

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Дальневосточный федеральный университет"  
Школа экономики и менеджмента



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УВР

Жилина Е.В.

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

Государственное и муниципальное управление

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 07-17 от 29.09.2017

38.03.04

Школа: ШЭМ

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладн. бакалавриат
Форма обучения: очная
Срок обучения: 4г
<b>Виды деятельности</b>
- организационно-управленческая
- проектная
- исполнительно-распорядительная

Год начала подготовки  
(по учебному плану)

2016

Образовательный стандарт

ОС ВО ДВФУ

5235

18.02.2016 (умен. №1369 от 04.07.2017)

## СОГЛАСОВАНО


Начальник отдела образовательных программ

 / Жилина Е.В./

Начальник УМУ

 / Головина О.П./

Руководитель ОП

 / Хамидулин В.С./



Индекс	Наименование	Формы контроля					Всего часов				ЗЕТ		Распределение по курсам и семестрам																													
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	в том числе			Экспертное	Факт	Курс 1										Курс 2																		
									Контакт. раб. (по учеб. зан.)	СР	Контроль			Семестр 1 [18 нед]					Семестр 2 [18 нед]					Семестр 3 [18 нед]					Семестр 4 [18 нед]					Семестр 5 [18 нед]								
		Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	ЗЕТ						
4	Итого	30	37	3	2	1	9040	9040	3316	3843	1125	242	242	155	36	428	353	144	31	125	432	397	162	29	198	330	426	126	28	198	36	288	450	144	32	126	234	531	153	27		
6	Итого по ООП (без факультативов)	30	35	3	2	1	8968	8968	3280	3807	1125	240	240	155	36	428	353	144	31	125	432	397	162	29	198	330	426	126	28	198	36	288	450	144	32	126	234	531	153	27		
8	Б=44% В=56% ДВ(от В)=31.1%								40%	46%	14%																															
9	Итого по блоку Б1	30	35	3	2	1	8212	8212	3280	3807	1125	219	219	155	36	428	353	144	31	125	432	397	162	29	198	330	426	126	28	198	36	288	450	144	29	126	234	531	153	27		
11	Б=44% В=56% ДВ(от В)=31.1%								40%	46%	14%																															
12	Б1 Дисциплины (модули)	30	35	3	2	1	8212	8212	3280	3807	1125	219	219	155	36	428	353	144	31	125	432	397	162	29	198	330	426	126	28	198	36	288	450	144	29	126	234	531	153	27		
14	Б1.5	Базовая часть	14	15	2		3492	3492	1716	1290	486	97	97	155	36	428	353	144	31	125	360	397	162	29	126	180	261	81	18	126	36	144	279	99	19							
15	Б1.5.1	Иностранный язык	24	13			432	432	288	90	54	12	12			108	36		4		108	9	27	4		36	36		2		36	9	27	2								
16		в т.ч. часов в инт. форме:													72												36					36										
17		в т.ч. часов в электронной форме:													12	12																										
18		в т.ч. часов в инт. форме:	1				108	108	54	27	27	3	3	18	36		27	27	3																							
19	Б1.5.2	История																																								
20		в т.ч. часов в инт. форме:																																								
21		в т.ч. часов в электронной форме:	2				72	72	36						2	2																										
21	Б1.5.3	Философия	2				108	108	54	27	27	3	3							18	36		27	27	3																	
22		в т.ч. часов в инт. форме:																																								
23		в т.ч. часов в электронной форме:	2				72	72	36						2	2																										
24	Б1.5.4	Безопасность жизнедеятельности	2				72	72	22	50		2	2							4	18		50	2																		
25		в т.ч. часов в инт. форме:																																								
26		в т.ч. часов в электронной форме:	1				72	72	70	2		2	2	2	68		2	2																								
27	Б1.5.5	Физическая культура и спорт	1				72	72	70	2		2	2	2	68		2	2																								
28		в т.ч. часов в инт. форме:																																								
29		в т.ч. часов в электронной форме:	4				4	4							4																											
30	Б1.5.6	Основы проектной деятельности		12			216	216	94	122		6	6	18	36		54		3	4	36		68	3																		
31		в т.ч. часов в инт. форме:																																								
32		в т.ч. часов в электронной форме:																																								
33	Б1.5.7	АТР: политика, экономика, культура	2				108	108	54	54		3	3							18	36		54	3																		
34		в т.ч. часов в инт. форме:																																								
35		в т.ч. часов в электронной форме:	1				108	108	54	54		3	3	18	36		54		3																							
36	Б1.5.8	Риторика и академическое письмо	1				108	108	54	54		3	3	18	36		54		3																							
37		в т.ч. часов в инт. форме:																																								
38		в т.ч. часов в электронной форме:																																								
39	Б1.5.9	Математика	1				72	72	54	18		2	2	18	36		18		2																							
40		в т.ч. часов в инт. форме:																																								
41		в т.ч. часов в электронной форме:	2				72	72	36	36		2	2							18	18		36	2																		
42	Б1.5.10	Логика	2				72	72	36	36		2	2							18	18		36	2																		
43		в т.ч. часов в инт. форме:																																								
44		в т.ч. часов в электронной форме:	1				72	72	45	27		2	2	9	36		27		2																							
45	Б1.5.11	Современные информационные технологии	1				72	72	45	27		2	2	9	36		27		2																							
46		в т.ч. часов в инт. форме:																																								
47		в т.ч. часов в электронной форме:	2				72	72	36	36		2	2																													
48	Б1.5.12	Экономическое и правовое мышление	1				72	72	54	18		2	2	18	36		18		2																							
49		в т.ч. часов в инт. форме:																																								
50		в т.ч. часов в электронной форме:	18				18	18							18		18		2																							
51	Б1.5.13	Микроэкономика	2				144	144	54	54	36	4	4							18	36		54	36	4																	

