



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

---

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОП

Заведующий кафедрой гражданского права и  
процесса

 Е.Г. Юрченко

 М.В. Белобородов

« 12 » сентября 2016 г.

« 12 » сентября 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Право

**Направление подготовки: 38.03.05 «Бизнес-информатика»**

**Профиль подготовки: «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов»**

**Форма подготовки очная**

курс 1 семестр 2  
лекции 18 час.  
практические занятия - час.  
лабораторные работы - час.  
в том числе с использованием МАО лек. - / пр. - / лаб. - час.  
всего часов аудиторной нагрузки 18 час.  
в том числе с использованием МАО - час.  
самостоятельная работа 54 час.  
в том числе на подготовку к экзамену - час.  
контрольные работы (количество) -  
курсовая работа / курсовой проект - семестр  
зачет 2 семестр  
экзамен - семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 № 1002

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского права и процесса, протокол № 1 от «12» сентября 2016 г.

Заведующий кафедрой: канд. экон. наук, доцент М.В. Белобородов

Составители: канд. юрид. наук, доцент И.В. Козлова

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ .

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## ABSTRACT

**Master's degree in 38.03.05 "Business Informatics"**

**Study profile/ Specialization/ Master's Program "Business process modeling and optimization"**

**Course title: "Legal studies"**

**Basic part of Block, 2 credits**

**Instructor: I.V. Kozlov**

**At the beginning of the course a student should be able to:**

- ability to self-improvement and self-development in the professional sphere, to increase the general cultural level;
- ability to take initiative and make responsible decisions, aware of the responsibility for the results of their professional activities.

**Learning outcomes:**

OK-4 ability to use general legal knowledge in various fields of activity.

**Course description:** The purpose of studying the course "Legal studies" is aimed at the formation of students of non-legal specialties of legal culture and legal awareness, the ability to navigate in life and professional situations from the standpoint of law and law.

The objectives of the course:

- 1) to form sustainable knowledge in the field of law;
- 2) to develop the level of legal awareness and legal culture of students;
- 3) to develop the ability of perception and analysis of legal acts, including for the application of this knowledge in their professional activities;
- 4) to form and strengthen the skills of practical application of the law.

**Main course literature:**

1. Law: Textbook / Chistyakov N.M., Abramova M.G., Antroptseva I.O. - M.: SIC INFRA-M, 2015. - 316 pp.: 60x90 1/16. - (Higher Education: Undergraduate) (Binding) ISBN 978-5-16-004930-4 - Access Mode: <http://znanium.com/catalog/product/464884>

2. Ivanchak, A. I. Civil law of the Russian Federation [Electronic resource]: a special part / A. I. Ivanchak. - Electron. text data. - M.: Statute, 2014. - 159 c. - 978-5-8354-1073-6. - Access mode: <http://www.iprbookshop.ru/29154.html>
3. Russian business law: Textbook / Ed. V.A. Khokhlova. - 2nd ed. - M.: ITs RIOR: SIC INFRA-M, 2014. - 453 pp. : 60x90 1/16. - (Higher education: Undergraduate). (binding) ISBN 978-5-369-01187-4 - Access mode: <http://znanium.com/catalog/product/402007>
4. Constitutional law of the Russian Federation [Electronic resource]: a textbook for TNF (secondary schools) / I. A. Umnova, V. E. Safonov, I. A. Aleshkova [and others]; by ed. I. A. Umnova, I. A. Aleshkova. - Electron. text data. - M.: Russian State University of Justice, 2014. - 382 p. - 978-5-93916-400-9. - Access mode: <http://www.iprbookshop.ru/78134.html>
5. Administrative law: Textbook / V. Chetverikov, - 7th ed. - M.: ITs RIOR, SIC INFRA-M, 2014. - 393 pp. : 60x90 1/16. - (Higher education: Undergraduate) (Binding 7BC) ISBN 978-5-369-01346-5 - Access mode: <http://znanium.com/catalog/product/459211>

**Form of final knowledge control:** offset (2 semester).

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

### «Право»

Учебный курс «Право» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов».

