

2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Дальневосточный федеральный университет"
Школа экономики и менеджмента

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 01-16 от 28.01.2016

38.03.03

Управление персоналом
Экономика труда

Кафедра: Управления персоналом экономики труда

Факультет: ШЭМ

Виды деят.: организационно-управленческая и экономическая; информационно-аналитическая; проектная;

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладн. бакалавриат
Форма обучения: очная
Срок обучения: 4г

Год начала подготовки 2015

Образовательный стандарт 1461
14.12.2015

Утверждаю

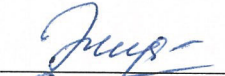
Проректор по УВР 

Шушин А.Н.
"01" февраля 2016 г.



Согласовано


Начальник отдела образовательных программ

 / Жилина Е.В./

Начальник УМУ

 / Головина О.П./

Руководитель ОП

 / Гнездилов Е.А./

1. Календарный учебный график

Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																						
I																			Э	Э	Э	К	К																				Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К																				
II																				Э	Э	Э	К	К																						Э	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К																		
III																				Э	Э	Э	К	К																							Э	Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К																	
IV																				Э	Э	Э	К	К																													Э	Э	П	П	П	П	П	П	П	П	Д	Д	Г	Г	К	К	К	К	К	К	К	К

2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	18	18	36	18	18	36	18	18	36	18	7	25	133
Э	Экзаменационные сессии	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	2	5	23
У	Учебная практика					2	2							2
П	Производственная практика								2	2		8	8	10
Д	Выпускная квалификационная работа											2	2	2
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР											2	2	2
К	Каникулы	2	8	10	2	6	8	2	6	8	2	8	10	36
Итого		23	29	52	23	29	52	23	29	52	23	29	52	208
Студентов		20												
Групп		1												

Индекс	Наименование	Курс 3																				Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Пр/Ауд (%)	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Закрепленная кафедра		Компетенции
		Семестр 6 [18 нед]					Семестр 7 [18 нед]					Семестр 8 [7 нед]					Код	Наименование											
		Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль													
		ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ													
Итого	180	328	459	117	32	189	333	450	144	31	56	84	220	108	31	-	62.8%	1 096	16										
Итого по ООП (без факультативов)	180	328	459	117	32	180	306	414	144	29	56	84	220	108	31	-	62.7%	1 096	16										
Б=50% В=50% ДВ(от В)=32.4%																													
Итого по блоку Б1	180	328	459	117	29	180	306	414	144	29	56	84	220	108	13	-	62.7%	1 096	16										
Б=50% В=50% ДВ(от В)=32.4%																													
Б1	Дисциплины (модули)	180	328	459	117	29	180	306	414	144	29	56	84	220	108	13	-	62.7%	1 096	16									
Б1.Б	Базовая часть	54	72	171	27	9	36	36	9	27	3	28	28	88	4	-	56.6%	540	16										
Б1.Б.1	Философия															36	33.3%	18	66	Философии	ОК-1; ОК-6								
Б1.Б.2	История															36	33.3%	18	65	Отечественной истории и архивоведен	ОК-2; ОК-8								
Б1.Б.3	Безопасность жизнедеятельности															36			43	Безопасности жизнедеятельности в тех	ОК-9								
Б1.Б.4	Иностранный язык															36	100%	72	70	Профессионально-ориентированного п	ОК-5; ОК-9								
Б1.Б.5	Физическая культура и спорт															36	97.1%		19	Методики преподавания спортивных и	ОК-8, 9								
Б1.Б.6	Русский язык и культура речи															36	100%	18	76	Русского языка и литературы	ОК-5; ОК-9								
Б1.Б.7	Основы современных образовательных технологий															36	100%	18	35	Педагогической психологии	ОПК-10								
Б1.Б.8	Социология															36	50%	18	62	Социальных наук	ОК-2								
Б1.Б.9	Информатика															36		18	105	Прикладной математики, механики, у	ОПК-10								
Б1.Б.10	Математика															36	50%	36	95	Алгебры, геометрии и анализа	ОК-1								
Б1.Б.11	Экономическая теория															36	50%		9	Экономической теории	ОК-1, 3								
Б1.Б.12	Социальная политика государства и организации															36	50%	18	1	Управления персоналами экономики труда	ОПК-4; ПК-38								
Б1.Б.13	Этика деловых отношений															36	66.7%	18	1	Управления персоналами экономики тр	ОК-6; ОК-9								
Б1.Б.14	Социально-экономическая статистика															36	66.7%	18	6	Бухгалтерского учета, анализа и аудита	ОПК-5; ПК-15								
Б1.Б.15	Основы управления персоналом															36	50%	18	1	Управления персоналами экономики тр	ОПК-1; ПК-1, 3, 4								
Б1.Б.16	Конфликтология															36	50%		62	Социальных наук	ОК-6								
Б1.Б.17	Экономика и социология труда															36	50%	36	1	Управления персоналами экономики тр	ПК-14								