Индекс	Наименование	Курс 3																				Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Пр/Ауд (%)	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Закрепленная кафедра		Компетенции	
		Семестр 6 [18 нед]					Семестр 7 [18 нед]					Семестр 8 [9 нед]					Код	Наименование												
		Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контр-оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контр-оль	ЗЕТ	Лек			Лаб	Пр	КСР						СР	Контр-оль		ЗЕТ
Итого		106	184	677	153	33	144	152	676	144	31	72	72	333	99	31	-	63.9%	995	26										
Итого по ООП (без факультативов)		106	184	677	153	33	126	134	640	144	29	72	72	333	99	31	-	64.1%	995	26										
Б=44% В=56% ДВ(от В)=31.1%																														
Итого по блоку Б1		106	184	677	153	30	126	134	640	144	29	72	72	333	99	16	-	64.1%	995	26										
Б=44% В=56% ДВ(от В)=31.1%																														
Б1	Дисциплины (модули)	106	184	677	153	30	126	134	640	144	29	72	72	333	99	16	-	64.1%	995	26										
Б1.Б	Базовая часть																-	64.8%	635	26										
Б1.Б.1	Иностранный язык																36	100%	216	12	142	Академический департамент английского языка	ОК-7, 12, 13							
Б1.Б.2	История																36	66.7%	36	2	137	Департамент истории и археологии	ОК-9							
Б1.Б.3	Философия																36	66.7%	8	2	140	Департамент философии и религиоведения	ОК-8							
Б1.Б.4	Безопасность жизнедеятельности																36	81.8%			43	Безопасности жизнедеятельности в технических системах	ОК-16							
Б1.Б.5	Физическая культура и спорт																36	97.1%	4	19	Методики преподавания спортивных игр	ОК-13, 15								
Б1.Б.6	Основы проектной деятельности																36	76.6%	36		133	Академический департамент	ОК-3, 13, 14							
Б1.Б.7	АТР: политика, экономика, культура																36	66.7%	18		133	Академический департамент	ОК-1, 2, 14							
Б1.Б.8	Риторика и академическое письмо																36	66.7%	27		76	Русского языка и литературы	ОК-1, 6, 12; ОПК-4							
Б1.Б.9	Математика																36	66.7%	2		95	Алгебры, геометрии и анализа	ОК-4, 5							
Б1.Б.10	Логика																36	50%	6	2	140	Департамент философии и религиоведения	ОК-4, 5							
Б1.Б.11	Современные информационные технологии																36		36	2	101	Информатики, математического и компьютерного моделирования	ОК-4, 5							
Б1.Б.12	Экономическое и правовое мышление																36	66.7%	18		133	Академический департамент	ОК-10, 11							
Б1.Б.13	Микроэкономика																36	66.7%	18		133	Академический департамент	ПК-3							
Б1.Б.14	Макроэкономика																36	66.7%	18		133	Академический департамент	ПК-3							
Б1.Б.15	Основы менеджмента																36	57.1%	18		133	Академический департамент	ОПК-2							
Б1.Б.16	Введение в дисциплинарные картины мира																36	50%	9		133	Академический департамент	ОК-2, 4							
Б1.Б.17	Математика для экономистов																36	66.7%	18		133	Академический департамент	ОПК-6							
Б1.Б.18	Основы управления персоналом																36	50%	9		133	Академический департамент	ОПК-3; ПК-2							
Б1.Б.19	Статистика																36	66.7%	18		6	Бухгалтерского учета, анализа и аудита	ОПК-6; ПК-3, 14							



Индекс	Наименование	Курс 4																				Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Пр/Ауд (%)	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Закрепленная кафедра		Компетенции
		Семестр 6 [18 нед]					Семестр 7 [18 нед]					Семестр 8 [9 нед]					Код	Наименование											
		Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контр-оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контр-оль	ЗЕТ	Лек			Лаб	Пр	КСР						СР	Контр-оль	
Б1.Б.20	Информационные технологии в профессиональной деятельности																					36			18	4	Бизнес информатики и экономико-математических методов	ОПК-6; ПК-29	
Б1.Б.21	Маркетинг																						36	50%	18	5	Маркетинга, коммерции и логистики	ОПК-2; ПК-1	
Б1.Б.22	Финансы																						36	50%	18	10	Финансы и кредит	ОПК-5; ПК-3, 4	
Б1.Б.23	Эконометрика																						36	50%	18	133	Академический департамент	ОПК-6; ПК-3	
Б1.Б.24	Теория государственного и муниципального управления																						36	50%	18	2	Государственного и муниципального управления	ОПК-1; ПК-1	
Б1.Б.25	Система муниципального управления																						36	50%	18	2	Государственного и муниципального уп	ПК-3, 26	
Б1.Б.26	Система государственного управления																						36	50%	18	2	Государственного и муниципального управления	ОПК-2; ПК-26	

Б1.В	Вариативная часть	106	184	677	153	30	126	134	640	144	29	72	72	333	99	16	-	63.3%	360			
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины	70	126	443	153	22	54	62	352	108	16	36	36	117	63	7	-	56.2%	261			
Б1.В.ОД.1	Проектная деятельность			72		2			144		4						36	100%		2	Государственного и муниципального уп	ПК-15, 27, 30
Б1.В.ОД.2	Практика государственного и муниципального управления в зарубежных странах																36	50%	18	2	Государственного и муниципального управления	ПК-1, 14
Б1.В.ОД.3	Государственное управление общественными отношениями																36	50%	18	2	Государственного и муниципального управления	ОПК-2; ПК-26
Б1.В.ОД.4	Документационное обеспечение государственного и муниципального управления																36	50%	18	2	Государственного и муниципального управления	ОПК-1; ПК-29
Б1.В.ОД.5	Теория и практика государственных коммуникаций																36	50%	18	2	Государственного и муниципального управления	ОПК-4; ПК-2
Б1.В.ОД.6	Профессионально-ориентированный перевод		36		36	36	3										36	100%	36	142	Академический департамент английского языка	ОК-1, 7; ОПК-4; ПК-29
Б1.В.ОД.7	Государственная и муниципальная служба																36	33.3%	9	2	Государственного и муниципального управления	ОПК-3; ПК-1
Б1.В.ОД.8	Государственная и муниципальная социальная политика																36	50%	9	2	Государственного и муниципального управления	ПК-14
Б1.В.ОД.9	Государственное регулирование национальной экономики	18	18	108		4											36	50%	9	2	Государственного и муниципального управления	ОПК-5; ПК-3
Б1.В.ОД.10	Региональное управление и территориальное планирование	18	54	18	54	4											36	75%	36	2	Государственного и муниципального управления	ПК-4, 14
Б1.В.ОД.11	Государственная демографическая и миграционная политика																36	66.7%	36	2	Государственного и муниципального управления	ПК-14, 29









