



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)**

Школа экономики и менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Школы  
экономики и менеджмента

Е.Б. Гаффорова

« 28 » июня 2018 г.

## **СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**38.03.07 Товароведение**

**Программа прикладного бакалавриата**

**Квалификация выпускника – бакалавр**

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *4 года*

Владивосток  
2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
Сборника программ практик

По направлению подготовки 38.03.07 Товароведение

Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования ДВФУ по направлению подготовки 38.03.07 **Товароведение** приказом ректора ДВФУ от 10 марта 2016 г. №12-13-391.

Сборник программ практик включает в себя:

- 1 Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)
- 2 Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в торгово-технологической; оценочно-аналитической деятельности))
- 3 Производственная практика (получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в торгово-закупочной; организационно-управленческой в области товарного менеджмента деятельности))
- 4 Производственная практика (преддипломная)

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета ШЭМ «28» июня 2018 года  
(Протокол № 8)

Руководитель  
образовательной программы

  
\_\_\_\_\_ Л.А. Текутьева

Заместитель директора Школы  
экономики и менеджмента по учебной  
и воспитательной работе

  
\_\_\_\_\_ И.А. Мохирева



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

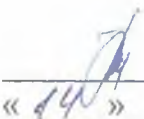
### ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

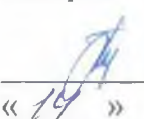
Согласовано:

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной  
программы

Заведующий кафедрой  
товароведения и экспертизы  
товаров

  
Л.А. Текутьева  
«14» 09 2017 г.

  
Л.А. Текутьева  
«14» 09 2017 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.07 Товароведение \_\_\_\_\_

Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_ бакалавр \_\_\_\_\_

г. Владивосток  
2017

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования Дальневосточного федерального университета (ОС ВО ДВФУ) направления подготовки 38.03.07 Товароведение (прикладной бакалавриат), утвержденного приказом ректора ДВФУ от 10.03.2016 г.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков направления подготовки 38.03.07 Товароведение являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов. В соответствии с профилем подготовки;
- принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях;

- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности и т.д.

### **3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В соответствии с видом профессиональной деятельности задачами учебной практики являются:

- изучение организации закупок и приемки потребительских товаров по категориям и однородным группам;
- изучение и прогнозирование покупательского спроса населения,
- изучение и обобщение заявок и заказов покупателей на приобретение и поставку товаров, учет и анализ неудовлетворенного спроса;
- анализ структуры ассортимента и его оптимизация с целью увеличения объемов продаж;
- изучение поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству, безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства;
- изучение новых тенденций развития спроса на все группы товаров с учетом социально-психологических особенностей обслуживаемого сегмента потребителей;
- изучение спроса и анализ показателей ассортимента с целью оптимизации ассортимента торгового предприятия;
- проведение приемки товаров по количеству, качеству и комплектности; ведение оперативного учета товародвижения;
- составление заявок на поставку товаров, определение соответствия товаров требованиям к качеству, безопасности и экологии, установленных техническими регламентами, стандартами, техническими условиями и др. документами.

#### **4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

Учебная практика направления подготовки 38.03.07 Товароведение относится к вариативной части основной образовательной программы, базируется на изучении базовых и обязательных дисциплин 1-2 курсов очной формы обучения учебного плана основной образовательной программы.

Для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков направления подготовки 38.03.07 Товароведение студент должен освоить программы дисциплин основной образовательной программы и успешно пройти промежуточные аттестации, предусмотренные учебным планом: «Безопасность жизнедеятельности», «Жизненный цикл товаров», « Сырье и материалы в товароведении», «Безопасность товаров»; «Проектная деятельность», «Микробиология однородных групп продовольственных товаров, санитария и гигиена», «Регулирование производства и обращения товаров».

#### **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Тип учебной практики направления подготовки 38.03.07 Товароведение - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики направления подготовки 38.03.07 – стационарная.

Время проведения практики направления подготовки 38.03.07 Товароведение – 4 семестр 2 курса очной формы обучения.

Местом проведения практики направления подготовки 38.03.07 Товароведение является Инновационный технологический центр Школы экономики и менеджмента Дальневосточного федерального университета, утвержденного приказом директора, на основании представления заведующего кафедрой товароведения и экспертизы товаров.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данной учебной практики направления подготовки 38.03.07 Товароведение обучающийся должен обладать:

торгово-закупочная деятельность:

способностью организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности (ПК-2);

организационно-управленческая деятельность в области товарного менеджмента:

системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров (ПК-5);

навыками управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов (ПК-7);

умением анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента (ПК-8);

владеть различием и назначением торговой марки, бренда, логотипа (ПК-9);

оценочно-аналитическая деятельность:

знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество (ПК-10);

умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации (ПК-13);

торгово-технологическая деятельность:

умением проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам (ПК-17).

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели / 3 зачетных единиц, 108 часов.

| №   | Раздел (этапы) практики  | Объем в часах     |                        |       | Формы текущего контроля                          |
|-----|--------------------------|-------------------|------------------------|-------|--|
|     |                          | Аудиторная работа | Самостоятельная работа | Итого |  |
| 1   | Подготовительный         | 6                 |                        | 6     | Дневник студента                                 |
| 1.1 | Вводный инструктаж       | 2                 |                        | 2     |  |
| 1.2 | Ознакомительные лекции   | 4                 |                        | 6     |  |
| 2   | Экспериментальный        |                   | 100                    |       | Дневник студента                                 |
| 2.1 | Сбор информации          |                   | 25                     |       |  |
| 2.2 | Обработка информации     |                   | 25                     |       |  |
| 3   | Промежуточная аттестация |                   | 25                     |       | Отчет о прохождении практики<br>Дневник студента |
| 3.1 | Подготовка отчета        |                   | 25                     |       |  |
| 3.2 | Защита                   | 2                 |                        |       |  |
|     | Итого                    | 8                 | 100                    | 108   |  |

По итогам прохождения практики составляется отчет на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами программы практики.

Структурными элементами отчета о прохождении практики являются: титульный лист; справка-подтверждение о прохождении практики; отзыв-характеристика руководителя от организации; дневник прохождения практики; оглавление; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения.

Первой страницей отчета о прохождении практики является титульный лист заверенный подписью руководителя практики и печатью организации.

Отзыв руководителя практики от организации заверяется печатью организации, должен содержать информацию о способности студента к организаторской и управленческой деятельности, творческому мышлению, инициативности и дисциплинированности.

В дневнике прохождения практики должны быть отражены все выполняемые студентом работы и задания по дням прохождения практики.



Дневник прохождения практики должен быть подписан руководителем практики - представителем организации и заверен печатью организации.

В оглавлении в хронологической последовательности даются все названия структурных элементов отчета о прохождении практики с указанием номеров страниц, на которых они помещены.

Во введении должны быть указаны место и период прохождения практики, определены цель и задачи прохождения практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы с учетом компетентностного подхода.

