



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОП

Заведующий кафедрой  
Экономики предприятия

 А.Ю. Филатов

 Ю.В. Разумова

«14» 09 2017 г.

«14» 09 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Экономика фирмы

Направление подготовки 38.04.01 Экономика,  
программа «Экономика фирмы и отраслевых рынков»  
Форма подготовки очная

курс 1, семестр 2

лекции – 18 час.

практические занятия - 18 час.

в том числе с использованием МАО лек.18 ч пр. 18 час.

всего часов аудиторной нагрузки - 36 час.

в том числе с использованием МАО - 10 час.

самостоятельная работа - 72 час.

в том числе на подготовку к экзамену - 36 час.

контрольные работы (количество) – не предусмотрены

курсовая работа/курсовой проект – не предусмотрен

зачет – не предусмотрен

экзамен\_2\_семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора № 12-13-1282 от 07.07.2015.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экономики предприятия, протокол № 10.1 от «14» сентября 2017 г.

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, доцент Разумова Ю.В.

Составитель: канд. экон. наук, профессор Сафонова К.И.

## ABSTRACT

**Bachelor's/Specialist's/Master's:** 38.04.01 «Economy»

**Study profile/ Specialization/ Master's Program "Title"**

Master's program "The Economy of Firms and Industrial Markets"

**Course title:** «Economy of the company »

**Basic (variable) part of Block 1, \_3\_credits:**

Discipline of Block 1 "Disciplines (modules)" of the variable part. Total labor intensity - 3 credit units, 108 hours.

**Instructor:** Candidate of Economic Sciences, Professor Safonova Claudia Ivanovna.

**At the beginning of the course a student should be able to:**

general cultural competence (QA):

- the ability to creatively adapt the achievements of foreign science, technology and education to domestic practice, a high degree of professional mobility (OK-1);
- willingness to show leadership qualities and organize the work of the team, to master effective technologies for solving professional problems (OK-2);
- Ability to work in project interdisciplinary teams, including as a leader (OK-3);
- the ability to quickly learn new subject areas, identify contradictions, problems and develop alternative solutions (OK-4);
- ability to generate ideas in scientific and professional activities (OK-5);
- the ability to conduct a scientific discussion, mastery of the norms of the scientific style of modern Russian (OK-6);
- the ability to free scientific and professional communication in a foreign language environment (OC-7);
- Ability to abstract thinking, analysis, synthesis (OK-8);
- readiness to act in non-standard situations, to bear social and ethical responsibility for the decisions made (OK-9);

- readiness for self-development, self-realization, use of creative potential (OK-10).

General professional competence (DIC):

readiness for communication in oral and written forms in Russian and foreign languages for the solution of professional activity problems (DIC -1);

readiness to lead a team in the sphere of their professional activity, tolerantly accepting social, ethnic, confessional and cultural differences (OPK-2);

ability to make organizational and managerial decisions (OPK-3)

**Learning outcomes:**

- Willingness to lead the team in the sphere of their professional activities, tolerantly perceiving social, ethnic and religious differences (OPK-2)

- the ability to analyze and use various sources of information for economic calculations (PC-11);

- the ability to compile a forecast of the main socio-economic indicators of the enterprise, industry, region and the economy as a whole (PC-12).

**Course description: Course description:**

Basic definitions of the firm. The place of the firm in the structure of the subjects of the economy and the systems of the economic mechanism. The concept of organizations of the company, the principles of organization of management. Organizational structure of firms, its types, prerequisites for choice. The mechanism of intrafirm planning Necessity and essence of planning. Basic concepts and principles of intrafirm planning. Principles and methods of organization of intrafirm planning. Types of plans, their content, features of marketing, strategic plans. Types of strategic tactical planning.

The concept of economic potential, the structure of the potential and its dependence on the characteristics of the type of activity. The main elements of the company's economic potential The system of economic indicators and the scope of their use in diagnosing the financial and economic activities of the firm. The system of statistical indicators of the firm, the methodology of their calculation, the information base and the criteria for its reliability.

Quantitative and qualitative results of the firm. The concept of effectiveness and socio-economic efficiency of the firm. Indicators of firm dynamics, structural characteristics and efficiency of use of property and capital. The property (property capital) of a firm, its structural elements, indicators characterizing the state of the dynamics and efficiency of the use of property in general and its elements. Monetary capital of the firm, its structural elements, indicators characterizing the state of the dynamics and efficiency of the use of money capital in general and its elements.

The method of management financial analysis in firms Strategic development of the company. Relationship of strategic and tactical management of the firm. Strategic solutions in the innovative areas of the firm. The essence and role of the project activity of the firm's team. Stages, principles of management of project activities. Effectiveness of project activities. Tasks and functions of the project manager of the firm.

**Main course literature:**

Basovsky L. Ye., Basovskaya E. Economic evaluation of investments: Textbook / L.E. Basovsky, E.N. Basovskaya. - M.: SRC INFRA-M, 2014.- 241 p. Access mode: <http://znanium.com/bookread2.php?book=474209>

Business planning: a textbook for universities on economic specialties / V.M. Popov, S.I. Lyapunov, S.Yu. Murtuzalieva and others, under. Ed. V.M. Popova, S.I. Lyapunov; Russian Economic Academy. Moscow: Finance and Statistics, 2000. - 670 p. (6 copies are available in the collections of the FEFU library)

Kolmykova, TS Investment Analysis: Textbook / T.S. Kolmykov. - M.: Research Center Infra-M, 2013. - 204 p. Access mode: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=457662>.

Lipsits IV, Kossov VV Investment analysis. Preparation and assessment of investments in real assets: A Textbook for Bachelors / I.V. Lipsits, V.V. Kossov. - Moscow: INFRA-M, 2011. - 320 p. Access mode: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=223773>.

Sergeev, I.V. Economics of organizations (enterprises): textbook for universities / I.V. Sergeev, I.I. Veretennikova; Ed. I.V. Sergeeva .- 3rd ed., Pererab. and additional. - Moscow: Prospekt, 2010. - 560s. - N / A, ab.

Соолятэ, А. Ю. Management of projects in the company: methodology, technology, practice [Electronic resource]: textbook / A. Yu. Sooliatte. - Moscow: Moscow Financial and Industrial University "Synergy", 2012. - (Academy of Business). Access is now open. <http://znanium.com/bookread2.php?book=451379>

Chaldaeva, L.A. Economics of the enterprise: textbook / LA Chaldaeva; Financial Academy under the Government of the Russian Federation. - 2 nd ed., Pererab. and additional. - Moscow: Yurayt, 2011. - 348 p. : ill. Economics of the enterprise (firm): textbook for universities / Ed. V.Ya. Gorfinkel. - Moscow: Prospekt, 2011. - 640 p.

**Form of final control:** exam

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Экономика фирмы»**

Учебный курс «Экономика фирмы» предназначен для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика магистерской программы «Экономика фирмы и отраслевых рынков».

Дисциплина «Экономика фирмы» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (18 часов, в том числе МАО 10 часов), самостоятельная работа (72 часа, в том числе 36 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 1 курсе во 2 семестре.

Дисциплина «Экономика фирмы» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Экономика и управление: адаптационный курс», «Микроэкономика (продвинутый уровень)» и «Эконометрика» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Экономическое обоснование бизнес-идеи (Бизнес-планирование)», «Инвестиционный анализ и управление инвестициями», «Экономическая безопасность фирмы» и «Стратегическое планирование».

Содержание дисциплины состоит из пяти разделов и охватывает следующий круг вопросов: фирма (предприятие) как субъект и объект хозяйствования, производственные ресурсы и капитал фирмы, экономические результаты хозяйственной деятельности фирм, инновационная и инвестиционная деятельность фирмы, экономический механизм системы управления фирмой, особенности внутрифирменного планирования, организация мероприятий по предупреждению несостоятельности (банкротства) фирмы.

**Цель** - научить студентов системе экономических знаний: сущности экономических категорий, методике расчета экономических показателей и их взаимосвязи; методам использования элементов хозяйственного механизма функционирования фирм (предприятий), их использованию в обеспечении

производственных процессов; обеспечению стабильности финансового положения и эффективности функционирования в качестве фирмы; методам и способам стратегического управления фирмой и ее конкурентоспособности на рынке товаров и услуг.

**Задачи:**

- развивать способность к управлению персоналом фирмы с учетом стратегии ее развития;
- научить собирать и обрабатывать данные, необходимые для решения поставленных экономических задач перед фирмой, использовать количественные и качественные методы для проведения исследований в области управления бизнес-процессами;
- научить анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и маркетинговую информацию, содержащуюся в отчетности хозяйственной деятельности фирмы и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- научить разработке инвестиционных проектов и логистических процессов с использованием информационных технологий.

Для успешного изучения дисциплины «Экономика фирмы» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- способностью принимать организационно-управленческие решения.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает	Подходы и методы эффективного управления персоналом малой группы проекта (предприятия, организации)
	Умеет	Критически оценивать различные варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их реализации
	Владеет	Приемами и навыками организации управленческой работы с малыми коллективами для реализации конкретного экономического проекта
ПК-11 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знает	Виды производственной и финансовой отчетности, необходимой для социально-экономического, производственного бюджетирования; финансовые цели и контрольные показатели деятельности компаний; принципы эффективного бюджетирования.
	Умеет	Формировать пакет финансовых документов в динамике, приводить данные, отраженные в них к сопоставимости; разрабатывать макеты таблиц в соответствии с целями и задачами анализа; подбирать необходимые инструменты и логику анализа финансово-экономического положения хозяйствующего субъекта
	Владеет	Умением построения алгоритма разработки программы анализа, способностью формирования ее информационного обеспечения, систематизации, первичной обработки данных статистической и оперативной отчетности; способностью к использованию методики анализа.
ПК-12 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Знает	Методы и подходы к прогнозированию социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
	Умеет	Применять методы и подходы к прогнозированию социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
	Владеет	Навыками грамотного и эффективность использования методов и подходов к прогнозированию социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Экономика фирмы» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: проблемная лекция, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-дискуссия, круглый стол, тематический семинар.

# **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

**Раздел I. Организация планирование и руководство фирмой в современной экономической системе (2 час.)**

**Тема 1. Принципы и роль руководителя в управлении персоналом фирмы (1 час)**

Основные определения фирмы.

Место фирмы в структуре субъектов экономики и систем экономического механизма.

Понятие организаций фирмы, принципы организации управления.

Координация факторов производства (труда, капитала, природных факторов).

Ответственность за риск.

Принципы гибкости и исключительности в организации управления.

Организационная структура фирм, ее виды, предпосылки выбора.

**Тема 2. Механизм внутрифирменного планирования (1 час)**

Необходимость и сущность планирования

Основные понятия и принципы внутрифирменного планирования.

Принципы и методики организации внутрифирменного планирования.

Виды планов, их содержание, особенности маркетинговых, стратегических планов

Виды стратегического тактического планирования.

Опыт планирования в зарубежных фирмах: бюджетирование.

**Раздел II. Потенциал фирмы, его элементы и показатели оценки (3 час.)**

**Тема 1. Экономический потенциал и его элементы (1 час)**

Понятие экономического потенциала, структура потенциала и его зависимость от особенностей вида деятельности. Основные элементы экономического потенциала фирмы.

## **Тема 2. Особенности и роль трудового, индивидуального, интеллектуального потенциала фирм в изменении стоимости фирмы (2 час.)**

Понятие потенциала предприятия, необходимость его оценки. Методы количественной и качественной оценки потенциала. Структурные элементы потенциала, их взаимосвязь. Характеристика каждого вида потенциала фирмы, их влияние на изменение стоимости фирмы.

## **Раздел III. Система экономических показателей и область их использования в диагностике финансово-хозяйственной деятельности фирмы (5 час.)**

### **Тема 1. Показатели статистики в деятельности фирмы (1 час)**

Система статистических показателей фирмы, методика их расчета, информационная база и критерии ее достоверности. Формы представления статистических показателей, аудит и выявление закономерностей статистических показателей деятельности фирмы.

### **Тема 2. Количественные и качественные результаты деятельности фирмы за отчетный период (4 час.)**

Понятие результативность и социально-экономическая эффективность деятельности фирмы. Условия и область применения показателей результативности и эффективности в фирме. Система абсолютных и относительных показателей, используемых для локальной и комплексной оценки результатов хозяйственной деятельности фирмы.

## **Раздел IV. Показатели динамики фирмы, структурной характеристики и эффективности использования имущества и капитала (5 час.)**

### **Тема 1. Понятие показателей динамики и показателей оценки эффективности капитала фирмы (1 час)**

Имущество (имущественный капитал) фирмы, его структурные элементы, показатели характеризующие состояние динамику и эффективность использования имущества в целом и его элементов. Денежный капитал фирмы, его структурные элементы, показатели характеризующие состояние динамику и эффективность использования денежного капитала в целом и его элементов. Индексы роста, индексы прироста. Горизонтальный и вертикальный анализ финансового состояния фирмы.

## **Тема 2. Методика управленческого финансового анализа в фирмах (4 час.)**

Понятие внутреннего и внешнего управленческого финансового анализа. Объекты и субъекты финансового анализа. Пользователи результатов управленческого финансового анализа. Конфиденциальность и публичность финансовой информации. Сущность, цель управленческого анализа фирмы.

Виды управленческого анализа, их содержание, взаимосвязь, информационные обеспечения, субъекты, пользователи. Технология управленческого анализа фирмы.

## **Раздел V. Стратегическое развитие фирмы (2 час.)**

### **Тема 1. Понятие экономической стратегии, отличие стратегического планирования от долгосрочного (1 час)**

Связь стратегического и тактического управления фирмы.

Этап стратегического управления.

Связь стратегий с миссией и политикой фирмы.

Особенности стратегии развития производства.

Особенности продуктово-маркетинговой стратегии.

Особенности финансовой стратегии

### **Тема 2. Стратегические решения в инновационных областях деятельности фирмы (1 час)**

Понятие стратегических инвестиций фирмы, инновационные проекты как объект стратегического инвестирования.

Оценка экономической целесообразности вложения капитала.

Порядок и этап разработки инновационных продуктов, трансферт и внедрение их, правовая защита интеллектуальной собственности.

Источники финансирования инвестиционных проектов, их стоимость, условие окупаемости вложенных средств.

## **Раздел VI. Проектная деятельность в фирме (1 час)**

**Тема 1. Сущность и роль проектной деятельности коллектива фирмы. Этапы, принципы управления проектной деятельностью (0,5 час).**

Принципы набора проектной команды; правила поведения участников; инструменты и методы развития команды; методику планирования деятельности команды: постановки проектной цели и задач, график выполнения заданий.

**Тема 2. Результативность проектной деятельности. Задачи и функции руководителя проектной деятельности фирмы (0,5 час).** Определение конечных результатов, формы их подачи, обоснования; критерии и показатели оценки участия в работе команды, меры участия в достижении цели и решения задач проекта.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические занятия**

**(18 час., в том числе 10 час. с использованием методов активного обучения)**

#### **Занятие 1. Введение в теорию фирмы (2 час.)**

1. Отличительные черты фирмы как предпринимательской единицы.
2. Объекты внутрифирменного планирования.
3. Механизм внутрифирменного планирования.

#### **Занятие 2. Правовая основа деятельности и механизм внутрифирменного управления фирмой (1 час.)**

*Метод активного / интерактивного обучения – метод ситуационного анализа, обсуждение (1 час)*

1. Фирма как субъект и объект собственности.
2. Внутренние и внешние отношения фирмы.
3. Правовые документы, регламентирующие деятельность фирмы и ее обязательства перед партнерами, государством, работниками.

