

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»
Школа экономики и менеджмента

1

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 06-15 от 04.06.2015

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

Проректор по УВР  И.В. Сомма
20/11 з.

38.03.04

Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба

Кафедра: Государственного и муниципального управления

Факультет: ШЭМ

| |
|---|
| Квалификация: бакалавр |
| Программа подготовки: академ. бакалавриат |
| Форма обучения: очная |
| Срок обучения: 4г |

| | |
|---|------------|
| Год начала подготовки (по учебному плану) | 2015 |
| Образовательный стандарт | 1567 |
| | 10.12.2014 |

| |
|--|
| Виды деятельности |
| - организационно-управленческая |
| - информационно-методическая |
| - коммуникативная |
| - проектная |
| - вспомогательно-технологическая (исполнительская) |
| - организационно-регулирующая |
| - исполнительно-распорядительная |

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела образовательных программ ДКУР

 /Е.В. Жилина/

Начальник УМУ

 /О.П. Головина/

Руководитель ОП

 /Г.Б. Никитченко/

1. Календарный учебный график

| Нед | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | | | | | | | |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|
| I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Э | Э | Э | К | К | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Э | Э | Э | К | К | К | К | К | К | К | К | К | | | | | | |
| II | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Э | Э | Э | К | К | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Э | Э | Э | У | У | К | К | К | К | К | К | | | | | |
| III | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Э | Э | Э | К | К | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Э | Э | Э | П | П | К | К | К | К | К | К | К | | | | | |
| IV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Э | Э | Э | К | К | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Э | Э | П | П | П | П | Д | Д | Г | Г | К | К | К | К | К | К | К |

2. Сводные данные

| | | Курс 1 | | | Курс 2 | | | Курс 3 | | | Курс 4 | | | Итого |
|--------------|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------|
| | | сем. 1 | сем. 2 | Всего | сем. 1 | сем. 2 | Всего | сем. 1 | сем. 2 | Всего | сем. 1 | сем. 2 | Всего | |
| | Теоретическое обучение | 18 | 18 | 36 | 18 | 18 | 36 | 18 | 18 | 36 | 18 | 11 | 29 | 137 |
| Э | Экзаменационные сессии | 3 | 3 | 6 | 3 | 3 | 6 | 3 | 3 | 6 | 3 | 2 | 5 | 23 |
| У | Учебная практика | | | | | 2 | 2 | | | | | | | 2 |
| П | Производственная практика | | | | | | | | 2 | 2 | | 4 | 4 | 6 |
| Д | Выпускная квалификационная работа | | | | | | | | | | | 2 | 2 | 2 |
| Г | Гос. экзамены и/или защита ВКР | | | | | | | | | | | 2 | 2 | 2 |
| К | Каникулы | 2 | 8 | 10 | 2 | 6 | 8 | 2 | 6 | 8 | 2 | 8 | 10 | 36 |
| Итого | | 23 | 29 | 52 | 23 | 29 | 52 | 23 | 29 | 52 | 23 | 29 | 52 | 208 |
| Студентов | | 20 | | | | | | | | | | | | |
| Групп | | 1 | | | | | | | | | | | | |