Индекс	Наименование	Курс 3															Курс 4															Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Пр/Ауд (%)	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Закрепленная кафедра		Компетенции
		Семестр 6 [18 нед]					Семестр 7 [18 нед]					Семестр 8 [7 нед]					Код	Наименование																					
		Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль																							
		ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ																							
Б1.Б.18	Самоменеджмент и управление временем																							36			57.1%	36		1	Управления персоналами экономики труда	ОК-7							
Б1.Б.19	Трудовое право																								36			50%	18		87	Трудового и экологического права	ОК-4; ОК-2, 3; ПК-10						
Б1.Б.20	Планирование инвестиций в человеческий капитал и трудовые ресурсы Азиатско-Тихоокеанского региона																								36			57.1%	36		1	Управления персоналами экономики труда	ПК-36						
Б1.Б.21	Методы и практика прикладных исследований в управлении персоналом																								36			33.3%	36		1	Управления персоналами экономики труда	ОК-1; ОК-5; ПК-35						
Б1.Б.22	Управление персоналом организации	36		36	9	27	3																		36			55.6%	36		1	Управления персоналами экономики труда	ПК-2, 7, 17, 25, 35						
Б1.Б.23	Технология развития потенциала сотрудников	18		36	162		6	36		36	9	27	3											36			57.1%	36		1	Управления персоналами экономики труда	ПК-6, 19, 21							
Б1.Б.24	Кадровая политика государства и организации																28		28	88					4	36		50%	18		1	Управления персоналами экономики труда	ОПК-4; ПК-1, 11						

Б1.В		Вариативная часть																							
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины	126	256	288	90	20	144	270	405	117	26	28	56	132	108	9	-	68.4%	556						
Б1.В.ОД.1	Информационные технологии в управлении персоналом																	36		66.7%	72		1	Управления персоналами экономики труда	ПК-27, 28
Б1.В.ОД.2	Формирование профессиональной команды																	36		50%	18		1	Управления персоналами экономики труда	ОК-6; ОК-7; ПК-6
Б1.В.ОД.3	Кадровое делопроизводство	36		36	45	27	4											36		50%	36		1	Управления персоналами экономики труда	ПК-12, 13
Б1.В.ОД.4	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	36		36	36	36	4											36		50%	36		1	Управления персоналами экономики труда	ПК-8, 23, 24
Б1.В.ОД.5	Основы безопасности труда	18		54	9	27	3											36		75%	36		1	Управления персоналами экономики труда	ПК-9, 18
Б1.В.ОД.6	Кадровый аудит, контроллинг и консалтинг	18		54	108		5	18		54	9	27	3					36		75%	36		1	Управления персоналами экономики труда	ПК-26
Б1.В.ОД.7	Современные технологии подбора, отбора, оценки и найма персонала							36		36	117	27	6					36		50%	18		1	Управления персоналами экономики труда	ПК-3, 16, 20
Б1.В.ОД.8	Антикризисное управление персоналом	18		36	90		4	18		36	54	36	4					36		66.7%	36		1	Управления персоналами экономики труда	ПК-37
Б1.В.ОД.9	Организация, регламентация и нормирование труда																	36		50%	36		1	Управления персоналами экономики труда	ПК-5

