



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОП

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа
и аудита

Е.Г. Юрченко

О.С. Темченко

« 20 » июня 2017 г.

« 20 » июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учета

Направление подготовки: 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Профиль подготовки: «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов»

Форма подготовки очная

курс 3 семестр 5

лекции 18 час.

практические занятия 36 час.

лабораторные работы - час.

в том числе с использованием МАО лек. - / пр. 18 / лаб. - час.

всего часов аудиторной нагрузки 54 час.

в том числе с использованием МАО 18 час.

самостоятельная работа 90 час.

в том числе на подготовку к экзамену 27 час.

контрольные работы (количество) -

курсовая работа / курсовой проект - семестр

зачет - семестр

экзамен 5 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 № 1002

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, протокол № 14 от 16 июня 2017 г.

Заведующий кафедрой: канд. экон. наук, доцент О.С. Темченко

Составители: доцент Т.П. Кривец, старший преподаватель Ж.Э. Саенко, ассистент М.А. Ящук

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ABSTRACT

Bachelor's degree in 38.03.05 «Business-Informatics».

Study profile's Program “The modeling and optimization of business processes”.

Course title: Basics of Accounting

Basic part of Block, 4 credits

Instructor: Tamara P. Krivets, Associate Professor

At the beginning of the course a student should be able to:

- possession of the culture of thinking, the ability to generalize, analyze, perception of information, to set goals and choose ways to achieve it;

- the ability to understand the movement and pattern of the historical process of events and the process of economic history; the place and role of its history and the history of mankind;

- the ability to analyze socially significant problems and processes occurring in society, and to predict their possible development in the future;

- the ability to find organizational and managerial decisions and the willingness to take responsibility for them;

- ability to self-development, improvement of their qualifications and skills;

- the ability to recognize the social significance of their future profession, to have a high motivation to perform professional activities;

- the ability to understand the essence and importance of information in the development of modern society; to be aware of the dangers and threats arising in this process, to comply with the basic requirements of information security, including the protection of state secrets;

- the ability to analyze and interpret data from domestic and foreign statistics on socio-economic processes and phenomena, to identify trends in socio-economic indicators.

Learning outcomes:

OPK-2 ability to find organizational and managerial decisions and is ready to take responsibility for them; ready for responsible and purposeful solution of the set professional tasks in cooperation with the community, team, partners (formed

partially)

PC-4 analysis of innovations in the economy, management and information technology (formed partially)

Course description:

1. Principles of organization of accounting of cash, current liabilities and settlements, labor and wages, tangible current assets, fixed assets and intangible assets, financial investments, costs of production and sale of finished products, equity and debt capital, financial results;

2. Principles and methods of preparation of accounting financial statements

Main course literature:

1. Babaev, Yu. A. Accounting and analysis. Fundamentals of Theory for Bachelor of Economics: textbook / Yu.A. Babaev, A.M. Petrov. - M.: University textbook: INFRA-M, 2014. - 302 p. - Access mode: <http://znanium.com/bookread2.php?book=421360>
2. Belik, E.V. Accounting and analysis: textbook / E.V. Belik, T.P. Krivets. - Vladivostok: Far Eastern Federal University Publishing House, 2013. - 255 p. - Access Mode: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:729506&theme=FEFU>
3. Accounting and analysis. Workshop: textbook for universities / [S.Yu. Rakutko, J.E. Saenko, E.Yu. Seleznev et al.]. - Vladivostok: Far Eastern Federal University Publishing House, 2015. - 267 p. - Access Mode: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:785659&theme=FEFU>
4. Kondrakov, N. P. Accounting: Textbook / N.P. Kondrakov. - 4th ed., Pererab. and add. - M.: INFRA-M, 2014. - 681 p. - Access mode: <http://znanium.com/bookread2.php?book=489938>
5. Accounting and analysis: a textbook for universities / D.A. Verkhoturov, S.Yu. Rakutko, E.Yu. Seleznev [et al.]. - Vladivostok: Far Eastern Federal University Publishing House, 2014. - 225 p. - Access mode: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:742507&theme=FEFU>

Form of final control: exam

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» предназначена для студентов направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов».

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (36 часов, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа (90 часов, в том числе на подготовку к экзамену 27 часов). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 5-м семестре.

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Теоретические основы экономической статистики», «Экономика и управление на предприятии» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Оптимизация бизнес-процессов», «Анализ временных рядов», «Статистика бизнеса».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов:

1. Принципы организации учета денежных средств, текущих обязательств и расчетов, труда и заработной платы, материальных оборотных активов, основных средств и нематериальных активов, финансовых вложений, затрат на производство и реализацию готовой продукции, собственного и заемного капитала, финансовых результатов;

2. Принципы и способы составления бухгалтерской финансовой отчетности

Цель – обобщение мировой и отечественной практики в области бухгалтерского учета, рассмотрение широкого спектра фундаментальных понятий, методических подходов и приемов, накопленных теорией и

практикой, формирование теоретических знаний и практических навыков и умений в области бухгалтерского финансового учёта для комплексной оценки финансового состояния организации.

Задачи:

- изучение базовых принципов бухгалтерского учёта, законодательных и нормативных актов, регулирующих порядок ведения бухгалтерского учета;
- изучение сущности и содержания категорий бухгалтерского учёта, основных методологических приёмов применительно к современным требованиям рыночной экономики;
- проведение комплексной оценки финансового состояния организации.

Для успешного изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, к постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способность понимать движение и закономерность исторического процесса событий и процесса экономической истории; место и роль своей истории и истории человечества;
- способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем;
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность;
- способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

- способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

- способность понимать сущность и значение информации в развитии современного общества; сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;

- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами <i>(формируется частично)</i>	Знает	типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета достоверных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
	Умеет	использовать знания методик анализа и интерпретации различной экономической информации
	Владеет	математическим аппаратом и инструментальными средствами для анализа и обработки данных для решения профессиональных задач
ПК-4 проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационных технологиях <i>(формируется частично)</i>	Знает	основные методики по сбору, анализу и обработке данных для решения профессиональных задач; методы анализа исходных статистических данных для расчетов экономических и социально-экономических показателей
	Умеет	анализировать исходные статистические данные экономических и социально-экономических процессах; использовать знания методик анализа и интерпретации различной экономической

		информации
	Владеет	необходимым математическим аппаратом и программными средствами для анализа и интерпретации различной экономической информации

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Основы бухгалтерского учета» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: лекция-визуализация, лекция вдвоём, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-дискуссия, круглый стол, тематический семинар, ориентационный семинар.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел I. Теория бухгалтерского учета (6 час.)

Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета (1 час.)

История возникновения бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерского учета и его виды. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Пользователи бухгалтерской информации. основополагающие принципы бухгалтерского учета. Объект и предмет бухгалтерского учета. Классификация имущества организации (объектов бухгалтерского наблюдения). Методы бухгалтерского учета.

Тема 2. Бухгалтерский баланс (1 час.)

Понятие баланса. Роль и назначение бухгалтерских балансов. Структура бухгалтерского баланса. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.

Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись (2 час.)

Понятие счетов бухгалтерского учета и их структура. Сущность двойной записи на счетах. Счета синтетические и аналитические, их взаимосвязь. Оборотные ведомости и их назначение.

Тема 4. Документация и отчетность (1 час.)

Документы как источник первичной информации и их классификация. Понятие учетных регистров и их классификация. Формы бухгалтерского учета. Понятие и значение бухгалтерской отчетности. Состав и порядок представления бухгалтерской отчетности.

Тема 5. Учетная политика и организация бухгалтерского учета на предприятии (1 час.)

Сущность и принципы учетной политики. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии.

Раздел II. Бухгалтерский финансовый учет (12 час.)

Тема 1. Учет денежных средств (2 час.)

Учет денежных средств и денежных документов в кассе. Учет операций по расчетным счетам. Учет операций по специальным счетам. Учет операций на валютных счетах.

Тема 2. Учет материально-производственных запасов (2 час.)

Понятие, нормативное регулирование, классификация и первичные документы учета материально-производственных запасов (МПЗ). Оценка и учет материалов при их заготовлении, приобретении и выбытии. Инвентаризация материалов и учет ее результатов.

Тема 3. Учет основных средств (2 час.)

Понятие, классификация, оценка и первичная документация учета основных средств. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств. Способы начисления и учет амортизации основных средств. Учет продаж и прочего выбытия основных средств.

Тема 4. Учет затрат на производство, выпуск и реализация готовой продукции (2 час.)

Организация учета затрат на производство. Учет затрат на производство продукции. Учет выпуска и продажи готовой продукции.

Тема 5. Учет труда и его оплаты (1 час.)

Понятие заработной платы и документальное оформление расчетов по оплате труда. Виды, формы и системы оплаты труда. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Учет удержаний из оплаты труда работников.

Тема 6. Учет финансовых результатов (1 час.)

Понятие финансового результата. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет формирования и распределения прибыли.

Тема 7. Бухгалтерская финансовая отчетность (2 час.)

Понятие, требования к составлению, состав, порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности. Отчет о финансовых результатах. Отчеты об изменениях капитала, о движении денежных средств, о целевом использовании полученных средств и приложение к бухгалтерскому балансу. Пояснения к бухгалтерской отчетности.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия

(36 час., в том числе 18 час. с использованием методов активного обучения)

Занятие 1. Классификация имущества по составу и размещению и по источникам образования (2 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – метод кейс-стади (ситуационные задачи) (2 час.)

1. Классификация имущества по составу и размещению.
2. Классификация имущества по источникам его образования.

3. Решение ситуационных задач.

Занятие 2. Составление бухгалтерского баланса и типовых балансовых изменений под влиянием хозяйственных операций (4 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – круглый стол (2 час.)

1. Обсуждение проблем «круглого стола» на тему: «Оценка основных взаимосвязей балансовых обобщений в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности»:

– Проблемы группировки хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам их образования.

– Оценка типовых балансовых изменений под влиянием хозяйственных операций.

2. Составление бухгалтерского баланса и типовых балансовых изменений под влиянием хозяйственных операций.

Занятие 3. Бухгалтерские счета и двойная запись (4 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – метод кейс-стади (ситуационные задачи) (2 час.)

1. Открытие счетов бухгалтерского учета.

2. Отражение хозяйственных операций способом двойной записи на счетах бухгалтерского учета.

3. Выявление конечных остатков (сальдо) по счетам бухгалтерского учета.

4. Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам.

5. Решение ситуационных задач.

Занятие 4. Учет денежных средств (4 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – метод кейс-стади (ситуационные задачи) (1 час.)

1. Документальное оформление и отражение операций по учету денежных средств в кассе.

2. Документальное оформление и отражение операций по учету денежных средств на расчетных счетах.

3. Документальное оформление и отражение операций по учету денежных средств на валютных счетах.

4. Выявление конечных остатков (сальдо) по счетам бухгалтерского учета.

5. Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам.

Занятие 5. Учет материально-производственных запасов (4 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – метод кейс-стади (ситуационные задачи) (1 час.)

1. Документальное оформление и отражение операций по учету материалов.

2. Документальное оформление и отражение операций по учету товарных операций.

3. Выявление конечных остатков (сальдо) по счетам бухгалтерского учета.

4. Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам.

Занятие 6. Учет основных средств (4 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – метод кейс-стади (ситуационные задачи) (2 час.)

1. Документальное оформление и отражение операций по поступлению основных средств.

2. Документальное оформление и отражение операций по выбытию основных средств.

3. Расчет норм и сроков амортизации основных средств и отражение операций по начислению амортизации основных средств.

4. Выявление конечных остатков (сальдо) по счетам бухгалтерского учета.

5. Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам.

Занятие 7. Учет затрат на производство, выпуск и реализация готовой продукции, работ и услуг (4 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – метод кейс-стади

(ситуационные задачи) (2 час.)

1. Отражение операций по учет затрат на производство продукции.
2. Документальное оформление и отражение операций по выпуску готовой продукции.
3. Документальное оформление и учет реализации готовой продукции.
4. Выявление конечных остатков (сальдо) по счетам бухгалтерского учета.
5. Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам.

Занятие 8. Учет труда и его оплаты (4 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – метод кейс-стади (ситуационные задачи) (2 час.)

1. Документальное оформление и отражение операций по начислению заработной платы и удержаниям из нее.
2. Бухгалтерский учет начислений на социальное страхование и обеспечение работников.
3. Выявление конечных остатков (сальдо) по счетам бухгалтерского учета.
4. Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам.

Занятие 9. Учет финансовых результатов (2 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – метод кейс-стади (ситуационные задачи) (1 час.)

1. Отражение операций по формированию прибыли.
2. Учет распределения прибыли.
3. Выявление конечных остатков (сальдо) по счетам бухгалтерского учета.
4. Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам.

Занятие 10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность (4 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – «круглый стол» (3 час.)

1. Обсуждение проблем «круглого стола» на тему: «Достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности как одно из условий обеспечения экономической безопасности организации»:

- Проблемы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Порядок отражения основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций в бухгалтерской (финансовой) отчетности в аспекте минимизации хозяйственных рисков.

2. Составление бухгалтерского баланса.

3. Составление отчета о финансовых результатах.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1.	Раздел I. Теория бухгалтерского учета	ОПК-2	знает	Собеседование (УО-1)	Тест (ПР-1), тестовые задания: 1-10, 41-50, 81-90
			умеет	Ситуационные задачи (ПР-11)	Тест (ПР-1), тестовые задания: 1-10, 41-50, 81-90
			владеет	Ситуационные задачи (ПР-11)	Тест (ПР-1), тестовые задания: 1-10, 41-50, 81-90

2.	Раздел I. Теория бухгалтерского учета	ПК-4	знает	Круглый стол (УО-4)	Тест (ПР-1), тестовые задания: 21-30, 61-70, 101-110
	умеет		Ситуационные задачи (ПР-11)	Тест (ПР-1), тестовые задания: 21-30, 61-70, 101-110	
	владеет		Ситуационные задачи (ПР-11)	Тест (ПР-1), тестовые задания: 21-30, 61-70, 101-110	
3.	Раздел II. Бухгалтерский финансовый учет	ПК-4	знает	Собеседование (УО-1)	Тест (ПР-1), тестовые задания: 11-20, 71-80, 131-140
			умеет	Ситуационные задачи (ПР-11)	Тест (ПР-1), тестовые задания: 11-20, 71-80, 131-140
			владеет	Ситуационные задачи (ПР-11)	Тест (ПР-1), тестовые задания: 11-20, 71-80, 131-140
4.	Раздел II. Бухгалтерский финансовый учет	ПК-4	знает	Собеседование (УО-1)	Тест (ПР-1), тестовые задания: 31-40, 91-100, 151-160
			умеет	Ситуационные задачи (ПР-11)	Тест (ПР-1), тестовые задания: 31-40, 91-100, 151-160
			владеет	Ситуационные задачи (ПР-11)	Тест (ПР-1), тестовые задания: 31-40, 91-100, 151-160
	Раздел II. Бухгалтерский финансовый учет	ПК-4	знает	Собеседование (УО-1)	Тест (ПР-1), тестовые задания: 51-60, 111-120, 171-180
			умеет	Ситуационные задачи (ПР-11)	Тест (ПР-1), тестовые задания: 51-60, 111-120, 171-180
			владеет	Ситуационные задачи (ПР-11)	Тест (ПР-1), тестовые задания: 51-60, 111-120, 171-180

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики: учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. - М.: Вузовский учебник:

- ИНФРА-М, 2014. - 302 с. - Режим доступа:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=421360>
2. Белик, Е.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / Е.В. Белик, Т.П. Кривец. - Владивосток: Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2013. - 255 с. - Режим доступа:
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:729506&theme=FEFU>
3. Бухгалтерский учет и анализ. Практикум: учебное пособие для вузов / [С.Ю. Ракутько, Ж.Э. Саенко, Е.Ю. Селезнева и др.]. - Владивосток: Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2015. - 267 с. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:785659&theme=FEFU>
4. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 681 с. - Режим доступа:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=489938>
5. Учет и анализ: учебное пособие для вузов / Д.А. Верхотуров, С.Ю. Ракутько, Е.Ю. Селезнева [и др.]. - Владивосток: Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2014. - 225 с. - Режим доступа:
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:742507&theme=FEFU>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебное пособие для вузов / В.П. Астахов. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2011. - 955 с. - Режим доступа:
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:307297&theme=FEFU>
2. Синянская, Е. Р. Основы бухгалтерского учета и анализа [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Р. Синянская, О. В. Баженов. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 268 с. — 978-5-7996-1141-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68266.html>

3. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=412023>
4. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / под ред. Л.И. Ерохиной - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 496 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=417949>
5. Бухгалтерский учет и анализ: Учеб. пособие / Под ред. Ю.И. Сигидова, М.С. Рыбьянцевой. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 336 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=425649>

Нормативно-правовые материалы

1. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 № 1598). Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/

2. Приказ Минфина России от 25.11.1998 № 56н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98)» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.1998 № 1674). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21508/

3. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99)» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 № 1791). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208/

4. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99)» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 № 1790). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/

5. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18609/

6. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/

7. Приказ Минфина России от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01)» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2001 № 2689). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_31472/

8. Приказ Минфина России от 09.06.2001 № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01)» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.07.2001 № 2806). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32619/

9. Приказ Минфина России от 19.11.2002 № 114н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02)» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 № 4090). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40313/

10. Приказ Минфина России от 27.12.2007 № 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2008 № 10975). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_63465/

11. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 107н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)» (Зарегистрировано в Минюсте России

27.10.2008 № 12523). Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_81165/

12. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)), «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)») (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 № 12522).

Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/

13. Приказ Минфина России от 28.06.2010 № 63н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2010 № 18008). Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103309/

14. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Информационный портал «Главбух-инфо». Режим доступа: <http://glavbuh-info.ru/>

2. Информационный портал для бухгалтеров «Бухгалтерия.ру». Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Справочно-правовая система «Гарант». Режим доступа: www.garant.ru

3. Справочная система «Кодекс». Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация дисциплины «Основы бухгалтерского учета» предусматривает следующие виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Освоение курса дисциплины «Основы бухгалтерского учета» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех заданий, предусмотренных практическими занятиями с обязательным предоставлением отчета о работе, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» является экзамен, который проводится в виде тестирования.

В течение учебного семестра обучающимся нужно:

- освоить теоретический материал (20 баллов);
- успешно выполнить аудиторные и контрольные задания (50 баллов);
- своевременно и успешно выполнить все виды самостоятельной работы (30 баллов).

Студент считается аттестованным по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» для аттестации на экзамене следующие: 86-100 баллов – «отлично», 76-85 баллов – «хорошо», 61-75 баллов – «удовлетворительно», 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

Пересчет баллов по текущему контролю и самостоятельной работе

производится по формуле:

$$P(n) = \sum_{i=1}^m \left[\frac{O_i}{O_i^{max}} \times \frac{k_i}{W} \right],$$

где: $W = \sum_{i=1}^n k_i^n$ для текущего рейтинга;

$W = \sum_{i=1}^m k_i^n$ для итогового рейтинга;

$P(n)$ – рейтинг студента;

m – общее количество контрольных мероприятий;

n – количество проведенных контрольных мероприятий;

O_i – балл, полученный студентом на i -ом контрольном мероприятии;

O_i^{max} – максимально возможный балл студента по i -му контрольному мероприятию;

k_i – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия;

k_i^n – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия, если оно является основным, или 0, если оно является дополнительным.

Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

Оптимальным вариантом планирования и организации студентом времени, необходимого для изучения дисциплины, является равномерное распределение учебной нагрузки, т.е. систематическое ознакомление с теоретическим материалом на лекционных занятиях и закрепление полученных знаний при подготовке к устному опросу и круглому столу, решении ситуационных задач, предусмотренных для самостоятельной работы студентов.

Подготовку к круглому столу и решению ситуационных задач необходимо проводить заранее, чтобы была возможность проконсультироваться с преподавателем по возникающим вопросам. В случае пропуска занятия, необходимо предоставить письменную разработку пропущенного практического занятия.

Самостоятельную работу следует выполнять согласно графику и требованиям, предложенным преподавателем.

Алгоритм изучения дисциплины

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта. В конспект рекомендуется включать все виды учебной работы: лекции, самостоятельную проработку рекомендуемой основной, дополнительной литературы и нормативно-правовых материалов, решение ситуационных задач, ответы на вопросы для самоконтроля и другие задания, предусмотренные для самостоятельной работы студентов.

Основным промежуточным показателем успешности студента в процессе изучения дисциплины является его готовность к выполнению заданий практических занятий.

Приступая к подготовке к практическому занятию, прежде всего, необходимо ознакомиться с планом занятия, изучить соответствующую литературу, нормативно-законодательную базу. По каждой теме практических занятий студент должен определить и усвоить ключевые понятия и представления. В случае возникновения трудностей студент должен и может обратиться за консультацией к ведущему преподавателю.

Критерием готовности к выполнению заданий, предусмотренных практическими занятиями, является умение студента ответить на все контрольные вопросы, рекомендованные преподавателем.

Знания, полученные студентами в процессе изучения дисциплины, должны закрепляться не повторением, а применением материала. Этой цели при изучении дисциплины «Основы бухгалтерского учета» служат активные формы и методы обучения, такие как: метод «кейс-стади», который дает возможность студенту освоить профессиональные компетенции и проявить их в условиях, имитирующих профессиональную деятельность; «круглый стол», который наряду с активным обменом знаниями и закреплением информации способствует приобретению навыков самостоятельной работы с

дополнительным материалом, выявлению проблем и вопросов для обсуждения и выработки у студентов профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения.

Особое значение для освоения теоретического материала и для приобретения и формирования умений и навыков имеет самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине предусматривает изучение рекомендуемой основной, дополнительной литературы и нормативно-правовых материалов, подготовку к устному опросу и «круглому столу», решению ситуационных задач, реализуемых с применением метода активного обучения «кейс-стади» и промежуточной аттестации – экзамену.

Для самопроверки усвоения теоретического материала, подготовки к круглому столу и решению ситуационных задач и сдаче экзамена студентам предлагаются вопросы для самоконтроля.

Рекомендации по использованию методов активного обучения

Для повышения эффективности образовательного процесса и формирования активной личности студента важную роль играет такой принцип обучения как познавательная активность студентов. Целью такого обучения является не только освоение знаний, умений, навыков, но и формирование основополагающих качеств личности, что обуславливает необходимость использования методов активного обучения, без которых невозможно формирование специалиста, способного решать профессиональные задачи в современных рыночных условиях.

Для развития профессиональных навыков и личности студента в качестве методов активного обучения целесообразно использовать методы ситуационного обучения, представляющие собой описание деловой ситуации, которая реально возникала или возникает в процессе деятельности.

Реализация такого типа обучения по дисциплине «Основы

бухгалтерского учета» осуществляется через использование метода «кейс-стади», который можно определить как метод имитации принятия решений в различных ситуациях путем проигрывания вариантов по заданным условиям ситуационных задач, не всегда имеющих однозначное решение.

Ситуационные задачи предназначены для использования студентами конкретных приемов и концепций при их выполнении для того, чтобы получить достаточный уровень знаний и умений для принятия решений в аналогичных ситуациях на предприятиях, тем самым уменьшая разрыв между теоретическими знаниями и практическими умениями.

Решение ситуационных задач студентам предлагается на практических занятиях для приобретения практических навыков в завершении изучения определенной учебной темы, а знания, полученные на лекциях, должны стать основой для решения этих задач. Из этого следует, что студент должен владеть достаточным уровнем знания теоретического материала, уметь работать с действующей регулятивной основой бухгалтерского учета. Это предполагает осознание студентом процесса принятия решений при оценке хозяйственных операций и вынесения решения по ситуационной задаче.

Студент должен уметь правильно интерпретировать заданную хозяйственную ситуацию, т.е. правильно определять – какие факторы являются наиболее важными в данной ситуации и какое решение необходимо принять в соответствии с действующей регулятивной основой.

Таким образом, решение ситуационных задач призвано вырабатывать следующие умения и навыки у студентов:

- работать с увеличивающимся и постоянно обновляющимся потоком информации в области бухгалтерского учета, связанного с изменяющейся рыночной ситуацией и применением законодательной базы;

- высказывать и отстаивать свою точку зрения четкой, уверенной и грамотной речью;

- совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

- самостоятельно принимать решения.

Технология выполнения ситуационных задач включает в себя организацию самостоятельной работы обучающихся с консультационной поддержкой преподавателя. На этапе ознакомления с задачей студент самостоятельно оценивает хозяйственную ситуацию, изложенную в тексте, исследует теоретический материал, устанавливает ключевые факторы и проводит анализ проблем, изложенных в условии задачи. Затем составляет план действий и оценивает возможности его реализации. По окончании самостоятельного анализа студент должен ответить на вопросы, определить правильный путь решения задачи, составить бухгалтерские проводки, сделать выводы и выполнить иные задания, предусмотренные ситуационной задачей.

Рекомендации по работе с литературой

При самостоятельной работе с рекомендуемой литературой студентам необходимо придерживаться определенной последовательности:

- при выборе литературного источника теоретического материала лучше всего исходить из основных понятий изучаемой темы курса, чтобы точно знать, что конкретно искать в том или ином издании;
- для более глубокого усвоения и понимания материала следует читать не только имеющиеся в тексте определения и понятия, но и конкретные примеры;
- чтобы получить более объемные и системные представления по рассматриваемой теме необходимо просмотреть несколько литературных источников (возможно альтернативных);
- не следует конспектировать весь текст по рассматриваемой теме, так как такой подход не дает возможности осознать материал; необходимо выделить и законспектировать только основные положения, определения и понятия, позволяющие выстроить логику ответа на изучаемые вопросы.

Рекомендации по подготовке к экзамену

Подготовка к экзамену и его результативность также требует у студентов умения оптимально организовывать свое время. Идеально, если студент

ознакомился с основными положениями, определениями и понятиями курса в процессе аудиторного изучения дисциплины, тогда подготовка к экзамену позволит систематизировать изученный материал и глубже его усвоить.

Подготовку к экзамену лучше начинать с распределения предложенных контрольных вопросов по разделам и темам курса. Затем необходимо выяснить наличие теоретических источников (конспекта лекций, учебников, учебных пособий).

При изучении материала следует выделять основные положения, определения и понятия, можно их конспектировать. Выделение опорных положений даст возможность систематизировать представления по дисциплине и, соответственно, результативнее подготовиться к экзамену.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» необходимо наличие аудитории с мультимедийным комплексом.

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной системы.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»
Направление подготовки: **38.03.05 «Бизнес-информатика»**
Профиль подготовки: «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов»
Форма подготовки: очная

г. Владивосток
2017

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата / сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	4 неделя	Подготовка к дискуссии	13	Круглый стол
	6 неделя			
2.	В течение семестра	Подготовка к практическим занятиям	50	Устный опрос, кейс-стади
3.	8 неделя	Подготовка к экзамену	27	Тестирование
	10 неделя			
	12 неделя			
	14 неделя			
	16 неделя			
	18 неделя			
ИТОГО			90	

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Особое значение для освоения теоретического материала и для приобретения и формирования умений и навыков имеет самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» предусматривает изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, нормативно-правовых материалов, подготовку к практическим занятиям, реализуемых с применением методов активного обучения: «кейс-стади» и «круглый стол», и промежуточной аттестации – экзамену.

Для самопроверки усвоения теоретического материала, подготовки к практическим занятиям и сдаче экзамена студентам предлагаются вопросы для самоконтроля.

Рекомендации по работе с литературой

При самостоятельной работе с рекомендуемой литературой студентам необходимо придерживаться определенной последовательности:

– при выборе литературного источника теоретического материала лучше всего исходить из основных понятий изучаемой темы курса, чтобы

точно знать, что конкретно искать в том или ином издании;

– для более глубокого усвоения и понимания материала следует читать не только имеющиеся в тексте определения и понятия, но и конкретные примеры;

– чтобы получить более объемные и системные представления по рассматриваемой теме необходимо просмотреть несколько литературных источников (возможно альтернативных);

– не следует конспектировать весь текст по рассматриваемой теме, так как такой подход не дает возможности осознать материал; необходимо выделить и законспектировать только основные положения, определения и понятия, позволяющие выстроить логику ответа на изучаемые вопросы.

Методические указания к подготовке к «круглому столу»

Цели и задачи «круглого стола»

«Круглый стол» представляет собой одну из организационных форм познавательной деятельности студентов, позволяющую закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы. Основную часть «круглого стола» по любой тематике составляет дискуссия. Дискуссия (от лат. *discussio* — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений.

Целями проведения «круглого стола» являются:

– развитие у студентов профессионального умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения;

– развитие навыков самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Задачами проведения «круглого стола» являются:

– научить студента анализировать и оценивать научные результаты в сфере международной и отечественной практики и регулирования бухгалтерского учета;

– подготовить студента к дальнейшему участию в научно-практических конференциях, семинарах и конкурсах.

Порядок проведения и оценка результатов дискуссии, проведенной за «круглым столом»

Особая роль в проведении «круглого стола» принадлежит преподавателю. Он должен организовать такую подготовительную работу, которая обеспечит активное участие в дискуссии каждого студента. Он определяет проблему и отдельные подпроблемы, которые будут рассматриваться в рамках «круглого стола»; подбирает основную и дополнительную литературу для докладчиков и выступающих; распределяет функции и формы участия студентов в коллективной работе; руководит всей работой студентов в рамках «круглого стола»; подводит итоги состоявшейся дискуссии.

Во время дискуссии преподаватель задает вопросы, делает отдельные замечания, уточняет основные положения доклада студента, фиксирует противоречия в рассуждениях.

При оценке результата участия студента в «круглом столе» учитываются умение работать с научной литературой и нормативно-правовыми материалами, логически мыслить, выражать свое мнение по сформулированной проблеме и отстаивать свою точку зрения, владеть профессиональной терминологией, грамотной речью.

По результатам проведенного «круглого стола» студенту выставляется определенное количество баллов, которое учитывается при общей оценке промежуточной аттестации.

Критерии оценки дискуссии (устный ответ)

– 100-86 баллов выставляется студенту, если ответ показывает прочные

знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

– 85-76 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

– 75-61 балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

– 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Вопросы для обсуждения на «круглом столе»

Круглый стол №1 «Оценка основных взаимосвязей балансовых обобщений в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности»

1. Проблемы группировки хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам их образования.
2. Оценка типовых балансовых изменений под влиянием хозяйственных операций.

Круглый стол №2 «Достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности как одно из условий обеспечения экономической безопасности организации»

1. Проблемы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Порядок отражения основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций в бухгалтерской (финансовой) отчетности в аспекте минимизации хозяйственных рисков.

Методические указания к выполнению кейс-стади

Цели и задачи практических занятий, проводимых с использованием метода кейс-стади

Целью практических занятий, проводимых с использованием таких методов активного/интерактивного обучения, как кейс-стади является определение круга проблем, связанных с изучением теоретических и методологических аспектов учета основных хозяйственных процессов, влияющих на практическую организацию их учета.

Кейс-стади (анализ конкретных ситуаций (case study) – это традиционный активный метод анализа конкретных ситуаций (АКС), предполагающий изучение ситуации как совокупность взаимосвязанных факторов и явлений, характеризующий определенный этап, период или событие практики и требующий от обучаемого соответствующих оценок,

решений, действий. Этот метод развивает способность к анализу достаточно сложных экономических задач, не всегда имеющее однозначное решение. Сталкиваясь с конкретной ситуацией, обучаемый должен определить: есть ли в ней проблема, в чем она состоит, определить свое отношение к ситуации.

Анализ конкретных ситуаций, как правило, связан с творческим подходом к разрешению практической ситуации. Задача преподавателя — помочь найти и принять эффективное решение, исходя из сложности анализируемой ситуации и имеющегося времени для ее разрешения.

Метод используется для логического продолжения лекционных занятий или даже «вкрапления» в них, поэтому ситуации всегда находятся в рамках конкретной темы.

Задачами применения метода кейс-стади являются:

- развитие аналитического мышления, привитие практических навыков работы с информацией - вычленение, структурирование и ранжирование по значимости проблем;
- выработка управленческих решений;
- повышение мотивации на изучение теории;
- расширение коммуникативной компетентности, формирование способности выбора оптимальных вариантов эффективного взаимодействия.

Порядок проведения и оценка результатов практических занятий, проведенных с использованием метода кейс-стади

Процедура метода кейс-стади, применяемого на практических занятиях включает в себя:

1. Стадия подготовки группы для работы на практическом занятии с использованием метода кейс-стади:

Деление группы студентов на малые подгруппы (в случае малого количества обучаемых можно разбить присутствующих на пары). Обсуждение ситуации в подгруппах (малых группах) позволяет:

- каждому обучаемому принять участие в обсуждении, высказать свою точку зрения и получить представление о мнениях других участников;
- способствует выработке навыков совместной, командной работы;
- вынуждает каждого быть полностью подготовленным к работе, так как в малой группе невозможно скрыть некомпетентность.

Главная задача подгруппы на этом этапе - подготовиться к формулированию своих выводов и заключений перед межгрупповым обсуждением.