| 7;16 | Индекс | Наименование | Формы контроля | | | Всего часов | | | | ЗЕТ | | Распределение по курсам и семестрам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---------|--|----------------|--------|------------------|------------------|-----------------|--------|----------|-----------------------------|------|-------------------------------------|------------|------|--------------------|-----|-----|--------------------|------------|-----|--------------------|-----|-----|--------------------|------------|-----|--------------------|-----|----|-----|------------|--------|-----|-----|-----|----|------------|-----|-----|----|--|
| | | | Экзамены | Зачеты | Зачеты с оценкой | Курсовые проекты | Курсовые работы | По ЗЕТ | По плану | в том числе | | | Экспертное | Факт | Курс 1 | | | | | | Курс 2 | | | | | | Курс 3 | | | | | Курс 4 | | | | | Курс 5 | | | | |
| | | | | | | | | | | Контр. раб. (по учеб. зан.) | СР | Контр. оль | | | Семестр 1 [18 нед] | | | Семестр 2 [18 нед] | | | Семестр 3 [18 нед] | | | Семестр 4 [18 нед] | | | Семестр 5 [18 нед] | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Лек | Лаб | Пр | СР | Контр. оль | ЗЕТ | Лек | Лаб | Пр | СР | Контр. оль | ЗЕТ | Лек | Лаб | Пр | СР | Контр. оль | ЗЕТ | Лек | Лаб | Пр | СР | Контр. оль | ЗЕТ | | | |
| 4 | | Итого | 37 | 35 | 1 | 5 | 9040 | 9040 | 3498 | 3787 | 1107 | 242 | 242 | 164 | 36 | 266 | 506 | 144 | 31 | 198 | 306 | 459 | 153 | 29 | 180 | 270 | 504 | 162 | 29 | 162 | 306 | 477 | 135 | 31 | 126 | 36 | 306 | 486 | 162 | 29 | |
| 6 | | Итого по ООП (без факультативов) | 37 | 33 | 1 | 5 | 8968 | 8968 | 3462 | 3751 | 1107 | 240 | 240 | 164 | 36 | 266 | 506 | 144 | 31 | 198 | 306 | 459 | 153 | 29 | 180 | 270 | 504 | 162 | 29 | 162 | 306 | 477 | 135 | 31 | 126 | 36 | 306 | 486 | 162 | 29 | |
| 8 | | Б=46% В=54% ДВ(от В)=30% | | | | | | | 42% | 45% | 13% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | Итого по блоку Б1 | 37 | 33 | 1 | 5 | 8320 | 8320 | 3462 | 3751 | 1107 | 222 | 222 | 164 | 36 | 266 | 506 | 144 | 31 | 198 | 306 | 459 | 153 | 29 | 180 | 270 | 504 | 162 | 29 | 162 | 306 | 477 | 135 | 28 | 126 | 36 | 306 | 486 | 162 | 29 | |
| 11 | | Б=46% В=54% ДВ(от В)=30% | | | | | | | 42% | 45% | 13% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Б1 | Дисциплины (модули) | 37 | 33 | 1 | 5 | 8320 | 8320 | 3462 | 3751 | 1107 | 222 | 222 | 164 | 36 | 266 | 506 | 144 | 31 | 198 | 306 | 459 | 153 | 29 | 180 | 270 | 504 | 162 | 29 | 162 | 306 | 477 | 135 | 28 | 126 | 36 | 306 | 486 | 162 | 29 | |
| 14 | Б1.Б | Базовая часть | 16 | 17 | 1 | 5 | 3672 | 3672 | 1464 | 1713 | 495 | 102 | 102 | 110 | 36 | 194 | 263 | 81 | 19 | 144 | 162 | 288 | 90 | 19 | 108 | 126 | 351 | 135 | 20 | 108 | 126 | 288 | 54 | 16 | 54 | 90 | 207 | 81 | 12 | | |
| 15 | Б1.Б.1 | Философия | 3 | 3 | | | 108 | 108 | 54 | 27 | 27 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | 36 | 18 | 27 | 27 | 3 | | | | | | | | | | | | |
| 18 | Б1.Б.2 | История | 1 | 1 | | | 108 | 108 | 54 | 27 | 27 | 3 | 3 | 36 | | 18 | 27 | 27 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | Б1.Б.3 | Безопасность жизнедеятельности | | 2 | | | 72 | 72 | 18 | 54 | | 2 | 2 | | | | | | | 18 | | 54 | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | Б1.Б.4 | Иностранный язык | 4 | 1-3 | | | 288 | 288 | 144 | 117 | 27 | 8 | 8 | | | 36 | 36 | | 2 | | 36 | 36 | | 2 | | 36 | 36 | | 2 | | 36 | 9 | 27 | 2 | | | | | | | |
| 27 | Б1.Б.5 | Физическая культура и спорт | 1 | 1 | | | 72 | 72 | 70 | 2 | | 2 | 2 | 2 | | 68 | 2 | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | Б1.Б.6 | Русский язык и культура речи | 1 | 1 | | | 72 | 72 | 18 | 54 | | 2 | 2 | | 18 | 54 | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | Б1.Б.7 | Основы современных образовательных технологий | 1 | 1 | | | 72 | 72 | 18 | 54 | | 2 | 2 | | 18 | 54 | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 36 | Б1.Б.8 | Социология | 2 | 2 | | | 72 | 72 | 36 | 36 | | 2 | 2 | | 18 | 18 | 36 | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 39 | Б1.Б.9 | Политология | 4 | 4 | | | 72 | 72 | 18 | 54 | | 2 | 2 | | | | | | | | | | | 18 | | 54 | | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 42 | Б1.Б.10 | Информатика | 1 | 1 | | | 72 | 72 | 54 | 18 | | 2 | 2 | 18 | 36 | | 18 | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 45 | Б1.Б.11 | Математика | 12 | 12 | | | 144 | 144 | 72 | 18 | 54 | 4 | 4 | 18 | | 18 | 9 | 27 | 2 | 18 | | 18 | 9 | 27 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 48 | Б1.Б.12 | Менеджмент | 2 | 2 | | | 144 | 144 | 72 | 72 | | 4 | 4 | | | | | | 36 | | 36 | 72 | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 51 | Б1.Б.13 | Экономическая теория | 2 | 2 | | | 144 | 144 | 72 | 36 | 36 | 4 | 4 | | | | | | 36 | | 36 | 36 | 36 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 54 | Б1.Б.14 | Основы управления персоналом | 6 | 6 | | | 144 | 144 | 36 | 81 | 27 | 4 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 57 | Б1.Б.15 | Организационные системы в сфере государственного и муниципального управления | 3 | 3 | | | 144 | 144 | 36 | 108 | | 4 | 4 | | | | | | | 18 | | 18 | 108 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 60 | Б1.Б.16 | Проектное управление | 3 | 3 | | | 144 | 144 | 36 | 54 | 54 | 4 | 4 | | | | | | | 18 | | 18 | 54 | 54 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 63 | Б1.Б.17 | Административное право | 4 | 4 | | | 144 | 144 | 54 | 90 | | 4 | 4 | | | | | | | | | | | 36 | | 18 | 90 | | 4 | | | | | | | | | | | | |
| 66 | Б1.Б.18 | Основы государственных и муниципальных финансов | 8 | 8 | | | 144 | 144 | 44 | 100 | | 4 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 69 | Б1.Б.19 | Основы управленческого консалтинга | 7 | 7 | | | 144 | 144 | 54 | 90 | | 4 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 72 | Б1.Б.20 | Территориальный маркетинг | 3 | 3 | | | 144 | 144 | 36 | 81 | 27 | 4 | 4 | | | | | | | 18 | | 18 | 81 | 27 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 75 | Б1.Б.21 | Теория государственного и муниципального управления | 1-3 | 3 | | | 360 | 360 | 126 | 153 | 81 | 10 | 10 | 36 | | 18 | 63 | 27 | 4 | 18 | | 18 | 45 | 27 | 3 | 18 | | 18 | 45 | 27 | 3 | | | | | | | | | | |
| 78 | Б1.Б.22 | Государственные и муниципальные земельные ресурсы | 4 | 4 | | | 144 | 144 | 72 | 45 | 27 | 4 | 4 | | | | | | | | | | | 36 | | 36 | 45 | 27 | 4 | | | | | | | | | | | | |
| 81 | Б1.Б.23 | Региональное управление и территориальное планирование | 6 | 5 | | | 252 | 252 | 144 | 81 | 27 | 7 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 18 | | 54 | 36 | | | | | 3 | | |
| 84 | Б1.Б.24 | Основы государственного управления в зарубежных странах | 5 | 4 | | | 288 | 288 | 90 | 171 | 27 | 8 | 8 | | | | | | | | | | | 18 | | 36 | 90 | | 4 | 18 | | | | | | | 18 | 81 | 27 | 4 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 107 | 108 | 109 | 110 | 111 | 112 | 170 | ### | 172,00 | 173 | 174 | 175 | 176 | 177 | | | | | | | | | | |
|---------|--|--------------------|-----|-----|-----|----------|--------------------|-----|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|-----|--------|--------------|-----|----------|-----|-------|-------|--------|-----|-------------|--|--|--------------------|--|--|-------------|------------|------------|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------|--|-------------|
| Индекс | Наименование | Курс 3 | | | | | | | | | | | | | | | Курс 4 | | | | | | | | | | | | | | | Часов в ЗЕТ | ЗЕТ в нед. | Пр/Ауд (%) | Итого часов в интерактивной форме | Итого часов в электронной форме | Закрепленная кафедра | | Компетенции |
| | | Семестр 6 [18 нед] | | | | | Семестр 7 [18 нед] | | | | | Семестр 8 [11 нед] | | | | | Код | Наименование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Лек | Лаб | Пр | СР | Контроль | ЗЕТ | Лек | Лаб | Пр | СР | Контроль | ЗЕТ | Лек | Лаб | Пр | | | СР | Контроль | ЗЕТ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого | 153 | 36 | 265 | 495 | 135 | 32 | 171 | 36 | 261 | 486 | 126 | 30 | 110 | | 110 | 374 | 90 | 31 | - | | 59,7% | 1 066 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого по ООП (без факультативов) | 144 | 36 | 256 | 477 | 135 | 31 | 162 | 36 | 252 | 468 | 126 | 29 | 110 | | 110 | 374 | 90 | 31 | - | | 59,8% | 1 066 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Б=46% В=54% ДВ(от В)=30% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого по блоку Б1 | 144 | 36 | 256 | 477 | 135 | 28 | 162 | 36 | 252 | 468 | 126 | 29 | 110 | | 110 | 374 | 90 | 19 | - | | 59,8% | 1 066 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Б=46% В=54% ДВ(от В)=30% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1 | Дисциплины (модули) | 144 | 36 | 256 | 477 | 135 | 28 | 162 | 36 | 252 | 468 | 126 | 29 | 110 | | 110 | 374 | 90 | 19 | - | | 59,8% | 1 066 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б | Базовая часть | 36 | | 72 | 126 | 54 | 8 | 18 | | 36 | 90 | | 4 | 22 | | 22 | 100 | | 4 | - | | 56,6% | 334 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.1 | Философия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | | 33,3% | | | | 66 | Философии | ОК-1, 7 | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.2 | История | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | | 33,3% | | | | 65 | Отечественной истории и архивоведен | ОК-2, 7 | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.3 | Безопасность жизнедеятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | | | | | | 43 | Безопасности жизнедеятельности в тех | ОК-9 | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.4 | Иностранный язык | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | | 100% | 54 | | 70 | Профессионально-ориентированного п | ОК-5; ОПК-4 | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.5 | Физическая культура и спорт | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | | 97,1% | | | | 19 | Методики преподавания спортивных и | ОК-7, 8 | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.6 | Русский язык и культура речи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | | 100% | | | | 76 | Русского языка и литературы | ОК-5; ОПК-4 | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.7 | Основы современных образовательных технологий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | | 100% | 16 | | 35 | Педагогической психологии | ОПК-6; ПК-8, 26 | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.8 | Социология | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | | 50% | | | | 62 | Социальных наук | ОК-6; ОПК-3; ПК-9 | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.9 | Политология | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | | | | | | 74 | Политологии | ОК-4; ПК-2 | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.10 | Информатика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | | | | | | 105 | Прикладной математики, механики, уп | ОПК-6; ПК-8, 26 | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.11 | Математика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | | 50% | | | | 95 | Алгебры, геометрии и анализа | ПК-6, 7 | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.12 | Менеджмент | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | | 50% | | | | 13 | Менеджмента | ОПК-2; ПК-1 | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.13 | Экономическая теория | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | | 50% | | | | 9 | Экономической теории | ОК-3; ПК-3 | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.14 | Основы управления персоналом | 18 | | 18 | 81 | 27 | 4 | | | | | | | | | | | | | 36 | | | 50% | 18 | | 1 | Управления персоналами экономики тр | ОК-6; ПК-10, 18, 19 | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.15 | Организационные системы в сфере государственного и муниципального управления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | | 50% | | | | 2 | Государственного и муниципального управления | ОПК-3; ПК-14, 18 | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.16 | Проектное управление | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | | 50% | 18 | | 13 | Менеджмента | ПК-12, 13, 27 | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.17 | Административное право | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | | 33,3% | | | | 84 | Конституционного и административно | ОК-4; ОПК-1; ПК-20 | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.18 | Основы государственных и муниципальных финансов | | | | | | | | | | | | | | | 22 | 22 | 100 | 4 | 36 | | | 50% | 30 | | 10 | Финансы и кредит | ОПК-5; ПК-3 | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.19 | Основы управленческого консалтинга | | | | | | | 18 | | 36 | 90 | | 4 | | 15 | 15 | | | 36 | | | 66,7% | 36 | | 13 | Менеджмента | ПК-16, 17, 19, 22 | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.20 | Территориальный маркетинг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | | 50% | 18 | | 5 | Маркетинга, коммерции и логистики | ПК-1, 2 | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.21 | Теория государственного и муниципального управления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | | 42,9% | 18 | | 2 | Государственного и муниципального управления | ПК-5, 11, 15, 23 | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.22 | Государственные и муниципальные земельные ресурсы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | | 50% | 18 | | 2 | Государственного и муниципального управления | ПК-3, 6, 12, 21 | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.23 | Региональное управление и территориальное планирование | 18 | | 54 | 45 | 27 | 4 | | | | | | | | | | | | | 36 | | | 75% | 54 | | 2 | Государственного и муниципального управления | ПК-12, 13, 23, 25 | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.24 | Основы государственного управления в зарубежных странах | 18 | | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | | 60% | 18 | | 2 | Государственного и муниципального управления | ОПК-1; ПК-11 | | | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 107 | 108 | 109 | 110 | 111 | 112 | 170 | ### | 172,00 | 173 | 174 | 175 | 176 | 177 | |
|-----------|--|--------------------|-----|-----|-------|-----------|-----|--------------------|--------|----|-----|-----------|-----|--------------------|-----|-------------|------------|-----------|------------|-------------|------------|------------|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------|--------------|-------------|--|--|----------------------|
| Индекс | Наименование | Курс 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | Часов в ЗЕТ | ЗЕТ в нед. | Пр/Ауд (%) | Итого часов в интерактивной форме | Итого часов в электронной форме | Закрепленная кафедра | | Компетенции | | | |
| | | Семестр 6 [18 нед] | | | | | | Семестр 7 [18 нед] | | | | | | Семестр 8 [11 нед] | | | | | | | | | | | Код | Наименование | | | | |
| | | Лек | Лаб | Пр | СР | Контр-оль | ЗЕТ | Лек | Лаб | Пр | СР | Контр-оль | ЗЕТ | Лек | Лаб | Пр | СР | Контр-оль | ЗЕТ | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Программно-целевые методы управления в деятельности органов государственной власти | | | | | | | | | | | | | | | 22 | | 22 | 73 | 27 | 4 | 36 | | 50% | 44 | | 2 | Государственного и муниципального управления | ПК-12, 27 | |
| 2 | Управление проектами и целевыми программами | | | | | | | | | | | | | | | 22 | | 22 | 73 | 27 | 4 | 36 | | 50% | 44 | | 2 | Государственного и муниципального управления | ПК-12, 27 | |
| * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе | | | | | | | | | 36 | | 18 | 63 | 27 | 4 | | | | | | | | 36 | | 33.3% | 36 | | 2 | Государственного и муниципального управления | ПК-10, 11, 18 |
| 2 | Управление конфликтами на государственной и муниципальной службе | | | | | | | | | 36 | | 18 | 63 | 27 | 4 | | | | | | | | 36 | | 33.3% | 36 | | 2 | Государственного и муниципального управления | ПК-10, 11, 18 |
| * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Стратегия противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе | | | | | | | | | 18 | | 54 | 72 | | 4 | | | | | | | | 36 | | 75% | 54 | | 2 | Государственного и муниципального управления | ОПК-1; ПК-10, 21, 23 |
| 2 | Антикоррупционная политика на государственной и муниципальной службе | | | | | | | | | 18 | | 54 | 72 | | 4 | | | | | | | | 36 | | 75% | 54 | | 2 | Государственного и муниципального управления | ОПК-1; ПК-10, 21, 23 |
| * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Государственные и муниципальные заказы | 36 | | 18 | 99 | 27 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | 33.3% | 18 | | 2 | Государственного и муниципального управления | ПК-3, 23, 24 |
| 2 | Экономика государственного и муниципального сектора | 36 | | 18 | 99 | 27 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | 33.3% | 18 | | 2 | Государственного и муниципального управления | ПК-3, 23, 24 |
| * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Территориальное общественное самоуправление | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | 50% | 18 | | 2 | Государственного и муниципального управления | ПК-2, 9 |
| 2 | Инфраструктура муниципального образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | 50% | 18 | | 2 | Государственного и муниципального управления | ПК-2, 9 |
| * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Этика государственной и муниципальной службы | | | | | | | | | | | | | | | 22 | | 22 | 100 | | 4 | 36 | | 50% | 44 | | 2 | Государственного и муниципального управления | ПК-10, 16, 18 | |
| 2 | Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении | | | | | | | | | | | | | | | 22 | | 22 | 100 | | 4 | 36 | | 50% | 44 | | 2 | Государственного и муниципального управления | ПК-10, 16, 18 | |
| * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ДВ* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Индекс | Наименование | Неделя | | | Часов | | | ЗЕТ | Неделя | | | Часов | | | ЗЕТ | Часов в ЗЕТ | ЗЕТ в нед. | | | | | | | | | | | Компетенции | | |
| Б2 | Практики | Итого | СР | Ауд | Итого | СР | Ауд | | Итого | СР | Ауд | Итого | СР | Ауд | | | | Итого | ЗЕТ в нед. | | | | | | | | | | | |
| Б2.У | Учебная практика | 2 | 108 | | | | | | | | | | | 4 | 216 | | 6 | | | | | | | | | | | | | |
| Б2.У.1 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности | Вар | | | | | | | | | | | | | 36 | 1,50 | | | | | | | | | | | | | | |
| * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б2.Н | Научно-исследовательская работа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б2.П | Производственная практика | 2 | 108 | | | | | | | | | | | 4 | 216 | | 6 | | | | | | | | | | | | | |
| Б2.П.1 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (в организационно-управленческой; коммуникативной; вспомогательно-технологической деятельности) | Вар | 2 | 108 | | | | | | | | | | | 36 | 1,50 | | | | | | | | | | | | | | |

