



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП

Заведующий кафедрой бизнес-информатики
и экономико-математических методов

 Володарская Е.П.

 Шмидт Ю.Д.

«14» сентября 2017 г.

«14» сентября 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ

направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
магистерская программа «Региональное и муниципальное управление»

Форма подготовки: очная

Кафедра бизнес-информатики и экономико-математических методов

курс 1 семестр 2

лекции _____ час.

практические занятия 36 час.

лабораторные работы _____ час.

в том числе с использованием МАО лек. _____ /пр. 36 /лаб. _____ час.

всего часов аудиторной нагрузки 36 час.

в том числе с использованием МАО 36 час.

самостоятельная работа 72 час.

в том числе контроль самостоятельной работы _____ час.

на подготовку к экзамену _____ час.

контрольные работы (количество) не предусмотрено

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрено

зачет 2 семестр

зачет с оценкой _____ семестр

экзамен _____ семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от «07» июля 2015 г. № 12-13-1282 «Об утверждении ОС ВО ДВФУ и разработке ОПОП по ОС ВО ДВФУ, планируемых к реализации в 2015-2016 учебном году».

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бизнес-информатики и экономико-математических методов, протокол № 7 от «14» сентября 2017 г.

Заведующий кафедрой бизнес-информатики и экономико-математических методов Шмидт Ю.Д.
Составитель: канд. экон. наук, доцент Тупикина Е.Н.

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры бизнес-информатики и экономико-математических методов:

Протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Заведующий кафедрой _____ / _____

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры бизнес-информатики и экономико-математических методов:

Протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Заведующий кафедрой _____ / _____

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Информационно-аналитические технологии управления»

Учебный курс «Информационно-аналитические технологии управления» предназначен для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Региональное и муниципальное управление».

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии управления» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Учебным планом предусмотрены: практические занятия (36 часов, в том числе МАО 36 часов), самостоятельная работа студента (72 часа). Дисциплина реализуется на 1 курсе во 2 семестре. Форма контроля по дисциплине: зачет.

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии управления» логически и содержательно связана с такими курсами, как «Экономика и управление: адаптационный курс», «Академические навыки в области экономики и менеджмента», «Методы исследований», «Исследования социально-экономических и политических процессов», «Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий», «Критическое мышление и исследования».

Содержание дисциплины охватывает широкий круг вопросов: понятие и развитие информационных технологий, информационно-аналитические технологии, информационные ресурсы, инструменты, методы и технологии поиска информации, технологии организации, обработки, комплексного анализа и визуализация данных для решения профессиональных задач в области государственного и муниципального управления.

Целью изучения дисциплины «Информационно-аналитические технологии управления» является получение студентами знаний о современных способах эффективного использования информационных

технологий для решения профессиональных задач в области государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- формирование теоретических знаний в области современных информационных технологий и систем;
- развитие практических навыков работы в области современных информационно-коммуникационных технологий для эффективного использования в профессиональной деятельности.

Для успешного изучения дисциплины «Информационно-аналитические технологии управления» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность творчески адаптировать достижения зарубежной науки, техники и образования к отечественной практике, высокая степень профессиональной мобильности;
- готовность проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем;
- способность генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности;
- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | |
|--|---------------------------------------|---|
| ОПК-1 способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности | Знает | основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации |
| | Умеет | применять информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессионального характера |
| | Владеет | навыками эффективного использования информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессионального характера |
| ПК-4 владение | Знает | основные технические средства и информационные технологии |

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | |
|--|--------------------------------|--|
| способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления | | и их возможности для решения задач в области государственного и муниципального управления |
| | Умеет | обрабатывать информацию с помощью современных технических средств и информационных технологий |
| | Владеет | широким спектром современных методов и приемов для эффективной обработки информации в области государственного и муниципального управления с помощью современных технических средств и информационных технологий |

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Информационно-аналитические технологии управления» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: практика с разбором конкретных ситуаций, разработка индивидуального проекта, мастер-класс.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционный материал не предусмотрен

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (36 час.)

Занятие №1. Тема «Технологии поиска информации» (4 ч.)

Интерактивный метод: творческое задание.

Технологии поиска информации. Инструменты и методы поиска информации в профессиональной сфере.

Занятие №2. Тема «Технологии организации и обработки данных» (4 ч.)

Интерактивный метод: творческое задание.

Формирование табличных данных и проведение вычислений в Ms Excel с использованием функций: математических; статистических; логических; текстовых; финансовых; даты и времени; ссылки и массивы; работа с базой данных. Гиперссылки; условное форматирование. Применение элементов консолидации, сортировки, фильтрации данных.

Занятие №3. Тема «Технологии анализа данных» (6 ч.)

Интерактивный метод: творческое задание.

Средства работы с табличными базами данных: промежуточные итоги; сводные таблицы; анализ «что если»; макросы; формы и шаблоны; создание документов слияния.