Основная часть должна содержать:

- форму собственности организации, численность и структуру штата, условия и режим работы, методы продажи, территориальное расположение, близость к массовым потокам населения (пешеходным, автомобильным), размер обслуживаемой зоны, методы обслуживания покупателей, материально-техническую базу (размеры общей, торговой, производственной площади, наличие автопарка и т.д.), перечень других торговых предприятий, расположенных на обслуживаемой территории, размеры их площадей;

- анализ устойчивости и новизны ассортимента по одной из товарных групп на основании нескольких контрольных проверок ассортиментного перечня товарной группы;

- данные о структуре торгово-технологического процесса, последовательности выполнения различных операций, зависящие от степени хозяйственной самостоятельности торгового предприятия, применяемого метода продажи товаров, типа, размера торгового предприятия;

- анализ поступления и приемки товаров в торговой организации (источники поступления товаров, организация доставки товаров, приемка по количеству и качеству, документальное сопровождение товаров и оформление результатов приемочной экспертизы, порядок предъявления претензий о несоответствии качества товаров);

- хранение и подготовку товаров к продаже (правильность размещения и

укладки, создание оптимального режима хранения, наблюдение и текущий уход за товарами, обеспечение сохранности товаров, порядок подготовки товаров к реализации);

- размещение и выкладки товаров в торговом зале (организация доставки товаров в торговый зал, предоставление покупателям необходимой информации и широкого круга услуг, оптимальное использование торговых площадей, обеспечение сохранности материальных ценностей, организация рациональных товарных потоков и расчетных операций с покупателями, товарное соседство, порядок и последовательность выкладки товаров в торговом зале);

- данные по последовательности размещения и соблюдению товарного соседства при выкладке товаров в торговом зале для наглядности следует представить в виде схемы;

- анализ уровня рациональности организации торгово-технологического процесса организации, порядок управления товарными запасами для обеспечения бесперебойной торговли; порядок управления потоками покупателей (интенсивность потока покупателей по часам и дням работы, расстановка персонала торговой организации с учетом его интенсивности, наличие и четкость информации, предоставляемой покупателям, обеспечение размещения товаров в торговом зале с учетом равномерного распределения покупательских потоков);

- организацию труда на торговом предприятии (режим работы предприятия, организацию материальной ответственности);

- данные по организации государственного и внутреннего контроля качества и безопасности реализуемых товаров, а также санитарно-гигиенического состояния торговых и производственных помещений;

- анализ претензионной работы торгового предприятия и ее направленность, производственные ситуации по обмену и возврату товаров ненадлежащего качества.

Заключение должно содержать описание полученных результатов на основе поставленных во введении задач, знаний, навыков и умений, приобретенных студентом за время прохождения практики, а также критические замечания

студента, выводы и предложения об улучшении работы организации.

Список использованных источников должен содержать сведения об информационных источниках.

В Приложение рекомендуется включать таблицы вспомогательных цифровых данных; описание торгово-технологического оборудования; инструкции и методики, изученные в процессе прохождения практики; сертификаты, нормативные документы, иллюстрации.

Общий объем отчета о прохождении практики без учета приложений должен составлять 20-30 страниц печатного текста.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, студент самостоятельно осваивает вопросы:

- организации закупок и приемки потребительских товаров по категориям и однородным группам;
- структуры ассортимента и его оптимизацию с целью увеличения объемов продаж;
- согласования условий договора с поставщиками с учетом требований национальных и международных стандартов, условий нормативных и технических документов;
- осуществления связей с поставщиками, контроль за выполнением контрагентами договорных обязательств (условий поставки и транспортирования);
- подготовку данных для составления претензий на поставку некачественных товаров и ответов на претензии потребителей и контрагентов по хозяйственным договорам;
- управления ассортиментом торгового предприятия;

- организацию и оказание консалтинговых услуг по характеристике потребительских свойств отдельных категорий и видов товаров, ознакомление покупателей с потребительскими свойствами и преимуществами новых товаров;
- оформления документации на получение, реализацию и/или отгрузку товаров в соответствии с утвержденными правилами;
- анализа конъюнктуры товарного рынка, закономерностей и тенденций формирования потребностей и спроса населения;
- контроля над соблюдением санитарно-гигиенических требований в торговом предприятии.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

Проверка выполнения студентами программы практик осуществляется руководителями практики от вуза и организации в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль, за правильной организацией практик и ее прохождением осуществляется руководителем практики от кафедры товароведения и экспертизы товаров путем проведения консультаций студентов по всем возникающим вопросам.

Промежуточная аттестация студентов по результатам прохождения практики проводится на основании предоставленного отчета о прохождении практики, защиты в форме свободного собеседования и отзыва руководителей практики от организации об уровне знаний и приобретенных профессиональных навыков обучающегося. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Критерии оценки по практикам:

«Отлично» - содержание и оформление отчета и дневника о прохождении практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы по программе практики полные и точные;

«Хорошо» - основные требования к прохождению практики выполнены,

имеются несущественные замечания по содержанию и формам предоставления отчета и дневника, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы по программе практики студент допускает некоторые неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания;

«Удовлетворительно» небрежное оформление отчета и дневника о прохождении практики, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы по программе практики студент допускает ошибки;

«Неудовлетворительно» - в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления и не владеет практическими навыками в вопросах профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из ДВФУ за академическую неуспеваемость.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебно-методическим обеспечением учебной практики является основная литература и дополнительная литература рекомендуемая руководителем практики, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания соответствующие направлению подготовки 38.03.07 Товароведение.

В период прохождения учебной практики рекомендуется использовать типовое и специализированное программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В период прохождения учебной практики материально-техническим обеспечением являются оборудование, установленное в организации.

**Составитель** Бобченко В.И., доцент кафедры товароведения и экспертизы товаров ШЭМ ДВФУ.

**Программа практики обсуждена на заседании кафедры товароведения и экспертизы товаров, протокол от «14» сентября 2017 г. № 13.2.**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)


### ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА


Согласовано:

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной  
программы

Заведующий кафедрой  
товароведения и экспертизы  
товаров

  
\_\_\_\_\_  
« 14 » 09 Л.А. Текутьева  
20 17 г.

  
\_\_\_\_\_  
« 14 » 09 Л.А. Текутьева  
20 17 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности (в торгово-технологической; оценочно-аналитической  
деятельности)

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.07 Товароведение

Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_ бакалавр

г. Владивосток  
2017

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования Дальневосточного федерального университета (ОС ВО ДВФУ) направления подготовки 38.03.07 Товароведение (прикладной бакалавриат), утвержденного приказом ректора ДВФУ от 10.03.2016 г.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.07 ТОВАРОВЕДЕНИЕ**

Целями производственной практики является получение профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности: в торгово-технологической и оценочно-аналитической деятельности.

## **3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами производственной практики являются

### **торгово-технологической деятельности:**

проведение приемки товаров по количеству, качеству и комплектности; ведение оперативного учета товародвижения;

контроль, за соблюдением правил упаковывания и маркирования, сроков годности и условий хранения товаров на складе и в торговом зале предприятия;

составление заявок на поставку товаров, определение соответствия товаров требованиям к качеству, безопасности и экологии, установленных техническими регламентами, стандартами, техническими условиями и др. документами;

контроль за сбытом товаров, анализ факторов, влияющих на сбыт, разработка предложений по увеличению объема продаж, анализ перспектив сбыта новых товаров с учетом их потребительских свойств, тенденций изменения спроса населения, разработка предложений по увеличению объема продаж;

контроль, за выполнением контрагентами договорных обязательств, в том числе: по срокам поступления товаров, в согласованном ассортименте, по качеству и количеству; выявление дефектов, установление нарушений условий товародвижения, составление претензий контрагентам;

контроль, за соблюдением правил торговли, правил товарного соседства и формирования товарных партий при транспортировании и хранении;



оптимизация основных технологических операций на этапах реализации товаров, управление процессами предреализационной подготовки товаров и утилизации отходов;

разработка и организация оказания торговых услуг покупателям, разработка предложений по реализации сопутствующих и новых товаров;

соблюдение нормативов товарных запасов, проверка товарных остатков на складе предприятия, проведение инвентаризации товаров с учетом норм естественной убыли, разработка мероприятий по сокращению товарных потерь;

организация метрологического контроля торгово-технологического оборудования, контроль над соблюдением параметров и режимов работы технологического и торгового оборудования;

контроль над соблюдением санитарно-гигиенических требований в торговом предприятии;

**оценочно-аналитической деятельности:**

проведение документальной идентификации и установление ассортиментной принадлежности товаров, выявление фальсифицированной и контрафактной продукции;

оценка соответствия безопасности и качества товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах;

проведение диагностики дефектов потребительских товаров и выявление причин их возникновения;

товароведческая оценка рыночной стоимости товаров на основе анализа потребительских свойств;

определение характера, размера и порядка списания товарных потерь;

недопущение попадания в продажу (или изъятие из продажи) товаров ненадлежащего качества, с истекшим сроком годности и имеющих критические дефекты;

изучение спроса и анализ показателей ассортимента с целью оптимизации ассортимента торгового предприятия;

анализ конъюнктуры товарного рынка, закономерностей и тенденций формирования потребностей и спроса населения.