| Индекс | Наименование | Курс 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | Часов в ЗЕТ | ЗЕТ в нед. | Пр/Ауд (%) | Итого часов в интерактивной форме | Итого часов в электронной форме | Закрепленная кафедра | | Компетенции |
|--------|---|--------------------|-----|----|----|-----------|-----|--------------------|-----|----|----|-----------|-----|--------------------|-----|----|----|-----------|-----|-------------|------------|------------|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------|--|---|
| | | Семестр 6 [18 нед] | | | | | | Семестр 7 [18 нед] | | | | | | Семестр 8 [11 нед] | | | | | | | | | | | Код | Наименование | |
| | | Лек | Лаб | Пр | СР | Контр оль | ЗЕТ | Лек | Лаб | Пр | СР | Контр оль | ЗЕТ | Лек | Лаб | Пр | СР | Контр оль | ЗЕТ | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б2.П.2 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-методической; проектной; организационно-регулирующей; исполнительно-распорядительной деятельности) | Вар | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 36 | 1,50 | | | 2 | Государственного и муниципального управления | ПК-5, 6, 7, 8, 12, 13, 14, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27 |
| Б2.П.3 | Преддипломная практика | Вар | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 36 | 1,50 | | | 2 | Государственного и муниципального управления | ОПК-2; ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 |