2. Стадия предварительного обсуждения ситуации в аудитории. Этот этап необходим для того, чтобы преподаватель убедился в хорошем усвоении материала обучаемыми и в правильном понимании всеми присутствующими проблем, поставленных в ситуации.

Введение в изучаемую проблему в форме дискуссии по следующим проблемам:

- анализ теоретических аспектов организации учета по теме рассматриваемой ситуации;
- выявление особенностей бухгалтерского учета хозяйственных операций, предложенных ситуационной задачей;
- закрепление теоретического материала по теме рассматриваемой ситуации путём решения практической ситуации.

3. Стадия ознакомления с Методическими рекомендациями для решения кейса по темам, предусмотренным практическими занятиями, включающими задания и материалы для их выполнения и распределения их между сформированными группами на первой стадии занятия.

По результатам анализа конкретных ситуаций и решения ситуационных задач студенту выставляется определенное количество баллов, которое учитывается при общей оценке промежуточной аттестации.

Критерии оценки анализа конкретных ситуаций (выполненных в письменной форме)

– 100-86 баллов выставляется студенту, если его ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

– 85-76 баллов – знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

– 75-61 балл – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

– 60-50 баллов – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Варианты конкретных ситуаций

Ситуация 1 «Классификация активов, обязательств и капитала», предложенная для первой группы

Для решения данного кейса следует выполнять следующие задания:

1. Сгруппировать активы рассматриваемой организации;

2. Произвести группировку собственного капитала и обязательств рассматриваемой организации.

3. Оценить сформированный бухгалтерский баланс.

Для решения кейса по классификации активов, обязательств и капитала необходимо воспользоваться следующими материалами для выполнения заданий:

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1.	Доски сосновые	3000
2.	Здание склада готовой продукции	255000
3.	Фрезерный станок	12400
4.	Задолженность по уплате налога на прибыль	2550
5.	Уставный капитал	177600
6.	Амортизация основных средств	400
7.	Тара для упаковки готовой продукции	220
8.	Денежные средства на расчетном счете	14000
9.	Расходы будущих периодов	1800
10.	Задолженность ООО «Варяг» за приобретенные материалы	18220
11.	Топливо на складе	5850
12.	Задолженность коммерческому банку «Дальневосточный» по полученному кредиту	140000
13.	Задолженность подотчетного лица Ивановой	250
14.	Незавершенное производство в цехе на 1-е число месяца	1670
15.	Шурупы на складе	600
16.	Перераспределенная прибыль	12300
17.	Задолженность по заработной плате рабочим организации	3550
18.	Задолженность перед бюджетом по налогу на добавленную стоимость	5300
19.	Денежные средства в кассе организации	310
20.	Амортизация нематериальных активов	430
21.	Задолженность магазина «Владмебель» за отгруженную мебель	1710
22.	Задолженность «Дальэнерго» за потребляемую электроэнергию	7680
23.	Готовая продукция на складе	2100
24.	Задолженность подотчетного лица Савельевой	800
25.	Мебельная фурнитура	1740
26.	Мазут	550
27.	Автомобиль	19000
28.	Компьютер	30500
29.	Шторы в офисе	1000
30.	Калькуляторы	650
31.	Электроинструмент	880
32.	Долгосрочные финансовые вложения в виде вноса в уставный капитал АО «Искра»	10000
33.	Нематериальные активы	4000

Группировку хозяйственных средств произвести в следующем формам:
Таблица – Классификация активов

№ группы	Группы и подгруппы	Наименование активов	Сумма, руб.
1	Внеоборотные активы		
1.1	Основные средства		
Итого			
1.2	Нематериальные активы		
Итого			
1.3	Вложения во внеоборотные активы		
Итого			
1.4	Долгосрочные вложения		
Итого			
Итого внеоборотных активов			
2	Оборотные активы		
2.1	Запасы		
Итого			
2.2	Денежные средства		
Итого			
2.3	Дебиторская задолженность		
Итого			
2.4	Краткосрочные финансовые вложения		
Итого			
Итого оборотных активов			
Всего активов			

Таблица – Классификация собственного капитала и обязательств

№ группы	Группы и подгруппы	Наименование активов	Сумма, руб.
1	Собственный капитал		
1.1	Уставный капитал		
Итого собственного капитала			
2	Долгосрочные обязательства		
2.1	Долгосрочные кредиты банка		
Итого долгосрочных обязательств			
3	Краткосрочные обязательства		
3.1	Задолженность по оплате труда		
Итого краткосрочные обязательства			

Изучите ситуацию 1, предложенную данным кейсом, осуществите поиск ответов, используя консультационно-справочные источники, определите правильный путь ее решения, сделайте выводы и оцените методологические приемы формирования учетной информации.

Вопросы для самоконтроля

Вопросы для самоконтроля предназначены для самопроверки студентом усвоения теоретического материала, подготовки к устному опросу, «круглому столу», решению ситуационных задач и сдаче экзамена. Для удобства пользования вопросы для самоконтроля разбиты по разделам и темам теоретической части курса дисциплины.

Раздел I. Теория бухгалтерского учета

Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

1. Назовите предпосылки возникновения бухгалтерского учета.
2. Когда возник бухгалтерский учет?
3. Кто изобрел инвентарий?
4. Как называется прародитель современных счетов?
5. Что понимается под хозяйственным учетом?
6. Назовите пользователей учетной и отчетной информации?
7. Назовите виды хозяйственного учета, охарактеризуйте их назначение.
8. Сформулируйте определение бухгалтерского учета.
9. Укажите измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
10. Каковы задачи бухгалтерского учета?
11. Сформулируйте принципы бухгалтерского учета.
12. Укажите допущения, принимаемые в бухгалтерском учете.
13. Охарактеризуйте систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
14. Что является предметом и объектом бухгалтерского учета?
15. Что понимается под методом бухгалтерского учета?

16. Назовите основные элементы метода бухгалтерского учета.
17. Назовите основные функции бухгалтерского учета.
18. Какие органы оказывают доминирующее влияние на регулирование учета в РФ?
19. Какие измерители используются в бухгалтерском учете?
20. Какая информация отражается в бухгалтерском учете?

Тема 2. Бухгалтерский баланс

4. Сформулируйте понятие бухгалтерского баланса.
5. Какова структура бухгалтерского баланса?
6. Что такое статья баланса?
7. Назовите роль и назначение бухгалтерских балансов.
8. Укажите типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.
9. Что понимается под активом и пассивом баланса?
10. Что отражается в активе баланса?
11. Что отражается в пассиве баланса?
12. Дайте классификацию активов организации.
13. Что такое валюта баланса?
14. Сколько типов изменений в балансе существует?
15. Назовите виды балансов.
16. Что представляет собой баланс по внешнему виду?
17. Что явилось основой построения бухгалтерского баланса?
18. Какие бухгалтерские принципы заложены в методике построения баланса?
19. Что считается основным элементом бухгалтерского баланса?
20. Какие формы бухгалтерского баланса применяются в мировой практике?

Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись

1. Сформулируйте понятие бухгалтерского счета?
2. Какого строение бухгалтерского счета?
3. Назовите сущность двойной записи на счетах.
4. Охарактеризуйте счета синтетические и аналитические, их взаимосвязь.
5. Что такое оборотные ведомости и какого их назначение?
6. Что такое шахматные ведомости и какого их назначение?
7. Назовите классификацию счетов по экономическому содержанию информации.
8. Назовите счета учета активов и приведите их характеристику.
9. Назовите счета учета пассивов и приведите их характеристику.
10. Назовите счета учета хозяйственных процессов и приведите их характеристику.
11. Назовите регулирующие счета и приведите их характеристику.
12. Проклассифицируйте счета по отношению к балансу.
13. Что такое план счетов бухгалтерского учета, какого его структура?
14. Что такое субсчета?
15. Что такое начальное сальдо?
16. По какой стороне отражается сальдо и увеличение в активных счетах?
17. Включается ли начальное сальдо в оборот?
18. Для чего предназначены активные счета?
19. Для чего предназначены пассивные счета?
20. Может ли организация утвердить свои счета бухгалтерского учета?

Тема 4. Документация и отчетность

1. Что такое учетные регистры?
2. Каковы виды и формы учетных регистров?
3. В чем заключается сущность формы журнал-главная?

4. В чем заключается сущность мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета?
5. В чем заключается сущность журнально-ордерной формы бухгалтерского учета?
6. В чем заключается сущность автоматизированной формы бухгалтерского учета?
7. Проклассифицируйте документы как источник первичной информации.
8. Назовите формы бухгалтерского учета.
9. Сформулируйте понятие и значение бухгалтерской отчетности.
10. Укажите состав и порядок представления бухгалтерской отчетности.
11. Какие существуют формы бухгалтерской отчетности?
12. Каковы сроки предоставления бухгалтерской отчетности?
13. Что подтверждает законность и достоверность свершившихся фактов хозяйственной жизни?
14. Кто несет ответственность за достоверность данных, содержащихся в документе?
15. Что такое документооборот?
16. Назовите обязательные реквизиты документа.
17. Допускаются ли исправления в первичных документах?
18. Какие первичные документы вы знаете?
19. Что такое способ «красное сторно»?
20. Назовите способы исправления ошибочных записей.

Тема 5. Учетная политика и организация бухгалтерского учета на предприятии

1. Что такое учетная политика?
2. Назовите сущность и принципы учетной политики.
3. В течение какого срока применяется принятая организацией учетная политика?

4. Кто является ответственным за формирование учетной политики в организации?
5. Кем утверждается учетная политика организации?
6. Кем назначается на должность главный бухгалтер?
7. Что утверждается в составе учетной политики?
8. Какими нормативными документами регулируется учетная политика?
9. С какого периода применяется учетная политика, разработанная вновь созданной организацией?
10. Можно ли вносить изменения в учетную политику?
11. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета?
12. Какие варианты организации бухгалтерского учета существуют в зависимости от объема учетной работы?
13. Кто назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера?
14. Назовите основные принципы организации бухгалтерского учета.
15. Какова сущность организации бухгалтерского учета и ее значение в целях управления предприятием?
16. Назовите основные факторы, влияющие на организацию бухгалтерского учета.
17. Прокомментируйте выражение: «Организация без учета – все равно, что корабль без руля».
18. Какие задачи стоят перед бухгалтерским учетом и отчетностью в современных условиях хозяйствования?
19. Какие нормативные акты регулируют организацию бухгалтерского учета на предприятии?
20. Какова роль руководителя и главного бухгалтера в организации бухгалтерского учета?

Раздел II. Бухгалтерский финансовый учет

Тема 1. Учет денежных средств

1. Какими нормативными документами регулируется учет денежных средств?
2. На каких счетах осуществляется бухгалтерский учет денежных средств?
3. Какие основные документы используются при осуществлении безналичных расчетов?
4. Какие основные документы используются при осуществлении наличных расчетов?
5. На какие цели могут выдаваться наличные денежные средства?
6. Дайте характеристику счета 50 «Касса».
7. Дайте характеристику счета 51 «Расчетный счет».
8. Дайте характеристику счета 52 «Валютный счет».
9. Что такое расчетный счет? Условия его открытия.
10. Назовите бухгалтерские проводки на выдачу денежных средств из кассы.
11. Между какими организациями возникают расчетные отношения и по какому поводу?
12. Какие документы нужно предоставить в банк для открытия в нем расчетного счета вашего предприятия?
13. На основании каких документов производятся операции на расчетном счете?
14. Что показывает остаток на счете 51 «Расчетные счета»?
15. Как с помощью счета 51 «Расчетные счета» отражается получение наличных денег в кассу и сдача обратно неизрасходованного остатка?
16. Как отражается на счете 51 «Расчетные счета» получение и погашение банковских кредитов?
17. Каким документом нужно руководствоваться при ведении кассовых операций?
18. Какие документы используются для оформления кассовых операций?

19. Каковы меры ответственности за несоблюдение кассовой дисциплины?

20. Какова периодичность составления кассового отчета?

Тема 2. Учет материально-производственных запасов

1. Какой счет предназначен для учета материалов? Дайте его характеристику.

2. По какой стоимости учитываются материалы? Что в нее включается?

3. Для чего необходим расчет фактической себестоимости поступивших материалов?

4. Какими документами оформляется поступление материалов?

5. Какими записями в бухгалтерском учете отражается поступление материалов от поставщиков?

6. Как определяется и для чего рассчитывается коэффициент распределения транспортных расходов?

7. Какими записями и документами в бухгалтерском учете оформляется передача материалов со склада в производство (цех)?

8. Какими документами и бухгалтерскими проводками оформляется недостача материалов поступивших от поставщика?

9. Какие активы принимаются к бухгалтерскому учету в качестве материально-производственных запасов?

10. В какой оценке принимаются к бухгалтерскому учету материально-производственные запасы?

11. Что понимается под учетной ценой?

12. С какой целью организации используют учетные цены материалов?

13. Каким образом определяется фактическая себестоимость материалов, если их учет ведется в учетных ценах?

14. Перечислите основные формы первичных документов, используемых при осуществлении учета производственных запасов?

15. Что включается в состав фактической себестоимости материалов?

16. Какие методы оценки материалов при их выбытии вы знаете?

17. С какой целью в бухгалтерском учете материалов используются счет 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»?

18. С какой целью в бухгалтерском учете материалов используются счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»?

19. Каким образом рассчитывается сумма отклонений в стоимости материальных ценностей, подлежащих списанию?

20. Дайте характеристику счета 10 «Материалы».

Тема 3. Учет основных средств

1. Какие виды оценки основных средств применяются в бухгалтерском учете?

2. Какими документами оформляется поступление основных средств от поставщиков?

3. На каком счете формируется учетная стоимость поступивших от поставщика основных средств?

4. Что включается в учетную стоимость поступивших от поставщика основных средств?

5. Какими записями в бухгалтерском учете отражается поступление основных средств от поставщика?

6. Как документально оформляется поступление основных средств безвозмездно и как вклад в уставный капитал?

7. Какими документами оформляется продажа основных средств?

8. Какими бухгалтерскими проводками отражается в учете продажа основных средств?

9. Назовите основные нормативные документы, регламентирующие учет основных средств.

10. Какие счета предназначены для синтетического учета основных средств?

11. Назовите источники приобретения основных средств.

12. Перечислите основные бухгалтерские проводки на поступление основных средств.

13. Назовите способы начисления амортизации объектов основных средств. Дайте их характеристику.

14. Перечислите основные бухгалтерские проводки по начислению амортизации основных средств.

15. Назовите направления выбытия основных средств.

16. Может ли быть изменена первоначальная стоимость основных средств?

17. Дайте характеристику счета 08 «Вложения во внеоборотные активы».

18. Какой бухгалтерской записью отражается поступление основных средств, полученных безвозмездно?

19. В каких случаях не может быть изменена стоимость основных средств?

20. Что такое инвентарная карточка?

Тема 4. Учет затрат на производство, выпуск и реализация готовой продукции

1. Что относят к готовой продукции?

2. Какой счет предназначен для учета готовой продукции? Дайте его характеристику.

3. Какие виды оценки готовой продукции используются в настоящее время?

4. Для чего необходимо исчислять отклонение фактической производственной себестоимости продукции от стоимости ее по учетным ценам?

5. Какими документами оформляется передача готовой продукции из цеха на склад?

6. Какой метод реализации продукции рекомендовано использовать предприятиям в соответствии с международной практикой?

7. Какими документами отражается продажа продукции?

8. На основании какого первичного документа происходит списание дебиторской задолженности со счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»?

9. Какое сальдо имеет счет 43 «Готовая продукция»?

10. Какими документами отражается продажа продукции?

11. На каких бухгалтерских счетах получит отражение отнесение общепроизводственных расходов на себестоимость продукции?

12. Каким образом ведется синтетический учет произведенной продукции?

13. В соответствии с каким нормативным документом осуществляется учет затрат на производство?

14. На какие группы подразделяются затраты по экономическому признаку?

15. Какими проводками оформляются затраты на отпущенные материалы (сырье) в производство?

16. Включаются ли в состав затрат потери сырья и материалов, и если да, то в каком размере?

17. Какими бухгалтерскими проводками оформляются недостачи материалов в пределах норм естественной убыли?

18. Относится ли на затраты начисленная амортизация по основным средствам?

19. Дайте характеристику счета 20 «Основное производство».

20. Дайте характеристику счета 25 «Общепроизводственные расходы».

Тема 5. Учет труда и его оплаты

1. Что такое оплата труда, какие формы и системы оплаты труда применяются на практике?

