

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Дальневосточный федеральный университет"  
Школа экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УВР

Шушгин А.Н.

"16" июля 2017 г.

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 07-17 от 29.09.2017

38.03.03

Управление персоналом

Факультет: ШЭМ

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладн. бакалавриат
Форма обучения: очная
Срок обучения: 4г
<b>Виды деятельности</b>
- организационно-управленческая и экономическая;
- информационно-аналитическая;
- проектная;

Год начала подготовки  
(по учебному плану)

2016

Образовательный стандарт

ОС ВО ДВФУ

№235

18.02.2016

(исмен №1369 от 04.07.2017)

## СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образовательных программ

 / Жилина Е.В./

Врио начальника УМУ

 / Динегина О.А./

Руководитель ОП

 / Савинкина Л.А./

## 1. Календарный учебный график

Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					
I																			Э	Э	Э	К	К																				Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К			
II																				Э	Э	Э	К	К																						Э	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	
III																				Э	Э	Э	К	К																					Э	Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К		
IV																				Э	Э	Э	К	К												Э	Э	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Д	Д	Д	Г	К	К	К	К	К	К	К

## 2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	18	18	<b>36</b>	18	18	<b>36</b>	18	18	<b>36</b>	18	7	<b>25</b>	133
Э	Экзаменационные сессии	3	3	<b>6</b>	3	3	<b>6</b>	3	2	<b>5</b>	3	2	<b>5</b>	22
У	Учебная практика					2	<b>2</b>							2
П	Производственная практика								4	<b>4</b>		8	<b>8</b>	12
Д	Выпускная квалификационная работа											3	<b>3</b>	3
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР											1	<b>1</b>	1
К	Каникулы	2	8	<b>10</b>	2	6	<b>8</b>	2	5	<b>7</b>	2	8	<b>10</b>	35
<b>Итого</b>		<b>23</b>	<b>29</b>	<b>52</b>	<b>23</b>	<b>29</b>	<b>52</b>	<b>23</b>	<b>29</b>	<b>52</b>	<b>23</b>	<b>29</b>	<b>52</b>	<b>208</b>
Студентов					25									
Групп					1									

Индекс	Наименование	Формы контроля					Всего часов						ЗЕТ		Распределение по курсам и семестрам																										
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	По плану	в том числе			Экспертное	Факт	Курс 1										Курс 2																		
								По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по учеб. зан.)			СР	Контроль	Семестр 1 [18 нед]					Семестр 2 [18 нед]					Семестр 3 [18 нед]					Семестр 4 [18 нед]					Семестр 5 [18 нед]						
															Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль
4	Итого	32	33	3	2	9040	9040	3664	3306	1098	242	242	155	36	428	353	144	31	125	432	397	162	29	198	330	426	126	28	198	36	288	450	144	32	206	288	424	162	28		
6	Итого по ООП (без факультативов)	32	31	3	2	8968	8968	3628	3270	1098	240	240	155	36	428	353	144	31	125	432	397	162	29	198	330	426	126	28	198	36	288	450	144	32	206	288	424	162	28		
8	Б=51% В=49% ДВ(от В)=30.4%							45%	41%	14%																															
9	Итого по блоку Б1	32	31	3	2	7996	7996	3628	3270	1098	213	213	155	36	428	353	144	31	125	432	397	162	29	198	330	426	126	28	198	36	288	450	144	29	206	288	424	162	28		
11	Б=51% В=49% ДВ(от В)=30.4%							45%	41%	14%																															
12	Б1 Дисциплины (модули)	32	31	3	2	7996	7996	3628	3270	1098	213	213	155	36	428	353	144	31	125	432	397	162	29	198	330	426	126	28	198	36	288	450	144	29	206	288	424	162	28		
14	Б1.5 Базовая часть	15	17	2		3888	3888	1932	1443	513	108	108	155	36	428	353	144	31	125	360	397	162	29	126	180	306	36	18	198	36	216	378	144	27	36	36	9	27	3		
15	Б1.5.1 Иностранный язык	24	13			432	432	288	90	54	12	12			108	36		4		108	9	27	4			36		2			36	9	27	2							
16									216					72													36					36									
17									12	12				4																											
18		1				108	108	54	27	27	3	3	18	36	27	27	3			108	4																				
19	Б1.5.2 История								36					36																											
20									2	2				2																											
21	Б1.5.3 Философия	2				108	108	54	27	27	3	3							18	36	27	27	3																		
22									8																																
23									2	2																															
24	Б1.5.4 Безопасность жизнедеятельности	2				72	72	22	50		2	2							4	18	50	2																			
25																																									
26																																									
27	Б1.5.5 Физическая культура и спорт	1				72	72	70	2		2	2	2	68	2				2																						
28																																									
29									4	4				4																											
30	Б1.5.6 Основы проектной деятельности		12			216	216	94	122		6	6	18	36	54		3	4		36	68	3																			
31									36					18																											
32																																									
33	Б1.5.7 АТР: политика, экономика, культура	2				108	108	54	54		3	3							18	36	54	3																			
34									18											18																					
35																																									
36	Б1.5.8 Риторика и академическое письмо	1				108	108	54	54		3	3	18	36	54		3																								
37									27					27																											
38																																									
39	Б1.5.9 Математика	1				72	72	54	18		2	2	18	36	18		2																								
40																																									
41									2	2				2																											
42	Б1.5.10 Логика	2				72	72	36	36		2	2							18	18	36	2																			
43									6																																
44									2	2				2																											
45	Б1.5.11 Современные информационные технологии	1				72	72	45	27		2	2	9	36		27		2																							
46									36					36																											
47									2	2				2																											
48	Б1.5.12 Экономическое и правовое мышление	1				72	72	54	18		2	2	18	36	18		2																								
49									18					18																											
50																																									
51	Б1.5.13 Микроэкономика	2				144	144	54	54	36	4	4							18	36	54	36	4																		
52									18																																
53																																									
54	Б1.5.14 Макроэкономика	2				144	144	54	54	36	4	4							18	36	54	36	4																		