Дисциплина «Право» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (0 часов), самостоятельная работа (54 часа). Дисциплина реализуется на 1 курсе во 2 семестре.

Дисциплина «Право» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «История», «Русский язык и культура речи» и позволяет подготовить студента к освоению ряда таких дисциплин, как «Менеджмент», «Обеспечение информационной безопасности бизнес-процессов» и др.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: основные признаки государства; основные теории возникновения государства; понятие суверенитета государства; формы государства; формы правления; формы государственного устройства; виды политических режимов; понятие и виды государственных органов; функции государства; понятие и основные признаки правового государства; понятие, сущность и основные признаки права; взаимосвязь государства и права; правопорядок; право и мораль; правосознание; экономика и право; правовая культура; понятие сравнительного права; основные правовые системы (семьи) в современном мире; норма права, ее отличительные признаки; структура правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция; виды правовых норм; система права; понятие отрасли права и правового института; классификация

отраслей права; понятие предмета и метода правового регулирования; деление права на публичное и частное материальное и процессуальное, национальное (внутригосударственное) и международное; законодательство, его кодификация и систематизация; понятие и значение законности; действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц; правоотношение: понятие и элементы; субъекты правоотношений; правоспособность и дееспособность; содержание правоотношения; субъективные права и обязанности; объекты правоотношений; основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений (юридические факты), их классификация; понятие правонарушения, его состав; юридическая ответственность, ее виды; основания юридической ответственности.

**Цель** – формирование системы правовых знаний, фундаментальных основ теоретического правоведения.

**Задачи:**

- научить использовать полученные знания и методы гуманитарных и социально-экономических наук в профессиональной деятельности;
- раскрыть особенности функционирования государства и права в жизни общества;
- дать представление об основных правовых системах современности.

Для успешного изучения дисциплины «Правоведение» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знает	современное российское законодательство; основы теории государства и права, формирующие исходные понятия о государстве и праве, выводы и общетеоретические положения
	Умеет	использовать общетеоретические знания на практике; правильно применять законы и иные нормативно-правовые акты; называть термины и понятия, соответствующие разработкам теоретического правоведения; находить решения конкретных правовых проблем и ситуаций
	Владеет	техникой восприятия и терминологией нормативно-правовых актов

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Право» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: лекция-дискуссия.

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Лекционные занятия (18 час.)**

#### **Раздел I. Основы гражданского права РФ (4 час.)**

##### **Тема 1. Субъекты и объекты гражданского права (1 час.)**

Понятие и предмет гражданского права. Система гражданского законодательства. Имущественные и личные неимущественные отношения.

Физические и юридические лица как участники гражданских правоотношений. Правооспособность и дееспособность физических лиц. Формы и виды юридических лиц. Объекты гражданских прав. Классификация вещей.

## **Тема 2. Понятие и содержание права собственности (1 час.)**

Содержание и формы права собственности. Основания приобретения и основания прекращения права собственности. Защита права собственности.

## **Тема 3. Содержание обязательства (1 час.)**

Понятие обязательства, основания его возникновения и прекращения. Стороны в обязательстве. Способы обеспечения исполнения обязательств.

## **Тема 4. Понятие, виды и формы договоров. Порядок их заключения, прекращения и изменения (1 час.)**

Понятие и содержание договора. Виды и формы договоров. Способы заключения договоров. Порядок изменения и прекращения договоров.

## **Раздел II. Авторское и патентное право (2 час.)**

### **Тема 1. Охрана права автора по российскому законодательству (1 час.)**

Понятие и объекты авторского права. Права, принадлежащие автору. Права на служебное произведение. Защита авторских прав.

Понятие и объекты смежных прав. Права исполнителей. Права изготовителей фонограмм. Права организаций эфирного или кабельного вещания. Защита смежных прав.

