



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

Школа экономики и менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Школы
экономики и менеджмента

Е.Б. Гафурова

« 28 » июня 2018 г.

СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

43.03.02 Туризм

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *4 года*

Владивосток
2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Сборника программ практик

По направлению подготовки 43.03.02 Туризм

Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования ДВФУ по направлению подготовки 43.03.02 **Туризм** приказом ректора ДВФУ от 18 февраля 2016 г. №12-13-1479.

Сборник программ практик включает в себя:

- 1 Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
- 2 Производственная практика (технологическая практика (в сервисной деятельности))
- 3 Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности)
- 4 Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности)
- 5 Производственная практика (преддипломная)

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета ШЭМ «28» июня 2018 года (Протокол № 8)

Руководитель
образовательной программы



И.Ю. Кушнарера

Заместитель директора Школы
экономики и менеджмента по учебной
и воспитательной работе



И.А. Мохирева




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы

 И.Ю. Кушнарёва
« 28 » июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки _____ 43.03.02 Туризм _____

Квалификация (степень) выпускника _____ бакалавр _____

г. Владивосток
2018

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавр), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2015 № 1463;
- образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавр (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 28.01.2016 № 01-16, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 18.02.2016 № 12-13-235;
- устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;
- внутренних нормативных актов и документов ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целями учебной практики являются обеспечения тесной связи между научно - теоретической и практической подготовкой студентов.

Целью учебной практики является:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке информационно-методических и технологических документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях.

3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Задачами учебной практики являются:

- ознакомить со структурой базы практики (Дальневосточный Федеральный университет, Школа экономики и менеджмента, кафедра сервиса и туризма);
- сформировать умение организовывать технологический процесс по проектированию и организации экскурсионной деятельности;
- сформировать умение анализировать и применять нормативные документы, регламентирующие экскурсионную деятельность;
- способствовать освоению и овладению методикой подготовки и проведения экскурсий.

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.У.1 (У)) и является обязательной.

Для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;
- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность к самоорганизации и самообразованию, владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности;
- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

– способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, проходит в 4-м семестре, является первой из 4-х практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм». Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Безопасность жизнедеятельности», «Риторика и академическое письмо», «Современные информационные технологии», «Логика», «Управленческое мышление», «Введение в дисциплинарные картины мира», «Основы проектной деятельности», «Проектная деятельность», «Организация экскурсионной деятельности», «География туризма», «Краеведение», «Национальные туристские ресурсы».

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего освоения дисциплин: «Проектная деятельность», Tour and travel management (Организация и управление поездками)», «Организация туристской

деятельности», «Communication Skills for Tourism and Hospitality (Коммуникационные навыки в туризме и гостеприимстве)», «MICE-туризм», «Мировые ресурсы туризма», «Туристско-рекреационное проектирование», «Прикладные исследования в туризме и гостеприимстве», «Туроперейтинг», «Туризм в особо охраняемых территориях», «Организация транспортных услуг в туризме», «Морской туризм», «Инновации в туризме», «Лечебно-оздоровительный туризм». «Организация сервисных услуг на транспорте», «Безопасность сервисных услуг», «Планирование туристской деятельности», «Обеспечение безопасности в туризме», «Международный туризм», «Внутренний туризм», «Социальный туризм», «Экологический туризм», «Инвестиционная деятельность в туризме», «Брендинг туристской дестинации», «Туристские ресурсы Приморского края», Event-туризм, «Организация выставочной деятельности», практики: технологическая практика, практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности, практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности, преддипломная практика; защита выпускной квалификационной работы.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 4-ом семестре на 2 курсе.

Местом проведения практики является ДВФУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 владение теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме	Знает	основные понятия, методы и инструменты разработки экскурсионного продукта
	Умеет	организовывать собственную деятельность, а также работу исполнителей, принимать решение в организации экскурсионной деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства
	Владеет	навыками планирования, организации и управления экскурсионной деятельностью; методикой подготовки и приемами проведения экскурсий.
ПК-8 способность использовать на практике основы действующего законодательства в сфере туристской, экскурсионной деятельности, а также	Знает	основы действующего законодательства в сфере туристско-экскурсионной деятельности
	Умеет	решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях

осуществлять контроль за соответствием нормам безопасности туристских продуктов	Владеет	навыками контроля за соответствием экскурсий, экскурсионных программ ГОСТам, требованиям и нормам безопасности
ПК-17 способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	Знает	нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии
	Умеет	определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; составлять методические разработки экскурсий; комплектовать «портфель экскурсовода»
	Владеет	способами оценки качества экскурсионного продукта; навыками соблюдения стандартов качества в экскурсионной деятельности
ПК-18 способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	Знает	экскурсионную теорию и методику проведения экскурсий; объекты экскурсионного показа и критерии их отбора
	Умеет	использовать методические приёмы проведения экскурсии; работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (экскурсантами)
	Владеет	техникой и приёмами проведения экскурсии: методическими приёмами показа, экскурсионного рассказа, техникой публичных выступлений, ответов на вопросы, иными специальными приемами

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели, 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итого	Формы текущего контроля
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа		

1.	Организац ионный	<p>Ознакомительное занятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прохождение инструктажа по технике безопасности; - ознакомление с рабочей программой учебной практики; - знакомство с рабочим местом прохождения учебной практики. <p>Вводный теоретический модуль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методика и техника проведения экскурсии; - изучение достопримечательностей (объектов показа ДВФУ) в контексте истории, географии и культуры; - профессиональные требования к экскурсоводу (гиду); - особенности берегового экскурсионного обслуживания туристов; - первая помощь в экстренных ситуациях. <p>Подготовка группового задания (проекта):</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспресс-экскурсия «Визитка кампуса ДВФУ»; - пешеходная обзорная экскурсия по кампусу для детей и школьников; - автобусно-пешеходная экскурсия по кампусу для гостей ДВФУ (участников конгрессно-выставочных мероприятий); - береговое экскурсионное обслуживание круизных туристов; - тематическая пешеходная экскурсия; - организация экскурсионного обслуживания в кампусе ДВФУ 			4	устный опрос;
					16	тест;
					8	эссе; ситуационная задача; презентация

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Особое значение для приобретения и формирования умений и навыков имеет самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа студентов в рамках учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предусматривает:

1. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы.
Анализ базы данных.
2. Подготовка группового проекта (презентация) с апробацией.
3. Составления глоссария.
4. Выполнение эссе.
5. Подготовка отчета в соответствии со структурой, представленной в Рабочей программе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Рекомендации по работе с литературой

При самостоятельной работе с рекомендуемой литературой студентам необходимо придерживаться определенной последовательности:

– при выборе литературного источника теоретического материала лучше всего исходить из основных понятий изучаемой темы курса, чтобы точно знать, что конкретно искать в том или ином издании;

– для более глубокого усвоения и понимания материала следует читать не только имеющиеся в тексте определения и понятия, но и конкретные

примеры;

– чтобы получить более объемные и системные представления по рассматриваемой теме необходимо просмотреть несколько литературных источников (возможно альтернативных);

– не следует конспектировать весь текст по рассматриваемой теме, так как такой подход не дает возможности осознать материал;

– необходимо выделить и законспектировать только основные положения, определения и понятия, позволяющие выстроить логику ответа на изучаемые вопросы.

Методические рекомендации по анализу базы данных

Анализ базы данных по проблемам организации экскурсионной деятельности в России проводится на основании данных всемирной сети Интернет, монографической и периодической литературы, фондовых материалов департамента туризма Приморского края, ТИЦ Приморского края. Методика обработки фактографических данных аналогична стандартному статистическому анализу с составлением сводных таблиц, ранжированием показателей.

Рекомендации по подготовки проектов

Проектная деятельность в основном сосредоточена на самостоятельной коллективной (групповой) работе студентов. Руководство этой деятельности осуществляет наставник и преподаватель – руководитель учебной практики. Студенты сами формируют проектные команды, которые должны реализовывать проекты в рамках учебной практики. Размер команды: 2-5 человек. Поддержка осуществляется наставником в ходе консультирования каждой команды, когда им определяются необходимые для выполнения проекта задачи, осуществляется разбор полученных результатов и их реализация. Наставник предоставляет проектным командам понятийный аппарат и инструменты проектной деятельности, которые используются в ходе подготовки и реализации проекта.

Методические указания к выполнению мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация – это электронный документ особого рода, с комплексным содержанием и особыми возможностями управления воспроизведением.

Основной принцип действия – это влияние на визуальное мышление слушателей. Одновременное включение зрительного и слухового восприятия повышают эффективность восприятия информации.

Программный продукт в области подготовки электронных презентаций является MS PowerPoint

- Графики
- Таблицы
- Видео материалы
- Звуковые материалы
- Анимация представляемого материала

Информационная модель презентации:

- Текстовый материал должен быть написан достаточно крупным шрифтом (не менее 20 размера)
- На одном слайде не следует размещать много текстовой информации (не более 2 определений или не более 5 тезисных положений)
 - Более воспринимаемыми сочетаниями цветов шрифта и фона являются следующие: белый на темно-синем, белый на пурпурном, черный на белом, желтый на синем.

Критерии оценки презентации доклада

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие темы, цели и задач группового экскурсионного проекта	Цели, задачи и тема проекта не раскрыты. Отсутствуют выводы	Цели, задачи и тема проекта раскрыты не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Цели, задачи и тема проекта раскрыты. Проведен анализ цели и задач проекта без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Цели, задачи и тема проекта раскрыты полностью. Проведен анализ цели и задач с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации

Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полны	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений
--------------------------	------------------------	---------------------------------------	---	--

Перечень тем групповых исследований:

- Экспресс-экскурсия «Визитка кампуса ДВФУ»;
- Пешеходная обзорная экскурсия по кампусу для детей и школьников;
- Автобусно-пешеходная экскурсия по кампусу для гостей ДВФУ (участников конгрессно-выставочных мероприятий);
- Береговое экскурсионное обслуживание круизных туристов;
- Организация экскурсионного обслуживания в кампусе ДВФУ;
- Тематическая пешеходная экскурсия.

Методические указания к составлению глоссария

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в тексте. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять не более 10 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений и улучшить в целом качество всей документации. В глоссарии включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

Методические указания по выполнению эссе

Эссе (фр. - "опыт", "набросок") - публицистический жанр, представляющий собой размышление над какой-либо проблемой; свободный, но аргументированный интеллектуальный поиск. Эссе предполагает

подчеркнуто индивидуальную позицию автора. Сочинение в жанре эссе требует от автора не только умения продемонстрировать "сумму знаний", но и сделать акцент на собственных чувствах, переживаниях.

Оптимальный объем эссе – 1-2 машинописных страниц.

Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной. Необходимо писать коротко и ясно. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Необходимо придерживаться четкой структуры эссе, которая состоит из следующих элементов:

1. Введение — определение основного вопроса эссе, актуальность. При написании актуальности могут помочь ответы на следующие вопросы:

«Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?»,

«Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?»,

«Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

2. Основная часть — ответ на поставленный вопрос. Один абзац эссе содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

3. Заключение - суммирование уже сделанных подвыводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Критерии оценки эссе

86-100 баллов (отлично) – знание и понимание теоретического материала. Соблюдение структуры, стиля. Правильность использования в эссе специальной терминологической лексики. Представлена собственная позиция автора. Языковая грамотность (лексика, грамматика, синтаксис). Аккуратность оформления текста.

76-85 баллов (хорошо) – знание и понимание теоретического материала. Соблюдение структуры, стиля. Правильность использования в эссе специальной терминологической лексики. Представлена собственная позиция автора. Языковая грамотность (лексика, грамматика, синтаксис). Присутствуют недостатки в оформлении текста.

61-75 баллов (удовлетворительно) – недостаточно продемонстрировано знание и понимание теоретического материала, ограничена терминологическая лексика. Эссе содержит грамматические и лексические ошибки. Присутствуют недостатки в оформлении текста.

50-60 баллов (неудовлетворительно) – отсутствует знание и понимание теоретического материала, отсутствуют знания терминологической лексики, отсутствует собственная позиция автора. Эссе содержит грамматические и лексические ошибки. Присутствуют недостатки в оформлении.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

К защите допускаются бакалавры, своевременно и в полном объеме выполнившие задание программы практики и предоставившие отчетные документы (отчет о прохождении практики, дневник практиканта, характеристику с места прохождения практики, индивидуальное задание, описание рабочего места и функциональных обязанностей практиканта). Образец заявления на практику представлен в Приложении А.

На кафедре сервиса и туризма защита практики проходит публично в форме семинара или круглого стола, с участием руководителя практики и студентов. Защита включает: предоставление текста отчета о практике,

устный отчёт – доклад по итогам прохождения практики, презентацию, ответы на вопросы присутствующих на защите.

Оценка практики, отражает результаты прохождения практики и определяется путем проведения аттестации с выставлением отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка практики: состоит из оценки руководителя практики от кафедры, отзыва и оценки руководителя практики от предприятия, оценки по результатам защиты.

Структурными элементами отчета являются:

- 1) титульный лист отчета с печатью (Приложение Б);
- 2) задание на практику, подписанное руководителем практики от кафедры и студентом (Приложение В);
- 3) введение;
- 4) основное содержание отчёта, включающее описание выполняемых функциональных обязанностей во время прохождения практики и хода прохождения практики согласно программы, разработанные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия;
- 5) заключение;
- 5) индивидуальное задание, выданное студенту с печатью (Приложение Г);
- 6) описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики с печатью (Приложение Д);
- 7) справка предприятия с подтверждением прохождения студентом практики (с печатью);
- 8) дневник прохождения практики с печатью (Приложение Е);
- 9) характеристика с места прохождения практики (с печатью);
- 10) список использованных студентом источников;
- 11) приложения;
- 12) график консультаций, выполнения, сдачи и защиты отчета о практике (Приложение Ж).

Фонд оценочных средств

Формы и методы контроля, оценки результатов практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированные профессиональные компетенции, но и знания, умений, навыки. Оценивания знаний, умений и навыков происходит в форме текущего и промежуточного контроля знаний студентов. Студентам предложена система оценки их практической и самостоятельной активности в форме критериев, что позволяет объективно оценивать готовность студентов к сдаче отчета по практике.

Фонд оценочных средств по практике включает: устный опрос, эссе.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных

занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК-1 владение теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме	знает (пороговый уровень)	основные понятия, методы и инструменты разработки экскурсионного продукта	знает методику разработки экскурсионного продукта	способность перечислить основные понятия, методы и инструменты разработки экскурсионного продукта
	умеет (продвинутый уровень)	организовывать собственную деятельность, а также работу исполнителей, принимать решение в организации экскурсионной деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	умеет организовывать собственную деятельность, а также работу исполнителей, принимать решение в организации экскурсионной деятельности	способность принять участие в работе проектной команды и выполнить индивидуальные задания, связанные с разработкой экскурсионного продукта
	владеет (высокий уровень)	навыками планирования, организации и управления экскурсионной деятельностью; методикой подготовки и приемами проведения экскурсий.	владеет навыками планирования, организации и управления экскурсионной деятельностью; владеет методикой подготовки и приемами проведения экскурсий.	способность спланировать и организовать работу по подготовке и проведению экскурсий
ПК-8 способность использовать на практике основы действующего	знает (пороговый уровень)	основы действующего законодательства в сфере туристско-экскурсионной деятельности	знает основы действующего законодательства в сфере туристско-экскурсионной	способность перечислить основные законодательные акты в сфере туристско-экскурсионной деятельности

законодательства в сфере туристской, экскурсионной деятельности, а также осуществлять контроль за соответствием нормам безопасности туристских продуктов			деятельности	
	умеет (продвинутый уровень)	решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях	умеет решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях	способность рассказать о проблемах, возникших в ходе экскурсионной работы и выбранных способах их решения
	владеет (высокий уровень)	навыками контроля за соответствием экскурсий, экскурсионных программ ГОСТам, требованиям и нормам безопасности	владеет навыками контроля за соответствием экскурсий, экскурсионных программ ГОСТам, требованиям и нормам безопасности	способность проанализировать соответствие экскурсий, экскурсионных программ ГОСТам, требованиям и нормам безопасности; способность аргументировать выбор способов решения проблем
ПК-17 способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	знает (пороговый уровень)	нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	знает нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	способность перечислить нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии; способность классифицировать экскурсии
	умеет (продвинутый уровень)	определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; составлять методические разработки экскурсий; комплектовать «портфель экскурсовода»	умеет определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; умеет составлять методические разработки экскурсий; умеет комплектовать «портфель экскурсовода»	наличие в отчёте методических материалов: технологической карты и материалов «портфеля экскурсовода», составленных в соответствии с нормативными документами
	владеет (высокий уровень)	способами оценки качества экскурсионного продукта; навыками соблюдения стандартов качества в экскурсионной деятельности	владеет способами оценки качества экскурсионного продукта; владеет навыками соблюдения стандартов качества в экскурсионной	способность провести анализ качества экскурсионного продукта; представление в отчёте экскурсионного продукта, соответствующего высоким стандартам качества

			деятельности	
ПК-18 способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	знает (пороговый уровень)	экскурсионную теорию и методику проведения экскурсий; объекты экскурсионного показа и критерии их отбора	знает экскурсионную теорию и методику проведения экскурсий; знает объекты экскурсионного показа и критерии их отбора	способность назвать методические приёмы проведения экскурсий; способность перечислить объекты экскурсионного показа в кампусе ДВФУ; самостоятельное проведение экскурсии
	умеет (продвинутый уровень)	использовать методические приёмы проведения экскурсии; работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (экскурсантами)	умеет использовать методические приёмы проведения экскурсии; работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (экскурсантами)	способность использовать методические приёмы проведения экскурсии, способность работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, способность эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (экскурсантами); самостоятельное проведение минимального количества экскурсий; наличие положительных отзывов от потребителей
	владеет (высокий уровень)	техникой и приёмами проведения экскурсии: методическими приёмами показа, экскурсионного рассказа, техникой публичных выступлений, ответов на вопросы, иными специальными приемами	владеет техникой и приёмами проведения экскурсии: методическими приёмами показа, экскурсионного рассказа, техникой публичных выступлений, ответов на вопросы, иными специальными приемами	владение техникой и приёмами проведения экскурсии: методическими приёмами показа, экскурсионного рассказа; наличие грамотной, яркой, образной, точной речи; умение отвечать на вопросы, правильное использование специальных приёмов и способность аргументировать их применение; уместное использование жестов; активное участие в организации экскурсий; самостоятельное проведение максимального количества экскурсий;

				наличие положительных отзывов от потребителей
--	--	--	--	---

**Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты
отчета по практике**

		Знает как на практике применить пройденный теоретический материал	Умеет анализировать, делать выводы и принимать управленческие решения	Владеет навыками научной исследовательской деятельности
Максимальные баллы		40	54	66
ПК-1 владение теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме	В отчете проанализированы основные понятия, методы и инструменты разработки экскурсии	3	4	5
	В отчете представлены схемы, сравнительные диаграммы и показаны другие навыки планирования, организации и управления экскурсионной деятельностью, методика подготовки экскурсий.	3	4	5
	Показан алгоритм принятия решения в организации экскурсионной деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	3	4	5
ИТОГО:	баллы	9	12	15
ПК-8 способность использовать на практике основы действующего законодательства в сфере туристской, экскурсионной деятельности, а также осуществлять контроль за соответствием	В отчете проанализированы основы действующего законодательства в сфере туристской, экскурсионной деятельности	3	4	5
	В отчете представлены решения проблем, оценены риски и обоснованы решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе, с точки зрения безопасности экскурсий	3	4	5

нормам безопасности туристских продуктов	В отчете описаны методы и способы контроля за соответствием экскурсий, экскурсионных программ ГОСТам, требованиям и нормам безопасности	3	4	5
ИТОГО:	баллы	9	12	15
ПК-17 способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	В отчете изучены нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии, определены методы и способы выполнения профессиональных задач, оценены эффективность и качество этих методов;	3	4	5
	В отчет включены методические разработки (технологические карты) проведенных /разработанных экскурсий; комплект наглядных пособий и документация («портфель экскурсовода», паспорта (карточки) объектов экскурсионного показа	3	4	5
	В отчете продемонстрированы инструменты оценки качества экскурсионного продукта	3	4	5
ИТОГО:	баллы	9	12	15
ПК-18 способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с	В отчете изложена экскурсионная теория и методика проведения экскурсий; описаны объекты экскурсионного показа в Кампусе ДВФУ и критерии их отбора	3	4	5

учетом требований потребителей и (или) туристов	В отчете описаны, способы эффективной и сплоченной работы в команде, пути взаимодействия с руководством и потребителями (экскурсантами)	3	4	5
	В отчете представлены результаты владения техникой и приёмами проведения экскурсии: методическими приёмами показа, экскурсионного рассказа, техникой публичных выступлений, ответов на вопросы, иными специальными приемами : жестами, приемами активизации внимания и др.)	3	4	5
ИТОГО:	баллы	9	12	15
Рекомендации и предложения, соответствуют стратегии развития предприятия	1	1	1	
Выполнено индивидуальное задание	1	2	2	
Описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики	1	1	1	
Отчет оформлен и защищен в соответствии с требованиями.	1	2	2	
ИТОГО:	баллы	4	6	6

Методические указания по составлению отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Структурными элементами отчета являются:

1. Титульный лист;
2. Задание на практику; оглавление;

3. Ведение;
4. Основная часть (согласно программы практики);
5. Заключение Выводы и разработанные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия;
6. Индивидуальное задание;
7. Список использованных источников;
8. Приложения;
9. Дневник прохождения практики;
10. Характеристика с предприятия;
11. График консультаций, выполнения, сдачи и защиты отчета.

Все листы отчета по практике и приложения аккуратно переплетаются и сдаются руководителю практике.

Оптимальный объем отчета по практике – 30-35 страниц компьютерного текста (в случае необходимости объем может быть увеличен).

Титульный лист

На титульном листе отчета должно быть написано:

- полное наименование вуза согласно Уставу «Дальневосточного федерального университета» (ДВФУ);
- полное наименование школы – Школа экономики и менеджмента (ШЭМ);
- полное наименование кафедры – кафедра сервиса и туризма;
- вид практики;
- автор письменной работы;
- группа, курс, направление подготовки;
- руководитель от кафедры учебного заведения;

Задание на практику

Задание на практику выдает студенту руководитель практики от кафедры по согласованию с работодателем (руководителем профильной кафедры, структурного подразделения ДВФУ).

