



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Школа экономики и менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Школы
экономики и менеджмента

Е.Б. Гаффорова

« 28 » июня 2018 г.

СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

43.03.02 Туризм

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *4 года*

Владивосток
2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Сборника программ практик

По направлению подготовки 43.03.02 Туризм

Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования ДВФУ по направлению подготовки 43.03.02 **Туризм** приказом ректора ДВФУ от 18 февраля 2016 г. №12-13-235.

Сборник программ практик включает в себя:

- 1 Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
- 2 Производственная практика (технологическая практика (в сервисной деятельности))
- 3 Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности)
- 4 Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности)
- 5 Производственная практика (преддипломная)

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета ШЭМ «28» июня 2018 года (Протокол № 8)

Руководитель
образовательной программы



И.Ю. Кушнарера

Заместитель директора Школы
экономики и менеджмента по учебной
и воспитательной работе



И.А. Мохирева



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)


ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА


Согласовано:

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы

Заведующий кафедрой сервиса и
туризма


И.Ю. Кушнарера
« 14 » сентября 20 17 г.


Н.П. Овчаренко
« 14 » сентября 20 17 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки _____ 43.03.02 Туризм _____

Квалификация (степень) выпускника _____ бакалавр _____

г. Владивосток
2017

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавр), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2015 № 1463;
- образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавр (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, принят решением Ученого совета ДВФУ, протокол от 28.01.2016 № 01-16, и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 18.02.2016 № 12-13-235;
- устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;
- внутренних нормативных актов и документов ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются обеспечения тесной связи между научно - теоретической и практической подготовкой студентов. Целями учебной практики является:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке информационно-методических и технологических документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях.

3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Задачами учебной практики являются:

- ознакомить со структурой базы практики (Дальневосточный Федеральный университет, Школа экономики и менеджмента, кафедра сервиса и туризма);
- сформировать умение организовывать технологический процесс по проектированию и организации экскурсионной деятельности;
- сформировать умение анализировать и применять нормативные документы, регламентирующие экскурсионную деятельность;

– способствовать освоению и овладению методикой подготовки и проведения экскурсий.

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.У.1 (У)) и является обязательной.

Для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

– способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;

– способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

– способность к самоорганизации и самообразованию, владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

– умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности;

– способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

– способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

– способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, проходит в 4-м семестре, является первой из 4-х практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм». Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Основы проектной деятельности», «Риторика и академическое письмо», «Современные информационные технологии», «Основы менеджмента», «Организация экскурсионной и туристской деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Логика», «Основы управления персоналом», «Национальные туристские ресурсы», «Communication skills for tourism and hospitality (Коммуникационные навыки в туризме и гостеприимстве)».

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего освоения

дисциплин: «Проектная деятельность», «Организация туристской деятельности», «Внутренний туризм», «Организация транспортных услуг в туризме», «Международный туризм», «Психология коммуникации», «Туристско-рекреационное проектирование», «Организация сервисных услуг на транспорте», «Безопасность сервисных услуг».

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – рассредоточенная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 4-ом семестре на 2 курсе.

Местом проведения практики является ДВФУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 владение теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме	Знает	основные понятия, методы и инструменты разработки экскурсионного продукта
	Умеет	организовывать собственную деятельность, а также работу исполнителей, принимать решение в организации экскурсионной деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства
	Владеет	навыками планирования, организации и управления экскурсионной деятельностью; методикой подготовки и приемами проведения экскурсий.
ПК-2 способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	Знает	методы и способы проведения поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, в соответствии с требованиями потребителя (экскурсанта).
	Умеет	осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, в соответствии с требованиями потребителя (экскурсанта); использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
	Владеет	офисными технологиями; техниками использования информационных источников; приемами написания индивидуального текста экскурсии
ПК-8 способность использовать на практике	Знает	основы действующего законодательства в сфере туристско-экскурсионной деятельности

основы действующего законодательства в сфере туристской, экскурсионной деятельности, а также осуществлять контроль за соответствием нормам безопасности туристских продуктов	Умеет	решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях
	Владеет	навыками контроля за соответствием экскурсий, экскурсионных программ ГОСТам, требованиям и нормам безопасности
ПК-17 способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	Знает	нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии
	Умеет	определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; составлять методические разработки экскурсий; комплектовать «портфель экскурсовода»
	Владеет	способами оценки качества экскурсионного продукта; навыками соблюдения стандартов качества в экскурсионной деятельности
ПК-18 способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	Знает	экскурсионную теорию и методику проведения экскурсий; объекты экскурсионного показа и критерии их отбора
	Умеет	использовать методические приёмы проведения экскурсии; работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (экскурсантами)
	Владеет	техникой и приёмами проведения экскурсии: методическими приёмами показа, экскурсионного рассказа, техникой публичных выступлений, ответов на вопросы, иными специальными приемами

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели, 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итого	Формы текущего контроля
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа		
1.	Организационный	<p>Ознакомительное занятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прохождение инструктажа по технике безопасности; - ознакомление с рабочей программой учебной практики; - знакомство с рабочим местом прохождения учебной практики. <p>Вводный теоретический модуль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методика и техника проведения экскурсии; - изучение объектов экскурсионного показа ДВФУ в контексте истории, географии и культуры; - профессиональные требования к экскурсоводу (гиду); - особенности берегового экскурсионного обслуживания туристов; - первая помощь в экстренных ситуациях. - учебная (тренировочная) пешеходная экскурсия. <p>Подготовка группового задания (проекта):</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспресс-экскурсия «Визитка кампуса ДВФУ»; - пешеходная обзорная экскурсия по кампусу для детей и школьников; - автобусно-пешеходная экскурсия по кампусу для гостей ДВФУ (участников конгрессно-выставочных мероприятий); - береговое экскурсионное обслуживание круизных туристов; - тематическая пешеходная экскурсия «Артобъекты и памятники кампуса ДВФУ» (рабочее название); - организация экскурсионного обслуживания в кампусе ДВФУ 			4	устный опрос;
					16	тест;
					8	эссе; ситуационная задача; презентация

**8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Особое значение для приобретения и формирования умений и навыков имеет самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа студентов в рамках учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предусматривает:

1. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы.
Анализ базы данных.
2. Подготовка группового проекта (презентация) с апробацией.
3. Составления глоссария.
4. Выполнение эссе.
5. Подготовка отчета в соответствии со структурой, представленной в Рабочей программе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Рекомендации по работе с литературой

При самостоятельной работе с рекомендуемой литературой студентам необходимо придерживаться определенной последовательности:

– при выборе литературного источника теоретического материала лучше всего исходить из основных понятий изучаемой темы курса, чтобы точно знать, что конкретно искать в том или ином издании;

– для более глубокого усвоения и понимания материала следует читать не только имеющиеся в тексте определения и понятия, но и конкретные

примеры;

– чтобы получить более объемные и системные представления по рассматриваемой теме необходимо просмотреть несколько литературных источников (возможно альтернативных);

– не следует конспектировать весь текст по рассматриваемой теме, так как такой подход не дает возможности осознать материал;

– необходимо выделить и законспектировать только основные положения, определения и понятия, позволяющие выстроить логику ответа на изучаемые вопросы.

Методические рекомендации по анализу базы данных

Анализ базы данных по проблемам организации экскурсионной деятельности в России проводится на основании данных всемирной сети Интернет, монографической и периодической литературы, фондовых материалов департамента туризма Приморского края, ТИЦ Приморского края. Методика обработки фактографических данных аналогична стандартному статистическому анализу с составлением сводных таблиц, ранжированием показателей.

Рекомендации по подготовки проектов

Проектная деятельность в основном сосредоточена на самостоятельной коллективной (групповой) работе студентов. Руководство этой деятельности осуществляет наставник и преподаватель – руководитель учебной практики. Студенты сами формируют проектные команды, которые должны реализовывать проекты в рамках учебной практики. Размер команды: 2-5 человек. Поддержка осуществляется наставником в ходе консультирования каждой команды, когда им определяются необходимые для выполнения проекта задачи, осуществляется разбор полученных результатов и их реализация. Наставник предоставляет проектным командам понятийный аппарат и инструменты проектной деятельности, которые используются в ходе подготовки и реализации проекта.

Методические указания к выполнению мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация – это электронный документ особого рода, с комплексным содержанием и особыми возможностями управления воспроизведением.

Основной принцип действия – это влияние на визуальное мышление слушателей. Одновременное включение зрительного и слухового восприятия повышают эффективность восприятия информации.

Программный продукт в области подготовки электронных презентаций является MS PowerPoint

- Графики
- Таблицы
- Видео материалы
- Звуковые материалы
- Анимация представляемого материала

Информационная модель презентации:

- Текстовый материал должен быть написан достаточно крупным шрифтом (не менее 20 размера)
- На одном слайде не следует размещать много текстовой информации (не более 2 определений или не более 5 тезисных положений)
 - Более воспринимаемыми сочетаниями цветов шрифта и фона являются следующие: белый на темно-синем, белый на пурпурном, черный на белом, желтый на синем.

Критерии оценки презентации доклада

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие темы, цели и задач группового экскурсионного проекта	Цели, задачи и тема проекта не раскрыты. Отсутствуют выводы	Цели, задачи и тема проекта раскрыты не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Цели, задачи и тема проекта раскрыты. Проведен анализ цели и задач проекта без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Цели, задачи и тема проекта раскрыты полностью. Проведен анализ цели и задач с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации

Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полны	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений
--------------------------	------------------------	---------------------------------------	---	--

Методические указания к составлению глоссария

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в тексте. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять не более 10 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений и улучшить в целом качество всей документации. В глоссарии включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

Методические указания по выполнению эссе

Эссе (фр. - "опыт", "набросок") - публицистический жанр, представляющий собой размышление над какой-либо проблемой; свободный, но аргументированный интеллектуальный поиск. Эссе предполагает подчеркнута индивидуальную позицию автора. Сочинение в жанре эссе требует от автора не только умения продемонстрировать "сумму знаний", но и сделать акцент на собственных чувствах, переживаниях.

Оптимальный объем эссе – 1-2 машинописных страниц.

Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной. Необходимо писать коротко и ясно. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия,

термины, обобщения, мировоззренческие идеи. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Необходимо придерживаться четкой структуры эссе, которая состоит из следующих элементов:

1. Введение — определение основного вопроса эссе, актуальность. При написании актуальности могут помочь ответы на следующие вопросы:

«Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?»»,

«Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?»»,

«Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?»».

2. Основная часть — ответ на поставленный вопрос. Один абзац эссе содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

3. Заключение - суммирование уже сделанных подвыводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Критерии оценки эссе

86-100 баллов (отлично) – знание и понимание теоретического материала. Соблюдение структуры, стиля. Правильность использования в эссе специальной терминологической лексики. Представлена собственная позиция автора. Языковая грамотность (лексика, грамматика, синтаксис). Аккуратность оформления текста.

76-85 баллов (хорошо) – знание и понимание теоретического материала. Соблюдение структуры, стиля. Правильность использования в эссе специальной терминологической лексики. Представлена собственная позиция автора. Языковая грамотность (лексика, грамматика, синтаксис). Присутствуют недостатки в оформлении текста.

61-75 баллов (удовлетворительно) – недостаточно продемонстрировано знание и понимание теоретического материала, ограничена терминологическая лексика. Эссе содержит грамматические и лексические ошибки. Присутствуют недостатки в оформлении текста.

50-60 баллов (неудовлетворительно) – отсутствует знание и понимание теоретического материала, отсутствуют знания терминологической лексики, отсутствует собственная позиция автора. Эссе содержит грамматические и лексические ошибки. Присутствуют недостатки в оформлении.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

К защите допускаются бакалавры, своевременно и в полном объеме выполнившие задание программы практики и предоставившие отчетные документы (отчет о прохождении практики, бланк направления о прохождении практики, дневник практиканта, характеристику с места прохождения практики, индивидуальное задание, описание рабочего места и функциональных обязанностей практиканта). Образец заявления на практику представлен в Приложении А.

На кафедре сервиса и туризма защита практики проходит публично в форме семинара или круглого стола, с участием руководителя практики и студентов. Защита включает: предоставление текста отчета о практике, устный отчет – доклад по итогам прохождения практики, презентацию, ответы на вопросы присутствующих на защите.

Оценка практики, отражает результаты прохождения практики и определяется путем проведения аттестации с выставлением отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка практики: состоит из оценки руководителя практики от кафедры, отзыва и оценки руководителя практики от предприятия, оценки по результатам защиты.

Структурными элементами отчета являются:

- 1) титульный лист отчета с печатью (Приложение Б);
- 2) задание на практику, подписанное руководителем практики от кафедры и студентом (Приложение В);
- 3) основное содержание отчёта, включающее описание выполняемых функциональных обязанностей во время прохождения практики и хода прохождения практики согласно программы, разработанные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия;
- 4) введение;
- 5) заключение;
- 5) индивидуальное задание (Приложение Г);
- 6) описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики с печатью (Приложение Д);
- 7) справка предприятия с подтверждением прохождения студентом практики (с печатью);
- 8) дневник прохождения практики с печатью (Приложение Е);
- 9) характеристика с места прохождения практики (с печатью);
- 10) список использованных студентом источников;
- 11) приложения;
- 12) график консультаций, выполнения, сдачи и защиты отчета о практике (Приложение Ж).

Фонд оценочных средств

Формы и методы контроля, оценки результатов практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированные профессиональные компетенции, но и знания, умений, навыки. Оценивания знаний, умений и навыков происходит в форме текущего и промежуточного контроля знаний студентов. Студентам предложена система оценки их практической и самостоятельной активности в форме критериев, что позволяет объективно оценивать готовность студентов к сдаче отчета по практике.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК-1 владение теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме	знает (пороговый уровень)	основные понятия, методы и инструменты разработки экскурсионного продукта	знает методику разработки экскурсионного продукта	способность перечислить основные понятия, методы и инструменты разработки экскурсионного продукта
	умеет (продвинутый уровень)	организовывать собственную деятельность, а также работу исполнителей, принимать решение в организации экскурсионной деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	умеет организовывать собственную деятельность, а также работу исполнителей, принимать решение в организации экскурсионной деятельности	способность принять участие в работе проектной команды и выполнить индивидуальные задания, связанные с разработкой экскурсионного продукта
	владеет (высокий уровень)	навыками планирования, организации и управления экскурсионной деятельностью; методикой подготовки и приемами проведения экскурсий.	владеет навыками планирования, организации и управления экскурсионной деятельностью; владеет методикой подготовки и приемами проведения экскурсий.	способность спланировать и организовать работу по подготовке и проведению экскурсий
ПК-2 способность обрабатывать и интерпретировать с использованием	знает (пороговый уровень)	методы и способы проведения поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения	знает методы и способы проведения поиска, анализа и оценки информации, необходимой для	способность перечислить методы и способы проведения поиска, анализа и оценки информации, использованные в работе

базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме		профессиональных задач, в соответствии с требованиями потребителя (экскурсанта).	разработки экскурсии	
	умеет (продвинутый уровень)	осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, в соответствии с требованиями потребителя (экскурсанта); использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	умеет осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; умеет использовать информационно-коммуникационные технологии	способность выбрать информацию, необходимую для решения профессиональной задачи; способность использовать информационно-коммуникационные технологии для оптимизации процесса подготовки и проведения экскурсии
	владеет (высокий уровень)	офисными технологиями; техниками использования информационных источников; приемами написания индивидуального текста экскурсии	в достаточном объеме владеет офисными технологиями и техниками использования информационных источников; владеет приемами написания текста экскурсии	способность на защите обосновать выбор информационных источников, представить текст экскурсии и аргументировать его индивидуальные особенности
ПК-8 способность использовать на практике основы действующего законодательства в сфере туристской, экскурсионной деятельности, а	знает (пороговый уровень)	основы действующего законодательства в сфере туристско-экскурсионной деятельности	знает основы действующего законодательства в сфере туристско-экскурсионной деятельности	способность перечислить основные законодательные акты в сфере туристско-экскурсионной деятельности
	умеет (продвинутый уровень)	решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в стандартных и нестандартных	умеет решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в	способность рассказать о проблемах, возникших в ходе экскурсионной работы и выбранных способах их

также осуществлять контроль за соответствием нормам безопасности туристских продуктов		ситуациях	стандартных и нестандартных ситуациях	решения
	владеет (высокий уровень)	навыками контроля за соответствием экскурсий, экскурсионных программ ГОСТам, требованиям и нормам безопасности	владеет навыками контроля за соответствием экскурсий, экскурсионных программ ГОСТам, требованиям и нормам безопасности	способность проанализировать соответствие экскурсий, экскурсионных программ ГОСТам, требованиям и нормам безопасности; способность аргументировать выбор способов решения проблем
ПК-17 способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	знает (пороговый уровень)	нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	знает нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	способность перечислить нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии; способность классифицировать экскурсии
	умеет (продвинутый уровень)	определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; составлять методические разработки экскурсий; комплектовать «портфель экскурсовода»	умеет определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; умеет составлять методические разработки экскурсий; умеет комплектовать «портфель экскурсовода»	наличие в отчёте методических материалов: технологической карты и материалов «портфеля экскурсовода», составленных в соответствии с нормативными документами
	владеет (высокий уровень)	способами оценки качества экскурсионного продукта; навыками соблюдения стандартов качества в экскурсионной деятельности	владеет способами оценки качества экскурсионного продукта; владеет навыками соблюдения стандартов качества в экскурсионной деятельности	способность провести анализ качества экскурсионного продукта; представление в отчёте экскурсионного продукта, соответствующего высоким стандартам качества
ПК-18 способность к общению с потребителями	знает (пороговый уровень)	экскурсионную теорию и методику проведения экскурсий; объекты	знает экскурсионную теорию и методику проведения экскурсий;	способность назвать методические приёмы проведения экскурсий; способность перечислить объекты

туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов		экскурсионного показа и критерии их отбора	знает объекты экскурсионного показа и критерии их отбора	экскурсионного показа в кампусе ДВФУ; самостоятельное проведение экскурсии
	умеет (продвинутый уровень)	использовать методические приёмы проведения экскурсии; работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (экскурсантами)	умеет использовать методические приёмы проведения экскурсии; работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (экскурсантами)	способность использовать методические приёмы проведения экскурсии, способность работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, способность эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (экскурсантами); самостоятельное проведение минимального количества экскурсий; наличие положительных отзывов от потребителей
	владеет (высокий уровень)	техникой и приёмами проведения экскурсии: методическими приёмами показа, экскурсионного рассказа, техникой публичных выступлений, ответов на вопросы, иными специальными приемами	владеет техникой и приёмами проведения экскурсии: методическими приёмами показа, экскурсионного рассказа, техникой публичных выступлений, ответов на вопросы, иными специальными приемами	владение техникой и приёмами проведения экскурсии: методическими приёмами показа, экскурсионного рассказа; наличие грамотной, яркой, образной, точной речи; умение отвечать на вопросы, правильное использование специальных приёмов и способность аргументировать их применение; уместное использование жестов; активное участие в организации экскурсий; самостоятельное проведение максимального количества экскурсий; наличие положительных отзывов от потребителей

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

		Знает как на практике применить пройденный теоретический материал	Умеет анализировать, делать выводы и принимать управленческие решения	Владеет навыками научной исследовательской деятельности
Максимальные баллы		49	66	81
ПК-1 владение теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме	В отчете проанализированы основные понятия, методы и инструменты разработки экскурсии	3	4	5
	В отчете представлены схемы, сравнительные диаграммы и показаны другие навыки планирования, организации и управления экскурсионной деятельностью, методика подготовки экскурсий.	3	4	5
	Показан алгоритм принятия решения в организации экскурсионной деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	3	4	5
ИТОГО:	баллы	9	12	15
ПК-2 способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для	В отчете описаны методы и способы проведения поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, в соответствии с требованиями потребителя (экскурсанта).	3	4	5

осуществления проектной деятельности в туризме	В отчете представлен результат поиска, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, в соответствии с требованиями потребителя (экскурсанта); обоснованы управленческие решения	3	4	5
	В отчете описано применение офисных технологий, владение техниками использования информационных источников, и приемами написания текстов экскурсий	3	4	5
ИТОГО:	баллы	9	12	15
ПК-8 способность использовать на практике основы действующего законодательства в сфере туристской, экскурсионной деятельности, а также осуществлять контроль за соответствием нормам безопасности туристских продуктов	В отчете проанализированы основы действующего законодательства в сфере туристской, экскурсионной деятельности	3	4	5
	В отчете представлены решения проблем, оценены риски и обоснованы решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе, с точки зрения безопасности экскурсий	3	4	5
	В отчете описаны методы и способы контроля за соответствием экскурсий, экскурсионных программ ГОСТам, требованиям и нормам безопасности	3	4	5
ИТОГО:	баллы	9	12	15

ПК-17 способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	В отчете изучены нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии, определены методы и способы выполнения профессиональных задач, оценены эффективность и качество этих методов;	3	4	5
	В отчет включены методические разработки (технологические карты) проведенных /разработанных экскурсий; комплект наглядных пособий и документация («портфель экскурсовода», паспорта (карточки) объектов экскурсионного показа	3	4	5
	В отчете продемонстрированы инструменты оценки качества экскурсионного продукта	3	4	5
ИТОГО:	баллы	9	12	15
ПК-18 способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	В отчете изложена экскурсионная теория и методика проведения экскурсий; описаны объекты экскурсионного показа в Кампусе ДВФУ и критерии их отбора	3	4	5
	В отчете описаны, способы эффективной и сплоченной работы в команде, пути взаимодействия с руководством и потребителями (экскурсантами)	3	4	5

	В отчете представлены результаты владения техникой и приемами проведения экскурсии: методическими приемами показа, экскурсионного рассказа, техникой публичных выступлений, ответов на вопросы, иными специальными приемами : жестами, приемами активизации внимания и др.)	3	4	5
ИТОГО:	<i>баллы</i>	<i>9</i>	<i>12</i>	<i>15</i>
Рекомендации и предложения, соответствуют стратегии развития предприятия		1	1	1
Выполнено индивидуальное задание		1	2	2
Описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики		1	1	1
Отчет оформлен и защищен в соответствии с требованиями.		1	2	2
ИТОГО:	<i>баллы</i>	<i>4</i>	<i>6</i>	<i>6</i>

Методические указания по составлению отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Структурными элементами отчета являются:

1. Титульный лист;
2. Задание на практику; оглавление;
3. Ведение;
4. Основная часть (согласно программы практики);
5. Заключение Выводы и разработанные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия;
6. Индивидуальное задание;
7. Список использованных источников;
8. Приложения;

9. Дневник прохождения практики;
10. Характеристика с предприятия;
11. График консультаций, выполнения, сдачи и защиты отчета.

