответить на вопрос:

Согласны ли вы с данным суждением? Обоснуйте свое мнение.

### **Контрольная работа № 5**

#### **Тема 5. Организация власти в субъектах РФ**

**Задание 1.** В законе субъекта Российской Федерации содержатся следующие положения:

- обращение гражданина должно быть зарегистрировано в день его поступления;
- письменный ответ должен предоставляться только на письменные обращения;
- обращения могут быть в форме предложения, заявления, ходатайства, жалобы, коллективного обращения и петиции;
- обращения, составленные в произвольной форме (не по предлагаемым образцам) не подлежат рассмотрению;
- обращение должно быть рассмотрено в 10-дневный срок;
- гражданин, подавший обращение, должен содействовать его рассмотрению, а именно предоставлять органам государственной власти субъекта требующуюся информацию, документы и материалы, осуществлять курьерские функции и др;
- решение, вынесенное в результате обращения может быть обжаловано только в судебном порядке.

Проанализируйте данные нормы, используя Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

### **Контрольная работа № 6**

**Тема 6. Конституционно-правовые основы местного самоуправления**

**Задание 1.** Цель: проанализировать понятия местного самоуправления.

1. Проанализировать определения понятия местного самоуправления, данные в трех российских законах:

«Статья 1. Понятие местного самоуправления. Местное (территориальное) самоуправление в РФ - система организации деятельности граждан для самостоятельного (под свою ответственность) решения вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических, национально-этнических и иных особенностей, на основе Конституции РФ и законов РФ, Конституций и законов республик в составе РФ»;

«Статья 2. Местное самоуправление.

1. Местное самоуправление в РФ - признаваемая и гарантируемая Конституцией РФ самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций.

2. Местное самоуправление как выражение власти народа составляет одну из основ конституционного строя РФ.

«Статья 1. Местное самоуправление.

2. Местное самоуправление составляет одну из основ конституционного строя РФ, признается, гарантируется и осуществляется на всей территории РФ;

Местное самоуправление в РФ - форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией РФ, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами субъектов РФ, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций».

2. Выявить общие подходы и различия в определениях понятия местного самоуправления, данные в трех российских законах.

3. Ответить на вопрос:

Какие причины объясняют выявленные различия?

**Задание 2.** Цель: проанализировать подход к понятию местного самоуправления.

Проанализировать информацию: «В процессе разработки одной из наиболее успешных реформ местного самоуправления Александра II высказывались различные мнения об организации власти на местах.

Одно из них было сформулировано сторонником императора князем А. Васильчиковым, который считал, что местное самоуправление - это участие народа в местном внутреннем управлении своего отечества, пределы которого определяются законами, устанавливаемыми верховной властью и регламентирующими распоряжения и действия народа и его представителей, а также практической целесообразностью.

Местным жителям должен быть представлен обширный и многосложный круг действий, преимущественно по тем вопросам, которые могли бы обременить верховную власть чрезмерными расходами и заботами управления.

Местное самоуправление - это также единство прав и обязанностей. Система, возлагающая на местных обывателей все тяготы управления без соответствующих прав, не заслуживает названия «самоуправление».

Ответить на вопрос:

В чем заключается сходство и отличие представления князя А. Васильчикова от современной трактовки понятия местного самоуправления?

## **Контрольная работа № 7**

### **Тема 7. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления**

**Задание 1.** Цель: проанализировать требования к оценке деятельности органов государственного и муниципального управления.

1. Проанализировать информацию:

«По мнению специалистов, основные требования к системе социально-экономических показателей развития отдельных территорий, оценке деятельности органов государственного и муниципального управления могут быть представлены следующим образом:

- система социально-экономических показателей территорий должна быть взаимосвязана с общей схемой анализа и показателей, используемых на федеральном, региональном, отраслевом уровнях;
- показатели развития территории должны быть совместимы с действующей в стране системой учета, статистики и прогнозирования;
- система социально-экономических показателей должна отвечать перечню основных угроз экономической безопасности территории;
- перечень социально-экономических показателей, используемых для анализа, должен быть минимален, легко доступен и допускать простую интерпретацию;
- результаты анализа должны допускать простую и наглядную проверку на непротиворечивость существующему положению;
- социально-экономические показатели должны относиться к одному временному периоду, описывая своего рода срезы социально-экономической ситуации;
- показатели должны допускать возможность осуществлять регулярный мониторинг и прогнозирование факторов, влияющих на уровень угроз безопасности территории».