Задание на выполнение отчета практики следующее содержание:

- вид практики;
- автора письменной работы (отчета по практике);
- вопросы, подлежащие разработке во время прохождения практики на предприятии;
- срок выдачи задания;
- срок сдачи отчета;
- подпись студента и руководителя практики от кафедры.

Оглавление

Оглавление размещается после задания на выполнение отчета и должен охватывать все ее части и рубрики. В оглавлении в хронологической последовательности даются все названия структурных элементов отчета с указанием номеров страниц, на которых они помещены. После заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят отточие, а затем приводят номер страницы письменной работы, на которой начинается данный структурный элемент.

Слово – Оглавление записывают в верхней части, посередине страницы, с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом.

Введение

Введение размещают на следующей странице после страницы, на которой заканчивается элемент – Оглавление. Слово – Введение помещают в верхней части страницы посередине, начинают с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом.

Введение составляет до 2 страниц, в нем не следует давать определения, таблицы, графический материал. Во введении необходимо отразить:

- актуальность практики;
- цели и задачи практики;

- формулировку общих и профессиональных компетенций, которые необходимо приобрести во время прохождения практики;
- указание вида практики;
- указание срока прохождения практики;
- обоснование объекта практики.

Основная часть

Основная часть отчета должна быть написана в соответствии с программой учебной практики (Раздел 7).

Основная часть отчета должна носить исследовательский характер, то есть содержать методы исследования (наблюдение, анализ, обобщения и др.) а также обобщенные выводы после каждого вопроса об основных направлениях деятельности осуществляемой на практике.

По итогам исследования предприятия, в отчете после разделов 1,2,3 и т. д. студенту следует сделать выводы, которые должны подчеркнуть позитивные и негативные тенденции в экскурсионной деятельности, подтвердить наличие проблемы, выявленной в отчете, и констатировать необходимость ее решения.

Разработанные рекомендации по совершенствованию экскурсионной деятельности, должны быть написаны студентом в отчете после проведенного анализа всей информации полученной в ДВФУ, кафедре сервиса и туризма и выполнения индивидуального задания.

Если студент не может предложить собственное решение проблемы, то он должен изучить передовой отечественный и зарубежный опыт по рассматриваемой проблеме, рекомендации ученых и практиков.

Индивидуальное задание

Кроме выполнения основной программы практики студент выполняет индивидуальное задание полученным от руководителя практики.

Целью индивидуального задания является применение на практике полученных теоретических знаний для решения конкретных задач предприятия с применением нормативных документов.

Индивидуальное задание, является продолжением отчета, поэтому состоит из теории исследования, таблиц, рисунков, выводов, рекомендаций и других элементов исследования.

Список использованных источников

Список использованных источников должен содержать источники, только тех видов, с которыми студенты познакомились или применяли для исследования и ответов на вопросы программы практики.

Каждый источник в списке должен быть пронумерован и написан в соответствии со стандартами.

Приложения

В приложениях рекомендуется включать материалы, связанные с прохождением практики и выполнением отчета, которые по каким либо причинам не могут быть включены в основную часть отчета. В приложения могут быть включены материалы, поясняющие, уточняющие, дополняющие текст отчета:

- таблицы, схемы, графики, иллюстрированный материал;
- инструкции, программы (экскурсионного обслуживания, научных конференций) технологические карты, текст вспомогательного характера.
- Индивидуальные тексты экскурсий, эссе.
- Глоссарий

Приложения оформляются как продолжение текста отчета, на последующих страницах. Располагают приложения в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой

страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельно строкой.

Приложение обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с «А», за исключением букв Ё, Й, Ь, Ъ, Ы.

Все приложения должны быть перечислены в содержании отчета с указанием их номеров и заголовков.

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформленный согласно требованию к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа наверху в правом углу страницы указывают слово «приложение» и проставляют его обозначение, а страницы, на которых помещён документ, включают в общую нумерацию страниц.

Дневник прохождения практики

Дневник является одним из основных документов практиканта. Студент должен ежедневно кратко записывать в дневник все, что им сделано за день, в соответствии с заданием практики.

Руководитель практики оценивает каждый день оценкой по пятибалльной системе и ставит свою подпись.

После завершения практики дневник подписывает и заверяет печатью руководитель практики.

Дневник сдается вместе с отчетом на кафедру.

Характеристика

Сведения, указанные руководителем практики в характеристике, должны отражать отношение студента к работе:

1. Фамилия, имя, отчество практиканта.

2. Наименование организации и время прохождения практики (с какого по какое число студент проходил практику и под чьим руководством).

3. Отношение студента к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.).

4. Уровень освоенных студентом общекультурных и профессиональных компетенций.

5. Объем выполненной работы на практике.

6. Качество выполняемой студентом работы, степень проявленной самостоятельности, уровень теоретической подготовки и практических навыков.

7. Помощь, оказанная студентом в выполнении отдельных заданий.

8. Профессиональный подход к разработке мероприятий по совершенствованию экскурсионной деятельности ДВФУ и организации практики.

Характеристика должна быть подписана руководителем практики .

Основные требования к оформлению отчета

Текст набирается на компьютере, печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный – полуторный;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пг (в таблицах и рисунках допускается 10-12 пг);
- выравнивание текста -по ширине-;
- размеры полей: левое – 25-30 мм; правое – 10 мм;
- верхнее и нижнее – 20 мм.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, используются арабские цифры, соблюдается сквозная нумерация по всему тексту.

Порядковый номер страницы ставится в центре нижней части страницы, начиная с введения, т.е. со страницы 3(задание на практику, дневник, характеристика).

Расположенные в отчете рисунки и таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту за исключением таблиц и рисунков приложений.

Название таблиц располагается слева над таблицей без абзацного отступа. В начале строчки пишется слово «Таблица», после ставится номер таблицы, затем пишется тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы – 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении отчета. Перед таблицей и после нее ставится интервал в 1 строку.

Таблица или рисунок нумеруется сквозной нумерацией в отчете, то ее обозначают «Таблица 1» или «Рисунок 1» .

Таблицы и рисунки каждого приложения нумеруются арабскими цифрами отдельной нумерацией, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой, например, «Таблица А.1» или «Рисунок А.1».

Графический материал (чертеж, схему, рисунок, диаграмму и т.п.) помещают в отчет для установления или иллюстрации отдельных характеристик предприятия, а также для пояснения текста с целью его лучшего понимания и наглядности.

Любой графический материал в письменной работе обозначают словом «Рисунок».

Графический материал располагают по центру непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в отдельном приложении.

Между двумя соседними таблицами или рисунками обязательно должно быть не менее пяти-шести строк поясняющего или анализирующего текста. Приложения и список использованных источников необходимо включать в сквозную нумерацию.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последних ее страницах и помещаются после «Списка использованных источников». В тексте отчета должны быть даны ссылки на все приложения. При ссылках на отдельные приложения используют слова например: «... в соответствии с приложением А».

В список использованных источников включаются нормативно-законодательные документы, внутренние документы гостиницы (стандарты, инструкции, приказы, распоряжения и др.), сайт гостиницы (в список включать только те источники, которые вы применяли на практике или знакомились с ними в течении прохождения учебной практике).

В списке использованных источников необходимо указать: полное название акта, дату его принятия, номер, а также официальный источник опубликования.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок. Текст работы должен быть написан простым языком, его не следует без необходимости перегружать иностранными словами.

Все листы отчета по практике и приложения аккуратно переплетаются и сдаются руководителю практике.

Объем отчета по производственной практике не должен быть меньше 30 листов (без приложений). Отчет оформляется с соблюдением

требований ГОСТ Р6.30-2003 на белой бумаге формата А4 (210-297 мм) на одной стороне листа компьютерным шрифтом Times New Roman №14 через 1,5 интервала с соблюдением полей: левое - не менее 30 мм, верхнее, нижнее - не менее 20 мм, правое - не менее 10 мм. Повреждения листов текста, помарки и следы полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

При оформлении отчета необходимо руководствоваться методическими указаниями: «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ : метод. указания / сост. В. В. Лихачева, А. Б. Косолапов, Г. М. Сысоева, Е. П. Володарская, Е. С. Фищенко. – Изд. 2-е переработанное и дополненное - Владивосток : Издательский дом Дальневост. федерал. ун-та, 2014. – 44 с.».

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основная литература

(электронные издания)

1. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: учебник для вузов / А. С. Баранов, И. А. Бисько ; под ред. Е. И. Богданова. - Москва : Инфра-М, 2015. 2015. - 383 с. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:795352&theme=FEFU>
2. Колесникова И.А. Функции научных исследований в практике социально-культурного сервиса и туризма / Колесникова И.А., Толбатовская Е.Г. / Актуальные проблемы гуманитарных и

социально-экономических наук. – 2016. – Т. 10. – № 2. – С. 52-54. –

Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=25903234>

3. Мальшина Н.А. Современные проблемы науки туристской индустрии [Электронный ресурс]/ Мальшина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 209 с.— — электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17781>.

4. Стандарты качества проведения экскурсий / Баумгартен, Л. В. - Москва: Вузовский учебник: Инфра-М, 2015. – 96с. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:795303&theme>

5. Технология и организация туристско-экскурсионных услуг: учебное пособие / Н. Г. Мизь, И. А. Авдучевская, А. Б. Косолапов. - Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2013. - 144 с. – 20 – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:707091&theme=FEFU>

6. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства: Учеб. пос. для вузов / Ю.Б.Башин, А.В.Зайцев, Л.В.Баумгартен и др.; Под общ. ред. проф. Ю.Б.Башина - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 204с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/420317>

Дополнительная литература

(электронные издания)

1. Гатауллина С.Ю., Фролова С.Н., Кушнарера И.Ю. Роль экскурсионной деятельности в развитии туристского потенциала региона (на примере Приморского края) / Международный научный журнал «Экономика и предпринимательство». - 2016. - № 2 (ч.1). - С.375-379. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=25694008>

2. Историческое краеведение: накопление и развитие краеведческих знаний в России (XVIII-XX вв.): учебное пособие / А. М. Селиванов. 2-е изд. М.: Форум, [Инфра-М], 2015. – 318 с. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795110&theme=FEFU>
3. Краеведение: учебное пособие для вузов / М. А. Никонова. 4-е изд., стер. Москва: Академия, 2016. - 190 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:813703&theme=FEFU>
4. Потапова С.А. Экскурсионно-выставочная деятельность. - М.: Московский гуманитарный университет, 2012.— 99 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14533.html>.
5. Потребности в туристических услугах и маркетинг в туризме: становление и развитие / Важенина И.С., Волков.С.К. – Маркетинг в России и за рубежом, 2016. - № 4. – С.3-12. - 59 экз. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:817509&theme=FEFU>
6. Стандартизация и сертификация в туризме: практикум / Л. В. Баумгартен. — М : Дашков и К°, 2013. — 301 с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:695024&theme=FEFU>
7. Технология и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сулейманова Г.В. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015.— 251 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62313.html>
8. Шпырня О.В. Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Туризм» и «Гостиничное дело»/ Шпырня О.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 119 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78034.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

1. Перечень информационных технологий и программного обеспечения
2. Справочно-правовая система «Гарант» - www.garant.ru.
3. Справочно-правовая система «Консультант - плюс»
www.consultant.ru
4. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Сайт Федерального агентства по туризму Минкультуры России.
статистика туризма <http://www.russiatourism.ru/>.
6. Сайт ТИЦ Приморского края <http://tour.primorsky.ru>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам по оформлению и защите отчета доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной	Перечень основного оборудования
---	--

<p align="center">работы</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (корпус G, каб. G302)</p>	<p>34 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi. Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO. Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.</p>
<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскопечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Образец заявления о направлении студента на практику

Заведующей кафедрой сервиса и туризма

от студента (ки)
обучающейся по направлению подготовки
43.03.02 «Туризм»
Группа _____
Курс _____
Форма обучения _____

Заявление

Прошу направить меня для прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности на предприятие: _____

Адрес организации прохождения практики: _____
№ договора _____

Руководитель практики от предприятия (полностью Ф.И.О., занимаемая должность): _____

Контактный телефон, e-mail, руководителя практики _____

Сроки прохождения практики: _____

Контактный телефон, e-mail, студента _____

Подпись студента _____ (_____)

« _____ » _____ 201_ г.

Подпись руководителя практики ДВФУ _____ (_____)

« _____ » _____ 201_ г.

Подпись работодателя _____ (_____)

**Форма титульного листа отчета о прохождении производственной
практики**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

О Т Ч Е Т

о прохождении учебной практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и
навыков научно-исследовательской деятельности

Выполнил студент гр. _____

Отчет защищен:
с оценкой _____

Руководитель практики
сервиса и туризма

_____ (И.О.Ф)

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

Практика пройдена в срок

с « ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

по « ____ » _____ 20__ г.

В _____

подпись

И.О. Фамилия

г. Владивосток

20__

Форма задания на практику



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ЗАДАНИЕ

на прохождение учебной практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и
навыков научно-исследовательской деятельности

наименование предприятия

Студенту

группа

Цель производственной практики:

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению согласно программе практики:

Выполнение темы индивидуального задания

Описание рабочего места студента (фотография рабочего места).

*Разработать, предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности
предприятия (собственные наблюдения студента во время прохождения практики)*

Дата выдачи задания « _____ » 201_ г

Срок сдачи отчета по практике « _____ » 201_ г

Задание выдал _____ (_____)

Задание принял _____ (_____)

Индивидуальное задание студенту на производственную практику



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Тема:

Индивидуальное задание
выполнил студент гр. _____
_____ Ф.И.О

Руководитель практики
предприятия _____

(название предприятия, должность, звание,
Ф.И.О.)

_____ И.О.Фамилия
подпись

Руководитель практики
кафедры сервиса и туризма

_____ (звание, должность, Ф.И.О.)

М.П

г. Владивосток

20 __ г.

Описание рабочего места



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ОПИСАНИЕ (ФОТОГРАФИЯ) РАБОЧЕГО МЕСТА

Фотографию рабочего места
выполнил студент гр. _____

_____ Ф.И.О.

Руководитель практики
предприятия _____

(название предприятия, должность,
звание, Ф.И.О.)

подпись

И.О.Фамилия

Руководитель практики
кафедры сервиса и туризма

(звание, должность, Ф.И.О.)

М.П

г. Владивосток

20 ____ г.

Форма дневника производственной практики студента



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

Д Н Е В Н И К

Прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

По направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Ф.И.О

студента _____

Руководитель практики от ДВФУ: _____

Руководитель практики от
предприятия: _____

Место прохождения
практики: _____

Сроки прохождения
практики: _____

Владивосток
201_ г.

№ п/п	Дата	Краткое содержание работ	Оценка	Подпись руководителя от предприятия

Дата

М.П.

Руководитель практики от предприятия _____ (_____)

Руководитель практики от ДВФУ _____ (_____)

« ____ » _____ 20__ г

**График организации, прохождения и защиты производственной
практики**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА
Кафедра сервиса и туризма

**График организации, прохождения и защиты учебной практики по
получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

№ п/п	Выполняемые работы и мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Посещение организационных собраний по практике		
2.	Выбор предприятия прохождения практике и согласование с руководителем		
3.	Прохождение инструктажа по технике безопасности, знакомство с нормативными документами, методическими указаниями		
4.	Составление задание, плана работы и согласования с руководителем		
5.	Представление в черновом варианте (возможно в электронном виде) руководителю: задание 1 -2 (возможны таблицы, схемы и другие приложения) задание 3 – фотографию рабочего места индивидуальное задание, предложения и другие материалы практики		
6.	Подготовка и согласование с руководителем Содержания и оформления отчета		
7.	Доработка отчета (при наличии замечаний руководителя)		
8.	Получение характеристики от руководителя от предприятия, оформление и проставление печатей на необходимых документах		
9.	Предоставление готового отчета с подписями и печатями		
10.	Защита отчета, получение и выставление оценок		

График

разработан: _____

С графиком ознакомлен студент ДВФУ

Дата выдачи графика « _____ » 201__ г




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы

 И.Ю. Кушнарера
« 28 » июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая практика (в сервисной деятельности)

Направление подготовки _____ 43.03.02 Туризм _____

Квалификация (степень) выпускника _____ бакалавр _____

г. Владивосток
2018

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Программа практики разработана в соответствии с:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ;
- Устав ДВФУ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011 года № 1614;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 № 1367;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденный приказом ректора ДВФУ от 23.10.2015 г. №12-13-2030;
- Положение о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2015 № 1463;

– Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 43.03.02 Туризм и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 18.02.2016 № 12-13-235;

- иными локальными актами ДВФУ.

2. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Целями технологической практики являются закрепление теоретических знаний на практике и овладение методами исследования и приёмами анализа, планирования, организации, регулирования, управления, контроля и другими вопросами, связанными с сервисной деятельностью предприятий туристской индустрии.

Реализация практической подготовки квалифицированного бакалавра по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» на 3 курсе, осуществляется за счёт производственной практики по получению профессиональных умений, в том числе технологической практики (в сервисной деятельности), как составной части ОС ВО ДВФУ подготовки бакалавров и представляет собой одну из форм организации учебного процесса. Производственная практика бакалавров проводится с целью обеспечения тесной связи между научно - теоретической и практической подготовкой студентов. Производственная практика – это вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные программой практики задания в условиях предприятий и организаций

Обозначенная цель практики достигается за счет формирования у бакалавров теоретических знаний и практических умений и навыков, необходимых для решения профессиональных задач.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Общими задачами производственной практики являются:

- изучить общие положения деятельности предприятия (учреждения, организации)
- объекта исследования (правовых основ деятельности, вопросов финансовой деятельности, кадровой и учетной политики);
- изучить специфику сервисной деятельности в туристской фирме;
- приобрести практические навыки работы на предприятии сервисного профиля;
- принять участие в планирование производственно-технологической деятельности предприятий, в определение плановых заданий и технико-экономических норм, ресурсов, необходимых для обеспечения туристской деятельности в соответствии с требованиями потребителя;
- ознакомиться с координацией деятельности функциональных подразделений предприятий;
- провести исследование одним из методов (например, метод наблюдения, метод анкетирования, методом опроса и др.) выбор потребителями технологического процесса туристской деятельности;
- закрепить и углубить полученные студентом в университете теоретические знания по пройденным дисциплинам на практике.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика являются составной частью подготовки бакалавров, которая призвана обеспечить закрепление и расширение полученных теоретических знаний по дисциплинам направления подготовки, определение круга вопросов будущей практической деятельности на туристских предприятиях.

Производственная практика базируется на пройденных в 1, 2,3, 4,5,6 семестрах дисциплинах:

№ п/	Номер семестра	Наименование дисциплины	Место дисциплины в учебном плане
1	4	Философия	Б1.Б.03
2	1	История	Б1.Б.02
3	2	Безопасность жизнедеятельности	Б1.Б.04
4	1,2,3,4	Иностранные языки	Б1.Б.01
5	1	Физическая культура и спорт	Б1.Б.05
6	2	Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона	Б1.Б.06
7	1	Риторика и академическое письмо	Б1.Б.07
8	2	Логика	Б1.Б.08
9	1	Современные информационные технологии	Б1.Б.09
10	1	Экономическое мышление	Б1.Б.10
11	1	Правоведение	Б1.Б.11
12	2	Микроэкономика	Б1.Б.12
13		Макроэкономика	Б1.Б.13
14	2	Управленческое мышление	Б1.Б.14
15	1	Введение в дисциплинарные картины мира	Б1.Б.15
	1,2	Математика в экономике	Б1.Б.16
	3	Теория вероятностей и математическая статистика	Б1.Б.17
	4	Эконометрика	Б1.Б.18
16	4	Учебная практика	Б2.В.01

Для освоения программы практики, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями (элементами компетенций):

Индекс компетенции	Содержание компетенций	Дисциплины
ПК-17	способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской	1.Организация гостиничного обслуживания 2.Международный туризм 3. Специализированные виды туризма 4.Экологический

	индустрии	туризм 5. Туризм в особо охраняемых территориях 6. Морской туризм 7. Лечебно-оздоровительный туризм 8. Event-туризм
ПК-18	способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	1. Communication Skills for Tourism and Hospitality (Коммуникационные навыки в туризме и гостеприимстве) 2. Организация гостиничного обслуживания 3. Специализированные виды туризма 4. Экологический туризм 5. Брендирование туристской дестинации 6. Туристские ресурсы Приморского края 7. Туризм в особо охраняемых территориях 8. Морской туризм 9. Краеведение 10. Лечебно-оздоровительный туризм 11. Event-туризм

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин, и видов практик:

№ п/п	№ семестра	Наименование дисциплины	Место дисциплины в уч. плане
1	6, 7	Проектная деятельность	Б1.В.01.02
2	5,6,7	Communication Skills for Tourism and Hospitality (Коммуникационные навыки в туризме и гостеприимстве)	Б1.В.04
3	6	MICE-туризм	Б1.В.05
4	6,7	Симулятор	Б1.В.07
	7	Планирование туристской деятельности	Б1.В.08
	7	Обеспечение безопасности в туризме	Б1.В.09
	7	Международный туризм	Б1.В.14
	7	Внутренний туризм	Б1.В.15
5	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности	Б2.В.02.02(П)
6	7	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности	Б2.В.02.03(П)
7	8	Преддипломная практика	Б2.В.02.04(П)

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Общие сведения о практике

Вид практики	Производственная
Тип практики	технологическая практика (в проектной деятельности)
Способ проведения	Стационарная, выездная
Форма (формы) проведения	Непрерывно/дискретно
Объем практики в зачетных единицах	<u>6</u> з.е.
Продолжительность практики	<u>4</u> недели, <u>216</u> ак. час.
Курс, семестр	3 курс 6 семестр
Базы практики	предприятия туристской индустрии

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

В период прохождения производственной практики по получению профессиональных умений, в том числе технологической практики (в сервисной деятельности) у бакалавров формируются следующие профессиональные компетенции:

Индекс компетенции	Содержание компетенций
ПК-17	способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии
ПК-18	способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 недели, 6 зачётные единицы, 216 часов.

Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)
Подготовительный (организационный)	1. Ознакомительное собрание, получение информации о руководителе практики от ДВФУ, установление контактов. 2. Выбор предприятия, оформления договорных отношений студента прохождения практики. 3. Прохождение на кафедре инструктажа по технике безопасности. 4. Ознакомление с методическими материалами, правами и обязанностями студента. Получение задания на практику. 5. Начало практики, знакомство с руководителем практики от предприятия, получение инструктажа, знакомство с внутренним распорядком предприятия, знакомство с рабочим местом и с помещением для хранения одежды, подготовка внешнего вида сотрудника.	10 30
Основной	<i>Основной этап включает следующие темы:</i> Тема 1. Общие положения деятельности туристского предприятия. Тема 2. Анализ корпоративной культуры предприятия Тема 3. Анализ тактики работы с потребителем Тема 4. Анализ технологии обслуживания в предприятии. Тема 5. Анализ имиджевых характеристик организации Тема 6. Разработка, предложений, рекомендаций и мероприятий по совершенствованию деятельности туристского предприятия Тема 7. Выполнение индивидуального задания	78 120
Итоговый	1. Подготовка отчетной документации по итогам практики. 2. Составление и оформление отчета, сбор подписей и проставление печати на следующих документах: - на отрывном бланке направления на практику; - на дневнике практиканта; - на титульном листе отчета; - на характеристике, составленной руководителем практики от организации или структурного подразделения ДВФУ в случае, когда практика проводится на базе университета; - на индивидуальном задании;	20 66

	- на фотографии рабочего места. 3. Сдача отчета о практике на кафедре. 4. Защита отчета практики	
--	--	--

Отчет должен носить исследовательский характер, то есть содержать методы исследования (наблюдение, анализ, обобщения и др.) а также обобщенные выводы после каждого вопроса об основных направлениях развития деятельности предприятия.

По итогам исследования предприятия, в отчете студенту следует сделать выводы, которые должны подчеркнуть позитивные и негативные тенденции в деятельности предприятия, подтвердить наличие проблемы, выявленной в отчете, и констатировать необходимость ее решения.

Разработанные студентом рекомендации и предложения, должны быть написаны студентом в отчете после проведенного анализа всей информации полученной на предприятии и выполнения индивидуального задания.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ (В СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности студента, основанный на собственных познавательных ресурсах. Приступая к выполнению целей и задач производственной практики по получению профессиональных умений, в том числе технологической практики (в проектной деятельности), студент в первую очередь должен представить себе последовательность своих действий. Целью самостоятельной работы бакалавров является обучение навыкам работы с научной литературой, статистическими данными, практическими материалами сайтов предприятий, сбор анкетных данных и другая самостоятельная работа, необходимая для развития устойчивых способностей (без помощи преподавателя) самостоятельного изучения и изложения полученной информации. В

связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, являются:

- привитие студентам интереса к литературе в области научного исследования организации, новых технологий, факторов конкурентоспособности предприятия;

- вовлечение студента в исследовательскую деятельность при помощи изучения новых методов научных исследований.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Обзор новейших научных отечественных и зарубежных работ (монографий, статей).

2. Составление таблиц, диаграмм, схем, необходимых для разъяснения полученных в ходе исследования данных в отчете учебной практики.

3. Применение новых методов научных исследований при выявлении факторов конкурентных преимуществ предприятий.

4. Подготовка презентации и доклада для выступления на защите отчета практики.

Основной формой контроля самостоятельной работы студентов являются еженедельные консультации преподавателя.

При подведении итогов самостоятельной работы (в частности, доклада, отчета и др.) преподавателем даётся комментарий к каждой работе особое внимание заслуживают работы студентов выполненные с соблюдением всех выше перечисленных рекомендаций.

Самостоятельно разработанный студентами маршрут исследования, должен начинаться с изучением терминов, показателей, и других материалов необходимых для написания отчета, которые студент может отразить в разделе отчета «Термины, определения и сокращения, используемые в отчете по производственной практике».

Результаты самостоятельного исследования конкретных выполняемых автором экспериментов, изложение методики постановки исследования, полученные автором результаты анализа теоретических взглядов различных

авторов по исследуемой проблеме, могут быть представлены в научных докладах, статьях, конкурсных работах, в материалах студенческих конференций и др.

Самостоятельной работой студента могут стать предложенные преподавателем задания, которые могут быть применены при написании отчета.

Методические рекомендации для подготовки презентаций

- Общие требования к презентации:
- презентация не должна быть меньше 15 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должно быть представлено: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

К защите допускаются бакалавры, своевременно и в полном объеме выполнившие задание программы практики и предоставившие отчётные документы (отчёт о прохождении практики, бланк направления о прохождении практики, дневник практиканта, характеристику с места

прохождения практики, индивидуальное задание, описание рабочего места и функциональных обязанностей практиканта). Образец заявления на практику представлен в Приложении А.

На кафедре сервиса и туризма защита практики проходит публично в форме семинара или круглого стола, с участием руководителя практики и студентов. Защита включает: предоставление текста отчёта о практике, устный отчёт – доклад по итогам прохождения практики, презентацию, ответы на вопросы присутствующих на защите.

Оценка практики, отражает результаты прохождения практики и определяется путем проведения аттестации с выставлением отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка практики: состоит из оценки руководителя практики от кафедры, отзыва и оценки руководителя практики от предприятия, оценки по результатам защиты.

Структурными элементами отчета являются:

- 1) титульный лист отчета с печатью (Приложение Б);
- 2) задание на практику, подписанное руководителем практики от кафедры и студентом (Приложение В);
- 3) основное содержание отчёта, включающее описание выполняемых функциональных обязанностей во время прохождения практики и хода прохождения практики согласно программы, разработанные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия;
- 4) введение;
- 5) заключение;
- 5) индивидуальное задание, выданное студенту с печатью (Приложение Г);
- 6) описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики с печатью (Приложение Д);
- 7) справка предприятия с подтверждением прохождения студентом практики (с печатью);

- 8) дневник прохождения практики с печатью (Приложение Е);
- 9) характеристика с места прохождения практики (с печатью);
- 10) список использованных студентом источников;
- 11) приложения;
- 12) график консультаций, выполнения, сдачи и защиты отчета о практике (Приложение Ж).

Все листы отчета по практике и приложения аккуратно переплетаются и сдаются руководителю практике.

Объем отчета по производственной практике не должен быть меньше 30 листов (без приложений). Отчет оформляется с соблюдением требований ГОСТ Р 6.30-2003 на белой бумаге формата А4 (210-297 мм) на одной стороне листа компьютерным шрифтом Times New Roman №14 через 1,5 интервала с соблюдением полей: левое - не менее 30 мм, верхнее, нижнее - не менее 20 мм, правое - не менее 10 мм. Повреждения листов текста, помарки и следы полностью удаленного прежнего текста не допускаются. При оформлении отчета необходимо руководствоваться методическими указаниями: «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ : метод. указания / сост. В. В. Лихачева, А. Б. Косолапов, Г. М. Сысоева, Е. П. Володарская, Е. С. Фищенко. –Изд. 2-е переработанное и дополненное - Владивосток : Издательский дом Дальневост. федерал. ун-та, 2014. – 44 с.».

Фонд оценочных средств

Формы и методы контроля, оценки результатов практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированные профессиональные компетенции, но и знания, умений, навыки. Оценивания знаний, умений и навыков происходит в форме текущего и промежуточного контроля знаний студентов. Студентам предложена система оценки их практической и самостоятельной активности в форме критериев, что позволяет объективно оценивать готовность студентов к сдаче отчета по практике.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК – 17 способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	знает (пороговый уровень)	нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии Документооборот предприятий и учреждений сферы туризма и его особенности	В отчете представлены основы проектирования турпродукта с учетом нормативной документации	Составление классификатора делопроизводства на предприятии туристской индустрии
	умеет (продвинутый уровень)	Использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в профессиональной деятельности,	В отчете представлен анализ документооборота на основе схем, сравнительных таблиц, предложены рекомендации по актуализации и совершенствованию нормативной документации с учетом требований документов по качеству	Способность организовать делопроизводство и оценить качество делопроизводства.
	владеет (высокий уровень)	способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в профессиональной деятельности	Показан алгоритм проектирования турпродукта, с учетом документов по качеству. Проведен анализ плана реализации турпродукта	План работы по подготовке и реализации турпродукта с учетом нормативных документов по качеству
ПК - 18 способностью к общению с потребителями туристского продукта,	знает (пороговый уровень)	процесс обслуживания потребителя, этику специалиста сферы культурного туризма.	В отчете показан маркетинговый анализ, бизнес-процессы при обслуживании клиента, этический кодекс агента	Описан бизнес-процесс в сервисе турфирмы, предложены рекомендации для этического кодекса
	умеет (продвинутый)	общаться с потребителями туристского продукта,	Показан алгоритм процесса продажи турпродукта с учетом требований	Способность перечислить основные требования к

обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	уровень)	обеспечивать процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	обеспечения обслуживания	обслуживанию потребителя и составляющие алгоритма продажи и поведения агента по продажам турпродукта
	владеет (высокий уровень)	способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	Показать в отчете навыки формирования и продвижения туристского продукта для выбора наиболее оптимального способа его продвижения и реализации в туристской индустрии, с учетом требований потребителя	Анализ поведения продаж в компании, рекомендации для повышения уровня продаж на основе стратегии продвижения продукта

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Критерии оценки знаний и умений студентов при защите отчета производственной практики по получению профессиональных умений, в том числе технологической практики (в сервисной деятельности)

		Умеет анализировать, делать выводы и принимать управленческие решения	Знает как на практике применить пройденный теоретический материал	Владеет навыкам и научно-исследовательской деятельности	Всего
Минимальные баллы		20	20	21	61
Максимальные баллы		30	30	40	100
ПК – 17 способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации	В отчете представлены основы проектирования турпродукта	4	3	4	11
	В отчете представлены, схемы, сравнительные диаграммы и показаны основные методы проектирования в туризме	4	4	6	15

и и сертификации в туристской индустрии	Показан алгоритм проектирования турпродукта	2	3	5	12
ИТОГО:	Макс. баллы	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>15</i>	<i>38</i>
	Мин. баллы	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>6</i>	<i>17</i>
ПК - 18 способностью к общению с потребителям и туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	Показан алгоритм в отчете, применения методов и способов необходимых для осуществления проектной деятельности в туризме	4	3	4	11
	В отчете показаны расчеты и показаны полученные знания и умения их применить при обработке математических данных	4	4	6	15
	В отчете представлены данные, рассчитанные на основе базовых знаний математики и информатики, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	2	3	5	12
ИТОГО:	Макс. баллы	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>15</i>	<i>38</i>
	Мин. баллы	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>10</i>	<i>17</i>
Рекомендации и предложения, соответствуют стратегии развития предприятия		2	2	1	5
Выполнено индивидуальное задание		3	3	4	7
Описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики		2	2	1	5
Отчет оформлен и защищен в соответствии с мет. указаниями.		3	3	4	7
ИТОГО:	Макс. баллы	10	10	10	24
	Мин. баллы	3	3	4	10

Шкала соответствия выполненных критериев по практике и оценок

Менее 61%	не допущен	неудовлетворительно
От 61% до 74%	допущен	удовлетворительно
От 75% до 88%	допущен	хорошо
От 89% до 100%	допущен	отлично

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет

	тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Основная литература

(электронные издания)

1. Организация туристской деятельности: Учебное пособие / Сухов Р.И. - Рн/Д: Южный федеральный университет, 2016. - 267 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991783>

2. Потребности в туристических услугах и маркетинг в туризме: становление и развитие / Важенина И.С., Волков.С.К. – Маркетинг в России и за рубежом, 2016. - № 4. – С.3-12. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:817509&theme=FEFU>
3. Инфраструктура туризма: стратегия развития/А.А.Клейман, О.Б.Евреинов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 386 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515226>
4. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие / А. Б. Косолапов, Т. И. Елисеева. - Москва: КноРус, 2015. - 199 с. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:735701&theme=FEFU>
5. Менеджмент в сервисе : учебник / О.В. Каурова, А.Н. Малолетко, М.В. Виноградова, Е.В. Поворина, И.А. Сулова, И.В. Мухоморова, В.С. Шлапак, Н.А. Платонова, О.С. Юманова, А.А. Ларионова. — Москва : КноРус, 2017. — 248 с. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921439>
6. Реклама в туризме и отдыхе / Найджел Морган - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 495 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71244.html>

Дополнительная литература

(электронные издания)

1. Бисько И. А. Организация обслуживания туристов. Tourism service organization [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Бисько, В. А. Маевская, Е. А. Паксюткина. – М. : КноРус, 2017. – 209 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920497/view2/1>
2. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие / С.А. Виноградова, Н.В. Сорокина, Т.С. Жданова.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 208 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15712.html>

3. Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров / И. Ф. Игнатьева. - Санкт-Петербург: Питер, 2015. – 448 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:780931&theme=FEFU>
4. Особенности делового этикета в туриндустрии [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / сост. Н. А. Лукьянова. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2013. — 72 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65056.html>
5. Психология делового общения в туризме и гостеприимстве: учебное пособие для вузов / А. А. Федулин, Л. А. Ульянченко, Н. Г. Новикова [и др.]; под общ. ред. Е. С. Сахарчук. – Изд.: Москва, 2014. – 189 с. – <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:759039&theme=FEFU>
6. Павлова Г.Ю. Сервисная деятельность: учебное пособие / Г.Ю. Павлова. — Москва: КноРус, 2016. — 175 с. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920343>
7. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие / А. Б. Косолапов, Т. И. Елисеева. - Москва: КноРус, 2015. - 199 с. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:735701&theme=FEFU>
8. Стандарты качества проведения экскурсий / Баумгартен, Л. В. - Москва: Вузовский учебник: Инфра-М, 2015. – 96с. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:795303&theme=FEFU>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Справочно-правовая система «Гарант» - www.garant.ru
2. Справочно-правовая система «Консультант - плюс»
www.consultant.ru

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам по оформлению и защите отчета доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (корпус G, каб. G302)</p>	<p>34 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi. Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO. Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.</p>
<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usb kbd/mse,Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Образец заявления о направлении студента на практику

Заведующей кафедрой сервиса и туризма

от студента (ки) _____
обучающейся по направлению подготовки
43.03.02 «Туризм»
Группа _____
Курс _____
Форма обучения _____

Заявление

Прошу направить меня для прохождения производственной технологической практики (в сервисной деятельности) на предприятие: _____

Адрес организации прохождения практики: _____

№ договора _____

Руководитель практики от предприятия (полностью Ф.И.О., занимаемая должность): _____

Контактный телефон, e-mail, руководителя практики _____

Сроки прохождения практики: _____

Контактный телефон, e-mail, студента _____

Подпись студента _____ (_____)

« _____ » _____ 201_ г.

Подпись руководителя практики ДВФУ _____ (_____)

« _____ » _____ 201_ г.

Подпись работодателя _____ (_____)

**Форма титульного листа отчета о прохождении производственной
практики**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной технологической практики (в сервисной
деятельности)

Отчет защищен:
с оценкой _____

подпись И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

И.О. Фамилия

Выполнил студент гр. _____

Руководитель практики
Кафедры сервиса и туризма
_____ (И.О.Ф)

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г.
В _____

г. Владивосток
20__

Форма задания на практику



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ЗАДАНИЕ

на прохождение производственной технологической практики (в сервисной деятельности)

наименование предприятия _____
Студенту _____ группа _____

Цель производственной практики:

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению согласно программе практики:

Выполнение темы индивидуального задания

Описание рабочего места студента (фотография рабочего места).

Разработать, предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (собственные наблюдения студента во время прохождения практики)

Дата выдачи задания « _____ » 201_ г

Срок сдачи отчета по практике « _____ » 201_ г

Задание выдал _____ (_____)

Задание принял _____ (_____)

Индивидуальное задание студенту на производственную практику



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ (В СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Тема:

Индивидуальное задание
выполнил студент гр. _____
_____ Ф И О

Руководитель практики
предприятия _____

_____ (название предприятия, должность, звание,
Ф.И.О.)

_____ подпись

_____ И.О.Фамилия

Руководитель практики
кафедры сервиса и туризма

_____ (звание, должность, Ф.И.О.)

М.П

г. Владивосток

20 __г.

Описание рабочего места



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ОПИСАНИЕ (ФОТОГРАФИЯ) РАБОЧЕГО МЕСТА

Фотографию рабочего места
выполнил студент гр. _____

_____ Ф.И.О

Руководитель практики
предприятия _____

(название предприятия, должность,
звание, Ф.И.О.)

подпись

И.О.Фамилия

Руководитель практики
кафедры сервиса и туризма

(звание, должность, Ф.И.О.)

М.П

г. Владивосток

20 __ г.

Форма дневника производственной практики студента



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

Д Н Е В Н И К

Прохождения производственной технологической практики (в сервисной деятельности).

По направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Ф.И.О студента _____

Руководитель практики от ДВФУ: _____

Руководитель практики от предприятия: _____

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

Владивосток

201_ г.

№	Дата	Краткое содержание работ	Оценка	Подпись
---	------	--------------------------	--------	---------

п/п				руководителя от предприятия

Дата
М.П.

Руководитель
практики от предприятия _____ (_____)

Руководитель практики от ДВФУ _____ (_____)

« _____ » _____ 20__ г

График организации, прохождения и защиты производственной практики



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

График организации, прохождения и защиты производственной технологической практики (в сервисной деятельности)

№ п/п	Выполняемые работы и мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Посещение организационных собраний по практике		
2.	Выбор предприятия прохождения практики и согласование с руководителем		
3.	Прохождение инструктажа по технике безопасности, знакомство с нормативными документами, методическими указаниями		
4.	Составление задания, плана работы и согласования с руководителем		
5.	Представление в черновом варианте (возможно в электронном виде) руководителю: задание 1 -2 (возможны таблицы, схемы и другие приложения) задание 3 – фотографию рабочего места индивидуальное задание, предложения и другие материалы практики		
6.	Подготовка и согласование с руководителем Содержания и оформления отчета		
7.	Доработка отчета (при наличии замечаний руководителя)		
8.	Получение характеристики от руководителя от предприятия, оформление и проставление печатей на необходимых документах		
9.	Предоставление готового отчета с подписями и печатями		
10.	Защита отчета, получение и выставление оценок		

График разработан: _____

С графиком ознакомлен студент ДВФУ _____

Дата выдачи графика « _____ » 201__ г




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы

 И.Ю. Кушнарера
« 17 » сентября 20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки _____ 43.03.02 Туризм _____

Квалификация (степень) выпускника _____ бакалавр _____

г. Владивосток
2018



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы

 И.Ю. Кушнарера
« 28 » июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по получению профессиональных умений и опыта
в организационно-управленческой деятельности

Направление подготовки _____ 43.03.02 Туризм _____

Квалификация (степень) выпускника _____ бакалавр _____

г. Владивосток
2018

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Программа практики разработана в соответствии с:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ ;
- Устав ДВФУ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011 года № 1614;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 № 1367;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденный приказом ректора ДВФУ от 23.10.2015 г. №12-13-2030;
- Положение о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2015 № 1463;

– Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 43.03.02 Туризм и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 18.02.2016 № 12-13-235;

- иными локальными актами ДВФУ.

2. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основная цель практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности:

– ознакомление со структурой предприятия, технологическими процессами организации, изучение учредительных документов, основных направлений деятельности предприятия, организации работы рабочих мест, нормативной документации (в том числе внутренней), регламентирующей деятельность туристского предприятий. А так же позицией данного предприятия на туристском рынке.

Реализация практической подготовки квалифицированного бакалавра по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» на 3 курсе, осуществляется за счёт производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности) , как составной части ОС ВО ДВФУ подготовки бакалавров и представляет собой одну из форм организации учебного процесса. Производственная практика бакалавров проводится с целью обеспечения тесной связи между научно - теоретической и практической подготовкой студентов. Производственная практика – это вид учебной деятельности в процессе которой обучающиеся самостоятельно

выполняют определенные программой практики задания в условиях предприятий и организаций

Обозначенная цель практики достигается за счет формирования у бакалавров теоретических знаний и практических умений и навыков, необходимых для решения профессиональных задач.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общими задачами производственной практики являются:

- ознакомиться с учредительными и нормативными материалами, должностными инструкциями, регламентирующими туристскую деятельность;

- изучить особенности производственно-технологических процессов и основных направлений деятельности туристского предприятия;

- изучить организационную структуру и взаимодействие подразделений предприятия;

- ознакомиться с работой сотрудников туристских предприятий и получить начальные навыки и представления об их работе;

- изучить должностные инструкции сотрудников тур. предприятий и получить профессиональные навыки работы;

- изучить позицию предприятия на туристском рынке, в том числе описать конкурентную среду.

- закрепить и углубить полученные студентом в университете теоретические знания по пройденным дисциплинам.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика является составной частью подготовки бакалавров, которая призвана обеспечить закрепление и расширение полученных теоретических знаний по дисциплинам направления подготовки, определение круга вопросов будущей практической деятельности на туристских предприятиях, путей решения проблем в сфере организационно-управленческой деятельности туризма.