Индекс	Наименование	Экзамны		Зачеты		Зачеты с оценкой		Курсовые проекты		Курсовые работы		По плану		По факту		ЗЕТ		Распределение по курсам и семестрам																													
												Контр. раб. (по учеб. зан.)	СР	Контр. раб.	Экспертное	Факт	Курс 1						Курс 2						Курс 3						Курс 4						Курс 5						
		в том числе	ЗЕТ	ЗЕТ	Экспертное	Факт	Семестр 1 [18 нед]			Семестр 2 [18 нед]			Семестр 3 [18 нед]			Семестр 4 [18 нед]			Семестр 5 [18 нед]			Семестр 1 [18 нед]			Семестр 2 [18 нед]			Семестр 3 [18 нед]			Семестр 4 [18 нед]			Семестр 5 [18 нед]													
		Лек	Лаб	Пр	СР	Контр. раб.	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр. раб.	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр. раб.	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр. раб.	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр. раб.	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр. раб.	ЗЕТ										
121	Б1.В.ДВ											1588	1588	772	645	171	35	35	18	18	108	36	5	18	108	90	4	18	108	90	4	72					72										
122	Дисциплины по выбору	4	9																																												
123	Элективные курсы по физической культуре и спорту	2	6							328	328	328																																			
124		в т.ч. часов в инт. форме:																																													
125		в т.ч. часов в электронной форме:																																													
127	Б1.В.ДВ.1											180	180	36	108	36	5	5	18	18	108	36	5																								
128	1	Введение в экономику труда											18																																		
129			в т.ч. часов в инт. форме:		18																																										
130			в т.ч. часов в электронной форме:																																												
131	2	Введение в управление персоналом											180	180	36	108	36	5	5	18	18	108	36	5																							
132																																															
134	Б1.В.ДВ.2											144	144	72	72	4	4																														
135	1	Анализ социально-трудовых показателей											18																																		
136			в т.ч. часов в инт. форме:		18																																										
137			в т.ч. часов в электронной форме:																																												
138	2	Управленческий учет и учет персонала											144	144	72	72	4	4																													
139																																															
141	Б1.В.ДВ.3											144	144	72	45	27	4	4																													
142	1	Проекты развития организации											18																																		
143			в т.ч. часов в инт. форме:		18																																										
144			в т.ч. часов в электронной форме:																																												
145	2	Основы предпринимательства и управление бизнесом											144	144	72	45	27	4	4																												
146																																															
148	Б1.В.ДВ.4											288	288	100	134	54	8	8																													
149	1	Научно-исследовательская работа в экономике труда											100																																		
150			в т.ч. часов в инт. форме:		100																																										
151			в т.ч. часов в электронной форме:																																												
152	2	Научно-исследовательская работа в управлении персоналом											288	288	100	134	54	8	8																												
153																																															
155	Б1.В.ДВ.5											144	144	54	90		4	4						18	36	90	4																				
156	1	Управление поведением персонала в организации											14																																		
157			в т.ч. часов в инт. форме:		14																																										
158			в т.ч. часов в электронной форме:		14																																										
159	2	Организационное поведение											144	144	54	90		4	4					18	36	90	4																				
160																																															
162	Б1.В.ДВ.6											144	144	54	90		4	4						18	36	90	4																				
163	1	Корпоративная культура											36													18	36	90	4																		
164			в т.ч. часов в инт. форме:		36																																										
165			в т.ч. часов в электронной форме:		36																																										
166	2	Организационная культура											144	144	54	90		4	4					18	36	90	4																				
167																																															
169	Б1.В.ДВ.7											216	216	56	106	54	6	6																													
170	1	Социальные технологии в работе с персоналом											28																																		
171			в т.ч. часов в инт. форме:		28																																										
172			в т.ч. часов в электронной форме:																																												
173	2	Деятельность службы управления персоналом организации											216	216	56	106	54	6	6																												
174																																															
177																																															
179	Индекс	Наименование	Экз	Зач	Зач. с О.	КП	КР	По ЗЕТ	По плану	Всего часов	Контр. раб.	СР	ЗЕТ	Эксп	Факт	ЗЕТ	Эксп	Факт	Неделя	Часов			ЗЕТ	Неделя	Часов			ЗЕТ	Неделя	Часов			ЗЕТ	Неделя	Часов			ЗЕТ									
181	Б2	Практики						648	648				18	18							Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Итого	СР	Ауд	ЗЕТ											
183	Б2.У	Учебная практика						108	108				3	3											2				108			3															
184	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Вар					108	108				3	3											2			108			3																
185																																															

Индекс	Наименование	Курс 3			Курс 4												Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Пр/Ауд (%)	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Закрепленная кафедра		Компетенции			
		Семестр 6 [18 нед]						Семестр 7 [18 нед]						Семестр 8 [7 нед]								Код	Наименование				
		Лек	Лаб	Пр	СР	Контр.оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр.оль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр									СР	Контр.оль	ЗЕТ
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору			40				72		144	225	27	13	28		56	132	108	9	-	80,1%	232					
	Элективные курсы по физической культуре и спорту			40																36		100%		19	Методики преподавания спортивных игр	ОК-8	
Б1.В.ДВ.1																											
1	Введение в экономику труда																			36		50%	18	1	Управления персоналами экономики труда	ОК-2, 3; ПК-1	
2	Введение в управление персоналом																			36		50%	18	1	Управления персоналами экономики труда	ОК-2, 3; ПК-1	
Б1.В.ДВ.2																											
1	Анализ социально-трудовых показателей							36		36	72		4							36		50%	18	1	Управления персоналами экономики труда	ПК-22	
2	Управленческий учет и учет персонала							36		36	72		4							36		50%	18	1	Управления персоналами экономики труда	ПК-22	
Б1.В.ДВ.3																											
1	Проекты развития организации							36		36	45	27	4							36		50%	18	13	Менеджмента	ПК-34	
2	Основы предпринимательства и управление бизнесом							36		36	45	27	4							36		50%	18	13	Менеджмента	ПК-34	
Б1.В.ДВ.4																											
1	Научно-исследовательская работа в экономике труда									72	108		5			28	26	54	3	36		100%	100	1	Управления персоналами экономики труда	ОПК-5, 6; ПК-35	
2	Научно-исследовательская работа в управлении персоналом									72	108		5			28	26	54	3	36		100%	100	1	Управления персоналами экономики труда	ОПК-5, 6; ПК-35	
Б1.В.ДВ.5																											
1	Управление поведением персонала в организации																			36		66,7%	14	1	Управления персоналами экономики труда	ОК-6; ОПК-7; ПК-28	
2	Организационное поведение																			36		66,7%	14	1	Управления персоналами экономики труда	ОК-6; ОПК-7; ПК-28	
Б1.В.ДВ.6																											
1	Корпоративная культура																			36		66,7%	36	1	Управления персоналами экономики труда	ПК-6	
2	Организационная культура																			36		66,7%	36	1	Управления персоналами экономики труда	ПК-6	
Б1.В.ДВ.7																											
1	Социальные технологии в работе с персоналом													28		28	106	54	6	36		50%	28	1	Управления персоналами экономики труда	ПК-25	
2	Деятельность службы управления персоналом организации													28		28	106	54	6	36		50%	28	1	Управления персоналами экономики труда	ПК-25	
Б2																											
Индекс	Наименование	Неделя	Часов			ЗЕТ	Неделя	Часов			ЗЕТ	Неделя	Часов			ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.					Компетенции				
Б2	Практики	2	Итого	СР	Ауд	3	Итого	СР	Ауд	8	Итого	СР	Ауд	12	432	12											
Б2.У	Учебная практика																										
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Вар														36	1,50	1	Управления персоналами экономики труда	ОК-1, 2, 4, 5, 6, 7; ОПК-1, 3, 4, 5, 6, 9, 10; ПК-3, 4, 6							

