



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП
«Международный менеджмент»

Е.Б.Гафурова

«19» июня 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
менеджмента

Глотова Е.А.

«19» июня 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Бизнес-планирование
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
магистерская программа «Международный менеджмент»
Форма подготовки: очная

курс 2 семестр 3

лекции час.

практические занятия 36 час.

лабораторные работы час.

в том числе с использованием МАО лек. /пр. 18 /лаб. час.

всего часов аудиторной нагрузки 36 час.

в том числе с использованием МАО 18 час.

самостоятельная работа 36 час.

в том числе на подготовку к экзамену 36 час.

контрольные работы (количество)

курсовая работа / курсовой проект семестр

зачет семестр

экзамен 3 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом ректора ДВФУ от 07.07.2015 № 12-13-1282 (с изменениями, утвержденными приказом ректора ДВФУ от 06.09.2016 № 12-13-1594).

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента, протокол № 7 от «19» июня 2018 г.

Заведующий (ая) кафедрой канд.полит.наук., доцент Глотова Е.А.

Составитель (ли): ст.преподаватель каф. менеджмента Свиридов М.К.

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

VI. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

V. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ABSTRACT

Bachelor's degree in 38.04.02 Management

Course title: «Business-planning»

Optional part of Block, 3 credits

Instructor: Sviridov Maksim Konstantinovich, senior lecturer of Management department.

At the beginning of the course a student should be able to:

- methods of planning the activities of the company and justify management decisions;
- experience of leading domestic and foreign companies in the field of business planning and management;
- knowledge of the system of plans of the company;
- planning the operating (production) activities of the organization;
- calculation of the efficiency of use of production resources, financial analysis and use the results to justify plans and management decisions;
- ways to make management decisions and a willingness to take responsibility for them;
- skills to collect and process the necessary data needed to develop plans and substantiate management decisions;
- methods of making strategic, tactical and operational decisions in the management of operating (production) activities of organizations;
- methods of planning the company;
- practical skills in setting goals, objectives and organization of entrepreneurship, modeling and independent making effective management decisions.

Learning outcomes:

professional competences (PC):

- ability to use modern methods of corporate finance management for solving strategic tasks (PC-3);
- ability to determine the development prospects of the organization based on an assessment of the company's position in the market and trends in the influence of environmental factors (PC-5);
- ability to use quantitative and qualitative methods to conduct applied research and business process management, to prepare analytical materials on the results of their use (PC-8).

Course description: the essence of planning, the concept of a business plan, the purpose of developing a business plan, the types of business plans, the structure of a business plan, the stages of developing a business plan, the functions of a business plan, the tasks of business planning, initial questions for developing a business plan, sources to draw up a business plan.

Main course literature:

1. Biznes-planirovaniye: luchshiy sposob predotvratit oshibki: Posobiye - Rn/D:Feniks. 2014. - 237 p. - Access: <http://znanium.com/catalog/product/911929>
2. Biznes-planirovaniye: Uchebnik / Pod red. prof. T.G. Popadyuk. V.Ya. Gorfinkelya - M.: Vuzovskiy uchebnik: NITs INFRA-M. 2014. - 296 p. - Access: <http://znanium.com/catalog/product/426936>
3. Biznes-planirovaniye: Uchebnoye posobiye / Barinov V. A. - 4-e izd.. pererab. i dop. - M.: Forum. NITs INFRA-M. 2015. - 272 p. - Access: <http://znanium.com/catalog/product/502635>
4. Biznes-planirovaniye s otsenkoy riskov i effektivnosti proyektov: Nauchno-prakticheskoye posobiye / V.L. Gorbunov. - M.: ITs RIOR: NITs INFRA-M. 2013 - 248 p. - Access: <http://znanium.com/catalog/product/414488>
5. Investitsionnoye biznes-planirovaniye: Uchebnoye posobiye / M.V. Charayeva. G.M. Lapitskaya. N.V. Krashennikova. - M.: Alfa-M: NITs INFRA-M. 2014. - 176 p. - Access: <http://znanium.com/catalog/product/429037>

Form of final control: pass-fail exam.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Бизнес-планирование»

Учебный курс «Бизнес-планирование» предназначен для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент очной/заочной форм обучения.