### **Тема 2. Понятие и объекты патентного права (1 час.)**

Международные нормы о патентном праве. Законодательство РФ о патентном праве. Исключительное право на изобретение, полезную модель и промышленный образец.

Патентное право на изобретения. Патентное право на полезную модель. Патентное право на промышленный образец. Правовая защита секретов производства (ноу-хау).

## **Раздел III. Основы административного права РФ (2 час.)**

### **Тема 1. Понятие, признаки и состав административного правонарушения (проступка) (1 час.)**

Административный проступок. Его признаки. Отличие административного правонарушения от преступления.

Понятие и элементы состава административного проступка. Объект и объективная сторона административного проступка. Субъект и субъективная сторона административного проступка. Факультативные признаки состава административного проступка.

#### **Тема 2. Понятие, цели и виды административных взысканий (1 час.)**

Понятие административной ответственности. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность. Понятие, виды, цели административных взысканий.

### **Раздел IV. Основы уголовного права РФ (2 час.)**

#### **Тема 1. Понятие, признаки и состав преступления (1 час.)**

Преступление: понятие и признаки. Классификация преступлений.

Понятие и элементы состава преступления. Объект и объективная сторона преступления. Субъект и субъективная сторона преступления. Факультативные признаки состава преступления.

#### **Тема 2. Уголовное наказание (1 час.)**

Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание. Понятие, цели и виды наказаний, предусмотренных УК РФ. Основания и условия освобождения от уголовной ответственности и наказания. Судимость.

### **Раздел V. Основы трудового права РФ (3 час.)**

#### **Тема 1. Порядок заключения и расторжения трудового договора (1 час.)**

Понятие и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Прекращение (расторжение) трудового договора по инициативе работника и по инициативе администрации (работодателя).

#### **Тема 2. Рабочее время и время отдыха (1 час.)**

Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего времени, их виды. Отпуск. Виды отпусков.

Понятие трудового распорядка. Способы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Способы защиты трудовых права работников. Забастовка.

## **Раздел VI. Экологическое право РФ (2 час.)**

### **Тема 1. Понятие, предмет и принципы экологического права (1 час.)**

Понятие и предмет экологического права. Система и структура экологического права. Метод регулирования экологических правоотношений. Принципы экологического права.

### **Тема 2. Источники экологического права (1 час.)**

Понятие и классификация источников экологического права. Система источников экологического права.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

**Практические занятия не предусмотрены**

## **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правоведение» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Раздел I. Темы 1-4 Раздел II. Темы 1-2 Раздел III. Темы 1-2 Раздел IV. Темы 1-2 Раздел V. Темы 1-2 Раздел VI. Темы 1-2 Занятие 1-6	ОК-4	Знает	ПР-1 (тест)	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету № 1-25
			Умеет	ПР-1 (тест)	ПР-11 (разноуровневые задачи); УО-1 (собеседование), вопросы к зачету № 1-25
			Владеет	ПР-1(тест)	ПР-11 (разноуровневые задачи)

Контрольные и методические материалы, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в Приложении 2.

#### V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### Основная литература

*(электронные и печатные издания)*

1. Право: Учебное пособие / Чистяков Н.М., Абрамова М.Г., Антропова И.О. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 316 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-004930-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/464884>
2. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации [Электронный ресурс] : особенная часть / А. И. Иванчак. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2014. — 159 с. — 978-5-8354-1073-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29154.html>

3. Российское предпринимательское право: Учебник / Под ред. В.А. Хохлова. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 453 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-369-01187-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/402007>
4. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для ФНО (средних учебных заведений) / И. А. Умнова, В. Е. Сафонов, И. А. Алешкова [и др.] ; под ред. И. А. Умнова, И. А. Алешкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2014. — 382 с. — 978-5-93916-400-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78134.html>
5. Административное право: Учебное пособие / Четвериков В.С., - 7-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 393 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01346-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/459211>