#### **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ТОВАРОВЕДЕНИЕ**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в торгово-технологической оценочно-аналитической деятельности

входит в блок «Практик» Б2.П.1., реализуется в 6 семестре учебного плана по направлению 38.03.07 Товароведение, в объеме 6 зачетных единиц или 216 академических часов.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами базовой части, обязательных дисциплин и дисциплин по выбору вариативной части ОП Товароведение.

Дисциплины, на освоении которых базируется производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в торгово-технологической оценочно-аналитической деятельности: «Жизненный цикл товаров», «Сырье и материалы в товароведении», «Безопасность товаров», «Микробиология однородных групп продовольственных товаров, санитария и гигиена», «Регулирование производства и обращения товаров», «Quality control in merchandising (Контроль качества в товароведении)», «Объекты технического регулирования товаров из растительного сырья», «Объекты технического регулирования товаров из животного сырья», «Стандартизация, сертификация и подтверждение соответствия», «Проектирование пищевых продуктов», «Информационное обеспечение товароведения и экспертизы товаров», «Идентификация и фальсификация потребительских товаров».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимым при освоении производственной практика по получению профессиональных умений в деятельности:

оценочно-аналитическая деятельность:

знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество (ПК-10);

знанием методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь (ПК-11);

способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости (ПК-12);

умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации (ПК-13);

системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности (ПК-14);

владение нормативно-правовой базой гармонизированной с требованиями Мирового и межгосударственного уровней (ПК- 15);

знанием мировых тенденций формирования ассортимента потребительских товаров с учетом физиологических норм потребления основных компонентов питания (ПК- 16).

торгово-технологическая деятельность:

умением проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам (ПК-17);

способностью осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии; разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь (ПК-18);

умением работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей (ПК-19);

знанием функциональных возможностей торгово-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль (ПК-20);

знаниями в области систем прослеживаемости потребительских товаров с учетом требований безопасности и экономических последствий (ПК-21).

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта в торгово-технологическая и оценочно-аналитическая деятельности.

Способ проведения производственной практики – стационарная.

Время проведения производственной практики – в 6 семестре.

Место проведения производственной практики это предприятия, являющиеся компаниями-партнерами, поддерживающими образовательную программу «Товароведение» и проекты кафедры товароведения и экспертизы товаров:

- Департамент сельского хозяйства и продовольствия Администрации Приморского края;

- Союз "Приморская торгово-промышленная палата";
- Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области;
- ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Приморском крае»;
- Дальневосточный энергетический таможенный пост;
- ООО «Арника»;
- ООО «Ратимир»;
- ПАО «Белуга Групп» (ОАО «Мясокомбинат Находкинский»);
- ООО «ДВ-Эксперт»;
- ООО «Биопродукт»;
- ООО «Твист»;
- ООО «ФРЕШ 25»;
- ООО "Пинта";
- ООО «Верена Мебель»;
- ООО "Эквити-Групп";
- ООО "Альдикон";
- ООО "Компания ОГАТ";
- ООО "Морис";
- ООО «Перспектива-ДВ»;
- ООО «Командор»;
- ООО «Велесголд»;
- ООО «Краскинское»;
- Сеть магазинов «ТРИ КОТА»;
- Розничная сеть «ПАРУС»;
- Торговая сеть «РЕМИ»;
- Индивидуальные предприниматели;
- Инновационный технологический центр ШЭМ ДВФУ;
- лаборатории кафедры товароведения и экспертизы товаров ШЭМ ДВФУ.

#### **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен:

**знать**

ассортимент и потребительские свойства товаров, факторы, формирующие и сохраняющие их качество;

методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной,

фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь;

мировые тенденции формирования ассортимента потребительских товаров с учетом физиологических норм потребления основных компонентов питания;

функциональные возможности торгово-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль.

#### **уметь**

выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости;

оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации;

проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам;

осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии; разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь;

работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей.

#### **владеть**

системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности;

нормативно-правовой базовой гармонизированной с требованиями Мирового и межгосударственного уровней;

знаниями в области систем прослеживаемости потребительских товаров с учетом требований безопасности и экономических последствий.

## **7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 недели / 6 зачетных единиц, 216 часов.

| №<br>п/п | Разделы (этапы) практики  | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |     |       | Формы текущего контроля              |
|----------|---|---|-----|-------|--------------------------------------|
|          |   | аудиторная  | СРС | ВСЕГО |                                      |
| 1        | <b>Подготовительный этап</b>  | 4   |     | 4     | Дневник прохождения практики         |
| 1.1      | Вводный инструктаж  | 2   |     |       |                                      |
| 1.2      | Ознакомительные лекции  | 2   |     |       |                                      |
| 2        | <b>Основной этап</b> (производственный или экспериментальный / исследовательский) | 2   | 192 | 194   | Дневник прохождения практики         |
| 2.1      | производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности            | 2   |     |       |                                      |
| 2.2      | сбор литературного материала  |   | 46  |       |                                      |
| 2.3      | обработка и систематизация фактического материала                                 |   | 46  |       |                                      |
| 2.4      | выполнение производственных / экспериментальных заданий                           |   | 50  |       |                                      |
| 2.5      | наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ  |   | 50  |       |                                      |
| 3        | <b>Заключительный этап</b>  | 2   | 16  | 18    | Отчет и дневник прохождения практики |
| 3.1      | Обработка и анализ полученной информации  |   | 8   |       |                                      |
| 3.2      | Подготовка отчета по практике   |   | 8   |       |                                      |
| 3.3      | Публичная защита отчета   | 2   |     |       |                                      |
|          | <b>ИТОГО</b>  | 8   | 208 | 216   |                                      |

#### **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Отчет о прохождении практики составляется на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами соответствующие программе практики.

Структурными элементами отчета о прохождении практики являются:  
- титульный лист;

- справка-подтверждение о прохождении практики;
- отзыв-характеристика руководителя от организации;
- дневник прохождения практики;
- оглавление;
- введение;
- термины, определения и сокращения (при необходимости);
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение(я) (при необходимости).

**Титульный лист** является первой страницей отчета о прохождении практики и должен быть заверен подписью руководителя практики - представителя организации и печатью организации.

**Отзыв-характеристика руководителя от организаций.** По итогам практики руководитель практики - представитель организации и непосредственные руководители в подразделениях готовят отзыв-характеристику на студента-практиканта, который заверяется печатью организации.

Отзыв руководителя практики от организации должен содержать:

- характеристику студента как специалиста, овладевшего определенными практическими навыками;
- информацию о способности студента к организаторской и управленческой деятельности, творческому мышлению, инициативности и дисциплинированности;
- направления дальнейшего совершенствования подготовки студента;
- выявленные недостатки и пробелы в подготовке студента;
- оценку выполнения студентом работ по 5-ти балльной шкале.