Дисциплина «Бизнес-планирование» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Учебным планом предусмотрены практические занятия (36 часов, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа студентов (72 часа, в том числе на подготовку к экзаменам 36 часов). Дисциплина реализуется на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина «Бизнес-планирование» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Управление проектами», «Теория организаций и организационное поведение», и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Операционный менеджмент и эффективность бизнеса», «Предпринимательство».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: сущность планирования, понятие бизнес-плана, цель разработки бизнес-плана, виды бизнес-планов, структура бизнес-плана, этапы разработки бизнес-плана, функции бизнес-плана, задачи бизнес-планирования, первоначальные вопросы для составления бизнес-плана, источники информации для составления бизнес-плана.

Целью дисциплины «Бизнес-планирование» является получение студентами представления о содержании планирования как научной дисциплины, знакомство с основными понятиями, методологией и методиками расчета основных показателей бизнес-плана, составление бизнес – плана предприятия и оценка его эффективности.

Задачи:

- овладение навыками общих основ планирования на предприятии;
- знание и понимание сущности плановых показателей, норм и нормативов;
- изучение основ бизнес планирования;
- приобретение практических навыков составления бизнес-планов предприятий различных форм собственности и организационно-правовых форм.

Для успешного изучения дисциплины «Бизнес-планирование» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- методы планирования деятельности фирмы и обоснования управленческих решений;
- опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью;
- знание системы планов деятельности фирмы;
- планирование операционной (производственной) деятельности организации;
- проведение расчетов эффективности использования производственных ресурсов, анализ финансового состояния и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений;
- способы принятия управленческих решений и готовность нести за них ответственность;
- навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;

- методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- методами планирования деятельности фирмы;
- практическими навыками по постановке целей, задач и организации предпринимательства, моделированию и самостоятельному принятию эффективных управленческих решений.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-3 – способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Знает	основные теоретические и методические основы организации и управления корпоративными финансами
	Умеет	проектировать эффективные управленческие решения на основе инструментария бизнес-планирования
	Владеет	подходами к организации и управлению рациональным использованием финансовых ресурсов в корпоративных структурах
ПК-5 – способность определения перспектив развития организации на основе оценки положения компании на рынке и тенденции влияния факторов внешней среды	Знает	методы исследования внешней среды организации при разработке бизнес-планов
	Умеет	составлять сценарии изменения рыночной конъюнктуры в ближайшем будущем на основе инструментария бизнес-планирования
	Владеет	навыками составления бизнес-планов, отвечающих на вызовы внешней среды
ПК-8 – способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить	Знает	основы разработки бизнес-планов с использованием методических приемов из практики; количественные и качественные методы, применяемые при моделировании бизнес-процессов, проведения прикладных исследований и управления бизнес-

аналитические материалы по результатам их применения		процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
	Умеет	разрабатывать финансовые модели с использованием различных методических приемов, готовить аналитические материалы по результатам их применения
	Владеет	навыками разработки финансовых моделей с использованием различных методических приемов, готовить аналитические материалы по результатам их применения

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Бизнес-планирование» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: деловая игра; дискуссия; выполнение практических заданий в малых группах (с использованием метода кейс-стади).

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Учебным планом не предусмотрены лекционные занятия.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (36 час.)

Занятие 1. Методологические основы планирования на предприятии. (2 часа)

1. Семинар по вопросам лекции.
2. Доклады на тему: «Причины ограниченного применения бизнес-планирования».

Занятие 2. Введение в бизнес-планирование.(2 часа)

1. Участники бизнес-планирования.
2. Метафорическая деловая игра «Царевна-лягушка».

Занятие 3. Основы бизнес-планирования на предприятии. (4 часа)

1. Деловая метафорическая игра «Пески Египта».
2. Деловая игра «Алиса и Ко».

Занятие 4. Анализ отрасли и предприятия в бизнес-плане. (4 часа)

1. Кейс «Нефмаш».

Занятие 5. Маркетинговые исследования в бизнес-планировании. (2 часа)

1. Кейс «Маркетинговые исследования рынка бытовых пылесосов»

Занятие 6. Семинар. (2 часа)

1. Методы прогнозирования. Доклады по теме.

Занятие 7. Прогнозирование продаж на основе метода экспертных оценок (2 часа)

1. определение степени важности экспертов,
2. определение вероятности объемов продаж с помощью экспертного мнения,
3. расчет баллов по каждому интервалу объемов продаж.
4. решение практической задачи.

Занятие 8. Экономико-статистические методы и модели в прогнозировании продаж. (2 часа)

1. Метод регрессионного и корреляционного анализа.
2. Решение практической задачи.

