

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

Школа экономики и менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Школы

экономики и менеджмента

Е.Б. Гаффорова

« 28 » июня 2018 г.

СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 43.03.02 Туризм

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) 4 года

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ Сборника программ практик

По направлению подготовки 43.03.02 Туризм

Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования ДВФУ по направлению подготовки 43.03.02 **Туризм** приказом ректора ДВФУ от 18 февраля 2016 г. №12-13-1479.

Сборник программ практик включает в себя:

- 1 Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
- 2 Производственная практика (технологическая практика (в сервисной деятельности))
- 3 Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности)
 Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта в

4 организационно-управленческой деятельности)

5 Производственная практика (преддипломная)

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета ШЭМ «28» июня 2018 года (Протокол № 8)

Руководитель образовательной программы

Заместитель директора Школы экономики и менеджмента по учебной и воспитательной работе

И.А. Мохирева



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной программы

<u>И.Ю. Кушнарева</u> « <u>28 » июних</u> 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки	ление подготовки 43.03.02 Туризг		
Квалификация (степень) вы	ыпускника	бакалавр	

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации 05.04.2017 $N_{\underline{0}}$ 301 ОТ «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности ПО образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавр), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2015 № 1463;
- образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования программ бакалавр (далее ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 28.01.2016 № 01-16, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 18.02.2016 № 12-13-235;
- устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;
 - внутренних нормативных актов и документов ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целями учебной практики являются обеспечения тесной связи между научно - теоретической и практической подготовкой студентов.

Целью учебной практики является:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке информационно-методических и технологических документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях.

3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Задачами учебной практики являются:

- ознакомить со структурой базы практики (Дальневосточный Федеральный университет, Школа экономики и менеджмента, кафедра сервиса и туризма);
- сформировать умение организовывать технологический процесс по проектированию и организации экскурсионной деятельности;
- сформировать умение анализировать и применять нормативные документы, регламентирующие экскурсионную деятельность;
- способствовать освоению и овладению методикой подготовки и проведения экскурсий.

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений В TOM числе первичных умений И навыков навыков, научноисследовательской деятельности является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.У.1 (У)) и является обязательной.

Для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;
- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность к самоорганизации и самообразованию, владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности;
- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

 способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений числе первичных навыков, В TOM умений И навыков научноисследовательской деятельности, проходит в 4-м семестре, является первой из 4-х практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм». Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой ДЛЯ успешного прохождения учебной практики ПО получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, «Безопасность жизнедеятельности», «Риторика и академическое письмо», «Современные информационные технологии», «Логика», «Управленческое мышление», «Введение в дисциплинарные картины мира», «Основы проектной деятельности», «Проектная деятельность», «Организация «География «Краеведение», экскурсионной деятельности», туризма», «Национальные туристские ресурсы».

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего освоения «Проектная деятельность», Tour and travel дисциплин: management «Организация (Организация И управление поездками)», туристской

«Communication Skills for Tourism and Hospitality деятельности», (Коммуникационные навыки в туризме и гостеприимстве)», «МІСЕ-туризм», «Мировые ресурсы туризма», «Туристско-рекреационное проектирование», «Прикладные исследования в туризме и гостеприимстве», «Туроперейтинг», «Туризм в особо охраняемых территориях», «Организация транспортных услуг в туризме», «Морской туризм», «Инновации в туризме», «Лечебнооздоровительный туризм». «Организация сервисных услуг на транспорте», «Безопасность сервисных услуг», «Планирование туристской деятельности», «Обеспечение безопасности в туризме», «Международный туризм», «Внутренний туризм», «Социальный туризм», «Экологический туризм», «Инвестиционная деятельность в туризме», «Брендирование туристской «Туристские ресурсы Приморского края», Event-туризм, дестинации», «Организация выставочной деятельности», практики: технологическая практика, практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности, практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности, преддипломная практика; защита выпускной квалификационной работы.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вид практики – учебная практика.

Тип практики — учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 4-ом семестре на 2 курсе.

Местом проведения практики является ДВФУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции			
	Знает	основные понятия, методы и инструменты разработки экскурсионного продукта		
ПК-1 владение теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в	Умеет	организовывать собственную деятельность, а также работу исполнителей, принимать решение в организации экскурсионной деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства		
туризме	Владеет	навыками планирования, организации и управления экскурсионной деятельностью; методикой подготовки и приемами проведения экскурсий.		
ПК-8 способность использовать на практике основы действующего	Знает	основы действующего законодательства в сфере туристско-экскурсионной деятельности		
законодательства в сфере туристской, экскурсионной деятельности, а также	Умеет	решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях		

осуществлять контроль за соответствием нормам безопасности туристских продуктов	Владеет	навыками контроля за соответствием экскурсий, экскурсионных программ ГОСТам, требованиям и нормам безопасности
THC 17	Знает	нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии
ПК-17 способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	Умеет	определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; составлять методические разработки экскурсий; комплектовать «портфель экскурсовода»
индустрии	Владеет	способами оценки качества экскурсионного продукта; навыками соблюдения стандартов качества в экскурсионной деятельности
	Знает	экскурсионную теорию и методику проведения экскурсий; объекты экскурсионного показа и критерии их отбора
ПК-18 способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом	Умеет	использовать методические приёмы проведения экскурсии; работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (экскурсантами)
требований потребителей и (или) туристов	Владеет	техникой и приёмами проведения экскурсии: методическими приёмами показа, экскурсионного рассказа, техникой публичных выступлений, ответов на вопросы, иными специальными приемами

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели, 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/	Разделы (этапы)	Виды учебной работы на практике, включая	Трудоемі часа		Итого	Формы текущего
п	практики	самостоятельную работу студентов	Аудитор ная работа	Самос тоятел ьная работа		контроля

1.	Организац	Ознакомительное занятие:		4	устный
1.	ионный			•	•
	иоппыи	- прохождение инструктажа по технике безопасности;			опрос;
		· ·			
		- ознакомление с рабочей			
		программой учебной практики;			
		- знакомство с рабочим местом			
		прохождения учебной			
		практики.			
		Вводный теоретический		16	тест;
		модуль:			
		-методика и техника			
		проведения экскурсии;			
		- изучение			
		достопримечательностей			
		(объектов показа ДВФУ) в			
		контексте истории, географии и			
		культуры;			
		- профессиональные требования			
		к экскурсоводу (гиду);			
		- особенности берегового			
		экскурсионного обслуживания			
		туристов;			
		- первая помощь в экстренных			
		ситуациях.			
		Подготовка группового		8	эссе;
		задания (проекта):		O	ситуацио
		- экспресс-экскурсия «Визитка			нная
		кампуса ДВФУ»;			задача;
		- пешеходная обзорная			презентац
		экскурсия по кампусу для детей			1 1
		1			РИ В
		и школьников; - автобусно-пешеходная			
		экскурсия по кампусу для			
		гостей ДВФУ (участников			
		конгерессно-выставочных			
		мероприятий);			
		- береговое экскурсионное			
		обслуживание круизных			
		туристов;			
		- тематическая пешеходная			
		экскурсия;			
		- организация экскурсионного			
		обслуживания в кампусе ДВФУ			

2. Основно	Освоение экскурсионной деятельности ДВФУ: - изучение нормативных актов, регулирующих экскурсионную деятельность; - анализ экскурсионной деятельности ДВФУ: определение целей, задач и тематики экскурсионной деятельности ДВФУ; - освоение техники поиска информационных материалов в	60	устный опрос;
	информационно- коммуникационной сети «Интернет» и иных научных, исторических и справочных источниках; -применение офисных технологий; -меры безопасности при проведении экскурсий.		
	Апробация групповых проектов (освоение методики проведения экскурсий): - проведение экскурсий по кампусу ДВФУ, согласно тематике групповых заданий (проектов). Разработка предложений,		прослуши вание
	рекомендаций и мероприятий по совершенствованию экскурсионной деятельности в ДВФУ.		
3. Итоговь	Подготовка отчета по итогам учебной практики. Сдача отчета о практике на кафедру. Защита отчета о практике.	20	
	Итого	108	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Особое значение для приобретения и формирования умений и навыков имеет самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа студентов в рамках учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предусматривает:

- 1. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Анализ базы данных.
- 2. Подготовка группового проекта (презентация) с апробацией.
- 3. Составления глоссария.
- 4. Выполнение эссе.
- 5. Подготовка отчета в соответствии со структурой, представленной в Рабочей программе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Рекомендации по работе с литературой

При самостоятельной работе с рекомендуемой литературой студентам необходимо придерживаться определенной последовательности:

- при выборе литературного источника теоретического материала
 лучше всего исходить из основных понятий изучаемой темы курса, чтобы
 точно знать, что конкретно искать в том или ином издании;
- для более глубокого усвоения и понимания материала следует читать не только имеющиеся в тексте определения и понятия, но и конкретные

примеры;

- чтобы получить более объемные и системные представления по рассматриваемой теме необходимо просмотреть несколько литературных источников (возможно альтернативных);
- не следует конспектировать весь текст по рассматриваемой теме, так как такой подход не дает возможности осознать материал;
- необходимо выделить и законспектировать только основные положения, определения и понятия, позволяющие выстроить логику ответа на изучаемые вопросы.

Методические рекомендации по анализу базы данных

Анализ базы данных по проблемам организации экскурсионной деятельности в России проводится на основании данных всемирной сети Интернет, монографической и периодической литературы, фондовых материалов департамента туризма Приморского края, ТИЦ Приморского края. Методика обработки фактографических данных аналогична стандартному статистическому анализу с составлением сводных таблиц, ранжированием показателей.

Рекомендации по подготовки проектов

Проектная деятельность в основном сосредоточена на самостоятельной коллективной (групповой) работе студентов. Руководство этой деятельности осуществляет наставник и преподаватель — руководитель учебной практики. Студенты сами формируют проектные команды, которые должны реализовывать проекты в рамках учебной практики. Размер команды: 2-5 человек. Поддержка осуществляется наставником в ходе консультирования каждой команды, когда им определяются необходимые для выполнения проекта задачи, осуществляется разбор полученных результатов и их реализация. Наставник предоставляет проектным командам понятийный аппарат и инструменты проектной деятельности, которые используются в ходе подготовки и реализации проекта.

Методические указания к выполнению мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация — это электронный документ особого рода, с комплексным содержанием и особыми возможностями управления воспроизведением.

Основной принцип действия — это влияние на визуальное мышление слушателей. Одновременное включение зрительного и слухового восприятия повышают эффективность восприятия информации.

Программный продукт в области подготовки электронных презентаций является MSPowerPoint

- Графики
- Таблицы
- Видео материалы
- Звуковые материалы
- Анимация представляемого материала

Информационная модель презентации:

- Текстовый материал должен быть написан достаточно крупным шрифтом (не менее 20 размера)
- На одном слайде не следует размещать много текстовой информации (не более 2 определений или не более 5 тезисных положений)
- Более воспринимаемыми сочетаниями цветов шрифта и фона являются следующие: белый на темно-синем, белый на пурпурном, черный на белом, желтый на синем.

Критерии оценки презентации доклада

Оценка	50-60 баллов (неудовлетво	61-75 баллов (удовлетворит		76-85 баллов	86-100 баллов
эпО	рительно)	ельно)		(хорошо)	(отлично)
Критери	Содержание кр	ритериев			
И					
Раскрытие темы, цели и задач группового экскурсионного проекта	Цели, задачи и тема проекта не раскрыты. Отсутствуют выводы	Цели, задачи и те проекта раскрыти не полностью. Выводы не сдела и/или выводы не обоснованы	ы	Цели, задачи и тема проекта раскрыты. Проведен анализ цели и задач проекта без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Цели, задачи и тема проекта раскрыты полностью. Проведен анализ цели и задач с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляем ая информация логически не связана. Не использованы профессионал ьные термины	Представляемая информация не систематизирова и/или не последовательна Использовано 1-2 профессиональна термина	2	Представляемая информация не систематизирован а и последовательна. Использовано более 2 профессиональны х терминов	Представляемая информация систематизирована , последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляем ой информации	Использованы технологии Роме Роіпт частично. 3- ошибки в представляемой информации		Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации

	Нет ответов	Только ответы на	Ответы на	Ответы на
на њ	на вопросы	элементарные	вопросы полные	вопросы полные, с
веты		вопросы	и/или частично	приведением
гвет опр			полны	примеров и/или
0.0				пояснений

Перечень тем групповых исследований:

- Экспресс-экскурсия «Визитка кампуса ДВФУ»;
- Пешеходная обзорная экскурсия по кампусу для детей и школьников;
- Автобусно-пешеходная экскурсия по кампусу для гостей ДВФУ (участников конгерессно-выставочных мероприятий);
- Береговое экскурсионное обслуживание круизных туристов;
- Организация экскурсионного обслуживания в кампусе ДВФУ;
- Тематическая пешеходная экскурсия.

Методические указания к составлению глоссария

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в тексте. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять не более 10 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений и улучшить в целом качество всей документации. В глоссарии включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием смысла. Глоссарии МОГУТ содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

Методические указания по выполнению эссе

Эссе (фр. - "опыт", "набросок") - публицистический жанр, представляющий собой размышление над какой-либо проблемой; свободный, но аргументированный интеллектуальный поиск. Эссе предполагает

подчеркнуто индивидуальную позицию автора. Сочинение в жанре эссе требует от автора не только умения продемонстрировать "сумму знаний", но и сделать акцент на собственных чувствах, переживаниях.

Оптимальный объем эссе – 1-2 машинописных страниц.

Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной. Необходимо писать коротко и ясно. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Необходимо придерживаться четкой структуры эссе, которая состоит из следующих элементов:

- 1.Введение определение основного вопроса эссе, актуальность. При написании актуальности могут помочь ответы на следующие вопросы:
- «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?»,
- «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?»,
- «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».
- 2. Основная часть ответ на поставленный вопрос. Один абзац эссе содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.
- 3. Заключение суммирование уже сделанных подвыводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Критерии оценки эссе

86-100 баллов (отлично) — знание и понимание теоретического материла. Соблюдение структуры, стиля. Правильность использования в эссе специальной терминологической лексики. Представлена собственная позиция автора. Языковая грамотность (лексика, грамматика, синтаксис). Аккуратность оформления текста.

76-85 баллов (хорошо) — знание и понимание теоретического материла. Соблюдение структуры, стиля. Правильность использования в эссе специальной терминологической лексики. Представлена собственная позиция автора. Языковая грамотность (лексика, грамматика, синтаксис). Присутствуют недостатки в оформлении текста.

61-75 баллов (удовлетворительно) — недостаточно продемонстрировано знание и понимание теоретического материала, ограничена терминологическая лексика. Эссе содержит грамматические и лексические ошибки. Присутствуют недостатки в оформлении текста. **50-60 баллов (неудовлетворительно)** — отсутствует знание и понимание теоретического материала, отсутствуют знания терминологической лексики, отсутствует собственная позиция автора. Эссе содержит грамматические и лексические ошибки. Присутствуют недостатки в оформлении.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) 9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНОИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

К защите допускаются бакалавры, своевременно и в полном объёме выполнившие задание программы практики и предоставившие отчётные документы (отчёт о прохождении практики, дневник практиканта, характеристику с места прохождения практики, индивидуальное задание, описание рабочего места и функциональных обязанностей практиканта). Образец заявления на практику представлен в Приложении А.

На кафедре сервиса и туризма защита практики проходит публично в форме семинара или круглого стола, с участием руководителя практики и студентов. Защита включает: предоставление текста отчёта о практике,

устный отчёт — доклад по итогам прохождения практики, презентацию, ответы на вопросы присутствующих на защите.

Оценка практики, отражает результаты прохождения практики и определяется путем проведения аттестации с выставлением отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка практики: состоит из оценки руководителя практики от кафедры, отзыва и оценки руководителя практики от предприятия, оценки по результатам защиты.

Структурными элементами отчета являются:

- 1) титульный лист отчета с печатью (Приложение Б);
- 2) задание на практику, подписанное руководителем практики от кафедры и студентом (Приложение В);
 - 3) введение;
- 4) основное содержание отчёта, включающее описание выполняемых функциональных обязанностей во время прохождения практики и хода прохождения практики согласно программы, разработанные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия;
 - 5) заключение;
- 5) индивидуальное задание, выданное студенту с печатью (Приложение Г);
- 6) описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики с печатью (Приложение Д);
- 7) справка предприятия с подтверждением прохождения студентом практики (с печатью);
 - 8) дневник прохождения практики с печатью (Приложение Е);
 - 9) характеристика с места прохождения практики (с печатью);
 - 10) список использованных студентом источников;
 - 11) приложения;
- 12) график консультаций, выполнения, сдачи и защиты отчета о практике (Приложение Ж).

Фонд оценочных средств

Формы и методы контроля, оценки результатов практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированные профессиональные компетенции, но и знания, умений, навыки. Оценивания знаний, умений и навыков происходит в форме текущего и промежуточного контроля знаний студентов. Студентам предложена система оценки их практической и самостоятельной активности в форме критериев, что позволяет объективно оценивать готовность студентов к сдаче отчета по практике.

Фонд оценочных средств по практике включает: устный опрос, эссе.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям		
	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью		
	выполнил программу практики, умеет использовать теоретические		
	знания при выполнении задания по практике, умеет тесно		
«отлично»	увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами,		
WOIJINAHO//	вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить		
	примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики,		
	ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия		
	темы		
	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью		
	выполнил программу практики, умеет использовать теоретические		
	знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с		
«хорошо»	задачами, вопросами и другими видами применения знаний,		
	ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы		
	отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако		
	допускается одна - две неточности в ответе		
	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он		
	выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет		
«удовлетворительно	использовать теоретические знания при выполнении задания по		
»	практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими		
	видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты		
	практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой		
	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не		
	выполнил программу практики, не умеет использовать		
«неудовлетворитель	теоретические знания при выполнении задания по практике, не		
НО»	справляется с задачами, вопросами и другими видами применения		
	знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты		
	практики		

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных

занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и	Этапы фор	омирования компетенции	Критерии	Показатели
формулировка				
компетенции				
ПК-1 владение	знает	основные понятия, методы и	знает методику разработки	способность перечислить основные
теоретическими	(пороговый	инструменты разработки	экскурсионного продукта	понятия, методы и инструменты
основами	уровень)	экскурсионного продукта		разработки экскурсионного продукта
проектирования,	умеет	организовывать собственную	умеет организовывать	способность принять участие в работе
готовностью к	(продвинутый	деятельность, а также работу	собственную деятельность,	проектной команды и выполнить
применению	уровень)	исполнителей, принимать	а также работу	индивидуальные задания, связанные с
основных методов		решение в организации	исполнителей, принимать	разработкой экскурсионного
проектирования в		экскурсионной деятельности,	решение в организации	продукта
туризме		в том числе с учетом	экскурсионной	
		социальной политики	деятельности	
		государства		
	владеет		владеет навыками	способность спланировать и
	(высокий	навыками планирования,	планирования, организации	организовать работу по подготовке и
	уровень)	организации и управления	и управления	проведению экскурсий
		экскурсионной	экскурсионной	
		деятельностью; методикой	деятельностью; владеет	
		подготовки и приемами	методикой подготовки и	
		проведения экскурсий.	приемами проведения	
			экскурсий.	
ПК-8 способность	знает	основы действующего	знает основы	способность перечислить основные
использовать на	(пороговый	законодательства в сфере	действующего	законодательные акты в сфере
практике основы	уровень)	туристско-экскурсионной	законодательства в сфере	туристско-экскурсионной
действующего		деятельности	туристско-экскурсионной	деятельности

законодательства в			деятельности	
законодательства в сфере туристской, экскурсионной деятельности, а также осуществлять контроль за соответствием нормам безопасности туристских продуктов	умеет (продвинутый уровень) владеет (высокий уровень)	решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях навыками контроля за соответствием экскурсий, экскурсионных программ ГОСТам, требованиям и нормам безопасности	деятельности умеет решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях владеет навыками контроля за соответствием экскурсий, экскурсионных программ ГОСТам, требованиям и нормам	способность рассказать о проблемах, возникших в ходе экскурсионной работы и выбранных способах их решения способность проанализировать соответствие экскурсий, экскурсионных программ ГОСТам, требованиям и нормам безопасности; способность аргументировать выбор
ПК-17 способность использовать нормативные документы по качеству,	знает (пороговый уровень)	нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	безопасности знает нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	способов решения проблем способность перечислить нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии; способность классифицировать экскурсии наличие в отчёте методических
стандартизации и сертификации в туристской индустрии	умеет (продвинутый уровень)	определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; составлять методические разработки экскурсий; комплектовать «портфель экскурсовода»	умеет определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; умеет составлять методические разработки экскурсий; умеет комплектовать «портфель экскурсовода»	материалов: технологической карты и материалов «портфеля экскурсовода», составленных в соответствии с нормативными документами
	владеет (высокий уровень)	способами оценки качества экскурсионного продукта; навыками соблюдения стандартов качества в экскурсионной деятельности	владеет способами оценки качества экскурсионного продукта; владеет навыками соблюдения стандартов качества в экскурсионной	способность провести анализ качества экскурсионного продукта; представление в отчёте экскурсионного продукта, соответствующего высоким стандартам качества

			деятельности	
ПК-18 способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению	знает (пороговый уровень)	экскурсионную теорию и методику проведения экскурсий; объекты экскурсионного показа и критерии их отбора	знает экскурсионную теорию и методику проведения экскурсий; знает объекты экскурсионного показа и критерии их отбора	способность назвать методические приёмы проведения экскурсий; способность перечислить объекты экскурсионного показа в кампусе ДВФУ; самостоятельное проведение экскурсии
процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	умеет (продвинутый уровень	использовать методические приёмы проведения экскурсии; работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (экскурсантами)	умеет использовать методические приёмы проведения экскурсии; работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (экскурсантами)	способность использовать методические приёмы проведения экскурсии, способность работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, способность эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (экскурсантами); самостоятельное проведение минимального количества экскурсий; наличие положительных отзывов от потребителей
	владеет (высокий уровень)	техникой и приёмами проведения экскурсии: методическими приёмами показа, экскурсионного рассказа, техникой публичных выступлений, ответов на вопросы, иными специальными приемами	владеет техникой и приёмами проведения экскурсии: методическими приёмами показа, экскурсионного рассказа, техникой публичных выступлений, ответов на вопросы, иными специальными приемами	владение техникой и приёмами проведения экскурсии: методическими приёмами показа, экскурсионного рассказа; наличие грамотной, яркой, образной, точной речи; умение отвечать на вопросы, правильное использование специальных приёмов и способность аргументировать их применение; уместное использование жестов; активное участие в организации экскурсий; самостоятельное проведение максимального количества экскурсий;

		наличие положительных отзывов от
		потребителей

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

Максимальные бал		Знает как на практике применит ь пройденн ый теоретиче ский материал 40	Умеет анализиров ать, делать выводы и принимать управленче ские решения	Владеет навыками научно- исследова тельской деятельно сти
ПК-1 владение теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме	В отчете проанализированы основные понятия, методы и инструменты разработки экскурсии	3	4	5
	В отчете представлены схемы, сравнительные диаграммы и показаны другие навыки планирования, организации и управления экскурсионной деятельностью, методика подготовки экскурсий.	3	4	5
	Показан алгоритм принятия решения в организации экскурсионной деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	3	4	5
ИТОГО:	баллы	9	12	15
ПК-8 способность использовать на практике основы действующего законодательства в сфере туристской, экскурсионной деятельности, а также осуществлять контроль за соответствием	В отчете проанализированы основы действующего законодательства в сфере туристской, экскурсионной деятельности	3	4	5
	В отчете представлены решения проблем, оценены риски и обоснованы решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе, с точки зрения безопасности экскурсий	3	4	5

нормам безопасности туристских продуктов		В отчете описаны методы и способы контроля за соответствием экскурсий, экскурсионных программ ГОСТам, требованиям и нормам безопасности	3	4	5
ИТОГО:	баллы		9	12	15
ПК-17 способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии		В отчете изучены нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии, определены методы и способы выполнения профессиональных задач, оценены эффективность и качество этих методов;	3	4	5
		В отчет включены методические разработки (технологические карты) проведенных /разработанных экскурсий; комплект наглядных пособий и документация («портфель экскурсовода», паспорта (карточки) объектов экскурсионного показа	3	4	5
		В отчете продемонстрированы инструменты оценки качества экскурсионного продукта	3	4	5
ИТОГО:	баллы		9	12	15
ПК-18 способност общению с потребител туристског продукта, обеспечени процесса обслужива	іями О	В отчете изложена экскурсионная теория и методика проведения экскурсий; описаны объекты экскурсионного показа в Кампусе ДВФУ и критерии их отбора	3	4	5

учетом требований потребителей и (или) туристов	В отчете описаны, способы эффективной и сплоченной работы в команде, пути взаимодействия с руководством и потребителями (экскурсантами)	3	4	5
	В отчете представлены результаты владение техникой и приёмами проведения экскурсии: методическими приёмами показа, экскурсионного рассказа, техникой публичных выступлений, ответов на вопросы, иными специальными приемами : жестами, приемами активизации внимания и др.)	3	4	5
ИТОГО: баллы		9	12	15
Рекомендации и предложения, соответствуют стратегии развития предприятия		1	1	1
Выполнено индиви	1	2	2	
Описание рабочег обязанности во вре	1	1	1	
Отчет оформлен и требованиями.	1	2	2	
ИТОГО: баллы	4	6	6	

Методические указания по составлению отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Структурными элементами отчета являются:

- 1. Титульный лист;
- 2. Задание на практику; оглавление;

- 3. Ведение;
- 4. Основная часть (согласно программы практики);
- 5. Заключение Выводы и разработанные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия;
- 6. Индивидуальное задание;
- 7. Список использованных источников;
- 8. Приложения;
- 9. Дневник прохождения практики;
- 10. Характеристика с предприятия;
- 11. График консультаций, выполнения, сдачи и защиты отчета.

Все листы отчета по практике и приложения аккуратно переплетаются и сдаются руководителю практике.

Оптимальный объем отчета по практике – 30-35 страниц компьютерного текста (в случае необходимости объем может быть увеличен).

Титульный лист

На титульном листе отчета должно быть написано:

- полное наименование вуза согласно Уставу
 «Дальневосточного федерального университета» (ДВФУ);
- полное наименование школы Школа экономики и менеджмента (ШЭМ);
- полное наименование кафедры кафедра сервиса и туризма;
- вид практики;
- автор письменной работы;
- группа, курс, направление подготовки;
- руководитель от кафедры учебного заведения;

Задание на практику

Задание на практику выдает студенту руководитель практики от кафедры по согласованию с работодателем (руководителем профильной кафедры, структурного подразделения ДВФУ).

Задание на выполнение отчета практики следующее содержание:

- вид практики;
- автора письменной работы (отчета по практике);
- вопросы, подлежащие разработке во время прохождения практике на предприятии;
- срок выдачи задания;
- срок сдачи отчета;
- подпись студента и руководителя практики от кафедры.

Оглавление

Оглавление размещается после задания на выполнение отчета и должен охватывать все ее части и рубрики. В оглавлении в хронологической последовательности даются все названия структурных элементов отчета с указанием номеров страниц, на которых они помещены. После заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят отточие, а затем приводят номер страницы письменной работы, на которой начинается данный структурный элемент.

Слово – Оглавление записывают в верхней части, посередине страницы, с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом.

Введение

Введение размещают на следующей странице после страницы, на которой заканчивается элемент — Оглавление. Слово — Введение помещают в верхней части страницы посередине, начинают с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом.

Введение составляет до 2 страниц, в нем не следует давать определения, таблицы, графический материал. Во введении необходимо отразить:

- актуальность практики;
- цели и задачи практики;

- формулировку общих и профессиональных компетенций,
 которые необходимо приобрести во время прохождения практики;
- указание вида практики;
- указание срока прохождения практики;
- обоснование объекта практики.

Основная часть

Основная часть отчета должна быть написана в соответствии с программой учебной практики (Раздел 7).

Основная часть отчета должна носить исследовательский характер, то есть содержать методы исследования (наблюдение, анализ, обобщения и др.) а также обобщенные выводы после каждого вопроса об основных направлениях деятельности осуществляемой на практике.

По итогам исследования предприятия, в отчете после разделов 1,2,3 и т. д. студенту следует сделать выводы, которые должны подчеркнуть позитивные и негативные тенденции в экскурсионной деятельности, подтвердить наличие проблемы, выявленной в отчете, и констатировать необходимость ее решения.

Разработанные рекомендации по совершенствованию экскурсионной деятельности, должны быть написаны студентом в отчете после проведённого анализа всей информации полученной в ДВФУ, кафедре сервиса и туризма и выполнения индивидуального задания.

Если студент не может предложить собственное решение проблемы, то он должен изучить передовой отечественный и зарубежный опыт по рассматриваемой проблеме, рекомендации ученых и практиков.

Индивидуальное задание

Кроме выполнения основной программы практики студент выполняет индивидуальное задание полученным от руководителя практики.

Целью индивидуального задания является применение на практике полученных теоретических знаний для решения конкретных задач предприятия с применением нормативных документов.

Индивидуальное задание, является продолжением отчета, поэтому состоит из теории исследования, таблиц, рисунков, выводов, рекомендаций и других элементов исследования.

Список использованных источников

Список использованных источников должен содержать источники, только тех видов, с которыми студенты знакомились или применяли для исследования и ответов на вопросы программы практики.

Каждый источник в списке должен быть пронумерован и написан в соответствии со стандартами.

Приложения

В приложениях рекомендуется включать материалы, связанные с прохождением практики и выполнением отчета, которые по каким либо причинам не могут быть включены в основную часть отчета. В приложения могут быть включены материалы, поясняющие, уточняющие, дополняющие текст отчета:

- таблицы, схемы, графики, иллюстрированный материал;
- инструкции, программы (экскурсионного обслуживания, научных конференций) технологические карты, текст вспомогательного характера.
- Индивидуальные тексты экскурсий, эссе.
- Глоссарий

Приложения оформляются как продолжение текста отчета, на последующих страницах. Располагают приложения в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой

страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельно строкой.