				94	95	96	97	98	99	100	106	107	108	109	110	111	112	115	116	117	118	119	120	121	185	###	187,00	188	189	190	191		192
Индекс	Наименование	Курс 4																								Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Пр/Ауд (%)	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Закрепленная кафедра		Компетенции
		Семестр 6 [18 нед]						Семестр 7 [18 нед]						Семестр 8 [9 нед]						Код	Наименование												
		Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контр-оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контр-оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР			СР	Контр-оль	ЗЕТ									
61.В.ДВ.5																																	
1	Управление развитием городской агломерации	18		18			108			4																36		50%	9		2	Государственного и муниципального управления	ПК-14, 16, 30
2	Инфраструктура муниципального образования	18		18			108			4																36		50%	9		2	Государственного и муниципального управления	ПК-3, 5
61.В.ДВ.6																																	
1	Государственное антикризисное управление										18		18		108		4									36		50%	9		2	Государственного и муниципального управления	ОПК-2; ПК-1
2	Деловой английский язык в сфере государственного и муниципального управления										18		18		108		4									36		50%	9	142	Академический департамент английского языка	ОПК-4; ПК-29	
61.В.ДВ.7																																	
1	Государственные муниципальные и земельные ресурсы										36		36		72		4									36		50%	18		2	Государственного и муниципального управления	ПК-3, 5
2	Экономика государственного и муниципального сектора										36		36		72		4									36		50%	18		2	Государственного и муниципального управления	ПК-3, 5
61.В.ДВ.8																																	
1	Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе																	18		18		108		4	36		50%	9		2	Государственного и муниципального управления	ПК-1	
2	Этика государственной и муниципальной службы																	18		18		108		4	36		50%	9		2	Государственного и муниципального управления	ОПК-4; ПК-1	
61.В.ДВ.9																																	
1	Программно-целевое управление развитием территории																	18		18		108	36	5	36		50%	9		2	Государственного и муниципального управления	ПК-14, 30	
2	Программно-целевые методы управления в системе государственного и муниципального управления																	18		18		108	36	5	36		50%	9		2	Государственного и муниципального управления	ПК-14, 30	
62																																	
Индекс	Наименование	Неделя	Часов			ЗЕТ	Неделя	Часов			ЗЕТ	Неделя	Часов			ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.			Компетенции												
62	Практики	2	108			3						6	324			9																	
62.У Учебная практика																																	
62.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Вар																													2	Государственного и муниципального управления	ОК-1, 8, 12; ОПК-1, 6; ПК-1, 14, 27
62.Н Научно-исследовательская работа																																	
62.П Производственная практика																																	
62.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта в исполнительно-распорядительной деятельности (в том числе технологическая практика)	Вар	2			108				3																				2	Государственного и муниципального управления	ПК-26, 27, 28, 29, 30	
62.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности	Вар																2												2	Государственного и муниципального управления	ПК-1, 2, 3, 4, 5	
62.П.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности	Вар																2												2	Государственного и муниципального управления	ПК-14, 15, 16	
62.П.4	Преддипломная практика	Вар																2												2	Государственного и муниципального управления	ПК-1, 2, 3, 4, 5, 14, 15, 16, 26, 27, 28, 29, 30	

Индекс	Наименование	Формы контроля					Всего часов						ЗЕТ		Распределение по курсам и семестрам																													
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	в том числе			Экспертное	Факт	Курс 1										Курс 2																				
									Контакт. раб. (по учеб. звн.)	СР	Контр. оль			Семестр 1 [18 нед]					Семестр 2 [18 нед]					Семестр 3 [18 нед]					Семестр 4 [18 нед]					Семестр 5 [18 нед]										
		Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контр. оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контр. оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контр. оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контр. оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контр. оль	ЗЕТ								
247	Индекс						Всего часов						ЗЕТ		Курс 1																													
248	Индекс						Всего часов						ЗЕТ		Курс 2																													
249	БЗ	Государственная итоговая аттестация					216						6																															
251	Индекс						Всего часов						ЗЕТ		Курс 1																													
252	Индекс						Всего часов						ЗЕТ		Курс 2																													
253	БЗ.Г	Подготовка и сдача государственного экзамена					216						6																															
254	*																																											
256	Индекс						Всего часов						ЗЕТ		Курс 1																													
257	Индекс						Всего часов						ЗЕТ		Курс 2																													
258	БЗ.Д	Подготовка и защита ВКР					216						6																															
259	БЗ.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					8						6																															
260	*																																											
262	Индекс						Всего часов						ЗЕТ		Курс 1																													
263	Индекс						Всего часов						ЗЕТ		Курс 2																													
264	ФТД	Факультативы					72						2																															
265	ФТД.1	Навыки деловой переписки в государственном и муниципальном управлении					7						1																															
266		в т.ч. часов в инт. форме:																																										
267		в т.ч. часов в электронной форме:																																										
268	ФТД.2	Исследования социально-экономических и политических процессов					7						1																															
269		в т.ч. часов в инт. форме:																																										
270		в т.ч. часов в электронной форме:																																										
271	*																																											



Индекс	Название практики	Семестр(ы)	Кафедра	Продолжи-тельность (недель)	Студ.	Часов				Трудо-емкость	
						на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю		
<u>План</u>	<b>ИТОГО</b>	<b>468</b>		<b>10</b>							
<u>Факт</u>											<b>10</b>
<u>План</u>	<b>Учебная практика (У)</b>	<b>4</b>		<b>2</b>							
<u>Факт</u>											<b>2</b>
<u>План</u>	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	4		2							
<u>Факт</u>											2
Б2.У.1											2
<u>План</u>	<b>Производственная практика (П)</b>	<b>68</b>		<b>8</b>							
<u>Факт</u>											<b>8</b>
<u>План</u>	Практика по получению профессиональных умений и опыта в исполнительно-распорядительной деятельности (в том числе технологическая практика)	6		2							
<u>Факт</u>											2
Б2.П.1											2
<u>План</u>	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности	8		2							
<u>Факт</u>											2
Б2.П.2											2
<u>План</u>	Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности	8		2							
<u>Факт</u>											2
Б2.П.3											2
<u>План</u>	Преддипломная практика	8		2							
<u>Факт</u>											2
Б2.П.4											2
<u>План</u>	<b>Научно-исследовательская работа (Н)</b>										
<u>Факт</u>											

