



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа экономики и менеджмента

Сборник
аннотаций рабочих программ дисциплин

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Программа академического бакалавриата
Профиль: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *4 года*

Владивосток
2015

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Философия»

Учебный курс «Философия» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профили «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (18 часов), самостоятельная работа студента (54 часа), в том числе контроль (27 часов). Дисциплина реализуется на 2 курсе во 3 семестре.

Философия призвана способствовать созданию у студентов целостного системного представления о мире и месте в нём человека; стимулировать потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности; расширять эрудицию будущих специалистов и обогащать их духовный мир; помогать формированию личной ответственности и самостоятельности; развивать интерес к фундаментальным знаниям.

Философия – особая культура творческого и критического мышления. Уникальность её положения среди других учебных дисциплин состоит в том, что она единственная, которая задается вопросом о месте человека в мире, методически научает обучающегося обращать внимание на сам процесс мышления и познания. В современном понимании философия – теория и практика рефлексивного мышления. Курс нацелен на реализацию современного статуса философии в культуре и в сфере научного познания как «науки рефлексивного мышления». Философия призвана способствовать формированию у студента критической самооценки своей и чужой мировоззренческой позиции, способности вступать в диалог и вести спор, понимать законы творческого мышления. Помимо этого философия развивает коммуникативные компетенции и навыки междисциплинарного

видения проблемы, которые сегодня важны в любой профессиональной деятельности.

В ходе изучения курса у студента будет возможность вступить в *грамотный диалог* с великими мыслителями по поводу базовых философских проблем: что значит быть свободным; что есть красота; что в науке называют «истинным знанием»; чем человек по существу отличается от животного.

Дисциплина «Философия» логически и содержательно связана с такими курсами, как «История» и «Логика».

Цель – научить мыслить самостоятельно, критически оценивать потоки информации, творчески решать профессиональные задачи, владеть современными методами анализа научных фактов и явлений общественной жизни, уметь делать выводы и обобщения; освоить опыт критического мышления в истории философии.

Задачи:

- овладеть культурой мышления, способностью в письменной и устной речи правильно и убедительно оформлять результаты мыслительной деятельности;
- стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- сформировать способность научно анализировать социально-значимые проблемы и процессы, умение использовать основные положения и методы гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;
- приобретать новые знания, используя современные образовательные и информационные технологии;
- вырабатывать способность использовать знание и понимание проблем человека в современном мире, ценностей мировой и российской культуры, развитие навыков межкультурного диалога;
- воспитывать толерантное отношение расовым, национальным,

религиозным различиям людей.

Для успешного изучения дисциплины «Философия» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- умение выражать мысль устно и письменно в соответствии с грамматическими, семантическими и культурными нормами русского языка;
- владение основным тезаурусом обществоведческих дисциплин.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие общекультурные (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-1: способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знает	историю развития основных направлений человеческой мысли.
	Умеет	владеть навыками участия в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственного исследования.
	Владеет	культурой мышления; способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения.
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	Знает	правила и методы самоорганизации и самообразования
	Умеет	грамотно организовать свое рабочее время и эффективно обучаться самостоятельно
	Владеет	навыками самоорганизации и самообразования

Для формирования вышеуказанных компетенции в рамках дисциплины «Философия» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения:

Лекционные занятия:

1. Лекция-конференция.
2. Лекция-дискуссия.

Практические занятия:

1. Метод научной дискуссии.
2. Конференция, или круглый стол.

АННОТАЦИЯ

Учебный курс «История» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профили «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 час. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 час.), практические занятия (18 час.), самостоятельная работа (54 часа, в том числе контроль 27 часов). Дисциплина реализуется на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина «История» дает научные представления об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, месте и своеобразии России в мировой цивилизации и предусматривает изучение студентами ключевых проблем исторического развития человечества с древнейших времен и до наших дней с учетом современных подходов и оценок. Особое внимание уделяется новейшим достижениям отечественной и зарубежной исторической науки, дискуссионным проблемам истории, роли и месту исторических личностей. Значительное место отводится сравнительно-историческому анализу сложного исторического пути России, характеристике процесса взаимовлияния Запад-Россия-Восток, выявлению особенностей политического, экономического и социокультурного развития российского государства. Актуальной проблемой в изучении истории является объективное освещение истории XX века, который по масштабности и драматизму не имеет равных в многовековой истории России и всего человечества. В ходе изучения курса рассматриваются факторы развития мировой истории, а также особенности развития российского государства. Знание важнейших понятий и фактов всеобщей истории и истории России, а также глобальных процессов развития человечества даст возможность студентам более уверенно ориентироваться в сложных и многообразных явлениях окружающего нас мира понимать роль и

значение истории в жизни человека и общества, влияние истории на социально-политические процессы, происходящие в мире.

Дисциплина «История» базируется на совокупности исторических дисциплин, изучаемых в средней школе. Одновременно требует выработки навыков исторического анализа для раскрытия закономерностей, преемственности и особенностей исторических процессов, присущих как России, так и мировым сообществам. Знание исторических процессов является необходимым для последующего изучения таких дисциплин как «Философия», «Логика» и др.

Целью изучения дисциплины «История» является формирование целостного, объективного представления о месте России в мировом историческом процессе, закономерностях исторического развития общества.

Задачи:

– формирование знания о закономерностях и этапах исторического процесса; основных событиях и процессах истории России; особенностях исторического пути России, её роли в мировом сообществе; основных исторических фактах и датах, именах исторических деятелей.

– формирование умения самостоятельно работать с историческими источниками; критически осмысливать исторические факты и события, излагать их, отстаивать собственную точку зрения по актуальным вопросам отечественной и мировой истории, представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата.

– формирование навыков выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении; навыками публичного выступления перед аудиторией.

– формирование чувства гражданственности, патриотизма, бережного отношения к историческому наследию.

Для успешного изучения дисциплины «История» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

– знание основных фактов всемирной и отечественной истории;

–умение анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);

–владение культурой мышления, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируется следующие общекультурные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знает	закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории
	Умеет	критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений
	Владеет	навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	Знает	правила и методы самоорганизации и самообразования
	Умеет	грамотно организовать свое рабочее время и эффективно обучаться самостоятельно
	Владеет	навыками самоорганизации и самообразования

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «История» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения:

Лекционные занятия: лекция-беседа, проблемная лекция, лекция-презентация с обсуждением.

Семинарские занятия: круглый стол, дискуссия, диспут, коллоквиум, обсуждение в группах, публичная презентация.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Учебный курс «Безопасность жизнедеятельности» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профили «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление».

Трудоемкость дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа). Учебным планом предусмотрено 18 часов лекционных занятий, 54 часа самостоятельной работы. Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам базовой части учебного плана. Курс логически связан с дисциплиной «Физическая культура и спорт», поскольку физическая активность рассматривается, как неотъемлемая компонента качества жизни.

Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование у студентов профессиональной компетенции в производственной деятельности и пропаганда знаний, направленных на снижение смертности и потерь здоровья людей от внешних факторов и формирование профессиональной культуры безопасности.

Задачи изучаемой дисциплины:

- Усвоение студентами основ безопасности жизнедеятельности в системе «человек - среда обитания - чрезвычайные ситуации»;
- знакомство с основными направлениями современных методов обеспечения безопасности технологических процессов и производств;
- понимание принципов управления безопасностью жизнедеятельности на уровне государства, региона и предприятия;
- усвоение основы физиологии и приемов оказания первой медицинской помощи пострадавшим.

Для успешного изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции):

- формирование ценности здорового и безопасного образа жизни; усвоение правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей, правил поведения на транспорте и на дорогах;

- формирование и развитие установок активного, экологически целесообразного, здорового и безопасного образа жизни;

- понимание личной и общественной значимости современной культуры безопасности жизнедеятельности;

- овладение основами современной культуры безопасности жизнедеятельности, понимание ценности экологического качества окружающей среды, как естественной основы безопасности жизни;

- понимание роли государства и действующего законодательства в обеспечении национальной безопасности и защиты населения;

- формирование антиэкстремистской и антитеррористической личностной позиции;

- умение принимать обоснованные решения в конкретной опасной ситуации с учётом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные компетенции.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знает	Психофизиологические основы БЖД; Опасные и вредные факторы производственной (р абочей) среды и их действие на человека; Негативные факторы окружающей среды и их влияние на человека; Способы защиты человека от вредных и опасных производственных факторов
	Умеет	Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

		Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
	Владеет	Правилами оказания первой помощи пострадавшим; Профессиональными знаниями для обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности; Приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижение антропогенного воздействия на природную среду и обеспечения безопасности личности и общества

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Иностранный язык»

Учебная дисциплина «Иностранный язык» предназначена для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профили «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление».

Дисциплина «Иностранный язык» входит в базовую часть блока «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения. Трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов. Учебным планом предусмотрены практические занятия (144 часа), самостоятельная работа (144 часа, в том числе на подготовку к экзамену 27 часов). Дисциплина реализуется на первом и втором курсах в первом, втором, третьем и четвертом семестрах. Формы промежуточной аттестации: зачет и экзамен.

Логически и содержательно данная дисциплина связана с дисциплинами по выбору «Иностранный язык в профессиональной сфере» и «Деловой английский язык».

Содержание дисциплины «Иностранный язык» охватывает следующие темы и вопросы: друзья, интересы, семья, здоровье, еда, путешествия, прошлое и будущее, коммуникация, публичные выступления, участие в деловых совещаниях, общение по телефону, переговоры, составление деловых писем и документов и т.д.

Формами текущего и промежуточного контроля результатов работы студентов являются письменные тесты и тесты в LMS, дискуссии по изучаемым темам, выступления с докладами/сообщениями, презентации, написание писем, составление деловых документов.

Цель изучения дисциплины заключается в формировании у студентов навыков по межкультурному и межличностному общению на английском языке, которые включают в себя лексико-грамматические аспекты, основы

межкультурной коммуникации, фоновые знания, стратегии общения на английском языке в устной и письменной формах.

Задачи дисциплины направлены на:

– системное развитие у обучающихся всех видов речевой деятельности на английском языке, которые обеспечивают языковую грамотность;

– формирование средствами иностранного языка межкультурной компетенции как важного условия межличностного, межнационального и международного общения;

– содействие развитию личностных качеств у обучающихся, способствующие выбору релевантных форм и средств коммуникации, которые позволяют выбрать конструктивный формат межкультурного и межличностного взаимодействия;

– получение фоновых знаний, расширяющих кругозор и обеспечивающих успешное общение в многокультурной среде.

Для успешного изучения дисциплины «Иностранный язык» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

– уровень владения английским языком на уровне не ниже А1 международного стандарта;

– владение нормами родного языка;

– навыками самостоятельного обучения.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные и общепрофессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
--------------------------------	--------------------------------

<p>ОК-5, способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знает</p>	<p>4000 лексических единиц из них 1200 продуктивно в рамках изученных тем, включающих сферы и ситуации общения повседневного-бытового и социально-культурного характера;</p> <p>универсальные грамматические категории и явления;</p> <p>способы словообразования в английском языке: конверсия, аббревиатура;</p> <p>структурные типы простого и сложного предложения;</p> <p>правила оформления делового и личного письма;</p> <p>требования к ведению электронной переписки</p>
	<p>Умеет</p>	<p>употреблять изученную лексику в заданном контексте;</p> <p>распознавать тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям;</p> <p>понимать основное содержание аутентичного текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов;</p> <p>определять истинность/ложность информации в соответствии с содержанием текста;</p> <p>находить основную или нужную информацию;</p> <p>извлекать из аутентичного текста полную информацию со словарем;</p> <p>написать личное и деловое письмо, отражающее определенное коммуникативное намерение;</p> <p>составлять тезисы, краткий или развернутый план прочитанного текста;</p> <p>передавать краткое содержание прочитанного (7-8 фраз);</p> <p>делать устное сообщение, доклад</p>
	<p>Владеет</p>	<p>опытом распознавания различных типов простых и сложных предложений в соответствии с правилами английского языка;</p> <p>навыками формулирования различных типов простых и сложных предложений;</p> <p>навыками использования лексико-грамматических единиц;</p> <p>различными алгоритмами обработки информации на иностранном языке;</p> <p>навыками употребления формул речевого этикета в зависимости от социально-культурного контекста общения;</p> <p>стратегиями извлечения информации из письменного и аудиотекста;</p> <p>навыками аргументации фактов, доказывающих логику информации</p>

ОПК-4, способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	Знает	Лексический и грамматический минимум, формы деловой коммуникации, правила делового протокола, этапы совещаний и переговоров, структуру презентации, стили и виды служебной переписки, принципы ведения эффективных деловых переговоров, правила телефонного этикета, правила проведения собеседования
	Умеет	Участвовать в деловой коммуникации, применять правила делового протокола, использовать принципы активного слушания, контролировать ход разговора, управлять аудиторией, увлекать и вдохновлять, поддерживать хороший визуальный контакт с партнером/аудиторией, демонстрировать приемы, используемые в презентациях, составлять деловые документы, располагать части делового письма в логичном порядке.
	Владеет	Культурой делового общения, профессионально-значимыми качествами: коммуникабельность, толерантность, объективность, демократичность, уверенность в себе.

Для формирования вышеуказанной компетенции в рамках дисциплины «Иностранный язык» на каждом занятии применяются методы активного обучения и интерактивные формы работы, которые включают в себя дебаты, дискуссии, «мозговой штурм», метод «круглого стола», блиц- опрос, ролевая игра и т.д.

АННОТАЦИЯ

Учебный курс «Физическая культура и спорт» предназначен для студентов 1 курса бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профили «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление».

Дисциплина «Физическая культура и спорт» входит в базовую часть блока «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа. Учебным планом предусмотрены лекционные (2 часа), практические занятия (68 часов) и самостоятельная работа студента (2 часа). Дисциплина реализуется на I курсе в 1 семестре.

Учебная дисциплина «Физическая культура и спорт» последовательно связана со следующими дисциплинами: «Безопасность жизнедеятельности».

Основным содержанием дисциплины «Физическая культура и спорт» является общие теоретические аспекты физической культуры, практическое освоение средств (упражнений) из базовых видов двигательной деятельности (легкая атлетика, спортивные игры (волейбол)) для формирования физической культуры личности.

Целью изучения дисциплины является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

1. Формирование знаний, умений и навыков в реализации средств базовых видов двигательной деятельности (легкая атлетика, спортивные игры (волейбол)), эстетическое и духовное развитие студентов.

2. Развитие физических способностей средствами базовых видов двигательной деятельности для укрепления здоровья и поддержания физической и умственной работоспособности.

3. Воспитание социально-значимых качеств и формирование потребностей в здоровом образе жизни для эффективной профессиональной самореализации.

Для успешного изучения дисциплины «Физическая культура и спорт» у студентов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- умение использовать основные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

- владение общими методами укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируется следующая общекультурная компетенция:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	Знает	Правила и методы самоорганизации и самообразования
	Умеет	Грамотно организовать свое рабочее время и эффективно обучаться самостоятельно
	Владеет	Навыками самоорганизации и самообразования
ОК-8 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает	Общие теоретические аспекты физической культуры, значение физического воспитания в личностном и профессиональном развитии.
	Умеет	Использовать средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, повышения работоспособности.
	Владеет	Традиционными формами и видами физкультурной деятельности для поддержания и развития физических способностей и формирования мотивации к двигательной активности.

АННОТАЦИЯ

Учебный курс «Русский язык и культура речи» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профили «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление».

Трудоёмкость дисциплины – 2 зачётные единицы, 72 академических часа.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в базовую часть учебного плана, изучается как самостоятельная и является основой для других дисциплин при написании рефератов, контрольных работ, при подготовке устных ответов и выступлений.

Курс включает в себя практические занятия (18 часов) и самостоятельную работу студентов (54 часа). Практические занятия проводятся в форме выполнения упражнений и тестов по рассматриваемым темам, предполагается также заслушивание и обсуждение публичных выступлений по теме занятия. Часть практических занятий может проводиться в виде игр.

Содержание программы включает в себя рассмотрение следующих вопросов: 1) литературный язык как высшая форма национального языка; устная и письменная разновидности литературного языка; нормативные, коммуникативные, эстетические аспекты устной и письменной речи; языковая норма; 2) функциональные стили современного русского языка; взаимодействие функциональных стилей; официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие; языковые формулы официальных документов; правила оформления документов; 3) особенности устной публичной речи; оратор и его аудитория.

Для успешного освоения дисциплины студенты должны владеть знаниями, умениями и навыками в рамках школьной программы по русскому языку: знать основы фонетики, словообразования, лексикологии и

фразеологии, морфологии и синтаксиса; правила орфографии и пунктуации; уметь пользоваться лингвистическими терминами; применять правила при продуцировании текстов устной и письменной разновидности русского языка; пользоваться словарями и справочниками по русскому языку; владеть нормами устной и письменной речи; навыками построения монологической и диалогической речи.

Цель дисциплины – обеспечить повышение уровня языковой и коммуникативной компетенции будущих специалистов, способствовать формированию языковой личности, владеющей нормами современного русского литературного языка и умеющей пользоваться всем богатством русского языка в разных сферах и ситуациях общения.

Основные задачи курса:

- закрепить знания норм литературного языка;
- расширить лингвистический кругозор;
- развить умение работать с различными типами словарей и другими видами справочной литературы;
- углубить знания о функционально-стилевой дифференциации современного русского литературного языка, познакомить с языковыми особенностями научной и деловой речи;
- сформировать умение строить тексты разной функциональной направленности и правильно выбирать их словесное оформление в зависимости от целей высказывания;
- способствовать формированию культуры публичного выступления;
- развить умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные и общепрофессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает	о формах существования национального языка, о функциональной системе современного русского литературного языка, об условиях функционирования и особенностях книжной и разговорной речи.
	Умеет	адаптировать письменный книжный текст к условиям разговорной речи.
	Владеет	орфоэпическими, лексическими, грамматическими, стилистическими, орфографическими и пунктуационными нормами русского литературного языка.
ОПК4 – способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронную коммуникацию	Знает	о дифференциации публичных речей по целевым установкам, о способах изобретения, правилах построения и речевого оформления публичной аргументирующей речи, о видах аргументов и способах аргументации.
	Умеет	подбирать аргументы с учётом особенностей аудитории.
	Владеет	навыками выступления в аудитории.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы современных образовательных технологий»

Учебный курс «Основы современных образовательных технологий» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профили «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление».

Дисциплина «Основы современных образовательных технологий» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Учебным планом предусмотрены практические занятия (18 часов, в том числе МАО 18 часов) и самостоятельная работа студентов (54 часа). Дисциплина реализуется на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина «Основы современных образовательных технологий» является основой для изучения всех последующих дисциплин образовательной программы, поскольку предоставляет эффективный инструментарий для организации собственной учебной деятельности студента, как на аудиторных занятиях, так и в самостоятельной работе.

Курс состоит из шести занятий, каждое из которых посвящено одной или нескольким группам методов активного/ интерактивного обучения, применяемых в вузе.

Цель – необходимость сделать студентов активными участниками образовательного процесса, способными сознательно принимать участие в занятиях, проводимых с применением современных методов активного/ интерактивного обучения, а также эффективно организовывать процесс самообразования, тем самым способствуя самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, повышению общекультурного уровня.

Задачи:

- дать представление о месте и роли современных образовательных технологий в образовательном процессе вуза;
- дать понятие об основных методах активного/ интерактивного обучения, применяемых как на учебных занятиях, практиках, так и в самостоятельной деятельности студента;
- сформировать умение активно включаться в учебный процесс, построенный с применением методов активного/ интерактивного обучения и электронных образовательных технологий;
- способствовать развитию навыков эффективной организации собственной учебной деятельности студентов.

Для успешного изучения дисциплины «Основы современных образовательных технологий» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность самостоятельно усваивать учебную информацию, полученную из печатных и электронных источников;
- владение компьютером и навыки работы в сети Интернет на уровне рядового пользователя.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-6 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает	основы современных образовательных технологий в области активных методов обучения и электронного обучения
	Умеет	использовать методы и приемы активизации учебной деятельности, в том числе с целью самообразования
	Владеет	навыками эффективной организации собственной учебной деятельности как на аудиторных занятиях, так и в самостоятельной работе

ПК-8 способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Знает	способы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
	Умеет	умеет применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	Владеет	навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ПК-26 владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Знает	способы сбора и обработки информации, связанной с информатизацией деятельности органов власти и организаций
	Умеет	собирать и обрабатывать информацию, связанную с информатизацией деятельности органов власти и организаций
	Владеет	навыками сбора и обработки информации, связанной с информатизацией деятельности органов власти и организаций

Для формирования вышеуказанной компетенции в рамках дисциплины «Основы современных образовательных технологий» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: дискуссия, проблемный метод, составление интеллект-карт. Курс ведется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

АННОТАЦИЯ

Учебный курс «Социология» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профили «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление».

Дисциплина «Социология» относится к базовой части учебного плана.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 ч. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (18 часов) и самостоятельная работа студента в объеме 36 часов. Дисциплина реализуется на 1 курсе во 2 семестре. Форма контроля: зачет.

Содержательно дисциплина включает три основных раздела: «Историко-социологическое введение», «Социальная структура общества», «Социология личности. Девиация и социальный контроль».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами как «История», «Философия».

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов целостного системного социологического мышления, умения критически оценивать реальные социальные явления и процессы.

Задачи освоения дисциплины:

- анализ основных этапов развития социологической мысли, основных социологических парадигм;
- освоение категориально-понятийного аппарата социологии, характеризующего статические и динамические элементы социальных систем, личности и социальных групп;
- формирование умений сбора, систематизации и интерпретации социологической информации, экспертизы социологических гипотез, исследовательского инструментария, репрезентативности результатов конкретно-социологических исследований.

Для успешного изучения дисциплины «Социология» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения учебных заданий;

- иметь элементарные представления о структуре общества и истории его развития;

- умение выражать мысль устно и письменно в соответствии с грамматическими, семантическими и культурными нормами русского языка;

- способность работать в команде, эффективно общаться с одноклассниками;

- способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.

В результате изучения дисциплины «Социология» у студентов формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает	культурные и статусные особенности различных групп населения; особенности функционирования институтов и организаций в современном обществе
	Умеет	формулировать проблему социологического исследования с учетом межличностных и межкультурных различий представителей различных групп населения; умеет формулировать вопросы, строить теоретические предположения.
	Владеет	навыками разработки социологического инструментария и навыками применения его в устной и письменной форме
ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать	Знает	основные теоретические категории социологии, социологические подходы к пониманию общественного развития, процессу управления социальными институтами и организациями; отечественные и зарубежные социологические теории.
	Умеет	понимать и обосновывать категорию общества как одну из высших человеческих ценностей; различать методы социологических исследований и специфику их применения с целью исследования различных социальных структур.
	Владеет	навыками планирования и организации социологического исследования; навыками командной работы; развитыми навыками ведения дискуссии по социальным проблемам.

полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
ПК-9 способность осуществлять межличностные, групповые организационные коммуникации	Знает	правила проведения интервью, фокус-группы и других социологических методов, и приемов получения социологических данных; этические нормы социологического исследования.
	Умеет	разрабатывать документацию для социологического сопровождения управленческих процессов; обрабатывать и наглядно демонстрировать результаты социологических исследований.
	Владеет	навыками общения с респондентами, заказчиками и исполнителями социологических исследований; навыками подготовки и презентации отчетности по результатам социологических исследований.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Политология»

Учебный курс «Политология» предназначен для студентов направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профили «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов). Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), самостоятельная работа студента (54 часа). Дисциплина реализуется на 2 курсе во 4 семестре. В качестве формы отчетности по дисциплине предусмотрен зачёт.

Учебная дисциплина «Политология» является одним из компонентов базовой части ОПОП. Всеохватность политики, ее связь со всеми сферами общественной жизни, а также ведущая роль в современном обществе определяют важное место данной дисциплины в решении задач формирования высококультурного и грамотного бакалавра, способного адекватно ориентироваться в общественных процессах и осознавать социальную значимость своей профессиональной деятельности.