Приложение обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с «А», за исключением букв Ё, Й, Ь, Ъ, Ы.

Все приложения должны быть перечислены в содержании отчета с указанием их номеров и заголовков.

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформленный согласно требованию к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа наверху в правом углу страницы указывают слово «приложение» и проставляют его обозначение, а страницы, на которых помещён документ, включают в общую нумерацию страниц.

Дневник прохождения практики

Дневник является одним из основных документов практиканта. Студент должен ежедневно кратко записывать в дневник все, что им сделано за день, в соответствии с заданием практики.

Руководитель практики оценивает каждый день оценкой по пятибалльной системе и ставит свою подпись.

После завершения практики дневник подписывает и заверяет печатью руководитель практики.

Дневник сдается вместе с отчетом на кафедру.

Характеристика

Сведения, указанные руководителем практики в характеристике, должны отражать отношение студента к работе:

1. Фамилия, имя, отчество практиканта.

- 2. Наименование организации и время прохождения практики (с какого по какое число студент проходил практику и под чьим руководством).
- 3. Отношение студента к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.).
- 4. Уровень освоенных студентом общекультурных и профессиональных компетенций.
 - 5. Объем выполненной работы на практике.
- 6. Качество выполняемой студентом работы, степень проявленной самостоятельности, уровень теоретической подготовки и практических навыков.
- 7. Помощь, оказанная студентом в выполнении отдельных заданий.
- 8. Профессиональный подход к разработке мероприятий по совершенствованию экскурсионной деятельности ДВФУ и организации практики.

Характеристика должна быть подписана руководителем практики . Основные требования к оформлению отчета

Текст набирается на компьютере, печатается на одной стороне листа белой бумаги формата A4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный полуторный;
- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта 14 пг (в таблицах и рисунках допускается
 10-12 пт);
- выравнивание текста -по ширине-;
- размеры полей: левое 25-30 мм; правое 10 мм;
- верхнее и нижнее -20 мм.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, используются арабские цифры, соблюдается сквозная нумерация по всему тексту.

Порядковый номер страницы ставится в центре нижней части страницы, начиная с введения, т.е. со страницы 3(задание на практику, дневник, характеристика).

Расположенные в отчете рисунки и таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту за исключением таблиц и рисунков приложений.

Название таблиц располагается слева над таблицей без абзацного отступа. В начале строчки пишется слово «Таблица», после ставится номер таблицы, затем пишется тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы — 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости — в приложении отчета. Перед таблицей и после нее ставится интервал в 1 строку.

Таблица или рисунок нумеруется сквозной нумерацией в отчете, то ее обозначают «Таблица 1» или «Рисунок 1».

Таблицы и рисунки каждого приложения нумеруются арабскими цифрами отдельной нумерацией, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой, например, «Таблица А.1» или «Рисунок А.1».

Графический материал (чертеж, схему, рисунок, диаграмму и т.п.) помещают в отчет для установления или иллюстрации отдельных характеристик предприятия, а также для пояснения текста с целью его лучшего понимания и наглядности.

Любой графический материал в письменной работе обозначают словом «Рисунок». Графический материал располагают по центру непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в отдельном приложении.

Между двумя соседними таблицами или рисунками обязательно должно быть не менее пяти-шести строк поясняющего или анализирующего текста. Приложения и список использованных источников необходимо включать в сквозную нумерацию.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последних ее страницах и помещаются после «Списка использованных источников». В тексте отчета должны быть даны ссылки на все приложения. При ссылках на отдельные приложения используют слова например: «... в соответствии с приложением А».

В список использованных источников включаются нормативнозаконодательные документы, внутренние документы гостиницы (стандарты, инструкции, приказы, распоряжения и др.), сайт гостиницы (в список включать только те источники, которые вы применяли на практике или знакомились с ними в течении прохождения учебной практике).

В списке использованных источников необходимо указать: полное название акта, дату его принятия, номер, а также официальный источник опубликования.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое культуру письма, не допускать грамматических, на орфографических и синтаксических ошибок. Текст работы должен быть следует без необходимости простым языком, его не перегружать иностранными словами.

Все листы отчета по практике и приложения аккуратно переплетаются и сдаются руководителю практике.

Объем отчета по производственной практике не должен быть меньше 30 листов (без приложений). Отчет оформляется с соблюдением

требований ГОСТ P6.30-2003 на белой бумаге формата A4 (210-297 мм) на одной стороне листа компьютерным шрифтом Times New Roman №14 через 1,5 интервала с соблюдением полей: левое - не менее 30 мм, верхнее, нижнее - не менее 20 мм, правое - не менее 10 мм. Повреждения листов текста, помарки и следы полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

При оформлении отчета необходимо руководствоваться методическими указаниями: «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ : метод. указания / сост. В. В. Лихачева, А. Б. Косолапов, Г. М. Сысоева, Е. П. Володарская, Е. С. Фищенко. – Изд. 2-е переработанное и дополненное - Владивосток : Издательский дом Дальневост. федерал. ун-та, 2014. – 44 с.».

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основная литература

(электронные издания)

- 1. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: учебник для вузов / А. С. Баранов, И. А. Бисько; под ред. Е. И. Богданова. Москва: Инфра-М, 2015. 2015. 383 с. Режим доступа: https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:795352&theme=FEFU
- 2. Колесникова И.А. Функции научных исследований в практике социально-культурного сервиса и туризма / Колесникова И.А., Толбатовская Е.Г. / Актуальные проблемы гуманитарных и

социально-экономических наук. -2016. - Т. 10. - № 2. - С. 52-54. - Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=25903234

- 3. Мальшина Н.А. Современные проблемы науки туристской индустрии [Электронный ресурс]/ Мальшина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 209 с.— электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17781.
- 4. Стандарты качества проведения экскурсий / Баумгартен, Л. В. Москва: Вузовский учебник: Инфра-М, 2015. 96с. Режим доступа: https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:795303&theme
- 5. Технология и организация туристско-экскурсионных услуг: учебное пособие / Н. Г. Мизь, И. А. Авдуевская, А. Б. Косолапов. Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2013. 144 с. 20 Режим доступа: https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:707091&theme=FEFU
- 6. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства: Учеб. пос. для вузов / Ю.Б.Башин, А.В.Зайцев, Л.В.Баумгартен и др.; Под общ. ред. проф. Ю.Б.Башина М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 204с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/420317

Дополнительная литература

(электронные издания)

1. Гатауллина С.Ю., Фролова С.Н., Кушнарева И.Ю. Роль экскурсионной деятельности в развитии туристского потенциала региона (на примере Приморского края) / Международный научный журнал «Экономика и предпринимательство». - 2016. - № 2 (ч.1). - С.375-379. – Режим доступа: http://elibrary.ru/item.asp?id=25694008

- 2. Историческое краеведение: накопление и развитие краеведческих знаний в России (XVIII-XX вв.): учебное пособие / А. М. Селиванов. 2-е изд. М.: Форум, [Инфра-М], 2015. 318 с. Режим доступа: http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795110&theme=FEFU
- 3. Краеведение: учебное пособие для вузов / М. А. Никонова. 4-е изд., стер. Москва: Академия, 2016. 190 с. Режим доступа: http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:813703&theme=FEFU
- 4. Потапова С.А. Экскурсионно-выставочная деятельность. М.: Московский гуманитарный университет, 2012.— 99 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14533.html.
- 5. Потребности в туристических услугах и маркетинг в туризме: становление и развитие / Важенина И.С., Волков.С.К. Маркетинг в России и за рубежом, 2016. № 4. С.3-12. 59 экз. Режим доступа: https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:817509&theme=FEFU
- 6. Стандартизация и сертификация в туризме: практикум / Л. В. Баумгартен. М : Дашков и К°, 2013. 301 с. Режим доступа: https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:695024&theme=FEFU
- 7. Технология И организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сулейманова Г.В. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический 2015.— 251 университет, c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62313.html
- 8. Шпырня O.B. Маркетинг индустрии В туризма И [Электронный pecypc]: учебное пособие гостеприимства ДЛЯ обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Туризм» и «Гостиничное дело»/ Шпырня О.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 119 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78034.html

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- 1. Перечень информационных технологий и программного обеспечения
- 2. Справочно-правовая система «Гарант» www.garant.ru.
- 3. Справочно-правовая система «Консультант плюс» www.consultant.ru
- 4. Научная библиотека ДВФУ https://www.dvfu.ru/library/
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
 https://elibrary.ru/defaultx.asp
- 5. Сайт Федерального агентства по туризму Минкультуры России. статистика туризма http://www.russiatourism.ru/.
- 6. Сайт ТИЦ Приморского края http://tour.primorsky.ru

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам по оформлению и защиты отчета доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

помещений для самостоятельной	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	Перечень основного оборудования
-------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------

работы	
Учебная аудитория для	34 посадочных мест, автоматизированное рабочее
проведения занятий	место преподавателя, переносная магнитно-маркерная
лекционного типа;	доска, Wi-FI. Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO. Экран с
учебная аудитория для	электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор
проведения занятий	DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U
семинарского типа	Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений
(практических занятий);	оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема
учебная аудитория для	видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и
курсового	звукоусиления; акустическая система для потолочного
проектирования	монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор
(выполнения курсовых	DMP 44 LC Extron.
работ); учебная	
аудитория для текущего	
контроля и	
промежуточной	
аттестации	
(корпус G, каб. G302)	
	Моноблок HP РгоОпе 400 All-in-One 19,5 (1600х900),
	Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200
	SATA, DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usb kbd/mse,Win7Pro
Читальные залы Научной	(64- bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty Скорость доступа в
библиотеки ДВФУ с	Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с
открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	ограниченными возможностями здоровья оснащены
	дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы:
	портативными устройствами для чтения плоскопечатных
(Kopiiye II ypobelib 10)	текстов, сканирующими и читающими машинами
	видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых
	спектров; увеличивающими электронными лупами и
	ультразвуковыми маркировщиками

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Приложение А

Заведующей кафедрой сервиса и туризма

Образец заявления о направлении студента на практику

	от студента (ки)	
	обучающейся по	о направлению подготовки
	43.03.02 «Туриз	M»
	Курс	
	Форма обучени	R
	Заявление	
Прошу направить меня для первичных профессиональных унавыков научно-исследовательским предприятие:	мений и навыков, в том ч ой деятельности	
Адрес организации прохождения		
практики:		
№		
договора		
Руководитель практики от предп	риятия (полностью Ф.И.О	., занимаемая должность):
Контактный телефон, e-mail, рук	оводителя	
практики		
Сроки прохождения практики:		
Контактный телефон, e-mail,		
студента		
Подпись студента	()_
«»_	201_r.	
Подпись руководителя практики	ДВФУ()_
«»	201_г.	
Полическ работолателя	()

Форма титульного листа отчета о прохождении производственной практики



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

		Выполнил студент	г гр	
Отчет защищен: с оценкой		Руководитель прак сервиса и туризма		
подпись	И.О. Фамилия20г.		_ (И.О.Ф)	
Регистрационн «»	20 -	Практика пройден с «» по «»_	20	_ Г. Г.
подпись	И.О. Фамилия	В	20	

г. Владивосток 20____

Форма задания на практику



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ЗАДАНИЕ

на прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

	наименование предприятия
Студенту	
	группа
	практики:
Перечень вопросов, под	лежащих рассмотрению согласно программе практики:
Выполнение темы индив	идуального задания
	а студента (фотография рабочего места).
	ния и рекомендации по совершенствованию деятельности
	ые наблюдения студента во время прохождения практики)
Дата выдачи задания «_	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
	жтике «» 201_ г
Задание выдал	
Задание принял	

Приложение Г

Индивидуальное задание студенту на производственную практику



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема:

	Индивидуальное задание
	выполнил студент гр.
	<u>Φ.Ν.Ο</u>
	Руководитель практики
	предприятия
	(название предприятия, должность, звание, Ф.И.О.)
	подпись И.О.Фамилия
	Руководитель практики
	кафедры сервиса и туризма
	(звание, должность, Ф.И.О.)
М.П	г. Владивосток
	20 г

Описание рабочего места



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ОПИСАНИЕ (ФОТОГРАФИЯ) РАБОЧЕГО МЕСТА

Фотографию рабочего места				
выполнил студент г	p.			
	ΦΝΟ			
D				
Руководитель практ	гики			
предприятия				
(название предприя звание, Ф.И.О.)	тия, должность,			
подпись	И.О.Фамилия			
Руководитель практ	гики			
кафедры сервиса и				
(2004442 727	жность, Ф.И.О.)			

ΜП

г. Владивосток

20 _Γ.

Форма дневника производственной практики студента



министерство образования и науки российской федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

школа экономики и менеджмента

Кафедра сервиса и туризма

ДНЕВНИК

Прохожд	цени	ия <u>уч</u>	<u>ебной</u>	прак	тики по	получению	первичн	ых	профессио	нальных
умений	И	навыко	В, В	том	числе	первичных	умений	И	навыков	научно-
исследон	зате	льской д	цеятел	ьност	<u>И</u>					
По напра	авле	ению под	цготов	ки	43.03.02	2 «Туризм»				
студента	L		груг	пы _	I	курса			_формы об	учения
ФИО										
студента	ļ									
 Руковод	ител	іь практ	ики от							
Место практикі										
Сроки і практикі										

Владивосток 201_ г.

No	Дата	Краткое содержание работ	Оценка	Подпись
п/п				руководителя
				от предприятия
Дата	l		•	
М.П				
Рукс	водитель	практики от предприятия	()
		практики от ДВФУ	()
//		20 г		

График организации, прохождения и защиты производственной практики



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА Кафедра сервиса и туризма

График организации, прохождения и защиты учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

No	тчных умении и навыков научно-исследовательско	Срок	Отметка
п/п	Выполняемые работы и мероприятия	выполнения	о выполнении
1.	Посещение организационных собраний по практике	BBIIIOSIIICIIAA	O DDINGSHICHAN
2.	Выбор предприятия прохождения практике и		
 2.	согласование с руководителем		
3.	Прохождение инструктажа по технике		
	безопасности, знакомство с нормативными		
	документами, методическими указаниями		
4.	Составление задание, плана работы и согласования		
	с руководителем		
5.	Представление в черновом варианте (возможно в		
	электронном виде) руководителю:		
	задание 1 -2 (возможны таблицы, схемы и другие		
	приложения)		
	задание 3 – фотографию рабочего места		
	индивидуальное задание, предложения и другие		
	материалы практики		
6.	Подготовка и согласование с руководителем		
	Содержания и оформления отчета		
7.	Доработка отчета (при наличии замечаний		
	руководителя)		
8.	Получение характеристики от руководителя от		
	предприятия, оформление и проставление печатей		
	на необходимых документах		
9.	Предоставление готового отчета с подписями и		
	печатями		
10.	Защита отчета, получение и выставление оценок		
Графі			

	10. Защита отчета, получение и выставление оценок				
I	[¬] рафі	ик			
ľ	разработан:				
(С графиком ознакомлен студент ДВФУ				
1	Дата выдачи графика «» 201г				



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной программы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая практика (в сервисной деятельности)

Направление подготовки	43.03.02 Туризм		
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр		

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Программа практики разработана в соответствии с:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ;
- Устав ДВФУ, утвержденный приказом Министерства
 образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011 года № 1614;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 № 1367;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденный приказом ректора ДВФУ от 23.10.2015 г. №12-13-2030;
- Положение о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магитратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2015 № 1463;

– Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 43.03.02 Туризм и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 18.02.2016 № 12-13-235;

- иными локальными актами ДВФУ.

2. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Целями технологической практики являются закрепление теоретических знаний на практике и овладение методами исследования и приёмами анализа, планирования, организации, регулирования, управления, контроля и другими вопросами, связанными с сервисной деятельностью предприятий туристской индустрии.

Реализация практической подготовки квалифицированного бакалавра по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» на 3 курсе, осуществляется счёт производственной практики по получению профессиональных за умений, в том числе технологической практики (в сервисной деятельности), как составной части ОС ВО ДВФУ подготовки бакалавров и представляет собой одну из форм организации учебного процесса. Производственная практика бакалавров проводится с целью обеспечения тесной связи между практической научно теоретической И подготовкой студентов. Производственная практика – это вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные программой практики задания в условиях предприятий и организаций

Обозначенная цель практики достигается за счет формирования у бакалавров теоретических знаний и практических умений и навыков, необходимых для решения профессиональных задач.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Общими задачами производственной практики являются:

- изучить общие положения деятельности предприятия (учреждения, организации)
- объекта исследования (правовых основ деятельности, вопросов финансовой деятельности, кадровой и учетной политики);
 - изучить специфику сервисной деятельности в туристской фирме;
- приобрести практические навыки работы на предприятии сервисного профиля;
- принять участие в планирование производственно-технологической деятельности предприятий, в определение плановых заданий и технико-экономических норм, ресурсов, необходимых для обеспечения туристской деятельности в соответствии с требованиями потребителя;
- ознакомиться с координацией деятельности функциональных подразделений предприятий;
- провести исследование одним из методов (например, метод наблюдения, метод анкетирования, методом опроса и др.) выбор потребителями технологического процесса туристской деятельности;
- закрепить и углубить полученные студентом в университете теоретические знания по пройденным дисциплинам на практике.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика являются составной частью подготовки бакалавров, которая призвана обеспечить закрепление и расширение полученных теоретических знаний по дисциплинам направления подготовки, определение круга вопросов будущей практической деятельности на туристских предприятиях.

Производственная практика базируется на пройденных в 1, 2,3, 4,5,6 семестрах дисциплинах:

No	Номер	Наименование дисциплины	Место дисциплины в
π/	семестра		учебном плане
1	4	Философия	Б1.Б.03
2	1	История	Б1.Б.02
3	2	Безопасность жизнедеятельности	Б1.Б.04
4	1,2,3,4	Иностранные языки	Б1.Б.01
5	1	Физическая культура и спорт	Б1.Б.05
6	2	Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона	Б1.Б.06
7	1	Риторика и академическое письмо	Б1.Б.07
8	2	Логика	Б1.Б.08
9	1	Современные информационные технологии	Б1.Б.09
10	1	Экономическое мышление	Б1.Б.10
11	1	Правоведение	Б1.Б.11
12	2	Микроэкономика	Б1.Б.12
13		Макроэкономика	Б1.Б.13
14	2	Управленческое мышление	Б1.Б.14
15	1	Введение в дисциплинарные картины мира	Б1.Б.15
	1,2	Математика в экономике	Б1.Б.16
	3	Теория вероятностей и математическая статистика	Б1.Б.17
	4	Эконометрика	Б1.Б.18
16	4	Учебная практика	Б2.В.01

Для освоения программы практики, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями (элементами компетенций):

Индекс	Содержание компетенций	Дисциплины
компетенции		
ПК-17	способностью использовать	1.Организация гостиничного
	нормативные документы по	обслуживания 2.Международный
	качеству, стандартизации и	туризм 3. Специализированные
	сертификации в туристской	виды туризма 4. Экологический

	индустрии	туризм 5.Туризм в особо охраняемых территориях 6. Морской туризм 7.Лечебнооздоровительный туризм 8.Event-туризм
ПК-18	способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	навыки в туризме и гостеприимстве) 2.Организация

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин, и видов практик:

<u>№</u> п/п	№ семест ра	Наименование дисциплины	Место дисциплины в уч.плане
1	6, 7	Проектная деятельность	Б1.В.01.02
2	5,6,7	Communication Skills for Tourism and Hospitality (Коммуникационные навыки в туризме и гостеприимстве)	Б1.В.04
3	6	МІСЕ-туризм	Б1.В.05
4	6,7	Симулятор	Б1.В.07
	7	Планирование туристской деятельности	Б1.В.08
	7	Обеспечение безопасности в туризме	Б1.В.09
	7	Международный туризм	Б1.В.14
	7	Внутренний туризм	Б1.В.15
5	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности	Б2.В.02.02(П)
6	7	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности	Б2.В.02.03(П)
7	8	Преддипломная практика	Б2.В.02.04(П)

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Общие сведения о практике

Вид практики	Производственная
Тип практики	технологическая практика (в проектной деятельности)
Способ проведения	Стационарная, выездная
Форма (формы) проведения	Непрерывно/дискретно
Объем практики в зачетных единицах	<u>6</u> 3.e.
Продолжительность практики	<u>4</u> недели, <u>216</u> ак.час.
Курс, семестр	3 курс 6 семестр
Базы практики	предприятия туристской индустрии

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

В период прохождения производственной практики по получению профессиональных умений, в том числе технологической практики (в сервисной деятельности) у бакалавров формируются следующие профессиональные компетенции:

Индекс компетенции	Содержание компетенций			
ПК-17	способностью использовать нормативные документы по			
	качеству, стандартизации и сертификации в туристской			
	индустрии			
ПК-18	способностью к общению с потребителями туристского			
	продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом			
	требований потребителей и (или) туристов			

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 недели, 6 зачётные единицы, 216 часов.

Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудое мкость (в часах)
Подготовительн ый (организационн ый)	1.Ознакомительное собрание, получение информации о руководителе практике от ДВФУ, установление контактов. 2.Выбор предприятия, оформления договорных отношений студента прохождения практике. 3.Прохождение на кафедре инструктажа по технике безопасности. 4.Ознакомление с методическими материалами, правами и обязанностями студента. Получение задания на практику. 5. Начало практики, знакомство с руководителем практики от предприятия, получение инструктажа, знакомство с внутренним распорядком предприятия,	10 30
0	знакомство с рабочим местом и с помещением для хранения одежды, подготовка внешнего вида сотрудника.	70 120
Основной	Основной этап включает следующие темы: Тема 1. Общие положения деятельности туристского предприятия. Тема 2. Анализ корпоративной культуры предприятия Тема 3. Анализ тактики работы с потребителем Тема 4. Анализ технологии обслуживания в предприятии. Тема 5. Анализ имиджевых характеристик организации Тема 6. Разработка, предложений, рекомендаций и мероприятий по совершенствованию деятельности туристского предприятия Тема 7. Выполнение индивидуального задания	78 120
Итоговый	1. Подготовка отчетной документации по итогам практики. 2. Составление и оформление отчета, сбор подписей и проставление печати на следующих документах: - на отрывном бланке направления на практику; - на дневнике практиканта; - на титульном листе отчета; - на характеристике, составленной руководителем практики от организации или структурного подразделения ДВФУ в случае, когда практика проводится на базе университета; - на индивидуальном задание;	66

- на фотографии рабочего места.
- 3. Сдача отчета о практике на кафедру.
- 4. Защита отчета практики

Отчет должен носить исследовательский характер, то есть содержать методы исследования (наблюдение, анализ, обобщения и др.) а также обобщенные выводы после каждого вопроса об основных направлениях развития деятельности предприятия.

По итогам исследования предприятия, в отчете студенту следует сделать выводы, которые должны подчеркнуть позитивные и негативные тенденции в деятельности предприятия, подтвердить наличие проблемы, выявленной в отчете, и констатировать необходимость ее решения.

Разработанные студентом рекомендации и предложения, должны быть написаны студентом в отчете после проведённого анализа всей информации полученной на предприятии и выполнения индивидуального задания.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ (В СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности студента, основанный на собственных познавательных ресурсах. Приступая к выполнению целей и задач производственной практики по получению профессиональных умений, в том числе технологической практики (в проектной деятельности), студент в первую очередь должен представить себе последовательность своих действий. Целью самостоятельной работы бакалавров является обучение навыкам работы с научной литературой, статистическими данными, практическими материалами сайтов предприятий, сбор анкетных данных и другая самостоятельная работа, необходимая для способностей (без развития устойчивых помоши преподавателя) самостоятельного изучения и изложения полученной информации. В

связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, являются:

- привитие студентам интереса к литературе в области научного исследования организации, новых технологий, факторов конкурентоспособности предприятия;
- вовлечение студента в исследовательскую деятельность при помощи изучения новых методов научных исследований.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

- 1. Обзор новейших научных отечественных и зарубежных работ (монографий, статей).
- 2. Составление таблиц, диаграмм, схем, необходимых для разъяснения полученных в ходе исследования данных в отчете учебной практики.
- 3. Применение новых методов научных исследований при выявлении факторов конкурентных преимуществ предприятий.
- 4. Подготовка презентации и доклада для выступления на защите отчета практики.

Основной формой контроля самостоятельной работы студентов являются еженедельные консультации преподавателя.

При подведении итогов самостоятельной работы (в частности, доклада, отчета и др.) преподавателем даётся комментарий к каждой работе особое внимание заслуживают работы студентов выполненные с соблюдением всех выше перечисленных рекомендаций.

Самостоятельно разработанный студентами маршрут исследования, должен начинаться с изучением терминов, показателей, и других материалов необходимых для написания отчета, которые студент может отразить в разделе отчета «Термины, определения и сокращения, используемые в отчете по производственной практике».

Результаты самостоятельного исследования конкретных выполняемых автором экспериментов, изложение методики постановки исследования, полученные автором результаты анализа теоретических взглядов различных

авторов по исследуемой проблеме, могут быть представлены в научных докладах, статьях, конкурсных работах, в материалах студенческих конференций и др.

Самостоятельной работой студента могут стать предложенные преподавателем задания, которые могут быть применены при написании отчета.

Методические рекомендации для подготовки презентаций

- Общие требования к презентации:
- презентация не должна быть меньше 15 слайдов;
- первый лист это титульный лист, на котором обязательно должно быть представлено: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов,
 ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) 9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

К защите допускаются бакалавры, своевременно и в полном объёме выполнившие задание программы практики и предоставившие отчётные документы (отчёт о прохождении практики, бланк направления о прохождении практиканта, характеристику с места

прохождения практики, индивидуальное задание, описание рабочего места и функциональных обязанностей практиканта). Образец заявления на практику представлен в Приложении А.

На кафедре сервиса и туризма защита практики проходит публично в форме семинара или круглого стола, с участием руководителя практики и студентов. Защита включает: предоставление текста отчёта о практике, устный отчёт — доклад по итогам прохождения практики, презентацию, ответы на вопросы присутствующих на защите.

Оценка практики, отражает результаты прохождения практики и определяется путем проведения аттестации с выставлением отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка практики: состоит из оценки руководителя практики от кафедры, отзыва и оценки руководителя практики от предприятия, оценки по результатам защиты.

Структурными элементами отчета являются:

- 1) титульный лист отчета с печатью (Приложение Б);
- 2) задание на практику, подписанное руководителем практики от кафедры и студентом (Приложение В);
- 3) основное содержание отчёта, включающее описание выполняемых функциональных обязанностей во время прохождения практики и хода прохождения практики согласно программы, разработанные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия;
 - 4) введение;
 - 5) заключение;
- 5) индивидуальное задание, выданное студенту с печатью (Приложение Г);
- 6) описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики с печатью (Приложение Д);
- 7) справка предприятия с подтверждением прохождения студентом практики (с печатью);

- 8) дневник прохождения практики с печатью (Приложение Е);
- 9) характеристика с места прохождения практики (с печатью);
- 10) список использованных студентом источников;
- 11) приложения;
- 12) график консультаций, выполнения, сдачи и защиты отчета о практике (Приложение Ж).

Все листы отчета по практике и приложения аккуратно переплетаются и сдаются руководителю практике.

Объем отчета по производственной практике не должен быть меньше 30 листов (без приложений). Отчет оформляется с соблюдением требований ГОСТ Р6.30-2003 на белой бумаге формата А4 (210-297 мм) на одной стороне листа компьютерным шрифтом Times New Roman №14 через 1,5 интервала с соблюдением полей: левое - не менее 30 мм, верхнее, нижнее - не менее 20 мм, правое - не менее 10 мм. Повреждения листов текста, помарки и следы полностью удаленного прежнего текста не допускаются. При оформлении необходимо руководствоваться методическими отчета указаниями: «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ : метод. указания / сост. В. В. Лихачева, А. Б. Косолапов, Г. М. Сысоева, Е. П. Володарская, Е. С. Фищенко. –Изд. 2-е переработанное и дополненное - Владивосток : Издательский дом Дальневост. федерал. ун-та, 2014. - 44 c.».