1	ОК-1	способностью к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня
	Б1.Б.7	АТР: политика, экономика, культура
	Б1.Б.8	Риторика и академическое письмо
	Б1.В.ОД.6	Профессионально-ориентированный перевод
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2	ОК-2	готовностью интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР
	Б1.Б.7	АТР: политика, экономика, культура
	Б1.Б.16	Введение в дисциплинарные картины мира
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
3	ОК-3	способностью проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности
	Б1.Б.6	Основы проектной деятельности
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
4	ОК-4	способностью творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда
	Б1.Б.9	Математика
	Б1.Б.10	Логика
	Б1.Б.11	Современные информационные технологии
	Б1.Б.16	Введение в дисциплинарные картины мира
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
5	ОК-5	способностью использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности
	Б1.Б.9	Математика
	Б1.Б.10	Логика
	Б1.Б.11	Современные информационные технологии
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
6	ОК-6	способностью понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях
	Б1.Б.8	Риторика и академическое письмо
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
7	ОК-7	владением иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации
	Б1.Б.1	Иностранный язык
	Б1.В.ОД.6	Профессионально-ориентированный перевод
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
8	ОК-8	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	Б1.Б.3	Философия

	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
9	ОК-9	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	Б1.Б.2	История
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
10	ОК-10	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.12	Экономическое и правовое мышление
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
11	ОК-11	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.12	Экономическое и правовое мышление
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
12	ОК-12	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Б1.Б.1	Иностранный язык
	Б1.Б.8	Риторика и академическое письмо
	ФТД.1	Навыки деловой переписки в государственном и муниципальном управлении
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
13	ОК-13	способностью к самоорганизации и самообразованию
	Б1.Б.1	Иностранный язык
	Б1.Б.5	Физическая культура и спорт
	Б1.Б.6	Основы проектной деятельности
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
14	ОК-14	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Б1.Б.6	Основы проектной деятельности
	Б1.Б.7	АТР: политика, экономика, культура
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
15	ОК-15	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Б1.Б.5	Физическая культура и спорт
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
16	ОК-16	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	Б1.Б.4	Безопасность жизнедеятельности
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

17	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Б1.Б.24	Теория государственного и муниципального управления
	Б1.В.ОД.4	Документационное обеспечение государственного и муниципального управления
	Б1.В.ДВ.2.2	Правовое сопровождение развитием территории
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
18	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Б1.Б.15	Основы менеджмента
	Б1.Б.21	Маркетинг
	Б1.Б.26	Система государственного управления
	Б1.В.ОД.3	Государственное управление общественными отношениями
	Б1.В.ОД.14	Принятие и исполнение государственных решений
	Б1.В.ОД.17	Симулятор
	Б1.В.ОД.18	Социальные медиа
	Б1.В.ДВ.2.1	Сравнительная политика
	Б1.В.ДВ.4.1	Институциональная экономика
	Б1.В.ДВ.6.1	Государственное антикризисное управление
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
19	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Б1.Б.18	Основы управления персоналом
	Б1.В.ОД.7	Государственная и муниципальная служба
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
20	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	Б1.Б.8	Риторика и академическое письмо
	Б1.В.ОД.5	Теория и практика государственных коммуникаций
	Б1.В.ОД.6	Профессионально-ориентированный перевод
	Б1.В.ДВ.6.2	Деловой английский язык в сфере государственного и муниципального управления
	Б1.В.ДВ.8.2	Этика государственной и муниципальной службы
	ФТД.1	Навыки деловой переписки в государственном и муниципальном управлении
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
21	ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
	Б1.Б.22	Финансы
	Б1.В.ОД.9	Государственное регулирование национальной экономики
	Б1.В.ОД.15	Государственная и муниципальная статистика
	Б1.В.ОД.16	Управление государственными и муниципальными финансами



22	Б1.В.ДВ.3.2	Государственное регулирование экономики
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
	ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
23	Б1.Б.17	Математика для экономистов
	Б1.Б.19	Статистика
	Б1.Б.20	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	Б1.Б.23	Эконометрика
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
	ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
	Б1.Б.21	Маркетинг
	Б1.Б.24	Теория государственного и муниципального управления
	Б1.В.ОД.2	Практика государственного и муниципального управления в зарубежных странах
Б1.В.ОД.7	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.ОД.14	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.ОД.17	Симулятор	
Б1.В.ДВ.6.1	Государственное антикризисное управление	
Б1.В.ДВ.8.1	Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе	
Б1.В.ДВ.8.2	Этика государственной и муниципальной службы	
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности	
Б2.П.4	Преддипломная практика	
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
24	ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	Б1.Б.18	Основы управления персоналом
	Б1.В.ОД.5	Теория и практика государственных коммуникаций
	Б1.В.ОД.17	Симулятор
	Б1.В.ДВ.1.1	Территориальная организация населения
	Б1.В.ДВ.1.2	Территориальное общественное самоуправление
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности
	Б2.П.4	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
25	ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