Основной целью дисциплины «Политология» является научить студентов адекватно ориентироваться в условиях переходного и демократического общества, осуществлять свою деятельность в цивилизованных формах, уважая основные ценности демократического общества, интересы и права других людей, формирование у студентов общекультурных компетенций путем освоения ими теоретических и практических знаний в политической сфере, приобретения навыков политического анализа.

Дисциплина призвана помочь будущему бакалавру овладеть культурой мышления, развить способность к анализу и восприятию информации об общественно значимых проблемах и процессах, использовать полученные

знания при решении социальных и профессиональных задач, сформировать у него гражданское сознание и целостные политические представления.

При преподавании в Школе экономики и менеджмента данная дисциплина не нацелена на передачу узкопрофессиональных знаний, умений и навыков в сфере политической деятельности, а решает задачи формирования общей культуры мышления и ответственного социального поведения будущего бакалавра.

В ходе обучения реализуются познавательная, мировоззренческая и воспитательная функции.

Задачи курса «Политология»:

– усвоить методологию политической науки, базовые ценности современного демократического общества: духовно-нравственный плюрализм, свободу выбора личностью идеалов и мировоззрения; признание человека, его жизни свободы и достоинства высшей ценностью, мерой всех вещей; патриотизм; уважение к закону;

– научиться самостоятельно анализировать политические явления, давать им собственную оценку;

– обрести чёткое представление о таких политических феноменах и ценностях как политическая система, политические институты, политический процесс, гражданское общество, правовое государство, права и свободы человека и гражданина, политическое сознание, политическая культура, правила политической игры, нормы политического поведения, принципы демократии, патриотизм, государственность.

Дисциплина наиболее тесно связана с философией, историей, социологией, психологией, с формальной логикой, правовыми и экономическими науками. Курс политологии предполагает предварительное изучение курсов философии, социологии, истории.

Для успешного овладения дисциплиной у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия .

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-4 способность использовать основы политико-правовых знаний в различных сферах деятельности	Знает	– объект, предмет и метод политической науки; – историю политических учений, современные политические школы и течения; – сущность и содержание политики, ее субъекты; – значение партий, общественно-политических организаций и движений в обществе; – права и свободы человека и гражданина в гражданском обществе, его основные институты. – главные тенденции и специфические особенности интеграционных процессов в России и АТР.
	Умеет	– применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; – разбираться в политических процессах общества, международной политической жизни, геополитической обстановке, политическом процессе в России, ее месте и статусе в современном политическом мире; – понимать сущность современных региональных интеграционных процессов.
	Владеет	– навыками целостного подхода к анализу проблем общества; – приемами ведения научной дискуссии;

ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знает	– основные принципы работы в коллективе; – основные теории мотивации; – основные теории власти, ее субъекты, сущность и содержание; – основные теории лидерства; – процессы групповой динамики и принципы формирования команды.
	Умеет	– применять теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; – разбираться в процессах групповой динамики; – понимать сущность современных политических процессов.
	Владеет	– навыками решения стратегических и оперативных управленческих задач; – приемами формирования команды, умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Политология» применяются следующие методы активного интерактивного обучения: лекция-дискуссия; проблемная лекция; лекция-беседа, или «диалог с аудиторией»; лекция-конференция, семинары-дебаты, семинары - круглые столы.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Информатика»

Учебный курс «Информатика» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профили «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление».

Дисциплина «Информатика» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), лабораторные занятия (36 часов), самостоятельная работа студентов (18 часов). Дисциплина реализуется на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина «Информатика» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Основы современных образовательных технологий», «Иностранный язык», «Математика» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Проектное управление», «Основы статистики и бухгалтерского учета».

Содержание дисциплины состоит из четырех разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Основы информатики: введение в экономическую информатику, информационные процессы и информационные технологии, организация поиска и хранения информации.
2. Техническое и программное обеспечение информационных систем: техническое обеспечение информационных систем, программное обеспечение ЭВМ, компьютерные сети.
3. Прикладное программное обеспечение: инструментарий и организация подготовки текстовых документов, электронные презентации, применение табличного процессора для решения экономических задач, персональные базы данных, инструментарий автоматизации офисной деятельности,

программирование для офисных приложений.

4. Информационная безопасность: основы информационной безопасности компьютерных систем; методы и средства защиты информации в компьютерных системах.

Цель – усвоение студентами теоретических знаний по информатике, информационным процессам и информационным технологиям, формирование умений и практических навыков в области организации поиска и хранения информации, применении программного обеспечения для решения различных экономических задач.

Задачи:

- раскрыть основные понятия в сфере информатики, информационных процессов и технологий, организация поиска и хранения информации;
- дать представление о техническом и программном обеспечении информационных систем;
- представить инструментарий и способы подготовки текстовых документов, электронных презентаций;
- дать основы информационной безопасности компьютерных систем; методов и средств защиты информации в компьютерных системах.

Для успешного изучения дисциплины «Информатика» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные

компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности <i>(формируется частично)</i>	Знает	основы современных образовательных технологий в области активных методов обучения и электронного обучения
	Умеет	использовать методы и приемы активизации учебной деятельности, в том числе с целью самообразования
	Владеет	навыками эффективной организации собственной учебной деятельности как на аудиторных занятиях, так и в самостоятельной работе
ПК-8 способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Знает	Различные программные продукты, необходимые для решения профессиональных задач
	Умеет	Использовать информационно-коммуникационные технологии в своей профессиональной деятельности
	Владеет	Навыками использования информационно-коммуникационных технологий в своей профессиональной деятельности
ПК-26 владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Знает	Способы использования информационно-коммуникационных технологий для сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
	Умеет	Собирать, обрабатывать информацию с применением информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов власти и организаций
	Владеет	Навыками сбора, обработки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Математика»

Учебный курс «Математика» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профили «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление».

Дисциплина «Математика» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (18 часов), самостоятельная работа (36 часов, в том числе контроль 27 часов). Форма контроля: зачет. Дисциплина реализуется на 1 курсе в 1-м семестре.

Дисциплина «Математика» изучается параллельно со следующими дисциплинами «История», «Информатика», и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Основы статистики и бухгалтерского учета», «Основы государственных и муниципальных финансов».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: элементы матричного и векторного анализа, аналитическая геометрия; математический анализ; теория вероятностей и математическая статистика, элементы теории рисков; математическая логика и дискретная математика; элементы теории принятия решений; математическая обработка информации.

Цель - освоения дисциплины «Математика» в соответствии с общими целями ОП являются:

- формирование и развитие личности студента;
- развитие логического мышления;
- повышение уровня математической культуры;
- овладение современным математическим аппаратом, необходимым для изучения естественнонаучных и профессиональных дисциплин.

Задачи:

Сформировать у студентов навыки:

- решения систем линейных алгебраических уравнений
- геометрической работы с векторами
- вычисления пределов
- дифференцирования функции одной переменной
- вычисления неопределенных и определенных интегралов
- решения задач на приложения интегралов
- решения дифференциальных уравнений с разделяющимися

переменными

- работы со случайными событиями, вычисления характеристик случайных величин

- выполнения логических действий, действий на множествах, проверки истинности высказывания

- построения дерева решения, решения задачи линейного программирования

- вычисления выборочных точечных и интервальных оценок, построения гистограммы и полигона частот.

Для успешного изучения дисциплины «Математика» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- Предметные, по курсу математики среднего (полного) образования
- Способность к обучению и стремление к познаниям
- Умение работать в группе и самостоятельно
- Быть пользователем компьютера
- Способность к коммуникации в устной и письменной формах на

русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка	Этапы формирования компетенции
--------------------	--------------------------------

КОМПЕТЕНЦИИ		
<p>ПК-6 владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	Знает	<p>Основные понятия матричного исчисления, элементы векторной алгебры, методы решения систем, основные понятия аналитической геометрии.</p> <p>Основные понятия и методы вычисления пределов, нахождения производных, вычисления интегралов, метод решения дифференциальных уравнений.</p>
	Умеет	<p>Применять методы матричного исчисления, аналитической геометрии и математического анализа для решения типовых профессиональных задач</p>
	Владеет	<p>Навыками использования математического аппарата для решения профессиональных задач</p>
<p>ПК-7 умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>	Знает	<p>Основные определения и классификацию событий, основные определения случайных величин, законы распределения; понятия математической статистики, методы обработки статистического материала, этапы математической обработки информации. Основные определения и операции теории множеств и исчисления высказываний; основные понятия моделей и методов принятия решений.</p>
	Умеет	<p>Определять закон распределения случайной величины и соответствующие характеристики; выполнять первичную обработку статистических данных; находить выборочные оценки. Выполнять действия над множествами, решать логические задачи в рамках исчисления высказываний; построить дерево решений, решить задачу ЛП графическим методом.</p>
	Владеет	<p>Вероятностными методами решения профессиональных задач; методами составления закона распределения, вычисления и анализа соответствующих характеристик. Техникou обработки статистических данных; методами анализа содержательной интерпретации полученных результатов. Методами формализации рассуждений</p>

		средствами исчисления высказываний. Методами содержательного и формального анализа полученных результатов. Методами построения простейших математических моделей типовых профессиональных задач.
--	--	--

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Математика» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: лекция – презентация, проблемная лекция, кооперативное обучение, экспресс-опрос, кросс-опрос.

АННОТАЦИЯ

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Менеджмент»

Учебный курс «Менеджмент» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профили «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление».

Дисциплина «Менеджмент» включена в состав блока «Базовая часть».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 час. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (36 часов), самостоятельная работа (72 часа). Дисциплина реализуется на 1 курсе во 2 семестре очной формы обучения.

Дисциплина «Менеджмент» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Социология»; «Информатика», «Теория государственного и муниципального управления», «Русский язык и культура речи» и позволяет подготовить студента к освоению ряда таких дисциплин, как «Организационные системы в сфере государственного и муниципального управления», «Основы управления персоналом».

Содержание дисциплины состоит из трех разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Сущность и методологические основы менеджмента организации: соотношение понятий «менеджмент» и «управление»; сущность управления организацией; современные модели менеджмента; значение менеджмента как вида деятельности в современных условиях; понятие организации; современные формы и модели организаций; понятие внутренней и внешней среды организации; персонал как объект управления; сбор данных, анализ и оценка состояния внутренней и внешней среды организации; структура организаций.

2. Функции менеджмента: понятие функции менеджмента и значение выделения функций для теории и практики менеджмента; общие и

специфические функции менеджмента; функции и методы управления персоналом как объекта управления; понятие, виды и этапы функции планирования; анализ, оценка и разработка стратегии организаций; понятие, принципы и этапы функции организации; организационно-управленческая работа с коллективом, в том числе с малым; понятие мотивации и взаимосвязь его с понятием стимулирования; теории и принципы мотивации; трудовая мотивация; понятие и состав функции контроля; методы управления.

3. Управленческие решения и связующие процессы в менеджменте: понятие, значение и классификация управленческого решения и его особенности; специфика организационно-управленческих решений в отношении персонала организации; основные этапы разработки и реализации управленческого решения; методы принятия организационно-управленческих решений; управление как процесс коммуникаций, обмена информацией; сбор, хранение, обработка информации в управлении профессиональной деятельностью групповая динамика, лидерство и руководство.

Цель - формирование у студентов представления о менеджменте, его принципах, функциях и методах, формирование навыков практической деятельности и управленческого мышления, необходимых для принятия оптимальных организационно-управленческих решений.

Задачи:

- научить студента принимать различные организационно-управленческие решения;
- освоить инструменты и алгоритмы, необходимые для принятия оптимальных организационно-управленческих решений;
- освоить принципы, способы и инструменты организации работы;
- знать и владеть методиками и инструментами менеджмента.

- способность ориентироваться в политических и социальных процессах, использовать знания и методы гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач;
- - способность соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов;
- - способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации;
- - способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-2- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знает	Способы находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Умеет	Находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Владеет	Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-1 – умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях	Знает	Способы определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
	Умеет	Определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять

неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты		адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
и технологии регулирующего воздействия реализации управленческого решения	Владеет	Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Менеджмент» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: анализ конкретных учебных ситуаций (метод кейсов), семинары-дискуссии, игроупражнения в форме индивидуальной работы студентов или работы студентов в малых группах.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Экономическая теория»

Учебный курс «Экономическая теория» предназначен для студентов направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профили «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление».

Дисциплина «Экономическая теория» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (36 часов), самостоятельная работа (72 часа, в т.ч. контроль 36 часов). Дисциплина реализуется на 1 курсе в 2 семестре очной формы обучения.

Дисциплина «Экономическая теория» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «История», «Математика» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Государственное регулирование национальной экономики», «Государственная и муниципальная социальная политика».

Содержание дисциплины состоит из четырех разделов и охватывает следующий круг вопросов: предмет дисциплины и методы изучения экономических процессов; основы рыночного хозяйства; теорию спроса и предложения; теорию производства фирмы; микроэкономический анализ рынков готовой продукции; особенности рынков ресурсов; ценообразование на ресурсы и формирование доходов; макроэкономические показатели; макроэкономическое равновесие; макроэкономические проблемы экономического роста, экономических циклов, инфляции и безработицы; денежно-кредитная и финансовая политика; роль государства в рыночной экономике; международные экономические отношения.

Цель – сформировать у студентов целостное представление о теоретических основах функционирования экономики, анализе объективных экономических закономерностей на уровне отдельных хозяйствующих субъектов и национальной экономики в целом.

Задачи:

- сформировать представления об экономической теории как науки, её важнейших направлениях и школах в историческом развитии;
- ознакомить с научными представлениями о происходящих экономических явлениях и процессах;
- ознакомить с механизмом функционирования рынков благ и факторов производства, рынков совершенной и несовершенной конкуренции;
- выработать понимание механизма функционирования национальной и мировой экономики в целом;
- сформировать понимание моделей поведения потребителей, производителей и государства.

Для успешного изучения дисциплины «Экономическая теория» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-3, способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знает	Терминологию, экономические модели, принципы, основные научные течения и современные теории экономики.
	умеет	Применять знания основ экономики в различных сферах детальности.
	владеет	Навыками применять знания основ

		экономики для проведения анализа и принятия решений в различных сферах деятельности.
ПК-3, умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	знает	Бюджетно-налоговую и монетарную государственную политику. Основы теории прав собственности. Основы макроэкономического и микроэкономического анализа. Механизм функционирования рынка.
	умеет	Применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом. Применять знания экономической теории для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
	владеет	Навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом. Навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Экономическая теория» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: метод ситуационного анализа (решение ситуационных задач, кейсов), защита доклада, написание эссе, собеседование, выполнение контрольных работ.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы управления персоналом»

Учебный курс «Основы управления персоналом» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профили «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление».

Дисциплина «Основы управления персоналом» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (18 часов), самостоятельная работа (108 часов, в том числе на подготовку к экзамену 27 часов). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 6 семестре.

Дисциплина «Основы управления персоналом» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин: «Менеджмент», «Организационные системы в сфере государственного и муниципального управления» и позволяет подготовить студента к освоению ряда таких дисциплин, как «Теория государственного и муниципального управления», «Основы управленческого консалтинга», «Этика государственной и муниципальной службы».

Содержание дисциплины состоит из пяти модулей и охватывает следующий круг вопросов:

1. Концепция управления трудовыми ресурсами: теория управления в роли человека в организации; государственная система управления трудовыми ресурсами;

2. Концепция управления персоналом: принципы и методы управления персоналом; цели, функции, организационная структура системы управления персоналом;

3. Концепция управления человеческими ресурсами: кадровое планирование: планирование потребности в персонале, планирование производительности труда и показателей по труду;

4. Командный менеджмент: технология управления персоналом и его развитием: найм, отбор, прием, деловая оценка персонала; профориентация и трудовая адаптация, обучение аттестация персонала; управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением, работа с кадровым резервом; мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала; условия труда персонала; режим и дисциплина труда; высвобождение персонала; оценка результатов труда персонала, оценка затрат на персонал;

5. Создание системы управления персоналом: сущность и логика создания и развития системы управления персоналом; управленческие школы.

Цель – овладение студентами теоретическими знаниями и практическими умениями по управлению персоналом как одному из самых важных видов управления. Управление персоналом рассматривается как выполняемая на предприятиях деятельность, которая способствует наиболее эффективному использованию человеческого ресурса для достижения организационных и личных целей.

Задачи:

- понимать организационную структуру предприятия;
- использовать в работе должностную инструкцию;
- обеспечить предприятие высококвалифицированными и заинтересованными сотрудниками;
- эффективно использовать и развивать компетенции сотрудников;
- правильно делегировать полномочия;
- обеспечить стремление к наиболее полному удовлетворению сотрудников своей работой, к их наиболее полному самовыражению;
- повысить вовлеченность сотрудников в дела предприятия;

- осуществить командообразующие мероприятия.

Для успешного изучения дисциплины «Основы управления персоналом» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;

- способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;

- способность творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда;

- владеть культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

- уметь пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает	историю развития науки и практики управления персоналом; - современные принципы управления персоналом, методы принятия управленческих решений; - функциональный подход к управлению; - основные подходы к подбору персонала;
	Умеет	работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Владеет	способностью работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные

		различия
ПК-10 способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знает	особенности взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
	Умеет	управлять служебной деятельностью в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
	Владеет	способами, методами и средствами управления служебной деятельностью в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Знает	принципы проектирования организационных действий, умений эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
	Умеет	обеспечивать необходимый уровень проектирования организационных действий, умения эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
	Владеет	способностью управления проектирования организационными действиями, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
ПК-19 способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Знает	процессы групповой динамики и принципов формирования команды
	Умеет	эффективно участвовать в групповой работе
	Владеет	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Основы управления персоналом» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: выполнение тренировочных упражнений, построение аналитических таблиц, выполнение групповых заданий, подготовка докладов и презентаций, выполнение индивидуальных заданий.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Организационные системы в сфере государственного и
муниципального управления»

Учебный курс «Организационные системы в сфере государственного и муниципального управления» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профилей «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление».

Дисциплина «Организационные системы в сфере государственного и муниципального управления» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (18 часов), самостоятельная работа студента (108 часов). Дисциплина реализуется на 2 курсе в 3 семестре. Форма контроля по дисциплине: зачет.

Дисциплина «Организационные системы в сфере государственного и муниципального управления» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Конституционная стратегия Российской Федерации», «Менеджмент» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Система государственного управления», «Система муниципального управления», «Принятие и исполнение государственных решений», «Основы управления персоналом».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: государственное и муниципальное управление как система; основные принципы формирования организационной системы государственного и муниципального управления; местное самоуправление и государственная власть: организация механизма взаимоотношений; процесс управления в организационных системах государственного и муниципального управления; функции управления и характеристика технологий менеджмента в

организационных системах государственного и муниципального управления; современные организационные структуры управления и их типологии; понятие и сущность организационной структуры государственного и муниципального управления; организационные принципы государственного и муниципального управления.

Целью изучения дисциплины «Организационные системы в сфере государственного и муниципального управления» является освоение студентами профессиональных компетенций на основе специальных знаний и практических навыков по современным формам и методам построения и моделирования организационных систем в области государственного и муниципального управления, а также выстраиванию конструктивных форм организационного взаимодействия власти и общества на принципах социального партнерства.

Задачи дисциплины:

- изучение концепций и принципов строения и функционирования органов государственной и муниципальной власти, современных организационных моделей;
- изучение основных закономерностей изменений в организационных системах государственного и муниципального управления, а также возможных технологий управления данными изменениями;
- изучение основных моделей государственного управления поведением групп, методов управления конфликтным поведением групп;
- приобретение навыков по формированию групп и групповой сплоченности в организационных системах государственного и муниципального управления;
- приобретение навыков по построению эффективных организационных систем государственного и муниципального управления.

Для успешного изучения дисциплины «Организационные системы в сфере государственного и муниципального управления» у студентов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знает	основные современные теории организации, их особенности и специфику; основные методы формирования и прогнозирования организационного поведения человека
	Умеет	управлять развитием организации, осуществлять анализ и разработку стратегии организации; прогнозировать и формировать поведение сотрудников организации; выявлять перспективные направления научных исследований в области теории организации и организационного поведения, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования
	Владеет	методикой построения организационно-управленческих моделей,

ПК-14 способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знает	основные современные теории организации, их особенности и специфику
	Умеет	управлять развитием организации, осуществлять анализ и разработку стратегии организации; прогнозировать и формировать поведение сотрудников организации
	Владеет	методикой построения организационно-управленческих моделей; способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-18 способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Знает	основные технологии и методы проектирования организационных структур, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования
	Умеет	оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач
	Владеет	методами прогнозирования и формирования организационного поведения человека; анализом и проектированием межличностных, групповых и организационных коммуникаций; различными способами разрешения конфликтных ситуаций

В рамках дисциплины «Организационные системы в сфере государственного и муниципального управления» методы активного/интерактивного обучения не предусмотрены.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Проектное управление»

Учебный курс «Проектное управление» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственная и муниципальная служба») очной формы обучения.

Дисциплина «Проектное управление» включена в состав дисциплин базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (18 часов, в том числе в активной и интерактивной форме – 18 часов), самостоятельная работа студентов (54 часа), подготовка к экзамену (54 часа). Дисциплина реализуется на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина «Проектное управление» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Менеджмент», «Экономическая теория», «Информатика» и позволяет подготовить студентов к освоению таких дисциплин как «Основы государственного управления в зарубежных странах», «Принятие и исполнение государственных решений», «Государственное регулирование национальной экономики», «Региональное управление и территориальное планирование», а также к прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-методической; проектной; организационно-регулирующей; исполнительно-распорядительной деятельности).

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: понятие проектного управления, управления проектами, проектной деятельности; эволюция развития управления проектами и роль его в современном мире; понятийный аппарат управления проектами; роль международных, национальных и корпоративных стандартов в проектном управлении; понятийный аппарат проектного управления; принципы построения организационных

структур управления проектами; жизненный цикл проекта и процессная модель управления проектами; области знаний управления проектами в соответствии с международными стандартами PMI PMBoK и ISO 21500, а также российским стандартом ГОСТ Р ИСО 21500-2014, в том числе – управление содержанием и сроками проекта, управление ресурсами проекта, управление стоимостью проекта, управление рисками проекта, управление коммуникациями проекта, управление качеством проекта, управление закупками проекта; цели, задачи и принципы построения корпоративной системы управления проектами; оценка уровня зрелости управления проектами в организации; сущность «легких» (гибких) методов управления проектами.

Цель – сформировать у студентов системное представление о проектном управлении, выработать основные навыки в области проектного управления, требуемые для эффективного управления проектами.

Задачи:

- сформировать понимание концепции проектного управления;
- изучить понятийный аппарат, сформировать систематизированные знания по основным вопросам теории и практики управления проектами;
- сформировать понимание роли и функций проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта;
- сформировать профессиональные умения и навыки в области использования инструментария управления проектами в процессах инициирования, планирования, мониторинга реализации и завершения проекта;

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенций	
ПК-12: способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические,	Знает	понятийный аппарат, используемый в процессе управления проектом, сущность и предназначение инструментов управления проектами, методы анализа и прогноза последствий реализации проектов и программ
	Умеет	находить и использовать необходимую информацию

Код и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенций	
социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ		для обоснования и разработки стратегических, тактических и оперативных управленческих решений по управлению проектами; использовать инструменты управления проектами
	Владеет	навыками разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности по управлению проектами и навыками оценки последствий их реализации
ПК-13: способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Знает	понятийный аппарат управления проектами, методологические основы управления проектами, специфику и порядок разработки проектов в области профессиональной деятельности
	Умеет	выбирать современные методологии в области управления проектами, использовать их для успешной реализации проектов
	Владеет	навыками разработки проектов с использованием современных национальных и международных методологий, стандартов в области управления проектами
ПК-27: способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знает	методы генерации проектных идей, их оценки и отбора, методы планирования проектной деятельности, принципы организации управления проектом, создания команды проекта
	Умеет	экономически обосновать проект в области государственного и муниципального управления, организовать деятельность команды проекта, разработать план проекта
	Владеет	способностью реализовывать конкретный проект в области государственного и муниципального управления в качестве члена команды проекта

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Проектное управление» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: работа в малых группах, дискуссия, деловая игра, презентация и защита проекта.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Административное право»

Дисциплина «Административное право» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профили «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление».