2. Какие документы используются для начисления оплаты труда и удержаний из нее?
3. Как организуется учет рабочего времени (выработки) на предприятии?
4. Как производится оплата в праздничные дни?
5. На каких корреспондирующих счетах бухгалтерского учета отражаются операции по начислению заработной платы и удержаний из нее?
6. Какими бухгалтерскими проводками оформляются начисления страховых взносов во внебюджетные фонды?
7. Каковы виды и порядок применения стандартных налоговых вычетов из совокупного дохода работников?
8. Каков порядок отражения расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц?
9. Прокомментируйте синтетический учет расходов на оплату труда.
10. Дайте характеристику счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
11. В каком размере установлен налоговый вычет на первого ребенка налогоплательщика за каждый месяц?
12. Кто является плательщиком налога на доходы физических лиц?
13. Каков размер страховых взносов в Пенсионный фонд России?
14. Что такое депонированная заработная плата?
15. С какой периодичностью должны выплачиваться аванс и заработная плата за отработанное время?
16. Какое время работы считается ночным?
17. Кто является плательщиком страховых взносов, производимых от сумм начисленной заработной платы сотрудников предприятия?
18. Что такое районный коэффициент, какова его ставка?
19. Что такое дальневосточная надбавка, какова ее величина?
20. Как рассчитывается средний заработок?

Тема 6. Учет финансовых результатов

1. Каково понятие финансового результата деятельности организации?
 2. Каково назначение счета 90 «Продажи», его структура и особенности формирования на нем прибыли от продаж продукции, товаров, работ, услуг?
 3. Каково назначение счета 91 «Прочие доходы и расходы», его структура и особенности формирования на нем прибыли от не основной деятельности?
 4. Какова структура счета 99 «Прибыли и убытки»? Порядок его формирования.
 5. Какова структура счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»? Порядок его формирования.
 6. Какими бухгалтерскими записями начисляются дивиденды учредителям?
 7. Что относится к доходам от обычных видов деятельности?
 8. Что относится к расходам от обычных видов деятельности?
 9. Что относится к прочим доходам и расходам?
 10. На каком счете формируется конечный финансовый результат?
 11. Какой проводкой отражается прибыль от реализации продукции?
 12. Что такое расходы будущих периодов?
 13. На каком счете формируется «чистая» прибыль организации?
- Сформулируйте понятие «чистой» прибыли.
14. В чем отличие «чистой» и нераспределенной прибыли?
 15. Что такое прибыль?
 16. Дайте определение убытку.

Тема 7. Бухгалтерская финансовая отчетность

1. Каким нормативным документом регламентируется учет и налогообложение финансового результата?
2. Каков порядок формирования конечного финансового результата (чистой прибыли) на счете 99 «Прибыли и убытки»?

3. На каких счетах отражаются прочие доходы и расходы?
4. Как закрывается счет 99 «Прибыли и убытки» по окончании отчетного года?
5. Каков порядок формирования и использования счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»?
6. Каково значение бухгалтерского баланса?
7. Каково содержание актива и пассива (обязательств) баланса? Чем объясняется его равенство?
8. Каково значение «Отчета о финансовых результатах»?
9. Что относится к прочим доходам и расходам?
10. Как определяют по «Отчету о финансовых результатах» следующие показатели:
 - валовая прибыль
 - прибыль (убыток) от продаж
 - прибыль (убыток) от обычной деятельностичистая прибыль (нераспределенная прибыль (убыток) отчетного года).
11. В чем сущность бухгалтерской отчетности?
12. Перечислите формы бухгалтерской отчетности?
13. Какие основные требования предъявляются к бухгалтерской отчетности?
14. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?
15. За какие периоды составляют бухгалтерскую отчетность?
16. Кому представляют бухгалтерскую отчетность в обязательном порядке?
17. Какой срок считается датой представления бухгалтерской отчетности?
18. Приведите содержание отчета о прибылях и убытках.
19. Изложите кратко содержание отчета о движении денежных средств и отчета об изменениях капитала.

20. Охарактеризуйте содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

Направление подготовки: 38.03.05 «Бизнес-информатика»
Профиль подготовки: «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов»
Форма подготовки: очная

г. Владивосток
2017

Паспорт фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами <i>(формируется частично)</i>	Знает	типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета достоверных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
	Умеет	использовать знания методик анализа и интерпретации различной экономической информации
	Владеет	математическим аппаратом и инструментальными средствами для анализа и обработки данных для решения профессиональных задач
ПК-4 проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационных технологиях <i>(формируется частично)</i>	Знает	основные методики по сбору, анализу и обработке данных для решения профессиональных задач; методы анализа исходных статистических данных для расчетов экономических и социально-экономических показателей
	Умеет	анализировать исходные статистические данные экономических и социально-экономических процессах; использовать знания методик анализа и интерпретации различной экономической информации
	Владеет	необходимым математическим аппаратом и программными средствами для анализа и интерпретации различной экономической информации

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
5.	Раздел I. Теория бухгалтерского учета	ОПК-2	знает	Собеседование (УО-1)	Тест (ПР-1), тестовые задания: 1-10, 41-50, 81-90
			умеет	Ситуационные задачи (ПР-11)	Тест (ПР-1), тестовые задания: 1-10, 41-50, 81-90
			владеет	Ситуационные задачи (ПР-11)	Тест (ПР-1), тестовые задания: 1-10, 41-50, 81-90
6.	Раздел I. Теория бухгалтерского учета	ПК-4	знает	Круглый стол (УО-4)	Тест (ПР-1), тестовые задания: 21-30, 61-70, 101-110
			умеет	Ситуационные задачи (ПР-11)	Тест (ПР-1), тестовые задания: 21-30, 61-70, 101-110

	Раздел II. Бухгалтерский финансовый учет		владеет	Ситуационные задачи (ПР-11)	Тест (ПР-1), тестовые задания: 21-30, 61-70, 101-110
7.	Раздел II. Бухгалтерский финансовый учет	ОПК- 2	знает	Собеседование (УО-1)	Тест (ПР-1), тестовые задания: 11-20, 71-80, 131-140
			умеет	Ситуационные задачи (ПР-11)	Тест (ПР-1), тестовые задания: 11-20, 71-80, 131-140
			владеет	Ситуационные задачи (ПР-11)	Тест (ПР-1), тестовые задания: 11-20, 71-80, 131-140
8.	Раздел II. Бухгалтерский финансовый учет	ПК-4	знает	Собеседование (УО-1)	Тест (ПР-1), тестовые задания: 31-40, 91-100, 151-160
			умеет	Ситуационные задачи (ПР-11)	Тест (ПР-1), тестовые задания: 31-40, 91-100, 151-160
			владеет	Ситуационные задачи (ПР-11)	Тест (ПР-1), тестовые задания: 31-40, 91-100, 151-160
	Раздел II. Бухгалтерский финансовый учет	ПК-4	знает	Собеседование (УО-1)	Тест (ПР-1), тестовые задания: 51-60, 111-120, 171-180
			умеет	Ситуационные задачи (ПР-11)	Тест (ПР-1), тестовые задания: 51-60, 111-120, 171-180
			владеет	Ситуационные задачи (ПР-11)	Тест (ПР-1), тестовые задания: 51-60, 111-120, 171-180

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (формируется частично)	Знает	типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета достоверных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	знание теории и методологии сбора, хранения, обработки и анализа учетной информации	<ul style="list-style-type: none"> – способность определить на основе полученных теоретических знаний сущность и значение информации для осуществления профессиональных задач в области бухгалтерского учета; – способность дать общую характеристику процессов сбора, хранения, обработки и анализа учетной информации на основе полученных теоретических знаний и собственного исследования при самостоятельной работе с отечественными и зарубежными источниками литературы и периодической печати в печатных и электронных базах данных; – способность найти и перечислить существующие методики сбора, хранения, обработки и анализа данных, в том числе экономической информации, необходимой для решения профессиональных задач бухгалтера
	Умеет	использовать знания методик анализа и интерпретации различной экономической информации	умение применять методы сбора, хранения, обработки и анализа экономической информации	<ul style="list-style-type: none"> – способность поиска необходимой информации для организации и управления хозяйственно-экономической деятельностью в различных источниках; – способность использовать способы хранения, обработки и накопления информации путем ее копирования, редактирования и сохранения на различных носителях; – способность на основе собранных данных провести их обработку и анализ; – способность на основе обработки и анализа

				<p>информации подготовить презентацию для различных заинтересованных пользователей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность дать грамотное заключение по результатам проведенного анализа экономической информации для принятия руководством управленческих решений
	Владеет	<p>математическим аппаратом и инструментальными средствами для анализа и обработки данных для решения профессиональных задач</p>	<p>владение навыками реализации документационных и информационных процессов экономической деятельности организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способность использовать базовые компьютерные программы для хранения, обработки и анализа экономической информации и документации; – способность применять специализированные компьютерные программы для хранения, обработки и анализа экономической информации и документации; – способность структурировать и презентовать имеющуюся информацию; – способность представлять экономическую информацию с помощью мультимедийной техники
<p>ПК-4 проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационных технологиях (формируется частично)</p>	Знает	<p>основные методики по сбору, анализу и обработке данных для решения профессиональных задач; методы анализа исходных статистических данных для расчетов экономических и социально-экономических показателей</p>	<p>знание различных определений и способов расчета основных социально-экономических категорий на основе изучения отечественных и зарубежных источников литературы, а также формулировка собственной точки зрения по данным категориям</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способность найти и перечислить различные определения отечественных и зарубежных ученых-экономистов, а также дать свое определение основным социально-экономическим явлениям и процессам, происходящим в мировом сообществе; – способность найти и перечислить основные экономические законы и теории; – способность найти и перечислить макро- и микро-экономические показатели; – способность найти и перечислить существующие классификации макро- и микро-экономических показателей; – способность найти и перечислить способы определения различных макро- и микро-экономических показателей
	Умеет	<p>анализировать исходные статистические данные экономических и социально-экономических процессах; использовать знания методик анализа и интерпретации различной экономической информации</p>	<p>умение правильно и грамотно применять экономическую и социально-экономическую терминологию (отечественную и зарубежную), рассчитывать и применять различные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способность грамотно строить устную и письменную речь при применении различной экономической и социально-экономической терминологии (отечественной и зарубежной); – способность правильно применять различную экономическую и социально-экономическую терминологию (отечественную и зарубежную); – способность правильно применять экономические законы и теории ; – способность правильно рассчитывать и применять различные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе полученных знаний экономических законов и теорий

	Владеет	необходимым математическим аппаратом и программными средствами для анализа и интерпретации различной экономической информации	владение навыками подбора и расчета показателей эффективности деятельности хозяйствующих субъектов	<ul style="list-style-type: none"> – способность правильно выбрать и применить аналитические методы для оценки эффективности деятельности хозяйствующих субъектов; – способность правильно подобрать и рассчитать показатели эффективности деятельности хозяйствующих субъектов; – способность грамотно и качественно провести анализ эффективности деятельности хозяйствующих субъектов путем применения методов факторного, трендового, коэффицентного и прочего анализа; – способность дать правильную оценку происходящим изменениям эффективности деятельности хозяйствующих субъектов; – способность дать рекомендации по повышению эффективности деятельности хозяйствующих субъектов
--	---------	---	--	---

**Оценочные средства
для проверки сформированности компетенций
по дисциплине «Основы бухгалтерского учёта»**

Код и формулировка компетенции	Задачи
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами <i>(формируется частично)</i>	<p>1. Основным измерителем бухгалтерского учета является:</p> <p>а) денежный б) натуральный в) трудовой г) нормативный</p> <p>2. Двойная запись – это способ:</p> <p>а) группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса б) отражения хозяйственных операций на счетах учета в) обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности</p> <p>3. Какое из перечисленных понятий НЕ имеет прямого отношения к балансу?</p> <p>а) актив б) пассив в) хозяйственная операция г) имущество д) обязательства</p> <p>8. Оборотно-сальдовая ведомость предназначена для:</p> <p>а) проверки правильности корреспонденций между счетами бухгалтерского учета за определенный период б) сопоставления имущества и обязательств организации на определенную дату в) проверки правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период</p>

Код и формулировка компетенции	Задачи
ПК-4 проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационных технологиях <i>(формируется частично)</i>	<p>1. Прямые расходы (затраты) – это:</p> <p>а) расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом</p> <p>б) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг</p> <p>в) расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции</p> <p>г) расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.</p> <p>2. Общехозяйственные расходы (затраты) – это:</p> <p>а) расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции</p> <p>б) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг</p> <p>в) расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом</p> <p>г) расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.</p>

Зачетно-экзаменационные материалы

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Тестовые задания

1. Каковы задачи бухгалтерского учета:

а) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям

б) обеспечение информацией, необходимой для контроля за соблюдением законодательства РФ, за наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов

в) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявления резервов обеспечения ее финансовой устойчивости;

г) все вышеперечисленное.

2. Какой из перечисленных видов учета выполняет организационную роль:

- а) оперативный
- б) бухгалтерский
- в) статистический

3. Каковы основные функции бухгалтерского учета:

- а) информационная
- б) контрольная
- в) управления
- г) все вышеперечисленные

4. Чем достигается обеспечение сохранности имущества:

- а) усилением охраны складских помещений
- б) персонификацией ответственности материально ответственных лиц
- в) увеличением заработной платы сторожей

5. Какие органы оказывают доминирующее влияние на регулирование учета в РФ:

- а) органы законодательной и исполнительной власти
- б) институт профессиональных бухгалтеров
- в) международные профессиональные бухгалтерские организации

6. Какие измерители используются в бухгалтерском учете:

- а) только стоимостные
- б) натуральные и трудовые
- в) натуральные, трудовые и стоимостные

7. Верно ли утверждение, что в бухгалтерском учете отражается только та информация, которую можно оценить в деньгах:

- а) да

б) нет

8. В бухгалтерском учете производственно-хозяйственные и финансовые вопросы отражаются:

а) непрерывно

б) прерывно

в) по состоянию на 1 января

9. Какие нормативные документы регулируют учет на высшем уровне:

а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»

б) единый план счетов

в) система ПБУ

10. Какие из перечисленных пользователей бухгалтерской отчетности относятся к внешним пользователям с косвенным финансовым интересом?

а) налоговые органы, обслуживающие банки, страховые компании

б) органы статистики, аудиторские фирмы, арбитраж

в) поставщики, кредитующие банки, инвесторы

11. Формирование уставного капитала в акционерном обществе оформляется проводкой:

а) Д 80 «Уставный капитал» К 75 «Расчеты с учредителями по вкладам в уставный капитал»

б) Д 75 «Расчеты с учредителями по вкладам в уставный капитал» К 80 «Уставный капитал»

в) Д 51 «Расчетные счета» К 75 «Расчеты с учредителями по вкладам в уставный капитал»

12. Оценка имущества, внесенного в счет вклада в уставный капитал организации, осуществляется:

а) по фактической себестоимости

б) по согласованной стоимости

в) по рыночной стоимости

13. Каков смысл бухгалтерской записи: Д 51 «Расчетные счета» К 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»:

- а) погашен краткосрочный банковский кредит
- б) получен краткосрочный кредит банка
- в) начислены проценты по краткосрочному банковскому кредиту.

14. Списание денежных средств с расчетных счетов по предъявленным поставщиками расчетным документам оформляется бухгалтерской записью:

- а) Д 51 «Расчетные счета» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- б) Д 50 «Касса» К 51 «Расчетные счета»
- в) Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К 51 «Расчетные счета»

15. Необходимость использования счета 57 «Переводы в пути» объясняется:

- а) наличием сумм, сданных согласно препроводительной ведомости на сдачу выручки инкассаторам в банк, но не зачисленных на расчетные счета
- б) использование данного счета для отражения расчетов с дебиторами и кредиторами
- в) несвоевременным оформлением первичных документов, подтверждающих поступление выручки в кассу организации

16. Поступление денежных средств в кассу организации оформляется первичным документом:

- а) приходной накладной
- б) приемным актом
- в) приходным кассовым ордером

17. На основании какого документа составляются бухгалтерские проводки о движении денежных средств на расчетном счете организации:

- а) выписки банка из расчетного счета

- б) платежного поручения
- в) объявления на взнос наличными
- г) мемориального ордера

18. Сдача наличных денежных средств на расчетные счета организации оформляется первичным документом:

- а) чеком
- б) платежным поручением
- в) объявлением на взнос наличными

19. Каким документом руководствуется банк при перечислении налогов в бюджет со счета предприятия?