Все листы отчета по практике и приложения аккуратно переплетаются и сдаются руководителю практике.

Оптимальный объем отчета по практике – 30-35 страниц компьютерного текста (в случае необходимости объем может быть увеличен).

Титульный лист

На титульном листе отчета должно быть написано:

- полное наименование вуза согласно Уставу «Дальневосточного федерального университета» (ДФУ);
- полное наименование школы – Школа экономики и менеджмента (ШЭМ);
- полное наименование кафедры – кафедра сервиса и туризма;
- вид практики;
- автор письменной работы;
- группа, курс, направление подготовки;
- руководитель от кафедры учебного заведения;

Задание на практику

Задание на практику выдает студенту руководитель практики от кафедры по согласованию с работодателем (руководителем профильной кафедры, структурного подразделения ДФУ).

Задание на выполнение отчета практики следующее содержание:

- вид практики;
- автора письменной работы (отчета по практике);
- вопросы, подлежащие разработке во время прохождения практики на предприятии;
- срок выдачи задания;
- срок сдачи отчета;

- подпись студента и руководителя практики от кафедры.

Оглавление

Оглавление размещается после задания на выполнение отчета и должен охватывать все ее части и рубрики. В оглавлении в хронологической последовательности даются все названия структурных элементов отчета с указанием номеров страниц, на которых они помещены. После заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят отточие, а затем приводят номер страницы письменной работы, на которой начинается данный структурный элемент.

Слово – Оглавление записывают в верхней части, посередине страницы, с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом.

Введение

Введение размещают на следующей странице после страницы, на которой заканчивается элемент – Оглавление. Слово – Введение помещают в верхней части страницы посередине, начинают с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом.

Введение составляет до 2 страниц, в нем не следует давать определения, таблицы, графический материал. Во введении необходимо отразить:

- актуальность практики;
- цели и задачи практики;
- формулировку общих и профессиональных компетенций, которые необходимо приобрести во время прохождения практики;
- указание вида практики;
- указание срока прохождения практики;
- обоснование объекта практики.

Основная часть

Основная часть отчета должна быть написана в соответствии с программой учебной практики (Раздел 7).

Основная часть отчета должна носить исследовательский характер, то есть содержать методы исследования (наблюдение, анализ, обобщения и др.) а также обобщенные выводы после каждого вопроса об основных направлениях деятельности осуществляемой на практике.

По итогам исследования предприятия, в отчете после разделов 1,2,3 и т. д. студенту следует сделать выводы, которые должны подчеркнуть позитивные и негативные тенденции в экскурсионной деятельности, подтвердить наличие проблемы, выявленной в отчете, и констатировать необходимость ее решения.

Разработанные рекомендации по совершенствованию экскурсионной деятельности, должны быть написаны студентом в отчете после проведенного анализа всей информации полученной в ДВФУ, кафедре сервиса и туризма и выполнения индивидуального задания.

Если студент не может предложить собственное решение проблемы, то он должен изучить передовой отечественный и зарубежный опыт по рассматриваемой проблеме, рекомендации ученых и практиков.

Индивидуальное задание

Кроме выполнения основной программы практики студент выполняет индивидуальное задание полученным от руководителя практики.

Целью индивидуального задания является применение на практике полученных теоретических знаний для решения конкретных задач предприятия с применением нормативных документов.

Индивидуальное задание, является продолжением отчета, поэтому состоит из теории исследования, таблиц, рисунков, выводов, рекомендаций и других элементов исследования.

Список использованных источников

Список использованных источников должен содержать источники, только тех видов, с которыми студенты знакомились или применяли для исследования и ответов на вопросы программы практики.

Каждый источник в списке должен быть пронумерован и написан в соответствии со стандартами.

Приложения

В приложениях рекомендуется включать материалы, связанные с прохождением практики и выполнением отчета, которые по каким либо причинам не могут быть включены в основную часть отчета. В приложения могут быть включены материалы, поясняющие, уточняющие, дополняющие текст отчета:

- таблицы, схемы, графики, иллюстрированный материал;
- инструкции, программы (экскурсионного обслуживания, научных конференций) технологические карты, текст вспомогательного характера.
- Индивидуальные тексты экскурсий, эссе.
- Глоссарий

Приложения оформляются как продолжение текста отчета, на последующих страницах. Располагают приложения в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельно строкой.

Приложение обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с «А», за исключением букв Ё, Й, Ь, Ъ, Ы.

Все приложения должны быть перечислены в содержании отчета с указанием их номеров и заголовков.

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформленный согласно требованию к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа наверху в правом углу страницы указывают слово «приложение» и проставляют его обозначение, а страницы, на которых помещён документ, включают в общую нумерацию страниц.

Дневник прохождения практики

Дневник является одним из основных документов практиканта. Студент должен ежедневно кратко записывать в дневник все, что им сделано за день, в соответствии с заданием практики.

Руководитель практики оценивает каждый день оценкой по пятибалльной системе и ставит свою подпись.

После завершения практики дневник подписывает и заверяет печатью руководитель практики.

Дневник сдается вместе с отчетом на кафедру.

Характеристика

Сведения, указанные руководителем практики в характеристике, должны отражать отношение студента к работе:

1. Фамилия, имя, отчество практиканта.
2. Наименование организации и время прохождения практики (с какого по какое число студент проходил практику и под чьим руководством).
3. Отношение студента к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.).
4. Уровень освоенных студентом общекультурных и профессиональных компетенций.
5. Объем выполненной работы на практике.
6. Качество выполняемой студентом работы, степень проявленной самостоятельности, уровень теоретической подготовки и практических навыков.
7. Помощь, оказанная студентом в выполнении отдельных заданий.
8. Профессиональный подход к разработке мероприятий по совершенствованию экскурсионной деятельности ДВФУ и организации практики.

Характеристика должна быть подписана руководителем практики .

Основные требования к оформлению отчета

Текст набирается на компьютере, печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный – полуторный;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт (в таблицах и рисунках допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста -по ширине-;
- размеры полей: левое – 25-30 мм; правое – 10 мм;
- верхнее и нижнее – 20 мм.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, используются арабские цифры, соблюдается сквозная нумерация по всему тексту. Порядковый номер страницы ставится в центре нижней части страницы, начиная с введения, т.е. со страницы 3(задание на практику, дневник, характеристика).

Расположенные в отчете рисунки и таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту за исключением таблиц и рисунков приложений.

Название таблиц располагается слева над таблицей без абзацного отступа. В начале строчки пишется слово «Таблица», после ставится номер таблицы, затем пишется тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы – 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении отчета. Перед таблицей и после нее ставится интервал в 1 строку.

Таблица или рисунок нумеруется сквозной нумерацией в отчете, то ее обозначают «Таблица 1» или «Рисунок 1» .

Таблицы и рисунки каждого приложения нумеруются арабскими цифрами отдельной нумерацией, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой, например, «Таблица А.1» или «Рисунок А.1».

Графический материал (чертеж, схему, рисунок, диаграмму и т.п.) помещают в отчет для установления или иллюстрации отдельных характеристик предприятия, а также для пояснения текста с целью его лучшего понимания и наглядности.

Любой графический материал в письменной работе обозначают словом «Рисунок».

Графический материал располагают по центру непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в отдельном приложении.

Между двумя соседними таблицами или рисунками обязательно должно быть не менее пяти-шести строк поясняющего или анализирующего текста. Приложения и список использованных источников необходимо включать в сквозную нумерацию.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последних ее страницах и помещаются после «Списка использованных источников». В тексте отчета должны быть даны ссылки на все приложения. При ссылках на отдельные приложения используют слова например: «... в соответствии с приложением А».

В список использованных источников включаются нормативно-законодательные документы, внутренние документы гостиницы (стандарты, инструкции, приказы, распоряжения и др.), сайт гостиницы (в список включать только те источники, которые вы применяли на практике или знакомились с ними в течении прохождения учебной практике).

В списке использованных источников необходимо указать: полное название акта, дату его принятия, номер, а также официальный источник опубликования.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок. Текст работы должен быть написан простым языком, его не следует без необходимости перегружать иностранными словами.

Все листы отчета по практике и приложения аккуратно переплетаются и сдаются руководителю практике.

Объем отчета по производственной практике не должен быть меньше 30 листов (без приложений). Отчет оформляется с соблюдением требований ГОСТ Р6.30-2003 на белой бумаге формата А4 (210-297 мм) на одной стороне листа компьютерным шрифтом Times New Roman №14 через 1,5 интервала с соблюдением полей: левое - не менее 30 мм, верхнее, нижнее - не менее 20 мм, правое - не менее 10 мм. Повреждения листов текста, помарки и следы полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

При оформлении отчета необходимо руководствоваться методическими указаниями: «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ : метод. указания / сост. В. В. Лихачева, А. Б. Косолапов, Г. М. Сысоева, Е. П. Володарская, Е. С. Фищенко. – Изд. 2-е переработанное и дополненное - Владивосток : Издательский дом Дальневост. федерал. ун-та, 2014. – 44 с.».

Вопросы к тесту для текущего контроля

Тестовые задания в виде вопросов и одного правильного ответа на каждый вопрос предлагаются на первом этапе учебной практики.

1. Какова цель обзорной экскурсии?
2. С чего начинается рассказ экскурсовода?
3. Для чего используется прием рассказа «Экскурсионная справка»?
4. Какой из элементов экскурсии является главным?
5. Каковы основные требования к способу расстановки экскурсионной группы у объекта?

6. Что является основой рассказа в экскурсии?
7. В чем особенности речи экскурсовода?
8. Как называется прием показа, когда словесным путем восстанавливается первоначальный облик объекта?
9. Какими методическими материалами может пользоваться экскурсовод во время экскурсии?
10. Когда экскурсоводу следует отвечать на вопросы экскурсантов ?
11. Когда и зачем применяют прием заданий, вопросов и ответов?
12. С какой целью используется указательный жест экскурсовода?
13. Какие жесты помогают экскурсантам мысленно представить внешний вид утраченного здания?
14. Каковы действия экскурсовода в случае, если произошла вынужденная задержка начала экскурсии?
15. Каковы действия экскурсовода в случае возникновения чрезвычайной ситуации на маршруте ?
16. Укажите основные особенности берегового экскурсионного обслуживания пассажиров круизных лайнеров.
17. Какие приморские вузы вошли в состав ДВФУ?
18. Где расположен кампус Дальневосточного Федерального университета?
19. В честь кого или чего названа бухта Аякс?
20. Каким проливом остров Русский отделен от материка?
21. Каковы научные приоритеты ДВФУ?
22. Кто автор памятника поэту Осипу Мандельштаму?
23. Как называется аллея, высаженная совместно с представителями японской перфектуры Тояма, и какие деревья там растут?

Перечень тем групповых исследований:

1. Экспресс-экскурсия «Визитка кампуса ДВФУ»;
2. Пешеходная обзорная экскурсия по кампусу для детей и школьников;

3. Автобусно-пешеходная экскурсия по кампусу для гостей ДВФУ (участников конгрессно-выставочных мероприятий);
4. Береговое экскурсионное обслуживание круизных туристов;
5. Организация экскурсионного обслуживания в кампусе ДВФУ;
6. Тематическая пешеходная экскурсия «Артобъекты и памятники кампуса ДВФУ» (рабочее название).

**10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В
ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: учебник для вузов / А. С. Баранов, И. А. Бисько ; под ред. Е. И. Богданова. - Москва : Инфра-М, 2015. - 383 с. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:795352&theme=FEFU>
2. Мальшина Н.А. Современные проблемы науки туристской индустрии [Электронный ресурс]/ Мальшина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 209 с.— — электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17781>.
3. Стандарты качества проведения экскурсий / Баумгартен, Л. В. - Москва: Вузовский учебник: Инфра-М, 2015. – 96с. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:795303&theme=FEFU>
4. Технология и организация туристско-экскурсионных услуг: учебное пособие / Н. Г. Мизь, И. А. Авдудевская, А. Б. Косолапов. - Изд-во

Дальневосточного федерального университета, 2013. - 144 с. – 20 – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:707091&theme=FEFU>

5. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства: Учеб. пос. для вузов / Ю.Б.Башин, А.В.Зайцев, Л.В.Баумгартен и др.; Под общ. ред. проф. Ю.Б.Башина - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 204с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/420317>.

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Гатауллина С.Ю., Фролова С.Н., Кушнарера И.Ю. Роль экскурсионной деятельности в развитии туристского потенциала региона (на примере Приморского края) / Международный научный журнал «Экономика и предпринимательство». - 2016. - № 2 (ч.1). - С.375-379. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=25694008>

2. Историческое краеведение: накопление и развитие краеведческих знаний в России (XVIII-XX вв.): учебное пособие / А. М. Селиванов. 2-е изд. М.: Форум, [Инфра-М], 2015. – 318 с. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795110&theme=FEFU>

3. Колесникова И.А. Функции научных исследований в практике социально-культурного сервиса и туризма / Колесникова И.А., Толбатовская Е.Г. / Актуальные проблемы гуманитарных и социально-экономических наук. – 2016. – Т. 10. – № 2. – С. 52-54. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=25903234>

4. Потапова С.А. Экскурсионно-выставочная деятельность. - М.: Московский гуманитарный университет, 2012.— 99 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14533.html>.

5. Потребности в туристических услугах и маркетинг в туризме: становление и развитие / Важенина И.С., Волков.С.К. – Маркетинг в России и за рубежом, 2016. - № 4. – С.3-12. - 59 экз. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:817509&theme=FEFU>

6. Стандартизация и сертификация в туризме: практикум / Л. В. Баумгартен. — М : Дашков и К°, 2013. — 301 с. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:695024&theme=FEFU>

7. Технология и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сулейманова Г.В. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015.— 251 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62313.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

1. Перечень информационных технологий и программного обеспечения
2. Справочно-правовая система «Гарант» - www.garant.ru.
3. Справочно-правовая система «Консультант - плюс» www.consultant.ru
4. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Сайт Федерального агентства по туризму Минкультуры России. Статистика туризма <http://www.russiatourism.ru/>.
7. Сайт ТИЦ Приморского края <http://tour.primorsky.ru>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам по оформлению и защиты отчета доступно следующее лабораторное

оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (корпус G, каб. G302)</p>	<p>34 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi. Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO. Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI ЗСТ LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.</p>
<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскопечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Образец заявления о направлении студента на практику

Заведующей кафедрой сервиса и туризма

от студента (ки) _____
обучающейся по направлению подготовки
43.03.02 «Туризм»
Группа _____
Курс _____
Форма обучения _____

Заявление

Прошу направить меня для прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности на предприятие: _____

Адрес организации прохождения практики: _____

№ договора _____

Руководитель практики от предприятия (полностью Ф.И.О., занимаемая должность): _____

Контактный телефон, e-mail, руководителя практики _____

Сроки прохождения практики: _____

Контактный телефон, e-mail, студента _____

Подпись студента _____ (_____)

« _____ » _____ 201_ г.

Подпись руководителя практики ДВФУ _____ (_____)

« _____ » _____ 201_ г.

Подпись работодателя _____ (_____)

**Форма титульного листа отчета о прохождении производственной
практики**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

О Т Ч Е Т

о прохождении учебной практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и
навыков научно-исследовательской деятельности

Выполнил студент гр. _____

Отчет защищен:
с оценкой _____

Руководитель практики
сервиса и туризма
_____ (И.О.Ф)

_____ И.О. Фамилия
подпись
« ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 20 ____ г.
по « ____ » _____ 20 ____ г.
В _____

_____ И.О. Фамилия
подпись

г. Владивосток
20 ____

Форма задания на практику



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ЗАДАНИЕ

на прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности

наименование предприятия

Студенту _____ группа _____

Цель производственной практики:

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению согласно программе практики:

Выполнение темы индивидуального задания

Описание рабочего места студента (фотография рабочего места).

*Разработать, предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности
предприятия (собственные наблюдения студента во время прохождения практики)*

Дата выдачи задания « _____ » 201_ г

Срок сдачи отчета по практике « _____ » 201_ г

Задание выдал _____ (_____)

Задание принял _____ (_____)

Индивидуальное задание студенту на производственную практику



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Тема:

Индивидуальное задание
выполнил студент гр. _____
_____ Ф.И.О.

Руководитель практики
предприятия _____

(название предприятия, должность, звание,
Ф.И.О.)

_____ И.О.Фамилия
подпись

Руководитель практики
кафедры сервиса и туризма

_____ (звание, должность, Ф.И.О.)

М.П

г. Владивосток

20 __ г.

Описание рабочего места



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ОПИСАНИЕ (ФОТОГРАФИЯ) РАБОЧЕГО МЕСТА

Фотографию рабочего места
выполнил студент гр. _____

_____ Ф.И.О

Руководитель практики
предприятия _____

(название предприятия, должность,
звание, Ф.И.О.)

подпись

И.О.Фамилия

Руководитель практики
кафедры сервиса и туризма

(звание, должность, Ф.И.О.)

М.П

г. Владивосток

20 __ г.

Форма дневника производственной практики студента



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

Д Н Е В Н И К

Прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

По направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Ф.И.О студента _____

Руководитель практики от ДВФУ: _____

Руководитель практики от предприятия: _____

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

Владивосток

201_ г.

График организации, прохождения и защиты производственной практики



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

График организации, прохождения и защиты учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

№ п/п	Выполняемые работы и мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Посещение организационных собраний по практике		
2.	Выбор предприятия прохождения практике и согласование с руководителем		
3.	Прохождение инструктажа по технике безопасности, знакомство с нормативными документами, методическими указаниями		
4.	Составление задания, плана работы и согласования с руководителем		
5.	Представление в черновом варианте (возможно в электронном виде) руководителю: задание 1 -2 (возможны таблицы, схемы и другие приложения) задание 3 – фотографию рабочего места индивидуальное задание, предложения и другие материалы практики		
6.	Подготовка и согласование с руководителем Содержания и оформления отчета		
7.	Доработка отчета (при наличии замечаний руководителя)		
8.	Получение характеристики от руководителя от предприятия, оформление и проставление печатей на необходимых документах		
9.	Предоставление готового отчета с подписями и печатами		
10.	Защита отчета, получение и выставление оценок		

График разработан: _____

С графиком ознакомлен студент ДВФУ _____

Дата выдачи графика « _____ » 201__ г



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)


ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА


Согласовано:

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы

Заведующий кафедрой сервиса и
туризма


И.Ю. Кушнарeвa
«14» сeнтeбря 20 14 г.


Н.П. Овчарeнкo
«14» сeнтeбря 20 14 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая практика (в сервисной деятельности)

Направление подготовки _____ 43.03.02 Туризм _____

Квалификация (степень) выпускника _____ бакалавр _____

г. Владивосток
2017

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Программа практики разработана в соответствии с:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ;
- Устава ДВФУ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011 года № 1614;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 № 1367;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденный приказом ректора ДВФУ от 23.10.2015 г. №12-13-2030;
- Положения о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2015 № 1463;

– Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 43.03.02 Туризм и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 18.02.2016 № 12-13-235;

- иных локальных актов ДВФУ.

2. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Целями производственной технологической практики (в сервисной деятельности) являются закрепление теоретических знаний на практике и овладение методами исследования и приёмами анализа, планирования, организации, регулирования, управления, контроля и другими вопросами, связанными с сервисной деятельностью предприятий туристской индустрии.