**Дневник прохождения практики.** В дневнике должны быть отражены все выполняемые студентом работы и задания по дням прохождения практики. Дневник прохождения практики должен быть оформлен и подписан руководителем практики - представителем организации и заверен печатью организации.

**Оглавление.** В оглавлении в хронологической последовательности даются все названия структурных элементов отчета о прохождении практики с указанием номеров страниц, на которых они помещены. Справка-подтверждение о прохождении практики, отзыв-характеристика руководителя от организации и дневник прохождения практики в оглавление не входят.

- **Введение.** Во введении должны быть указаны место и период прохождения практики, определены цель и задачи прохождения практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образо-

вательной программы с учетом компетентностного подхода.

*Основная часть*, как правило, должна быть представлена следующими разделами:

Общее ознакомление с предприятием и ассортиментом выпускаемой продукции, включая организационную структуру управления предприятием; основные экономические показатели работы предприятия за предыдущий год, их анализ; основные потребители продукции (изделий) предприятия; ассортимент выпускаемой продукции (изделий); перспективы производства новой продукции (изделий), в том числе функционального назначения.

Сырьевая база предприятия включает характеристику сырья и вспомогательных материалов, применяемых для производства продукции (изделий) на предприятии; основные поставщики сырья, ритмичность снабжения сырьем и загруженность предприятия в течение года, затраты на транспортировку сырья; систему связей с поставщиками сырья и вспомогательных материалов; упаковку сырья и вспомогательных материалов, поступающих на предприятие; способы и условия хранения сырья на складе предприятия; состояние учета расхода сырья; приемку сырья, контроль качества, отбор проб для анализа качества и методы испытаний; дефекты сырья и вспомогательных материалов, возможности устранения, влияние их на потребительские свойства готовой продукции (изделий); подготовка сырья к производству и переработке; мероприятия по сокращению потерь сырья при переработке; внедрение комплексной переработки сырья; вовлечение местного и нетрадиционного сырья для производства продукции (изделий); краткого описания складских помещений для сырья и вспомогательных материалов; технику приемки, результаты осмотра тары и ее маркировки; порядок отбора среднего образца для анализа в лаборатории. Необходимо ознакомиться с порядком составления актов о нестандартности сырья и документации на отпуск сырья в производство.

Управление качеством продукции (изделий) в процессе их производства: последовательность технологической обработки сырья; технологические процессы производства, применяемые на данном предприятии; влияние отдельных операций и режимов на качество готовой продукции (изделий); физико-химическая, механическая и биохимическая сущность процессов, формирующих качество готовой продукции (изделий); дефекты готовой продукции (изделий), причины их образования, возможности предупреждения и устранения; использование продукции (изделий) с дефектами; состояние производства новых видов продукции (изделий) с использованием местного и нетрадиционного сырья на предприятии; производственное оборудование и его роль в формировании качества готовой продукции (изделий); технические



требования к оборудованию; система технического обслуживания оборудования, ремонта и реконструкции; освоение безотходных и малоотходных технологий производства продукции (изделий); их достоинства и эффективность; механизм ресурсосбережения и сокращения затрат на производство; экологические факторы внедрения новых технологий; использование достижений научно-технического прогресса; научно-исследовательская работа на предприятии и ее эффективность (развитие экспериментальной базы, сотрудничество с научными учреждениями и зарубежными странами); себестоимость продукции (изделий), ее анализ по элементам, возможности сокращения затрат; санитарно-гигиенические требования к производству, контроль их выполнения.

Контроль качества готовой продукции (изделий). Постановка теххимического контроля производственных процессов и качества готовой продукции (изделий); функции отдела технического контроля и лаборатории, оснащение лаборатории контрольно-измерительной аппаратурой.

Техника бракеража и сортировки продукции (изделий). Методы испытаний качества готовой продукции (изделий). Использование экспресс-методов анализа качества готовой продукции (изделий).

Составление и оформление документации на качество отпускаемой продукции (изделий) потребителю. Нормативное обеспечение качества продукции (изделий) на предприятии. Виды стандартов, действующих на предприятии. Основные причины нарушения требований нормативной документации при выработке продукции (изделий).

В период прохождения практики студент должен освоить методы теххимического контроля сырья, полуфабрикатов, вспомогательных материалов и готовой продукции (изделий), принять участие в лабораторном контроле качества нескольких наименований продукции (изделий), выпускаемых предприятием.

Работа в экспедиции. Виды тары и упаковочных материалов, применяемых на предприятии. Качество тары и упаковочных материалов, уровень художественного оформления. Использование новых видов тары и упаковочных материалов. Освоение способов упаковки и маркировки товаров. Правильность нанесения информационных и товарных знаков на упаковку и этикетки товаров. Хранение готовой продукции (изделий) и ее транспортирование. Характеристика складских помещений, размещение товаров на складе, соблюдение сроков и режимов хранения. Выявление дефектов товаров во время хранения, меры устранения. Нормы естественной убыли и порядок ее списания. Порядок транспортирования продукции (изделий) потребителю. Виды транспорта.

Работа отдела сбыта и маркетинга. Методы изучения спроса на продукцию (изделия), выпускаемые предприятием. Организация товародвижения, фирменной торговли, работы с покупателями.

Условия возврата некачественной продукции (изделий) потребителем и оформление соответствующей документации. Возможность использования продукции (изделий), возвращенной потребителем.

Выполнение индивидуального задания. Каждый студент во время прохождения производственной практики выполняет индивидуальное задание.

Цель задания — более глубокое изучение отдельных технологических процессов производства на формирование качества готовой продукции (изделий), проведение экспериментов отработка методов и методик исследований.

Содержание заданий носит исследовательский характер, учитывает пути совершенствования технологии производства товаров, расширение ассортимента продукции (изделий) на предприятии и повышение их качества; разработку оптимальных режимов хранения продукции (изделий) с целью регулирования основных процессов, происходящих при хранении; возможности использования местного и нетрадиционного сырья при производстве продукции (изделий).

В индивидуальном задании должны быть отражены цель и задачи; методики, которые необходимо освоить в лаборатории предприятия; экспериментальные исследования.

Материалы по выполнению индивидуального задания должны быть представлены в основной части отчета о прохождении практики.

Распределение студентов по рабочим местам на одном предприятии осуществляется с учетом индивидуальных заданий. В необходимых случаях руководителем практики от предприятия совместно с руководителем практики от вуза может быть осуществлена определенная корректировка темы индивидуального задания или даже замена ее другой.

Выбор объектов для выполнения индивидуального задания и обоснование этого выбора производят сами студенты с помощью руководителя практики от предприятия и вуза. Главным фактором, определяющим этот выбор, должна явиться потребность самого предприятия в проведении данной работы.

**Заключение** должно содержать описание полученных результатов на основе поставленных во введении задач, знаний, навыков и умений, приобретенных студентом за время прохождения практики, а также критические замечания студента, выводы и предложения об улучшении работы организации (места прохождения практики).

*Список использованных источников* должен содержать сведения об информационных источниках, включая учебную литературу, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания, типовое и специализированное программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

*Приложение.* В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть отчета о практике, такие как таблицы вспомогательных цифровых данных; описание торгово-технологического оборудования; инструкции и методики, изученные в процессе прохождения практики; сертификаты, нормативные документы, иллюстрации вспомогательного характера; иллюстрации, таблицы, выполненные на листах А1, А3 и др.

Общий объем отчета о прохождении практики без учета приложений должен составлять 20-30 страниц печатного текста. Рукописный вариант отчета не допускается.

Правильно оформленный отчет о прохождении практики распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, который заверяет его своей подписью и печатью организации, после чего он дает письменный отзыв-характеристику о выполнении студентом программы практики.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

Проверка выполнения студентами программы практик осуществляется руководителями практики от вуза и организации в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль, за правильной организацией практик и ее прохождением осуществляется руководителем практики от кафедры товароведения и экспертизы товаров путем проведения консультаций студентов по всем возникающим вопросам.