### **Дополнительная литература**

*(электронные и печатные издания)*

6. Международное право: Учебник / А.Х. Абашидзе, В.С. Верещетин, С.А. Егоров, С.Ю. Марочкин; Отв. ред. Б.Р. Тузмухамедов - 4-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-91768-469-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/448984>
7. Колоткина, О. А. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. А. Колоткина, И. Д. Ягофарова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский институт коммерции и права, 2015. — 176 с. — 978-5-89057-230-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49700.html>
8. Манохин, В. М. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Манохин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай

Пи Эр Медиа, 2011. — 137 с. — 978-5-904000-31-8. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/1285.html>

9. Конституционное право России: Учебник / В.Л. Меньшов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0194-6 - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/426870>

Гражданское право / Алексей П.В., Рассолов М.М., Кузбагарова А.Н., - 3-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 895 с.: ISBN 978-5-238-01357-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/871529>

### **Нормативно-правовые материалы**

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. – Режим доступа:<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875;>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ – Режим доступа:  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173467>

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 21 июня 1996 г. №14-ФЗ – Режим доступа:  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182037>

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ – Режим доступа:  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=148418>

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2008 г. №230-ФЗ – Режим доступа:  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=189587>

6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. – Режим доступа:  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=189580>

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. – Режим доступа:  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=189601>

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=187053> ;

9. Земельный кодекс Российской Федерации от 21 октября 2001 г. №136-ФЗ. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=189635>

10. Водный кодекс Российской Федерации от 03 июня 2006 г. №74-ФЗ. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=189642>

11. Лесной кодекс Российской Федерации от 04 июня 2006 г. №200-ФЗ. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182144>

12. Федеральный закон об охране окружающей среды от 10 января 2002 г. №7-ФЗ. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=189599>

13. Федеральный закон об экологической экспертизе от 21 ноября 1995 г. №174-ФЗ. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182992>

14. Федеральный закон о радиационной безопасности от 09 января 1996 г. №3-ФЗ. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=117494>

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

### **«Интернет»**

1. Российская газета: <http://www.rg.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
3. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»: <http://law.edu.ru/>

## Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Юридической школы ДВФУ, ауд. D 574, 25 мест	Microsoft Office Professional Plus 2013 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.); 7Zip 16.04 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»; Справочно-правовая система «Гарант»

### VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Право» являются лекционные занятия и самостоятельная работа студентов.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу, которая включает в себя решение практических (ситуационных задач). В ходе этой работы студенты отбирают необходимый материал по изучаемому вопросу и анализируют его. Самостоятельная работа с литературой включает в себя такие приемы как составление плана, тезисов, конспектов, аннотирование источников.

*Методы проверки знаний студентов:*

1. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и

закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации;

2. Решение практических (ситуационных) задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение задач является традиционным и важнейшим методом проведения практических занятий, поэтому следует более детально остановиться на рассмотрении основных подходов к решению задач.

В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем. Эти алгоритмы включают в себя:

1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;

2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);

3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;

4) толкование правовых норм, подлежащих применению;

5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;

6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;

7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы.

В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего

законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Формой итогового контроля знаний студентов выступает *зачет*.

В подготовку к зачету ходит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке. Также целесообразно делать к каждой теме словарь основных терминов (понятий) курса.

При подготовке к зачету следует уделить внимание конспектам в частности, конспектам лекций и самостоятельным конспектам по учебной и специальной литературе.

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) с предварительной подготовкой студентов (не более 40 минут). Также в ходе проверки практических навыков освоения дисциплины «Право» студентам необходимо решить практическую задачу по программе данного курса (на ее решение отводится до 40 минут).

