



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОП  
Управление персоналом

\_\_\_\_\_ Гнездилов Е.А.  
« 17 » \_\_\_\_\_ июня 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
управления персоналом и экономики труда

\_\_\_\_\_ Л.А. Савинкина  
« 17 » \_\_\_\_\_ июня 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Социальная политика государства и организации**

**Направление подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом»**

**Профиль «Аудит и контроллинг персонала»**

**Форма подготовки: очная**

курс 1, семестр 1  
лекции 36 час.  
практические занятия 36 час.  
лабораторные работы-0 час.  
в том числе с использованием МАО лек. 0 /пр. 18 /лаб. 0 час.  
всего часов аудиторной нагрузки - 72 час.  
в том числе с использованием МАО - 18 час.  
самостоятельная работа - 108 час.  
в том числе на подготовку к экзамену - 27 час.  
зачет - нет  
экзамен –1 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.03 «Управление персоналом», утверждённого приказом Министерства образования и науки № 1461 от 14 декабря 2015 г. с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 20.04.2016 № 444.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры управления персоналом и экономики труда, протокол № 6 от «17» июня 2015 г

Заведующий кафедрой: кандидат географических наук, доцент Савинкина Л.А.

Составители: доцент Перминова Г.И.

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Л.А. Савинкина \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## ABSTRACT

**Specialist's Degree in 38.03.03 Personnel Management, Profile "Audit and Personnel Controlling"**

**Course Title:** State and Organization Social Policy

**Basic Part of Block 1, 5 credits.**

**Instructor:** Perminova Galina Iosifovna, Associate Professor.

**At the Beginning of the Course, a Student Should be able to:**

- ability to diagnose and analyze socio-economic problems and processes in the organization;
- knowledge of migration law-related to the social and labor sphere, the content of the main documents of International labor law (ILO Convention, etc.);
- knowledge of the requirements and skills to ensure the protection of personal data of employees;
- skills in working with external organizations (Pension Fund of the Russian Federation, social insurance Fund of the Russian Federation, compulsory health insurance Fund of the Russian Federation, state labour Inspectorate of the Russian Federation, personnel agencies, employment services);
- possession of the skills of interaction on social issues with administrative, state, public organizations, trade unions and the labor collective;
- ability and willingness to participate in the preparation and implementation of social development plans (programs), taking into account the actual corporate social policy, economic condition and overall development goals of the organization;
- knowledge of the basics of development and implementation of the concept of personnel management, personnel policy of the organization and the ability to apply them in practice;
- understand the fundamentals of the marketing staff, develop and implement strategies to attract staff and the ability to apply them in practice;

– ability to effectively organize group work based on knowledge of group dynamics processes and team formation principles;

– readiness to develop procedures, methods of control and evaluation of personnel activities.

**Learning outcomes:**

General Professional Competences (GPC):

– possession of skills of work with external organizations (the Ministry of labor and social protection of the Russian Federation, the Pension Fund of the Russian Federation, social insurance Fund of the Russian Federation, Federal compulsory health insurance Fund, Federal service for labor and employment, personnel agencies, employment services) (GPC-4);

Specific Professional Competences (SPC):

– skills of organization and management of interaction on personnel issues with non-profit partnership "VVC-national Union of personnel officers", "National Union of organizations for training in the field of personnel management ("National Union " Personnel Management")", Association of organizations of management education, trade unions, other public organizations and labor collectives (SPC-38)

**Course description:**

The content of the discipline consists of three sections and covers the following range of issues:

1. Theoretical and methodological issues of social policy: essence, basic principles and categories. The relationship of the concepts of "politics", "domestic policy", "social policy".

2. Social policy and principles of social protection of the population.

The concept, essence and content of social protection. Factors of formation of the system of social protection of the population.

3. The role of social insurance funds in the implementation of social policy of the state.

### **Main course literature:**

1. Avdeev, V. V. team work: psychological possibilities. Practicum.: For independent work on optimization of joint activities / V. V. Avdeev. - M.: COURSE: nits INFRA-M, 2015. - 152 p. <http://znanium.com/bookread.php?book=411008>
2. Genkin B. M. human resource Management: Textbook / B. M. Genkin, I. A. Nikitina. M.: Norma: SIC INFRA-M, 2013. - 464 p. access mode: <http://znanium.com/bookread.php?book=405393>
3. The state service of the Russian Federation: textbook / S. Yu Kubasov. - M.: Flinta: Nauka, 2013. - 304 p. <http://znanium.com/bookread.php?book=177882>
4. Deineka, V. A. human resource Management [Electronic resource] : Textbook for students / V. A. Deineka, V. A. Bespalko. – M. : Publishing and trading Corporation "Dashkov and K", 2013. - 392 p. access Mode: <http://znanium.com/bookread.php?book=415041>
5. Kibanov, A. ya. Fundamentals of personnel management: Textbook / A. ya. Kibanov; Ministry of education and science of the Russian Federation. - 2nd ed., pererab. I DOP. - M.: SIC INFRA-M, 2014. – 447 p Mode of access: <http://znanium.com/bookread.php?book=426081>
6. Corporate governance: Textbook / V. R. Vesnin, V. V. Kafidov. - M.: research center INFRA-M, 2016. - 272 with <http://znanium.com/bookread.php?book=342890>

**Form of final control:** exam

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Социальная политика государства и организации»**

Учебный курс «Социальная политика государства и организации» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», профиль: Аудит и контроллинг персонала.