Фонд оценочных средств

Формы и методы контроля, оценки результатов практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированные профессиональные компетенции, но и знания, умений, навыки. Оценивания знаний, умений и навыков происходит в форме текущего и промежуточного контроля знаний студентов. Студентам предложена система оценки их практической и самостоятельной активности в форме критериев, что позволяет объективно оценивать готовность студентов к сдаче отчета по практике.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций:

Код и	Код и Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
формулировка	мулировка			
компетенции				
	знает	нормативные документы по	В отчете представлены основы	Составление
ПК – 17	(пороговый	качеству, стандартизации и	проектирования турпродукта с учетом	классификатора
способностью	уровень)	сертификации в туристской	нормативной документации	делопроизводства на
использовать		индустрии Документооборот		предприятии туриндустрии
нормативные		предприятий и учреждений		
документы по		сферы туризма и его		
качеству,		особенности		
стандартизации	умеет	Использовать нормативные	В отчете представлен анализ	Способность организовать
И	(продвинутый	документы по качеству,	документооборота на основе схем,	делопроизводств и оценить
сертификации	уровень)	стандартизации и сертификации	сравнительных таблиц, предложены	качество делопроизводства.
в туристской		в профессиональной	рекомендации по актуализации и	
индустрии		деятельности,	совершенствованию нормативной	
			документации с учетом требований	
			документов по качеству	
	владеет	способностью использовать	Показан алгоритм проектирования	План работы по подготовке
	(высокий	нормативные документы по	турпродукта, с учетом документов по	и реализации турпродукта
	уровень)	качеству, стандартизации и	качеству. Проведен анализ плана	с учетом нормативных
		сертификации в	реализации турпродукта	документов по качеству
	профессиональной деятельности			
ПК - 18	знает	процесс обслуживания	В отчете показан маркетинговый анализ,	Описан бизнес-процесс в
способностью	(пороговый	потребителя, этику специалиста	бизнес-процессы при обслуживании	сервисе турфирмы,
к общению с	уровень)	сферы культурного туризма.	клиента, этический кодекс агента	предложены рекомендации
потребителями				для этического кодекса
туристского	умеет	общаться с потребителями	Показан алгоритм процесса продажи	Способность перечислить
продукта,	(продвинутый	туристского продукта,	турпродукта с учетом требований	основные требования к

обеспечению	уровень)	обеспечивать процесса	обеспечения обслуживания	обслуживанию
процесса		обслуживания с учетом		потребителя и
обслуживания		требований потребителей и (или)		составляющие алгоритма
с учетом		туристов		продажи и поведения
требований				агента по продажам
потребителей и				турпродукта
(или) туристов	владеет	способностью к общению с	Показать в отчете навыки формирования	Анализ поведения продаж
	(высокий	потребителями туристского	и продвижения туристского продукта	в компании, рекомендации
	уровень)	продукта, обеспечению процесса	для выбора наиболее оптимального	для повышения уровня
		обслуживания с учетом	способа его продвижения и реализации в	продаж на основе
		требований потребителей и (или)	туристской индустрии, с учетом	стратегии продвижения
		туристов	требований потребителя	продукта

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Критерии оценки знаний и умений студентов при защите отчета производственной практики по получению профессиональных умений, в том числе технологической практики (в сервисной деятельности)

		Умеет	Знает как	Владеет	Всего
		анализиро	на	навыкам	
		вать,	практике	И	
		делать	применит	научно-	
	выводы и	ь	исследо		
		принимат	пройденн	вательск	
		ь	ый	ой	
		управлен	теоретиче	деятель	
				ности	
		решения	материал		
Минимальные	баллы	20	20	21	61
Максимальные	баллы	30	30	40	100
	В отчете представлены				
177					
ПК – 17	основы проектирования	4	3	4	11
ПК – 17 способностью	основы проектирования турпродукта	4	3	4	11
	* *	4	3	4	11
способностью	турпродукта	4	3	4	11
способностью использовать	турпродукта В отчете представлены,	4	4	6	11
способностью использовать нормативные	турпродукта гредставлены, схемы, сравнительные				

сертификации в туристской индустрии проектирования туристской и мин. баллы 2 3 5 12 ИТОГО: Макс. баллы 10 10 15 38 Мин. баллы 5 6 6 6 17 ПК - 18 способностью к общению спотребителям и туристского продукта, обеспечению процесса зоблуживания с учетом требований и (или) туристов В отчете показаны расчеты и показаны полученные знания и умения их и умения их и умения их и умения их и информатики, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме 3 4 6 15 ИТОГО: Макс. баллы и предложения, сотрестетуют предприятия 10 10 15 38 ИТОГО: Макс. баллы и предложения, сотретствуют предприятия 5 6 10 17 Рекомендации соответствуют предприятия и предложения, стратегии развития прохождения практики 2 2 1 5 Описание функциональные обязанности во время прохождения практики 3 3 4 7 ИТОГО: Макс. баллы Мин. баллы 10 10 10 24 ИТОГО: Макс. баллы Мин. баллы 10 10 10 2	и и	Показан алгоритм				
Туристокой индустрии Туригородукта Туригородукта Туристокого потребителям и туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом трребований потребителей и (или) Туристов Тури	сертификации	проектирования	2	2	5	12
ИТОГО: Макс. баллы 10 10 15 38 ПК - 18 способностью к общению с потребителям и туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) Туристов В отчете показаны расчеты и показаны полученные знания и умения их применить при обработке математических данных 4 11 Туристов В отчете представлены данные, рассчитанные на осуществления проектной деятельности в туризме 3 3 Туристов Макс. баллы 10 10 15 38 ИТОГО: Макс. баллы 10 10 15 38 Мин. баллы 5 6 10 17 Описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики 3 3 4 7 ИТОГО: Макс. баллы 10 10 10 24	в туристской	туристской турпродукта] 3		12
Мин. баллы	индустрии					
ПК - 18 Показан алгоритм в отчете, применения методов и к общению с потребителям и туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания и локазаны полученные знания и умения их применить при обработке с учетом требований потребителей и (или) туристов В отчете показаны полученные знания и умения их применить при обработке с учетом требований потребителей и (или) туристов В отчете представлены данные, рассчитанные на основе базовых знаний математики, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме ИТОГО: Мин. баллы Мин. баллы Выполнено индивидуальное задание Описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики Отчет оформлен и защищен в соответствии с мет. указаниями. Имого: Макс. баллы Микс. баллы Микс. баллы Микс. баллы Макс. баллы	ИТОГО:	Макс. баллы	10	10	15	38
способностью к общению с потребителям и туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребований потребований потреботелей и (или) туристов В отчете показаны расчеты и показаны полученные знания и умения их применить при обработке математических данных и умения их применить при обработке математических данных в основе базовых знаний математики и информатики, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме 3 3 15 ИТОГО: Макс. баллы 10 10 15 38 Мин. баллы 5 6 10 17 Рекомендации соответствуют предприятия и предложения, стратегии развития предприятия 2 2 1 В отчете представлены данные, рассчитанные на основе базовых знаний математики и информатики, необходимые для проектной деятельности в туризме 2 5 12 ИТОГО: Макс. баллы 10 10 15 38 Мин. баллы 2 2 1 5 Описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики 3 3 4 7 Отчет оформлен и защищен в соответствии с мет. указаниями. 10 10 10 24		Мин. баллы	5	6	6	17
к общению с потребителям и туристкого продукта, обеспечению процесса обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов В отчете представлены данных в отчете представлены данные, рассчитанные на основе базовых знаний математики и информатики, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме ИТОГО: Макс. баллы Мин. баллы Описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики Отчет оформлен и защищен в соответствии с мет. указаниями. Макс. баллы	ПК - 18	Показан алгоритм в отчете,		3		
Потребителям и туристского продукта, обеспечению процесса обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов В отчете представлены данные, рассчитанные на основе базовых знаний математики и информатики, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме Для осуществленыя деятельнос	способностью	применения методов и				
и туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) В отчете показаны расчеты и показаны полученные знания и умения их применить при обработке с учетом требований потребителей и (или) 4 6 15 В отчете представлены данные, рассчитанные на основе базовых знаний математики и информатики, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме 2 5 12 ИТОГО: Макс. баллы 10 10 15 38 Мин. баллы 5 6 10 17 Рекомендации соответствуют предприятия и предложения, стратегии развития 2 2 1 Выполнено индивидуальное задание 3 3 4 7 Описание функциональные обязанности во время прохождения практики 3 3 4 7 Итого: Макс. баллы 10 10 10 24	к общению с	способов необходимых для	4		4	11
Продукта, обеспечению процесса обслуживания и умения их обеспечению процесса обслуживания при обработке с учетом математических данных применить при обработке и (или) потребителей и (или) данные, рассчитанные на основе базовых знаний математики и информатики, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме Makc. баллы	потребителям	осуществления проектной				
обеспечению процесса обслуживания и умения их тремований требований потребителей и (или) туристов и показаны полученные знания и умения их применить при обработке математических данных 3 требований потребителей и (или) туристов В отчете представлены данные, рассчитанные на основе базовых знаний математики и информатики, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме 2 5 12 ИТОГО: Макс. баллы мин. баллы 10 10 15 38 Мин. баллы тредпожения, соответствуют предприятия 5 6 10 17 Рекомендации соответствуют предприятия 0 предложения, стратегии развития предприятия 2 2 1 Выполнено индивидуальное задание 3 3 4 7 Описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики 3 3 4 7 Итого: Макс. баллы 10 10 10 24	и туристского	деятельности в туризме				
процесса обслуживания и умения их применить при обработке математических данных В отчете представлены данные, рассчитанные на основе базовых знаний математики и информатики, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме ИТОГО: Макс. баллы 10 10 15 38 Мин. баллы 5 6 10 17 Рекомендации и предложения, стратегии развития предприятия Выполнено индивидуальное задание 3 3 4 7 Описание рабочего места и функциональные обязанности в овремя прохождения практики Отчет оформлен и защищен в соответствии с мет. указаниями. Макс. баллы 10 10 10 10 24	продукта,	В отчете показаны расчеты		4		
обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов В отчете представлены данные, рассчитанные на основе базовых знаний математики, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме ИТОГО: Макс. баллы 10 10 15 38 Мин. баллы 5 6 10 17 Рекомендации и предложения, осуветствуют стратегии развития предприятия Выполнено индивидуальное задание 3 3 4 7 Описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики Отчет оформлен и защищен в соответствии с мет. указаниями. Макс. баллы 10 10 10 10 24	обеспечению	и показаны полученные				
с учетом требований потребований потребоителей и (или) туристов В отчете представлены данные, рассчитанные на основе базовых знаний математики и информатики, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме 2 5 12 ИТОГО: Макс. баллы 10 10 15 38 Мин. баллы 5 6 10 17 Рекомендации соответствуют предприятия и предложения, стратегии развития предприятия 2 2 1 Выполнено индивидуальное задание 3 3 4 7 Описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики 3 3 4 7 Отчет оформлен и защищен в соответствии с мет. указаниями. 3 3 4 7 Итого: Макс. баллы 10 10 10 24	процесса	знания и умения их	4		6	15
В отчете представлены данные, рассчитанные на основе базовых знаний математики и информатики, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме 10	обслуживания	применить при обработке				
Потребителей и (или) туристов Данные, рассчитанные на основе базовых знаний математики и информатики, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме Для осуществления проектной деятельности в туризме Для осуществления проектной деятельности в туризме Для осуществления предложения, 2 Для осуществления и предложения, 2 Для осответствуют стратегии развития предприятия Для осуществления развития предприятия Для осуществления развития предприятия Для осуществления развития Для осуществления и предложения, 2 Для осуществления данные обязанности во время прохождения практики Для осуществления данные обязанности во время Для осуществления данные осуществления Для осу	с учетом	математических данных				
и (или) основе базовых знаний математики и информатики, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме 2 5 12 ИТОГО: Макс. баллы 10 10 15 38 Мин. баллы 5 6 10 17 Рекомендации соответствуют предприятия 0 предложения, стратегии развития предприятия 2 2 1 Выполнено индивидуальное задание 3 3 4 7 Описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики 2 2 1 Отчет оформлен и защищен в соответствии с мет. указаниями. 3 3 4 Итого: Макс. баллы 10 10 10 24	требований	В отчете представлены		3		
Туристов базовых знаний математики и информатики, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме Make	потребителей	данные, рассчитанные на				
И информатики, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме 10 10 15 38 ИТОГО: Макс. баллы 5 6 10 17 Рекомендации соответствуют предприятия 0 10 17 Выполнено индивидуальное задание 3 3 4 7 Описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики 2 2 1 Отчет оформлен и защищен в соответствии с мет. указаниями. 3 3 4 7 ИТОГО: Макс. баллы 10 10 10 24	и (или)	основе				
и информатики, необходимые осуществления проектной деятельности в туризме ИТОГО: Макс. баллы 10 15 38 Мин. баллы 5 6 10 17 Рекомендации и предложения, соответствуют стратегии развития предприятия 5 Выполнено индивидуальное задание 3 3 4 7 Описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики 2 2 1 5 Отчет оформлен и защищен в соответствии с мет. указаниями. 3 3 4 7 Итого: Макс. баллы 10 10 10 24	туристов	базовых знаний математики	2		5	12
Осуществления проектной деятельности в туризме ИТОГО: Макс. баллы 10 10 15 38 Мин. баллы 5 6 10 17 Рекомендации и предложения, соответствуют стратегии развития предприятия 2 2 1 5 Выполнено индивидуальное задание 3 3 4 7 Описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики 5 5 Отчет оформлен и защищен в соответствии с мет. указаниями. 3 3 4 Отчет оформлен и защищен в соответствии с мет. указаниями. 3 3 4 Имкс. баллы 10 10 10 24		и информатики,	4		3	12
ИТОГО: Макс. баллы 10 10 15 38 Мин. баллы 5 6 10 17 Рекомендации соответствуют предприятия и предложения, стратегии развития предприятия 2 2 1 Выполнено индивидуальное задание 3 3 4 7 Описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики 2 2 1 Отчет оформлен и защищен в соответствии с мет. указаниями. 3 3 4 7 Итого: Макс. баллы 10 10 10 24		необходимые для				
ИТОГО: Макс. баллы 10 10 15 38 Мин. баллы 5 6 10 17 Рекомендации соответствуют стратегии развития предприятия 2 2 1 Выполнено индивидуальное задание 3 3 4 7 Описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики 2 2 1 5 Отчет оформлен и защищен в соответствии с мет. указаниями. 3 3 4 7 Итого: Макс. баллы 10 10 10 24		осуществления проектной				
Мин. баллы 5 6 10 17 Рекомендации и предложения, соответствуют стратегии развития предприятия 2 2 1 Выполнено индивидуальное задание 3 3 4 7 Описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики 2 2 1 Отчет оформлен и защищен в соответствии с мет. указаниями. 3 3 4 Итого: Макс. баллы 10 10 10 24		деятельности в туризме				
Рекомендации и предложения, соответствуют стратегии развития предприятия 2 2 1 5 Выполнено индивидуальное задание 3 3 4 7 Описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики 2 2 1 Отчет оформлен и защищен в соответствии с мет. указаниями. 3 3 4 ИТОГО: Макс. баллы 10 10 10 24	ИТОГО:			10	15	38
соответствуют предприятия стратегии развития 5 Выполнено индивидуальное задание 3 3 4 7 Описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики 2 2 1 Отчет оформлен и защищен в соответствии с мет. указаниями. 3 3 4 ИТОГО: Макс. баллы 10 10 10 24		Мин. баллы	5	6	10	17
предприятия 3 3 4 7 Описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики 2 2 1 Отчет оформлен и защищен в соответствии с мет. указаниями. 3 3 4 ИТОГО: Макс. баллы 10 10 10 24	Рекомендации	и предложения,	2	2	1	
Выполнено индивидуальное задание 3 3 4 7 Описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики 2 2 1 Отчет оформлен и защищен в соответствии с мет. указаниями. 3 3 4 ИТОГО: Макс. баллы 10 10 10 24	соответствуют	стратегии развития				5
Описание рабочего места и 2 2 1 1 5 прохождения практики	предприятия					
функциональные обязанности во время прохождения практики Отчет оформлен и защищен в соответствии 3 с мет. указаниями. Make баллы	Выполнено инд	3	3	4	7	
Прохождения практики Отчет оформлен и защищен в соответствии 3 с мет. указаниями. Makc. баллы	Описание	2	2	1		
Отчет оформлен и защищен в соответствии 3 3 4 7 7	функциональнь	не обязанности во время				5
тем. указаниями. 7 Макс. баллы 10 10 10 24 ИТОГО: М. баллы 2 2 2 2 4	_					
Макс. баллы 10 10 10 24 ИТОГО: N 5- 2 2 4	Отчет оформлет	3	3	4		
MTOFO:	с мет. указания	ми.				7
	нтого	Макс. баллы	10	10	10	24
	ИТОГО:	Мин. баллы	3	3	4	10

Шкала соответствия выполненных критериев по практике и оценок

Менее 61%	не допущен	неудовлетворительно
От 61% до 74%	допущен	удовлетворительно
От 75% до 88%	допущен	хорошо
От 89% до 100%	допущен	отлично

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью
	выполнил программу практики, умеет использовать
	теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет

	тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с
	задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет
	приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты
	практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой
	раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью
	выполнил программу практики, умеет использовать
	теоретические знания при выполнении задания по практике,
	хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами
	применения знаний, ответил на основные вопросы во время
	защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой
	раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в
	ответе
«удовлетворительн о»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он
	выполнил основную часть программы практики, но с трудом
	умеет использовать теоретические знания при выполнении
	задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами
	и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во
	время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и
	полнотой
«неудовлетворител ьно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который
	не выполнил программу практики, не умеет использовать
	теоретические знания при выполнении задания по практике, не
	справляется с задачами, вопросами и другими видами применения
	знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты
	практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Основная литература

(электронные издания)

1. Организация туристской деятельности: Учебное пособие / Сухов Р.И. - Рн/Д: Южный федеральный университет, 2016. - 267 с. — Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/991783

- Потребности в туристических услугах и маркетинг в туризме: становление и развитие / Важенина И.С., Волков.С.К. Маркетинг в России и за рубежом, 2016. № 4. С.3-12. Режим доступа: https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:817509&theme=FEFU
- 3. Инфраструктура туризма: стратегия развития/А.А.Клейман, О.Б.Евреинов М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. 386 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515226
- Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие / А. Б. Косолапов, Т. И. Елисеева. Москва: КноРус, 2015. 199 с. Режим доступа: http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:735701&theme=FEFU
- 5. Менеджмент в сервисе : учебник / О.В. Каурова, А.Н. Малолетко, М.В. Виноградова, Е.В. Поворина, И.А. Суслова, И.В. Мухоморова, В.С. Шлапак, Н.А. Платонова, О.С. Юманова, А.А. Ларионова. Москва : КноРус, 2017. 248 с. Режим доступа: https://www.book.ru/book/921439
- 6. Реклама в туризме и отдыхе / Найджел Морган М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 495 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71244.html

Дополнительная литература

(электронные издания)

- 1. Бисько И. А. Организация обслуживания туристов. Tourism service organization [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Бисько, В. А. Маевская, Е. А. Паксюткина. М. : КноРус, 2017. 209 с. Режим доступа: https://www.book.ru/book/920497/view2/1
- 2. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие / С.А. Виноградова, Н.В. Сорокина, Т.С. Жданова.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. 208 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15712.html

- 3. Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров / И. Ф. Игнатьева. Санкт-Петербург: Питер, 2015. 448 с. Режим доступа: http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:780931&theme=FEFU
- 4. Особенности делового этикета в туриндустрии [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / сост. Н. А. Лукьянова. Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2013. 72 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65056.html
- 5. Психология делового общения в туризме и гостеприимстве: учебное пособие для вузов / А. А. Федулин, Л. А. Ульянченко, Н. Г. Новикова [и др.]; под общ. ред. Е. С. Сахарчук. Изд.: Москва, 2014. 189 с. http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:759039&theme=FEFU
- 6. Павлова Г.Ю. Сервисная деятельность: учебное пособие / Г.Ю. Павлова. Москва: КноРус, 2016. 175 с. Режим доступа: https://www.book.ru/book/920343
- 7. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие / А. Б. Косолапов, Т. И. Елисеева. Москва: КноРус, 2015. 199 с. Режим доступа: http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:735701&theme=FEFU
- 8. Стандарты качества проведения экскурсий / Баумгартен, Л. В. Москва: Вузовский учебник: Инфра-М, 2015. 96с. Режим доступа: https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:795303&theme=FEFU

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- 1. Справочно-правовая система «Гарант» www.garant.ru
- 2. Справочно-правовая система «Консультант плюс» www.consultant.ru

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам по оформлению и защиты отчета доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (корпус G, каб. G302)	34 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-FI. Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO. Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600х900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1х4GB), 1ТВ HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскопечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и

ультразвуковыми маркировщиками

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационнонавигационной поддержки.

Приложение А

Заведующей кафедрой сервиса и туризма

Образец заявления о направлении студента на практику

	от студента (ки)
	обучающейся по направлению подготовки
	43.03.02 «Туризм»
	Группа
	Курс
	Форма обучения
	Заявление
	хождения производственной технологической практики (в редприятие:
Адрес организации прохождени	я практики:
№ договора	
Руководитель практики от предп	приятия (полностью Ф.И.О., занимаемая должность):
Контактный телефон, e-mail, рук	ководителя практики
Сроки прохождения практики:_	
Контактный телефон, e-mail, сту	удента
Подпись студента	()_
«»	201_r.
Подпись руководителя практики	и ДВФУ()_
«»_	201_r.
Подпись работодателя	(

Форма титульного листа отчета о прохождении производственной практики



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ОТЧЕТ

о прохождении производственной технологической практики (в сервисной деятельности)

		Выполнил студент	гр	
Отчет защище	H:	Руководитель прак	гики	
с оценкой		Кафедры сервиса и	туризма $(И.O.\Phi)$	
подпись	И.О. Фамилия			
«»	20 Γ.			
Регистрационн	ный №	Практика пройдена	в срок	
<i>(</i> /	20 г.	c «»	20	_ Γ.
··	201.	ПО «»	20	Γ.
		В		
подпись	И.О. Фамилия			

г. Владивосток 20

Форма задания на практику



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ЗАДАНИЕ

на прохождение производственной технологической практики (в сервисной деятельности)

	дентельности	
	наименование предприятия	
Студенту	группа	
Цель производствен	ной практики:	
-		
Перечень вопросов,	подлежащих рассмотрению согласно программе практив	<u>си:</u>
	ндивидуального задания	
Разработать, предло	еста студента (фотография рабочего места). ожения и рекомендации по совершенствованию деятельност венные наблюдения студента во время прохождения практи	
Дата выдачи задания	«» 201г	
	о практике «» 201_ г	
Залание вылал	(

Задание принял ___

Индивидуальное задание студенту на производственную практику



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ (В СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Тема:

Индивидуальное задание				
выполнил студент гр.				
	ФИО			
Руководитель практ	гики			
предприятия				
(название предприя Ф.И.О.)	тия, должность, звание			
подпись	И.О.Фамилия			
подпись				
, ,	гики			

Μ.П

Описание рабочего места



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ОПИСАНИЕ (ФОТОГРАФИЯ) РАБОЧЕГО МЕСТА

Фотографию рабочего места			
выполнил студент			
	Φ.Ν.Ο		
Руководитель пран	стики		
предприятия			
(название предпри звание, Ф.И.О.)	ятия, должность,		
подпись	<u>И.О.Фа</u> милия		
	стики		

ΜП

Форма дневника производственной практики студента



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ДНЕВНИК

оохождения производственной технологической практики (в сервисной деятельности)
о направлению подготовки <u>43.03.02 «Туризм»</u>
удентаформы обучения
И.О студента
ководитель практики от ДВФУ:
ководитель практики от предприятия:
есто прохождения практики:
ооки прохождения практики:

Владивосток

201 г.

№ Дата Краткое содержание работ Оценка Подпись	
--	--

п/п				руководителя
				от предприятия
Дата				
М.П	•			
Руководитель				
практики от предприятия()				
Руководитель практики от ДВФУ(
« <u></u>		Ω		

График организации, прохождения и защиты производственной практики



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

График организации, прохождения и защиты производственной технологической практики (в сервисной деятельности)

No	Выполняемые работы и мероприятия	Срок	Отметка
п/п	реполняемые работы и мероприятия	выполнения	о выполнении
1.	Посещение организационных собраний по практике		
2.	Выбор предприятия прохождения практике и		
	согласование с руководителем		
3.	Прохождение инструктажа по технике		
	безопасности, знакомство с нормативными		
	документами, методическими указаниями		
4.	Составление задание, плана работы и согласования		
	с руководителем		
5.	Представление в черновом варианте (возможно в		
	электронном виде) руководителю:		
	задание 1 -2 (возможны таблицы, схемы и другие		
	приложения)		
	задание 3 – фотографию рабочего места		
	индивидуальное задание, предложения и другие		
	материалы практики		
6.	Подготовка и согласование с руководителем		
	Содержания и оформления отчета		
7.	Доработка отчета (при наличии замечаний		
	руководителя)		
8.	Получение характеристики от руководителя от		
	предприятия, оформление и проставление печатей		
	на необходимых документах		
9.	Предоставление готового отчета с подписями и		
	печатями		
10.	Защита отчета, получение и выставление оценок		

	1	• • • •			
		печатями			
	10.	Защита отчета, получение и выставление оценок			
	График разработан:				
(С графиком ознакомлен студент ДВФУ				
,	Дата выдачи графика «» 201г				



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной программы

<u>И.Ю. Кушнарева</u> «<u>17</u>» <u>Сенетя бря</u> 20 <u>18</u> г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки	43.03.02 Туризм	
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр	



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной программы

______И.Ю. Кушнарева «<u>28</u>» <u>шына</u> 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности

Направление подготовки	43.03.02 Туризм
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Программа практики разработана в соответствии с:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ;
- Устав ДВФУ, утвержденный приказом Министерства
 образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011 года № 1614;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 № 1367;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденный приказом ректора ДВФУ от 23.10.2015 г. №12-13-2030;
- Положение о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магитратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2015 № 1463;

- Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования программ магистратуры (далее ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 43.03.02 Туризм и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 18.02.2016 № 12-13-235;
 - иными локальными актами ДВФУ.

2. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основная цель практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности:

ознакомление со структурой предприятия, технологическими процессами организации, изучение учредительных документов, основных направлений деятельности предприятия, организации работы рабочих мест, нормативной документации (в том числе внутренней), регламентирующей деятельность туристского предприятий. А так же позицией данного предприятия на туристском рынке.

Реализация практической подготовки квалифицированного бакалавра по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» на 3 курсе, осуществляется производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационноуправленческой деятельности), как составной OC ВО ДВФУ части подготовки бакалавров и представляет собой одну из форм организации учебного процесса. Производственная практика бакалавров проводится с целью обеспечения тесной связи между научно - теоретической практической подготовкой студентов. Производственная практика – это вид учебной деятельности в процессе которой обучающиеся самостоятельно

выполняют определенные программой практики задания в условиях предприятий и организаций

Обозначенная цель практики достигается за счет формирования у бакалавров теоретических знаний и практических умений и навыков, необходимых для решения профессиональных задач.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общими задачами производственной практики являются:

- ознакомиться с учредительными и нормативными материалами,
 должностными инструкциями, регламентирующими туристскую деятельность;
- изучить особенности производственно-технологических процессов и основных направлений деятельности туристского предприятия;
- изучить организационную структуру и взаимодействие подразделений предприятия;
- ознакомиться с работой сотрудников туристских предприятий и получить начальные навыки и представления об их работе;
- изучить должностные инструкции сотрудников тур. предприятий и получить профессиональные навыки работы;
- -изучить позицию предприятия на туристском рынке, в том числе описать конкурентную среду.
- закрепить и углубить полученные студентом в университете теоретические знания по пройденным дисциплинам.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика являются составной частью подготовки бакалавров, которая призвана обеспечить закрепление и расширение полученных теоретических знаний по дисциплинам направления подготовки, определение круга вопросов будущей практической деятельности на туристских предприятиях, путей решения проблем в сфере организационно-управленческой деятельности туризма.

Производственная практика базируется на пройденных в 1, 2,3 и 4 семестрах дисциплинах:

№ п/	Номер семестра	Наименование дисциплины	Место дисциплины в учебном плане
No	Номер	Наименование дисциплины	Место дисциплины в
3	2	Безопасность жизнедеятельности	Б1.Б.04
4	1,2,3,4	Иностранные языки	Б1.Б.01
5	1	Физическая культура и спорт	Б1.Б.05
6	2	Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона	Б1.Б.06
7	1	Риторика и академическое письмо	Б1.Б.07
8	2	Логика	Б1.Б.08
9	1	Современные информационные технологии	Б1.Б.09
10	1	Экономическое мышление	Б1.Б.10
11	1	Правоведение	Б1.Б.11
12	2	Микроэкономика	Б1.Б.12
13		Макроэкономика	Б1.Б.13
14	2	Управленческое мышление	Б1.Б.14
15	1	Введение в дисциплинарные картины мира	Б1.Б.15
16	1,2	Математика в экономике	Б1.Б.16
17	3	Теория вероятностей и математическая статистика	Б1.Б.17
	4	Эконометрика	Б1.Б.18
	5	Communication Skills for Tourism and Hospitality (Коммуникационные навыки в туризме и гостеприимстве)	Б1.В.04
	6	МІСЕ-туризм	Б1.В.05
	4,6	Симулятор	Б1.В.07
	4	Учебная практика	Б2.В.01
	6	Производственная	Б2.П.1

Для освоения программы практики, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

Индекс компетенц ии	Содержание компетенции	Наименование пройденных дисциплин
ПК-5;	способностью организовывать работу	Безопасность жизнедеятельности
	исполнителей, принимать решение в	Иностранные языки
	организации туристской	Физическая культура и спорт
	деятельности, в том числе с учетом	Экономика Азиатско-
	социальной политики государства	Тихоокеанского региона
		Риторика и академическое письмо
		Логика
		Правоведение
ПК-6:	способность рассчитать и	Теория вероятностей и
	проанализировать затраты	математическая статистика
	деятельности предприятия	Эконометрика
	туристской индустрии, туристского	Микроэкономика
	продукта в соответствии с	Макроэкономика
	требованиями потребителя и (или)	Математика в экономике
	туриста, обосновать управленческое	Безопасность жизнедеятельности
	решение	Физическая культура и спорт
		Риторика и академическое письмо
ПК-7:	способность организовывать	Иностранный язык
	взаимодействие с представителями	История
	гостиничной и туристкой индустрии,	Философия
	клиентами гостиничных и туристских	Экономика Азиатско-
	предприятий, а также с другими	Тихоокеанского региона
	заказчиками услуг на локальном,	Современные информационные
	региональном и федеральном	технологии
	уровнях	Симулятор
ПК-8:	способность использовать на	Современные информационные
	практике основы действующего	технологии
	законодательства в сфере туристской,	Экономическое мышление
	экскурсионной деятельности, а также	Правоведение
	осуществлять контроль за	Управленческое мышление
	соответствием нормам безопасности	Введение в дисциплинарные
	туристских продуктов	картины мира

Содержание компетенций и применение знаний в дальнейшем при изучении дисциплин и видов практик:

№ п/п	№ семест ра	Наименование дисциплины	Место дисциплины в уч.плане
1	7	Основы проектной деятельности	Б1.В.01
2	7	Проектная деятельность	Б1.В.01.02
3	7	Основы проектной деятельности	Б1.В.01.01
4	7	Наука о данных и аналитика больших объемов данных	Б1.В.02
5	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности	Б2.В.02.02(П)
6	7	Tour and travel management (Организация и управление поездками)	Б1.В.03
7	5,6,7	Communication Skills for Tourism and Hospitality (Коммуникационные навыки в туризме и гостеприимстве)	Б1.В.04
8	6	МІСЕ-туризм	Б1.В.05
9	7	Планирование туристской деятельности	Б1.В.08
10	7	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности	Б2.В.02.03(П)
11	8	Преддипломная практика	Б2.В.02.04(П)

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общие сведения о практике:

Вид практики	производственная
Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта в
	организационно-управленческой деятельности

Способ проведения	Стационарная, выездная
Форма (формы)	Непрерывно/дискретно
проведения	
Объем практики в	<u>3</u> 3.e.
зачетных единицах	
Продолжительность	<u>2</u> недели, <u>108</u> ак.час.
практики	
Vying govern	2 rayna 6 aayaarm
Курс, семестр	3 курс 6 семестр
Базы практики	предприятия туристской индустрии

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В период прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности) у бакалавров формируются следующие профессиональные компетенции:

Индекс	Содержание компетенций					
компетенции						
ПК-1	владением теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме					
ПК-2	способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме					
ПК-3	готовностью к реализации проектов в туристской индустрии					
ПК-4	способностью проектировать программы туров, турпакетов,					

экскурсионные программы и другие продукты туристкой деятельности

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели, 3 зачётные единицы, 108 часов.

Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоем кость (в часах)
Подготовител ьный (организацион ный)	1.Ознакомительное собрание, получение информации о руководителе практике от ДВФУ, установление контактов. 2.Выбор предприятия, оформления договорных отношений студента прохождения практике. 3.Прохождение на кафедре инструктажа по технике безопасности. 4.Ознакомление с методическими материалами, правами и обязанностями студента. Получение задания на практику. 5. Начало практики, знакомство с руководителем практики от предприятия, получение инструктажа, знакомство с внутренним распорядком предприятия, знакомство с рабочим местом и с помещением для хранения одежды,	10
Основной	Подготовка внешнего вида сотрудника. Основной этап включает следующие темы: Тема 1. Характеристика организационно-хозяйственной деятельности предприятия. Тема 2. Виды нормативных актов, регулирующих деятельность предприятия. Тема 3. Анализ производственной деятельности предприятия. Тема 4. Система обеспечения безопасности предприятия. Тема 5. Рекламно-информационная деятельность предприятия. Тема 6. Разработка, предложений, рекомендаций и мероприятий по совершенствованию деятельности туристского предприятия Тема 7. Выполнение индивидуального задания	78
Итоговый	Подготовка отчетной документации по итогам практики. Составление и оформление отчета, сбор подписей и проставление печати на следующих документах: на отрывном бланке направления на практику; на дневнике практиканта; на титульном листе отчета; на характеристике, составленной руководителем практики от организации или структурного	20

I	TD 7.7.					
подразделения	ДВФУ	В	случае,	когда	практика	
проводится на б	азе универ	сите	га;			
- на индивидуальном задание;						
- на фотографии рабочего места.						
3. Сдача отчета о практике на кафедру.						
4. Защита отчет	а практики	Ī				

Отчет должен носить исследовательский характер, то есть содержать методы исследования (наблюдение, анализ, обобщения и др.) а также обобщенные выводы после каждого вопроса об основных направлениях развития деятельности предприятия.

По итогам исследования предприятия, в отчете студенту следует сделать выводы, которые должны подчеркнуть позитивные и негативные тенденции в деятельности предприятия, подтвердить наличие проблемы, выявленной в отчете, и констатировать необходимость ее решения.

Разработанные студентом рекомендации и предложения, должны быть написаны студентом в отчете после проведённого анализа всей информации полученной на предприятии и выполнения индивидуального задания.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности студента, основанный на собственных познавательных ресурсах. Приступая к выполнению целей и задач по производственной практики получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности), студент в первую очередь представить себе последовательность своих действий. должен самостоятельной работы бакалавров является обучение навыкам работы с научной литературой, статистическими данными, практическими материалами сайтов предприятий, сбор анкетных данных и другая работа, самостоятельная необходимая развития устойчивых ДЛЯ

способностей (без помощи преподавателя) самостоятельного изучения и изложения полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, являются:

- привитие студентам интереса к литературе в области научного исследования организации, новых технологий, факторов конкурентоспособности предприятия;
- вовлечение студента в исследовательскую деятельность при помощи изучения новых методов научных исследований.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

- Обзор новейших научных отечественных и зарубежных работ (монографий, статей).
- 2. Составление таблиц, диаграмм, схем, необходимых для разъяснения полученных в ходе исследования данных в отчете учебной практики.
- 3. Применение новых методов научных исследований при выявлении факторов конкурентных преимуществ предприятия.
- 4. Подготовка презентации и доклада для выступления на защите отчета практики.

Основной формой контроля самостоятельной работы студентов являются еженедельные консультации преподавателя.

При подведении итогов самостоятельной работы (в частности, доклада, отчета и др.) преподавателем даётся комментарий к каждой работе особое внимание заслуживают работы студентов выполненные с соблюдением всех выше перечисленных рекомендаций.

Самостоятельно разработанный студентами маршрут исследования, должен начинаться с изучением терминов, показателей, и других материалов необходимых для написания отчета, которые студент может отразить в разделе отчета «Термины, определения и сокращения, используемые в отчете по производственной практике».

Результаты самостоятельного исследования конкретных выполняемых автором экспериментов, изложение методики постановки исследования,

полученные автором результаты анализа теоретических взглядов различных авторов по исследуемой проблеме, могут быть представлены в научных докладах, статьях, конкурсных работах, в материалах студенческих конференций и др.

Самостоятельной работой студента могут стать предложенные преподавателем задания, которые могут быть применены при написании отчета.

Методические рекомендации для подготовки презентаций

- Общие требования к презентации:
- презентация не должна быть меньше 15 слайдов;
- первый лист это титульный лист, на котором обязательно должно быть представлено: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов,
 ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) 9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

К защите допускаются бакалавры, своевременно и в полном объёме выполнившие задание программы практики и предоставившие отчётные документы (отчёт о прохождении практики, бланк направления о

прохождении практики, дневник практиканта, характеристику с места прохождения практики, индивидуальное задание, описание рабочего места и функциональных обязанностей практиканта). Образец заявления на практику представлен в Приложении А.

На кафедре сервиса и туризма защита практики проходит публично в форме семинара или круглого стола, с участием руководителя практики и студентов. Защита включает: предоставление текста отчёта о практике, устный отчёт — доклад по итогам прохождения практики, презентацию, ответы на вопросы присутствующих на защите.

Оценка практики, отражает результаты прохождения практики и определяется путем проведения аттестации c выставлением отметок «ОТЛИЧНО», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка практики: состоит из оценки руководителя практики от кафедры, отзыва и оценки руководителя практики от предприятия, оценки по результатам защиты.

Структурными элементами отчета являются:

- 1) титульный лист отчета с печатью (Приложение Б);
- 2) задание на практику, подписанное руководителем практики от кафедры и студентом (Приложение В);
- 3) основное содержание отчёта, включающее описание выполняемых функциональных обязанностей во время прохождения практики и хода прохождения практики согласно программы, разработанные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия;
 - 4) введение;
 - 5) заключение;
- 5) индивидуальное задание, выданное студенту с печатью (Приложение Г);
- 6) описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики с печатью (Приложение Д);

- 7) справка предприятия с подтверждением прохождения студентом практики (с печатью);
 - 8) дневник прохождения практики с печатью (Приложение Е);
 - 9) характеристика с места прохождения практики (с печатью);
 - 10) список использованных студентом источников;
 - 11) приложения;
- 12) график консультаций, выполнения, сдачи и защиты отчета о практике (Приложение Ж).

Все листы отчета по практике и приложения аккуратно переплетаются и сдаются руководителю практике.

Объем отчета по производственной практике не должен быть меньше 30 листов (без приложений). Отчет оформляется с соблюдением требований ГОСТ Р6.30-2003 на белой бумаге формата А4 (210-297 мм) на одной стороне листа компьютерным шрифтом Times New Roman №14 через 1,5 интервала с соблюдением полей: левое - не менее 30 мм, верхнее, нижнее - не менее 20 мм, правое - не менее 10 мм. Повреждения листов текста, помарки и следы полностью удаленного прежнего текста не допускаются. При оформлении отчета необходимо руководствоваться методическими указаниями: «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ : метод. указания / сост. В. В. Лихачева, А. Б. Косолапов, Г. М. Сысоева, Е. П. Володарская, Е. С. Фищенко. –Изд. 2-е переработанное и дополненное - Владивосток : Издательский дом Дальневост. федерал. ун-та, 2014. - 44 c.».

Фонд оценочных средств

Формы и методы контроля, оценки результатов практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированные профессиональные компетенции, но и знания, умений, навыки. Оценивания знаний, умений и навыков происходит в форме текущего и промежуточного контроля знаний студентов. Студентам предложена система оценки их практической и самостоятельной активности в форме критериев, что

позволяет объективно оценивать готовность студентов к сдаче отчета по практике.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

Код и формулировка	Этапы формі	ирования компетенции	Критерии	Показатели
компетенции			_	
ПК-5	знает	теоретические основы организации	В отчете представлены	Представлены
Способность организовывать	(пороговый	туристской деятельности	оргструктура, основные	инструменты организации
работу исполнителей,	уровень)		турпродукты, каналы продвижения	работы исполнителей,
принимать решение в			турпродуктов, поставщики,	представлена схема
организации туристской			исполнители	взаимодействия внешней и
деятельности, в том числе с				внутренней среды
учетом социальной политики				предприятия туриндустрии
государства	умеет	организовывать работу	Описаны процессы организации	Составлен план изменений
	(продвинут	исполнителей, принимать решение в	работы турфирмы на основе схем,	для улучшения
	ый	организации туристской	сравнительных диаграмм, показаны	организации работы,
	уровень)	деятельности, в том числе с учетом	основные методы продвижения	обоснованы рекомендации
	_	социальной политики государства	турпродукта на предприятии	
	владеет	способностью организовывать	В отчете предложены новые схемы	Показаны новые
	(высокий	работу исполнителей, принимать	бизнес-процессов, предложены	стратегические
	уровень)	решение в организации туристской	стратегические подходы для	направления
		деятельности, в том числе с учетом	повышения уровня организации	турпредприятия с учетом
		социальной политики государства	турпредприятия	социальной политики
				государства
ПК-6 Способность рассчитать	знает	теоретические основы расчета	Показан алгоритм в отчете,	Просчитаны затраты
и проанализировать затраты	(пороговый	затрат предприятия туристской	применения методов и способов	предприятия на основе
деятельности предприятия	уровень)	индустрии	необходимых для анализа затрат	современных методов
туристской индустрии,			предприятия	расчета затрат туристского
туристского продукта в				предприятия
соответствии с требованиями	умеет	рассчитать и проанализировать	В отчете проанализированы	Составлет баланс
потребителя и (или) туриста,	(продвинут	затраты деятельности предприятия	основные экономические	затрат/прибыли,
обосновать управленческое	ый	туристской индустрии, туристского	показатели работы предприятия	предложены рекомендации
решение	уровень)	продукта в соответствии с	туриндустрии или турпродукта	по снижению затрат
		требованиями потребителя и (или)		
		туриста, обосновать управленческое		
		решение		

	владеет (высокий уровень)	способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	В отчете представлено обоснование затратной политики предприятия на основе представленных экономических показателей	Предложены рекомендации для стратегии развития туристского предприятия на основе экономическонггго анализа
ПК-7 способность организовывать взаимодействие с представителями гостиничной и туристкой индустрии, клиентами гостиничных и туристских предприятий, а также с другими заказчиками услуг на локальном, региональном и федеральном уровнях	знает (пороговый уровень)	теоретические основы взаимодействия с представителями гостиничной и туристкой индустрии, клиентами гостиничных и туристских предприятий, а также с другими заказчиками услуг на локальном, региональном и федеральном уровнях	В отчете представлены туристские ресурсы, использующиеся предприятием, информация об особенностях туристских путешествий; информация о материально-технической базе туризма, иметь деловых контактах с предприятиями туристского обслуживания и возможности их использования для обслуживания иностранных туристов; право визовой поддержки иностранных туристов, приобретающих туры на поездку в представляемую турфирмой страну; доступ к каналам продвижения и продажи своего туристского продукта на зарубежных туристских рынках.	Таблица имеющихся турресурсов предприятия индустрии
	умеет (продвинут ый уровень)	организовывать взаимодействие с представителями гостиничной и туристкой индустрии, клиентами гостиничных и туристских предприятий, а также с другими заказчиками услуг на локальном,	Показан алгоритм разработанного нового туристского проекта, соответствующего требованиям туристской индустрии, проведён маркетинг существующих предложений от туроператоров;	Разработанный новый турпродукт или новый план продвижения имеющегося турпродукта

		уровнях	потребности заказчика; выбран	
			оптимальный туристский продукт;	
			показаны документы проекта и	
			рассчитана стоимость турпакета	CWOT
	владеет	способностью организовывать	В отчете представлены анализ	SWOT-анализ ,
	(высокий	взаимодействие с представителями	навыки формирования и	рекомендации для новых
	уровень)	гостиничной и туристкой	продвижения туристского продукта,	путей вывода турпродукта
		индустрии, клиентами гостиничных	выполнен SWOT-анализ для	на рынок
		и туристских предприятий, а также с	выбора наиболее оптимального	
		другими заказчиками услуг на	способа его продвижения на	
		локальном, региональном и	туристическом рынке	
		федеральном уровнях		
ПК-8 Способность	знает	действующее законодательство в	В отчете представлены	перечень законодательных
использовать на практике	(пороговый	сфере туристской, экскурсионной	нормативные документы	актов в сфере туристски
основы действующего	уровень)	деятельности	предприятия туриндустрии,	деятельности
законодательства в сфере			опирающиеся на действующее	
туристской, экскурсионной			законодательство в сфере	
деятельности, а также			туристской, экскурсионной	
осуществлять контроль за			деятельности	
соответствием нормам	умеет	использовать на практике основы	Показан алгоритм применения	Таблиза рисков туров на
безопасности туристских	(продвинут	действующего законодательства в	действующего законодательства в	предприятии
продуктов	ый	сфере туристской, экскурсионной	сфере туристской, экскурсионной	
	уровень)	деятельности, а также осуществлять	деятельности при подготовки	
		контроль за соответствием нормам	турпродукта. Анализ кейса	
		безопасности туристских продуктов	кризисных ситуаций в деятельности	
			турфирмы.	
	владеет	способностью использовать на	Анализ соответствия экскурсий,	Таблица соответствия
	(высокий	практике основы действующего	экскурсионных программ, туров	турпродуктов
	уровень)	законодательства в сфере	ГОСТам, требованиям и нормам	нормативным и
	/ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	туристской, экскурсионной	безопасности; с учетом	сертификационным
		деятельности, а также осуществлять	действующего законодательства в	требованиям.
		контроль за соответствием нормам	сфере туристской, экскурсионной	Рекомендации по
		безопасности туристских продуктов	деятельности, а так же контроля за	устранению недостатков.
		process of the second of the s	соответствием нормам безопасности	J - F
			туристских продуктов	
			- J. P. T. T. T. P. C. J. K. J. K. C. J. K. C. J. K. C. J. K. C. J. K. J. K	
			l	

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Критерии оценки знаний и умений студентов при защите отчета производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленской деятельности:

		Умеет	Знает как	Владеет	Всего
		анализиров	на	навыками	
		ать, делать	практике	научно-	
		выводы и	применит	исследова	
		принимать	ь	тельской	
		управленче	пройденн	деятельно	
		ские	ый	сти	
		решения	теоретиче		
			ский		
			материал		
Минимальные баллы		20	20	21	61
Максимальные баллы		30	30	40	100
ПК -5	В отчете	5	5	7	
	проанализированы				
	основные понятия,				
	методы и инструменты				15
	организационно-				
	управленческой				
	деятельности				
	турфирмы				

ИТОГО	Макс. баллы	5	5	7	15
	Мин. баллы	4	4	4	10
ПК -6	В отчете представлены, схемы, сравнительные диаграммы и показаны другие навыки планирования, организации и управления деятельностью турфирмы	4	4	6	15
ИТОГО	Макс. баллы	4	4	6	15
	Мин. баллы	3	3	3	10
ПК-7	Показан алгоритм решения организации работы исполнителей, принятия решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	4	4	6	15
ИТОГО	Макс. баллы	4	4	6	15
	Мин. баллы	3	3	3	10
ПК- 8	В отчете показаны расчеты и проведён анализ затрат деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение, методы расчета прибыльности работы турфирмы	4	4	6	15
ИТОГО	Макс. баллы	4	4	6	15

	Мин. баллы	3	3	3	10
Рекомендац соответству предприяти	тют стратегии развития	1	1	1	3
Выполнено индивидуальное задание		1	2	2	5
Описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики		1	1	1	3
Отчет оформлен и защищен в соответствии с мет. указаниями.		1	2	2	4
нтого	Макс. баллы	4	6	6	15
ИТОГО:	Мин. баллы	3	4	4	11

Шкала соответствия выполненных критериев по практике и оценок

Менее 61%	не допущен	неудовлетворительно
От 61% до 74%	допущен	удовлетворительно
От 75% до 88%	допущен	хорошо
От 89% до 100%	допущен	отлично

Оценка	Требования к сформированным компетенциям	
	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью	
	выполнил программу практики, умеет использовать	
	теоретические знания при выполнении задания по практике,	
«отлично»	умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно	
WOTHIN-IIIO//	справляется с задачами, вопросами и другими видами	
	применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все	
	вопросы во время защиты практики, ответы отличаются	
	логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы	
	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью	
	выполнил программу практики, умеет использовать	
	теоретические знания при выполнении задания по практике,	
(/Vopotho))	хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами	
«хорошо»	применения знаний, ответил на основные вопросы во время	
	защиты практики, ответы отличаются логичностью и	
	полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две	
	неточности в ответе	
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он	
	выполнил основную часть программы практики, но с трудом	
	умеет использовать теоретические знания при выполнении	
	задания по практике, в целом справляется с задачами,	
	вопросами и другими видами применения знаний, ответы на	
	bonpocami a apyrami bidami npimenenia snanin, orberb na	

	вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основная литература

(электронные издания)

1.Менеджмент туризма: учебник / А.Д. Чудновский, Н.В. Королев, Е.А. Гаврилова и др. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 576 с. – Режим доступа:

https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:759256&theme=FEFU

- 2.Менеджмент в туризме: Учебное пособие / С.С. Скобкин. М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 448 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=389982
- 3. Менеджмент в сервисе: учебник / О.В. Каурова, А.Н. Малолетко, М.В. Виноградова, Е.В. Поворина, И.А. Суслова, И.В. Мухоморова, В.С.

- Шлапак, Н.А. Платонова, О.С. Юманова, А.А. Ларионова. Москва : КноРус, 2017. — 248 с. Режим доступа: https://www.book.ru/book/921439
- 4. Рассохина Т. В. Менеджмент туристских дестинаций [Электронный ресурс]: учебник / Т. В. Рассохина. М.: Изд-во Рос. междунар. академия туризма; Советский спорт, 2014. 248 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30151.html
- 5.Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров / И. Ф. Игнатьева. Санкт-Петербург: Питер, 2015. 448 с. Режим доступа: http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:780931&theme=FEFU
- 6. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие / А. Б. Косолапов, Т. И. Елисеева. Москва: КноРус, 2015. 199 с. Режим доступа: http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:735701&theme=FEFU

Дополнительная литература

(электронные издания)

- 1.Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Веселова Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 256 с. электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19247.
- 2.Маркетинг в туристическом бизнесе: Учебное пособие / Т.Л. Дашкова. М.: Дашков и К, 2013. 72 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=313129
- 3.Потребности в туристических услугах и маркетинг в туризме: становление и развитие / Важенина И.С., Волков.С.К. Маркетинг в России и за рубежом, 2016. № 4. С.3-12. Режим доступа: https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:817509&theme=FEFU

- 4. Правовое обеспечение туризма: учебник / А.Г. Бобкова, С.А. Кудреватых, Е.Л. Писаревский. Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014. 329 с. Режим доступа: https://www.book.ru/book/919714
- 5. Психология делового общения в туризме и гостеприимстве: учебное пособие для вузов / А. А. Федулин, Л. А. Ульянченко, Н. Г. Новикова [и др.]; под общ. ред. Е. С. Сахарчук. Изд.: Москва, 2014. 189 с. http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:759039&theme=FEFU
- 6. Солодовникова Ю.Р. Виды туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Солодовникова Ю.Р.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 212 с. электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26680.
- 7. Стандарты качества проведения экскурсий / Баумгартен, Л. В. Москва: Вузовский учебник: Инфра-М, 2015. 96с. Режим доступа: https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:795303&theme=FEFU
- 8. Экономика предприятия туризма: Учебник / С.А. Степанова, А.В. Крыга. М.: НИЦ Инфра-М, 2013. 346 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=339110
- 9. Управление рисками в туристском бизнесе: учебное пособие для вузов по экономическим специальностям / А. Б. Косолапов. Москва : КноРус, 2016. 286 с. Режим доступа: http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:822957&theme=FEFU

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- 1. Справочно-правовая система «Гарант» www.garant.ru
- 2. Справочно-правовая система «Консультант плюс» www.consultant.ru

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам по доступно оформлению защиты отчета следующее лабораторное оборудование специализированные кабинеты, соответствующие И действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (корпус G, каб. G302)	34 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-FI. Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO. Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок НР РгоОпе 400 All-in-One 19,5 (1600х900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1х4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usb kbd/mse,Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскопечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационнонавигационной поддержки.

Заведующей кафедрой сервиса и туризма

Образец заявления о направлении студента на практику

	от студента (ки)
	обучающейся по направлению подготовки
	43.03.02 «Туризм»
	Группа
	Курс
	Форма обучения
	Заявление
	дения производственной практики по получению рганизационно-управленческой деятельности
	рики:
Руководитель практики от предприятия	я (полностью Ф.И.О., занимаемая должность):
Контактный телефон, e-mail, руководит	геля практики
Контактный телефон, e-mail, студента_	
Подпись студента	()
«»_	_201_r.
Подпись руководителя практики ДВФУ	<i></i>
«»_	_201_r.
Полинсь работолателя	

Форма титульного листа отчета о прохождении производственной практики



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности

		Выполнил студент	г гр	
Отчет защище	eH:	Руководитель прав	ктики	
с оценкой		Кафедры сервиса	и туризма	
			_(И.О.Ф)	
подпись	И.О. Фамилия			
«»	20 Γ.			
Регистрационі	ный №	Практика пройден	а в срок	
<i>(</i> /	20 г.	c «»	20	_ Γ.
··	201.	ПО «»	20	Γ.
		В		
подпись	И.О. Фамилия		·	

г. Владивосток 20

Форма задания на практику



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ЗАДАНИЕ

на прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности

·	
	наименование предприятия
Студенту	группа
Цель производствен	ной практики:
Перечень вопросов,	подлежащих рассмотрению согласно программе практики:
Описание рабочего м Разработать, предл	ндивидуального задания иеста студента (фотография рабочего места). ожения и рекомендации по совершенствованию деятельности венные наблюдения студента во время прохождения практики)
	л «» 201г о практике «» 201_ г ()

Задание принял

Индивидуальное задание студенту на производственную практику



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема:

Индивидуальное за	дание
выполнил студент і	rp.
	ФИО
Руководитель практ	гики
предприятия	
(название предприя Ф.И.О.)	ития, должность, звание,
подпись	И.О.Фамилия
Руководитель практ	гики
кафедры сервиса и	туризма
(звание, до	олжность, Ф.И.О.)

Μ.П

г. Владивосток

Описание рабочего места



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ОПИСАНИЕ (ФОТОГРАФИЯ) РАБОЧЕГО МЕСТА

Фотографию рабочего места			
выполнил студент і	rp.		
	ФИО		
Руководитель практ	гики		
предприятия			
(название предприя звание, Ф.И.О.)	тия, должность,		
подпись	И.О.Фамилия		
, ,			
подпись Руководитель практ кафедры сервиса и	гики		

Μ.П

Форма дневника производственной практики студента



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ДНЕВНИК

Прохождения	производствен	ной практики по получе	нию профессиональных умений	И		
опыта в органи:	<u>вационно-управл</u>	тенческой деятельности				
По направлени	о подготовки	43.03.02 «Туризм»				
студента	группы _	курса	формы обучения			
Ф.И.О студента	L					
Руководитель п	рактики от ДВФ	D Y:	<u></u>			
Руководитель практики от предприятия:						
Место прохождения практики:						
Сроки прохожд	Сроки прохождения практики:					

Владивосток

201_ г.

№ п/п	Дата	Краткое содержание работ	Оценка	Подпись руководителя	
11/11				от предприятия	
				1	
Дата	l		1		
М.П	$M.\Pi.$				
Руководитель					
практики от предприятия()					
D		THE STREET OF THE AV		,	
Руководитель практики от ДВФУ(
«	»	r			
					

График организации, прохождения и защиты производственной практики



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

График организации, прохождения и защиты производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности

· —	еятельности					
No	Выполняемые работы и мероприятия	Срок	Отметка			
п/п	выполняемые работы и мероприятия	выполнения	о выполнении			
1.	Посещение организационных собраний по практике					
2.	Выбор предприятия прохождения практике и					
	согласование с руководителем					
3.	Прохождение инструктажа по технике					
	безопасности, знакомство с нормативными					
	документами, методическими указаниями					
4.	Составление задание, плана работы и согласования					
	с руководителем					
5.	Представление в черновом варианте (возможно в					
	электронном виде) руководителю:					
	задание 1 -2 (возможны таблицы, схемы и другие					
	приложения)					
	задание 3 – фотографию рабочего места					
	индивидуальное задание, предложения и другие					
	материалы практики					
6.	Подготовка и согласование с руководителем					
	Содержания и оформления отчета					
7.	Доработка отчета (при наличии замечаний					
	руководителя)					
8.	Получение характеристики от руководителя от					
	предприятия, оформление и проставление печатей					
	на необходимых документах					
9.	Предоставление готового отчета с подписями и					
	печатями					
10.	Защита отчета, получение и выставление оценок					

- 1	<i>-</i>	предоставление готового от тета с подписими и					
		печатями					
	10.	Защита отчета, получение и выставление оценок					
I	График разработан:						
(С графиком ознакомлен студент ДВФУ						
2	Дата выдачи графика «» 201 г						



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной программы

______И.Ю. Кушнарева «<u>28</u>» <u>инини</u> 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности

Направление подготовки	43.03.02 Туризм
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Программа практики разработана в соответствии с:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»,
 утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской
 Федерации от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ;
- Устав ДВФУ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011 года № 1614;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 № 1367;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденный приказом ректора ДВФУ от 23.10.2015 г. №12-13-2030;
- Положение о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магитратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2015 № 1463;

- Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования программ магистратуры (далее ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 43.03.02 Туризм и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 18.02.2016 № 12-13-235;
 - иными локальными актами ДВФУ.

2. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основная цель практики:

- ознакомление со структурой предприятия, технологическими процессами организации, изучение учредительных документов, основных направлений деятельности предприятия, организации работы рабочих мест, нормативной документации (в том числе внутренней), регламентирующей деятельность туристского предприятий.

Реализация практической подготовки квалифицированного бакалавра по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» на 2 курсе, осуществляется за счёт производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в ОС ВО ДВФУ подготовки проектной деятельности, как составной части представляет собой одну из форм организации учебного бакалавров и практика бакалавров проводится процесса. Производственная с целью обеспечения тесной связи между научно - теоретической и практической студентов. Производственная практика – это вид учебной подготовкой деятельности в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные программой практики задания в условиях предприятий и организаций

Обозначенная цель практики достигается за счет формирования у бакалавров теоретических знаний и практических умений, и навыков, необходимых для решения профессиональных задач.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общими задачами производственной практики являются:

- ознакомиться с учредительными и нормативными материалами, должностными инструкциями, регламентирующими туристскую деятельность;
- изучить особенности производственно-технологических процессов и основных направлений деятельности гостиничного предприятия;
- изучить организационную структуру и взаимодействие подразделений предприятия;
- ознакомиться с работой сотрудников туристских предприятий и получить начальные навыки и представления об их работе;
- изучить должностные инструкции сотрудников тур. предприятий и получить профессиональные навыки работы;
- закрепить и углубить полученные студентом в университете теоретические знания по пройденным дисциплинам.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта и опыта в проектной деятельности является составной частью подготовки бакалавров, которая призвана обеспечить закрепление И расширение полученных теоретических знаний по дисциплинам направления подготовки, определение круга вопросов будущей практической деятельности на туристских Практика предприятиях. является составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых в соответствии с ОС ВО ДВФУ. Цели, виды и объемы практики определяются учебными планами образовательных программ по направлениям подготовки 43.03.02 «Туризм» профиль подготовки «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг».