Реализация практической подготовки квалифицированного бакалавра по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» на 3 курсе, осуществляется за счёт производственной практики по получению профессиональных умений, в том числе технологической практики (в сервисной деятельности), как составной части ОС ВО ДВФУ подготовки бакалавров и представляет собой одну из форм организации учебного процесса. Производственная практика бакалавров проводится с целью обеспечения тесной связи между научно - теоретической и практической подготовкой студентов. Производственная практика – это вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные программой практики задания в условиях предприятий и организаций. Обозначенная цель практики достигается за счет формирования у бакалавров теоретических знаний и практических умений и навыков, необходимых для решения профессиональных задач.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Общими задачами производственной практики являются:

- изучить общие положения деятельности предприятия (учреждения, организации)
- объекта исследования (правовых основ деятельности, вопросов финансовой деятельности, кадровой и учетной политики);
- изучить специфику сервисной деятельности в туристской фирме;
- приобрести практические навыки работы на предприятии сервисного профиля;
- принять участие в планирование производственно - технологической деятельности предприятий, в определение плановых заданий и технико-экономических норм, ресурсов, необходимых для обеспечения туристской деятельности в соответствии с требованиями потребителя;
- ознакомиться с координацией деятельности функциональных подразделений предприятий;
- провести исследование одним из методов (например, метод наблюдения, метод анкетирования, методом опроса и др.) выбор потребителями технологического процесса туристской деятельности;
- закрепить и углубить полученные студентом в университете теоретические знания по пройденным дисциплинам на практике.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная технологическая практика (в сервисной деятельности) является составной частью подготовки бакалавров, которая призвана обеспечить закрепление и расширение полученных теоретических знаний по дисциплинам направления подготовки, определение круга вопросов будущей практической деятельности на туристских предприятиях.

Производственная технологическая практика (в сервисной деятельности) базируется на пройденных в 1 – 6 семестрах дисциплинах:

№ п/	Номер семестра	Наименование дисциплины	Место дисциплины в учебном плане
1.	1	История	Б1.Б.2
2.	2	Безопасность жизнедеятельности	Б1.Б.4
3.	1,2,3,4	Иностранные языки	Б1.Б.1
4.	1	Физическая культура и спорт	Б1.Б.5
5.	1	Математика	Б1.Б.9
6.	1,2	Основы менеджмента	Б1.Б16
7.	4,5	Организация туристской деятельности	Б1.В.ОД.5
8.	1	Современные информационные технологии	Б1.Б11
9.	3	Статистика	Б1.Б.20
10.	5	Внутренний туризм	Б1.В.ДВ.9.1
11.	5	Организация экскурсионной и туристской	Б1.В.ОД.8
12.	3	Маркетинг	Б1.В.ОД.1
13.	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Б2.У.1

Для освоения программы производственной технологической практики (в сервисной деятельности), студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями (элементами компетенций):

Индекс компетенции	Содержание компетенций
ПК-17	способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии
ПК-18	способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов

Результаты прохождения программы производственной технологической практики (в сервисной деятельности) должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин, и видов практик:

№ п/п	№ семестра	Наименование дисциплины	Место дисциплины в уч. плане
-------	------------	-------------------------	------------------------------

1.	7	Communication skills for tourism and hospitality (Коммуникационные навыки в туризме и	Б1.В.ОД.7
2.	8	Брендинг туристской дестинации	Б1.В.ДВ.4.1
3.	8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	Б3.Д.1
4.	7	Лечебно-оздоровительный туризм	Б1.В.ДВ.7.1
5.	8	Международный туризм	Б1.В.ОД.10
6.	7	Морской туризм	Б1.В.ДВ.8.1
7.	7	Организация гостиничного обслуживания	Б1.В.ДВ.7.2
8.	8	Преддипломная практика	Б2.П.4
9.	7	Специализированные виды туризма	Б1.В.ДВ.8.2
10.	7	Туризм в особо охраняемых территориях	Б1.В.ДВ.5.2
11.	8	Туристские ресурсы Приморского края	Б1.В.ДВ.4.2
12.	7	Экологический туризм	Б1.В.ДВ.5.1

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Общие сведения о практике

Вид практики	производственная
Тип практики	технологическая практика (в сервисной деятельности)
Способ проведения	Стационарная, выездная
Форма (формы) проведения	непрерывно/дискретно
Объем практики в зачетных единицах	<u>6</u> з.е.
Продолжительность практики	<u>4</u> недели, <u>216</u> ак. час.
Курс, семестр	3 курс 6 семестр
Базы практики	предприятия туристской индустрии

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

В период прохождения производственной технологической практики (в сервисной деятельности) у бакалавров формируются следующие профессиональные компетенции:

Индекс компетенции	Содержание компетенций
ПК-17	способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии
ПК-18	способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Общая трудоемкость производственной технологической практики (в сервисной деятельности) составляет 4 недели, 6 зачётные единицы, 216 часов.

Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)
Подготовительный (организационный)	1. Ознакомительное собрание, получение информации о руководителе практики от ДВФУ, установление контактов. 2. Выбор предприятия, оформления договорных отношений студента прохождения практики. 3. Прохождение на кафедре инструктажа по технике безопасности. 4. Ознакомление с методическими материалами, правами и обязанностями студента. Получение задания на практику. 5. Начало практики, знакомство с руководителем практики от предприятия, получение инструктажа, знакомство с внутренним распорядком предприятия, знакомство с рабочим местом и с помещением для хранения одежды, подготовка внешнего вида сотрудника.	10

Основной	<p><i>Основной этап включает следующие темы:</i></p> <p>Тема 1. Общие положения деятельности туристского предприятия.</p> <p>Тема 2. Анализ корпоративной культуры предприятия</p> <p>Тема 3. Анализ тактики работы с потребителем</p> <p>Тема 4. Анализ технологии обслуживания в предприятии.</p> <p>Тема 5. Анализ имиджевых характеристик организации</p> <p>Тема 6. Разработка, предложений, рекомендаций и мероприятий по совершенствованию деятельности туристского предприятия</p> <p>Тема 7. Выполнение индивидуального задания</p>	186
Итоговый	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка отчетной документации по итогам практики. 2. Составление и оформление отчета, сбор подписей и проставление печати на следующих документах: <ul style="list-style-type: none"> - на отрывном бланке направления на практику; - на дневнике практиканта; - на титульном листе отчета; - на характеристике, составленной руководителем практики от организации или структурного подразделения ДВФУ в случае, когда практика проводится на базе университета; - на индивидуальном задании; - на фотографии рабочего места. 3. Сдача отчета о практике на кафедре. 4. Защита отчета практики 	20

Отчет должен носить исследовательский характер, то есть содержать методы исследования (наблюдение, анализ, обобщения и др.) а также обобщенные выводы после каждого вопроса об основных направлениях развития деятельности предприятия.

По итогам исследования предприятия, в отчете студенту следует сделать выводы, которые должны подчеркнуть позитивные и негативные тенденции в деятельности предприятия, подтвердить наличие проблемы, выявленной в отчете, и констатировать необходимость ее решения.

Разработанные студентом рекомендации и предложения, должны быть написаны студентом в отчете после проведенного анализа всей информации полученной на предприятии и выполнения индивидуального задания.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ (В СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности студента, основанный на собственных познавательных ресурсах. Приступая к выполнению целей и задач производственной технологической практики (в сервисной деятельности) студент в первую очередь должен представить себе последовательность своих действий. Целью самостоятельной работы бакалавров является обучение навыкам работы с научной литературой, статистическими данными, практическими материалами сайтов предприятий, сбор анкетных данных и другая самостоятельная работа, необходимая для развития устойчивых способностей (без помощи преподавателя) самостоятельного изучения и изложения полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, являются:

- привитие студентам интереса к литературе в области научного исследования организации, новых технологий, факторов конкурентоспособности предприятия;

- вовлечение студента в исследовательскую деятельность при помощи изучения новых методов научных исследований.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Обзор новейших научных отечественных и зарубежных работ (монографий, статей).

2. Составление таблиц, диаграмм, схем, необходимых для разъяснения полученных в ходе исследования данных в отчете учебной практики.

3. Применение новых методов научных исследований при выявлении факторов конкурентных преимуществ предприятий.

4. Подготовка презентации и доклада для выступления на защите отчета практики.

Основной формой контроля самостоятельной работы студентов являются еженедельные консультации преподавателя.

При подведении итогов самостоятельной работы (в частности, доклада, отчета и др.) преподавателем даётся комментарий к каждой работе особое внимание заслуживают работы студентов выполненные с соблюдением всех выше перечисленных рекомендаций.

Самостоятельно разработанный студентами маршрут исследования, должен начинаться с изучением терминов, показателей, и других материалов необходимых для написания отчета, которые студент может отразить в разделе отчета «Термины, определения и сокращения, используемые в отчете по производственной практике».

Результаты самостоятельного исследования конкретных выполняемых автором экспериментов, изложение методики постановки исследования, полученные автором результаты анализа теоретических взглядов различных авторов по исследуемой проблеме, могут быть представлены в научных докладах, статьях, конкурсных работах, в материалах студенческих конференций и др.

Самостоятельной работой студента могут стать предложенные преподавателем задания, которые могут быть применены при написании отчета.

Методические рекомендации для подготовки презентаций

- Общие требования к презентации:
- презентация не должна быть меньше 15 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должно быть представлено: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;

– последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ (В СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

К защите допускаются бакалавры, своевременно и в полном объёме выполнившие задание программы практики и предоставившие отчётные документы (отчёт о прохождении практики, бланк направления о прохождении практики, дневник практиканта, характеристику с места прохождения практики, индивидуальное задание, описание рабочего места и функциональных обязанностей практиканта). Образец заявления на практику представлен в Приложении А.

На кафедре сервиса и туризма защита практики проходит публично в форме семинара или круглого стола, с участием руководителя практики и студентов. Защита включает: предоставление текста отчёта о практике, устный отчёт – доклад по итогам прохождения практики, презентацию, ответы на вопросы присутствующих на защите.

Оценка практики, отражает результаты прохождения практики и определяется путем проведения аттестации с выставлением отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка практики: состоит из оценки руководителя практики от кафедры, отзыва и оценки руководителя практики от предприятия, оценки по результатам защиты.

Структурными элементами отчета являются:

- 1) титульный лист отчета с печатью (Приложение Б);
- 2) задание на практику, подписанное руководителем практики от кафедры и студентом (Приложение В);

3) основное содержание отчёта, включающее описание выполняемых функциональных обязанностей во время прохождения практики и хода прохождения практики согласно программы, разработанные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия;

4) введение;

5) заключение;

5) индивидуальное задание, выданное студенту с печатью (Приложение Г);

6) описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики с печатью (Приложение Д);

7) справка предприятия с подтверждением прохождения студентом практики (с печатью);

8) дневник прохождения практики с печатью (Приложение Е);

9) характеристика с места прохождения практики (с печатью);

10) список использованных студентом источников;

11) приложения;

12) график консультаций, выполнения, сдачи и защиты отчета о практике (Приложение Ж).

Все листы отчета по практике и приложения аккуратно переплетаются и сдаются руководителю практике.

Объем отчета по производственной практике не должен быть меньше 30 листов (без приложений). Отчет оформляется с соблюдением требований ГОСТ Р6.30-2003 на белой бумаге формата А4 (210-297 мм) на одной стороне листа компьютерным шрифтом Times New Roman №14 через 1,5 интервала с соблюдением полей: левое - не менее 30 мм, верхнее, нижнее - не менее 20 мм, правое - не менее 10 мм. Повреждения листов текста, помарки и следы полностью удаленного прежнего текста не допускаются. При оформлении отчета необходимо руководствоваться методическими указаниями: «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ : метод. указания / сост. В. В. Лихачева, А. Б. Косолапов, Г. М.

Сысоева, Е. П. Володарская, Е. С. Фищенко. –Изд. 2-е переработанное и дополненное - Владивосток : Издательский дом Дальневост. федерал. ун-та, 2014. – 44 с.».

Фонд оценочных средств

Формы и методы контроля, оценки результатов практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированные профессиональные компетенции, но и знания, умений, навыки. Оценивания знаний, умений и навыков происходит в форме текущего и промежуточного контроля знаний студентов. Студентам предложена система оценки их практической и самостоятельной активности в форме критериев, что позволяет объективно оценивать готовность студентов к сдаче отчета по практике.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК – 17 способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	знает (пороговый уровень)	нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	В отчете представлены основы проектирования турпродукта с учетом нормативной документации	Способность использовать нормативные документы по качеству в основах проектирования турпродукта
	умеет (продвинутый уровень)	Использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в профессиональной деятельности	В отчете представлены, схемы, сравнительные диаграммы и показаны основные методы проектирования в туризме с учетом документов по качеству	Способность знать основные методы и инструменты разработки турпродукта
	владеет (высокий уровень)	способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в профессиональной деятельности	Показан алгоритм проектирования турпродукта, с учетом документов по качеству	Способность спланировать работу по подготовке и реализации турпродукта с учетом нормативных документов по качеству
ПК - 18 способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований	знает (пороговый уровень)	процесс обслуживания потребителя	В отчете показано маркетинговое исследование приоритетных направлений в проектировании туристской индустрии с учетом требований потребителя	Способность перечислить основные направления в проектировании турпродукта с учетом требований потребителя
	умеет (продвинутый уровень)	общаться с потребителями туристского продукта, обеспечивать процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	Показан алгоритм разработанного нового туристского проекта, соответствующего требованиям туристской индустрии, с учетом требований обеспечения обслуживания требований потребителя	Способность перечислить основные требования потребителя и составляющие алгоритма проектирования турпродукта

потребителей и (или) туристов	владеет (высокий уровень)	способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов
-------------------------------	----------------------------------	--

Показать в отчете навыки формирования и продвижения туристского продукта для выбора наиболее оптимального способа его продвижения и реализации в туристской индустрии, с учетом требований потребителя

способность удовлетворять требования потребителя туристских услуг через проектирование туристского продукта

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с

места прохождения практики.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Критерии оценки знаний и умений студентов при защите отчета по производственной технологической практике (в сервисной деятельности)

		Умеет анализировать, делать выводы и принимать управленческие решения	Знает как на практике применить пройденный теоретический материал	Владеет навыками научно-исследовательской деятельности	Всего
Минимальные баллы		20	20	21	61
Максимальные баллы		30	30	40	100
ПК – 17 способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и	В отчете представлены основы проектирования турпродукта	4	4	4	12
	В отчете представлены, схемы, сравнительные диаграммы и показаны основные методы проектирования в туризме	4	4	6	14

сертификации в туристской индустрии	Показан алгоритм проектирования турпродукта	2	2	5	9
ИТОГО:	Макс. баллы	10	10	15	35
	Мин. баллы	7	7	9	23
ПК - 18 способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	Показан алгоритм в отчете, применения методов и способов необходимых для осуществления проектной деятельности в туризме	4	4	4	12
	В отчете показаны расчеты и показаны полученные знания и умения их применить при обработке математических данных	4	4	6	14
	В отчете представлены данные, рассчитанные на основе базовых знаний математики и информатики, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	2	2	5	9
ИТОГО:	Макс. баллы	10	10	15	35
	Мин. баллы	7	7	9	23
Рекомендации и предложения, соответствуют стратегии развития предприятия		2	2	1	5
Выполнено индивидуальное задание		2	2	1	5
Описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики		1	1	1	3
Отчет оформлен и защищен в соответствии с мет. указаниями.		1	1	0	2
ИТОГО:	Макс. баллы	10	10	10	30
	Мин. баллы	6	6	3	15

Шкала соответствия выполненным критериям по практике и оценок

Менее 61%	не допущен	неудовлетворительно
От 61% до 75%	допущен	удовлетворительно
От 76% до 85%	допущен	хорошо
От 86% до 100%	допущен	отлично

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Основная литература

(электронные издания)

1. Виды и тенденции развития туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Назаркина [и др.]. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 235 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44910>
2. Даниленко Н.Н., Рубцова Н.В. Сервисология : учебное пособие / Н.Н. Даниленко, Н.В. Рубцова. — Москва : КноРус, 2017. — 219 с. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920197>
3. Менеджмент в сервисе : учебник / О.В. Каурова, А.Н. Малолетко, М.В. Виноградова, Е.В. Поворина, И.А. Сулова, И.В. Мухоморова, В.С. Шлапак, Н.А. Платонова, О.С. Юманова, А.А. Ларионова. — Москва : КноРус, 2017. — 248 с. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921439>
4. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие / С.А. Виноградова, Н.В. Сорокина, Т.С. Жданова.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 208 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15712.html>
5. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта: учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. — Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014. — 290 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919723>

Дополнительная литература

(электронные издания)

1. Малахова, Н. Н. Инновации в туризме и сервисе /Н.Н. Малахова, Д.С. Ушаков. Ростов на Дону: Феникс: МарТ, 2013. 244 с. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:299485&theme=FEFU>
2. Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров / И. Ф. Игнатъева. - Санкт-Петербург: Питер, 2015. – 448 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:780931&theme=FEFU>
3. Особенности делового этикета в туристической индустрии [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / сост. Н. А. Лукьянова. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2013. — 72 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65056.html>
4. Потребности в туристических услугах и маркетинг в туризме: становление и развитие / Важенина И.С., Волков.С.К. – Маркетинг в России и за рубежом, 2016. - № 4. – С.3-12. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:817509&theme=FEFU>
5. Психология делового общения в туризме и гостеприимстве: учебное пособие для вузов / А. А. Федулин, Л. А. Ульяновченко, Н. Г. Новикова [и др.]; под общ. ред. Е. С. Сахарчук. – Изд.: Москва, 2014. – 189 с. – <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:759039&theme=FEFU>
6. Павлова Г.Ю. Сервисная деятельность : учебное пособие / Г.Ю. Павлова. — Москва: КноРус, 2016. — 175 с. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920343>
7. Солодовникова Ю.Р. Виды туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Солодовникова Ю.Р.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 212 с. - электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26680>.
8. Технология и организация туристско-экскурсионных услуг: учебное пособие / Н. Г. Мизь, И. А. Авдудевская, А. Б. Косолапов. - Изд-во

Дальневосточного федерального университета, 2013. - 144 с. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:707091&theme=FEFU>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Справочно-правовая система «Гарант» - www.garant.ru.
2. Справочно-правовая система «Консультант - плюс»
www.consultant.ru

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам по оформлению и защите отчета доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования	34 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi. Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO. Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP

(выполнения курсовых работ); учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (корпус G, каб. G302)	44 LC Extron.
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Образец заявления о направлении студента на практику

Заведующей кафедрой сервиса и туризма

от студента (ки) _____
обучающейся по направлению подготовки
43.03.02 «Туризм»
Группа _____
Курс _____
Форма обучения _____

Заявление

Прошу направить меня для прохождения производственной технологической практики (в сервисной деятельности) на предприятие: _____

Адрес организации прохождения практики: _____

№ договора _____

Руководитель практики от предприятия (полностью Ф.И.О., занимаемая должность): _____

Контактный телефон, e-mail, руководителя практики _____

Сроки прохождения практики: _____

Контактный телефон, e-mail, студента _____

Подпись студента _____ (_____)

« _____ » _____ 201_ г.

Подпись руководителя практики ДВФУ _____ (_____)

« _____ » _____ 201_ г.

Подпись работодателя _____ (_____)

**Форма титульного листа отчета о прохождении производственной
практики**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной технологической практики (в сервисной
деятельности)

Отчет защищен:
с оценкой _____

подпись И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

И.О. Фамилия

Выполнил студент гр. _____

Руководитель практики
Кафедры сервиса и туризма
_____ (И.О.Ф)

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г.
в _____

г. Владивосток

20__

Форма задания на практику



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ЗАДАНИЕ

на прохождение производственной технологической практики (в сервисной деятельности)

_____ наименование предприятия

Студенту _____ группа _____

Цель производственной практики:

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению согласно программе практики:

Выполнение темы индивидуального задания

Описание рабочего места студента (фотография рабочего места).

Разработать, предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (собственные наблюдения студента во время прохождения практики)

Дата выдачи задания « _____ » 201_ г

Срок сдачи отчета по практике « _____ » 201_ г

Задание выдал _____ (_____)

Задание принял _____ (_____)

Индивидуальное задание студенту на производственную практику



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ (В СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Тема:

Индивидуальное задание
выполнил студент гр. _____
_____ Ф.И.О.

Руководитель практики
предприятия _____

(название предприятия, должность, звание,
Ф.И.О.)

_____ И.О.Фамилия
подпись

Руководитель практики
кафедры сервиса и туризма

_____ (звание, должность, Ф.И.О.)

М.П

г. Владивосток

20 __г.

Описание рабочего места



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ОПИСАНИЕ (ФОТОГРАФИЯ) РАБОЧЕГО МЕСТА

Фотографию рабочего места
выполнил студент гр. _____

_____ Ф.И.О

Руководитель практики
предприятия _____

(название предприятия, должность,
звание, Ф.И.О.)

подпись

И.О.Фамилия

Руководитель практики
кафедры сервиса и туризма

(звание, должность, Ф.И.О.)

М.П

г. Владивосток

20 __ г.

Форма дневника производственной практики студента



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

Д Н Е В Н И К

Прохождения производственной технологической практики (в сервисной деятельности).

По направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Ф.И.О студента _____

Руководитель практики от ДВФУ: _____

Руководитель практики от предприятия: _____

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

Владивосток

201_ г.

№	Дата	Краткое содержание работ	Оценка	Подпись
---	------	--------------------------	--------	---------

График организации, прохождения и защиты производственной практики



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

График организации, прохождения и защиты производственной технологической практики (в сервисной деятельности)

№ п/п	Выполняемые работы и мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Посещение организационных собраний по практике		
2.	Выбор предприятия прохождения практики и согласование с руководителем		
3.	Прохождение инструктажа по технике безопасности, знакомство с нормативными документами, методическими указаниями		
4.	Составление задания, плана работы и согласования с руководителем		
5.	Представление в черновом варианте (возможно в электронном виде) руководителю: задание 1 -2 (возможны таблицы, схемы и другие приложения) задание 3 – фотографию рабочего места индивидуальное задание, предложения и другие материалы практики		
6.	Подготовка и согласование с руководителем Содержания и оформления отчета		
7.	Доработка отчета (при наличии замечаний руководителя)		
8.	Получение характеристики от руководителя от предприятия, оформление и проставление печатей на необходимых документах		
9.	Предоставление готового отчета с подписями и печатями		
10.	Защита отчета, получение и выставление оценок		

График разработан: _____

С графиком ознакомлен студент ДВФУ _____

Дата выдачи графика « _____ » 201__ г



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)


ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА


Согласовано:

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы

Заведующий кафедрой сервиса и
туризма


И.Ю. Кушнарера
«14» сентября 2017 г.


Н.П. Овчаренко
«14» сентября 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по получению профессиональных умений и опыта в организационно-
управленческой деятельности

Направление подготовки _____ 43.03.02 Туризм

Квалификация (степень) выпускника _____ бакалавр

г. Владивосток
2017

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Программа практики разработана в соответствии с:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ;
- Устава ДВФУ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011 года № 1614;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 № 1367;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденный приказом ректора ДВФУ от 23.10.2015 г. №12-13-2030;
- Положения о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2015 № 1463;

– Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 43.03.02 Туризм и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 18.02.2016 № 12-13-235;

- иных локальных актов ДВФУ.

2. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности являются закрепление теоретических знаний на практике и овладение методами исследования и приёмами анализа, планирования, организации, регулирования, управления, контроля и другими вопросами, связанными с сервисной деятельностью предприятий туристской индустрии.

Реализация практической подготовки квалифицированного бакалавра по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» на 3 курсе, осуществляется за счёт производственной практики по получению профессиональных умений, в том числе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности, как составной части ОС ВО ДВФУ подготовки бакалавров и представляет собой одну из форм организации учебного процесса. Производственная практика бакалавров проводится с целью обеспечения тесной связи между научно - теоретической и практической подготовкой студентов. Производственная практика – это вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные программой практики задания в условиях

предприятий и организаций. Обозначенная цель практики достигается за счет формирования у бакалавров теоретических знаний и практических умений и навыков, необходимых для решения профессиональных задач.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общими задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности являются:

- изучить общие положения деятельности предприятия (учреждения, организации)
- объекта исследования (правовых основ деятельности, вопросов финансовой деятельности, кадровой и учетной политики);
- изучить специфику сервисной деятельности в туристской фирме;
- приобрести практические навыки работы на предприятии сервисного профиля;
- принять участие в планирование производственно - технологической деятельности предприятий, в определение плановых заданий и технико-экономических норм, ресурсов, необходимых для обеспечения туристской деятельности в соответствии с требованиями потребителя;
- ознакомиться с координацией деятельности функциональных подразделений предприятий;
- провести исследование одним из методов (например, метод наблюдения, метод анкетирования, методом опроса и др.) выбор потребителями технологического процесса туристской деятельности;
- закрепить и углубить полученные студентом в университете теоретические знания по пройденным дисциплинам на практике.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности является составной частью подготовки бакалавров, которая призвана обеспечить закрепление и расширение полученных теоретических знаний по дисциплинам направления подготовки, определение круга вопросов будущей практической деятельности на туристских предприятиях.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности базируется на пройденных в 1 – 6 семестрах дисциплинах:

№ п/	Номер семестра	Наименование дисциплины	Место дисциплины в учебном плане
1.	1	История	Б1.Б.2
2.	2	Безопасность жизнедеятельности	Б1.Б.4
3.	1,2,3,4	Иностранные языки	Б1.Б.1
4.	1	Физическая культура и спорт	Б1.Б.5
5.	1	Математика	Б1.Б.9
6.	1,2	Основы менеджмента	Б1.Б16
7.	4,5	Организация туристской деятельности	Б1.В.ОД.5
8.	1	Современные информационные технологии	Б1.Б11
9.	3	Статистика	Б1.Б.20
10.	5	Внутренний туризм	Б1.В.ДВ.9.1
11.	5	Организация экскурсионной и туристской	Б1.В.ОД.8
12.	3	Маркетинг	Б1.В.ОД.1
13.	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Б2.У.1

Для освоения программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-

управленческой деятельности студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями (элементами компетенций):

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Наименование пройденных дисциплин
ПК-5	способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	Основы управления персоналом Организация туристской деятельности
ПК-6	способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	Маркетинг Статистика
ПК-7	способность организовывать взаимодействие с представителями гостиничной и туристской индустрии, клиентами гостиничных и туристских предприятий, а также с другими заказчиками услуг на локальном, региональном и федеральном уровнях	Организация туристской деятельности Организация транспортных услуг в туризме Международный туризм MICE-туризм Туроперейтинг
ПК-8	способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	Организация туристской деятельности Организация транспортных услуг в туризме

Результаты прохождения программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин, и видов практик:

№ п/п	№ семестра	Наименование дисциплины	Место дисциплины в уч. плане
1.	8	Анализ и прогнозирование туристской деятельности	Б1.В.ДВ.2.2
2.	8	Брендинг туристской дестинации	Б1.В.ДВ.4.1
3.	8	Защита выпускной квалификационной работы,	Б3.Д.1
4.	7	Обеспечение безопасности в туризме	Б1.В.ДВ.1.2
5.	8	Планирование туристской деятельности	Б1.В.ДВ.2.1
6.	8	Преддипломная практика	Б2.П.4
7.	7	Социальный туризм	Б1.В.ДВ.1.1
8.	8	Туристские ресурсы Приморского края	Б1.В.ДВ.4.2
9.	7	Туроперейтинг	Б1.В.ОД.11

**5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Общие сведения о практике

Вид практики	производственная
Тип практики	практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности
Способ проведения	стационарная, выездная
Форма (формы) проведения	непрерывно
Объем практики в зачетных единицах	<u>3</u> з.е.
Продолжительность практики	<u>2</u> недели, <u>108</u> ак.час.
Курс, семестр	3 курс 6 семестр
Базы практики	предприятия туристской индустрии

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности у бакалавров формируются следующие профессиональные компетенции:

Индекс компетенции	Содержание компетенций
ПК-5	способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение
ПК-6	способностью к внедрению современной системы стандартизации в туристской индустрии;
ПК-7	владением приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии;
ПК-8	способностью формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской индустрии;

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности составляет 2 недели, 3 зачётные единицы, 108 часов.

Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)

Подготовительный (организационный)	<p>1.Ознакомительное собрание, получение информации о руководителе практике от ДВФУ, установление контактов.</p> <p>2.Выбор предприятия, оформления договорных отношений студента прохождения практике.</p> <p>3.Прохождение на кафедре инструктажа по технике безопасности.</p> <p>4.Ознакомление с методическими материалами, правами и обязанностями студента. Получение задания на практику.</p> <p>5. Начало практики, знакомство с руководителем практики от предприятия, получение инструктажа, знакомство с внутренним распорядком предприятия, знакомство с рабочим местом и с помещением для хранения одежды, подготовка внешнего вида сотрудника.</p>	10
Основной	<p><i>Основной этап включает следующие темы:</i></p> <p>Тема 1. Общие положения деятельности туристского предприятия.</p> <p>Тема 2. Анализ корпоративной культуры предприятия</p> <p>Тема 3. Анализ тактики работы с потребителем</p> <p>Тема 4. Анализ технологии обслуживания в предприятии.</p> <p>Тема 5. Анализ имиджевых характеристик организации</p> <p>Тема 6. Разработка, предложений, рекомендаций и мероприятий по совершенствованию деятельности туристского предприятия</p> <p>Тема 7. Выполнение индивидуального задания</p>	78
Итоговый	<p>1. Подготовка отчетной документации по итогам практики.</p> <p>2. Составление и оформление отчета, сбор подписей и проставление печати на следующих документах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на отрывном бланке направления на практику; - на дневнике практиканта; - на титульном листе отчета; - на характеристике, составленной руководителем практики от организации или структурного подразделения ДВФУ в случае, когда практика проводится на базе университета; - на индивидуальном задании; - на фотографии рабочего места. <p>3. Сдача отчета о практике на кафедру.</p> <p>4. Защита отчета практики</p>	20

Отчет должен носить исследовательский характер, то есть содержать методы исследования (наблюдение, анализ, обобщения и др.) а также обобщенные выводы после каждого вопроса об основных направлениях развития деятельности предприятия.

По итогам исследования предприятия, в отчете студенту следует сделать выводы, которые должны подчеркнуть позитивные и негативные тенденции в деятельности предприятия, подтвердить наличие проблемы, выявленной в отчете, и констатировать необходимость ее решения.

Разработанные студентом рекомендации и предложения, должны быть написаны студентом в отчете после проведенного анализа всей информации полученной на предприятии и выполнения индивидуального задания.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности студента, основанный на собственных познавательных ресурсах. Приступая к выполнению целей и задач практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности студент в первую очередь должен представить себе последовательность своих действий. Целью самостоятельной работы бакалавров является обучение навыкам работы с научной литературой, статистическими данными, практическими материалами сайтов предприятий, сбор анкетных данных и другая самостоятельная работа, необходимая для развития устойчивых способностей (без помощи преподавателя) самостоятельного изучения и изложения полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, являются:

- привитие студентам интереса к литературе в области научного исследования организации, новых технологий, факторов конкурентоспособности предприятия;

- вовлечение студента в исследовательскую деятельность при помощи изучения новых методов научных исследований.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Обзор новейших научных отечественных и зарубежных работ (монографий, статей).
2. Составление таблиц, диаграмм, схем, необходимых для разъяснения полученных в ходе исследования данных в отчете учебной практики.
3. Применение новых методов научных исследований при выявлении факторов конкурентных преимуществ предприятий.
4. Подготовка презентации и доклада для выступления на защите отчета практики.

Основной формой контроля самостоятельной работы студентов являются еженедельные консультации преподавателя.

При подведении итогов самостоятельной работы (в частности, доклада, отчета и др.) преподавателем даётся комментарий к каждой работе особое внимание заслуживают работы студентов выполненные с соблюдением всех выше перечисленных рекомендаций.

Самостоятельно разработанный студентами маршрут исследования, должен начинаться с изучением терминов, показателей, и других материалов необходимых для написания отчета, которые студент может отразить в разделе отчета «Термины, определения и сокращения, используемые в отчете по производственной практике».

Результаты самостоятельного исследования конкретных выполняемых автором экспериментов, изложение методики постановки исследования, полученные автором результаты анализа теоретических взглядов различных авторов по исследуемой проблеме, могут быть представлены в научных докладах, статьях, конкурсных работах, в материалах студенческих конференций и др.

Самостоятельной работой студента могут стать предложенные преподавателем задания, которые могут быть применены при написании отчета.

Методические рекомендации для подготовки презентаций

- Общие требования к презентации:
- презентация не должна быть меньше 15 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должно быть представлено: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

К защите допускаются бакалавры, своевременно и в полном объёме выполнившие задание программы практики и предоставившие отчётные документы (отчёт о прохождении практики, бланк направления о прохождении практики, дневник практиканта, характеристику с места прохождения практики, индивидуальное задание, описание рабочего места и функциональных обязанностей практиканта). Образец заявления на практику представлен в Приложении А.

На кафедре сервиса и туризма защита практики проходит публично в форме семинара или круглого стола, с участием руководителя практики и студентов. Защита включает: предоставление текста отчёта о практике,

устный отчёт – доклад по итогам прохождения практики, презентацию, ответы на вопросы присутствующих на защите.

Оценка практики, отражает результаты прохождения практики и определяется путем проведения аттестации с выставлением отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка практики: состоит из оценки руководителя практики от кафедры, отзыва и оценки руководителя практики от предприятия, оценки по результатам защиты.

Структурными элементами отчета являются:

- 1) титульный лист отчета с печатью (Приложение Б);
- 2) задание на практику, подписанное руководителем практики от кафедры и студентом (Приложение В);
- 3) основное содержание отчёта, включающее описание выполняемых функциональных обязанностей во время прохождения практики и хода прохождения практики согласно программы, разработанные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия;
- 4) введение;
- 5) заключение;
- 5) индивидуальное задание, выданное студенту с печатью (Приложение Г);
- 6) описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики с печатью (Приложение Д);
- 7) справка предприятия с подтверждением прохождения студентом практики (с печатью);
- 8) дневник прохождения практики с печатью (Приложение Е);
- 9) характеристика с места прохождения практики (с печатью);
- 10) список использованных студентом источников;
- 11) приложения;
- 12) график консультаций, выполнения, сдачи и защиты отчета о практике (Приложение Ж).

Все листы отчета по практике и приложения аккуратно переплетаются и сдаются руководителю практике.

Объем отчета по производственной практике не должен быть меньше 30 листов (без приложений). Отчет оформляется с соблюдением требований ГОСТ Р6.30-2003 на белой бумаге формата А4 (210-297 мм) на одной стороне листа компьютерным шрифтом Times New Roman №14 через 1,5 интервала с соблюдением полей: левое - не менее 30 мм, верхнее, нижнее - не менее 20 мм, правое - не менее 10 мм. Повреждения листов текста, помарки и следы полностью удаленного прежнего текста не допускаются. При оформлении отчета необходимо руководствоваться методическими указаниями: «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ : метод. указания / сост. В. В. Лихачева, А. Б. Косолапов, Г. М. Сысоева, Е. П. Володарская, Е. С. Фищенко. –Изд. 2-е переработанное и дополненное - Владивосток : Издательский дом Дальневост. федерал. ун-та, 2014. – 44 с.».

Фонд оценочных средств

Формы и методы контроля, оценки результатов практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированные профессиональные компетенции, но и знания, умений, навыки. Оценивания знаний, умений и навыков происходит в форме текущего и промежуточного контроля знаний студентов. Студентам предложена система оценки их практической и самостоятельной активности в форме критериев, что позволяет объективно оценивать готовность студентов к сдаче отчета по практике.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК-5 способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	знает (пороговый уровень)	теоретические основы организации туристской деятельности	В отчете представлены основы проектирования турпродукта	Способность знать основные методы и инструменты организации работы исполнителей
	умеет (продвинутый уровень)	организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	В отчете представлены, схемы, сравнительные диаграммы и показаны основные методы проектирования в туризме	Способность принять участие в работе проектной команды и выполнить индивидуальные задания, связанные с
	владеет (высокий уровень)	способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	Показан алгоритм проектирования турпродукта	Способность спланировать работу по подготовке и реализации турпродукта с учетом социальной политики государства
ПК-6 способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии,	знает (пороговый уровень)	теоретические основы расчета затрат предприятия туристской индустрии	Показан алгоритм в отчете, применения методов и способов необходимых для анализа затрат предприятия	способность перечислить основные методы расчета затрат туристского предприятия
	умеет (продвинутый уровень)	рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями	В отчете показаны расчеты и показаны полученные знания и умения в области экономики менеджмента	Способность применять основные методы расчета затрат туристского предприятия и производить данные расчеты

туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение		потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение		
	владеет (высокий уровень)	способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	В отчете представлены основные расчеты затрат на деятельности туристского предприятия	Способность анализировать полученные расчеты и вырабатывать стратегию развития туристского предприятия
ПК-7 способность организовывать взаимодействие с представителями гостиничной и туристской индустрии, клиентами гостиничных и туристских предприятий, а также с другими заказчиками услуг на локальном, региональном и федеральном уровнях	знает (пороговый уровень)	теоретические основы взаимодействия с представителями гостиничной и туристской индустрии, клиентами гостиничных и туристских предприятий, а также с другими заказчиками услуг на локальном, региональном и федеральном уровнях	В отчете показано маркетинговое исследование приоритетных направлений в проектировании туристской индустрии	Способность перечислить основные направления в проектировании турпродукта через взаимодействие с представителями гостиничной и туристской индустрии
	умеет (продвинутый уровень)	организовывать взаимодействие с представителями гостиничной и туристской индустрии, клиентами гостиничных и туристских предприятий, а также с другими заказчиками услуг на локальном, региональном и федеральном уровнях	Показан алгоритм разработанного нового туристского проекта, соответствующего требованиям туристской индустрии, проведён маркетинг существующих предложений от туроператоров; исследованы и проанализированы потребности заказчика; выбран оптимальный туристский продукт; показаны документы проекта и рассчитана стоимость турпакета	Способность перечислить основные требования потребителя и составляющие алгоритма проектирования турпродукта

	владеет (высокий уровень)	способностью организовывать взаимодействие с представителями гостиничной и туристской индустрии, клиентами гостиничных и туристских предприятий, а также с другими заказчиками услуг на локальном, региональном и федеральном уровнях	Показать в отчете навыки формирования и продвижения туристского продукта для выбора наиболее оптимального способа его продвижения и реализации в туристской индустрии	способность удовлетворять требования потребителя туристских услуг через проектирование туристского продукта
ПК-8 способность использовать на практике основы действующего законодательства в сфере туристской, экскурсионной деятельности, а также осуществлять контроль за соответствием нормам безопасности туристских продуктов	знает (пороговый уровень)	действующее законодательство в сфере туристской, экскурсионной деятельности	В отчете представлены основы базовых знаний в области действующего законодательства в сфере туристской, экскурсионной деятельности	способность перечислить основные законодательные акты в сфере туристско-экскурсионной деятельности
	умеет (продвинутый уровень)	использовать на практике основы действующего законодательства в сфере туристской, экскурсионной деятельности, а также осуществлять контроль за соответствием нормам безопасности туристских продуктов	Показан алгоритм применения действующего законодательства в сфере туристской, экскурсионной деятельности при подготовки турпродукта	способность рассказать о проблемах, возникших в ходе работы над турпродуктом
	владеет (высокий уровень)	способностью использовать на практике основы действующего законодательства в сфере туристской, экскурсионной деятельности, а также осуществлять контроль за соответствием нормам безопасности туристских продуктов	Показать в отчете навыки формирования и внедрения туристского продукта на предприятии, с учетом действующего законодательства в сфере туристской, экскурсионной деятельности, а так же контроля за соответствием нормам безопасности туристских продуктов	способность проанализировать соответствие экскурсий, экскурсионных программ, туров ГОСТам, требованиям и нормам безопасности

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Критерии оценки знаний и умений студентов при защите отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности:

		Умеет анализировать, делать выводы и принимать управленческие решения	Знает как на практике применить пройденный теоретический материал	Владеет навыками научно-исследовательской деятельности	Всего
Минимальные баллы		20	20	21	61
Максимальные баллы		30	30	40	100
ПК -5	В отчете проанализированы основные понятия, методы и инструменты организационно-управленческой деятельности турфирмы	5	5	8	18

ИТОГО	<i>Макс. баллы</i>	5	5	8	18
	<i>Мин. баллы</i>	4	4	4	12
ПК -6	В отчете представлены, схемы, сравнительные диаграммы и показаны другие навыки планирования, организации и управления деятельностью турфирмы	5	5	8	18
ИТОГО	<i>Макс. баллы</i>	5	5	8	18
	<i>Мин. баллы</i>	4	4	4	12
ПК- 7	В отчете показаны расчеты и проведён анализ затрат деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	5	5	8	18
ИТОГО	<i>Макс. баллы</i>	5	5	8	18
	<i>Мин. баллы</i>	4	4	4	12
ПК- 8	В отчете представлены методы расчета прибыльности (убыточности) работы турфирмы, как в целом, так и по отдельным видам деятельности	5	5	8	18
ИТОГО	<i>Макс. баллы</i>	5	5	8	18
	<i>Мин. баллы</i>	4	4	4	12
Рекомендации и предложения, соответствуют стратегии развития предприятия		2	2	2	6
Выполнено индивидуальное задание		2	2	2	6
Описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики		2	2	2	6
Отчет оформлен и защищен в соответствии с мет. указаниями.		4	4	2	10
ИТОГО:	<i>Макс. баллы</i>	10	10	8	28
	<i>Мин. баллы</i>	4	4	5	13

Шкала соответствия выполненным критериям по практике и оценок

Менее 61%	не допущен	неудовлетворительно
От 61% до 75%	допущен	удовлетворительно
От 76% до 85%	допущен	хорошо
От 86% до 100%	допущен	отлично

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основная литература

(электронные издания)

1. Менеджмент туризма: учебник / А.Д. Чудновский, Н.В. Королев, Е.А. Гаврилова и др. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 576 с. – Режим доступа:

<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:759256&theme=FEFU>

2. Менеджмент в туризме: Учебное пособие / С.С. Скобкин. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 448 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=389982>

3. Менеджмент в сервисе : учебник / О.В. Каурова, А.Н. Малолетко, М.В. Виноградова, Е.В. Поворина, И.А. Сулова, И.В. Мухоморова, В.С. Шлапак, Н.А. Платонова, О.С. Юманова, А.А. Ларионова. — Москва : КноРус, 2017. — 248 с. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921439>

4. Рассохина Т. В. Менеджмент туристских дестинаций [Электронный ресурс] : учебник / Т. В. Рассохина. – М. : Изд-во Рос. междунар. академия туризма ; Советский спорт, 2014. – 248 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30151.html>

5. Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров / И. Ф. Игнатьева. - Санкт-Петербург: Питер, 2015. – 448 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:780931&theme=FEFU>

6. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие / А. Б. Косолапов, Т. И. Елисеева. - Москва: КноРус, 2015. - 199 с. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:735701&theme=FEFU>

Дополнительная литература

(электронные издания)

1.Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Веселова Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 256 с. — электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19247>.