Дисциплина «Социальная политика государства и организации» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость освоения дисциплины 5 зачетных единиц, 180 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (36 часов, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа (108 часов, в том числе 27 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина «Социальная политика государства и организации» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин: «Организационное поведение», «Теория организации», «Основы управления персоналом», «Управленческие решения», «Управление социальным развитием персонала» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин как «Социология», «Конфликтология», «Трудовое право», «Кадровая политика государства и организации», «Экономика и социология труда».

Содержание дисциплины состоит из трех разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Теоретико-методологические вопросы социальной политики: сущность, основные принципы и категории. Взаимосвязь понятий «политика», «внутренняя политика», «социальная политика».

Понятие социальной политики: подходы зарубежных и отечественных исследователей. Социальная политика в широком и узком смыслах слова. Сущность, основные принципы и категории социальной политики: социальной справедливости, индивидуальной социальной ответственности, социальной солидарности, социального партнерства, социальной компенсации, субсидиарности. Объект и предмет социальной политики Цели и средства социальной политики. Этапы развития социально-экономической

науки в России и за рубежом. Природа, сущность, функции и принципы социальной политики. Социальная политика в широком и узком смысле слова. Понятие социального изменения и социального процесса. Объекты и субъекты социальной политики. Субъект и объект управления в социальных системах. Развитие как особый процесс. Определение, классификация, характеристика социального статуса. Социальная политика в системе общественных отношений. Уровни социальной политики. Социальная политика государства. Социальная политика в регионе. Корпоративная социальная политика. Основные социально-политические категории. Социальная политика как учебная дисциплина. Значение и задачи курса в профессиональной подготовке будущих специалистов.

## 2. Социальная политика и принципы социальной защиты населения.

Понятие, сущность и содержание социальной защиты. Факторы формирования системы социальной защиты населения. Государственная социальная деятельность и организационно – правовые формы социальной защиты. Роль и значение в социальной защите населения социальной работы и социальных служб. Концептуальные подходы к развитию системы социальной защиты населения. Взаимосвязь и взаимодействие социальной политики и социальной работы. Социальная семейная политика и ее принципы, забота о материнстве и детстве. Система оказания медицинской помощи населению. Социальная защита семьи, женщин, детей и молодежи, характеристика их деятельности. Социальная инфраструктура общества как объекта социальной политики. Специфика развития социальной инфраструктуры в стране и в регионах.

## 3. Роль фондов социального страхования в реализации социальной политики государства. Место и роль социального страхования в основных приоритетах социальной политики. Понятие риска. Социальные риски и их природа. Принципы социальной политики в области защиты работоспособного занятого населения от социальных рисков. Методологические особенности изучения вероятности события для

застрахованного лица. Основные принципы осуществления социального страхования. Уровни страхования. Объекты и субъекты социального страхования. Страхователи, страховщики, застрахованные лица: права и обязанности.

Виды социального страхования и условиях их реализации. Виды обеспечения по страхованию. Виды социальных страховых рисков и страхового обеспечения. Формирование страховой медицины. Необходимость и цель реформирования структуры государственного социального страхования. Создание современной нормативно-правовой базы.

Понятие социальной структуры. Динамика социальной структуры современного российского общества – демографический аспект. Социальная дифференциация и уровень жизни населения. Концепции маргинальности и бедности: исследование и измерение. Этнографические аспекты социальной политики. Демографические и этнографические аспекты социальной политики. Демографическая ситуация в России. Проблема роста населения.. Пособия, выплачиваемые за нетрудоспособности. Пособия, связанные с защитой материнства и детства. Социальное пособие на погребение. Программа «Родовой сертификат».

Развитие пенсионной системы в России и других странах. Проблемы пенсионного обеспечения в международном праве. Принцип солидарности поколений, накопительная система, дополнительное обязательное пенсионное страхование на предприятиях. Пенсионный фонд Российской Федерации: структура, управление, функции. Природа и статус фонда обязательного пенсионного страхования. Страховые выплаты. Их природа и принципы формирования. Экономическая сущность страховых взносов. Страховой тариф: природа и факторы, определяющие его величину. Субъекты и объекты пенсионного страхования. Инвестирование средств пенсионных накоплений. Государственные гарантии устойчивости пенсионной системы.



Законодательная база обязательного пенсионного страхования. Виды трудовых пенсий. Структура трудовой пенсии и социальная роль каждой из ее составляющих. Страховая часть пенсии. Накопительная часть трудовой пенсии, порядок ее формирования и инвестирования. Управление средствами пенсионных накоплений. Проблема надежности распределительной и накопительной систем. Принцип солидарности в пенсионном обеспечении.

Государственные и негосударственные пенсионные фонды: структура, управление, функции. Основные схемы негосударственного пенсионного обеспечения. Управление средствами пенсионных накоплений через негосударственные пенсионные фонды. Льготное досрочное пенсионное обеспечение (профессиональные пенсионные системы). Государственное пенсионное обеспечение. Добровольное дополнительное пенсионное обеспечение через негосударственные пенсионные фонды.

Проблемы современной пенсионной системы. Пенсионная реформа и перспективные направления реформирования пенсионной системы Российской Федерации. Источники формирования финансовых ресурсов пенсионной системы.

**Цель** - усвоение студентами теоретических знаний, формирование у бакалавров основных понятий и подходов в области государственной социальной политики, создании представления о структуре общественного устройства, практических навыков интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы общества, организации, находить пути их решения, разрабатывать и формировать конкурентную стратегию управления персоналом с учетом региональных социально-экономических, демографических, этнических и других особенностей, а также интеграционных процессов вхождения России в ВТО и другие международные ассоциации и организации.