Индекс	Наименование	Курс 3																				Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Пр/Ауд (%)	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Закрепленная кафедра		Компетенции	
		Семестр 6 [18 нед]						Семестр 7 [18 нед]						Семестр 8 [7 нед]						Код	Наименование									
		Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контр-оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контр-оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР								СР	Контр-оль		ЗЕТ
Итого		161	247	550	90	34	180	188	514	162	29	84	84	192	108	31	-	62.2%	1 001	26										
Итого по ООП (без факультативов)		152	220	514	90	32	180	188	514	162	29	84	84	192	108	31	-	62.2%	1 001	26										
Б=51% В=49% ДВ(от В)=30.4%																														
Итого по блоку Б1		152	220	514	90	26	180	188	514	162	29	84	84	192	108	13	-	62.2%	1 001	26										
Б=51% В=49% ДВ(от В)=30.4%																														
Б1	Дисциплины (модули)	152	220	514	90	26	180	188	514	162	29	84	84	192	108	13	-	62.2%	1 001	26										
Б1.Б	Базовая часть																													
Б1.Б.1	Иностранный язык																36	100%	216	12	142	Академический департамент английского	ОК-7, 12, 14							
Б1.Б.2	История																36	66.7%	36	2	137	Департамент истории и археологии	ОК-9							
Б1.Б.3	Философия																36	66.7%	8	2	140	Департамент философии и религиовед	ОК-8							
Б1.Б.4	Безопасность жизнедеятельности																36	81.8%			43	Безопасности жизнедеятельности в тех	ОК-16							
Б1.Б.5	Физическая культура и спорт																36	97.1%	4	19	Методики преподавания спортивных иг	ОК-14, 15								
Б1.Б.6	Основы проектной деятельности																36	76.6%	36		133	Академический департамент	ОК-3, 13, 14							
Б1.Б.7	АТР: политика, экономика, культура																36	66.7%	18		133	Академический департамент	ОК-1, 2, 13							
Б1.Б.8	Риторика и академическое письмо																36	66.7%	27		76	Русского языка и литературы	ОК-1, 6, 12							
Б1.Б.9	Математика																36	66.7%	2		95	Алгебры, геометрии и анализа	ОК-4, 5							
Б1.Б.10	Логика																36	50%	6	2	140	Департамент философии и религиовед	ОК-4, 5							
Б1.Б.11	Современные информационные технологии																36		36	2	101	Информатики, математического и компьютерного моделирования	ОК-4, 5							
Б1.Б.12	Экономическое и правовое мышление																36	66.7%	18		133	Академический департамент	ОК-10, 11							
Б1.Б.13	Микроэкономика																36	66.7%	18		133	Академический департамент	ОПК-6							
Б1.Б.14	Макроэкономика																36	66.7%	18		133	Академический департамент	ОПК-6							
Б1.Б.15	Основы менеджмента																36	57.1%	18		133	Академический департамент	ОПК-5, 7, 8							
Б1.Б.16	Введение в дисциплинарные картины мира																36	50%	9		133	Академический департамент	ОК-2, 4							
Б1.Б.17	Математика для экономистов																36	66.7%	18		133	Академический департамент	ОПК-10							
Б1.Б.18	Основы управления персоналом																36	50%	9		133	Академический департамент	ОПК-1; ПК-1, 3, 4							
Б1.Б.19	Статистика																36	66.7%	18		6	Бухгалтерского учета, анализа и аудита	ОПК-6; ПК-14, 17, 28							



Индекс	Наименование	Курс 4																				185	###	187,00	188	189	190	191		192							
		Семестр 6 [18 нед]							Семестр 7 [18 нед]							Семестр 8 [7 нед]												Закрепленная кафедра			Компетенции						
		Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контр-оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контр-оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контр-оль							ЗЕТ	Часов в ЗЕТ			ЗЕТ в нед.	Пр/Ауд (%)	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Код	Наименование
Б1.Б.20	Информационные технологии в профессиональной деятельности																							36			18	4	Бизнес информатики и экономико-математических методов	ОПК-10; ПК-29, 30							
Б1.Б.21	Маркетинг																							36		50%	18	5	Маркетинга, коммерции и логистики	ОПК-5, 8; ПК-2							
Б1.Б.22	Финансы																							36		50%	18	10	Финансы и кредит	ОПК-4, 8, 10							
Б1.Б.23	Эконометрика																							36		50%	18	133	Академический департамент	ОПК-10; ПК-14, 20, 28							
Б1.Б.24	Теория организации																							36		50%	18	13	Менеджмента	ПК-11, 18							
Б1.Б.25	Управленческие решения																							36		50%	18	13	Менеджмента	ОПК-6, 8; ПК-27							
Б1.Б.26	Организационное поведение																							36		50%	18	1	Управления персоналами экономики тр	ОПК-7, 9; ПК-30							
Б1.Б.27	Экономика и социология труда																							36		50%	18	1	Управления персоналами экономики тр	ПК-14, 26, 27							
Б1.Б.28	Трудовое право																							36		50%	18	87	Трудового и экологического права	ОПК-2, 3; ПК-10							

Б1.В	Вариативная часть	152	220	514	90	26	180	188	514	162	29	84	84	192	108	13	-	61.2%	330				
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины	116	144	478	90	23	72	80	334	90	16	28	28	88	36	5	-	53.2%	194				
Б1.В.ОД.1	Проектная деятельность			72		2			144		4							36	100%	1	Управления персоналами экономики тр	ОПК-5; ПК-39, 41	
Б1.В.ОД.2	Социальная политика государства и организации																	36	50%	18	1	Управления персоналами экономики труда	ОПК-4; ПК-1, 16, 40
Б1.В.ОД.3	Планирование инвестиций в человеческий капитал и трудовые ресурсы Азиатско-Тихоокеанского региона																	36	50%	18	1	Управления персоналами экономики труда	ПК-16, 21, 24, 38
Б1.В.ОД.4	Fundamentals of International Business (Основы международного бизнеса)																	36	66.7%	18	12	Мировой экономики	ОПК-8; ПК-5, 14, 16
Б1.В.ОД.5	Управление персоналом организации																	36	50%	18	1	Управления персоналами экономики тр	ПК-2, 7, 17, 25, 36
Б1.В.ОД.6	Организация, регламентация, нормирование и безопасность труда																	36	50%	18	1	Управления персоналами экономики труда	ПК-5, 9, 11, 20
Б1.В.ОД.7	Кадровая политика государства и организации	36	36	72	36	5												36	50%	18	1	Управления персоналами экономики труда	ОПК-4; ПК-1, 19
Б1.В.ОД.8	Кадровое делопроизводство	36	36	81	27	5												36	50%	18	1	Управления персоналами экономики тр	ПК-12, 13, 19
Б1.В.ОД.9	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	36	36	81	27	5												36	50%	18	1	Управления персоналами экономики труда	ПК-8, 25, 26
Б1.В.ОД.10	Кадровый аудит, контроллинг и консалтинг						36	36	81	27	5	28	28	88	36	5	36	50%	32	1	Управления персоналами экономики труда	ПК-21, 28	