Занятие 9. Прогнозирование продаж на основе метода экстраполяции. (2 часа)

1. Кейс «Прогнозирование продаж туристической фирмы».

Занятие 10. Определение емкости рынка. (2 часа)

1. Кейс «Интерьер-1».

Занятие 11. Разработка маркетинговой стратегии. (2 часа)

1. Кейс «Кормим «завтраками».

Занятие 12. Производственный план: (4 часа)

1. Калькуляция себестоимости, ценообразование.
2. Кейс «Путь в легкую промышленность».

Занятие 13. Оценка эффективности бизнес-плана. (2 часа)

1. Кейс «Ответственное решение в начале карьеры».

Занятие 14. Точка безубыточности. (2 часа)

1. Запас финансовой прочности.
2. Решение практической задачи.

Занятие 15. Сравнительный анализ программных продуктов по планированию бизнеса. (2 часа)

1. Доклады по теме.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бизнес-планирование» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1	ПК-3	знает	-	УО-1, вопросы к экзамену 1-4
			умеет	-	
			владеет	-	
2	Тема 2	ПК-3 ПК-5	знает	ПР-1	УО-1, вопросы к экзамену 5-9
			умеет	ПР-1	
			владеет	ПР-1 ПР-2	
3	Тема 3	ПК-3 ПК-5	знает	ПР-3	УО-1, вопросы к экзамену 10-15
			умеет	ПР-3	
			владеет	ПР-3 ПР-4	
4	Тема 4	ПК-3 ПК-5	знает	ПР-5	УО-1, вопросы к экзамену 11-16
			умеет	ПР-5 ПР-6	
			владеет	ПР-5 ПР-6	
5	Тема 5	ПК-5 ПК-8	знает	ПР-7	УО-1, вопросы к экзамену 17-22
			умеет	ПР-7 ПР-8	
			владеет	ПР-7 ПР-8	
6	Тема 6	ПК-5 ПК-8	знает	ПР-9	УО-1, вопросы к экзамену 23-28
			умеет	ПР-9	
			владеет	ПР-9 ПР-10	
7	Тема 7	ПК-8	знает	ПР-11	УО-1, вопросы к экзамену 29-34
			умеет	ПР-11	
			владеет	ПР-11 ПР-12	
8	Тема 8	ПК-8	знает	ПР-13	УО-1, вопросы к экзамену 35-39
			умеет	ПР-13	
			владеет	ПР-13	
9	Тема 9	ПК-8	знает	ПР-14	
			умеет	ПР-14	

			владеет	ПР-14 ПР-15	УО-1, вопросы к экзамену 40- 43
--	--	--	---------	----------------	---------------------------------------

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные издания)

1. Бизнес-планирование: лучший способ предотвратить ошибки: Пособие - Рн/Д:Феникс, 2014. - 237 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/911929>
2. Бизнес-планирование: Учебник / Под ред. проф. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/426936>
3. Бизнес-планирование: Учебное пособие / Баринов В. А. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/502635>
4. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: Научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 248 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414488>
5. Инвестиционное бизнес-планирование: Учебное пособие / М.В. Чараева, Г.М. Лапицкая, Н.В. Крашенникова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/429037>

Дополнительная литература

(электронные издания)

6. Бизнес-планирование в коммерческом банке: Учебное пособие / Н.Н. Куницына, А.В. Малеева, Л.И. Ушвицкий. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/428237>
7. Инновационный бизнес: венчурное и бизнес-ангельское инвестирование: Учебное пособие / Каширин А.И., Семенов А.С. - М.:ИД Дело РАНХиГС, 2014. - 260 с.Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/488857>

8. Каплан, А. В. Решение экономических задач на компьютере / А. В. Каплан, В. Е. Каплан, М. В. Мащенко, Е. В. Овечкина. - М. : ДМК Пресс, 2008. - 600 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/408840>
9. Кушелева, Т.Е. Экономика организации: учеб. пособие / Т.Е. Кушелева. — М. : МИПК, 2015. — 316 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515132>
10. Основы предпринимательской деятельности: Учебник/С.Д.Резник, А.В.Глухова, А.Е.Черницов; под общ. ред. С.Д.Резника - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 287 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/489804>
11. Основы экономики и бизнеса / Шевелева С.А., Стогов В.Е., - 3-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 496 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/881448>
12. Стратегическое бизнес-планирование на промышленном предприятии с применением динамических моделей и сценарного анализа: Монография / Б.П. Воловиков - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 226 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/496225>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Бизнес-планирование» используется стандартное программное обеспечение, входящее в пакет Microsoft Office, а именно программы: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Power Point.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм изучения дисциплины

Дисциплина реализуется на 2 курсе в 3 семестре и завершается сдачей экзамена.