#### **Занятие 3. Механизм внутрифирменного планирования (2 час.)**

*Метод активного / интерактивного обучения – метод ситуационного анализа, обсуждение (1 час).*

1. Цели и задачи внутрифирменного планирования.
2. Участники и объекты внутрифирменного планирования.
3. Этапы и методика внутрифирменного планирования по разделам плана.
4. Комплексный подход в формировании внутрифирменного плана.
5. Корректировке внутрифирменных планов, причины.

#### **Задание 4. Потенциал фирмы (3 час.)**

*Метод активного / интерактивного обучения – метод ситуационного анализа, работа в малых группах, обсуждение (2 часа).*

1. Формирование элементов экономического потенциала фирмы
2. Структура трудового потенциала, его количественная и качественная оценка.
3. Структура технического потенциала фирмы, его количественная и качественная оценка.
4. Структура финансового потенциала фирмы, его количественная и качественная оценка.
5. Диагностика уровня развития потенциала фирмы на текущий момент, выявление сильных и слабых сторон, по элементам потенциала и его соответствие перспективным целям и задачам фирмы.

#### **Занятие 5. Система экономических показателей и область их использования в диагностике финансово-хозяйственной деятельности фирмы – case-study (6 час.)**

*Метод активного / интерактивного обучения – метод ситуационного анализа, работа в малых группах, обсуждение (4 часа).*

1. Показатели статистики в деятельности фирмы.
2. Показатели динамики фирмы и структурной характеристики имущества и капитала.
3. Оценка абсолютных показателей результатов деятельности фирмы
4. Расчет, анализ, интерпретация относительных показателей деятельности фирмы
5. Факторный анализ показателей экономической рентабельности (формула Дюпона)
6. Влияние эффекта финансового рычага и средневзвешенной стоимости капитала на размер экономической рентабельности

7. Рентабельность по чистой прибыли, факторный анализ прибыли, ее динамики и оценка влияния на рентабельность

8. Методика управленческого анализа прибыли фирмы

### **Занятие 6. Стратегическое развитие фирмы (4 час.)**

*Метод активного / интерактивного обучения – метод ситуационного анализа, обсуждение (2 час)*

1. Стратегические и тактические решения в фирме.

2. Характеристика функциональных стратегий фирмы

3. Разработка стратегии производства

4. Разработка ценовой стратегии

5. Разработка маркетинговой стратегии

6. Разработка инвестиционной стратегии

7. Формирование стратегии финансирования фирмы

8. Разработка сбытовой стратегии

## **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Экономика фирмы» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

– план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

– характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

– требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

– критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Раздел I Организация планирования и руководство фирмой в современной экономической системе	ОПК-2	знает функциональные обязанности работников, руководимого им коллектива, приемы отбора кадров, оценки их профессионального уровня, принципы распределения функций между работниками, методы стимулирования, контроля, постановки задач и делегирования полномочий, нормы трудового законодательства, относительно правил приема и увольнений работников, регламенты выплаты заработной платы, нормы обеспечения условий труда, охраны жизни и здоровья работников.	конспект (ПР-7); собеседование (УО-1)	Вопросы к экзамену 1-3
			умеет оценивать потенциал работника предприятия, дифференцировать и распределять задачи, в зависимости от их важности и сложности работникам, с учетом их квалификации, творческих и организаторских способностей, осуществлять аудит деятельности работников и определять адекватный размер материального вознаграждения.	собеседование (УО-1); конспект (ПР-7);	Вопросы к экзамену 4-5
			владеет инструментами и методами проведения научных исследований, методами анализа и обоснования эффективности бизнес-проектов, компьютерными программами	эссе (ПР-3); дискуссия (УО-1)	Вопросы к экзамену 6-7
2	Раздел II Потенциал фирмы, его элементы и	ПК-11 ПК-12	знает закономерности развития макроэкономических факторов, влияющих на	конспект (ПР-7) доклад на семинаре	Вопросы к экзамену 7-9

	показатели оценки		деятельность субъектов экономики, методы оценки мероприятий в области экономической политики, методы стратегического анализа	(УО-3)	
			умеет идентифицировать и анализировать экономическую ситуацию на макро- и микроуровне, обобщать и критически оценивать экономическую политику и стратегические	доклад на семинаре (УО-3); тест (ПР-1)	Вопросы теста 1-3; Вопросы к экзамену 10-12
			владеет компьютерными программами для обработки данных, инструментами и методами стратегического анализа и разработки экономической политики	презентация доклада на семинаре (УО-3); дискуссия (УО-4)	Вопросы к экзамену 12-14
3	Раздел III Система экономических показателей и область их использования в диагностике финансово-хозяйственной деятельности фирмы	ПК-11 ПК-12	знает методы сбора и систематизации информации, методы анализа показателей в рамках реализации бизнес-проекта, методы обобщения информации и результатов расчетов	конспект (ПР-7); дискуссия (УО-1)	Вопросы теста 4-8; Вопросы к экзамену 15-17
			умеет использовать базы данных, библиографические источники, методические материалы, собирать и анализировать исходные данные для расчетов, формулировать полученные результаты в целостные оформленные статьи и материалы докладов к научным конференциям	конспект (ПР-7); разноуровневые задачи (ПР-11)	Вопросы к экзамену 18-20
			владеет приемами сбора и обработки аналитических материалов, навыками грамотного изложения результатов проведенного исследования в соответствии с поставленной целью	дискуссия (УО-4); контрольная работа (ПР-2)	Вопросы теста 9-13 Вопросы к экзамену 21-23
4	Раздел IV Показатели динамики фирмы, структурной характеристики и эффективности использования	ПК-11 ПК-12	знает методы сбора и систематизации информации, методы анализа показателей в рамках реализации бизнес-проекта, методы обобщения информации и результатов расчетов	конспект (ПР-7); дискуссия (УО-1)	Вопросы к экзамену 24-26

	имущества и капитала		Умеет использовать базы данных, библиографические источники, методические материалы, собирать и анализировать исходные данные для расчетов, формулировать полученные результаты в целостные оформленные статьи и материалы докладов к научным конференциям	разноуровневые задачи (ПР-11); дискуссия (УО-1)	Вопросы к экзамену 27-29
			владеет приемами сбора и обработки аналитических материалов, навыками грамотного изложения результатов проведенного исследования в соответствии с поставленной целью	эссе (ПР-3)	Вопросы к экзамену 30-32
5	Раздел V Стратегическое развитие фирмы	ПК-11 ПК-12	знает закономерности развития макроэкономических факторов, влияющих на деятельность субъектов экономики, методы прогнозирования перспективного развития и оценки мероприятий в области экономической политики, методы стратегического анализа	конспект (ПР-7)	Вопросы к экзамену 33-35
			умеет идентифицировать и анализировать экономическую ситуацию на макро- и микроуровне, обобщать и критически оценивать экономическую политику и стратегические	разноуровневые задачи (ПР-11)	Вопросы к экзамену 36-39
			владеет компьютерными программами для обработки данных, инструментами и методами прогнозного стратегического анализа и разработки экономической политики	дискуссия (УО-4)	Вопросы к экзамену 40-42
6	Раздел VI Проектная деятельность в фирме	ОПК-2 ПК-11 ПК-12	знает методы проведения научных исследований, порядок работы в проектных командах, составления графика и логики выполнения заданий в рамках проектной деятельности. методы практической значимости	дискуссия (УО-4)	Вопросы к экзамену 42-47

			исследования		
			умеет проводить научное исследование в соответствии с поставленной целью и задачами проектного задания; определять логику проведения научного исследования ; оценить эффективность выполнения части -проекта.	кейс-стади (ПР-11)	Вопросы к экзамену 48-49
			Владеет инструментами и методами проведения научных исследований, методами анализа и обоснования эффективности проекта.	контроль ная работа (ПР-2)	Вопросы к экзамену 50-55

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

1. Белоногова, Е.В. Экономика предприятия: организационно-практические аспекты: Учебное пособие / Ю.Ю. Сулова, И.В. Петрученя, Е.В. Белоногова. - Краснояр.: СФУ, 2016. - 156 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/968037>
2. Горфинкель, В.Я. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. – 2-е изд. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М. 2014. – 296 с. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=392973>
3. Грузинов, В.П. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/469851>
4. Осипов, В.А. Экономика предприятия / М.М. Газалиев, В.А. Осипов. - М.: Дашков и К, 2015. - 276 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/558286>

5. Бычков, В.П. Экономика автотранспортного предприятия: Учебник / В.П. Бычков. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 384 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/369022>

### **Дополнительная литература**

1. Дудяшова, В.П. Экономика знаний промышленного предприятия: когнитивный аспект: Монография / Н.А. Кипень, В.П. Дудяшова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 118 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/420413>.

2. Касторнов, Н.П. Экономика сельскохозяйственного предприятия: Учеб. / И.А.Минаков, Л.А.Сабетова и др.; Под ред. И.А. Минакова. - 2 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 363 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/356863>

3. Попадюк, Т.Г. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/392973>

4. Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия): Учебник для ср. спец. учебных заведений / Н.А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/391802>

5. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/469851>

### **Нормативно-правовые материалы**

1. Закон РФ № 39 –ФЗ от 25 февраля 1999 г. (ред. от 24.07.2007 г.) «Об инвестиционной деятельности в РФ, осуществляемой в форме капитальных вложений». Электронный ресурс. Режим доступа - <http://www.economy.gov.ru>.

2. Закон РФ № 160 – ФЗ от 9 июля 1999 г. (ред. 06.12.2011 г.) « Об иностранных инвестициях в Российской Федерации». Электронный ресурс. Режим доступа - <http://base.consultant.ru>.

3. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов. Третья редакция. 2008. Электронный ресурс. Режим доступа - <http://www.ocenchik.ru/site/met/i/met2008.doc>

4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2 от 05.08.2000 № 117-ФЗ.

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2010 г. N 219 г. Москва. "О государственной поддержке развития инновационной инфраструктуры в федеральных образовательных учреждениях высшего профессионального образования". Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.rg.ru/2010/04/16/gospodderzhka-dok.html>.

6. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. NQ 2227-р. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://innovation.jinr.ru/imgs-docs/stratinnorf.pdf>.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. AUP – Административно-управленческий портал  
<http://www.aup.ru/>

2. Economicus - экономический портал <http://economicus.ru/>

3. Библиотека экономического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова <http://www.econ.msu.ru/elibrary/>

4. Единое окно доступа к информационным ресурсам – Калинина А.Э. Экономика фирмы: Производственные ресурсы и их эффективное использование: Учебно-методическое пособие для подготовки к семинарским и практическим занятиям и их проведения. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2003. – 90 с. <http://window.edu.ru/resource/748/25748>

5. Единое окно доступа к информационным ресурсам – Парамонов П.Ф. Практикум по экономике фирмы: учебно-методическое пособие / П.Ф. Парамонов, В.С. Колесник, И.Е. Халявка. – Краснодар: КГАУ, 2012. – 275 с. <http://window.edu.ru/resource/509/77509>
6. Инвестиционный портал Приморского края. <http://invest.primorsky.ru/index.php/ru/>
7. Образовательные ресурсы интернета – Экономика – Чечевицына Л.Н., Чуев И.Н. Экономика фирмы: Учебное пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 400 с. <http://www.alleng.ru/d/econ/econ046.htm>
8. Сайт о новых проектах в России «Сделано у нас». <http://sdelanounas.ru/staticpages/?id=101>
9. Центр раскрытия корпоративной информации. <https://www.e-disclosure.ru/>
10. Электронная библиотека Finbook <http://www.finbook.biz/>
11. Консультант Плюс. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=189271.772915160516277;;ts=01892715011625210345334> .

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

1. Project Expert — программа разработки бизнес-плана и оценки инвестиционных проектов <https://www.expert-systems.com/financial/pe/>
2. Пакет прикладных программ Microsoft Office.

### **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация дисциплины «Экономика фирмы» предусматривает следующие виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов и промежуточную аттестацию.

Освоение курса дисциплины «Экономика фирмы» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны

преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических занятий с обязательным предоставлением отчета о работе, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Экономика фирмы» является зачет, который проводится в форме собеседования.

В течение учебного семестра обучающимся нужно:

- освоить теоретический материал (20 баллов);
- успешно выполнить аудиторные и контрольные задания (50 баллов);
- своевременно и успешно выполнить все виды самостоятельной работы (30 баллов).

Студент считается аттестованным по дисциплине «Экономика фирмы» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине «Экономика фирмы» для аттестации на зачете следующие: 61-100 баллов – «зачтено», 60 и менее баллов – «не зачтено».

Пересчет баллов по текущему контролю и самостоятельной работе производится по формуле:

$$P(n) = \sum_{i=1}^m \left[ \frac{O_i}{O_i^{max}} \times \frac{k_i}{W} \right],$$

где  $W = \sum_{i=1}^n k_i^n$  для текущего рейтинга;

$W = \sum_{i=1}^m k_i^n$  для итогового рейтинга;

$P(n)$  – рейтинг студента;

$m$  – общее количество контрольных мероприятий;

$n$  – количество проведенных контрольных мероприятий;

$O_i$  – балл, полученный студентом на  $i$ -ом контрольном мероприятии;

$O_i^{max}$  – максимально возможный балл студента по  $i$ -му контрольному мероприятию;

$k_i$  – весовой коэффициент  $i$ -го контрольного мероприятия;

$k_i^n$  – весовой коэффициент  $i$ -го контрольного мероприятия, если оно является основным, или 0, если оно является дополнительным.

### **Методические рекомендации к проведению практических занятий**

**Занятие 1. Введение в теорию фирмы (2 часа), с использованием метода активного обучения - дискуссия**

#### **Вопросы для дискуссии:**

1. В чем сходства и различия фирмы и предприятия?
2. Фирменный знак? Приведите примеры фирменных знаков.
3. Подразделения Фирмы, управление ими.
4. Конкурентная борьба между фирмами и методы ее?
5. Процесс диверсификация деятельности фирм. Привести пример.

#### **Методические указания к выполнению практического задания.**

Дискуссия (с использованием МАО – 2 часа)

Студенты разбиваются на несколько групп по 4-6 человек. Группе даётся задание обосновать преимущества и проблемы планирования для фирмы определённой сферы экономической деятельности. Группы обмениваются мнениями, обсуждают спорные вопросы, в конце дискуссии подводятся итоги, делаются выводы и даются рекомендации.

**Занятие 2. Правовая основа деятельности и механизм внутрифирменного управления фирмы (4 часа), с использованием метода активного обучения - «круглый стол»**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Какие законы, нормативные акты, методические рекомендации необходимо учитывать в процессе управления предприятием?
2. Каких методик, нормативных актов не хватает для процесса планирования?
3. Фирма как субъект и объект собственности.
4. Правовые основы внешних отношений фирмы

### **Методические указания к выполнению практического задания.**

Студенты обсуждают проблемы, выявляют недостатки и предлагают возможные пути совершенствования правового регулирования деятельности фирмы, улучшения её внутренней среды и взаимодействия с факторами внешней среды. Спорные вопросы обсуждаются всеми студентами, в конце «круглого стола» делаются выводы и разрабатываются рекомендации по решению отмеченных проблем.