Производственная практика базируется на пройденных в 1, 2,3 и 4 семестрах дисциплинах:

№ п/	Номер семестра	Наименование дисциплины	Место дисциплины в учебном плане
№	Номер	Наименование дисциплины	Место дисциплины в
3	2	Безопасность жизнедеятельности	Б1.Б.04
4	1,2,3,4	Иностранные языки	Б1.Б.01
5	1	Физическая культура и спорт	Б1.Б.05
6	2	Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона	Б1.Б.06
7	1	Риторика и академическое письмо	Б1.Б.07
8	2	Логика	Б1.Б.08
9	1	Современные информационные технологии	Б1.Б.09
10	1	Экономическое мышление	Б1.Б.10
11	1	Правоведение	Б1.Б.11
12	2	Микроэкономика	Б1.Б.12
13		Макроэкономика	Б1.Б.13
14	2	Управленческое мышление	Б1.Б.14
15	1	Введение в дисциплинарные картины мира	Б1.Б.15
16	1,2	Математика в экономике	Б1.Б.16
17	3	Теория вероятностей и математическая статистика	Б1.Б.17
	4	Эконометрика	Б1.Б.18
	5	Communication Skills for Tourism and Hospitality (Коммуникационные навыки в туризме и гостеприимстве)	Б1.В.04
	6	МІСЕ-туризм	Б1.В.05
	4,6	Симулятор	Б1.В.07
	4	Учебная практика	Б2.В.01
	6	Производственная	Б2.П.1

Для освоения программы практики, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Наименование пройденных дисциплин
ПК-5;	способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	Безопасность жизнедеятельности Иностранные языки Физическая культура и спорт Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона Риторика и академическое письмо Логика Правоведение
ПК-6:	способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	Теория вероятностей и математическая статистика Эконометрика Микроэкономика Макроэкономика Математика в экономике Безопасность жизнедеятельности Физическая культура и спорт Риторика и академическое письмо
ПК-7:	способностью организовывать взаимодействие с представителями гостиничной и туристской индустрии, клиентами гостиничных и туристских предприятий, а также с другими заказчиками услуг на локальном, региональном и федеральном уровнях	Иностранный язык История Философия Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона Современные информационные технологии Симулятор
ПК-8:	способностью использовать на практике основы действующего законодательства в сфере туристской, экскурсионной деятельности, а также осуществлять контроль за соответствием нормам безопасности туристских продуктов	Современные информационные технологии Экономическое мышление Правоведение Управленческое мышление Введение в дисциплинарные картины мира

Содержание компетенций и применение знаний в дальнейшем при изучении дисциплин и видов практик:

№ п/п	№ семестра	Наименование дисциплины	Место дисциплины в уч. плане
1	7	Основы проектной деятельности	Б1.В.01
2	7	Проектная деятельность	Б1.В.01.02
3	7	Основы проектной деятельности	Б1.В.01.01
4	7	Наука о данных и аналитика больших объемов данных	Б1.В.02
5	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности	Б2.В.02.02(П)
6	7	Tour and travel management (Организация и управление поездками)	Б1.В.03
7	5,6,7	Communication Skills for Tourism and Hospitality (Коммуникационные навыки в туризме и гостеприимстве)	Б1.В.04
8	6	MICE-туризм	Б1.В.05
9	7	Планирование туристской деятельности	Б1.В.08
10	7	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности	Б2.В.02.03(П)
11	8	Преддипломная практика	Б2.В.02.04(П)

**5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Общие сведения о практике:

Вид практики	производственная
Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности

Способ проведения	Стационарная, выездная
Форма (формы) проведения	Непрерывно/дискретно
Объем практики в зачетных единицах	<u>3</u> з.е.
Продолжительность практики	<u>2</u> недели, <u>108</u> ак.час.
Курс, семестр	3 курс 6 семестр
Базы практики	предприятия туристской индустрии

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В период прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности) у бакалавров формируются следующие профессиональные компетенции:

Индекс компетенции	Содержание компетенций
ПК-1	владением теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме
ПК-2	способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме
ПК-3	готовностью к реализации проектов в туристской индустрии
ПК-4	способностью проектировать программы туров, турпакетов,

	экскурсионные программы и другие продукты туристкой деятельности
--	--

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели, 3 зачётные единицы, 108 часов.

Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)
Подготовительный (организационный)	1. Ознакомительное собрание, получение информации о руководителе практики от ДВФУ, установление контактов. 2. Выбор предприятия, оформления договорных отношений студента прохождения практики. 3. Прохождение на кафедре инструктажа по технике безопасности. 4. Ознакомление с методическими материалами, правами и обязанностями студента. Получение задания на практику. 5. Начало практики, знакомство с руководителем практики от предприятия, получение инструктажа, знакомство с внутренним распорядком предприятия, знакомство с рабочим местом и с помещением для хранения одежды, подготовка внешнего вида сотрудника.	10
Основной	<i>Основной этап включает следующие темы:</i> Тема 1. Характеристика организационно-хозяйственной деятельности предприятия. Тема 2. Виды нормативных актов, регулирующих деятельность предприятия. Тема 3. Анализ производственной деятельности предприятия. Тема 4. Система обеспечения безопасности предприятия. Тема 5. Рекламно-информационная деятельность предприятия. Тема 6. Разработка, предложений, рекомендаций и мероприятий по совершенствованию деятельности туристского предприятия Тема 7. Выполнение индивидуального задания	78
Итоговый	1. Подготовка отчетной документации по итогам практики. 2. Составление и оформление отчета, сбор подписей и проставление печати на следующих документах: - на отрывном бланке направления на практику; - на дневнике практиканта; - на титульном листе отчета; - на характеристике, составленной руководителем практики от организации или структурного	20

	подразделения ДВФУ в случае, когда практика проводится на базе университета; - на индивидуальном задании; - на фотографии рабочего места. 3. Сдача отчета о практике на кафедру. 4. Защита отчета практики	
--	--	--

Отчет должен носить исследовательский характер, то есть содержать методы исследования (наблюдение, анализ, обобщения и др.) а также обобщенные выводы после каждого вопроса об основных направлениях развития деятельности предприятия.

По итогам исследования предприятия, в отчете студенту следует сделать выводы, которые должны подчеркнуть позитивные и негативные тенденции в деятельности предприятия, подтвердить наличие проблемы, выявленной в отчете, и констатировать необходимость ее решения.

Разработанные студентом рекомендации и предложения, должны быть написаны студентом в отчете после проведенного анализа всей информации полученной на предприятии и выполнения индивидуального задания.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности студента, основанный на собственных познавательных ресурсах. Приступая к выполнению целей и задач по производственной практике получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности), студент в первую очередь должен представить себе последовательность своих действий. Целью самостоятельной работы бакалавров является обучение навыкам работы с научной литературой, статистическими данными, практическими материалами сайтов предприятий, сбор анкетных данных и другая самостоятельная работа, необходимая для развития устойчивых

способностей (без помощи преподавателя) самостоятельного изучения и изложения полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, являются:

- привитие студентам интереса к литературе в области научного исследования организации, новых технологий, факторов конкурентоспособности предприятия;

- вовлечение студента в исследовательскую деятельность при помощи изучения новых методов научных исследований.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Обзор новейших научных отечественных и зарубежных работ (монографий, статей).

2. Составление таблиц, диаграмм, схем, необходимых для разъяснения полученных в ходе исследования данных в отчете учебной практики.

3. Применение новых методов научных исследований при выявлении факторов конкурентных преимуществ предприятия.

4. Подготовка презентации и доклада для выступления на защите отчета практики.

Основной формой контроля самостоятельной работы студентов являются еженедельные консультации преподавателя.

При подведении итогов самостоятельной работы (в частности, доклада, отчета и др.) преподавателем даётся комментарий к каждой работе особое внимание заслуживают работы студентов выполненные с соблюдением всех выше перечисленных рекомендаций.

Самостоятельно разработанный студентами маршрут исследования, должен начинаться с изучением терминов, показателей, и других материалов необходимых для написания отчета, которые студент может отразить в разделе отчета «Термины, определения и сокращения, используемые в отчете по производственной практике».

Результаты самостоятельного исследования конкретных выполняемых автором экспериментов, изложение методики постановки исследования,

полученные автором результаты анализа теоретических взглядов различных авторов по исследуемой проблеме, могут быть представлены в научных докладах, статьях, конкурсных работах, в материалах студенческих конференций и др.

Самостоятельной работой студента могут стать предложенные преподавателем задания, которые могут быть применены при написании отчета.

Методические рекомендации для подготовки презентаций

- Общие требования к презентации:
- презентация не должна быть меньше 15 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должно быть представлено: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

К защите допускаются бакалавры, своевременно и в полном объеме выполнившие задание программы практики и предоставившие отчётные документы (отчёт о прохождении практики, бланк направления о

прохождении практики, дневник практиканта, характеристику с места прохождения практики, индивидуальное задание, описание рабочего места и функциональных обязанностей практиканта). Образец заявления на практику представлен в Приложении А.

На кафедре сервиса и туризма защита практики проходит публично в форме семинара или круглого стола, с участием руководителя практики и студентов. Защита включает: предоставление текста отчёта о практике, устный отчёт – доклад по итогам прохождения практики, презентацию, ответы на вопросы присутствующих на защите.

Оценка практики, отражает результаты прохождения практики и определяется путем проведения аттестации с выставлением отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка практики: состоит из оценки руководителя практики от кафедры, отзыва и оценки руководителя практики от предприятия, оценки по результатам защиты.

Структурными элементами отчета являются:

- 1) титульный лист отчета с печатью (Приложение Б);
- 2) задание на практику, подписанное руководителем практики от кафедры и студентом (Приложение В);
- 3) основное содержание отчёта, включающее описание выполняемых функциональных обязанностей во время прохождения практики и хода прохождения практики согласно программы, разработанные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия;
- 4) введение;
- 5) заключение;
- 5) индивидуальное задание, выданное студенту с печатью (Приложение Г);
- 6) описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики с печатью (Приложение Д);

- 7) справка предприятия с подтверждением прохождения студентом практики (с печатью);
- 8) дневник прохождения практики с печатью (Приложение Е);
- 9) характеристика с места прохождения практики (с печатью);
- 10) список использованных студентом источников;
- 11) приложения;
- 12) график консультаций, выполнения, сдачи и защиты отчета о практике (Приложение Ж).

Все листы отчета по практике и приложения аккуратно переплетаются и сдаются руководителю практике.

Объем отчета по производственной практике не должен быть меньше 30 листов (без приложений). Отчет оформляется с соблюдением требований ГОСТ Р 6.30-2003 на белой бумаге формата А4 (210-297 мм) на одной стороне листа компьютерным шрифтом Times New Roman №14 через 1,5 интервала с соблюдением полей: левое - не менее 30 мм, верхнее, нижнее - не менее 20 мм, правое - не менее 10 мм. Повреждения листов текста, помарки и следы полностью удаленного прежнего текста не допускаются. При оформлении отчета необходимо руководствоваться методическими указаниями: «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ : метод. указания / сост. В. В. Лихачева, А. Б. Косолапов, Г. М. Сысоева, Е. П. Володарская, Е. С. Фищенко. –Изд. 2-е переработанное и дополненное - Владивосток : Издательский дом Дальневост. федерал. ун-та, 2014. – 44 с.».

Фонд оценочных средств

Формы и методы контроля, оценки результатов практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированные профессиональные компетенции, но и знания, умений, навыки. Оценивания знаний, умений и навыков происходит в форме текущего и промежуточного контроля знаний студентов. Студентам предложена система оценки их практической и самостоятельной активности в форме критериев, что

позволяет объективно оценивать готовность студентов к сдаче отчета по практике.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
<p>ПК-5 Способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>теоретические основы организации туристской деятельности</p>	<p>В отчете представлены оргструктура, основные турпродукты, каналы продвижения турпродуктов, поставщики, исполнители</p>	<p>Представлены инструменты организации работы исполнителей, представлена схема взаимодействия внешней и внутренней среды предприятия туристской индустрии</p>
	<p>умеет (продвинутый уровень)</p>	<p>организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства</p>	<p>Описаны процессы организации работы турфирмы на основе схем, сравнительных диаграмм, показаны основные методы продвижения турпродукта на предприятии</p>	<p>Составлен план изменений для улучшения организации работы, обоснованы рекомендации</p>
	<p>владеет (высокий уровень)</p>	<p>способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства</p>	<p>В отчете предложены новые схемы бизнес-процессов, предложены стратегические подходы для повышения уровня организации турпредприятия</p>	<p>Показаны новые стратегические направления турпредприятия с учетом социальной политики государства</p>
<p>ПК-6 Способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>теоретические основы расчета затрат предприятия туристской индустрии</p>	<p>Показан алгоритм в отчете, применения методов и способов необходимых для анализа затрат предприятия</p>	<p>Просчитаны затраты предприятия на основе современных методов расчета затрат туристского предприятия</p>
	<p>умеет (продвинутый уровень)</p>	<p>рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение</p>	<p>В отчете проанализированы основные экономические показатели работы предприятия туристской индустрии или турпродукта</p>	<p>Составлет баланс затрат/прибыли, предложены рекомендации по снижению затрат</p>

	владеет (высокий уровень)	способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	В отчете представлено обоснование затратной политики предприятия на основе представленных экономических показателей	Предложены рекомендации для стратегии развития туристского предприятия на основе экономическонгтго анализа
ПК-7 способность организовывать взаимодействие с представителями гостиничной и туристкой индустрии, клиентами гостиничных и туристских предприятий, а также с другими заказчиками услуг на локальном, региональном и федеральном уровнях	знает (пороговый уровень)	теоретические основы взаимодействия с представителями гостиничной и туристкой индустрии, клиентами гостиничных и туристских предприятий, а также с другими заказчиками услуг на локальном, региональном и федеральном уровнях	В отчете представлены туристские ресурсы, использующиеся предприятием, информация об особенностях туристских путешествий; информация о материально-технической базе туризма, иметь деловых контактах с предприятиями туристского обслуживания и возможности их использования для обслуживания иностранных туристов; право визовой поддержки иностранных туристов, приобретающих туры на поездку в представляемую турфирмой страну; доступ к каналам продвижения и продажи своего туристского продукта на зарубежных туристских рынках.	Таблица имеющихся турресурсов предприятия индустрии
	умеет (продвинутый уровень)	организовывать взаимодействие с представителями гостиничной и туристкой индустрии, клиентами гостиничных и туристских предприятий, а также с другими заказчиками услуг на локальном, региональном и федеральном	Показан алгоритм разработанного нового туристского проекта, соответствующего требованиям туристской индустрии, проведён маркетинг существующих предложений от туроператоров; исследованы и проанализированы	Разработанный новый турпродукт или новый план продвижения имеющегося турпродукта

		уровнях	потребности заказчика; выбран оптимальный туристский продукт; показаны документы проекта и рассчитана стоимость турпакета		
		владеет (высокий уровень)	способностью организовывать взаимодействие с представителями гостиничной и туристской индустрии, клиентами гостиничных и туристских предприятий, а также с другими заказчиками услуг на локальном, региональном и федеральном уровнях	В отчете представлены анализ навыки формирования и продвижения туристского продукта, выполнен SWOT-анализ для выбора наиболее оптимального способа его продвижения на туристическом рынке	SWOT-анализ , рекомендации для новых путей вывода турпродукта на рынок
ПК-8 Способность использовать на практике основы действующего законодательства в сфере туристской, экскурсионной деятельности, а также осуществлять контроль за соответствием нормам безопасности туристских продуктов		знает (пороговый уровень)	действующее законодательство в сфере туристской, экскурсионной деятельности	В отчете представлены нормативные документы предприятия туристской индустрии, опирающиеся на действующее законодательство в сфере туристской, экскурсионной деятельности	перечень законодательных актов в сфере туристской деятельности
		умеет (продвинутый уровень)	использовать на практике основы действующего законодательства в сфере туристской, экскурсионной деятельности, а также осуществлять контроль за соответствием нормам безопасности туристских продуктов	Показан алгоритм применения действующего законодательства в сфере туристской, экскурсионной деятельности при подготовке турпродукта. Анализ кейса кризисных ситуаций в деятельности турфирмы.	Таблица рисков туров на предприятии
		владеет (высокий уровень)	способностью использовать на практике основы действующего законодательства в сфере туристской, экскурсионной деятельности, а также осуществлять контроль за соответствием нормам безопасности туристских продуктов	Анализ соответствия экскурсий, экскурсионных программ, туров ГОСТам, требованиям и нормам безопасности; с учетом действующего законодательства в сфере туристской, экскурсионной деятельности, а также контроля за соответствием нормам безопасности туристских продуктов	Таблица соответствия турпродуктов нормативным и сертификационным требованиям. Рекомендации по устранению недостатков.

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Критерии оценки знаний и умений студентов при защите отчета производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности:

		Умеет анализировать, делать выводы и принимать управленческие решения	Знает как на практике применить пройденный теоретический материал	Владеет навыками научно-исследовательской деятельности	Всего
Минимальные баллы		20	20	21	61
Максимальные баллы		30	30	40	100
ПК -5	В отчете проанализированы основные понятия, методы и инструменты организационно-управленческой деятельности турфирмы	5	5	7	15

ИТОГО	<i>Макс. баллы</i>	5	5	7	15
	<i>Мин. баллы</i>	4	4	4	10
ПК -6	В отчете представлены, схемы, сравнительные диаграммы и показаны другие навыки планирования, организации и управления деятельностью турфирмы	4	4	6	15
ИТОГО	<i>Макс. баллы</i>	4	4	6	15
	<i>Мин. баллы</i>	3	3	3	10
ПК-7	Показан алгоритм решения организации работы исполнителей, принятия решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	4	4	6	15
ИТОГО	<i>Макс. баллы</i>	4	4	6	15
	<i>Мин. баллы</i>	3	3	3	10
ПК- 8	В отчете показаны расчеты и проведён анализ затрат деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение, методы расчета прибыльности работы турфирмы	4	4	6	15
ИТОГО	<i>Макс. баллы</i>	4	4	6	15

	Мин. баллы	3	3	3	10
Рекомендации и предложения, соответствуют стратегии развития предприятия		1	1	1	3
Выполнено индивидуальное задание		1	2	2	5
Описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики		1	1	1	3
Отчет оформлен и защищен в соответствии с мет. указаниями.		1	2	2	4
ИТОГО:	Макс. баллы	4	6	6	15
	Мин. баллы	3	4	4	11

Шкала соответствия выполненным критериям по практике и оценок

Менее 61%	не допущен	неудовлетворительно
От 61% до 74%	допущен	удовлетворительно
От 75% до 88%	допущен	хорошо
От 89% до 100%	допущен	отлично

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на

	вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основная литература

(электронные издания)

1. Менеджмент туризма: учебник / А.Д. Чудновский, Н.В. Королев, Е.А. Гаврилова и др. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 576 с. –

Режим доступа:

<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:759256&theme=FEFU>

2. Менеджмент в туризме: Учебное пособие / С.С. Скобкин. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 448 с. Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=389982>

3. Менеджмент в сервисе: учебник / О.В. Каурова, А.Н. Малолетко, М.В. Виноградова, Е.В. Поворина, И.А. Сулова, И.В. Мухоморова, В.С.

Шлапак, Н.А. Платонова, О.С. Юманова, А.А. Ларионова. — Москва : КноРус, 2017. — 248 с. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921439>

4.Рассохина Т. В. Менеджмент туристских дестинаций [Электронный ресурс] : учебник / Т. В. Рассохина. – М. : Изд-во Рос. междунар. академия туризма ; Советский спорт, 2014. – 248 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30151.html>

5.Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров / И. Ф. Игнатьева. - Санкт-Петербург: Питер, 2015. – 448 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:780931&theme=FEFU>

6. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие / А. Б. Косолапов, Т. И. Елисеева. - Москва: КноРус, 2015. - 199 с. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:735701&theme=FEFU>

Дополнительная литература

(электронные издания)

1.Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Веселова Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 256 с. — электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19247>.

2.Маркетинг в туристическом бизнесе: Учебное пособие / Т.Л. Дашкова. – М.: Дашков и К, 2013. – 72 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=313129>

3.Потребности в туристических услугах и маркетинг в туризме: становление и развитие / Важенина И.С., Волков.С.К. – Маркетинг в России и за рубежом, 2016. - № 4. – С.3-12. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:817509&theme=FEFU>

4. Правовое обеспечение туризма: учебник / А.Г. Бобкова, С.А. Кудреватых, Е.Л. Писаревский. — Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014. — 329 с. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919714>

5. Психология делового общения в туризме и гостеприимстве: учебное пособие для вузов / А. А. Федулин, Л. А. Ульяновченко, Н. Г. Новикова [и др.]; под общ. ред. Е. С. Сахарчук. — Изд.: Москва, 2014. — 189 с. — <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:759039&theme=FEFU>

6. Солодовникова Ю.Р. Виды туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Солодовникова Ю.Р.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 212 с. - электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26680>.

7. Стандарты качества проведения экскурсий / Баумгартен, Л. В. - Москва: Вузовский учебник: Инфра-М, 2015. — 96с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:795303&theme=FEFU>

8. Экономика предприятия туризма: Учебник / С.А. Степанова, А.В. Крыга. — М.: НИЦ Инфра-М, 2013. — 346 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=339110>

9. Управление рисками в туристском бизнесе: учебное пособие для вузов по экономическим специальностям / А. Б. Косолапов. - Москва : КноРус, 2016. - 286 с. — Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:822957&theme=FEFU>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Справочно-правовая система «Гарант» - www.garant.ru
2. Справочно-правовая система «Консультант - плюс» www.consultant.ru

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам по оформлению и защите отчета доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

<p style="text-align: center;">Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы</p>	<p style="text-align: center;">Перечень основного оборудования</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (корпус G, каб. G302)</p>	<p>34 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi. Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO. Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.</p>
<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочетных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Образец заявления о направлении студента на практику

Заведующей кафедрой сервиса и туризма

от студента (ки) _____
обучающейся по направлению подготовки
43.03.02 «Туризм»
Группа _____
Курс _____
Форма обучения _____

Заявление

Прошу направить меня для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности на предприятие: _____

Адрес организации прохождения практики: _____

№ договора _____

Руководитель практики от предприятия (полностью Ф.И.О., занимаемая должность): _____

Контактный телефон, e-mail, руководителя практики _____

Сроки прохождения практики: _____

Контактный телефон, e-mail, студента _____

Подпись студента _____ (_____)

« _____ » _____ 201_г.

Подпись руководителя практики ДВФУ _____ (_____)

« _____ » _____ 201_г.

Подпись работодателя _____ (_____)

**Форма титульного листа отчета о прохождении производственной
практики**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики по получению
профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой
деятельности

Отчет защищен:
с оценкой _____

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

И.О. Фамилия

Выполнил студент гр. _____

Руководитель практики
Кафедры сервиса и туризма
_____ (И.О.Ф)

Практика пройдена в срок

с « ____ » _____ 20__ г.

по « ____ » _____ 20__ г.

в _____

г. Владивосток

20__

Форма задания на практику



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ЗАДАНИЕ

**на прохождение производственной практики по получению профессиональных
умений и опыта в организационно-управленческой деятельности**

наименование предприятия

Студенту _____ группа _____

Цель производственной практики:

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению согласно программе практики:

Выполнение темы индивидуального задания

Описание рабочего места студента (фотография рабочего места).

*Разработать, предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности
предприятия (собственные наблюдения студента во время прохождения практики)*

Дата выдачи задания « _____ » 201_ г

Срок сдачи отчета по практике « _____ » 201_ г

Задание выдал _____ (_____)

Задание принял _____ (_____)

Индивидуальное задание студенту на производственную практику



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Тема:

Индивидуальное задание
выполнил студент гр. _____
_____ **Ф И О**

Руководитель практики
предприятия _____

(название предприятия, должность, звание,
Ф.И.О.)

_____ И.О.Фамилия
подпись

Руководитель практики
кафедры сервиса и туризма

_____ (звание, должность, Ф.И.О.)

М.П

г. Владивосток

20 _ г.