Теоретическая часть включает основные теоретические положения по дисциплине. Практические занятия включают в себя следующие методы активного обучения – деловая игра, семинар-дискуссия, выполнение практических заданий в малых группах (с использованием метода кейс-стади).

Методические рекомендации к проведению семинарских занятий (в форме дискуссии), проведению деловой игры и выполнению практических заданий в малых группах

Целью практических занятий является формирование и закрепление у студентов теоретических знаний, умений и практических навыков по основам управленческой деятельности.

Практические занятия условно можно поделить на три части (этапа): вступительная, основная (содержательная), заключительная.

1. Семинар-дискуссия.

Во вступительной части занятия преподаватель:

- выясняет готовность группы к занятию, а также трудности во время подготовки к семинару;
- определяет значимость темы в управленческой проблематике;
- подчеркивается связь с другими темами дисциплины;
- определяет порядок ведения семинара: как выступать (по вызову или добровольно), как представлять сообщение (коротко, четко без общих слов, с выводами из сказанного).

Содержательная часть семинара: в зависимости от формы проведения семинара либо предоставляется слово студентам для выступления со специально подготовленным реферативным сообщением, либо, сформулировав первый вопрос (проблему), предлагает выступить по данному вопросу всех желающих, или тем, кто не проявляет активности, не уверен в себе.

К выступлению студентов предъявляются следующие требования:

- глубокое и полное раскрытие сущности раскрываемой проблемы;
- ознакомление аудитории с различными точками зрения на рассматриваемую проблему;
- связь собственного выступления с проблематикой других докладчиков;
- убедительность сделанных выводов и предложений;
- использование приемов риторики;
- вопросы, дополнения, уточнения, поправки, возражения по существу обсуждаемого вопроса со стороны студентов группы;
- предоставление слова желающим выступить.

После окончания обсуждения вопроса семинара преподаватель делает выводы, и группа переходит к обсуждению следующего вопроса.

После заслушивания на семинаре сообщений преподаватель организует их обсуждение:

1. Ответы на вопросы студентов. Отвечая на вопросы, докладчик должен соблюдать требования:

- обоснованность истинности сказанного не ссылкой на авторитет того или иного автора, а исходя из сущности самой проблемы;
- отвечать на поставленный вопрос, а не развивать свои мысли.

2. Выступления по обсуждению сообщения. В обсуждении принимают активное участие студенты, которые должны оценить выступающего и содержание сообщения по критериям:

- логичность изложения материала;
- полнота раскрытия сущности проблемы, различных ее аспектов;

- наличие примеров из практической деятельности, подтверждающих основные положения выступления;
- методологическая правильность выступления;
- наличие логической связи с предыдущим вступлением;
- освещение различных точек зрения на решение данной проблемы;
- убедительность выводов и предложений;
- язык изложения, культура речи, использование приемов риторики.

В процессе обсуждения какого-либо вопроса может возникнуть произвольная дискуссия. Такую дискуссию преподаватель должен направить в нужное русло, дать ей нужное направление. В заблаговременно планируемой дискуссии важную роль играют правильно сформулированные и вовремя поставленные специальные вопросы. Все вопросы должны отвечать следующим требованиям:

- ясность и четкость формулировок, определенность границ, весомость смысловой нагрузки;
- уместность постановки вопроса в данный момент, острота его звучания в данной ситуации, пробуждающая интерес аудитории;
- понятность поставленных вопросов для студентов.

По своему характеру вопросы бывают уточняющими, наводящими, встречными, казусными.

В ходе обсуждения вопросов (проблем) семинара студентам необходимо строго соблюдать этику дискуссии: принципиальность, ответственность, тактичность.

Заключительная часть семинара:

В конце семинара преподаватель подводит итог занятия в форме заключительного слова, в котором анализирует уровень обсуждения вопросов на семинаре:

- характеризует общее состояние обсуждаемой проблемы;
- анализирует и оценивает выступления студентов;
- дает общую оценку занятия в достижении поставленной цели;
- определяет вопросы, цель и задачи следующего занятия, необходимую литературу для подготовки.

