

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Дальневосточный федеральный университет"
Школа экономики и менеджмента

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 07-17 от 29.09.2017

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

Проректор по УВР



Шушина А.Н.

38.03.03

Управление персоналом

Школа: ШЭМ

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладн. бакалавриат
Форма обучения: очная
Срок обучения: 4г
Виды деятельности
- организационно-управленческая и экономическая;
- информационно-аналитическая;
- проектная;

Год начала подготовки (по учебному плану) 2017


Образовательный стандарт ОС ВО ДВФУ 18.02.2016 5235

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного отдела Департамента организации образовательной деятельности

 / Жилина Е.В./

Руководитель ОП

 / Сахарова Л.А./

1. Календарный учебный график

Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52														
I																			Э	Э	Э	К	К																					Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К											
II																				Э	Э	Э	К	К																												Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К			
III																				Э	Э	Э	К	К																															Э	Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К
IV																				Э	Э	Э	К	К													Э	Э	П	П	П	П	П	П	П	П	Д	Д	Д	Г	К	К	К	К	К	К	К	К	К							

2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	18	18	36	18	16 2/3	34 2/3	18	18	36	18	7	25	131 2/3
Э	Экзаменационные сессии	3	3	6	3	4	7	3	2	5	3	2	5	23
	Учебная практика (рассред.)					1 1/3	1 1/3							1 1/3
П	Производственная практика								4	4		8	8	12
Д	Выпускная квалификационная работа											3	3	3
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР											1	1	1
К	Каникулы	2	8	10	2	7	9	2	5	7	2	8	10	36
Итого		23	29	52	23	29	52	23	29	52	23	29	52	208
Студентов		25												
Групп		1												

1	2	3	4	100	101	102	103	104	105	106	107	113	114	115	116	117	118	119	120	123	124	125	126	127	128	129	130	200	###	202,00	203	204	205	206				207																												
																																		Курс 3																Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Пр/Ауд (%)	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Закрепленная кафедра		Компетенции									
																																		Семестр 6 [18 нед]								Семестр 7 [18 нед]													Семестр 8 [7 нед]								Код	Наименование		
																																		Лек	Лаб	Пр	КСР		СРП	СР	Контр-оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП	СР	Контр-оль						ЗЕТ	Лек		Лаб	Пр	КСР	СРП	СР			Контр-оль	ЗЕТ
Б1.Б.22	Маркетинг																											36		100%	18		5	Маркетинга, коммерции и логистики	ОПК-5, 8; ПК-2																															
Б1.Б.23	Финансы																												36		50%	18		10	Финансы и кредит	ОПК-4, 8, 10																														
Б1.Б.24	Эконометрика																												36		25%	18		155	Департамент экономических наук	ОПК-10; ПК-14, 20, 28																														
Б1.Б.25	Теория организации																												36		50%	18		13	Менеджмента	ПК-11, 18																														
Б1.Б.26	Управленческие решения																												36		66.7%	18		13	Менеджмента	ОПК-6, 8; ПК-27																														
Б1.Б.27	Организационное поведение																												36		50%	18		1	Управления персоналом экономики тр	ОПК-7, 9; ПК-30																														
Б1.Б.28	Экономика и социология труда																												36		50%	36		1	Управления персоналом экономики тр	ПК-14, 26, 27																														
Б1.Б.29	Трудовое право																												36		50%	18		87	Трудового и экологического права	ОПК-2, 3; ПК-10																														
*																																																																		
Б1.В	Вариативная часть	144	228	36	469	99	26	180	188	36	397	135	26	84	84	192	108	13	-	61.7%	276																																													
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины	108	152	36	397	99	22	72	80	36	217	63	13	28	28	88	36	5	-	54.3%	158																																													
Б1.В.ОД.1	Проектная деятельность			36	36	2				36	36	2								36	100%																1	Управления персоналом экономики тр	ОПК-5; ПК-39, 41																											
Б1.В.ОД.2	Теория вероятностей и математическая статистика																			36	50%																4	Бизнес информатики и экономико-математических методов	ПК-28																											
Б1.В.ОД.3	Социальная и кадровая политика государства и организации	36	36		27	45	4													36	50%	18															1	Управления персоналом экономики труда	ОПК-4; ПК-1, 16, 40																											
Б1.В.ОД.4	Fundamentals of International Business (Основы международного бизнеса)																			36	66.7%	18															12	Мировой экономики	ОПК-8; ПК-5, 14, 16																											
Б1.В.ОД.5	Управление персоналом организации																			36	50%	18															1	Управления персоналом экономики тр	ПК-2, 7, 17, 25, 36																											
Б1.В.ОД.6	Организация, регламентация, нормирование и безопасность труда																			36	50%	18															1	Управления персоналом экономики труда	ПК-5, 9, 11, 20																											
Б1.В.ОД.7	Кадровое делопроизводство	36	36		81	27	5													36	50%	18															1	Управления персоналом экономики тр	ПК-12, 13, 19																											
Б1.В.ОД.8	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	36	36		81	27	5													36	50%	18															1	Управления персоналом экономики труда	ПК-8, 25, 26																											
Б1.В.ОД.9	Кадровый аудит, контроллинг и консалтинг							36	36		36	3	28	28		88	36	5	36	50%	32															1	Управления персоналом экономики труда	ПК-21, 28																												
Б1.В.ОД.10	Современные технологии подбора, отбора, оценки и найма персонала							36	36		117	27	6						36	50%	18															1	Управления персоналом экономики труда	ПК-3, 18, 22																												
Б1.В.ОД.11	Симулятор		8		64	2		8		28	36	2							36	50%																155	Департамент экономических наук	ПК-1, 30, 37, 39																												
Б1.В.ОД.12	Социальные медиа																			36																	138	Департамент коммуникаций и медиа	ПК-18, 29, 30, 40																											
Б1.В.ОД.13	Инновационный менеджмент в управлении персоналом																			36	66.7%																1	Управления персоналом экономики труда	ОПК-5; ПК-37																											