1	2	3	4	94	95	96	97	98	99	100	106	107	108	109	110	111	112	115	116	117	118	119	120	121	185	###	187,00	188	189	190	191		192
				Курс 4																Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Пр/Ауд (%)	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Закрепленная кафедра		Компетенции						
				Семестр 6 [18 нед]						Семестр 7 [18 нед]						Семестр 8 [7 нед]									Код	Наименование							
Индекс	Наименование	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контр-оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контр-оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контр-оль	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Пр/Ауд (%)	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Код	Наименование	Компетенции			
		Б1.В.ОД.11	Современные технологии подбора, отбора, оценки и найма персонала								36		36		81	27	5									36		50%	18		1	Управления персоналом экономики труда	ПК-3, 18, 22
Б1.В.ОД.12	Симулятор	8				64		2			8		28	36	2								36		50%			155	Департамент экономических наук	ПК-1, 30, 37, 39			
Б1.В.ОД.13	Персональная эффективность: управление временем			36		108		4															36		100%			1	Управления персоналом экономики труда	ПК-6, 24			
Б1.В.ОД.14	Социальные медиа																						36					138	Департамент коммуникаций и медиа	ПК-18, 29, 30, 40			
*																																	
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору	36		76		36		3	108		108		180	72	13	56		56		104	72	8	-	68,8%	136								
Б1.В.ДВ.1																																	
Элективные курсы по физической культуре и спорту						40																			36		100%		152	Департамент физического воспитания	ОК-14, 15		
1																																	
Технология развития потенциала сотрудников																									36		50%	18		1	Управления персоналом экономики труда	ПК-6, 21, 23	
2																																	
Лидерство																								36		50%	18		1	Управления персоналом экономики тр	ОПК-7; ПК-23		
*																																	
Б1.В.ДВ.2																																	
1																																	
Организационная культура				36		36		36		3														36		50%	18		1	Управления персоналом экономики тр	ПК-15		
2																																	
Корпоративная культура				36		36		36		3														36		50%	18		1	Управления персоналом экономики тр	ПК-15		
*																																	
Б1.В.ДВ.3																																	
1																																	
Предпринимательство																								36		50%	18		13	Менеджмента	ПК-1, 36, 41		
2																																	
Технологическое и интернет-предпринимательство																								36		50%	18		13	Менеджмента	ПК-1, 36, 41		
*																																	
Б1.В.ДВ.4																																	
1																																	
Рынок труда										36		36		72	36	5								36		50%	18		1	Управления персоналом экономики тр	ОПК-9; ПК-17, 21		
2																																	
Этика деловых отношений										36		36		72	36	5								36		50%	18		1	Управления персоналом экономики тр	ОПК-7, 9; ПК-30		
*																																	
Б1.В.ДВ.5																																	
1																																	
Деятельность службы управления персоналом организации										36		36		72		4							36		50%	18		1	Управления персоналом экономики труда	ПК-27, 36			
2																																	
Антикризисное управление персоналом										36		36		72		4							36		50%	18		1	Управления персоналом экономики труда	ПК-39			
*																																	
Б1.В.ДВ.6																																	
1																																	
Управление поведением персонала																		28		28		52	36	4	36		50%	14		1	Управления персоналом экономики тр	ОПК-7, 9; ПК-30	
2																																	
Управленческий учет и учет персонала																		28		28		52	36	4	36		50%	14		1	Управления персоналом экономики труда	ПК-14	
*																																	
Б1.В.ДВ.7																																	
1																																	
Формирование профессиональной команды										36		36		36	36	4							36		50%	18		1	Управления персоналом экономики труда	ОПК-7; ПК-6			
2																																	
Анализ социально-трудовых показателей										36		36		36	36	4							36		50%	18		1	Управления персоналом экономики труда	ПК-14			
*																																	









1	ОК-1	способностью к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня
	Б1.Б.7	АТР: политика, экономика, культура
	Б1.Б.8 Б3.Д.1	Риторика и академическое письмо Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2	ОК-2	готовностью интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР
	Б1.Б.7	АТР: политика, экономика, культура
	Б1.Б.16 Б3.Д.1	Введение в дисциплинарные картины мира Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
3	ОК-3	способностью проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности
	Б1.Б.6 Б3.Д.1	Основы проектной деятельности Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
4	ОК-4	способностью творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда
	Б1.Б.9	Математика
	Б1.Б.10	Логика
	Б1.Б.11	Современные информационные технологии
	Б1.Б.16 Б3.Д.1	Введение в дисциплинарные картины мира Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
5	ОК-5	способностью использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности
	Б1.Б.9	Математика
	Б1.Б.10	Логика
	Б1.Б.11	Современные информационные технологии
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
6	ОК-6	способностью понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях
	Б1.Б.8	Риторика и академическое письмо
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
7	ОК-7	владением иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации
	Б1.Б.1 Б3.Д.1	Иностранный язык Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
8	ОК-8	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	Б1.Б.3 Б3.Д.1	Философия Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
9	ОК-9	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	Б1.Б.2 Б3.Д.1	История Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
10	ОК-10	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.12 Б3.Д.1	Экономическое и правовое мышление Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
11	ОК-11	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.12 Б3.Д.1	Экономическое и правовое мышление Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
12	ОК-12	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Б1.Б.1	Иностранный язык
	Б1.Б.8	Риторика и академическое письмо
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
13	ОК-13	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Б1.Б.6	Основы проектной деятельности
	Б1.Б.7 Б3.Д.1	АТР: политика, экономика, культура Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
14	ОК-14	способностью к самоорганизации и самообразованию
	Б1.Б.1	Иностранный язык
	Б1.Б.5	Физическая культура и спорт
	Б1.Б.6	Основы проектной деятельности
15	ОК-15	Элективные курсы по физической культуре и спорту
		Б3.Д.1
15	ОК-15	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