2. Ответить на вопрос:

Как вы думаете, соответствуют ли сложившиеся в России показатели сформулированным требованиям? Аргументируйте ответ.

**Задание 2.** Цель: проанализировать содержание индикаторов для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

1. Проанализировать информацию: «По оценке специалистов, к пороговым значениям индикаторов уровня жизни населения, как наиболее

важным для муниципального уровня управления, необходимо относить следующие:

- доля в населении граждан, имеющих доходы ниже прожиточного минимума;
- средняя продолжительность жизни;
- разрыв между доходами 10% самых высокодоходных и 10% самых низкодоходных групп населения;
- уровень рождаемости;
- уровень смертности и заболеваемости от различных причин;
- сопоставление средней заработной платы и пенсии в данном муниципальном образовании с прожиточным минимумом и выплатами в соседних муниципальных образованиях;
- уровень безработицы;
- уровень обеспеченности различными товарами длительного пользования;
- уровень преступности».

2. Ответить на вопрос:

Поясните, каким образом данные индикаторы используются для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления?

### **Критерии оценки (письменный ответ)**

✓ 100-86 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 85-76 баллов - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 75-61 балл - фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 60-50 баллов - незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### **Рекомендации по работе с эссе**

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с

использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

*Построение эссе* - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

### *Структура эссе.*

#### *Титульный лист*

*Введение* - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

*Основная часть* - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя

данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина - следствие, общее - особенное, форма - содержание, часть - целое, постоянство - изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства - совершенно необходимый) способ построения любого эссе - использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

*Заключение* - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.



### **Темы для написания эссе:**

1. Российский федерализм. Разграничение полномочий РФ и субъекта федерации.
2. Государственная служба в зарубежных странах (страна по выбору)
3. Дисциплинарная ответственность госслужащего.
4. Реформа государственного управления в России (особенности и недостатки).
5. Управление муниципальным образованием (на конкретном примере)
6. Конституционное правосудие в России.
7. Территориальные органы исполнительной власти.
8. Институт обращений граждан в органы государственной и местной власти: понятие, сущность, содержание
9. Правовая природа государственных и муниципальных контрактов

### **Критерии оценки эссе**

✓ 100-86 баллов - выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

✓ 85-76 баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических

ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

✓ 75-61 балл - студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

✓ 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### **Вопросы для самостоятельного изучения**

Вопросы для самоконтроля предназначены для самопроверки студентом усвоения теоретического материала, подготовки к выполнению и защите практических занятий и сдаче экзамена. Для удобства пользования вопросы для самоконтроля разбиты по разделам и темам теоретической части курса дисциплины.

1. Современный федерализм: понятие, принципы, признаки.
2. Этапы развития федеративных отношений в РФ (1991 г.- настоящее время).
3. Понятие «субъект РФ», виды субъектов РФ (республика, автономная область, автономный округ, край, область, город федерального значения), их общие и различные черты.
4. Особенности федеративного устройства РФ.
5. Нормативное регулирование вопросов принятия в РФ и образования на ее территории новых субъектов и тенденции изменения состава субъектов РФ.
6. Понятие административной реформы. Необходимость проведения

административной реформы в РФ и ее взаимосвязь с административными реформами за рубежом.

7. Особенности первого этапа административной реформы (1990-2002 гг.).

8. Преобразования второго этапа реформ (2003-2005 гг.): реформа функций и структуры исполнительной власти, выявление и упразднение избыточных государственных функций, обеспечение информационной открытости власти; взаимосвязь административной реформы с другими реформами государственного управления – реформой государственной службы, бюджетной реформой.