2.Маркетинг в туристическом бизнесе: Учебное пособие / Т.Л. Дашкова. – М.: Дашков и К, 2013. – 72 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=313129>

3.Потребности в туристических услугах и маркетинг в туризме: становление и развитие / Важенина И.С., Волков.С.К. – Маркетинг в России и за рубежом, 2016. - № 4. – С.3-12. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:817509&theme=FEFU>

4. Правовое обеспечение туризма: учебник / А.Г. Бобкова, С.А. Кудреватых, Е.Л. Писаревский. — Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014. — 329 с. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919714>

5. Психология делового общения в туризме и гостеприимстве: учебное пособие для вузов / А. А. Федулин, Л. А. Ульяновченко, Н. Г. Новикова [и др.]; под общ. ред. Е. С. Сахарчук. – Изд.: Москва, 2014. – 189 с. – <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:759039&theme=FEFU>

6. Солодовникова Ю.Р. Виды туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Солодовникова Ю.Р.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 212 с. - электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26680>.

7. Стандарты качества проведения экскурсий / Баумгартен, Л. В. - Москва: Вузовский учебник: Инфра-М, 2015. – 96с. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:795303&theme=FEFU>

8. Экономика предприятия туризма: Учебник / С.А. Степанова, А.В. Крыга. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – 346 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=339110>

9. Управление рисками в туристском бизнесе: учебное пособие для вузов по экономическим специальностям / А. Б. Косолапов. - Москва : КноРус, 2016. - 286 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:822957&theme=FEFU>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Справочно-правовая система «Гарант» - www.garant.ru.
2. Справочно-правовая система «Консультант - плюс» www.consultant.ru

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам по оформлению и защиты отчета доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Учебная аудитория для	34 посадочных мест, автоматизированное рабочее

<p>проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (корпус G, каб. G302)</p>	<p>место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi. Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO. Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI ЗСТ LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.</p>
<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Образец заявления о направлении студента на практику

Заведующей кафедрой сервиса и туризма

от студента (ки) _____
обучающейся по направлению подготовки
43.03.02 «Туризм»
Группа _____
Курс _____
Форма обучения _____

Заявление

Прошу направить меня для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности на предприятие: _____

Адрес организации прохождения практики: _____

№ договора _____

Руководитель практики от предприятия (полностью Ф.И.О., занимаемая должность): _____

Контактный телефон, e-mail, руководителя практики _____

Сроки прохождения практики: _____

Контактный телефон, e-mail, студента _____

Подпись студента _____ (_____)_

« _____ » _____ 201_г.

Подпись руководителя практики ДВФУ _____ (_____)_

« _____ » _____ 201_г.

Подпись работодателя _____ (_____)_

**Форма титульного листа отчета о прохождении производственной
практики**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики по получению
профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой
деятельности

Отчет защищен:
с оценкой _____

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

И.О. Фамилия

Выполнил студент гр. _____

Руководитель практики
Кафедры сервиса и туризма

_____ (И.О.Ф)

Практика пройдена в срок

с « ____ » _____ 20__ г.

по « ____ » _____ 20__ г.

в _____

г. Владивосток

20__

Форма задания на практику



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ЗАДАНИЕ

**на прохождение производственной практики по получению профессиональных
умений и опыта в организационно-управленческой деятельности**

наименование предприятия

Студенту _____ группа _____

Цель производственной практики:

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению согласно программе практики:

Выполнение темы индивидуального задания

Описание рабочего места студента (фотография рабочего места).

*Разработать, предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности
предприятия (собственные наблюдения студента во время прохождения практики)*

Дата выдачи задания « _____ » 201_ г

Срок сдачи отчета по практике « _____ » 201_ г

Задание выдал _____ (_____)

Задание принял _____ (_____)

Индивидуальное задание студенту на производственную практику



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Тема:

Индивидуальное задание
выполнил студент гр. _____
_____ Ф.И.О.

Руководитель практики
предприятия _____

(название предприятия, должность, звание,
Ф.И.О.)

_____ И.О.Фамилия
подпись

Руководитель практики
кафедры сервиса и туризма

_____ (звание, должность, Ф.И.О.)

М.П

г. Владивосток

20 _ г.

Описание рабочего места



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ОПИСАНИЕ (ФОТОГРАФИЯ) РАБОЧЕГО МЕСТА

Фотографию рабочего места
выполнил студент гр. _____

_____ Ф.И.О

Руководитель практики
предприятия _____

(название предприятия, должность,
звание, Ф.И.О.)

_____ подпись

_____ И.О.Фамилия

Руководитель практики
кафедры сервиса и туризма

_____ (звание, должность, Ф.И.О.)

М.П

г. Владивосток

20 __ г.

Форма дневника производственной практики студента



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

Д Н Е В Н И К

Прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности

По направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»
студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Ф.И.О студента _____

Руководитель практики от ДВФУ: _____

Руководитель практики от предприятия: _____

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

Владивосток

201_ г.

**График организации, прохождения и защиты производственной
практики**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

**График организации, прохождения и защиты производственной практики по
получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой
деятельности**

№ п/п	Выполняемые работы и мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Посещение организационных собраний по практике		
2.	Выбор предприятия прохождения практике и согласование с руководителем		
3.	Прохождение инструктажа по технике безопасности, знакомство с нормативными документами, методическими указаниями		
4.	Составление задание, плана работы и согласования с руководителем		
5.	Представление в черновом варианте (возможно в электронном виде) руководителю: задание 1 -2 (возможны таблицы, схемы и другие приложения) задание 3 – фотографию рабочего места индивидуальное задание, предложения и другие материалы практики		
6.	Подготовка и согласование с руководителем Содержания и оформления отчета		
7.	Доработка отчета (при наличии замечаний руководителя)		
8.	Получение характеристики от руководителя от предприятия, оформление и проставление печатей на необходимых документах		
9.	Предоставление готового отчета с подписями и печатями		
10.	Защита отчета, получение и выставление оценок		

График разработан: _____

С графиком ознакомлен студент ДВФУ _____

Дата выдачи графика « _____ » 201__ г



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)


ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА


Согласовано:

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы

Заведующий кафедрой сервиса и
туризма


И.Ю. Кушнарера
« 14 » сентября 20 17 г.


Н.П. Овчаренко
« 14 » сентября 20 17 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по получению профессиональных умений и опыта
в проектной деятельности

Направление подготовки _____ 43.03.02 Туризм

Квалификация (степень) выпускника _____ бакалавр

г. Владивосток
2017

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Программа практики разработана в соответствии с:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ;
- Устава ДВФУ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011 года № 1614;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 № 1367;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденный приказом ректора ДВФУ от 23.10.2015 г. №12-13-2030;
- Положения о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2015 № 1463;

– Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 43.03.02 Туризм и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 18.02.2016 № 12-13-235;

- иных локальных актов ДВФУ.

2. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности являются закрепление теоретических знаний на практике и овладение методами исследования и приёмами анализа, планирования, организации, регулирования, управления, контроля и другими вопросами, связанными с сервисной деятельностью предприятий туристской индустрии.

Реализация практической подготовки квалифицированного бакалавра по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» на 3 курсе, осуществляется за счёт производственной практики по получению профессиональных умений, в том числе технологической практики (в сервисной деятельности), как составной части ОС ВО ДВФУ подготовки бакалавров и представляет собой одну из форм организации учебного процесса. Производственная практика бакалавров проводится с целью обеспечения тесной связи между научно - теоретической и практической подготовкой студентов. Производственная практика – это вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные программой практики задания в условиях предприятий и организаций. Обозначенная цель практики достигается за счет формирования

у бакалавров теоретических знаний и практических умений и навыков, необходимых для решения профессиональных задач.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общими задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности являются:

- изучить общие положения деятельности предприятия (учреждения, организации)
- объекта исследования (правовых основ деятельности, вопросов финансовой деятельности, кадровой и учетной политики);
- изучить специфику сервисной деятельности в туристской фирме;
- приобрести практические навыки работы на предприятии сервисного профиля;
- принять участие в планирование производственно - технологической деятельности предприятий, в определение плановых заданий и технико-экономических норм, ресурсов, необходимых для обеспечения туристской деятельности в соответствии с требованиями потребителя;
- ознакомиться с координацией деятельности функциональных подразделений предприятий;
- провести исследование одним из методов (например, метод наблюдения, метод анкетирования, методом опроса и др.) выбор потребителями технологического процесса туристской деятельности;
- закрепить и углубить полученные студентом в университете теоретические знания по пройденным дисциплинам на практике.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности является составной частью подготовки бакалавров, которая призвана обеспечить закрепление и расширение полученных теоретических знаний по дисциплинам направления подготовки, определение круга вопросов будущей практической деятельности на туристских предприятиях.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности базируется на пройденных в 1 – 6 семестрах дисциплинах:

№ п/	Номер семестра	Наименование дисциплины	Место дисциплины в учебном плане
1.	1	История	Б1.Б.2
2.	2	Безопасность жизнедеятельности	Б1.Б.4
3.	1,2,3,4	Иностранные языки	Б1.Б.1
4.	1	Физическая культура и спорт	Б1.Б.5
5.	1	Математика	Б1.Б.9
6.	1,2	Основы менеджмента	Б1.Б16
7.	4,5	Организация туристской деятельности	Б1.В.ОД.5
8.	1	Современные информационные технологии	Б1.Б11
9.	3	Статистика	Б1.Б.20
10.	5	Внутренний туризм	Б1.В.ДВ.9.1
11.	5	Организация экскурсионной и туристской	Б1.В.ОД.8
12.	3	Маркетинг	Б1.В.ОД.1
13.	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Б2.У.1

Для освоения программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями (элементами компетенций):

Индекс компетенции	Содержание компетенций	Наименование пройденных дисциплин
ПК-1	владение теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов	«Проектная деятельность», «География туризма», «Мировые ресурсы туризма»,

	проектирования в туризме	«Прикладные исследования в туризме и гостеприимстве»
ПК-2	способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	«Математика для экономистов», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Эконометрика», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Проектная деятельность», «Прикладные исследования в туризме и гостеприимстве»
ПК-3	готовность к реализации проектов в туристской индустрии	«МСЕ-туризм», «Инновационная экономика и технологическое предпринимательство», «Внутренний туризм»
ПК-4	способность проектировать программы туров, турпакетов, экскурсионные программы и другие продукты туристской деятельности	«Финансы», «Организация экскурсионной и туристской деятельности», «EVENT-туризм»

Результаты прохождения программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин:

№ п/п	№ семестра	Наименование дисциплины	Место дисциплины в уч. плане
1.	8	Инвестиционная деятельность в туризме	Б1.В.ДВ.6.2
2.	8	Инновации в туризме	Б1.В.ДВ.6.1
3.	7	Лечебно-оздоровительный туризм	Б1.В.ДВ.7.1
4.	7	Морской туризм	Б1.В.ДВ.8.1
5.	7	Организация гостиничного обслуживания	Б1.В.ДВ.7.2
6.	7	Проектная деятельность	Б1.В.ОД.4
7.	7	Специализированные виды туризма	Б1.В.ДВ.8.2
8.	7	Туризм в особо охраняемых территориях	Б1.В.ДВ.5.2
9.	7	Туроперейтинг	Б1.В.ОД.11
10.	7	Экологический туризм	Б1.В.ДВ.5.1

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общие сведения о практике

Вид практики	производственная
Тип практики	практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности
Способ проведения	Стационарная, выездная
Форма (формы) проведения	непрерывно/дискретно
Объем практики в зачетных единицах	<u>6</u> з.е.
Продолжительность практики	<u>4</u> недели, <u>216</u> ак.час.
Курс, семестр	3 курс 6 семестр
Базы практики	предприятия туристской индустрии

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В период прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности у бакалавров формируются следующие профессиональные компетенции:

Индекс компетенции	Содержание компетенций
ПК-1	владение теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме
ПК-2	способность обрабатывать и интерпретировать с использованием

	базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме
ПК-3	готовность к реализации проектов в туристской индустрии
ПК-4	способность проектировать программы туров, турпакетов, экскурсионные программы и другие продукты туристской деятельности

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности составляет 4 недели, 6 зачётные единицы, 216 часов.

Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)
Подготовительный (организационный)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомительное собрание, получение информации о руководителе практике от ДВФУ, установление контактов. 2. Выбор предприятия, оформления договорных отношений студента прохождения практики. 3. Прохождение на кафедре инструктажа по технике безопасности. 4. Ознакомление с методическими материалами, правами и обязанностями студента. Получение задания на практику. 5. Начало практики, знакомство с руководителем практики от предприятия, получение инструктажа, знакомство с внутренним распорядком предприятия, знакомство с рабочим местом и с помещением для хранения одежды, подготовка внешнего вида сотрудника. 	10
Основной	<p><i>Основной этап включает следующие темы:</i></p> <p>Тема 1. Общие положения деятельности туристского предприятия.</p> <p>Тема 2. Анализ корпоративной культуры предприятия</p> <p>Тема 3. Анализ тактики работы с потребителем</p> <p>Тема 4. Анализ технологии обслуживания в предприятии.</p> <p>Тема 5. Анализ имиджевых характеристик организации</p> <p>Тема 6. Разработка, предложений, рекомендаций и мероприятий по совершенствованию деятельности туристского предприятия</p> <p>Тема 7. Выполнение индивидуального задания</p>	186
Итоговый	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка отчетной документации по итогам практики. 	20

	<p>2. Составление и оформление отчета, сбор подписей и проставление печати на следующих документах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на отрывном бланке направления на практику; - на дневнике практиканта; - на титульном листе отчета; - на характеристике, составленной руководителем практики от организации или структурного подразделения ДВФУ в случае, когда практика проводится на базе университета; - на индивидуальном задании; - на фотографии рабочего места. <p>3. Сдача отчета о практике на кафедру.</p> <p>4. Защита отчета практики</p>	
--	--	--

Отчет должен носить исследовательский характер, то есть содержать методы исследования (наблюдение, анализ, обобщения и др.) а также обобщенные выводы после каждого вопроса об основных направлениях развития деятельности предприятия.

По итогам исследования предприятия, в отчете студенту следует сделать выводы, которые должны подчеркнуть позитивные и негативные тенденции в деятельности предприятия, подтвердить наличие проблемы, выявленной в отчете, и констатировать необходимость ее решения.

Разработанные студентом рекомендации и предложения, должны быть написаны студентом в отчете после проведенного анализа всей информации полученной на предприятии и выполнения индивидуального задания.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности студента, основанный на собственных познавательных ресурсах. Приступая к выполнению целей и задач производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности студент в первую очередь должен представить себе последовательность своих

действий. Целью самостоятельной работы бакалавров является обучение навыкам работы с научной литературой, статистическими данными, практическими материалами сайтов предприятий, сбор анкетных данных и другая самостоятельная работа, необходимая для развития устойчивых способностей (без помощи преподавателя) самостоятельного изучения и изложения полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, являются:

- привитие студентам интереса к литературе в области научного исследования организации, новых технологий, факторов конкурентоспособности предприятия;

- вовлечение студента в исследовательскую деятельность при помощи изучения новых методов научных исследований.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Обзор новейших научных отечественных и зарубежных работ (монографий, статей).

2. Составление таблиц, диаграмм, схем, необходимых для разъяснения полученных в ходе исследования данных в отчете учебной практики.

3. Применение новых методов научных исследований при выявлении факторов конкурентных преимуществ предприятий.

4. Подготовка презентации и доклада для выступления на защите отчета практики.

Основной формой контроля самостоятельной работы студентов являются еженедельные консультации преподавателя.

При подведении итогов самостоятельной работы (в частности, доклада, отчета и др.) преподавателем даётся комментарий к каждой работе особое внимание заслуживают работы студентов выполненные с соблюдением всех выше перечисленных рекомендаций.

Самостоятельно разработанный студентами маршрут исследования, должен начинаться с изучением терминов, показателей, и других материалов необходимых для написания отчета, которые студент может отразить в

разделе отчета «Термины, определения и сокращения, используемые в отчете по производственной практике».

Результаты самостоятельного исследования конкретных выполняемых автором экспериментов, изложение методики постановки исследования, полученные автором результаты анализа теоретических взглядов различных авторов по исследуемой проблеме, могут быть представлены в научных докладах, статьях, конкурсных работах, в материалах студенческих конференций и др.

Самостоятельной работой студента могут стать предложенные преподавателем задания, которые могут быть применены при написании отчета.

Методические рекомендации для подготовки презентаций

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 15 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должно быть представлено: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

К защите допускаются бакалавры, своевременно и в полном объёме выполнившие задание программы практики и предоставившие отчётные документы (отчёт о прохождении практики, бланк направления о прохождении практики, дневник практиканта, характеристику с места прохождения практики, индивидуальное задание, описание рабочего места и функциональных обязанностей практиканта). Образец заявления на практику представлен в Приложении А.

На кафедре сервиса и туризма защита практики проходит публично в форме семинара или круглого стола, с участием руководителя практики и студентов. Защита включает: предоставление текста отчёта о практике, устный отчёт – доклад по итогам прохождения практики, презентацию, ответы на вопросы присутствующих на защите.

Оценка практики, отражает результаты прохождения практики и определяется путем проведения аттестации с выставлением отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка практики: состоит из оценки руководителя практики от кафедры, отзыва и оценки руководителя практики от предприятия, оценки по результатам защиты.

Структурными элементами отчета являются:

- 1) титульный лист отчета с печатью (Приложение Б);
- 2) задание на практику, подписанное руководителем практики от кафедры и студентом (Приложение В);
- 3) основное содержание отчёта, включающее описание выполняемых функциональных обязанностей во время прохождения практики и хода прохождения практики согласно программы, разработанные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия;
- 4) введение;
- 5) заключение;

- 5) индивидуальное задание, выданное студенту с печатью (Приложение Г);
- 6) описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики с печатью (Приложение Д);
- 7) справка предприятия с подтверждением прохождения студентом практики (с печатью);
- 8) дневник прохождения практики с печатью (Приложение Е);
- 9) характеристика с места прохождения практики (с печатью);
- 10) список использованных студентом источников;
- 11) приложения;
- 12) график консультаций, выполнения, сдачи и защиты отчета о практике (Приложение Ж).

Все листы отчета по практике и приложения аккуратно переплетаются и сдаются руководителю практике.

Объем отчета по производственной практике не должен быть меньше 30 листов (без приложений). Отчет оформляется с соблюдением требований ГОСТ Р 6.30-2003 на белой бумаге формата А4 (210-297 мм) на одной стороне листа компьютерным шрифтом Times New Roman №14 через 1,5 интервала с соблюдением полей: левое - не менее 30 мм, верхнее, нижнее - не менее 20 мм, правое - не менее 10 мм. Повреждения листов текста, помарки и следы полностью удаленного прежнего текста не допускаются. При оформлении отчета необходимо руководствоваться методическими указаниями: «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ : метод. указания / сост. В. В. Лихачева, А. Б. Косолапов, Г. М. Сысоева, Е. П. Володарская, Е. С. Фищенко. –Изд. 2-е переработанное и дополненное - Владивосток : Издательский дом Дальневост. федерал. ун-та, 2014. – 44 с.».