### **Занятие 3. Механизм внутрифирменного планирования (6 часов), с использованием методов активного обучения – эссе**

#### **Вопросы для написания эссе:**

1. Какова цель внутрифирменного планирования?
2. Какие разделы включаются в план фирмы?
3. Какова последовательность и преемственность плановой информации по разделам плана фирмы?
4. Какую роль играет бюджетирование при разработке плана фирмы?
5. Какую нормативные информацию необходимо использовать, учитывать при разработки плана?
6. Какое программное обеспечение необходимо использовать в процессе планирования?

#### **Методические указания к выполнению практического задания.**

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Эссе должно отражать и выражать индивидуальное мнение автора по необходимости, значимости, цели внутрифирменного планирования. В нем должны присутствовать элементы научной статьи, а также философские рассуждения, образность изложения, подвижность ассоциаций и афористичность. В связи с этим, магистр должен опираться в написании эссе на сопоставление мнений авторитетных авторов, отслеживать эволюцию взглядов на понятие стратегического, тактического планирования и управления, механизм их реализации. Оно не должно превышать более 10

страниц, должно иметь кольцевую структуру, соответствующую аналитическому эссе (экономические аргументы):

- вступление;
- тезис, аргументы;
- тезис, аргументы;
- тезис, аргументы;
- заключение.

Эссе должно завершаться публичным образным выступлением, иллюстрирующим не только знания предмета, но и убедительную форму донесения до аудитории своей точки зрения.

**Задание 4. Потенциал фирмы (6 часов), с использованием метода активного обучения – разноуровневые задачи и задания (репродуктивного и реконструктивного уровней)**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Что означает понятие потенциал?
2. Из каких элементов состоит потенциал фирмы?
3. Что входит в Экономический потенциал и его элементы?
4. Особенности и роль трудового, индивидуального, интеллектуального потенциала фирм в изменении стоимости фирмы.

**Методические указания к выполнению практического задания.**

В процессе решения задач творческого уровня, магистры должны показать умение интегрировать знания по различным областям экономики (экономика труда, оценки имущества и бизнеса, управление предприятием, финансы предприятия, экономической теории); аргументировать собственную точку зрения, определять логические взаимосвязи, осуществлять системный и комплексный перспективный анализ. Магистры должны выделить ключевые элементы в формировании потенциала предприятия, составить алгоритм формирования каждого из элементов, применить количественные и качественные показатели для оценки существующего уровня потенциала фирмы, выявить резервы и определить перспективные изменения, как во

внутренней структуре содержания определенного вида потенциала, так и в его количественных и качественных параметрах. Магистры должны в процессе подготовки использовать различные источники информации: конспект лекций; учебную литературу по теме (учебники, учебные пособия, монографии, статьи периодической печати, сборники научных конференций, материалы, характеризующие опыт формирования потенциала действующей практики). По результатам выполнения творческих задач, готовится презентация с которой магистры выступают перед группой, отвечают на вопросы аудитории и вносят коррективы в предлагаемые первоначальные решения.

**Занятие 5. Система экономических показателей и область их использования в диагностике финансово-хозяйственной деятельности фирмы, с использованием метода активного обучения – кейс-стади**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Зачем необходима диагностика финансово - хозяйственной деятельности?
2. Какова последовательность анализа и диагностики показателей?
3. Какие методы анализа применяются в процессе диагностики?
4. Что такое факторный анализ?
5. Факторы первого, второго, третьего порядка?
6. Показатели динамики фирмы и структурной характеристики имущества и капитала.
7. Методика управленческого анализа в фирмах.

**Методические указания к выполнению практического задания.** Решение разноуровневых задач и заданий на материалах финансовой отчетности организации Приморского края (с использованием МАО – 6 часов). Студентам предлагается финансовая отчетность реальной фирмы, действующей в Приморском крае, за последние 3 года. На основании отчетных данных производится расчёт и анализ основных показателей деятельности фирмы, оценивается финансово-экономическое состояние,

конкурентоспособность, выявляются тенденции и перспективы развития. Все спорные вопросы выносятся на обсуждения, по его результатам принимаются решения. В конце делаются общие выводы и разрабатываются рекомендации по улучшению состояния и совершенствованию деятельности фирмы.

В ходе процесса анализа магистры могут пользоваться схемами, алгоритмами, показывающими взаимосвязь показателей.

Главная цель управления прибылью.

Основные задачи управления прибылью, направленные на реализацию главной целью

Обеспечение максимизации благосостояния собственников предприятия в текущем и перспективном периоде

1. Обеспечение максимизации размера формируемой прибыли, соответствующего ресурсному потенциалу предприятия и рыночной конъюнктуре

2. Обеспечение оптимальной пропорциональности между уровнем формируемой прибыли и допустимым уровнем риска

3. Обеспечение высокого качества формируемой прибыли

4. Обеспечение выплаты необходимого уровня дохода на инвестированный капитал собственникам предприятия

5. Обеспечение формирования достаточного объема финансовых ресурсов за счет прибыли в соответствии с задачами развития предприятия в предстоящем периоде.

6. Обеспечение постоянного возрастания рыночной стоимости предприятия.

Обеспечение эффективности программ участия персонала в прибыли

**Занятие 6. Стратегическое развитие фирмы (4 часа), с использованием метода активного обучения - круглый стол**

**Вопросы для обсуждения:**

**1** Может ли фирма успешно развиваться, имея план развития, ориентирована на текущую ситуацию?

2. Надо ли фирме учитывать перспективные изменения во внешней среде?

3. Следует ли планировать деятельность на перспективу учитывать состояние всех элементов потенциала предприятия?

4. В чем отличие долгосрочного планирования от стратегического?

5. Каковы объекты стратегического планирования на предприятии?

6. Какие задачи решает тактическое планирование?

#### **Методические указания к выполнению практического задания.**

Круглый стол. На основании результатов, полученных в ходе оценки в рамках темы 5, обосновываются и разрабатываются генеральная стратегия развития фирмы и подчинённые её функциональные стратегии. В разработке стратегии и обсуждении спорных вопросов, решении возникающих проблем, участвуют все студенты. По результатам обсуждения формируется презентация с обоснованием стратегии. В конце подводятся итоги проведённой работы, делаются выводы и предлагаются рекомендации по совершенствованию стратегии.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Экономика недвижимости» необходимы:

1. Аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием, с выходом в сеть Интернет, для проведения теоретических и практических занятий.

2. Необходимое оборудование и доступ к сетевым ресурсам:

- ноутбук;
- проектор;
- мультимедийный экран (допустим телевизор на практических занятиях);
- звуковоспроизводящие колонки;
- видеокамеры;

- доступ в сеть Интернет;
- доступ на внутренний портал ДВФУ.

Аудитория: 690022, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, корпус G, ауд. 508. Учебная аудитория, на 25 чел.:

Экран с электроприводом 236\*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron. В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной системы.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
**(ДВФУ)**

---

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**по дисциплине «Экономика фирмы»**  
**Направление подготовки 38.04.01 Экономика**  
**Магистерская программа «Экономика фирмы и отраслевых рынков»**  
**Форма подготовки очная**

**Владивосток**  
**2017**

## I. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Раздел 1 (1-3 неделя сентября)	Подготовка к дискуссии и написание эссе	6 часа	Представление эссе и презентации, и оценка участия в дискуссии
2	Раздел 2 (4 неделя сентября и 1-2 неделя октября)	Подготовка эссе и презентации семинару	8 часа	Представление эссе и презентации
3	Раздел 3 (3-4 неделя октября и 1-2 неделя ноября)	Изучение текстов лекций, дополнительной литературы с целью подготовки к участию в работе круглого стола; подготовка докладов и к решению контрольных тестов.	8 часа	Проверка наличия докладов; оценка активности участия в работе круглого стола; проверка контрольного теста по итогам обсуждения вопросов круглого стола.
4	Раздел 4 (1-4 неделя февраля)	Изучение текстов лекций, подготовка к дискуссии, решение кейс-стади, подготовка к решению контрольных тестов.	10 часов	Проверка решения кейс-стади и контрольных тестов по разделу.
5	Раздел 5 (1-4 неделя марта)	Изучение текстов лекций и дополнительной литературы, подготовка к дискуссии, решение разноуровневых задач	4 часа	Проверка решения разноуровневых задач
		Подготовка к экзамену	36 часа	
Итого			72 часа	

## II. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся

### Темы и ориентировочное содержание эссе

#### Тема 1. Факторы развития производства

– Виды интенсивных факторов и их влияние на показатели деятельности фирмы.

- Виды экстенсивные факторов, предпосылки их существования.

## **Тема 2. Риск - менеджмент**

- Цели рискованных вложений капитал.
- Стратегия управления риском.
- Выбор приемов уменьшения размера риск.

## **Тема 3. Виды рисков при принятии решений**

- Общий риск, специальный риск.
- Страховой и нестраховой риск.
- Экзогенные и эндогенные риски.

## **Тема 4. Классификация предприятия в зависимости от основной цели деятельности**

- Коммерческие предприятия, особенности их деятельности.
- Виды некоммерческие предприятий, их цели, источники развития.

## **Тема 5. Международные фирмы и их виды**

- Транснациональные компании
- Управление хозяйственными подразделениями транснациональных компаний

- Цели управления подразделениями, их функции.

## **Тема 6. Конкурентоспособность продукции**

- Критерии конкурентоспособности продукции.
- Факторы роста конкурентоспособности.

## **Тема 7. Товарная политика предприятия**

- Роль товарной политики в деятельности предприятия.
- Управление ассортиментом выпускаемой продукции.

## **Тема 8. Производственный левверидж**

- Влияние леввериджа на рентабельность видов продукции.
- Факторы, влияющие на размер леввериджа.

## **Тема 9. Базисные инновации**

- Роль научных открытий в рождении инноваций.

- Влияние базисных инноваций на уровень развития производства.

### **Тема 10. Псевдоинновации**

- Признаки Псевдоинновации.
- Причины существования Псевдоинновации.

### **Темы групповых или индивидуальных заданий для подготовки докладов к научным семинарам.**

Тема 1. Факторы внешней среды предприятия.

Тема 2. Методы конкуренции на рынке.

Тема 3. Формирование свойств товара.

Тема 4. Качество прибыли, факторы на нее влияющие.

Тема 5. Экономические методы стимулирования спроса на товары, услуги.

Тема 6. Отличительные характеристики товара, услуги.

Тема 7. Текущие, капитальные затраты предприятия.

Тема 8. Экономические цели предприятия.

Тема 9. Социальные цели предприятия.

Тема 10. Рыночные цели предприятия.

### **Тематика рефератов**

1. Выбор организационно правовых форм функционирования предприятия.

2. Движущие мотивы деятельности предприятия в рыночной экономике.

3. Проблемы адаптации предприятия к условиям внешней среды.

4. Современные тенденции и проблемы развития предприятия сферы услуг в России.

5. Отдача от масштабов бизнеса: пути ее получения в сфере услуг

6. Концентрация, интеграция и диверсификация в сфере услуг.

7. Сеть предприятий сферы услуг как способ создания конкурентных преимуществ в отрасли.

8. Трансакционные издержки, пути их снижения для предприятий сферы услуг.
9. Направление влияния государственного регулирования предприятий сферы услуг.
10. Основные тенденции совершенствования организации производственного процесса на предприятиях сферы услуг.
11. Управление предприятием сферы услуг: организационная структура, методы управления.
12. Применение информационно - коммуникационных технологий в организации управления предприятием сферы услуг.
13. Управление основными средствами на предприятиях сферы услуг, методы обеспечения эффективности использования.
14. Нематериальные активы: понятие, обеспечение эффективности использования. Лизинг: понятие, экономическое содержание, расчет эффективности.
15. Управление оборотными активами предприятия сферы методы оптимизации.
16. Нормирование запасов на предприятии сферы: задачи, методы
17. Источники финансирования запасов в сфере услуг.
18. Управление трудовыми ресурсами на предприятии сферы услуг.
19. Проблемы совершенствования социально-трудовых отношений в России, их влияние на экономику предприятия.
20. Нормативные материалы по труду, используемые на предприятии при организации оплаты труда.
21. Особенности организации оплаты труда различных категорий персонала предприятия сферы услуг.
22. Системы стимулирования труда на предприятиях сферы услуг.
23. Сущность и функции планирования в управлении предприятием. Система планов предприятия сферы услуг, их взаимосвязь
24. Технологии планирования в предприятиях сферы услуг.

25. Доходы предприятия сферы услуг, пути их увеличения.
26. Ценовые стратегии предприятий сферы услуг разного формата.
27. Расходы предприятия сферы услуг: состав, методы оптимизации.
28. Точка безубыточности – возможности ее использования в деятельности предприятия сферы услуг.
29. Методы анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия сферы услуг.
30. Информационная база анализа и диагностики деятельности предприятия.
31. Организация аналитической работы на предприятии сферы услуг.
32. Контроллинг и его роль в управлении предприятием сферы услуг.
33. Комплексная оценка эффективности деятельности предприятий сферы услуг.
34. Оценка коммерческой эффективности капиталовложений: методы, показатели.
35. Факторы развития предприятий сферы услуг: экстенсивные и интенсивные, их соотношение в практической деятельности предприятий.
36. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия.
37. Планирование развития потенциала предприятия.
38. Финансовые инвестиции: понятие, управление ими.
39. Коммерческие риски. Сущность, методы оценки. Профилактика.
40. Налоговая политика предприятия – понятие, оценка ее эффективности
41. Специальные системы налогообложения малого бизнеса в сфере услуг, эффективность, пути совершенствования.

## **Разноуровневые задачи и задания**

### **Задачи и задания реконструктивного уровня**

#### **Задание 1**

1. Определить:

а) влияние изменения доли административно-управленческого персонала на изменение средней выработки работников (производительности).

\*)

б) влияние других факторов, влияющих на изменение производительности труда.

2. Написать пояснительную записку: дать количественную оценку влияния фактора, внести предложения по регулированию численности

*Исходная информация:*

Показатели	год		
	предыдущий	отчетный	отчетный в % к предыдущему
Объем реализации продукции, тыс. руб.	500	640	
Численность работников, чел. в том числе	100	115	
Административно-управленческий аппарат	13	16	
Основные работники	70	75	
Средняя выработка на 1 работника, руб.			

**Методические указания**

$$\Delta *) \quad B_{\text{ауп}} = \frac{(YB_{\text{пр}} - YB_{\text{от}}) * 100}{100 - YB_{\text{пр}}}$$

Δ где: B<sub>ауп</sub> – изменение средней выработки в связи с ростом Ауп

YB<sub>пр</sub>, YB<sub>от</sub> – удельный вес Ауп в предыдущем и отчетных годах

### **Задание 2**

1. Рассчитать:

- a) коэффициент качества обслуживания в торговом предприятии \*)
- b) коэффициент эффективности труда для торгового предприятия \*\*)

2. Внести предложения по повышению эффективности труда.

*Исходная информация:*

Объем продаж в магазине 1200 тыс. руб.

Численность работников 100 чел.

Ассортимент – 1200 наименований товаров, что соответствует предусмотренному перечню.

Средние затраты времени на покупку 6 мин, при норме 4 мин.

Удельный вес самообслуживания – 60%, при норме 80%.

Покупателям оказывается 5 дополнительных услуг из 10 возможных (у конкурентов)

Значимость факторов, баллы:

Соответствие ассортимента – 10 баллов

Затраты времени на покупку – 9 баллов,

Самообслуживание – 6 баллов,

Дополнительные услуги покупателям – 7 баллов.