1	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	Б1.Б.1	Философия
	Б1.Б.10	Математика
	Б1.Б.11	Экономическая теория
	Б1.Б.21	Методы и практика прикладных исследований в управлении персоналом
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	Б1.Б.2	История
	Б1.Б.8	Социология
	Б1.В.ДВ.1.1	Введение в экономику труда
	Б1.В.ДВ.1.2	Введение в управление персоналом
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
3	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.11	Экономическая теория
	Б1.В.ДВ.1.1	Введение в экономику труда
	Б1.В.ДВ.1.2	Введение в управление персоналом
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
4	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.19	Трудовое право
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
5	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Б1.Б.4	Иностранный язык
	Б1.Б.6	Русский язык и культура речи
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
6	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Б1.Б.13	Этика деловых отношений
	Б1.Б.16	Конфликтология
	Б1.В.ОД.2	Формирование профессиональной команды
	Б1.В.ДВ.5.1	Управление поведением персонала в организации
	Б1.В.ДВ.5.2	Организационное поведение
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
7	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
	Б1.Б.18	Самоменеджмент и управление временем
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
8	ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Б1.Б.5	Физическая культура и спорт
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
9	ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	Б1.Б.3	Безопасность жизнедеятельности
	Б1.Б.5	Физическая культура и спорт
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

10	ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации
	Б1.Б.15	Основы управления персоналом
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
11	ОПК-2	знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
	Б1.Б.19	Трудовое право
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
12	ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
	Б1.Б.19	Трудовое право
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
13	ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
	Б1.Б.12	Социальная политика государства и организации
	Б1.Б.24	Кадровая политика государства и организации
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
14	ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
	Б1.Б.14	Социально-экономическая статистика
	Б1.Б.21	Методы и практика прикладных исследований в управлении персоналом
	Б1.В.ДВ.4.1	Научно-исследовательская работа в экономике труда
	Б1.В.ДВ.4.2	Научно-исследовательская работа в управлении персоналом
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
15	ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
	Б1.Б.1	Философия
	Б1.В.ДВ.4.1	Научно-исследовательская работа в экономике труда
	Б1.В.ДВ.4.2	Научно-исследовательская работа в управлении персоналом
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
16	ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
	Б1.В.ОД.2	Формирование профессиональной команды
	Б1.В.ДВ.5.1	Управление поведением персонала в организации
	Б1.В.ДВ.5.2	Организационное поведение
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
17	ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
	Б1.Б.2	История
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
18	ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)
	Б1.Б.4	Иностранный язык
	Б1.Б.6	Русский язык и культура речи
	Б1.Б.13	Этика деловых отношений
	ФТД.1	Навыки деловой переписки

	Б2.У.1 Б3.Д.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
19	ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Б1.Б.7 Б1.Б.9 Б2.У.1 Б3.Д.1	Основы современных образовательных технологий Информатика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
20	ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
	Б1.Б.15 Б1.Б.24 Б1.В.ДВ.1.1 Б1.В.ДВ.1.2 Б2.П.2 Б2.П.3 Б3.Д.1	Основы управления персоналом Кадровая политика государства и организации Введение в экономику труда Введение в управление персоналом Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой и экономической деятельности) Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
21	ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике
	Б1.Б.22 Б2.П.2 Б2.П.3 Б3.Д.1	Управление персоналом организации Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой и экономической деятельности) Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
22	ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике
	Б1.Б.15 Б1.В.ОД.7 Б2.У.1 Б2.П.2 Б2.П.3 Б3.Д.1	Основы управления персоналом Современные технологии подбора, отбора, оценки и найма персонала Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой и экономической деятельности) Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
23	ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике
	Б1.Б.15 Б2.У.1 Б2.П.2 Б2.П.3 Б3.Д.1	Основы управления персоналом Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой и экономической деятельности) Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
24	ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике
	Б1.В.ОД.9 Б2.П.2 Б2.П.3 Б3.Д.1	Организация, регламентация и нормирование труда Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой и экономической деятельности) Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
25	ПК-6	знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике
	Б1.Б.23	Технология развития потенциала сотрудников