Занятие №4. Тема «Современная графика в Ms Excel (4 ч.)

Интерактивный метод: творческое задание.

Основные понятия компьютерной графики. Работа с изображениями в Ms Excel. Построение и редактирование диаграмм. Использование спарклайнов в Ms Excel. Формирование календарных графиков в Ms Excel.

Занятие №5. Тема «Картирование экономической информации» (4 ч.)

Интерактивный метод: творческое задание.

Понятие экономической информации. Формы представления и отображения экономической информации. Основные средства картирования информации. Картирование экономической информации с использованием современного программного обеспечения.

Занятие №6. Тема «Построение схем бизнес-процессов и организационно-управленческих структур» (4 ч.)

Интерактивный метод: творческое задание.

Понятие и виды схем бизнес-процессов. Подходы к построению схем организационно-управленческих структур. Построение схем в Ms Excel. Построение схем в Ms Visio.

Занятие №7. Тема «Технологии создания элементов бизнес-графики» (6 ч.)

Интерактивный метод: творческое задание.

Понятие и структура бизнес-графики. Основные подходы к созданию элементов бизнес-графики. Работа с бизнес-графикой в Ms Visio.

**Занятие №8. Тема «Облачные технологии, сервисы и вычисления»
(4 ч.)**

Интерактивный метод: творческое задание.

Тенденции развития современных инфраструктурных решений. Технологии виртуализации. Виртуальная машина. Понятие «Облака». Классификация облаков и облачных решений. Облако, как философия ведения бизнеса. Предпринимательство в области мобильных приложений и облачных сервисов. Рекомендации по выбору и использованию облачных услуг. Понятие облачных вычислений. Виды облачных вычислений. Взаимосвязь облачных сервисов. Достоинства и недостатки облачных вычислений. Примеры облачных сервисов и их применения в бизнесе, в аналитике, в государственном и муниципальном управлении.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Информационно-аналитические технологии управления» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение заданий;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

| № п/п | Контролируемые разделы / темы дисциплины | Коды и этапы формирования компетенций | | Оценочные средства | |
|-------|--|---------------------------------------|--|---|--|
| | | | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| 1 | Тема 1, 6, 7, 8 | ОПК-1 | знает основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации | ПР-13 (творческое задание) | Вопросы к зачету 1-10, 13-15, 31, 34 |
| | | | умеет применять информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессионального характера | ПР-13 (творческое задание) | Вопросы к зачету 11, 12, 16-19, 32, 33 |
| | | | владеет навыками эффективного использования информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессионального характера | ПР-13 (творческое задание) | Вопросы к зачету 20-30 |
| 2 | Тема 1, 2, 3, 4, 5 | ПК-4 | знает основные технические средства и информационные технологии и их возможности для решения задач в области государственного и муниципального управления | ПР-13 (творческое задание) | Вопросы к зачету 1-10, 13-15, 31, 34 |
| | | | умеет обрабатывать информацию с помощью современных технических средств и информационных технологий | ПР-13 (творческое задание) | Вопросы к зачету 11, 12, 16-19, 32, 33 |
| | | | владеет широким спектром современных методов и приемов для эффективной обработки информации в области государственного и муниципального управления с помощью современных технических средств и информационных технологий | ПР-13 (творческое задание) ПР-13 (творческое задание) | Вопросы к зачету 20-30 |

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. – 368 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/545268>
2. Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник / Гвоздева В.А. – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 384 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/504788>
3. Информационные системы в экономике: Учебник / Балдин К.В., Уткин В.Б., – М.: Дашков и К, 2017. – 395 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/327836>
4. Информационные ресурсы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / [И. В. Артюшков, Г. Н. Безрядина, Л. А. Вдовенко и др.] ; под ред. Б. Е. Одинцова, А. Н. Романова. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2015. – 461 с. Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:795015&theme=FEFU>
5. Бизнес-аналитика средствами Excel: Учебное пособие / Гобарева Я.Л., Городецкая О.Ю., Золотарюк А.В. – М.: Вуз.уч., НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 336 с. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=636239>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие / Зобнин А.В., Поливянный Д.И. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 176 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/491423>

2. Аверченков В.И., Лозбинев Ф.Ю., Тищенко А.А. Информационные системы в производстве и экономике: учебное пособие. Издательство: ФЛИНТА, 2011. Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/116365/read>
3. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления: учебное пособие / Бурняшов Б.А. – Саратов: Вузовское образование, 2013. – 88 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12823.html>
4. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник / [В.В. Трофимов, О.П. Ильина, М.И. Барабанова и др.] ; под ред. В.В. Трофимова. – М.: Юрайт, 2013. – 478 с. Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:693457&theme=FEFU>
5. Латфуллина Д.Р. Табличный процессор MS EXCEL: практикум / Д.Р. Латфуллина, Н.А. Нуруллина. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. – 60 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65877.html>
6. Основы работы в Microsoft Office 2013: Учебное пособие / Кузин А.В., Чумакова Е.В. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 160 с. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=561022>
7. Статистический анализ данных в MS Excel : учеб. пособие / А.Ю. Козлов, В.С. Мхитарян, В.Ф. Шишов. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 320 с. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=858510>
8. Microsoft Excel 2010 : Bible / John Walkenbach. Indianapolis, Indiana Hoboken, New Jersey : Wiley Publishing, Inc. , 2010. 1007 p. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:681878&theme=FEFU>