Дисциплина «Административное право» входит в базовую часть учебного плана. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 час.

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 час.), практические занятия (18 час.), самостоятельная работа (90 час.). Формой контроля является зачет (4 семестр). Дисциплина реализуется на 2 курсе в 4-м семестре .

Место дисциплины «Административное право». Данная дисциплина связана с такими правовыми дисциплинами, как «Теория государственного и муниципального управления», «Социология», «Конституционная стратегия Российской Федерации» и пр.

Целью освоения дисциплины «Административное право» является приобретение обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и компетенций в сфере правового регулирования организации и функционирования публичного (государственного) управления, системы, структуры, полномочий, методов и форм деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц, взаимоотношений субъектов публичной администрации с гражданами и организациями, административного судопроизводства в РФ.

Задачами дисциплины «Административное право» являются:

- приобретение студентами теоретических знаний в сфере административного права.

- приобретение студентами умений и практических навыков в сфере административного права.

Для успешного изучения дисциплины «Административное право» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

– способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

– способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие общекультурные/ общепрофессиональные/ профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знает	Основы законодательной системы Российской Федерации
	Умеет	Использовать нормы российского законодательства в различных сферах жизнедеятельности
	Владеет	Навыками применения норм российского законодательства в различных сферах жизнедеятельности
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной	Знает	основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности основы анализа и навыки поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Умеет	пользоваться навыками поиска, анализировать и использовать нормативные правовые документы в своей деятельности

деятельности	Владеет	теоретическими знаниями в объеме, позволяющем использовать и составлять нормативные правовые документы в сфере своей профессиональной деятельности, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Знает	действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов
	Умеет	правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих
	Владеет	навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы государственных и муниципальных финансов»

Дисциплина «Основы государственных и муниципальных финансов» предназначена для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профили «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление».

Дисциплина «Основы государственных и муниципальных финансов» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4 зачётные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены аудиторные занятия в объёме 44 часа (лекции – 22 часа, практические занятия – 22 часа, в том числе с использованием интерактивных форм – 30 часов), самостоятельная работа – 100 часов. Дисциплина реализуется на 4 курсе, в восьмом семестре, заканчивается сдачей зачета.

Дисциплина «Основы государственных и муниципальных финансов» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин: «Экономическая теория», «Региональное управление и территориальное планирование», «Система государственного управления», «Система муниципального управления» и позволяет подготовить студентов к прохождению производственной и преддипломной практик, а также написанию выпускной квалификационной работы.

Содержание дисциплины состоит из двух разделов и охватывает следующий круг вопросов:

– финансовая политика государственных органов власти и органов местного самоуправления. Тактика развития финансовых отношений. Содержание финансовой политики государства и местного самоуправления. Основные принципы реализации финансовой политики. Отличительные особенности государственных и муниципальных финансов;

– содержание и задачи финансового контроля. Классификация форм и видов финансового контроля: предварительный, текущий и последующий; проверка, обследование, экономический анализ, надзор, ревизия. Общегосударственный финансовый контроль: цели, направления и методы, основные функции органов общегосударственного финансового контроля;

– сущность бюджета. Развитие бюджетной системы в Российской Федерации. Межбюджетные отношения. Факторы, влияющие на бюджетный процесс. Бюджетный процесс: правовые и организационные основы и стадии. Участники бюджетного процесса, их полномочия. Составление проектов бюджетов;

– понятие внебюджетного фонда. Основные функции внебюджетных фондов. Пути создания фондов, их целевое назначение. Источники доходов фондов. Единый социальный налог. Доходы от капитализации бюджета фонда. Отраслевые государственные внебюджетные фонды. Целевые бюджетные фонды. Формирование и размещение государственных и муниципальных заказов. Организация государственных закупок товаров и услуг.

Цель: формирование у студентов системы современных базовых знаний по теории государственных и муниципальных финансов; умений, навыков и компетенций, необходимых в целях управления финансовыми ресурсами органов государственной власти и органов местного самоуправления; формирование у студентов профессиональных компетенций, направленных на организационно-управленческую, информационно-аналитическую, предпринимательскую деятельность.

В ходе изучения дисциплины предусмотрено решение следующих **задач:**

–ознакомиться с содержанием и назначением государственных и муниципальных финансов, их влиянием на социально-экономическое

развитие; - изучить основные источники и виды государственных и муниципальных финансовых ресурсов;

–рассмотреть способы формирования государственных и муниципальных доходов, поступления и денежные накопления, их виды; государственных и муниципальных расходов, и также их виды;

–ознакомиться с формами организации государственных и муниципальных финансов;

–выявить особенности организации государственных и муниципальных финансов в Российской Федерации и зарубежных государствах, а также функциональные элементы управления государственными и муниципальными финансами;

–изучить основы финансового планирования и прогнозирования, осуществляемые органами государственной власти и органами местного самоуправления;

–ознакомиться с содержанием и организацией государственного и муниципального финансового контроля;

–рассмотреть основные направления реформирования государственных и муниципальных финансов в Российской Федерации.

Для успешного изучения дисциплины «Основы государственных и муниципальных финансов» у студента должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

– способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

– готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления и др.

В результате изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-5 - владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Знает	Основные принципы составления бюджетной и финансовой отчетности в сфере государственных и муниципальных финансов
	Умеет	Проводит анализ финансово экономических расчетов в целях определения объемов финансовых ресурсов и материальных активов, находящихся в государственной и муниципальной казне
	Владеет	Инструментами реализации учетной политики хозяйствующих субъектов и органов государственной и муниципальной власти в целях выявления последствий от их использования, в аспекте эффективности
ПК-3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знает	Основные экономические методы эффективного управления ресурсами государственной и муниципальной казны
	Умеет	Использовать правила и приемы, направленные на принятие эффективных управленческих решений в сфере бюджетных отношений и структуре государственных активов, представляющих финансовый и имущественный актив государственной и муниципальной казны.
	Владеет	Методическими рекомендациями по эффективному использованию государственных и муниципальных финансов, на основе основных принципов функционирования бюджетной системы

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Основы государственных и муниципальных финансов» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: интерактивная лекция, мозговой штурм, открытая дискуссия, практическое задание (кейс).

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы управленческого консалтинга»

Учебный курс «Основы управленческого консалтинга» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление».

Дисциплина «Основы управленческого консалтинга» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов, в том числе МАО 18 часов), практические занятия (36 часов, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа студентов (90 часов). Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина «Основы управленческого консалтинга» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Менеджмент», «Основы управления персоналом», «Организационные системы в сфере государственного и муниципального управления», «Проектное управление», «Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении», «Принятие и исполнение государственных решений» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Государственное антикризисное управление», «Программно-целевые методы управления в деятельности органов государственной власти», «Управление проектами и целевыми программами», «Этика государственной и муниципальной службы», «Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении».

Содержание дисциплины состоит из 6 тем и охватывает следующий круг вопросов: сущность и назначение управленческого консалтинга, становление и развитие управленческого консалтинга, консалтинг как деловая услуга, процесс управленческого консалтинга, формы и методы управленческого

консалтинга, оценка эффективности управленческого консалтинга.

Цель - формирование у студентов специальных компетенций, позволяющих эффективно использовать возможности управленческого консалтинга для успешного достижения значимых персональных и организационных результатов.

Задачи:

- освоить теоретические и практические основы управленческого консалтинга;
- овладеть подходами, позволяющими обеспечить качество консалтинговых услуг;
- обрести умения по использованию инструментов консалтинга в управленческой деятельности.

Для успешного изучения дисциплины «Основы управленческого консалтинга» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные

инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-16 способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	Знает	основы управленческого консалтинга, позволяющие осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
	Умеет	применять на практике принципы управленческого консалтинга, позволяющие осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
	Владеет	навыками использования управленческого консалтинга, позволяющими осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
ПК-17 владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	Знает	основы управленческого консалтинга в рамках самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями
	Умеет	применять на практике принципы управленческого консалтинга в рамках самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями
	Владеет	навыками использования управленческого консалтинга в рамках самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями
ПК-19 способность эффективно участвовать в	Знает	основы управленческого консалтинга, позволяющие эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой

групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды		динамики и принципов формирования команды
	Умеет	применять на практике принципы консалтинга, позволяющие эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
	Владеет	навыками использования управленческого консалтинга, позволяющими эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-22 умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знает	основы управленческого консалтинга, позволяющие оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
	Умеет	применять на практике принципы управленческого консалтинга, позволяющие оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
	Владеет	навыками использования управленческого консалтинга, позволяющими оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Основы управленческого консалтинга» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: групповая дискуссия, эссе, брейнсторминг, индивидуальное творческое задание.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Территориальный маркетинг»

Учебный курс «Территориальный маркетинг» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профили «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление».

Дисциплина «Территориальный маркетинг» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (18 часов), самостоятельная работа студентов (81 час), контроль (27 часов). Дисциплина реализуется на 2 курсе, в третьем семестре.

Дисциплина «Территориальный маркетинг» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Политология», «Теория государственного и муниципального управления», и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, «Государственная демографическая и миграционная политика», «Государственное управление общественными отношениями».

Содержание дисциплины состоит из шести разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Сущность маркетинга территорий
2. Субъекты территориального маркетинга
3. Цели, задачи, принципы, функции маркетинга, экономический смысл территориального маркетинга
4. Комплекс маркетинга территорий
5. Маркетинговая среда территории
6. Виды маркетинга территорий
7. Формирование имиджа территории
8. Целевые группы (рынки), «потребители территорий»
9. Маркетинговые исследования в территориальном маркетинге

10. Комплексная оценка конкурентоспособности региона
11. Продвижение территории: брендинг территории и работа с репутацией
12. Сегментация в территориальном маркетинге
13. Позиционирование и дифференциация территории
14. Основы эффективности для брендинга мест
15. Стратегии маркетинга территорий
16. Функциональные стратегии территории
17. Разработка деловых стратегий территории

Цель – развить у студентов видение сложного территориально-хозяйственного объекта управления как предмета продвижения потребителям с присущими ему маркетинговыми характеристиками, навыками формирования комплекса маркетинговых коммуникаций, его элементами и их взаимосвязью.

Задачи:

- сформировать у студентов систему анализа, сущности, функций и принципов маркетинга, этапов маркетинговой деятельности, навыков анализа опыта маркетинговой деятельности различных предприятий, организаций и территорий, навыков применения маркетинговых технологий.

Для успешного изучения дисциплины «Территориальный маркетинг» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знает	подходы к оценке и анализу внешней среды
	Умеет	оценивать поведение потребителей, исследовать конкурентную среду рынка
	Владеет	методами исследования потребительских предпочтений, методами анализа конкурентной среды, навыками анализа данных отечественной и зарубежной статистики
ПК-2 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику	Знает	подходы к разработке стратегии маркетинга территории
	Умеет	осуществлять диагностику имиджа территории
	Владеет	методами исследования имиджа территории и территориального продукта

организационной культуры		
-----------------------------	--	--

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Территориальный маркетинг» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: круглый стол, дискуссии, составление интеллект-карты.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Теория государственного и муниципального управления»

Учебный курс «Теория государственного и муниципального управления» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилей «Муниципальное управление», «Государственная и муниципальная служба».

Дисциплина «Теория государственного и муниципального управления» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (72 часа), практические занятия (54 часа, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа студента (234 часов, в том числе 81 час на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на первом и втором курсах в 1-3 семестрах. Форма контроля по дисциплине: курсовая работа, экзамен.

Дисциплина «Теория государственного и муниципального управления» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Основы современных образовательных технологий», «История», «Конституционная стратегия Российской Федерации», «Социология» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Система государственного управления», «Система муниципального управления», «Управление развитием муниципального образования», «Государственная и муниципальная служба».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: эволюция и достижения мировой управленческой мысли, особенности развития теории и практики управления в России, основные теоретико-методологические подходы к сущности управления, законы и принципы социального управления, функции социального управления как содержательная основа управленческого процесса, особенности и проблемы современного социального управления в аспекте глобальных перемен,

современные методы и технологии в управлении, актуальные направления использования технологий в системе государственного и муниципального управления.

Цель изучения дисциплины «Теория государственного и муниципального управления» является формирование у будущих специалистов ценностных ориентиров, освоения ими теории и практики государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- изучить основные научные школы, изучающие государственное и муниципальное управление в России;
- изучить систему органов государственного и муниципального управления;
- изучить функции и организационную структуру органов государственного и муниципального управления;
- изучить опыт становления местного самоуправления в России;
- изучить конституционно-правовые основы местного самоуправления.

Для успешного изучения дисциплины «Теория государственного и муниципального управления» у студентов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- способность к самоорганизации и самообразованию.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>ПК-5 умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	Знает	принципы существования и развития органов власти и управления и различных организаций, вне зависимости от сферы деятельности, организационные и нормативно-правовые основы деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в РФ
	Умеет	различать научные подходы к анализу административных процессов, применять современные технологии организации деятельности государственных и муниципальных предприятий, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	Владеет	навыками разрешения административно-правовых проблем навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной деятельности, навыками планирования и организации деятельности органов государственного и муниципального управления
<p>ПК-11 владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	Знает	базовые технологии для формирования общественного мнения
	Умеет	объяснять сущность и основные направления деятельности органов государственной и муниципальной службы, выбирать оптимальные способы влияния на общественное мнение, учитывать современные проекты и программы при принятии управленческих решений
	Владеет	способами применения базовых технологий для формирования общественного мнения
<p>ПК-15 умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	Знает	современные требования зарубежных и отечественных специалистов по документоведению и делопроизводству в процессе управления
	Умеет	вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления
	Владеет	навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления
<p>ПК-23 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических,</p>	Знает	структуру и механизм функционирования органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации
	Умеет	ставить цели и формулировать задачи, связанные с профессиональной деятельностью
	Владеет	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)

коммерческих и некоммерческих организаций		
--	--	--

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Теория государственного и муниципального управления» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: доклад-презентация, эссе, контрольная работа, коллоквиум.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Государственные и муниципальные земельные ресурсы»

Учебный курс «Государственные и муниципальные земельные ресурсы» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилей «Муниципальное управление», «Государственная и муниципальная служба».

Дисциплина «Государственные и муниципальные земельные ресурсы» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (36 часов, в том числе в интерактивной форме 18 часов), самостоятельная работа (72 часа, в том числе на подготовку к экзамену 27 часов). Дисциплина реализуется на втором курсе в 4 семестре. Форма контроля по дисциплине: экзамен.

Дисциплина «Государственные и муниципальные земельные ресурсы» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Теория государственного и муниципального управления», «Территориальный маркетинг» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Региональное управление и территориальное планирование», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Региональное управление и территориальное планирование».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: сущность и функции земельных ресурсов, содержание и организацию рынка недвижимости, правила совершения различных сделок с объектами недвижимости; методы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие деятельность и управление земельными ресурсами; схемы и проекты, используемые при управлении

земельными ресурсами и объектами недвижимости; этапы принятия решения при управлении земельными ресурсами и объектами недвижимости, организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях; основы составления проектов и схем землеустройства и градостроительства, территориального планирования.

Целью изучения дисциплины «Государственные и муниципальные земельные ресурсы» является формирование у студентов в области управления комплекса современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности по управлению земельными ресурсами.

Задачи дисциплины:

- приобретение знаний современного законодательства, методических, нормативных и другие правовых документов, регламентирующих деятельность и управление земельными ресурсами;
- приобретение умения разрабатывать варианты управления земельными ресурсами, обосновывать их выбор по критериям социальной и экономической эффективности;
- приобретение умения правильно оформлять договор на любой вид операций с землей;
- усвоение экономических и правовых понятий, необходимых для изучения других экономических дисциплин и практической деятельности;
- формирование своего научного и практического мировоззрения, экономической и правовой культуры, способности принимать правильные решения в профессиональной деятельности.

Для успешного изучения дисциплины «Государственные и муниципальные земельные ресурсы» у студентов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знает	сущность и функции земельных ресурсов, содержание и организацию рынка недвижимости, правила совершения различных сделок с объектами недвижимости; методы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости
	Умеет	управлять программно-технологическими комплексами, используемыми в процессе управления земельными ресурсами и объектами недвижимости
	Владеет	нормативно-правовой базой, применяемой при управлении земельными ресурсами и объектами недвижимости
ПК-6 владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных,	Знает	современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие деятельность и управление земельными ресурсами; схемы и проекты, используемые при управлении земельными ресурсами и объектами недвижимости
	Умеет	разрабатывать варианты управления земельными ресурсами, обосновывать их выбор по критериям социальной и экономической эффективности
	Владеет	правильно оформлять договор на любой вид операций с имуществом; готовностью к изучению научно-технической информации

предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		
ПК-12 способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знает	организационно- управленческие решения в нестандартных ситуациях; основы составления проектов и схем землеустройства и градостроительства, территориального планирования
	Умеет	рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в организации, на предприятии
	Владеет	методиками расчета эффективности принимаемых организационно-управленческих решений
ПК-21 умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Знает	параметры качества управленческого решения и процедуру осуществления административных процессов при управлении земельными ресурсами и объектами недвижимости
	Умеет	применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений
	Владеет	методиками расчета эффективности принимаемых организационно-управленческих решений

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Государственные и муниципальные земельные ресурсы» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: доклад-презентация, анализ конкретных ситуаций (кейс-метод), тестирование.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование»

Учебный курс «Региональное управление и территориальное планирование» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профилей «Государственная и муниципальная служба» и «Муниципальное управление».

Дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов, в том числе МАО 18 часов), практические занятия (108 часов, в том числе МАО 36 часов), самостоятельная работа студента (108 часов, в том числе 27 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 5-6 семестрах. Форма контроля по дисциплине: зачет, экзамен.

Дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Информатика», «Организационные системы в сфере государственного и муниципального управления», «Система государственного управления» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Государственное регулирование национальной экономики», «Государственная и муниципальная социальная политика», «Государственное антикризисное управление».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: информационное (статистическое) обеспечение управления в регионе; организация управления регионом; основные понятия региональной экономической и финансовой политики, планирование бюджета региона; социальная политика и рынок труда региона; региональная инвестиционная

политика и ее реализация; моделирование и управление развитием региона; региональные рынки, территориальное развитие.

Целью изучения дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» является приобретение знаний по проблемам и методам регионального управления, экономической политики в регионе, моделированию, прогнозированию и принятию оптимальных управленческих решений территориального развития, взаимодействия региона, государства.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических и практических знаний, полученных студентами в области регионального управления и территориального планирования;
- изучение информационного (статистического) обеспечения в управлении регионом и территориальном планировании;
- получение знаний в области организации правления экономикой и социальной сферой региона;
- получение знаний в области региональной экономической политики, включающую финансовую, социальную и инвестиционную политику и их реализацию;
- анализ и развитие региональных рынков, и их территориальное обеспечение.

Для успешного изучения дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- способность к самоорганизации и самообразованию.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-12 способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знает	методы проведения научных исследований, порядок и сущность формулировки объекта и предмета исследования, актуальности, теоретической и практической значимости исследования
	Умеет	проводить научное исследование в соответствии с поставленной целью и задачами, определять логику проведения научного исследования относительно оценки эффективности социально-экономические проекты (программы развития)
	Владеет	инструментами и методами проведения научных исследований, разработки социально-экономических проектов (программы развития), компьютерные программы
ПК-13 способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Знает	методы сбора и систематизации информации, управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами,
	Умеет	использовать базы данных, библиографические источники, методические материалы, собирать и анализировать исходные данные для расчетов, их реализации с использованием современных инновационных технологий
	Владеет	приёмами сбора и обработки аналитических материалов, навыками грамотного изложения результатов проведённого исследования в соответствии с поставленной целью
ПК-23 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации,	Знает	закономерности развития макроэкономических факторов, навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления

органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Умеет	идентифицировать и анализировать экономическую ситуацию на макро- и микроуровне, обобщать и критически оценивать экономическую политику региона и стратегические решения
	Владеет	компьютерными программами для обработки данных, инструментами и методами стратегического анализа и разработки экономической политики органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений
ПК-24 владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Знает	технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
	Умеет	идентифицировать и анализировать экономическую ситуацию на макро- и микроуровне, обобщать и критически оценивать экономическую политику и стратегические решения
	Владеет	компьютерными программами для обработки данных, инструментами и технологиями стратегического планирования и разработки экономической политики оказания государственных и муниципальных услуг

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: лекция с разбором конкретных ситуаций, метод ситуационного анализа (ситуационные задачи).

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы государственного управления в зарубежных странах»

Учебный курс «Основы государственного управления в зарубежных странах» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профилей «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление».

Дисциплина «Основы государственного управления в зарубежных странах» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (54 часа, в том числе МАО 54 часа), самостоятельная работа студентов (171 час), подготовка к экзамену (27 часов). Дисциплина реализуется на 2 и 3 курсах в 4 и 5 семестрах. Форма контроля по дисциплине: зачет, экзамен.

Дисциплина «Основы государственного управления в зарубежных странах» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Экономическая теория», «Теория государственного и муниципального управления», и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Государственное антикризисное управление», «Государственные и муниципальные заказы», «Государственная и муниципальная социальная политика».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: теоретические основания и практические результаты государственной политики в различных областях в развитых странах, основные социально-экономические тенденции в развитых государствах в XX веке, особенности политических систем и организации рекрутирования и легитимации элит за рубежом, особенности реализации государственной политики в условиях кризисных явлений в глобальной экономике, государственная политика по интеграции иммигрантов в принимающее общество, государственное

стимулирование развития инноваций, реформы и организация систем государственной гражданской службы за рубежом, организация систем социального обеспечения за рубежом, системы электронного правительства в зарубежных странах, проблемы государственного планирования, налоговая политика.

Целью изучения дисциплины «Основы государственного управления в зарубежных странах» является формирование у бакалавров общекультурных и профессиональных компетенций, связанных с выполнением профессиональных обязанностей на должностях государственной и муниципальной службы, работой в некоммерческих организациях.

Задачи дисциплины:

- познакомить студентов с теоретическими и практическими вопросами реализации государственной политики за рубежом;
- рассмотреть особенности реализации государственной политики в важнейших социально-экономических областях;
- раскрыть методы и практику государственного и муниципального управления общественными и экономическими процессами за рубежом;
- ознакомить студентов с лучшими и худшими практиками решения проблем органами государственного управления за рубежом.

Для успешного изучения дисциплины «Основы государственного управления в зарубежных странах» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- способность к самоорганизации и самообразованию.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знает	методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов
	Умеет	анализировать и использовать нормативные и правовые документы
	Владеет	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов
ПК-11 владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Знает	основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения
	Умеет	формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы, применять базовые технологии формирования общественного мнения
	Владеет	навыками формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Основы государственного управления в зарубежных странах» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: кооперативное обучение.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении»

Учебный курс «Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилей «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление».

Дисциплина «Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов, в том числе МАО 18 часов), практические занятия (18 часов, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа (90 часов, в том числе 54 часа на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 3-ем курсе в 5 семестре. Форма контроля по дисциплине: экзамен.