	Б1.В.ОД.2	Формирование профессиональной команды
	Б1.В.ДВ.6.1	Корпоративная культура
	Б1.В.ДВ.6.2	Организационная культура
	ФТД.2	Практика создания бизнеса
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой и экономической деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
26	ПК-7	знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала
	Б1.Б.22	Управление персоналом организации
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой и экономической деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
27	ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике
	Б1.В.ОД.4	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
	ФТД.1	Навыки деловой переписки
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой и экономической деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
28	ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике
	Б1.В.ОД.5	Основы безопасности труда
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой и экономической деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
29	ПК-10	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации
	Б1.Б.19	Трудовое право
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой и экономической деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
30	ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)
	Б1.Б.24	Кадровая политика государства и организации
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой и экономической деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
31	ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
	Б1.В.ОД.3	Кадровое делопроизводство
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой и экономической деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика

32	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
	ПК-13	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников
	Б1.В.ОД.3	Кадровое делопроизводство
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой и экономической деятельности)
33	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
	ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике
	Б1.Б.17	Экономика и социология труда
34	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой и экономической деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
	ПК-15	владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации
35	Б1.Б.14	Социально-экономическая статистика
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
36	ПК-16	владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике
	Б1.В.ОД.7	Современные технологии подбора, отбора, оценки и найма персонала
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
37	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
	ПК-17	знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)
	Б1.Б.22	Управление персоналом организации
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)
38	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
	ПК-18	владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике
	Б1.В.ОД.5	Основы безопасности труда
39	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
	ПК-19	владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала
40	Б1.Б.23	Технология развития потенциала сотрудников
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

39	ПК-20	умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала
	Б1.В.ОД.7	Современные технологии подбора, отбора, оценки и найма персонала
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)
	Б2.П.3 Б3.Д.1	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
40	ПК-21	знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике
	Б1.Б.23	Технология развития потенциала сотрудников
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)
	Б2.П.3 Б3.Д.1	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
41	ПК-22	умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени
	Б1.В.ДВ.2.1	Анализ социально-трудовых показателей
	Б1.В.ДВ.2.2	Управленческий учет и учет персонала
	Б2.П.1 Б2.П.3 Б3.Д.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности) Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
42	ПК-23	знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике
	Б1.В.ОД.4	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)
	Б2.П.3 Б3.Д.1	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
43	ПК-24	способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации
	Б1.В.ОД.4	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)
	Б2.П.3 Б3.Д.1	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
44	ПК-25	способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений
	Б1.Б.22	Управление персоналом организации
	Б1.В.ДВ.7.1	Социальные технологии в работе с персоналом
	Б1.В.ДВ.7.2	Деятельность службы управления персоналом организации
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)
	Б2.П.3 Б3.Д.1	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
45	ПК-26	знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал
	Б1.В.ОД.6	Кадровый аудит, контроллинг и консалтинг
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)
	Б2.П.3 Б3.Д.1	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
46	ПК-27	владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом
	Б1.В.ОД.1	Информационные технологии в управлении персоналом

	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
47	ПК-28	знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций
	Б1.В.ОД.1	Информационные технологии в управлении персоналом
	Б1.В.ДВ.5.1	Управление поведением персонала в организации
	Б1.В.ДВ.5.2	Организационное поведение
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
48	ПК-34	знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования
	Б1.В.ДВ.3.1	Проекты развития организации
	Б1.В.ДВ.3.2	Основы предпринимательства и управление бизнесом
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
49	ПК-35	знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом
	Б1.Б.21	Методы и практика прикладных исследований в управлении персоналом
	Б1.Б.22	Управление персоналом организации
	Б1.В.ДВ.4.1	Научно-исследовательская работа в экономике труда
	Б1.В.ДВ.4.2	Научно-исследовательская работа в управлении персоналом
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
50	ПК-36	знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала
	Б1.Б.20	Планирование инвестиций в человеческий капитал и трудовые ресурсы Азиатско-Тихоокеанского региона
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
51	ПК-37	способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике
	Б1.В.ОД.8	Антикризисное управление персоналом
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
52	ПК-38	некоммерческим партнерством "ВВК - Национальный союз кадровиков", "Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом ("Национальный союз "Управление персоналом")", Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом
	Б1.Б.12	Социальная политика государства и организации
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

		Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4				
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	ЗЕТ			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8		
					Мин.	Макс.	Факт														
	Итого				228	254	242	60	31	29	60	28	32	60	28	32	62	31	31		
	Итого по ООП (без факультативов)				228	252	240	60	31	29	60	28	32	60	28	32	60	29	31		
	Итого по блоку Б1	50%	50%	32.4%	207	216	216	60	31	29	57	28	29	57	28	29	42	29	13		
Б1	Дисциплины (модули)	50%	50%	32.4%	207	216	216	60	31	29	57	28	29	57	28	29	42	29	13		
Б1.Б	Базовая часть				105	108	108	51	26	25	36	20	16	14	5	9	7	3	4		
Б1.В	Вариативная часть				102	108	108	9	5	4	21	8	13	43	23	20	35	26	9		
Б2	Практики				15	27	18				3		3	3		3			12		
Б2.Б	Базовая часть																				
Б2.В	Вариативная часть				15	27	18				3		3	3		3	12		12		
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	6										6		6		
Б3.Б	Базовая часть				6	9	6										6		6		
Б3.В	Вариативная часть																				
ФТД	Факультативы					2	2										2	2			
	Доля ... занятий от аудиторных	лекционных					39.43%														
		в интерактивной форме					33.7%														
	Учебная нагрузка (час/нед)	ООП, факультативы (в период ТО)					53.5			-	53.5	53.5	-	52.5	53.5	-	54	53.8	-	54	51.5
		ООП, факультативы (в период экз. сессий)					46.6			-	51	51	-	45	51	-	36	39	-	48	54
		в период гос.экзаменов								-			-			-			-		
		Аудиторная (ООП - элект.курсы по физ.к.) (чистое ТО)					24.5			-	26.9	25	-	24	19	-	25	26	-	27	20
		Ауд. (ООП - элект.курсы по физ.к.) с расср. практ. и НИР					24.5			-	26.9	25	-	24	19	-	25	26	-	27	20
		Аудиторная (элект.курсы по физ.к.)					2.5			-		4	-	4	4	-	4	2.3	-		
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)					9			5	4		8	4	4	6	2	4	7	5	2
		ЗАЧЕТЫ (За)					11			6	5		6	4	2	7	4	3	3	2	1
		ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)																			
		КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КП)																			
		КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)					1				1		1		1	2	1	1	1	1	
		КОНТРОЛЬНЫЕ (К)																			
		ОЦЕНКИ ПО РЕЙТИНГУ (Оц)																			
		РЕФЕРАТЫ (Реф)																			
		ЭССЕ (Эс)																			
	РГР (РГР)																				

№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2										Итого за курс										Каф.	Семестры	
			Контроль	Часов							ЗЕТ	Неделя	Контроль	Часов							ЗЕТ	Неделя	Контроль	Часов							ЗЕТ	Неделя			
				Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)					Контр оль				Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)					Контр оль				Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)					Контр оль					Всего
					Всего	Лек	Лаб	Пр	СР						Всего	Лек	Лаб	Пр	СР						Всего	Лек	Лаб	Пр	СР						
ИТОГО				1116							31	21		1116							29	21		2 232						60	42				
ИТОГО по ООП (без факультативов)				1116							31			1116							29			2 232					60						
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (час/нед)	ООП, факультативы (в период ТО)			53,5										53,5										54											
	ООП, факультативы (в период экз. сес.) в период гос.экзаменов			51										51										51											
	Аудиторная (ООП - элект.курсы по физ.)			26,9										25										26											
	Ауд. (ООП - элект.курсы по физ.к.) с ра			26,9										25										26											
	Аудиторная (элект.курсы по физ.к.)													4										2											
ДИСЦИПЛИНЫ			()	18						9		ТО: 18□		18						9		ТО: 18□		36					18		ТО: 36□				
			(Предельное)	1134						162		ТО*: 18□		1134						162		ТО*: 18□		2 268					324		ТО*: 36□				
			(План)	1116	484	164	36	284	479	153	31	Э: 3		1116	522	180	18	324	441	153	29	Э: 3		2 232	###	344	54	608	920	306	60	Э: 6			
1	Б1.Б.2	История	Экз	108	54	36		18	27	27	3											Экз	108	54	36		18	27	27	3		65	1		
2	Б1.Б.3	Безопасность жизнедеятельности											За	72	18	18			54		2		За	72	18	18		54		2		43	2		
3	Б1.Б.4	Иностранный язык	За	72	36			36	36		2		За	72	36			36	36		2		За(2)	144	72			72	72	4		70	1234		
4	Б1.Б.5	Физическая культура и спорт	За	72	70	2		68	2		2											За	72	70	2		68	2		2		19	1		
5	Б1.Б.6	Русский язык и культура речи	За	72	18			18	54		2											За	72	18			18	54		2		76	1		
6	Б1.Б.7	Основы современных образовательных технологий	За	72	18			18	54		2											За	72	18			18	54		2		35	1		
7	Б1.Б.8	Социология	За	72	36	18		18	36		2											За	72	36	18		18	36		2		62	1		
8	Б1.Б.9	Информатика	За	72	54	18	36		18		2											За	72	54	18	36		18		2		105	1		
9	Б1.Б.10	Математика	Экз	72	36	18		18	9	27	2		Экз	72	36	18		18	9	27	2		Экз(2)	144	72	36		36	18	54	4		95	12	
10	Б1.Б.11	Экономическая теория											Экз	144	72	36		36	36	36	4		Экз	144	72	36		36	36	36	4		9	2	
11	Б1.Б.12	Социальная политика государства и организации	Экз	180	72	36		36	81	27	5											Экз	180	72	36		36	81	27	5		1	1		
12	Б1.Б.13	Этика деловых отношений	Экз	144	54	18		36	54	36	4											Экз	144	54	18		36	54	36	4		1	1		
13	Б1.Б.14	Социально-экономическая статистика											За	144	54	18		36	90		4		За	144	54	18		36	90		4		6	2	
14	Б1.Б.17	Экономика и социология труда											Экз КР	108	72	36		36	9	27	3		Экз КР	108	72	36		36	9	27	3		1	23	
15	Б1.Б.18	Самоменеджмент и управление временем											За	108	54	18		36	54		3		За	108	54	18		36	54		3		1	23	
16	Б1.Б.21	Методы и практика прикладных исследований в управлении персоналом											Экз	180	54	18	18	18	63	63	5		Экз	180	54	18	18	18	63	63	5		1	2	
17		Элективные курсы по физической культуре и спорту											За	72	72			72					За	72	72			72				19	23456		
18	Б1.В.ДВ.1.1	Введение в экономику труда	Экз	180	36	18		18	108	36	5											Экз	180	36	18		18	108	36	5		1	1		
19	Б1.В.ДВ.1.2	Введение в управление персоналом	Экз	180	36	18		18	108	36	5											Экз	180	36	18		18	108	36	5		1	1		
20	Б1.В.ДВ.5.1	Управление поведением персонала в организации											За	144	54	18		36	90		4		За	144	54	18		36	90		4		1	2	
21	Б1.В.ДВ.5.2	Организационное поведение											За	144	54	18		36	90		4		За	144	54	18		36	90		4		1	2	
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Экз(5) За(6)								Экз(4) За(5) КР								Экз(9) За(11) КР															
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																																			
КАНИКУЛЫ											2											8								10					