	Б1.Б.5	Физическая культура и спорт
	Б3.Д.1	Элективные курсы по физической культуре и спорту
16	ОК-16	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
	Б1.Б.4	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	Б3.Д.1	Безопасность жизнедеятельности
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
17	ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации
	Б1.Б.18	Основы управления персоналом
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
18	ОПК-2	знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
	Б1.Б.28	Трудовое право
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
19	ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
	Б1.Б.28	Трудовое право
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
20	ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
	Б1.Б.22	Финансы
	Б1.В.ОД.2	Социальная политика государства и организации
	Б1.В.ОД.7	Кадровая политика государства и организации
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
21	ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
	Б1.Б.15	Основы менеджмента
	Б1.Б.21	Маркетинг
	Б1.В.ОД.1	Проектная деятельность
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
22	ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
	Б1.Б.13	Микроэкономика
	Б1.Б.14	Макроэкономика
	Б1.Б.19	Статистика
	Б1.Б.25	Управленческие решения
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
23	ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
	Б1.Б.15	Основы менеджмента
	Б1.Б.26	Организационное поведение
	Б1.В.ДВ.1.2	Лидерство
	Б1.В.ДВ.4.2	Этика деловых отношений
	Б1.В.ДВ.6.1	Управление поведением персонала
	Б1.В.ДВ.7.1	Формирование профессиональной команды
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
24	ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
	Б1.Б.15	Основы менеджмента
	Б1.Б.21	Маркетинг
	Б1.Б.22	Финансы
	Б1.Б.25	Управленческие решения
	Б1.В.ОД.4	Fundamentals of Internatoinal Business (Основы международного бизнеса)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
25	ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)
	Б1.Б.26	Организационное поведение
	Б1.В.ДВ.4.1	Рынок труда
	Б1.В.ДВ.4.2	Этика деловых отношений

	Б1.В.ДВ.6.1 ФТД.1 Б2.У.1 Б3.Д.1	Управление поведением персонала Навыки деловой переписки Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
26	ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Б1.Б.17 Б1.Б.20 Б1.Б.22 Б1.Б.23 Б3.Д.1	Математика для экономистов Информационные технологии в профессиональной деятельности Финансы Эконометрика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
27	ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
	Б1.Б.18 Б1.В.ОД.2 Б1.В.ОД.7 Б1.В.ОД.12 Б1.В.ДВ.3.1 Б1.В.ДВ.3.2 Б2.У.1 Б2.П.2 Б2.П.3 Б3.Д.1	Основы управления персоналом Социальная политика государства и организации Кадровая политика государства и организации Симулятор Предпринимательство Технологическое и интернет-предпринимательство Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
28	ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике
	Б1.Б.21 Б1.В.ОД.5 Б2.П.2 Б2.П.3 Б3.Д.1	Маркетинг Управление персоналом организации Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
29	ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике
	Б1.Б.18 Б1.В.ОД.11 Б2.П.2 Б2.П.3 Б3.Д.1	Основы управления персоналом Современные технологии подбора, отбора, оценки и найма персонала Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
30	ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умением применять их на практике
	Б1.Б.18 Б2.П.2 Б2.П.3 Б3.Д.1	Основы управления персоналом Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
31	ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике
	Б1.В.ОД.4 Б1.В.ОД.6 Б2.П.2 Б2.П.3 Б3.Д.1	Fundamentals of International Business (Основы международного бизнеса) Организация, регламентация, нормирование и безопасность труда Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
32	ПК-6	знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике
	Б1.В.ОД.13 Б1.В.ДВ.1.1 Б1.В.ДВ.7.1 ФТД.2 Б2.П.2 Б2.П.3 Б3.Д.1	Персональная эффективность: управление временем Технология развития потенциала сотрудников Формирование профессиональной команды Практика создания бизнеса Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
33	ПК-7	знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала

34	Б1.В.ОД.5	Управление персоналом организации
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
34	ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике
	Б1.В.ОД.9	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
	ФТД.1	Навыки деловой переписки
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности
35	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
	ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике
	Б1.В.ОД.6	Организация, регламентация, нормирование и безопасность труда
36	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
36	ПК-10	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации
	Б1.Б.28	Трудовое право
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности
	Б2.П.3	Преддипломная практика
37	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
	ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.)
	Б1.Б.24	Теория организации
	Б1.В.ОД.6	Организация, регламентация, нормирование и безопасность труда
38	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
	ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
39	Б1.В.ОД.8	Кадровое делопроизводство
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
39	ПК-13	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умением обеспечить защиту персональных данных сотрудников
	Б1.В.ОД.8	Кадровое делопроизводство
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности
	Б2.П.3	Преддипломная практика
40	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
	ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике
	Б1.Б.19	Статистика
	Б1.Б.23	Эконометрика
41	Б1.Б.27	Экономика и социология труда
	Б1.В.ОД.4	Fundamentals of Internatoinal Business (Основы международного бизнеса)
	Б1.В.ДВ.6.2	Управленческий учет и учет персонала
	Б1.В.ДВ.7.2	Анализ социально-трудовых показателей
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
	ПК-15	владением навыками формирования системы организационно-психологических мероприятий по диагностике и коррекции организационной структуры и/или культуры предприятия с целью улучшения производственных показателей, оптимизации социально-психологического климата, усиления мотивации персонала
Б1.В.ДВ.2.1	Организационная культура	
Б1.В.ДВ.2.2	Корпоративная культура	