Дисциплина «Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Менеджмент», «Экономическая теория», «Организационные системы в сфере государственного и муниципального управления», «Теория государственного и муниципального управления», «Система государственного управления», «Система муниципального управления» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Государственная и муниципальная служба», «Государственное регулирование национальной экономики», «Управление государственной и муниципальной собственностью».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: виды инноваций и их классификационные признаки; инновационный процесс и жизненный цикл нововведения; методы поиска инновационных идей;

национальная инновационная систем; задачи стратегии применительно к системе ГМУ; общие подходы к разработке и реализации стратегии; основные принципы стратегического управления в ГМУ; инновационная стратегия на организационно-управленческих уровнях и их целеполагание в инновационной деятельности; макроэкономическая стратегия инновационного развития; государственное и муниципальное управление инновационным процессом и регулирование инновационной деятельности; основные задачи государственного и муниципального стратегического управления; роль государственного и муниципального стратегического управления в реализации концепций модернизации экономики; содержание инновационной и основные направления государственной инновационной политики в Российской Федерации; региональные и муниципальные аспекты реализации инновационной стратегии: содержание и особенности разработки и реализации инновационной стратегии в регионах; основные элементы механизма реализации инновационной стратегии региона; традиционные инструменты разработки и реализации инновационной стратегии региона.

Целью изучения дисциплины «Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении» является усвоение студентами теоретических, методологических, информационных и организационных основ разработки и реализации государственной инновационной политики, формирование целостного представления об инновационной стратегии в системе государственного и муниципального управления, применяемой органами власти для регулирования в области инновационного развития России.

Задачи дисциплины:

- освоить основные понятия инновационной стратегии и инструменты её реализации, и уметь их применять для анализа и решения конкретных задач;

- изучить современные тенденции развития инновационных процессов в мире, стране и регионе в условиях глобализации, ориентироваться в вопросах международной и региональной конкуренции;

- сформировать способность к анализу, организации и планированию в области инновационной стратегии на различных уровнях государственного, регионального и муниципального управления;

- уметь разрабатывать и внедрять инновационные стратегии органа публичной власти в увязке с общей инновационной стратегией развития государства, региона и муниципального образования;

- осуществлять верификацию и структуризацию информации в области инновационной деятельности, получаемой из разных источников для решения различных исследовательских и административных задач.

Для успешного изучения дисциплины «Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-4 способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знает	современные тенденции развития инновационных и инвестиционных процессов и методы их оценки
	Умеет	планировать мероприятия органа публичной власти разработке инновационной стратегии с учетом альтернативных вариантов её реализации
	Владеет	верификацией и структуризацией информации в области инновационно-инвестиционной деятельности
ПК-13 способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Знает	основные понятия и категории инновационного процесса и инновационной деятельности
	Умеет	применять методы системного подход к при разработке и реализации инновационной стратегии для органов власти и управления с использованием современных инновационных технологий
	Владеет	пониманием необходимости осуществления управления инновационной деятельностью в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей и определение рисков, и формирование условий их достижения в условиях эффективного использования ресурсов
ПК-24 владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Знает	основные нормативно-правовые акты по вопросам развития национальной инновационной системы в Российской Федерации и реализации инновационной стратегии на государственном и региональном уровне
	Умеет	планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей инновационной стратегией развития государства и региона
	Владеет	навыками анализа и оценки инновационных программ развития территории

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: «визуализация»; «проблемная лекция»; «лекция-дискуссия»; «лекция-беседа»; «лекция вдвоем»; «проблемная лекция»; «лекция с разбором конкретных ситуаций»; метод «круглого стола»; «панельная дискуссия»; «ролевая игра»; «проблемное семинарское занятие»; «занятие вдвоем».

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Государственное управление общественными отношениями»

Учебный курс «Государственное управление общественными отношениями» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилей «Муниципальное управление», «Государственная и муниципальная служба».

Дисциплина «Государственное управление общественными отношениями» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (54 часа, в том числе МАО 36 часов), самостоятельная работа студентов (72 часа, в том числе 54 часа на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 2 и 3 курсах в 4 и 5 семестрах. Форма контроля по дисциплине: экзамен.

Дисциплина «Государственное управление общественными отношениями» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Система государственного управления», «Русский язык и культура речи» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Государственная и муниципальная служба», «Территориальная организация населения», «Этика государственной и муниципальной службы».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: предмет, структура, основные функции общественных отношений; информационные процессы в обществе и управление; общественное мнение как структурный элемент государственного управления общественными отношениями; государственное управление общественными отношениями и средства массовой информации; управление общественными отношениями в бизнесе; управление имиджем; информационная политика РФ – проблемы и

тенденции развития; управление общественными отношениями в политике; правовые и этические основы государственного управления общественными отношениями; управление процессом связей с общественностью; развитие отношений с общественностью в органах власти.

Целью изучения дисциплины «Государственное управление общественными отношениями» формирование у студентов знаний о предмете, структуре и основных функциях общественных отношений, а также обучение их методологии и основным технологическим приемам государственного управления общественными отношениями.

Задачи дисциплины:

- формирование представления и системы знаний об общественных отношениях и их роли в системе государственного и муниципального управления;
- формирование практических умений и навыков по работе с различными группами общественности;
- развитие коммуникативных и организаторских навыков, аналитического мышления.
- освоение содержания и специфики современных форм государственного управления общественными отношениями;
- определение места структур по связям с общественностью в государственной и муниципальной системах управления;
- ознакомление с задачами служб по связям с общественностью в системе административного, хозяйственного и политического управления;
- изучение структуры и функций современной пресс-службы органов государственной власти федерального, регионального и муниципального уровней;
- изучение механизмов взаимодействия с целевыми и ключевыми аудиториями в различных организационных средах – государственной бюрократии, промышленных и финансовых организациях, некоммерческих структурах, политических партиях и прочих общественных институтах;

- ознакомление с правовыми и этическими основами управления общественными отношениями.

Для успешного изучения дисциплины «Государственное управление общественными отношениями» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знает	основы делового этикета, основы информационных систем, особенности официально-делового стиля общения, особенности ведения переговоров
	Умеет	строить деловое общение, составлять публичные доклады, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	Владеет	основами делового этикета, способностью осуществлять деловое общения и публичные выступления, навыками ведения переговоров, совещаний, основами информационных систем
ПК-9 способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знает	структуру и закономерности функционирования общественных отношений; историю, правовые и этические аспекты общественных отношений; организационные основы деятельности государственных служб по связям с общественностью
	Умеет	планировать рабочие мероприятия в сфере общественных отношений; проводить исследования в сфере общественных отношений; реализовывать требования к информационному

		обеспечению в системе управления общественными отношениями
	Владеет	навыками формирования общественного мнения, имиджа и репутации организации в системе управления общественными отношениями; основными технологиями формирования и продвижения имиджа органа государственной или муниципальной власти, имиджа государственной и муниципальной службы
ПК-11 владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Знает	основные организационные формы в сфере общественных отношений; основные механизмы взаимодействия государственных служб по связям с общественностью со СМИ, общественными организациями, политическими партиями и государственными структурами; этапы процесса по управлению общественными отношениями; средства, методы и технологии общественных отношений
	Умest	разрабатывать кампании в сфере общественных отношений и оценивать их эффективность; разрабатывать проекты программ по связям с общественностью для органов государственной власти и местного самоуправления; проводить сегментацию групп общественности и определять целевые группы; применять приемы формирования общественного мнения; формулировать принципиальные положения и обосновывать планируемые мероприятия по управлению общественными отношениями при реализации политики организации или органов управления
	Владеет	средствами, методами и технологиями формирования общественного мнения, имиджа и репутации организации в системе управления общественными отношениями; базовыми технологиями отслеживания и формирования общественного мнения; навыками работы со средствами массовой информации; навыками определения и управления общественностью и общественным мнением

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Государственное управление общественными отношениями» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: практические задания; тестирование; эссе; доклад-презентация.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений»

Учебный курс «Принятие и исполнение государственных решений» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилей «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление».

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов, в том числе МАО 18 часов), практические занятия (54 часа, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа студента (72, в том числе 27 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 5 семестре. Форма контроля по дисциплине: экзамен.

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Организационные системы в сфере государственного и муниципального управления», «Теория государственного и муниципального управления», «Конституционная стратегия Российской Федерации», «Система муниципального управления», «Система государственного управления» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Государственная и муниципальная служба», «Государственное регулирование национальной экономики», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении» «Государственное антикризисное управление».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: теоретические модели принятия государственных решений; характеристика государства как субъекта принятия решений; типологию государственных

решений, технологии разработки политических и административных решений, оценку регулирующего воздействия; методы принятия решений в условиях неопределенности и риска; контроль реализации государственных решений и оценку эффективности.

Целью изучения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» является приобретение студентами знаний о порядке разработки и реализации государственных решений и формирование целостного представления о государственном управлении как о деятельности по принятию и исполнению управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- дать будущим специалистам в сфере государственного и муниципального управления знания теоретических основ разработки и принятия государственных решений, организации и контроля их исполнения;
- раскрыть и обосновать особенности управленческих решений в различных сферах государственного управления;
- представить современные методы и механизмы оценки эффективности государственных решений на этапах разработки и реализации;
- сформировать навыки организационно-управленческой, информационно-методической и вспомогательно-технологической работы, необходимые в профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Для успешного изучения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способностью использовать основы правовых знаний в различных

сферах деятельности;

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- способность к самоорганизации и самообразованию.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знает	теорию и практические аспекты процесса принятия и исполнения управленческих государственных решений; методы анализа результатов реализации государственных решений
	Умеет	применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; использовать знания при решении конкретных задач
	Владеет	навыками управленческой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской, организационной деятельности
ПК-22 умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знает	теорию и практические аспекты процесса принятия и исполнения управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска, технологию оценки регулирующего воздействия
	Умеет	применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; представлять результаты работы; применять полученные знания в создании и актуализации качественных характеристик управленческих решений
	Владеет	методами принятия решений в условиях неопределенности, методами оценки регулирующего воздействия, расчетов эффективности по количественным и качественным критериям
ПК-25 умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Знает	теорию и практические аспекты организации разработки, эффективной реализации и контроля государственных решений в системе государственного управления; теорию и практические аспекты обеспечения качества государственных решений
	Умеет	применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; определять технологию разработки и реализации качественных государственных решений
	Владеет	навыками управленческой, информационно-аналитической, организационной деятельности, навыками работы с информационно - коммуникационными технологиями и программными средствами

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» применяются следующие методы активного обучения: лекция-презентация, дискуссия, работа в группах.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Документационное обеспечение государственного и муниципального
управления»

Учебный курс «Документационное обеспечение государственного и муниципального управления» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профилей «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление».

Дисциплина «Документационное обеспечение государственного и муниципального управления» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов, в том числе МАО 18 часов), практические занятия (54 часа, в том числе МАО 9 часов), самостоятельная работа студентов (180 часа, в том числе 72 часа на контроль). Дисциплина реализуется на 1 курсе в 1-2 семестрах. Форма контроля по дисциплине: экзамен.

Дисциплина «Документационное обеспечение государственного и муниципального управления» логически и содержательно связана с такими курсами, как «Русский язык и культура речи», «Основы современных образовательных технологий», «Информатика», «Менеджмент» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Теория государственного и муниципального управления», «Основы управления персоналом», «Организационные системы в сфере государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба».

Содержание дисциплины состоит из 3 разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Теоретические основы делопроизводства: предмет, цели и задачи делопроизводства. Основные понятия, термины и определения

делопроизводства. Понятия «информация» и «документ». Связь информации и документа. Роль информации в социальных и экономических процессах. Информация как основа принятия управленческого решения в сфере государственного и муниципального управления. Классификации документов. Функции постоянно действующие и функции оперативные. Полифункциональность документа в сфере государственного и муниципального управления.

2. Современное государственное регулирование в области делопроизводства: классификация законодательных, нормативных, методических материалов, касающихся вопросов документирования и организации работы с документами. Правовые проблемы документа в условиях развития автоматизированных информационных систем и бездокументного обмена информацией в сфере государственного и муниципального управления. ГОСТ Р 6.30-2003 «УСД. УСОПД. Требования к оформлению документов» и изменения к нему. Реквизиты, регламентируемые государственным стандартом. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. делопроизводство и архивное дело. термины и определения. ГОСТ Р ИСО 15489-1 - 2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования». Структура стандартов. Возможность практического использования в современных условиях. Оформление управленческой документации в сфере государственного и муниципального управления: стилистика документов, редактирование и правка служебных документов, характеристики документов, требования, специфика.

3. Организация работы с документами в государственном и муниципальном управлении: Этапы и порядок движения документов. Правила организации работы с внутренними документами. Учет объема документооборота. Регистрация документов - составная часть технологии организации работы с документами. Понятие «номенклатура дел», «дело».

Признаки заведения дел. Нормативно-методические и теоретические основы проведения экспертизы ценности документов. Проблема правового режима документа, созданного в электронной форме.

Целью изучения дисциплины «Документационное обеспечение государственного и муниципального управления» усвоение студентами теоретических знаний, формирование умений и практических навыков в области делопроизводства, которые помогут будущему специалисту в решении вопросов, связанных с их профессиональной деятельностью.

Задачи дисциплины:

- раскрыть основные делопроизводственные термины и понятия; дать представление о систематизации, унификации, классификации документов;
- дать основные характеристики управленческих документов;
- способствовать освоению и владению методами и приемами организации делопроизводства в сфере государственного и муниципального управления;
- сформировать умение оформления управленческих документов в системе государственного и муниципального управления на основе современных требований;
- способствовать развитию навыков анализа документа в системе государственного и муниципального управления.

Для успешного изучения дисциплины «Документационное обеспечение государственного и муниципального управления» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая

социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- способность к самоорганизации и самообразованию.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знает	особенности документирования деятельности и организации работы с документами в системе государственного и муниципального управления
	Умеет	организовывать документирование коммуникационных процессов в системе государственного и муниципального управления
	Владеет	навыками анализа документа в системе государственного и муниципального управления
ОПК-6 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает	термины и понятия в сфере делопроизводства
	Умеет	обеспечивать необходимый уровень качества управленческого документа
	Владеет	навыками использования информационно-коммуникационных технологий в сфере делопроизводства
ПК-15 умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Знает	особенности нормативного регулирования документационного обеспечения деятельности органов государственного и муниципального управления; основные принципы и требования эффективной организации делопроизводства и документооборота в системе государственного и муниципального управления;
	Умеет	организовать эффективную деятельность службы документационного обеспечения управления в системе государственного управления и местного самоуправления
	Владеет	навыками оформления управленческих документов системе государственного и муниципального управления на основе современных требований

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Документационное обеспечение государственного и муниципального управления» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: метод дискуссии, метод ситуационного анализа (ситуационные задачи), тестирование, деловая игра, реферат.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Государственная и муниципальная служба»

Учебный курс «Государственная и муниципальная служба» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профили подготовки «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление».

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (54 часа, в том числе МАО 36 часов), практические занятия (90 часов, в том числе МАО 36 часов), самостоятельная работа (144 часа, в том числе 63 часа на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на третьем и четвертом курсах в 6-7 семестрах. Форма контроля по дисциплине: экзамен.

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Основы управления персоналом», «Система государственного управления», «Система муниципального управления», «Организационные системы в сфере государственного и муниципального управления» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе», «Стратегия противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе», «Этика государственной и муниципальной службы».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: формирование государственного управления и государственной службы на разных этапах исторического развития России; необходимость становления новой системы государственной службы в современной России; понятие и содержание государственной службы как системы; государственная служба как социально-правовой институт; классификация должностей

государственной службы; требования к служебному поведению государственного гражданского служащего; ответственность государственного служащего; поступление на гражданскую службу и процесс ее прохождения; принципы государственной кадровой политики; кадровое обеспечение государственного управления; понятие и статус муниципального служащего, нормативно-законодательные основы формирования и процесса прохождения муниципальной службы; особенности муниципальной службы в условиях реформирования системы местного самоуправления.

Целью изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является обеспечение изучения процесса становления, организации и функционирования государственной и муниципальной службы в России, как особого социально-правового и организационного института.

Задачи дисциплины:

- понимание природы и сущности государственной службы в системе государственного управления;
- представление о развитии государственной службы в России на различных исторических этапах и в современный период;
- определение понятия «государственная должность» и классификация государственных должностей;
- выяснение роли государственного служащего в системе государственной службы и его правовой и социальный статус;
- понимание цели, задач, принципов кадровой политики.
- анализ правового регулирования муниципальной службы, изучение статуса и процесса прохождения муниципальной службы в РФ.

Для успешного изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и

межкультурного взаимодействия;

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- способность к самоорганизации и самообразованию;

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры);

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-5 умение разрабатывать методические и справочные	Знает	теоретические положения разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности

<p>материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>		лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы
	Умеет	разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы
	Владеет	навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы
<p>ПК-11 владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	Знает	основные формы организации государственной и муниципальной службы и их структуру; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; основы коммуникационного процесса в организации; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; правовую основу PR-деятельности органов власти; виды PR-кампаний.
	Умеет	анализировать процесс функционирования государственной и муниципальной службы; анализировать закономерности базовых технологий формирования общественного мнения.
	Владеет	навыками деловых коммуникаций; методами изучения общественного мнения; технологиями проведения PR-кампаний; методами оценки PR-кампаний в органах власти; навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в области организации связей с общественностью в сети Internet.
<p>ПК-16 способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p>	Знает	современные технологии обеспечения функционирования государственной службы; основные принципы информационно-аналитического обеспечения государственной службы; сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих.
	Умеет	использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач в служебной деятельности; классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности; выбирать и анализировать показатели качества и критерии оценки систем и отдельных методов и средств защиты информации; анализировать и классифицировать источники угроз информационной

		безопасности.
	Владеет	навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы; навыками обеспечения информационной безопасности государственной службы; методами предотвращения угроз информационной безопасности.

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Государственная и муниципальная служба» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: лекция-визуализация, метод дискуссии, подготовка презентаций.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Государственное регулирование национальной экономики»

Учебный курс «Государственное регулирование национальной экономики» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профили подготовки «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление».

Дисциплина «Государственное регулирование национальной экономики» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (58 часов, в том числе МАО 40 часов), практические занятия (58 часов, в том числе МАО 40 часов), самостоятельная работа (136 часов, в том числе 36 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 4-ем курсе в 7-8 семестрах. Форма контроля по дисциплине: зачет, экзамен.

Дисциплина «Государственное регулирование национальной экономики» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Экономическая теория», «Государственные и муниципальные земельные ресурсы», «Региональное управление и территориальное планирование», «Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении», «Система государственного управления», «Система муниципального управления» и позволяет подготовить студентов к самостоятельной, аналитической, проектной и исследовательской деятельности при написании выпускной квалификационной работы.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: теория и методология государственного регулирования экономики, роль государства в управлении экономикой, сущность, цели, объекты и методы государственного регулирования, прогнозирование и программирование

развития национальной экономики в системе государственного регулирования, стратегическое планирование в системе государственного регулирования национальной экономики, региональная политика государства, государственный сектор экономики как средство и объект регулирования, государственное регулирование предпринимательской деятельности, социальная политика государства, бюджетное регулирование экономики страны, налоговое регулирование, денежно-кредитное регулирование экономики, государственная валютная политика, инвестиционная политика государств, государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.

Целью изучения дисциплины «Государственное регулирование национальной экономики» является изучение объективной необходимости и задач государственного регулирования национальной экономики, а также логики развития, механизмов и возможностей государственного экономического регулирования для достижения наилучших результатов.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические основы современной государственной экономической политики;
- проанализировать отдельные концепции государственного вмешательства, встречающиеся в экономической теории и практике различных стран;
- рассмотреть существующие системы государственного регулирования национальной экономики;
- изучить содержание и формы проведения государством инвестиционной, кредитно-денежной, бюджетно-налоговой, антимонопольной, региональной, социальной, структурной и внешнеэкономической политики;
- рассмотреть во взаимосвязи эффективность различных инструментов, форм и методов государственного воздействия на экономическую среду для достижения значимых целей.

Для успешного изучения дисциплины «Государственное регулирование национальной экономики» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка	Этапы формирования компетенции
--------------------	--------------------------------

компетенции		
<p>ПК-3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	Знает	основные особенности российской экономики, направления экономической политики государства
	Умеет	анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне, анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	Владеет	методами и приемами анализа и прогнозирования экономических явлений и процессов с помощью построения экономических моделей, выдвижения гипотез, графических построений
<p>ПК-6 владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	Знает	принципы, цели, задачи, направления государственного регулирования при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	Умеет	разбираться в законодательных и нормативных документах, регламентирующих направления государственного регулирования, а также в новейших разработках отечественных и зарубежных ученых в этой области
	Владеет	навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
<p>ПК-12 способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	Знает	возможности построения оптимальной системы органов государственной власти с целью повышения уровня социально-экономического развития общества
	Умеет	строить прогнозы социально-экономического развития на основе программно-целевого подхода
	Владеет	методами анализа и государственного регулирования межтерриториальной экономической дифференциации; опытом анализа и оценки уровня государственного

		регулирующая деятельность различных субъектов экономики
--	--	--

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Государственное регулирование национальной экономики» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: реферат, тестирование, групповая дискуссия, подготовка презентации.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Государственная и демографическая политика»

Учебный курс «Государственная демографическая и миграционная политика» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилей «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление».

Дисциплина «Государственная демографическая и миграционная политика» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (54 часа, в том числе МАО 36 часов), самостоятельная работа студентов (126 часов, в том числе 27 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 2 курсе в 3-4 семестрах. Форма контроля по дисциплине: зачет, экзамен.

Дисциплина «Государственная демографическая и миграционная политика» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Социология», «Экономическая теория», «Система государственного управления», «Теория государственного и муниципального управления», «Основы статистики и бухгалтерского учета» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Государственное антикризисное управление», «Государственная и муниципальная социальная политика», «Государственное регулирование национальной экономики», «Основы государственных и муниципальных финансов», «Региональное управление и территориальное планирование», «Основы управления персоналом».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: социальная политика государства, источники данных о населении, показатели динамики и структуры населения, брачность, рождаемость и

репродуктивное поведение, смертность и самосохранительное поведение, воспроизводство населения в целом, моделирование демографических процессов, демографическое прогнозирование, миграция, проблемы демографической и миграционной политики.

Целью изучения дисциплины «Государственная демографическая и миграционная политика» является овладение студентами теоретической базой знаний о населении, его структуре, миграционных и демографических процессах, основами демографического анализа и прогнозирования, необходимыми для осуществления управленческой деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить ключевые проблемы демографии и закономерности воспроизводства населения;

- ознакомить с существующими концепциями в области демографической теории в объеме, необходимом для осуществления дальнейшей профессиональной деятельности;

- дать знания об источниках демографической информации;

- дать студентам знания и практические навыки расчета основных демографических показателей, показателей миграции;

- научить анализировать и прогнозировать демографическую и миграционную ситуацию, выявлять и объяснять направление и динамику демографических и миграционных процессов;

- ознакомить с основами демографической и миграционной политики, изучить ее региональные аспекты.

Для успешного изучения дисциплины «Государственная демографическая и миграционная политика» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- способность к самоорганизации и самообразованию.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-6 владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знает	понятийно-терминологический аппарат, основные демографические концепции; исторические, социально-политические и экономические предпосылки современной демографической и миграционной ситуации в стране, регионе и в мире; основные источники демографической информации и их существенные особенности; характеристики демографических структур и демографических процессов; основные показатели и факторы демографического и миграционного развития; основы демографического анализа.
	Умеет	грамотно использовать источники демографической информации, рассчитывать общие, специальные и частные показатели демографических процессов, показатели миграции, понимать их социально-экономический смысл и прикладной характер; грамотно анализировать демографическую и миграционную ситуацию.
	Владеет	навыками сбора, обработки и анализа данных, инструментарием мониторинга реализации демографической и миграционной политики
ПК-9 способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знает	особенности различных видов прогнозов и методов демографического прогнозирования; сущность, принципы построения и основные инструменты демографической и миграционной политики.
	Умеет	составлять гипотезы и сценарии демографического прогноза; разрабатывать механизмы регулирования и стабилизации демографической и миграционной ситуации; определять уровень влияния демографической структуры и процессов на социально-экономическую ситуацию в стране, регионе.
	Владеет	навыками обоснования и анализа реализации программ демографического развития; составления прогнозов развития демографической и миграционной ситуации

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Государственная демографическая и миграционная политика» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: кейс-задача, проект.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Система государственного управления»

Учебный курс «Система государственного управления» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилей «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление».