**Задачи:**

– освоение теоретических основ научных методов и методик, понятийного аппарата и системных подходов к эффективной реализации

современных концепций государственной социальной и кадровой политики, разработки конкурентной стратегии управления персоналом;

- содействие пониманию происходящих процессов и явлений в общественной жизни, умению объективно оценивать социальное состояние российского общества, ориентироваться в его внутренних проблемах;

- ознакомление будущих менеджеров с содержанием кадровой работы в государственном органе (организации), а также изучение современных форм мотивации персонала и условий их эффективного применения, методов подбора, расстановки, оценки и аттестации сотрудников государственных органов;

- формирование умений и практических навыков, необходимых для разработки локальных кадровых процессов с учетом развития территорий РФ;

- обучение будущих специалистов практическим навыкам разработки, реализации и оценки эффективности управленческих кадровых решений, направленных на стратегии развития использования кадрового потенциала организации;

- освоение основных направлений, разработка современных моделей и методов государственной кадровой политики, а также ее взаимосвязи с социальной, экономической и институциональной политикой;

- оценка проблем и рисков управления персоналом предприятия с целью повышения конкурентных преимуществ;

- изучение, апробация и внедрение современных зарубежных кадровых технологий выявления и устранения проблем конкурентоспособности управления персоналом организации, органов государственного и муниципального управления;

- разработка новых методов и инструментов проведения исследований, позволяющих усовершенствовать конкурентную стратегию управления персоналом, кадровым корпусом государственных органов;

– подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций по вопросам формирования и реализации государственной социальной и кадровой политики, развития конкурентной стратегии управления персоналом организации;

– изучение зарубежного опыта формирования и реализации социальной и кадровой политики государства и организации.

Для успешного изучения дисциплины «Социальная политика государства и организации» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

– способность диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации;

– знания миграционного права – касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.);

– знания требования и владения навыками по обеспечению защиты персональных данных сотрудников;

– владение навыками ведения взаимодействия по социальным вопросам с административными, государственными, общественными организациями, профсоюзами и трудовым коллективом;

– способность и готовность участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учётом фактической корпоративной социальной политики, экономического состояния и общих целей развития организации;

– знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации и умение применять их на практике;

– знание основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике;

– способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

– готовность к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-4-владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	Знает	о навыках работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
	Умеет	работать с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (
	Владеет	навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
ПК-38- владение навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством "ВВК -	Знает	организацию и ведение взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством "ВВК - Национальный союз кадровиков", "Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом ("Национальный союз "Управление персоналом")", Ассоциацией

Национальный союз кадровиков", "Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом ("Национальный союз "Управление персоналом")", Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом		организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом
	Умеет	владеть навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством "ВВК - Национальный союз кадровиков", "Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом ("Национальный союз "Управление персоналом")", Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом
	Владеет	навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством "ВВК - Национальный союз кадровиков", "Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом ("Национальный союз "Управление персоналом")", Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Социальная политика государства и организации» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: обучающие игры, деловые игры, реферат, тестирование (в количестве 18 академических часов, предусмотренных учебным планом).

## I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

## **Раздел 1. Теоретико-методологические вопросы социальной политики (14 часов)**

### **Тема 1. Социальная политика: сущность, основные принципы и категории (4 часа)**

Понятие социальной политики: подходы зарубежных и отечественных исследователей. Сущность, основные принципы и категории социальной политики: Объект и предмет социальной политики Цели и средства социальной политики.

### **Тема 2. Социальная политика государства: субъекты и уровни (4 часа)**

Социальная политика государства: субъекты и уровни

### **Тема 3. Социальная политика в регионе (2 час.)**

Особенности регионализации социальной политики. Объективная обусловленность регионализации социальной политики. Понятие кризисного (депрессивного) региона. Региональная адаптация государственной социальной политики. Региональная социальная политика и социальная политика в регионе.

### **Тема 4. Особенности и перспективы социальной политики в Российской Федерации (4 час.)**

Социальное государство. Концепция государства всеобщего благоденствия. Социальное государство и гражданское общество. Место и роль социальной политики в обществе. Бедность в современной России. Механизмы определения нуждаемости в России. Понятие потребительской корзины и прожиточного минимума. Проблемы «социального дна» и «приданья». Стратегия борьбы с бедностью. Развитие социального страхования.

## **Раздел II. Социальная политика и принципы социальной защиты населения (10 часов)**

### **Тема 1. Рынок труда и экономическая активность населения (2 час.)**

Понятие рынка труда и его особенности. Институты, инфраструктура, субъекты рынка труда. Формирование и регулирование рынка труда и занятость. Конъюнктура рынка труда. Экономическая активность и неактивность населения. Социальная политика в области трудовых отношений.

## **Тема 2. Управление условиями и охраной труда (2 час.)**

Современные методы и механизмы в системе управления условиями и охраной труда. Функции органов управления условиями и охраной труда. Система управления охраной труда на предприятии. Совершенствование системы компенсаций за работу во вредных и опасных условиях труда. Защита трудовых прав граждан: цели, задачи, основные направления

## **Тема 3. Состояние и проблемы трудового законодательства (4час.)**

Социальное партнерство как система взаимоотношений между работодателями и работополучателями.

Модели социального партнерства: американская, скандинавская, европейская. Российская модель социального партнерства и ее специфические особенности. Российская трехсторонняя комиссия (РТК), ее роль в развитии социального партнерства и основные задачи на современном этапе. Нормативно-правовая база социального партнерства в России.