	Б1.Б.13	Микроэкономика
	Б1.Б.14	Макроэкономика
	Б1.Б.19	Статистика
	Б1.Б.22	Финансы
	Б1.Б.23	Эконометрика
	Б1.Б.25	Система муниципального управления
	Б1.В.ОД.9	Государственное регулирование национальной экономики
	Б1.В.ОД.12	Государственные и муниципальные заказы
	Б1.В.ОД.16	Управление государственными и муниципальными финансами
	Б1.В.ДВ.3.1	Управление государственной и муниципальной собственностью
	Б1.В.ДВ.3.2	Государственное регулирование экономики
	Б1.В.ДВ.5.2	Инфраструктура муниципального образования
	Б1.В.ДВ.7.1	Государственные муниципальные и земельные ресурсы
	Б1.В.ДВ.7.2	Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности
	Б2.П.4	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
26	ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
	Б1.Б.22	Финансы
	Б1.В.ОД.10	Региональное управление и территориальное планирование
	Б1.В.ОД.13	Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности
	Б2.П.4	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
27	ПК-5	готовностью осуществлять непосредственное управление (руководство) отдельными сферами муниципального хозяйства
	Б1.В.ДВ.3.1	Управление государственной и муниципальной собственностью
	Б1.В.ДВ.5.2	Инфраструктура муниципального образования
	Б1.В.ДВ.7.1	Государственные муниципальные и земельные ресурсы
	Б1.В.ДВ.7.2	Экономика государственного и муниципального сектора
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой деятельности
	Б2.П.4	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
28	ПК-14	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
	Б1.Б.19	Статистика
	Б1.В.ОД.2	Практика государственного и муниципального управления в зарубежных странах
	Б1.В.ОД.8	Государственная и муниципальная социальная политика
	Б1.В.ОД.10	Региональное управление и территориальное планирование
	Б1.В.ОД.11	Государственная демографическая и миграционная политика
	Б1.В.ОД.15	Государственная и муниципальная статистика

	Б1.В.ДВ.5.1	Управление развитием городской агломерации
	Б1.В.ДВ.9.1	Программно-целевое управление развитием территории
	Б1.В.ДВ.9.2	Программно-целевые методы управления в системе государственного и муниципального управления
	ФТД.2	Исследования социально-экономических и политических процессов
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
	Б2.П.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности
	Б2.П.4	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
29	ПК-15	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
	Б1.В.ОД.1	Проектная деятельность
	Б1.В.ОД.13	Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении
	Б1.В.ДВ.4.1	Институциональная экономика
	ФТД.2	Исследования социально-экономических и политических процессов
	Б2.П.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности
	Б2.П.4	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
30	ПК-16	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
	Б1.В.ОД.19	Антикоррупционная деятельность в системе государственного и муниципального управления
	Б1.В.ДВ.4.2	Моделирование территориальных систем
	Б1.В.ДВ.5.1	Управление развитием городской агломерации
	Б2.П.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта в проектной деятельности
	Б2.П.4	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
31	ПК-26	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	Б1.Б.25	Система муниципального управления
	Б1.Б.26	Система государственного управления
	Б1.В.ОД.3	Государственное управление общественными отношениями
	Б1.В.ДВ.2.2	Правовое сопровождение развитием территории
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта в исполнительно-распорядительной деятельности (в том числе технологическая практика)
	Б2.П.4	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
32	ПК-27	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
	Б1.В.ОД.1	Проектная деятельность

	Б1.В.ОД.12	Государственные и муниципальные заказы
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта в исполнительно-распорядительной деятельности (в том числе технологическая практика)
	Б2.П.4	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
33	ПК-28	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
	Б1.В.ОД.14	Принятие и исполнение государственных решений
	Б1.В.ОД.19	Антикоррупционная деятельность в системе государственного и муниципального управления
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта в исполнительно-распорядительной деятельности (в том числе технологическая практика)
	Б2.П.4	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
34	ПК-29	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
	Б1.Б.20	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	Б1.В.ОД.4	Документационное обеспечение государственного и муниципального управления
	Б1.В.ОД.6	Профессионально-ориентированный перевод
	Б1.В.ОД.11	Государственная демографическая и миграционная политика
	Б1.В.ДВ.4.2	Моделирование территориальных систем
	Б1.В.ДВ.6.2	Деловой английский язык в сфере государственного и муниципального управления
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта в исполнительно-распорядительной деятельности (в том числе технологическая практика)
	Б2.П.4	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
35	ПК-30	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
	Б1.В.ОД.1	Проектная деятельность
	Б1.В.ОД.18	Социальные медиа
	Б1.В.ДВ.1.1	Территориальная организация населения
	Б1.В.ДВ.1.2	Территориальное общественное самоуправление
	Б1.В.ДВ.2.1	Сравнительная политика
	Б1.В.ДВ.5.1	Управление развитием городской агломерации
	Б1.В.ДВ.9.1	Программно-целевое управление развитием территории
	Б1.В.ДВ.9.2	Программно-целевые методы управления в системе государственного и муниципального управления
	ФТД.1	Навыки деловой переписки в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта в исполнительно-распорядительной деятельности (в том числе технологическая практика)
	Б2.П.4	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты







№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2										Итого за курс										Каф.	Семестры				
			Контроль	Часов							ЗЕТ	Неделя	Контроль	Часов							ЗЕТ	Неделя	Контроль	Часов							ЗЕТ	Неделя						
				Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)					СР				Контр оль	Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)								СР	Контр оль	Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)								СР	Контр оль	Всего	
					Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР							Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР							Всего	Лек	Лаб	Пр								КСР
ИТОГО				<b>1116</b>							<b>31</b>	21		<b>1116</b>							<b>29</b>	21		<b>2 232</b>							<b>60</b>	42						
ИТОГО по ООП (без факультативов)				<b>1116</b>							<b>31</b>			<b>1116</b>							<b>29</b>			<b>2 232</b>						<b>60</b>								
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (час/нед)	ООП, факультативы (в период ТО)			<b>54</b>										<b>53</b>										<b>54</b>														
	ООП, факультативы (в период экз. сес. в период гос.экзаменов)			<b>48</b>										<b>54</b>										<b>51</b>														
	Аудиторная (ООП - элект.курсы по физ			<b>34,4</b>										<b>27</b>										<b>31</b>														
	Ауд. (ООП - элект.курсы по физ.к.) с ре			<b>34,4</b>										<b>27</b>										<b>31</b>														
	Аудиторная (элект.курсы по физ.к.)													<b>4</b>										<b>2</b>														
ДИСЦИПЛИНЫ			( )	<b>18</b>							<b>18</b>	ТО: 18□ ТО*: 18□ Э: 3		<b>18</b>								ТО: 18□ ТО*: 18□ Э: 3		<b>36</b>					<b>18</b>	ТО: 36□ ТО*: 36□ Э: 6								
			(Предельное)	1134							162		1134								162		2 268						324									
			(План)	<b>1116</b>	<b>619</b>	<b>155</b>	<b>36</b>	<b>428</b>		<b>353</b>	<b>144</b>	<b>31</b>		<b>1116</b>	<b>557</b>	<b>125</b>		<b>432</b>		<b>397</b>	<b>162</b>	<b>29</b>		<b>2 232</b>	<b>###</b>	<b>280</b>	<b>36</b>	<b>860</b>		<b>750</b>	<b>306</b>	<b>60</b>						
1	Б1.Б.1	Иностранный язык	За	<b>144</b>	108			108		36	<b>144</b>	4	Экз	<b>144</b>	108			108		9	27	4	Экз За	<b>288</b>	216			216	45	27	8	142	1234					
2	Б1.Б.2	История	Экз	<b>108</b>	54	18		36		27	<b>108</b>	3											Экз	<b>108</b>	54	18		36	27	27	3	137	1					
3	Б1.Б.3	Философия											Экз	<b>108</b>	54	18		36		27	27	3	Экз	<b>108</b>	54	18		36	27	27	3	140	2					
4	Б1.Б.4	Безопасность жизнедеятельности											За	<b>72</b>	22	4		18		50		2	За	<b>72</b>	22	4		18	50		2	43	2					
5	Б1.Б.5	Физическая культура и спорт	За	<b>72</b>	70	2		68		2	<b>72</b>	2											За	<b>72</b>	70	2		68	2		2	19	1					
6	Б1.Б.6	Основы проектной деятельности	ЗаО	<b>108</b>	54	18		36		54	<b>108</b>	3	ЗаО	<b>108</b>	40	4		36		68		3	ЗаО(2)	<b>216</b>	94	22		72	122		6	133	12					
7	Б1.Б.7	АТР: политика, экономика, культура											За	<b>108</b>	54	18		36		54		3	За	<b>108</b>	54	18		36	54		3	133	2					
8	Б1.Б.8	Риторика и академическое письмо	За	<b>108</b>	54	18		36		54	<b>108</b>	3											За	<b>108</b>	54	18		36	54		3	76	1					
9	Б1.Б.9	Математика	За	<b>72</b>	54	18		36		18	<b>72</b>	2											За	<b>72</b>	54	18		36	18		2	95	1					
10	Б1.Б.10	Логика											За	<b>72</b>	36	18		18		36		2	За	<b>72</b>	36	18		18	36		2	140	2					
11	Б1.Б.11	Современные информационные технологии	За	<b>72</b>	45	9	36			27	<b>72</b>	2											За	<b>72</b>	45	9	36		27		2	101	1					
12	Б1.Б.12	Экономическое и правовое мышление	За	<b>72</b>	54	18		36		18	<b>72</b>	2											За	<b>72</b>	54	18		36	18		2	133	1					
13	Б1.Б.13	Микроэкономика											Экз	<b>144</b>	54	18		36		54	36	4	Экз	<b>144</b>	54	18		36	54	36	4	133	2					
14	Б1.Б.14	Макроэкономика											Экз	<b>144</b>	54	18		36		54	36	4	Экз	<b>144</b>	54	18		36	54	36	4	133	2					
15	Б1.Б.15	Основы менеджмента	Экз	<b>108</b>	36	18		18		27	<b>108</b>	3	Экз	<b>72</b>	27	9		18		9	36	2	Экз(2)	<b>180</b>	63	27		36	36	81	5	133	12					
16	Б1.Б.16	Введение в дисциплинарные картины мира	Экз	<b>108</b>	36	18		18		27	<b>108</b>	3											Экз	<b>108</b>	36	18		18	27	45	3	133	1					
17	Б1.Б.17	Математика для экономистов	Экз	<b>144</b>	54	18		36		63	<b>144</b>	4											Экз	<b>144</b>	54	18		36	63	27	4	133	1					
18	Б1.Б.18	Основы управления персоналом											За	<b>72</b>	36	18		18		36		2	За	<b>72</b>	36	18		18	36		2	133	2					
19		Элективные курсы по физической культуре и спорту											За	<b>72</b>	72			72					За	<b>72</b>	72			72				152	23456					
<b>ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>			Экз(4) За(6) ЗаО										Экз(5) За(4) ЗаО										Экз(9) За(10) ЗаО(2)															
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТоговая аттестация</b>																																						
<b>КАНИКУЛЫ</b>												2										8									10							