Дисциплина «Система государственного управления» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (54 часа), самостоятельная работа (144 часа, в том числе 27 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 2-ом курсе в 4 семестре. Форма контроля по дисциплине: курсовая работа, экзамен.

Дисциплина «Система государственного управления» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «История», «Организационные системы в сфере государственного и муниципального управления», «Теория государственного и муниципального управления», «Конституционная стратегия Российской Федерации», «Менеджмент» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Государственная и муниципальная служба», «Государственное регулирование национальной экономики», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении», «Государственная и муниципальная политика».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: теоретико-методологические основы системы государственного управления; содержание понятия «государственное управление»; субъект и объект государственного управления; конституционно-правовые основы государственного управления в Российской Федерации; состав и органы

власти Российской Федерации; разделение в системе государственного управления и взаимоотношения федеральных, региональных и местных органов государственного управления; центральные и региональные органы государственного управления; разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов РФ и местными органами государственной власти; формирование государственной политики и её реализация; основные направления деятельности в системе государственного управления; процесс реализации государственной политики; государственное регулирование национальной экономики; методы государственного регулирования экономики; эффективность государственного управления и показатели эффективности деятельности органов власти; технологии оценки эффективности и результативности органов исполнительной государственной власти; управление конфликтами и чрезвычайными ситуациями; социальное партнерство как инструмент управления конфликтами в государственном управлении; социальная политика и управление социальной сферой; основные направления социальной политики государства.

Целью изучения дисциплины «Система государственного управления» является формирование знаний, умений и навыков в сфере государственного управления, знакомство студентов с основными понятиями, процессами и явлениями в системе государственного управления; на основе теоретического и практического анализа процессов управления раскрыть специфику управленческой деятельности в области государственного управления; дать информацию об основах государственного управления в современной России.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов представление о государственном управлении как о системном понятии, включающем такие категории как

принципы и функции управления, распределение функций управления между различными структурными элементами системы, интересы и цели их развития;

- познакомить студентов с системами управления и организацией взаимодействия различных уровней – федерального, регионального и муниципального;

- дать представление об особенностях государственного управления в России как федеративном государстве: структуре органов государственного управления, федеративных отношениях, государственной региональной политике;

- обеспечить понимание сущности бюджетного федерализма и его связи с формированием бюджетной системы государства, с распределением функций управления между различными элементами системы государственного управления.

Для успешного изучения дисциплины «Система государственного управления» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>ПК-5 умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	Знает	роли, функции, вопросы деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации
	Умеет	ставить цели и формулировать задачи, находить организационно-управленческие решения, связанные с профессиональной деятельностью лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации
	Владеет	современными инструментарием управления человеческими ресурсами, методами планирования карьеры, методами реализации основных управленческих функций, связанных с профессиональной деятельностью лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации
<p>ПК-23 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	Знает	методы и технологии планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	Умеет	применять методы и технологии планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	Владеет	навыками применения методов и технологий планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-24 владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Знает	основные принципы организации и технологиями оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
	Умеет	анализировать коммуникационные процессы при оказании государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам и разрабатывать предложения по повышению их эффективности
	Владеет	навыками деловых коммуникаций, навыками работы с физическими и юридическими лицами и информационными технологиями приема и передачи документов при оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Система государственного управления» методы активного/интерактивного обучения не запланированы.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Система муниципального управления»

Учебный курс «Система муниципального управления» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилей «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление».

Дисциплина «Система муниципального управления» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (54 часа, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа (72 часа, в том числе 27 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 5 семестре. Форма контроля по дисциплине: курсовая проект, экзамен.

Дисциплина «Система муниципального управления» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «История», «Организационные системы в сфере государственного и муниципального управления», «Теория государственного и муниципального управления», «Конституционная стратегия Российской Федерации», «Менеджмент», «Территориальное общественное самоуправление», «Система государственного управления» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Государственная и муниципальная служба», «Государственное регулирование национальной экономики», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: местное самоуправление в системе публичной власти, организационная структура муниципального управления и вопросы местного значения, взаимодействие органов государственной власти и органов местного

самоуправления, муниципальная служба, кадровое обеспечение муниципальной службы, планирование деятельности органа власти, управление социально-экономическим развитием территории, контроль и надзор в государственном и муниципальном управлении.

Целью изучения дисциплины «Система муниципального управления» является формирование у студентов целостного теоретического представления об общих принципах функционирования системы муниципального управления, о порядке формирования и реализации ими управляющего воздействия, об организации функционирования институтов управления и их взаимосвязи с управляемой подсистемой.

Задачи дисциплины:

- изучить систему муниципального управления в Российской Федерации, методологические и теоретические подходы к системе муниципального управления, а также об основных категориальных системах муниципального управления;

- изучить нормативно-правовую базу, определяющую функционирование системы муниципального управления;

- выявить сравнительную характеристику систем муниципального управления в России и в зарубежных странах;

- научить применять знания о системе муниципального управления в России для проведения прикладных социологических исследований;

- проанализировать достоинства и недостатки функционирования системы муниципального управления в России.

Для успешного изучения дисциплины «Система муниципального управления» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ, государственной службы субъектов РФ, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, административные должности в государственных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-5 умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ, государственной службы субъектов РФ, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, административные должности в государственных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных	Знает	методологию разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ, государственной службы субъектов РФ, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, административные должности в государственных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
	Умеет	анализировать и использовать различные источники информации для разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ, государственной службы субъектов РФ, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, административные должности в государственных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и

организациях, политических партиях, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организациях		некоммерческих организациях
	Владеет	навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ, государственной службы субъектов РФ, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, административные должности в государственных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-23 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, государственных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знает	методы и технологии планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	Умеет	применять методы и технологии планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, государственных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	Владеет	навыками применения методов и технологий планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, государственных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-27 способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знает	основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы информатики; основы управления проектами; основы связи с общественностью; основы этики государственной службы.
	Умеет	корректно применять полученные знания; анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; систематизировать данные социально-экономического мониторинга
	Владеет	навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета; навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Система муниципального управления» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: доклад-презентация, кейс-задачи.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Государственная и муниципальная социальная политика»

Учебный курс «Государственная и муниципальная социальная политика» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профилей «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление».

Дисциплина «Государственная и муниципальная социальная политика» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (40 часов, в том числе МАО 29 часов), практические занятия (40 часов, в том числе МАО 40 часов), самостоятельная работа студентов (172 часа, в том числе 27 часов на контроль). Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7-8 семестрах. Форма контроля по дисциплине: зачет, экзамен.

Дисциплина «Государственная и муниципальная социальная политика» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Управление развитием муниципального образования», «Государственная демографическая и миграционная политика», «Система государственного управления» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Управление развитием городской агломерацией», «Государственное регулирование национальной экономики».

Содержание дисциплины состоит из 3 разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Теоретико-правовые основы государственной и муниципальной социальной политики: Ведущие категории курса: социальная политика, социальная защита, социальные гарантии. Социальная политика как отношение государства к определенным категориям граждан и как деятельность по их защите. Социальные гарантии и социальная защищенность населения. Субсидиарная и патерналистская модели

реализации социальной политики. Нормативно-правовое обеспечение государственной и муниципальной социальной политики.

2. Государственная социальная и муниципальная политика в различных отраслях социальной сферы: Реформа здравоохранения. Ориентация социальной политики в области здравоохранения на качество жизни населения. Роль инновационных технологий в реализации социальной политики в области здравоохранения. Социальное медицинское страхование. Политика предупреждения болезней. Место и роль социальной политики в обществе. Влияние социальной политики на развитие социума, экономики, политики и культуры. Социальная политика в области образования и культуры. Цель, задачи и механизм реализации социальной политики в сфере труда и трудовых отношений. Государственная социальная политика в отношении размера оплаты труда. Государственные гарантии в области охраны труда. Государственная и муниципальная жилищная политика. Сущность социальной защиты населения и ее организационно-правовые формы.

3. Государственная социальная и муниципальная политика в отношении различных категорий населения: Изменения в структуре и жизнедеятельности семей и их влияние на содержание семейной социальной политики. Молодежные программы как средство реализации молодежной политики. Социальная политика в отношении ветеранов труда и пенсионеров. Социальная политика в отношении инвалидов. Социальная поддержка малообеспеченных граждан. Социальная политика в отношении безработных и бездомных. Принципы построения социальной политики в отношении бывших осужденных и граждан, отбывающих сроки наказания за преступление. Социальная политика в отношении мигрантов. Социальная защита военнослужащих и уволенных в запас.

Целью изучения дисциплины «Государственная и муниципальная социальная политика» является усвоение студентами теоретических знаний, формирование умений и практических навыков в области государственной и муниципальной социальной политики, которые помогут будущему

специалисту в решении вопросов, связанных с их профессиональной деятельностью.

Задачи дисциплины:

- дать представление о терминах, моделях, направлениях и структуре государственной и муниципальной социальной политики;
- познакомить с разграничением функций и полномочий в обеспечении непосредственных условий жизнедеятельности населения и взаимодействием органов государственной власти и местного самоуправления;
- способствовать освоению и владению методами и приемами анализа социально-экономических условий территорий, сложившейся системы объектов социальной сферы,
- сформировать умение выявлять проблемы в социальной сфере территории и приоритеты в ее развитии;
- способствовать развитию навыков анализа социальных прогнозов, концепций, стратегий, программ и проектов по развитию отраслей социальной сферы.

Для успешного изучения дисциплины «Государственная и муниципальная социальная политика» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность к самоорганизации и самообразованию.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся

формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-6 владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знает	структуру управления социальной сферой; функции и полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в социальной сфере; направления деятельности государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций в социальной сфере
	Умеет	оценивать эффективность деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций в социальной сфере
	Владеет	навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-12 способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знает	социально-экономические проекты (программы развития)
	Умеет	анализировать и разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития); оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
	Владеет	способами, методами и средствами анализа социально-экономических проектов (программ развития), условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Государственная и муниципальная социальная политика» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: лекция – дискуссия, лекция – беседа, проблемная лекция, деловые и ролевые игры, case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ).

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Управление государственной и муниципальной собственностью»

Учебный курс «Управление государственной и муниципальной собственностью» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилей «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление».

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов, в том числе с МАО 18), практические занятия (54 часа, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа (81 час, в том числе 27 часа на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 3-ем курсе в 6 семестре. Форма контроля по дисциплине: экзамен.

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Менеджмент», «Экономическая теория», «Организационные системы в сфере государственного и муниципального управления», «Теория государственного и муниципального управления», «Система государственного управления», «Система муниципального управления», «Государственные и муниципальные земельные ресурсы», «Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Государственная и муниципальная служба», «Государственное регулирование национальной экономики», «Программно-целевое управление территории».

Содержание дисциплины состоит из четырех разделов и охватывает следующий круг вопросов: основные элементы системы управления

государственной и муниципальной собственностью: понятие собственности, права и полномочий собственности; классификация форм собственности; понятие государственной и муниципальной собственности: объект и субъект управления, состав; система управления собственностью в России; уровни государственной собственности Российской Федерации; общий подход к формированию состава объектов государственной и муниципальной собственности; общий подход к формированию объектов государственной и муниципальной собственности; передача государственной собственности в состав муниципальной собственности (и наоборот); создание государственной и муниципальной собственности путем строительства новых объектов; приватизация государственной и муниципальной собственности; этапы приватизации в России; способы приватизации государственного и муниципального имущества; оформление сделок купли-продажи государственного или муниципального имущества; Опыт приватизации государственной и муниципальной собственности зарубежных стран; специфика к подходу управления государственной и муниципальной собственностью; способы управления государственной и муниципальной собственностью; оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью; виды сделок с государственной и муниципальной собственностью; принципы управления государственной и муниципальной собственностью; функциональные подсистемы обеспечения процесса управления государственной и муниципальной собственностью; зарубежный опыт управления государственной и муниципальной собственностью; общие положения управления земельными ресурсами в Российской Федерации; исторический обзор развития земельных отношений в России; управление земельными ресурсами на современном этапе развития России; правовое регулирование предоставления земельных участков; муниципальная собственность на землю; распределение земель по формам собственности и контроль за соблюдением земельного законодательства.

Целью изучения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» является формирование у студентов практических навыков, которые позволят анализировать процесс управления собственностью на конкретной территории и обеспечить научно-обоснованную, целевую ориентацию процессов управления в формировании эффективных систем управления государственной собственностью.

Задачи дисциплины:

- изучить суть отношений собственности;
- сформировать новые знания по использованию государственной и муниципальной собственности в рыночной экономике;
- уметь определять основные задачи и функции органов управления государственной и муниципальной собственностью на федеральном, региональном и местном уровнях;
- подготовить к самостоятельной практической деятельности в сфере организационно-правовых и экономических вопросов управления государственной и муниципальной собственностью;
- осуществлять верификацию и структуризацию информации в области управления государственной и муниципальной собственностью, получаемой из разных источников для решения различных исследовательских и административных задач.

Для успешного изучения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-3 способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Знает	современные формы собственности; основные понятия и категории государственной и муниципальной собственности; специфику государственной и муниципальной собственности
	Умеет	планировать мероприятия органа публичной власти с учетом альтернативных вариантов их реализации
	Владеет	верификацией и структуризацией информации в области управления государственной и муниципальной собственности
ПК-13 способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	Знает	основные методы поиска, селекции и принятия управленческих решений для управления собственностью; основные направления повышения эффективности государственного и муниципального управления собственностью
	Умеет	критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт, конструктивно выдвигать идеи и принимать решение на основе анализа информации; применять системный подход к исследованию современных процессов управления собственностью в ГМУ
	Владеет	навыками осуществления поиска и принятия управленческих решений при управлении собственностью в интересах общества и региона, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: «визуализация»; «проблемная лекция»; «лекция-дискуссия»; «лекция-беседа»; «лекция вдвоем»; «проблемная лекция»; «лекция с разбором

конкретных ситуаций»; метод «круглого стола»; «панельная дискуссия»; «ролевая игра»; «проблемное семинарское занятие»; «занятие вдвоем».

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Конституционная стратегия Российской Федерации»

Учебный курс «Конституционная стратегия Российской Федерации» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профилей «Муниципальное управление» и «Государственная и муниципальная служба».

Дисциплина «Конституционная стратегия Российской Федерации» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (36 часов), самостоятельная работа студентов (153 часа, в том числе 27 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 1 курсе в 1 семестре. Форма контроля по дисциплине: экзамен.

Дисциплина «Конституционная стратегия Российской Федерации» логически и содержательно связана с такими курсами, как «Теория государственного и муниципального управления», «История» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Система муниципального управления», «Система государственного управления», «Организационные системы в сфере государственного и муниципального управления».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: Конституция Российской Федерации и конституционное законодательство; конституционно-федеративное устройство России; история развития конституции в Российской Федерации; основы конституционного строя Российской Федерации; федеративное устройство России; конституционные основы правового статуса человека и гражданина; гражданство в Российской Федерации; конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации; личные, политические, экономические, социальные

и культурные права граждан в РФ; конституционные обязанности и ограничения прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации; организация государственной власти в Российской Федерации и ее субъектах; конституционные основы организации государственной власти в Российской Федерации; свободные выборы и референдум – высшее непосредственное выражение власти народа в Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; система высших органов исполнительной, законодательной и судебной власти Российской Федерации; институт Президента Российской Федерации; правительство Российской Федерации – высший орган исполнительной власти; Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации; законодательный процесс; конституционный статус депутата; конституционные основы судебной власти и прокуратуры в Российской Федерации; конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации; перспективы и цели развития Российской Федерации в условиях современной политико-экономической ситуации; стратегическая программа развития Российской Федерации; национальная идея России; Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года; федеральные целевые программы развития России и государственные компании.

Целью изучения дисциплины «Конституционная стратегия Российской Федерации» является ознакомление будущего бакалавра с основами организации публичной власти, административно-территориального и политико-государственного устройства Российской Федерации, а также формирование у студентов системы знаний об особенностях конституционного строя, правовом положении граждан, формах государственного устройства, организации и обеспечения функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с Конституционной стратегией Российской Федерации, основным источником которой является Конституция РФ; выявление общих и особенных признаков, свойственных Конституции Российской Федерации, порядок ее пересмотра и внесение изменений;

- усвоение студентами концептуальных начал и формирование у них навыков самостоятельного анализа современных конституционных проблем, а также умения использовать полученные знания для теоретической и практической работы в рамках своей специализации на различных должностях государственной и муниципальной службы;

- изучение особенностей конституционного закрепления прав и свобод человека и гражданина;

- ознакомление с принципами организацией высших органов государственной власти Российской Федерации и ее субъектов;

- изучение особенностей федеративного устройства России, выявление специфики правового статуса субъектов Российской Федерации, иных административно-территориальных единиц;

- ознакомление с избирательным законодательством Российской Федерации;

- сравнительно-правовой анализ конституционно-правового статуса высших органов государственной власти института Президента, Федерального Собрания, Правительства и Конституционного Суда Российской Федерации (порядок их формирования, компетенция и формы взаимодействия между собой);

- исследование основ организации местного самоуправления в Российской Федерации;

- воспитание студентов в духе уважительного отношения к конституционному строю Российской Федерации;

- формирование у студентов правового мышления.

Для успешного изучения дисциплины «Конституционная стратегия Российской Федерации» у студентов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность к самоорганизации и самообразованию.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-5 умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-	Знает	особенности конституции как основного закона государства и общества, закрепляющего основы политического (общественного) и экономического устройства государства; систему органов публичной власти в Российской Федерации, принципы и порядок их формирования (образования)
	Умеет	разбираться в основах организации публичной власти (как органов государственной власти так и местного самоуправления); разбираться в организации государственной власти федерального, регионального и местного уровней власти
	Владеет	логически верной аргументацией и изложением своего отношения к тому или иному вопросу конституционной стратегии развития России; способностью участвовать в обеспечении соблюдения Конституции Российской Федерации и федерального законодательства; способностью правильно толковать и применять нормативные правовые акты, затрагивающие основы конституционного строя Российской Федерации, в профессиональной деятельности; навыками участия в проведении правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов органов государственной и муниципальной власти Российской

исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях		Федерации, конституционного законодательства Российской Федерации
ПК-23 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знает	различия в правовом статусе человека и гражданина Российской Федерации и иностранного гражданина, беженца, вынужденного переселенца; систему источников конституционного законодательства Российской Федерации; основы государственно-территориальной и политико-правовой организации государственной власти в Российской Федерации и ее субъектах
	Умеет	находить положительные и отрицательные стороны деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; использовать знания об отечественном опыте реформирования системы государственного управления в своей будущей профессиональной деятельности
	Владеет	навыками сравнительно-правового анализа конституционного законодательства и способностью применить полученные знания в будущей профессиональной деятельности; культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу и восприятию информации при рассмотрении проблем конституционного характера; способностью участвовать в составе группы в разработке проектов нормативно-правовых актов в сфере правового регулирования вопросов конституционного характера; способностью квалифицированно решать вопросы в сфере организации публичной власти прав и свобод человека и гражданина на основе развитого правового сознания, правового мышления и правовой культуры

В рамках дисциплины «Конституционная стратегия Российской Федерации» методы активного/ интерактивного обучения не предусмотрены.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Государственное антикризисное управление»

Учебный курс «Государственное антикризисное управление» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профилей «Муниципальное управление», «Государственная и муниципальная служба».

Дисциплина «Государственное антикризисное управление» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов, в том числе МАО 36 часов), практические занятия (72 часа, в том числе МАО 36 часов), самостоятельная работа студентов (108 часов, в том числе 36 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 3-ем курсе в 6 семестре и на 4-м курсе в 7 семестре. Форма контроля по дисциплине: зачет, экзамен.

Дисциплина «Государственное антикризисное управление» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Теория государственного и муниципального управления», «Государственное регулирование национальной экономики», «Система государственного управления» и позволяет подготовить студентов к освоению таких дисциплин как «Основы управления государственными и муниципальными финансами», «Государственная и муниципальная социальная политика».

Содержание дисциплины состоит из четырех разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Методологические аспекты государственного антикризисного управления: сущность кризисных явлений и их роль в социально-экономическом развитии страны; ключевые причины и факторы возникновения кризисных явлений в экономике страны; возможные последствия кризиса; стадии кризиса и характерные признаки на каждой из

них; внешние и внутренние (экзогенные) причины цикличности рыночной экономики; фазы экономического кризиса; система антикризисного менеджмента; основные признаки и особенности антикризисного управления; особенности выработки управленческого решения в кризисной ситуации; технологии антикризисного управления; стратегия и тактика в антикризисном управлении.

2. Государственное регулирование антикризисного управления: основные направления государственного регулирования антикризисного управления; антикризисные стратегии на различных этапах экономического развития в России; инструменты государственного участия в преодолении кризисных ситуаций; программный подход к управлению кризисными ситуациями; государственное регулирование процесса банкротства; правовое регулирование механизмов банкротства предприятий; история развития института несостоятельности (банкротства) в России; сущность явления банкротства предприятий в современных условиях; участники процедуры банкротства; признаки и последствия банкротства; роль арбитражного суда в делах о банкротстве предприятий; государственное управление системой финансового оздоровления; опыт антикризисного управления зарубежных стран.

3. Особенности кризисных явлений и государственные антикризисные стратегии на различных уровнях власти РФ: кризисы в системе государственного управления; предпосылки и причины кризисов государственного управления; последствия кризисов государственного управления; сущностные признаки и этапы развития кризиса государственного управления; основные направления реформирования государственной власти и управления России; социальная напряженность, социальный взрыв; пути преодоления кризиса в системе государственного управления; участие государства в разрешении кризисных ситуаций в муниципальных образованиях; особенности управления активами и ресурсами муниципального образования в условиях кризиса; эндогенные и

экзогенные факторы воздействия на состав ресурсов и активов муниципального образования; управление собственностью муниципального образования; инвестиционная политика муниципального образования как инструмент управления в кризисной ситуации; методы стимулирования инвестиционной активности на территории; антикризисная инвестиционная государственная политика.

4. Роль антикризисного управления предприятием в эффективном функционировании социально-экономической системы страны: диагностика кризиса на предприятиях; анализ причин возникновения кризисных состояний; выявление резервов восстановления платежеспособности.

Целью изучения дисциплины «Государственное антикризисное управление» является формирование у студентов целостной системы знаний об основных компонентах государственного регулирования кризисных явлений на всех уровнях экономики, об основных законодательных актах, регламентирующих данную сферу деятельности.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление о природе, причинах и типологии кризисов в социально-экономических системах и путях их преодоления;
- рассмотреть механизмы формирования и реализации государственной антикризисной политики;
- способствовать развитию практических навыков разработки и реализации антикризисных методов управления на всех уровнях системы государственного и муниципального управления, а также на уровне отдельно взятой организации;
- ознакомиться с действующей практикой финансового оздоровления и санации на различных уровнях экономики, а также со сложившимся механизмом реализации процедур банкротства в Российской Федерации.

Для успешного изучения дисциплины «Государственное антикризисное управление» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;

- способность к самоорганизации и самообразованию;

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знает	содержание базовых инструментов и категорий государственного антикризисного управления; основы и принципы политики санации на различных уровнях экономики; технологию и экономический механизм государственного антикризисного управления
	Умеет	анализировать необходимость в государственном антикризисном управлении; определять порядок организации конкурсных процедур в антикризисном управлении; принимать эффективные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуациях
	Владеет	навыками финансового анализа предприятия-банкрота; выработки управленческих решений в области государственного антикризисного управления; разработки стратегий и системы мероприятий по проведению финансового оздоровления субъектов экономики
ПК-18 способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Знает	технологию и экономический механизм государственного антикризисного управления; нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения в сфере государственного антикризисного управления
	Умеет	распознавать стадии развития кризиса и принимать адекватные управленческие решения; использовать методологии распознавания, диагностики, предотвращения кризисов, управлению организацией в условиях кризиса при

		проектировании организационных действий в сфере государственного антикризисного управления.
	Владеет	навыками практического применения способов государственного антикризисного управления; навыками работы с персоналом организации в кризисной ситуации, опираясь на социально-психологические методы, учитывая опыт лучших отечественных и зарубежных менеджеров.