9. Характеристика основных направлений третьего - современного этапа административной реформы (2006 г. - настоящее время): управление по результатам; стандартизация и регламентация; предоставление государственных услуг на базе многофункциональных центров; предоставление информации о государственных услугах и государственных в электронной форме; оптимизация функций органов исполнительной власти и противодействие коррупции; повышение эффективности взаимодействия органов исполнительной власти и общества; модернизация системы информационного обеспечения органов исполнительной власти; обеспечение административной реформы.

### Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
100-85	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал конкретной темы, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
84-76	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не

		допуская существенных неточностей в ответе, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60-50	<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по дисциплине.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ

**направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**  
**магистерская программа «Региональное и муниципальное управление»**

**Форма подготовки: очная**

Владивосток  
2017

**Паспорт ФОС по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»**

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
<p><b>ПК-3</b> способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	Знает	принципы, методы и технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями
	Умеет	использовать принципы, методы и технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями
	Владеет	практическими навыками реализации принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями
<p><b>ПК-5</b> знание о деятельности органов государственного управления, отвечающих за информационное, правовое обеспечение реализации государственных стратегических программ развития территории и постоянное взаимодействие с общественными организациями и оценивать результаты их взаимодействия при формировании гражданского общества</p>	Знает	структуру органов государственного управления, процесс правового регулирования реализации государственных стратегических программ развития территории
	Умеет	взаимодействовать с общественными организациями, оценивать результаты их взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления при формировании гражданского общества
	Владеет	навыками формирования государственных стратегических программ развития территории
<p><b>ПК-11</b> способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу</p>	Знает	нормативные правовые основы принятия государственных управленческих решений
	Умеет	проводить анализ потребностей и интересов основных социальных групп при принятии государственных управленческих решений, их ресурсного обеспечения
	Владеет	навыками принятия государственных управленческих решений

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций			Оценочные средства	
					текущий контроль	промежуточная аттестация
	Тема 1. Методологический и исторический аспекты правового обеспечения государственного и муниципального управления	ПК-3 ПК-5 ПК-11	знает	теорию развития правового обеспечения государственного и муниципального управления	Дискуссия (УО-4)	Рейтинг / Вопросы к экзамену
			умеет	проводить сравнительный анализ правового обеспечения государственного и муниципального управления в России и в некоторых зарубежных странах		
			владеет	методами управления и достижения целей: психологический, социологический, экономический, политический, правовой аспекты		
	Тема 2. Субъекты и формы правового обеспечения государственного и муниципального управления	ПК-5 ПК-11	знает	субъекты и формы правового обеспечения государственного и муниципального управления	Дискуссия (УО-4)	Рейтинг / Вопросы к экзамену
			умеет	применять требования к системе нормативных правовых актов, регулирующие государственное и муниципальное управление: своевременность, обоснованность, законность, системность, устойчивость и стабильность, полнота и внутренняя согласованность		
			владеет	многообразием субъектов и форм правового обеспечения и регулирования государственного и муниципального управления		
	Тема 3. Система органов публичной власти в Российской Федерации	ПК-3 ПК-5 ПК-11	знает	систему органов публичной власти в Российской Федерации	Презентация- доклад (УО-3)	Рейтинг / Вопросы к экзамену
			умеет	реализовывать государственную политику в современной России		
			владеет	информацией об организации системы органов публичной власти в Российской Федерации		
	Тема 4. Правовое регулирование федеративных отношений	ПК-3 ПК-5 ПК-11	знает	правовое регулирование федеративных отношений	Дискуссия (УО-4)	Рейтинг / Вопросы к экзамену
			умеет	определять предметы ведения Российской Федерации и ее субъектов		
			владеет	методами правового регулирования федеративных отношений		
	Тема 5. Организация власти в субъектах РФ	ПК-3	знает	принципы, методы и технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Собеседование (УО-1)	Рейтинг / Вопросы к экзамену
			умеет	использовать принципы, методы и технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями		
			владеет	практическими навыками реализации принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления		

				распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями		
Тема 6. Конституционно-правовые основы местного самоуправления	ПК-5 ПК-11	знает	конституционно-правовые основы местного самоуправления	Собеседование (УО-1)	Рейтинг / Вопросы к экзамену	
		умеет	отличать правовые основы местного самоуправления от государственных			
		владеет	формами непосредственной демократии в системе местного самоуправления			
Тема 7. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы	ПК-5 ПК-11	знает	принципы правового регулирования государственной и муниципальной службы	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Рейтинг / Вопросы к экзамену	
		умеет	применять нормы права при регулировании государственной и муниципальной службы			
		владеет	практическими навыками правового регулирования государственной и муниципальной службы			
Тема 8. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления	ПК-3 ПК-5 ПК-11	знает	систему взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления	Собеседование (УО-1)	Рейтинг / Вопросы к экзамену	
		умеет	организовывать взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления			
		владеет	методами организации взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления			



**Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания  
результатов освоения дисциплины «Правовое обеспечение  
государственного и муниципального управления»**

**Текущая аттестация студентов.** Текущая аттестация студентов по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» проводится в форме контрольных мероприятий (решение ситуационных задач, групповых дискуссий, подготовка презентации-доклада) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (собеседование);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (выполнение практических работ, решение ситуационных задач);
- результаты самостоятельной работы.

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

По дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» предусмотрен рейтинг / экзамен по билетам.

**Краткая характеристика процедуры применения используемого оценочного средства.** В результате посещения лекций, практических занятий, студент последовательно осваивает материалы дисциплины и

изучает ответы на вопросы к экзамену, представленные в структурном элементе ФОС IV.1. В ходе промежуточной аттестации студент готовит индивидуальные задания. Критерии оценки студента на экзамене представлены в структурном элементе ФОС IV.3. Критерии оценки текущей аттестации – контрольная проверка знаний представлены в структурном элементе ФОС V.

### **Ситуационные задачи для занятия 7.**

#### **Задача № 1**

В исполнительном органе государственной власти объявлен конкурс по формированию кадрового резерва. Издан правовой акт о проведении конкурса, и на сайте размещено объявление, где указана следующая информация:

- наименование резервируемой должности;
- условия прохождения гражданской службы;
- место и время приема документов;
- предлагаемая дата проведения конкурса.

Какие нарушения допущены кадровой службой в представленной информации?

#### **Задача № 2**

Кандидата на должность, относящуюся к категории «руководители» главной группы должностей в департаменте экономики и развития предпринимательства, спрашивают: «Скажите, пожалуйста, владеете ли Вы компьютером, современной оргтехникой, можете ли подготовить деловое письмо и редактировать документы на высоком стилистическом уровне».

Кандидат отвечает: «Ну, общее представление о компьютере имею, посещаю Интернет, принтер от монитора отличаю, а вот с письменной речью есть проблемы. Да и, зачем готовить мне письма, редактировать документы, для этого есть специалисты».

Достоин ли кандидат занять должность? Какие требования предъявляются к должностям категории «руководители»?

### **Задача № 3**

Разговаривают два претендента на должность государственной гражданской службы органа исполнительной власти субъекта РФ.

- С тебя отпечатки пальцев снимали?
- Нет.
- А с меня да. Законно ли это?

Объясните, действительно ли при поступлении на государственную гражданскую службу органа исполнительной власти субъекта РФ необходимо проходить дактилоскопическую регистрацию?

### **Задача № 4**

К руководителю обращается государственный гражданский служащий, занимающий должность гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» главной группы должностей, с просьбой направить его на повышение квалификации, так как он в течении 4 лет не проходил повышение квалификации.

Руководитель объясняет свой отказ тем, что по данной категории и группе должностей могут быть только краткосрочные курсы.

Вправе ли руководитель дать такой ответ?

### **Задача № 5**

Правомерно ли требование включать в должностной регламент государственных служащих младшей группы должностей сроки и процедуру подготовки рассмотрения проектов управленческих решений, порядок согласования и принятия данных решений?

## **Темы презентаций-докладов**

1. Цели и содержание правового регулирования государственного и муниципального управления.

2. Предмет правового обеспечения государственного и муниципального управления – отношения между органами государственной власти и местного самоуправления, общественными структурами и гражданами по поводу формирования, регулирования и реализации управляющих воздействий.