Описание рабочего места



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ОПИСАНИЕ (ФОТОГРАФИЯ) РАБОЧЕГО МЕСТА

Фотографию рабочего места
выполнил студент гр. _____

_____ Ф.И.О

Руководитель практики
предприятия _____

(название предприятия, должность,
звание, Ф.И.О.)

подпись

И.О.Фамилия

Руководитель практики
кафедры сервиса и туризма

(звание, должность, Ф.И.О.)

М.П

г. Владивосток

20 __ г.

Форма дневника производственной практики студента



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

Д Н Е В Н И К

Прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности

По направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»
студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Ф.И.О студента _____

Руководитель практики от ДВФУ: _____

Руководитель практики от предприятия: _____

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

Владивосток

201_ г.

**График организации, прохождения и защиты производственной
практики**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

**График организации, прохождения и защиты производственной практики по
получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой
деятельности**

№ п/п	Выполняемые работы и мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Посещение организационных собраний по практике		
2.	Выбор предприятия прохождения практике и согласование с руководителем		
3.	Прохождение инструктажа по технике безопасности, знакомство с нормативными документами, методическими указаниями		
4.	Составление задание, плана работы и согласования с руководителем		
5.	Представление в черновом варианте (возможно в электронном виде) руководителю: задание 1 -2 (возможны таблицы, схемы и другие приложения) задание 3 – фотографию рабочего места индивидуальное задание, предложения и другие материалы практики		
6.	Подготовка и согласование с руководителем Содержания и оформления отчета		
7.	Доработка отчета (при наличии замечаний руководителя)		
8.	Получение характеристики от руководителя от предприятия, оформление и проставление печатей на необходимых документах		
9.	Предоставление готового отчета с подписями и печатями		
10.	Защита отчета, получение и выставление оценок		

График разработан: _____

С графиком ознакомлен студент ДВФУ _____

Дата выдачи графика « _____ » 201__ г




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы


И.Ю. Кушнарева
« 28 » июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности

Направление подготовки _____ 43.03.02 Туризм _____

Квалификация (степень) выпускника _____ бакалавр _____

г. Владивосток
2018

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Программа практики разработана в соответствии с:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ ;
- Устав ДВФУ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011 года № 1614;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 № 1367;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденный приказом ректора ДВФУ от 23.10.2015 г. №12-13-2030;
- Положение о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2015 № 1463;

– Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 43.03.02 Туризм и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 18.02.2016 № 12-13-235;

- иными локальными актами ДВФУ.

2. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основная цель практики:

- ознакомление со структурой предприятия, технологическими процессами организации, изучение учредительных документов, основных направлений деятельности предприятия, организации работы рабочих мест, нормативной документации (в том числе внутренней), регламентирующей деятельность туристского предприятий.

Реализация практической подготовки квалифицированного бакалавра по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» на 2 курсе, осуществляется за счёт производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности, как составной части ОС ВО ДВФУ подготовки бакалавров и представляет собой одну из форм организации учебного процесса. Производственная практика бакалавров проводится с целью обеспечения тесной связи между научно - теоретической и практической подготовкой студентов. Производственная практика – это вид учебной деятельности в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные программой практики задания в условиях предприятий и организаций

Обозначенная цель практики достигается за счет формирования у бакалавров теоретических знаний и практических умений, и навыков, необходимых для решения профессиональных задач.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общими задачами производственной практики являются:

- ознакомиться с учредительными и нормативными материалами, должностными инструкциями, регламентирующими туристскую деятельность;
- изучить особенности производственно-технологических процессов и основных направлений деятельности гостиничного предприятия;
- изучить организационную структуру и взаимодействие подразделений предприятия;
- ознакомиться с работой сотрудников туристских предприятий и получить начальные навыки и представления об их работе;
- изучить должностные инструкции сотрудников тур. предприятий и получить профессиональные навыки работы;
- закрепить и углубить полученные студентом в университете теоретические знания по пройденным дисциплинам.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта и опыта в проектной деятельности является составной частью подготовки бакалавров, которая призвана обеспечить закрепление и расширение полученных теоретических знаний по дисциплинам направления подготовки, определение круга вопросов будущей практической деятельности на туристских предприятиях. Практика является составной частью основных

профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых в соответствии с ОС ВО ДВФУ. Цели, виды и объемы практики определяются учебными планами образовательных программ по направлениям подготовки 43.03.02 «Туризм» профиль подготовки «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг».

Производственная практик базируется на пройденных в 1, 2,3,4,5 семестрах дисциплинах:

№ п/п	Номер семестра	Наименование дисциплины	Место дисциплины в учебном плане
1.	1,2,3,4	Иностранный язык	Б1.Б.01
2.	1	История	Б1.Б.02
3.	4	Философия	Б1.Б.03
4.	2	Безопасность жизнедеятельности	Б1.Б.04
5.	1	Физическая культура и спорт	Б1.Б.05
6.	2	Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона	Б1.Б.06
7.	1	Риторика и академическое письмо	Б1.Б.07
8.	2	Логика	Б1.Б.08
9.	1	Современные информационные технологии	Б1.Б.09
10.	1	Экономическое мышление	Б1.Б.10
11.	6	Правоведение	Б1.Б.11
12.	2	Логика	Б1.Б.08
13.	1	Современные информационные технологии	Б1.Б.09
14.	1	Экономическое мышление	Б1.Б.10
15.	6	Правоведение	Б1.Б.11
16.	2	Микроэкономика	Б1.Б.12
17.	2	Макроэкономика	Б1.Б.13
18.	1	Управленческое мышление	Б1.Б.14
19.	1	Введение в дисциплинарные картины мира	Б1.Б.15
20.	1,2	Математика в экономике	Б1.Б.16
21.	3	Теория вероятностей и математическая статистика	Б1.Б.17
22.	4	Эконометрика	Б1.Б.18
23.		Элективные курсы по физической культуре и спорту	Б1.Б.19
24.	3,4,5,6	Иностранный язык второй	Б1.Б.20
25.	1,2	Основы проектной деятельности	Б1.В.01.01
26.	3,4,5.6	Проектная деятельность	Б1.В.01.02

27.	2	Наука о данных и аналитика больших объемов данных	Б1.В.02
28.	4	Tour and travel management (Организация и управление	Б1.В.03
29.	6	MICE-туризм	Б1.В.05
30.	2,4,6	Симулятор	Б1.В.07
31.	4	Организация туристской деятельности	Б1.В.10
32.	3	Организация экскурсионной деятельности	Б1.В.11
33.	5	Мировые ресурсы туризма	Б1.В.12
34.	3	Статистика	Б1.В.13
35.	4	Маркетинг	Б1.В.16
36.	4	География туризма	Б1.В.17
37.	5	Туристско-рекреационное проектирование	Б1.В.ДВ.02.01
38.	5	Прикладные исследования в туризме и гостеприимстве	Б1.В.ДВ.02.02
39.	5	Туроперейтинг	Б1.В.ДВ.05.01
40.	5	Туризм в особо охраняемых территориях	Б1.В.ДВ.05.02
41.	4	Учебная практика	Б2.У.1
42.	6	Производственная	Б2.П.1
43.	6	Производственная	Б2.П.2
44.	4	Учебная практика	Б2.У.1

Для освоения программы практики, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями (элементами компетенций):

Индекс компетенции	Содержание компетенций	Наименование пройденных дисциплин
ПК-1	владением теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме	1) Проектная деятельность 2) Экономическое мышление 3) Организация экскурсионной деятельности 4) Макроэкономика 5) Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона 6) География туризма 7) Маркетинг 8) Введение в дисциплинарные картины мира
ПК-2	способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для	1) Теория вероятностей и математическая статистика 2) Эконометрика 3) Наука о данных и аналитика больших объемов данных 4) Статистика

	осуществления проектной деятельности в туризме	5) Мировые ресурсы туризма 6) Прикладные исследования в туризме и гостеприимстве
ПК-3	готовностью к реализации проектов в туристской индустрии	1) Организация туристской деятельности 2) Tour and travel management (Организация и управление поездками) 3) Правоведение 4) Логика 5) Математика в экономике 6) Управленческое мышление 7) Современные информационные технологии 8) Мировые ресурсы туризма 9) Туроперейтинг 10) Туризм в особо охраняемых территориях
ПК-4	способностью проектировать программы туров, турпакетов, экскурсионные программы и другие продукты туристской деятельности	1) Основы проектной деятельности 2) Правоведение 3) Иностранный язык 4) Безопасность жизнедеятельности 5) Современные информационные технологии 6) Туристско-рекреационное проектирование 7) МICE-туризм 8) Экономическое мышление 9) Микроэкономика 10) Риторика и академическое письмо

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин, и видов практик:

№ п/п	№ семестра	Наименование дисциплины	Место дисциплины в уч. плане
1.	7	Проектная деятельность	Б1.В.01.02
2.	7	Communication Skills for Tourism and Hospitality (Коммуникационные навыки в туризме и гостеприимстве)	Б1.В.04
3.	8	Организация гостиничного обслуживания	Б1.В.06
4.	7	Симулятор	Б1.В.07
5.	7	Планирование туристской деятельности	Б1.В.08
6.	7	Обеспечение безопасности в туризме	Б1.В.09
7.	7	Международный туризм	Б1.В.14
8.	7	Внутренний туризм	Б1.В.15
9.	8	Специализированные виды туризма	Б1.В.ДВ.01.01

10.	8	Социальный туризм	Б1.В.ДВ.01.02
11.	7	Экологический туризм	Б1.В.ДВ.03.01
12.	7	Инвестиционная деятельность в туризме	Б1.В.ДВ.03.02
13.	8	Брендинг туристской дестинации	Б1.В.ДВ.04.01
14.	8	Туристские ресурсы Приморского края	Б1.В.ДВ.04.02
15.	8	Преддипломная практика	Б2.П.4

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общие сведения о практике

Вид практики	производственная
Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности
Способ проведения	Стационарная, выездная
Форма (формы) проведения	Непрерывно/дискретно
Объем практики в зачетных единицах	9 з.е.
Продолжительность практики	6 недель, 324 ак. час.
Курс, семестр	3 курс 6 семестр
Базы практики	Предприятия туристской индустрии

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО

ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В период прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в проектной деятельности) у бакалавров формируются следующие профессиональные компетенции:

Виды сформированных общекультурных и профессиональных компетенций	Планируемые результаты практики
проектная деятельность	ПК-1: владением теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме; ПК-2: способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме; ПК-3: готовностью к реализации проектов в туристской индустрии; ПК-4: способностью проектировать программы туров, турпакетов, экскурсионные программы и другие продукты туристской деятельности

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 недели, 6 зачётные единицы, 216 часов.

Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в час.)
---------------	--	-----------------------

<p>Подготовительный (организационный)</p>	<p>1. Ознакомительное собрание, получение информации о руководителе практики от ДВФУ, установление контактов. 2. Выбор предприятия, оформления договорных отношений студента прохождения практики. 3. Прохождение на кафедре инструктажа по технике безопасности. 4. Ознакомление с методическими материалами, правами и обязанностями студента. Получение задания на практику. 5. Начало практики, знакомство с руководителем практики от предприятия, получение инструктажа, знакомство с внутренним распорядком предприятия, знакомство с рабочим местом и с помещением для хранения одежды, подготовка внешнего вида сотрудника.</p>	<p>10</p>
<p>Основной</p>	<p><i>Основной этап включает следующие темы:</i> Тема 1. Ознакомление с общей характеристикой предприятия. Ознакомиться с историей деятельности предприятия; описать организационно-правовую форму; охарактеризовать местоположение туристского предприятия, дать характеристику наружного и внутреннего оформления предприятия, наличие фирменного стиля (логотип и торговый знак, зарегистрированный в Роспатенте); наличие стенда с соответствующими документами гостиничного предприятия (Уголок потребителя и др), внешний вид сотрудников (наличие униформы или деловой одежды; бейджей, оформленных в едином фирменном стиле). Тема 2. Изучение производственной деятельности и нормативными документами предприятия Тема 3. Ознакомление с маркетинговой деятельностью фирмы, организационной структурой, кадровой политикой предприятия и финансово – экономической деятельностью предприятия. Тема 4. Изучение обеспечения безопасности деятельности предприятия. Тема 5. Разработка, предложений, рекомендаций и мероприятий по совершенствованию деятельности туристского предприятия Тема 6. Выполнение индивидуального задания</p>	<p>78</p>
<p>Итоговый</p>	<p>1. Подготовка отчетной документации по итогам практики. 2. Составление и оформление отчета, сбор подписей и проставление печати на следующих документах: - на отрывном бланке направления на практику; - на дневнике практиканта; - на титульном листе отчета; - на характеристике, составленной руководителем практики от организации или структурного подразделения ДВФУ в случае, когда практика проводится на базе университета; - на индивидуальном задании; - на фотографии рабочего места.</p>	<p>20</p>

	3. Сдача отчета о практике на кафедре. 4. Защита отчета практики	
--	---	--

Отчет должен носить исследовательский характер, то есть содержать методы исследования (наблюдение, анализ, обобщения и др.) а также обобщенные выводы после каждого вопроса об основных направлениях развития деятельности предприятия.

По итогам исследования предприятия, в отчете студенту следует сделать выводы, которые должны подчеркнуть позитивные и негативные тенденции в деятельности предприятия, подтвердить наличие проблемы, выявленной в отчете, и констатировать необходимость ее решения.

Разработанные студентом рекомендации и предложения, должны быть написаны студентом в отчете после проведенного анализа всей информации, полученной на предприятии и выполнения индивидуального задания.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности студента, основанный на собственных познавательных ресурсах. Приступая к выполнению целей и задач учебной практики, студент в первую очередь должен представить себе последовательность своих действий. Целью самостоятельной работы бакалавров является обучение навыкам работы с научной литературой, статистическими данными, практическими материалами сайтов предприятий, сбор анкетных данных и другая самостоятельная работа, необходимая для развития устойчивых способностей (без помощи преподавателя) самостоятельного изучения и изложения полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, являются:

- привитие студентам интереса к литературе в области научного исследования организации, новых технологий, факторов конкурентоспособности предприятия;

- вовлечение студента в исследовательскую деятельность при помощи изучения новых методов научных исследований.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Обзор новейших научных отечественных и зарубежных работ (монографий, статей).
2. Составление таблиц, диаграмм, схем, необходимых для разъяснения полученных в ходе исследования данных в отчете учебной практики.
3. Применение новых методов научных исследований при выявлении факторов конкурентных преимуществ предприятия.
4. Подготовка презентации и доклада для выступления на защите отчета практики.

Основной формой контроля самостоятельной работы студентов являются еженедельные консультации преподавателя.

При подведении итогов самостоятельной работы (в частности, доклада, отчета и др.) преподавателем даётся комментарий к каждой работе особое внимание заслуживают работы студентов выполненные с соблюдением перечисленных рекомендаций.

Самостоятельно разработанный студентами маршрут исследования, должен начинаться с изучением терминов, показателей, и других материалов необходимых для написания отчета, которые студент может отразить в разделе отчета «Термины, определения и сокращения, используемые в отчете по учебной практике».

Результаты самостоятельного исследования конкретных выполняемых автором экспериментов, изложение методики постановки исследования, полученные автором результаты анализа теоретических взглядов различных авторов по исследуемой проблеме, могут быть представлены в научных докладах, статьях, конкурсных работах, в материалах студенческих конференций и др.

Самостоятельной работой студента могут стать предложенные преподавателем задания, которые могут быть применены при написании отчета.

Методические рекомендации для подготовки презентаций

- Общие требования к презентации:
- презентация не должна быть меньше 15 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должно быть представлено: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

К защите допускаются бакалавры, своевременно и в полном объеме выполнившие задание программы практики и предоставившие отчетные документы (отчет о прохождении практики, бланк направления о прохождении практики, дневник практиканта, характеристику с места прохождения практики, индивидуальное задание, описание рабочего места и функциональных обязанностей практиканта). Образец заявления на практику представлен в Приложении А.

На кафедре сервиса и туризма защита практики проходит публично в форме семинара или круглого стола, с участием руководителя практики и

студентов. Защита включает: предоставление текста отчёта о практике, устный отчёт – доклад по итогам прохождения практики, презентацию, ответы на вопросы присутствующих на защите.

Оценка практики, отражает результаты прохождения практики и определяется путем проведения аттестации с выставлением отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка практики: состоит из оценки руководителя практики от кафедры, отзыва и оценки руководителя практики от предприятия, оценки по результатам защиты.

Структурными элементами отчета являются:

- 1) титульный лист отчета с печатью (Приложение Б);
- 2) задание на практику, подписанное руководителем практики от кафедры и студентом (Приложение В);
- 3) основное содержание отчёта, включающее описание выполняемых функциональных обязанностей во время прохождения практики и хода прохождения практики согласно программы, разработанные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия;
- 4) введение;
- 5) заключение;
- 5) индивидуальное задание, выданное студенту с печатью (Приложение Г);
- 6) описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики с печатью (Приложение Д);
- 7) справка предприятия с подтверждением прохождения студентом практики (с печатью);
- 8) дневник прохождения практики с печатью (Приложение Е);
- 9) характеристика с места прохождения практики (с печатью);
- 10) список использованных студентом источников;
- 11) приложения;
- 12) график консультаций, выполнения, сдачи и защиты отчета о практике (Приложение Ж).

Все листы отчета по практике и приложения аккуратно переплетаются и сдаются руководителю практике.

Объем отчета по производственной практике не должен быть меньше 30 листов (без приложений). Отчет оформляется с соблюдением требований ГОСТ Р6.30-2003 на белой бумаге формата А4 (210-297 мм) на одной стороне листа компьютерным шрифтом Times New Roman №14 через 1,5 интервала с соблюдением полей: левое - не менее 30 мм, верхнее, нижнее - не менее 20 мм, правое - не менее 10 мм. Повреждения листов текста, помарки и следы полностью удаленного прежнего текста не допускаются. При оформлении отчета необходимо руководствоваться методическими указаниями: «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ : метод. указания / сост. В. В. Лихачева, А. Б. Косолапов, Г. М. Сысоева, Е. П. Володарская, Е. С. Фищенко. – Изд. 2-е переработанное и дополненное - Владивосток : Издательский дом Дальневост. федерал. ун-та, 2014. – 44 с.».

Фонд оценочных средств

Формы и методы контроля, оценки результатов практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированные профессиональные компетенции, но и знания, умений, навыки. Оценивания знаний, умений и навыков происходит в форме текущего и промежуточного контроля знаний студентов. Студентам предложена система оценки их практической и самостоятельной активности в форме критериев, что позволяет объективно оценивать готовность студентов к сдаче отчета по практике.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК 1 владением теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме	знает (пороговый уровень)	теоретические основы проектирования	Используется понятийный аппарат проектирования, правильно классифицирован проект и основные методы проектирования; выполнены основные этапы проектирования	Адекватное применение инструментов проектирования, план выполнения проекта
	умеет (продвинутый уровень)	применять основные методы проектирования в туристском бизнесе	Применены в отчете технологии анализа туристского потенциала территории; применять технологии анализа интересов потребителей туристских услуг рассмотреть основы формирования цены на турпродукт	Аналитическая таблица/схема/графики турпотенциала территории. Анализ формирования цены на турпродукт
	владеет (высокий уровень)	теоретическими основами и основными методами проектирования в	Обоснование методов, используемых в проекте, представление проекта в структуре и форме, утвержденной на кафедре,	Описание методик и планируемых результатов. Обоснование содержательной и структурной составляющей проекта. Нормоконтроль

		туристском бизнесе;	обоснование стоимости турпродукта	
ПК 2 способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	знает (пороговый уровень)	источники информации для формирования турпродукта	Показан перечень задач и инструменты для их решения, перечислены методы и способы проведения поиска, анализа и оценки информации, использованные в работе	Список информационных программ для поиска и расчета основных аналитических показателей
	умеет (продвинутый уровень)	использовать информацию для проектирования туристского продукта	В отчете показаны расчеты и показаны полученные знания и умения их применить при обработке математических данных	Расчетные таблицы экономических показателей
	владеет (высокий уровень)	навыками проектной деятельности	Выполнены прогнозные расчеты основных экономических показателей	Подсчитана точка безубыточности, прогнозный ряд экономического развития предприятия туриндустрии
ПК 3 готовностью к реализации проектов туристской индустрии	знает (пороговый уровень)	теоретические основы проектирования;	В отчете представлен алгоритм реализации проектов туриндустрии	Этапы планирования и реализации проекта
	умеет (продвинутый уровень)	применять основные методы проектирования в туристском бизнесе	Проведен конкурентный анализ, проведен расчет стоимости, выполнен план реализации туристского проекта, соответствующего требованиям туристской индустрии,	Конкурентный анализ, план маркетинга, обоснование турпродукта, расчет стоимости турпакета
	владеет (высокий уровень)	теоретическими основами и основными методами проектирования в туристском бизнесе	Проведён маркетинговое исследование существующих предложений от туроператоров; проанализированы потребности заказчика на основе социологических методов; выбран оптимальный туристский продукт; показаны документы проекта и рассчитана стоимость турпакета	Предложена и обоснована конкурентная стратегии продвижения и вывода проекта на туристский рынок

ПК способностью проектировать программы туров, турпакетов, экскурсионные программы и другие продукты туристской деятельности	4	знает (пороговый уровень)	теоретические основы проектирования;	В отчете представлен турпродукт	Способность перечислить основные элементы турпакетов, туров, программы
		умеет (продвинутый уровень)	применять основные методы проектирования в гостинице	Показан алгоритм разработанного нового туристского проекта, расчеты, графические материалы	Способность произвести расчеты нового турпродукта
		владеет (высокий уровень)	теоретическими основами и основными методами проектирования в туристском бизнесе	Показать в отчете навыки формирования и внедрения туристского продукта на предприятии	Способность проанализировать рынок перед внедрением нового турпродукта

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Критерии оценки знаний и умений студентов при защите отчета производственной практики по получению профессиональных умений, в том числе технологической практики (в проектной деятельности)

		Умеет анализировать, делать выводы и принимать управленческие решения	Знает как на практике применить пройденный теоретический материал	Владеет навыками научно-исследовательской деятельности	Всего
Минимальные баллы		20	20	21	61
Максимальные баллы		30	30	40	100
ПК - 1	Показан алгоритм проектирования турпродукта	5	5	7	15
ИТОГО	Макс. баллы	5	5	7	15
	Мин. баллы	4	4	4	10