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Наименование оборудованных помещений для проведения учебных занятий по дисциплине и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
Учебный кабинет (Мультимедийная аудитория) 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10, Кампус ДВФУ Корпус 20, ауд. D333, D334. D335, D336, D340, D348, D434, D435, D438, D442, D443,	Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, 50 см. размер рабочей области 236x147 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 1280x800; Сетевая видеочасть Multipix MP-HD718; Акустическая система Extron SI 3CT LP

D446, D589	(пара); Врезной интерфейс TLS TAM 201 Standart III; Документ-камера AVervision CP355AF; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100v; Микрофонная радиосистема Sennheiser EW 122 G3; Цифровой аудиопроцессор, Extron DMP 44 LC; Расширение для контроллера управления Extron IPL T CR48; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Матричный коммутатор DVI 4x4. Extron DXP 44 DVI PRO; Усилитель-распределитель DVI сигнала, Extron DVI DA2; ЖК-панель 47М, Full HD, LG M4716CCBA; Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220-Codeonly-Non-AES
Компьютерный класс Юридической школы ДВФУ, ауд. D 574, 25 мест	Microsoft Office Professional Plus 2013 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.); 7Zip 16.04 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»; Справочно-правовая система «Гарант»
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек.

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной системы.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

---

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по дисциплине «Право»**

**Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль  
«Моделирование и оптимизация бизнес-процессов»**

**Форма подготовки очная**

**Владивосток  
2016**

## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	В течение семестра	Решение практических (ситуационных) задач	27 ч.	ПР-11 (разноуровневые задачи)
2.	В течение семестра	Подготовка к зачету	27 ч.	Зачет в виде УО-1 (собеседование)

### Методические рекомендации по решению задач

Для правильного решения задач по конкретной теме студент должен предварительно изучить действующее законодательство, иной нормативно-правовой материал по теме, относящийся отраслям права, соответствующие постановления Пленумов Верховного Суда РФ, лекционный и учебный материалы, монографическую литературу, научные статьи и комментарии, рекомендованные планом семинарских и практических занятий. Решение задач состоит в изложении студентом обстоятельств дела, основного вопроса задачи, вопросов, от которых зависит решение, ответов на них. Решение должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на фактические обстоятельства дела, нормы уголовного права, иной нормативный материал, разъяснения Пленумов Верховного Суда РФ. Ответ на вопрос задачи предполагает доказывание студентом избранного им решения.

При решении задачи необходимо уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела, а также внимательно проанализировать доводы конфликта и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства.

Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность.

Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Решение задачи должно содержать:

- краткое изложение обстоятельств дела;
- юридическая оценка юридического дела;

- ссылки на конкретные нормы уголовного закона или иного правового акта по рассматриваемому делу;
  - выводы и их обоснование по постановленному в задаче вопросу.
- Решение практических (ситуационных) задач оформляется в письменном виде и сдается на проверку преподавателю.

### **Примерный перечень задач по дисциплине «Право»**

#### **1. Основы гражданского права**

Петров во время прогулки в парке около дорожки нашел дамскую сумочку, в которой находились деньги, золотое кольцо, дамские наручные часы и записная книжка, с помощью записной книжки Петрову удалось разыскать владелицу утерянных вещей. Ею оказалась Карпова, проживающая в пригородной зоне Москвы. Петров должен был срочно уезжать в командировку, времени у него было мало, поэтому ему пришлось взять такси, чтобы отвезти вещи Карповой. За проезд на такси он заплатил 350 р. Игнатов обратился к Карповой с просьбой возместить ему расходы, поскольку они связаны с возвратом вещей. *Обязана ли Карпова возместить расходы Игнатову за такси?*

#### **2. Авторское право и смежные права.**

Мэрия города К. организовала международный конкурс на лучшее изображение герба и флага города. По результатам конкурса было отмечено 4 проекта, наиболее понравившиеся жюри и зрителям, в том числе и эскизы художника Г. На основе этих 4 проектов, а также идей депутатов был сконструирован герб города К. Художник Г. обратился в суд, заявив, что для герба города использовали 3 его идеи из эскиза, хотя его эскиз был значительно переработан.