2. Проведение деловой игры.

Деловая игра – это форма обучения, воссоздающая те или иные практические ситуации и систему взаимоотношений.

Деловая игра как метод обучения дает возможность:

- сформировать мотивацию на обучение, и поэтому может быть эффективна на начальной стадии обучения;
- оценить уровень подготовленности обучающихся (может быть использована как на начальной стадии обучения – для входного контроля, так и на стадии завершения – для итогового контроля эффективности обучения);
- оценить степень овладения материалом и перевести его из пассивного состояния – знания – в активное – умение, и поэтому может быть эффективна

в качестве метода практической отработки навыка сразу после обсуждения теоретического материала.

Деловая игра – форма воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности специалиста, моделирования тех систем отношений, которые характерны для этой деятельности, моделирования профессиональных проблем, реальных противоречий и затруднений, испытываемых в типичных профессиональных проблемных ситуациях.

Применение метода активного обучения «Деловая игра» позволит оценить степень овладения материалом и перевести его из пассивного состояния – знания – в активное – умение, будет способствовать осуществлению адекватной оценки преподавателем уровня усвоения студентами знаний, полученных во время лекционного курса.

Методические указания:

Для успешной практической реализации метода должны быть созданы следующие условия:

– материально-технические ресурсы и организационные условия: просторная светлая аудитория, возможность переставить мебель для удобной групповой работы.

Работа может проводиться в группах по 3-6 человек.

Ход работы:

Применение метода активного обучения «Деловая игра» в аудитории включает следующие этапы:

- вступительное слово преподавателя: разъяснение правил игры;
- распределение студентов по малым группам (по 3-6 человек в каждой);
- организация работы студентов в малых группах;
- выполнение задания;
- организация общей дискуссии;
- обобщающее выступление преподавателя, его анализ ситуации;
- оценивание студентов преподавателем.

2. *Выполнение практических заданий в малых группах (анализ конкретных ситуаций (кейсы)).*

Практические занятия в малых группах проводятся по отдельным темам согласно программе дисциплины.

Во вступительной части занятия преподаватель:

- выясняет готовность группы, а также трудности во время подготовки к занятию;
- определяет значимость темы в управленческой проблематике;
- подчеркивает связь со смежными темами дисциплины.

Для выполнения практического задания (*анализ конкретных ситуаций (кейсы), упражнения, задачи*) студенты делятся по подгруппы (по 3–4 человека) или работают самостоятельно – данное условие определяется рассматриваемыми вопросами.

Студентам выдается задание (ситуация – кейс) по конкретной учебной теме, определяется цель и задачи работы, а также вспомогательный справочный материал (раздаточный материал), который может быть использован для выполнения задания.

Цель практических занятий – отработка конкретных материалов или действий для закрепления их в сознании студентов и трансформация в умения и навыки, которые они смогут применять в конкретных управленческих ситуациях.

Содержательная часть практического занятия начинается с контроля усвоения группой необходимого теоретического материала. Контроль знаний занимает не более 5 – 10% времени практических занятий.

Самостоятельная работа студентов на занятии должна занимать 70 – 80% его продолжительности.

Преподаватель наблюдает за работой каждого из студентов, оказывая методическую помощь в необходимых случаях.

В заключительной части занятия преподаватель проверяет качество выполнения задания. Если задание выполнялось в подгруппе – проводится защита выполненной практической работы. Если студенты выполняли задание индивидуально – проверяется правильность осуществления расчетов и принятых решений на учебной доске (компьютере). По некоторым темам студенты работают в подгруппах, некоторые задания выполняются индивидуально.

По отдельным темам практических занятий используются технические средства обучения (учебные видеофильмы, компьютеры). До начала просмотра учебных видеофильмов студентам также выдается задание. По окончании просмотра проводится обсуждение увиденного, проверяется правильность выполнения задания. На подобных занятиях в целом работает группа, при этом каждый студент имеет возможность дополнить выступающего студента.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Бизнес-планирование» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- просторная аудитория для обеспечения командной работы;
- компьютеры, оснащенные стандартным программным обеспечением, входящим в пакет Microsoft Office и доступом в сеть Интернет;
- проектор, экран;
- флип-чарты (по возможности).