№	Индекс	Наименование	Семестр 5										Семестр 6										Итого за курс										Каф.	Семестры
			Контроль	Часов						ЗЕТ	Неделя	Контроль	Часов						ЗЕТ	Неделя	Контроль	Часов						ЗЕТ	Неделя					
				Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)								Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)								Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)											
				Всего	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль			Всего	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль			Всего	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль									
ИТОГО				1080						28	21		1192						32	23		2 272						60	44					
ИТОГО по ООП (без факультативов)				1080						28			1192						32				2 272						60					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (час/нед)	ООП, факультативы (в период ТО)			54									53,8										54											
	ООП, факультативы (в период экз. сес.) в период гос.экзаменов			36									39										38											
	Аудиторная (ООП - элект.курсы по физ.)			25									26										26											
	Ауд. (ООП - элект.курсы по физ.к.) с ра			25									26										26											
	Аудиторная (элект.курсы по физ.к.)			4									2,3										3											
ДИСЦИПЛИНЫ			()	54							ТО: 18□		50							ТО: 18□			104							ТО: 36□				
			(Предельное)	1134						162	ТО*: 18□		1134						162	ТО*: 18□			2 268						324	ТО*: 36□				
			(План)	1080						522	198	324	450	108	28		1084	508	180	328	459	117	29		2 164	###	378	652	909	225	57		ТО: 36□ ТО*: 36□ Э: 6	
1	Б1.Б.22	Управление персоналом организации	За	180	90	36	54	90		5		Экз КР	108	72	36	36	9	27	3		Экз За КР	288	162	72	90	99	27	8		1	56			
2	Б1.Б.23	Технология развития потенциала сотрудников										За	216	54	18	36	162		6		За	216	54	18	36	162	6			1	67			
3	Б1.В.ОД.2	Формирование профессиональной команды	Экз	216	72	36	36	90	54	6											Экз	216	72	36	36	90	54	6		1	5			
4	Б1.В.ОД.3	Кадровое делопроизводство	За	144	72	36	36	72		4		Экз	144	72	36	36	45	27	4		Экз За	288	144	72	72	117	27	8		1	56			
5	Б1.В.ОД.4	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	За КР	144	72	36	36	72		4		Экз	144	72	36	36	36	36	4		Экз За КР	288	144	72	72	108	36	8		1	56			
6	Б1.В.ОД.5	Основы безопасности труда	За	144	72	18	54	72		4		Экз	108	72	18	54	9	27	3		Экз За	252	144	36	108	81	27	7		1	56			
7	Б1.В.ОД.6	Кадровый аудит, контроллинг и консалтинг										За	180	72	18	54	108		5		За	180	72	18	54	108	5			1	67			
8	Б1.В.ОД.8	Антикризисное управление персоналом										За	144	54	18	36	90		4		За	144	54	18	36	90	4			1	67			
9	Б1.В.ОД.9	Организация, регламентация и нормирование труда	Экз	180	72	36	36	54	54	5											Экз	180	72	36	36	54	54	5		1	45			
10		Элективные курсы по физической культуре и спорту	За	72	72		72					За	40	40		40					За(2)	112	112		112					19	23456			
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Экз(2) За(4) КР										Экз(4) За(3) КР										Экз(6) За(7) КР(2)											
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА			(План)										108						3	2		108					3	2						
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-аналитической; проектной деятельности)													ЗаО	108						3	2	ЗаО	108					3	2			6		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																																		
КАНИКУЛЫ									2											6								8						