1	2	3	4	100	101	102	103	104	105	106	107	113	114	115	116	117	118	119	120	123	124	125	126	127	128	129	130	200	###	202,00	203	204	205	206				207		
Индекс	Наименование	Курс 3															Курс 4															Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Пр/Ауд (%)	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Закрепленная кафедра		Компетенции	
		Семестр 6 [18 нед]						Семестр 7 [18 нед]						Семестр 8 [7 нед]						Код	Наименование																			
		Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП	СР	Контр.оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП	СР	Контр.оль	ЗЕТ	Лек	Лаб			Пр	КСР	СРП	СР	Контр.оль	ЗЕТ													
Б1.В.ОД.14	Персональная эффективность: управление временем				36				108		4																	36		100%			1	Управления персоналами экономики труда	ПК-6, 24					
+																																								
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору		36		76				72		4		108					108																				68.8%	118	
	Элективные курсы по физической культуре и спорту				40																							36		100%			152	Департамент физического воспитания	ОК-14, 15					
Б1.В.ДВ.1																																								
1	Технология развития потенциала сотрудников																											36		50%	18		1	Управления персоналами экономики труда	ПК-6, 21, 23					
2	Лидерство																											36		50%	18		1	Управления персоналами экономики тр	ОПК-7; ПК-23					
+																																								
Б1.В.ДВ.2																																								
1	Организационная культура	36		36					72		4																	36		50%	18		1	Управления персоналами экономики тр	ПК-15					
2	Корпоративная культура	36		36					72		4																	36		50%	18		1	Управления персоналами экономики тр	ПК-15					
+																																								
Б1.В.ДВ.3																																								
1	Предпринимательство																												36		50%	18		13	Менеджмента	ПК-1, 36, 41				
2	Технологическое и интернет-предпринимательство																												36		50%	18		13	Менеджмента	ПК-1, 36, 41				
+																																								
Б1.В.ДВ.4																																								
1	Рынок труда											36		36			72	36	5											36		50%	18		1	Управления персоналами экономики тр	ОПК-9; ПК-17, 21			
2	Этика деловых отношений										36		36			72	36	5											36		50%	18		1	Управления персоналами экономики тр	ОПК-7, 9; ПК-30				
+																																								
Б1.В.ДВ.5																																								
1	Управление изменениями и инновациями																						28		28			52	36	4	36		50%	14		1	Управления персоналами экономики труда	ПК-37, 38, 39		
2	Управление знаниями в организации																						28		28			52	36	4	36		50%	14		1	Управления персоналами экономики тр	ПК-37, 38, 39		
+																																								
Б1.В.ДВ.6																																								
1	Социальные технологии в работе с персоналом											36		36			36	36	4											36		50%	18		1	Управления персоналами экономики труда	ПК-27, 36			
2	Анализ социально-трудовых показателей										36		36			36	36	4											36		50%	18		1	Управления персоналами экономики труда	ПК-14				
+																																								
Б1.В.ДВ.7																																								
1	Управление поведением персонала																						28		28			52	36	4	36		50%	14		1	Управления персоналами экономики тр	ОПК-7, 9; ПК-30		
2	Управленческий учет и учет персонала																						28		28			52	36	4	36		50%	14		1	Управления персоналами экономики труда	ПК-14		
+																																								
Б1.В.ДВ.8																																								
1	Деятельность службы управления персоналом организации											36		36			72	4												36		50%			1	Управления персоналами экономики труда	ПК-27, 36			
2	Антикризисное управление персоналом										36		36			72	4												36		50%			1	Управления персоналами экономики труда	ПК-39				
+																																								
ДВ*																																								
Индекс	Наименование	Неделя	Часов				ЗЕТ	Неделя	Часов				ЗЕТ	Неделя	Часов				ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.			Компетенции																
Б2	Практики	4	216				6						8	432				12																						
Б2.У	Учебная практика																																							
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Бар	V															36	1,50			1	Управления персоналами экономики труда	ОПК-2, 3, 4, 9; ПК-1, 9, 20, 36																