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине «Бизнес-планирование»

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

магистерская программа «Международный менеджмент»

Форма подготовки: очная/заочная

Владивосток

2017

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1-2 неделя	Подготовка к практическому занятию по теме 1	12	УО-1, ПР-1
2	6-7 неделя	Подготовка к практическому занятию по теме 6	12	УО-1, ПР-6
3	15-16 неделя	Подготовка к практическому занятию по теме 15	12	УО-1, ПР-15
4	17 неделя	Подготовка к экзамену	36	УО-1

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов состоит из подготовки к практическим занятиям, включая работу с рекомендованной литературой, подготовки презентаций.

При организации самостоятельной работы преподаватель должен учитывать уровень подготовки каждого студента и предвидеть трудности, которые могут возникнуть при выполнении самостоятельной работы. В связи с этим, преподаватель дает каждому студенту индивидуальные и дифференцированные задания. Некоторые из них могут осуществляться в группе (например, подготовка доклада и презентации по одной теме могут делать несколько студентов с разделением своих обязанностей – один готовит научно-теоретическую часть, а второй проводит анализ практики).

Рекомендации по работе с литературой

При самостоятельной работе с рекомендуемой литературой аспирантам необходимо придерживаться определенных принципов:

- при выборе литературного источника следует обращать внимание на такие наукометрические показатели как уровень издания и авторитет авторов;
- чтобы получить более объемные и системные представления по рассматриваемой теме необходимо просмотреть несколько источников (возможно альтернативных);
- не следует конспектировать весь текст по рассматриваемой теме, так как такой подход не дает возможности осознать материал; необходимо выделить и законспектировать только основные положения, определения и понятия, позволяющие выстроить логику ответа на изучаемые вопросы.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию по теме 1 «Причины ограниченного применения бизнес- планирования».

Цель: подготовиться к семинару-дискуссии. Студент (группа студентов) должен найти в открытых источниках и проанализировать информацию об областях применения бизнес-планирования, его ограничениях по заданию преподавателя и подготовить доклад (сообщение) и презентацию для защиты на практическом занятии.

Подготовка к практическому занятию по теме 6: «Методы прогнозирования».

Цель: подготовиться к семинару-дискуссии. Студент (группа студентов) должен найти в открытых источниках и проанализировать информацию о известных методах прогнозирования продаж и подготовить доклад (сообщение) и презентацию для защиты на практическом занятии.

Подготовка к практическому занятию по теме 15 «Сравнительный анализ программных продуктов по планированию бизнеса».

Цель: подготовиться к практическому занятию.

Студент (группа студентов) должен изучить озвученный преподавателем программный продукт, подготовить доклад (сообщение) и презентацию для защиты на практическом занятии. После заслушивания докладов подводятся итоги дискуссии – оцениваются сравнительные преимущества и недостатки разных программных продуктов.

Методические рекомендации для подготовки презентаций

Презентации в формате MS Power Point выполняются студентами по результатам выполнения практических заданий и заданий для самостоятельной работы.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый слайд – титульный, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Критерии оценки выполненных заданий

Оценка выполненных заданий производится по итогам практических занятий, в ходе которых обучающиеся представляют и защищают результаты выполнения заданий. Критерии и шкалы оценки представлены в Фонде оценочных средств данной Рабочей программы (Приложение 2).



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Бизнес-планирование»
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
магистерская программа «Международный менеджмент»
Форма подготовки: очная/заочная

Владивосток
2017

Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-3 – способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Знает	основные теоретические и методические основы организации и управления корпоративными финансами
	Умеет	проектировать эффективные управленческие решения на основе инструментария бизнес-планирования
	Владеет	подходами к организации и управлению рациональным использованием финансовых ресурсов в корпоративных структурах
ПК-5 – способность определения перспектив развития организации на основе оценки положения компании на рынке и тенденции влияния факторов внешней среды	Знает	методы исследования внешней среды организации при разработке бизнес-планов
	Умеет	составлять сценарии изменения рыночной конъюнктуры в ближайшем будущем на основе инструментария бизнес-планирования
	Владеет	навыками составления бизнес-планов, отвечающих на вызовы внешней среды
ПК-8 – способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Знает	основы разработки бизнес-планов с использованием методических приемов из практики; количественные и качественные методы, применяемые при моделировании бизнес-процессов, проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
	Умеет	разрабатывать финансовые модели с использованием различных методических приемов, готовить аналитические материалы по результатам их применения
	Владеет	навыками разработки финансовых моделей с использованием различных методических приемов, готовить аналитические материалы по результатам их применения