## **Тема 4. Социальная защита населения (2 час.)**

Понятие, сущность и содержание социальной защиты. Социальная семейная политика и ее принципы, забота о материнстве и детстве. Система оказания медицинской помощи населению. Социальная защита семьи, женщин, детей и молодежи, характеристика их деятельности. Социальная инфраструктура общества как объект социальной политики.

## **Раздел 3. Роль фондов социального страхования в реализации социальной политики государства (12часов)**

**Тема 1. Новеллы законодательства о социальном обеспечении ( 4 час.)**

Место и роль социального страхования в основных приоритетах социальной политики. Понятие риска. Социальные риски и их природа. Объекты и субъекты социального страхования. Страхователи, страховщики, застрахованные лица: права и обязанности. Пособия, выплачиваемые за нетрудоспособности. Пособия, связанные с защитой материнства и детства. Социальное пособие на погребение. Программа «Родовой сертификат».

## **Тема 2. Пенсионный фонд Российской Федерации – роль и место в системе обязательного пенсионного страхования (2 час.)**

Природа и статус фонда обязательного пенсионного страхования. Страховые выплаты. Их природа и принципы формирования. Экономическая сущность страховых взносов. Страховой тариф: природа и факторы, определяющие его величину. Субъекты и объекты пенсионного страхования. Инвестирование средств пенсионных накоплений. Государственные гарантии устойчивости пенсионной системы.

## **Тема 6. Система обязательного пенсионного страхования (6 часов)**

Законодательная база обязательного пенсионного страхования. Виды трудовых пенсий. Структура трудовой пенсии и социальная роль каждой из ее составляющих. Страховая часть пенсии. Накопительная часть трудовой пенсии, порядок ее формирования и инвестирования. Управление средствами пенсионных накоплений. Проблема надежности распределительной и накопительной систем. Принцип солидарности в пенсионном обеспечении. Государственные и негосударственные пенсионные фонды: структура, управление, функции. Добровольное дополнительное пенсионное обеспечение через негосударственные пенсионные фонды.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические работы**

**(36 час., в том числе 18 час. с использованием методов активного обучения)**



## **Практическая работа №1. Социальная политика: сущность, основные принципы и категории (4 часа)**

Понятие социальной политики и подходы к ее определению. Объект и предмет социальной политики. Природа, сущность, цели и задачи, функции и принципы социальной политики на современном этапе. Механизмы реализации социальной политики.

Социальная политика в широком и узком смыслах слова. Сущность политики, взаимоотношения государства и общества в историческом аспекте. Современное понятие социальной политики в контексте представлений о социальном государстве Подходы (концепции) к определению социальной политики Современные исследователи к определению понятия и содержания социальной политики (В.И. Капицин, И.Г. Зайнышев, И.А. Григорьева и др.).

Субъекты социальной политики (государство, партии, общественные движения, объединения, общности, группы и т. п.). Понятие субъектов социальной политики. Субъекты социальной политики в их историческом развитии Негосударственные субъекты социальной политики. Государство как субъект государственной политики: сущность, функции, основные направления, средства. Взаимодействие федеральных и региональных субъектов социальной политики. Полномочия государственных органов исполнительной власти и местного самоуправления в области социальной политики. Деятельность социальных служб как субъектов социальной политики. Роль коммерческого сектора как субъекта социальной политики. Деятельность неправительственных некоммерческих организаций и социальных фондов, политических партий как субъектов социальной политики (на примере НПО регионов России и Сибири). Функции пассивных субъектов социальной политики. Органы, учреждения и организации, осуществляющие цели социальной политики. Социальные гарантии как механизм социальной политики. Инфраструктура, механизмы и институты формирования и реализации социальной политики. Финансовое обеспечение реализации социальной политики. Информационное обеспечение социальной

политики. Кадровое обеспечение социальной политики Минимальные государственные социальные стандарты как основа социальные гарантий. Федеральные и региональные целевые социальные программы как механизм реализации социальной политики. Основные социально-политические категории Негосударственные некоммерческие организации как субъекты социальной политики. Значение и задачи курса в профессиональной подготовке будущего специалиста. Третий сектор экономики. Различные виды некоммерческих организаций Благотворительные фонды.

**Практическая работа №2. Социальная политика в системе общественных отношений. Социальная политика и социальная безопасность (4 часа)**

Место и роль социальной политики в обществе. Влияние социальной политики на развитие социума, экономики, политики и культуры. Социальная политика как фактор жизнедеятельности человека, его формирования и развития. Социальная политика как механизм защиты жизненных интересов человека. Показатели эффективности социальной политики. Понятие, идейно-теоретические истоки и сущность социального государства. Социальное государство и гражданское общество. Концепция социального государства РФ. Оптимальная модель социального государства для России. Роль социальной политики в обеспечении социальных прав граждан. Социальная справедливость как социально – политическая цель и критерий социальной политики. Уровень и качество жизни социальных групп как показатель эффективности социальной политики. Основания для типологии социальной политики. Проблемы становления социального государства в России.

Историческое развитие ценности прав человека. Международные документы по правам человека Понятие и сущность социального государства. Основные этапы развития социального государства. Характеристика основных принципов, функций и задач социального

государства. Основные характеристики социального государства. Концепции социального государства и политики всеобщего благоденствия.