Промежуточная аттестация студентов по результатам прохождения практики проводится на основании предоставленного отчета о прохождении практики, защиты в форме свободного собеседования и отзыва руководителей практики от организации об уровне знаний и приобретенных профессиональных навыков обучающегося. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Критерии оценки по практикам:

«Отлично» - содержание и оформление отчета и дневника о прохождении практики полностью соответствуют предъявляемым

требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы по программе практики полные и точные;

«Хорошо» - основные требования к прохождению практики выполнены, имеются несущественные замечания по содержанию и формам предоставления отчета и дневника, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы по программе практики студент допускает некоторые неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания;

«Удовлетворительно» небрежное оформление отчета и дневника о прохождении практики, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы по программе практики студент допускает ошибки;

«Неудовлетворительно» - в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления и не владеет практическими навыками в вопросах профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из ДВФУ за академическую неуспеваемость.

#### **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Учебно-методическим обеспечением производственной практики является основная литература и дополнительная литература рекомендуемая руководителем практики, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания соответствующие направлению подготовки 38.03.07 Товароведение.

В период прохождения производственной практики рекомендуется использовать типовое и специализированное программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

#### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В период прохождения производственной практики материально-техническим обеспечением являются торгово-техническое оборудование, установленное в организации.

**Составитель** Бобченко В.И., доцент кафедры товароведения и экспертизы товаров ШЭМ ДВФУ

**Программа практики** обсуждена на заседании кафедры товароведения и экспертизы товаров, протокол от «14» сентября 2017 г. № 13.2.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

### ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Согласовано:

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной  
программы

Заведующий кафедрой  
товароведения и экспертизы  
товаров

« 14 » 09 Л.А. Текутьева  
2017 г.

« 14 » 09 Л.А. Текутьева  
2017 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности (в торгово-закупочной; организационно-управленческой в  
области товарного менеджмента деятельности)

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.07 Товароведение \_\_\_\_\_

Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_ бакалавр \_\_\_\_\_

г. Владивосток  
2017

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования Дальневосточного федерального университета (ОС ВО ДВФУ) направления подготовки 38.03.07 Товароведение (прикладной бакалавриат), утвержденного приказом ректора ДВФУ от 10.03.2016 г.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.07 ТОВАРОВЕДЕНИЕ**

Целями производственной практики является получение профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности: в торгово-закупочной и организационно-управленческой в области товарного менеджмента деятельности.

## **3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами производственной практики являются

торгово-закупочная деятельность:

осуществление торгово-закупочной деятельности и повышение ее эффективности;

организация закупок и приемки потребительских товаров по категориям и однородным группам;

изучение и прогнозирование покупательского спроса населения, изучение и обобщение заявок и заказов покупателей на приобретение и поставку товаров, учет и анализ неудовлетворенного спроса;

анализ структуры ассортимента и его оптимизация с целью увеличения объемов продаж;

изучение поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству, безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства;

согласование условий договора с поставщиками с учетом требований национальных и международных стандартов, условий нормативных и технических документов;

осуществление связей с поставщиками, контроль за выполнением контрагентами договорных обязательств (условий поставки и транспортирования);

организация учета и контроля за оптовыми закупками для обеспечения надлежащего ассортимента и качества товаров;

подготовка данных для составления претензий на поставку некачественных товаров и ответов на претензии потребителей и контрагентов по хозяйственным договорам;

организационно-управленческая деятельность в области товарного менеджмента:

изучение новых тенденций развития спроса на все группы товаров с учетом социально-психологических особенностей обслуживаемого сегмента потребителей;

менеджмент и организация процессов товародвижения на всех этапах жизненного цикла товаров и сырья;

менеджмент качества и безопасности потребительских товаров на всех этапах производства и товародвижения;

управление ассортиментом торгового предприятия;

внедрение на торговом предприятии современных методов товарного маркетинга, категорийного менеджмента и мерчандайзинга;

организация и оказание консалтинговых услуг по характеристике потребительских свойств отдельных категорий и видов товаров, ознакомление покупателей с потребительскими свойствами и преимуществами новых товаров;

оформление документации на получение, реализацию и/или отгрузку товаров в соответствии с утвержденными правилами;

контроль за наличием товарных ресурсов и их качеством на распределительных складах и в торговых предприятиях, осуществление контроля за сроками годности и хранения товаров;

управление сбытом товаров и проведение оперативного учета реализации товаров, составление обзоров конъюнктуры, отчетности по установленным формам, оформление документов, связанных с поставкой и реализацией товаров;

управление товарооборотом на предприятии, применение мер к ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь, изучение причин образования сверхнормативных товарных ресурсов и неликвидов, разработка мер по их реализации;

разработка мероприятий, направленных на соблюдение прав потребителей, анализ претензий и подготовка материалов по рассмотрению претензий покупателей

использование современных информационных технологий в торговой деятельности.



#### 4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ТОВАРОВЕДЕНИЕ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в торгово-технологической оценочно-аналитической деятельности входит в блок «Практик» Б2.П.2., реализуется в 7 семестре учебного плана по направлению 38.03.07 Товароведение, в объеме 9 зачетных единиц или 324 академических часов.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности в торгово-закупочной и организационно-управленческой в области товарного менеджмента деятельности логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами базовой части, обязательных дисциплин и дисциплин по выбору вариативной части ОП Товароведение.

Дисциплины, на освоении которых базируется производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в торгово-технологической оценочно-аналитической деятельности: «Жизненный цикл товаров», «Сырье и материалы в товароведении», «Безопасность товаров», «Микробиология однородных групп продовольственных товаров, санитария и гигиена», «Регулирование производства и обращения товаров», «Quality control in merchandising (Контроль качества в товароведении)», «Объекты технического регулирования товаров из растительного сырья», «Объекты технического регулирования товаров из животного сырья», «Стандартизация, сертификация и подтверждение соответствия», «Проектирование пищевых продуктов», «Информационное обеспечение товароведения и экспертизы товаров», «Идентификация и фальсификация потребительских товаров», «Объекты технического регулирования непродовольственных товаров».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимым при освоении производственной практика по получению профессиональных умений в деятельности:

торгово-закупочная деятельность:

умением анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства (ПК-1);

способностью организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать

выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности (ПК-2);

умением анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения (ПК-3);

умением сотрудничать с ведущими мировыми и российскими компаниями успешно решая задачи по формированию долгосрочных партнерских отношений в ритейлере (ПК-4);

организационно-управленческая деятельность в области товарного менеджмента:

системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров (ПК-5);

способностью применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств (ПК-6);

навыками управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов (ПК-7);

умением анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента (ПК-8);

владеть различием и назначением торговой марки, бренда, логотипа (ПК-9).

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта в торгово-закупочной и организационно-управленческой в области товарного менеджмента деятельности.

Способ проведения производственной практики – стационарная.

Время проведения производственной практики – в 7 семестре.