Производственная практик базируется на пройденных в 1, 2,3,4,5 семестрах дисциплинах:

№	Номер	11	Место
п/	семестр	Наименование дисциплины	дисциплины в
П	a		учебном плане
1.	1,2,3,4	Иностранный язык	Б1.Б.01
2.	1	История	Б1.Б.02
3.	4	Философия	Б1.Б.03
4.	2	Безопасность жизнедеятельности	Б1.Б.04
5.	1	Физическая культура и спорт	Б1.Б.05
6.	2	Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона	Б1.Б.06
7.	1	Риторика и академическое письмо	Б1.Б.07
8.	2	Логика	Б1.Б.08
9.	1	Современные информационные технологии	Б1.Б.09
10.	1	Экономическое мышление	Б1.Б.10
11.	6	Правоведение	Б1.Б.11
12.	2	Логика	Б1.Б.08
13.	1	Современные информационные технологии	Б1.Б.09
14.	1	Экономическое мышление	Б1.Б.10
15.	6	Правоведение	Б1.Б.11
16.	2	Микроэкономика	Б1.Б.12
17.	2	Макроэкономика	Б1.Б.13
18.	1	Управленческое мышление	Б1.Б.14
19.	1	Введение в дисциплинарные картины мира	Б1.Б.15
20.	1,2	Математика в экономике	Б1.Б.16
21.	3	Теория вероятностей и математическая статистика	Б1.Б.17
22.	4	Эконометрика	Б1.Б.18
23.		Элективные курсы по физической культуре и спорту	Б1.Б.19
24.	3,4,5,6	Иностранный язык второй	Б1.Б.20
25.	1,2	Основы проектной деятельности	Б1.В.01.01
26.	3,4,5.6	Проектная деятельность	Б1.В.01.02

27.	2	Наука о данных и аналитика больших объемов данных	Б1.В.02
28.	4	Tour and travel management (Организация и управление	Б1.В.03
29.	6	МІСЕ-туризм	Б1.В.05
30.	2,4,6	Симулятор	Б1.В.07
31.	4	Организация туристской деятельности	Б1.В.10
32.	3	Организация экскурсионной деятельности	Б1.В.11
33.	5	Мировые ресурсы туризма	Б1.В.12
34.	3	Статистика	Б1.В.13
35.	4	Маркетинг	Б1.В.16
36.	4	География туризма	Б1.В.17
37.	5	Туристско-рекреационное проектирование	Б1.В.ДВ.02.01
38.	5	Прикладные исследования в туризме и гостеприимстве	Б1.В.ДВ.02.02
39.	5	Туроперейтинг	Б1.В.ДВ.05.01
40.	5	Туризм в особо охраняемых территориях	Б1.В.ДВ.05.02
41.	4	Учебная практика	Б2.У.1
42.	6	Производственная	Б2.П.1
43.	6	Производственная	Б2.П.2
44.	4	Учебная практика	Б2.У.1

Для освоения программы практики, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями (элементами компетенций):

Индекс	Содержание компетенций	Наименование пройденных дисциплин
компете		
нции		
ПК-1	владением теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме	 Проектная деятельность Экономическое мышление Организация экскурсионной деятельности Макроэкономика Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона География туризма Маркетинг Введение в дисциплинарные картины мира
ПК-2	способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для	 Теория вероятностей и математическая статистика Эконометрика Наука о данных и аналитика больших объемов данных Статистика

	Г	Т
	осуществления проектной	5) Мировые ресурсы туризма
	деятельности в туризме	6) Прикладные исследования в туризме и
		гостеприимстве
ПК-3	готовностью к реализации	1) Организация туристской деятельности
	проектов в туристской индустрии	2) Tour and travel management (Организация
		и управление поездками)
		3) Правоведение
		4) Логика
		5) Математика в экономике
		6) Управленческое мышление
		7) Современные информационные
		технологии
		8) Мировые ресурсы туризма
		9) Туроперейтинг
		10) Туризм в особо охраняемых территориях
ПК-4	способностью проектировать	1) Основы проектной деятельности
	программы туров, турпакетов,	2) Правоведение
	экскурсионные программы и	3) Иностранный язык
	другие продукты туристкой	4) Безопасность жизнедеятельности
	деятельности	5) Современные информационные
		технологии
		6) Туристско-рекреационное
		проектирование
		7) МІСЕ-туризм
		8) Экономическое мышление
		9) Микроэкономика
		10) Риторика и академическое письмо

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин, и видов практик:

№ п/п	№ семест ра	Наименование дисциплины	Место дисциплины в уч.плане
1.	7	Проектная деятельность	Б1.В.01.02
2.	7	Communication Skills for Tourism and Hospitality (Коммуникационные навыки в туризме и	Б1.В.04
3.	8	Организация гостиничного обслуживания	Б1.В.06
4.	7	Симулятор	Б1.В.07
5.	7	Планирование туристской деятельности	Б1.В.08
6.	7	Обеспечение безопасности в туризме	Б1.В.09
7.	7	Международный туризм	Б1.В.14
8.	7	Внутренний туризм	Б1.В.15
9.	8	Специализированные виды туризма	Б1.В.ДВ.01.01

10.	8	Социальный туризм	Б1.В.ДВ.01.02
11.	7	Экологический туризм	Б1.В.ДВ.03.01
12.	7	Инвестиционная деятельность в туризме	Б1.В.ДВ.03.02
13.	8	Брендирование туристской дестинации	Б1.В.ДВ.04.01
14.	8	Туристсткие ресурсы Приморского края	Б1.В.ДВ.04.02
15.	8	Преддипломная практика	Б2.П.4

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общие сведения о практике

Вид практики	производственная
Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта в
	проектной деятельности
Способ проведения	Стационарная, выездная
Форма (формы)	Непрерывно/дискретно
проведения	
Объем практики в	9 3.e.
зачетных единицах	
Продолжительность	6 недель, 324 ак.час.
практики	
Курс, семестр	3 курс 6 семестр
Базы практики	Предприятия туристской индустрии

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО

ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В период прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в проектной деятельности) у бакалавров формируются следующие профессиональные компетенции:

Виды сформированных общекультурных и профессиональных компетенций	Планируемые результаты практики
проектная	ПК-1: владением теоретическими основами проектирования,
деятельность	готовностью к применению основных методов проектирования
	в туризме;
	ПК-2: способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме;
	ПК-3: готовностью к реализации проектов в туристской индустрии;
	ПК-4: способностью проектировать программы туров, турпакетов, экскурсионные программы и другие продукты туристкой деятельности

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 недели, 6 зачётные единицы, 216 часов.

Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную	Трудоемко
	работу студентов	сть
		(в час.)

Т		
Подготовительн	1.Ознакомительное собрание, получение информации о	
ый	руководителе практике от ДВФУ, установление	**
(организационн	контактов.	10
ый)	2.Выбор предприятия, оформления договорных	
	отношений студента прохождения практике.	
	3. Прохождение на кафедре инструктажа по технике	
	безопасности.	
	4.Ознакомление с методическими материалами, правами	
	и обязанностями студента. Получение задания на	
	практику.	
	5. Начало практики, знакомство с руководителем	
	практики от предприятия, получение инструктажа,	
	знакомство с внутренним распорядком предприятия,	
	знакомство с рабочим местом и с помещением для	
	хранения одежды, подготовка внешнего вида сотрудника.	
Основной	Основной этап включает следующие темы:	78
	Тема 1. Ознакомление с общей характеристикой	
	предприятия. Ознакомиться с историей деятельности	
	предприятия; описать организационно-правовую форму;	
	охарактеризовать местоположение туристского	
	предприятия, дать характеристику наружного и	
	внутреннего оформления предприятия, наличие	
	фирменного стиля (логотип и торговый знак,	
	зарегистрированный в Роспатенте); наличие стенда с	
	соответствующими документами гостиничного	
	предприятия (Уголок потребителя и др), внешний вид	
	сотрудников (наличие униформы или деловой одежды;	
	бейджей, оформленных в едином фирменном стиле).	
	Тема 2. Изучение производственной деятельности и	
	нормативными документами предприятия	
	Тема 3. Ознакомление с маркетинговой деятельностью	
	фирмы, организационной структурой, кадровой	
	политикой предприятия и финансово – экономической	
	деятельностью предприятия.	
	Тема 4. Изучение обеспечения безопасности деятельности	
	предприятия.	
	Тема 5. Разработка, предложений, рекомендаций и	
	мероприятий по совершенствованию деятельности	
	туристского предприятия	
	Тема 6. Выполнение индивидуального задания	
Итоговый	1. Подготовка отчетной документации по итогам	
	практики.	20
	2. Составление и оформление отчета, сбор подписей и	
	проставление печати на следующих документах:	
	- на отрывном бланке направления на практику;	
	- на дневнике практиканта;	
	- на титульном листе отчета;	
	- на характеристике, составленной руководителем	
	практики от организации или структурного	
	подразделения ДВФУ в случае, когда практика	
	проводится на базе университета;	
	проводится на оазе университета, - на индивидуальном задание;	
	- на индивидуальном задание, - на фотографии рабочего места.	
	na wotorpawan paoonero mocra.	

3. Сдача отчета о практике на кафедру.	
4. Зашита отчета практики	

Отчет должен носить исследовательский характер, то есть содержать методы исследования (наблюдение, анализ, обобщения и др.) а также обобщенные выводы после каждого вопроса об основных направлениях развития деятельности предприятия.

По итогам исследования предприятия, в отчете студенту следует сделать выводы, которые должны подчеркнуть позитивные и негативные тенденции в деятельности предприятия, подтвердить наличие проблемы, выявленной в отчете, и констатировать необходимость ее решения.

Разработанные студентом рекомендации и предложения, должны быть написаны студентом в отчете после проведённого анализа всей информации, полученной на предприятии и выполнения индивидуального задания.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Самостоятельная работа — вид индивидуальной деятельности студента, основанный на собственных познавательных ресурсах. Приступая к выполнению целей и задач учебной практики, студент в первую очередь должен представить себе последовательность своих действий. Целью самостоятельной работы бакалавров является обучение навыкам работы с научной литературой, статистическими данными, практическими материалами сайтов предприятий, сбор анкетных данных и другая самостоятельная работа, необходимая для развития устойчивых способностей (без помощи преподавателя) самостоятельного изучения и изложения полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, являются:

- привитие студентам интереса к литературе в области научного исследования организации, новых технологий, факторов конкурентоспособности предприятия;

- вовлечение студента в исследовательскую деятельность при помощи изучения новых методов научных исследований.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

- 1. Обзор новейших научных отечественных и зарубежных работ (монографий, статей).
- 2. Составление таблиц, диаграмм, схем, необходимых для разъяснения полученных в ходе исследования данных в отчете учебной практики.
- 3. Применение новых методов научных исследований при выявлении факторов конкурентных преимуществ предприятия.
- 4. Подготовка презентации и доклада для выступления на защите отчета практики.

Основной формой контроля самостоятельной работы студентов являются еженедельные консультации преподавателя.

При подведении итогов самостоятельной работы (в частности, доклада, отчета и др.) преподавателем даётся комментарий к каждой работе особое внимание заслуживают работы студентов выполненные с соблюдением перечисленных рекомендаций.

Самостоятельно разработанный студентами маршрут исследования, должен начинаться с изучением терминов, показателей, и других материалов необходимых для написания отчета, которые студент может отразить в разделе отчета «Термины, определения и сокращения, используемые в отчете по учебной практике».

Результаты самостоятельного исследования конкретных выполняемых автором экспериментов, изложение методики постановки исследования, полученные автором результаты анализа теоретических взглядов различных авторов по исследуемой проблеме, могут быть представлены в научных докладах, статьях, конкурсных работах, в материалах студенческих конференций и др.

Самостоятельной работой студента могут стать предложенные преподавателем задания, которые могут быть применены при написании отчета.

Методические рекомендации для подготовки презентаций

- Общие требования к презентации:
- презентация не должна быть меньше 15 слайдов;
- первый лист это титульный лист, на котором обязательно должно быть представлено: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) 9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

К защите допускаются бакалавры, своевременно и в полном объёме выполнившие задание программы практики и предоставившие отчётные документы (отчёт о прохождении практики, бланк направления о прохождении практики, дневник практиканта, характеристику с места прохождения практики, индивидуальное задание, описание рабочего места и функциональных обязанностей практиканта). Образец заявления на практику представлен в Приложении А.

На кафедре сервиса и туризма защита практики проходит публично в форме семинара или круглого стола, с участием руководителя практики и

студентов. Защита включает: предоставление текста отчёта о практике, устный отчёт — доклад по итогам прохождения практики, презентацию, ответы на вопросы присутствующих на защите.

Оценка практики, отражает результаты прохождения практики и определяется путем проведения аттестации с выставлением отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка практики: состоит из оценки руководителя практики от кафедры, отзыва и оценки руководителя практики от предприятия, оценки по результатам защиты.

Структурными элементами отчета являются:

- 1) титульный лист отчета с печатью (Приложение Б);
- 2) задание на практику, подписанное руководителем практики от кафедры и студентом (Приложение В);
- 3) основное содержание отчёта, включающее описание выполняемых функциональных обязанностей во время прохождения практики и хода прохождения практики согласно программы, разработанные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия;
 - 4) введение;
 - 5) заключение;
 - 5) индивидуальное задание, выданное студенту с печатью (Приложение Г);
- 6) описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики с печатью (Приложение Д);
- 7) справка предприятия с подтверждением прохождения студентом практики (с печатью);
 - 8) дневник прохождения практики с печатью (Приложение Е);
 - 9) характеристика с места прохождения практики (с печатью);
 - 10) список использованных студентом источников;
 - 11) приложения;
- 12) график консультаций, выполнения, сдачи и защиты отчета о практике (Приложение Ж).

Все листы отчета по практике и приложения аккуратно переплетаются и сдаются руководителю практике.

Объем отчета по производственной практике не должен быть меньше 30 листов (без приложений). Отчет оформляется с соблюдением требований ГОСТ Р6.30-2003 на белой бумаге формата А4 (210-297 мм) на одной стороне листа компьютерным шрифтом Times New Roman №14 через 1,5 интервала с соблюдением полей: левое - не менее 30 мм, верхнее, нижнее - не менее 20 мм, правое - не менее 10 мм. Повреждения листов текста, помарки и следы полностью удаленного прежнего текста не допускаются. При оформлении отчета необходимо руководствоваться методическими указаниями: «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ : метод. указания / сост. В. В. Лихачева, А. Б. Косолапов, Г. М. Сысоева, Е. П. Володарская, Е. С. Фищенко. — Изд. 2-е переработанное и дополненное - Владивосток : Издательский дом Дальневост. федерал. ун-та, 2014. — 44 с.».

Фонд оценочных средств

Формы и методы контроля, оценки результатов практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированные профессиональные компетенции, но и знания, умений, навыки. Оценивания знаний, умений и навыков происходит в форме текущего и промежуточного контроля знаний студентов. Студентам предложена система оценки их практической и самостоятельной активности в форме критериев, что позволяет объективно оценивать готовность студентов к сдаче отчета по практике.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций:

Код и	Этапы формир	ования компетенции	Критерии	Показатели
формулировка				
компетенции				
ПК 1 владением теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме	знает (пороговый уровень)	теоретические основы проектирования	Используется понятийный аппарат проектирования, правильно классификацирован проект и основные методы проектирования; выполнены основные этапы проектирования	Адекватное применение инструментов проектирования, план выполнения проекта
	умеет (продвинутый уровень)	применять основные методы проектирования в туристском бизнесе	Применены в отчете технологии анализа туристского потенциала территории; применять технологии анализа интересов потребителей туристских услуг рассмотреть основы формирования цены на турпродукт	Аналитическая таблица/схема/графики турпотенциала территории. Анализ формирования цены на турпродукт
	владеет (высокий уровень)	теоретическими основными методами проектирования в	Обоснование методов, используемых в проекте, представление проекта в структуре и форме, утвержденной на кафедре,	Описание методик и планируемых результатов. Обоснование содержательной и структурной составляющей проекта. Нормоконтроль

			-6	
		туристском бизнесе;	обоснование стоимости	
TTT 0		1	турпродукта	
ПК 2	знает	источники информации	Показан перечень задач и	Список информационных программ для
способностью	(пороговый	для формирования тур	инструменты для их решения,	поиска и расчета основных аналитических
обрабатывать и	уровень)	продукта	перечислены методы и способы	показателей
интерпретировать			проведения поиска, анализа и	
с использованием			оценки информации,	
базовых знаний			использованные в работе	
математики и	умеет	использовать	В отчете показаны расчеты и	Расчетные таблицы экономических
информатики	(продвинутый	информацию для	показаны полученные знания и	показателей
данные,	уровень)	проектирования	умения их применить при	
необходимые для		туристского продукта	обработке математических данных	
осуществления	владеет	навыками проектной	Выполнены прогнозные расчеты	Подсчитана точка безубыточности,
проектной	(высокий	деятельности	основных экономических	прогнозный ряд экономического развития
деятельности в	уровень)		показателей	предприятия туриндустрии
туризме	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,			
ПК 3	знает	теоретические основы	В отчете представлен алгоритм	Этапы планирования и реализации
готовностью к	(пороговый	проектирования;	реализации проектов туриндустрии	проекта
реализации	уровень)			
проектов в	умеет	применять основные	Проведен конкурентный анализ,	Конкурентный анализ, план маркетинга,
туристской	(продвинутый	методы	проведен расчет стоимости,	обоснование турпродукта, расчет
индустрии	уровень)	проектирования в	выполнен план реализации	стоимости турпакета
	,	туристском бизнесе	туристского проекта,	
			соответствующего требованиям	
			туристской индустрии,	
	владеет	теоретическими	Проведён маркетинговое	Предложена и обоснована конкурентная
	(высокий	основами и основными	исследование существующих	стратегии продвижения и вывода проекта
	уровень)	методами	предложений от туроператоров;	на туристский рынок
	/	проектирования в	проанализированы потребности	'
		туристском бизнесе	заказчика на основе	
		_ · ·	социологических методов; выбран	
			оптимальный туристский продукт;	
			показаны документы проекта и	
			рассчитана стоимость турпакета	
		I .	1 1	I

ПК 4	знает	теоретические основы	В отчете представлен турпродукт	Способность перечислить основные
способностью	(пороговый	проектирования;		элементы турпакетов, туров, программы
проектировать	уровень)			
программы	умеет	применять основные	Показан алгоритм разработанного	Способность произвести расчеты нового
туров,	(продвинутый	методы	нового туристского проекта,	турпродукта
турпакетов,	уровень)	проектирования в	расчеты, графические материалы	
экскурсионные		гостинице		
программы и	владеет	теоретическими	Показать в отчете навыки	Способность проанализировать рынок
другие продукты	(высокий	основами и основными	формирования и внедрения	перед внедрением нового турпродукта
туристкой	уровень)	методами	туристского продукта на	
деятельности		проектирования в	предприятии	
		туристском бизнесе		

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Критерии оценки знаний и умений студентов при защите отчета производственной практики по получению профессиональных умений, в том числе технологической практики (в проектной деятельности)

		Умеет	Знает как	Владеет	Всего
		анализиров	на	навыками	
		ать, делать	практике	научно-	
		выводы и	применит	исследова	
		принимать	ь	тельской	
		управленче	пройденн	деятельно	
		ские	ый	сти	
		решения	теоретиче		
			ский		
			материал		
Минимальные (баллы	20	20	21	61
Максимальные	баллы	30	30	40	100
ПК - 1	Показан алгоритм	5	5	7	
	проектирования				15
	турпродукта				
ИТОГО	Макс. баллы	_	_	7	1.5
		5	5	7	15
i e					
	Мин. баллы		4	4	10

ПК -2	В отчете представлены данные, рассчитанные на основе базовых знаний математики и информатики, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	4	4	6	15
ИТОГО	Макс. баллы	4	4	6	15
	Мин. баллы	3	3	3	10
ИТОГО	Макс. баллы	4	4	6	15
	Мин. баллы	3	3	3	10
ПК-3	Показать в отчете навыки формирования и продвижения туристского продукта для выбора наиболее оптимального способа его продвижения и реализации в туристской индустрии	4	4	6	15
ИТОГО	Макс. баллы	4	4	6	15
	Мин. баллы	3	3	3	10
ПК- 4	Показать в отчете навыки формирования и внедрения туристского продукта на предприятии	4	4	6	15
ИТОГО	Макс. баллы	4	4	6	15
	Мин. баллы	3	3	3	10
Рекомендации соответствуют предприятия	и предложения, стратегии развития	1	1	1	3
Выполнено индивидуальное задание		1	2	2	5
	абочего места и е обязанности во время актики	1	1	1	3
Отчет оформло соответствии с м	ен и защищен в	1	2	2	4
ИТОГО: Мак	с. баллы	4	6	6	15

Мин. баллы	3	4	4	11
------------	---	---	---	----

Шкала соответствия выполненных критериев по практике и оценок

Менее 61%	не допущен	неудовлетворительно
От 61% до 74%	допущен	удовлетворительно
От 75% до 88%	допущен	хорошо
От 89% до 100%	допущен	отлично

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью
	выполнил программу практики, умеет использовать теоретические
	знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать
«отлично»	теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и
	другими видами применения знаний, умеет приводить примеры,
	ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы
	отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью
	выполнил программу практики, умеет использовать теоретические
	знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с
«хорошо»	задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил
	на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются
	логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна -
	две неточности в ответе
	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он
	выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет
«удовлетворительн	использовать теоретические знания при выполнении задания по
O»	практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими
	видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты
	практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не
//HAVIOD TOTOONITAT	выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические
«неудовлетворител ьно»	знания при выполнении задания по практике, не справляется с
DHU//	задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не
	ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основная литература

(электронные издания)

- 1. Виды и тенденции развития туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Назаркина [и др.].— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 235 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44910
- 2. Иванова Н. В. Туристско-рекреационное проектирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Н. В. Иванова, Н. А. Мальшина. Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. 141 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51621.html
- 3. Ньютон Р. Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс] / Ньютон Ричард. Электрон. текстовые данные. М. : Альпина Паблишер, 2016. 180 с. 978-5-9614-5379-9. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41475.html
- 4. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Куценко [и др.]. Электрон. текстовые данные. Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. 269 с. 978-5-7410-1400-4. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61421.html
- 5. Коложвари Ю.Б. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Б. Коложвари. Электрон. текстовые данные. Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурностроительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. 57 с. 978-5-7795-0750-9. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68856.html

6. Экономика и предпринимательство в сервисе и туризме: учебник / Г.А.Гомилевская, Т,В. Тереньтьева, А.С. Квасов. – М.: РИОР: ИНФА-М, 2018. – 190 с. – Режим доступа: http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:841960&theme=FEFU

Дополнительная литература

(электронные издания)

- 1. Бисько И. А. Организация обслуживания туристов. Tourism service organization [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Бисько, В. А. Маевская, Е. А. Паксюткина. М. : КноРус, 2017. 209 с. Режим доступа: https://www.book.ru/book/920497/view2/1
- 2. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Безрутченко Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 233 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75219.html
- 3. Потребности в туристических услугах и маркетинг в туризме: становление и развитие / Важенина И.С., Волков.С.К. Маркетинг в России и за рубежом, 2016. № 4. С.3-12. Режим доступа: https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:817509&theme=FEFU
- 4. Сурова Н. Ю.. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайнмышление [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент» / Н. Ю. Сурова. Электрон. текстовые данные. М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34501.html
- 5. Психология делового общения в туризме и гостеприимстве: учебное пособие для вузов / А. А. Федулин, Л. А. Ульянченко, Н. Г. Новикова [и др.]; под общ. ред. Е. С. Сахарчук. Изд.: Москва, 2014. 189 с. http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:759039&theme=FEFU

- 6. Современные технологии организации туристской деятельности: учебное пособие для вузов / Е. О. Валеева. Из-во Троицкий мост, 2015. 194 с. 2 экз. http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:776987&theme=FEFU
- 7. Теория и практика туризма: сборник / [Т. В. Абрамова, Е. В. Аигина, А. Ю. Александрова и др.]; отв. ред.: В. М. Котляков, В. И. Кружалин, Н. В. Шабалина; Русское географическое общество. Москва: Кодекс, 2014. Режим доступа: https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:766361&theme=FEFU
- 8. Черняк В.З. Принципы управления проектами [Электронный ресурс]: монография/ Черняк В.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 210 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61645.html

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- 1. Справочно-правовая система «Гарант» www.garant.ru
- 2. Справочно-правовая система «Консультант плюс» www.consultant.ru

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы по оформлению и защиты отчета студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
---	---------------------------------

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (корпус G, каб. G302)

34 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-FI. Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO. Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Подсистема видеокоммутации; Tuarex; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для SI 3CT LP потолочного монтажа Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.

Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)

Моноблок НР ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600х900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1х4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскопечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационнонавигационной поддержки.

Приложение А

Заведующей кафедрой сервиса и туризма

Образец заявления о направлении студента на практику

		от студента (ки)	
			 равлению подготовки
		43.03.02 «Туризм»	•
		Группа	
		Курс	
		Форма обучения	
	Заявл	пение	
-		,	
Прошу направить меня для			
профессиональных умений		-	деятельности на
предприятие:			
Адрес организации прохождени	ия практики:		
№ договора			
Руководитель практики от пред	приятия (полнос	стью Ф.И.О., занимаемая д	цолжность):
Контактный телефон, e-mail, py	ководителя пран	ктики	
Сроки прохождения практики:_			
Контактный телефон, e-mail, ст	удента		
Подпись студента	()_	
«»_			
Подпись руководителя практик	и ДВФУ	()	_
«»_	201_г.		
Подпись работодателя	()	

Форма титульного листа отчета о прохождении производственной практики



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности

		Выполнил студент г	p	
Отчет защище	eH:	Руководитель практі	ики	
с оценкой		Кафедры сервиса и т	туризма	
		($(M.O.\Phi)$	
подпись	И.О. Фамилия			
«»	20 Γ.			
Регистрационі	ный №	Практика пройдена і	з срок	
<i>(</i> ())	20 г.	c «»	20	_ Γ.
···	201.	ПО «»	20	_ Γ.
		В		
подпись	И.О. Фамилия			

г. Владивосток 20

Форма задания на практику



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ЗАДАНИЕ

на прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности

	и опыта в проектной деятельности
	наименование предприятия
Студенту	группа
Перечень вопросон	в, подлежащих рассмотрению согласно программе практики:
	индивидуального задания места студента (фотография рабочего места).
Разработать, пред.	пожения и рекомендации по совершенствованию деятельности поженные наблюдения студента во время прохождения практики)
	я «» 201г
	ю практике «» 201_ г
запание выпап	

Задание принял

Индивидуальное задание студенту на производственную практику



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема:

Индивидуальное задание	
выполнил студент гр.	
ФИО	
Руководитель практики	
предприятия	
(название предприятия, должн Ф.И.О.)	ость, звани
подпись И.О.	—— Фамилия
Руководитель практики	
кафедры сервиса и туризма	
кафедры сервиса и туризма	

 $M.\Pi$

г. Владивосток

Описание рабочего места



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ОПИСАНИЕ (ФОТОГРАФИЯ) РАБОЧЕГО МЕСТА

Фотографию рабочего места выполнил студент гр.		
D		
Руководитель практ	ики	
предприятия		
(название предприя звание, Ф.И.О.)	гия, должность,	
подпись	И.О.Фамилия	
Руководитель практ	ики	
кафедры сервиса и т	гуризма	
(apauma none	кность, Ф.И.О.)	
(звание, долж	$\mathbf{x}_{\mathbf{T}\mathbf{O}\mathbf{C}1\mathbf{B}}, \mathbf{\Psi}.\mathbf{H}.\mathbf{O}.)$	

Приложение Е

Форма дневника производственной практики студента



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ДНЕВНИК

Прохождения	производственной	практики	по получен	нию профессиональных	умений и
опыта в проектн	ой деятельности				
По направлению	подготовки <u>43.03</u>	.02 «Туризі	<u>M)></u>		
студента	группы	курса		формы обучения	
Ф.И.О студента_					
Руководитель пр	актики от ДВФУ:				
Руководитель пр	актики от предприят	`: ки			
Место прохожде	ния практики:				
Сроки прохожде	ния практики:				_

№ п/п	Дата	Краткое содержание работ	Оценка	Подпись руководителя	
11/11				от предприятия	
Дата	<u> </u>				
М.П					
Руководитель					
практики от предприятия()					
•					
Рукс	водитель	практики от ДВФУ()	
«	« <u>»</u> 20г				

График организации, прохождения и защиты производственной практики



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

График организации, прохождения и защиты производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности

No	Выполняемые работы и мероприятия	Срок	Отметка
п/п	рыполняемые раооты и мероприятия	выполнения	о выполнении
1.	Посещение организационных собраний по практике		
2.	Выбор предприятия прохождения практике и		
	согласование с руководителем		
3.	Прохождение инструктажа по технике		
	безопасности, знакомство с нормативными		
	документами, методическими указаниями		
4.	Составление задание, плана работы и согласования		
	с руководителем		
5.	Представление в черновом варианте (возможно в		
	электронном виде) руководителю:		
	задание 1 -2 (возможны таблицы, схемы и другие		
	приложения)		
	задание 3 – фотографию рабочего места		
	индивидуальное задание, предложения и другие		
	материалы практики		
6.	Подготовка и согласование с руководителем		
	Содержания и оформления отчета		
7.	Доработка отчета (при наличии замечаний		
	руководителя)		
8.	Получение характеристики от руководителя от		
	предприятия, оформление и проставление печатей		
	на необходимых документах		
9.	Предоставление готового отчета с подписями и		
	печатями		
10.	Защита отчета, получение и выставление оценок		

то. ращита отчета, п	О. Защита отчета, получение и выставление оценок					
рафик разработан:						
С графиком ознакомлен студент ДВФУ						
Дата выдачи графика	«» 201_г					



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной программы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная

Направление подготовки	43.03.02 Туризм	
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр	

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ДВФУ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011 года № 1614;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности ПО образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 № 1367;
- Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном образовательном автономном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» ПО программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденный приказом ректора ДВФУ от 23.10.2015 г. №12-13-2030;
- Положение о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2015 № 1463;
- внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной преддипломной практики являются:

- освоение системы знаний, умений, навыков всех видов профессиональной деятельности по направлению подготовки «Туризм»;
- получение навыков практической работы в предприятии индустрии туризма;
- осуществление самостоятельной деятельности и принятие необходимых решений в процессе прохождения практики;
- сбор, обобщение и обработка материалов по выполняемой теме выпускной квалификационной работе (ВКР).

Реализация практической подготовки квалифицированного бакалавра по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» на 4/5 курсе осуществляется производственной практики по получению профессиональных за умений, том числе преддипломной практики, как составной ФГОС ВО подготовки бакалавров и представляет собой одну из форм учебного Производственная преддипломная организации процесса. практика бакалавров проводится с целью обеспечения тесной связи между теоретической практической И подготовкой студентов. Производственная преддипломная практика — это вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные программой практики задания в условиях предприятий/ организаций

Обозначенные цели практики достигаются за счет формирования у бакалавров теоретических знаний и практических умений, и навыков, необходимых для решения профессиональных задач.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

- Задачами производственной преддипломной практики являются:
- изучение общих положений деятельности предприятия (учреждения, организации) объекта исследования (правовых основ деятельности, вопросов финансовой деятельности, кадровой и учетной политики);
- изучение организационно-экономической структуры предприятия,
 приобретение профессиональных навыков при работе с информационной базой предприятия туризма;
- применение прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере;
- рассмотрение особенностей правовых и хозяйственных отношений между участниками туристского бизнеса;
- практическое использование методов и приёмов в процессе обслуживания туристов;
- выполнение цикла проектных работ и проектных решений, пригодных для непосредственной реализации их при дальнейшем выполнении выпускной квалификационной работы (ВКР)

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная преддипломная практика является составной частью подготовки бакалавров, которая призвана обеспечить закрепление и расширение полученных теоретических знаний по дисциплинам направления подготовки, определение круга вопросов будущей практической деятельности на туристских предприятиях в маркетинговой деятельности.