Индекс	Наименование	Курс 3																		Курс 4																		Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Пр/Ауд (%)	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Закрепленная кафедра		Компетенции
		Семестр 6 [18 нед]						Семестр 7 [18 нед]						Семестр 8 [7 нед]						Код	Наименование																								
		Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП	СР	Контр оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП	СР	Контр оль	ЗЕТ	Лек	Лаб			Пр	КСР	СРП	СР	Контр оль	ЗЕТ																		
*																																													
Б2.Н	Научно-исследовательская работа																																												
*																																													
Б2.П	Производственная практика	4	216						6							8	432						12																						
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)	Бар	4	216						6														36	1,50				1																
Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности	Бар															2	108						3	36	1,50			1																
Б2.П.3	Преддипломная практика	Бар															6	324						9	36	1,50			1																
*																																													
Индекс	Наименование	Неделя	Часов				ЗЕТ	Неделя	Часов				ЗЕТ	Неделя	Часов				ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Компетенции																							
Б3	Государственная итоговая аттестация		Итого	СР	Ауд			Итого	СР	Ауд		Итого		СР	Ауд		6	-																											
Б3	Государственная итоговая аттестация													4						6	-																								
Индекс	Наименование	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП	СР	Контр оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП	СР	Контр оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП	СР	Контр оль	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Компетенции																	
Б3.Г	Подготовка и сдача государственного экзамена																																												
*																																													
Индекс	Наименование	Неделя	Часов				ЗЕТ	Неделя	Часов				ЗЕТ	Неделя	Часов				ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Компетенции																							
Б3.Д	Подготовка и защита ВКР		Итого	СР	Ауд			Итого	СР	Ауд		Итого		СР	Ауд		6																												
Б3.Д	Подготовка и защита ВКР													4	216					6																									
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	Баз															4	216						6	36	1,50		1																	
*																																													
Индекс	Наименование	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП	СР	Контр оль	ЗЕТ																			Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Компетенции															
ФТД	Факультативы	9	27				36	2																				-	75%																
ФТД.1	Навыки деловой переписки	9	9				18	1																				36	50%	1															
ФТД.2	Практика создания бизнеса			18			18	1																				36	100%	13															
*																																													

Индекс	Название практики	Семестр(ы)	Кафедра		Продолжи- тельность (недель)		Студ.	Часов				Трудо- емкость
								на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
<u>План</u>	ИТОГО	468			13	1/3						
<u>Факт</u>					13	1/3						
<u>План</u>	Учебная практика (У)	4			1	1/3						
<u>Факт</u>					1	1/3						
<u>План</u>	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4			1	1/3						
<u>Факт</u>					1	1/3						
Б2.У.1					1	True						
<u>План</u>	Производственная практика (П)	68			12							
<u>Факт</u>					12							
<u>План</u>	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)	6			4							
<u>Факт</u>					4							
Б2.П.1					1	True						
<u>План</u>	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности	8			2							
<u>Факт</u>					2							
Б2.П.2					1	True						
<u>План</u>	Преддипломная практика	8			6							
<u>Факт</u>					6							
Б2.П.3					1	True						
<u>План</u>	Научно-исследовательская работа (Н)											
<u>Факт</u>												