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Государственное антикризисное управление» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: кейс-задачи, семинар-дискуссия, лекция-презентация, доклад-презентация.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управление развитием муниципального образования»

Учебный курс «Управление развитием муниципального образования» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилей «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление».

Дисциплина «Управление развитием муниципального образования» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (72 часа), практические занятия (36 часов), самостоятельная работа студента (72 часа, в том числе 27 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 1-2 курсах в 2-3 семестрах. Форма контроля по дисциплине: зачет, экзамен.

Дисциплина «Управление развитием муниципального образования» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «История», «Конституционная стратегия Российской Федерации», «Теория государственного и муниципального управления», «Конституционная стратегия Российской Федерации», «Территориальное общественное самоуправление» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Система государственного управления», «Система муниципального управления», «Управление развитием городской агломерацией», «Инновационная стратегия в государственном и муниципальном управлении», «Региональное управление и территориальное планирование».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: понятие управления развитием муниципальных образований, цели, задачи и основные принципы, существующие концепции развития, элементы управленческой деятельности и основные технологии муниципального управления, стратегическое планирование муниципального развития,

ресурсы стратегического развития, вовлечение населения в процесс развития муниципального образования, формирование муниципальной культурной политики, моделирование бюджетно-налогового потенциала, управление муниципальным имуществом, развитие частно-государственного партнерства, брендинг места, составляющие муниципального бренда (интуиции, идеи, инновации, импульс, инвестиции и имя), территориальное планирование, разработка механизма реализации концепции социально-экономического развития муниципального образования.

Целью изучения дисциплины « Управление развитием муниципального образования» является формирование у студентов знаний в сфере управления развитием территорий муниципальных образований.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с современными теоретическими и практическими подходами к управлению развитием территорий, стратегическому и территориальному планированию;
- изучение сущности, роли и специфики региональной политики и регионального развития, на современном этапе, стратегий социально-экономического развития их смысла и значения для муниципального образования, управления его развитием;
- уяснение сущности устойчивого развития, его проблем, основополагающих принципов и перспектив развития идеи устойчивого развития, в том числе и применительно к уровню населенных пунктов муниципального образования, а также методологические подходы к разработке и построению системы показателей (индикаторов) устойчивого развития;
- получение теоретических знаний и практических навыков стратегического планирования и территориального планирования на муниципальном уровне. Дать слушателям навыки продвижения местных брендов;
- знание роли местного сообщества как субъекта и ресурса

стратегического планирования и ознакомление с культурологическими аспектами (культурными ресурсами) стратегии функционирования и развития муниципальных образований.

Для успешного изучения дисциплины «Управление развитием муниципального образования» у студентов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них	Знает	сущность и основные подходы к формированию организационно-управленческих решений
	Умеет	принимать организационно-управленческие решения
	Владеет	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения

ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		
ПК-3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знает	теоретические основы планирования и развития городских территорий, модели самоорганизации, функционирования и развития урбанизированных территорий
	Умеет	оценивать статистическую и аналитическую информацию о кластерной структуре территории, динамике показателей уровня развития территории и строить на ее основании модели по управлению развитием города
	Владеет	навыками принятия решений по повышению устойчивости развития территорий па основании комплексного анализа финансовых ресурсов и стратегических приоритетов города, опросов граждан и общественных инициатив

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Управление развитием муниципального образования» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: лекция-пресс-конференция; групповая дискуссия.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Гражданское право»

Дисциплина «Гражданское право» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профили «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление».

Дисциплина «Гражданское право» входит в вариативную часть учебного плана. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 час.

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 час.), практические занятия (18 час.), самостоятельная работа (108 час.). Формой контроля является зачет (5 семестр). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 5-м семестре.

Место дисциплины «Гражданское право». Данная дисциплина связана с такими правовыми дисциплинами, как «Теория государственного и муниципального управления», «Конституционная стратегия Российской Федерации» и пр.

Целью освоения дисциплины «Гражданское право» является подготовка специалистов в области государственного и муниципального управления, имеющих теоретические знания по вопросам правового регулирования гражданских (частноправовых) отношений и привитие им навыков самостоятельного применения обширного гражданского законодательства с учетом тенденций актуальной правоприменительной практики.

Задачами дисциплины «Гражданское право» являются:

1. теоретико-познавательная задача изучения науки, связанной с проблемами правового регулирования отдельных институтов гражданского права; систематизация, закрепление и расширение теоретических и

практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении научных и практических задач частноправового характера;

2. учебно-методическая задача, которая предполагает формирование определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной юридической работы, в том числе, формирование и развитие: 1) навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении правовых вопросов, 2) навыков самостоятельной работы с нормативным материалом, 3) навыков сбора, анализа и обобщения судебной-арбитражной и иной правоприменительной практики, 4) навыков письменного изложения специальных юридических вопросов;

3. практическая задача выработки уважения к закону и умения организовать его исполнение в практической деятельности на уровне отношений с участием граждан, юридических лиц, публично-правовых образований.

Для успешного изучения дисциплины «Гражданское право» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:– способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;– способность к самоорганизации и самообразованию;– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;– способность повышать уровень своей профессиональной компетентности.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие общепрофессиональные / профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка	Этапы формирования компетенции
--------------------	--------------------------------

компетенции		
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знает	основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности основы анализа и навыки поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Умеет	пользоваться навыками поиска, анализировать и использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
	Владеет	теоретическими знаниями в объеме, позволяющем использовать и составлять нормативные правовые документы в сфере своей профессиональной деятельности, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Знает	действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов
	Умеет	правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих
	Владеет	навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства

Аннотация

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» предназначена для бакалавров направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профили «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление».

Трудоемкость дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» составляет 328 академических часа. Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана. Курс является продолжением дисциплины «Физическая культура» и связан с дисциплиной «Основы проектной деятельности», поскольку нацелен на формирование навыков командной работы, а также с курсом «Безопасность жизнедеятельности», поскольку физическая активность рассматривается, как неотъемлемая компонента качества жизни. Учебным планом предусмотрено 328/10 часов практических занятий.

Цель изучаемой дисциплины - формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи изучаемой дисциплины:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли в формировании здорового образа жизни;
- овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Для успешного изучения дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции):

- умение использовать разнообразные средства двигательной активности в индивидуальных занятиях физической культурой, ориентированных на повышение работоспособности, предупреждение заболеваний;
- наличие интереса и привычки к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- владение системой знаний о личной и общественной гигиене, знаниями о правилах регулирования физической нагрузки.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные компетенции.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-7 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает	-общие теоретические аспекты о занятиях физической культурой, их роль и значение в формировании здорового образа жизни; - принципы и методику организации, судейства физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий
	Умеет	- самостоятельно выстраивать индивидуальную траекторию физкультурно-спортивных достижений; -использовать разнообразные средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, повышения работоспособности; -использовать способы самоконтроля своего физического состояния; - работать в команде ради достижения общих и

		личных целей
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> -разнообразными формами и видами физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни; -способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, физической подготовленности; - двигательными действиями базовых видов спорта и активно применяет их в игровой и соревновательной деятельности; - системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья
ОК-8 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает	Научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни
	Умеет	Использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни
	Владеет	Средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Основы статистики и бухгалтерского учета»

Учебный курс «Основы статистики и бухгалтерского учета» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профили подготовки «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление».

Дисциплина «Основы статистики и бухгалтерского учета» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины по выбору».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (36 часов, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа студентов (90 часов). Дисциплина реализуется на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина «Основы статистики и бухгалтерского учета» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Информатика», «Математика» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Основы государственных и муниципальных финансов», «Региональное управление и территориальное планирование», «Основы государственного управления в зарубежных странах».

Содержание дисциплины состоит из одного раздела и охватывает следующий круг вопросов:

1. Методология статистики, основные категории статистики, организация государственной статистики Российской Федерации, методы наблюдений, сводки и группировки статистической информации, статистические группировки, ряды распределения, графическое изображение статистических данных. статистические таблицы. Абсолютные показатели, относительные показатели статистические средние, анализ вариационных рядов, выборочный метод, методы изучения динамики социально-экономических явлений, методы анализа основной тенденции в рядах

динамики, методы выявления сезонной компоненты.

2. Теоретические основы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. основополагающие принципы бухгалтерского учета. Объект и предмет бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Структура бухгалтерского баланса. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Бухгалтерские счета и двойная запись. Понятие счетов бухгалтерского учета и их структура. Понятие учетных регистров и их классификация. Формы бухгалтерского учета. Понятие и значение бухгалтерской отчетности. Учетная политика и организация бухгалтерского учета на предприятии. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии.

Цель – овладение методами и способами статистического количественного и качественного анализа социально-экономических явлений и процессов и их взаимосвязей, освоение теоретических знаний в области бухгалтерского учета.

Задачи:

- изучение основных методов статистической обработки информации: метод группировки, метод средних величин, индексный метод, построение рядов динамики.
- изучение теоретических основ бухгалтерского учета: основные понятия бухгалтерского учета, бухгалтерского баланса, плана счетов бухгалтерского учета, рассмотрение системы двойной записи по счетам и отдельные регистры бухгалтерской отчетности.

Для успешного изучения дисциплины «Основы статистики и бухгалтерского учета» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-5 владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Знает	методы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов
	Умеет	применять методы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов
	Владеет	методами составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

ПК-3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знает	основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом
	Умеет	применять экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
	Владеет	Навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов, способностью самостоятельно принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-22 умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знает	Формы бухгалтерской финансовой отчетности
	Умеет	Собрать необходимую информацию по данным бухгалтерского учета
	Владеет	Способностью оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Основы статистики и бухгалтерского учета» применяются следующие методы активного обучения: ситуационного анализа (ситуационные задачи), тестирование.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Социально-экономическая статистика»

Учебный курс «Социально-экономическая статистика» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профили «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление».

Дисциплина «Социально-экономическая статистика» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины по выбору».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (36 часов, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа студентов (90 часов). Дисциплина реализуется на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина «Социально-экономическая статистика» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Информатика», «Математика» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Основы государственных и муниципальных финансов», «Региональное управление и территориальное планирование», «Основы государственного управления в зарубежных странах».

Содержание дисциплины состоит из одного раздела и охватывает следующий круг вопросов:

1. Методология статистики, основные категории статистики, организация государственной статистики Российской Федерации, методы наблюдений, сводки и группировки статистической информации, статистические группировки, ряды распределения, графическое изображение статистических данных. статистические таблицы. Абсолютные показатели, относительные показатели статистические средние, анализ вариационных рядов, выборочный метод, методы изучения динамики социально-экономических явлений, методы анализа основной тенденции в рядах

динамики, методы выявления сезонной компоненты.

2. Статистика экономически активного населения, занятости и безработицы, рабочей силы предприятия, численности и состава персонала предприятия, показатели движения персонала предприятия, состав и использование рабочего времени, производительности труда, оплаты труда, трудовых конфликтов. Статистика: доходов и расходов населения. Статистика: цен и инфляции, цены в условиях рыночной экономики, наблюдение за ценами, система показателей статистики цен, индексы цен в социально-экономическом анализе, индекс потребительских цен, инфляция и инфляционные процессы.

Цель – овладение методами и способами статистического количественного и качественного анализа социально-экономических явлений и процессов, выявление взаимосвязей и закономерностей их развития.

Задачи:

- систематический анализ ситуации в экономической и социальной сферах;
- анализ важнейших тенденций и закономерностей развития экономических и социальных процессов;
- прогнозирование развития экономических и социальных процессов на ближайшую и отдаленную перспективу;
- исследование факторов, под влиянием которых сложилась та или иная социальная или экономическая ситуация;
- исследование взаимодействия социально-экономических процессов с другими составляющими общественного развития.

Для успешного изучения дисциплины «Социально-экономическая статистика» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости

принимаемых решений;

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-5 владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Знает	методы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов
	Умеет	применять методы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов
	Владеет	методами составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

ПК-3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знает	основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом
	Умеет	применять экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
	Владеет	Навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов, способностью самостоятельно принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-22 - умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знает	Формы бухгалтерской финансовой отчетности
	Умеет	Собрать необходимую информацию по данным бухгалтерского учета
	Владеет	Способностью оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Социально-экономическая статистика» применяются следующие методы активного обучения: ситуационного анализа (ситуационные задачи), тестирование.

АННОТАЦИЯ

Учебный курс «Иностранный язык в профессиональной сфере» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профили подготовки «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Учебным планом предусмотрены практические занятия (108 часов), самостоятельная работа (108 часов). Дисциплина реализуется на 3,4 курсах в 5–7 семестрах. Формы промежуточной аттестации: зачет и экзамен.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» входит в цикл дисциплин по выбору и является обязательным курсом.

Роль дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» определяется следующими тенденциями в развитии высшего образования в России. Современные процессы глобализации и международной интеграции оказали значительное влияние на роль и место иностранного языка в жизни мирового сообщества. Изучение последних научных публикаций по данной теме и Общеευропейские компетенции владения иностранным языком, разработанные Советом Европы в 2001г позволили более четко сформулировать возможности иностранного языка в профессиональной подготовке современного специалиста. Английский язык рассматривается как универсальное средство общечеловеческого и делового общения, познания, взаимодействия в различных видах деятельности.

Обучение иностранному языку рассматривается как составная часть вузовской программы гуманитаризации высшего образования, как органическая часть процесса осуществления подготовки высококвалифицированных специалистов, активно владеющих иностранным языком как средством интеркультурной и межнациональной коммуникации как в сфере профессиональных интересов, так и в повседневной ситуации общения. Данный курс призван повысить исходный уровень владения

иностранным языком, достигнутый на предыдущей ступени образования.

В результате обучающего процесса английский язык становится рабочим инструментом, позволяющим молодому специалисту постоянно совершенствовать свои знания, изучая современную зарубежную литературу экономического профиля. Наличие необходимой языковой компетенцией дает возможность выпускнику вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных научных областях наряду со сферой профессионального общения.

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование основ профессионально-ориентированной вторичной языковой личности, готовой к профессиональной межкультурной коммуникации и саморазвитию в новой информационно-коммуникационной среде. Показателями уровня сформированности профессионально ориентированной вторичной языковой личности являются иноязычная профессиональная коммуникативная компетенция и профессиональная межкультурная компетенция.

В ходе изучения курса решаются следующие задачи:

- получение студентами знаний теории и практики владения иностранным языком;
- умение производить речевое взаимодействие и анализировать информацию на иностранном языке в рамках профессионально-деловой сферы общения;
- формирование иноязычного терминологического аппарата обучающихся (академическая среда);
- развитие умений работы с аутентичными профессионально-ориентированными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями;

Для успешного изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» у обучающихся должна быть сформирована

следующая предварительная компетенция:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-9 – способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1500-1700 специальных терминов и лексических единиц общего характера; - лексико-грамматические явления характерные для языка специальности и ведения научного исследования; - особенности употребления свободных и устойчивых словосочетаний в профессиональной сфере общения; - о профессиональной этике в разных культурах; - языковой материал на уровне владения иностранным языком B2, - специальную терминологию на иностранном языке, используемую в научных текстах,
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести беседу на профессиональные темы; - понимать диалогическую и монологическую речь в сфере профессиональной коммуникации; - разыгрывать ситуации по предложенной тематике; - самостоятельно формулировать мысли и выстраивать структуру своего выступления в соответствии с коммуникативными потребностями, - читать документацию различного типа;
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками всех видов чтения - культурой профессионального и научного общения,
ОПК-4 – способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фонетическую, грамматическую и лексическую системы иностранного языка; - грамматический строй иностранного языка и грамматических явлений в объёме отобранного минимума, необходимого для ведения беседы и чтения аутентичной специальной литературы; - 4000 учебных лексических единиц, из которых 2500 относятся к общеупотребительной лексике и 1500 к основной терминологической лексике. - правила составления корреспонденции в рамках изучаемого

деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	материала; - языковой материал на уровне владения иностранным языком В2, - специальную терминологию на иностранном языке, используемую в научных текстах,
	Умеет: - передать фактическую информацию, эмоциональную оценку, интеллектуальные отношения в сфере академической и профессиональной коммуникации на русском и иностранном языке, в сжатом и развернутом виде. - соотносить профессиональную лексику на иностранном языке с соответствующим определением на русском языке, соотносить фрагменты профессиональных текстов на иностранном языке с соответствующими фрагментами текстов на русском языке. - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; - использовать речевые единицы, как средство решения коммуникативных задач; - общаться на иностранном языке, использовать иностранный язык в профессиональной коммуникации и межличностном общении; - вести деловую беседу с применением аргументации; - решать иноязычные коммуникативные задачи в наиболее типичных профессиональных ситуациях, используя языковые средства в объеме программного минимума; - сообщать и запрашивать профессионально-значимую информацию; - вести беседу по телефону, пользуясь речевым этикетом телефонных переговоров; - читать и понимать без словаря общий смысл специальных аутентичных текстов с целью извлечения профессионально-значимой информации; - читать со словарем специальные аутентичные тексты и письменно излагать их главное содержание на русский язык; - понимать основное содержание аудиотекстов и наиболее значимые факты аутентичной специальной аудио- и видеоинформации.
	Владеет: - иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; - навыками письменного аргументирования собственной точки зрения; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики, различного рода рассуждений; - навыками критического восприятия информации - межкультурной коммуникативной компетенцией в академической

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» применяются следующие методы активного обучения: «Мозговой штурм», «Интеллект карта», консультирование, ролевая игра, доклад-презентация, метод «Портфолио», метод «Инсерт», метод морфологического анализа (ММА), игра «Заседание клуба знатоков», «Денотатный граф», технология «Фишбоун», метод «Групповое обсуждение», заседание Аудио-клуба «Стратегия деловой коммуникации», метод «обучение в команде» (Student Team Learning –STL), мини-лекции с заранее запланированными ошибками, «Семинар-реклама».

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Деловой английский»»

Дисциплина «Деловой английский» предназначена для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профили «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление».

Дисциплина «Деловой английский» является составной частью основной профессиональной образовательной программы первого уровня, входит в вариативную часть программы бакалавриата, относится к дисциплинам по выбору.

Трудоемкость дисциплины составляет четыре зачетных единицы, 144 академических часа. Учебным планом предусмотрены лабораторные занятия (36 часов) и самостоятельная работа студентов (36 часов). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 5-6 семестрах. Форма контроля: зачет.

Дисциплина «Деловой английский» связана с базовой дисциплиной программы «Иностранный язык», а также вариативными дисциплинами «Иностранный язык в профессиональной сфере» и «Документационное обеспечение государственного и муниципального управления».

Содержание дисциплины «Деловой английский» охватывает следующий круг вопросов: публичные выступления, участие в деловых совещаниях, общение по телефону, переговоры, составление деловых писем и документов, написание аннотации статьи и т.д.

Формами текущего и промежуточного контроля результатов работы студентов являются письменные тесты и тесты в LMS, дискуссии по изучаемым темам, выступления с докладами/сообщениями, презентации, написание писем, составление деловых документов.

Цель – формирование способности к свободной научной и профессиональной коммуникации в иноязычной среде.

Задачи:

- выработать навыки аудирования: научить слушать информацию на английском языке и воспроизводить её в зависимости от поставленной задачи общения;
- выработать языковые и речевые навыки в произношении, чтении, а также грамматически правильном оформлении устной речи: монолог – простое описание, диалог – интервью;
- выработать технику чтения: развить у студентов умения бегло, с полным охватом содержания читать текст, построенный на знакомом лексико-грамматическом материале;
- сформировать орфографические навыки;
- сформировать презентационные навыки;
- сформировать умения и навыки участия в деловых совещаниях на английском языке;
- сформировать навыки ведения деловой корреспонденции;
- сформировать навыки общения по телефону на английском языке;
- сформировать навыки участия в деловых переговорах.

Для успешного изучения дисциплины «Деловой английский» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- понимание основной идеи неадаптированного текста;
- умение участвовать в неформальном разговоре с носителем языка без затруднений для себя и партнера;
- умение выражать мысли эффективно в письменной форме.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные/профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-4, способность осуществлять деловое общение и публичные	знает	лексический и грамматический минимум, формы деловой коммуникации, правила делового протокола, этапы совещаний и переговоров,

выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		структуру презентации, стили и виды служебной переписки, принципы ведения эффективных деловых переговоров, правила телефонного этикета, правила проведения собеседования
	умеет	участвовать в деловой коммуникации, применять правила делового протокола, использовать принципы активного слушания, контролировать ход разговора, управлять аудиторией, увлекать и вдохновлять ее, поддерживать хороший визуальный контакт с партнером/аудиторией, демонстрировать приемы, используемые в презентациях, составлять деловые документы в нужном стиле, располагать части письма в логичном порядке, правильно использовать шрифт, интервалы и отступы
	владеет	культурой делового общения, профессионально-значимыми качествами: коммуникабельность, толерантность, объективность, демократичность, уверенность в себе
ПК-9 способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	знает	принципы организации межличностной, групповой и организационной коммуникации с применением английского языка
	умеет	организовывать межличностную, групповую и организационную коммуникацию с применением английского языка
	владеет	навыками организации межличностной, групповой и организационной коммуникации с применением английского языка

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Деловой английский» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения:

- ролевая игра;
- дискуссия;
- кейс/дилемма;
- презентация;
- мозговой штурм.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Программно-целевые методы управления в деятельности органов
государственной власти»**

Учебный курс «Программно-целевые методы управления в деятельности органов государственной власти» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственная и муниципальная служба».

Дисциплина «Программно-целевые методы управления в деятельности органов государственной власти» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины по выбору».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (22 часа), практические занятия (22 часа), самостоятельная работа (100 часов, в том числе 27 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 4-ом курсе в 8 семестре. Форма контроля по дисциплине: зачет.

Дисциплина «Программно-целевые методы управления в деятельности органов государственной власти» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Основы проектной деятельности», «Проектное управление», «Основы менеджмента», «Система государственного управления», «Государственные и муниципальные заказы», «Государственное регулирование национальной экономики» и позволяет подготовить студентов к самостоятельной, аналитической, проектной и исследовательской деятельности при написании выпускной квалификационной работы.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: программно-целевые методы управления и предпосылки для их применения на государственном уровне, межрегиональные диспропорции развития в социально-экономической системе РФ, обоснование целесообразности применения программно-целевых методов государственного управления в российских условиях, сущность программно-целевого метода и порядок

разработки программ, финансирование целевых программ, государственные программы и федеральные целевые программы, пути их совершенствования.

Целью изучения дисциплины «Программно-целевые методы управления в деятельности органов государственной власти» является выбор и обоснование основных целей социального, экономического и научно-технического развития, а также разработке системы мероприятий по их достижению в намеченные сроки при сбалансированном обеспечении ресурсами.

Задачи дисциплины:

- определить теоретические основы применения программно-целевого подхода в управлении социально-экономическим развитием;
- рассмотреть методологию программно-целевого планирования в публичном управлении;
- изучить существующую в России систему разработки, реализации и оценки результатов целевых программ;
- сформировать навыки разработки стратегий и целевых программ.