Производственная преддипломная практика входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.П4) и является обязательной.

Для успешного прохождения производственной преддипломной практики у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- готовность интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и ATP;
- способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;
- способность творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда;
- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;
- способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;
- владение иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации;
- способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;
- способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной

безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта;

- способность к разработке туристского продукта;
- способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов.

Производственная практика базируется на пройденных в 1-8 семестрах дисциплинах:

No	Номер		Место
п/	семестр	Наименование дисциплины	дисциплины в
П	a		учебном плане
1.	2.	3.	4.
1.	1,2,3,4	Иностранный язык	Б1.Б.01
2.	1	История	Б1.Б.02
3.	4	Философия	Б1.Б.03
4.	2	Безопасность жизнедеятельности	Б1.Б.04
5.	1	Физическая культура и спорт	Б1.Б.05
6.	2	Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона	Б1.Б.06
7.	1	Риторика и академическое письмо	Б1.Б.07
8.	2	Логика	Б1.Б.08
9.	1	Современные информационные технологии	Б1.Б.09
10.	1	Экономическое мышление	Б1.Б.10
11.	6	Правоведение	Б1.Б.11
12.	2	Микроэкономика	Б1.Б.12
13.	2	Макроэкономика Б1.Б.13	
14.	1	Управленческое мышление Б1.Б.14	
15.	1	Введение в дисциплинарные картины мира	Б1.Б.15
16.	1,2	Математика в экономике	Б1.Б.16
17.	3	Теория вероятностей и математическая статистика Б1.Б.17	
18.	4	Эконометрика	Б1.Б.18
19.		Элективные курсы по физической культуре и спорту	Б1.Б.19
20.	3,4,5,6	Иностранный язык второй Б1.Б.20	
21.	1,2	Основы проектной деятельности Б1.В.01.01	
22.	3,4,5.6,7	Проектная деятельность Б1.В.01.02	
23.	2	Наука о данных и аналитика больших объемов данных	Б1.В.02
24.	4	Tour and travel management (Организация и управление	Б1.В.03
25.	5.6,7	Communication Skills for Tourism and Hospitality	Б1.В.04

Продолжение таблицы

1. 2 3. 4. 26. 6 МІСЕ-туризм Б1.В.05 27. 8 Организация гостиничного обслуживания Б1.В.06 28. 2,4,6,7 Симулятор Б1.В.07 29. 7 Планирование туристской деятельности Б1.В.08 30. 7 Обеспечение безопасности в туризме Б1.В.09 31. 4 Организация туристской деятельности Б1.В.10 32. 3 Организация экскурсионной деятельности Б1.В.11 33. 5 Мировые ресурсы туризма Б1.В.12 34. 3 Статистика Б1.В.13 35. 7 Международный туризм Б1.В.14 36. 7 Внутренний туризм Б1.В.15 37. 4 Маркетинг Б1.В.16 38. 4 География туризма Б1.В.ДВ.01.01 40. 8 Социальный туризм Б1.В.ДВ.01.02 41. 5 Туристеко-рекреационное проектирование Б1.В.ДВ.02.01 42. 5 Прикладные исследования в туризме и гостеприимстве Б1.В.ДВ.00.01 44. 7 Инвестиционная деятельность в туризме Б1.В.ДВ.03.02 45. 8 <td< th=""><th>1</th><th>2</th><th></th><th>иолжение таблицы $\begin{bmatrix} & &$</th></td<>	1	2		иолжение таблицы $\begin{bmatrix} & & & & & & & & & & & & & & & & & & &$
27. 8 Организация гостиничного обслуживания Б1.В.06 28. 2,4,6,7 Симулятор Б1.В.07 29. 7 Планирование туристской деятельности Б1.В.08 30. 7 Обеспечение безопасности в туризме Б1.В.09 31. 4 Организация туристской деятельности Б1.В.10 32. 3 Организация экскурсионной деятельности Б1.В.11 33. 5 Мировые ресурсы туризма Б1.В.12 34. 3 Статистика Б1.В.13 35. 7 Международный туризм Б1.В.14 36. 7 Внутренний туризм Б1.В.16 37. 4 Маркетинг Б1.В.16 38. 4 География туризма Б1.В.16 40. 8 Социальный туризм Б1.В.ДВ.01.01 41. 5 Туристско-рекреационное проектирование Б1.В.ДВ.02.02 43. 7 Экологическо-рекреационное проектирование Б1.В.ДВ.03.01 44. 7 Инвестиционная деятельность в туризме и гостепр	1.	2.	MICE-TYPH3M	4. 51 B 05
28. 2,4,6,7 Симулятор Б1.В.07 29. 7 Планирование туристской деятельности Б1.В.08 30. 7 Обеспечение безопасности в туризме Б1.В.09 31. 4 Организация туристской деятельности Б1.В.10 32. 3 Организация экскурсионной деятельности Б1.В.11 33. 5 Мировые ресурсы туризма Б1.В.12 34. 3 Статистика Б1.В.13 35. 7 Международный туризм Б1.В.14 36. 7 Внутренний туризм Б1.В.15 37. 4 Маркетинг Б1.В.16 38. 4 География туризма Б1.В.16 40. 8 Социальный туризм Б1.В.ДВ.01.01 40. 8 Социальный туризм Б1.В.ДВ.02.01 41. 5 Туристско-рекреационное проектирование Б1.В.ДВ.02.01 42. 5 Прикладные исследования в туризме и гостеприимстве Б1.В.ДВ.02.02 43. 7 Экологический туризм Б1.В.ДВ.03.01<				
29. 7 Планирование туристской деятельности Б1.В.08 30. 7 Обеспечение безопасности в туризме Б1.В.09 31. 4 Организация туристской деятельности Б1.В.10 32. 3 Организация экскурсионной деятельности Б1.В.11 33. 5 Мировые ресурсы туризма Б1.В.12 34. 3 Статистика Б1.В.13 35. 7 Международный туризм Б1.В.14 36. 7 Внутренний туризм Б1.В.15 37. 4 Маркетинг Б1.В.16 38. 4 География туризма Б1.В.16 39. 8 Специализированные виды туризма Б1.В.ДВ.01.01 40. 8 Социальный туризм Б1.В.ДВ.02.01 41. 5 Туристско-рекреационное проектирование Б1.В.ДВ.02.01 42. 5 Прикладные исследования в туризме и гостеприимстве Б1.В.ДВ.02.02 43. 7 Экологический туризм Б1.В.ДВ.03.01 44. 7 Инвестиционная деятельность				
30. 7 Обеспечение безопасности в туризме Б1.В.09 31. 4 Организация туристской деятельности Б1.В.10 32. 3 Организация экскурсионной деятельности Б1.В.11 33. 5 Мировые ресурсы туризма Б1.В.12 34. 3 Статистика Б1.В.13 35. 7 Международный туризм Б1.В.14 36. 7 Внутренний туризм Б1.В.15 37. 4 Маркетинг Б1.В.16 38. 4 География туризма Б1.В.16 39. 8 Специализированные виды туризма Б1.В.ДВ.01.01 40. 8 Социальный туризм Б1.В.ДВ.01.02 41. 5 Туристско-рекреационное проектирование Б1.В.ДВ.02.01 42. 5 Прикладные исследования в туризме и гостеприимстве Б1.В.ДВ.02.02 43. 7 Экологический туризм Б1.В.ДВ.03.01 44. 7 Инвестиционная деятельность в туризме Б1.В.ДВ.03.02 45. 8 Брендирование турист				
31. 4 Организация туристской деятельности Б1.В.10 32. 3 Организация экскурсионной деятельности Б1.В.11 33. 5 Мировые ресурсы туризма Б1.В.12 34. 3 Статистика Б1.В.13 35. 7 Международный туризм Б1.В.14 36. 7 Виутренний туризм Б1.В.15 37. 4 Маркетинг Б1.В.16 38. 4 География туризма Б1.В.16 39. 8 Специализированные виды туризма Б1.В.ДВ.01.01 40. 8 Социальный туризм Б1.В.ДВ.02.02 41. 5 Туристско-рекреационное проектирование Б1.В.ДВ.02.01 42. 5 Прикладные исследования в туризме и гостеприимстве Б1.В.ДВ.02.02 43. 7 Экологический туризм Б1.В.ДВ.03.01 44. 7 Инвестиционная деятельность в туризме Б1.В.ДВ.03.02 45. 8 Брендирование туристской дестинации Б1.В.ДВ.04.01 46. 8 Туристские ре	29.		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
32. 3 Организация экскурсионной деятельности Б1.В.11 33. 5 Мировые ресурсы туризма Б1.В.12 34. 3 Статистика Б1.В.13 35. 7 Международный туризм Б1.В.14 36. 7 Внутренний туризм Б1.В.15 37. 4 Маркетинг Б1.В.16 38. 4 География туризма Б1.В.17 39. 8 Специализированные виды туризма Б1.В.ДВ.01.01 40. 8 Социальный туризм Б1.В.ДВ.01.02 41. 5 Туристско-рекреационное проектирование Б1.В.ДВ.02.01 42. 5 Прикладные исследования в туризме и гостеприимстве Б1.В.ДВ.02.02 43. 7 Экологический туризм Б1.В.ДВ.03.01 44. 7 Инвестиционная деятельность в туризме Б1.В.ДВ.03.02 45. 8 Брендирование туристской дестинации Б1.В.ДВ.04.01 46. 8 Туристсткие ресурсы Приморского края Б1.В.ДВ.05.01 48. 5 Туризм	30.	7	Обеспечение безопасности в туризме	
33. 5 Мировые ресурсы туризма Б1.В.12 34. 3 Статистика Б1.В.13 35. 7 Международный туризм Б1.В.14 36. 7 Внутренний туризм Б1.В.15 37. 4 Маркетинг Б1.В.16 38. 4 География туризма Б1.В.ДВ.01.01 40. 8 Социальный туризм Б1.В.ДВ.01.02 41. 5 Туристско-рекреационное проектирование Б1.В.ДВ.02.01 42. 5 Прикладные исследования в туризме и гостеприимстве Б1.В.ДВ.02.02 43. 7 Экологический туризм Б1.В.ДВ.03.01 44. 7 Инвестиционная деятельность в туризме Б1.В.ДВ.03.02 45. 8 Брендирование туристской дестинации Б1.В.ДВ.04.01 46. 8 Туристсткие ресурсы Приморского края Б1.В.ДВ.04.02 47. 5 Туроперейтинг Б1.В.ДВ.05.01 48. 5 Туризм в особо охраняемых территориях Б1.В.ДВ.05.02 49. 4 Практика по п	31.	4	Организация туристской деятельности	Б1.В.10
34. 3 Статистика Б1.В.13 35. 7 Международный туризм Б1.В.14 36. 7 Внутренний туризм Б1.В.15 37. 4 Маркетинг Б1.В.16 38. 4 География туризма Б1.В.17 39. 8 Специализированные виды туризма Б1.В.ДВ.01.01 40. 8 Социальный туризм Б1.В.ДВ.01.02 41. 5 Туристско-рекреационное проектирование Б1.В.ДВ.02.01 42. 5 Прикладные исследования в туризме и гостеприимстве Б1.В.ДВ.02.02 43. 7 Экологический туризм Б1.В.ДВ.03.01 44. 7 Инвестиционная деятельность в туризме Б1.В.ДВ.03.02 45. 8 Брендирование туристской дестинации Б1.В.ДВ.04.01 46. 8 Туристсткие ресурсы Приморского края Б1.В.ДВ.05.01 48. 5 Туризм в особо охраняемых территориях Б1.В.ДВ.05.02 49. 4 Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательности Б2.В.02.01(П) <	32.	3	Организация экскурсионной деятельности	Б1.В.11
35. 7 Международный туризм Б1.В.14 36. 7 Внутренний туризм Б1.В.15 37. 4 Маркетинг Б1.В.16 38. 4 География туризма Б1.В.ДВ.01.01 40. 8 Социальный туризм Б1.В.ДВ.01.02 41. 5 Туристско-рекреационное проектирование Б1.В.ДВ.02.01 42. 5 Прикладные исследования в туризме и гостеприимстве Б1.В.ДВ.02.02 43. 7 Экологический туризм Б1.В.ДВ.03.01 44. 7 Инвестиционная деятельность в туризме Б1.В.ДВ.03.02 45. 8 Брендирование туристской дестинации Б1.В.ДВ.03.02 46. 8 Туристсткие ресурсы Приморского края Б1.В.ДВ.04.01 48. 5 Туризм в особо охраняемых территориях Б1.В.ДВ.05.01 49. 4 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследователькой деятельности Б2.В.02.01(П) 50. 6 Технологическая практика (в сервисной деятельности Б2.В.02.02(П) 51. 6 Пр	33.	5	Мировые ресурсы туризма	Б1.В.12
36. 7 Внутренний туризм Б1.В.15 37. 4 Маркетинг Б1.В.16 38. 4 География туризма Б1.В.ДВ.01.01 40. 8 Социальный туризм Б1.В.ДВ.01.02 41. 5 Туристско-рекреационное проектирование Б1.В.ДВ.02.01 42. 5 Прикладные исследования в туризме и гостеприимстве Б1.В.ДВ.02.02 43. 7 Экологический туризм Б1.В.ДВ.03.01 44. 7 Инвестиционная деятельность в туризме Б1.В.ДВ.03.02 45. 8 Брендирование туристской дестинации Б1.В.ДВ.04.01 46. 8 Туристсткие ресурсы Приморского края Б1.В.ДВ.05.01 48. 5 Туризм в особо охраняемых территориях Б1.В.ДВ.05.02 49. 4 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.В.02.01(П) 50. 6 Технологическая практика (в сервисной деятельности Б2.В.02.02(П) 51. 6 Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности	34.	3	Статистика	Б1.В.13
37. 4 Маркетинг Б1.В.16 38. 4 География туризма Б1.В.17 39. 8 Специализированные виды туризма Б1.В.ДВ.01.01 40. 8 Социальный туризм Б1.В.ДВ.01.02 41. 5 Туристско-рекреационное проектирование Б1.В.ДВ.02.01 42. 5 Прикладные исследования в туризме и гостеприимстве Б1.В.ДВ.02.02 43. 7 Экологический туризм Б1.В.ДВ.03.01 44. 7 Инвестиционная деятельность в туризме Б1.В.ДВ.03.02 45. 8 Брендирование туристской дестинации Б1.В.ДВ.04.01 46. 8 Туристсткие ресурсы Приморского края Б1.В.ДВ.04.02 47. 5 Туроперейтинг Б1.В.ДВ.05.01 48. 5 Туризм в особо охраняемых территориях Б1.В.ДВ.05.02 49. 4 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.В.02.01(П) 50. 6 Технологическая практика (в сервисной деятельности Б2.В.02.02(П) 51. 6	35.	7	Международный туризм	Б1.В.14
38. 4 География туризма Б1.В.17 39. 8 Специализированные виды туризма Б1.В.ДВ.01.01 40. 8 Социальный туризм Б1.В.ДВ.01.02 41. 5 Туристско-рекреационное проектирование Б1.В.ДВ.02.01 42. 5 Прикладные исследования в туризме и гостеприимстве Б1.В.ДВ.02.02 43. 7 Экологический туризм Б1.В.ДВ.03.01 44. 7 Инвестиционная деятельность в туризме Б1.В.ДВ.03.02 45. 8 Брендирование туристской дестинации Б1.В.ДВ.04.01 46. 8 Туристсткие ресурсы Приморского края Б1.В.ДВ.04.02 47. 5 Туроперейтинг Б1.В.ДВ.05.01 48. 5 Туризм в особо охраняемых территориях Б1.В.ДВ.05.02 49. 4 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.В.02.01(П) 50. 6 Технологическая практика (в сервисной деятельности Б2.В.02.02(П) 51. 6 Практика по получению профессиональных умений и опыта в про	36.	7	Внутренний туризм	Б1.В.15
39. 8 Специализированные виды туризма Б1.В.ДВ.01.01 40. 8 Социальный туризм Б1.В.ДВ.01.02 41. 5 Туристско-рекреационное проектирование Б1.В.ДВ.02.01 42. 5 Прикладные исследования в туризме и гостеприимстве Б1.В.ДВ.02.02 43. 7 Экологический туризм Б1.В.ДВ.03.01 44. 7 Инвестиционная деятельность в туризме Б1.В.ДВ.03.02 45. 8 Брендирование туристской дестинации Б1.В.ДВ.04.01 46. 8 Туристсткие ресурсы Приморского края Б1.В.ДВ.04.02 47. 5 Туроперейтинг Б1.В.ДВ.05.01 48. 5 Туризм в особо охраняемых территориях Б1.В.ДВ.05.02 49. 4 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.В.01.01(У) 50. 6 Технологическая практика (в сервисной деятельности) Б2.В.02.02(П) 51. 6 Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности Б2.В.02.02(П)	37.	4	Маркетинг	Б1.В.16
40. 8 Социальный туризм Б1.В.ДВ.01.02 41. 5 Туристско-рекреационное проектирование Б1.В.ДВ.02.01 42. 5 Прикладные исследования в туризме и гостеприимстве Б1.В.ДВ.03.01 43. 7 Экологический туризм Б1.В.ДВ.03.01 44. 7 Инвестиционная деятельность в туризме Б1.В.ДВ.03.02 45. 8 Брендирование туристской дестинации Б1.В.ДВ.04.01 46. 8 Туристсткие ресурсы Приморского края Б1.В.ДВ.04.02 47. 5 Туроперейтинг Б1.В.ДВ.05.01 48. 5 Туризм в особо охраняемых территориях Б1.В.ДВ.05.02 49. 4 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследователькой деятельности Б2.В.01.01(У) 50. 6 Технологическая практика (в сервисной деятельности Б2.В.02.02(П) 51. 6 Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности Б2.В.02.03(П) 52. 7 Практика по получению профессиональных умений и Б2.В.02.03(П)	38.	4	География туризма	Б1.В.17
41. 5 Туристско-рекреационное проектирование Б1.В.ДВ.02.01 42. 5 Прикладные исследования в туризме и гостеприимстве Б1.В.ДВ.02.02 43. 7 Экологический туризм Б1.В.ДВ.03.01 44. 7 Инвестиционная деятельность в туризме Б1.В.ДВ.03.02 45. 8 Брендирование туристской дестинации Б1.В.ДВ.04.01 46. 8 Туристсткие ресурсы Приморского края Б1.В.ДВ.04.02 47. 5 Туроперейтинг Б1.В.ДВ.05.01 48. 5 Туризм в особо охраняемых территориях Б1.В.ДВ.05.02 49. 4 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.В.01.01(У) 50. 6 Технологическая практика (в сервисной деятельности Б2.В.02.01(П) 51. 6 Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности Б2.В.02.02(П) 52. 7 Практика по получению профессиональных умений и профессиональных умений и опыта в проектной деятельности Б2.В.02.03(П)	39.	8	Специализированные виды туризма	Б1.В.ДВ.01.01
42. 5 Прикладные исследования в туризме и гостеприимстве Б1.В.ДВ.02.02 43. 7 Экологический туризм Б1.В.ДВ.03.01 44. 7 Инвестиционная деятельность в туризме Б1.В.ДВ.03.02 45. 8 Брендирование туристской дестинации Б1.В.ДВ.04.01 46. 8 Туристсткие ресурсы Приморского края Б1.В.ДВ.04.02 47. 5 Туроперейтинг Б1.В.ДВ.05.01 48. 5 Туризм в особо охраняемых территориях Б1.В.ДВ.05.02 49. 4 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.В.01.01(У) 50. 6 Технологическая практика (в сервисной деятельности) Б2.В.02.01(П) 51. 6 Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности Б2.В.02.02(П) 52. 7 Практика по получению профессиональных умений и практика	40.	8	Социальный туризм	Б1.В.ДВ.01.02
43. 7 Экологический туризм Б1.В.ДВ.03.01 44. 7 Инвестиционная деятельность в туризме Б1.В.ДВ.03.02 45. 8 Брендирование туристской дестинации Б1.В.ДВ.04.01 46. 8 Туристсткие ресурсы Приморского края Б1.В.ДВ.04.02 47. 5 Туроперейтинг Б1.В.ДВ.05.01 48. 5 Туризм в особо охраняемых территориях Б1.В.ДВ.05.02 49. 4 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.В.01.01(У) 50. 6 Технологическая практика (в сервисной деятельности) Б2.В.02.01(П) 51. 6 Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности Б2.В.02.02(П) 52. 7 Практика по получению профессиональных умений и профессиональных умений и опыта в проектной деятельности Б2.В.02.03(П)	41.	5	Туристско-рекреационное проектирование	Б1.В.ДВ.02.01
44. 7 Инвестиционная деятельность в туризме Б1.В.ДВ.03.02 45. 8 Брендирование туристской дестинации Б1.В.ДВ.04.01 46. 8 Туристсткие ресурсы Приморского края Б1.В.ДВ.04.02 47. 5 Туроперейтинг Б1.В.ДВ.05.01 48. 5 Туризм в особо охраняемых территориях Б1.В.ДВ.05.02 49. 4 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.В.01.01(У) 50. 6 Технологическая практика (в сервисной деятельности) Б2.В.02.01(П) 51. 6 Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности Б2.В.02.02(П) 52. 7 Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности Б2.В.02.03(П)	42.	5	Прикладные исследования в туризме и гостеприимстве	Б1.В.ДВ.02.02
45. 8 Брендирование туристской дестинации Б1.В.ДВ.04.01 46. 8 Туристсткие ресурсы Приморского края Б1.В.ДВ.04.02 47. 5 Туроперейтинг Б1.В.ДВ.05.01 48. 5 Туризм в особо охраняемых территориях Б1.В.ДВ.05.02 49. 4 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.В.01.01(У) 50. 6 Технологическая практика (в сервисной деятельности) Б2.В.02.01(П) 51. 6 Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности Б2.В.02.02(П) 52. 7 Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности Б2.В.02.03(П)	43.	7	Экологический туризм	Б1.В.ДВ.03.01
46. 8 Туристсткие ресурсы Приморского края Б1.В.ДВ.04.02 47. 5 Туроперейтинг Б1.В.ДВ.05.01 48. 5 Туризм в особо охраняемых территориях Б1.В.ДВ.05.02 49. 4 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.В.01.01(У) 50. 6 Технологическая практика (в сервисной деятельности) Б2.В.02.01(П) 51. 6 Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности Б2.В.02.02(П) 52. 7 Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности Б2.В.02.03(П)	44.	7	Инвестиционная деятельность в туризме	Б1.В.ДВ.03.02
47. 5 Туроперейтинг Б1.В.ДВ.05.01 48. 5 Туризм в особо охраняемых территориях Б1.В.ДВ.05.02 49. 4 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.В.01.01(У) 50. 6 Технологическая практика (в сервисной деятельности) Б2.В.02.01(П) 51. 6 Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности Б2.В.02.02(П) 52. 7 Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности Б2.В.02.03(П)	45.	8	Брендирование туристской дестинации	Б1.В.ДВ.04.01
48. 5 Туризм в особо охраняемых территориях Б1.В.ДВ.05.02 49. 4 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.В.01.01(У) 50. 6 Технологическая практика (в сервисной деятельности) Б2.В.02.01(П) 51. 6 Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности Б2.В.02.02(П) 52. 7 Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности Б2.В.02.03(П)	46.	8	Туристсткие ресурсы Приморского края	Б1.В.ДВ.04.02
49. 4 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности 50. 6 Технологическая практика (в сервисной деятельности) 51. 6 Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности 52. В 02.03(П)	47.	5	Туроперейтинг	Б1.В.ДВ.05.01
49. 4 умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности 50. 6 Технологическая практика (в сервисной деятельности) 51. 6 Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности 52. В 02.03(П)	48.	5	Туризм в особо охраняемых территориях	Б1.В.ДВ.05.02
50. 6 деятельности) Б2.В.02.01(П) 51. 6 Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности Б2.В.02.02(П) 52.В.02.03(П) 53.В.02.03(П) 54.В.02.03(П) 55.В.02.03(П) 55.В.03(П) 55.В.03(П)	49.	4	умений и навыков, в том числе первичных умений и	Б2.В.01.01(У)
опыта в проектной деятельности Б2.В.02.02(П) Практика по получению профессиональных умений и Б2.В.02.02(П)	50.	6	` ` ` ` ` ` ` ` ` ` ` ` ` ` ` ` ` ` ` `	Б2.В.02.01(П)
1	51.	6	1	Б2.В.02.02(П)
	52.	7		Б2.В.02.03(П)

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики	производственная
Тип практики	преддипломная практика
Способ проведения	Стационарная, выездная
Форма (формы)	Непрерывно
проведения	
Объем практики в	<u>12</u> 3.e.
зачетных единицах	
Продолжительность	<u>8</u> недель, <u>432</u> ак.час.
практики	
Курс, семестр	8 семестр
Базы практики	предприятия туристской индустрии

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной практики по получению профессиональных умений, в том числе преддипломной практики у бакалавров формируются следующие профессиональные компетенции:

Код и формулиров	ка Этапы форм	Этапы формирования компетенции		
компетенции				
1	2	3		
ПК-1: владени	і ем Знать:	Теоретические основы проектирования;		
теоретическими				
основами	Уметь:	применять основные методы проектирования в		
проектирования,		туризме		
готовность	К			
применению основн	ых Владеть:	теоретическими основами и основными		
методов проектирован	ния	методами проектирования в туризме;		
в туризме;				
1	2	3		

	Г	T
ПК-2: способностью обрабатывать и интерпретировать с	Знать:	базовые знания математики и информатики;
использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для	Уметь:	обрабатывать и интерпретировать данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме;
осуществления проектной деятельности в туризме;	Владеть:	навыками, необходимыми для осуществления проектной деятельности в туризме
ПК-3: готовностью к реализации проектов в туристской индустрии;	Знать:	технологию реализации проектов в туристской индустрии;
Typhotokon migyotpini,	Уметь:	реализовывать проекты в туристской индустрии;
	Владеть:	навыками межкультурного диалога необходимого, как общения с потребителями, поставщиками и другими заинтересованными участниками, с целью реализации-получения проектов в туристской индустрии;
ПК-4: способностью проектировать программы туров, турпакетов, экскурсионные программы и другие продукты туристкой деятельности	Знать:	основные категории, элементы и принципы организации проектной деятельности в туризме; -нормативно-правовую базу туристского проектирования; -технологию составления нормативнотехнической документации туристского предприятия; -основные тенденции развития отечественной и мировой туристской индустрии.
	Уметь:	анализировать основные факторы развития рекреации и туризма; -выявлять и прогнозировать совокупность рисков в туристской индустрии различных регионов мира; -работать с законодательными и правовыми документами при составлении нормативнотехнической документации туристского предприятия
	Владеть:	навыками проектирования новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования

1	2	3
ПК-5: способностью организовывать работу	Знать:	организационные основы туристкой деятельности;
исполнителей,		-процесс, функции и формы управления в
принимать решение в		туризме;
организации туристской		-принципы, цели и направления социальной
деятельности, в том		политики государства, приоритеты социальной
числе с учетом		политики
социальной политики	Уметь:	использовать методы принятия
государства		управленческий решений в практике
		туристского предприятия;
		-организовывать работу исполнителей и осуществлять координацию действий со всеми
		предприятия-участниками туристского рынка;
		-выстраивать работу туристского предприятия
		с учетом результатов социальной
		эффективности
	Владеть:	навыками организации туристской
	, ,	деятельности на микроэкономическом уровне с
		учетом социальной политики государства
ПК-6 способностью	Знать:	методы калькулирования, учета затрат
рассчитать и	Juarb.	продукции, финансового анализа и
проанализировать		финансовых вычислений, методов оценки
затраты деятельности		эффективности (организационной,
предприятия туристской		экономической, социальной, технологической)
индустрии, туристского		результатов деятельности туристского
продукта в соответствии		предприятия
с требованиями	Уметь	произвести расчет полной себестоимости
потребителя и (или)		туристского продукта в соответствии с
туриста, обосновать		требованиями потребителя/туриста, оценивать
управленческое решение		эффективность деятельности туристского
	D-0	предприятия
	Владеть:	навыками оценки эффективности деятельности
		предприятия, методом калькуляции полной себестоимости туристского продукта
	Знать:	теоретические основы психологии делового
ПК-7 способностью	Jiaib.	общения, коммуникативные техники и
организовывать		<u> </u>
взаимодействие с		технологии делового общения в туризме, виды
представителями		и формы договорных отношений с
гостиничной и		представителями гостиничной и туристской
туристской индустрии,		индустрии, функции и организацию работы
клиентами гостиничных		исполнителей гостиничной и туристкой
и туристских		индустрии
предприятий, а также с	X 7	
другими заказчиками	Уметь	организовывать взаимодействие с
услуг на локальном,		представителями гостиничной и туристской
региональном упорнях		индустрии на основе договорных отношений, анализировать основные теоретические и
федеральном уровнях		практические направления и проблемы
	L	практические паправления и проолемы

		взаимодействия предприятий гостиничной и
		туристкой индустрии и потребителей/туристов
	Владеть:	техникой и технологией эффективного
	Builder B.	взаимодействия с представителями
		гостиничной и туристской индустрии;
		техникой и технологией эффективного
		взаимодействия с клиентами гостиничных и
		туристских предприятий, а также с другими
		заказчиками услуг на локальном,
		региональном и федеральном уровнях
ПК-8 способностью	Знать:	законодательные акты, регулирующих
использовать на	Jnaib.	туристскую деятельность, правовую базу и
		нормативные документы по регулированию
_		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
действующего законодательства в сфере	Уметь	безопасности в туризме
	уметь	прогнозировать и принимать правильные
туристской, экскурсионной		решения в обычных условиях и в условиях
		чрезвычайных ситуаций по защите
деятельности, а также		туристского продукта в рамках российского
осуществлять контроль	D	законодательства.
за соответствием нормам	Владеть:	законодательными и правовыми актами в
безопасности туристских		сфере туризма, требованиями к безопасности
продуктов		технических регламентов
ПК-17 способностью	Знать:	нормативно –правовую базу (ФЗ,
использовать		Постановления Правительства, ОКУН,
нормативные документы		ГОСТы). Порядок разработки и утверждения
по качеству,		стандартов, применение, общая
стандартизации и		характеристика стандартов разных видов.
сертификации в		Знание основополагающих понятий
туристской индустрии		сертификации. Взаимосвязь стандартизации,
		сертификации в обеспечение качества
		продукции и услуг
	Уметь	применять инструменты управления и
		контроля качества продукции и услуг в
		туристской деятельности, отбирать и
		анализировать ГОСТы в соответствии с видом
		туризма
	Владеть:	навыком работы с нормативной
		документацией, применением норм и
		требований,
		оценки соответствия стандартов качества на
		предприятиях туристской индустрии
		требованиям нормативной документации

1	2	3
ПК-18 способностью к	Знать:	системы сервисных операций в туризме,
общению с		системы предоставления туристских услуг,
потребителями		знание специфики комплекса маркетинга в
туристского продукта,		сфере туризма и коммуникативных технологий
обеспечению процесса		делового общения
обслуживания с учетом	Уметь	организовывать взаимодействие с
требований		потребителями туристского продукта,
потребителей и (или)		обеспечивать межличностные
туристов		взаимоотношения с учетом социально-
		культурных особенностей общения,
		выстраивать систему взаимоотношений с
		потребителями на основе разнообразных форм
		и методов обслуживания, учитывая требования
		туристов.
	Владеть:	эффективного общения с потребителями,
		навыками разрешения проблемных ситуации,
		возникающих в ходе реализации туристского
		продукта

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 недель, 9 зачётных единиц, 324 часов.