Фонд оценочных средств

Формы и методы контроля, оценки результатов практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированные

профессиональные компетенции, но и знания, умения, навыки. Оценивания знаний, умений и навыков происходит в форме текущего и промежуточного контроля знаний студентов. Студентам предложена система оценки их практической и самостоятельной активности в форме критериев, что позволяет объективно оценивать готовность студентов к сдаче отчета по практике.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК - 1 владение теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме	знает (пороговый уровень)	теоретические основы проектирования	Показан алгоритм в отчете, применения методов и способов необходимых для осуществления проектной деятельности в туризме	Способность перечислять основные методы и способы для осуществления проектной деятельности в туризме
	умеет (продвинутый уровень)	применять основные методы проектирования в туристском бизнесе	В отчете представлены, схемы, сравнительные диаграммы и показаны основные методы проектирования в туризме	Способность применять теоретические знания при подготовке проектов в туристской индустрии
	владеет (высокий уровень)	теоретическими основами и основными методами проектирования в туристском бизнесе;	Показан алгоритм проектирования турпродукта	Способность комплексно разрабатывать проект
ПК - 2 способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в	знает (пороговый уровень)	источники информации для формирования гостиничного продукта	Показан алгоритм в отчете, применения методов и способов необходимых для осуществления проектной деятельности в туризме	Способность перечислить методы и способы проведения поиска, анализа и оценки информации, использованные в работе
	умеет (продвинутый уровень)	использовать информацию для проектирования туристского продукта	В отчете показаны расчеты и показаны полученные знания и умения их применить при обработке математических данных	Способность обрабатывать математические данные при подготовке проектов
	владеет (высокий уровень)	навыками проектной деятельности	В отчете представлены данные, рассчитанные на основе базовых знаний математики и информатики, необходимые для	Способность анализировать, обрабатывать и применять полученные выводы к проектированию в туризме

туризме			осуществления проектной деятельности в туризме	
ПК- 3 готовность к реализации проектов в туристской индустрии	знает (пороговый уровень)	теоретические основы проектирования;	В отчете показано маркетинговое исследование приоритетных направлений в проектировании туристской индустрии	Способность перечислить элементы продвижения и реализации турпродукта
	умеет (продвинутый уровень)	применять основные методы проектирования в туристском бизнесе	Показан алгоритм разработанного нового туристского проекта, соответствующего требованиям туристской индустрии, проведён маркетинг существующих предложений от туроператоров; исследованы и проанализированы потребности заказчика; выбран оптимальный туристский продукт; показаны документы проекта и рассчитана стоимость турпакета	Способность проанализировать алгоритм разработанного продукта, основные расчеты, стоимость, провести конкурентный анализ перед внедрением проекта
	владеет (высокий уровень)	теоретическими основами и основными методами проектирования в туристском бизнесе	Показать в отчете навыки формирования и продвижения туристского продукта для выбора наиболее оптимального способа его продвижения и реализации в туристской индустрии	Способность выбора конкурентной стратегии продвижения и вывода проекта на туристский рынок
ПК - 4 способность проектировать программы туров, турпакетов, экскурсионные программы и другие продукты туристской деятельности	знает (пороговый уровень)	теоретические основы проектирования;	В отчете представлен турпродукт	Способность перечислить основные элементы турпакетов, туров, программы
	умеет (продвинутый уровень)	применять основные методы проектирования в гостинице	Показан алгоритм разработанного нового туристского проекта, расчеты, графические материалы	Способность произвести расчеты нового турпродукта
	владеет (высокий уровень)	теоретическими основами и основными методами проектирования в туристском бизнесе	Показать в отчете навыки формирования и внедрения туристского продукта на предприятии	Способность проанализировать рынок перед внедрением нового турпродукта

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Критерии оценки знаний и умений студентов при защите отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности

		Умеет анализировать, делать выводы и принимать управленческие решения	Знает как на практике применить пройденный теоретический материал	Владеет навыками научно-исследовательской деятельности	Всего
Минимальные баллы		20	20	21	61
Максимальные баллы		30	30	40	100
ПК - 1	В отчете проанализированы основные понятия, методы и инструменты организационно-управленческой деятельности турфирмы	5	5	8	18

ИТОГО	<i>Макс. баллы</i>	5	5	8	18
	<i>Мин. баллы</i>	4	4	4	12
ПК - 2	В отчете представлены, схемы, сравнительные диаграммы и показаны другие навыки планирования, организации и управления деятельностью турфирмы	5	5	8	18
ИТОГО	<i>Макс. баллы</i>	5	5	8	18
	<i>Мин. баллы</i>	4	4	4	12
ПК- 3	В отчете показаны расчеты и проведён анализ затрат деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	5	5	8	18
ИТОГО	<i>Макс. баллы</i>	5	5	8	18
	<i>Мин. баллы</i>	4	4	4	12
ПК- 4	В отчете представлены методы расчета прибыльности (убыточности) работы турфирмы, как в целом, так и по отдельным видам деятельности	5	5	8	18
ИТОГО	<i>Макс. баллы</i>	5	5	8	18
	<i>Мин. баллы</i>	4	4	4	12
Рекомендации и предложения, соответствуют стратегии развития предприятия		2	2	2	6
Выполнено индивидуальное задание		2	2	2	6
Описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики		2	2	2	6
Отчет оформлен и защищен в соответствии с мет. указаниями.		4	4	2	10
ИТОГО:	<i>Макс. баллы</i>	10	10	8	28
	<i>Мин. баллы</i>	4	4	5	13

Шкала соответствия выполненным критериям по практике и оценок

Менее 61%	не допущен	неудовлетворительно
От 61% до 75%	допущен	удовлетворительно
От 76% до 85%	допущен	хорошо
От 86% до 100%	допущен	отлично

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основная литература

(электронные издания)

1. Виды и тенденции развития туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Назаркина [и др.].— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 235 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44910>.
2. Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров / И. Ф. Игнатьева. - Санкт-Петербург: Питер, 2015. – 448 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:780931&theme=FEFU>
3. Иванова Н. В. Туристско-рекреационное проектирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Н. В. Иванова, Н. А. Мальшина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 141 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51621.html>.
4. Сурова Н. Ю.. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент» / Н. Ю. Сурова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34501.html>
5. Черняк В.З. Принципы управления проектами [Электронный ресурс]: монография/ Черняк В.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 210 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61645.html> — ЭБС «IPRbooks»
6. Экономика туризма [Электронный ресурс] / С. А. Мухамедиева. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 140 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55278.html>

Дополнительная литература

(электронные издания)

1. Бисько И. А. Организация обслуживания туристов. Tourism service organization [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Бисько, В. А. Маевская, Е. А. Паксюткина. – М. : КноРус, 2017. – 209 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920497/view2/1> [ЭБС Book.ru]
2. Мальшина Н.А. Современные проблемы науки туристской индустрии [Электронный ресурс]/ Мальшина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 209 с.— — электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17781>.
3. Потребности в туристических услугах и маркетинг в туризме: становление и развитие / Важенина И.С., Волков.С.К. – Маркетинг в России и за рубежом, 2016. - № 4. – С.3-12. - 59 экз. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:817509&theme=FEFU>
4. Психология делового общения в туризме и гостеприимстве: учебное пособие для вузов / А. А. Федулин, Л. А. Ульянченко, Н. Г. Новикова [и др.]; под общ. ред. Е. С. Сахарчук. – Изд.: Москва, 2014. – 189 с. – <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:759039&theme=FEFU>
5. Современные технологии организации туристской деятельности: учебное пособие для вузов / Е. О. Валеева. – Из-во Троицкий мост, 2015. – 194 с. – 2 экз. - <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:776987&theme=FEFU>
6. Солодовникова Ю.Р. Виды туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Солодовникова Ю.Р.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 212 с. - электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res.- — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26680>.

7. Стандарты качества проведения экскурсий / Баумгартен, Л. В. - Москва: Вузовский учебник: Инфра-М, 2015. – 96с. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:795303&theme=FEFU>
8. Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс] / Ньютон Ричард. — М. : Альпина Паблицер, 2016. — 180 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41475.html>
9. Теория и практика туризма: сборник / [Т. В. Абрамова, Е. В. Аигина, А. Ю. Александрова и др.]; отв. ред.: В. М. Котляков, В. И. Кружалин, Н. В. Шабалина; Русское географическое общество. - Москва: Кодекс, 2014. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:766361&theme=FEFU>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Справочно-правовая система «Гарант» - www.garant.ru.
2. Справочно-правовая система «Консультант - плюс» www.consultant.ru

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам по оформлению и защите отчета доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям

техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

<p>Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы</p>	<p>Перечень основного оборудования</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (корпус G, каб. G302)</p>	<p>34 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi. Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO. Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.</p>
<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Приложение А

Образец заявления о направлении студента на практику

Заведующей кафедрой сервиса и туризма

от студента (ки) _____
обучающейся по направлению подготовки
43.03.02 «Туризм»
Группа _____
Курс _____
Форма обучения _____

Заявление

Прошу направить меня для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности на предприятие: _____

Адрес организации прохождения практики: _____

№ договора _____

Руководитель практики от предприятия (полностью Ф.И.О., занимаемая должность): _____

Контактный телефон, e-mail, руководителя практики _____

Сроки прохождения практики: _____

Контактный телефон, e-mail, студента _____

Подпись студента _____ (_____)

« _____ » _____ 201_ г.

Подпись руководителя практики ДВФУ _____ (_____)

« _____ » _____ 201_ г.

Подпись работодателя _____ (_____)

Приложение Б

Форма титульного листа отчета о прохождении производственной практики



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности

Выполнил студент гр. _____

Отчет защищен:
с оценкой _____

Руководитель практики
Кафедры сервиса и туризма
_____ (И.О.Ф)

подпись И.О. Фамилия
« _____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

« _____ » _____ 20__ г.

Практика пройдена в срок
с « _____ » _____ 20__ г.
по « _____ » _____ 20__ г.
в _____

подпись И.О. Фамилия

г. Владивосток
20__

Форма задания на практику



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ЗАДАНИЕ

**на прохождение производственной практики по получению профессиональных
умений и опыта в проектной деятельности**

наименование предприятия

Студенту _____ группа _____

Цель производственной практики:

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению согласно программе практики:

Выполнение темы индивидуального задания

Описание рабочего места студента (фотография рабочего места).

*Разработать, предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности
предприятия (собственные наблюдения студента во время прохождения практики)*

Дата выдачи задания « _____ » 201_ г

Срок сдачи отчета по практике « _____ » 201_ г

Задание выдал _____ (_____)

Задание принял _____ (_____)

Индивидуальное задание студенту на производственную практику



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В ПРОЕКТНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Тема:

Индивидуальное задание
выполнил студент гр. _____
_____ **Ф.И.О.**

Руководитель практики
предприятия _____

_____ (название предприятия, должность, звание,
Ф.И.О.)

_____ подпись _____ И.О.Фамилия

Руководитель практики
кафедры сервиса и туризма

_____ (звание, должность, Ф.И.О.)

М.П

г. Владивосток

20 __ г.

Описание рабочего места



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ОПИСАНИЕ (ФОТОГРАФИЯ) РАБОЧЕГО МЕСТА

Фотографию рабочего места
выполнил студент гр. _____
_____ Ф.И.О

Руководитель практики
предприятия _____

(название предприятия, должность,
звание, Ф.И.О.)

подпись

И.О.Фамилия

Руководитель практики
кафедры сервиса и туризма

(звание, должность, Ф.И.О.)

М.П

г. Владивосток

20 __ г.

Форма дневника производственной практики студента



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

Д Н Е В Н И К

Прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности

По направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»
студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Ф.И.О студента _____

Руководитель практики от ДВФУ: _____

Руководитель практики от предприятия: _____

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

Владивосток

201_ г.

**График организации, прохождения и защиты производственной
практики**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

**График организации, прохождения и защиты производственной практики по
получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности**

№ п/п	Выполняемые работы и мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Посещение организационных собраний по практике		
2.	Выбор предприятия прохождения практики и согласование с руководителем		
3.	Прохождение инструктажа по технике безопасности, знакомство с нормативными документами, методическими указаниями		
4.	Составление задания, плана работы и согласования с руководителем		
5.	Представление в черновом варианте (возможно в электронном виде) руководителю: задание 1 -2 (возможны таблицы, схемы и другие приложения) задание 3 – фотографию рабочего места индивидуальное задание, предложения и другие материалы практики		
6.	Подготовка и согласование с руководителем Содержания и оформления отчета		
7.	Доработка отчета (при наличии замечаний руководителя)		
8.	Получение характеристики от руководителя от предприятия, оформление и проставление печатей на необходимых документах		
9.	Предоставление готового отчета с подписями и печатями		
10.	Защита отчета, получение и выставление оценок		

График разработан: _____

С графиком ознакомлен студент ДВФУ _____

Дата выдачи графика « _____ » 201__ г



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)


ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА


Согласовано:

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы

Заведующий кафедрой сервиса и
туризма


И.Ю. Кушнарера
«14» сентября 2017 г.


Н.П. Овчаренко
«14» сентября 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная

Направление подготовки _____ 43.03.02 Туризм

Квалификация (степень) выпускника _____ бакалавр

г. Владивосток
2017

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Программа практики разработана в соответствии с:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ;
- Устава ДВФУ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011 года № 1614;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 № 1367;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденный приказом ректора ДВФУ от 23.10.2015 г. №12-13-2030;
- Положения о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2015 № 1463;

– Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки 43.03.02 Туризм и введен в действие приказом ректора ДВФУ от 18.02.2016 № 12-13-235;

- иных локальных актов ДВФУ.

2. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной преддипломной практики являются закрепление теоретических знаний на практике и овладение методами исследования и приёмами анализа, планирования, организации, регулирования, управления, контроля и другими вопросами, связанными с сервисной деятельностью предприятий туристской индустрии.

Реализация практической подготовки квалифицированного бакалавра по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» на 3 курсе, осуществляется за счёт производственной практики по получению профессиональных умений, в том числе технологической практики (в сервисной деятельности), как составной части ОС ВО ДВФУ подготовки бакалавров и представляет собой одну из форм организации учебного процесса. Производственная практика бакалавров проводится с целью обеспечения тесной связи между научно - теоретической и практической подготовкой студентов. Производственная практика – это вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные программой практики задания в условиях предприятий и организаций. Обозначенная цель практики достигается за счет формирования у бакалавров теоретических знаний и практических умений и навыков, необходимых для решения профессиональных задач.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общими задачами производственной преддипломной практики являются:

- изучить общие положения деятельности предприятия (учреждения, организации)
- объекта исследования (правовых основ деятельности, вопросов финансовой деятельности, кадровой и учетной политики);
- изучить специфику сервисной деятельности в туристской фирме;
- приобрести практические навыки работы на предприятии сервисного профиля;
- принять участие в планирование производственно - технологической деятельности предприятий, в определение плановых заданий и технико-экономических норм, ресурсов, необходимых для обеспечения туристской деятельности в соответствии с требованиями потребителя;
- ознакомиться с координацией деятельности функциональных подразделений предприятий;
- провести исследование одним из методов (например, метод наблюдения, метод анкетирования, методом опроса и др.) выбор потребителями технологического процесса туристской деятельности;
- закрепить и углубить полученные студентом в университете теоретические знания по пройденным дисциплинам на практике.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная преддипломная практика является составной частью подготовки бакалавров, которая призвана обеспечить закрепление и расширение полученных теоретических знаний по дисциплинам направления подготовки, определение круга вопросов будущей практической деятельности на туристских предприятиях.

Производственная преддипломная практика входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.П4) и является обязательной.

Для успешного прохождения производственной преддипломной практики у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;
- готовность интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР;
- способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;
- способность творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда;
- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;
- способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;
- владение иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации;
- способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;
- способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта;

– способность к разработке туристского продукта;

– способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов.

Производственная преддипломная практика базируется на пройденных в 1 – 8 семестрах дисциплинах:

№ п/	Номер семестра	Наименование дисциплины	Место дисциплины в учебном плане
1.	1,1,2,3,4	Иностранный язык	Б1.Б.1
2.	1	История	Б1.Б.2
3.	3	Философия	Б1.Б.3
4.	2	Безопасность жизнедеятельности	Б1.Б.4
5.	1	Физическая культура и спорт	Б1.Б.5
6.	1,2	Основы проектной деятельности	Б1.Б.6
7.	2	Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона	Б1.Б.7
8.	1	Риторика и академическое письмо	Б1.Б.8
9.	1	Математика	Б1.Б.9
10.	2	Логика	Б1.Б.10
11.	1	Современные информационные технологии	Б1.Б.11
12.	1	Экономическое мышление	Б1.Б.12
13.	2	Правоведение	Б1.Б.13
14.	2	Микроэкономика	Б1.Б.14
15.	2	Макроэкономика	Б1.Б.15
16.	1,2	Основы менеджмента	Б1.Б.16
17.	1	Введение в дисциплинарные картины мира	Б1.Б.17
18.	1,2	Математика для экономистов	Б1.Б.18
19.	2	Основы управления персоналом	Б1.Б.19

20.	3	Статистика	Б1.Б.20
21.	4	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Б1.Б.21
22.	4	Эконометрика	Б1.Б.22
23.	3,4,5,6,7,8	Иностранный язык второй	Б1.Б.23
24.	4	Маркетинг	Б1.В.ОД.1
25.	3	Финансы	Б1.В.ОД.2
26.	3	Теория вероятностей и математическая	Б1.В.ОД.3
27.	3,4,5,6,7	Проектная деятельность	Б1.В.ОД.4
28.	5	Организация туристской деятельности	Б1.В.ОД.5
29.	3	География туризма	Б1.В.ОД.6
30.	3,4,5,6,7,8	Communication skills for tourism and hospitality (Коммуникационные навыки в туризме и	Б1.В.ОД.7
31.	3	Организация экскурсионной и туристской	Б1.В.ОД.8
32.	3	Организация транспортных услуг в туризме	Б1.В.ОД.9
33.	6	Международный туризм	Б1.В.ОД.10
34.	7	Туроперейтинг	Б1.В.ОД.11
35.	1,2,4,6,7	Симулятор	Б1.В.ОД.12
36.	5	Tour and travel management (Организация и управление поездками)	Б1.В.ОД.13
37.	5	Мировые ресурсы туризма	Б1.В.ОД.14
38.	6	МІСЕ-туризм	Б1.В.ОД.15
39.	4	Инновационная экономика и технологическое	Б1.В.ОД.16
40.	7	Социальный туризм	Б1.В.ДВ.1.1
41.	7	Обеспечение безопасности в туризме	Б1.В.ДВ.1.2
42.	5	Планирование туристской деятельности	Б1.В.ДВ.2.1
43.	8	Анализ и прогнозирование туристской	Б1.В.ДВ.2.2
44.	5	Туристско-рекреационное проектирование	Б1.В.ДВ.3.1
45.	5	Прикладные исследования в туризме и	Б1.В.ДВ.3.2
46.	8	Брендинг туристской дестинации	Б1.В.ДВ.4.1
47.	8	Туристские ресурсы Приморского края	Б1.В.ДВ.4.2
48.	7	Экологический туризм	Б1.В.ДВ.5.1

49.	7	Туризм в особо охраняемых территориях	Б1.В.ДВ.5.2
50.	8	Инновации в туризме	Б1.В.ДВ.6.1
51.	8	Инвестиционная деятельность в туризме	Б1.В.ДВ.6.2
52.	7	Лечебно-оздоровительный туризм	Б1.В.ДВ.7.1
53.	7	Организация гостиничного обслуживания	Б1.В.ДВ.7.2
54.	7	Морской туризм	Б1.В.ДВ.8.1
55.	7	Специализированные виды туризма	Б1.В.ДВ.8.2
56.	5	Внутренний туризм	Б1.В.ДВ.9.1
57.	5	EVENT-туризм	Б1.В.ДВ.9.2

Для освоения программы производственной преддипломной практики студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями (элементами компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1: владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме;	Знать:	теоретические основы проектирования;
	Уметь:	применять основные методы проектирования в туризме
	Владеть:	теоретическими основами и основными методами проектирования в туризме;
ПК-2: способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме;	Знать:	базовые знания математики и информатики;
	Уметь:	обрабатывать и интерпретировать данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме;
	Владеть:	навыками, необходимыми для осуществления проектной деятельности в туризме
ПК-3: готовностью к реализации проектов в туристской индустрии;	Знать:	технологии реализации проектов в туристской индустрии;
	Уметь:	реализовывать проекты в туристской индустрии;

	Владеть:	навыками межкультурного диалога необходимого, как общения с потребителями, поставщиками и другими заинтересованными участниками, с целью реализации-получения проектов в туристской индустрии;
ПК-4: способностью проектировать программы туров, турпакетов, экскурсионные программы и другие продукты туристской деятельности	Знать:	основные категории, элементы и принципы организации проектной деятельности в туризме; -нормативно-правовую базу туристского проектирования; -технологии составления нормативно-технической документации туристского предприятия; -основные тенденции развития отечественной и мировой туристской индустрии.
	Уметь:	анализировать основные факторы развития рекреации и туризма; -выявлять и прогнозировать совокупность рисков в туристской индустрии различных регионов мира; -работать с законодательными и правовыми документами при составлении нормативно-технической документации туристского предприятия
	Владеть:	навыками проектирования новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования
ПК-5: способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	Знать:	организационные основы туристской деятельности; -процесс, функции и формы управления в туризме; -принципы, цели и направления социальной политики государства, приоритеты социальной политики
	Уметь:	использовать методы принятия управленческих решений в практике туристского предприятия; -организовывать работу исполнителей и осуществлять координацию действий со всеми предприятиями-участниками туристского рынка; -выстраивать работу туристского предприятия с учетом результатов социальной эффективности