**Методические указания**

$$K_1 * Z_1 + K_2 * Z_2 + \dots + K_n * Z_n$$

Следовательно:  $K_k = \frac{\quad}{\sum Z}$

$$\sum Z$$

$K_k$  – коэффициент качества обслуживания,

где:  $K_1, K_2, K_n$  – частные коэффициенты соответствия,

$Z_1, Z_2, Z_n$  - значимость факторов

$$Э_{тр} = T * K_k$$

где  $Э_{тр}$  – эффективность труда,

$T$  – производительность труда,

$K_k$  - коэффициент качества обслуживания

### Задание 3

За отчетный период на предприятии изготовлено продукции 5000 штук, при плане 4800 штук, при этом затраты по труду по плану – 320 человеко-смен, фактически – 400 человеко-смен.

1. Определить рост производительности индивидуального труда по выработке и трудоемкости.

### Задание 4

На предприятии по плану производство продукции составляет 13000 изделий. Фактически изготовлено 14100 штук, при этом численность работников предприятия, согласно штатного расписания, должна составлять 400 человек, а фактически работает 380 человек. Стоимость единицы готовой продукции 250 руб.

1. Рассчитать прирост производительности труда в натуральном и стоимостном измерении.

### Задание 5

1. Определить:

а) Прирост выпуска продукции в результате увеличения численности работников (тыс. руб.);

б) Прирост выпуска продукции за счет повышения производительности труда (тыс. руб.);

2. Дать оценку полученным результатам факторного анализа изменения выработки на одного работника.

*Исходная информация:*

Показатели	Прошлый	Отчетный	Отклонение
	год	год	
1. Объем выпуска продукции, тыс. руб.	3150	3418,7	
2. Среднесписочная	670	691	

численность, чел.			
Выработка на одного работника, тыс. руб.			

### **Задание 6**

*Исходная информация:*

Показатели	По плану (шт.)	Фактически (шт.)
1. Количество произведенных изделий	40000	40280
2. Количество работающих станков	40	38

1. Рассчитать:

- a) среднюю ежемесячную выработку одного станка.
- b) влияние на выпуск изделий изменения количества работающих станков и их выработки методом абсолютных разниц.

### **Задание 7**

Определить коэффициент оборачиваемости запасов и длительность одного оборота, если объем реализации продукции на предприятии составил 3210 тыс. руб., а среднегодовая величина запасов – 482 тыс. руб.

### **Задание 8**

Определить величину высвобождающихся оборотных средств за счет ускорения их оборачиваемости, если длительность одного оборота снизилась с 54 до 52 дней. Объем реализации продукции составляет 3330 тыс. руб.

### **Задание 9**

Определить показатели использования оборотных средств в отчетном и плановом периодах, а также потребность в запасах в плановом периоде. Среднегодовой объем запасов в отчетном периоде составлял 300 млн. руб., а стоимость реализованной продукции – 1500 млн. руб. В плановом периоде предполагается реализовать продукции на 20% больше, чем в отчетном, а длительность оборота сократить на 5 дней.

### **Задание 10**

*Исходная информация:*

Показатели	Базисный год	Отчетный год	Изменение (+, -)
Выручка, тыс. руб.	20000	25000	
Количество дней в анализируемом периоде	365	365	
Средний остаток оборотных средств, тыс. руб.	1300	1500	

Определить:

- а) Коэффициент оборачиваемости оборотных средств (в оборотах)
- б) Среднюю продолжительность одного оборота (в днях).

Сделать вывод.

### Задание 11

На основании данных по торговому предприятию определить:

- 1) отклонение фактических торговых запасов от норматива в днях,
- 2) отклонение фактических торговых запасов в сумме,
- 3) разработать мероприятия для приведения запасов по сравнению с нормативом,
- 4) сделать выводы.

*Исходная информация:*

Показатели	Сумма, тыс. руб.
Наличие товаров в розничных торговых предприятиях	590
Наличие товаров на распределительных складах	260
Товары в пути	15
Тара ящичная свободная и под товаром	2
Наличие товаров на ответственном хранении у поставщика (закупленные и оплаченные данной торговой организацией)	6
Товары сезонного накопления	14
Наличие товаров в предприятиях общественного питания	4

Наличие товаров материально-технического снабжения	8
Товары, принятые от населения и кооперативов на комиссию	5
Дополнительные сведения:	
Розничный товарооборот на месяц	900
Норматив товарных запасов в днях	24

### **Задание 12**

На начало года стоимость основных фондов составила 1200 тыс. руб., в мае выбыло основных фондов на сумму 320 тыс. руб., в октябре поступило на сумму 540 тыс. руб. Рассчитать среднегодовую стоимость основных фондов.

### **Задание 13**

Стоимость основных производственных фондов на начало года – 2800 тыс. руб. В марте поступили основные фонды стоимостью 220 тыс. руб., в мае выбыли фонды на сумму 170 тыс. руб., в августе поступило основных фондов на сумму 140 тыс. руб., и выбыло на сумму 80 тыс. руб. Износ основных фондов за год составил 160 тыс. руб. Определить среднегодовую стоимость основных фондов, без учета и с учетом износа, коэффициенты износа, выбытия и обновления основных фондов.

### **Задание 14**

Первоначальные затраты на приобретение оборудования составили 5000 тыс. руб., среднегодовая прибыль предприятия за период использования оборудования – 2000 тыс. руб. Рассчитать рентабельность оборудования и срок его окупаемости.

### **Задание 15**

Среднегодовая стоимость основных фондов предприятия составляет 10000 тыс. руб., годовой товарооборот – 26000 тыс. руб., годовая прибыль – 4500 тыс. руб., среднесписочная численность персонала – 50 чел. Определить показатели фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности и рентабельности основных фондов.

### **Задание 16**

Первоначальная стоимость оборудования 3600 тыс. руб. Срок службы 10 лет. Определить линейным способом годовую и месячную суммы амортизационных отчислений.

### **Задание 17**

Первоначальная стоимость оборудования 3600 тыс. руб. Срок службы 5 лет. Норма амортизации 20%. Рассчитать суммы годовых амортизационных отчислений и ликвидационную стоимость оборудования способом уменьшаемого остатка.

### **Задание 18**

Исходя из ликвидационной стоимости оборудования 400 тыс. руб., нормы амортизации 10%, и срока службы 5 лет, определить первоначальную стоимость.

### **Задание 19**

Срок службы оборудования 10 лет, первоначальная стоимость 3000 тыс. руб. Рассчитать суммы амортизационных отчислений по годам, применяя метод суммы чисел лет полезного использования.

### **Задание 20**

Объем выпуска продукции на предприятии составил в первый год 30000 тыс. руб., во второй год 45000 тыс. руб., в третий год 50000 тыс. руб., в четвертый год 40000 тыс. руб., и в пятый год 50000 тыс. руб. Первоначальная стоимость станка 10000 тыс. руб. Определить годовые суммы амортизационных отчислений пропорциональную объему выпуска продукции.

### **Задание 21**

1) На основе исходных данных с использованием формул рассчитать сравнительную экономическую эффективность двух вариантов покупки оборудования.

2) Сделайте вывод о целесообразности приобретения вида оборудования, дайте экономическое обоснование своего выбора, используя данные таблицы.

Расчеты оформить в таблицу.

Таблица - Сравнительная экономическая эффективность покупки двух видов оборудования, усл. ед.

Показатели	I вариант	II вариант	Отклонение II варианта от I варианта
Капитальные вложения (Kj)	1420	920	
Текущие затраты (Cj)	248	368	
Предельные капитальные затраты (EKj)			
Приведенные затраты в целом по вариантам (ЗПj)			

Сравнительная экономическая эффективность основана на расчете минимума приведенных затрат курсов. Приведенные затраты по каждому варианту представляют собой сумму текущих затрат (себестоимости) и капитальных вложений, приведенных к одинаковой размерности в соответствии с нормативом эффективности:

$$ЗПj = Cj + E_n K_j \rightarrow \min$$

где ЗПj – приведенные затраты по данному варианту;

Cj – текущие затраты (себестоимость) по тому же варианту;

Kj – капитальные вложения по каждому варианту;

E<sub>n</sub> – нормативный коэффициент сравнительной экономической эффективности капитальных вложений

$$E_n = 0,16$$

## Задание 22

На основе исходной информации рассчитать сумму амортизационных отчислений ускоренным методом (табл.).

Таблица - Расчет суммы амортизационных отчислений ускоренным методом

Виды основных фондов	Годы нормативной эксплуатации								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Первоначальная стоимость оборудования, млн. усл. ед.	152,5								
Нормативный срок службы									
Норма амортизации*									
Сумма амортизационных отчислений	X	x	x	x	x	x	x	x	x

\*Нормы амортизации определить по годам самостоятельно, с учетом условия: 2/3 первоначальной списать в первые три года.

### Задание 23

На основе исходной информации и формул рассчитать норму амортизации (табл.)

Укажите, какие преимущества этот метод расчета организации по сравнению с равномерным.

Справочно: \*  $N_{ам} = (\Phi_1 - \Phi_л) : T_a \cdot 100\%$

Таблица - Расчет нормы амортизации

Виды основных фондов	Стоимость основных фондов		Нормативный срок службы основных фондов $T_a$ , лет	Норма амортизации, $N_{ам}$ *
	Первоначальная стоимость, $\Phi_1$ , усл. ед.	Ликвидационная стоимость, $\Phi_л$ , усл. ед.		
Оборудование	50 000	250	8	
Здание	200 000	2 000	20	
Транспорт	5 000	30	5	
Итого				

### Задание 24

Определить сумму амортизационных отчислений равномерным методом. Расчеты оформить в таблицу.

Таблица - Расчет суммы амортизационных отчислений равномерным методом

Виды основных фондов	Норма амортизации	Стоимость основных фондов	Среднебалансовая стоимость, млн. усл. ед.	Годовой размер амортизации,
----------------------	-------------------	---------------------------	---	-----------------------------

	( $H_{ам}$ ),%	На начало года, млн. усл. ед.		На конец года, млн. усл. ед.	млн. усл. ед.
Оборудование	12	150	155		
Здание	0,6	600	620		
Транспорт	17	15	17		
Итого					

Укажите, при каких условиях целесообразно использовать равномерный метод амортизации. Какие недостатки имеет этот метод списания физического и морального износа?

### Задание 25

1) Рассчитать коэффициент оборачиваемости и длительность возврата дебиторской задолженности.

2) Выявить закономерности в развитии оборачиваемости дебиторской задолженности.

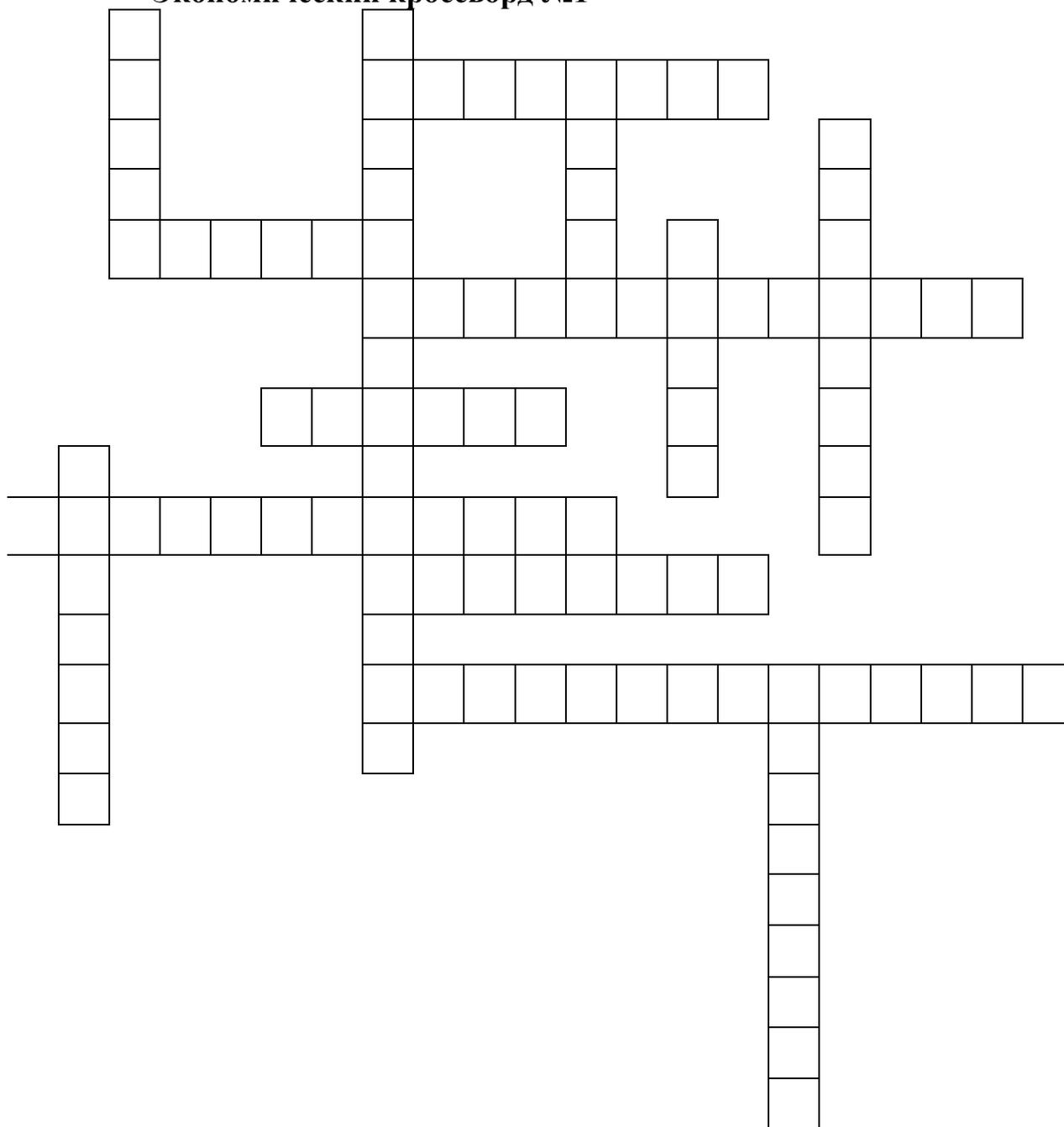
3) Дать характеристику состоянию расчетов и платежной дисциплине покупателей.