	Б2.П.2 Б2.П.3 Б3.Д.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
42	ПК-16	умением планировать затраты на здравоохранение, образование, техническое обучение и прочие виды деятельности социального характера, способствующие существенному повышению производительности труда и качества продукции
	Б1.В.ОД.2 Б1.В.ОД.3 Б1.В.ОД.4 Б2.П.2 Б2.П.3 Б3.Д.1	Социальная политика государства и организации Планирование инвестиций в человеческий капитал и трудовые ресурсы Азиатско-Тихоокеанского региона Fundamentals of Internatoinal Business (Основы международного бизнеса) Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
43	ПК-17	владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации
	Б1.Б.19 Б1.В.ОД.5 Б1.В.ДВ.4.1 Б2.П.1 Б2.П.3 Б3.Д.1	Статистика Управление персоналом организации Рынок труда Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности) Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
44	ПК-18	владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике
	Б1.Б.24 Б1.В.ОД.11 Б1.В.ОД.14 Б2.П.1 Б2.П.3 Б3.Д.1	Теория организации Современные технологии подбора, отбора, оценки и найма персонала Социальные медиа Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности) Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
45	ПК-19	знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)
	Б1.В.ОД.7 Б1.В.ОД.8 Б2.П.1 Б2.П.3 Б3.Д.1	Кадровая политика государства и организации Кадровое делопроизводство Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности) Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
46	ПК-20	владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике
	Б1.Б.23 Б1.В.ОД.6 Б2.У.1 Б2.П.1 Б2.П.3 Б3.Д.1	Эконометрика Организация, регламентация, нормирование и безопасность труда Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности) Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
47	ПК-21	владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала
	Б1.В.ОД.3 Б1.В.ОД.10 Б1.В.ДВ.1.1 Б1.В.ДВ.4.1 Б2.П.1 Б2.П.3 Б3.Д.1	Планирование инвестиций в человеческий капитал и трудовые ресурсы Азиатско-Тихоокеанского региона Кадровый аудит, контроллинг и консалтинг Технология развития потенциала сотрудников Рынок труда Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности) Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
48	ПК-22	умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала
	Б1.В.ОД.11 Б2.П.1 Б2.П.3 Б3.Д.1	Современные технологии подбора, отбора, оценки и найма персонала Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности) Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты



49	ПК-23	знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике
	Б1.В.ДВ.1.1	Технология развития потенциала сотрудников
	Б1.В.ДВ.1.2	Лидерство
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)
	Б2.П.3 Б3.Д.1	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
50	ПК-24	умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени
	Б1.В.ОД.3	Планирование инвестиций в человеческий капитал и трудовые ресурсы Азиатско-Тихоокеанского региона
	Б1.В.ОД.13	Персональная эффективность: управление временем
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)
	Б2.П.3 Б3.Д.1	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
51	ПК-25	знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике
	Б1.В.ОД.5	Управление персоналом организации
	Б1.В.ОД.9	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)
	Б2.П.3 Б3.Д.1	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
52	ПК-26	способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации
	Б1.Б.27	Экономика и социология труда
	Б1.В.ОД.9	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)
	Б2.П.3 Б3.Д.1	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
53	ПК-27	способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений
	Б1.Б.25	Управленческие решения
	Б1.Б.27	Экономика и социология труда
	Б1.В.ДВ.5.1	Деятельность службы управления персоналом организации
	Б2.П.1 Б2.П.3 Б3.Д.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности) Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
54	ПК-28	знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал
	Б1.Б.19	Статистика
	Б1.Б.23	Эконометрика
	Б1.В.ОД.10	Кадровый аудит, контроллинг и консалтинг
	Б2.П.1 Б2.П.3 Б3.Д.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности) Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
55	ПК-29	владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом
	Б1.Б.20	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	Б1.В.ОД.14	Социальные медиа
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)
	Б2.П.3 Б3.Д.1	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
56	ПК-30	знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций
	Б1.Б.20	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	Б1.Б.26	Организационное поведение
	Б1.В.ОД.12	Симулятор
	Б1.В.ОД.14	Социальные медиа
	Б1.В.ДВ.4.2	Этика деловых отношений
	Б1.В.ДВ.6.1	Управление поведением персонала

	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
57	ПК-36	знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования
	Б1.В.ОД.5	Управление персоналом организации
	Б1.В.ДВ.3.1	Предпринимательство
	Б1.В.ДВ.3.2	Технологическое и интернет-предпринимательство
	Б1.В.ДВ.5.1	Деятельность службы управления персоналом организации
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
58	ПК-37	знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом
	Б1.В.ОД.12	Симулятор
	Б1.В.ДВ.8.1	Управление изменениями и инновациями
	Б1.В.ДВ.8.2	Управление знаниями в организации
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
59	ПК-38	знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала
	Б1.В.ОД.3	Планирование инвестиций в человеческий капитал и трудовые ресурсы Азиатско-Тихоокеанского региона
	Б1.В.ДВ.8.1	Управление изменениями и инновациями
	Б1.В.ДВ.8.2	Управление знаниями в организации
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
60	ПК-39	способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике
	Б1.В.ОД.1	Проектная деятельность
	Б1.В.ОД.12	Симулятор
	Б1.В.ДВ.5.2	Антикризисное управление персоналом
	Б1.В.ДВ.8.1	Управление изменениями и инновациями
	Б1.В.ДВ.8.2	Управление знаниями в организации
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
61	ПК-40	владением навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством «ВВК - Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом («Национальный союз «Управление персоналом»)», Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзам, другими общественными организациями и трудовым коллективом
	Б1.В.ОД.2	Социальная политика государства и организации
	Б1.В.ОД.14	Социальные медиа
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
62	ПК-41	способностью разрабатывать и управлять проектами с использованием современных методологий и международных стандартов в области управления проектами в части решения задач управления персоналом
	Б1.В.ОД.1	Проектная деятельность
	Б1.В.ДВ.3.1	Предпринимательство
	Б1.В.ДВ.3.2	Технологическое и интернет-предпринимательство
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
*		