1	ОК-1	способностью к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня
	Б1.Б.7	Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона
	Б1.Б.8 Б3.Д.1	Риторика и академическое письмо Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2	ОК-2	готовностью интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР
	Б1.Б.7	Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона
	Б1.Б.17 Б3.Д.1	Введение в дисциплинарные картины мира Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
3	ОК-3	способностью проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности
	Б1.Б.6 Б3.Д.1	Основы проектной деятельности Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
4	ОК-4	способностью творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда
	Б1.Б.9	Математика
	Б1.Б.10	Логика
	Б1.Б.11	Современные информационные технологии
	Б1.Б.17 Б3.Д.1	Введение в дисциплинарные картины мира Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
5	ОК-5	способностью использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности
	Б1.Б.9	Математика
	Б1.Б.10	Логика
	Б1.Б.11	Современные информационные технологии
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
6	ОК-6	способностью понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях
	Б1.Б.8	Риторика и академическое письмо
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
7	ОК-7	владением иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации
	Б1.Б.1 Б3.Д.1	Иностранный язык Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
8	ОК-8	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	Б1.Б.3 Б3.Д.1	Философия Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
9	ОК-9	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	Б1.Б.2 Б3.Д.1	История Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
10	ОК-10	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.12 Б3.Д.1	Экономическое мышление Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
11	ОК-11	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.13 Б3.Д.1	Правоведение Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
12	ОК-12	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Б1.Б.1	Иностранный язык
	Б1.Б.8 Б3.Д.1	Риторика и академическое письмо Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
13	ОК-13	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Б1.Б.6	Основы проектной деятельности
	Б1.Б.7 Б3.Д.1	Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
14	ОК-14	способностью к самоорганизации и самообразованию
	Б1.Б.1	Иностранный язык
	Б1.Б.5	Физическая культура и спорт
	Б1.Б.6	Основы проектной деятельности
15	ОК-15	Элективные курсы по физической культуре и спорту
		Б3.Д.1
15	ОК-15	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

	Б1.Б.5	Физическая культура и спорт
	Б3.Д.1	Элективные курсы по физической культуре и спорту
16	ОК-16	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
	Б1.Б.4	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	Б1.Б.4	Безопасность жизнедеятельности
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
17	ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации
	Б1.Б.19	Основы управления персоналом
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
18	ОПК-2	знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
	Б1.Б.29	Трудовое право
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
19	ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
	Б1.Б.29	Трудовое право
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
20	ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
	Б1.Б.23	Финансы
	Б1.В.ОД.3	Социальная и кадровая политика государства и организации
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
21	ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
	Б1.Б.16	Основы менеджмента
	Б1.Б.22	Маркетинг
	Б1.В.ОД.1	Проектная деятельность
	Б1.В.ОД.13	Инновационный менеджмент в управлении персоналом
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
22	ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
	Б1.Б.14	Микроэкономика
	Б1.Б.15	Макроэкономика
	Б1.Б.20	Статистика
	Б1.Б.26	Управленческие решения
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
23	ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
	Б1.Б.16	Основы менеджмента
	Б1.Б.27	Организационное поведение
	Б1.В.ДВ.1.2	Лидерство
	Б1.В.ДВ.4.2	Этика деловых отношений
	Б1.В.ДВ.7.1	Управление поведением персонала
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
24	ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
	Б1.Б.16	Основы менеджмента
	Б1.Б.22	Маркетинг
	Б1.Б.23	Финансы
	Б1.Б.26	Управленческие решения
	Б1.В.ОД.4	Fundamentals of Internatoinal Business (Основы международного бизнеса)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
25	ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)
	Б1.Б.27	Организационное поведение
	Б1.В.ДВ.4.1	Рынок труда
	Б1.В.ДВ.4.2	Этика деловых отношений
	Б1.В.ДВ.7.1	Управление поведением персонала