Нормативно-правовые материалы

1. Постановление Правительства РФ от 24 января 2017 г. № 57 «О создании Российского фонда развития информационных технологий»;

2. Распоряжение Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. № 2227-р «О Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»;
3. Распоряжение Правительства РФ от 1 ноября 2013 г. № 2036-р «О Стратегии развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014-2020 годы и на перспективу до 2025 года»;
4. Распоряжение Правительства РФ от 30 декабря 2013 г. № 2602-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Развитие отрасли информационных технологий»;
5. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)»;
6. Указ Президента РФ от 1 декабря 2016 г. № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»;
7. Указ Президента РФ от 5 декабря 2016 г. № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации»;
8. Указ Президента РФ от 9 мая 2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы»;
9. Указ Президента РФ от 13 мая 2017 года № 208 «О стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года».
10. Распоряжение Правительства РФ от 28 июля 2017 г. № 1632-р «Цифровая экономика Российской Федерации».

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»**

1. Электронная библиотека и базы данных ДВФУ.
<http://dvfu.ru/web/library/elib>
2. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>

3. Электронно-библиотечная система «Научно-издательского центра ИНФРА-М» <http://znanium.com>
4. Электронный журнал «Открытые системы» <http://www.osp.ru>
5. Сайт Информационных технологий. <http://inftech.webservis.ru/>
6. Журнал мир Интернет <http://www.iworld.ru>
7. Каталог компьютерной прессы <http://www.infoart.ru>
8. Журнал для ИТ-профессионалов <http://www.bytemag.ru/>
9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации (Росстат). Режим доступа: <http://www.gks.ru>
10. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Страница «информационно-аналитические материалы». Режим доступа: http://www.council.gov.ru/inf_sl/index.html
11. Портал государственных услуг. Режим доступа: <http://www.gosuslugi.ru>
12. ConsultantPlus: справочно-поисковая система. Режим доступа: www.consultant.ru

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Microsoft Office
2. КонсультантПлюс / Гарант / Кодекс
3. Яндекс-карты, Google-карты, 2GIS
4. MS Visio

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

Планирование – важнейшая черта человеческой деятельности, один из характерных, обязательных признаков человеческого труда. Для организации сложной учебной деятельности очень эффективным является использование

средств, напоминающих о стоящих перед нами задачах, их последовательности выполнения. Такими средствами могут быть мобильный телефон, имеющий программу органайзера, включающего будильник, календарь и список дел; таймеры, напоминающие о выполнении заданий по дисциплине; компьютерные программы составления списка дел, выделяющие срочные и важные дела.

Составление списка дел – первый шаг к организации времени. Список имеет то преимущество, что позволяет видеть всю картину в целом. Упорядочение, классификация дел в списке – второй шаг к организации времени.

Регулярность – первое условие поисков более эффективных способов работы. Рекомендуется выбрать один день недели для регулярной подготовки по дисциплине. Регулярность не просто позволяет подготовиться к делу, она создает настрой на это дело, позволяет выработать правила выполнения дела (например, сначала проработка теоретического материала, учебника, чтение первоисточника, затем выделение и фиксирование основных идей в тетради).

Чтобы облегчить выполнение заданий, необходимо определить временные рамки. Еженедельная подготовка по дисциплине «Информационно-аналитические технологии управления» требует временных затрат. Четкое фиксирование по времени регулярных дел, закрепление за ними одних и тех же часов – важный шаг к организации времени. При учете времени надо помнить об основной цели рационализации – получить наибольший эффект с наименьшими затратами. Учет – лишь средство для решения основной задачи: сэкономить время.

По мнению специалистов по психологии, важность планирования и выполнения дел обуславливается также тем, что у нас накапливаются дела, задачи или идеи, которые мы не реализуем, откладываем на потом – все это негативно сказывается на нашем внутреннем состоянии в целом.

Важная роль в организации учебной деятельности отводится программе дисциплины, дающая представление не только о тематической

последовательности изучения курса, но и о затратах времени, отводимом на изучение курса. Успешность освоения дисциплины во многом зависит от правильно спланированного времени при самостоятельной подготовке (в зависимости от специальности от 2 – 3 до 5 часов в неделю).

Описание последовательности действий обучающихся (алгоритм изучения дисциплины)

Начиная изучение дисциплины «Информационно-аналитические технологии управления», студенту необходимо:

- ознакомиться с программой, изучить список рекомендуемой литературы; к программе курса необходимо будет возвращаться постоянно, по мере усвоения каждой темы в отдельности, для того чтобы понять: достаточно ли полно изучены все вопросы;

- внимательно разобраться в структуре дисциплины «Информационно-аналитические технологии управления», в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом, о теоретической и практической части всего курса изучения.