№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2										Итого за курс										Каф.	Семестры				
			Контроль	Часов							ЗЕТ	Неделя	Контроль	Часов							ЗЕТ	Неделя	Контроль	Часов							ЗЕТ	Неделя						
				Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)					СР				Контр оль	Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)								СР	Контр оль	Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)								СР	Контр оль	Всего	
					Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР							Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР							Всего	Лек	Лаб	Пр								КСР
ИТОГО				<b>1116</b>							<b>31</b>	21		<b>1116</b>							<b>29</b>	21		<b>2 232</b>							<b>60</b>	42						
ИТОГО по ООП (без факультативов)				<b>1116</b>						<b>31</b>				<b>1116</b>							<b>29</b>			<b>2 232</b>						<b>60</b>								
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (час/нед)	ООП, факультативы (в период ТО)			<b>54</b>										<b>53</b>										<b>54</b>														
	ООП, факультативы (в период экз. сес. в период гос.экзаменов)			<b>48</b>										<b>54</b>										<b>51</b>														
	Аудиторная (ООП - элект.курсы по физ			<b>34,4</b>										<b>27</b>										<b>31</b>														
	Ауд. (ООП - элект.курсы по физ.к.) с ре			<b>34,4</b>										<b>27</b>										<b>31</b>														
	Аудиторная (элект.курсы по физ.к.)													<b>4</b>										<b>2</b>														
ДИСЦИПЛИНЫ			( )	<b>18</b>							<b>18</b>	ТО: 18□ ТО*: 18□ Э: 3		<b>18</b>								ТО: 18□ ТО*: 18□ Э: 3	<b>36</b>						<b>18</b>	ТО: 36□ ТО*: 36□ Э: 6								
			(Предельное)	1134							162		1134								162		2 268						324									
			(План)	<b>1116</b>	<b>619</b>	<b>155</b>	<b>36</b>	<b>428</b>		<b>353</b>	<b>144</b>	<b>31</b>		<b>1116</b>	<b>557</b>	<b>125</b>		<b>432</b>		<b>397</b>	<b>162</b>	<b>29</b>		<b>2 232</b>	<b>###</b>	<b>280</b>	<b>36</b>	<b>860</b>		<b>750</b>	<b>306</b>	<b>60</b>						
1	Б1.Б.1	Иностранный язык	За	<b>144</b>	108			108		36	<b>144</b>	4	Экз	<b>144</b>	108			108		9	27	4	Экз За	<b>288</b>	216			216	45	27	8	142	1234					
2	Б1.Б.2	История	Экз	<b>108</b>	54	18		36		27	<b>108</b>	3											Экз	<b>108</b>	54	18		36	27	27	3	137	1					
3	Б1.Б.3	Философия											Экз	<b>108</b>	54	18		36		27	27	3	Экз	<b>108</b>	54	18		36	27	27	3	140	2					
4	Б1.Б.4	Безопасность жизнедеятельности											За	<b>72</b>	22	4		18		50		2	За	<b>72</b>	22	4		18	50		2	43	2					
5	Б1.Б.5	Физическая культура и спорт	За	<b>72</b>	70	2		68		2	<b>72</b>	2											За	<b>72</b>	70	2		68	2		2	19	1					
6	Б1.Б.6	Основы проектной деятельности	ЗаО	<b>108</b>	54	18		36		54	<b>108</b>	3	ЗаО	<b>108</b>	40	4		36		68		3	ЗаО(2)	<b>216</b>	94	22		72	122		6	133	12					
7	Б1.Б.7	АТР: политика, экономика, культура											За	<b>108</b>	54	18		36		54		3	За	<b>108</b>	54	18		36	54		3	133	2					
8	Б1.Б.8	Риторика и академическое письмо	За	<b>108</b>	54	18		36		54	<b>108</b>	3											За	<b>108</b>	54	18		36	54		3	76	1					
9	Б1.Б.9	Математика	За	<b>72</b>	54	18		36		18	<b>72</b>	2											За	<b>72</b>	54	18		36	18		2	95	1					
10	Б1.Б.10	Логика											За	<b>72</b>	36	18		18		36		2	За	<b>72</b>	36	18		18	36		2	140	2					
11	Б1.Б.11	Современные информационные технологии	За	<b>72</b>	45	9	36			27	<b>72</b>	2											За	<b>72</b>	45	9	36		27		2	101	1					
12	Б1.Б.12	Экономическое и правовое мышление	За	<b>72</b>	54	18		36		18	<b>72</b>	2											За	<b>72</b>	54	18		36	18		2	133	1					
13	Б1.Б.13	Микроэкономика											Экз	<b>144</b>	54	18		36		54	36	4	Экз	<b>144</b>	54	18		36	54	36	4	133	2					
14	Б1.Б.14	Макроэкономика											Экз	<b>144</b>	54	18		36		54	36	4	Экз	<b>144</b>	54	18		36	54	36	4	133	2					
15	Б1.Б.15	Основы менеджмента	Экз	<b>108</b>	36	18		18		27	<b>108</b>	3	Экз	<b>72</b>	27	9		18		9	36	2	Экз(2)	<b>180</b>	63	27		36	36	81	5	133	12					
16	Б1.Б.16	Введение в дисциплинарные картины мира	Экз	<b>108</b>	36	18		18		27	<b>108</b>	3											Экз	<b>108</b>	36	18		18	27	45	3	133	1					
17	Б1.Б.17	Математика для экономистов	Экз	<b>144</b>	54	18		36		63	<b>144</b>	4											Экз	<b>144</b>	54	18		36	63	27	4	133	1					
18	Б1.Б.18	Основы управления персоналом											За	<b>72</b>	36	18		18		36		2	За	<b>72</b>	36	18		18	36		2	133	2					
19		Элективные курсы по физической культуре и спорту											За	<b>72</b>	72			72					За	<b>72</b>	72			72				152	23456					
<b>ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>			Экз(4) За(6) ЗаО										Экз(5) За(4) ЗаО										Экз(9) За(10) ЗаО(2)															
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТоговая аттестация</b>																																						
<b>КАНИКУЛЫ</b>												2																					8		10			