Место проведения производственной практики это предприятия, являющиеся компаниями-партнерами, поддерживающими образовательную программу «Товароведение» и проекты кафедры товароведения и экспертизы товаров:

- Департамент сельского хозяйства и продовольствия Администрации Приморского края;
- Союз "Приморская торгово-промышленная палата";

- Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области;

- ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Приморском крае»;
- Дальневосточный энергетический таможенный пост;
- ООО «Арника»;
- ООО «Ратимир»;
- ПАО «Белуга Групп» (ОАО «Мясокомбинат Находкинский»);
- ООО «ДВ-Эксперт»;
- ООО «Биопродукт»;
- ООО «Твист»;
- ООО «ФРЕШ 25»;
- ООО "Пинта";
- ООО «Верена Мебель»;
- ООО "Эквити-Групп";
- ООО "Альдикон";
- ООО "Компания ОГАТ";
- ООО "Морис";
- ООО «Перспектива-ДВ»;
- ООО «Командор»;
- ООО «Велесголд»;
- ООО «Краскинское»;
- Сеть магазинов «ТРИ КОТА»;
- Розничная сеть «ПАРУС»;
- Торговая сеть «РЕМИ»;
- Индивидуальные предприниматели;
- Инновационный технологический центр ШЭМ ДВФУ;
- лаборатории кафедры товароведения и экспертизы товаров ШЭМ ДВФУ.

#### **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен:

##### **знать**

поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства;

организацию закупки и поставки товаров;

представление об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров;

принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств;

навыки управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов;

#### **уметь**

анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства;

анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения;

сотрудничать с ведущими мировыми и российскими компаниями успешно решая задачи по формированию долгосрочных партнерских отношений в ритейлере;

контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности;

анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента;

#### **владеть**

способностью организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями;

системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров;

способностью применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств;

навыками управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов;

различием и назначением торговой марки, бренда, логотипа.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 недель / 9 зачетных единиц, 324 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики  | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |     |       | Формы текущего контроля              |
|-------|---|---|-----|-------|--------------------------------------|
|       |   | аудиторная  | СРС | ВСЕГО |                                      |
| 1     | <b>Подготовительный этап</b>  | 4   |     | 4     | Дневник прохождения практики         |
| 1.1   | Вводный инструктаж  | 2   |     |       |                                      |
| 1.2   | Ознакомительные лекции  | 2   |     |       |                                      |
| 2     | <b>Основной этап</b> (производственный или экспериментальный / исследовательский) | 2   | 300 | 302   | Дневник прохождения практики         |
| 2.1   | производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности            | 2   |     |       |                                      |
| 2.2   | сбор литературного материала  |   | 75  |       |                                      |
| 2.3   | обработка и систематизация фактического материала                                 |   | 75  |       |                                      |
| 2.4   | выполнение производственных / экспериментальных заданий                           |   | 75  |       |                                      |
| 2.5   | наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ  |   | 75  |       |                                      |
| 3     | <b>Заключительный этап</b>  | 2   | 16  | 18    | Отчет и дневник прохождения практики |
| 3.1   | Обработка и анализ полученной информации  |   | 8   |       |                                      |
| 3.2   | Подготовка отчета по практике   |   | 8   |       |                                      |
| 3.3   | Публичная защита отчета   | 2   |     |       |                                      |
|       | <b>ИТОГО</b>  | 8   | 316 | 324   |                                      |

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет о прохождении практики составляется на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами соответствующие программе практики.

Структурными элементами отчета о прохождении практики являются:

- титульный лист;
- справка-подтверждение о прохождении практики;
- отзыв-характеристика руководителя от организации;
- дневник прохождения практики;
- оглавление;

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение(я).

**Титульный лист** является первой страницей отчета о прохождении практики и должен быть заверен подписью руководителя практики - представителя организации и печатью организации.

**Отзыв-характеристика руководителя от организаций.** По итогам практики руководитель практики - представитель организации и непосредственные руководители в подразделениях готовят отзыв-характеристику на студента-практиканта, который заверяется печатью организации.

Отзыв руководителя практики от организации должен содержать:

- характеристику студента как специалиста, овладевшего определенными практическими навыками;
- информацию о способности студента к организаторской и управленческой деятельности, творческому мышлению, инициативности и дисциплинированности;
- направления дальнейшего совершенствования подготовки студента;
- выявленные недостатки и пробелы в подготовке студента;
- оценку выполнения студентом работ по 5-ти балльной шкале.

**Дневник прохождения практики.** В дневнике должны быть отражены все выполняемые студентом работы и задания по дням прохождения практики. Дневник прохождения практики должен быть оформлен и подписан руководителем практики - представителем организации и заверен печатью организации.

**Оглавление.** В оглавлении в хронологической последовательности даются все названия структурных элементов отчета о прохождении практики с указанием номеров страниц, на которых они помещены. Справка-подтверждение о прохождении практики, отзыв-характеристика руководителя от организации и дневник прохождения практики в оглавление не входят.

- **Введение.** Во введении должны быть указаны место и период прохождения практики, определены цель и задачи прохождения практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы с учетом компетентностного подхода.

**Основная часть,** как правило, должна быть представлена следующими разделами:

Характеристика предприятия, включая организационные и управленческие функции, связанные с закупкой, поставкой,

транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров, описанием торговой марки, бренда, логотипа, технико-экономические показатели, анализ ассортимента товаров.

Характеристика товаров на всех этапах жизненного цикла, пути сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов, анализ спрос и разработка мероприятий по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента, рекламации и претензии к качеству товаров и заключения по результатам их рассмотрения.

Анализа поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства, принципов товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств, организацию закупки и поставки товаров, связь с поставщиками и покупателями, контроль договорных обязательств.

Выполнение индивидуального задания. Каждый студент во время прохождения производственной практики выполняет индивидуальное задание. Цель задания — более глубокое изучение отдельных технологических процессов производства на формирование качества готовой продукции (изделий), проведение экспериментов, отработка методов и методик исследований. Содержание заданий носит исследовательский характер. В основу подбора тем положено стремление обеспечить тесную взаимосвязь всех изучаемых дисциплин. В индивидуальном задании должны быть отражены цель и задачи; методики, которые необходимо освоить в лаборатории предприятия; экспериментальные исследования. Материалы по выполнению индивидуального задания должны быть представлены в основной части отчета о прохождении практики. Распределение студентов по рабочим местам на одном предприятии осуществляется с учетом индивидуальных заданий. Выбор объектов для выполнения индивидуального задания и обоснование этого выбора производят сами студенты с помощью руководителя практики от предприятия и вуза. Главным фактором, определяющим этот выбор, должна явиться потребность самого предприятия в проведении данной работы.

Материал основной части отчета о прохождении практики должен быть изложен четко, последовательно и поделен на разделы, подразделы, которые должны быть отражены в оглавлении отчета.

**Заключение** должно содержать описание полученных результатов на основе поставленных во введении задач, знаний, навыков и умений, приобретенных студентом за время прохождения практики, а также критические замечания студента, выводы и предложения об улучшении работы организации

(места прохождения практики).

*Список использованных источников* должен содержать сведения об информационных источниках, включая учебную литературу, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания, типовое и специализированное программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

*Приложение.* В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть отчета о практике, такие как таблицы вспомогательных цифровых данных; описание торгово-технологического оборудования; инструкции и методики, изученные в процессе прохождения практики; сертификаты, нормативные документы, иллюстрации вспомогательного характера; иллюстрации, таблицы, выполненные на листах А1, А3 и др.

Общий объем отчета о прохождении практики без учета приложений должен составлять 20-30 страниц печатного текста. Рукописный вариант отчета не допускается.

Правильно оформленный отчет о прохождении практики распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, который заверяет его своей подписью и печатью организации, после чего он дает письменный отзыв-характеристику о выполнении студентом программы практики.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

Проверка выполнения студентами программы практик осуществляется руководителями практики от вуза и организации в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль, за правильной организацией практик и ее прохождением осуществляется руководителем практики от кафедры товароведения и экспертизы товаров путем проведения консультаций студентов по всем возникающим вопросам.