*

| Индекс | Наименование | Неделя | Часов | | | | ЗЕТ | Неделя | Часов | | | | ЗЕТ | Неделя | Часов | | | | ЗЕТ | Часов в ЗЕТ | ЗЕТ в нед. | Компетенции | |
|--------|--|--------|-------|----|-----|-----------|-----|--------|-------|----|-----|-----------|-----|--------|-------|----|-----|-----------|-----|-------------|------------|-------------|--|
| | | | Итого | СР | Ауд | ЗЕТ | | | Итого | СР | Ауд | ЗЕТ | | | Итого | СР | Ауд | ЗЕТ | | | | | |
| Б3 | Государственная итоговая аттестация | | | | | | | | | | | 4 | | | | | 6 | - | | | | | |
| Индекс | Наименование | Лек | Лаб | Пр | СР | Контр оль | ЗЕТ | Лек | Лаб | Пр | СР | Контр оль | ЗЕТ | Лек | Лаб | Пр | СР | Контр оль | ЗЕТ | Часов в ЗЕТ | ЗЕТ в нед. | Компетенции | |
| Б3.Г | Подготовка и сдача государственного экзамена | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | | | |

*

| Индекс | Наименование | Неделя | Часов | | | | ЗЕТ | Неделя | Часов | | | | ЗЕТ | Неделя | Часов | | | | ЗЕТ | Часов в ЗЕТ | ЗЕТ в нед. | Компетенции | | | | |
|--------|--|--------|-------|----|-----|-----|-----|--------|-------|----|-----|-----|-----|--------|-------|----|-----|-----|-----|-------------|------------|-------------|--|---|--|--|
| | | | Итого | СР | Ауд | ЗЕТ | | | Итого | СР | Ауд | ЗЕТ | | | Итого | СР | Ауд | ЗЕТ | | | | | | | | |
| Б3.Д | Подготовка и защита ВКР | | | | | | | | | | | 4 | | | | | 6 | | | | | | | | | |
| Б3.Д.1 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | Баз | | | | | | | | | | | | 4 | | | | | 6 | 36 | 1,50 | | | 2 | Государственного и муниципального управления | ОК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9; ОПК-1, 2, 3, 4, 5, 6; ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 |

*

| Индекс | Наименование | Лек | Лаб | Пр | СР | Контр оль | ЗЕТ | Лек | Лаб | Пр | СР | Контр оль | ЗЕТ | Лек | Лаб | Пр | СР | Контр оль | ЗЕТ | Часов в ЗЕТ | ЗЕТ в нед. | Компетенции | | | | |
|--------|---|-----|-----|----|----|-----------|-----|-----|-----|----|----|-----------|-----|-----|-----|----|----|-----------|-----|-------------|------------|-------------|--|---|--|---------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФТД | Факультативы | 9 | | 9 | 18 | | 1 | 9 | | 9 | 18 | | 1 | | | | | | | - | | 50% | | | | |
| ФТД.1 | Навыки деловой переписки в государственном и муниципальном управлении | 9 | | 9 | 18 | | 1 | | | | | | | | | | | | | 36 | | 50% | | 2 | Государственного и муниципального управления | ПК-15 |
| ФТД.2 | Исследования социально-экономических и политических процессов | | | | | | | 9 | | 9 | 18 | | 1 | | | | | | | 36 | | 50% | | 2 | Государственного и муниципального управления | ПК-2, 6 |

*

| Индекс | Название практики | Семестр(ы) | Кафедра | Продолжи-тельность (недель) | Студ. | Часов | | | | Трудо-емкость |
|-------------|--|------------|---------|-----------------------------|-------|-------------|----------------------|--------------|-----------------------|---------------|
| | | | | | | на студента | на студента в неделю | на подгруппу | на подгруппу в неделю | |
| <i>План</i> | ИТОГО | 468 | | 8 | | | | | | |
| <i>Факт</i> | | | | 8 | | | | | | |
| <i>План</i> | Учебная практика (У) | 4 | | 2 | | | | | | |
| <i>Факт</i> | | | | 2 | | | | | | 72 |
| <i>План</i> | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности | 4 | | 2 | | | | | | |
| <i>Факт</i> | | | | 2 | | | | | | 72 |
| Б2.У.1 | | | | 2 | True | 2 | | 46 | | |
| <i>План</i> | Производственная практика (П) | 68 | | 6 | | | | | | |
| <i>Факт</i> | | | | 6 | | | | | | 92 |
| <i>План</i> | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (в организационно-управленческой; коммуникативной; вспомогательно-технологической деятельности) | 6 | | 2 | | | | | | |
| <i>Факт</i> | | | | 2 | | | | | | 92 |
| Б2.П.1 | | | | 2 | True | 2 | | 46 | | 1,00 |
| <i>План</i> | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-методической; проектной; организационно-регулирующей; исполнительно-распорядительной деятельности) | 8 | | 2 | | | | | | |
| <i>Факт</i> | | | | 2 | | | | | | |
| Б2.П.2 | | | | 2 | True | 2 | | | | |
| <i>План</i> | Преддипломная практика | 8 | | 2 | | | | | | |
| <i>Факт</i> | | | | 2 | | | | | | |
| Б2.П.3 | | | | 2 | True | 2 | | | | |
| <i>План</i> | Научно-исследовательская работа (Н) | | | | | | | | | |
| <i>Факт</i> | | | | | | | | | | |

| | | |
|----|--|---|
| 1 | ОК-1 | способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции |
| | Б1.Б.1 Б3.Д.1 | Философия Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 2 | ОК-2 | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |
| | Б1.Б.2 Б3.Д.1 | История Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 3 | ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| | Б1.Б.13 Б3.Д.1 | Экономическая теория Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 4 | ОК-4 | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности |
| | Б1.Б.9 Б1.Б.17 Б3.Д.1 | Политология Административное право Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| | ОК-5 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| 5 | Б1.Б.4 Б1.Б.6 Б3.Д.1 | Иностранный язык Русский язык и культура речи Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| | ОК-6 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| | Б1.Б.8 Б1.Б.14 Б3.Д.1 | Социология Основы управления персоналом Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 7 | ОК-7 | способностью к самоорганизации и самообразованию |
| | Б1.Б.1 Б1.Б.2 Б1.Б.5 Б3.Д.1 | Философия История Физическая культура и спорт Элективные курсы по физической культуре и спорту Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| | ОК-8 | способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| | Б1.Б.5 Б3.Д.1 | Физическая культура и спорт Элективные курсы по физической культуре и спорту Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 9 | ОК-9 | способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций |
| | Б1.Б.3 Б3.Д.1 | Безопасность жизнедеятельности Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 10 | ОПК-1 | владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности |
| | Б1.Б.17 Б1.Б.24 Б1.В.ОД.14 Б1.В.ДВ.5.1 Б1.В.ДВ.5.2 Б2.П.1 Б3.Д.1 | Административное право Основы государственного управления в зарубежных странах Гражданское право Стратегия противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе Антикоррупционная политика на государственной и муниципальной службе Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (в организационно-управленческой; коммуникативной; вспомогательно-технологической деятельности) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| | ОПК-2 | способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений |
| | Б1.Б.12 Б1.В.ОД.2 | Менеджмент Принятие и исполнение государственных решений |