№	Индекс	Наименование	Семестр 3										Семестр 4										Итого за курс										Каф.	Семестры			
			Контроль	Часов							ЗЕТ	Неделя	Контроль	Часов							ЗЕТ	Неделя	Контроль	Часов							ЗЕТ	Неделя					
				Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)					СР				Контр оль	Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)								СР	Контр оль	Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)								СР	Контр оль	
					Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР							Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР							Всего	Лек	Лаб	Пр							КСР
ИТОГО				<b>1080</b>							<b>28</b>	21		<b>1224</b>							<b>32</b>	23		<b>2304</b>						<b>60</b>	44						
ИТОГО по ООП (без факультативов)				<b>1080</b>						<b>28</b>				<b>1224</b>							<b>32</b>			<b>2304</b>					<b>60</b>								
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (час/нед)	ООП, факультативы (в период ТО)			<b>53</b>										<b>54</b>																							
	ООП, факультативы (в период экз. сес. в период гос.экзаменов)			<b>42</b>										<b>48</b>																							
	Аудиторная (ООП - элект.курсы по физ			<b>25,4</b>										<b>25</b>																							
	Ауд. (ООП - элект.курсы по физ.к.) с ре			<b>25,4</b>										<b>25</b>																							
	Аудиторная (элект.курсы по физ.к.)			<b>4</b>										<b>4</b>																							
ДИСЦИПЛИНЫ			( )	<b>54</b>							<b>36</b>		ТО: 18□ ТО*: 18□ Э: 3	<b>18</b>							<b>18</b>		ТО: 18□ ТО*: 18□ Э: 3	<b>72</b>						<b>54</b>	ТО: 36□ ТО*: 36□ Э: 6						
			(Предельное)	1134							162		1134								162		2268						324								
			(План)	<b>1080</b>	<b>528</b>	<b>198</b>	<b>330</b>	<b>426</b>	<b>126</b>	<b>28</b>			<b>1116</b>	<b>522</b>	<b>198</b>	<b>36</b>	<b>288</b>	<b>450</b>	<b>144</b>	<b>29</b>			<b>2196</b>	<b>###</b>	<b>396</b>	<b>36</b>	<b>618</b>	<b>876</b>	<b>270</b>	<b>57</b>							
1	Б1.Б.1	Иностранный язык	За	72	36			36	36		2		Экз	72	36			36	9	27	2		Экз За	144	72			72	45	27	4	142	1234				
2	Б1.Б.19	Статистика	За	144	54	18		36	90		4												За	144	54	18		36	90		4	6	3				
3	Б1.Б.20	Информационные технологии в профессиональной деятельности											За	144	54	18	36			90		4		За	144	54	18	36		90		4	4	4			
4	Б1.Б.21	Маркетинг	За	144	72	36		36	72		4												За	144	72	36		36	72		4	5	3				
5	Б1.Б.22	Финансы											За	144	72	36		36	72		4		За	144	72	36		36	72		4	10	4				
6	Б1.Б.23	Эконометрика											Экз	144	72	36		36	36	36	4		Экз	144	72	36		36	36	36	4	133	4				
7	Б1.Б.24	Теория организации	Экз	144	72	36		36	36	36	4												Экз	144	72	36		36	36	36	4	13	3				
8	Б1.Б.25	Управленческие решения											Экз	144	72	36		36	36	36	4		Экз	144	72	36		36	36	36	4	13	4				
9	Б1.Б.26	Организационное поведение	За	144	72	36		36	72		4												За	144	72	36		36	72		4	1	3				
10	Б1.Б.27	Экономика и социология труда											Экз	180	72	36		36	63	45	5		Экз	180	72	36		36	63	45	5	1	45				
11	Б1.Б.28	Трудовое право											За	144	72	36		36	72		4		За	144	72	36		36	72		4	87	4				
12	Б1.В.ОД.1	Проектная деятельность	За	72	6			6	66		2		КП	72						72		2		За КП	144	6		6	138		4	1	34567				
13	Б1.В.ОД.2	Социальная политика государства и организации	Экз	144	72	36		36	27	45	4												Экз	144	72	36		36	27	45	4	1	3				
14	Б1.В.ОД.3	Планирование инвестиций в человеческий капитал и трудовые ресурсы Азиатско-Тихоокеанского региона	Экз	144	72	36		36	27	45	4												Экз	144	72	36		36	27	45	4	1	3				
15		Элективные курсы по физической культуре и спорту	За	72	72			72					За	72	72			72					За(2)	144	144			144				152	23456				
<b>ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>			Экз(3) За(5)										Экз(4) За(3) КП										Экз(7) За(8) КП														
<b>УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА</b>			(План)											108							3	2		108						3	2						
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков												ЗаО	108							3	2	ЗаО	108					3	2		4					
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>																																					
<b>КАНИКУЛЫ</b>											2											6								8							