№	Индекс	Наименование	Семестр 3										Семестр 4										Итого за курс										Каф.	Семестры			
			Контроль	Часов							ЗЕТ	Неделя	Контроль	Часов							ЗЕТ	Неделя	Контроль	Часов							ЗЕТ	Неделя					
				Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)					СР				Контр оль	Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)								СР	Контр оль	Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)								СР	Контр оль	
					Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР							Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР							Всего	Лек	Лаб	Пр							КСР
ИТОГО				<b>1080</b>							<b>28</b>	21		<b>1224</b>							<b>32</b>	23		<b>2 304</b>						<b>60</b>	44						
ИТОГО по ООП (без факультативов)				<b>1080</b>							<b>28</b>			<b>1224</b>							<b>32</b>			<b>2 304</b>					<b>60</b>								
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (час/нед)	ООП, факультативы (в период ТО)			<b>53</b>										<b>54</b>																							
	ООП, факультативы (в период экз. сес. в период гос.экзаменов)			<b>42</b>										<b>48</b>																							
	Аудиторная (ООП - элект.курсы по физ			<b>25,4</b>										<b>25</b>																							
	Ауд. (ООП - элект.курсы по физ.к.) с ре			<b>25,4</b>										<b>25</b>																							
	Аудиторная (элект.курсы по физ.к.)			<b>4</b>										<b>4</b>																							
ДИСЦИПЛИНЫ			( )	<b>54</b>							<b>36</b>		ТО: 18□ ТО*: 18□ Э: 3	<b>18</b>							<b>18</b>			ТО: 18□ ТО*: 18□ Э: 3	<b>72</b>					<b>54</b>	ТО: 36□ ТО*: 36□ Э: 6						
			(Предельное)	1134							<b>162</b>		1134								<b>162</b>			2 268					<b>324</b>								
			(План)	<b>1080</b>	<b>528</b>	<b>198</b>	<b>330</b>	<b>426</b>	<b>126</b>	<b>28</b>			<b>1116</b>	<b>522</b>	<b>198</b>	<b>36</b>	<b>288</b>	<b>450</b>	<b>144</b>	<b>29</b>			<b>2 196</b>	<b>###</b>	<b>396</b>	<b>36</b>	<b>618</b>	<b>876</b>	<b>270</b>	<b>57</b>							
1	Б1.Б.1	Иностранный язык	За	<b>72</b>	36		36	36		2		Экз	<b>72</b>	36		36	9	27	2		Экз За	<b>144</b>	72		72	45	27	4		142	1234						
2	Б1.Б.19	Статистика	За	<b>144</b>	54	18	36	90		4											За	<b>144</b>	54	18	36	90		4		6	3						
3	Б1.Б.20	Информационные технологии в профессиональной деятельности										За	<b>144</b>	54	18	36		90		4		За	<b>144</b>	54	18	36	90		4		4	4					
4	Б1.Б.21	Маркетинг	За	<b>144</b>	72	36	36	72		4											За	<b>144</b>	72	36	36	72		4		5	3						
5	Б1.Б.22	Финансы										За	<b>144</b>	72	36	36	72		4		За	<b>144</b>	72	36	36	72		4		10	4						
6	Б1.Б.23	Эконометрика										Экз	<b>144</b>	72	36	36	36	36	4		Экз	<b>144</b>	72	36	36	36	36	4		133	4						
7	Б1.Б.24	Теория государственного и муниципального управления	Экз	<b>144</b>	72	36	36	36	36	4											Экз	<b>144</b>	72	36	36	36	36	4		2	3						
8	Б1.Б.25	Система муниципального управления										Экз	<b>180</b>	72	36	36	72	36	5		Экз	<b>180</b>	72	36	36	72	36	5		2	4						
9	Б1.Б.26	Система государственного управления	Экз	<b>144</b>	72	36	36	27	45	4											Экз	<b>144</b>	72	36	36	27	45	4		2	3						
10	Б1.В.ОД.1	Проектная деятельность	За	<b>72</b>	6		6	66		2		КП	<b>72</b>				72		2		За КП	<b>144</b>	6		6	138		4		2	34567						
11	Б1.В.ОД.2	Практика государственного и муниципального управления в зарубежных странах	Экз	<b>144</b>	72	36	36	27	45	4											Экз	<b>144</b>	72	36	36	27	45	4		2	3						
12	Б1.В.ОД.3	Государственное управление общественными отношениями										Экз	<b>144</b>	72	36	36	27	45	4		Экз	<b>144</b>	72	36	36	27	45	4		2	4						
13	Б1.В.ОД.4	Документационное обеспечение государственного и муниципального управления	За	<b>144</b>	72	36	36	72		4											За	<b>144</b>	72	36	36	72		4		2	3						
14	Б1.В.ОД.5	Теория и практика государственных коммуникаций										За	<b>144</b>	72	36	36	72		4		За	<b>144</b>	72	36	36	72		4		2	4						
15		Элективные курсы по физической культуре и спорту	За	<b>72</b>	72		72					За	<b>72</b>	72		72					За(2)	<b>144</b>	144		144					152	23456						
<b>ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>			Экз(3) За(5)										Экз(4) За(3) КП										Экз(7) За(8) КП														
<b>УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА</b>			(План)										108					3	2			108						3	2								
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности											ЗаО	108					3	2		ЗаО	108					3	2			4						
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>																																					
<b>КАНИКУЛЫ</b>											2										6								8								