	ФТД.1	Навыки деловой переписки
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
26	ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Б1.Б.18	Математика для экономистов
	Б1.Б.21	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	Б1.Б.23	Финансы
	Б1.Б.24	Эконометрика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
27	ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
	Б1.Б.19	Основы управления персоналом
	Б1.В.ОД.3	Социальная и кадровая политика государства и организации
	Б1.В.ОД.11	Симулятор
	Б1.В.ДВ.3.1	Предпринимательство
	Б1.В.ДВ.3.2	Технологическое и интернет-предпринимательство
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
28	ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике
	Б1.Б.22	Маркетинг
	Б1.В.ОД.5	Управление персоналом организации
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
29	ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике
	Б1.Б.19	Основы управления персоналом
	Б1.В.ОД.10	Современные технологии подбора, отбора, оценки и найма персонала
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
30	ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умением применять их на практике
	Б1.Б.19	Основы управления персоналом
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
31	ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике
	Б1.В.ОД.4	Fundamentals of Internatoinal Business (Основы международного бизнеса)
	Б1.В.ОД.6	Организация, регламентация, нормирование и безопасность труда
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
32	ПК-6	знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике
	Б1.В.ОД.14	Персональная эффективность: управление временем
	Б1.В.ДВ.1.1	Технология развития потенциала сотрудников
	ФТД.2	Практика создания бизнеса
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
33	ПК-7	знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала
	Б1.В.ОД.5	Управление персоналом организации
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности
	Б2.П.3	Преддипломная практика

34	БЗ.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
	ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике
	Б1.В.ОД.8	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
	ФТД.1	Навыки деловой переписки
35	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	БЗ.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
	ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике
36	Б1.В.ОД.6	Организация, регламентация, нормирование и безопасность труда
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности
	Б2.П.3	Преддипломная практика
37	БЗ.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
	ПК-10	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации
	Б1.Б.29	Трудовое право
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности
38	Б2.П.3	Преддипломная практика
	БЗ.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
	ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.)
	Б1.Б.25	Теория организации
39	Б1.В.ОД.6	Организация, регламентация, нормирование и безопасность труда
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	БЗ.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
40	ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
	Б1.В.ОД.7	Кадровое делопроизводство
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности
	Б2.П.3	Преддипломная практика
41	БЗ.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
	ПК-13	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умением обеспечить защиту персональных данных сотрудников
	Б1.В.ОД.7	Кадровое делопроизводство
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности
42	Б2.П.3	Преддипломная практика
	БЗ.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
	ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике
	Б1.Б.20	Статистика
43	Б1.Б.24	Эконометрика
	Б1.Б.28	Экономика и социология труда
	Б1.В.ОД.4	Fundamentals of Internatoinal Business (Основы международного бизнеса)
	Б1.В.ДВ.6.2	Анализ социально-трудовых показателей
44	Б1.В.ДВ.7.2	Управленческий учет и учет персонала
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	БЗ.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
45	ПК-15	владением навыками формирования системы организационно-психологических мероприятий по диагностике и коррекции организационной структуры и/или культуры предприятия с целью улучшения производственных показателей, оптимизации социально-психологического климата, усиления мотивации персонала
	Б1.В.ДВ.2.1	Организационная культура
	Б1.В.ДВ.2.2	Корпоративная культура
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности
46	Б2.П.3	Преддипломная практика
	БЗ.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

42	ПК-16	умением планировать затраты на здравоохранение, образование, техническое обучение и прочие виды деятельности социального характера, способствующие существенному повышению производительности труда и качества продукции
	Б1.В.ОД.3	Социальная и кадровая политика государства и организации
	Б1.В.ОД.4	Fundamentals of Internatoinal Business (Основы международного бизнеса)
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
43	ПК-17	владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации
	Б1.Б.20	Статистика
	Б1.В.ОД.5	Управление персоналом организации
	Б1.В.ДВ.4.1	Рынок труда
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
44	ПК-18	владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике
	Б1.Б.25	Теория организации
	Б1.В.ОД.10	Современные технологии подбора, отбора, оценки и найма персонала
	Б1.В.ОД.12	Социальные медиа
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
45	ПК-19	знанием основ разработки и внедрения профессиональных стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)
	Б1.В.ОД.7	Кадровое делопроизводство
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
46	ПК-20	владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике
	Б1.Б.24	Эконометрика
	Б1.В.ОД.6	Организация, регламентация, нормирование и безопасность труда
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
47	ПК-21	владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала
	Б1.В.ОД.9	Кадровый аудит, контроллинг и консалтинг
	Б1.В.ДВ.1.1	Технология развития потенциала сотрудников
	Б1.В.ДВ.4.1	Рынок труда
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
48	ПК-22	умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала
	Б1.В.ОД.10	Современные технологии подбора, отбора, оценки и найма персонала
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
49	ПК-23	знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике
	Б1.В.ДВ.1.1	Технология развития потенциала сотрудников
	Б1.В.ДВ.1.2	Лидерство
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика

50	БЗ.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
	ПК-24	умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени
	Б1.В.ОД.14	Персональная эффективность: управление временем
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)
51	Б2.П.3	Преддипломная практика
	БЗ.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
	ПК-25	знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике
	Б1.В.ОД.5	Управление персоналом организации
52	Б1.В.ОД.8	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	БЗ.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
53	ПК-26	способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации
	Б1.Б.28	Экономика и социология труда
	Б1.В.ОД.8	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)
54	Б2.П.3	Преддипломная практика
	БЗ.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
	ПК-27	способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений
	Б1.Б.26	Управленческие решения
54	Б1.Б.28	Экономика и социология труда
	Б1.В.ДВ.6.1	Социальные технологии в работе с персоналом
	Б1.В.ДВ.8.1	Деятельность службы управления персоналом организации
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)
54	Б2.П.3	Преддипломная практика
	БЗ.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
	ПК-28	знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал
	Б1.Б.20	Статистика
55	Б1.Б.24	Эконометрика
	Б1.В.ОД.2	Теория вероятностей и математическая статистика
	Б1.В.ОД.9	Кадровый аудит, контроллинг и консалтинг
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)
55	Б2.П.3	Преддипломная практика
	БЗ.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
	ПК-29	владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом
	Б1.Б.21	Информационные технологии в профессиональной деятельности
56	Б1.В.ОД.12	Социальные медиа
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	БЗ.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
56	ПК-30	знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций
	Б1.Б.21	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	Б1.Б.27	Организационное поведение
	Б1.В.ОД.11	Симулятор
57	Б1.В.ОД.12	Социальные медиа
	Б1.В.ДВ.4.2	Этика деловых отношений
	Б1.В.ДВ.7.1	Управление поведением персонала
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)
57	Б2.П.3	Преддипломная практика
	БЗ.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
	ПК-36	знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования
	Б1.В.ОД.11	Симулятор

	Б1.В.ОД.5	Управление персоналом организации
	Б1.В.ДВ.3.1	Предпринимательство
	Б1.В.ДВ.3.2	Технологическое и интернет-предпринимательство
	Б1.В.ДВ.6.1	Социальные технологии в работе с персоналом
	Б1.В.ДВ.8.1	Деятельность службы управления персоналом организации
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
58	ПК-37	знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом
	Б1.В.ОД.11	Симулятор
	Б1.В.ОД.13	Инновационный менеджмент в управлении персоналом
	Б1.В.ДВ.5.1	Управление изменениями и инновациями
	Б1.В.ДВ.5.2	Управление знаниями в организации
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
59	ПК-38	знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала
	Б1.В.ДВ.5.1	Управление изменениями и инновациями
	Б1.В.ДВ.5.2	Управление знаниями в организации
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
60	ПК-39	способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике
	Б1.В.ОД.1	Проектная деятельность
	Б1.В.ОД.11	Симулятор
	Б1.В.ДВ.5.1	Управление изменениями и инновациями
	Б1.В.ДВ.5.2	Управление знаниями в организации
	Б1.В.ДВ.8.2	Антикризисное управление персоналом
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
61	ПК-40	владением навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством «ВВК - Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом («Национальный союз «Управление персоналом»); Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом
	Б1.В.ОД.3	Социальная и кадровая политика государства и организации
	Б1.В.ОД.12	Социальные медиа
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
62	ПК-41	способностью разрабатывать и управлять проектами с использованием современных методологий и международных стандартов в области управления проектами в части решения задач управления персоналом
	Б1.В.ОД.1	Проектная деятельность
	Б1.В.ДВ.3.1	Предпринимательство
	Б1.В.ДВ.3.2	Технологическое и интернет-предпринимательство
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
*		