- а) выписка из расчетного счета
- б) чек
- в) платежное требование
- г) платежное поручение

20. Выдача денежных средств из кассы под отчет работнику организации оформляется бухгалтерской записью:

- а) Д 51 «Расчетные счета» К 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- б) Д 50 «Касса» К 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- в) Д 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К 50 «Касса»

21. Общее методическое руководство бухгалтерским учетом в РФ осуществляется:

- а) правительством РФ
- б) отраслевыми министерствами
- в) профессиональными бухгалтерскими организациями

22. Быстрота получения информации – одна из отличительных черт учета:

- а) оперативного
- б) бухгалтерского
- в) статистического

23. Дайте определение принципов бухгалтерского учета:

а) принцип – это исходные положения теории, науки, учения о бухгалтерском учете

б) принцип – это инструктивный материал, регулирующий порядок ведения учетных записей

в) принцип – это положения бухгалтерского учета, разрабатываемые и утвержденные профессиональными организациями бухгалтеров

24. Кем формируются принципы бухгалтерского учета?

а) министерством финансов РФ

б) комитетом по международным стандартам

в) учеными, ведущими исследования в области теории бухгалтерского учета

25. Перечислить через запятую, какие из фактов находят свое отражение в бухгалтерском учете

а) начисление заработной платы

б) оплата штрафов за простой транспорта

в) возрастной состав служащих

г) интеллектуальный потенциал администрации

д) приказ об объявлении благодарности

е) покупка офисной мебели;

26. В бухгалтерском учете отражается только та информация:

а) которая может быть представлена в виде баланса

б) которую можно измерить в рублях

в) которая нужна бухгалтеру

27. Какой принцип определяет момент признания доходов?

а) временной определенности фактов хозяйственной деятельности

б) консерватизма

в) учетного периода

28. Суть принципа обособленного предприятия состоит в следующем:

а) учет имущества и обязательств организации ведется в одной информационной совокупности

б) расчетный счет предприятия существует обособленно от расчетных счетов владельцев

в) имущество и обязательства организации существуют обособленно от имущества и обязательств собственника этой организации и других предприятий

29. Требование осмотрительности означает:

а) признание в учете доходов и расходов

б) большую готовность к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов

в) необходимость отражения в учете всех фактов хозяйственной деятельности

30. Требование непрерывности заключается:

а) в тождестве данных синтетического и аналитического учета

б) в рациональном ведении учета

в) своевременном и рациональном отражении всех хозяйственных операций

31. Основные средства в балансе оцениваются по:

а) рыночной стоимости

б) остаточной стоимости

в) первоначальной стоимости

г) согласованной стоимости

32. Амортизация основных средств – это:

а) потеря физических свойств в результате старения

б) процесс постепенного перенесения стоимости по мере износа на себестоимость продукции

в) стоимостной показатель потери объектом своих физических свойств

33. Каков смысл бухгалтерской записи: Д 43 «Готовая продукция» К 20 «Основное производство»:

- а) списана готовая продукция, использованная в основном производстве
- б) поступила на склад готовая продукция из основного производства
- в) списана фактическая себестоимость проданной готовой продукции
- г) возвращена покупателем готовая продукция

34. Каков смысл бухгалтерской записи: Д 20 «Основное производство» К 02 «Амортизация основных средств»:

- а) начислена амортизация по основным средствам, используемым в основном производстве
- б) списана сумма амортизации по выбывшему объекту основных средств
- в) пересчитана сумма накопленной амортизации основных средств в результате их переоценки

35. На отражение начисления пособия по временной нетрудоспособности оформляется проводка:

- а) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
- б) Д 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- в) Д 20 «Основное производство» К 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»

36. Вклады учредителей в уставный капитал организации могут быть внесены:

- а) только в денежной форме
- б) только в натуральной форме
- в) в любой натуральной форме, согласованной с остальными учредителями
- г) в денежной и натуральной форме

37. Что не входит в покупную цену товара?

- а) стоимость его производства
- б) прибыль производителя
- в) торговая наценка

г) налог на добавленную стоимость

д) транспортные расходы

38. Фактическое поступление материалов от учредителей в виде вклада в уставный капитал отражается бухгалтерской записью:

а) Д 10 «Материалы» К 80 «Уставный капитал»

б) Д 75 «Расчеты с учредителями по вкладам в уставный капитал» К 10 «Материалы»

в) Д 10 «Материалы» К 75 «Расчеты с учредителями по вкладам в уставный капитал»

39. Как отражается в учете получение организацией краткосрочного кредита банка для погашения обязательств перед бюджетом по налогам:

а) Д 51 «Расчетные счета» К 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам»

б) Д 51 «Расчетные счета» К 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

в) Д 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» К 51 «Расчетные счета»

г) Д 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» К 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам»

д) Д 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам» К 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

40. Что не относится к добавочному капиталу:

а) средства на покрытие убытков

б) переоценка стоимости основных средств

в) эмиссионный доход

г) курсовая разница при взносе в уставный капитал иностранной валюты

41. Что является предметом бухгалтерского учета в широком смысле:

а) производственно-хозяйственная и финансовая деятельность экономического субъекта

б) круговорот хозяйственных средств

в) факты хозяйственной жизни

42. Что признается предметом бухгалтерского учета в узком смысле:

а) финансовые результаты

б) факты хозяйственной жизни

в) имущество экономического субъекта

43. Что составляет методическую основу организации

бухгалтерского учета:

а) система способов и определенных приемов

б) первичная документация

в) автоматизация бухгалтерского учета

44. Что из ниже перечисленного относится к понятию «Активы

АО»:

а) долгосрочные средства

б) основные средства

в) денежные средства на расчетном счете

г) материалы

д) затраты на производство

е) прибыль

45. К какому источнику средств предприятия относится

задолженность А.Б. Иванова перед предприятием в сумме 300 рублей:

а) привлеченному

б) заемному

в) ни к какому

46. По каким признакам классифицируются хозяйственные

средства:

а) по составу и объектам вложения

б) по источникам образования и целевому назначению

в) по составу и размещению и источникам образования

47. Как делятся средства организации по составу и размещению:

- а) на основные и оборотные
- б) на собственные и оборотные
- в) на внеоборотные и оборотные

48. Как делятся средства организации по источникам образования:

- а) на собственные и заемные
- б) на привлеченные и заемные
- в) на заемные и оборотные

49. К внеоборотным активам относятся:

- а) основные средства
- б) нематериальные активы
- в) вложения во внеоборотные активы
- г) все перечисленные выше

50. Какие из ниже перечисленных средств относятся к внеоборотным?

- а) запасы денежных средств
- б) основные средства
- в) запасы в расчетах

**Критерии выставления оценки студенту на экзамене
по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»**

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86-100	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

85-76	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60-0	«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценочные средства для текущей аттестации

Вопросы для собеседования

по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

Раздел I. Теория бухгалтерского учета

1. Назовите предпосылки возникновения бухгалтерского учета.
2. Когда возник бухгалтерский учет?
3. Кто изобрел инвентарий?
4. Как называется прародитель современных счетов?
5. Что понимается под хозяйственным учетом?
6. Назовите пользователей учетной и отчетной информации?
7. Назовите виды хозяйственного учета, охарактеризуйте их назначение.
8. Сформулируйте определение бухгалтерского учета.
9. Укажите измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
10. Каковы задачи бухгалтерского учета?
11. Сформулируйте принципы бухгалтерского учета.

12. Укажите допущения, принимаемые в бухгалтерском учете.
13. Охарактеризуйте систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
14. Что является предметом и объектом бухгалтерского учета?
15. Что понимается под методом бухгалтерского учета?
16. Назовите основные элементы метода бухгалтерского учета.
17. Назовите основные функции бухгалтерского учета.
18. Какие органы оказывают доминирующее влияние на регулирование учета в РФ?
19. Какие измерители используются в бухгалтерском учете?
20. Какая информация отражается в бухгалтерском учете?
21. Сформулируйте понятие бухгалтерского баланса.
22. Какова структура бухгалтерского баланса?
23. Что такое статья баланса?
24. Назовите роль и назначение бухгалтерских балансов.
25. Укажите типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.
26. Что понимается под активом и пассивом баланса?
27. Что отражается в активе баланса?
28. Что отражается в пассиве баланса?
29. Дайте классификацию активов организации.
30. Что такое валюта баланса?
31. Сколько типов изменений в балансе существует?
32. Назовите виды балансов.
33. Что представляет собой баланс по внешнему виду?
34. Что явилось основой построения бухгалтерского баланса?
35. Какие бухгалтерские принципы заложены в методике построения баланса?
36. Что считается основным элементом бухгалтерского баланса?
37. Какие формы бухгалтерского баланса применяются в мировой

практике?

38. Сформулируйте понятие бухгалтерского счета?
39. Какого строение бухгалтерского счета?
40. Назовите сущность двойной записи на счетах.
41. Охарактеризуйте счета синтетические и аналитические, их взаимосвязь.
42. Что такое оборотные ведомости и какого их назначение?
43. Что такое шахматные ведомости и какого их назначение?
44. Назовите классификацию счетов по экономическому содержанию информации.
45. Назовите счета учета активов и приведите их характеристику.
46. Назовите счета учета пассивов и приведите их характеристику.
47. Назовите счета учета хозяйственных процессов и приведите их характеристику.
48. Назовите регулирующие счета и приведите их характеристику.
49. Проклассифицируйте счета по отношению к балансу.
50. Что такое план счетов бухгалтерского учета, какого его структура?
51. Что такое субсчета?
52. Что такое начальное сальдо?
53. По какой стороне отражается сальдо и увеличение в активных счетах?
54. Включается ли начальное сальдо в оборот?
55. Для чего предназначены активные счета?
56. Для чего предназначены пассивные счета?
57. Может ли организация утвердить свои счета бухгалтерского учета?
58. Что такое учетные регистры?
59. Каковы виды и формы учетных регистров?
60. В чем заключается сущность формы журнал-главная?
61. В чем заключается сущность мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета?

62. В чем заключается сущность журнально-ордерной формы бухгалтерского учета?
63. В чем заключается сущность автоматизированной формы бухгалтерского учета?
64. Проклассифицируйте документы как источник первичной информации.
65. Назовите формы бухгалтерского учета.
66. Сформулируйте понятие и значение бухгалтерской отчетности.
67. Укажите состав и порядок представления бухгалтерской отчетности.
68. Какие существуют формы бухгалтерской отчетности?
69. Каковы сроки предоставления бухгалтерской отчетности?
70. Что подтверждает законность и достоверность свершившихся фактов хозяйственной жизни?
71. Кто несет ответственность за достоверность данных, содержащихся в документе?
72. Что такое документооборот?
73. Назовите обязательные реквизиты документа.
74. Допускаются ли исправления в первичных документах?
75. Какие первичные документы вы знаете?
76. Что такое способ «красное сторно»?
77. Назовите способы исправления ошибочных записей.
78. Что такое учетная политика?
79. Назовите сущность и принципы учетной политики.
80. В течение какого срока применяется принятая организацией учетная политика?
81. Кто является ответственным за формирование учетной политики в организации?
82. Кем утверждается учетная политика организации?
83. Кем назначается на должность главный бухгалтер?
84. Что утверждается в составе учетной политики?

85. Какими нормативными документами регулируется учетная политика?

86. С какого периода применяется учетная политика, разработанная вновь созданной организацией?

87. Можно ли вносить изменения в учетную политику?

88. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета?

89. Какие варианты организации бухгалтерского учета существуют в зависимости от объема учетной работы?

90. Кто назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера?

91. Назовите основные принципы организации бухгалтерского учета.

92. Какова сущность организации бухгалтерского учета и ее значение в целях управления предприятием?

93. Назовите основные факторы, влияющие на организацию бухгалтерского учета.

94. Прокомментируйте выражение: «Организация без учета – все равно, что корабль без руля».

95. Какие задачи стоят перед бухгалтерским учетом и отчетностью в современных условиях хозяйствования?

96. Какие нормативные акты регулируют организацию бухгалтерского учета на предприятии?

97. Какова роль руководителя и главного бухгалтера в организации бухгалтерского учета?

Раздел II. Бухгалтерский финансовый учет

1. Какими нормативными документами регулируется учет денежных средств?

2. На каких счетах осуществляется бухгалтерский учет денежных средств?

3. Какие основные документы используются при осуществлении безналичных расчетов?

4. Какие основные документы используются при осуществлении наличных расчетов?

5. На какие цели могут выдаваться наличные денежные средства?

6. Дайте характеристику счета 50 «Касса».

7. Дайте характеристику счета 51 «Расчетный счет».

8. Дайте характеристику счета 52 «Валютный счет».

9. Что такое расчетный счет? Условия его открытия.

10. Назовите бухгалтерские проводки на выдачу денежных средств из кассы.

11. Между какими организациями возникают расчетные отношения и по какому поводу?

12. Какие документы нужно предоставить в банк для открытия в нем расчетного счета вашего предприятия?

13. На основании каких документов производятся операции на расчетном счете?

14. Что показывает остаток на счете 51 «Расчетные счета»?

15. Как с помощью счета 51 «Расчетные счета» отражается получение наличных денег в кассу и сдача обратно неизрасходованного остатка?

16. Как отражается на счете 51 «Расчетные счета» получение и погашение банковских кредитов?

17. Каким документом нужно руководствоваться при ведении кассовых операций?

18. Какие документы используются для оформления кассовых операций?

19. Каковы меры ответственности за несоблюдение кассовой дисциплины?

20. Какова периодичность составления кассового отчета?

21. Какой счет предназначен для учета материалов? Дайте его характеристику.
22. По какой стоимости учитываются материалы? Что в нее включается?
23. Для чего необходим расчет фактической себестоимости поступивших материалов?
24. Какими документами оформляется поступление материалов?
25. Какими записями в бухгалтерском учете отражается поступление материалов от поставщиков?
26. Как определяется и для чего рассчитывается коэффициент распределения транспортных расходов?
27. Какими записями и документами в бухгалтерском учете оформляется передача материалов со склада в производство (цех)?
28. Какими документами и бухгалтерскими проводками оформляется недостача материалов поступивших от поставщика?
29. Какие активы принимаются к бухгалтерскому учету в качестве материально-производственных запасов?
30. В какой оценке принимаются к бухгалтерскому учету материально-производственные запасы?
31. Что понимается под учетной ценой?
32. С какой целью организации используют учетные цены материалов?
33. Каким образом определяется фактическая себестоимость материалов, если их учет ведется в учетных ценах?
34. Перечислите основные формы первичных документов, используемых при осуществлении учета производственных запасов?
35. Что включается в состав фактической себестоимости материалов?
36. Какие методы оценки материалов при их выбытии вы знаете?
37. С какой целью в бухгалтерском учете материалов используются счет 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»?
38. С какой целью в бухгалтерском учете материалов используются счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»?

39. Каким образом рассчитывается сумма отклонений в стоимости материальных ценностей, подлежащих списанию?

40. Дайте характеристику счета 10 «Материалы». Какие виды оценки основных средств применяются в бухгалтерском учете?

41. Какими документами оформляется поступление основных средств от поставщиков?

42. На каком счете формируется учетная стоимость поступивших от поставщика основных средств?

43. Что включается в учетную стоимость поступивших от поставщика основных средств?

44. Какими записями в бухгалтерском учете отражается поступление основных средств от поставщика?

45. Как документально оформляется поступление основных средств безвозмездно и как вклад в уставный капитал?

46. Какими документами оформляется продажа основных средств?

47. Какими бухгалтерскими проводками отражается в учете продажа основных средств?

48. Назовите основные нормативные документы, регламентирующие учет основных средств.

49. Какие счета предназначены для синтетического учета основных средств?

50. Назовите источники приобретения основных средств.

51. Перечислите основные бухгалтерские проводки на поступление основных средств.

52. Назовите способы начисления амортизации объектов основных средств. Дайте их характеристику.

53. Перечислите основные бухгалтерские проводки по начислению амортизации основных средств.

54. Назовите направления выбытия основных средств.

55. Может ли быть изменена первоначальная стоимость основных средств?

56. Дайте характеристику счета 08 «Вложения во внеоборотные активы».

57. Какой бухгалтерской записью отражается поступление основных средств, полученных безвозмездно?

58. В каких случаях не может быть изменена стоимость основных средств?

59. Что такое инвентарная карточка?

60. Что относят к готовой продукции?

61. Какой счет предназначен для учета готовой продукции? Дайте его характеристику.

62. Какие виды оценки готовой продукции используются в настоящее время?

63. Для чего необходимо исчислять отклонение фактической производственной себестоимости продукции от стоимости ее по учетным ценам?

64. Какими документами оформляется передача готовой продукции из цеха на склад?

65. Какой метод реализации продукции рекомендовано использовать предприятиям в соответствии с международной практикой?

66. Какими документами отражается продажа продукции?

67. На основании какого первичного документа происходит списание дебиторской задолженности со счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»?

68. Какое сальдо имеет счет 43 «Готовая продукция»?

69. Какими документами отражается продажа продукции?

70. На каких бухгалтерских счетах получит отражение отнесение общепроизводственных расходов на себестоимость продукции?