Контроль достижения цели курса

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1	ПК-3	знает	-	УО-1, вопросы к экзамену 1-4
			умеет	-	
			владеет	-	
2	Тема 2	ПК-3 ПК-5	знает	ПР-1	УО-1, вопросы к экзамену 5-9
			умеет	ПР-1	
			владеет	ПР-1 ПР-2	
3	Тема 3	ПК-3 ПК-5	знает	ПР-3	УО-1, вопросы к экзамену 10-15
			умеет	ПР-3	
			владеет	ПР-3 ПР-4	
4	Тема 4	ПК-3 ПК-5	знает	ПР-5	УО-1, вопросы к экзамену 11-16
			умеет	ПР-5 ПР-6	
			владеет	ПР-5 ПР-6	
5	Тема 5	ПК-5 ПК-8	знает	ПР-7	УО-1, вопросы к экзамену 17-22
			умеет	ПР-7 ПР-8	
			владеет	ПР-7 ПР-8	
6	Тема 6	ПК-5 ПК-8	знает	ПР-9	УО-1, вопросы к экзамену 23-28
			умеет	ПР-9	
			владеет	ПР-9 ПР-10	
7	Тема 7	ПК-8	знает	ПР-11	УО-1, вопросы к экзамену 29-34
			умеет	ПР-11	
			владеет	ПР-11 ПР-12	
8	Тема 8	ПК-8	знает	ПР-13	УО-1, вопросы к экзамену 35-39
			умеет	ПР-13	
			владеет	ПР-13	
9	Тема 9	ПК-8	знает	ПР-14	УО-1, вопросы к экзамену 40-43
			умеет	ПР-14	
			владеет	ПР-14 ПР-15	

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК-3 – способность использовать современные методы управления корпоративным и финансами для решения стратегических задач	знает (пороговый уровень)	основные теоретические и методические основы организации и управления корпоративным и финансами	Знание основных теоретических и методических основ организации и управления корпоративным и финансами	Способность рассказать основные теоретические и методические основы организации и управления корпоративным и финансами
	умеет (продвинутый)	проектировать эффективные управленческие решения на основе инструментария бизнес-планирования	Знание способов проектирования эффективных управленческих решений на основе инструментария бизнес-планирования	Способность проектировать эффективные управленческие решения на основе инструментария бизнес-планирования
	владеет (высокий)	подходами к организации и управлению рациональным использованием финансовых ресурсов в корпоративных структурах	Знание подходов к организации и управлению рациональным использованием финансовых ресурсов в корпоративных структурах	Способность организовать и управлять рациональным использованием финансовых ресурсов в корпоративных структурах
ПК-5 – способность определения перспектив развития организации на основе оценки положения компании на рынке и тенденции влияния факторов внешней среды	знает (пороговый уровень)	методы исследования внешней среды организации при разработке бизнес-планов	Знание методов исследования внешней среды организации при разработке бизнес-планов	Способность исследовать внешнюю среду организации при разработке бизнес-планов
	умеет (продвинутый)	составлять сценарии изменения рыночной конъюнктуры в ближайшем будущем на основе инструментария бизнес-планирования	Знание способов составления сценариев изменения рыночной конъюнктуры в ближайшем будущем на основе инструментария	Способность составлять сценарии изменения рыночной конъюнктуры в ближайшем будущем на основе инструментария

			бизнес-планирования	бизнес-планирования
	владеет (высокий)	навыками составления бизнес-планов, отвечающих на вызовы внешней среды	Знание навыков составления бизнес-планов, отвечающих на вызовы внешней среды	Способность составления бизнес-планов, отвечающих на вызовы внешней среды
ПК-8 – способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	знает (пороговый уровень)	основы разработки бизнес-планов с использованием методических приемов из практики; количественные и качественные методы, применяемые при моделировании бизнес-процессов, проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Знание основ разработки бизнес-планов с использованием методических приемов из практики; количественных и качественных методов, применяемых при моделировании бизнес-процессов, проведении прикладных исследований и управлении бизнес-процессами	Способность разрабатывать бизнес-планы с использованием методических приемов из практики; готовить аналитические материалы по результатам их применения
	умеет (продвинутый)	разрабатывать финансовые модели с использованием различных методических приемов, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Знание способов разработки финансовых моделей с использованием различных методических приемов.	Способность разрабатывать финансовые модели с использованием различных методических приемов, готовить аналитические материалы по результатам их применения
	владеет (высокий)	навыками разработки финансовых моделей с использованием	Знание навыков разработки финансовых моделей с использованием	Способность разрабатывать финансовые модели с использованием