Практика функционирования социального государства в западных странах. Зарубежные модели социальной политики

### **Практическая работа №3. Региональная социальная политика (4 часа)**

*Метод активного / интерактивного обучения – метод ситуационного анализа (ситуационные задачи) (2 час.)*

Субъекты и объекты региональной социальной политики, определение, классификация. Взаимодействие федеральных и региональных субъектов социальной политики и правовое регулирование. Муниципальная власть как субъект социальной политики. Типология регионов в интересах социальной политики. Сопоставимость данных различных регионов (демографическое состояние, трудовая сфера, личные доходы, уровень развития социальной инфраструктуры. Полномочия государственных органов исполнительной власти и местного самоуправления в области социальной политики.

Региональная политика в области повышения уровня жизни и денежных доходов населения, в сфере воспроизводства населения, занятости и функционирования рынка труда, в области развития образования, науки и культуры, здравоохранения и медицинского страхования, пенсионного обеспечения. Социальная политика в Приморском крае. Приоритеты в развитии социальных проектов, в том числе саммита АТЭС.

Особенности формирования региональной социальной политики. Механизмы реализации конкурентоспособной и устойчивой социальной политики в регионе. Понятие кризисного (депрессивного) региона. Региональная адаптация государственной социальной политики. Региональная социальная политика и социальная политика в регионе.

Управление социальными процессами и социальным развитием в Дальневосточном регионе. Определение понятия «Социальная поддержка». Государственная социальная помощь.

Социальные льготы различных категорий населения Социальное обслуживание населения. Понятие и принципы социального обслуживания. Система социального обслуживания. Учреждения социального обслуживания семьи и детей, пенсионеров и инвалидов в Приморском крае.

Основные социальные группы современного российского общества и их социально-экономическое положение (на примере Приморья) - бездомные, женщины, инвалиды, старики, молодежь, осужденные.

Социально-экономическое положение детей.

#### **Практическая работа №4. Социальная защита населения (4 часа)**

##### ***Метод активного / интерактивного обучения – кейс (2 час.)***

Определение понятия «социальная защита». Принципы социальной защиты. Социальная защита граждан как направление социальной политики Государственная система социальной помощи. Взаимосвязь социальной политики и социальной защиты населения. Основные направления реформирования системы социальной защиты

Государственная политика в области социальной защиты. Модель национальной системы социальной защиты (организационно-правовые формы; включенные виды социальной. защиты; основные принципы и критерии предоставления; условия предоставления, категории граждан, которым предоставляется социальная защита (финансирование).

Основные объекты социальной политики и социальной работы. Социальные программы и система социального обслуживания населения. Социальные услуги населения различных типов учреждений социальной защиты.

Учреждения социальной защиты как субъекты государственной социальной политики. Факторы, оказывающие влияние на деятельность учреждений социальной защиты и воздействие учреждений на эти факторы.

Социальные гарантии в области жилищных права граждан как направление социальной защиты населения. Правовое обеспечение социальной защиты населения.

**Практическая работа №5. : Экономические и социально-трудовые основы социальной политики, пути стабилизации и повышения уровня жизни населения (4 часа)**

***Метод активного / интерактивного обучения – деловая игра (4 час.)***

Цель, задачи и механизм реализации социальной политики в сфере труда и трудовых отношений. Государственная социальная политика в отношении размера оплаты труда. Государственные гарантии в области охраны труда. Нормативное регулирование трудовых отношений: защита трудовых прав граждан, регулирование трудовых споров. Социальная политика в сфере трудовых отношений. Рынок труда и его функции. Понятие «политики занятости». Занятость населения Фрикционная безработица - направление социальной политики. Структурная безработица. Система социальных амортизаторов по безработице. Безработица: социально-экономические последствия, основные виды, пути сокращения. Проблемы регулирования оплаты труда. Оценка уровня жизни. Проблема бедности и пути ее решения. Повышение благосостояния населения.

Расторжение трудового договора. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности штата работников организации. Занятость населения. Право на забастовки. Трудовые конфликты. Трудовая миграция. Службы помощи безработным. Основные положения Концепции повышения уровня жизни. Регулирование занятости населения на федеральном и региональном уровнях. Содержание

региональной социальной программы «Содействие занятости населения». Правовое обеспечение социальной политики в сфере.

Социальное партнерство в контексте социальной политики. Сущность и принципы социального партнерства. Модели и типы социального партнерства. Государственная политика в области социального партнерства

**Практическая работа №6. Участие государства в программах перспективного развития социального, пенсионного страхования в России. Порядок оказания различных социальных услуг (12 часов)**

*Метод активного / интерактивного обучения – кейс, деловая игра(8 час.)*

Место и роль социального страхования в основных приоритетах социальной политики. Понятие риска. Социальные риски и их природа.

Принципы социальной политики в области защиты работоспособного занятого населения от социальных рисков. Основные принципы осуществления социального страхования.

Система социального страхования - часть социального обеспечения. Фонды социального страхования. Уровни страхования. Объекты и субъекты социального страхования. Страхователи, страховщики, застрахованные лица: права и обязанности. Необходимость и цель реформирования структуры государственного социального страхования. Создание современной нормативно-правовой базы. Пособия, выплачиваемые по нетрудоспособности. Социальное пособие на погребение.

Виды социального страхования и условия их реализации Социальная политика в сфере здравоохранения. Принципы социальной политики в сфере здравоохранения. Основные экономические модели здравоохранения. Формирование страховой медицины.

Законодательная база обязательного пенсионного страхования. Виды трудовых пенсий. Структура трудовой пенсии и социальная роль каждой из ее составляющих. Страховая часть пенсии. Накопительная часть трудовой пенсии, порядок ее формирования и инвестирования. Управление средствами

пенсионных накоплений. Проблема надежности распределительной и накопительной систем. Принцип солидарности в пенсионном обеспечении.