При подготовке к занятиям по дисциплине «Информационно-аналитические технологии управления» необходимо руководствоваться нормами времени на выполнение заданий. Например, при подготовке к занятию на проработку теоретического материала, учебников, как правило, отводится от 0,5 часа до 2 часов, а на изучение первоисточников объемом 16 страниц печатного текста с составлением конспекта 1,5–2 часа, с составлением лишь плана около 1 часа.

Рекомендации по работе с литературой

Наиболее предпочтительна регулярная последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма:

- ознакомление с рабочей учебной программой и учебно-методическим комплексом дисциплины;
- изучение основной учебной литературы;
- проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

В ходе чтения очень полезно, хотя и не обязательно, делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками. Объем информации по курсу настолько обширен, что им не удастся овладеть в «последние дни» перед сессией, как на это иногда рассчитывают некоторые студенты.

Следует воспитывать в себе установку на прочность, долговременность усвоения знаний по курсу. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько в ходе курсового зачета, но – что особенно важно – в последующей профессиональной деятельности.

Литература имеется в библиотеке университета.

При работе с учебной и научной литературой принципиально важно принимать во внимание момент развития. Курс «Информационно-аналитические технологии управления», как и большинство других дисциплин, не является и не может являться набором неких раз и навсегда установленных истин в последней инстанции. Наоборот, он постоянно развивается и совершенствуется. В нем идет диалектический процесс отмирания устаревшего и возникновения новых идей, взглядов, теорий. В

условиях ускоряющегося старения информации учебные, впрочем, как и научные, издания, далеко не всегда могут поспевать за новыми явлениями и тенденциями, порождаемыми процессом инновации. Ощутимое отставание характерно и для многих публикаций, связанных с курсом. Ведь их невозможно, даже по чисто техническим причинам, не говоря уже о других, ежегодно обновлять и переиздавать. В связи с этим в литературе по курсу студентам могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым тенденциям развития. В таких случаях следует, проявляя нужную критичность мысли, опираться не на устаревшие идеи того или другого издания, как бы авторитетно оно ни было, а на нормы, вытекающие из современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

В то же время настойчивое подчеркивание момента развития вовсе не означает полной ревизии учебной и научной литературы, рекомендуемой по курсу. Задача студента – проявить достаточно высокую научную культуру и не впасть в крайности как ортодоксального догматизма, так и зряшного нигилизма. Наука, как известно, развивается не только на основе отрицания, но и преемственности. В этом непрерывном процессе модернизации знания ему, конечно, будут оказывать помощь преподаватели, постоянно внося соответствующие изменения в содержание учебного процесса.

Наконец, студент обязан знать не только рекомендуемую литературу, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации.

Рекомендации по подготовке к зачету

Итоговым контролем при изучении дисциплины «Информационно-аналитические технологии управления» является зачёт. Примерный перечень вопросов к зачёту содержится в ВВ. Указанные вопросы по дисциплине обновляются на начало учебного года. Непосредственно перед сессией вопросы могут обновляться. Обновленный перечень вопросов к зачёту выдается студентам перед началом экзаменационной сессии. На зачёте студенту предлагается ответить на один – два вопроса по изученным

разделам дисциплины. Цель зачёта – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве дефиниций и категорий. Оценке подлежит также и правильность речи студента. Дополнительной целью итогового контроля в виде зачёта является формирование у студента таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, самостоятельность. Таким образом, зачёт по дисциплине проверяет сложившуюся у студента систему знаний по данной отрасли права и играет большую роль в подготовке будущего юриста, способствует получению фундаментальной и специальной подготовки в области управления персоналом.

При подготовке к зачёту студент должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Зачёт призван побудить студента получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к зачёту студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы развития управления персоналом.

Рекомендуемые учебники и специальная литература при изучении курса, имеются в рекомендованном списке литературы в рабочей программе по данному курсу, также их называет студентам преподаватель на первом занятии.

Студент в целях получения качественных и системных знаний должен начинать подготовку к зачёту задолго до его проведения, лучше с самого начала учебного курса. Для этого, как уже отмечалось, имеются в учебно-методическом пособии примерные вопросы к зачёту. Целесообразно при изучении курса пользоваться рабочей программой и учебно-методическим комплексом. Также необходимо изучение практики управления персоналом.