3. Многогранность предмета правового обеспечения государственного и муниципального управления и его соответствие сложности общества.

4. Методы правового обеспечения и регулирования государственного и муниципального управления как совокупность юридических приемов, средств, способов воздействия субъектов государственного и муниципального управления.

5. Понятие принципов правового регулирования структур государственного и муниципального управления.

6. Правовые и организационные формы деятельности органов государственного и муниципального управления.

7. Правовое регулирование инновационных процессов в государственном и муниципальном управлении.

8. Компромисс, консенсус и консолидация – важнейшие черты правового обеспечения государственного и муниципального управления.

9. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Президентом Российской Федерации и его правовой статус.

10. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Правительством Российской Федерации и его правовой статус.

11. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления органами законодательной власти Российской Федерации.

12. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления органами судебной власти Российской Федерации.

13. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления органами исполнительной власти Российской Федерации.

14. Особенности правового обеспечения государственного и

муниципального управления должностными лицами органов исполнительной власти Российской Федерации.

15. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

### Критерии оценки презентации-доклада

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательно, использовано 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений.

### Вопросы к экзамену по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»:

1. Сущность государственного и муниципального управления.
2. Этапы становления и развития государственного управления.
3. Формы правового обеспечения и регулирования государственного и муниципального управления.

4. Система нормативно-правовых актов государственного и муниципального управления.

5. Система органов государственной власти в современной России.

6. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления.

7. Президент РФ и его роль в системе государственного управления. Правовые акты Президента РФ.

8. Правительство РФ, структура и система федеральных органов исполнительной власти.

9. Уровни и ветви публичной власти.

10. Формирование, компетенция палат Федерального Собрания РФ.

11. Судебная власть и судебная система в Российской Федерации.

12. Территориальная организация власти и формы государственного устройства.

13. Конституционно-правовые основы современного российского федерализма.

14. Предметы ведения Российской Федерации и ее субъектов.

15. Система региональной государственной власти.

16. Законодательные органы власти субъектов РФ.

17. Организация исполнительных органов государственной власти в субъектах РФ.

18. Высшее должностное лицо субъекта РФ.

19. Правовые основы деятельности высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.

20. Конституции, уставы и другие нормативные правовые акты субъектов РФ.

21. Конституционные основы местного самоуправления.

22. Органы местного самоуправления в системе публичной власти. Система органов местного самоуправления.

23. Нормативные акты федеральных органов государственной власти в системе правовых основ местного самоуправления.

24. Законодательство субъектов РФ в системе правовых основ местного самоуправления.

25. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления.

26. Муниципальные правовые акты.

27. Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление.

28. Формирование государственного управления и государственной службы на разных этапах исторического развития России.

29. Необходимость становления новой системы государственной службы в современной России.

30. Понятие и содержание государственной службы как системы.

31. Государственная служба как социально-правовой институт.

32. Классификация должностей государственной службы.

33. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего.

34. Ответственность государственного служащего.

35. Поступление на гражданскую службу и процесс ее прохождения.

36. Принципы государственной кадровой политики.

37. Кадровое обеспечение государственного управления.

38. Понятие и статус муниципального служащего.

39. Нормативно-законодательные основы формирования и процесса прохождения муниципальной службы.

40. Особенности муниципальной службы в условиях реформирования системы местного самоуправления.

41. Взаимодействие органов федеральной государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ.

42. Роль Президента РФ в наделении полномочиями высшего должностного лица субъекта РФ.

43. Федеральные округа и представители Президента РФ в федеральных округах.

44. Государственная поддержка местного самоуправления.

**Критерии выставления оценки студенту на экзамене по дисциплине  
«Правовое обеспечение государственного и муниципального  
управления»**

<b>Баллы (рейтинговой оценки)</b>	<b>Оценка экзамена (стандартная)</b>	<b>Требования к сформированным компетенция</b>
100- 85	<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками. Обладает способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, а также способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
84-76	<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Обладает способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.
75-61	<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60-50	<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.