Государственные и негосударственные пенсионные фонды: структура, управление, функции. Основные схемы негосударственного пенсионного обеспечения. Управление средствами пенсионных накоплений через негосударственные пенсионные фонды. Льготное досрочное пенсионное обеспечение (профессиональные пенсионные системы). Государственное пенсионное обеспечение.

Добровольное дополнительное пенсионное обеспечение через негосударственные пенсионные фонды.

Проблемы современной пенсионной системы. Пенсионная реформа и перспективные направления реформирования пенсионной системы Российской Федерации.

**Практическая работа №7. Политика государства в области обеспечения права граждан на защиту интересов семьи, детства, женщин. Государственная система поддержки семей, имеющих детей (4 часа)**

*Метод активного / интерактивного обучения – дискуссия (2 час.)*

Взаимосвязь демографического развития и воспроизводства населения. Демографическая ситуация в России.

Демографические и этнографические аспекты социальной политики. Этнические параметры социальной политики в обществе. Проблемы защиты коренных малочисленных народов, лиц работающих и проживающих в районах крайнего Севера.

Социальная политика государства в отношении семьи. Социальная сущность семейной политики. Основные принципы государственной семейной политики. Задачи и основные направления семейной политики. Нормативно-правовые акты, направленные на социальную поддержку семьи, охрану материнства, защиту и обеспечение прав детей.

История развития и сущность «женского» вопроса. Социальное положение женщин в современной России Социальная политика в области защиты женщин. Правовые нормы охраны здоровья женщин – матерей. Система социальных учреждений, предоставляющих помощь и поддержку женщинам, оказавшимся в кризисной ситуации. Основные цели и задачи государственной социальной политики по улучшению положения детей в РФ. Социальная политика в области защиты детства. Социальные права детей.

Комплекс денежных выплат, направленных на социальную защиту детей Действующая в России система пособий Действующие социальные программы в области социальной защиты детства. Родовой сертификат, материнский капитал, в т.ч. - региональный.

Социальная дифференциация и уровень жизни населения Концепции маргинальности и бедности: исследование и измерение. Этнографические аспекты социальной политики.

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Социальная политика государства и организации» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение заданий;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

### **IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**



№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация, экзамен (номер вопроса)	
1	<b>Раздел 1</b> Теоретико-методологические вопросы социальной политики	ПК-4	знает	Собеседование (УО-1); доклад, презентация (УО-3).	1, 2, 3,5,7,9 Практическая работа 30,31 : k, a, b
			умеет	Доклад, презентация (УО-3); реферат (ПР-4).	12, практическая работа: e 36,37,8,39
			владеет	Доклад, презентация (УО-3), эссе (ПР-3). проект (ПР-9).	13,14 практическая работа: a,b, d c, 32,33.34
				Собеседование (УО-1); доклад, презентация (УО-3).  Доклад, презентация (УО-3); реферат (ПР-4).  Доклад, презентация (УО-3), эссе (ПР-3). проект (ПР-9).	1, 2, 3,5,7,9 Практическая работа 30,31 : k, a, b  12, Практическая работа: e 36,37,8,39  13,14 Практическая работа:

					a,b, d c, 32,33.34
2	<b>Раздел 2.</b> Социальная политика и принципы социальной защиты населения	ПК -4	знает	Собеседование (УО-1) доклад, презентация (УО-3).	22,23,24,25 40,41,42 Практическая работа: с,
			умеет	Эссе (ПР-3), Реферат (ПР-4)	26,27,43,44,45, Практическая работа: b,e
			владеет	Доклад, презентация (УО-3), проект (ПР-9)	47,48,49 Практическая работа:g
3	Раздел 3. Роль фондов социального страхования в реализации социальной политики государства	ПК -38	знает	Собеседование (УО-1); доклад, презентация (УО-3).	16, 18,19,21,28 Практическая работа: h, l,m
			умеет	Эссе (ПР-3), Реферат (ПР-4)	15,16,19,23 Практическая работа: h, i

			владеет	Доклад, презентация (УО-3), проект (ПР-9).	20,21,28 Практическая работа: I, п

**Примечание:** буквами латинского алфавита обозначены темы практических занятий, на которых полученные знания, умения и навыки могут быть использованы на промежуточной аттестации.

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

*(электронные и печатные издания)*

1. Авдеев, В. В. Работа с командой: психологические возможности. Практикум.: Для самостоятельной работы над оптимизацией совместной деятельности / В.В. Авдеев. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 152 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=411008>

2. Генкин, Б.М. Управление человеческими ресурсами: Учебник / Б.М. Генкин, И.А. Никитина. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 464 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=405393>

3. Государственная служба Российской Федерации: Учебное пособие /

С.Ю. Кабашов. - М.: Флинта: Наука, 2013. - 304 с.  
<http://znanium.com/bookread.php?book=177882>

4. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. – М . : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. – 392 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=415041>

5. Кибанов, А.Я. Основы управления персоналом: Учебник / А.Я. Кибанов; Министерство образования и науки РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 447 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=426081>

6. Корпоративное управление: Учебник / В.Р. Веснин, В.В. Кафидов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с  
<http://znanium.com/bookread.php?book=342890>

#### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. ABC-BOOK азбука методов борьбы за персонал и с персоналом [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.abc-book.ru>.

2. AUP.Ru. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aup.ru>.

3. CONNECT@PERSONAL – кадровое агентство [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.connect-personal.ru>.

4. HRC. Ресурс для профессионалов кадрового менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.hrc.ru/index.php3?id=publishing\\_articles&menuid=publishingmenu](http://www.hrc.ru/index.php3?id=publishing_articles&menuid=publishingmenu).