Самостоятельная работа по подготовке к зачёту во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачёт и дней, отведенных на подготовку к зачёту. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в рабочей программе курса.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС)

1. Текущая и опережающая СРС, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с теоретическим материалом, поиске и анализе учебной литературы и электронных источников информации по изучаемым темам дисциплины;
- выполнении домашних индивидуальных и коллективных заданий;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, активное участие в их обсуждении на занятиях;
- изучении теоретического материала тем лабораторных занятий, подготовке презентаций и файлов с текстовым описанием каждого слайда;
- поиске правовых актов, комментариев специалистов в справочно-правовой системе по темам занятий, индивидуальных и коллективных заданий,
- освоении технологий взаимодействия с заданными интернет-ресурсами и их использования для решения практических задач;
- освоении технологии создания простейшего сайта компании (или, по желанию студента, в виде электронного портфолио выполненных заданий по дисциплине);

- подготовке к зачету.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения лабораторных занятий – аудитория, оснащенная мультимедийным проектором, персональными компьютерами на рабочих местах студентов с выходом в Интернет и установленным программным обеспечением.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине «Информационно-аналитические технологии
управления»
направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление
магистерская программа «Региональное и муниципальное управление»
Форма подготовки: очная**

**Владивосток
2017**

I. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

| № п/п | Дата/ сроки выполнения | Вид самостоятельной работы | Примерные нормы времени на выполнение | Форма контроля |
|-------|-------------------------------|---|---------------------------------------|---|
| 1 | Задание 1 (информационное) | Введение в информационные технологии. Информационные ресурсы. Цифровая экономика, цифровизация. | 10 часов | Проверка конспектов по заданной тематике, активное участие в обсуждении вопросов по темам |
| 2 | Задание 2 (поисковое) | Осуществление поиска информации по заданной тематике. | 10 часов | Проверка наличия отчетных файлов, выполнение заданий и их защита, активное участие в |
| 3 | Задание 3 (поисковое) | Использование социальных сайтов (сайты gks.ru, primstat.ru и другие). | 12 часов | Проверка наличия отчетных файлов, выполнение заданий и их защита, активное участие в |
| 4 | Задание 4 (аналитическое) | Решение профессиональных задач с помощью прикладных программных продуктов. | 20 часов | Проверка наличия отчетных файлов, выполнение заданий и их защита, активное участие в |
| 5 | Задание 5 (аналитическое) | Анализ, обработка и представление информации в области государственного и муниципального управления с помощью современных технических | 20 часов | Проверка наличия отчетных файлов, выполнение заданий и их защита, активное участие в обсуждении |
| | ИТОГО | | 72 часа | |

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся

Темы и ориентировочное содержание информационных, поисковых и аналитических заданий

Задание 1. Информационное.

Найти и законспектировать теоретические аспекты по следующим тематикам:

1. Понятие информации, информатизации, информационных технологий.

2. Характеристика электронных документов и специфики их применения в государственном и муниципальном управлении.
3. Анализ портала государственных или муниципальных услуг (на конкретном примере)
4. Методы обработки текстовой информации в государственном и муниципальном управлении.
5. Методы обработки числовой информации в государственном и муниципальном управлении.
6. Методы обработки графической информации в государственном и муниципальном управлении.
7. Обработка экономической информации в государственном и муниципальном управлении.
8. Обработка статистической информации в государственном и муниципальном управлении.
9. Обеспечивающие и функциональные информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.
10. Распределенная функциональная информационная технология в государственном и муниципальном управлении.
11. Объектно-ориентированные информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.
12. Информационные технологии конечного пользователя. Стандарты пользовательского интерфейса в государственном и муниципальном управлении.
13. Мультимедийные технологии обработки и представления информации в государственном и муниципальном управлении.
14. Автоматизированные информационные системы в государственном и муниципальном управлении.
15. Экспертные системы в государственном и муниципальном управлении.
16. Экономические аспекты применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.

17. Технологии и системы сбора и обработки информации.
18. Технологии хранения и сохранения информации. Архивы и хранилища информации.
19. Электронная подпись.
20. Безопасность применения информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении.
21. Информационная революция.
22. Информационные ресурсы.
23. Цифровая экономика, цифровизация.
24. Информационные технологии в эпоху цифровой экономики.
25. Перспективы развития информационно-аналитических технологий.

Методические указания для выполнения информационного задания 1.

Конспект должен быть кратким, лаконичным, содержать самую необходимую, важную и современную информацию. Приветствуется широкий спектр источников.

Критерии оценки выполнения информационного задания 1

| № п/п | Критерий | Количество баллов (максимальное) |
|-------|--|----------------------------------|
| 1 | Готовность результатов самостоятельной работы в срок | 15 |
| 2 | Наличие конспекта | 15 |
| 3 | Активное участие в обсуждении вопросов | 70 |
| | ИТОГО | 100 |

Задание 2. Поисковое.

Провести поиск информации на определенную тему в КонсультантПлюс. Сформировать отчет в Ms Word.

Методические указания для выполнения поискового задания 2.

Преподаватель уточняет минимальное количество документов и форму отчета. На начальном этапе необходимо изучить теоретическую часть темы используя конспекты, учебную литературу и интернет-ресурсы.