ПК -2	В отчете представлены данные, рассчитанные на основе базовых знаний математики и информатики, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	4	4	6	15
ИТОГО	Макс. баллы	4	4	6	15
	Мин. баллы	3	3	3	10
ИТОГО	Макс. баллы	4	4	6	15
	Мин. баллы	3	3	3	10
ПК- 3	Показать в отчете навыки формирования и продвижения туристского продукта для выбора наиболее оптимального способа его продвижения и реализации в туристской индустрии	4	4	6	15
ИТОГО	Макс. баллы	4	4	6	15
	Мин. баллы	3	3	3	10
ПК- 4	Показать в отчете навыки формирования и внедрения туристского продукта на предприятии	4	4	6	15
ИТОГО	Макс. баллы	4	4	6	15
	Мин. баллы	3	3	3	10
Рекомендации и предложения, соответствуют стратегии развития предприятия		1	1	1	3
Выполнено индивидуальное задание		1	2	2	5
Описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики		1	1	1	3
Отчет оформлен и защищен в соответствии с мет. указаниями.		1	2	2	4
ИТОГО:	Макс. баллы	4	6	6	15

	Мин. баллы	3	4	4	11
--	-------------------	----------	----------	----------	-----------

Шкала соответствия выполненным критериям по практике и оценок

Менее 61%	не допущен	неудовлетворительно
От 61% до 74%	допущен	удовлетворительно
От 75% до 88%	допущен	хорошо
От 89% до 100%	допущен	отлично

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основная литература

(электронные издания)

1. Виды и тенденции развития туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Назаркина [и др.].— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 235 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44910>
2. Иванова Н. В. Туристско-рекреационное проектирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Н. В. Иванова, Н. А. Мальшина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 141 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51621.html>
3. Ньютон Р. Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс] / Ньютон Ричард. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 180 с. — 978-5-9614-5379-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41475.html>
4. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Куценко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 269 с. — 978-5-7410-1400-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61421.html>
5. Коложвари Ю.Б. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Б. Коложвари. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 57 с. — 978-5-7795-0750-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68856.html>

6. Экономика и предпринимательство в сервисе и туризме: учебник / Г.А.Гомилевская, Т.В. Тереньтьева, А.С. Квасов. – М.: РИОР: ИНФА-М, 2018. – 190 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:841960&theme=FEFU>

Дополнительная литература

(электронные издания)

1. Бисько И. А. Организация обслуживания туристов. Tourism service organization [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Бисько, В. А. Маевская, Е. А. Паксюткина. – М. : КноРус, 2017. – 209 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920497/view2/1>
2. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Безрутенко Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 233 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75219.html>
3. Потребности в туристических услугах и маркетинг в туризме: становление и развитие / Важенина И.С., Волков.С.К. – Маркетинг в России и за рубежом, 2016. - № 4. – С.3-12. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:817509&theme=FEFU>
4. Сурова Н. Ю.. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент» / Н. Ю. Сурова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34501.html>
5. Психология делового общения в туризме и гостеприимстве: учебное пособие для вузов / А. А. Федупин, Л. А. Ульянченко, Н. Г. Новикова [и др.]; под общ. ред. Е. С. Сахарчук. – Изд.: Москва, 2014. – 189 с. – <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:759039&theme=FEFU>

6. Современные технологии организации туристской деятельности: учебное пособие для вузов / Е. О. Валеева. – Из-во Троицкий мост, 2015. – 194 с. – 2 экз. - <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:776987&theme=FEFU>
7. Теория и практика туризма: сборник / [Т. В. Абрамова, Е. В. Аигина, А. Ю. Александрова и др.]; отв. ред.: В. М. Котляков, В. И. Кружалин, Н. В. Шабалина; Русское географическое общество. - Москва: Кодекс, 2014. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:766361&theme=FEFU>
8. Черняк В.З. Принципы управления проектами [Электронный ресурс]: монография/ Черняк В.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 210 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61645.html>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Справочно-правовая система «Гарант» - www.garant.ru
2. Справочно-правовая система «Консультант - плюс» www.consultant.ru

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы по оформлению и защите отчета студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
--	--

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (корпус G, каб. G302)</p>	<p>34 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi. Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO. Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.</p>
<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Образец заявления о направлении студента на практику

Заведующей кафедрой сервиса и туризма

от студента (ки) _____
обучающейся по направлению подготовки
43.03.02 «Туризм»
Группа _____
Курс _____
Форма обучения _____

Заявление

Прошу направить меня для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности на предприятие: _____

Адрес организации прохождения практики: _____

№ договора _____

Руководитель практики от предприятия (полностью Ф.И.О., занимаемая должность): _____

Контактный телефон, e-mail, руководителя практики _____

Сроки прохождения практики: _____

Контактный телефон, e-mail, студента _____

Подпись студента _____ (_____)

« _____ » _____ 201_ г.

Подпись руководителя практики ДВФУ _____ (_____)

« _____ » _____ 201_ г.

Подпись работодателя _____ (_____)

Форма титульного листа отчета о прохождении производственной практики



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики по получению профессиональных
умений и опыта в проектной деятельности

Выполнил студент гр. _____

Отчет защищен:
с оценкой _____

Руководитель практики
Кафедры сервиса и туризма
_____ (И.О.Ф)

_____ И.О. Фамилия
подпись
« _____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

Практика пройдена в срок
с « _____ » _____ 20 ____ г.
по « _____ » _____ 20 ____ г.
В _____

_____ И.О. Фамилия
подпись

г. Владивосток
20 ____

Форма задания на практику



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ЗАДАНИЕ

на прохождение производственной практики по получению профессиональных умений
и опыта в проектной деятельности

наименование предприятия

Студенту _____ группа _____

Цель производственной практики:

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению согласно программе практики:

Выполнение темы индивидуального задания

Описание рабочего места студента (фотография рабочего места).

*Разработать, предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности
предприятия (собственные наблюдения студента во время прохождения практики)*

Дата выдачи задания « _____ » 201__ г

Срок сдачи отчета по практике « _____ » 201__ г

Задание выдал _____ (_____)

Задание принял _____ (_____)

Индивидуальное задание студенту на производственную практику



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОЕКТНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Тема:

Индивидуальное задание
выполнил студент гр. _____
_____ **Ф И О**

Руководитель практики
предприятия _____

(название предприятия, должность, звание,
Ф.И.О.)

_____ И.О.Фамилия
подпись

Руководитель практики
кафедры сервиса и туризма

_____ (звание, должность, Ф.И.О.)

М.П

г. Владивосток

20 _ г.

Описание рабочего места



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ОПИСАНИЕ (ФОТОГРАФИЯ) РАБОЧЕГО МЕСТА

Фотографию рабочего места
выполнил студент гр. _____
_____ Ф И О

Руководитель практики
предприятия _____

(название предприятия, должность,
звание, Ф.И.О.)

_____ И.О.Фамилия
подпись

Руководитель практики
кафедры сервиса и туризма

(звание, должность, Ф.И.О.)

М.П

20 _ г.

Приложение Е

Форма дневника производственной практики студента



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

Д Н Е В Н И К

Прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности

По направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»
студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Ф.И.О студента _____

Руководитель практики от ДВФУ: _____

Руководитель практики от предприятия: _____

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

Владивосток

201_ г.

График организации, прохождения и защиты производственной практики



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

**График организации, прохождения и защиты производственной практики по
 получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности**

№ п/п	Выполняемые работы и мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Посещение организационных собраний по практике		
2.	Выбор предприятия прохождения практике и согласование с руководителем		
3.	Прохождение инструктажа по технике безопасности, знакомство с нормативными документами, методическими указаниями		
4.	Составление задание, плана работы и согласования с руководителем		
5.	Представление в черновом варианте (возможно в электронном виде) руководителю: задание 1 -2 (возможны таблицы, схемы и другие приложения) задание 3 – фотографию рабочего места индивидуальное задание, предложения и другие материалы практики		
6.	Подготовка и согласование с руководителем Содержания и оформления отчета		
7.	Доработка отчета (при наличии замечаний руководителя)		
8.	Получение характеристики от руководителя от предприятия, оформление и проставление печатей на необходимых документах		
9.	Предоставление готового отчета с подписями и печатями		
10.	Защита отчета, получение и выставление оценок		

График разработан: _____

С графиком ознакомлен студент ДВФУ _____

Дата выдачи графика «_____» 201__ г



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы

 И.Ю. Кушнарера
« 28 » июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная

Направление подготовки _____ 43.03.02 Туризм _____

Квалификация (степень) выпускника _____ бакалавр _____

г. Владивосток
2018

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ДВФУ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011 года № 1614;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 № 1367;
- Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденный приказом ректора ДВФУ от 23.10.2015 г. №12-13-2030;
- Положение о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2015 № 1463;
- внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной преддипломной практики являются:

- освоение системы знаний, умений, навыков всех видов профессиональной деятельности по направлению подготовки «Туризм»;
- получение навыков практической работы в предприятии индустрии туризма;
- осуществление самостоятельной деятельности и принятие необходимых решений в процессе прохождения практики;
- сбор, обобщение и обработка материалов по выполняемой теме выпускной квалификационной работе (ВКР).

Реализация практической подготовки квалифицированного бакалавра по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» на 4/5 курсе осуществляется за счёт производственной практики по получению профессиональных умений, в том числе преддипломной практики, как составной части ФГОС ВО подготовки бакалавров и представляет собой одну из форм организации учебного процесса. Производственная преддипломная практика бакалавров проводится с целью обеспечения тесной связи между научно - теоретической и практической подготовкой студентов. Производственная преддипломная практика – это вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные программой практики задания в условиях предприятий/ организаций

Обозначенные цели практики достигаются за счет формирования у бакалавров теоретических знаний и практических умений, и навыков, необходимых для решения профессиональных задач.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной преддипломной практики являются:

- изучение общих положений деятельности предприятия (учреждения, организации) – объекта исследования (правовых основ деятельности, вопросов финансовой деятельности, кадровой и учетной политики);
- изучение организационно-экономической структуры предприятия, приобретение профессиональных навыков при работе с информационной базой предприятия туризма;
- применение прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере;
- рассмотрение особенностей правовых и хозяйственных отношений между участниками туристского бизнеса;
- практическое использование методов и приёмов в процессе обслуживания туристов;
- выполнение цикла проектных работ и проектных решений, пригодных для непосредственной реализации их при дальнейшем выполнении выпускной квалификационной работы (ВКР)

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная преддипломная практика является составной частью подготовки бакалавров, которая призвана обеспечить закрепление и расширение полученных теоретических знаний по дисциплинам направления подготовки, определение круга вопросов будущей практической деятельности на туристских предприятиях в маркетинговой деятельности.

Производственная преддипломная практика входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.П4) и является обязательной.

Для успешного прохождения производственной преддипломной практики у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;
- готовность интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР;
- способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;
- способность творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда;
- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;
- способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;
- владение иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации;
- способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;
- способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной

безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта;

- способность к разработке туристского продукта;
- способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов.

Производственная практика базируется на пройденных в 1-8 семестрах дисциплинах:

№ п/п	Номер семестра	Наименование дисциплины	Место дисциплины в учебном плане
1.	2.	3.	4.
1.	1,2,3,4	Иностранный язык	Б1.Б.01
2.	1	История	Б1.Б.02
3.	4	Философия	Б1.Б.03
4.	2	Безопасность жизнедеятельности	Б1.Б.04
5.	1	Физическая культура и спорт	Б1.Б.05
6.	2	Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона	Б1.Б.06
7.	1	Риторика и академическое письмо	Б1.Б.07
8.	2	Логика	Б1.Б.08
9.	1	Современные информационные технологии	Б1.Б.09
10.	1	Экономическое мышление	Б1.Б.10
11.	6	Правоведение	Б1.Б.11
12.	2	Микроэкономика	Б1.Б.12
13.	2	Макроэкономика	Б1.Б.13
14.	1	Управленческое мышление	Б1.Б.14
15.	1	Введение в дисциплинарные картины мира	Б1.Б.15
16.	1,2	Математика в экономике	Б1.Б.16
17.	3	Теория вероятностей и математическая статистика	Б1.Б.17
18.	4	Эконометрика	Б1.Б.18
19.		Элективные курсы по физической культуре и спорту	Б1.Б.19
20.	3,4,5,6	Иностранный язык второй	Б1.Б.20
21.	1,2	Основы проектной деятельности	Б1.В.01.01
22.	3,4,5,6,7	Проектная деятельность	Б1.В.01.02
23.	2	Наука о данных и аналитика больших объемов данных	Б1.В.02
24.	4	Tour and travel management (Организация и управление	Б1.В.03
25.	5,6,7	Communication Skills for Tourism and Hospitality	Б1.В.04

Продолжение таблицы

1.	2.	3.	4.
26.	6	МICE-туризм	Б1.В.05
27.	8	Организация гостиничного обслуживания	Б1.В.06
28.	2,4,6,7	Симулятор	Б1.В.07
29.	7	Планирование туристской деятельности	Б1.В.08
30.	7	Обеспечение безопасности в туризме	Б1.В.09
31.	4	Организация туристской деятельности	Б1.В.10
32.	3	Организация экскурсионной деятельности	Б1.В.11
33.	5	Мировые ресурсы туризма	Б1.В.12
34.	3	Статистика	Б1.В.13
35.	7	Международный туризм	Б1.В.14
36.	7	Внутренний туризм	Б1.В.15
37.	4	Маркетинг	Б1.В.16
38.	4	География туризма	Б1.В.17
39.	8	Специализированные виды туризма	Б1.В.ДВ.01.01
40.	8	Социальный туризм	Б1.В.ДВ.01.02
41.	5	Туристско-рекреационное проектирование	Б1.В.ДВ.02.01
42.	5	Прикладные исследования в туризме и гостеприимстве	Б1.В.ДВ.02.02
43.	7	Экологический туризм	Б1.В.ДВ.03.01
44.	7	Инвестиционная деятельность в туризме	Б1.В.ДВ.03.02
45.	8	Брендинг туристской дестинации	Б1.В.ДВ.04.01
46.	8	Туристские ресурсы Приморского края	Б1.В.ДВ.04.02
47.	5	Туроперейтинг	Б1.В.ДВ.05.01
48.	5	Туризм в особо охраняемых территориях	Б1.В.ДВ.05.02
49.	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Б2.В.01.01(У)
50.	6	Технологическая практика (в сервисной деятельности)	Б2.В.02.01(П)
51.	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности	Б2.В.02.02(П)
52.	7	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности	Б2.В.02.03(П)

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики	производственная
Тип практики	преддипломная практика
Способ проведения	Стационарная, выездная
Форма (формы) проведения	Непрерывно
Объем практики в зачетных единицах	<u>12</u> з.е.
Продолжительность практики	<u>8</u> недель, <u>432</u> ак. час.
Курс, семестр	8 семестр
Базы практики	предприятия туристской индустрии

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной практики по получению профессиональных умений, в том числе преддипломной практики у бакалавров формируются следующие профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
	2	3
ПК-1: владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме;	Знать:	Теоретические основы проектирования;
	Уметь:	применять основные методы проектирования в туризме
	Владеть:	теоретическими основами и основными методами проектирования в туризме;
1	2	3

ПК-2: способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме;	Знать:	базовые знания математики и информатики;
	Уметь:	обрабатывать и интерпретировать данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме;
	Владеть:	навыками, необходимыми для осуществления проектной деятельности в туризме
ПК-3: готовностью к реализации проектов в туристской индустрии;	Знать:	технологии реализации проектов в туристской индустрии;
	Уметь:	реализовывать проекты в туристской индустрии;
	Владеть:	навыками межкультурного диалога необходимого, как общения с потребителями, поставщиками и другими заинтересованными участниками, с целью реализации-получения проектов в туристской индустрии;
ПК-4: способностью проектировать программы туров, турпакетов, экскурсионные программы и другие продукты туристской деятельности	Знать:	основные категории, элементы и принципы организации проектной деятельности в туризме; -нормативно-правовую базу туристского проектирования; -технологию составления нормативно-технической документации туристского предприятия; -основные тенденции развития отечественной и мировой туристской индустрии.
	Уметь:	анализировать основные факторы развития рекреации и туризма; -выявлять и прогнозировать совокупность рисков в туристской индустрии различных регионов мира; -работать с законодательными и правовыми документами при составлении нормативно-технической документации туристского предприятия
	Владеть:	навыками проектирования новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования

1	2	3
<p>ПК-5: способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства</p>	<p>Знать:</p>	<p>организационные основы туристской деятельности; -процесс, функции и формы управления в туризме; -принципы, цели и направления социальной политики государства, приоритеты социальной политики</p>
	<p>Уметь:</p>	<p>использовать методы принятия управленческих решений в практике туристского предприятия; -организовывать работу исполнителей и осуществлять координацию действий со всеми предприятиями-участниками туристского рынка; -выстраивать работу туристского предприятия с учетом результатов социальной эффективности</p>
	<p>Владеть:</p>	<p>навыками организации туристской деятельности на микроэкономическом уровне с учетом социальной политики государства</p>
<p>ПК-6 способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение</p>	<p>Знать:</p>	<p>методы калькулирования, учета затрат продукции, финансового анализа и финансовых вычислений, методов оценки эффективности (организационной, экономической, социальной, технологической) результатов деятельности туристского предприятия</p>
	<p>Уметь</p>	<p>произвести расчет полной себестоимости туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя/туриста, оценивать эффективность деятельности туристского предприятия</p>
	<p>Владеть:</p>	<p>навыками оценки эффективности деятельности предприятия, методом калькуляции полной себестоимости туристского продукта</p>
<p>ПК-7 способностью организовывать взаимодействие с представителями гостиничной и туристской индустрии, клиентами гостиничных и туристских предприятий, а также с другими заказчиками услуг на локальном, региональном и федеральном уровнях</p>	<p>Знать:</p>	<p>теоретические основы психологии делового общения, коммуникативные техники и технологии делового общения в туризме, виды и формы договорных отношений с представителями гостиничной и туристской индустрии, функции и организацию работы исполнителей гостиничной и туристской индустрии</p>
	<p>Уметь</p>	<p>организовывать взаимодействие с представителями гостиничной и туристской индустрии на основе договорных отношений, анализировать основные теоретические и практические направления и проблемы</p>

		взаимодействия предприятий гостиничной и туристской индустрии и потребителей/туристов
	Владеть:	техникой и технологией эффективного взаимодействия с представителями гостиничной и туристской индустрии; техникой и технологией эффективного взаимодействия с клиентами гостиничных и туристских предприятий, а также с другими заказчиками услуг на локальном, региональном и федеральном уровнях
ПК-8 способностью использовать на практике основы действующего законодательства в сфере туристской, экскурсионной деятельности, а также осуществлять контроль за соответствием нормам безопасности туристских продуктов	Знать:	законодательные акты, регулирующих туристскую деятельность, правовую базу и нормативные документы по регулированию безопасности в туризме
	Уметь	прогнозировать и принимать правильные решения в обычных условиях и в условиях чрезвычайных ситуаций по защите туристского продукта в рамках российского законодательства.
	Владеть:	законодательными и правовыми актами в сфере туризма, требованиями к безопасности технических регламентов
ПК-17 способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	Знать:	нормативно –правовую базу (ФЗ, Постановления Правительства, ОКУН, ГОСТы). Порядок разработки и утверждения стандартов, применение, общая характеристика стандартов разных видов. Знание основополагающих понятий сертификации. Взаимосвязь стандартизации, сертификации в обеспечение качества продукции и услуг
	Уметь	применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг в туристской деятельности, отбирать и анализировать ГОСТы в соответствии с видом туризма
	Владеть:	навыком работы с нормативной документацией, применением норм и требований, оценки соответствия стандартов качества на предприятиях туристской индустрии требованиям нормативной документации

1	2	3
ПК-18 способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	Знать:	системы сервисных операций в туризме, системы предоставления туристских услуг, знание специфики комплекса маркетинга в сфере туризма и коммуникативных технологий делового общения
	Уметь	организовывать взаимодействие с потребителями туристского продукта, обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения, выстраивать систему взаимоотношений с потребителями на основе разнообразных форм и методов обслуживания, учитывая требования туристов.
	Владеть:	эффективного общения с потребителями, навыками разрешения проблемных ситуации, возникающих в ходе реализации туристского продукта

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 недель, 9 зачётных единиц, 324 часов.

Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в час.)
Подготовительный (организационный)	1. Ознакомительное собрание, получение информации о руководителе практики от ДВФУ, установление контактов. 2. Выбор предприятия, оформления договорных отношений студента прохождения практики. 3. Прохождение на кафедре инструктажа по технике безопасности. 4. Ознакомление с методическими материалами, правами и обязанностями студента. Получение задания на практику. 5. Начало практики, знакомство с руководителем практики от предприятия, получение инструктажа, знакомство с внутренним распорядком предприятия, знакомство с рабочим местом и с помещением для хранения одежды, подготовка внешнего вида сотрудника.	10
Основной	<i>Основной этап включает следующие темы:</i> Тема 1. Общая характеристика предприятия. Тема 2. Анализ производственной деятельности предприятия Тема 3. Маркетинговая деятельность фирмы. Тема 4. Менеджмент и кадровая политика предприятия Тема 5. Финансово – экономическая деятельность	294

	предприятия. Тема 6. Обеспечение безопасности деятельности предприятия. Тема 7. Разработка, предложений, рекомендаций и мероприятий по совершенствованию деятельности туристского предприятия Тема 8. Выполнение индивидуального задания	
Итоговый	1. Подготовка отчетной документации по итогам практики. 2. Составление и оформление отчета, сбор подписей и проставление печати на следующих документах: - на отрывном бланке направления на практику; - на дневнике практиканта; - на титульном листе отчета; - на характеристике, составленной руководителем практики от организации или структурного подразделения ДВФУ в случае, когда практика проводится на базе университета; - на индивидуальном задании; - на фотографии рабочего места. 3. Сдача отчета о практике на кафедру. 4. Защита отчета практики	20

Отчет должен носить исследовательский характер, то есть содержать методы исследования (наблюдение, анализ, обобщения и др.) а также обобщенные выводы после каждого вопроса об основных направлениях развития деятельности предприятия.

По итогам исследования предприятия, в отчете студенту следует сделать выводы, которые должны подчеркнуть позитивные и негативные тенденции в деятельности предприятия, подтвердить наличие проблемы, выявленной в отчете, и констатировать необходимость ее решения.