*Исходная информация.*

Длительность дебиторской задолженности предприятия

Показатели	1-й год	2-й год	3-й год	Изменение за 3 года	
				%	+,-
Выручка от продаж, т.р.	100229	1118347	146432		
Среднегодовой остаток дебиторской задолженности, т.р.	15189,5	13075,5	7047		
Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности					
Длительность возврата дебиторской задолженности					
Средний остаток погашения дебиторской задолженности, дни	55	40	17		

## Экономический кроссворд №1



### ПО ГОРИЗОНТАЛИ:

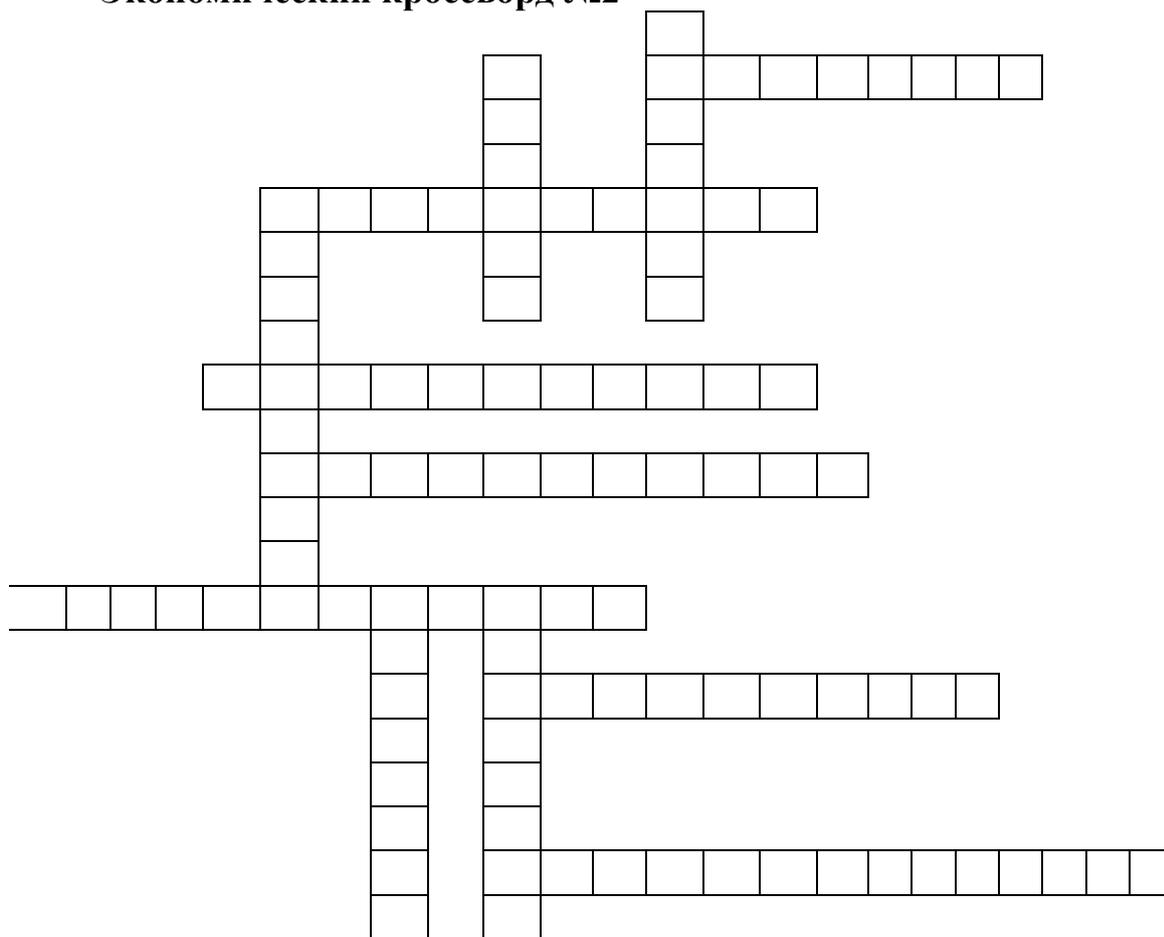
1. Показатель, оказывающий влияние на исследуемый результат деятельности
2. Физическое или юридическое лицо готовое вложить средства в активы своего или другого предприятия с целью реализации своих целей и достижения интересов
3. Затраты, непосредственно связанные с производством продукции, оказанием услуг в расчете на единицу продукции (услуг)

4. Неспособность субъектов производить своевременные процентные и основные выплаты по долговым обязательствам
5. Трудовые затраты на единицу продукции (услуги)
6. Плата за аренду помещения
7. Совокупность материальных средств, обеспечивающих производственные и социальные потребности производства

#### **ПО ВЕРТИКАЛИ:**

1. Разновидность основных и розничных цен, устанавливаемых преимущественно на услуги общественного хозяйства.
2. Распределение инвестиционных фондов между различными ценными бумагами разной степенью риска, доходностью и корреляцией
3. Потребность, ограниченная денежными средствами
4. Мера труда работника
5. Активы предприятия, служащие длительное время, изнашивающиеся постепенно и по мере износа, частями вступают в оборот.
6. Экономическая категория, выражающая конечные результаты хозяйственной деятельности предприятия
7. Коммерческая организация (предприятие), не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество.

## Экономический кроссворд №2

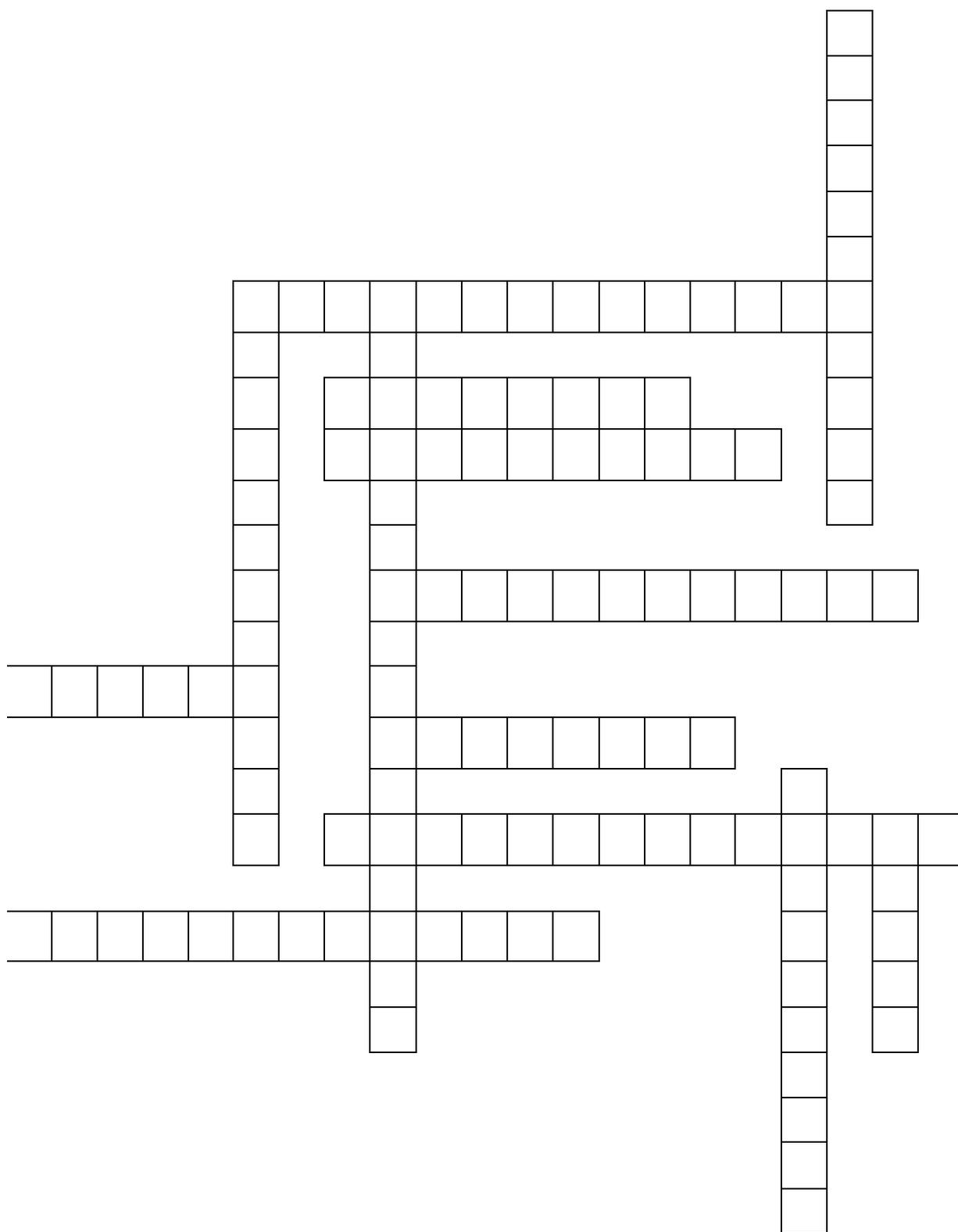


### ПО ГОРИЗОНТАЛИ:

1. Затраты находящиеся в зависимости от изменения объемов продаж
2. Часть основных средств, в значительном объеме влияющие на качество производимой продукции
- 3.оборотные средства, которые предприятие имеет право продавать, передавать в пользование и сдавать в аренду другим хозяйственным субъектам.
4. Основные средства, размер которых экономически обоснован
5. Показатель обратный фондоотдаче
6. Показатель ликвидности, выражающий соотношение высоколиквидных активов и величины текущих пассивов
7. Показатель эффективности продаж

### ПО ВЕРТИКАЛИ:

1. Затраты находящиеся в прямой зависимости от изменения объема до определенного периода
2. Вознаграждение за труд высочайшего качества и производительности
3. Лица, выполняющие работу по найму на основании трудового договора
4. Совокупность свойств и характеристик продукта, обеспечивающая удовлетворение им определенных потребностей потребителей
5. Общие принципы, правила, требования, касающиеся определенных объектов стандартизации



**ПО ГОРИЗОНТАЛИ:**

1. Установление длительных производственных связей между отраслями, предприятиями и подразделениями для участия в изготовлении определенной продукции

2. Максимально возможный выпуск продукции за год (смену, сутки) или добычи и переработки сырья в номенклатуре и ассортименте

3. Цикл, начинающийся с момента оплаты поставщикам материалов (погашения кредиторской задолженности), заканчивающийся в момент получения денег от покупателей за отгруженную продукцию (погашение дебиторской задолженности)

4. Цикл, определяемый как сумма длительности производственного цикла и периода оборота дебиторской задолженности

5. Вид деятельности, удовлетворяющий конкретную потребность без создания вещественно-материальных ценностей

6. Ресурсы, связанные с населением обоих полов в трудоспособном возрасте (за исключением неработающих инвалидов, пенсионеров), занятых в экономике.

7. Соотношение между величиной сальдированного финансового результата и объемом реализации

8. Важнейшая экономическая категория, характеризующая результативность производственного процесса и определяемая как соотношение социально-экономического результата, достигнутого в процессе производства, и затратами живого и овеществленного труда.

### **ПО ВЕРТИКАЛИ:**

1. Сосредоточение выпуска продукции на крупных предприятиях

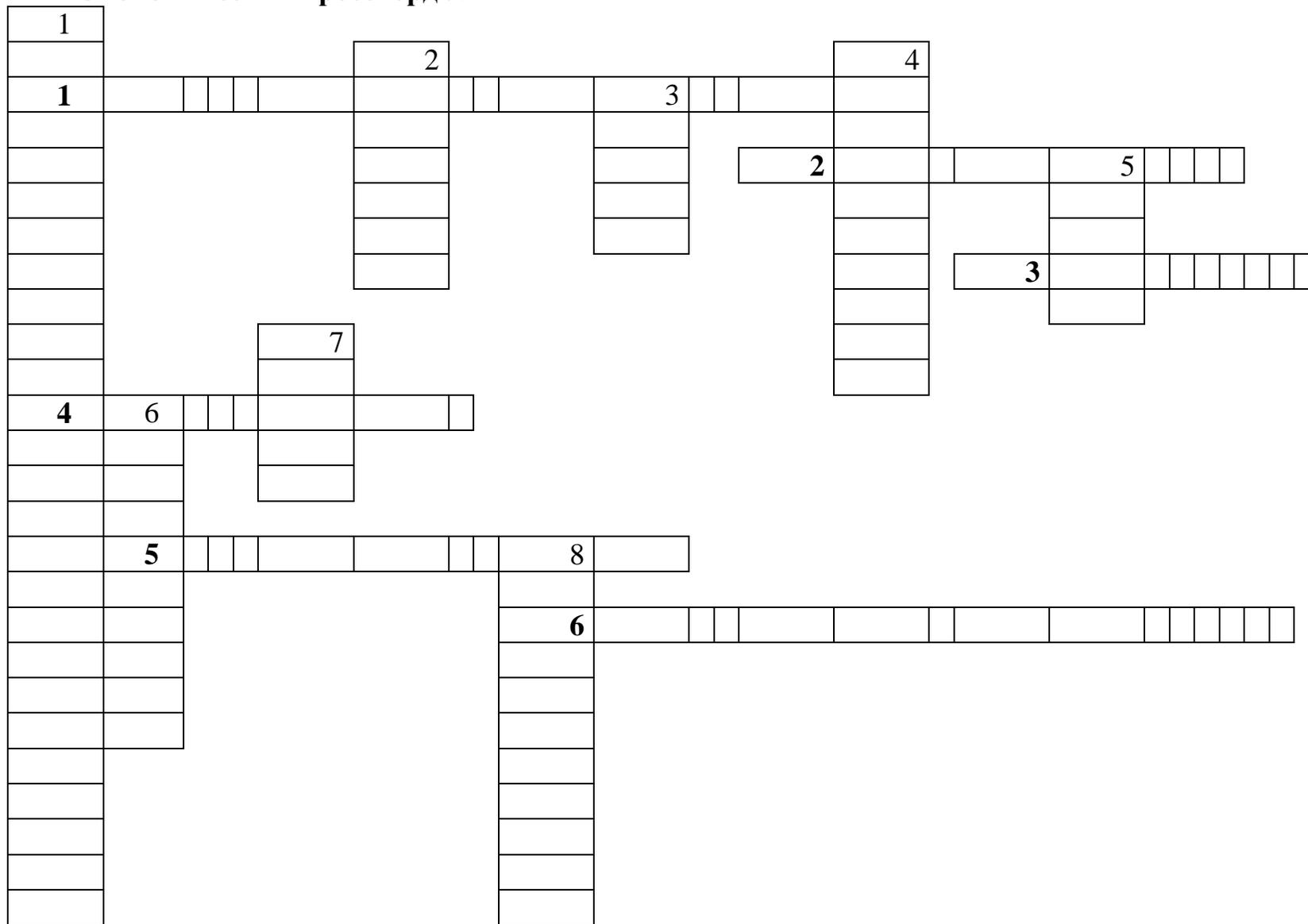
2. Цикл, начинающийся с момента поступления материалов на склад предприятия и заканчивающийся в момент отгрузки потребителю продукции, которая была изготовлена из данных материалов.

3. Элемент рыночного механизма, реализующийся в форме взаимодействия рыночных субъектов и борьбы между ними

4. Инструмент изменения экономической эффективности, характеризующий экономические процессы и явления

5. Продукт труда, имеющий стоимость

# Экономический кроссворд №4



## **ПО ГОРИЗОНТАЛИ:**

1. Показатель, характеризующий использование сырья, отходов, вторичного сырья
2. часть основных средств, создающая условия для бесперебойного функционирования другой части основных средств
3. Износ основных средств, возникающий вследствие создания более экономичных и производительных основных фондов.
4. Часть основных средств, воздействующая на предмет труда, значительно влияющая на количественные и качественные показатели производственного процесса
5. Первоначальная или восстановительная стоимость основных средств, исключая только их стоимость, которая перенесена на продукцию, изготовленную с помощью этих средств.
6. Критерий оценки эффективности использования оборотных средств, длительность периода их оборота

## **ПО ВЕРТИКАЛИ:**

1. Расширенный набор разновидностей продукции определенного наименования, отличающиеся технико-экономическими характеристиками
2. Место нахождения работника и средств приложения его труда
3. Продукт труда, имеющий стоимость
4. Метод обоснования пропорций между отраслями
5. Процесс постепенной и ожидаемой потери объектом функциональных качеств, связанный с эксплуатацией и/или моральным старением
6. Временные объединения предприятий, возникающие для решения конкретных задач в течение определенного периода времени
7. Объективно необходимые условия обмена товарами и функционирования любого современного общества
8. Денежное выражение, соответствующее степени износа основных средств

## **Кейс-стади**

### **Кейс-стади «Обоснование объема производства и прибыли по предприятию «Волна»**

Предприятие ОАО «Волна», выбрав стратегию интенсивного развития, стоит перед необходимостью обоснования объема производства, обосновывающих покрытие всех расходов, связанных с освоением новой продукции и дающей возможность в исследуемом году за счет полученной прибыли выплатить налог на прибыль по действующей на момент планирования ставки налога, направить на развитие производства не менее 3870 млн. руб., на выплату дивидендов 8233 млн. в том числе инвесторам (гарантированные) 2470 млн. руб. на пополнение собственного капитала не менее 10000 млн. руб.