Критерии оценки выполнения поискового задания 2

| № п/п | Критерий | Количество баллов (максимальное) |
|-------|--|----------------------------------|
| 1 | Готовность результатов самостоятельной работы в срок | 15 |
| 2 | Наличие файла с результатами работы | 15 |
| 3 | Активное участие в обсуждении вопросов | 70 |
| | ИТОГО | 100 |

Задание 3. Поисковое.

Используя сайт gks.ru раздел «Официальная статистика» подраздел «Социально-экономическое положение федеральных округов – 2017 г.» скачать и сформировать базу данных в Ms Excel.

Методические указания к выполнению поискового задания 3.

Использовать необходимо широкий спектр социальных сетей. Провести сравнение достоверности данных с разных источников. Корректно представить найденные данные в Ms Excel. Данные представлять в динамике как минимум за последние 10 лет. Тему поиска определяет преподаватель для каждого студента.

Критерии оценки выполнения поискового задания 3

| № п/п | Критерий | Количество баллов (максимальное) |
|-------|--|----------------------------------|
| 1 | Готовность результатов самостоятельной работы в срок | 10 |
| 2 | Наличие файла с результатами работы | 10 |
| 3 | Материал современный, актуальный | 20 |
| 4 | Активное участие в обсуждении вопросов | 40 |
| 5 | Дополнительные баллы | 20 |
| | ИТОГО | 100 |

Задание 4. Аналитическое.

Используя широкий спектр возможностей электронных таблиц провести всесторонний анализ данных.

Методические указания к выполнению аналитического задания 4.

Для анализа рекомендуется использовать математические и статистические функции Ms Excel: ПРОИЗВЕД, СУММ, СУММЕСЛИ, СУММЕСЛИМН, ЦЕЛОЕ, МАКС, МИН, НАИБОЛЬШИЙ, НАИМЕНЬШИЙ, РАНГ, РАНГ.РВ, РАНГ.СР, СРЗНАЧ и др. (функции использовать те, которые позволяют максимально проанализировать выбранную информацию). При необходимости пользоваться режимом «Справка».

Критерии оценки выполнения аналитического задания 4

| № п/п | Критерий | Количество баллов (максимальное) |
|----------|---|--|
| 1 | Готовность результатов самостоятельной работы в срок | 10 |
| 2 | Наличие файла с результатами работы | 10 |
| 3 | Материал современный, актуальный | 20 |
| 4 | Применен широкий спектр математических и статистических функций | 40 |
| 5 | Дополнительные баллы | 20 |
| | ИТОГО | 100 |

Задание 5. Аналитическое.

Провести анализ, обработка и представление информации в области государственного и муниципального управления с помощью современных технических средств и информационных технологий.

Методические указания к выполнению аналитического задания 5.

Для визуализации экономической информации, возможно, потребуется установка дополнительного программного обеспечения.

Критерии оценки выполнения аналитического задания 5

| № п/п | Критерий | Количество баллов (максимальное) |
|----------|--|--|
| 1 | Готовность результатов самостоятельной работы в срок | 10 |
| 2 | Наличие файла с результатами работы | 10 |
| 3 | Материал современный, актуальный | 20 |
| 4 | Применен широкий спектр аналитических функций, данные наглядно визуализированы | 40 |
| 5 | Дополнительные баллы | 20 |

| | | |
|--|-------|-----|
| | ИТОГО | 100 |
|--|-------|-----|



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Информационно-аналитические технологии
управления»
направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление
магистерская программа «Региональное и муниципальное управление»
Форма подготовки: очная

Владивосток
2017

**Паспорт
фонда оценочных средств по дисциплине
«Информационно-аналитические технологии управления»**

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | |
|--|--------------------------------|--|
| ОПК-1 способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности | Знает | Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации |
| | Умеет | Применять информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессионального характера |
| | Владеет | Навыками эффективного использования информационно-коммуникационных технологии для решения задач профессионального характера |
| ПК-4 владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления | Знает | Основные технические средства и информационные технологии и их возможности для решения задач в области государственного и муниципального управления |
| | Умеет | Обрабатывать информацию с помощью современных технических средств и информационных технологий |
| | Владеет | Широким спектром современных методов и приемов для эффективной обработки информации в области государственного и муниципального управления с помощью современных технических средств и информационных технологий |

| № п/п | Контролируемые разделы / темы дисциплины | Коды и этапы формирования компетенций | Оценочные средства | | |
|-------|--|---------------------------------------|---|----------------------------|--|
| | | | текущий контроль | промежуточная аттестация | |
| 1 | Тема 1, 6, 7, 8 | ОПК-1 | знает основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации | ПР-13 (творческое задание) | Вопросы к зачету 1-10, 13-15, 31, 34 |
| | | | умеет применять информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессионального характера | ПР-13 (творческое задание) | Вопросы к зачету 11, 12, 16-19, 32, 33 |
| | | | владеет навыками эффективного использования информационно-коммуникационных технологии для решения задач профессионального характера | ПР-13 (творческое задание) | Вопросы к зачету 20-30 |