Разработанные студентом рекомендации и предложения, должны быть написаны студентом в отчете после проведенного анализа всей информации полученной на предприятии и выполнения индивидуального задания.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности студента, основанный на собственных познавательных ресурсах. Приступая к выполнению целей и задач производственной преддипломной практики,

студент в первую очередь должен представить себе последовательность своих действий. Целью самостоятельной работы бакалавров является обучение навыкам работы с научной литературой, статистическими данными, практическими материалами сайтов предприятий, сбор анкетных данных и другая самостоятельная работа, необходимая для развития устойчивых способностей (без помощи преподавателя) самостоятельного изучения и изложения полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, являются:

- привитие студентам интереса к литературе в области научного исследования организации, новых технологий, факторов конкурентоспособности предприятия;

- вовлечение студента в исследовательскую деятельность при помощи изучения новых методов научных исследований.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Обзор новейших научных отечественных и зарубежных работ (монографий, статей периодической печати).
2. Составление таблиц, диаграмм, схем, необходимых для разъяснения полученных в ходе исследования данных в отчете производственной преддипломной практики.
3. Применение новых методов научных исследований при выявлении факторов конкурентных преимуществ предприятий.
4. Подготовка презентации и доклада для выступления на защите отчета практики.

Основной формой контроля самостоятельной работы студентов являются еженедельные консультации преподавателя.

При подведении итогов самостоятельной работы (в частности, доклада, отчета и др.) преподавателем даётся комментарий к каждой работе особое внимание заслуживают работы студентов, выполненные с соблюдением всех вышеперечисленных рекомендаций.

Самостоятельно разработанный студентами маршрут исследования, должен начинаться с изучением терминов, показателей, и других материалов необходимых для написания отчета, которые студент может отразить в разделе отчета «Термины, определения и сокращения, используемые в отчете по производственной преддипломной практики».

Результаты самостоятельного исследования конкретных выполняемых автором экспериментов, изложение методики постановки исследования, полученные автором результаты анализа теоретических взглядов различных авторов по исследуемой проблеме, могут быть представлены в научных докладах, статьях, конкурсных работах, в материалах студенческих конференций и др.

Самостоятельной работой студента могут стать предложенные преподавателем задания, которые могут быть применены при написании отчета.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации

1. Характеристика туристского предприятия - базы практики (местоположения, виды деятельности, основные туристские направления)
2. Место предприятия на рынке туристских услуг, доля рынка по основным туристским направлениям (конкурентоспособность предприятия)
3. Перечислить факторы внешней среды, которые могут оказать влияние на деятельность туристского предприятия
4. Охарактеризовать туристические ресурсы для развития туристической деятельности предприятия.
5. Определить тип организационной структуры предприятия туристической индустрии, представить схему оргструктуры (линейная;

- функциональная; линейно-функциональная; матричная; дивизиональная; множественная).
6. Потребительский рынок: методы оценки и анализ трендов.
 7. Перечислить факторы микросреды туристского предприятия (конкуренты, контактная аудитория, соисполнители/поставщики услуг, маркетинговые посредники)
 8. Охарактеризовать структуру внутреннего маркетинга турпредприятия (культура организации, культура обслуживания, социально-психологический климат)
 9. Политика ценообразования турпредприятия – базы практики
 10. Организация маркетинговой деятельности на предприятии
 11. Основные каналы и инструменты продвижения туристского продукта, используемые на предприятии
 12. Организационная структура предприятия и взаимодействия различных структурных подразделений
 13. Описание сайта предприятия (навигация сайта, дизайн, информативная наполняемость, наличие формы обратной связи)
 14. Характеристика материально-технического обеспечения турпредприятия
 15. Кадровый анализ предприятия (возраст, образование, знание языков)
 16. Система морального и материального стимулирования сотрудников турпредприятия
 17. Работа с жалобами клиентов
 18. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность в сфере туризма

Методические рекомендации для подготовки презентаций

- Общие требования к презентации:
- презентация не должна быть меньше 15 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должно быть представлено: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;

– следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;

– дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;

– последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Форма контроля по итогам производственной преддипломной практики – зачёт с оценкой.

Фонд оценочных средств

Формы и методы контроля, оценки результатов практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированные профессиональные компетенции, но и знания, умений, навыки. Оценивания знаний, умений и навыков происходит в форме текущего и промежуточного контроля знаний студентов. Студентам предложена система оценки их практической и самостоятельной активности в форме критериев, что позволяет объективно оценивать готовность студентов к сдаче отчета по практике.

Индивидуальное задание

Индивидуальное задание по производственной преддипломной практике для студентов выполняется по теме выпускной квалификационной работы (ВКР).

Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от предприятия. Индивидуальное задание является одним из основных разделов практики, выдаётся студенту научным руководителем ВКР.

В процессе выполнения индивидуального задания, студент должен продемонстрировать уровень подготовки по специальным дисциплинам; способность работать в коллективе; умение пользоваться информацией предоставленной предприятием.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций, представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК-1 владением теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме	знает (пороговый уровень)	-основы проектной деятельности -основные категории, элементы и принципы проектирования в туризме; -нормативно-правовую базу туристско-рекреационного проектирования	Знание основ проектной деятельности, основных категорий, элементов и принципов проектирования в туризме, нормативно-правовую базу туристско-рекреационного проектирования	Способность продемонстрировать общие знания основ проектной деятельности, основных категорий, элементов и принципов проектирования в туризме, перечислить и пояснить нормативно-правовую базу туристско-рекреационного проектирования в ходе процедуры защиты ВКР
	умеет (продвинутый уровень)	-применять технологию проектирования при разработке туристского продукта и услуги на практике	Умение применять технологию проектирования при разработке туристского продукта и услуги на практике	Способность продемонстрировать прочные теоретические знания по технологии проектной

				деятельности, объяснить специфику туристского проектирования, продемонстрировать технологию туристского проектирования на практике
	владеет (высокий уровень)	-навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования	Владение навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования	Способность продемонстрировать глубокие теоретические знания по технологии проектной деятельности и сформированные навыки создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования. Аргументировать свой выбор методики проектирования
ПК-2 способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для	знает (пороговый уровень)	-основные математические понятия и методы решения типовых математических задач для осуществления туристской деятельности; -основы информатики и	Знание основных математических понятий, методов и алгоритмов решения прикладных математических задач для осуществления туристской	Способность продемонстрировать общие знания основных математических понятий, методов и

осуществления проектной деятельности в туризме		информационных технологий	деятельности. Знание основ информатики и информационных технологий	алгоритмов решения прикладных математических, основ информационных технологий
	умеет (продвинутый уровень)	-использовать методы статистической информации; -пользоваться вычислительной техникой и программным обеспечением компьютера для решения практических задач в сфере туризма	Умение использовать методы статистической информации, пользоваться вычислительной техникой и программным обеспечением компьютера для решения практических задач в сфере туризма	Способность продемонстрировать глубокие теоретические знания, использование методов статистической информации, умение пользоваться программным обеспечением
	владеет (высокий уровень)	-навыками интерпретации и адаптации математических данных для осуществления проектной деятельности в туризме; -навыками использования прикладных программ и вычислительной техники	Владение навыками интерпретации и адаптации математических данных для осуществления проектной деятельности в туризме, навыками использования в туризме прикладных программ и вычислительной техники	Способность продемонстрировать сформированные навыки использования базовых знаний математики и информатики для решения прикладных задач.
ПК-3 готовностью к реализации проектов в туристской индустрии	знает (пороговый уровень)	-теоретические основы организации процесса продаж туристского продукта; -инновационные методики	Знание теоретических основ организации процесса продаж туристского продукта, инновационных методик	Способность продемонстрировать общие теоретические знания, определить инновационные

		реализации туристского проекта -методы мониторинга туристского рынка	реализации туристского проекта и методов мониторинга рынка	методики реализации туристского проекта и методы мониторинга рынка
	умеет (продвинутый уровень)	-применять технологии продаж продукта; -использовать инновационные методики реализации туристского проекта -применять методы мониторинга туристского рынка	Умение применять технологии продаж туристского продукта, использовать инновационные методики реализации туристского проекта, применять методы мониторинга туристского рынка	Способность продемонстрировать глубокие теоретические знания, умения подбирать и применять инновационные методики реализации туристского продукта.
	владеет (высокий уровень)	современными методами организации процесса продаж продукта	Владение современными методами организации процесса продаж туристского продукта	Способность продемонстрировать твердые теоретические знания и сформированные навыки технологии продаж, аргументация в пользу инновационных методик, используемых при реализации туристского проекта
ПК-4 способностью проектировать программы туров, турпакетов, экскурсионные	знает (пороговый уровень)	- основные категории, элементы и принципы организации проектной	Знание теоретических основ проектирования туристского продукта,	Способность продемонстрировать приобретённые

программы и другие продукты туристкой деятельности		<p>деятельности в туризме;</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативно-правовую базу туристского проектирования; -технологию составления нормативно-технической документации туристского предприятия; -основные тенденции развития отечественной и мировой туристской индустрии. 	<p>нормативно-правовой базы проектирования,</p> <p>оформление нормативно-технической документации, основных тенденций развития отечественной и мировой туристской индустрии</p>	<p>теоретические знания в процессе защиты ВКР</p>
	умеет (продвинутый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> -анализировать основные факторы развития рекреации и туризма; -выявлять и прогнозировать совокупность рисков в туристской индустрии различных регионов мира; -работать с законодательными и правовыми документами при составлении нормативно-технической документации туристского предприятия 	<p>Умение анализировать основные факторы развития рекреации и туризма, прогнозировать и оценивать совокупность рисков в туристской индустрии различных регионов мира, работать с законодательными и правовыми документами при составлении нормативно-технической документации</p>	<p>Способность продемонстрировать аналитические и проективные умения в процессе защиты ВКР</p>
	владеет (высокий уровень)	<p>навыками проектирования новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования</p>	<p>Владение навыками проектирования новых туристских продуктов и услуг с использованием современных</p>	<p>Способность продемонстрировать твердые теоретические знания и сформированные</p>

			инновационных и информационных технологий и методов проектирования	навыки туристского проектирования, представленные в форме туристского продукта в практической части ВКР
<p>Пк-5 способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>- организационные основы туристской деятельности; - процесс, функции и формы управления в туризме; - принципы, цели и направления социальной политики государства, приоритеты социальной политики</p>	<p>Знание организационно-управленческих основ туристской деятельности, особенностей социальной политики государства</p>	<p>Способность при ответах на вопросы охарактеризовать организационно-управленческие основы туристской деятельности, особенности социальной политики государства</p>
	<p>умеет (продвинутый уровень)</p>	<p>использовать методы принятия управленческих решений в практике туристского предприятия; - организовывать работу исполнителей и осуществлять координацию действий со всеми предприятиями-участниками туристского рынка; - выстраивать работу туристского предприятия с учетом результатов социальной эффективности</p>	<p>Умение использовать методы принятия управленческих решений в практике туристского предприятия, организовывать работу исполнителей и осуществлять координацию действий со всеми предприятиями-участниками туристского рынка, выстраивать работу туристского предприятия с учетом результатов социальной эффективности</p>	<p>Способность продемонстрировать на примере практической части ВКР умения использовать методы принятия управленческих решений, организовывать работу исполнителей и осуществлять координацию действий со всеми предприятиями-участниками</p>

	владеет (высокий уровень)	- навыками организации туристской деятельности на микроэкономическом уровне с учетом социальной политики государства	Владение навыками организации туристской деятельности на микроэкономическом уровне с учетом социальной политики государства	туристского рынка Способность продемонстрировать в процессе защиты ВКР глубокие теоретические знания и сформированные навыки организации туристской деятельности на микроэкономическом уровне с учетом социальной политики государства
ПК-6 способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	знает (пороговый уровень)	-метод калькулированы полной себестоимости туристского продукта, методы учета затрат продукции, методы финансового анализа и финансовых вычислений; -методы оценки эффективности результатов деятельности туристского предприятия	Знание методов калькулирования, учета затрат продукции, финансового анализа и финансовых вычислений, методов оценки эффективности (организационной, экономической, социальной, технологической) результатов деятельности туристского предприятия	Способность продемонстрировать знания теоретических вопросов первого раздела ВКР
	умеет (продвинутый уровень)	- произвести расчет полной себестоимости туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя/туриста; - оценивать эффективность	Умение произвести расчет полной себестоимости туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя/туриста,	Способность продемонстрировать умение произвести расчет себестоимости туристского продукта, обосновать

		деятельности туристского предприятия.	оценивать эффективность деятельности туристского предприятия.	в процессе защиты выбор того или иного элемента эффективности для принятия управленческого решения
	владеет (высокий уровень)	-навыками оценки эффективности деятельности предприятия; -методом калькуляции полной себестоимости туристского продукта	Владение навыками оценки эффективности деятельности предприятия, методом калькуляции полной себестоимости туристского продукта	Способность продемонстрировать глубокие комплексные знания теории и сформированные навыки калькулирования себестоимости туристского продукта и оценки эффективности в практической части ВКР
ПК-7 способностью организовывать взаимодействие с представителями гостиничной и туристской индустрии, клиентами гостиничных и туристских предприятий, а также с другими заказчиками услуг на локальном, региональном и федеральном уровнях	знает (пороговый уровень)	- теоретические основы психологии делового общения, коммуникативные техники и технологии делового общения в туризме. -виды и формы договорных отношений с представителями гостиничной и туристской индустрии; -функции и организацию работы исполнителей	Знание теоретических основ психологии делового общения, коммуникативные техники и технологии делового общения в туризме, виды и формы договорных отношений с представителями гостиничной и туристской индустрии, функции и организацию работы	Способность продемонстрировать в процессе защиты ВКР общие знания теоретических вопросов: описать виды и формы договорных отношений между партнерами-участниками туристского рынка, а

		гостиничной и туристкой индустрии	исполнителей гостиничной и туристкой индустрии	также описать коммуникативные техники и технологии
умеет (продвинутый уровень)	- организовывать взаимодействие с представителями гостиничной и туристкой индустрии на основе договорных отношений; -анализировать основные теоретические и практические направления и проблемы взаимодействия предприятий гостиничной и туристкой индустрии и потребителей/туристов	Умение организовывать взаимодействие с представителями гостиничной и туристкой индустрии на основе договорных отношений, анализировать основные теоретические и практические направления и проблемы взаимодействия предприятий гостиничной и туристкой индустрии и потребителей/туристов	Способность продемонстрировать твердые знания теоретических вопросов, в практической части ВКР продемонстрировать умения определять формы договорных отношений между партнёрами-соисполнителями услуг	
владеет (высокий уровень)	-техникой и технологией эффективного взаимодействия с представителями гостиничной и туристкой индустрии; -техникой и технологией эффективного взаимодействия с клиентами гостиничных и туристских предприятий, а также с другими заказчиками услуг на локальном, региональном и федеральном уровнях	Владение техникой и технологией эффективного взаимодействия с представителями гостиничной и туристкой индустрии; техникой и технологией эффективного взаимодействия с клиентами гостиничных и туристских предприятий, а также с другими заказчиками услуг на локальном, региональном и	Способность продемонстрировать глубокие знания теоретических вопросов и сформированные навыки владения технологией эффективного взаимодействия с партнерами и потребителями/турис тами на локальном, региональном и	

			федеральном уровнях	федеральном уровнях	
ПК-8 использовать основы законодательства туристской, экскурсионной деятельности, а также осуществлять контроль за соответствием нормам безопасности туристских продуктов	способностью на практике действующего законодательства в сфере туристской, экскурсионной деятельности, а также осуществлять контроль за соответствием нормам безопасности туристских продуктов	знает (пороговый уровень)	- основы действующего законодательства в сфере туристской деятельности -правовые, нормативно-технологические акты, регулирующие безопасность туристской деятельности	Знание законодательных актов, регулирующих туристскую деятельность, правовую базу и нормативные документы по регулированию безопасности в туризме	Способность привести в качестве примера нормативные акты в сфере туризма, нормативно-технологическую документацию по безопасности в туризме
		умеет (продвинутый уровень)	-применять нормативно-технологическую документацию, регламентирующую туристскую деятельность; -осуществлять контроль за соответствием нормам безопасности туристских продуктов	Умение прогнозировать и принимать правильные решения в обычных условиях и в условиях чрезвычайных ситуаций по защите туристского продукта в рамках российского законодательства.	Способность при ответах на вопросы дать практические рекомендации по нормативной базе обеспечения безопасности в соответствии с видом туризма.
		Владеет (высокий уровень)	навыками обеспечения безопасности туристских продуктов в соответствии с нормативно-технологической документацией	Владение законодательными и правовыми актами в сфере туризма, требованиями к безопасности технических регламентов	Способность продемонстрировать глубокие знания законодательной базы, использование в практической части ВКР при разработке туристского продукта
ПК-17 использовать нормативные	способностью нормативные	знает (пороговый уровень)	Нормативно – правовые и технологические документы,	Знание нормативно – правовой базы (ФЗ,	Способен назвать и охарактеризовать

документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии		регулирующие туристскую деятельность и предоставление туристских услуг; основы стандартизации и сертификации в туристской индустрии;	Постановления Правительства, ОКУН, ГОСТы). Порядок разработки и утверждения стандартов, применение, общая характеристика стандартов разных видов. Знание основополагающих понятий сертификации. Взаимосвязь стандартизации, сертификации в обеспечение качества продукции и услуг.	нормативно-правовые акты, продемонстрировать знания основополагающих понятий стандартизации и сертификации. Раскрыть взаимосвязь стандартизации, сертификации в обеспечение качества продукции и услуг.
	умеет (продвинутый уровень)	применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг в туристской деятельности; отбирать и анализировать ГОСТы в соответствии с видом туризма	Умение применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг в туристской деятельности, отбирать и анализировать ГОСТы в соответствии с видом туризма	Способен продемонстрировать умения самостоятельно находить источники информации по внедрению нормативно-технологической документации и анализировать ГОСТы в соответствии с видом туризма.
	владеет (высокий уровень)	навыками оценки соответствия стандартов качества на предприятиях туристской индустрии	Владение навыком работы с нормативной документацией, применением норм и	Способен продемонстрировать сформированные навыки работы с

		требованиям нормативной документации	требований, оценки соответствия стандартов качества на предприятиях туристской индустрии требованиям нормативной документации	нормативной документацией, применением норм и требований, оценки соответствия стандартов качества на предприятиях туристской индустрии требованиям нормативной документации. Библиографический список ВКР содержит нормативно правовые и технологические документы
ПК-18 способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	знает (пороговый уровень)	основы теории организации обслуживания потребителей/туристов; коммуникативные техники и технологии делового общения;	Знание системы сервисных операций в туризме, системы предоставления туристских услуг, знание специфики комплекса маркетинга в сфере туризма и коммуникативных технологий делового общения	Способность продемонстрировать в процессе защиты ВКР общие знания теоретических вопросов, выделить особенности маркетинга-микс в туризме, охарактеризовать коммуникативные техники
	умеет (продвинутый уровень)	выстраивать систему взаимоотношений с клиентами, на основе разнообразных форм и	Умение организовывать взаимодействие с потребителями туристского продукта, обеспечивать	Способность продемонстрировать в процессе защиты ВКР твердые знания

		методов обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов.	межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения, выстраивать систему взаимоотношений с потребителями на основе разнообразных форм и методов обслуживания, учитывая требования туристов.	теоретических вопросов, обосновать выбор модели обслуживания на основе проведенных исследований
	владеет (высокий уровень)	Техникой и технологией эффективного взаимодействия с потребителями/туристами	Владение методиками организации эффективного общения с потребителями, навыками разрешения проблемных ситуации, возникающих в ходе реализации туристского продукта	Способность аргументированно представить результаты научных исследований в процессе публичной защиты ВКР, коммуникативные техники

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели	Балльно/рейтинговая оценка
ПК-1 владеет теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме	Знает (Пороговый)	основы проектной деятельности -основные категории, элементы и принципы проектирования в туризме; -нормативно-правовую базу туристско-рекреационного проектирования	Неполные знания	Базовый	3 61-75%
			Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания		4 76-85%
			Сформированные и систематические знания	Высокий	5 86-100%
	Умеет (Продвинутый)	применять технологию проектирования при разработке туристского продукта и услуги на практике	В целом успешное, но не систематическое умение	Базовый	3 61-75%
			В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение		4 76-85%
			Успешное и систематическое умение	Высокий	5 86-100%
	Владеет (Высокий)	навыками создания новых туристских продуктов и услуг с	В целом успешное, но не систематическое	Базовый	3 61-75%

	й)	использованием современных технологий и методов проектирования	владение В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение		4 76-85%
			Успешное и систематическое владение	Высокий	5 86-100%
ПК-2 способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	Знает (Пороговый)	основные математические понятия и методы решения типовых математических задач для осуществления туристской деятельности; -основы информатики и информационных технологий	Неполные знания	Базовый	3 61-75%
			Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания		4 76-85%
			Сформированные и систематические знания	Высокий	5 86-100%
	Умеет (Продвинутый)	-использовать методы статистической информации; -пользоваться вычислительной техникой и программным обеспечением компьютера для решения практических задач в сфере туризма	В целом успешное, но не систематическое умение	Базовый	3 61-75%
			В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение		4 76-85%
			Успешное и систематическое умение	Высокий	5 86-100%
	Владеет (Высокий)	навыками интерпретации и адаптации математических данных для осуществления проектной деятельности в туризме; -навыками использования прикладных программ и вычислительной техники	В целом успешное, но не систематическое владение	Базовый	3 61-75%
			В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение		4 76-85%
			Успешное и систематическое владение	Высокий	5 86-100%
	ПК-3 готовностью к реализации проектов в туристской индустрии	Знает (Пороговый)	теоретические основы организации процесса продаж туристского продукта; -инновационные методики реализации туристского проекта -методы мониторинга туристского рынка	Неполные знания	Базовый
Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания				4 76-85%	
Сформированные и систематические знания				Высокий	5 86-100%