Коэффициент валовой маржи в исследуемом году должна быть на 20 % выше, чем в базисном году.

Информация для анализа и обоснования объема реализации продукции в плановом году

Показатели	Базисный период	Планируемый период
1. Объем продаж, млн. руб.	14500	
2. Условно-постоянные затраты, млн. руб.	4087	37028
3. Удельный вес условно-переменных затрат в объеме продаж, %	37,8	
4. Точка безубыточности, млн. руб.	6570	
5. Запас финансовой прочности		
6. Прибыль от реализации		
7. Чистая прибыль		

### **Кейс-стади 2 «Рыночная активность предприятия «Успех»**

Предприятие «Успех» для оценки резервов увеличения доходов за счет операций с ценными бумагами решило оценить степень своей рыночной активности на данный момент времени.

Чистая выручка за отчетный год составила 15000 тыс. руб., себестоимость реализованной продукции – 10000 тыс. руб.; ставка налогообложения прибыли – 24%; количество акций в обращении – 1тыс.; средний уровень доходности – 25%; суммарные дивиденды – 875 тыс. руб.; курс акций – 3 тыс. руб.

Аналитический годовой баланс (средние балансовые данные) производственного предприятия «Успех» за отчетный год выглядят следующим образом:

Актив	С умма	Пассив	С умма
I Внеоборотные активы	3500	III Капитал и резервы:	3000
II Оборотные активы		- Уставный капитал	2000
- запасы сырья	400	- Резервный капитал	1000
- незавершенное производство	200	IV Долгосрочная задолженность	2000
- запасы готовой продукции	600	V Краткосрочная задолженность	1000
- дебиторская задолженность	1800	- Займы и кредиты	1200
- денежные средства	200	- Кредиторская задолженность	
- краткосрочные финансовые вложения	300		
- другие текущие активы			
<b>Баланс</b>	<b>7200</b>	<b>Баланс</b>	<b>7200</b>

На основе анализа данных баланса и рыночных коэффициентов оценить положительная или отрицательная рыночная активность, внести предложения, направленные на повышение курса обыкновенных акций. Результаты расчетов коэффициентов рыночной активности внести в таблицу:

Результаты рыночной активности предприятия «Успех»

Показатели	Формула расчета	Значение показателя
1. Прибыльность одной акции	ЧП/ акции	
2. Отношение цены и прибыли на акцию	Курс/ ЧП на акцию	
3. Норма дивиденда на акцию	(Дивиденд/ курс)x100	

4. Балансовая стоимость акции	Собственные ср-ва/ кол-во акций	
5. Доля выплаченных дивидендов	(Дивиденды/ЧП)x100	
6. Отношение рыночной стоимости к балансовой		

### Кейс-стади 3 «Необходим ли предприятию «Успех» краткосрочный кредит»

Предприятие «Успех» работает достаточно успешно в последние три года: его продукция имеет спрос на рынке, возможности рынка позволяют предприятию расширять свою деятельность. Независимый финансовый эксперт при анализе годового баланса предприятия рекомендовал изменить структуру активов и пассивов предприятия с учетом перспектив дальнейшего развития в отношении дополнительного финансирования из собственных источников или из заемных.

Возможность увеличения собственного капитала предприятия ограничена.

Финансовая ситуация определяется существующей структурой активов и пассивов баланса предприятия.

Годовой баланс производственного предприятия «Успех» (тыс. руб.)

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
I Внеоборотные активы	3500	III Капитал и резервы:	3000
II Оборотные активы		- Уставный капитал	2000
- запасы сырья	400	- Резервный капитал	1000
- незавершенное производство	200	IV Долгосрочная задолженность	2000
- запасы готовой продукции	600	V Краткосрочная задолженность	1000
- дебиторская задолженность	1800	- Займы и кредиты	1200
- денежные средства	200	- Кредиторская задолженность	
- краткосрочные финансовые вложения	300		
- другие текущие активы			
<b>Баланс</b>	<b>7200</b>	<b>Баланс</b>	<b>7200</b>

Для оценки сложившейся ситуации предлагается:

1. Рассчитать собственные оборотные средства;
2. Вычислить финансово-эксплуатационные потребности;
3. Определить потенциальный излишек/дефицит денежных средств;
4. Определить сумму нового краткосрочного кредита;
5. Определить направления использования кредита и скорректировать активы предприятия;
6. Оценить изменения в финансовом состоянии предприятия.
7. Написать заключительную пояснительную записку с обоснованием предложений по сложившейся ситуации.

## **Тесты**

**(для текущего контроля)**

### **ВАРИАНТ 1**

1. В зависимости от основной цели деятельности предприятия классифицируются на:

- a) коммерческие и некоммерческие
- b) специализированные, универсальные, комплексные
- c) крупные, средние, мелкие
- d) коммерческие и некоммерческие, государственные и частные

2. За унитарным предприятием имущество закрепляется на праве:

- a) владения, распоряжения и пользования
- b) хозяйственного ведения и оперативного управления
- c) аренда
- d) собственности

3. Международные фирмы, имеющие свои хозяйственные подразделения в двух или более странах и управляющие этим подразделением из одного или нескольких центров, называются:

- a) транснациональными компаниями
- b) конгломератами
- c) холдингами
- d) транзитными компаниями

4. Организационно-правовой формой предпринимательской деятельности является:

- a) финансово-промышленная группа
- b) малое предприятие
- c) акционерное общество
- d) концерн

5. Основными факторами реального роста производительности труда на фирме являются:

a) повышение технического уровня производства, совершенствование управления и организации производства

b) увеличение заработной платы работников

c) делегирование полномочий, авторитарный стиль управления

d) увеличение количества персонала

6. Экстенсивные факторы воздействуют на процесс получения прибыли через:

a) изменение объема средств и предметов труда

b) повышение квалификации персонала

c) снижение трудоемкости и материалоемкости продукции

d) ускорение оборачиваемости оборотных средств

7. Концерном называется:

a) объединение сбыта продукции предпринимателями одной отрасли

b) объединение промышленного и интеллектуального потенциала предприятий

c) объединение банковского, промышленного страхового и торгового капиталов

d) многоотраслевое акционерное общество, осуществляющее контроль через систему участия

8. Акционерное общество считается созданным с момента:

a) решения собрания акционеров

b) решения руководства общества

c) подачи документов для государственной регистрации

d) государственной регистрации

9. В зависимости от основной цели деятельности предприятия классифицируются на:

a) коммерческие и некоммерческие, государственные и частные

b) специализированные, универсальные, комплексные

c) крупные, средние, мелкие

d) коммерческие и некоммерческие

10. Отличительным признаком общества с ограниченной ответственностью является то, что:

a) участники общества несут ответственность по принятым им на себя обязательствам

b) участники общества несут равнозначную ответственность по принятым обществом обязательствам

c) участники несут ответственность по обязательствам общества в капитал

## **ВАРИАНТ 2.**

1. Дивиденды – это:

a) часть продаваемого имущества

b) определенная доля дохода АО в виде процентов

c) сумма фиксированной части прибыли до налогообложения

2. Тип производства представляет собой:

- a) экономическую характеристику предприятия
- b) организационно-техническую характеристику предприятия
- c) комплексную характеристику технических, организационных и экономических особенностей производства, обусловленных широтой номенклатуры и объема выпуска продукции

3. Производственный процесс представляет собой:

- a) основное производство продукции
- b) совокупность целенаправленных действий персонала предприятия на превращение сырья и материалов в готовую продукцию
- c) технологический процесс производства продукции

4. Что является основными факторами организации производства?

- a) наличие конкурентов на рынке
- b) наличие рабочей силы
- c) место расположения, внешняя среда и технология.

5. Часть производственного процесса, выполняемая на одном рабочем месте одним исполнителем (звеном рабочих), трудящегося над одним предметом труда, называется производственной(ым):

- a) операцией
- b) структурой
- c) элементом
- d) фазой

6. Тип производства, обеспечивающий низкие удельные издержки производства, высокую производительность труда и наиболее полное использование оборудования, называется:

- a) серийным
- b) массовым
- c) единичным
- d) мелкосерийным

7. Крайне неустойчивая номенклатура характерна для \_\_\_\_\_ типа производства:

- a) массового
- b) любого
- c) единичного
- d) серийного

8. Научный принцип организации производства, основанный на закреплении за рабочим местом минимального количества деталей операций, называется принципом:

- a) ритмичности
- b) дифференциации
- c) концентрации
- d) специализации

9. Организация производственного процесса без непосредственного участия в нем рабочего либо с его ограниченным участием только в качестве наблюдателя или контролера является содержанием принципа:

- a) универсализации
- b) специализации
- c) пропорциональности
- d) автоматизации

10. Производственные процессы по изменению состояния предмета труда, происходящие под влиянием природных сил, называются \_\_\_\_\_ процессами:

- a) нетехнологическими
- b) автоматизированными
- c) естественными
- d) технологическими

### **ВАРИАНТ 3.**

1. Классификационным признаком предприятия, относящим его к определенной отрасли, является:

- a) объем реализации продукции
- b) размер уставного капитала
- c) степень комбинирования и кооперирования
- d) характер потребляемого сырья

2. К основным признакам предприятия НЕ относится:

- a) оперативно-хозяйственная и экономическая самостоятельность
- b) организационное единство
- c) обособленность имущества
- d) высокая оборачиваемость капитала

3. Деятельность \_\_\_\_\_ организации НЕ имеет своей целью получение прибыли:

- a) коммерческой
- b) некоммерческой
- c) кооперативной
- d) производственной

4. За унитарным предприятием имущество закрепляется на праве:

- a) хозяйственного ведения и оперативного управления
- b) собственности
- c) аренды
- d) владения, распоряжения и пользования

5. Объединение коммерческих предприятий в холдинговые компании осуществляется:

- a) принудительно
- b) путем приватизации
- c) добровольно
- d) путем выкупа контрольного пакета акций

6. Высшим органом управления финансово-промышленной группы является:

- a) совет учредителей
- b) собрание акционеров
- c) совет старейшин

- d) совет управляющих
- 7. К базовым функциям управления предприятием относят:
  - a) планирование, организацию, мотивацию, контроль
  - b) только управление кадровым составом предприятия
  - c) только управление инвестициями
  - d) управление технологическим режимом производства продукции
- 8. Эффективным методом предупреждения и снижения риска являются:
  - a) увеличение доли продаж на рынке
  - b) использование только собственных средств
  - c) резервирование средств
- 9. Одним из распространенных способов снижения рисков является:
  - a) лимитирование
  - b) диверсификация
  - c) страхование
- 10. Диверсификация как метод предупреждения и снижения риска – это:
  - a) расширение инвестируемых средств на конкретном предприятии
  - b) процесс распределения инвестируемых средств между различными объектами вложения
  - c) увеличение объема инвестированных капитальных вложений

#### **ВАРИАНТ 4.**

- 1. К методам количественной оценки риска относится:
  - a) метод сравнения
  - b) метод группировки
  - c) инструменты статического метода
- 2. Вероятность наступления рискованного события определяется как:
  - a) сумма ожидаемого ущерба, деленная на вероятность того, что такой ущерб произойдет
  - b) произведение ожидаемого ущерба на вероятность того, что такой ущерб произойдет
  - c) деление ожидаемой суммы ущерба на что того, что такой
- 3. Причинами морального износа основных фондов являются изменения в:
  - a) естественных свойств машин и аппаратов
  - b) материальном износе
  - c) утрате части стоимости основных фондов вследствие удешевления их производства и появления более эффективных машин и оборудования.
- 4. Что является главным фактором, определяющим потребность предприятия в персонале:
  - a) финансовые возможности предприятия
  - b) число рабочих мест
  - c) величина спроса на изготавливаемую продукцию, производимые работы, оказываемые услуги.
- 5. Персонал предприятия – это:
  - a) общая численность работников предприятия

б) совокупность работников определенных категорий и профессий, занятых единой производственной деятельностью, направленной на единые цели.

6. Оборотные средства предприятия – это:

а) затраты на формирование запасов готовой продукции, сырья, материалов

б) денежные средства, авансированные в оборотные производственные фонды и фонды обращения

с) доля собственного капитала, авансированного на создание материальных ресурсов производства

7. Под составом оборотных средств понимают:

а) доленое соотношение видов оборотных средств

б) совокупность элементов, образующих оборотные средства

8. Что из нижеперечисленного включается в фонды обращения:

а) полуфабрикаты собственного изготовления

б) топливо, горючее, тара, тарные материалы

с) готовая продукция на складах и в пути, дебиторская задолженность.

9. Что из нижеперечисленного относится к ненормируемым оборотным средствам:

а) готовая продукция на складе

б) средства в расчетах

с) производственные запасы

10. Что понимается под источниками экономии материальных ресурсов:

а) за счет чего может быть достигнута экономия

б) за счет каких мероприятий может быть достигнута экономия

### **ВАРИАНТ 5.**

1. Организация людей, созданная без вмешательства руководства, называется:

а) профсоюзной

б) неформальной

с) формальной

д) коммуникативной

2. Для оплаты труда наладчиков технологического оборудования может использоваться \_\_\_\_\_ система оплаты труда:

а) косвенно-сдельная

б) сдельно-премиальная

с) сдельно-прогрессивная

д) аккордная

3. В зависимости от роли продукции производимой в процессе производства персонал предприятия подразделяется на:

а) рабочих основных и вспомогательных цехов

б) персонал основной деятельности и непромышленных подразделений.

с) списочный и явочный

д) рабочих и служащих

4. При расчете коэффициента текучести учитывается численность работников, уволившихся (уволенных):

- a) в связи с избранием на выборную должность
- b) по собственному желанию
- c) в связи с выходом на пенсию
- d) в связи с окончанием контракта

5. При прочих равных условиях к росту показателя «среднегодовая выработка на одного работающего» приводит увеличение:

- a) целодневных потерь рабочего времени парка оборудования
- b) запасов комплектующих изделий
- c) цен на выпускаемую продукцию
- d) численности основных рабочих

6. Тарифные сетки, устанавливающие дифференциацию в оплате труда с учетом разряда работы и отраслевой принадлежности предприятия, включают в себя:

- a) тарифно-квалификационный справочник и тарифную систему
- b) тарифные разряды и тарифные коэффициенты
- c) тарифно-квалификационный справочник и тарифные разряды
- d) тарифные ставки и районные коэффициенты

7. Фонд оплаты труда по предприятию в целом НЕ включает:

- a) оплату внеурочного труда работников
- b) фонды заработной платы по категориям работающих
- c) оплату суточных при пребывании в командировке
- d) единовременные выплаты работникам

8. Значение тарифной ставки для промышленного предприятия устанавливается:

- a) рабочим
- b) профсоюзами
- c) предприятием
- d) государством

9. Условием применения повременной оплаты труда является:

a) наличие ограниченной номенклатуры работ  
b) необходимость стимулирования рабочих в увеличении выработки продукции

c) невозможность точного учета выполняемых работ

d) наличие количественных показателей работы, непосредственно зависящих от конкретного работника

10. Формализованные методы анализа, это методы, основанные на:

- a) экспертной оценке
- b) аналитических зависимостях
- c) личных предпочтениях субъекта анализа
- d) интуиции аналитика

### **III. Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС)

1. Текущая и опережающая СРС, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной проблеме и выбранной теме магистерской диссертации;
- выполнении домашних заданий;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- изучении теоретического материала к семинарским занятиям;
- выполнении индивидуального домашнего задания по разработке и организации исполнения инновационного проекта.
- подготовке к экзамену.