*Решите казус.*

#### **3. Патентное право.**

Иванов Антон Петрович, студент экономической академии, в процессе написания курсовой работы разработал оригинальную финансовую схему. По мнению Иванова А.П., использование его схемы коммерческими

организациями может принести последним высокий доход. Поэтому он решил запатентовать свою идею. Для оформления всех необходимых документов изобретатель обратился к патентному поверенному. Однако патентный поверенный сказал Иванову, что разработанная им схема не может быть зарегистрирована в качестве изобретения, в то же время можно попытаться обеспечить ей правовую охрану в качестве полезной модели.

*Прав ли патентный поверенный?*

#### **4. Административное право.**

Водитель автомобиля марки «Шкода» Протасов перевозил на дачу 4-летнего ребенка без специального детского кресла. В связи с этим транспортное средство было остановлено инспектором ГИБДД Суворовым, которым в отношении водителя было вынесено предупреждение в устной форме. *Правомерны ли действия сотрудника ГИБДД?*

#### **5. Уголовное право.**

Цаплин, достигший 14-летнего возраста, был осужден Измайловским районным судом г. Москвы по ч. 1 ст. 213 УК РФ за хулиганство. *Правомерны ли действия суда?*

#### **6. Трудовое право.**

Рябова поступила на работу в объединение в качестве кладовщика готовой продукции. В письменном трудовом договоре был установлен семичасовой рабочий день. Через два года она обратилась к администрации установить для нее четырех-часовой рабочий день, поскольку она вынуждена осуществлять уход за тяжело заболевшим отцом, проживающим с ней в одной квартире. Администрация, ссылаясь на необходимость ее пребывания по условиям работы в течение семичасового рабочего дня, отказала Семеновой в ее просьбе, предложив уволиться по собственному желанию.

*Законны ли действия администрации?*

#### **7. Экологическое право.**

Гражданин на территории городского зоопарка убил из самодельного ружья лебедя.

*Является ли это экологическим правонарушением? Изменится ли решение, если лебедь был убит на территории регионального заказника?*

**Критерии оценки практических (ситуационных) задач приведены в Приложении 2.**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине «Право»**

**Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль  
«Моделирование и оптимизация бизнес-процессов»**

**Форма подготовки очная**

**Владивосток  
2016**

## Паспорт фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знает	Основы законодательной системы Российской Федерации
	Умеет	Использовать нормы российского законодательства в различных сферах жизнедеятельности
	Владеет	Навыками применения норм российского законодательства в различных сферах жизнедеятельности

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Раздел I. Темы 1-4 Раздел II. Темы 1-2 Раздел III. Темы 1-2 Раздел IV. Темы 1-2 Раздел V. Темы 1-2 Раздел VI. Темы 1-2 Занятия 1-6	ОК-4	Знает	ПР-1 (тест)	УО-1 (собеседование), вопросы к зачету № 1-25
			Умеет	ПР-1 (тест)	ПР-11 (разноуровневые задачи); УО-1 (собеседование), УО-1 (собеседование), вопросы к зачету № 1-25
			Владеет	ПР-1(тест)	ПР-11 (разноуровневые задачи)

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	знает (пороговый уровень)	Основы правовых знаний российского законодательства	Знание основных правовых понятий российского системы права	Способность ориентироваться в положениях действующего норм российского законодательства
	умеет (продвинутой)	Использовать правовые знания в своей деятельности	Умение применить правовые знания в различных сферах общественной жизни	Способность аргументировать свою позицию основываясь на действующем законодательстве
	владеет (высокий)	Практическими навыками применения норм российского законодательства в различных сферах жизнедеятельности	Владение практическими навыками применения норм российского законодательства в различных сферах жизнедеятельности	Способность применять нормы российского законодательства на практике

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Текущая аттестация студентов** по дисциплине «Право» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Право» проводится в форме контрольных мероприятий (решение практических (ситуационных) задач и тестирование) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется преподавателем.

### ***Методы проверки знаний студентов:***

1. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации;

2. Решение практических (ситуационных) задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение задач является традиционным и важнейшим методом проведения практических занятий, поэтому следует более детально остановиться на рассмотрении основных подходов к решению задач.