№	Индекс	Наименование	Семестр 5										Семестр 6										Итого за курс										Каф.	Семестры				
			Контроль	Часов							ЗЕТ	Неделя	Контроль	Часов							ЗЕТ	Неделя	Контроль	Часов							ЗЕТ	Неделя						
				Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)					СР				Контр оль	Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)								СР	Контр оль	Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)								СР	Контр оль	Всего	
					Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР							Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР							Всего	Лек	Лаб	Пр								КСР
ИТОГО				<b>1044</b>							<b>27</b>	21		<b>1228</b>							<b>33</b>	23		<b>2 272</b>						<b>60</b>	44							
ИТОГО по ООП (без факультативов)				<b>1044</b>							<b>27</b>			<b>1228</b>							<b>33</b>			<b>2 272</b>						<b>60</b>								
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (час/нед)	ООП, факультативы (в период ТО)			<b>49,5</b>										<b>53,8</b>										<b>52</b>														
	ООП, факультативы (в период экз. сес. в период гос.экзаменов)			<b>51</b>										<b>51</b>										<b>51</b>														
	Аудиторная (ООП - элект.курсы по физ)			<b>16</b>										<b>13,9</b>										<b>15</b>														
	Ауд. (ООП - элект.курсы по физ.к.) с ре			<b>16</b>										<b>13,9</b>										<b>15</b>														
	Аудиторная (элект.курсы по физ.к.)			<b>4</b>										<b>2,3</b>										<b>3</b>														
ДИСЦИПЛИНЫ			( )	<b>90</b>							<b>9</b>		ТО: 18□ ТО*: 18□ Э: 3	<b>14</b>							<b>9</b>		ТО: 18□ ТО*: 18□ Э: 3	<b>104</b>						<b>18</b>	ТО: 36□ ТО*: 36□ Э: 6							
			(Предельное)	<b>1134</b>							<b>162</b>			<b>1134</b>							<b>162</b>			<b>2 268</b>						<b>324</b>								
			(План)	<b>1044</b>	<b>360</b>	<b>126</b>		<b>234</b>		<b>531</b>	<b>153</b>	<b>27</b>		<b>1120</b>	<b>290</b>	<b>106</b>		<b>184</b>		<b>677</b>	<b>153</b>	<b>30</b>		<b>2 164</b>	<b>650</b>	<b>232</b>		<b>418</b>		<b>##</b>	<b>306</b>	<b>57</b>						
1	Б1.В.ОД.1	Проектная деятельность	КР	<b>72</b>						<b>72</b>	<b>153</b>	<b>2</b>	ЗаО	<b>72</b>						<b>72</b>	<b>153</b>	<b>2</b>	ЗаО КР	<b>144</b>					<b>144</b>	<b>4</b>		2	34567					
2	Б1.В.ОД.6	Профессионально-ориентированный перевод	За	<b>180</b>	<b>36</b>			<b>36</b>		<b>144</b>	<b>153</b>	<b>5</b>	Экз	<b>108</b>	<b>36</b>			<b>36</b>		<b>36</b>	<b>153</b>	<b>3</b>	Экз За	<b>288</b>	<b>72</b>			<b>72</b>	<b>180</b>	<b>36</b>	<b>8</b>		142	56				
3	Б1.В.ОД.7	Государственная и муниципальная служба	Экз	<b>180</b>	<b>54</b>	<b>36</b>		<b>18</b>		<b>81</b>	<b>153</b>	<b>5</b>											Экз	<b>180</b>	<b>54</b>	<b>36</b>		<b>18</b>	<b>81</b>	<b>45</b>	<b>5</b>		2	5				
4	Б1.В.ОД.8	Государственная и муниципальная социальная политика	Экз	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>18</b>		<b>18</b>		<b>72</b>	<b>153</b>	<b>4</b>											Экз	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>18</b>		<b>18</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>4</b>		2	5				
5	Б1.В.ОД.9	Государственное регулирование национальной экономики											За	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>18</b>		<b>18</b>		<b>108</b>		<b>4</b>	За	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>18</b>		<b>18</b>	<b>108</b>	<b>4</b>		2	6					
6	Б1.В.ОД.10	Региональное управление и территориальное планирование											Экз	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>18</b>		<b>54</b>			<b>18</b>	<b>54</b>	<b>4</b>	Экз	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>18</b>		<b>54</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	<b>4</b>		2	6			
7	Б1.В.ОД.11	Государственная демографическая и миграционная политика	За	<b>108</b>	<b>54</b>	<b>18</b>		<b>36</b>		<b>54</b>	<b>153</b>	<b>3</b>											За	<b>108</b>	<b>54</b>	<b>18</b>		<b>36</b>	<b>54</b>	<b>3</b>		2	5					
8	Б1.В.ОД.12	Государственные и муниципальные заказы											Экз	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>18</b>		<b>18</b>		<b>45</b>	<b>63</b>	<b>4</b>	Экз	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>18</b>		<b>18</b>	<b>45</b>	<b>63</b>	<b>4</b>		2	6				
9	Б1.В.ОД.17	Симулятор											За	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>8</b>				<b>64</b>		<b>2</b>	За	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>8</b>			<b>64</b>	<b>2</b>		155	67					
10	Б1.В.ОД.18	Социальные медиа											За	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>8</b>				<b>100</b>		<b>3</b>	За	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>8</b>			<b>100</b>	<b>3</b>		138	6					
11		Элективные курсы по физической культуре и спорту	За	<b>72</b>	<b>72</b>			<b>72</b>					За	<b>40</b>	<b>40</b>			<b>40</b>					За(2)	<b>112</b>	<b>112</b>			<b>112</b>					152	23456				
12	Б1.В.ДВ.1.1	Территориальная организация населения	Экз	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>18</b>		<b>18</b>		<b>72</b>	<b>153</b>	<b>4</b>											Экз	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>18</b>		<b>18</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>4</b>		2	5				
13	Б1.В.ДВ.1.2	Территориальное общественное самоуправление	Экз	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>18</b>		<b>18</b>		<b>72</b>	<b>153</b>	<b>4</b>											Экз	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>18</b>		<b>18</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>4</b>		2	5				
14	Б1.В.ДВ.2.1	Сравнительная политика											За	<b>144</b>	<b>18</b>	<b>18</b>				<b>126</b>		<b>4</b>	За	<b>144</b>	<b>18</b>	<b>18</b>			<b>126</b>	<b>4</b>		74	6					
15	Б1.В.ДВ.2.2	Правовое сопровождение развитием территории											За	<b>144</b>	<b>18</b>	<b>18</b>				<b>126</b>		<b>4</b>	За	<b>144</b>	<b>18</b>	<b>18</b>			<b>126</b>	<b>4</b>		2	6					
16	Б1.В.ДВ.4.1	Институциональная экономика	Экз	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>36</b>		<b>36</b>		<b>36</b>	<b>153</b>	<b>4</b>											Экз	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>36</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>4</b>		155	5				
17	Б1.В.ДВ.4.2	Моделирование территориальных систем	Экз	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>36</b>		<b>36</b>		<b>36</b>	<b>153</b>	<b>4</b>											Экз	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>36</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>4</b>		2	5				
18	Б1.В.ДВ.5.1	Управление развитием городской агломерации											За	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>18</b>		<b>18</b>		<b>108</b>		<b>4</b>	За	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>18</b>		<b>18</b>	<b>108</b>	<b>4</b>		2	6					
19	Б1.В.ДВ.5.2	Инфраструктура муниципального образования											За	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>18</b>		<b>18</b>		<b>108</b>		<b>4</b>	За	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>18</b>		<b>18</b>	<b>108</b>	<b>4</b>		2	6					
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Экз(4) За(2) КР										Экз(3) За(5) ЗаО										Экз(7) За(7) ЗаО КР															
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (План)														<b>108</b>							<b>3</b>	<b>2</b>		<b>108</b>						<b>3</b>	<b>2</b>							
		Практика по получению профессиональных умений и опыта в исполнительно-распорядительной деятельности (в том числе технологическая практика)	ЗаО	<b>108</b>									ЗаО	<b>108</b>							<b>3</b>	<b>2</b>	ЗаО	<b>108</b>						<b>3</b>	<b>2</b>			6				
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																																						
КАНИКУЛЫ												<b>2</b>																				<b>8</b>						