		различных методических приемов, готовить аналитические материалы по результатам их применения	различных методических приемов.	различных методических приемов, готовить аналитические материалы по результатам их применения
--	--	---	---------------------------------	---

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Оценочные средства для промежуточной аттестации (УО-1)

Вопросы к экзамену

1. Сущность планирования, функции и принципы.
2. Процесс и организация планирования на предприятии
3. Плановые показатели, нормы и нормативы.
4. Основные цели и задачи бизнес – планирования.
5. Этапы разработки бизнес – плана.
6. Описание отрасли и предприятия в бизнес – плане.
7. Описание продукции (работ, услуг) в бизнес – плане.
8. Сущность и этапы разработки плана маркетинга.
9. Выбор ценовой стратегии предприятия.
10. Разработка стратегии маркетинга в бизнес – плане.
11. Анализ рынка и конкурентов в бизнес – планировании.
12. Система маркетинговых коммуникаций в бизнес – плане.
13. Планирование производства.
14. Определение потребности в основных фондах.
15. Формирование производственной программы предприятия.
16. Определение потребности в оборотных средствах предприятия.
17. Планирование потребности в персонале.
18. Планирование фонда оплаты труда на предприятии.
19. Классификация внутрипроизводственных издержек в бизнес – планировании.
20. Планирование себестоимости продукции.
21. Калькуляция себестоимости продукции.
22. Расчет амортизационных отчислений.
23. Организационный план в бизнес – плане.

24. Формирование организационной структуры предприятия при бизнес-планировании
25. Планирование общей потребности в инвестициях.
26. Планирование затрат предприятия (смета затрат).
27. Методы составления сметы затрат на производство и реализацию продукции.
28. Планирование погашения и возврата кредита.
29. Планирование прибыли предприятия.
30. Составление бюджета движения денежных средств.
31. Общая характеристика методов оценки эффективности бизнес - проектов.
32. Метод чистого современного значения (NPV–метод) в оценке эффективности бизнес –проектов.
33. Дисконтированный период окупаемости, внутренняя норма прибыльности и рентабельность проекта как показатели эффективности бизнес – проектов.
34. Общее понятие и назначение анализа безубыточности.
35. Анализ чувствительности бизнес – проектов.
36. Классификация рисков бизнес – проектов.
37. Методы оценки рисков проекта.
38. Титульный лист, аннотация и резюме бизнес – плана. Назначение и порядок составления.
39. Формы и системы оплаты труда работников предприятия.
40. Планирование продаж на предприятии.
41. Финансовое планирование на предприятии.
42. Реклама в бизнес – плане предприятия и планирование бюджета рекламы.
43. Необходимость и назначение маркетинговых исследований для составления бизнес – плана.

Критерии оценки устного ответа (УО-1) на экзамене

✓ 5 баллов (*зачтено*) – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ 4 балла (*зачтено*) – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ 3 балла (*зачтено*) – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ 2 балла (*не зачтено*) – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Оценочные средства для текущей аттестации

Критерии оценки устного доклада, сообщения (ПР-1; ПР-6; ПР-15):

✓ 5 баллов¹ выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

✓ 4 балла – ответ характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся

¹ Значение может быть изменено при условии сохранения пропорций.

данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

✓ 3 балла – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

✓ 2 балла – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценки презентации доклада (ПР-1; ПР-6; ПР-15):

Оценка	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Критерии оценки творческого задания, выполняемого на практическом занятии (ПР-2; ПР-3; ПР-4; ПР-5; ПР-7; ПР-8; ПР-9; ПР-10; ПР-11; ПР-12; ПР-13; ПР-14)

✓ 5 баллов выставляется, если студент/группа выразили своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа международно-политической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

✓ 4 балла – работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

✓ 3 балла – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы.

✓ 2 балла – задание не выполнено или студент отсутствует на занятии.

Критерии допуска к сдаче экзамена

По результатам текущей аттестации студент может быть допущен или не допущен к сдаче экзамена по дисциплине. Допущенным к экзамену студент считается, если он получил средний балл по результатам выполнения заданий текущей аттестации, который равен или выше 3,0.