71. Каким образом ведется синтетический учет произведенной продукции?
72. В соответствии с каким нормативным документом осуществляется учет затрат на производство?
73. На какие группы подразделяются затраты по экономическому признаку?
74. Какими проводками оформляются затраты на отпущенные материалы (сырье) в производство?
75. Включаются ли в состав затрат потери сырья и материалов, и если да, то в каком размере?
76. Какими бухгалтерскими проводками оформляются недостачи материалов в пределах норм естественной убыли?
77. Относится ли на затраты начисленная амортизация по основным средствам?
78. Дайте характеристику счета 20 «Основное производство».
79. Дайте характеристику счета 25 «Общепроизводственные расходы».
80. Что такое оплата труда, какие формы и системы оплаты труда применяются на практике?
81. Какие документы используются для начисления оплаты труда и удержаний из нее?
82. Как организуется учет рабочего времени (выработки) на предприятии?
83. Как производится оплата в праздничные дни?
84. На каких корреспондирующих счетах бухгалтерского учета отражаются операции по начислению заработной платы и удержаний из нее?
85. Какими бухгалтерскими проводками оформляются начисления страховых взносов во внебюджетные фонды?
86. Каковы виды и порядок применения стандартных налоговых вычетов из совокупного дохода работников?

87. Каков порядок отражения расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц?

88. Прокомментируйте синтетический учет расходов на оплату труда.

89. Дайте характеристику счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

90. В каком размере установлен налоговый вычет на первого ребенка налогоплательщика за каждый месяц?

91. Кто является плательщиком налога на доходы физических лиц?

92. Каков размер страховых взносов в Пенсионный фонд России?

93. Что такое депонированная заработная плата?

94. С какой периодичностью должны выплачиваться аванс и заработная плата за отработанное время?

95. Какое время работы считается ночным?

96. Кто является плательщиком страховых взносов, производимых от сумм начисленной заработной платы сотрудников предприятия?

97. Что такое районный коэффициент, какова его ставка?

98. Что такое дальневосточная надбавка, какова ее величина?

99. Как рассчитывается средний заработок?

100. Каково понятие финансового результата деятельности организации?

101. Каково назначение счета 90 «Продажи», его структура и особенности формирования на нем прибыли от продаж продукции, товаров, работ, услуг?

102. Каково назначение счета 91 «Прочие доходы и расходы», его структура и особенности формирования на нем прибыли от не основной деятельности?

103. Какова структура счета 99 «Прибыли и убытки»? Порядок его формирования.

104. Какова структура счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»? Порядок его формирования.

105. Какими бухгалтерскими записями начисляются дивиденды учредителям?

106. Что относится к доходам от обычных видов деятельности?

107. Что относится к расходам от обычных видов деятельности?

108. Что относится к прочим доходам и расходам?

109. На каком счете формируется конечный финансовый результат?

110. Какой проводкой отражается прибыль от реализации продукции?

111. Что такое расходы будущих периодов?

112. На каком счете формируется «чистая» прибыль организации?

Сформулируйте понятие «чистой» прибыли.

113. В чем отличие «чистой» и нераспределенной прибыли?

114. Что такое прибыль?

115. Дайте определение убытку.

116. Каким нормативным документом регламентируется учет и налогообложение финансового результата?

117. Каков порядок формирования конечного финансового результата (чистой прибыли) на счете 99 «Прибыли и убытки»?

118. На каких счетах отражаются прочие доходы и расходы?

119. Как закрывается счет 99 «Прибыли и убытки» по окончании отчетного года?

120. Каков порядок формирования и использования счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»?

121. Каково значение бухгалтерского баланса?

122. Каково содержание актива и пассива (обязательств) баланса? Чем объясняется его равенство?

123. Каково значение «Отчета о финансовых результатах»?

124. Что относится к прочим доходам и расходам?

125. Как определяют по «Отчету о финансовых результатах» следующие показатели:

– валовая прибыль

– прибыль (убыток) от продаж

– прибыль (убыток) от обычной деятельности

чистая прибыль (нераспределенная прибыль (убыток) отчетного года).

126. В чем сущность бухгалтерской отчетности?

127. Перечислите формы бухгалтерской отчетности?

128. Какие основные требования предъявляются к бухгалтерской отчетности?

129. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?

130. За какие периоды составляют бухгалтерскую отчетность?

131. Кому представляют бухгалтерскую отчетность в обязательном порядке?

132. Какой срок считается датой представления бухгалтерской отчетности?

133. Приведите содержание отчета о прибылях и убытках.

134. Изложите кратко содержание отчета о движении денежных средств и отчета об изменениях капитала.

135. Охарактеризуйте содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

Критерии оценки:

– 100-85 баллов – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области;

– 85-76 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять

сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе;

– 75-61 балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области;

– 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Тематика практических занятий по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

Занятие 1. Классификация имущества по составу и размещению и по источникам образования

Метод активного / интерактивного обучения – метод кейс-стади (ситуационные задачи)

1. Классификация имущества по составу и размещению.
2. Классификация имущества по источникам его образования.
3. Решение ситуационных задач.

Занятие 2. Составление бухгалтерского баланса и типовых балансовых изменений под влиянием хозяйственных операций

Метод активного / интерактивного обучения – круглый стол

1. Обсуждение проблем «круглого стола» на тему: «Оценка основных взаимосвязей балансовых обобщений в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности»:

– Проблемы группировки хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам их образования.

– Оценка типовых балансовых изменений под влиянием хозяйственных операций.

2. Составление бухгалтерского баланса и типовых балансовых изменений под влиянием хозяйственных операций.

Занятие 3. Бухгалтерские счета и двойная запись

Метод активного / интерактивного обучения – метод кейс-стади (ситуационные задачи)

1. Открытие счетов бухгалтерского учета.

2. Отражение хозяйственных операций способом двойной записи на счетах бухгалтерского учета.

3. Выявление конечных остатков (сальдо) по счетам бухгалтерского учета.

4. Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам.

Занятие 4. Учет денежных средств

Метод активного / интерактивного обучения – метод кейс-стади (ситуационные задачи)

1. Документальное оформление и отражение операций по учету денежных средств в кассе.

2. Документальное оформление и отражение операций по учету денежных средств на расчетных счетах.

3. Документальное оформление и отражение операций по учету денежных средств на валютных счетах.

4. Выявление конечных остатков (сальдо) по счетам бухгалтерского учета.

5. Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам.

Занятие 5. Учет материально-производственных запасов

Метод активного / интерактивного обучения – метод кейс-стади (ситуационные задачи)

1. Документальное оформление и отражение операций по учету материалов.

2. Документальное оформление и отражение операций по учету товарных операций.

3. Выявление конечных остатков (сальдо) по счетам бухгалтерского учета.

4. Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам.

Занятие 6. Учет основных средств

Метод активного / интерактивного обучения – метод кейс-стади (ситуационные задачи)

1. Документальное оформление и отражение операций по поступлению основных средств.

2. Документальное оформление и отражение операций по выбытию основных средств.

3. Расчет норм и сроков амортизации основных средств и отражение операций по начислению амортизации основных средств.

4. Выявление конечных остатков (сальдо) по счетам бухгалтерского учета.

5. Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам.

Занятие 7. Учет затрат на производство, выпуск и реализация

готовой продукции, работ и услуг

Метод активного / интерактивного обучения – метод кейс-стади (ситуационные задачи)

1. Отражение операций по учет затрат на производство продукции.
2. Документальное оформление и отражение операций по выпуску готовой продукции.
3. Документальное оформление и учет реализации готовой продукции.
4. Выявление конечных остатков (сальдо) по счетам бухгалтерского учета.
5. Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам.

Занятие 8. Учет труда и его оплаты

Метод активного / интерактивного обучения – метод кейс-стади (ситуационные задачи)

1. Документальное оформление и отражение операций по начислению заработной платы и удержаниям из нее.
2. Бухгалтерский учет начислений на социальное страхование и обеспечение работников.
3. Выявление конечных остатков (сальдо) по счетам бухгалтерского учета.
4. Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам.

Занятие 9. Учет финансовых результатов

Метод активного / интерактивного обучения – метод кейс-стади (ситуационные задачи)

1. Отражение операций по формированию прибыли.
2. Учет распределения прибыли.
3. Выявление конечных остатков (сальдо) по счетам бухгалтерского учета.
4. Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам.

Занятие 10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Метод активного / интерактивного обучения – «круглый стол»

1. Обсуждение проблем «круглого стола» на тему: «Достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности как одно из условий обеспечения экономической безопасности организации»:

- Проблемы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Порядок отражения основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций в бухгалтерской (финансовой) отчетности в аспекте минимизации хозяйственных рисков.

2. Составление бухгалтерского баланса.

3. Составление отчета о финансовых результатах.

Критерии оценки:

– 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил свое мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные нормативных и технических документов. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно;

– 85-76 баллов – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные нормативных и технических документов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы;

– 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые

основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены нормативные и технические документы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы;

– 60-50 баллов – если работа представляет собой полностью переписанный исходный текст, без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Ситуационные задачи по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

Раздел I. Теория бухгалтерского учета

Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

1. На основе данных сгруппируйте активы, приведённые в таблице 1.
2. Сгруппируйте капитал и обязательства на основе данных, приведённых в таблице 2.

Материалы для выполнения задания:

Таблица 1 - Активы организации (средства по составу и размещению)

№ п/п	Наименование активов	Сумма, руб.
1	Материалы	11 450
2	Финансовые вложения в долгосрочные ценные бумаги	20 000
3	Валютные счета	40 000
4	Незавершённое производство	15 000
5	Оборудование	18 000
6	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	9 400
7	Векселя полученные	6 600
8	Тара	1 200
9	Касса	5 200
10	Прочие денежные средства	9 400
11	Сырьё	15 000
12	Исключительное право на изобретение	16 600
13	Готовая продукция	37 450
14	Прочая дебиторская задолженность	1 900
15	Расчётные счета	26 000
16	Товары отгруженные	8 000
17	Вспомогательные материалы	3 600

18	Расчёты по возмещению материального ущерба	2 700
19	Здание организации	40 000
20	Расходы будущих периодов	3 600
21	Задолженность подотчётных лиц	350
22	Полуфабрикаты	12 000
23	Расчёты с учредителями по вкладам в уставный капитал	6 400
Итого:		309 850

Таблица 2 - Капитал и обязательства организации (средства по источникам образования)

№ п/п	Собственный капитал и обязательства	Сумма, руб.
1	Уставный капитал	65 000
2	Краткосрочные кредиты банка	13 500
3	Краткосрочные займы	10 000
4	Долгосрочные займы	30 000
5	Прочие кредиторы	990
6	Задолженность разным кредиторам	8 400
7	Нераспределённая прибыль	34 000
8	Резервный капитал	11 200
9	Задолженность бюджету по налогам и сборам	5 000
10	Целевые поступления	24 000
11	Задолженность работникам по оплате труда	35 000
12	Долгосрочные кредиты банка	15 000
13	Задолженность органам социального страхования и обеспечения	10 000
14	Резерв предстоящих расходов	5 000
15	Расчёты с учредителями по доходам к выплате	14 000
16	Резерв по сомнительным долгам	4 200
17	Добавочный капитал	4 000
18	Задолженность поставщикам	5 260
19	Векселя выданные	7 000
20	Резерв под обесценение вложений в ценные бумаги	8 300
Итого:		309 850

Тема 2. Бухгалтерский баланс

1. Определить тип изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций за январь 20__г. на основе данных таблицы 3. Решение задачи осуществить в таблице 4.

Материалы для выполнения задания:

Таблица 3 - Хозяйственные операции за январь 20__г.

№ п/п	Содержание хозяйственной ситуации	Сумма, руб.
-------	-----------------------------------	-------------

1	Поступили с расчётного счёта в кассу денежные средства.	6 820
2	Выдана из кассы заработная плата работникам организации.	6 500
3	На расчётный счёт организации поступили денежные средства в погашение дебиторской задолженности.	70
4	Отгружена покупателям готовая продукция.	14 000
5	Поступили от покупателей на расчётный счёт денежные средства за проданную продукцию.	18 000
6	Получен краткосрочный кредит банка.	52 000
7	Поступили на склад от поставщиков основные материалы и покупные полуфабрикаты.	65 000
8	Отпущены со склада в производство материалы.	30 000
9	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции.	7 500
10	Удержан подоходный налог из заработной платы персонала организации.	761
11	Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности по НДС.	15 400
12	Перечислена с расчётного счёта задолженность поставщикам за товары и услуги.	2 900
13	Выпущена из производства готовая продукция.	26 000
14	Получена на расчётный счёт долгосрочная ссуда банка.	86 900
15	Израсходовано подотчётным лицом на нужды производства.	450
16	Остаток неизрасходованной суммы возвращён подотчётным лицом в кассу.	50
17	Принят к оплате счёт поставщика за поступившие на склад материалы.	7 826
18	Отгружена со склада покупателям готовая продукция.	62 172

Таблица 4 - Типы изменений в бухгалтерском балансе

Номер операции	Содержание хозяйственной операции	Изменения в балансе				Тип изменения	Сумма, руб.
		Актив		Пассив			
		увеличение	уменьшение	увеличение	уменьшение		

Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись

1. Открыть счета бухгалтерского учета на 01.04.20__г.
2. Отообразить в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции ОАО «Кварц» за апрель 20__г.

3. Подсчитать обороты и сальдо на 01 мая 20__г. по счетам бухгалтерского учета.

4. Составить оборотную ведомость ОАО «Кварц» за апрель 20__г.

Материалы для выполнения задания:

1. Бухгалтерский баланс ОАО «Кварц» на 01 апреля 20__г.

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
1. Основные средства	660000	1. Амортизация основных средств	240000
2. Нематериальные активы	210000	2. Амортизация нематериальных активов	40000
3. Материалы	119000	3. Расчеты с поставщиками и подрядчиками	68200
4. Основное производство	68000	4. Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	116000
5. Товары	84000	5. Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	97300
6. Касса	5600	6. Расчеты с бюджетом по налогам и сборам	48100
7. Расчетные счета	263000	7. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	5200
8. Расчеты с покупателями и заказчиками	140700	8. Расчеты с персоналом по оплате труда	68300
9. Расчеты с подотчетными лицами	1700	9. Расчеты с разными кредиторами	18000
10. Расчеты с персоналом по прочим операциям	730	10. Уставный капитал	150000
11. Расчеты с учредителями	36000	11. Нераспределенная прибыль	448030
12. Расчеты с разными дебиторами	16000	12. Прибыли и убытки	305600
Баланс	1604730	Баланс	1604730

2. хозяйственные операции ОАО «Кварц» за апрель 20__г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Приобретены товары у поставщиков	68800		
2.	Произведена оплата поставщикам с расчетного счета за поставленные ранее товары	43200		
3.	Приобретено топливо у поставщиков для производственных нужд	29300		
4.	Оплачено поставщикам за топливо	29300		
5.	Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателей продукции	96600		
6.	Погашен краткосрочный кредит с расчетного счета	78000		

7.	Отпущены материалы в основное производство	26000		
8.	Начислена заработная плата работникам основного производства	40000		
9.	Удержан налог на доходы физических лиц с начисленной оплаты труда	3100		
10.	Начислены страховые взносы с заработной платы работников основного производства	10400		
11.	Получены деньги в кассу для выдачи заработной платы	68300		
12.	Выдана из кассы заработная плата персоналу организации	68300		
13.	Выдано из кассы в подотчет директору на командировку	1000		
14.	Начислена амортизация основных средств основного производства	19000		
15.	Начислена амортизация нематериальных активов	15000		
16.	Перечислен в бюджет налог на доходы физических лиц	3100		
17.	Перечислены в бюджет страховые взносы	10400		
18.	Перечислено с расчетного счета банку в погашение задолженности по долгосрочному кредиту	58000		
19.	Перечислено с расчетного счета поставщику за электроэнергию	26000		

3. Оборотная ведомость по синтетическим счетам за апрель 20__г.

№ счета	Наименование синтетического счёта	Сальдо начальное		Оборот		Сальдо конечное	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
	Итого						

Раздел II. Бухгалтерский финансовый учет

Тема 1. Учет денежных средств

1. Выписать приходный кассовый ордер и квитанцию к нему по форме № КО-1.
2. Выписать расходные кассовые ордера по форме № КО-2
3. Документы зарегистрировать в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов.

Материал для выполнения задания:

Торговое предприятие ООО «Алгос».

1. Приходный кассовый ордер № 139 от 1 сентября 20__ г. на сумму 62460р. Принята от отдела розничной торговли (начальник отдела Науменко Т.А.) торговая выручка от реализации товаров за 1 сентября 20__ г. Основание: заявление-справка заведующей отделом Науменко Т.А., составленная по данным книги кассира-операциониста о выручке за день на сумму 62460р. с расшифровкой по купюрам. Приложение: заявление-справка из книги кассира-операциониста.