В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем. Эти алгоритмы включают в себя:

1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;

- 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);
- 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
- 4) толкование правовых норм, подлежащих применению;
- 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;
- 7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы.

В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Право» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

Зачет проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1).

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) проходит с предварительной подготовкой студентов (не более 40 минут).

Также в ходе проверки практических навыков освоения дисциплины «Право» студентам необходимо решить практическую задачу по программе данного курса (на ее решение отводится до 40 минут).

## **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

№ п/п	Код и наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	УО-1 (собеседование)	Специальная беседа преподавателя на темы курса, которые выведены в качестве вопросов к зачету	Примерный перечень вопросов к зачету
2.	ПР-11 (разноуровневые задачи)	Показывает степень формирования у студентов практических навыков	Примерный комплект разноуровневых задач

### **Вопросы к зачету**

1. Административное правонарушение. Административная ответственность.
2. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность.
3. Понятие, виды, цели административных взысканий.
4. Понятие уголовного права. Уголовный закон (понятие; действие в пространстве, во времени и по кругу лиц).
5. Преступление: понятие, признаки, виды.
6. Состав преступления.
7. Обстоятельства, исключаящие преступность деяния. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание.
8. Понятие, цели и виды наказаний, предусмотренных Уголовным кодексом РФ.
9. Основания и условия освобождения от уголовной ответственности и наказания.

10. Понятие и виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Прекращение (расторжение) трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя.
11. Защита трудовых прав.
12. Объекты гражданских прав. Классификация вещей.
13. Содержание и формы права собственности. Основания приобретения и основания прекращения права собственности.
14. Правооспособность и дееспособность физических лиц.
15. Понятие, виды, формы сделок в гражданском праве.
16. Формы и виды юридических лиц
17. Виды и формы договоров. Способы заключения договоров.
18. Понятие и объекты авторского права.
19. Понятие и объекты смежных прав.
20. Патентное право на полезную модель.
21. Патентное право на промышленный образец.
22. Правовая защита секретов производства (ноу-хау).
23. Понятие и предмет экологического права. Принципы экологического права.
24. Понятие и классификация источников экологического права.
25. Система источников экологического права.

### **Примерный перечень практических задач для зачета**

#### **Задача 1.**

У Гусева, жителя деревни заречье, были похищены бревна, заготовленные им для строительства лома. Через две недели ему стало известно, что на другой день после похищения житель соседней деревни Лукин купил 10 бревен у неизвестного шофера на очень выгодных условиях. Придя к Лукину, Гусев по случайно сохранившимся меткам узнал свои бревна, но они уже были вмонтированы в сарай, который строил Лукин. Последний не отрицал покупки бревен у неизвестного ему шофера, но требов. Гусева возместить ему стоимость бревен либо передать 10 таких же

бревен отклонил, указав, что, покупая бревна, он не знал, что они украдены у кого-либо. Гусев обратился в суд с иском к Лукину о взыскании с него стоимости похищенных бревен.

*Какое решение должен вынести суд? Изменится ли решение, если будет установлено, что бревна у Гусева похитил и продал их Лукину шофер Галкин?*

### **Задача 2.**

Три работницы библиотеки обратились с заявлением к заведующей о предоставлении возможности работать с сокращенным рабочим временем, обосновывая это рядом причин: плохим состоянием здоровья, необходимостью осуществлять уход за больным ребенком, предпенсионным возрастом. Заведующая библиотекой отказала в удовлетворении просьбы.

*1. Что понимается под рабочим временем? Как осуществляется его нормирование?*

*2. Назовите виды рабочего времени и дайте краткую характеристику.*

*3. Как следует разрешить данную ситуацию?*

### **Задача 3.**

Бригадир поезда «Рига Санкт-Петербург» Михалычев, являющийся гражданином Латвии, получил незаконное вознаграждение от гражданина России во время следования поезда по территории России.