| | | |
|----|--|---|
| | Б1.В.ОД.13 Б2.П.3 Б3.Д.1 | Управление развитием муниципального образования Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 12 | ОПК-3 | способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
| | Б1.Б.8 Б1.Б.15 Б3.Д.1 | Социология Организационные системы в сфере государственного и муниципального управления Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 13 | ОПК-4 | способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации |
| | Б1.Б.4 Б1.Б.6 Б1.В.ОД.1 Б1.В.ОД.3 Б1.В.ДВ.2.1 Б1.В.ДВ.2.2 Б3.Д.1 | Иностранный язык Русский язык и культура речи Государственное управление общественными отношениями Документационное обеспечение государственного и муниципального управления Иностранный язык в профессиональной сфере Деловой английский Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 14 | ОПК-5 | владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации |
| | Б1.Б.18 Б1.В.ДВ.1.1 Б1.В.ДВ.1.2 Б3.Д.1 | Основы государственных и муниципальных финансов Основы статистики и бухгалтерского учета Социально-экономическая статистика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 15 | ОПК-6 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| | Б1.Б.7 Б1.Б.10 Б1.В.ОД.3 Б2.У.1 Б3.Д.1 | Основы современных образовательных технологий Информатика Документационное обеспечение государственного и муниципального управления Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 16 | ПК-1 | умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения |
| | Б1.Б.12 Б1.Б.20 Б1.В.ОД.12 Б2.П.1 Б2.П.3 Б3.Д.1 | Менеджмент Территориальный маркетинг Государственное антикризисное управление Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (в организационно-управленческой; коммуникативной; вспомогательно-технологической деятельности) Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 17 | ПК-2 | владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры |
| | Б1.Б.9 Б1.Б.20 Б1.В.ДВ.7.1 Б1.В.ДВ.7.2 ФТД.2 Б2.У.1 | Политология Территориальный маркетинг Территориальное общественное самоуправление Инфраструктура муниципального образования Исследования социально-экономических и политических процессов Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |

| | | |
|----|-------------|--|
| | Б2.П.1 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (в организационно-управленческой; коммуникативной; вспомогательно-технологической деятельности) |
| | Б2.П.3 | Преддипломная практика |
| | Б3.Д.1 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 18 | ПК-3 | умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов |
| | Б1.Б.13 | Экономическая теория |
| | Б1.Б.18 | Основы государственных и муниципальных финансов |
| | Б1.Б.22 | Государственные и муниципальные земельные ресурсы |
| | Б1.В.ОД.5 | Государственное регулирование национальной экономики |
| | Б1.В.ОД.10 | Управление государственной и муниципальной собственностью |
| | Б1.В.ОД.13 | Управление развитием муниципального образования |
| | Б1.В.ДВ.1.1 | Основы статистики и бухгалтерского учета |
| | Б1.В.ДВ.1.2 | Социально-экономическая статистика |
| | Б1.В.ДВ.6.1 | Государственные и муниципальные заказы |
| | Б1.В.ДВ.6.2 | Экономика государственного и муниципального сектора |
| | Б2.П.1 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (в организационно-управленческой; коммуникативной; вспомогательно-технологической деятельности) |
| | Б2.П.3 | Преддипломная практика |
| | Б3.Д.1 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 19 | ПК-4 | способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования |
| | Б1.Б.25 | Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении |
| | Б2.П.1 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (в организационно-управленческой; коммуникативной; вспомогательно-технологической деятельности) |
| | Б2.П.3 | Преддипломная практика |
| | Б3.Д.1 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 20 | ПК-5 | умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях |
| | Б1.Б.21 | Теория государственного и муниципального управления |
| | Б1.В.ОД.4 | Государственная и муниципальная служба |
| | Б1.В.ОД.7 | Система государственного управления |
| | Б1.В.ОД.8 | Система муниципального управления |
| | Б1.В.ОД.11 | Конституционная стратегия Российской Федерации |
| | Б2.П.2 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-методической; проектной; организационно-регулирующей; исполнительно-распорядительной деятельности) |
| | Б2.П.3 | Преддипломная практика |
| | Б3.Д.1 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 21 | ПК-6 | владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций |
| | Б1.Б.11 | Математика |
| | Б1.Б.22 | Государственные и муниципальные земельные ресурсы |
| | Б1.В.ОД.5 | Государственное регулирование национальной экономики |
| | Б1.В.ОД.6 | Государственная демографическая и миграционная политика |
| | Б1.В.ОД.9 | Государственная и муниципальная социальная политика |
| | ФТД.2 | Исследования социально-экономических и политических процессов |
| | Б2.П.2 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-методической; проектной; организационно-регулирующей; исполнительно-распорядительной деятельности) |
| | Б2.П.3 | Преддипломная практика |
| | Б3.Д.1 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |

| | | |
|----|-------------------|---|
| 22 | ПК-7 | умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления |
| | Б1.Б.11 | Математика |
| | Б2.П.2 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-методической; проектной; организационно-регулирующей; исполнительно-распорядительной деятельности) |
| | Б2.П.3 Б3.Д.1 | Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 23 | ПК-8 | способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования |
| | Б1.Б.7 Б1.Б.10 | Основы современных образовательных технологий Информатика |
| | Б2.П.2 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-методической; проектной; организационно-регулирующей; исполнительно-распорядительной деятельности) |
| | Б2.П.3 Б3.Д.1 | Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 24 | ПК-9 | способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации |
| | Б1.Б.8 | Социология |
| | Б1.В.ОД.1 | Государственное управление общественными отношениями |
| | Б1.В.ОД.6 | Государственная демографическая и миграционная политика |
| | Б1.В.ДВ.2.1 | Иностранный язык в профессиональной сфере |
| | Б1.В.ДВ.2.2 | Деловой английский |
| | Б1.В.ДВ.7.1 | Территориальное общественное самоуправление |
| | Б1.В.ДВ.7.2 | Инфраструктура муниципального образования |
| | Б2.П.1 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (в организационно-управленческой; коммуникативной; вспомогательно-технологической деятельности) |
| | Б2.П.3 Б3.Д.1 | Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 25 | ПК-10 | способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению |
| | Б1.Б.14 | Основы управления персоналом |
| | Б1.В.ДВ.4.1 | Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе |
| | Б1.В.ДВ.4.2 | Управление конфликтами на государственной и муниципальной службе |
| | Б1.В.ДВ.5.1 | Стратегия противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе |
| | Б1.В.ДВ.5.2 | Антикоррупционная политика на государственной и муниципальной службе |
| | Б1.В.ДВ.8.1 | Этика государственной и муниципальной службы |
| | Б1.В.ДВ.8.2 | Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении |
| | Б2.П.1 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (в организационно-управленческой; коммуникативной; вспомогательно-технологической деятельности) |
| | Б2.П.3 Б3.Д.1 | Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 26 | ПК-11 | владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения |
| | Б1.Б.21 | Теория государственного и муниципального управления |
| | Б1.Б.24 | Основы государственного управления в зарубежных странах |
| | Б1.В.ОД.1 | Государственное управление общественными отношениями |
| | Б1.В.ОД.4 | Государственная и муниципальная служба |
| | Б1.В.ДВ.4.1 | Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе |
| | Б1.В.ДВ.4.2 | Управление конфликтами на государственной и муниципальной службе |
| | Б2.П.1 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (в организационно-управленческой; коммуникативной; вспомогательно-технологической деятельности) |
| | Б2.П.3 | Преддипломная практика |
| | Б3.Д.1 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |

| | | |
|----|-------------|--|
| 27 | ПК-12 | способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ |
| | Б1.Б.16 | Проектное управление |
| | Б1.Б.22 | Государственные и муниципальные земельные ресурсы |
| | Б1.Б.23 | Региональное управление и территориальное планирование |
| | Б1.В.ОД.5 | Государственное регулирование национальной экономики |
| | Б1.В.ОД.9 | Государственная и муниципальная социальная политика |
| | Б1.В.ДВ.3.1 | Программно-целевые методы управления в деятельности органов государственной власти |
| | Б1.В.ДВ.3.2 | Управление проектами и целевыми программами |
| | Б2.П.2 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-методической; проектной; организационно-регулирующей; исполнительно-распорядительной деятельности) |
| | Б2.П.3 | Преддипломная практика |
| | Б3.Д.1 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 28 | ПК-13 | способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий |
| | Б1.Б.16 | Проектное управление |
| | Б1.Б.23 | Региональное управление и территориальное планирование |
| | Б1.Б.25 | Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении |
| | Б1.В.ОД.10 | Управление государственной и муниципальной собственностью |
| | Б2.П.2 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-методической; проектной; организационно-регулирующей; исполнительно-распорядительной деятельности) |
| | Б2.П.3 | Преддипломная практика |
| | Б3.Д.1 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 29 | ПК-14 | способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования |
| | Б1.Б.15 | Организационные системы в сфере государственного и муниципального управления |
| | Б2.П.2 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-методической; проектной; организационно-регулирующей; исполнительно-распорядительной деятельности) |
| | Б2.П.3 | Преддипломная практика |
| | Б3.Д.1 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 30 | ПК-15 | умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях |
| | Б1.Б.21 | Теория государственного и муниципального управления |
| | Б1.В.ОД.3 | Документационное обеспечение государственного и муниципального управления |
| | ФТД.1 | Навыки деловой переписки в государственном и муниципальном управлении |
| | Б2.П.1 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (в организационно-управленческой; коммуникативной; вспомогательно-технологической деятельности) |
| | Б2.П.3 | Преддипломная практика |
| | Б3.Д.1 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 31 | ПК-16 | способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) |
| | Б1.Б.19 | Основы управленческого консалтинга |
| | Б1.В.ОД.4 | Государственная и муниципальная служба |
| | Б1.В.ДВ.8.1 | Этика государственной и муниципальной службы |
| | Б1.В.ДВ.8.2 | Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении |
| | Б2.П.1 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (в организационно-управленческой; коммуникативной; вспомогательно-технологической деятельности) |
| | Б2.П.3 | Преддипломная практика |
| | Б3.Д.1 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 32 | ПК-17 | владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями |

| | | |
|----|-------------|--|
| | Б1.Б.19 | Основы управленческого консалтинга |
| | Б2.П.1 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (в организационно-управленческой; коммуникативной; вспомогательно-технологической деятельности) |
| | Б2.П.3 | Преддипломная практика |
| | Б3.Д.1 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 33 | ПК-18 | способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности |
| | Б1.Б.14 | Основы управления персоналом |
| | Б1.Б.15 | Организационные системы в сфере государственного и муниципального управления |
| | Б1.В.ОД.12 | Государственное антикризисное управление |
| | Б1.В.ДВ.4.1 | Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе |
| | Б1.В.ДВ.4.2 | Управление конфликтами на государственной и муниципальной службе |
| | Б1.В.ДВ.8.1 | Этика государственной и муниципальной службы |
| | Б1.В.ДВ.8.2 | Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении |
| | Б2.П.2 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-методической; проектной; организационно-регулирующей; исполнительно-распорядительной деятельности) |
| | Б2.П.3 | Преддипломная практика |
| | Б3.Д.1 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 34 | ПК-19 | способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды |
| | Б1.Б.14 | Основы управления персоналом |
| | Б1.Б.19 | Основы управленческого консалтинга |
| | Б2.П.2 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-методической; проектной; организационно-регулирующей; исполнительно-распорядительной деятельности) |
| | Б2.П.3 | Преддипломная практика |
| | Б3.Д.1 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 35 | ПК-20 | способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права |
| | Б1.Б.17 | Административное право |
| | Б1.В.ОД.14 | Гражданское право |
| | Б2.П.2 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-методической; проектной; организационно-регулирующей; исполнительно-распорядительной деятельности) |
| | Б2.П.3 | Преддипломная практика |
| | Б3.Д.1 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 36 | ПК-21 | умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры |
| | Б1.Б.22 | Государственные и муниципальные земельные ресурсы |
| | Б1.В.ДВ.5.1 | Стратегия противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе |
| | Б1.В.ДВ.5.2 | Антикоррупционная политика на государственной и муниципальной службе |
| | Б2.П.2 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-методической; проектной; организационно-регулирующей; исполнительно-распорядительной деятельности) |
| | Б2.П.3 | Преддипломная практика |
| | Б3.Д.1 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 37 | ПК-22 | умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов |
| | Б1.Б.19 | Основы управленческого консалтинга |
| | Б1.В.ОД.2 | Принятие и исполнение государственных решений |
| | Б1.В.ДВ.1.1 | Основы статистики и бухгалтерского учета |
| | Б1.В.ДВ.1.2 | Социально-экономическая статистика |
| | Б2.П.3 | Преддипломная практика |
| | Б3.Д.1 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 38 | ПК-23 | владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций |

| | | |
|----|-------------|---|
| | Б1.Б.21 | Теория государственного и муниципального управления |
| | Б1.Б.23 | Региональное управление и территориальное планирование |
| | Б1.В.ОД.7 | Система государственного управления |
| | Б1.В.ОД.8 | Система муниципального управления |
| | Б1.В.ОД.11 | Конституционная стратегия Российской Федерации |
| | Б1.В.ДВ.5.1 | Стратегия противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе |
| | Б1.В.ДВ.5.2 | Антикоррупционная политика на государственной и муниципальной службе |
| | Б1.В.ДВ.6.1 | Государственные и муниципальные заказы |
| | Б1.В.ДВ.6.2 | Экономика государственного и муниципального сектора |
| | Б2.П.2 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-методической; проектной; организационно-регулирующей; исполнительно-распорядительной деятельности) |
| | Б2.П.3 | Преддипломная практика |
| | Б3.Д.1 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 39 | ПК-24 | владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам |
| | Б1.Б.25 | Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении |
| | Б1.В.ОД.7 | Система государственного управления |
| | Б1.В.ДВ.6.1 | Государственные и муниципальные заказы |
| | Б1.В.ДВ.6.2 | Экономика государственного и муниципального сектора |
| | Б2.П.2 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-методической; проектной; организационно-регулирующей; исполнительно-распорядительной деятельности) |
| | Б2.П.3 | Преддипломная практика |
| | Б3.Д.1 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 40 | ПК-25 | умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов |
| | Б1.Б.23 | Региональное управление и территориальное планирование |
| | Б1.В.ОД.2 | Принятие и исполнение государственных решений |
| | Б2.П.2 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-методической; проектной; организационно-регулирующей; исполнительно-распорядительной деятельности) |
| | Б2.П.3 | Преддипломная практика |
| | Б3.Д.1 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 41 | ПК-26 | владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций |
| | Б1.Б.7 | Основы современных образовательных технологий |
| | Б1.Б.10 | Информатика |
| | Б2.П.2 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-методической; проектной; организационно-регулирующей; исполнительно-распорядительной деятельности) |
| | Б2.П.3 | Преддипломная практика |
| | Б3.Д.1 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 42 | ПК-27 | способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления |
| | Б1.Б.16 | Проектное управление |
| | Б1.В.ОД.8 | Система муниципального управления |
| | Б1.В.ДВ.3.1 | Программно-целевые методы управления в деятельности органов государственной власти |
| | Б1.В.ДВ.3.2 | Управление проектами и целевыми программами |
| | Б2.П.2 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-методической; проектной; организационно-регулирующей; исполнительно-распорядительной деятельности) |
| | Б2.П.3 | Преддипломная практика |
| | Б3.Д.1 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |

*

| № | Индекс | Наименование | Семестр 1 | | | | | | | | | | Семестр 2 | | | | | | | | | | Итого за курс | | | | | | | | | | Каф. | Семестры | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--------------|-------------|------------------------|------------|-----------|------------|------------|--------------|-----------|--------------|--------------|------------------------|------------|------------|-----|--------------|------------|--------------|-----------|------------------------|----------------|------------|------------|--------------|--------------|------------|------------|-----------|------|-------|------|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | Контроль | Часов | | | | | ЗЕТ | Неделя | Контроль | Часов | | | | | ЗЕТ | Неделя | Контроль | Часов | | | | | ЗЕТ | Неделя | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Всего | Контакт.р.(по уч.зан.) | | | | | | | Контр оль | Всего | Контакт.р.(по уч.зан.) | | | | | | Контр оль | Всего | Контакт.р.(по уч.зан.) | | | | | Контр оль | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | Лек | Лаб | Пр | СР | Всего | Лек | Лаб | Пр | СР | Контр оль | ЗЕТ | Неделя | Всего | Лек | Лаб | Пр | СР | Контр оль | ЗЕТ | Неделя | Всего | Лек | Лаб | Пр | СР | Контр оль | ЗЕТ | Неделя | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО | | | | 1116 | | | | | | | 31 | 21 | | 1116 | | | | | | 29 | 21 | | 2 232 | | | | | | 60 | 42 | | | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО по ООП (без факультативов) | | | | 1116 | | | | | | | 31 | | | 1116 | | | | | | 29 | | | 2 232 | | | | | 60 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (час/нед) | ООП, факультативы (в период ТО) | | | 54 | | | | | | | | | | 53,5 | | | | | | | | | 54 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ООП, факультативы (в период экз. сес.) в период гос.экзаменов | | | 48 | | | | | | | | | | 51 | | | | | | | | | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Аудиторная (ООП - элект.курсы по физ.) | | | 25,9 | | | | | | | | | | 24 | | | | | | | | | 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ауд. (ООП - элект.курсы по физ.к.) с ра | | | 25,9 | | | | | | | | | | 24 | | | | | | | | | 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Аудиторная (элект.курсы по физ.к.) | | | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ДИСЦИПЛИНЫ | | | () | 18 | | | | | | 18 | | ТО: 18□ | | 18 | | | | | 9 | | ТО: 18□ | | 36 | | | | 27 | | ТО: 36□ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | (Предельное) | 1134 | | | | | | 162 | | ТО*: 18□ | | 1134 | | | | | 162 | | ТО*: 18□ | | 2 268 | | | | 324 | | ТО*: 36□ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | (План) | 1116 | 466 | 164 | 36 | 266 | 506 | 144 | 31 | Э: 3 | | 1116 | 504 | 198 | | 306 | 459 | 153 | 29 | Э: 3 | 2 232 | 970 | 362 | 36 | 572 | 965 | 297 | 60 | Э: 6 | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Б1.Б.2 | История | Экз | 108 | 54 | 36 | | 18 | 27 | 27 | 3 | | | | | | | | | | | Экз | 108 | 54 | 36 | | 18 | 27 | 27 | 3 | 65 | 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Б1.Б.3 | Безопасность жизнедеятельности | | | | | | | | | | | Экз | 72 | 18 | 18 | | | 54 | | 2 | | Экз | 72 | 18 | 18 | | 54 | | 2 | 43 | 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Б1.Б.4 | Иностранный язык | За | 72 | 36 | | | 36 | 36 | | 2 | | Экз | 72 | 36 | | | 36 | 36 | 2 | | Экз(2) | 144 | 72 | | | 72 | 72 | | 4 | 70 | 1234 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Б1.Б.5 | Физическая культура и спорт | За | 72 | 70 | 2 | | 68 | 2 | | 2 | | | | | | | | | | | Экз | 72 | 70 | 2 | | 68 | 2 | | 2 | 19 | 1 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Б1.Б.6 | Русский язык и культура речи | За | 72 | 18 | | | 18 | 54 | | 2 | | | | | | | | | | | Экз | 72 | 18 | | | 18 | 54 | | 2 | 76 | 1 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Б1.Б.7 | Основы современных образовательных технологий | За | 72 | 18 | | | 18 | 54 | | 2 | | | | | | | | | | | Экз | 72 | 18 | | | 18 | 54 | | 2 | 35 | 1 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Б1.Б.8 | Социология | | | | | | | | | | | Экз | 72 | 36 | 18 | | 18 | 36 | 2 | | Экз | 72 | 36 | 18 | | 18 | 36 | | 2 | 62 | 2 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Б1.Б.10 | Информатика | За | 72 | 54 | 18 | 36 | | 18 | | 2 | | | | | | | | | | | Экз | 72 | 54 | 18 | 36 | | 18 | | 2 | 105 | 1 | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Б1.Б.11 | Математика | Экз | 72 | 36 | 18 | | 18 | 9 | 27 | 2 | | Экз | 72 | 36 | 18 | | 18 | 9 | 27 | 2 | Экз(2) | 144 | 72 | 36 | | 36 | 18 | 54 | 4 | 95 | 12 | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Б1.Б.12 | Менеджмент | | | | | | | | | | | Экз | 144 | 72 | 36 | | 36 | 72 | 4 | | Экз | 144 | 72 | 36 | | 36 | 72 | | 4 | 13 | 2 | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Б1.Б.13 | Экономическая теория | | | | | | | | | | | Экз | 144 | 72 | 36 | | 36 | 36 | 4 | | Экз | 144 | 72 | 36 | | 36 | 36 | 36 | 4 | 9 | 2 | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Б1.Б.21 | Теория государственного и муниципального управления | Экз | 144 | 54 | 36 | | 18 | 63 | 27 | 4 | | Экз | 108 | 36 | 18 | | 18 | 45 | 27 | 3 | Экз(2) | 252 | 90 | 54 | | 36 | 108 | 54 | 7 | 2 | 123 | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Б1.В.ОД.3 | Документационное обеспечение государственного и муниципального управления | Экз | 180 | 54 | 18 | | 36 | 90 | 36 | 5 | | Экз | 72 | 18 | | | 18 | 18 | 36 | 2 | Экз(2) | 252 | 72 | 18 | | 54 | 108 | 72 | 7 | 2 | 12 | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Б1.В.ОД.11 | Конституционная стратегия Российской Федерации | Экз | 252 | 72 | 36 | | 36 | 153 | 27 | 7 | | | | | | | | | | | Экз | 252 | 72 | 36 | | 36 | 153 | 27 | 7 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Б1.В.ОД.13 | Управление развитием муниципального образования | | | | | | | | | | | Экз | 108 | 72 | 36 | | 36 | 36 | 3 | | Экз | 108 | 72 | 36 | | 36 | 36 | | 3 | 2 | 23 | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | Элективные курсы по физической культуре и спорту | | | | | | | | | | | Экз | 72 | 72 | | | 72 | | | | Экз | 72 | 72 | | | 72 | | | | 19 | 23456 | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Б1.В.ДВ.7.1 | Территориальное общественное самоуправление | | | | | | | | | | | Экз | 180 | 36 | 18 | | 18 | 117 | 27 | 5 | Экз | 180 | 36 | 18 | | 18 | 117 | 27 | 5 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | |
| 18 | Б1.В.ДВ.7.2 | Инфраструктура муниципального образования | | | | | | | | | | | Экз | 180 | 36 | 18 | | 18 | 117 | 27 | 5 | Экз | 180 | 36 | 18 | | 18 | 117 | 27 | 5 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | |
| ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ | | | Экз(5) За(5) | | | | | | | | | | Экз(5) За(5) | | | | | | | | | | Экз(10) За(10) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| КАНИКУЛЫ | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | 8 | | | | | | | | | | 10 | | | | | | | | | | | |