	Умеет (Продви нутый)	применять технологии продаж туристского продукта; -использовать инновационные методики реализации туристского проекта -применять методы мониторинга туристского рынка	В целом успешное, но не систематическое умение	Базовый	3 61-75%
			В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение		4 76-85%
			Успешное и систематическое умение	Высокий	5 86-100%
	Владеет (Высоки й)	современными методами организации процесса продаж туристского продукта	В целом успешное, но не систематическое владение	Базовый	3 61-75%
			В целом успешное, но сопровождающее ся отдельными ошибками владение		4 76-85%
			Успешное и систематическое владение	Высокий	5 86-100%
ПК-4 способностью проектировать программы туров, турпакетов, экскурсионные программы и другие продукты туристкой деятельности	Знает (Порого вый)	основные категории, элементы и принципы организации проектной деятельности в туризме; -нормативно- правовую базу туристского проектирования; -технологию составления нормативно- технической документации туристского предприятия; -основные тенденции развития отечественной и мировой туристской индустрии.	Неполные знания	Базовый	3 61-75%
			Сформированные , но содержащие отдельные пробелы знания		4 76-85%
			Сформированные и систематические знания	Высокий	5 86-100%
	Умеет (Продви нутый)	анализировать основные факторы развития рекреации и туризма; -выявлять и прогнозировать совокупность рисков в туристской индустрии различных регионов мира; -работать с законодательными и правовыми	В целом успешное, но не систематическое умение	Базовый	3 61-75%
			В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение		4 76-85%
			Успешное и систематическое умение	Высокий	5 86-100%

		документами при составлении нормативно-технической документации туристского предприятия			
	Владеет (Высокий)	навыками проектирования новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования	В целом успешное, но не систематическое владение	Базовый	3 61-75%
В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение			4 76-85%		
Успешное и систематическое владение			Высокий	5 86-100%	
ПК-5 способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	Знает (Пороговый)	организационные основы туристской деятельности; -процесс, функции и формы управления в туризме; -принципы, цели и направления социальной политики государства, приоритеты социальной политики	Неполные знания	Базовый	3 61-75%
			Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания		4 76-85%
			Сформированные и систематические знания	Высокий	5 86-100%
	Умеет (Продвинутый)	использовать методы принятия управленческих решений в практике туристского предприятия; -организовывать работу исполнителей и осуществлять координацию действий со всеми предприятиями-участниками туристского рынка; -выстраивать работу туристского предприятия с учетом результатов социальной эффективности	В целом успешное, но не систематическое умение	Базовый	3 61-75%
			В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение		4 76-85%
			Успешное и систематическое умение	Высокий	5 86-100%
	Владеет (Высокий)	навыками организации туристской деятельности на микроэкономическом уровне с учетом социальной политики государства	В целом успешное, но не систематическое владение	Базовый	3 61-75%
			В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение		4 76-85%

			Успешное и систематическое владение	Высокий	5 86-100%	
ПК-6 способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	Знает (Пороговый)	метод калькулирования полной себестоимости туристского продукта, методы учета затрат продукции, методы финансового анализа и финансовых вычислений; -методы оценки эффективности результатов деятельности туристского предприятия	Неполные знания	Базовый	3 61-75%	
			Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания		4 76-85%	
			Сформированные и систематические знания	Высокий	5 86-100%	
	Умеет (Продвинутый)	произвести расчет полной себестоимости туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя/туриста; - оценивать эффективность деятельности туристского предприятия.	В целом успешное, но не систематическое умение	Базовый	3 61-75%	
			В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение		4 76-85%	
			Успешное и систематическое умение	Высокий	5 86-100%	
	Владеет (Высокий)	навыками оценки эффективности деятельности предприятия; -методом калькуляции полной себестоимости туристского продукта	В целом успешное, но не систематическое владение	Базовый	3 61-75%	
			В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение		4 76-85%	
			Успешное и систематическое владение	Высокий	5 86-100%	
	ПК-7 способностью организовывать взаимодействие с представителями гостиничной и туристской индустрии, клиентами гостиничных и туристских предприятий, а также с другими заказчиками услуг на локальном, региональном и федеральном уровнях	Знает (Пороговый)	теоретические основы психологии делового общения, коммуникативные техники и технологии делового общения в туризме. -виды и формы договорных отношений с представителями гостиничной и туристской индустрии; -функции и организацию работы	Неполные знания	Базовый	3 61-75%
				Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания		4 76-85%
				Сформированные и систематические знания	Высокий	5 86-100%

		исполнителей гостиничной и туристкой индустрии			
	Умеет (Продвинутый)	организовывать взаимодействие с представителями гостиничной и туристкой индустрии на основе договорных отношений; -анализировать основные теоретические и практические направления и проблемы взаимодействия предприятий гостиничной и туристкой индустрии и потребителей/туристов	В целом успешное, но не систематическое умение	Базовый	3 61-75%
			В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение		4 76-85%
			Успешное и систематическое умение	Высокий	5 86-100%
	Владеет (Высокий)	техникой и технологией эффективного взаимодействия с представителями гостиничной и туристкой индустрии; -техникой и технологией эффективного взаимодействия с клиентами гостиничных и туристских предприятий, а также с другими заказчиками услуг на локальном, региональном и федеральном уровнях	В целом успешное, но не систематическое владение	Базовый	3 61-75%
			В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение		4 76-85%
			Успешное и систематическое владение	Высокий	5 86-100%
ПК-8 способностью использовать на практике основы действующего законодательства в сфере туристской, экскурсионной деятельности, а также осуществлять контроль за соответствием нормам безопасности туристских продуктов	Знает (Пороговый)	основы действующего законодательства в сфере туристской деятельности -правовые, нормативно-технологические акты, регулирующие безопасность туристской деятельности	Неполные знания	Базовый	3 61-75%
			Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания		4 76-85%
			Сформированные и систематические знания	Высокий	5 86-100%
	Умеет	применять нормативно-	В целом успешное, но не	Базовый	3

	(Продвинутый)	технологическую документацию, регламентирующую туристскую деятельность; -осуществлять контроль за соответствием нормам безопасности туристских продуктов	систематическое умение	Высокий	61-75%
			В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение		4 76-85%
			Успешное и систематическое умение		5 86-100%
	Владеет (Высокий)	навыками обеспечения безопасности туристских продуктов в соответствии с нормативно-технологической документацией	В целом успешное, но не систематическое владение	Базовый	3 61-75%
			В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение		4 76-85%
			Успешное и систематическое владение		Высокий 5 86-100%
ПК-17 способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	Знает (Пороговый)	Нормативно – правовые и технологические документы, регулирующие туристскую деятельность и предоставление туристских услуг; основы стандартизации и сертификации в туристской индустрии;	Неполные знания	Базовый	3 61-75%
			Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания		4 76-85%
			Сформированные и систематические знания		Высокий 5 86-100%
	Умеет (Продвинутый)	применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг в туристской деятельности; отбирать и анализировать ГОСТы в соответствии с видом туризма	В целом успешное, но не систематическое умение	Базовый	3 61-75%
			В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение		4 76-85%
			Успешное и систематическое умение		Высокий 5 86-100%
	Владеет (Высокий)	навыками оценки соответствия стандартов качества на предприятиях туристской индустрии требованиям нормативной документации	В целом успешное, но не систематическое владение	Базовый	3 61-75%
			В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение		4 76-85%
			Успешное и		Высокий 5

			систематическое владение		86-100%
ПК-18 способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	Знает (Пороговый)	основы теории организации обслуживания потребителей/туристов; коммуникативные техники и технологии делового общения;	Неполные знания	Базовый	3 61-75%
			Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания		4 76-85%
			Сформированные и систематические знания	Высокий	5 86-100%
	Умеет (Продвинутой)	выстраивать систему взаимоотношений с клиентами, на основе разнообразных форм и методов обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов.	В целом успешное, но не систематическое умение	Базовый	3 61-75%
			В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение		4 76-85%
			Успешное и систематическое умение	Высокий	5 86-100%
	Владеет (Высокий)	Техникой и технологией эффективного взаимодействия с потребителями/туристами	В целом успешное, но не систематическое владение	Базовый	3 61-75%
			В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение		4 76-85%
			Успешное и систематическое владение	Высокий	5 86-100%

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Критерии оценки знаний и умений студентов при защите отчета производственной практики по получению профессиональных умений, в том числе технологической практики (в сервисной деятельности)

		Умеет анализировать, делать выводы и принимать управленческие решения	Знает как на практике применить пройденный теоретический материал	Владеет навыками научно-исследовательской деятельности	Всего
Минимальные баллы		20	20	21	61
Максимальные баллы		30	30	40	100
ПК-1 владеет теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме	В отчете представлены основы проектирования турпродукта	1	2	2	5
	В отчете представлены, схемы, сравнительные диаграммы и показаны основные методы проектирования в туризме.	2	2	1	5
ИТОГО:	Макс. баллы	3	3	4	10
	Мин. баллы	2,5	2	2	6,5
ПК - 2 показывает способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	Показан алгоритм в отчете, применения методов и способов необходимых для осуществления проектной деятельности в туризме	2	2	1	5
	В отчете показаны расчеты и показаны полученные знания и умения их применить при обработке математических данных	2	2	1	5
ИТОГО:	Макс. баллы	3	3	4	10
	Мин. баллы	2,5	2	2	6,5
ПК-3: демонстрирует готовность к реализации проектов в туристской индустрии	В отчете представлены каналы и инструменты продвижения турпродукта	2	2	1	5
	В отчете представлены формы обслуживания туристов	2	2	1	5
ИТОГО:	Макс. баллы	3	3	4	10

	Мин. баллы	2,5	2	2	6,5
ПК-4 способностью проектировать программы туров, турпакетов, экскурсионные программы и другие продукты туристской деятельности	В отчете представлены законодательные и правовые документы, нормативно-технической документации	2	2	1	5
	В отчете проанализированы основные подходы решения задач профессиональной деятельности в области проектирования турпродукта	1	1	3	5
ИТОГО:	Макс. баллы	3	3	4	10
	Мин. баллы	2,5	2	2	6,5
ПК-5 способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	В отчете проанализированы основные подходы решения задач профессиональной деятельности в области менеджмента	3	1	1	5
	В отчете представлена структурная организация предприятия и взаимодействия различных структурных подразделений.	2	2	1	5
ИТОГО:	Макс. баллы	3	3	4	10
	Мин. баллы	2,5	2	2	6,5
ПК-6 демонстрирует способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение;	В отчете представлены, схемы, сравнительные диаграммы и др	2	1	2	10
	В отчете показаны методы исследования	1	1	3	10
ИТОГО:	Макс. баллы	3	3	4	10
	Мин. баллы	2,5	2	2	6,5

ПК-7 способностью организовывать взаимодействие с представителями гостиничной и туристской индустрии, клиентами гостиничных и туристских предприятий, а также с другими заказчиками услуг на локальном, региональном и федеральном уровнях	В отчете представлены коммуникативные техники и технологии делового общения в туризме	1	3	1	5
	В отчете виды и формы договорных отношений с представителями гостиничной и туристской индустрии	1	3	1	5
ИТОГО:	Макс. баллы	4	3	3	10
	Мин. баллы	2	2,5	2	6,5
ПК-8 способностью использовать на практике основы действующего законодательства в сфере туристской, экскурсионной деятельности, а также осуществлять контроль за соответствием нормам безопасности туристских продуктов	В отчете представлены правовыми актами в сфере туризма, требованиями к безопасности технических регламентов	1	3	1	5
	В отчете приведены правовые акты в сфере туризма, требованиями к безопасности технических регламентов	1	3	1	5
ИТОГО:	Макс. баллы	3	4	3	10
	Мин. баллы	2	2,5	2	6,5
ПК – 17 способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	В отчете представлены инструменты управления и контроля качества продукции и услуг в туристской деятельности, ГОСТы в соответствии с видом туризма	2	2	1	5
	Показан алгоритм работы с нормативной документацией	2	2	1	5
ИТОГО:	Макс. баллы	4	3	3	10
	Мин. баллы	2,5	2	2	6,5

ПК - 18 способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	В отчете представлены разнообразные формы и методы обслуживания, с учетом требований туристов.	2	2	1	5
	На основе проведенных исследований представлен и обоснован выбор модели обслуживания	2	1	2	5
ИТОГО:	Макс. баллы	4	3	3	10
	Мин. баллы	2,5	2	2	6,5

Шкала соответствия выполненным критериям по практике и оценок

Менее 61%	не допущен	неудовлетворительно
От 61% до 74%	допущен	удовлетворительно
От 75% до 88%	допущен	хорошо
От 89% до 100%	допущен	отлично

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

Методические рекомендации для подготовки презентаций

- Общие требования к презентации:
- презентация не должна быть меньше 15 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должно быть представлено: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Методические указания по составлению

отчета по производственной преддипломной практике

К защите допускаются бакалавры, своевременно и в полном объеме выполнившие задание программы практики и предоставившие отчетные документы (отчет о прохождении практики, бланк направления о прохождении практики, дневник практиканта, характеристику с места прохождения практики, индивидуальное задание, описание рабочего места и функциональных обязанностей практиканта). Образец заявления на практику представлен в Приложении А.

На кафедре сервиса и туризма защита практики проходит публично в форме семинара или круглого стола, с участием руководителя практики и студентов. Защита включает: предоставление текста отчёта о практике, устный отчёт – доклад по итогам прохождения практики, презентацию, ответы на вопросы присутствующих на защите.

Оценка практики отражает результаты прохождения практики и определяется путем проведения аттестации с выставлением отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка практики: состоит из оценки руководителя практики от кафедры, отзыва и оценки руководителя практики от предприятия, оценки по результатам защиты.

Структурными элементами отчета являются:

- 1) титульный лист отчета с печатью (Приложение Б);
- 2) задание на практику, подписанное руководителем практики от кафедры и студентом (Приложение В);
- 3) основное содержание отчёта, включающее описание выполняемых функциональных обязанностей во время прохождения практики и хода прохождения практики согласно программы, разработанные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия;
- 4) введение;
- 5) заключение;
- 5) индивидуальное задание, выданное студенту с печатью (Приложение Г);
- 6) описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики с печатью (Приложение Д);
- 7) справка предприятия с подтверждением прохождения студентом практики (с печатью);
- 8) дневник прохождения практики с печатью (Приложение Е);
- 9) характеристика с места прохождения практики (с печатью);
- 10) список использованных студентом источников;

11) приложения;

12) график консультаций, выполнения, сдачи и защиты отчета о практике (Приложение Ж).

Все листы отчета по практике и приложения аккуратно переплетаются и сдаются руководителю практике.

Объем отчета по производственной практике не должен быть меньше 30 листов (без приложений). Отчет оформляется с соблюдением требований ГОСТ Р6.30-2003 на белой бумаге формата А4 (210-297 мм) на одной стороне листа компьютерным шрифтом Times New Roman №14 через 1,5 интервала с соблюдением полей: левое - не менее 30 мм, верхнее, нижнее - не менее 20 мм, правое - не менее 10 мм. Повреждения листов текста, помарки и следы полностью удаленного прежнего текста не допускаются. При оформлении отчета необходимо руководствоваться методическими указаниями: «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ : метод. указания / сост. В. В. Лихачева, А. Б. Косолапов, Г. М. Сысоева, Е. П. Володарская, Е. С. Фищенко. –Изд. 2-е переработанное и дополненное - Владивосток : Издательский дом Дальневост. федерал. ун-та, 2014. – 44 с.».

Фонд оценочных средств

Формы и методы контроля, оценки результатов практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированные профессиональные компетенции, но и знания, умений, навыки. Оценивания знаний, умений и навыков происходит в форме текущего и промежуточного контроля знаний студентов. Студентам предложена система оценки их практической и самостоятельной активности в форме критериев, что позволяет объективно оценивать готовность студентов к сдаче отчета по практике.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

(электронные издания)

1. Маркетинг в туризме: учебник / Ю.Н. Абабков, М.Ю. Абабкова, И.Г. Филиппова ; под ред. Е.И. Богданова.— М. : ИНФРА-М, 2018. — 214 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/961458>

2. Орловская, В.П. Технология и организация предприятия туризма : учебник / В.П. Орловская ; под ред. проф., засл. раб-ка высшей школы Российской Федерации Е.И. Богданова. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 176 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/854398>

3. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме : учеб. пособие / В.М. Пищулов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 284 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/765602>

4. Управление индустрией туризма: учебное пособие для вузов / А. Д.Чудновский, М. А. Жукова, В. С. Сенин; Государственный университет управления, Институт туризма и развития рынка. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва: КноРус, 2015. - 437 с. – 3 экз. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:736374&theme=FEFU>

5. Экономика и предпринимательство в сервисе и туризме: учебник / Г.А.Гомилевская, Т.В. Теренььева, А.С. Квасов. – М.: РИОР: ИНФА-М, 2018. – 190 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:841960&theme=FEFU>

Дополнительная литература

(электронные издания)

1. Доступный, социальный и массовый туризм. Проблемы и перспективы развития в России [Электронный ресурс] : монография / В.Г. Пугиев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российская

- международная академия туризма, Университетская книга, 2016. — 504 с.
— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51860.html>
2. Дунец А.Н. Проектирование и продвижение регионального туристского продукта : учебное пособие / А. Н. Дунец; Алт. гос. техн. ун-т им. И. И. Ползунова. – Барнаул : Изд-во АлтГТУ, 2014. – 163 с.
<http://oridu.odessa.ua/7/7/metoduchni-rek/t/03.pdf>
 3. Иванова Н. В. Туристско-рекреационное проектирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Н. В. Иванова, Н. А. Мальшина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 141 с.
– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51621.html>.
 4. Колесникова И.А. Функции научных исследований в практике социально-культурного сервиса и туризма / Колесникова И.А., Толбатовская Е.Г. / Актуальные проблемы гуманитарных и социально-экономических наук. – 2016. – Т. 10. – № 2. – С. 52-54. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=25903234>
 5. Tourismus. Туризм / Алексеева Н.П. – М.: ФЛИНТА, 2017. – Режим доступа : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513143.html>
 6. Организация безопасности активного туризма [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для высшего профессионального образования / С.Ю. Махов. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2014. — 125 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33431.html>
 7. Правовое обеспечение туризма: учебник / А.Г. Бобкова, С.А. Кудреватых, Е.Л. Писаревский. — Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014. — 329 с. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919714>
 8. Хамидуллина, Г.Р. Развитие менеджмента качества в сфере туризма [Электронный ресурс]: монография / Хамидуллина Г.Р., Зинурова Р.И., Фролова И.А. – Электрон. текстовые данные. – Казань:

Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. – 116 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63977.html>.

9. Чудновский, А.Д. Стратегический менеджмент в индустрии туризма: учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, А.В. Кормишова. – Москва : КноРус, 2015. – 152 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/916524>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Справочно-правовая система «Гарант» - www.garant.ru
2. Справочно-правовая система «Консультант - плюс» www.consultant.ru

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам по оформлению и защите отчета доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для	34 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi. Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO. Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и

<p>курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (корпус G, каб. G302)</p>	<p>звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.</p>
<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Приложение А

Образец заявления о направлении студента на практику

Заведующей кафедрой сервиса и туризма

от студента (ки) _____

обучающейся по направлению подготовки
43.03.02 «Туризм»

Группа _____

Курс _____

Форма обучения _____

Заявление

Прошу направить меня для прохождения производственной преддипломной практики на предприятие: _____

Адрес организации прохождения практики: _____

№ договора _____

Руководитель практики от предприятия (полностью Ф.И.О., занимаемая должность): _____

Контактный телефон, e-mail, руководителя практики _____

Сроки прохождения практики: _____

Контактный телефон, e-mail, студента _____

Подпись студента _____ (_____)

« _____ » _____ 201_ г.

Подпись руководителя практики ДВФУ _____ (_____)

« _____ » _____ 201_ г.

Подпись работодателя _____ (_____)

**Форма титульного листа отчета о прохождении производственной
практики**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной преддипломной практики

Выполнил студент гр. _____

Отчет защищен:
с оценкой _____

Руководитель практики
Кафедры сервиса и туризма
_____ (И.О.Ф)

подпись

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

Практика пройдена в срок

с « _____ » _____ 20__ г.

по « _____ » _____ 20__ г.

в _____

подпись

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

г. Владивосток

20__

Форма задания на практику



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ЗАДАНИЕ
на прохождение производственной преддипломной практики

_____ наименование предприятия
Студенту _____ группа _____

Цель производственной практики:

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению согласно программе практики:

Выполнение темы индивидуального задания

Описание рабочего места студента (фотография рабочего места).

Разработать, предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (собственные наблюдения студента во время прохождения практики)

Дата выдачи задания « _____ » 201__ г

Срок сдачи отчета по практике « _____ » 201__ г

Задание выдал _____ (_____)

Задание принял _____ (_____)

Индивидуальное задание студенту на производственную практику



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ
ПРЕДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

Тема:

Индивидуальное задание
выполнил студент гр. _____
_____ Ф И О

Руководитель практики
предприятия _____

(название предприятия, должность, звание,
Ф.И.О.)

_____ И.О.Фамилия
подпись

Руководитель практики
кафедры сервиса и туризма

_____ (звание, должность, Ф.И.О.)

М.П

г. Владивосток

20 __ г.

Описание рабочего места



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ОПИСАНИЕ (ФОТОГРАФИЯ) РАБОЧЕГО МЕСТА

Фотографию рабочего места
выполнил студент гр. _____

_____ Ф.И.О

Руководитель практики
предприятия _____

(название предприятия, должность,
звание, Ф.И.О.)

подпись

И.О.Фамилия

Руководитель практики
кафедры сервиса и туризма

(звание, должность, Ф.И.О.)

М.П

г. Владивосток

20 __ г.

Форма дневника производственной практики студента



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

Д Н Е В Н И К

Прохождения производственной преддипломной практики

По направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Ф.И.О студента _____

Руководитель практики от ДВФУ: _____

Руководитель практики от предприятия: _____

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

Владивосток

201_ г.

График организации, прохождения и защиты производственной практики



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

График организации, прохождения и защиты производственной преддипломной практики

№ п/п	Выполняемые работы и мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Посещение организационных собраний по практике		
2.	Выбор предприятия прохождения практики и согласование с руководителем		
3.	Прохождение инструктажа по технике безопасности, знакомство с нормативными документами, методическими указаниями		
4.	Составление задания, плана работы и согласования с руководителем		
5.	Представление в черновом варианте (возможно в электронном виде) руководителю: задание 1 -2 (возможны таблицы, схемы и другие приложения) задание 3 – фотографию рабочего места индивидуальное задание, предложения и другие материалы практики		
6.	Подготовка и согласование с руководителем Содержания и оформления отчета		
7.	Доработка отчета (при наличии замечаний руководителя)		
8.	Получение характеристики от руководителя от предприятия, оформление и проставление печатей на необходимых документах		
9.	Предоставление готового отчета с подписями и печатями		
10.	Защита отчета, получение и выставление оценок		

График разработан: _____

С графиком ознакомлен студент ДВФУ _____

Дата выдачи графика « _____ » 201__ г