Этап	Виды работ на практике, включая самостоятельную	Трудоемкос
практики	работу студентов	ТЬ
		(в час.)
Подготовите льный (организаци онный)	1.Ознакомительное собрание, получение информации о руководителе практике от ДВФУ, установление контактов. 2.Выбор предприятия, оформления договорных отношений студента прохождения практике. 3.Прохождение на кафедре инструктажа по технике безопасности. 4.Ознакомление с методическими материалами, правами и обязанностями студента. Получение задания на практику. 5. Начало практики, знакомство с руководителем практики от предприятия, получение инструктажа, знакомство с внутренним распорядком предприятия, знакомство с рабочим местом и с помещением для хранения одежды, подготовка внешнего вида сотрудника.	10
Основной	Основной этап включает следующие темы: Тема 1. Общая характеристика предприятия. Тема 2. Анализ производственной деятельности предприятия Тема 3. Маркетинговая деятельность фирмы. Тема 4. Менеджмент и кадровая политика предприятия Тема 5. Финансово — экономическая деятельность	294

	предприятия.	
	Тема 6. Обеспечение безопасности деятельности	
	предприятия.	
	Тема 7. Разработка, предложений, рекомендаций и	
	мероприятий по совершенствованию деятельности	
	туристского предприятии	
	1 **	
	Тема 8. Выполнение индивидуального задания	
Итоговый	1. Подготовка отчетной документации по итогам практики.	
	2. Составление и оформление отчета, сбор подписей и	20
	проставление печати на следующих документах:	
	- на отрывном бланке направления на практику;	
	- на дневнике практиканта;	
	- на титульном листе отчета;	
	- на характеристике, составленной руководителем	
	практики от организации или структурного	
	подразделения ДВФУ в случае, когда практика	
	проводится на базе университета;	
	- на индивидуальном задание;	
	- на фотографии рабочего места.	
	3. Сдача отчета о практике на кафедру.	
	4. Защита отчета практики	

Отчет должен носить исследовательский характер, то есть содержать методы исследования (наблюдение, анализ, обобщения и др.) а также обобщенные выводы после каждого вопроса об основных направлениях развития деятельности предприятия.

По итогам исследования предприятия, в отчете студенту следует сделать выводы, которые должны подчеркнуть позитивные и негативные тенденции в деятельности предприятия, подтвердить наличие проблемы, выявленной в отчете, и констатировать необходимость ее решения.

Разработанные студентом рекомендации и предложения, должны быть написаны студентом в отчете после проведённого анализа всей информации полученной на предприятии и выполнения индивидуального задания.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа — вид индивидуальной деятельности студента, основанный на собственных познавательных ресурсах. Приступая к выполнению целей и задач производственной преддипломной практики,

студент в первую очередь должен представить себе последовательность своих действий. Целью самостоятельной работы бакалавров является обучение навыкам работы с научной литературой, статистическими данными, практическими материалами сайтов предприятий, сбор анкетных данных и другая самостоятельная работа, необходимая для развития устойчивых способностей (без помощи преподавателя) самостоятельного изучения и изложения полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, являются:

- привитие студентам интереса к литературе в области научного исследования организации, новых технологий, факторов конкурентоспособности предприятия;
- вовлечение студента в исследовательскую деятельность при помощи изучения новых методов научных исследований.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

- 1. Обзор новейших научных отечественных и зарубежных работ (монографий, статей периодической печати).
- 2. Составление таблиц, диаграмм, схем, необходимых для разъяснения полученных в ходе исследования данных в отчете производственной преддипломной практики.
- 3. Применение новых методов научных исследований при выявлении факторов конкурентных преимуществ предприятий.
- 4. Подготовка презентации и доклада для выступления на защите отчета практики.

Основной формой контроля самостоятельной работы студентов являются еженедельные консультации преподавателя.

При подведении итогов самостоятельной работы (в частности, доклада, отчета и др.) преподавателем даётся комментарий к каждой работе особое внимание заслуживают работы студентов, выполненные с соблюдением всех вышеперечисленных рекомендаций.

Самостоятельно разработанный студентами маршрут исследования, должен начинаться с изучением терминов, показателей, и других материалов необходимых для написания отчета, которые студент может отразить в разделе отчета «Термины, определения и сокращения, используемые в отчете по производственной преддипломной практики».

Результаты самостоятельного исследования конкретных выполняемых автором экспериментов, изложение методики постановки исследования, полученные автором результаты анализа теоретических взглядов различных авторов по исследуемой проблеме, могут быть представлены в научных докладах, статьях, конкурсных работах, в материалах студенческих конференций и др.

Самостоятельной работой студента могут стать предложенные преподавателем задания, которые могут быть применены при написании отчета.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации

- 1. Характеристика туристского предприятия базы практики (местоположения, виды деятельности, основные туристские направления)
- 2. Место предприятия на рынке туристских услуг, доля рынка по основным туристским направлениям (конкурентоспособность предприятия)
- 3. Перечислить факторы внешней среды, которые могут оказать влияние на деятельность туристского предприятия
- 4. Охарактеризовать туристические ресурсы для развития туристической деятельности предприятия.
- 5. Определить тип организационной структуры предприятия туриндустрии, представить схему оргструктуры (линейная;

- функциональная; линейно-функциональная; матричная; дивизиональная; множественная).
- 6. Потребительский рынок: методы оценки и анализ трендов.
- 7. Перечислить факторы микросреды туристского предприятия (конкуренты, контактная аудитория, соисполнители/поставщики услуг, маркетинговые посредники)
- 8. Охарактеризовать структуру внутреннего маркетинга турпредприятия (культура организации, культура обслуживания, социально-психологический климат)
- 9. Политика ценообразования турпредприятия базы практики
- 10. Организация маркетинговой деятельности на предприятии
- 11. Основные каналы и инструменты продвижения туристского продукта, используемые на предприятии
- 12. Организационная структура предприятия и взаимодействия различных структурных подразделений
- 13. Описание сайта предприятия (навигация сайта, дизайн, информативная наполняемость, наличие формы обратной связи
- 14. Характеристика материально-технического обеспечения турпредприятия
- 15. Кадровый анализ предприятия (возраст, образование, знание языков)
- 16. Система морального и материального стимулирования сотрудников турпредприятия
- 17. Работа с жалобами клиентов
- 18. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность в сфере туризма

Методические рекомендации для подготовки презентаций

- Общие требования к презентации:
- презентация не должна быть меньше 15 слайдов;
- первый лист это титульный лист, на котором обязательно должно быть представлено: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;

- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов,
 ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) 9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Форма контроля по итогам производственной преддипломной практики – зачёт с оценкой.

Фонд оценочных средств

Формы и методы контроля, оценки результатов практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированные профессиональные компетенции, но и знания, умений, навыки. Оценивания знаний, умений и навыков происходит в форме текущего и промежуточного контроля знаний студентов. Студентам предложена система оценки их практической и самостоятельной активности в форме критериев, что позволяет объективно оценивать готовность студентов к сдаче отчета по практике.

Индивидуальное задание

Индивидуальное задание по производственной преддипломной практике для студентов выполняется по теме выпускной квалификационной работы (ВКР).

Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от предприятия. Индивидуальное задание является одним из основных разделов практики, выдаётся студенту научным руководителем ВКР.

В процессе выполнения индивидуального задания, студент должен продемонстрировать уровень подготовки по специальным дисциплинам; способность работать в коллективе; умение пользоваться информацией предоставленной предприятием.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций, представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирован	ия компетенции	Критерии	Показатели
ПК-1 владением теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме	знает (пороговый уровень)	-основы проектной деятельности -основные категории, элементы и принципы проектирования в туризме; -нормативно-правовую базу туристско-рекреационного проектирования	Знание основ проектной деятельности, основных категорий, элементов и принципов проектирования в туризме, нормативноправовую базу туристскорекреационного проектирования	Способность продемонстрировать общие знания основ проектной деятельности, основных категорий, элементов и принципов проектирования в туризме, перечислить и пояснить нормативно- правовую базу туристско- рекреационного проектирования в ходе процедуры защиты ВКР
	умеет (продвинутый уровень)	-применять технологию проектирования при разработке туристского продукта и услуги на практике	Умение применять технологию проектирования при разработке туристского продукта и услуги на практике	Способность продемонстрировать прочные теоретические знания по технологии проектной

				деятельности,
				объяснить специфику
				туристского
				проектирования,
				продемонстрировать
				технологию
				туристского
				проектирования на
				практике
	владеет (высокий	-навыками создания новых	Владение навыками	Способность
	уровень)	туристских продуктов и	создания новых туристских	продемонстрировать
		услуг с использованием	продуктов и услуг с	глубокие
		современных технологий и	использованием	теоретические знания
		методов проектирования	современных технологий и	по технологии
			методов проектирования	проектной
				деятельности и
				сформированные
				навыки создания
				новых туристских
				продуктов и услуг с
				использованием
				современных
				технологий и методов
				проектирования.
				Аргументировать
				свой выбор методики
TTT 2	,			проектирования
ПК-2 способностью	знает (пороговый	-основные математические	Знание основных	Способность
обрабатывать и	уровень)	понятия и методы решения	математических понятий,	продемонстрировать
интерпретировать с		типовых математических	методов и алгоритмов	общие знания
использованием базовых знаний		задач для осуществления	решения прикладных	основных
математики и информатики		туристской деятельности;	математических задач для	математических
данные, необходимые для		-основы информатики и	осуществления туристской	понятий, методов и

осуществления проектной		информационных	деятельности.	алгоритмов решения
деятельности в туризме		технологий	Знание основ информатики	прикладных
Tomas and the second of the se		1 0	и информационных	математических,
			технологий	основ
				информационных
				технологий
	умеет	-использовать методы	Умение использовать	Способность
	(продвинутый	статистической информации;	методы статистической	продемонстрировать
	уровень)	-пользоваться	информации, пользоваться	глубокие
	Jr · · · /	вычислительной техникой и	вычислительной техникой и	теоретические
		программным обеспечением	программным	знания,
		компьютера для решения	обеспечением компьютера	использование
		практических задач в сфере	для решения практических	методов
		туризма	задач в сфере туризма	статистической
				информации, умение
				пользоваться
				программным
				обеспечением
	владеет (высокий	-навыками интерпретации и	Владение навыками	Способность
	уровень)	адаптации математических	интерпретации и адаптации	продемонстрировать
		данных для осуществления	математических данных для	сформированные
		проектной деятельности в	осуществления проектной	навыки
		туризме;	деятельности в туризме,	использования
		-навыками использования	навыками использования в	базовых знаний
		прикладных программ и	туризме прикладных	математики и
		вычислительной техники	программ и	информатики для
			вычислительной техники	решения прикладных
				задач.
	знает (пороговый	-теоретические основы	Знание теоретических	Способность
ПК-3 готовностью к реализации	уровень)	организации процесса	основ организации	продемонстрировать
проектов в туристской		продаж туристского	процесса продаж	общие теоретические
индустрии		продукта;	туристского продукта,	знания, определить
		-инновационные методики	инновационных методик	инновационные

		T	T	T 1
		реализации туристского	реализации туристского	методики реализации
		проекта	проекта и методов	туристского проекта
		-методы мониторинга	мониторинга рынка	и методы
		туристского рынка		мониторинга рынка
	умеет	-применять технологии	Умение применять	Способность
	(продвинутый	продаж туристского	технологии продаж	продемонстрировать
	уровень)	продукта;	туристского продукта,	глубокие
		-использовать	использовать	теоретические
		инновационные методики	инновационные методики	знания, умения
		реализации туристского	реализации туристского	подбирать и
		проекта	проекта, применять методы	применять
		-применять методы	мониторинга туристского	инновационные
		мониторинга туристского	рынка	методики реализации
		рынка		туристского
				продукта.
	владеет (высокий	современными методами	Владение современными	Способность
	уровень)	организации процесса	методами организации	продемонстрировать
		продаж туристского	процесса продаж	твердые
		продукта	туристского продукта	теоретические знания
				и сформированные
				навыки технологии
				продаж,
				аргументация в
				пользу
				инновационных
				методик,
				используемых при
				реализации
				туристского проекта
ПК-4 способностью	знает (пороговый	- основные категории,	Знание теоретических	Способность
проектировать программы туров,	уровень)	элементы и принципы	основ проектирования	продемонстрировать
турпакетов, экскурсионные		организации проектной	туристского продукта,	приобретённые

программы и другие продукты туристкой деятельности		деятельности в туризме; -нормативно-правовую базу туристского проектирования; -технологию составления нормативно-технической документации туристского предприятия; -основные тенденции развития отечественной и мировой туристской индустрии.	нормативно-правовой базы проектирования, оформление нормативно-технической документации, основных тенденций развития отечественной и мировой туристской индустрии	теоретические знания в процессе защиты ВКР
	умеет (продвинутый уровень)	-анализировать основные факторы развития рекреации и туризма; -выявлять и прогнозировать совокупность рисков в туристской индустрии различных регионов мира; -работать с законодательными и правовыми документами при составлении нормативнотехнической документации туристского предприятия	Умение анализировать основные факторы развития рекреации и туризма, прогнозировать и оценивать совокупность рисков в туристской индустрии различных регионов мира, работать с законодательными и правовыми документами при составлении нормативно-технической документации	Способность продемонстрировать аналитические и проективные умения в процессе защиты ВКР
	владеет (высокий уровень)	навыками проектирования новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования	Владение навыками проектирования новых туристских продуктов и услуг с использованием современных	Способность продемонстрировать твердые теоретические знания и сформированные

			инновационных и информационных технологий и методов проектирования	навыки туристского проектирования, представленные в форме туристского продукта в практической части ВКР
	знает (пороговый уровень)	- организационные основы туристкой деятельности; -процесс, функции и формы управления в туризме; -принципы, цели и направления социальной политики государства, приоритеты социальной политики	Знание организационно- управленческих основ туристской деятельности, особенностей социальной политики государства	Способность при ответах на вопросы охарактеризовать организационно- управленческие основы туристской деятельности, особенности социальной политики государства
Пк-5 способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	умеет (продвинутый уровень)	использовать методы принятия управленческий решений в практике туристского предприятия; -организовывать работу исполнителей и осуществлять координацию действий со всеми предприятия-участниками туристского рынка; -выстраивать работу туристского предприятия с учетом результатов социальной эффективности	Умение использовать методы принятия управленческий решений в практике туристского предприятия, организовывать работу исполнителей и осуществлять координацию действий со всеми предприятия-участниками туристского рынка, выстраивать работу туристского предприятия с учетом результатов социальной эффективности	Способность продемонстрировать на примере практической части ВКР умения использовать методы принятия управленческий решений, организовывать работу исполнителей и осуществлять координацию действий со всеми предприятия-участниками

				туристского рынка
	владеет (высокий	- навыками организации	Владение навыками	Способность
	уровень)	туристской деятельности на	организации туристской	продемонстрировать
		микроэкономическом уровне	деятельности на	в процессе защиты
		с учетом социальной	микроэкономическом	ВКР глубокие
		политики государства	уровне с учетом	теоретические знания
			социальной политики	и сформированные
			государства	навыки организации
				туристской
				деятельности на
				микроэкономическом
				уровне с учетом
				социальной политики
7770 5	, u			государства
ПК-6 способностью рассчитать и	знает (пороговый	-метод калькулированы	Знание методов	Способность
проанализировать затраты	уровень)	полной себестоимости	калькулирования, учета	продемонстрировать
деятельности предприятия		туристского продукта,	затрат продукции,	знания теоретических
туристской индустрии,		методы учета затрат	финансового анализа и	вопросов первого
туристского продукта в		продукции, методы	финансовых вычислений,	раздела ВКР
соответствии с требованиями		финансового анализа и	методов оценки	
потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое		финансовых вычислений;	эффективности	
· ·		-методы оценки эффективности результатов	(организационной, экономической,	
решение		эффективности результатов деятельности туристского	социальной,	
		предприятия	технологической)	
		Предприятия	результатов деятельности	
			туристского предприятия	
	умеет	- произвести расчет полной	Умение произвести расчет	Способность
	(продвинутый	себестоимости туристского	полной себестоимости	продемонстрировать
	уровень)	продукта в соответствии с	туристского продукта в	умение произвести
	,	требованиями	соответствии с	расчет себестоимости
		потребителя/туриста;	требованиями	туристского
		- оценивать эффективность	потребителя/туриста,	продукта, обосновать

	T	T		Ţ
		деятельности туристского	оценивать эффективность	в процессе защиты
		предприятия.	деятельности туристского	выбор того или иного
			предприятия.	элемента
				эффективности для
				принятия
				управленческого
				решения
	владеет (высокий	-навыками оценки	Владение навыками оценки	Способность
	уровень)	эффективности деятельности	эффективности	продемонстрировать
		предприятия;	деятельности предприятия,	глубокие
		-методом калькуляции	методом калькуляции	комплексные знания
		полной себестоимости	полной себестоимости	теории и
		туристского продукта	туристского продукта	сформированные
				навыки
				калькулирования
				себестоимости
				туристского продукта
				и оценки
				эффективности в
				практической части
				ВКР
ПК-7 способностью	знает (пороговый	- теоретические основы	Знание теоретических	Способность
организовывать взаимодействие	уровень)	психологии делового	основ психологии делового	продемонстрировать
с представителями гостиничной		общения, коммуникативные	общения,	в процессе защиты
и туристской индустрии,		техники и технологии	коммуникативные техники	ВКР общие знания
клиентами гостиничных и		делового общения в туризме.	и технологии делового	теоретических
туристских предприятий, а также		-виды и формы договорных	общения в туризме, виды и	вопросов: описать
с другими заказчиками услуг на		отношений с	формы договорных	виды и формы
локальном, региональном и		представителями	отношений с	договорных
федеральном уровнях		гостиничной и туристской	представителями	отношений между
		индустрии;	гостиничной и туристской	партнерами-
		-функции и организацию	индустрии, функции и	участниками
		работы исполнителей	организацию работы	туристского рынка, а

	гостиничной и туристкой	исполнителей гостиничной	также описать
	индустрии	и туристкой индустрии	коммуникативные
			техники и технологии
умеет	- организовывать	Умение организовывать	Способность
(продвинутый	взаимодействие с	взаимодействие с	продемонстрировать
уровень)	представителями	представителями	твердые знания
	гостиничной и туристской	гостиничной и туристской	теоретических
	индустрии на основе	индустрии на основе	вопросов, в
	договорных отношений;	договорных отношений,	практической части
	-анализировать основные	анализировать основные	ВКР
	теоретические и	теоретические и	продемонстрировать
	практические направления и	практические направления	умения определять
	проблемы взаимодействия	и проблемы	формы договорных
	предприятий гостиничной и	взаимодействия	отношений между
	туристкой индустрии и	предприятий гостиничной и	партнёрами-
	потребителей/туристов	туристкой индустрии и	соисполнителями
		потребителей/туристов	услуг
владеет (высокий	-техникой и технологией	Владение техникой и	Способность
уровень)	эффективного	технологией эффективного	продемонстрировать
jpozenz)	взаимодействия с	взаимодействия с	глубокие знания
	представителями	представителями	теоретических
	гостиничной и туристской	гостиничной и туристской	вопросов и
	индустрии;	индустрии;	сформированные
	-техникой и технологией	техникой и технологией	навыки владения
	эффективного	эффективного	' '
	взаимодействия с клиентами	взаимодействия с	технологией эффективного
	гостиничных и туристских	клиентами гостиничных и	взаимодействия с
	предприятий, а также с	туристских предприятий, а	партнерами и
	другими заказчиками услуг	также с другими	потребителями/турис
	на локальном, региональном	заказчиками услуг на	тами на локальном,
	и федеральном уровнях	локальном, региональном и	региональном и

			федеральном уровнях	федеральном уровнях
ПК-8 способностью использовать на практике основы действующего законодательства в сфере туристской, экскурсионной деятельности, а также осуществлять контроль за соответствием безопасности туристских продуктов	знает (пороговый уровень)	- основы действующего законодательства в сфере туристской деятельности -правовые, нормативнотехнологические акты, регулирующие безопасность туристской деятельности	Знание законодательных актов, регулирующих туристскую деятельность, правовую базу и нормативные документы по регулированию безопасности в туризме	Способность привести в качестве примера нормативные акты в сфере туризма, нормативно-технологическую документацию по безопасности в туризме
	умеет (продвинутый уровень)	-применять нормативно- технологическую документацию, регламентирующую туристскую деятельность; -осуществлять контроль за соответствием нормам безопасности туристских продуктов	Умение прогнозировать и принимать правильные решения в обычных условиях и в условиях чрезвычайных ситуаций по защите туристского продукта в рамках российского законодательства.	Способность при ответах на вопросы дать практические рекомендации по нормативной базе обеспечения безопасности в соответствии с видом туризма.
	Владеет (высокий уровень)	навыками обеспечения безопасности туристских продуктов в соответствии с нормативно-технологической документацией	Владение законодательными и правовыми актами в сфере туризма, требованиями к безопасности технических регламентов	Способность продемонстрировать глубокие знания законодательной базы, использование в практической части ВКР при разработке туристского продукта
ПК-17 способностью использовать нормативные	знает (пороговый уровень)	Нормативно – правовые и технологические документы,	Знание нормативно – правовой базы (ФЗ,	Способен назвать и охарактеризовать

покументи по конестру		nary huny joinna Typuctery jo	Постановления	новмативно
документы по качеству,		регулирующие туристскую	_	нормативно-
стандартизации и сертификации		деятельность и	1 •	правовые акты,
в туристской индустрии		предоставление туристских	ГОСТы). Порядок	продемонстрировать
		услуг;	разработки и утверждения	знания
		основы стандартизации и	стандартов, применение,	основополагающих
		сертификации в туристской	общая характеристика	понятий
		индустрии;	стандартов разных видов.	стандартизации и
			Знание основополагающих	сертификации.
			понятий сертификации.	Раскрыть взаимосвязь
			Взаимосвязь	стандартизации,
			стандартизации,	сертификации в
			сертификации в	обеспечение качества
			обеспечение качества	продукции и услуг.
			продукции и услуг.	
	умеет	применять инструменты	Умение применять	Способен
	(продвинутый	управления и контроля	инструменты управления и	продемонстрировать
	уровень)	качества продукции и услуг в	контроля качества	умения
		туристской деятельности;	продукции и услуг в	самостоятельно
		отбирать и анализировать	туристской деятельности,	находить источники
		ГОСТы в соответствии с	отбирать и анализировать	информации по
		видом туризма	ГОСТы в соответствии с	внедрению
			видом туризма	норматино-
				технологической
				документации
				отбирать и
				анализировать
				ГОСТы в
				соответствии с видом
				туризма.
	владеет (высокий	навыками оценки	Владение навыком работы с	Способен
	уровень)	соответствия стандартов	нормативной	продемонстрировать
	уровонь)	_	документацией,	сформированные
		качества на предприятиях	I	l
		туристской индустрии	применением норм и	навыки работы с

				[
		требованиям нормативной	требований,	нормативной
		документации	оценки соответствия	документацией,
			стандартов качества на	применением норм и
			предприятиях туристской	требований, оценки
			индустрии требованиям	соответствия
			нормативной документации	стандартов качества
				на предприятиях
				туристской
				индустрии
				требованиям
				нормативной
				документации.
				Библиографический
				список ВКР содержит
				нормативно правовые
				и технологические
				документы
ПК-18 способностью к общению	знает (пороговый	основы теории организации	Знание системы сервисных	Способность
с потребителями туристского	уровень)	обслуживания	операций в туризме,	продемонстрировать
продукта, обеспечению процесса		потребителей/туристов;	системы предоставления	в процессе защиты
обслуживания с учетом		коммуникативные техники и	туристских услуг, знание	ВКР общие знания
требований потребителей и (или)		технологии делового	специфики комплекса	теоретических
туристов		общения;	маркетинга в сфере туризма	вопросов, выделить
- y P		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	и коммуникативных	особенности
			технологий делового	маркетинга-микс в
			общения	туризме,
				охарактеризовать
				коммуникативные
				техники
	умеет	выстраивать систему	Умение организовывать	Способность
	,		l " î	
	(продвинутый			продемонстрировать
	уровень)	клиентами, на основе	потребителями туристского	в процессе защиты
		разнообразных форм и	продукта, обеспечивать	ВКР твердые знания

	методов обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов.	межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения, выстраивать систему взаимоотношений с	теоретических вопросов, обосновать выбор модели обслуживания на основе проведенных исследований
владеет (высокий	Техникой и технологией	потребителями на основе разнообразных форм и методов обслуживания, учитывая требования туристов. Владение методиками	Способность
уровень)	эффективного взаимодействия с потребителями/туристами	организации эффективного общения с потребителями, навыками разрешения проблемных ситуации, возникающих в ходе реализации туристского продукта	аргументированно представить результаты научных исследований в процессе публичной защиты ВКР, коммуникативные техники

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Код и формулировка	Этапы формирования		критерии	показатели	Балльно/
компетенции	компетенции				рейтинговая
					оценка
ПК-1 владеет теоретическими основами проектирования,	Знает (Порого	основы проектной деятельности -основные категории,	Неполные знания	Базовый	3 61-75%
готовность к применению основных методов проектирования в туризме	вый)	элементы и принципы проектирования в туризме; -нормативно-	Сформированные , но содержащие отдельные пробелы знания		4 76-85%
		правовую базу туристско- рекреационного проектирования	Сформированные и систематические знания	Высокий	5 86-100%
	Умеет	применять	В целом	Базовый	3
	(Продви нутый)	технологию проектирования при разработке	успешное, но не систематическое умение		61-75%
	,,	туристского продукта	В целом	1	4
		и услуги на практике	успешное, но содержащее отдельные пробелы умение		76-85%
			Успешное и систематическое умение	Высокий	5 86-100%
	Владеет	навыками создания	В целом	Базовый	3
	(Высоки	новых туристских продуктов и услуг с	успешное, но не систематическое		61-75%

	й)	использованием	владение		
	/	современных	В целом		4
		технологий и методов	успешное, но		76-85%
		проектирования	сопровождающее		70-8570
			ся отдельными		
			ошибками		
			владение	Высокий	5
			Успешное и систематическое	высокии	3
			владение		86-100%
ПК-2	Знает	основные	Неполные знания		3
способностью обрабатывать		математические	Tremovarible Galdaniba	- v	
и интерпретировать с	(Порого	понятия и методы		Базовый	61-75%
использованием базовых	вый)	решения типовых	Сформированные		4
знаний математики и		математических задач	, но содержащие		76-85%
информатики данные,		для осуществления	отдельные		/0-8376
необходимые для		туристской	пробелы знания		
осуществления проектной		деятельности;	Сформированные		5
деятельности в туризме		-основы информатики	И	Визорий	86-100%
		и информационных	систематические	Высокий	80-10076
		технологий	знания		
	Умеет	-использовать методы	В целом	Базовый	3
	(Продви	статистической	успешное, но не		61-75%
		информации;	систематическое		01,0,0
	нутый)	-пользоваться	умение		
		вычислительной	В целом		4
		техникой и	успешное, но		76-85%
		программным	содержащее отдельные		
		обеспечением	пробелы умение		
		компьютера для решения	Успешное и	Высокий	5
		практических задач в	систематическое	Buonan	
		сфере туризма	умение		86-100%
	Владеет	навыками	В целом	Базовый	3
		интерпретации и	успешное, но не		C1 750/
	(Высоки	адаптации	систематическое		61-75%
	й)	математических	владение		
		данных для	В целом		4
		осуществления	успешное, но		76-85%
		проектной	сопровождающее		70 0570
		деятельности в	ся отдельными		
		туризме;	ошибками		
		-навыками	владение	Drzosz	5
		использования прикладных	Успешное и систематическое	Высокий	
		программ и	владение		86-100%
		вычислительной	ыадение		
		техники			
ПК-3	Знает	теоретические основы	Неполные знания		3
готовностью к реализации	(Порого	организации процесса		Базовый	61-75%
проектов в туристской		продаж туристского	Chama		
индустрии	вый)	продукта;	Сформированные		4
		-инновационные	, но содержащие		76-85%
		методики реализации туристского проекта	отдельные пробелы знания		
		-методы мониторинга			-
		туристского рынка	Сформированные		5
		-, p	И	Высокий	86-100%
			систематические		
	<u> </u>		знания		<u> </u>