#### **Методические рекомендации по подготовке и представлению материалов самостоятельной работы**

1. Студенту необходимо определить интересующий его вопрос, объявленный в рамках вопросов для обсуждения.

2. Осуществить поиск материалов в электронном каталоге, или в электронных ресурсах библиотеки ДВФУ (режим доступа: <http://www.lib.dvfu.ru>).

3. Определить для себя наиболее интересные направления для доклада.

4. Осуществить поиск дополнительного материала, иллюстрирующего материалы научной дискуссии. (Допускается поиск мнений специалистов по освещаемому вопросу, презентация видео-дискуссий с представлением аргументированной точки зрения студента по докладываемому вопросу).

#### **Методические рекомендации по оформлению библиографического списка**

Библиографический список литературы является обязательной составной частью образовательной программы, реферата и другой работы, где используются источники информации, он является своего рода библиографическим пособием. Правильно составленный библиографический список позволяет получить представление об освещении темы работы в литературе, о количестве и качестве выявленных источников, а также об умении автора работать с информацией. В список включаются библиографические сведения об источниках, использованных при подготовке работы. Рекомендуется также включать в список сведения о цитируемой в работе литературе. Перечень библиографических записей о документах, как правило, составляется в алфавитном порядке, применяется общая нумерация источников. Последовательность информационных источников:

- законодательные и нормативно-методические материалы;
- литература на русском языке;
- литература на иностранных языках.
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений;
- интернет – источники.

В начале библиографического списка всегда должны располагаться законодательные и нормативные документы и акты. Они группируются от более значимых к менее значимым, а документы равной значимости – в хронологическом порядке по датам опубликования. Работы одного и того же автора, если их указывается несколько, располагаются в алфавитном порядке по заглавиям или в хронологическом порядке по годам издания. Источники на иностранных языках располагаются в списке после всех русскоязычных источников в порядке латинского алфавита. Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с существующими библиографическими правилами.

1. ГОСТ 7.80-2000. «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

2. ГОСТ 7.1-2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

3. ГОСТ 7.82 – 2001. «Библиографическая запись. «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

4. ГОСТ 7.12 – 93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке.

### **Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы**

Студентам необходимо представить материалы самостоятельной работы представить в виде доклада в печатной форме и в виде презентации на компьютере.

### **Методические рекомендации по подготовке доклада по выбранной теме для самостоятельного изучения**

Доклад студента - это самостоятельная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Подготовка доклада позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Доклад должен содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики выбранной темы доклады могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях

это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Структура доклада:

- Титульный лист;

- Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

- Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание доклада и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

- Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает доклад или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.



Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине «Экономика фирмы»**  
**Направление подготовки 38.04.01 Экономика**  
**Магистерская программа «Экономика фирмы и отраслевых рынков»**  
**Форма подготовки очная**

**Владивосток**  
**2017**

## I. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Экономика фирмы»

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает	Подходы и методы эффективного управления персоналом малой группы проекта (предприятия, организации)
	Умеет	Критически оценивать различные варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их реализации
	Владеет	Приемами и навыками организации управленческой работы с малыми коллективами для реализации конкретного экономического проекта
ПК-11 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знает	Виды производственной и финансовой отчетности, необходимой для социально-экономического, производственного бюджетирования; финансовые цели и контрольные показатели деятельности компаний; принципы эффективного бюджетирования.
	Умеет	Формировать пакет финансовых документов в динамике, приводить данные, отраженные в них к сопоставимости; разрабатывать макеты таблиц в соответствии с целями и задачами анализа; подбирать необходимые инструменты и логику анализа финансово-экономического положения хозяйствующего субъекта
	Владеет	Умением построения алгоритма разработки программы анализа, способностью формирования ее информационного обеспечения, систематизации, первичной обработки данных статистической и оперативной отчетности; способностью к использованию методики анализа.
ПК-12 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Знает	Методы и подходы к прогнозированию социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
	Умеет	Применять методы и подходы к прогнозированию социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
	Владеет	Навыками грамотного и эффективность использования методов и подходов к прогнозированию социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел I Организация планирования и руководство фирмой в современной экономической системе	ОПК-2	знает функциональные обязанности работников, руководимого им коллектива, приемы отбора кадров, оценки их профессионального уровня, принципы распределения функций между работниками, методы стимулирования, контроля, постановки задач и делегирования полномочий, нормы трудового законодательства, относительно правил приема и увольнений работников, регламенты выплаты заработной платы, нормы обеспечения условий труда, охраны жизни и здоровья работников.	конспект (ПР-7); собеседование (УО-1)	Вопросы к экзамену 1-3
			умеет оценивать потенциал работника предприятия, дифференцировать и распределять задачи, в зависимости от их важности и сложности работникам, с учетом их квалификации, творческих и организаторских способностей, осуществлять аудит деятельности работников и определять адекватный размер материального вознаграждения.	собеседование (УО-1); конспект (ПР-7);	Вопросы к экзамену 4-5
			владеет инструментами и методами проведения научных исследований, методами анализа и обоснования эффективности бизнес-проектов, компьютерными программами	эссе (ПР-3); дискуссия (УО-1)	Вопросы к экзамену 6-7
2	Раздел II Потенциал фирмы, его элементы и показатели оценки	ПК-11 ПК-12	знает закономерности развития макроэкономических факторов, влияющих на деятельность субъектов экономики, методы оценки	конспект (ПР-7) доклад на семинаре (УО-3)	Вопросы к экзамену 7-9

			мероприятий в области экономической политики, методы стратегического анализа		
			умеет идентифицировать и анализировать экономическую ситуацию на макро- и микроуровне, обобщать и критически оценивать экономическую политику и стратегические	доклад на семинаре (УО-3); тест (ПР-1)	Вопросы теста 1-3; Вопросы к экзамену 10-12
			владеет компьютерными программами для обработки данных, инструментами и методами стратегического анализа и разработки экономической политики	презентация доклада на семинаре (УО-3); дискуссия (УО-4)	Вопросы к экзамену 12-14
3	Раздел III Система экономических показателей и область их использования в диагностике финансово-хозяйственной деятельности фирмы	ПК-11 ПК-12	знает методы сбора и систематизации информации, методы анализа показателей в рамках реализации бизнес-проекта, методы обобщения информации и результатов расчетов	конспект (ПР-7); дискуссия (УО-1)	Вопросы теста 4-8; Вопросы к экзамену 15-17
			умеет использовать базы данных, библиографические источники, методические материалы, собирать и анализировать исходные данные для расчетов, формулировать полученные результаты в целостные оформленные статьи и материалы докладов к научным конференциям	конспект (ПР-7); разноуровневые задачи (ПР-11)	Вопросы к экзамену 18-20
			владеет приемами сбора и обработки аналитических материалов, навыками грамотного изложения результатов проведенного исследования в соответствии с поставленной целью	дискуссия (УО-4); контрольная работа (ПР-2)	Вопросы теста 9-13 Вопросы к экзамену 21-23
4	Раздел IV Показатели динамики фирмы, структурной характеристики и эффективности использования имущества и капитала	ПК-11 ПК-12	знает методы сбора и систематизации информации, методы анализа показателей в рамках реализации бизнес-проекта, методы обобщения информации и результатов расчетов	конспект (ПР-7); дискуссия (УО-1)	Вопросы к экзамену 24-26
			Умеет использовать базы данных, библиографические	разноуровневые	Вопросы к экзамену 27-29

			источники, методические материалы, собирать и анализировать исходные данные для расчетов, формулировать полученные результаты в целостные оформленные статьи и материалы докладов к научным конференциям	задачи (ПР-11); дискуссия (УО-1)	
			владеет приемами сбора и обработки аналитических материалов, навыками грамотного изложения результатов проведенного исследования в соответствии с поставленной целью	эссе (ПР-3)	Вопросы к экзамену 30- 32
5	Раздел V Стратегическое развитие фирмы	ПК-11 ПК-12	знает закономерности развития макроэкономических факторов, влияющих на деятельность субъектов экономики, методы прогнозирования перспективного развития и оценки мероприятий в области экономической политики, методы стратегического анализа	конспект (ПР-7)	Вопросы к экзамену 33-35
			умеет идентифицировать и анализировать экономическую ситуацию на макро- и микроуровне, обобщать и критически оценивать экономическую политику и стратегические	разноуровневые задачи (ПР-11)	Вопросы к экзамену 36-39
			владеет компьютерными программами для обработки данных, инструментами и методами прогнозного стратегического анализа и разработки экономической политики	дискуссия (УО-4)	Вопросы к экзамену 40-42
6	Раздел VI Проектная деятельность в фирме	ОПК-2 ПК-11 ПК-12	знает методы проведения научных исследований, порядок работы в проектных командах, составления графика и логики выполнения заданий в рамках проектной деятельности. методы практической значимости исследования	дискуссия (УО-4)	Вопросы к экзамену 42-47

			умеет проводить научное исследование в соответствии с поставленной целью и задачами проектного задания; определять логику проведения научного исследования ; оценить эффективность выполнения части -проекта.	кейс-стади (ПР-11)	Вопросы к экзамену 48-49
			Владеет инструментами и методами проведения научных исследований, методами анализа и обоснования эффективности проекта.	контрольная работа (ПР-2)	Вопросы к экзамену 50-56

## **II. Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины.**

**Текущая аттестация студентов.** Текущая аттестация студентов по дисциплине «Экономика фирмы» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Экономика фирмы» проводится в форме контрольных мероприятий: защиты эссе, докладов, рефератов, выполнение контрольных тестов; по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний (активность в ходе обсуждений материалов лекций, активное участие в дискуссиях с аргументами из дополнительных источников, внимательность, способность задавать встречные вопросы в рамках дискуссии или обсуждения, заинтересованность изучаемыми материалами);

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (определяется по результатам контрольных работ, подготовки эссе, ответов на тесты);

– результаты самостоятельной работы (задания и критерии оценки размещены в Приложении 1).

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Экономика фирмы» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

**Вид промежуточной аттестации – экзамен** в устной форме (1-2 семестры) с использованием оценочных средств – устный опрос в форме собеседования по результатам ответов студента на экзаменационные вопросы.

**Краткая характеристика процедуры применения используемого оценочного средства.** В результате посещения лекций, практических занятий, семинаров и круглых столов студент последовательно осваивает материалы дисциплины и изучает ответы на вопросы к экзамену, представленные в структурном элементе ФОС II. В ходе текущей аттестации студент отвечает на контрольные тесты (тесты размещены в структурном элементе Приложение 1.), сформированные в пяти вариантах в строгом подчинении с темами дисциплины и заданий. Критерии оценки студента на экзамене представлены в структурном элементе ФОС III.

### **III. Экзаменационные материалы**

#### **Вопросы к экзамену**

1. Основопологающие идеи теории фирмы
2. Фирмы их место и роль в современной экономике
3. Природа фирмы и теории Р.Коуза
4. Конфликтность фирм
5. Контрактная система в фирмах
6. Внешняя среда и ее динамика
7. Теория сил конкуренции М.Портера
8. Устойчивость фирмы и ее критерии
9. Основные цели и функции фирм. Стратегия фирмы
10. Механизм хозяйствования конкурентной фирмы

11. Производство и материально-техническое снабжение фирм
12. Маркетинг и сбыт в фирмах
13. Линейно-штабная структура управления
14. Дивизиональная и матричная структура управления
15. Власть и иерархия в фирмах. Ответственность. Дисциплина и порядок в фирмах
16. Методы управления персоналом
17. Ресурсы фирмы и их классификация
18. Техничко-технологические ресурсы предприятия
19. Формирование прибыли предприятия
20. Основные фонды и показатели эффективности их использования
21. Потенциал предприятия и его элементы
22. Оборотные средства, Показатели оценки эффективности их использования
23. Источники финансирования предприятия
24. Имущественные капитал предприятия, его состав
25. Показатели по труду, методика расчета
26. Качество продукции, состав свойств продукта
27. Конкуентоспособность продукции, факторы повышающие конкурентоспособность
28. Платежеспособность предприятия, Показатели оценки
29. Ликвидность активов предприятия, классификация их по степени ликвидности
30. Ликвидность баланса предприятия
31. Собственный капитал, источники увеличения, направления распределения
32. Показатели эффективности использования капитала
33. Факторы увеличения экономической рентабельности
34. Потребность в заемном капитале, условия его эффективного использования

35. Эффект операционного рычага, порядок расчета, управление размером рычага
36. эффект финансового рычага, порядок расчета, управление размером рычага.
37. Влияние операционного и финансового рычагов на финансовые результаты деятельности предприятия
38. Оборачиваемость активов и денежного капитала предприятия, Показатели, факторы ускорения
39. Эффект от ускорения оборачиваемости элементов актива предприятия, расчет показателей
40. Запасы товарно- материальных ценностей, методика определения потребности в них
41. Показатели эффективности использования запасов, методика анализа
42. Критерии банкротства предприятия, расчет показателей
43. Утраты и восстановление платежеспособности
44. Финансовая устойчивость предприятия, Показатели оценки, методика анализа
45. Анализ и планирование текущих затрат предприятия
46. Себестоимости продукта, метод калькуляции и его использование для расчета себестоимости продукта
47. Себестоимости продукции предприятия, состав элементов, порядок расчета
48. Формирование цены продукции на уровне предприятия - производителя
49. Формирование оптовой цены посредников в реализации товара
50. Формирование продажной цены товара в розничной предприятия.
51. Сущность стратегического планирования и его место в стратегическом управлении
52. Этапы стратегического управления. Роль стратегической цели.
53. Взаимосвязь тактического планирования со стратегическим.

54. Влияние политики предприятия на выбор стратегических направлений развития.

55. Функциональные стратегии, их взаимосвязь и подчиненность стратегии предприятия.

56. Виды стратегий, характеристика производственной и финансовой стратегии предприятия.

**IV. Критерии оценки студента на экзамене по дисциплине  
«Экономика фирмы» (промежуточная аттестация)**

<b>Баллы (рейтинговой оценки)</b>	<b>Оценка зачета/ экзамена (стандартная)</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
85-100	<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
65-84	<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
45-64	<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
1-44	<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **Методические рекомендации по подготовке доклада по выбранной теме для самостоятельного изучения**

Доклад студента - это самостоятельная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Подготовка доклада позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Доклад должен содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики выбранной темы доклады могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Структура доклада:

- Титульный лист;
- Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

- Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие

аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание доклада и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

• **Заключение** - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает доклад или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

### **Критерии оценки докладов**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность доклада к объявленному сроку	10
2	Уровень владения академическим языком подготовки доклада	10
2	Владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета	20
	Аргументация своей позиции с опорой на научные концепции, факты социально-экономической действительности или собственный опыт	20
3	Представление собственной точки зрения, аргументированной (позиции, отношения) по теме исследования	20
4	Материал подан системно, аргументированно, с наличием иллюстраций, таблиц, схем и рисунков	10
5	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
6	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

## **Методические рекомендации по подготовке мультимедиа презентации**

1. Первый слайд должен содержать название доклада, ФИО и координаты (номер группы, направление подготовки, адрес электронной почты) выступающего. Каждый слайд должен иметь заголовок и быть пронумерованным в формате 1/11.