| | | | | | | | |
|---|--------------------|------|--|-------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|--|
| 2 | Тема 1, 2, 3, 4, 5 | ПК-4 | знает основные технические средства и информационные технологии и их возможности для решения задач в области государственного и муниципального управления | ПР-13 (творческое задание) | Вопросы к зачету 1-10, 13-15, 31, 34 | | |
| | | | умеет обрабатывать информацию с помощью современных технических средств и информационных технологий | | | ПР-13 (творческое задание) | Вопросы к зачету 11, 12, 16-19, 32, 33 |
| | | | владеет широким спектром современных методов и приемов для эффективной обработки информации в области государственного и муниципального управления с помощью современных технических средств и информационных технологий | | | | |

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | | критерии | показатели |
|--|--------------------------------|---|---|---|
| ОПК-1 способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности | знает (пороговый уровень) | основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации | знание существующих современных технических и программных средств, предназначенных для работы с информацией | способность перечислить технические и программные средства, предназначенные для работы с информацией, способность перечислить основные операции, используемые при преобразовании информации |
| | умеет (продвинутый) | применять информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессионального характера | умение проанализировать возможность применения информационно-коммуникационных технологий профессионального характера и выбрать подходящие | способность оценить возможность эффективного применения информационно-коммуникационных технологий профессионального плана |

| | | | | |
|--|---------------------------|--|--|---|
| | владеет (высокий) | навыками эффективного использования информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессионального характера | владение набором операций для поиска, хранения, обработки, систематизации и передачи информации профессионального характера | способность выполнить практические задания по поиску, систематизации, обработке и передаче информации профессионального характера |
| ПК-4 владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления | знает (пороговый уровень) | основные технические средства и информационные технологии и их возможности для решения задач в области государственного и муниципального управления | знание особенностей технических средств и информационных технологий, а также их возможности для решения в области государственного и муниципального управления | способность сопоставить для решения экономических профессиональных задач требуемое для работы с ним программное средство |
| | умеет (продвинутый) | обрабатывать информацию с помощью современных технических средств и информационных технологий | умение работать с современными техническими и программными средствами при решении конкретных экономических задач в области государственного и муниципального управления | способность использовать требуемый при работе с экономической информацией набор операций, предоставляемых техническими и программными средствами |
| | владеет (высокий) | широким спектром современных методов и приемов для эффективной обработки информации в области государственного и муниципального управления с помощью современных технических средств и | владение навыками использования современных методов и приемов для эффективной обработки информации с помощью современных технических средств и информационных технологий | способность эффективного использования современных методов и приемов для эффективной обработки информации с помощью современных технических средств и информационных технологий |

| | | | | |
|--|--|-------------------------------|--|--|
| | | информационны х технологий | | |
|--|--|-------------------------------|--|--|

Зачетно-экзаменационные материалы

(оценочные средства по промежуточной аттестации и критерии оценки)

Вопросы к зачету

1. Значение информационно-аналитической работы в сфере государственного и регионального управления.
2. Какие информационные ресурсы используются для подготовки принятия решений?
3. Что такое информационно-аналитическая система?
4. Что вызвало появление и широкое распространение информационно-аналитических систем?
5. В чем заключаются аспекты сбора и хранения информации?
6. В чем состоит содержание аспектов анализа данных и предоставления результатов анализа пользователям?
7. Какие типы инструментальных средств для реализации информационно-аналитических систем вы можете назвать?
8. Какие информационные технологии и информационные системы в государственном и муниципальном управлении и из внешней среды являются источником данных для сосредоточения в информационном хранилище или непосредственно для анализа?
9. В каких видах информационных систем используются результаты анализа?
10. Дайте определение понятия информационного пространства.
11. В каких видах содержатся сведения в информационном пространстве и какие манипуляции совершаются над его компонентами?
12. В чем заключаются методы ассоциаций, кластеризации и классификации.
13. Понятие информационной технологии (ИТ).
14. Виды и способы классификации ИТ.
15. Эволюция информационной технологии.

16. Информационная революция.
17. Информационные ресурсы.
18. Технологии поиска информации.
19. Инструменты и методы поиска информации в профессиональной сфере.
20. Формирование табличных данных и проведение вычислений в Ms Excel с использованием математических, статистических функций.
21. Работа с изображениями в Ms Excel. Построение и редактирование диаграмм.
22. Использование спарклайнов в Ms Excel.
23. Формирование календарных графиков в Ms Excel.
24. Основные средства картирования информации.
25. Картирование экономической информации с использованием современного программного обеспечения.
26. Понятие и виды схем бизнес-процессов. Подходы к построению схем организационно-управленческих структур.
27. Построение схем в Ms Excel.
28. Построение схем в Ms Visio.
29. Понятие и структура бизнес-графики. Основные подходы к созданию элементов бизнес-графики.
30. Работа с бизнес-графикой в Ms Visio.
31. Тенденции развития современных инфраструктурных решений. Технологии виртуализации. Виртуальная машина.
32. Рекомендации по выбору и использованию облачных услуг.
33. Понятие облачных вычислений. Виды облачных вычислений. Взаимосвязь облачных сервисов. Достоинства и недостатки облачных вычислений. Примеры облачных сервисов и их применения в бизнесе.
34. Информационные технологии в эпоху цифровой экономики.