2. Расходный кассовый ордер № 246 от 1 сентября 20__ г. на сумму 138962 рубля. Сдана в банк торговая выручка магазина за 1 сентября 20__ г. Основание: квитанция объявления на взнос наличными № 320 от 1 сентября 20__ г.

3. Расходный кассовый ордер № 247 от 1 сентября 20__ г. на сумму 4950 рублей. Выдать заместителю директора Красновой В.П. на командировочные расходы. Основание: приказ № 202 от 1 сентября 20__ г. Краснова В.П. получила из кассы 4950 рублей 1 сентября 20__ г., предъявлен паспорт серии 0502 №688423, выданный 25 декабря 2002г. Фрунзенским РОВД г. Владивостока. Руководитель предприятия: Фирсов А.В., главный бухгалтер: Мирошниченко Л.П.

Справка: Выдача командировочных Красновой В.П., командированной в г. Хабаровск на 5 дней, произведена на основе следующих данных: стоимость билетов до Хабаровска и обратно – 2000 рублей, суточные рассчитаны по норме предприятия 150 рублей в сутки (согласно приказу руководителя), оплата найма жилого помещения рассчитана по норме 550 рублей в сутки. В случае изменения норм командировочных расходов выдачу по расходному ордеру № 247 произвести в реальной сумме, рассчитанной по действующим нормам.

Тема 2. Учет материально-производственных запасов

1. Составить бухгалтерские проводки по учету поступления материалов, приобретаемых за плату по фактической себестоимости за ноябрь 20__г.

2. Проконтролировать расчеты с поставщиками и транспортными организациями по возникновению и погашению кредиторской задолженности.

3. Отобразить налог на добавленную стоимость (НДС) по поступившим материалам, после их оприходования и расчетов их с поставщиками и транспортными организациями определить и отразить на счетах сумму возмещения НДС из бюджета.

4. Составить бухгалтерские проводки по списанию материалов, отпущенных в производство.

5. Рассчитать стоимость списания материалов отпущенных в производство методами: средней стоимости и ФИФО. Оформить расчеты:

а) при непрерывной системе учета, отдельными таблицами, форма которых приведена в материалах задания п.4;

б) при периодической системе учета, воспользоваться формулой балансовой увязки, приведенной в материалах для выполнения задания п.5.

6. Открыть следующие счета бухгалтерского учета: 10 «Материалы»; 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»; 20 «Основное производство»; 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; 19-3 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» субсчет «Налог на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам»; 76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»; 51 «Расчетные счета» и отразить на них движение информации за ноябрь 20__г. и выявить сальдо по указанным счетам на 01 декабря 20__г.

Материалы для выполнения задания:

1. Сальдо по счетам бухгалтерского учета на 01.11. 20__г.

Код счета	Наименование счета	Сумма, руб.
-----------	--------------------	-------------

10	«Материалы» (120 шт. по 25 руб.)	3 000
51	«Расчетные счета»	50 000

2. В приказе об учетной политике установлено:

- способом оценки материально-производственных запасов при их поступлении является их отражение по фактической себестоимости с использованием счета 10 «Материалы»;

- оприходование материалов осуществляется по фактической себестоимости материалов;

- способом оценки материалов, списанных в производство является:

а) метод средней стоимости;

б) метод ФИФО;

- списание материалов в производство ведется в:

а) непрерывной системе учета;

б) периодической системе учета.

1. хозяйственные операции за ноябрь 20__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	04.11.20__ г. отражена стоимость приобретенных материалов без НДС по счету-фактуре поставщика, в котором значится: свободная отпускная цена.....3 765,00 (150 шт.х25,10руб) НДС,18%677,70 Итого к оплате 4 442,70	?
2.	Отражена сумма НДС со стоимости поступивших материалов (см. операцию 1)	?
3.	05.11.20__ г. произведена оплата поставщику за материалы (по выписке из банка)	?
4.	07.11.20__ г. отражена стоимость приобретенных материалов без НДС по счету-фактуре поставщика, в котором значится: свободная отпускная цена.....2 540,00 (100 шт.х25,40руб) НДС,18%457,20 Итого к оплате 2 997,20	?
5.	Отражена сумма НДС со стоимости поступивших материалов (см. опер. 4)	?
6.	08.11.20__ г. произведена оплата поставщику за материалы (по выписке из банка)	?
7.	09.11.20__ г. по требованию-накладной отпущено в производство 280 шт. материалов для изготовления изделий. Сумму списания	

	материалов определить (см. материалы задания п.4): а) методом средней стоимости б) методом ФИФО	? ?
8.	16.11.20__г. отражена стоимость приобретенных материалов без НДС по счету-фактуре поставщика, в котором значится: свободная отпускная цена.....10 400 (400 шт. х 26 руб.) НДС,18% 1 872 Итого к оплате 12 272	?
9.	Отражена сумма НДС со стоимости поступивших материалов (см. операцию 8)	?
10.	17.11.20__г. произведена оплата поставщику за материалы (по выписке из банка)	?
11.	18.11.20__г. по требованию-накладной отпущено в производство 300 шт. материалов для изготовления изделия. Сумму списания материалов определить (см. материалы для выполнения задания п.4): а) методом средней стоимости б) методом ФИФО	?
12.	26.11.20__г. отражена стоимость приобретенных материалов без НДС по счету-фактуре поставщика, в котором значится: свободная отпускная цена.....3 156,00 (120 шт. х 26,30 руб.) НДС,18% 568,08 Итого к оплате 4 128,08	?
13.	Отражена сумма НДС со стоимости поступивших материалов (см. опер. 12)	?
14.	27.11.20__г. произведена оплата поставщику за материалы (по выписке из банка)	?
15.	27.11.20__г. по требованию-накладной отпущено в производство 200 шт. материалов для изготовления изделия. Сумму списания материалов определить (см. материалы для выполнения задания п.4): а) методом средней стоимости б) методом ФИФО	300

2. Таблица для оформления расчетов стоимости списанных материалов за ноябрь месяц методами: средней стоимости и ФИФО при непрерывной системе учета.

Дата	Поступило материалов за месяц	Отпущено материалов за месяц	Остатки материалов
Итого			

3. Формула для расчетов стоимости списания материалов за ноябрь месяц методами средней стоимости и ФИФО при периодической системе учета:

$$Cpy_{10} = \frac{CO_{H_{10}} + CI_{10}}{KO_{H_{10}} + KI_{10}}$$

$$CB_{10} = Cpy_{10} + KB_{10}$$

$$CO_{H_{10}} + CI_{10} = CO_{K_{10}} + CB_{10}$$

$$CB_{10} = CO_{H_{10}} + CI_{10} - CO_{K_{10}},$$

где Cpy_{10} - средняя цена материалов

$CO_{H_{10}}$ - стоимость остатка материалов на начало месяца

CI_{10} - стоимость поступления материалов за месяц

$KO_{H_{10}}$ - количественный остаток материалов на начало месяца

KI_{10} - количество поступивших материалов за месяц

CB_{10} - стоимость выбывших (отпущенных в производство) материалов

KB_{10} - количество выбывших (отпущенных в производство) материалов

$CO_{K_{10}}$ - стоимость остатка материалов на конец месяца

Тема 3. Учет основных средств

1. Составить бухгалтерские проводки по учету приобретения основных средств, оплаченных денежными средствами за апрель 20__г.:

- сформировать фактическую себестоимость приобретенных основных средств;

- принять к учету поступившие основные средства.

2. Открыть счета бухгалтерского учета, показать на них движение информации по учету основных средств: 08 «Вложения во внеоборотные активы», 01 «Основные средства», 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 68 «Расчеты по налогам и сборам» и 19 «НДС по приобретенным ценностям». Выявить сальдо по указанным счетам на 1 мая 20__г.

3. Отразить поступление основных средств, оплаченных за счет полученных кредитов банка. Показать особенности учета процентов за

кредит в составе фактической себестоимости основных средств и прочих расходов.

4. Выявить размер суммовых разниц по основным средствам, поступившим в соответствии с договором, выраженном в условных единицах (долларах США), учтите ее для целей формирования первоначальной стоимости, поступивших основных средств.

Материалы для выполнения задания:

1. Сальдо по счетам бухгалтерского учета на 01.04. 20__ г.

Код счета	Наименование счета	Сумма, руб.
01	«Основные средства»	760 000
02	«Амортизация основных средств»	112 000
51	«Расчетные счета»	300 000
66	«Краткосрочные кредиты банка»	90 000

2. По приказу об учетной политике предусмотрено:

- формирование фактической себестоимости приобретенных основных средств производится на калькуляционном счете 08-5 «Вложения во внеоборотные активы»;

- проценты по полученным кредитам под покупку основных средств учитываются в составе их фактической себестоимости приобретения до момента постановки их на учет.

3. Курс ЦБ РФ на 09 апреля 20__ г. – 57 руб. 50 коп.; 14 апреля 20__ г. – 57 руб. 67 коп.

4. хозяйственные операции организации за март 20__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	01 апреля 20__ г. отражена стоимость информационных услуг, связанных с приобретением холодильника, в т.ч. НДС, 18%	1 300
2	Отражена сумма НДС со стоимости информационных услуг	?
3	Перечислено за информационные услуги. Сумму определить	?
4	02 апреля 20__ г. на основании акта приемки-передачи отражена стоимость приобретенного холодильника согласно расчетным документам поставщика. В счет-фактуру входят: - стоимость по свободно-отпускной цене – 120 000 руб. - стоимость погрузки – 5 000 руб.	

	- транспортные расходы – 1 200 руб. - НДС,18% - 22 716 руб. Итого к оплате: 148 916 руб.	?
5	Отражена сумма НДС со стоимости холодильника	?
6	Произведена оплата за холодильник. Сумму определить	?
7	03 апреля 20__ г. начислено монтажному предприятию за установку холодильника. В счет-фактуру входит: - стоимость услуг по свободно-отпускной цене - 3 800 руб. - НДС,18% - 684 руб. Итого к оплате: - 4 484 руб.	?
8	Отражена сумма НДС со стоимости монтажных услуг	?
9	Отражена стоимость услуг транспортной организации по доставке холодильника по свободно отпускной цене, включая НДС,18%	3 540
10	Отражена сумма НДС, относящаяся к услугам доставки	?
11	Оплачены услуги транспортной организации. Сумму определить	?
12	Отражено вознаграждение посреднической организации, через которую приобретен холодильник по свободно отпускной цене, включая НДС,18%	4 720
13	Отражена сумма НДС по посредническим услугам. Сумму определить	?
14	Перечислена оплата за посреднические услуги. Сумму определить	?
15	06 апреля 20__ г. холодильник принят к учету по первоначальной стоимости (в сумме фактических затрат)	?
16	Предъявлены к возмещению суммы НДС, уплаченные по принятому на учет холодильнику и затратам, связанным с его приобретением. Сумму определить	?
17	09 апреля 20__ г. приобретен компьютер. Договор заключен в условных единицах, отражена его стоимость в сумме 1 500 дол. США без учета НДС	?
18	Отражена сумма НДС со стоимости компьютера по курсу на дату его поступления	?
19	14 апреля 20__ г. произведена оплата за компьютер по курсу на дату оплаты (включая НДС,18%). Сумму определить	?
20	Увеличена стоимость компьютера на размер суммовой разницы, возникшей до принятия компьютера к бухгалтерскому учету (без НДС)	?
21	Отражена сумма НДС с возникшей суммовой разницы	?
22	20 апреля 20__ г. компьютер принят к учету по первоначальной стоимости	?
23	Предъявлена к возмещению сумма НДС, уплаченная по принятому на учет компьютеру	?
24	12 апреля 20__ г. получен кредит в сумме 177 000 руб. (на 3 месяца, под 16% годовых). Отражена задолженность по полученному кредиту	?
25	30 апреля 20__ г. начислены проценты за апрель. Сумму определить	?
26	30 апреля перечислены проценты за апрель	?
27	25 апреля отражена стоимость приобретенного автомобиля (без учета НДС)	150 000
28	Отражена сумма НДС со стоимости автомобиля	?
29	26 апреля 20__ г. произведена оплата за приобретенный автомобиль	?
30	06 мая 20__ г. принят к учету приобретенный автомобиль по	

	первоначальной стоимости	?
31	Принят к возмещению НДС, уплаченный по принятому на учет автомобилю	?
32	31 мая 20__ г. начислены проценты за май 20__ г. сумму определить	?
33	31 мая 20__ г. перечислены проценты за май	?
34	Начислена амортизация по холодильнику (срок службы 3 года) и компьютеру (срок службы 5 лет). Сумму определить	?
35	30 июня 20__ г. начислены проценты за июнь 20__ г.	?
36	30 июня 20__ г. перечислены проценты за июнь 20__ г.	?
37	30 июня погашена задолженность по ранее полученному кредиту	?

Тема 4. Учет затрат на производство, выпуск и реализация готовой продукции

1. Открыть счета бухгалтерского учета на 01 декабря 20__ г.
2. Составить бухгалтерские проводки по учету затрат на производство за декабрь 20__ г.
3. Распределить косвенные расходы по видам продукции
4. Выявить сальдо по счетам бухгалтерского учета на 01 января 20__ г.

Материалы для выполнения задания:

1. Сальдо по счетам бухгалтерского учета на 01 декабря 20__ г.

Код счета	Наименование счета	Сумма, руб.
20	«Основное производство» (незавершенное производство):	
	а) изделие «А»:	
	- материалы;	5 000
	- зарплата;	3 000
	б) изделие «Б»:	
	- материалы;	5 500
	- зарплата	4 000

2. По приказу об учетной политике предусмотрено:
 - а) учет прямых затрат ведется по видам продукции путем открытия субсчетов к счету 20 «Основное производство»;
 - б) косвенные расходы распределяются по видам продукции пропорционально затратам на оплату труда производственных рабочих;
 - в) Незавершенное производство определяется по двум статьям затрат:
 - стоимости материалов;

- оплате труда производственных рабочих.

3. Хозяйственные операции за декабрь 20__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	На основании лимитно-заборных карт со склада отпущены материалы в основное производство для изготовления: - изделия «А» в количестве 2200 ед. - изделия «Б» в количестве 1800ед.	420 000 430 000
2.	По нарядам и расчетно-платежной ведомости начислена заработная плата: а) производственным рабочим (сдельщикам), изготавливающим: - изделие «А» - изделие «Б» б) производственным рабочим-повременщикам, занятым на вспомогательных операциях в) работникам аппарата управления	190 000 260 000 120 000 310 000
3.	По расчету бухгалтера начислены взносы на социальное страхование работников в размере 30% от их начисленной зарплаты: а) производственных рабочих-сдельщиков, изготавливающих - изделие «А» - изделие «Б» б) производственных рабочих – повременщиков в) работникам аппарата управления Суммы определить (см. опер. 2)	? ? ? ?
4.	По расчету бухгалтера начислена амортизация основных средств: а) производственного назначения б) общехозяйственного назначения	21 000 10 500
5.	Начислено по счету Дальэнергосбыта за электроэнергию НДС 18% К оплате	43 000 7 740 50 740
6.	НДС принят к возмещению	7 740
7.	Начислено по счету за охрану помещения НДС 18 %. К оплате	25 000 4 500 29 500
8.	НДС принят к возмещению	4 500
9.	По расчету произведено распределение и списание общепроизводственных и общехозяйственных расходов на себестоимость продукции: а) Общепроизводственные расходы: - изделие «А» - изделие «Б»	
	б) Общехозяйственные расходы - изделие «А» - изделие «Б»	
10.	Определить фактическую себестоимость всей выпущенной продукции и единицы. Форма расчета приведена в таблице. При определении фактической себестоимости необходимо учесть остатки незавершенного производства на конец месяца: а) изделие «А»:	

- материалы;	7 000
- зарплата;	3 800
б) изделие «Б»:	
- материалы;	7 800
- зарплата	4 100

Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции

Виды продукции	Кол-во вып. продукции	Незав ерш. пр-во на нач. месяца	Расходы за текущий месяц					Итого затрат текущего месяца	Незав ерш. пр-во на нач. месяца	Фактич. себестоимость	
			Прямые затраты			Косвенные затраты				Всего выпуска	единицы
			материалы	Зарплата производ. рабочих	Отчисления на соц. страх	общепроизв.	Общехоз.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9=4+5+6+7+8	10	11=3+9-10	12=11/2

Расчет распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов

Виды продукции	Затраты на оплату труда	Общепроизводственные расходы	Общехозяйственные расходы
Изделие «А»			
Изделие «Б»			
Итого:			
Коэффициент распределения		Общепроизв. расходы Сумма расходов на оплату труда	Общехоз. расходы Сумма расходов на оплату труда

Тема 5. Учет труда и его оплаты

1. Начислить заработную плату работникам организации за август 20__г. на основании данных табеля учета рабочего времени.