Промежуточная аттестация студентов по результатам прохождения практики проводится на основании предоставленного отчета о прохождении практики, защиты в форме свободного собеседования и отзыва руководителей практики от организации об уровне знаний и приобретенных профессиональных навыков обучающегося. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Критерии оценки по практикам:

«Отлично» - содержание и оформление отчета и дневника о



прохождении практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы по программе практики полные и точные;

«Хорошо» - основные требования к прохождению практики выполнены, имеются несущественные замечания по содержанию и формам предоставления отчета и дневника, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы по программе практики студент допускает некоторые неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания;

«Удовлетворительно» небрежное оформление отчета и дневника о прохождении практики, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы по программе практики студент допускает ошибки;

«Неудовлетворительно» - в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления и не владеет практическими навыками в вопросах профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из ДВФУ за академическую неуспеваемость.

#### **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Учебно-методическим обеспечением производственной практики является основная литература и дополнительная литература рекомендуемая руководителем практики, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания соответствующие направлению подготовки 38.03.07 Товароведение.

В период прохождения производственной практики рекомендуется использовать типовое и специализированное программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

#### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В период прохождения производственной практики материально-техническим обеспечением являются торгово-техническое оборудование, установленное в организации.

**Составитель** Бобченко В.И., доцент кафедры товароведения и экспертизы товаров ШЭМ ДВФУ

**Программа практики** обсуждена на заседании кафедры товароведения и экспертизы товаров, протокол от «14» сентября 2017 г. №13.2.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)


### ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА


Согласовано:

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной  
программы

Заведующий кафедрой  
товароведения и экспертизы  
товаров

  
Л.А. Текутьева  
« 14 » 09 20 17 г.

  
Л.А. Текутьева  
« 14 » 09 20 17 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.07 Товароведение \_\_\_\_\_

Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_ бакалавр \_\_\_\_\_

г. Владивосток  
2017

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования Дальневосточного федерального университета (ОС ВО ДВФУ) направления подготовки 38.03.07 Товароведение (прикладной бакалавриат), утвержденного приказом ректора ДВФУ от 10.03.2016 г.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.07 ТОВАРОВЕДЕНИЕ**

Целями преддипломной практики является сбор информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

## **3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.07 ТОВАРОВЕДЕНИЕ**

Задачами преддипломной практики являются

### **торгово-закупочная деятельность:**

осуществление торгово-закупочной деятельности и повышение ее эффективности;

организация закупок и приемки потребительских товаров по категориям и однородным группам;

изучение и прогнозирование покупательского спроса населения, изучение и обобщение заявок и заказов покупателей на приобретение и поставку товаров, учет и анализ неудовлетворенного спроса;

анализ структуры ассортимента и его оптимизация с целью увеличения объемов продаж;

изучение поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству, безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства;

согласование условий договора с поставщиками с учетом требований национальных и международных стандартов, условий нормативных и технических документов;

осуществление связей с поставщиками, контроль за выполнением контрагентами договорных обязательств (условий поставки и транспортирования);

организация учета и контроля, за оптовыми закупками для обеспечения надлежащего ассортимента и качества товаров;

подготовка данных для составления претензий на поставку некачественных товаров и ответов на претензии потребителей и контрагентов по хозяйственным договорам;

**организационно-управленческая деятельность в области товарного менеджмента:**

изучение новых тенденций развития спроса на все группы товаров с учетом социально-психологических особенностей обслуживаемого сегмента потребителей;

менеджмент и организация процессов товародвижения на всех этапах жизненного цикла товаров и сырья;

менеджмент качества и безопасности потребительских товаров на всех этапах производства и товародвижения;

управление ассортиментом торгового предприятия;

внедрение на торговом предприятии современных методов товарного маркетинга, категорийного менеджмента и мерчандайзинга;

организация и оказание консалтинговых услуг по характеристике потребительских свойств отдельных категорий и видов товаров, ознакомление покупателей с потребительскими свойствами и преимуществами новых товаров;

оформление документации на получение, реализацию и/или отгрузку товаров в соответствии с утвержденными правилами;

контроль за наличием товарных ресурсов и их качеством на распределительных складах и в торговых предприятиях, осуществление контроля за сроками годности и хранения товаров;

управление сбытом товаров и проведение оперативного учета реализации товаров, составление обзоров конъюнктуры, отчетности по установленным формам, оформление документов, связанных с поставкой и реализацией товаров;

управление товарооборотом на предприятии, применение мер к ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь, изучение причин образования сверхнормативных товарных ресурсов и неликвидов, разработка мер по их реализации;

разработка мероприятий, направленных на соблюдение прав потребителей, анализ претензий и подготовка материалов по рассмотрению претензий покупателей;

использование современных информационных технологий в торговой деятельности;

**оценочно-аналитическая деятельность:**

проведение документальной идентификации и установление ассортиментной принадлежности товаров, выявление фальсифицированной и контрафактной продукции;

оценка соответствия безопасности и качества товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах;

проведение диагностики дефектов потребительских товаров и выявление причин их возникновения;

товароведческая оценка рыночной стоимости товаров на основе анализа потребительских свойств;

определение характера, размера и порядка списания товарных потерь;

недопущение попадания в продажу (или изъятие из продажи) товаров ненадлежащего качества, с истекшим сроком годности и имеющих критические дефекты;

изучение спроса и анализ показателей ассортимента с целью оптимизации ассортимента торгового предприятия;

анализ конъюнктуры товарного рынка, закономерностей и тенденций формирования потребностей и спроса населения;

**торгово-технологическая деятельность:**

проведение приемки товаров по количеству, качеству и комплектности; ведение оперативного учета товародвижения;

контроль, за соблюдением правил упаковывания и маркирования, сроков годности и условий хранения товаров на складе и в торговом зале предприятия;

составление заявок на поставку товаров, определение соответствия товаров требованиям к качеству, безопасности и экологии, установленных техническими регламентами, стандартами, техническими условиями, документами;

контроль за сбытом товаров, анализ факторов влияющих на сбыт, разработка предложений по увеличению объема продаж, анализ перспектив сбыта новых товаров с учетом их потребительских свойств, тенденций изменения спроса населения, разработка предложений по увеличению объема продаж;

контроль за выполнением контрагентами договорных обязательств, в том числе: по срокам поступления товаров, в согласованном ассортименте, по качеству и количеству; выявление дефектов, установление нарушений условий товародвижения, составление претензий контрагентам;

контроль за соблюдением правил торговли, правил товарного соседства и формирования товарных партий при транспортировании и хранении;

оптимизация основных технологических операций на этапах реализации товаров, управление процессами предреализационной подготовки товаров и утилизации отходов;

разработка и организация оказания торговых услуг покупателям, разработка предложений по реализации сопутствующих и новых товаров;

соблюдение нормативов товарных запасов, проверка товарных остатков на складе предприятия, проведение инвентаризации товаров с учетом норм естественной убыли, разработка мероприятий по сокращению товарных потерь;

организация метрологического контроля торгово-технологического оборудования, контроль над соблюдением параметров и режимов работы технологического и торгового оборудования;

контроль над соблюдением санитарно-гигиенических требований в торговом предприятии.

#### **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ТОВАРОВЕДЕНИЕ**

Преддипломная практика входит в блок «Практик», относится к вариативной части программы (Б2.В.04), реализуется на 4 курсе учебного плана по направлению 38.03.07 Товароведение, в объеме 9 зачетных единиц или 324 академических часов.

Преддипломная практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами базовой части, обязательных дисциплин и дисциплин по выбору вариативной части ОП Товароведение.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимым при освоении производственной практика по получению профессиональных умений в деятельности:

торгово-закупочная деятельность:

умением анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства (ПК-1);

способностью организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности (ПК-2);

умением анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения (ПК-3);

умением сотрудничать с ведущими мировыми и российскими компаниями успешно решая задачи по формированию долгосрочных партнерских отношений в ритейлере (ПК-4).