**Критерии оценки студента на зачете по дисциплине
«Информационно-аналитические технологии управления»**

(промежуточная аттестация – зачет)

| Баллы (рейтингов ой оценки) | Оценка зачета/ экзамена (стандартная) | Требования к сформированным компетенциям |
|--|--|--|
| 86-100 | «зачтено»/ «отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. |
| 76-85 | «зачтено»/ «хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. |
| 61-75 | «зачтено»/ «удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы. |
| менее 61 | «не зачтено»/ «неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. |

**Оценочные средства для текущей аттестации (типовые ОС по
текущей аттестации и критерии оценки по каждому виду
аттестации по дисциплине «Информационно-аналитические
технологии управления»)**

Типовые оценочные средства по текущей аттестации по дисциплине «Информационно-аналитические технологии управления» размещены в разделе рабочей учебной программы дисциплины «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся».

Критерии оценки выполнения информационного задания 1

| № | Критерий | Количество |
|----------|-----------------|-------------------|
|----------|-----------------|-------------------|

| п/п | | баллов (максимальное) |
|-----|--|--------------------------|
| 1 | Готовность результатов самостоятельной работы в срок | 15 |
| 2 | Наличие конспекта | 15 |
| 3 | Активное участие в обсуждении вопросов | 70 |
| | ИТОГО | 100 |

Критерии оценки выполнения поискового задания 2

| № п/п | Критерий | Количество баллов (максимальное) |
|----------|--|--|
| 1 | Готовность результатов самостоятельной работы в срок | 15 |
| 2 | Наличие файла с результатами работы | 15 |
| 3 | Активное участие в обсуждении вопросов | 70 |
| | ИТОГО | 100 |

Критерии оценки выполнения поискового задания 3

| № п/п | Критерий | Количество баллов (максимальное) |
|----------|--|--|
| 1 | Готовность результатов самостоятельной работы в срок | 10 |
| 2 | Наличие файла с результатами работы | 10 |
| 3 | Материал современный, актуальный | 20 |
| 4 | Активное участие в обсуждении вопросов | 40 |
| 5 | Дополнительные баллы | 20 |
| | ИТОГО | 100 |

Критерии оценки выполнения аналитического задания 4

| № п/п | Критерий | Количество баллов (максимальное) |
|----------|---|--|
| 1 | Готовность результатов самостоятельной работы в срок | 10 |
| 2 | Наличие файла с результатами работы | 10 |
| 3 | Материал современный, актуальный | 20 |
| 4 | Применен широкий спектр математических и статистических функций | 40 |
| 5 | Дополнительные баллы | 20 |
| | ИТОГО | 100 |

Критерии оценки выполнения аналитического задания 5

| № п/п | Критерий | Количество баллов |
|----------|----------|----------------------|
|----------|----------|----------------------|

| | | (максимальное) |
|---|--|----------------|
| 1 | Готовность результатов самостоятельной работы в срок | 10 |
| 2 | Наличие файла с результатами работы | 10 |
| 3 | Материал современный, актуальный | 20 |
| 4 | Применен широкий спектр аналитических функций, данные наглядно визуализированы | 40 |
| 5 | Дополнительные баллы | 20 |
| | ИТОГО | 100 |

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Информационно-аналитические технологии управления» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Информационно-аналитические технологии управления» проводится в форме контрольных мероприятий (практические задания) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний (активность в ходе обсуждений теоретических материалов, активное участие в дискуссиях с аргументами из дополнительных источников, внимательность, способность задавать встречные вопросы в рамках дискуссии или обсуждения, заинтересованность изучаемыми материалами);

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (определяется по результатам контрольных работ, практических занятий, ответов на вопросы);

- результаты самостоятельной работы (задания и критерии оценки

размещены в Приложении 1).

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Информационно-аналитические технологии управления» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Вид промежуточной аттестации – зачет (2 семестр), состоящий из устного опроса в форме собеседования и выполнения всех практических (творческих) и самостоятельных работ.

Краткая характеристика процедуры применения используемого оценочного средства. В результате выполнения лабораторных занятий студент последовательно осваивает материалы дисциплины и изучает ответы на вопросы к зачету, представленные в структурном элементе ФОС IV.1. В ходе промежуточной аттестации студент выполняет все практические и самостоятельные задания (размещено в структурном элементе ФОС IV.2). Критерии оценки студента на зачете представлены в структурном элементе ФОС IV.3. Критерии оценки текущей аттестации – представлены в структурном элементе ФОС V.