2. Наиболее распространен сегодня MS PowerPoint.

3. Презентация начинается с аннотации, где на одном-двух слайдах дается представление, о чем пойдет речь. Большая часть презентаций требует оглашения структуры.

4. Презентация не заменяет, а дополняет доклад. Не надо писать на слайдах то, что Вы собираетесь сказать словами.

5. Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух. «Универсальная» оценка – число слайдов равно продолжительности выступления в минутах.

6. Размер шрифта основного текста – не менее 16pt, заголовки □ 20 pt. Наиболее читабельным и традиционно используемым в научных исследованиях является Times New Roman . Оформляйте все слайды в едином стиле.

7. Не перегружайте слайд информацией. Не делайте много мелкого текста. При подготовке презентации рекомендуется в максимальной степени использовать графики, схемы, диаграммы и модели с их кратким описанием. Фотографии и рисунки делают представляемую информацию более интересной и помогают удерживать внимание аудитории, давая возможность ясно понять суть предмета. Длинные перечисления или большие таблицы с числами бессмысленны – лучше постройте графики.

8. Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разнобой в шрифтах и отступах, ошибки и опечатки) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам докладчик подошёл спустя рукава. Готовую презентацию надо просмотреть внимательно несколько раз «свежим» взглядом; каждый раз будете находить по несколько опечаток.

9. Если Вы чувствуете себя хоть немного неуверенно перед аудиторией, или выступление очень ответственное, то напишите и выучите свою речь наизусть. Озвучивание одной страницы (формат А4, шрифт 14pt, полуторный интервал) занимает 2 минуты. Потренируйтесь выступать с вашей презентацией. Пусть кто-то послушает и скажет Ваши ошибки, впечатление о выступлении, что интересно, что непонятно, как Вы выглядели.

10. Следите за временем!

11. Речь и слайды не должны совпадать, тогда презентация станет «объём-ной». Речь должна быть более популярна и образна. Слайды могут содержать больше «технических» подробностей: формулы, схемы, таблицы, графики. Всегда подписывайте оси (какая переменная и ее размерность).

12. Первые же фразы должны интриговать. Например, можно сказать о том, насколько сложной или насколько важной является данная задача, или о том, насколько неожиданным будет решение — это позволит удержать внимание слушателей до конца. Но тогда концовка действительно должна оказаться нетривиальной — иначе слушатель будет разочарован. Запомните, у Вас только 20 секунд в начале доклада для того, чтобы привлечь внимание слушателей. Если за это время не прозвучит нечто поистине интригующее (или хотя бы хорошая шутка), вернуть внимание будет очень сложно.

13. Люди лучше запоминают то, что увидели последним!

14. В серьёзных научных презентациях не следует использовать эффекты анимации и излишнее «украшательство».

15. Заранее продумайте возможные проблемы с техникой. Заранее скопируйте на рабочий стол файл с презентацией и проверьте, как он работает, с первого до последнего слайда. Обязательно имейте при себе копию

презентации на флэш-карте. Проверьте, нет ли проблем с отображением русских шрифтов и формул.

### **Критерии оценки выполнения самостоятельной работы**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	20
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	20
3	Цель и задачи исследования сформулированы в соответствии с выбранной темой задания	20
4	Материал подан системно, аргументированно, с наличием иллюстраций, таблиц, схем и рисунков	20
5	Наличие мультимедиа презентации	20
6	ИТОГО	100

### **Методические рекомендации к подготовке эссе**

1. Текст должен отражать позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Автор должен высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции.

2. В тексте должно быть продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета.

3. Текст должен быть законченным и четко структурированным, посвященным строго заданной выбранной темой проблематике.

4. Стилизовое решение, структурная организация текста, лексика должны соответствовать заданной тематике и поставленной автором задаче.

5. Объем – не более 8000 знаков, шрифт Times New Roman прямого начертания, кегль (размер) шрифта 14, междустрочный интервал – полуторный.

### **Критерии оценки эссе**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность эссе к объявленному сроку	10
2	Уровень владения академическим языком написания эссе	10
2	Владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета	20
	Аргументация своей позиции с опорой на научные концепции, факты социально-экономической действительности или собственный опыт	20
3	Представление собственной точки зрения, аргументированной (позиции, отношения) по теме исследования	20
4	Материал подан системно, аргументировано, с наличием иллюстраций, таблиц, схем и рисунков	10

### **Методические рекомендации к выполнению разноуровневых задач и заданий**

Для выполнения разноуровневых задач реконструктивного уровня, магистры должны внимательно прочитать условия задания, четко понять цель и вопросы, на которые следует ответить, разработать аналитические таблицы, в которых должны производиться дополнительные расчеты, необходимые для обобщения или разложения на факторы исследуемого объекта. После завершения расчетов показателей необходимо составить аналитическую записку, в которой указываются тенденции, закономерности, дается качественная оценка их направлению, выявляются негативные и позитивные факторы, повлиявшие на эти изменения, сформировать выводы и выявить резервы перспективных качественных изменений объекта в будущем, обеспечить выдвигаемые предложения расчетами ресурсного обеспечения, реализации предложений и прогнозной эффективности. Результаты прогнозных расчетов должны быть оформлены также в таблице с единицами измерения, определением периода прогнозирования, указанием источников информации, используемых для выполнения задания.

Для выполнения разноуровневых задач творческого уровня, магистры должны ознакомиться с формой задания, уяснить конечную цель, метод практического выполнения, а также сформировать необходимый комплект

базовых понятий и терминов, алгоритмов, необходимых для выполнения этого уровня заданий. В процессе выполнения могут формироваться группы, можно обращаться к различным источникам информации. Задание должно быть выполнено в срок, аккуратно и представлено в необходимом формате (в виде кроссворда).

После выполнения задания, должен быть осуществлен самоконтроль правильности использования терминов, понятий и других материалов.

### Критерии оценки выполнения разноуровневых задач и заданий

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка	Требования к сформированным компетенциям
85-100	<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он точно и самостоятельно осуществляет расчеты, грамотно интерпретирует полученные результаты, формирует конкретные выводы, устанавливает причинно-следственные связи, аргументирует выдвигаемые предложения по улучшению и совершенствованию деятельности объекта исследования, готовит качественную презентацию.
65-84	<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он самостоятельно осуществляет расчеты, допускает мелкие погрешности в расчетах, использует ограниченные методы анализа, недостаточно полно аргументирует выводы и предложения, готовит презентацию.
45-64	<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он не в полной мере самостоятельно осуществляет расчеты, снабжает их короткой пояснительной запиской, не выдвигает аргументированных предложений, готовит мало информативную презентацию.
1-44	<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполняет работу в срок, делает расчеты менее чем на 80%, допускает серьезные ошибки в расчетах, без пояснительной записки, отсутствие презентации.

### Методические рекомендации к выполнению кейс-стади

Метод кейсов – метод активного обучения, использующий описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций, базирующийся на анализе, решении и обсуждении ситуаций, как смоделированных, так и реальных.

Для проведения занятия с использованием метода кейс-стади, требуется задание обеспечение магистров заданиями кейс-стади с предоставлением цифровой информации, характеризующей объект исследования за

определенный период времени. Магистры заранее должны быть предупреждены о предстоящей самостоятельной творческой работе. Они должны ознакомиться с лекциями, подобрать литературу в соответствии с характером практической ситуации, требующей решения. Магистры могут быть разбиты на группы по 4-6 человек. В работе над кейс-стади должны быть определены этапы:

1. Выявление проблемы.
2. Оценка фактического состояния объекта.
3. Выявление факторов, повлиявших на возникновение ситуации.
4. Сформировать варианты предложений по выходу из ситуации.
5. Дать экономическое обоснование предложенным вариантам управленческого решения выхода из ситуации.
6. Подготовить доклад и публичное выступление с защитой перед группой, полученных результатов решения кейс-стади.

Работа по кейс-стади должна выполняться максимально самостоятельно, при этом магистры могут пользоваться справочниками, интернет-ресурсами, нормативными документами, консультациями с практическими работниками и т.д.

В оценке результатов решения кейс-стади принимают участие все магистры группы, оценивая оригинальность, глубину обоснования, реальность выполнения выдвигаемых разработчиками предложений. Окончательную оценку ставит преподаватель.

#### **Критерии оценки выполнения кейс-стади**

<b>Баллы (рейтинговой оценки)</b>	<b>Оценка Оценка кейс- стади</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
85-100	<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он точно и самостоятельно осуществляет расчеты, грамотно интерпретирует полученные результаты, формирует конкретные выводы, устанавливает причинно-следственные связи, аргументирует выдвигаемые предложения по улучшению и совершенствованию деятельности объекта исследования, готовит качественную презентацию.
65-84	<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он самостоятельно осуществляет расчеты, допускает мелкие погрешности в расчетах, использует ограниченные методы

		анализа, недостаточно полно аргументирует выводы и предложения, готовит презентацию.
45-64	<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он не в полной мере самостоятельно осуществляет расчеты, снабжает их короткой пояснительной запиской, не выдвигает аргументированных предложений, готовит мало информативную презентацию.
1-44	<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполняет работу в срок, делает расчеты менее чем на 80%, допускает серьезные ошибки в расчетах, без пояснительной записки, отсутствие презентации.

### **Методические указания по выполнению тестов для текущего контроля**

Контрольные тесты предназначены для текущего самоконтроля магистрами на ЭВМ за степенью усвоения учебного материала, после написания эссе, выполнения многоуровневых заданий, проведения дискуссий, круглых столов. Магистры заранее должны ознакомиться с вариантами контрольных тестов (5 вариантов), с критериями их оценки, (на основании результатов полученных на ЭВМ) и осуществить тестирование с последующим анализом правильности ответов путем поиска последних в сети Интернет, учебниках и учебных пособиях, справочниках, словарях и др. Число самопроверок не ограничено. Магистр может проходить тестирование до тех пор, пока не получит желаемый результат. В случае затруднения, он имеет возможность обратиться за разъяснением к преподавателю.

### **Критерии оценки выполнения тестов для текущего контроля**

<b>Баллы (рейтинговой оценки)</b>	<b>Оценка теста</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
85-100	<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он точно отвечает на все вопросы теста или допускает одну ошибку.
65-84	<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он точно отвечает на большинство вопросов теста, но допускает две ошибки.
45-64	<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он при ответе на вопросы теста допускает три ошибки.
1-44	<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который допускает более трех ошибок.

**V. Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по дисциплине «Экономика фирмы»**

**Шкала оценивания уровня сформированности компетенций**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели	баллы
ОПК-2 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические конфессиональные и культурные различия	знает (пороговый уровень)	<p>Функциональные обязанности работников, руководимого им коллектива, приемы, отбора кадров.</p> <p>Критерии оценки профессионального уровня работников принципы распределения функций между работниками.</p> <p>Методы стимулирования, контроля, постановки задач делегирования полномочий, нормы трудового законодательства, относительно .</p>	<p>Дает определение основных понятий предметной области исследования. воспроизводит основные понятия по объектам управления персоналом, распознает методы управления коллективом, определяет компетентностные возможности. Определяет принадлежность к каждому из объектов и аспектов управления работниками. знает методы стимулирования и делегирования полномочий .</p>	<p>-количество основных понятий предметной области управления коллектива</p> <p>-количество методов и приемов управления персоналом, -качество формулировок, принципов, правил, регламентов, относящихся фирмы;</p> <p>-качество примеров из практики управления коллективом.</p>	45-64
	умеет (продвинутый уровень)	<p>Оценивать функциональные обязанности работников, руководимого им коллектива, прием , отбора кадров.; определять</p> <p>Критерии оценки профессионального уровня</p>	<p>Умеет без затруднений доводить до работников доводить функционален обязанности до работников; качество критериев оценки потенциала работников и</p>	<p>-количество работников усвоивших функциональные обязанности;</p> <p>Количество правильного соответствия оценки потенциала фактическому уровню развития Работников</p>	65-84

		работников принципы распределения функций между работниками;	правильность принципов распределения функций между работниками; правильное использование методов стимулирования		
	Владеет (высокий уровень) знает	Использовать методы стимулирования, контроля, постановки задач делегирования полномочий. Навыками управления персоналом: найма, распределения, материального стимулирования, контроля, делегирования полномочий, разрешения конфликтов; приемами постановки задач и обеспечение выполнения их работниками; определения Критериев оценки профессиональн ого уровня работников принципы распределения функций между работниками	Владеет терминологией в области управления персоналом, способностью формулировать принципы, правила, задачи по формированию коллектива, уровня его квалификации, системе стимулирования труда работников. Качество Критериев оценки профессиональн ого уровня работников принципов распределения функций между работниками	Качество определения рейтинга работников по достигнутом уровню квалификации работников и обосновании размера оплаты труда; -качество; количество разработанных самостоятельно документов,	85- 100
ПК-11 -способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знает (пороговый уровень)	Источники экономической информации: формы статистической отчетности предприятий, русские и зарубежные базы данных,	Знает условия сопоставимости и достоверности аналитических данных, методы стратегического анализа, форму представления результатов оценки и	Количество источников экономически информации, форм статистической отчетности.	45- 60

	Умеет (продвинутый уровень)	издания журналов как отечественных, так и зарубежных для проведения экономических расчетов. Формировать базу экономических данных в разрезе функциональных политик, строить необходимые для анализа аналитические таблицы для проведения экономических расчетов.	выводов. Умеет получать информацию о состоянии внешней и внутренней среды, имеет представление об оценке угроз и возможностей сильных и слабых сторон деятельности фирмы.	Целеноправленный подбор источников информации о внешней и внутренней среды., правильность формирования аналитических таблиц.	65-84
	Владеет(высокий уровень)	Компьютерным и программами для обработки данных, инструментами и методами анализа экономических данных, оценки экономической ситуации на макро- и микроуровне.	Владение правилами и методами SWOT-анализа, знает зарубежный опыт принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.	Количество методов и принципов о методике осуществления SWOT-анализа для целей стратегического планирования.	84-100
ПК-12 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона экономики в целом.	Знает(пороговый уровень)	Методы, приемы, инструменты прогнозирования социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; подходы поиска решений, методы экономического и правового обоснования; технологию	Полнота знаний методов, приемов инструментов прогнозирования социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; подходов поиска решений, методы экономического и правового обоснования;	Количество и качество знаний методов, приемов, инструменты прогнозирования социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;	45-64

		принятия и корректировки управленческих решений, и критерии оценки социально-экономической эффективности.	технологии принятия и корректировки управленческих решений, и критерии оценки социально-экономической эффективности		
	Умеет (продвинутый уровень)	Использовать экономикой - математические методы, методы эконометрики для проведения факторного анализа данных, Использовать характеризующих объект, производить его диагностику, осуществлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Самостоятельно, целевое использование различных способов прогнозирования и проведения факторного ретроспективного и перспективного анализа основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.	Количество и качественные результаты использования различных способов прогнозирования и проведения факторного ретроспективного и перспективного анализа основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.	65-84
	Владеет (высокий уровень)	Инструментами и методами, инструментам анализа и диагностики и прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом для экономического обоснования, как локальных, так и комплексных решений	Качество, полнота знаний инструментов и методов и инструментов анализа и диагностики и прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом для экономического обоснования, как локальных, так и	Количество и качество проведенного анализа и прогнозов на основе использования Инструментами и методами, инструментам анализа и диагностики и прогнозирования в целом.	85-100

			КОМПЛЕКСНЫХ решений		
--	--	--	------------------------	--	--