	Владеть:	навыками организации туристской деятельности на микроэкономическом уровне с учетом социальной политики государства
ПК-6 способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	Знать:	методы калькулирования, учета затрат продукции, финансового анализа и финансовых вычислений, методов оценки эффективности (организационной, экономической, социальной, технологической) результатов деятельности туристского предприятия
	Уметь	произвести расчет полной себестоимости туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя/туриста, оценивать эффективность деятельности туристского предприятия
	Владеть:	навыками оценки эффективности деятельности предприятия, методом калькуляции полной себестоимости туристского продукта
ПК-7 способностью организовывать взаимодействие с представителями гостиничной и туристской индустрии, клиентами гостиничных и туристских предприятий, а также с другими заказчиками услуг на локальном, региональном и федеральном уровнях	Знать:	теоретические основы психологии делового общения, коммуникативные техники и технологии делового общения в туризме, виды и формы договорных отношений с представителями гостиничной и туристской индустрии, функции и организацию работы исполнителей гостиничной и туристской индустрии
	Уметь	организовывать взаимодействие с представителями гостиничной и туристской индустрии на основе договорных отношений, анализировать основные теоретические и практические направления и проблемы взаимодействия предприятий гостиничной и туристской индустрии и потребителей/туристов
	Владеть:	техникой и технологией эффективного взаимодействия с представителями гостиничной и туристской индустрии; техникой и технологией эффективного взаимодействия с клиентами гостиничных и туристских предприятий, а также с другими заказчиками услуг на локальном, региональном и федеральном уровнях
ПК-8 способностью использовать на практике основы действующего	Знать:	законодательные акты, регулирующих туристскую деятельность, правовую базу и нормативные документы по

законодательства в сфере туристской, экскурсионной деятельности, а также осуществлять контроль за соответствием нормам безопасности туристских продуктов		регулированию безопасности в туризме
	Уметь	прогнозировать и принимать правильные решения в обычных условиях и в условиях чрезвычайных ситуаций по защите туристского продукта в рамках российского законодательства.
ПК-17 способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	Владеть:	законодательными и правовыми актами в сфере туризма, требованиями к безопасности технических регламентов
	Знать:	нормативно –правовую базу (ФЗ, Постановления Правительства, ОКУН, ГОСТы). Порядок разработки и утверждения стандартов, применение, общая характеристика стандартов разных видов. Знание основополагающих понятий сертификации. Взаимосвязь стандартизации, сертификации в обеспечение качества продукции и услуг
	Уметь	применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг в туристской деятельности, отбирать и анализировать ГОСТы в соответствии с видом туризма
ПК-18 способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	Владеть:	навыком работы с нормативной документацией, применением норм и требований, оценки соответствия стандартов качества на предприятиях туристской индустрии требованиям нормативной документации
	Знать:	системы сервисных операций в туризме, системы предоставления туристских услуг, знание специфики комплекса маркетинга в сфере туризма и коммуникативных технологий делового общения
	Уметь	организовывать взаимодействие с потребителями туристского продукта, обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения, выстраивать систему взаимоотношений с потребителями на основе разнообразных форм и методов обслуживания, учитывая требования туристов.
	Владеть:	эффективного общения с потребителями, навыками разрешения проблемных ситуации, возникающих в ходе реализации туристского продукта

Результаты прохождения программы производственной технологической практики (в сервисной деятельности) должны быть

использованы в дальнейшем при защите выпускной квалификационной работы.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общие сведения о практике

Вид практики	производственная
Тип практики	преддипломная практика
Способ проведения	Стационарная, выездная
Форма (формы) проведения	непрерывно/дискретно
Объем практики в зачетных единицах	<u>9</u> з.е.
Продолжительность практики	<u>6</u> недели, <u>324</u> ак. час.
Курс, семестр	4 курс 8 семестр
Базы практики	предприятия туристской индустрии

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной преддипломной практики у бакалавров формируются следующие профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1: владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в	Знать:	теоретические основы проектирования;
	Уметь:	применять основные методы проектирования в туризме

туризме;	Владеть:	теоретическими основами и основными методами проектирования в туризме;
ПК-2: способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме;	Знать:	базовые знания математики и информатики;
	Уметь:	обрабатывать и интерпретировать данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме;
	Владеть:	навыками, необходимыми для осуществления проектной деятельности в туризме
ПК-3: готовностью к реализации проектов в туристской индустрии;	Знать:	технологии реализации проектов в туристской индустрии;
	Уметь:	реализовывать проекты в туристской индустрии;
	Владеть:	навыками межкультурного диалога необходимого, как общения с потребителями, поставщиками и другими заинтересованными участниками, с целью реализации-получения проектов в туристской индустрии;
ПК-4: способностью проектировать программы туров, турпакетов, экскурсионные программы и другие продукты туристской деятельности	Знать:	основные категории, элементы и принципы организации проектной деятельности в туризме; -нормативно-правовую базу туристского проектирования; -технологии составления нормативно-технической документации туристского предприятия; -основные тенденции развития отечественной и мировой туристской индустрии.
	Уметь:	анализировать основные факторы развития рекреации и туризма; -выявлять и прогнозировать совокупность рисков в туристской индустрии различных регионов мира; -работать с законодательными и правовыми документами при составлении нормативно-технической документации туристского предприятия
	Владеть:	навыками проектирования новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования

ПК-5: способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	Знать:	организационные основы туристской деятельности; -процесс, функции и формы управления в туризме; -принципы, цели и направления социальной политики государства, приоритеты социальной политики
	Уметь:	использовать методы принятия управленческих решений в практике туристского предприятия; -организовывать работу исполнителей и осуществлять координацию действий со всеми предприятиями-участниками туристского рынка; -выстраивать работу туристского предприятия с учетом результатов социальной эффективности
	Владеть:	навыками организации туристской деятельности на микроэкономическом уровне с учетом социальной политики государства
ПК-6 способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	Знать:	методы калькулирования, учета затрат продукции, финансового анализа и финансовых вычислений, методов оценки эффективности (организационной, экономической, социальной, технологической) результатов деятельности туристского предприятия
	Уметь:	произвести расчет полной себестоимости туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя/туриста, оценивать эффективность деятельности туристского предприятия
	Владеть:	навыками оценки эффективности деятельности предприятия, методом калькуляции полной себестоимости туристского продукта
ПК-7 способностью организовывать взаимодействие с представителями гостиничной и туристской индустрии, клиентами гостиничных и туристских предприятий, а также с другими заказчиками услуг на локальном, региональном и федеральном уровнях	Знать:	теоретические основы психологии делового общения, коммуникативные техники и технологии делового общения в туризме, виды и формы договорных отношений с представителями гостиничной и туристской индустрии, функции и организацию работы исполнителей гостиничной и туристской индустрии
	Уметь:	организовывать взаимодействие с представителями гостиничной и туристской индустрии на основе

		договорных отношений, анализировать основные теоретические и практические направления и проблемы взаимодействия предприятий гостиничной и туристской индустрии и потребителей/туристов
	Владеть:	техникой и технологией эффективного взаимодействия с представителями гостиничной и туристской индустрии; техникой и технологией эффективного взаимодействия с клиентами гостиничных и туристских предприятий, а также с другими заказчиками услуг на локальном, региональном и федеральном уровнях
ПК-8 способностью использовать на практике основы действующего законодательства в сфере туристской, экскурсионной деятельности, а также осуществлять контроль за соответствием нормам безопасности туристских продуктов	Знать:	законодательные акты, регулирующих туристскую деятельность, правовую базу и нормативные документы по регулированию безопасности в туризме
	Уметь	прогнозировать и принимать правильные решения в обычных условиях и в условиях чрезвычайных ситуаций по защите туристского продукта в рамках российского законодательства.
	Владеть:	законодательными и правовыми актами в сфере туризма, требованиями к безопасности технических регламентов
ПК-17 способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	Знать:	нормативно –правовую базу (ФЗ, Постановления Правительства, ОКУН, ГОСТы). Порядок разработки и утверждения стандартов, применение, общая характеристика стандартов разных видов. Знание основополагающих понятий сертификации. Взаимосвязь стандартизации, сертификации в обеспечение качества продукции и услуг
	Уметь	применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг в туристской деятельности, отбирать и анализировать ГОСТы в соответствии с видом туризма
	Владеть:	навыком работы с нормативной документацией, применением норм и требований, оценки соответствия стандартов качества на предприятиях туристской индустрии требованиям нормативной документации
ПК-18 способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и	Знать:	системы сервисных операций в туризме, системы предоставления туристских услуг, знание специфики комплекса маркетинга в сфере туризма и коммуникативных технологий делового общения

(или) туристов	Уметь	организовывать взаимодействие с потребителями туристского продукта, обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения, выстраивать систему взаимоотношений с потребителями на основе разнообразных форм и методов обслуживания, учитывая требования туристов.
	Владеть:	эффективного общения с потребителями, навыками разрешения проблемных ситуации, возникающих в ходе реализации туристского продукта

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 4 недели, 6 зачётные единицы, 216 часов.

Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)
Подготовительный (организационный)	1. Ознакомительное собрание, получение информации о руководителе практики от ДВФУ, установление контактов. 2. Выбор предприятия, оформления договорных отношений студента прохождения практики. 3. Прохождение на кафедре инструктажа по технике безопасности. 4. Ознакомление с методическими материалами, правами и обязанностями студента. Получение задания на практику. 5. Начало практики, знакомство с руководителем практики от предприятия, получение инструктажа, знакомство с внутренним распорядком предприятия, знакомство с рабочим местом и с помещением для хранения одежды, подготовка внешнего вида сотрудника.	10
Основной	<i>Основной этап включает следующие темы:</i> Тема 1. Общие положения деятельности туристского предприятия. Тема 2. Анализ корпоративной культуры предприятия Тема 3. Анализ тактики работы с потребителем Тема 4. Анализ технологии обслуживания в предприятии. Тема 5. Анализ имиджевых характеристик организации Тема 6. Разработка, предложений, рекомендаций и	294

	мероприятий по совершенствованию деятельности туристского предприятия Тема 7. Выполнение индивидуального задания	
Итоговый	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка отчетной документации по итогам практики. 2. Составление и оформление отчета, сбор подписей и проставление печати на следующих документах: <ul style="list-style-type: none"> - на отрывном бланке направления на практику; - на дневнике практиканта; - на титульном листе отчета; - на характеристике, составленной руководителем практики от организации или структурного подразделения ДВФУ в случае, когда практика проводится на базе университета; - на индивидуальном задании; - на фотографии рабочего места. 3. Сдача отчета о практике на кафедру. 4. Защита отчета практики 	20

Отчет должен носить исследовательский характер, то есть содержать методы исследования (наблюдение, анализ, обобщения и др.) а также обобщенные выводы после каждого вопроса об основных направлениях развития деятельности предприятия.

По итогам исследования предприятия, в отчете студенту следует сделать выводы, которые должны подчеркнуть позитивные и негативные тенденции в деятельности предприятия, подтвердить наличие проблемы, выявленной в отчете, и констатировать необходимость ее решения.

Разработанные студентом рекомендации и предложения, должны быть написаны студентом в отчете после проведенного анализа всей информации полученной на предприятии и выполнения индивидуального задания.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности студента, основанный на собственных познавательных ресурсах. Приступая к выполнению целей и задач производственной преддипломной практики

студент в первую очередь должен представить себе последовательность своих действий. Целью самостоятельной работы бакалавров является обучение навыкам работы с научной литературой, статистическими данными, практическими материалами сайтов предприятий, сбор анкетных данных и другая самостоятельная работа, необходимая для развития устойчивых способностей (без помощи преподавателя) самостоятельного изучения и изложения полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, являются:

- привитие студентам интереса к литературе в области научного исследования организации, новых технологий, факторов конкурентоспособности предприятия;

- вовлечение студента в исследовательскую деятельность при помощи изучения новых методов научных исследований.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Обзор новейших научных отечественных и зарубежных работ (монографий, статей).

2. Составление таблиц, диаграмм, схем, необходимых для разъяснения полученных в ходе исследования данных в отчете учебной практики.

3. Применение новых методов научных исследований при выявлении факторов конкурентных преимуществ предприятий.

4. Подготовка презентации и доклада для выступления на защите отчета практики.

Основной формой контроля самостоятельной работы студентов являются еженедельные консультации преподавателя.

При подведении итогов самостоятельной работы (в частности, доклада, отчета и др.) преподавателем даётся комментарий к каждой работе особое внимание заслуживают работы студентов выполненные с соблюдением всех выше перечисленных рекомендаций.

Самостоятельно разработанный студентами маршрут исследования, должен начинаться с изучением терминов, показателей, и других материалов

необходимых для написания отчета, которые студент может отразить в разделе отчета «Термины, определения и сокращения, используемые в отчете по производственной практике».

Результаты самостоятельного исследования конкретных выполняемых автором экспериментов, изложение методики постановки исследования, полученные автором результаты анализа теоретических взглядов различных авторов по исследуемой проблеме, могут быть представлены в научных докладах, статьях, конкурсных работах, в материалах студенческих конференций и др.

Самостоятельной работой студента могут стать предложенные преподавателем задания, которые могут быть применены при написании отчета.

Методические рекомендации для подготовки презентаций

- Общие требования к презентации:
- презентация не должна быть меньше 15 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должно быть представлено: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

К защите допускаются бакалавры, своевременно и в полном объёме выполнившие задание программы практики и предоставившие отчётные документы (отчёт о прохождении практики, бланк направления о прохождении практики, дневник практиканта, характеристику с места прохождения практики, индивидуальное задание, описание рабочего места и функциональных обязанностей практиканта). Образец заявления на практику представлен в Приложении А.

На кафедре сервиса и туризма защита практики проходит публично в форме семинара или круглого стола, с участием руководителя практики и студентов. Защита включает: предоставление текста отчёта о практике, устный отчёт – доклад по итогам прохождения практики, презентацию, ответы на вопросы присутствующих на защите.

Оценка практики отражает результаты прохождения практики и определяется путем проведения аттестации с выставлением отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка практики: состоит из оценки руководителя практики от кафедры, отзыва и оценки руководителя практики от предприятия, оценки по результатам защиты.

Структурными элементами отчета являются:

- 1) титульный лист отчета с печатью (Приложение Б);
- 2) задание на практику, подписанное руководителем практики от кафедры и студентом (Приложение В);
- 3) основное содержание отчёта, включающее описание выполняемых функциональных обязанностей во время прохождения практики и хода прохождения практики согласно программы, разработанные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия;
- 4) введение;
- 5) заключение;
- 5) индивидуальное задание, выданное студенту с печатью (Приложение Г);

6) описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики с печатью (Приложение Д);

7) справка предприятия с подтверждением прохождения студентом практики (с печатью);

8) дневник прохождения практики с печатью (Приложение Е);

9) характеристика с места прохождения практики (с печатью);

10) список использованных студентом источников;

11) приложения;

12) график консультаций, выполнения, сдачи и защиты отчета о практике (Приложение Ж).

Все листы отчета по практике и приложения аккуратно переплетаются и сдаются руководителю практике.

Объем отчета по производственной практике не должен быть меньше 30 листов (без приложений). Отчет оформляется с соблюдением требований ГОСТ Р 6.30-2003 на белой бумаге формата А4 (210-297 мм) на одной стороне листа компьютерным шрифтом Times New Roman №14 через 1,5 интервала с соблюдением полей: левое - не менее 30 мм, верхнее, нижнее - не менее 20 мм, правое - не менее 10 мм. Повреждения листов текста, помарки и следы полностью удаленного прежнего текста не допускаются. При оформлении отчета необходимо руководствоваться методическими указаниями: «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ : метод. указания / сост. В. В. Лихачева, А. Б. Косолапов, Г. М. Сысоева, Е. П. Володарская, Е. С. Фищенко. –Изд. 2-е переработанное и дополненное - Владивосток : Издательский дом Дальневост. федерал. ун-та, 2014. – 44 с.».

Фонд оценочных средств

Формы и методы контроля, оценки результатов практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированные профессиональные компетенции, но и знания, умений, навыки. Оценивания знаний, умений и навыков происходит в форме текущего и промежуточного

контроля знаний студентов. Студентам предложена система оценки их практической и самостоятельной активности в форме критериев, что позволяет объективно оценивать готовность студентов к сдаче отчета по практике.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК-1 владение теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме	знает (пороговый уровень)	-основы проектной деятельности -основные категории, элементы и принципы проектирования в туризме; -нормативно-правовую базу туристско-рекреационного проектирования	Знание основ проектной деятельности, основных категорий, элементов и принципов проектирования в туризме, нормативно-правовую базу туристско-рекреационного проектирования	Способность продемонстрировать общие знания основ проектной деятельности, основных категорий, элементов и принципов проектирования в туризме, перечислить и пояснить нормативно-правовую базу туристско-рекреационного проектирования в ходе процедуры защиты ВКР
	умеет (продвинутый уровень)	-применять технологию проектирования при разработке туристского продукта и услуги на практике	Умение применять технологию проектирования при разработке туристского продукта и услуги на практике	Способность продемонстрировать прочные теоретические знания по технологии проектной деятельности, объяснить специфику

				туристского проектирования, продемонстрировать технологию туристского проектирования на практике
	владеет (высокий уровень)	-навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования	Владение навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования	Способность продемонстрировать глубокие теоретические знания по технологии проектной деятельности и сформированные навыки создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования. Аргументировать свой выбор методики проектирования
ПК-2 способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	знает (пороговый уровень)	-основные математические понятия и методы решения типовых математических задач для осуществления туристской деятельности; -основы информатики и информационных технологий	Знание основных математических понятий, методов и алгоритмов решения прикладных математических задач для осуществления туристской деятельности. Знание основ информатики	Способность продемонстрировать общие знания основных математических понятий, методов и алгоритмов решения прикладных

			и информационных технологий	математических, основ информационных технологий
	умеет (продвинутый уровень)	-использовать методы статистической информации; -пользоваться вычислительной техникой и программным обеспечением компьютера для решения практических задач в сфере туризма	Умение использовать методы статистической информации, пользоваться вычислительной техникой и программным обеспечением компьютера для решения практических задач в сфере туризма	Способность продемонстрировать глубокие теоретические знания, использование методов статистической информации, умение пользоваться программным обеспечением
	владеет (высокий уровень)	-навыками интерпретации и адаптации математических данных для осуществления проектной деятельности в туризме; -навыками использования прикладных программ и вычислительной техники	Владение навыками интерпретации и адаптации математических данных для осуществления проектной деятельности в туризме, навыками использования в туризме прикладных программ и вычислительной техники	Способность продемонстрировать сформированные навыки использования базовых знаний математики и информатики для решения прикладных задач.
ПК-3 готовность к реализации проектов в туристской индустрии	знает (пороговый уровень)	-теоретические основы организации процесса продаж туристского продукта; -инновационные методики реализации туристского проекта	Знание теоретических основ организации процесса продаж туристского продукта, инновационных методик реализации туристского проекта и методов	Способность продемонстрировать общие теоретические знания, определить инновационные методики реализации туристского проекта

		-методы мониторинга туристского рынка	мониторинга рынка	и методы мониторинга рынка
	умеет (продвинутый уровень)	-применять технологии продаж туристского продукта; -использовать инновационные методики реализации туристского проекта -применять методы мониторинга туристского рынка	Умение применять технологии продаж туристского продукта, использовать инновационные методики реализации туристского проекта, применять методы мониторинга туристского рынка	Способность продемонстрировать глубокие теоретические знания, умения подбирать и применять инновационные методики реализации туристского продукта.
	владеет (высокий уровень)	современными методами организации процесса продаж туристского продукта	Владение современными методами организации процесса продаж туристского продукта	Способность продемонстрировать твердые теоретические знания и сформированные навыки технологии продаж, аргументация в пользу инновационных методик, используемых при реализации туристского проекта
ПК-4 способность проектировать программы туров, турпакетов, экскурсионные программы и другие продукты туристской деятельности	знает (пороговый уровень)	- основные категории, элементы и принципы организации проектной деятельности в туризме; -нормативно-правовую базу	Знание теоретических основ проектирования туристского продукта, нормативно-правовой базы проектирования,	Способность продемонстрировать приобретённые теоретические знания в процессе защиты

		<p>туристского проектирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> -технологию составления нормативно-технической документации туристского предприятия; -основные тенденции развития отечественной и мировой туристской индустрии. 	<p>оформление нормативно-технической документации, основных тенденций развития отечественной и мировой туристской индустрии</p>	ВКР
	умеет (продвинутый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> -анализировать основные факторы развития рекреации и туризма; -выявлять и прогнозировать совокупность рисков в туристской индустрии различных регионов мира; -работать с законодательными и правовыми документами при составлении нормативно-технической документации туристского предприятия 	<p>Умение анализировать основные факторы развития рекреации и туризма, прогнозировать и оценивать совокупность рисков в туристской индустрии различных регионов мира, работать с законодательными и правовыми документами при составлении нормативно-технической документации</p>	Способность продемонстрировать аналитические и проективные умения в процессе защиты ВКР
	владеет (высокий уровень)	<p>навыками проектирования новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования</p>	<p>Владение навыками проектирования новых туристских продуктов и услуг с использованием современных инновационных и информационных</p>	Способность продемонстрировать твердые теоретические знания и сформированные навыки туристского проектирования,