№	Индекс	Наименование	Семестр 1											Семестр 2											Итого за курс											Каф.	Семестры							
			Контроль	Часов										ЗЕТ	Неделя	Контроль	Часов										ЗЕТ	Неделя	Контроль	Часов										ЗЕТ	Неделя			
				Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)						СР	Контр оль	Всего				Контакт.р.(по уч.зан.)						СР	Контр оль	Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)						СР	Контр оль											
					Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП							Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП				Всего				Лек	Лаб			Пр	КСР			СРП						
ИТОГО				1116											31	21		1116											29	21		2 232											60	42
ИТОГО по ООП (без факультативов)				1116											31			1116											29			2 232											60	
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (час/нед)	ООП, факультативы (в период ТО)			53														53,5														53												
	ООП, факультативы (в период экз. сес.) в период гос. экзаменов			54														51														53												
	Аудиторная (ООП - элект. курсы по физ.)			33,7														25,7														30												
	Ауд. (ООП - элект. курсы по физ.к.) с ра			33,7														25,7														30												
	Аудиторная (элект. курсы по физ.к.)																	4														2												
ДИСЦИПЛИНЫ			()	18												ТО: 18□	18											9			36											9	ТО: 36□	
			(Предельное)	1134												ТО*: 18□	1134											162			324											324	ТО*: 36□	
			(План)	1116	623	159	36	392	18	18	331	162	31	Э: 3	1116	552	156	360	18	18	411	153	29	Э: 3	2 232	###	315	36	752	36	36	742	315	60	Э: 6									
1	Б1.Б.1	Иностранный язык	За	144	108								4	За	144	108			72	18	18	36		4	За(2)	288	216			144	36	36	72		8	142	1234							
2	Б1.Б.2	История	Экз	108	54	18		36				27	27	3	Экз	108	54	18		36			27	27	3	Экз	108	54	18		36		27	27	3	137	1							
3	Б1.Б.4	Безопасность жизнедеятельности	Экз	72	22	4		18				50		2	Экз	72	22	4		18			50		2	Экз	72	22	4		18		50		2	43	2							
4	Б1.Б.5	Физическая культура и спорт	За	72	70	2		68				2		2	За	72	70	2		68			2		2	За	72	70	2		68		2		2	19	1							
5	Б1.Б.6	Основы проектной деятельности	За	72	54	18		36				18		2	ЗаО	72	40	4		36			32		2	ЗаО	144	94	22		72		50		4	133	12							
6	Б1.Б.7	Экономика Азиатско-Тихоокеанского региона	Экз	72	36	18		18				9	27	2	Экз	72	36	18		18			9	27	2	Экз	72	36	18		18		9	27	2	12	2							
7	Б1.Б.8	Риторика и академическое письмо	За	108	54	18		36				54		3	За	108	54	18		36			54		3	За	108	54	18		36		54		3	76	1							
8	Б1.Б.9	Математика	За	72	54	18		36				18		2	За	72	54	18		36			18		2	За	72	54	18		36		18		2	95	1							
9	Б1.Б.10	Логика	За	72	36	18		18				36		2	За	72	36	18		18			36		2	За	72	36	18		18		36		2	140	2							
10	Б1.Б.11	Современные информационные технологии	За	72	45	9		36				27		2	За	72	45	9		36			27		2	За	72	45	9		36		27		2	101	1							
11	Б1.Б.12	Экономическое мышление	Экз	108	54	18		36				27	27	3	Экз	108	54	18		36			27	27	3	Экз	108	54	18		36		27	27	3	133	1							
12	Б1.Б.13	Правоведение	За	72	18	18						54		2	За	72	18	18					54		2	За	72	18	18				54		2	86	2							
13	Б1.Б.14	Микроэкономика	Экз	144	54	18		36				54	36	4	Экз	144	54	18		36			54	36	4	Экз	144	54	18		36		54	36	4	133	2							
14	Б1.Б.15	Макроэкономика	Экз	144	54	18		36				54	36	4	Экз	144	54	18		36			54	36	4	Экз	144	54	18		36		54	36	4	133	2							
15	Б1.Б.16	Основы менеджмента	Экз	108	36	18		18				36	36	3	Экз	72	36	18		18			9	27	2	Экз(2)	180	72	36		36		45	63	5	13	12							
16	Б1.Б.17	Введение в дисциплинарные картины мира	Экз	108	36	18		18				27	45	3	Экз	108	36	18		18			27	45	3	Экз	108	36	18		18		27	45	3	133	1							
17	Б1.Б.18	Математика для экономистов	Экз К	108	54	18		36				27	27	3	Экз К	72	36	18		18			9	27	2	Экз(2) К(2)	180	90	36		54		36	54	5	4	12							
18	Б1.Б.19	Основы управления персоналом	За	72	36	18		18				36		2	За	72	36	18		18			36		2	За	72	36	18		18		36		2	1	2							
19	Б1.В.ОД.11	Симулятор	За	36	4	4						32		1	За	36	4	4					32		1	За(2)	72	8	8				64		2	155	12467							
20		Элективные курсы по физической культуре и спорту	За	72	72							72			За	72	72						72			За	72	72							152	23456								
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Экз(5) За(7) К											Экз(5) За(6) ЗаО К											Экз(10) За(13) ЗаО К(2)																			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																																												
КАНИКУЛЫ																																				2		8		10				