Для успешного изучения дисциплины «Программно-целевые методы управления в деятельности органов государственной власти» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с

применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-12 способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знает	сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития)
	Умеет	применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки программ, планов и проектов развития
	Владеет	навыками применения современных технологий по разработке социально-экономических проектов (программы развития)
ПК-27 способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знает	основы теории государственного и муниципального управления; основы государственного и муниципального управления; основы управления проектами
	Умеет	анализировать социально-экономические показатели развития, систематизировать данные социально-экономического мониторинга
	Владеет	навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета; навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Программно-целевые методы управления в деятельности органов государственной власти» применяются следующие методы активного/

интерактивного обучения: групповые и индивидуальные презентации, дискуссия, реферат.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управление проектами и целевыми программами»

Учебный курс «Управление проектами и целевыми программами» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственная и муниципальная служба».

Дисциплина «Управление проектами и целевыми программами» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины по выбору».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (22 часа), практические занятия (22 часа), самостоятельная работа (100 часов, в том числе 27 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 4-ом курсе в 8 семестре. Форма контроля по дисциплине: зачет.

Дисциплина «Управление проектами и целевыми программами» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Основы проектной деятельности», «Проектное управление», «Основы менеджмента», «Система государственного управления», «Государственные и муниципальные заказы», «Государственное регулирование национальной экономики» и позволяет подготовить студентов к самостоятельной, аналитической, проектной и исследовательской деятельности при написании выпускной квалификационной работы.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: программно-целевые методы управления и предпосылки для их применения на государственном уровне, межрегиональные диспропорции развития в социально-экономической системе РФ, обоснование целесообразности применения программно-целевых методов государственного управления в российских условиях, сущность программно-целевого метода и порядок разработки программ, финансирование целевых программ, государственные программы и федеральные целевые программы, пути их совершенствования.

Целью изучения дисциплины «Управление проектами и целевыми программами» является выбор и обоснование основных целей социального, экономического и научно-технического развития, а также разработке системы мероприятий по их достижению в намеченные сроки при сбалансированном обеспечении ресурсами.

Задачи дисциплины:

- определить теоретические основы применения программно-целевого подхода в управлении социально-экономическим развитием;
- рассмотреть методологию программно-целевого планирования в публичном управлении;
- изучить существующую в России систему разработки, реализации и оценки результатов целевых программ;
- сформировать навыки разработки стратегий и целевых программ.

Для успешного изучения дисциплины «Управление проектами и целевыми программами» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- способность осуществлять межличностные, групповые и

организационные коммуникации;

- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-12 способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знает	сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития)
	Умеет	применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки программ, планов и проектов развития
	Владеет	навыками применения современных технологий по разработке социально-экономических проектов (программы развития)
ПК-27 способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знает	основы теории государственного и муниципального управления; основы государственного и муниципального управления; основы управления проектами
	Умеет	анализировать социально-экономические показатели развития, систематизировать данные социально-экономического мониторинга
	Владеет	навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета; навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Управление проектами и целевыми программами» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: групповые и индивидуальные презентации, дискуссия.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе»

Учебный курс «Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиля «Государственная и муниципальная служба».

Дисциплина «Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов, в том числе МАО 18 часов), практические занятия (18 часов, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа студентов (90 часов, в том числе 27 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7 семестре. Форма контроля по дисциплине: курсовая работа, экзамен.

Дисциплина «Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате освоения дисциплин «Государственная и муниципальная служба», «Система государственного управления», «Система муниципального управления» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Этика государственной и муниципальной службы», «Программно-целевые методы управления в деятельности органов государственной власти», а также к самостоятельной, аналитической, проектной и исследовательской деятельности при прохождении преддипломной практики и написании выпускной квалификационной работы.

Содержание дисциплины охватывает широкий круг вопросов, связанных с реализацией государственной кадровой политики на государственной

гражданской службе и муниципальной службе с применением современных кадровых технологий по подбору и расстановке кадров, оценке кадров, развитию кадров с целью эффективной реализации полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления. Данный учебный курс призван обеспечить студентов теоретическими знаниями о кадровых технологиях, применяемых в системе государственного и муниципального управления Российской Федерации, и способствовать формированию у них профессиональной компетентности по использованию знаний и навыков в своей будущей управленческой практике.

Целью дисциплины «Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе» является освоение студентами теоретических знаний по управлению кадровым составом и потенциалом государственной и муниципальной службы, формирование навыков практической служебной деятельности в условиях четкого нормативно-правового регулирования данной сферы.

Задачи дисциплины:

- сформировать профессиональные компетенции в сфере реализации кадровой политики на государственной и муниципальной службе;
- сформировать представление о концептуально-теоретических основах и процессе реализации кадровой политики в сфере государственной и муниципальной службы;
- раскрыть технологические аспекты реализации кадровой политики в работе с государственными и муниципальными служащими;
- изучить кадровые технологии, применяемые в органах государственной власти и органах местного самоуправления при формировании кадрового состава;
- сформировать практические навыки по использованию кадровых технологий на государственной и муниципальной службе;
- способствовать освоению технологий личной эффективности и развития студентов.

Для успешного изучения дисциплины «Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность к самоорганизации и самообразованию.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-10 способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Знает	об основах государственной кадровой политики Российской Федерации на всех уровнях и представленность ее основных направлений в документах; об основных методах и технологиях современной кадровой работы в сфере государственной и муниципальной службы; основы кадрового менеджмента в системе государственной гражданской и муниципальной службы
	Умеет	формулировать основные положения концептуального подхода к реализации кадровой политики в сфере государственной гражданской и муниципальной службы
	Владеет	основами кадрового менеджмента в системе государственной гражданской и муниципальной службы
ПК-11 способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знает	сущность и назначение технологического процесса в управлении кадрами на государственной и муниципальной службе; основные кадровые технологии, применяемые, апробируемые и предлагаемые исследователями в сфере управления кадрами государственной гражданской и муниципальной службы
	Умеет	анализировать кадровую ситуацию и деятельность кадровых служб на предмет использования или

		внедрения конкретной кадровой технологии; использовать технологические процедуры, приемы и методы кадровой работы
	Владеет	методами оценки реализации кадровой технологии в конкретном органе власти; приемами использования технологии личной эффективности в своей жизнедеятельности и профессиональной подготовке
ПК-18 способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	Знает	основы кадрового менеджмента в системе государственной гражданской и муниципальной службы
	Умеет	применять полученные знания о кадровых технологиях для решения практических задач своей учебно-профессиональной деятельности, при прохождении практики, создании учебных проектно-аналитических работ; использовать технологии личной эффективности в своей жизнедеятельности и профессиональной подготовке
	Владеет	методами организации личной эффективной деятельности государственного гражданского и муниципального служащего; методами организации кадрового документооборота и кадрового делопроизводства.

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: лекция-презентация, дискуссия, тестирование.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Управление конфликтами на государственной и муниципальной
службе»

Учебный курс «Управление конфликтами на государственной и муниципальной службе» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиля «Государственная и муниципальная служба».

Дисциплина «Управление конфликтами на государственной и муниципальной службе» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов, в том числе МАО 18 часов), практические занятия (18 часов, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа студентов (90 часов, в том числе 27 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7 семестре. Форма контроля по дисциплине: курсовая работа, экзамен.

Дисциплина «Управление конфликтами на государственной и муниципальной службе» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате освоения дисциплин «Государственная и муниципальная служба», «Система государственного управления», «Система муниципального управления» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Этика государственной и муниципальной службы», «Программно-целевые методы управления в деятельности органов государственной власти», а также к самостоятельной, аналитической, проектной и исследовательской деятельности при прохождении преддипломной практики и написании выпускной квалификационной работы.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: понятие конфликта, виды, типы, причины возникновения и стадии развития конфликтов, пять стратегий поведения в конфликте, стратегия и тактика поведения государственных служащих в конфликтных ситуациях, прогнозирование конфликтов, рациональное поведение и эффективное общение, технологии предупреждения конфликтов в профессиональной служебной деятельности государственных служащих.

Целью дисциплины «Управление конфликтами на государственной и муниципальной службе» является формирование у бакалавров профессиональных компетенций, необходимых государственным служащим для конструктивного решения конфликтов, связанных с профессиональной деятельностью.

Задачи дисциплины:

- проанализировать различные теоретические концепции и подходы, существующие в конфликтологии;
- выявить сущность конфликтов на государственной и муниципальной службе, причины их возникновения, структуру и причины обострения на современном этапе;
- выявить основы разрешения конфликтов на государственной и муниципальной службе с их последующей систематизацией;
- использовать знания для практического разрешения и управления конфликтными ситуациями.

Для успешного изучения дисциплины «Управление конфликтами на государственной и муниципальной службе» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способность использовать основы правовых знаний в различных

сферах деятельности;

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- способность к самоорганизации и самообразованию.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-10 способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знает	содержание и характер современных дискуссий по проблемам успешного личностно-группового взаимодействия на государственной и муниципальной службе
	Умеет	использовать положения и категории современных теорий конфликтов для оценивания и анализа различных процессов, фактов и явлений на государственной и муниципальной службе
	Владеет	навыками восприятия и анализа текстов, с точки зрения конфликтологии; приемами ведения дискуссии и полемики
ПК-11 владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Знает	стратегии и способы разрешения конфликтов, специфику конфликтов на разных уровнях социальной и административной организации
	Умеет	определять объект, предмет, причины, типологию и функции конфликта, и выявлять прямых и косвенных участников конфликта, их объективные и субъективные интересы
	Владеет	навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности
ПК-18 способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Знает	содержание основных конфликтологических концепций, методик диагностики и профилактики конфликта; нормативно-правовую базу урегулирования конфликтов на государственной гражданской и муниципальной службе
	Умеет	составлять графическую карту структуры и динамики конфликта, и на ее основе предупреждать и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности
	Владеет	навыком выбора оптимальных методов разрешения конфликтов при реализации организационно-административных процессов

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Управление конфликтами на государственной и муниципальной службе» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: лекция-презентация, лекция с разбором конкретных ситуаций, дискуссия.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Стратегия противодействия коррупции на государственной и
муниципальной службе»

Учебный курс «Стратегия противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе» предназначен для студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственная и муниципальная служба».

Дисциплина «Стратегия противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов, в том числе МАО 18 часов), практические занятия (54 часа, в том числе МАО 36 часа), самостоятельная работа студентов (72 часа). Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7 семестре. Форма контроля по дисциплине: зачет.

Дисциплина «Стратегия противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Проектное управление», «Система государственного управления», «Принятие и исполнение государственных решений» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Программно-целевые методы управления в деятельности органов государственной власти», «Государственная и муниципальная социальная политика».

Содержание дисциплины состоит из 4-х разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Анतिकоррупционная политика в Российской Федерации: коррупция как социальное явление и ее последствия. Факторы, детерминирующие коррупционные процессы. Деликтологическая характеристика коррупционных проявлений. Виды и формы проявления коррупционных правонарушений. Специфика изучения проблем, связанных с коррупцией.

Преемственность национальной стратегии и плана противодействия коррупции в антикоррупционной политике РФ. Цель, задачи, основные мероприятия. Связь с реализацией Концепции административной реформы.

2. Национальный план противодействия коррупции на соответствующий период, планы по противодействию коррупции федеральных государственных органов, органов власти субъектов РФ и муниципальных образований.

3. Правовые основы противодействия коррупции: история противодействия коррупции в России. Система противодействия коррупции в сфере государственного управления. Роль координационных и совещательных органов в противодействии коррупции. Уголовная ответственность за коррупционные преступления, посягающие на собственность: публично-правовые отношения в сфере экономической деятельности; посягающие на порядок регулирования отношений в сфере экономической деятельности, запрещающий сделки с преступно приобретенным имуществом; порядок регулирования отношений в сфере экономической деятельности, запрещающий недобросовестную конкуренцию; порядок осуществления внешнеэкономической деятельности; интересы службы в коммерческих и иных организациях; уголовная ответственность за коррупционные преступления против общественной безопасности. Административная ответственность за правонарушения коррупционной направленности. Гражданско-правовая ответственность за неправомерные деяния коррупционного характера.

4. Антикоррупционные технологии в государственном и муниципальном управлении: Организационные, контрольные и информационные функции подразделений (специалистов) кадровых служб органов государственного и муниципального управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Технологии анкетирования, опросов, собеседований. Планирование мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе. Правовой статус комиссии по

урегулированию конфликта интересов, ее функции. Обеспечение режима персональных данных государственных и муниципальных служащих в деятельности подразделений (специалистов) кадровых служб органов государственного и муниципального управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Целью изучения дисциплины «Стратегия противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе» является системное изучение антикоррупционной деятельности в системе государственного и муниципального управления», теоретических и практических проблем противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления на основе современных требований.

Задачи дисциплины:

- сформировать рациональные подходы к организации антикоррупционной деятельности в системе государственного и муниципального управления;
- ознакомиться с системой нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции;
- проанализировать систему антикоррупционных обязанностей, ограничений и запретов для государственных гражданских и муниципальных служащих;
- изучить классификацию коррупционных деяний государственных гражданских и муниципальных служащих;
- определить тенденции в антикоррупционной стандартизации в сфере государственной и муниципальной службы
- проанализировать процесс формирования и развития антикоррупционных технологий в сфере государственного и муниципального управления.

Для успешного изучения дисциплины «Стратегия противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

В результате изучения дисциплины «Стратегия противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе» у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знает	теоретические и правовые основы, современные тенденции и основные проблемы формирования и реализации антикоррупционной политики в РФ и государственных /муниципальных органах; круг ключевых задач антикоррупционной политики в органах государственной власти и местного самоуправления
	Умеет	анализировать нормативно-правовые документы, определяющие различные аспекты антикоррупционной политики; концептуализировать видение антикоррупционной политики органа власти; учитывать специфику и законодательные аспекты реализации антикоррупционной политики в органах государственной власти и местного самоуправления при применении антикоррупционных технологий; проектировать концепцию, стратегию и программу антикоррупционной политики органа власти; проектировать программу антикоррупционных мероприятий в органах государственной и муниципальной власти
	Владеет	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере противодействия коррупции, навыками проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов (проектов)
ПК-10 способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знает	алгоритм разработки и реализации антикоррупционной политики, этические основы формирования и реализации антикоррупционной политики в органах государственной власти и местного самоуправления; теоретические основы, принципы, виды и методы противодействия коррупции-
	Умеет	учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при решении антикоррупционных вопросов в сфере профессиональной деятельности и

		руководстве людьми; толерантно воспринимать и учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при внедрении антикоррупционных технологий в системе ГМУ; принимать взвешенные решения на принципах толерантности, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений; согласовывать общие и индивидуальные цели и выстраивать стратегию деятельности по их осуществлению; рефлексировать, выстраивать и корректировать взаимодействия и взаимоотношения, возникающие в процессе профессиональной деятельности; обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей
	Владеет	опытом проявления лидерской позиции при реализации практических задач противодействия коррупции; опытом формирования состава группы/команды, распределения и распределения обязанностей между участниками совместной деятельности в рамках противодействия коррупции, опытом проектной командной (групповой) работы по внедрению антикоррупционных технологий, начальными навыками применения антикоррупционных технологий в практике управления групповой деятельностью; опытом анализа коррупционных ситуаций навыками решения ситуационных задач в сфере противодействия коррупции
ПК-21 умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Знает	действующие и внедряемые антикоррупционные технологии в системе государственного и муниципального управления; специфику управленческих решений в органах власти
	Умеет	планировать, организовывать и анализировать работу по выявлению отклонений в антикоррупционной политике и принимать корректирующие меры
	Владеет	опытом разработки программ по различным аспектам антикоррупционной работы с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, опытом апробации методов противодействия коррупции; опытом оценивания, подбора и использования антикоррупционных технологий в рамках принятия управленческих решений; опытом выявления коррупциогенных факторов в рамках принятия управленческих решений
ПК-23 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знает	спектр управленческих технологий, применяемых в органах власти; традиционные и инновационные технологии планирования и организации в органах государственного управления и местного самоуправления;
	Умеет	оценивать, выбирать и применять антикоррупционные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; управлять процессами планирования в сфере противодействия коррупции
	Владеет	опытом оценивания, подбора и использования антикоррупционных технологий в рамках практической деятельности; опытом формирования рабочих планов и программ в сфере противодействия коррупции

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: лекция – дискуссия, лекция – беседа, проблемная лекция, деловые и ролевые игры, case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ).

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Антикоррупционная политика на государственной и муниципальной службе»

Учебный курс «Антикоррупционная политика на государственной и муниципальной службе» предназначен для студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственная и муниципальная служба».

Дисциплина «Антикоррупционная политика на государственной и муниципальной службе» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов, в том числе МАО 18 часов), практические занятия (54 часа, в том числе МАО 36 часа), самостоятельная работа студентов (72 часа). Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7 семестре. Форма контроля по дисциплине: зачет.

Дисциплина «Антикоррупционная политика на государственной и муниципальной службе» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Проектное управление», «Система государственного управления», «Принятие и исполнение государственных решений» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Программно-целевые методы управления в деятельности органов государственной власти», «Государственная и муниципальная социальная политика».

Содержание дисциплины состоит из 4-х разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Антикоррупционная политика в Российской Федерации: коррупция как социальное явление и ее последствия. Факторы, детерминирующие коррупционные процессы. Деликтологическая характеристика коррупционных проявлений. Виды и формы проявления коррупционных правонарушений. Специфика изучения проблем, связанных с коррупцией.

Преемственность национальной стратегии и плана противодействия коррупции в антикоррупционной политике РФ. Цель, задачи, основные мероприятия. Связь с реализацией Концепции административной реформы.

2. Национальный план противодействия коррупции на соответствующий период, планы по противодействию коррупции федеральных государственных органов, органов власти субъектов РФ и муниципальных образований.

3. Правовые основы противодействия коррупции: история противодействия коррупции в России. Система противодействия коррупции в сфере государственного управления. Роль координационных и совещательных органов в противодействии коррупции. Уголовная ответственность за коррупционные преступления, посягающие на собственность: публично-правовые отношения в сфере экономической деятельности; посягающие на порядок регулирования отношений в сфере экономической деятельности, запрещающий сделки с преступно приобретенным имуществом; порядок регулирования отношений в сфере экономической деятельности, запрещающий недобросовестную конкуренцию; порядок осуществления внешнеэкономической деятельности; интересы службы в коммерческих и иных организациях; уголовная ответственность за коррупционные преступления против общественной безопасности. Административная ответственность за правонарушения коррупционной направленности. Гражданско-правовая ответственность за неправомерные деяния коррупционного характера.

4. Антикоррупционные технологии в государственном и муниципальном управлении: Организационные, контрольные и информационные функции подразделений (специалистов) кадровых служб органов государственного и муниципального управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Технологии анкетирования, опросов, собеседований. Планирование мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе. Правовой статус комиссии по

урегулированию конфликта интересов, ее функции. Обеспечение режима персональных данных государственных и муниципальных служащих в деятельности подразделений (специалистов) кадровых служб органов государственного и муниципального управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Целью изучения дисциплины «Антикоррупционная политика на государственной и муниципальной службе» является системное изучение антикоррупционной деятельности в системе государственного и муниципального управления», теоретических и практических проблем противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления на основе современных требований.

Задачи дисциплины:

- сформировать рациональные подходы к организации антикоррупционной деятельности в системе государственного и муниципального управления;
- ознакомиться с системой нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции;
- проанализировать систему антикоррупционных обязанностей, ограничений и запретов для государственных гражданских и муниципальных служащих;
- изучить классификацию коррупционных деяний государственных гражданских и муниципальных служащих;
- определить тенденции в антикоррупционной стандартизации в сфере государственной и муниципальной службы
- проанализировать процесс формирования и развития антикоррупционных технологий в сфере государственного и муниципального управления.

Для успешного изучения дисциплины «Антикоррупционная политика на государственной и муниципальной службе» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знает	теоретические и правовые основы, современные тенденции и основные проблемы формирования и реализации антикоррупционной политики в РФ и государственных /муниципальных органах; круг ключевых задач антикоррупционной политики в органах государственной власти и местного самоуправления
	Умеет	анализировать нормативно-правовые документы, определяющие различные аспекты антикоррупционной политики; концептуализировать видение антикоррупционной политики органа власти; учитывать специфику и законодательные аспекты реализации антикоррупционной политики в органах государственной власти и местного самоуправления при применении антикоррупционных технологий; проектировать концепцию, стратегию и программу антикоррупционной политики органа власти; проектировать программу антикоррупционных мероприятий в органах государственной и муниципальной власти
	Владеет	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере противодействия коррупции, навыками проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов (проектов)
ПК-10 способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знает	алгоритм разработки и реализации антикоррупционной политики, этические основы формирования и реализации антикоррупционной политики в органах государственной власти и местного самоуправления; теоретические основы, принципы, виды и методы противодействия коррупции-
	Умеет	учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при решении антикоррупционных вопросов в сфере профессиональной деятельности и руководстве людьми; толерантно воспринимать и учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные

		различия при внедрении антикоррупционных технологий в системе ГМУ; принимать взвешенные решения на принципах толерантности, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений; согласовывать общие и индивидуальные цели и выстраивать стратегию деятельности по их осуществлению; рефлексировать, выстраивать и корректировать взаимодействия и взаимоотношения, возникающие в процессе профессиональной деятельности; обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей
	Владеет	опытом проявления лидерской позиции при реализации практических задач противодействия коррупции; опытом формирования состава группы/команды, распределения и распределения обязанностей между участниками совместной деятельности в рамках противодействия коррупции, опытом проектной командной (групповой) работы по внедрению антикоррупционных технологий; начальными навыками применения антикоррупционных технологий в практике управления групповой деятельностью; опытом анализа коррупционных ситуаций навыками решения ситуационных задач в сфере противодействия коррупции
ПК-21 умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Знает	действующие и внедряемые антикоррупционные технологии в системе государственного и муниципального управления; специфику управленческих решений в органах власти
	Умеет	планировать, организовывать и анализировать работу по выявлению отклонений в антикоррупционной политике и принимать корректирующие меры
	Владеет	опытом разработки программ по различным аспектам антикоррупционной работы с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; опытом апробации методов противодействия коррупции; опытом оценивания, подбора и использования антикоррупционных технологий в рамках принятия управленческих решений; опытом выявления коррупциогенных факторов в рамках принятия управленческих решений
ПК-23 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знает	спектр управленческих технологий, применяемых в органах власти; традиционные и инновационные технологии планирования и организации в органах государственного управления и местного самоуправления;
	Умеет	оценивать, выбирать и применять антикоррупционные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; управлять процессами планирования в сфере противодействия коррупции
	Владеет	опытом оценивания, подбора и использования антикоррупционных технологий в рамках практической деятельности; опытом формирования рабочих планов и программ в сфере противодействия коррупции

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: лекция – дискуссия, лекция – беседа, проблемная лекция, деловые и ролевые игры, case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ).

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Государственные и муниципальные заказы»

Учебный курс «Государственные и муниципальные заказы» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профили подготовки «Муниципальное управление», «Государственная и муниципальная служба».

Дисциплина «Государственные и муниципальные заказы» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины по выбору».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (18 часов, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа (126 часов, в том числе 27 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на третьем курсе в 6 семестре. Форма контроля по дисциплине: экзамен.

Дисциплина «Государственные и муниципальные заказы» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Экономическая теория», «Принятие и исполнение государственных решений», «Система государственного управления», «Система муниципального управления» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Государственное антикризисное управление», «Государственная и муниципальная социальная политика», «Государственное регулирование национальной экономики», «Основы государственных и муниципальных финансов».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: сущность, цели, задачи, методики и подходы к планированию и организации закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд; порядок формирования контрактной службы и комиссий по определению поставщиков товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд; процедуру разработки, утверждения и размещения на официальном сайте документации о размещении заказов для государственных и

муниципальных нужд; порядок разработки и заключения контракта на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд; предусмотренную административным законодательством ответственность за нарушение установленного порядка размещения заказов; процедуру размещения заказов различными способами, предусмотренными действующим законодательством.

Целью изучения дисциплины «Государственные и муниципальные заказы» является получение студентами систематизированных знаний в сфере управления государственными и муниципальными заказами на основе действующего федерального законодательства и приобретение навыков их практического применения.