			технологий и методов проектирования	представленные в форме туристского продукта в практической части ВКР
ПК-5 способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	знает (пороговый уровень)	- организационные основы туристской деятельности; - процесс, функции и формы управления в туризме; - принципы, цели и направления социальной политики государства, приоритеты социальной политики	Знание организационно-управленческих основ туристской деятельности, особенностей социальной политики государства	Способность при ответах на вопросы охарактеризовать организационно-управленческие основы туристской деятельности, особенности социальной политики государства
	умеет (продвинутый уровень)	использовать методы принятия управленческих решений в практике туристского предприятия; - организовывать работу исполнителей и осуществлять координацию действий со всеми предприятиями-участниками туристского рынка; - выстраивать работу туристского предприятия с учетом результатов социальной эффективности	Умение использовать методы принятия управленческих решений в практике туристского предприятия, организовывать работу исполнителей и осуществлять координацию действий со всеми предприятиями-участниками туристского рынка, выстраивать работу туристского предприятия с учетом результатов социальной эффективности	Способность продемонстрировать на примере практической части ВКР умения использовать методы принятия управленческих решений, организовывать работу исполнителей и осуществлять координацию действий со всеми предприятиями-участниками туристского рынка
	владеет (высокий)	- навыками организации	Владение навыками	Способность

	уровень)	туристской деятельности на микроэкономическом уровне с учетом социальной политики государства	организации туристской деятельности на микроэкономическом уровне с учетом социальной политики государства	продемонстрировать в процессе защиты ВКР глубокие теоретические знания и сформированные навыки организации туристской деятельности на микроэкономическом уровне с учетом социальной политики государства
ПК-6 способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	знает (пороговый уровень)	-метод калькулированы полной себестоимости туристского продукта, методы учета затрат продукции, методы финансового анализа и финансовых вычислений; -методы оценки эффективности результатов деятельности туристского предприятия	Знание методов калькулирования, учета затрат продукции, финансового анализа и финансовых вычислений, методов оценки эффективности (организационной, экономической, социальной, технологической) результатов деятельности туристского предприятия	Способность продемонстрировать знания теоретических вопросов первого раздела ВКР
	умеет (продвинутый уровень)	- произвести расчет полной себестоимости туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя/туриста; - оценивать эффективность деятельности туристского предприятия.	Умение произвести расчет полной себестоимости туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя/туриста, оценивать эффективность деятельности туристского	Способность продемонстрировать умение произвести расчет себестоимости туристского продукта, обосновать в процессе защиты выбор того или иного

			предприятия.	элемента эффективности для принятия управленческого решения
	владеет (высокий уровень)	-навыками оценки эффективности деятельности предприятия; -методом калькуляции полной себестоимости туристского продукта	Владение навыками оценки эффективности деятельности предприятия, методом калькуляции полной себестоимости туристского продукта	Способность продemonстрировать глубокие комплексные знания теории и сформированные навыки калькулирования себестоимости туристского продукта и оценки эффективности в практической части ВКР
ПК-7 способность организовывать взаимодействие с представителями гостиничной и туристской индустрии, клиентами гостиничных и туристских предприятий, а также с другими заказчиками услуг на локальном, региональном и федеральном уровнях	знает (пороговый уровень)	- теоретические основы психологии делового общения, коммуникативные техники и технологии делового общения в туризме. -виды и формы договорных отношений с представителями гостиничной и туристской индустрии; -функции и организацию работы исполнителей гостиничной и туристской индустрии	Знание теоретических основ психологии делового общения, коммуникативные техники и технологии делового общения в туризме, виды и формы договорных отношений с представителями гостиничной и туристской индустрии, функции и организацию работы исполнителей гостиничной и туристской индустрии	Способность продemonстрировать в процессе защиты ВКР общие знания теоретических вопросов: описать виды и формы договорных отношений между партнерами- участниками туристского рынка, а также описать коммуникативные

				техники и технологии
	умеет (продвинутый уровень)	- организовывать взаимодействие с представителями гостиничной и туристской индустрии на основе договорных отношений; - анализировать основные теоретические и практические направления и проблемы взаимодействия предприятий гостиничной и туристской индустрии и потребителей/туристов	Умение организовывать взаимодействие с представителями гостиничной и туристской индустрии на основе договорных отношений, анализировать основные теоретические и практические направления и проблемы взаимодействия предприятий гостиничной и туристской индустрии и потребителей/туристов	Способность продемонстрировать твердые знания теоретических вопросов, в практической части ВКР продемонстрировать умения определять формы договорных отношений между партнёрами-соисполнителями услуг
	владеет (высокий уровень)	- техникой и технологией эффективного взаимодействия с представителями гостиничной и туристской индустрии; - техникой и технологией эффективного взаимодействия с клиентами гостиничных и туристских предприятий, а также с другими заказчиками услуг на локальном, региональном и федеральном уровнях	Владение техникой и технологией эффективного взаимодействия с представителями гостиничной и туристской индустрии; техникой и технологией эффективного взаимодействия с клиентами гостиничных и туристских предприятий, а также с другими заказчиками услуг на локальном, региональном и федеральном уровнях	Способность продемонстрировать глубокие знания теоретических вопросов и сформированные навыки владения технологией эффективного взаимодействия с партнерами и потребителями/туристами на локальном, региональном и федеральном уровнях

ПК-8 способность использовать на практике основы действующего законодательства в сфере туристской, экскурсионной деятельности, а также осуществлять контроль за соответствием нормам безопасности туристских продуктов	знает (пороговый уровень)	- основы действующего законодательства в сфере туристской деятельности -правовые, нормативно-технологические акты, регулирующие безопасность туристской деятельности	Знание законодательных актов, регулирующих туристскую деятельность, правовую базу и нормативные документы по регулированию безопасности в туризме	Способность привести в качестве примера нормативные акты в сфере туризма, нормативно-технологическую документацию по безопасности в туризме
	умеет (продвинутый уровень)	-применять нормативно-технологическую документацию, регламентирующую туристскую деятельность; -осуществлять контроль за соответствием нормам безопасности туристских продуктов	Умение прогнозировать и принимать правильные решения в обычных условиях и в условиях чрезвычайных ситуаций по защите туристского продукта в рамках российского законодательства.	Способность при ответах на вопросы дать практические рекомендации по нормативной базе обеспечения безопасности в соответствии с видом туризма.
	Владеет (высокий уровень)	навыками обеспечения безопасности туристских продуктов в соответствии с нормативно-технологической документацией	Владение законодательными и правовыми актами в сфере туризма, требованиями к безопасности технических регламентов	Способность продемонстрировать глубокие знания законодательной базы, использование в практической части ВКР при разработке туристского продукта
ПК-17 способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской	знает (пороговый уровень)	Нормативно – правовые и технологические документы, регулирующие туристскую деятельность и	Знание нормативно – правовой базы (ФЗ, Постановления Правительства, ОКУН,	Способен назвать и охарактеризовать нормативно-правовые акты,

индустрии		предоставление туристских услуг; основы стандартизации и сертификации в туристской индустрии;	ГОСТы). Порядок разработки и утверждения стандартов, применение, общая характеристика стандартов разных видов. Знание основополагающих понятий сертификации. Взаимосвязь стандартизации, сертификации в обеспечении качества продукции и услуг.	продемонстрировать знания основополагающих понятий стандартизации и сертификации. Раскрыть взаимосвязь стандартизации, сертификации в обеспечении качества продукции и услуг.
	умеет (продвинутый уровень)	применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг в туристской деятельности; отбирать и анализировать ГОСТы в соответствии с видом туризма	Умение применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг в туристской деятельности, отбирать и анализировать ГОСТы в соответствии с видом туризма	Способен продемонстрировать умения самостоятельно находить источники информации по внедрению нормативно-технологической документации отбирать и анализировать ГОСТы в соответствии с видом туризма.
	владеет (высокий уровень)	навыками оценки соответствия стандартов качества на предприятиях туристской индустрии требованиям нормативной документации	Владение навыком работы с нормативной документацией, применением норм и требований, оценки соответствия	Способен продемонстрировать сформированные навыки работы с нормативной документацией,

			стандартов качества на предприятиях туристской индустрии требованиям нормативной документации	применением норм и требований, оценки соответствия стандартов качества на предприятиях туристской индустрии требованиям нормативной документации. Библиографический список ВКР содержит нормативно правовые и технологические документы
ПК-18 способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	знает (пороговый уровень)	основы теории организации обслуживания потребителей/туристов; коммуникативные техники и технологии делового общения;	Знание системы сервисных операций в туризме, системы предоставления туристских услуг, знание специфики комплекса маркетинга в сфере туризма и коммуникативных технологий делового общения	Способность продемонстрировать в процессе защиты ВКР общие знания теоретических вопросов, выделить особенности маркетинга-микс в туризме, охарактеризовать коммуникативные техники
	умеет (продвинутый уровень)	выстраивать систему взаимоотношений с клиентами, на основе разнообразных форм и методов обслуживания с учетом требований	Умение организовывать взаимодействие с потребителями туристского продукта, обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом	Способность продемонстрировать в процессе защиты ВКР твердые знания теоретических вопросов, обосновать

		потребителей и (или) туристов.	социально-культурных особенностей общения, выстраивать систему взаимоотношений с потребителями на основе разнообразных форм и методов обслуживания, учитывая требования туристов.	выбор модели обслуживания на основе проведенных исследований
	владеет (высокий уровень)	Техникой и технологией эффективного взаимодействия с потребителями/туристами	Владение методиками организации эффективного общения с потребителями, навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристского продукта	Способность аргументированно представить результаты научных исследований в процессе публичной защиты ВКР, коммуникативные техники

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с

места прохождения практики.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Критерии оценки знаний и умений студентов при защите отчета по производственной преддипломной практике

		Умеет анализировать, делать выводы и принимать управленческие решения	Знает как на практике применить пройденный теоретический материал	Владеет навыками научно-исследовательской деятельности	Всего
Минимальные баллы		20	20	21	61
Максимальные баллы		30	30	40	100
ПК-1 владеет теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме	В отчете представлены основы проектирования турпродукта	1	2	2	5
	В отчете представлены, схемы, сравнительные диаграммы и показаны основные методы проектирования в туризме.	2	2	1	5
ИТОГО:	Макс. баллы	3	3	4	10

	Мин. баллы	2,5	2	2	6,5
ПК - 2 показывает способность об- рабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	Показан алгоритм в отчете, применения методов и способов необходимых для осуществления проектной деятельности в туризме	2		1	5
	В отчете показаны расчеты и показаны полученные знания и умения их применить при обработке математических данных	2		1	
ИТОГО:	Макс. баллы	3	3	4	10
	Мин. баллы	2,5	2	2	6,5
ПК-3: демонстрирует готовность к реализации проектов в туристской индустрии	В отчете представлены каналы и инструменты продвижения турпродукта	2	2	1	5
	В отчете представлены формы обслуживания туристов	2	2	1	5
ИТОГО:	Макс. баллы	3	3	4	10
	Мин. баллы	2,5	2	2	6,5
ПК-4 способностью проектировать программы туров, турпакетов, экскурсионные программы и другие продукты туристской деятельности	В отчете представлены законодательные и правовые документы, нормативно- технической документации	2	2	1	5
	В отчете проанализированы основные подходы решения задач профессиональной деятельности в области проектирования турпродукта	1	1	3	5
ИТОГО:	Макс. баллы	3	3	4	10
	Мин. баллы	2,5	2	2	6,5
ПК-5 способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том	В отчете проанализированы основные подходы решения задач профессиональной деятельности в области менеджмента	3	1	1	5

числе с учетом социальной политики государства	В отчете представлена структурная организация предприятия и взаимодействия различных структурных подразделений.	2	2	1	5
ИТОГО:	Макс. баллы	3	3	4	10
	Мин. баллы	2,5	2	2	6,5
ПК-6 демонстрирует способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение;	В отчете представлены, схемы, сравнительные диаграммы и др	2	1	2	10
	В отчете показаны методы исследования	1	1	3	10
ИТОГО:	Макс. баллы	3	3	4	10
	Мин. баллы	2,5	2	2	6,5
ПК-7 способностью организовывать взаимодействие с представителями гостиничной и туристской индустрии, клиентами гостиничных и туристских предприятий, а также с другими заказчиками услуг на локальном, региональном и федеральном уровнях	В отчете представлены коммуникативные техники и технологии делового общения в туризме	1	3	1	5
	В отчете виды и формы договорных отношений с представителями гостиничной и туристской индустрии	1	3	1	5
ИТОГО:	Макс. баллы	4	3	3	10
	Мин. баллы	2	2,5	2	6,5
ПК-8 способностью использовать на практике основы действующего законодательства в сфере туристской, экскурсионной	В отчете представлены правовыми актами в сфере туризма, требованиями к безопасности технических регламентов	1	3	1	5

деятельности, а также осуществлять контроль за соответствием нормам безопасности туристских продуктов	В отчете приведены правовые акты в сфере туризма, требованиями к безопасности технических регламентов	1	3	1	5
ИТОГО:	Макс. баллы	3	4	3	10
	Мин. баллы	2	2,5	2	6,5
ПК – 17 способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	В отчете представлены инструменты управления и контроля качества продукции и услуг в туристской деятельности, ГОСТы в соответствии с видом туризма	2	2	1	5
	Показан алгоритм работы с нормативной документацией	2	2	1	5
ИТОГО:	Макс. баллы	4	3	3	10
	Мин. баллы	2,5	2	2	6,5
ПК - 18 способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	В отчете представлены разнообразные формы и методы обслуживания, с учетом требований туристов.	2	2	1	5
	На основе проведенных исследований представлен и обоснован выбор модели обслуживания	2	1	2	5
ИТОГО:	Макс. баллы	4	3	3	10
	Мин. баллы	2,5	2	2	6,5

Шкала соответствия выполненным критериям по практике и оценок

Менее 61%	не допущен	неудовлетворительно
От 61% до 75%	допущен	удовлетворительно
От 76% до 85%	допущен	хорошо
От 86% до 100%	допущен	отлично

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет

	приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

(электронные издания)

1. Дунец А.Н. Проектирование и продвижение регионального туристского продукта : учебное пособие / А. Н. Дунец; Алт. гос. техн. ун-т им. И. И. Ползунова. – Барнаул : Изд-во АлтГТУ, 2014. – 163 с. <http://oridu.odessa.ua/7/7/metoduchni-rek/t/03.pdf>
2. Корабейников И. Н. Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Корабейников, Ю. Е. Холодилина.— Оренбург : Изд-во Оренбург. гос. ун-та ; ЭБС АСВ, 2016. – 103 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61895.html>.
3. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие / С.А. Виноградова, Н.В. Сорокина, Т.С. Жданова.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 208 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15712.html>
4. Правовое обеспечение туризма: учебник / А.Г. Бобкова, С.А. Кудреватых, Е.Л. Писаревский. — Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014. — 329 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919714>
5. Сурова Н. Ю.. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент» / Н. Ю. Сурова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34501.html>
6. Современные технологии организации туристской деятельности: учебное пособие для вузов / Е. О. Валеева. – Из-во Троицкий мост, 2015. – 194 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:776987&theme=FEFU>
7. Экономика предприятия туризма: Учебник/Степанова С. А., Крыга А. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 346 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/520908>

Дополнительная литература

(электронные издания)

1. Александрова А.Ю. (ред.) и др. Статистика туризма Учебник. — М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. — 464 с.
<https://www.book.ru/book/919715/view2/7>
2. Анализ социально-экономической эффективности туризма: Учебное пособие / В.В. Бородин. — М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013. — 230 с. Режим доступа:
<http://znanium.com/bookread.php?book=391779>
3. Безопасность туризма: учебник / А.Г. Бобкова, С.А. Кудреватых, Е.Л. Писаревский. — Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014. — 263 с. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919720>
4. Маркетинг в туристическом бизнесе: Учебное пособие / Т.Л. Дашкова. — М.: Дашков и К, 2013. — Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=313129>
5. Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров / И. Ф. Игнатьева. - Санкт-Петербург: Питер, 2015. — 448 с. — Режим доступа:
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:780931&theme=FEFU>
6. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие / А. Б. Косолапов, Т. И. Елисеева. - Москва: КноРус, 2015. - 199 с. - Режим доступа:
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:735701&theme=FEFU>
7. Потребности в туристических услугах и маркетинг в туризме: становление и развитие / Важенина И.С., Волков.С.К. — Маркетинг в России и за рубежом, 2016. - № 4. — С.3-12. — Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:817509&theme=FEFU>
8. Солодовникова Ю.Р. Виды туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Солодовникова Ю.Р.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 212 с. - электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ

http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/26680>.

9. Технология и организация туристско-экскурсионных услуг: учебное пособие / Н. Г. Мизь, И. А. Авдучевская, А. Б. Косолапов. - Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2013. - 144 с. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:707091&theme=FEFU>

10. Туристско-рекреационные ресурсы территорий. Предпосылки формирования [Электронный ресурс]: монография / Н. Н. Гировка. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 294 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80921.html>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Справочно-правовая система «Гарант» - www.garant.ru.
2. Справочно-правовая система «Консультант - плюс»
www.consultant.ru

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам по оформлению и защите отчета доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для	Перечень основного оборудования
---	--

самостоятельной работы	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (корпус G, каб. G302)</p>	<p>34 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi. Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO. Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.</p>
<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Образец заявления о направлении студента на практику

Заведующей кафедрой сервиса и туризма

от студента (ки) _____
обучающейся по направлению подготовки
43.03.02 «Туризм»
Группа _____
Курс _____
Форма обучения _____

Заявление

Прошу направить меня для прохождения производственной преддипломной практики на предприятие: _____

Адрес организации прохождения практики: _____

№ договора _____

Руководитель практики от предприятия (полностью Ф.И.О., занимаемая должность): _____

Контактный телефон, e-mail, руководителя практики _____

Сроки прохождения практики: _____

Контактный телефон, e-mail, студента _____

Подпись студента _____ (_____)

« _____ » _____ 201_ г.

Подпись руководителя практики ДВФУ _____ (_____)

« _____ » _____ 201_ г.

Подпись работодателя _____ (_____)

**Форма титульного листа отчета о прохождении производственной
практики**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной преддипломной практики

Выполнил студент гр. _____

Отчет защищен:
с оценкой _____

Руководитель практики
Кафедры сервиса и туризма
_____ (И.О.Ф)

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

« ____ » _____ 20__ г.

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г.
В _____

подпись

И.О. Фамилия

г. Владивосток

20__

Форма задания на практику



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ЗАДАНИЕ
на прохождение производственной преддипломной практики

_____ наименование предприятия
Студенту _____ группа _____

Цель производственной практики:

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению согласно программе практики:

Выполнение темы индивидуального задания

Описание рабочего места студента (фотография рабочего места).

Разработать, предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (собственные наблюдения студента во время прохождения практики)

Дата выдачи задания « _____ » 201_ г

Срок сдачи отчета по практике « _____ » 201_ г

Задание выдал _____ (_____)

Задание принял _____ (_____)

Индивидуальное задание студенту на производственную практику



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ
ПРЕДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

Тема:

Индивидуальное задание
выполнил студент гр. _____
_____ Ф.И.О.

Руководитель практики
предприятия _____

_____ (название предприятия, должность, звание,
Ф.И.О.)

_____ подпись _____ И.О.Фамилия

Руководитель практики
кафедры сервиса и туризма

_____ (звание, должность, Ф.И.О.)

М.П

г. Владивосток

20 __ г.

Описание рабочего места



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ОПИСАНИЕ (ФОТОГРАФИЯ) РАБОЧЕГО МЕСТА

Фотографию рабочего места
выполнил студент гр. _____

_____ Ф.И.О

Руководитель практики
предприятия _____

(название предприятия, должность,
звание, Ф.И.О.)

подпись

И.О.Фамилия

Руководитель практики
кафедры сервиса и туризма

(звание, должность, Ф.И.О.)

М.П

г. Владивосток

20 __ г.

Форма дневника производственной практики студента



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

Д Н Е В Н И К

Прохождения производственной преддипломной практики

По направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Ф.И.О студента _____

Руководитель практики от ДВФУ: _____

Руководитель практики от предприятия: _____

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

Владивосток

201_ г.

График организации, прохождения и защиты производственной практики



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

График организации, прохождения и защиты производственной преддипломной практики

№ п/п	Выполняемые работы и мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Посещение организационных собраний по практике		
2.	Выбор предприятия прохождения практики и согласование с руководителем		
3.	Прохождение инструктажа по технике безопасности, знакомство с нормативными документами, методическими указаниями		
4.	Составление задания, плана работы и согласования с руководителем		
5.	Представление в черновом варианте (возможно в электронном виде) руководителю: задание 1 -2 (возможны таблицы, схемы и другие приложения) задание 3 – фотографию рабочего места индивидуальное задание, предложения и другие материалы практики		
6.	Подготовка и согласование с руководителем Содержания и оформления отчета		
7.	Доработка отчета (при наличии замечаний руководителя)		
8.	Получение характеристики от руководителя от предприятия, оформление и проставление печатей на необходимых документах		
9.	Предоставление готового отчета с подписями и печатями		
10.	Защита отчета, получение и выставление оценок		

График разработан: _____

С графиком ознакомлен студент ДВФУ _____

Дата выдачи графика « _____ » 201__ г