5. Human Resource Management: [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.hrm.ru> (дата обращения: 10.12.2012).

6. Human Technologies: [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.ht.ru> (дата обращения: 10.12.2012).

7. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата).

8. [www.rostrud.info](http://www.rostrud.info) – официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости (Роструда)

9. Адаптация сотрудника в организации: методические указания к проведению занятий по дисциплине "Управление персоналом" / сост. Ю.Н. Лачугина. – Ульяновск: УлГТУ, 2009. – 41 с.  
<http://window.edu.ru/resource/739/71739>

10. Демчук, О.Н. Теория организации: учебное пособие. – М.: Флинта: МПСИ, 2009. – 264с. <http://znanium.com/bookread.php?book=208859>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Freedom Collection на портале ScienceDirect  
<http://www.sciencedirect.com/>

2. Аверченков В.И., Лозбинов Ф.Ю., Тищенко А.А. Информационные системы в производстве и экономике: учебное пособие. Издательство: ФЛИНТА. 2011. <http://www.knigafund.ru/books/116365/read>

3. Электронная библиотека и базы данных ДВФУ .  
<http://dvfu.ru/web/library/elib>

4. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>

5. Электронно-библиотечная система «Научно-издательского центра ИНФРА-М» <http://znanium.com>

6. Электронно-библиотечная система БиблиоТех.  
<http://www.bibliotech.ru>

7. Электронный каталог научной библиотеки ДВФУ <http://ini-fb.dvfu.ru:8000/cgi-bin/gw/chameleon>

8. Научная библиотека КиберЛенинка: <http://cyberleninka.ru/>

9. МАСМИ - агентство маркетинговых исследований (проект «Онлайн монитор»): [http:// www.onlinemonitor.ru](http://www.onlinemonitor.ru)

10. Ромир холдинг - исследования рынков и сфер общественной жизни:  
<http://www.romir.ru>

11. Фонд общественного мнения: <http://www.fom.ru>

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. <http://nashol.com/2012062465733/upravlenie-personalom-organizacii-kibanov-a-ya-2010.html>
2. <http://www.twirpx.com/file/139545/>
3. <http://finlib.biz/personalom-upravlenie/upravleniepersonalomorganizatsii-uchebnik.html>
4. <http://www.twirpx.com/file/200233/>
5. <http://www.twirpx.com/file/503542/>
6. <http://www.twirpx.com/file/1068052/>
7. <http://fanknig.org/book.php?id=24101023>
8. [http://www.knigochei.ru/s\\_4133.html](http://www.knigochei.ru/s_4133.html)
9. <http://ifolder.ru/16152937>
10. <http://depositfiles.com/files/cl7bz7hhc>
11. <http://knowledge.allbest.ru/management/c3c0b65625b3ac68b4d43b88521306d26.html>
12. <http://usy.psycom.info/160/>
13. <http://www.inventech.ru/lib/management/management-0015/>
14. <http://works.tarefer.ru/55/100457/index.html>
- 15.

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

1. справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. справочно-правовая система «Гарант». Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. справочная система «Кодекс». Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>
4. Программное обеспечение: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint.

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация дисциплины «Социальная политика государства и организации» предусматривает следующие виды учебной работы: лекции, практические работы, самостоятельную работу студентов, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Освоение курса дисциплины «Социальная политика государства и организации» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических работ с обязательным предоставлением отчета о работе, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Социальная политика государства и организации» является экзамен, который проводится в виде тестирования.

В течение учебного семестра обучающимся нужно:

- освоить теоретический материал (20 баллов);
- успешно выполнить аудиторные и контрольные задания (50 баллов);
- своевременно и успешно выполнить все виды самостоятельной работы (30 баллов).

Студент считается аттестованным по дисциплине « Социальная политика государства и организации» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине « Социальная политика государства и организации» для аттестации на экзамене следующие: 86-100 баллов – «отлично», 76-85 баллов – «хорошо», 61-75 баллов – «удовлетворительно», 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

Пересчет баллов по текущему контролю и самостоятельной работе

производится по формуле:

$$P(n) = \sum_{i=1}^m \left[ \frac{O_i}{O_i^{max}} \times \frac{k_i}{W} \right],$$

где:  $W = \sum_{i=1}^n k_i^n$  для текущего рейтинга;

$W = \sum_{i=1}^m k_i^n$  для итогового рейтинга;

$P(n)$  – рейтинг студента;

$m$  – общее количество контрольных мероприятий;

$n$  – количество проведенных контрольных мероприятий;

$O_i$  – балл, полученный студентом на  $i$ -ом контрольном мероприятии;

$O_i^{max}$  – максимально возможный балл студента по  $i$ -му контрольному мероприятию;

$k_i$  – весовой коэффициент  $i$ -го контрольного мероприятия;

$k_i^n$  – весовой коэффициент  $i$ -го контрольного мероприятия, если оно является основным, или 0, если оно является дополнительным.

### **Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины**

Планирование – важнейшая черта человеческой деятельности, один из характерных, обязательных признаков человеческого труда. Для организации сложной учебной деятельности очень эффективным является использование средств, напоминающих о стоящих перед нами задачах, их последовательности выполнения. Такими средствами могут быть мобильный телефон, имеющий программу органайзера, включающего будильник, календарь и список дел; таймеры, напоминающие о выполнении заданий по дисциплине; компьютерные программы составления списка дел, выделяющие срочные и важные дела.