№	Индекс	Наименование	Семестр 7											Семестр 8											Итого за курс											Каф.	Семестры			
			Контроль	Часов									ЗЕТ	Неделя	Контроль	Часов									ЗЕТ	Неделя	Контроль	Часов										ЗЕТ	Неделя	
				Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)					Контр оль	Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)					Контр оль	Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)					Контр оль				Всего												
					Всего	Лек	Лаб	Пр	СР			Всего				Лек			Лаб	Пр	СР	Всего	Лек						Лаб	Пр	СР	Всего	Лек	Лаб	Пр					СР
ИТОГО				1116							31	21		1116							31	21		2 232							62	42								
ИТОГО по ООП (без факультативов)				1044							29			1116						31			2 160							60										
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (час/нед)	ООП, факультативы (в период ТО)			54										51,5									53																	
	ООП, факультативы (в период экз. сес.) в период гос.экзаменов			48										54									51																	
	Аудиторная (ООП - элект.курсы по физ. Ауд. (ООП - элект.курсы по физ.к.) с ра			27										20									24																	
	Аудиторная (элект.курсы по физ.к.)			27										20									24																	
				18						18		ТО: 18□ ТО*: 18□ Э: 3		18							ТО: 7□ ТО*: 7□ Э: 2		36						18		ТО: 25□ ТО*: 25□ Э: 5									
ДИСЦИПЛИНЫ			()										18									18																		
			(Предельное)	1134					162				486					108				1 620						270												
			(План)	1116	522	189		333	450	144	31		468	140	56		84	220	108	13		1 584	662	245		417	670	252	44											
1	Б1.Б.23	Технология развития потенциала сотрудников	Экз	108	72	36		36	9	27	3										Экз	108	72	36		36	9	27	3		1	67								
2	Б1.Б.24	Кадровая политика государства и организации										За	144	56	28		28	88		4		За	144	56	28		28	88		4		1	8							
3	Б1.В.ОД.6	Кадровый аудит, контроллинг и консалтинг	Экз КР	108	72	18		54	9	27	3										Экз КР	108	72	18		54	9	27	3		1	67								
4	Б1.В.ОД.7	Современные технологии подбора, отбора, оценки и найма персонала	Экз	216	72	36		36	117	27	6										Экз	216	72	36		36	117	27	6		1	7								
5	Б1.В.ОД.8	Антикризисное управление персоналом	Экз	144	54	18		36	54	36	4										Экз	144	54	18		36	54	36	4		1	67								
6	Б1.В.ДВ.2.1	Анализ социально-трудовых показателей	За	144	72	36		36	72		4										За	144	72	36		36	72		4		1	7								
7	Б1.В.ДВ.2.2	Управленческий учет и учет персонала	За	144	72	36		36	72		4										За	144	72	36		36	72		4		1	7								
8	Б1.В.ДВ.3.1	Проекты развития организации	Экз	144	72	36		36	45	27	4										Экз	144	72	36		36	45	27	4		13	7								
9	Б1.В.ДВ.3.2	Основы предпринимательства и управление бизнесом	Экз	144	72	36		36	45	27	4										Экз	144	72	36		36	45	27	4		13	7								
10	Б1.В.ДВ.4.1	Научно-исследовательская работа в экономике труда	За	180	72			72	108		5		Экз	108	28			28	26	54	3		Экз За	288	100			100	134	54	8		1	78						
11	Б1.В.ДВ.4.2	Научно-исследовательская работа в управлении персоналом	За	180	72			72	108		5		Экз	108	28			28	26	54	3		Экз За	288	100			100	134	54	8		1	78						
12	Б1.В.ДВ.7.1	Социальные технологии в работе с персоналом											Экз	216	56	28		28	106	54	6		Экз	216	56	28		28	106	54	6		1	8						
13	Б1.В.ДВ.7.2	Деятельность службы управления персоналом организации											Экз	216	56	28		28	106	54	6		Экз	216	56	28		28	106	54	6		1	8						
14	ФТД.1	Навыки деловой переписки	За	36	18	9		9	18		1										За	36	18	9		9	18		1		1	7								
15	ФТД.2	Практика создания бизнеса	За	36	18			18	18		1										За	36	18			18	18		1		13	7								
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Экз(5) За(2) КР										Экз(2) За										Экз(7) За(3) КР																
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА			(План)										432							12	8		432							12	8									
		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой и экономической деятельности)										ЗаО	108							3	2		ЗаО	108						3	2		8							
		Преддипломная практика										ЗаО	324							9	6		ЗаО	324						9	6		8							
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ												216							6	4			216						6	4										
ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВКР			(План)									216							6	4			216						6	4										
		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты									Экз	216							6	4		Экз	216						6	4		8								
КАНИКУЛЫ											2											8							10											