	Умеет (Продви нутый) Владеет (Высоки й)	применять технологии продаж туристского продукта; -использовать инновационные методики реализации туристского проекта -применять методы мониторинга туристского рынка современными методами организации процесса продаж туристского продукта	В целом успешное, но не систематическое умение В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение Успешное и систематическое умение В целом успешное, но не систематическое владение В целом успешное, но сопровождающее ся отдельными ошибками	Базовый Высокий Базовый	3 61-75% 4 76-85% 5 86-100% 3 61-75% 4 76-85%
ПК-4 способностью проектировать программы туров, турпакетов, экскурсионные программы и другие продукты туристкой деятельности	Знает (Порого вый)	основные категории, элементы и принципы организации проектной деятельности в туризме; -нормативно-правовую базу туристского проектирования; -технологию составления нормативно-технической документации туристского предприятия; -основные тенденции развития отечественной и мировой туристской индустрии.	опшоками владение Успешное и систематическое владение Неполные знания Сформированные , но содержащие отдельные пробелы знания Сформированные и систематические знания	Высокий Высокий	5 86-100% 3 61-75% 4 76-85% 5 86-100%
	Умеет (Продви нутый)	анализировать основные факторы развития рекреации и туризма; -выявлять и прогнозировать совокупность рисков в туристской индустрии различных регионов мира; -работать с законодательными и правовыми	В целом успешное, но не систематическое умение В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение Успешное и систематическое умение	Базовый Высокий	3 61-75% 4 76-85% 5 86-100%

		документами при			
		составлении			
		нормативно-			
		технической			
		документации			
		туристского			
		предприятия	_		
	Владеет	навыками	В целом	Базовый	3
	(Высоки	проектирования	успешное, но не		61-75%
		новых туристских	систематическое		31 / 5 / 5
	й)	продуктов и услуг с	владение		
		использованием	В целом		4
		современных	успешное, но		76-85%
		технологий и методов	сопровождающее		
		проектирования	ся отдельными		
			ошибками		
			владение	D V	-
			Успешное и	Высокий	5
			систематическое		86-100%
THC 5	2	000000000000000000000000000000000000000	владение		
ПК-5	Знает	организационные	Неполные знания		3
способностью	(Порого	основы туристкой		Базовый	61-75%
организовывать работу	-	деятельности;	Chamara		
исполнителей, принимать	вый)	-процесс, функции и	Сформированные		4
решение в организации		формы управления в	, но содержащие		76-85%
туристской деятельности, в		туризме;	отдельные		
том числе с учетом социальной политики		-принципы, цели и	пробелы знания		_
государства		направления социальной политики	Сформированные		5
тосударства		государства,	И	Высокий	86-100%
		приоритеты	систематические		
		социальной политики	знания		
	Умеет	использовать методы	В целом	Базовый	3
		принятия	успешное, но не	разовыи	_
	(Продви	управленческий	систематическое		61-75%
	нутый)	решений в практике	умение		
		туристского	В целом		4
		предприятия;	успешное, но		
		-организовывать	содержащее		76-85%
		работу исполнителей	отдельные		
		и осуществлять	пробелы умение		
		координацию	Успешное и	Высокий	5
		действий со всеми	систематическое		
		предприятия-	умение		86-100%
		участниками	'		
		туристского рынка;			
		-выстраивать работу			
		туристского			
		предприятия с учетом			
		результатов			
		социальной			
		эффективности			
	Владеет	навыками	В целом	Базовый	3
	(Высоки	организации	успешное, но не		61-75%
	1	туристской	систематическое		01-/3/0
	й)	деятельности на	владение		
		микроэкономическом	В целом		4
	I	уровне с учетом	успешное, но		76-85%
			1		1 /0-03%
		социальной политики	сопровождающее		
		социальной политики государства	сопровождающее ся отдельными		
			1 -		

		Успешное и	Высокий	5
		систематическое владение		86-100%
	метод калькулирования	Неполные знания	Facerati	3 61-75%
	полной	Сформированные	разовыи	4
BBIN)	туристского продукта, методы учета затрат	, но содержащие отдельные пробелы знания		76-85%
	продукции, методы финансового анализа и финансовых вычислений; -методы оценки эффективности результатов деятельности туристского предприятия	Сформированные и систематические знания	Высокий	5 86-100%
Умеет	произвести расчет	В целом	Базовый	3
(Продви нутый)	себестоимости	систематическое		61-75%
	в соответствии с	В целом		4
	потребителя/туриста; - оценивать	содержащее отдельные		76-85%
	эффективность деятельности	Успешное и	Высокий	5
	туристского предприятия.	систематическое умение		86-100%
Владеет	навыками оценки	В целом	Базовый	3
(Высоки	деятельности	систематическое		61-75%
и)	предприятия, -методом	В целом		4
	калькуляции полной себестоимости туристского продукта	успешное, но сопровождающее ся отдельными ошибками		76-85%
		Успешное и	Высокий	5
		систематическое владение		86-100%
Знает	теоретические основы	Неполные знания		3
(Порого	психологии делового общения,		Базовый	61-75%
вый)	вый) коммуникативные техники и технологии делового общения в	Сформированные , но содержащие отдельные пробелы знания		4 76-85%
	-виды и формы договорных отношений с представителями гостиничной и туристской индустрии;	Сформированные и систематические знания	Высокий	5 86-100%
	(Продви нутый) Владеет (Высоки й) Знает (Порого	(Порого вый) калькулирования полной себестоимости туристского продукта, методы учета затрат продукции, методы финансового анализа и финансовых вычислений; -методы оценки эффективности туристского предприятия Умеет (Продви нутый) Произвести расчет полной себестоимости туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя/туриста; - оценивать эффективность деятельности туристского предприятия. Владеет (Высоки й) Навыками оценки эффективности деятельности предприятия; -методом калькуляции полной себестоимости туристского продукта зффективности предприятия; -методом калькуляции полной себестоимости туристского продукта знает (Порого вый) Теоретические основы психологии делового общения, коммуникативные техники и технологии делового общения в туризмевиды и формы договорных отношений с представителями гостиничной и туристской	Вый Метод калькулирования полной себестоимости туристского продукта, методы финансового анализа и финансового анализа и финансового анализа и финансовото анализа и финансовото анализа и финансовото предприятия результатов деятельности туристского предприятия в соответствии стребованиями потребителя/туриста; - оценивать эффективность деятельности туристского предприятия. Владест (Высоки й) Видом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение Видом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение Успешное и систематическое умение Успешное и систематическое владение Успешное, но содержащие отдельными ощибками владение Успешное, но содержащее систематическое владение Успешное, но содержащие отдельными ощибками владение Успешное и систематическое владение Интолные знания Интолные	Владест (Порого вый) Владест (Порого общения валдение валде

		исполнителей гостиничной и туристкой индустрии			
	Умеет (Продви нутый)	организовывать взаимодействие с представителями гостиничной и туристской индустрии на основе договорных отношений; -анализировать основные теоретические и	В целом успешное, но не систематическое умение В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение Успешное и систематическое	Базовый Высокий	3 61-75% 4 76-85% 5 86-100%
		практические направления и проблемы взаимодействия предприятий гостиничной и туристкой индустрии и потребителей/туристо в	умение		80-100%
	Владеет (Высоки й)	техникой и технологией эффективного взаимодействия с	В целом успешное, но не систематическое владение	Базовый	3 61-75%
		представителями гостиничной и туристской индустрии; -техникой и технологией	В целом успешное, но сопровождающее ся отдельными ошибками владение		4 76-85%
		эффективного взаимодействия с клиентами гостиничных и туристских предприятий, а также с другими заказчиками услуг на локальном, региональном и федеральном уровнях	Успешное и систематическое владение	Высокий	5 86-100%
ПК-8 способностью использовать на практике основы действующего законодательства в сфере туристской, экскурсионной деятельности, а также	Знает (Порого вый)	основы действующего законодательства в сфере туристской деятельности -правовые, нормативно-	Неполные знания Сформированные , но содержащие отдельные пробелы знания	Базовый	3 61-75% 4 76-85%
осуществлять контроль за соответствием нормам безопасности туристских продуктов		технологические акты, регулирующие безопасность туристской деятельности	Сформированные и систематические знания	Высокий	5 86-100%
	Умеет	применять нормативно-	В целом успешное, но не	Базовый	3

	(Продви	технологическую	систематическое		61-75%
		документацию,	умение		01 7570
	нутый)	регламентирующую	В целом		4
		туристскую	успешное, но		76-85%
		деятельность;	содержащее		70-8570
		-осуществлять	отдельные		
		контроль за	пробелы умение		_
		соответствием	Успешное и	Высокий	5
		нормам безопасности	систематическое		86-100%
		туристских	умение		
		продуктов			
	Владеет	навыками	В целом	Базовый	3
		обеспечения	успешное, но не		
	(Высоки	безопасности	систематическое		61-75%
	й)	туристских продуктов	владение		
		в соответствии с	В целом		4
		нормативно-	успешное, но		76-85%
		технологической	сопровождающее		70 0570
		документацией	ся отдельными		
			ошибками		
			владение	Высокий	5
			Успешное и систематическое	Бысокии	
			владение		86-100%
ПК-17	Знает	Нормативно –	Неполные знания		3
способностью использовать		правовые и		F V	£1.750/
нормативные документы по	(Порого	технологические		Базовый	61-75%
качеству, стандартизации и	вый)	документы,	Сформированные		4
сертификации в туристской		регулирующие	, но содержащие		76-85%
индустрии		туристскую	отдельные		70-0570
		деятельность и	пробелы знания		
		предоставление	Сформированные		5
		туристских услуг;	И	Высокий	86-100%
		основы стандартизации и	систематические	Bucam	00 10070
		сертификации в	знания		
		туристской			
		индустрии;			
	Умеет	применять	В целом	Базовый	3
	(Продви	инструменты	успешное, но не		61-75%
	. •	управления и	систематическое		01-75/0
	нутый)	контроля качества	умение		
		продукции и услуг в	В целом		4
		туристской	успешное, но		76-85%
		деятельности; отбирать и	содержащее отдельные		
		анализировать	пробелы умение		
		ГОСТы в	Успешное и	Высокий	5
		соответствии с видом	систематическое		
		туризма	умение		86-100%
	Владеет	навыками оценки	В целом	Базовый	3
	(Высоки	соответствия	успешное, но не		61-75%
	`	стандартов качества	систематическое		01-75/0
	й)	на предприятиях	владение		
		туристской	В целом		4
		индустрии	успешное, но		76-85%
		требованиям нормативной	спотрениими		
		нормативнои документации	ся отдельными ошибками		
		документации	владение		
			Успешное и	Высокий	5
			The miles in		

			систематическое владение		86-100%
ПК-18	Знает	основы теории	Неполные знания		3
способностью к общению с потребителями туристского	(Порого	организации обслуживания		Базовый	61-75%
продукта, обеспечению	вый)	потребителей/туристо	Сформированные		4
процесса обслуживания с		В;	, но содержащие		76-85%
учетом требований потребителей и (или)		коммуникативные	отдельные		
потреоителей и (или) туристов		техники и технологии делового общения;	пробелы знания		
туристов		делового оощения,	Сформированные		5
			И	Высокий	86-100%
			систематические знания		
	Умеет	выстраивать систему	В целом	Базовый	3
	(Продви	взаимоотношений с	успешное, но не		61-75%
		клиентами, на основе	систематическое		01 7570
	нутый)	разнообразных форм	умение		
		и методов	В целом		4
		обслуживания с учетом требований	успешное, но		76-85%
		потребителей и (или)	содержащее отдельные		
		туристов.	пробелы умение		
		J.F	Успешное и	Высокий	5
			систематическое		07.10007
			умение		86-100%
	Владеет	Техникой и	В целом	Базовый	3
	(Высоки	технологией	успешное, но не		61-75%
	,	эффективного	систематическое		01 7570
	й)	взаимодействия с	владение		
		потребителями/турис	В целом		4
		тами	успешное, но сопровождающее		76-85%
			ся отдельными		
			ошибками		
			владение		
			Успешное и	Высокий	5
			систематическое		86-100%
			владение		00-100/0

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Критерии оценки знаний и умений студентов при защите отчета производственной практики по получению профессиональных умений, в том числе технологической практики (в сервисной деятельности)

		Умеет анализировать, делать выводы и принимать управленчески е решения	Знает как на практике применить пройденный теоретическ ий материал	Владеет навыками научно- исследовате льской деятельност и	Bcero
Минимальные баллы		20	20	21	61
Максимальные баллы		30	30	40	100
ПК-1 владеет теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов	В отчете представлены основы проектирования турпродукта	1	2	2	5
проектирования в туризме	В отчете представлены, схемы, сравнительные диаграммы и показаны основные методы проектирования в туризме.	2	2	1	5
ИТОГО:	Макс. баллы	3	3	4	10
	Мин. баллы	2,5	2	2	6,5
ПК - 2 показывает способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для	Показан алгоритм в отчете, применения методов и способов необходимых для осуществления проектной деятельности в туризме	2	2	1	5
осуществления проектной деятельности в туризме	В отчете показаны расчеты и показаны полученные знания и умения их применить при обработке математических данных	2	2	1	5
ИТОГО:	Макс. баллы	3	3	4	10
	Мин. баллы	2,5	2	2	6,5
ПК-3: демонстрирует готовность к реализации проектов в туристской индустрии	В отчете представлены каналы и инструменты продвижения турпродукта	2	2	1	5
	В отчете представлены формы обслуживания туристов	2	2	1	5
ИТОГО:	Макс. баллы	3	3	4	10

	Мин. баллы	2,5	2	2	6,5
ПК-4 способностью проектировать программы туров, турпакетов, экскурсионные программы и другие продукты туристской	В отчете представлены законодательные и правовые документы, нормативнотехнической документации	2	2	1	5
деятельности	В отчете проанализированы основные подходы решения задач профессиональной деятельности в области проектирования турпродукта	1	1	3	5
	Макс. баллы	3	3	4	10
ИТОГО:	Мин. баллы	2,5	2	2	6,5
ПК-5 способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в	В отчете проанализированы основные подходы решения задач профессиональной деятельности в области менеджмента	3	1	1	5
том числе с учетом социальной политики государства	В отчете представлена структурная организация предприятия и взаимодействия различных структурных подразделений.	2	2	1	5
	Макс. баллы	3	3	4	10
итого:	Мин. баллы	2,5	2	2	6,5
ПК-6 демонстрирует способность рассчитать и проанализировать за- траты деятельности предприятия	В отчете представлены, схемы, сравнительные диаграммы и др	2	1	2	10
туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение;	В отчете показаны методы исследования	1	1	3	10
ИТОГО:	Макс. баллы	3	3	4	10
	Мин. баллы	2,5	2	2	6,5

ПК-7 способностью организовывать взаимодействие с представленым гостиничной и туристской индустрии, клиентами гостиничных и туристских предприятий, а также с другими заказчиками услуг на локальном, региональном и федеральном уровнях ИТОГО: Макс. баллы 4 3 3 1	5 5 10 6,5
гостиничных и туристских предприятий, а также с другими заказчиками услуг на локальном, региональном и федеральном уровнях ### ### ### ### ### ### ### ### ### #	10
Мин. баллы 2 2,5 2 ПК-8 В отчете представлены правовыми актами в действующего законодательства в сфере туристской, экскурсионной деятельности, а также осуществлять контроль за соответствием нормам 1 3 1 В отчете представлены правовыми актами в сфере туризма, требованиями к безопасности технических регламентов 1 3 1	
ПК-8 способностью использовать на практике основы действующего законодательства в сфере туризма, требованиями к безопасности деятельности, а также осуществлять контроль за соответствием нормам В отчете представлены правовыми актами в сфере туризма, требованиями к безопасности технических регламентов в отчете	6,5
представлены правовыми актами в сфере туризма, требованиями к безопасности технических регламентов соответствием нормам представлены правовыми актами в сфере туризма, требованиями к безопасности технических регламентов	
The state of the s	5
продуктов правовые акты в сфере туризма, требованиями к безопасности технических регламентов	5
<i>Макс. баллы</i> 3 4 3	10
<i>ИТОГО</i> : Мин. баллы 2 2,5 2	6,5
ПК – 17 представлены инструменты управления и контроля качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии В отчете представлены инструменты управления и контроля качества продукции и услуг в туристской деятельности, ГОСТы в соответствии с видом туризма	5
Показан алгоритм работы с нормативной 2 2 1	5
документацией	
Документацией 4 3 3	10

ПК - 18 способн		В отчете				
общению с потре	бителями	представлены				
туристского пр		разнообразные				
обеспечению пр		формы и методы			1	5
обслуживания с		обслуживания, с	2	2	1	3
требований потре	бителей и	учетом требований				
(или) турис	тов	туристов.				
		На основе				
		проведенных				
		исследований				
		представлен и	2	1	,	5
		обоснован выбор	2	1	²	3
		модели				
		обслуживания				
ИТОГО:	Макс. баллы		4	3	3	10
	Мин. бал.	ты	2,5	2	2	6,5

Шкала соответствия выполненных критериев по практике и оценок

Менее 61%	не допущен	неудовлетворительно
От 61% до 74%	допущен	удовлетворительно
От 75% до 88%	допущен	хорошо
От 89% до 100%	допущен	отлично

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью
	выполнил программу практики, умеет использовать теоретические
	знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать
«отлично»	теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и
	другими видами применения знаний, умеет приводить примеры,
	ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы
	отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью
	выполнил программу практики, умеет использовать теоретические
	знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с
«хорошо»	задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил
	на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются
	логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна -
	две неточности в ответе
	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он
	выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет
«удовлетворительно»	использовать теоретические знания при выполнении задания по
«удовлетворительно»	практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими
	видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты
	практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не
	выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические
«неудовлетворительно»	знания при выполнении задания по практике, не справляется с
	задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не
	ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Методические рекомендации для подготовки презентаций

- Общие требования к презентации:
- презентация не должна быть меньше 15 слайдов;
- первый лист это титульный лист, на котором обязательно должно быть представлено: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов,
 ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Методические указания по составлению отчета по производственной преддипломной практике

К защите допускаются бакалавры, своевременно и в полном объёме выполнившие задание программы практики и предоставившие отчётные документы (отчёт 0 прохождении практики, бланк направления прохождении практики, дневник практиканта, характеристику с места прохождения практики, индивидуальное задание, описание рабочего места и обязанностей практиканта). Образец функциональных заявления на практику представлен в Приложении А.

На кафедре сервиса и туризма защита практики проходит публично в форме семинара или круглого стола, с участием руководителя практики и студентов. Защита включает: предоставление текста отчёта о практике, устный отчёт — доклад по итогам прохождения практики, презентацию, ответы на вопросы присутствующих на защите.

Оценка практики отражает результаты прохождения практики и определяется путем проведения аттестации с выставлением отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка практики: состоит из оценки руководителя практики от кафедры, отзыва и оценки руководителя практики от предприятия, оценки по результатам защиты.

Структурными элементами отчета являются:

- 1) титульный лист отчета с печатью (Приложение Б);
- 2) задание на практику, подписанное руководителем практики от кафедры и студентом (Приложение В);
- 3) основное содержание отчёта, включающее описание выполняемых функциональных обязанностей во время прохождения практики и хода прохождения практики согласно программы, разработанные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия;
 - 4) введение;
 - 5) заключение;
- 5) индивидуальное задание, выданное студенту с печатью (Приложение Г);
- 6) описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики с печатью (Приложение Д);
- 7) справка предприятия с подтверждением прохождения студентом практики (с печатью);
 - 8) дневник прохождения практики с печатью (Приложение Е);
 - 9) характеристика с места прохождения практики (с печатью);
 - 10) список использованных студентом источников;

- 11) приложения;
- 12) график консультаций, выполнения, сдачи и защиты отчета о практике (Приложение Ж).

Все листы отчета по практике и приложения аккуратно переплетаются и сдаются руководителю практике.

Объем отчета по производственной практике не должен быть меньше 30 листов (без приложений). Отчет оформляется с соблюдением требований ГОСТ Р6.30-2003 на белой бумаге формата А4 (210-297 мм) на одной стороне листа компьютерным шрифтом Times New Roman №14 через 1,5 интервала с соблюдением полей: левое - не менее 30 мм, верхнее, нижнее - не менее 20 мм, правое - не менее 10 мм. Повреждения листов текста, помарки и следы полностью удаленного прежнего текста не допускаются. При оформлении отчета необходимо руководствоваться методическими указаниями: «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ : метод. указания / сост. В. В. Лихачева, А. Б. Косолапов, Г. М. Сысоева, Е. П. Володарская, Е. С. Фищенко. –Изд. 2-е переработанное и дополненное - Владивосток : Издательский дом Дальневост. федерал. ун-та, 2014. - 44 c.».

Фонд оценочных средств

Формы и методы контроля, оценки результатов практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированные профессиональные компетенции, но и знания, умений, навыки. Оценивания знаний, умений и навыков происходит в форме текущего и промежуточного контроля знаний студентов. Студентам предложена система оценки их практической и самостоятельной активности в форме критериев, что позволяет объективно оценивать готовность студентов к сдаче отчета по практике.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

(электронные издания)

- 1. Маркетинг в туризме: учебник / Ю.Н. Абабков, М.Ю. Абабкова, И.Г. Филиппова; под ред. Е.И. Богданова.— М.: ИНФРА-М, 2018. 214 с. (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/961458
- 2. Орловская, В.П. Технология и организация предприятия туризма: учебник / В.П. Орловская; под ред. проф., засл. раб-ка высшей школы Российской Федерации Е.И. Богданова. М.: ИНФРА-М, 2017. 176 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/854398
- 3. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме: учеб. пособие / В.М. Пищулов. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2017. 284 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/765602
- 4. Управление индустрией туризма: учебное пособие для вузов / А. Д.Чудновский, М. А. Жукова, В. С. Сенин; Государственный университет управления, Институт туризма и развития рынка. 4-е изд., испр. и доп. Москва: КноРус, 2015. 437 с. 3 экз. Режим доступа: https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:736374&theme=FEFU
- 5. Экономика и предпринимательство в сервисе и туризме: учебник / Г.А.Гомилевская, Т,В. Тереньтьева, А.С. Квасов. М.: РИОР: ИНФА-М, 2018. 190 с. Режим доступа: http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:841960&theme=FEFU

Дополнительная литература

(электронные издания)

1. Доступный, социальный и массовый туризм. Проблемы и перспективы развития в России [Электронный ресурс] : монография / В.Г. Пугиев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российская

международная академия туризма, Университетская книга, 2016. — 504 с.

- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51860.html
 - 2. Дунец А.Н. Проектирование и продвижение регионального туристского продукта : учебное пособие / А. Н. Дунец; Алт. гос. техн. ун-т им. И. И. Ползунова. Барнаул : Изд-во АлтГТУ, 2014. 163 с. http://oridu.odessa.ua/7/7/metoduchni-rek/t/03.pdf
 - 3. Иванова Н. В. Туристско-рекреационное проектирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Н. В. Иванова, Н. А. Мальшина. Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. 141 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51621.html.
 - 4. Колесникова И.А. Функции научных исследований в практике социально-культурного сервиса и туризма / Колесникова И.А., Толбатовская Е.Г. / Актуальные проблемы гуманитарных и социально-экономических наук. 2016. Т. 10. № 2. С. 52-54. Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=25903234
 - 5. Tourismus. Туризм / Алексеева Н.П. М.: ФЛИНТА, 2017. Режим доступа : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513143.html
 - 6. Организация безопасности активного туризма [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для высшего профессионального образования / С.Ю. Махов. Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2014. 125 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33431.html
 - 7. Правовое обеспечение туризма: учебник / А.Г. Бобкова, С.А. Кудреватых, Е.Л. Писаревский. Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014. 329 с. Режим доступа: https://www.book.ru/book/919714
 - 8. Хамидуллина, Г.Р. Развитие менеджмента качества в сфере туризма [Электронный ресурс]: монография / Хамидуллина Г.Р., Зинурова Р.И., Фролова И.А. Электрон. текстовые данные. Казань:

Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 116 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63977.html.

9. Чудновский, А.Д. Стратегический менеджмент в индустрии туризма: учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, А.В. Кормишова. – Москва : КноРус, 2015. – 152 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/916524

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- 1. Справочно-правовая система «Гарант» www.garant.ru
- 2. Справочно-правовая система «Консультант плюс» www.consultant.ru

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам по оформлению и защиты отчета доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования	
Учебная аудитория для	34 посадочных мест, автоматизированное рабочее место	
проведения занятий	преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-	
лекционного типа;	FI. Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO. Экран с	
учебная аудитория для	электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор	
проведения занятий	DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U	
семинарского типа	Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений	
(практических занятий);	оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема	
учебная аудитория для	видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и	

курсового	звукоусиления, акустическая система для потолочного
проектирования	монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP
(выполнения курсовых	44 LC Extron.
работ); учебная	
аудитория для текущего	
контроля и	
промежуточной	
аттестации	
(корпус G, каб. G302)	
	Моноблок HP РгоОпе 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core
	i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA,
	DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usb kbd/mse,Win7Pro (64-
II	bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty Скорость доступа в
Читальные залы Научной	Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с
библиотеки ДВФУ с	ограниченными возможностями здоровья оснащены
открытым доступом к	дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы:
фонду	портативными устройствами для чтения плоскопечатных
(корпус А - уровень 10)	текстов, сканирующими и читающими машинами
	видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых
	спектров; увеличивающими электронными лупами и
	VЛЬТРАЗВУКОВЫМИ МАРКИРОВЩИКАМИ

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационнонавигационной поддержки.

Приложение А

Заведующей кафедрой сервиса и туризма

от студента (ки)_____

Образец заявления о направлении студента на практику

	обучающейся по направлению подготовки
	43.03.02 «Туризм»
	Группа
	Курс
	Форма обучения
	Заявление
Прошу направить меня для прохождени предприятие:	ия производственной преддипломной практики на
	іки:
Руководитель практики от предприятия	(полностью Ф.И.О., занимаемая должность):
	еля практики
Контактный телефон, e-mail, студента	
Подпись студента	(
« <u> </u>	201_г.
Подпись руководителя практики ДВФУ	
«»	201_r.
Подпись работодателя	(

Форма титульного листа отчета о прохождении производственной практики



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ОТЧЕТ

о прохождении производственной преддипломной практики

		Выполнил студент	г гр	
Отчет защищен: с оценкой		Руководитель пра Кафедры сервиса		
подпись	И.О. Фамилия 20 г.		_ (11.0.1)	
Регистрационн «»	ный №20г.	Практика пройден с «» по «»	20	_ Г.
подпись	И.О. Фамилия	В	20	

г. Владивосток 20

Форма задания на практику



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ЗАДАНИЕ на прохождение производственной преддипломной практики

-	наименование предприятия
Студенту	группа
Ц ель производственной пр	актики:
Перечень вопросов, подлеж	кащих рассмотрению согласно программе практики:
Выполнение темы индивиду	
	пудента (фотография рабочего места).
	и рекомендации по совершенствованию деятельности наблюдения студента во время прохождения практики)
Дата выдачи задания «	» 201 г
Срок сдачи отчета по практи	же «» 201_ г
Запание выпап	

Задание принял

Индивидуальное задание студенту на производственную практику



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Тема:

Индивидуальное за	адание
выполнил студент	
	ФИО
Руководитель прак	ТИКИ
предприятия	
(название предприз Ф.И.О.)	ятия, должность, звание
подпись	 И.О.Фамилия
Руководитель прак	ТИКИ
кафедры сервиса и	туризма
	* 11.0
(звание, д	олжность, Ф.И.О.)

ΜП

Описание рабочего места



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ОПИСАНИЕ (ФОТОГРАФИЯ) РАБОЧЕГО МЕСТА

Фотографию рабочего места		
выполнил студент гр.		
	Φ.И.О	
Руководитель пран	стики	
предприятия		
(название предпри звание, Ф.И.О.)	ятия, должность,	
подпись	<u>И.О.Фа</u> милия	
	стики	

ΜП

Форма дневника производственной практики студента



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ДНЕВНИК

	<u>роизводственнои</u> подготовки <u>43</u>	преддипломной практи! 3.03.02 «Туризм»	<u>ки</u>
студента	группы	курса	формы обучения
Ф.И.О студента_			_
Руководитель пра	актики от ДВФУ:		
Руководитель пра	актики от предпр	иятия:	
Место прохожден	ния практики:		
Сроки прохожден	ния практики:		

Владивосток 201_ г.

№ п/п	Дата	Краткое содержание работ	Оценка	Подпись руководителя
11/11				от предприятия
				1
Дата	l		1	
М.П				
	водитель			
пра	ктики от г	предприятия()
D	Device a sure of the AV			
Рукс	Руководитель практики от ДВФУ(
«	»	r		
				

График организации, прохождения и защиты производственной практики



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

График организации, прохождения и защиты производственной преддипломной практики

No	Выполняемые работы и мероприятия	Срок	Отметка
п/п	рыполиженые расоты и мероприятия	выполнения	о выполнении
1.	Посещение организационных собраний по практике		
2.	Выбор предприятия прохождения практике и		
	согласование с руководителем		
3.	Прохождение инструктажа по технике		
	безопасности, знакомство с нормативными		
	документами, методическими указаниями		
4.	Составление задание, плана работы и согласования		
	с руководителем		
5.	Представление в черновом варианте (возможно в		
	электронном виде) руководителю:		
	задание 1 -2 (возможны таблицы, схемы и другие		
	приложения)		
	задание 3 – фотографию рабочего места		
	индивидуальное задание, предложения и другие		
	материалы практики		
6.	Подготовка и согласование с руководителем		
	Содержания и оформления отчета		
7.	Доработка отчета (при наличии замечаний		
	руководителя)		
8.	Получение характеристики от руководителя от		
	предприятия, оформление и проставление печатей		
	на необходимых документах		
9.	Предоставление готового отчета с подписями и		
	печатями		
10.	Защита отчета, получение и выставление оценок		

		печатями			
	10.	Защита отчета, получение и выставление оценок			
	Графи	ик разработан:			
(С графиком ознакомлен студент ДВФУ				
ŕ	Дата 1	выдачи графика «» 201г			