2. Рассчитать Дальневосточный районный коэффициент каждому работнику в размере 20 процентов от начисленной заработной платы за фактически проработанное время и Дальневосточную надбавку за непрерывный стаж работы в Дальневосточном регионе в размере 30 процентов.

3. Произвести расчет отпускных Петровой Н.С., которой по приказу директора с 16 августа 2015г. предоставлен очередной ежегодный отпуск.

4. Начислить Николаевой Н.И. пособие по листку временной нетрудоспособности за 4 календарных дня.

5. Произвести удержание налога на доходы физических лиц (НДФЛ) с учетом информации содержащейся в таблице по применению стандартных налоговых вычетов.

6. Удержать алименты из заработной платы Морозова С.В. в размере 25% от суммы начисленной заработной платы.

7. Произвести расчет отчислений на социальное страхование и обеспечение работников организации.

Материалы для выполнения задания:

1. Выписка из табеля учета рабочего времени за август 20__г.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Отработано дней	Должностной оклад
1.	Морозов С.В.	директор	21	60 000
2.	Мирошниченко Л.П.	гл. бухгалтер	21	40 000
3.	Николаева Н.И.	кассир	16	15 000
4.	Орлова Л.И.	зав. магазином	20	30 000
5.	Петрова Н.С.	продавец	15	15 000

2. Для начисления отпускных Петровой Н.С. использовать следующие данные:

- начисленная заработная плата за предыдущие 12 календарных месяцев составила 284720 рублей с учетом районного коэффициента и Дальневосточной надбавки;

- для определения среднедневного заработка при оплате отпуска, установленного в календарных днях использовать расчетный коэффициент 29,3;

- количество календарных дней в отпуске — 36 (в том числе 28 дней — очередной ежегодный отпуск по Закону РФ и 8 календарных дней — дополнительный отпуск для проживающих в южных районах Дальнего Востока)

3. Для начисления пособия по временной нетрудоспособности Николаевой Н.И. использовать следующие данные:

- начисленная заработная плата за 24 календарных месяца составила 526090 рублей, включая районный коэффициент и Дальневосточную надбавку.

- непрерывный трудовой стаж составляет 7 лет.

4. Данные для предоставления стандартных налоговых вычетов для исчисления налоговой базы по НДФЛ

Ф.И.О.	Основания для налоговых вычетов			
	Льготные основания	Количество детей в возрасте		
		до 18 лет	до 24 лет	
			работающие	учащиеся дневной формы обучения
Морозов С.В.	Ветеран Чеченской войны	1		
Мирошниченко Л.П.		1		
Николаева Н.И.		1		
Орлова Л.И.				1
Петрова Н.С.		2		

Тема 6. Учет финансовых результатов

1. Открыть счета бухгалтерского учета за декабрь 20__г.

2. Отообразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по формированию финансового результата:

а) от обычных видов деятельности;

б) от прочих видов деятельности.

3. Записать хозяйственные операции по формированию финансового результата от обычных видов деятельности за декабрь 20__г. в аналитические регистры бухгалтерского учета, оформить записи см. п.5 материалы для выполнения задания и операции 1-9

4. Записать в регистры аналитического учета хозяйственные операции по формированию финансового результата от прочих доходов и расходов (см. п.6 материалы для выполнения задания и операции 10-34).

5. Определить сумму прибыли (убытка) до налогообложения за декабрь 20__г., исчисляемую для целей бухгалтерского учета. Расчет формирования финансового результата отчетного месяца оформить в таблице, приведенной в материалах для выполнения задания (см. п.7)

6. Определить сумму налогооблагаемой прибыли и сумму налога на прибыль организации за декабрь 20__г. Все расчеты по формированию указанных показателей оформить в таблице, приведенной в материалах для выполнения задания (см. п.8)

7. Рассчитать налог на прибыль от фактической прибыли, распределить его между федеральным и региональным бюджетами и отразить его в ведомости аналитического учета по формированию конечного финансового результата в таблице, приведенной в материалах для выполнения задания п.9.

8. Определить нераспределенную прибыль и сделать заключительные проводки по закрытию счетов финансовых результатов

9. Распределить нераспределенную прибыль на формирование резервного капитала и выплату дивидендов.

10. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета за декабрь 20__г.

Материалы для выполнения задания:

1. Сальдо по счетам бухгалтерского учета на 01.12.20__г.

Код счета	Наименование счета	Сумма, руб.
01	«Основные средства»	1 203 000
02	«Амортизация основных средств»	94 500
04	«Нематериальные активы»	120 000
10	«Материалы»	475 200
20	«Основное производство»	50 300
43	«Готовая продукция»	950 000
44	«Расходы на продажу»	110 000
51	«Расчетные счета»	401 000
52	«Валютные счета» в валюте –5000 дол. США в валюте, пересчитанной в рубли по курсу ЦБ РФ на последнее число предшествующего месяца (67 руб.)	135 000
58	«Финансовые вложения»	138 000
62	«Расчеты с покупателями и заказчиками»	72 000
67	«Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»	645 000

73	«Расчеты с персоналом по прочим операциям», субсчет «Расчеты по возмещению материального ущерба»	10 000
80	«Уставный капитал»	2 890 000
98	«Доходы будущих периодов», субсчет «Безвозмездно полученное оборудование»	35 000

2. Из устава организации:

а) предметом деятельности организации признаны производство и продажа продукции, а также предоставление за плату во временное пользование объектов основных средств по договору аренды и предоставление объектов нематериальных активов в пользование с неисключительным правом;

б) кроме того, организация образует оценочные резервы;

в) организация производит формирование резервного капитала в размере 10% от суммы полученного конечного финансового результата.

3. Из учетной политики: в целях налогообложения продукция считается проданной по моменту ее отгрузки и предъявлению покупателю (заказчику) расчетно-платежных документов.

На общем собрании акционеров по окончанию отчетного периода принято решение о выплате дивидендов в размере 15% от суммы чистой прибыли.

4. хозяйственные операции организации за декабрь 20__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	По предъявленным расчетно-платежным документам признана выручка за отгруженную покупателю продукцию	1595 000
2	По счетам-фактурам начислен НДС по проданной продукции. Сумму определить	?
3	Отражены в составе расходов по обычным видам деятельности: а) фактическая себестоимость проданной продукции б) расходы на продажу	582 000 85 000
4	Отражены в составе расходов по обычным видам деятельности амортизация по оборудованию, сданному в текущую аренду	15 000
5	Начислена арендная плата по сданным объектам основных средств в текущую аренду	82 600
6	Начислен НДС по арендной плате объекта основных средств, сданных в аренду, сумму определить	?
7	Отражена в составе выручки сумма начисленного ежемесячного вознаграждения по объектам нематериальных активов, переданному с	

	неисключительным правом пользования	4 720
8	Начислен НДС с выручки по передаче нематериальных активов с неисключительным правом пользования, сумму определить	?
9	Отражена прибыль убыток от продаж, сумму определить. Форма определения прибыли (убытка) от продаж см. материалы для выполнения задания п.5	?
10	Проданы по счетам-фактурам основные средства по свободно отпускным ценам, включая НДС	87 040
11	Отражен НДС по проданному основному средству	?
12	Списана амортизация по проданному основному средству	10 445
13	Списана остаточная стоимость основных средств, сумму определить, если первоначальная стоимость их составляет 75 000 руб.	?
14	Проданы по счетам-фактурам материалы по свободно-отпускным ценам, включая НДС	62 540
15	Начислен НДС по проданным материалам, сумму определить	?
16	Списана учетная стоимость проданных материалов	41300
17	Начислен доход от участия в уставном капитале другой организации (3 000 руб. за минусом налога на доходы 9%)	?
18	Поступили доходы от участия в других организациях	?
19	Отражены положительные курсовые разницы	3 700
20	Создан резерв под обесценение вложений в ценные бумаги в сумме	4 500
21	Включена в состав прочих расходов дебиторская задолженность, не подлежащая взысканию вследствие истечения срока исковой давности	700
22	Отражается в составе прочих расходов долг Иванова Н.Л. по недостатке материалов в связи с невозможностью взыскания с него имуществом	7 500
23	Признаются и включаются в состав доходов зачисленные на расчетный счет штрафы, полученные от поставщиков за невыполнение ими договорных обязательств, в т.ч. НДС	11 800
24	Уплачен штраф за нарушение финансовой дисциплины	3200
25	Получены от коммерческого банка и признаны доходами следующие поступления денежных средств: - в оплату процентов по финансовому векселю - в оплату дивидендов по его акциям	1 800 3 000
26	Перечислено уполномоченному банку для покупки 1000 дол. США по рыночному курсу 27,60 руб. за 1 дол.	?
27	Зачислены на валютный счет 1000 дол. США (курс Банка России на дату зачисления 27,50 руб. за 1 дол.)	?
28	Отражается в составе прочих расходов отрицательная курсовая разница, возникающая в результате приобретения иностранной валюты по курсу покупки	?
29	Включается в состав текущих доходов сумма амортизации по безвозмездно полученным материалам	1 500
30	Начислен и отражен в составе прочих расходов налог на имущество, начисляемый за счет финансовых результатов	21 450
31	Начислены пени фонду социального страхования за несвоевременную уплату отчислений	1 800
32	Начислена материальная помощь работникам организации	30 000
33	Погашена стоимость путевок, выданных работникам за счет средств организации	45 000

34	Выявляется и списывается по назначению финансовый результат от прочих видов деятельности (см. материалы для выполнения задания п.6)	?
35	Выявляется и списывается по назначению сумма конечного финансового результата хозяйственной деятельности организации (см. материалы для выполнения задания п.7)	?
36	Начислен налог на прибыль: - в федеральный бюджет - в бюджет субъекта федерации (см. материалы для выполнения задания п.9)	? ?
37	Сделать расчет нераспределенной прибыли отчетного периода и составить заключительные проводки (см. материалы для выполнения задания п.10)	?
38	По окончании года создается резервный капитал в соответствии с учредительными документами	?
39	По решению собрания акционеров начислены дивиденды по результатам отчетного периода	?

5. Форма регистра аналитического учета доходов и расходов по обычным видам деятельности.

Наименование показателей	Обороты за отчетный месяц (декабрь)	
	Д	К
Выручка (в т.ч. НДС): - от продажи продукции - от сданных в текущую аренду объектов основных средств - от передачи нематериальных активов с неисключительным правом пользования Итого:		
Расходы по обычным видам деятельности: - фактическая себестоимость проданной продукции - амортизация по сданным в текущую аренду объектам основных средств Итого:		
Расходы на продажу (коммерческие расходы)		
Налог на добавленную стоимость, начисленный: - на проданную продукцию - на арендную плату Итого:		
Прибыль (убыток) от продаж (от обычных видов деятельности)		

5. Форма регистра аналитического учета прочих доходов и расходов

Наименование показателей	Обороты за отчетный месяц (декабрь)	
	Д	К
Прочие доходы: Проценты к получению		

Доходы от участия в других организациях: - доходы по акциям - доходы на вклад в уставный капитал другой организации Доходы от реализации имущества и прочих активов Доходы от курсовых разниц Излишки имущества, выявленные при инвентаризации Штрафы, пени и неустойки, полученные		
Итого прочих доходов		
Прочие расходы: Проценты к уплате Расходы на содержание законсервированных производственных мощностей Налоги, начисляемые за счет финансовых результатов Недостачи имущества, выявленные при инвентаризации Штрафы, пени и неустойки, уплаченные Суммы оценочных резервов Убытки от списания долгов и дебиторской задолженности Убытки от покупки валюты Судебные издержки		
Итого прочих расходов		
Расходы, которые в соответствии с действующим нормативным регулированием нельзя относить на себестоимость: - штрафные санкции - расходы по социальной сфере и материальному поощрению - проценты по просроченным кредитам и займам - расходы по выпуску облигаций организации - прочие расходы		
Итого		
Сальдо прочих доходов и расходов		

Форма расчета формирования финансового результата для целей
бухгалтерского учета

Показатель	Доход	Расход
Сальдо по обычным видам деятельности		
Сальдо прочих доходов		
Сальдо прочих расходов		
Прибыль (убыток) до налогообложения для целей бухгалтерского учета		

6. Форма расчета для формирования налогооблагаемой прибыли отчетного месяца.

Показатель	Доход	Расход
------------	-------	--------

Прибыль отчетного периода, сформированная для целей бухгалтерского учета		
Налоговая ставка (20 %)		
Налог на прибыль		

7. Форма ведомости аналитического учета по формированию конечного результата хозяйственной деятельности организации.

Показатель	Доход	Расход
Прибыль (убыток) от продаж (от обычных видов деятельности)		
Сальдо прочих доходов и расходов		
Налог на прибыль		
Экономические санкции за нарушение налогового законодательства		
Конечный финансовый результат хозяйственной деятельности организации		

8. Журнал регистрации хозяйственных операций по закрытию счетов учета финансовых результатов.

№ п/п	Показатель	Корреспонденция счетов		Сумма
		Дебет	Кредит	
1	Списываются по назначению суммы активов, признанные выручкой отчетного периода			
2	Списываются по назначению суммы расходов, относящихся к расходам по обычным видам деятельности			
3	Списываются по назначению суммы налога на добавленную стоимость, причитающиеся к получению от покупателей			
4	Списываются по назначению суммы, признанные прочими доходами			
5	Списываются по назначению суммы, признанные прочими расходами			
6	Списываются по назначению суммы расходов, которые в соответствии с действующим нормативным регулированием нельзя относить на себестоимость			
7	Выявляется и списывается по назначению сумма конечного финансового результата хозяйственной деятельности организации			

11. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета за декабрь 20__г.

Номер счета	Сальдо на 1 декабря 20__ г.		Обороты за декабрь		Сальдо на 31 декабря 20__ г.	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
01						
02						
04						
10						
20						
25						
43						
44						
50						
51						
52						
58						
59						
62						
63						
67						
68						
69						
70						
71						
73						
75						
76						
80						
82						
84						
90						
91						
98						
99						
Итого						

Критерии оценки:

– 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил свое мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные нормативных и технических документов. Студент знает и владеет навыком самостоятельной работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно;

– 85-76 баллов – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные нормативных и технических документов. Продемонстрированы практические умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы;

– 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены нормативные и технические документы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы;

– 60-50 баллов – если работа представляет собой полностью переписанный исходный текст, без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Вопросы для обсуждения на «круглом столе»

Круглый стол №1 «Оценка основных взаимосвязей балансовых обобщений в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности»

1. Проблемы группировки хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам их образования.
2. Оценка типовых балансовых изменений под влиянием хозяйственных операций.

Круглый стол №2 «Достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности как одно из условий обеспечения экономической безопасности организации»

1. Проблемы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Порядок отражения основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций в бухгалтерской (финансовой) отчетности в аспекте минимизации хозяйственных рисков.

Критерии оценки дискуссии, проведенной за «круглым столом»

– 100-86 баллов выставляется студенту, если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

– 85-76 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

– 75-61 балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

– 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов

изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» проводится в форме контрольных мероприятий (собеседование (устный опрос), решение ситуационных задач, предусмотренных практическими занятиями реализуемыми с использованием методов: «круглый стол» и кейс-стади по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний (активность в ходе обсуждений материалов лекций, активное участие в дискуссиях с аргументами из дополнительных источников, внимательность, способность задавать встречные вопросы в рамках дискуссии или обсуждения, заинтересованность изучаемыми материалами);

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (определяется по результатам контрольных работ, практических занятий, ответов на тесты);

– результаты самостоятельной работы (задания и критерии оценки размещены в Приложении 1).

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Вид промежуточной аттестации – экзамен (2 и 3 семестр), проводимый в форме тестирования.

Краткая характеристика процедуры применения используемого оценочного средства. В результате посещения лекций, лабораторных занятий, семинаров и круглых столов студент последовательно осваивает материалы дисциплины и изучает ответы на вопросы к зачету, представленные в структурном элементе ФОС IV.1. В ходе промежуточной аттестации студент готовит индивидуальное творческое зачетное задание (индивидуальное творческое зачетное задание размещено в структурном элементе ФОС IV.2). Критерии оценки студента на зачете представлены в структурном элементе ФОС IV.3. Критерии оценки текущей аттестации – контрольная проверка знаний (собеседование, дискуссия в форме круглого стола №1 и 2, решение кейс-стади) представлены в структурном элементе ФОС V.

**Критерии выставления оценки студенту на экзамене
по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»**

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
----------------------------------	-------------------------------------	--

86-100	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
85-76	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60-0	«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.