**организационно-управленческая деятельность в области товарного менеджмента:**

системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров (ПК-5);

способностью применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств (ПК-6);

навыками управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов (ПК-7);

умением анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента (ПК-8);

владеть различием и назначением торговой марки, бренда, логотипа (ПК-9);

**оценочно-аналитическая деятельность:**

знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество (ПК-10);

знанием методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь (ПК-11);

способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости (ПК-12);

умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации (ПК-13);

системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности (ПК-14);

владение нормативно-правовой базовой гармонизированной с требованиями Мирового и межгосударственного уровней (ПК-15);



знанием мировых тенденций формирования ассортимента потребительских товаров с учетом физиологических норм потребления основных компонентов питания (ПК-16);

**торгово-технологическая деятельность:**

умением проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам (ПК-17);

способностью осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии; разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь (ПК-18);

умением работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей (ПК-19);

знанием функциональных возможностей торгово-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль (ПК-20);

знаниями в области систем прослеживаемости потребительских товаров с учетом требований безопасности и экономических последствий (ПК-21).

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Время проведения преддипломной практики – 4 курс

Место проведения преддипломной практики - компании-партнеры, поддерживающие образовательную программу «Товароведение» и проекты кафедры товароведения и экспертизы товаров, Инновационный технологический центр Школы экономики и менеджмента ДВФУ, лаборатории кафедры товароведения и экспертизы товаров, индивидуальные предприниматели.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

знать

ассортимент и потребительских свойств товаров, факторы, формирующих и сохраняющих их качество;

методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь;

функциональные возможности торгово-технологического оборудования;

уметь

анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства;

анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения;

анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента;

оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации;

проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам;

работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей;

эксплуатировать торгово-технологическое оборудование и организовывать метрологический контроль;

владеть

способностью организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности;

системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров;

способностью применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств;

навыками управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов;

способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости;

системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности;

способностью осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии; разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 недель / 9 зачетных единиц, 324 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики  | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |     |       | Формы текущего контроля      |
|-------|---|---|-----|-------|------------------------------|
|       |   | аудиторная  | СРС | ВСЕГО |                              |
| 1     | <b>Подготовительный этап</b>  |   | 4   | 4     | Дневник прохождения практики |
| 1.1   | Вводный инструктаж  |   | 2   |       |                              |
| 1.2   | Ознакомительные лекции  |   | 2   |       |                              |
| 2     | <b>Основной этап</b> (производственный или экспериментальный / исследовательский) |   | 302 | 302   | Дневник прохождения практики |
| 2.1   | производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности            |   | 2   |       |                              |
| 2.2   | сбор литературного материала  |   | 75  |       |                              |
| 2.3   | обработка и систематизация фактического материала                                 |   | 75  |       |                              |

|          |  |  |           |           |                                      |
|----------|--|--|-----------|-----------|--------------------------------------|
| 2.4      | выполнение производственных / экспериментальных заданий                          |  | 75        |           |                                      |
| 2.5      | наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ |  | 75        |           |                                      |
| <b>3</b> | <b>Заключительный этап</b>   |  | <b>18</b> | <b>18</b> | Отчет и дневник прохождения практики |
| 3.1      | Обработка и анализ полученной информации   |  | 8         |           |                                      |
| 3.2      | Подготовка отчета по практике  |  | 8         |           |                                      |
| 3.3      | Публичная защита отчета  |  | 2         |           |                                      |
|          | ИТОГО  |  | 324       | 324       |                                      |

### **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Отчет о прохождении практики составляется на основе материалов, собранных на соответствующем предприятии.

Структурными элементами отчета о прохождении практики являются: титульный лист; справка-подтверждение о прохождении практики; отзыв-характеристика руководителя от организации; дневник прохождения практики; оглавление; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения.

*Титульный лист* является первой страницей отчета о прохождении практики и должен быть заверен подписью руководителя практики - представителя организации и печатью организации.

*Отзыв-характеристика руководителя от организаций.* По итогам практики руководитель практики - представитель организации и непосредственные руководители в подразделениях готовят отзыв-характеристику на студента, который заверяется печатью организации.

Отзыв руководителя практики от организации должен содержать характеристику студента как специалиста, овладевшего определенными практическими навыками; информацию о способности студента к организаторской и управленческой деятельности, творческому мышлению, инициативности и дисциплинированности; выявленные недостатки и пробелы в подготовке студента. Оценку выполнения студентом работ по 5-ти балльной шкале.

*Дневник прохождения практики.* В дневнике должны быть отражены все выполняемые студентом работы и задания по дням прохождения практики. Дневник прохождения практики должен быть оформлен и подписан

руководителем практики - представителем организации и заверен печатью организации.

**Оглавление.** В оглавлении в хронологической последовательности даются все названия структурных элементов отчета о прохождении практики с указанием номеров страниц, на которых они помещены. Справка-подтверждение о прохождении практики, отзыв-характеристика руководителя от организации и дневник прохождения практики в оглавление не входят.

- **Введение.** Во введении должны быть указаны место и период прохождения практики, определены цель и задачи прохождения практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы с учетом компетентностного подхода.

**Основная часть,** как правило, должна включать информацию для выполнения выпускной квалификационной работы о предприятии, осуществляющего торгово-закупочную, оценочно-аналитическую, торгово-технологическую и организационно-управленческую деятельность в области товарного менеджмента.

**Заключение** должно содержать описание полученных результатов на основе поставленных во введении задач, знаний, навыков и умений, приобретенных студентом за время прохождения практики.

**Список использованных источников** должен содержать сведения об информационных источниках: учебную литературу, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания, типовое и специализированное программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

**Приложение.** В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой не могут быть включены в основную часть отчета о практике (таблицы вспомогательных цифровых данных; описание торгового-технического оборудования; инструкции и методики, изученные в процессе прохождения практики; сертификаты, нормативные документы, иллюстрации вспомогательного характера; иллюстрации и др.). На все приложения в тексте отчета о прохождении практики должны быть даны ссылки.

Общий объем отчета о прохождении практики без учета приложений должен составлять 20-30 страниц печатного текста. Рукописный вариант отчета не допускается.

Правильно оформленный отчет о прохождении практики распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, который заверяет его своей подписью и печатью организации.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

Контроль, за правильной организацией преддипломной практики и ее прохождением осуществляется руководителем практики от кафедры товароведения и экспертизы товаров утвержденным приказом директора Школы экономики и менеджмента ДВФУ на основании представления заведующего кафедрой, путем проведения консультаций студентов по всем возникающим вопросам.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями и защиты письменного отчета в форме свободного собеседования и отзыва руководителя практики от предприятия. Оценить результат и уровень всех компетенций, заявленный в программе преддипломной практики, позволяет сформированный фонд оценочных средств. К аттестации обучающихся могут быть привлечены внешние эксперты - работодатели из числа действующих руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем программы 38.03.07 Товароведение.

По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

#### **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Учебно-методическим обеспечением преддипломной практики является основная литература и дополнительная литература рекомендуемая руководителем практики, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания соответствующие направлению подготовки 38.03.07 Товароведение. В период прохождения преддипломной практики рекомендуется использовать типовое и специализированное программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

#### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В период прохождения преддипломной практики материально-техническим обеспечением являются торгово-техническое оборудование, установленное в организации.

**Составитель** Бобченко В.И., доцент кафедры товароведения и экспертизы товаров ШЭМ ДВФУ.

**Программа практики обсуждена на заседании кафедры товароведения и экспертизы товаров, протокол от «14» сентября 2017 г. № 13.2.**