| № | Индекс | Наименование | Семестр 5 | | | | | | | | | | Семестр 6 | | | | | | | | | | Итого за курс | | | | | | | | | | Каф. | Семестры |
|--|--|---|-----------------|-------------|------------------------|-----------|------------|------------|------------|--------------|-----------|--------------|-----------------|------------------------|------------|------------|-----------|------------|--------------|--------------|-----------|------------------------|---------------------|--------------|------------|------------|--------------|--------------|------------|------------|-----------|----|----------|----------|
| | | | Контроль | Часов | | | | | ЗЕТ | Неделя | Контроль | Часов | | | | | ЗЕТ | Неделя | Контроль | Часов | | | | | ЗЕТ | Неделя | | | | | | | | |
| | | | | Всего | Контакт.р.(по уч.зан.) | | | | | | | Контр оль | Всего | Контакт.р.(по уч.зан.) | | | | | | Контр оль | Всего | Контакт.р.(по уч.зан.) | | | | | Контр оль | | | | | | | |
| Всего | Лек | Лаб | Пр | СР | Всего | Лек | Лаб | Пр | СР | Контр оль | ЗЕТ | Неделя | Контр оль | Всего | Лек | Лаб | Пр | СР | Контр оль | ЗЕТ | Неделя | Контр оль | Всего | Лек | Лаб | Пр | СР | Контр оль | ЗЕТ | Неделя | | | | |
| ИТОГО | | | | 1116 | | | | | | | 29 | 21 | | 1192 | | | | | | | 32 | 23 | | 2 308 | | | | | | 61 | 44 | | | |
| ИТОГО по ООП (без факультативов) | | | | 1116 | | | | | | | 29 | | | 1156 | | | | | | | 31 | | | 2 272 | | | | | 60 | | | | | |
| УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (час/нед) | ООП, факультативы (в период ТО) | | | 53 | | | | | | | | | | 52,8 | | | | | | | | | | 53 | | | | | | | | | | |
| | ООП, факультативы (в период экз. сес.) в период гос.экзаменов | | | 54 | | | | | | | | | | 45 | | | | | | | | | | 50 | | | | | | | | | | |
| | Аудиторная (ООП - элект.курсы по физ. Ауд. (ООП - элект.курсы по физ.к.) с ра | | | 22 | | | | | | | | | | 22 | | | | | | | | | | 22 | | | | | | | | | | |
| | Аудиторная (элект.курсы по физ.к.) | | | 4 | | | | | | | | | | 2,3 | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | |
| | ДИСЦИПЛИНЫ | | () | 18 | | | | | | | | | ТО: 18□ | | 50 | | | | | | | | ТО: 18□ | 68 | | | | | | 27 | | | | |
| | | (Предельное) | 1134 | | | | | | | 162 | | ТО*: 18□ | | 1134 | | | | | | | | 162 | | 2 268 | | | | | 324 | | | | | |
| | | (План) | 1116 | 468 | 126 | 36 | 306 | 486 | 162 | 29 | | Э: 3 | | 1084 | 454 | 153 | 36 | 265 | 495 | 135 | 29 | Э: 3 | | 2 200 | 922 | 279 | 72 | 571 | 981 | 297 | 58 | | | |
| 1 | Б1.Б.14 | Основы управления персоналом | | | | | | | | | | | Экз | 144 | 36 | 18 | | 18 | 81 | 27 | 4 | | Экз | 144 | 36 | 18 | | 18 | 81 | 27 | 4 | 1 | 6 | |
| 2 | Б1.Б.23 | Региональное управление и территориальное планирование | За | 108 | 72 | 18 | | 54 | 36 | | 3 | | Экз | 144 | 72 | 18 | | 54 | 45 | 27 | 4 | | Экз За | 252 | 144 | 36 | | 108 | 81 | 27 | 7 | 2 | 56 | |
| 3 | Б1.Б.24 | Основы государственного управления в зарубежных странах | Экз | 144 | 36 | 18 | | 18 | 81 | 27 | 4 | | | | | | | | | | | | Экз | 144 | 36 | 18 | | 18 | 81 | 27 | 4 | 2 | 45 | |
| 4 | Б1.Б.25 | Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении | Экз | 180 | 36 | 18 | | 18 | 90 | 54 | 5 | | | | | | | | | | | | Экз | 180 | 36 | 18 | | 18 | 90 | 54 | 5 | 2 | 5 | |
| 5 | Б1.В.ОД.1 | Государственное управление общественными отношениями | Экз | 108 | 36 | 18 | | 18 | 45 | 27 | 3 | | | | | | | | | | | | Экз | 108 | 36 | 18 | | 18 | 45 | 27 | 3 | 2 | 45 | |
| 6 | Б1.В.ОД.2 | Принятие и исполнение государственных решений | Экз | 144 | 72 | 18 | | 54 | 45 | 27 | 4 | | | | | | | | | | | | Экз | 144 | 72 | 18 | | 54 | 45 | 27 | 4 | 2 | 5 | |
| 7 | Б1.В.ОД.4 | Государственная и муниципальная служба | | | | | | | | | | | Экз КР | 144 | 72 | 36 | | 36 | 45 | 27 | 4 | | Экз КР | 144 | 72 | 36 | | 36 | 45 | 27 | 4 | 2 | 67 | |
| 8 | Б1.В.ОД.8 | Система муниципального управления | Экз КР | 144 | 72 | 18 | | 54 | 45 | 27 | 4 | | | Экз КР | 144 | 72 | 18 | | 54 | 45 | 27 | 4 | Экз КР | 144 | 72 | 18 | | 54 | 45 | 27 | 4 | 2 | 5 | |
| 9 | Б1.В.ОД.10 | Управление государственной и муниципальной собственностью | | | | | | | | | | | Экз | 180 | 72 | 18 | | 54 | 81 | 27 | 5 | | Экз | 180 | 72 | 18 | | 54 | 81 | 27 | 5 | 2 | 6 | |
| 10 | Б1.В.ОД.12 | Государственное антикризисное управление | | | | | | | | | | | За | 144 | 54 | 18 | | 36 | 90 | | 4 | | За | 144 | 54 | 18 | | 36 | 90 | | 4 | 2 | 67 | |
| 11 | Б1.В.ОД.14 | Гражданское право | За | 144 | 36 | 18 | | 18 | 108 | | 4 | | | | | | | | | | | | За | 144 | 36 | 18 | | 18 | 108 | | 4 | 86 | 5 | |
| 12 | | Элективные курсы по физической культуре и спорту | За | 72 | 72 | | | 72 | | | | | За | 40 | 40 | | | 40 | | | | | За(2) | 112 | 112 | | | 112 | | | | 19 | 23456 | |
| 13 | Б1.В.ДВ.2.1 | Иностранный язык в профессиональной сфере | За | 72 | 36 | | 36 | | 36 | | 2 | | За | 72 | 36 | | 36 | | 36 | | 2 | | За(2) | 144 | 72 | | 72 | | 72 | | 4 | 71 | 567 | |
| 14 | Б1.В.ДВ.2.2 | Деловой английский | За | 72 | 36 | | 36 | | 36 | | 2 | | За | 72 | 36 | | 36 | | 36 | | 2 | | За(2) | 144 | 72 | | 72 | | 72 | | 4 | 71 | 567 | |
| 15 | Б1.В.ДВ.6.1 | Государственные и муниципальные заказы | | | | | | | | | | | Экз | 180 | 54 | 36 | | 18 | 99 | 27 | 5 | | Экз | 180 | 54 | 36 | | 18 | 99 | 27 | 5 | 2 | 6 | |
| 16 | Б1.В.ДВ.6.2 | Экономика государственного и муниципального сектора | | | | | | | | | | | Экз | 180 | 54 | 36 | | 18 | 99 | 27 | 5 | | Экз | 180 | 54 | 36 | | 18 | 99 | 27 | 5 | 2 | 6 | |
| 17 | ФТД.1 | Навыки деловой переписки в государственном и муниципальном управлении | | | | | | | | | | | За | 36 | 18 | 9 | | 9 | 18 | | 1 | | За | 36 | 18 | 9 | | 9 | 18 | | 1 | 2 | 6 | |
| ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ | | | Экз(5) За(3) КР | | | | | | | | | | Экз(5) За(2) КР | | | | | | | | | | Экз(10) За(5) КР(2) | | | | | | | | | | | |
| ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА | | | (План) | | | | | | | | | | | 108 | | | | | | | 3 | 2 | | 108 | | | | | | 3 | 2 | | | |
| Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (в организационно-управленческой; коммуникативной; вспомогательно-технологической деятельности) | | | | | | | | | | | | | ЗаО | 108 | | | | | | | 3 | 2 | ЗаО | 108 | | | | | | 3 | 2 | | 6 | |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| КАНИКУЛЫ | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | 8 | | | | |