№	Индекс	Наименование	Семестр 7										Семестр 8										Итого за курс										Каф.	Семестры						
			Контроль	Часов										Неделя	Контроль	Часов										Неделя	Контроль	Часов										Неделя		
				Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)					Контр оль	ЗЕТ	Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)					Контр оль	ЗЕТ	Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)							Контр оль	ЗЕТ											
					Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР				СР			Всего	Лек				Лаб	Пр	КСР	СР	Всего					Лек	Лаб	Пр			КСР	СР				
ИТОГО				<b>1044</b>									<b>29</b>	21		<b>1116</b>								<b>31</b>	21		<b>2 160</b>							<b>60</b>	42					
ИТОГО по ООП (без факультативов)				<b>1044</b>								<b>29</b>				<b>1116</b>							<b>31</b>				<b>2 160</b>					<b>60</b>								
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (час/нед)		ООП, факультативы (в период ТО)		<b>49</b>												<b>51,5</b>											<b>50</b>													
		ООП, факультативы (в период экз. сес. в период гос.экзаменов)		<b>54</b>												<b>54</b>											<b>54</b>													
		Аудиторная (ООП - элект.курсы по физ		<b>20,5</b>												<b>24</b>											<b>22</b>													
		Ауд. (ООП - элект.курсы по физ.к.) с ре		<b>20,5</b>												<b>24</b>											<b>22</b>													
		Аудиторная (элект.курсы по физ.к.)																																						
ДИСЦИПЛИНЫ			( )	<b>90</b>												<b>18</b>											<b>108</b>													
			(Предельное)	<b>1134</b>												<b>486</b>											<b>1 620</b>													
			(План)	<b>1044</b>	<b>368</b>	<b>180</b>		<b>188</b>		<b>514</b>	<b>162</b>	<b>29</b>				<b>468</b>	<b>168</b>	<b>84</b>		<b>84</b>		<b>192</b>	<b>108</b>	<b>13</b>			<b>1 512</b>	<b>536</b>	<b>264</b>		<b>272</b>		<b>706</b>	<b>270</b>	<b>42</b>					
1	Б1.В.ОД.1	Проектная деятельность	За КП	<b>144</b>						<b>144</b>	<b>162</b>	<b>29</b>	<b>4</b>													За КП	<b>144</b>					<b>144</b>	<b>4</b>			1	34567			
2	Б1.В.ОД.10	Кадровый аудит, контроллинг и консалтинг	Экз	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>36</b>		<b>36</b>		<b>81</b>	<b>27</b>	<b>5</b>			Экз	<b>180</b>	<b>56</b>	<b>28</b>		<b>28</b>		<b>88</b>	<b>36</b>	<b>5</b>		Экз(2)	<b>360</b>	<b>128</b>	<b>64</b>		<b>64</b>	<b>169</b>	<b>63</b>	<b>10</b>		1	78			
3	Б1.В.ОД.11	Современные технологии подбора, отбора, оценки и найма персонала	Экз	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>36</b>		<b>36</b>		<b>81</b>	<b>27</b>	<b>5</b>			Экз	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>36</b>		<b>36</b>		<b>81</b>	<b>27</b>	<b>5</b>		Экз	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>36</b>		<b>36</b>	<b>81</b>	<b>27</b>	<b>5</b>		1	7			
4	Б1.В.ОД.12	Симулятор	Экз	<b>72</b>	<b>8</b>			<b>8</b>		<b>28</b>	<b>36</b>	<b>2</b>			Экз	<b>72</b>	<b>8</b>			<b>8</b>		<b>28</b>	<b>36</b>	<b>2</b>		Экз	<b>72</b>	<b>8</b>			<b>28</b>	<b>36</b>	<b>2</b>		155	67				
5	Б1.В.ДВ.4.1	Рынок труда	Экз	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>36</b>		<b>36</b>		<b>72</b>	<b>36</b>	<b>5</b>			Экз	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>36</b>		<b>36</b>		<b>72</b>	<b>36</b>	<b>5</b>		Экз	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>36</b>		<b>36</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>5</b>		1	7			
6	Б1.В.ДВ.4.2	Этика деловых отношений	Экз	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>36</b>		<b>36</b>		<b>72</b>	<b>36</b>	<b>5</b>			Экз	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>36</b>		<b>36</b>		<b>72</b>	<b>36</b>	<b>5</b>		Экз	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>36</b>		<b>36</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>5</b>		1	7			
7	Б1.В.ДВ.5.1	Деятельность службы управления персоналом организации	За	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>36</b>		<b>36</b>		<b>72</b>	<b>36</b>	<b>4</b>			За	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>36</b>		<b>36</b>		<b>72</b>	<b>36</b>	<b>4</b>		За	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>36</b>		<b>36</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>4</b>		1	7			
8	Б1.В.ДВ.5.2	Антикризисное управление персоналом	За	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>36</b>		<b>36</b>		<b>72</b>	<b>36</b>	<b>4</b>			За	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>36</b>		<b>36</b>		<b>72</b>	<b>36</b>	<b>4</b>		За	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>36</b>		<b>36</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>4</b>		1	7			
9	Б1.В.ДВ.6.1	Управление поведением персонала	Экз	<b>144</b>	<b>56</b>	<b>28</b>		<b>28</b>		<b>52</b>	<b>36</b>	<b>4</b>			Экз	<b>144</b>	<b>56</b>	<b>28</b>		<b>28</b>		<b>52</b>	<b>36</b>	<b>4</b>		Экз	<b>144</b>	<b>56</b>	<b>28</b>		<b>28</b>	<b>52</b>	<b>36</b>	<b>4</b>		1	8			
10	Б1.В.ДВ.6.2	Управленческий учет и учет персонала	Экз	<b>144</b>	<b>56</b>	<b>28</b>		<b>28</b>		<b>52</b>	<b>36</b>	<b>4</b>			Экз	<b>144</b>	<b>56</b>	<b>28</b>		<b>28</b>		<b>52</b>	<b>36</b>	<b>4</b>		Экз	<b>144</b>	<b>56</b>	<b>28</b>		<b>28</b>	<b>52</b>	<b>36</b>	<b>4</b>		1	8			
11	Б1.В.ДВ.7.1	Формирование профессиональной команды	Экз	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>36</b>		<b>36</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>4</b>			Экз	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>36</b>		<b>36</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>4</b>		Экз	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>36</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>4</b>		1	7				
12	Б1.В.ДВ.7.2	Анализ социально-трудовых показателей	Экз	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>36</b>		<b>36</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>4</b>			Экз	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>36</b>		<b>36</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>4</b>		Экз	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>36</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>4</b>		1	7				
13	Б1.В.ДВ.8.1	Управление изменениями и инновациями	Экз	<b>144</b>	<b>56</b>	<b>28</b>		<b>28</b>		<b>52</b>	<b>36</b>	<b>4</b>			Экз	<b>144</b>	<b>56</b>	<b>28</b>		<b>28</b>		<b>52</b>	<b>36</b>	<b>4</b>		Экз	<b>144</b>	<b>56</b>	<b>28</b>		<b>28</b>	<b>52</b>	<b>36</b>	<b>4</b>		13	8			
14	Б1.В.ДВ.8.2	Управление знаниями в организации	Экз	<b>144</b>	<b>56</b>	<b>28</b>		<b>28</b>		<b>52</b>	<b>36</b>	<b>4</b>			Экз	<b>144</b>	<b>56</b>	<b>28</b>		<b>28</b>		<b>52</b>	<b>36</b>	<b>4</b>		Экз	<b>144</b>	<b>56</b>	<b>28</b>		<b>28</b>	<b>52</b>	<b>36</b>	<b>4</b>		13	8			
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Экз(5) За(2) КП										Экз(3)										Экз(8) За(2) КП																	
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА			(План)													<b>432</b>								<b>12</b>	<b>8</b>		<b>432</b>							<b>12</b>	<b>8</b>					
		Практика по получению профессиональных умений и опыта в организационно-управленческой и экономической деятельности	ЗаО	<b>108</b>											ЗаО	<b>108</b>								<b>3</b>	<b>2</b>		ЗаО	<b>108</b>						<b>3</b>	<b>2</b>			<b>8</b>		
		Преддипломная практика	ЗаО	<b>324</b>											ЗаО	<b>324</b>								<b>9</b>	<b>6</b>		ЗаО	<b>324</b>						<b>9</b>	<b>6</b>			<b>8</b>		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ				<b>216</b>												<b>216</b>								<b>6</b>	<b>4</b>		<b>216</b>							<b>6</b>	<b>4</b>					
ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВКР			(План)	<b>216</b>												<b>216</b>								<b>6</b>	<b>4</b>		<b>216</b>							<b>6</b>	<b>4</b>					
		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	Экз	<b>216</b>											Экз	<b>216</b>								<b>6</b>	<b>4</b>		Экз	<b>216</b>						<b>6</b>	<b>4</b>			<b>8</b>		
КАНИКУЛЫ													<b>2</b>											<b>8</b>										<b>10</b>						