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 3										Неделя	Семестр 4										Неделя	Итого за курс										Каф.	Семестры
				Часов											Часов											Часов											
				Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)						СР	Контр оль	ЗЕТ		Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)						СР	Контр оль	ЗЕТ		Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)						СР	Контр оль	ЗЕТ		
					Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП						Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП						Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРП					
ИТОГО					1116							29	21		1188								31	22		2 304								60	43		
ИТОГО по ООП (без факультативов)					1116							29			1188								31			2 304								60			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (час/нед)	ООП, факультативы (в период ТО)			54											54										54												
	ООП, факультативы (в период экз. сес.) в период гос.экзаменов			48											48										48												
	Аудиторная (ООП - элект.курсы по физ.)			23,8											23,8										23,8												
	Ауд. (ООП - элект.курсы по физ.к.) с ра			23,8											23,8										23,8												
	Аудиторная (элект.курсы по физ.к.)			4											4										4												
ДИСЦИПЛИНЫ				()	18							18	ТО: 18□										ТО: 18□		18								18	ТО: 36□			
				(Предельное)	1134							162	ТО*: 18□		1116							216	ТО*: 16 2/3□		2 250								378	ТО*: 34 2/3□			
				(План)	1116	554	170	330	54	418	144	29	3	Э: 3	1116	530	152	54	306	18	370	216	29	4	Э: 4	2 232	###	322	54	636	72	788	360	58			
1	Б1.Б.1	Иностраный язык	За	144	90			72	18		54		4	Экз	144	72			72		36	36	4		Экз За	288	162			144	18	90	36	8	142	1234	
2	Б1.Б.20	Статистика	За	108	54	18		36			54		3												За	108	54	18		36		54		3	6	3	
3	Б1.Б.21	Информационные технологии в профессиональной деятельности												За	108	54	18	36			54		3		За	108	54	18	36		54		3	4	4		
4	Б1.Б.22	Маркетинг												За	108	36			36		72		3		За	108	36			36		72		3	5	4	
5	Б1.Б.23	Финансы	За	108	72	36		36			36		3												За	108	72	36		36		36		3	10	3	
6	Б1.Б.24	Эконометрика												Экз	144	72	36	18	18		27	45	4		Экз	144	72	36	18	18		27	45	4	155	4	
7	Б1.Б.25	Теория организации	Экз	144	72	36		36			27	45	4												Экз	144	72	36		36		27	45	4	13	3	
8	Б1.Б.26	Управленческие решения												Экз	144	54	18		36		18	72	4		Экз	144	54	18		36		18	72	4	13	4	
9	Б1.Б.27	Организационное поведение	Экз	144	72	36		36			18	54	4												Экз	144	72	36		36		18	54	4	1	3	
10	Б1.Б.28	Экономика и социология труда												Экз	144	72	36		36		9	63	4		Экз	144	72	36		36		9	63	4	1	45	
11	Б1.Б.29	Трудовое право												За	144	72	36		36		72		4		За	144	72	36		36		72		4	87	4	
12	Б1.В.ОД.1	Проектная деятельность	За	108	42			6	36		66		3												За КП	36	18				18	18		1	1	34567	
13	Б1.В.ОД.2	Теория вероятностей и математическая статистика	Экз	144	72	36		36			27	45	4												Экз	144	72	36		36		27	45	4	4	3	
14	Б1.В.ОД.11	Симулятор												За	72	8	8				64		2		За	72	8	8				64		2	155	12467	
15	Б1.В.ОД.12	Социальные медиа	За	144	8	8					136		4												За	144	8	8				136		4	138	3	
16		Элективные курсы по физической культуре и спорту	За	72	72			72						За	72	72			72						За(2)	144	144			144					152	23456	
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Экз(3) За(5)										Экз(4) За(5) КП										Экз(7) За(10) КП													
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА				(План)																																	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																																					
КАНИКУЛЫ																																					