*Подлежит ли Михалычев ответственности по УК РФ за получение взятки?*

## **Критерии оценки решения практической задачи**

**Зачтено** выставляется, если студент выразил своё мнение по сформулированной задаче, аргументировал ее, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

*Не зачтено* выставляется если решение задачи представляет собой незаконченный анализ основной проблемы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы задачи.

### Критерии выставления оценки устного ответа на зачете

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86 баллов и более	Зачтено «отлично»	Оценка зачтено «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76-85 баллов	Зачтено «хорошо»	Оценка зачтено «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
61-75 балла	зачтено «удовлетворительно»	Оценка зачтено «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60 баллов и менее	Не зачтено «неудовлетворительно»	Оценка не зачтено «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка не зачтено «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Код и наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	ПР-1 (тест)	Стандартизированная проверка важных	Примерный вариант тестовых заданий

		моментов автоматически определяющая или неверность ответа	курса, верность
--	--	--	--------------------

## **Примерные вопросы для тестов по дисциплине «Право»**

**1. Для участия в гражданских правоотношениях физические лица должны обладать**

- а) дееспособностью;
- б) правоспособностью;
- в) правоспособностью и дееспособностью.

**2. Дееспособность гражданина ...**

- а) может быть ограничена судом;
- б) может быть ограничена медико-социальной экспертной комиссией;
- в) никем не может быть ограничена.

**3. По форме сделки бывают:**

- а) письменные
- б) устные и письменные
- в) нотариальные

**4. Юридическое лицо:**

- а) организация;
- б) предприниматель;
- в) государство.

**5. Право собственности включает в себя:**

- а) право пользования и распоряжения;
- б) право владения, пользования и распоряжения;
- в) право владения и распоряжения

**6. Договоры, которые порождают у одной стороны только права, а у другой – только обязанности, являются:**

- а) договоры в пользу третьих лиц;
- б) взаимными договорами;
- в) односторонними договорами.

**7. К коммерческим юридическим лицам относятся:**

- а) потребительские кооперативы;
- б) государственные и муниципальные унитарные предприятия;
- в) полные товарищества.

**8. Договор с работодателем можно заключать самостоятельно:**

- а) с 14 лет;
- б) с 16 лет;
- в) с 18 лет.

**9. При приеме на работу не требуется документ:**

- а) паспорт;
- б) свидетельство о рождении;
- в) трудовая книжка;
- г) диплом.

**10. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:**

- а) 20 дней;
- б) две недели;
- в) 3 месяца.

**11. Нормальная продолжительность рабочего времени согласно Трудовому кодексу РФ:**

- а) не более 20 часов в неделю;
- б) не более 40 часов в неделю;
- в) не более 10 часов в неделю;

**12. Не относится к административным видам наказания:**

- а) дисквалификация;
- б) лишение специальных прав;
- в) лишение свободы;
- г) предупреждение.

**13. К уголовным видам правонарушения относятся:**

- а) проступки;
- б) преступления.

**14. С какого возраста лицо может быть привлечено к уголовной ответственности?**

- а) с 16 лет за все преступления;
- в) с 14 лет;
- г) по достижению лицом совершеннолетия;
- д) с 16 лет; за преступления, представляющие повышенную общественную опасность – с 14 лет.

**Критерии оценки тестирования**

Вес каждого тестового задания составляет 1 балл. Полученные баллы суммируются. В случае, если в тестовом задании несколько правильно ответов, то оно оценивается как решенное правильно, только при условии, что определены все правильные ответы. Таким образом, студент может набрать от 0 до 20 баллов по каждому разделу.

**Критерии оценки решения практической задачи**

**100-86 баллов** выставляется, если студент выразил своё мнение по сформулированной задаче, аргументировал ее, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

**85-76 баллов** – решение студента характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы задачи. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

**75-61 балл** – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих задачи. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы задачи.

**60-50 баллов** – если решение задачи представляет собой незаконченный анализ основной проблемы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы задачи.