Задачи дисциплины:

- изучение специального федерального законодательства;
- обучение студентов выбору наиболее предпочтительного способа размещения заказов для государственных и муниципальных нужд;
- изучение установленного порядка заключения государственного или муниципального контракта и обеспечение его исполнения;
- получение знаний в области организации государственного контроля за соблюдением установленного порядка размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

Для успешного изучения дисциплины «Государственные и муниципальные заказы» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знает	основные положения законодательства Российской Федерации в области размещения государственных и муниципальных заказов, специфику размещения государственных и муниципальных заказов
	Умеет	применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов; разрабатывать пакет документации, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов
	Владеет	инструментами размещения государственных и муниципальных заказов в контексте социальных, политических экономических процессов Российской Федерации, знаниями о роли и месте управления государственными и муниципальными заказами в системе государственного управления экономикой.
ПК-23 владение навыками	Знает	основные принципы организации и планирования

планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		размещения государственных и муниципальных заказов в контексте социальных, политических экономических процессов Российской Федерации
	Умеет	систематизировать и обобщить информацию в области электронных государственных закупок для организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	Владеет	навыками использования основных электронных государственных закупок в профессиональной деятельности
ПК-24 владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Знает	законодательно-нормативную базу, регулиующую общие положения и требования к системе государственных закупок; отношения, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений
	Умеет	применять информационные технологии в процессах формирования, размещения и исполнения государственных и муниципальных заказов
	Владеет	навыками профессионального формирования информационной базы и использования всех возможных информационных источников информации в процессах формирования, размещения и исполнения государственных и муниципальных заказов

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Государственные и муниципальные заказы» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: реферат, тестирование, групповая дискуссия, подготовка презентации.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Экономика государственного и муниципального сектора»

Учебный курс «Экономика государственного и муниципального сектора» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилей «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление».

Дисциплина «Экономика государственного и муниципального сектора» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (18 часов, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа (126 часов, в том числе 27 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на третьем курсе в 6 семестре. Форма контроля по дисциплине: экзамен.

Дисциплина «Экономика государственного и муниципального сектора» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Экономическая теория», «Принятие и исполнение государственных решений», «Система государственного управления», «Система муниципального управления» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Государственное антикризисное управление», «Государственная и муниципальная социальная политика», «Государственное регулирование национальной экономики», «Основы государственных и муниципальных финансов».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: государственный и муниципальный сектор в современных экономических системах; «смешанная экономика»: понятие, состав, роль государства и органов местного самоуправления; эволюция роли органов власти в экономике; финансы государственного и муниципального сектора как ресурсный потенциал; сущность государства в экономической теории; экономическая роль государства; масштабы государственного сектора

экономики и тенденции его развития; изъяны рынка и необходимость государственного вмешательства в экономику; производство в государственном секторе экономики; муниципальный сектора экономики: понятие, структура и роль в национальной экономике; экономическая основа местного самоуправления; организационно-экономические вопросы управления хозяйствующими субъектами на муниципальном уровне; эффективность государственного и муниципального сектора экономики и проблемы его реформирования; реструктуризация государственных и муниципальных предприятий.

Целью изучения дисциплины «Экономика государственного и муниципального сектора» является формирование у студентов научных представлений о государственном и муниципальном секторе экономики, представление форм взаимодействия государства и других субъектов хозяйствования, их взаимовлияние, границы функций и механизмы управления социально-экономическими отношениями в общественном секторе.

Задачи дисциплины:

- освоить основные понятия и инструменты экономики государственного сектора и уметь их применять для анализа и решения конкретных задач;
- приобрести новые знания в области микроэкономических подходов к объяснению функций государства, его влияния на выбор экономических агентов и рыночное равновесие;
- выработать навыки экономического анализа природы и последствий государственных решений, возможностей и границ использования экономической политики в сферах общественных доходов и расходов;
- освоить методы анализа эффективности общественного сектора и его составляющих.

Для успешного изучения дисциплины «Экономика государственного и муниципального сектора» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;
- способность творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда;
- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;
- способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-3 способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Знает	современные тенденции управления экономикой; основные понятия и формы управления государственным и муниципальным секторами экономики; специфику экономики государственного и муниципального сектора
	Умеет	планировать мероприятия органа публичной власти с учетом альтернативных вариантов их реализации, разрабатывать организационную структуру и матрицу ответственности органа публичной власти
	Владеет	верификацией и структуризацией информации в области управления государственным и муниципальным секторам экономики
ПК-23 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации	Знает	основные методы поиска, селекции и принятия управленческих решений для управления экономикой предприятий государственного и муниципального сектора; основные направления повышения эффективности государственного и муниципального управления экономикой

Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Умеет	критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт, конструктивно выдвигать идеи и принимать решение на основе анализа информации; применять системный подход к исследованию современных процессов управления государственным и муниципальными секторами экономики
	Владеет	навыками осуществления поиска и принятия управленческих решений при управлении государственным и муниципальными секторами экономики в интересах общества и региона, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения
ПК-24 владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Знает	лучшие практики государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности, основные мотивы и механизмы принятия решений органами государственного регулирования
	Умеет	анализировать поведение потребителей государственных и муниципальных услуг; решать типовые задачи и выполнять практические задания, относящиеся к проблематике оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
	Владеет	методами работы с информационными источниками и базами данных для оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; методами обработки полученных результатов, анализа и осмысления их с учетом соблюдения требований нормативно-правовых актов

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Экономика государственного и муниципального сектора» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: «визуализация»; «проблемная лекция»; «лекция-дискуссия»; «лекция-беседа»; «лекция с разбором конкретных ситуаций».

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Территориальное общественное самоуправление»

Учебный курс «Территориальное общественное самоуправление» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилей «Государственная и муниципальная служба» и «Муниципальное управление».

Дисциплина «Территориальное общественное самоуправление» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (18 часов, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа (144 часа, в том числе 27 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 1-ом курсе во 2 семестре. Форма контроля по дисциплине: экзамен.

Дисциплина «Территориальное общественное самоуправление» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Теория государственного и муниципального управления», «Конституционная стратегия Российской Федерации» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Управление развитием муниципального образования», «Система государственного управления», «Система муниципального управления».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: участие населения в осуществлении местного самоуправления, сущность территориального общественного самоуправления (ТОС) и проблемы его становления; нормативно-правовые основы деятельности территориального общественного самоуправления; деятельность органов местного самоуправления по созданию условий для становления и развития движения территориального общественного самоуправления; цели и задачи территориального общественного самоуправления; основные направления деятельности территориального общественного самоуправления; порядок

создания и организация управления деятельностью территориального общественного самоуправления; методика подготовки и проведения первого организационного собрания (конференции), опыт работы действующих территориальных общественных самоуправлений; хозяйственно-экономическая и финансовая деятельность территориального общественного самоуправления; социальная работа территориального общественного самоуправления.

Целью изучения дисциплины «Территориальное общественное самоуправление» является овладение студентами теоретико-правовыми и организационно-экономическими знаниями о территориальном общественном самоуправлении и выработка умений по применению технологии создания органа территориального общественного самоуправления с приобретением необходимых для этого компетенций.

Задачи дисциплины:

- выработка элементарных навыков анализа опыта ТОС;
- изучение и освоение ряда технологий создания условий для возникновения и развития ТОС;
- совместное создание образцов и моделей деятельности ТОС в тех или иных условиях взаимодействия с муниципалитетами (через активные групповые формы обучения);
- получение навыков проектной деятельности в сфере ТОС;
- оценка своих способностей и выявление возможностей в качестве организатора,
- повышение своей коммуникативной компетентности;
- освоение некоторых практических аспектов деятельности организатора и конструктивного поведения в работе с людьми.

Для успешного изучения дисциплины «Территориальное общественное самоуправление» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность к самоорганизации и самообразованию.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-2 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знает	роль и место территориального общественного самоуправления в системе местного самоуправления; исторические предпосылки, проблемы и перспективы развития системы территориального общественного самоуправления в Российской Федерации; региональный опыт развития территориального общественного самоуправления; территориальные, организационные, правовые, финансовые, хозяйственно-экономические основы деятельности органов территориального общественного самоуправления; механизм формирования и развития территориального общественного самоуправления, его основные модели и формы; значение территориального общественного самоуправления для развития социального партнерства органов власти, общественных организаций и местного сообщества
	Умеет	вырабатывать у себя качества, необходимые для социального организатора, а также свою конструктивную стратегию поведения как будущего управленца-руководителя, т.е. формировать свою профессиональную организаторскую компетентность; выявлять признаки заинтересованности властей и\ или жителей в той или иной проблеме и применять эффективные формы взаимодействия с ними; рассматривать конкретные ситуации территориального сообщества с научной точки зрения и выявлять общие проблемы территории, способные стать объединяющим фактором для жителей локальной территории; развивать в себе готовность и способность анализировать происходящие события на уровне города, микрорайона, жилого дома для поиска путей совместного решения местных проблем органами местного самоуправления и жителями; анализировать общероссийские и зарубежные практики органов территориального общественного самоуправления с целью использования конструктивного опыта на своей территории
	Владеет	навыками проведения картографирования территории и

		анализа ее социального потенциала; навыками проектирования создания органа территориального общественного самоуправления для конкретной территории на основе проведенного научного анализа; навыками составления проектной и хозяйственно-экономической отчетности; разработки уставной, программной и рабочей документации; навыками организации территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования
ПК-9 способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знает	социокультурные аспекты в управлении процессом складывания локального коллектива (местного сообщества); психологические аспекты работы с людьми
	Умеет	развивать навыки и умения по управлению процессом общения, ораторского искусства для формирования актива территориального общественного самоуправления и эффективной работы с населением; выработать установку на реализацию своей гражданской позиции в отношении соседей и системы жилищно-коммунального хозяйства; распространять научные знания о территориальном общественном самоуправлении и способствовать их внедрению в практику обыденной и профессиональной жизни людей
	Владеет	речевой и коммуникационной культурой и способностью внедрения ее в свою повседневную жизнедеятельность; навыками создания качественных презентаций разработанных проектов по созданию и организации деятельности территориального общественного самоуправления на конкретной территории муниципального образования

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Территориальное общественное самоуправление» применяются следующие традиционные академические и методы активного/ интерактивного обучения: реферат, тестирование, деловая игра, электронный конспект, анализ конкретных ситуаций (кейс-метод).

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Инфраструктура муниципального образования»

Учебный курс «Инфраструктура муниципального образования» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилей «Государственная и муниципальная служба» и «Муниципальное управление».

Дисциплина «Инфраструктура муниципального образования» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (18 часов, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа (144 часа, в том числе 27 часов на подготовку к зачету). Дисциплина реализуется на 1-ом курсе во 2 семестре. Форма контроля по дисциплине: экзамен.

Дисциплина «Инфраструктура муниципального образования» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Теория государственного и муниципального управления», «Конституционная стратегия Российской Федерации» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Управление развитием муниципального образования», «Система государственного управления», «Система муниципального управления».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: общая характеристика муниципальных образований, пространственная инфраструктура; энерго-теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение муниципальных образований; дорожная сеть и транспорт муниципальных образований; инфраструктура систем здравоохранения и образования, потребительского рынка и общественного питания; благоустройство территории муниципального образования.

Целью изучения дисциплины «Инфраструктура муниципального образования» является раскрытие закономерности и особенности управления инфраструктурой муниципального образования в современной России.

Задачи дисциплины:

- освоить методологический и методический инструментарий для анализа и управления объектами инфраструктуры муниципального образования;
- изучить инфраструктурный подход к управлению муниципальным образованием;
- обеспечить связь изучаемых тем с современной практикой местного самоуправления и проблемами развития инфраструктуры.

Для успешного изучения дисциплины «Инфраструктура муниципального образования» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность к самоорганизации и самообразованию.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-2 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и	Знает	содержание базовых принципов и инструментов организации инфраструктуры муниципального образования
	Умеет	применять современные подходы к управлению

<p>оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>		<p>основными сферами муниципального хозяйства; разрабатывать планы и программы, используя основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.</p>
	Владеет	<p>основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; навыками анализа и оценки социально-значимых явлений, событий, процессов, используя основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач.</p>
<p>ПК-9 способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p>	Знает	<p>основные законы и правила осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций и особенность их применения при разработке и реализации управленческих решений в области управления основными элементами инфраструктуры муниципального образования.</p>
	Умеет	<p>представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения в сфере управления основными элементами инфраструктуры муниципального образования</p>
	Владеет	<p>методами профессиональной аргументации при анализе ситуации в сфере управления инфраструктурой муниципального образования.</p>

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Инфраструктура муниципального образования» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: тестирование, подготовка презентаций, групповая дискуссия.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы»

Учебный курс «Этика государственной и муниципальной службы» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профилей «Государственная и муниципальная служба» и «Муниципальное управление».

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины по выбору».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (22 часа, в том числе МАО 22 часа), практические занятия (22 часа, в том числе МАО 22 часа), самостоятельная работа (100 часов). Дисциплина реализуется на 4 курсе в 8 семестре. Форма контроля по дисциплине: зачет.

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Организационные системы в сфере государственного и муниципального управления», «Теория государственного и муниципального управления», «Конституционная стратегия Российской Федерации», «Система муниципального управления», «Система государственного управления» и позволяет подготовить студентов к самостоятельной, аналитической, проектной и исследовательской деятельности при написании выпускной квалификационной работы.

Содержание учебного курса охватывает широкий круг вопросов: теоретические основы этики как науки о морали и нравственности, моральные и этические учения, структуру морали и место морали в духовной жизни современного общества, этика властеосуществления, административная этика, как профессиональная этика государственных и муниципальных служащих, кодексы этики и служебного поведения, проблемы нравственности государственных и муниципальных служащих. Данный учебный курс призван

способствовать формированию у обучающихся профессиональной компетентности по использованию знаний и навыков в будущей управленческой практике в сфере государственного и муниципального управления.

Целью изучения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» является формирование у студентов целостного представления об основных принципах и нормах этики, как науки, и о специфике профессиональной этики государственных и муниципальных служащих.

Задачи дисциплины:

- дать будущим специалистам в сфере государственного и муниципального управления знания основных принципов и норм этики;
- раскрыть и обосновать специфику профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих с точки зрения ее нравственного содержания и культуры управления;
- представить механизмы этического регулирования в сфере государственной и муниципальной службы;
- сформировать навыки культуры нравственного поведения студента, как будущего государственного или муниципального служащего.

Для успешного освоения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» у студентов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность и готовность к обучению и развитию;
- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

● владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

В результате изучения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-10 способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знает	теоретические основы этики; кодекс этики и служебного поведения; современные подходы и проблемы административной этики как профессиональной этики государственных и муниципальных служащих; требования к служебному поведению
	Умеет	использовать полученные знания в служебной деятельности в ситуациях нравственного выбора, в ходе взаимодействия со служащими и гражданами
	Владеет	навыками гражданской ответственности и патриотизма, ответственного исполнения обязанностей по должности
ПК-16 способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	Знает	правовую регламентацию морально-нравственных оснований государственной и муниципальной службы; законодательство о государственной службе и муниципальной службе в разделе требований к служащим различных категорий и групп и законодательство о противодействии коррупции
	Умеет	диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; различать ситуации конфликта интересов и действовать в соответствии с этическими нормами и требованиями законодательства о противодействии коррупции
	Владеет	навыками культуры осуществления профессиональной деятельности на государственной и муниципальной службе; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций конфликта интересов
ПК-18 способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Знает	нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; принципы и правила служебных отношений и служебного поведения; правила этикета; организационно-правовые основы эффективной служебной деятельности
	Умеет	поддерживать имидж государственного и муниципального служащего; организовывать проведение совещаний, переговоров, подготовки докладов, презентаций
	Владеет	навыками соблюдения норм надлежащего служебного поведения государственных и муниципальных служащих и правил этикета

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» применяются следующие методы активного обучения: лекция-презентация, эссе, тестирование.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Деловые коммуникации в государственном и муниципальном
управлении»**

Учебный курс «Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилей «Государственная и муниципальная служба» и «Муниципальное управление».

Дисциплина «Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении» включена в состав вариативной части.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (22 часа, в том числе МАО 22 часа), практические занятия (22 часа, в том числе МАО 22 часа), самостоятельная работа (100 часов). Дисциплина реализуется на 4 курсе в 8 семестре. Форма контроля по дисциплине: зачет.

Дисциплина «Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Русский язык и культура речи», «Государственная и муниципальная служба», «Теория государственного и муниципального управления», «Конституционная стратегия Российской Федерации», «Система муниципального управления», «Система государственного управления» и позволяет подготовить студентов к самостоятельной, аналитической, проектной и исследовательской деятельности при написании выпускной квалификационной работы.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: понятие коммуникации и основные парадигмы ее изучения; коммуникативная компетенция государственных и муниципальных служащих; перцепция восприятия и понимания оппонента; основными механизмами познания другого человека в процессе общения; прогнозирование поведения партнера по взаимодействию; публичное

выступление как форма деловой коммуникации; барьеры деловой коммуникации; механизм манипулятивных технологий; алгоритм коммуникативного взаимодействия в условиях кризисной ситуации; международная деловая коммуникация.

Целью изучения дисциплины «Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении» является получение студентами систематизированных знаний в сфере коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности, умения организации и проведения различных форм коммуникации в области государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с научно обоснованным представлением о деловой коммуникации как разновидности коммуникативной деятельности в процессе человеческого общения;
- овладение обучающихся пониманием специфики организации и осуществления делового общения, его форм и разновидностей;
- развитию навыков коммуникативной практики при овладении различными формами деловой коммуникации на основе стимулирования творческого мышления в профессиональной сфере;
- ознакомление с особенностями теории и практики коммуникацией в сфере государственного и муниципального управления;
- способствование формированию коммуникативной компетентности в государственном и муниципальном менеджменте.

Для успешного изучения дисциплины «Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- готовность интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР;
- способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной

деятельности;

- способность к самоорганизации и самообразованию.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>ПК-10 владение способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p>	Знает	структуру, условия реализации процессов делового общения; психологические закономерности восприятия партнера по общению, стратегии поведения в конфликтных ситуациях, а также ведения переговоров, собрания; вычленять структуры и раскрывать принципы и технологии этикета деловых отношений в процессе переговорного пространства
	Умеет	выстраивать служебные отношения в коллективе; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; применять принципы служебной этики при карьерном движении и оценке коррупционного поведения служащих.
	Владеет	навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; навыками работы с кодексами этики и служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы; навыками поступать в соответствии с этическими требованиями, проявления нетерпимости к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц.
<p>ПК-16 умение осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p>	Знает	основные административные процессы и принципы их регламентации
	Умеет	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; использовать в своей профессиональной деятельности административные регламенты; осуществлять действия (административные процедуры), обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	Владеет	методами планирования служебной карьеры; способами определения должностных обязанностей по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной

		службы; приемами формирования административных стандартов и регламентов деятельности.
ПК-18 участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Знает	основы проектирования организационных действий; принципы целеполагания, виды и методы планирования и проектирования организационных действий.
	Умеет	определять приоритеты в профессиональной деятельности; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействие для решения профессиональных задач и работать в команде.
	Владеет	навыком разработки проектной документации, профессиональной терминологией в области трудовых отношений; методами оценки результатов проектной деятельности в сфере управления трудовыми ресурсами и миграционными процессами; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение людей, навыками деловых коммуникаций

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: метод дискуссии, дискуссия с применением техники мозгового штурма, ситуационные задачи.

**Аннотация к рабочей программе факультатива
«Навыки деловой переписки в государственном и муниципальном
управлении»**

Факультатив «Навыки деловой переписки в государственном и муниципальном управлении» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профилей «Муниципальное управление», «Государственная и муниципальная служба».

Факультатив «Навыки деловой переписки в государственном и муниципальном управлении» включен в состав факультативной части блока «Факультативы».

Общая трудоемкость факультатива составляет 1 зачетную единицу, 36 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (9 часов), практические занятия (9 часов), самостоятельная работа студентов (18 часов). Факультатив реализуется на 3-ем курсе в 6 семестре. Форма контроля по факультативу: зачет.

Факультатив «Навыки деловой переписки в государственном и муниципальном управлении» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Документационное обеспечение государственного и муниципального управления», «Теория государственного и муниципального управления» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе», «Государственная и муниципальная служба».

Содержание факультатива охватывает следующий круг вопросов: деловая переписка, технология работы с деловой корреспонденцией, переписка как вид делового общения, условия эффективного использования служебной информации, термины и основные понятия деловой переписки, виды документов деловой переписки, структура текста документа, правила

оформления делового письма, бланки делового письма, язык и стиль официальных писем.

Целью изучения факультатива «Навыки деловой переписки в государственном и муниципальном управлении является усвоение студентами теоретических знаний, формирование умений и практических навыков в области деловой переписки, которые помогут будущему специалисту в решении вопросов, связанных с их профессиональной деятельностью.

Задачи факультатива:

- обучение студентов навыкам оформления деловой корреспонденции в системе государственного и муниципального управления на основе современных требований;

- развитие навыков анализа деловой корреспонденции в системе государственного и муниципального управления.

Для успешного изучения факультатива «Навыки деловой переписки в государственном и муниципальном управлении» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- способность к самоорганизации и самообразованию.

В результате изучения данной факультативной дисциплины у студентов формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-15 умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти	Знает	терминологию документационного обеспечения управления; технологию работы с деловой корреспонденцией в проектах; условия эффективности

Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях		использования служебной информации
	Умеет	осуществлять выбор языковых средств и составлять текст делового письма; определять вид документа деловой переписки и структурировать его текст;
	Владеет	методами мониторинга и анализа основных проблем электронных коммуникаций; методами разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках факультатива «Навыки деловой переписки в государственном и муниципальном управлении» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: лекция-презентация; дискуссии.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Исследование социально-экономических и политических процессов»

Учебный курс «Исследование социально-экономических и политических процессов» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профилей «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальное управление».

Дисциплина «Исследование социально-экономических и политических процессов» включена в состав факультативной части блока «Факультативы».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (9 часов), практические занятия (9 часов, в том числе МАО 9 часов), самостоятельная работа студентов (18 часов). Дисциплина реализуется на 4 курсе в седьмом семестре. Форма контроля по дисциплине: зачет.

Дисциплина «Исследование социально-экономических и политических процессов» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин как «Философия», «Теория государственного и муниципального управления», и позволяет подготовить студентов к прохождению преддипломной практики и написанию выпускной квалификационной работы.

Содержание дисциплины состоит из трех разделов и охватывает следующий круг вопросов: основные понятия науки, методы выдвижения и оценки гипотез, специфика социальных дисциплин, принципы выборочных исследований, методы анализа данных (анализ таблиц сопряженности, корреляционно-регрессионный анализ).

Целью изучения дисциплины «Исследование социально-экономических и политических процессов» является формирование у бакалавров профессиональных и общекультурных компетенций, позволяющих самостоятельно вести научную деятельность, а также уметь

оценивать ход и результаты научной деятельности других людей.

Задачи дисциплины:

- познакомить студентов с основными понятиями науки и научного исследования;
- сформировать у студентов знания и навыки выдвижения, оценки и проверки гипотез;
- сформировать у студентов знания и навыки проведения выборочных исследований;
- сформировать у студентов знания и навыки количественного анализа данных.

Для успешного изучения дисциплины «Исследование социально-экономических и политических процессов» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность к самоорганизации и самообразованию.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-14 способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знает	принципы разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ
	Умеет	разрабатывать социально-экономические проекты, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
	Владеет	методологией разработки социально-экономических

		проектов, оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-15 способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Знает	современные методы управления проектом, определения рисков, управления ресурсами
	Умеет	разрабатывать проекты, определять риски, управлять ресурсами
	Владеет	навыками реализации проектов с использованием современных инновационных технологий

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Исследование социально-экономических и политических процессов» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: кооперативное обучение.