Составление списка дел – первый шаг к организации времени. Список имеет то преимущество, что позволяет видеть всю картину в целом.



Упорядочение, классификация дел в списке – второй шаг к организации времени.

Регулярность – первое условие поисков более эффективных способов работы. Рекомендуется выбрать один день недели для регулярной подготовки по дисциплине. Регулярность не просто позволяет подготовиться к делу, она создает настрой на это дело, позволяет выработать правила выполнения дела (например, сначала проработка материала лекции, учебника, чтение первоисточника, затем выделение и фиксирование основных идей в тетради).

Чтобы облегчить выполнение заданий, необходимо определить временные рамки. Еженедельная подготовка по дисциплине «Социальная политика государства и организации» требует временных затрат. Четкое фиксирование по времени регулярных дел, закрепление за ними одних и тех же часов – важный шаг к организации времени. При учете времени надо помнить об основной цели рационализации – получить наибольший эффект с наименьшими затратами. Учет – лишь средство для решения основной задачи: сэкономить время.

По мнению специалистов по психологии, важность планирования и выполнения дел обуславливается также тем, что у нас накапливаются дела, задачи или идеи, которые мы не реализуем, откладываем на потом – все это негативно сказывается на нашем внутреннем состоянии в целом.

Важная роль в организации учебной деятельности отводится программе дисциплины, дающая представление не только о тематической последовательности изучения курса, но и о затратах времени, отводимом на изучение курса. Успешность освоения дисциплины во многом зависит от правильно спланированного времени при самостоятельной подготовке (в зависимости от специальности от 2 – 3 до 5 часов в неделю).

### **Алгоритм изучения дисциплины**

Начиная изучение дисциплины «Социальная политика государства и организации», студенту необходимо:

– ознакомиться с программой, изучить список рекомендуемой литературы; к программе курса необходимо будет возвращаться постоянно, по мере усвоения каждой темы в отдельности, для того чтобы понять: достаточно ли полно изучены все вопросы;

– внимательно разобраться в структуре дисциплины «Социальная политика государства и организации», в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом, о лекционной и практической части всего курса изучения;

– обратиться к электронному учебному курсу, загруженному на платформе Blackboard по дисциплине «Социальная политика государства и организации», позволяющим ориентироваться в последовательности выполнения заданий;

– переписать в тетрадь для лекций (на отдельной странице) и прикрепить к внутренней стороне обложки структуру и содержание теоретической части курса, а в тетрадь для практических занятий – темы практических (лабораторных) занятий.

При подготовке к занятиям по дисциплине «Социальная политика государства и организации» необходимо руководствоваться нормами времени на выполнение заданий. Например, при подготовке к занятию на проработку конспекта одной лекции, учебников, как правило, отводится от 0,5 часа до 2 часов, а на изучение первоисточников объемом 16 страниц печатного текста с составлением конспекта 1,5–2 часа, с составлением лишь плана около 1 часа.

Особое значение для освоения теоретического материала и для приобретения и формирования умений и навыков имеет самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине предусматривает изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение кроссвордов, подготовку к выполнению и защите лабораторных работ и промежуточной аттестации – экзамену.

Для самопроверки усвоения теоретического материала, подготовки к выполнению и защите лабораторных работ и сдаче экзамена студентам предлагаются вопросы для самоконтроля.

### **Рекомендации по использованию методов активного обучения**

Для повышения эффективности образовательного процесса и формирования активной личности студента важную роль играет такой принцип обучения как познавательная активность студентов. Целью такого обучения является не только освоение знаний, умений, навыков, но и формирование основополагающих качеств личности, что обуславливает необходимость использования методов активного обучения, без которых невозможно формирование специалиста, способного решать профессиональные задачи в современных рыночных условиях.

Для развития профессиональных навыков и личности студента в качестве методов активного обучения целесообразно использовать методы ситуационного обучения, представляющие собой описание деловой ситуации, которая реально возникала или возникает в процессе деятельности.

Реализация такого типа обучения по дисциплине «социальная политика государства и организации» осуществляется через использование ситуационных заданий, в частности ситуационных задач, которые можно определить как методы имитации принятия решений в различных ситуациях путем проигрывания вариантов по заданным условиям.

Ситуационные задачи предназначены для использования студентами конкретных приемов и концепций при их выполнении для того, чтобы получить достаточный уровень знаний и умений для принятия решений в аналогичных ситуациях на предприятиях, тем самым уменьшая разрыв между теоретическими знаниями и практическими умениями.

Решение ситуационных задач студентам предлагается в конце лабораторных работ в завершении изучения определенной учебной темы, а знания, полученные на лекциях, должны стать основой для решения этих задач. Из этого следует, что студент должен владеть достаточным уровнем

знания теоретического материала, уметь работать с действующей нормативной и технической документацией для оценки качества потребительских товаров. Это предполагает осознание студентом процесса принятия решений при оценке качества товаров и вынесения решения по ситуационной задаче.

Студент должен уметь правильно интерпретировать ситуацию, т.е. правильно определять – какие факторы являются наиболее важными в данной ситуации и какое решение необходимо принять в соответствии с действующей нормативной и технической документацией.

Таким образом, решение ситуационных задач призвано вырабатывать следующие умения и навыки у студентов:

- работать с увеличивающимся и постоянно обновляющимся потоком информации в области товароведения и оценки качества товаров, связанного с изменяющейся рыночной ситуацией и применением законодательной базы;

- высказывать и отстаивать свою точку зрения четкой, уверенной и грамотной речью;

- вырабатывать собственное мнение на основе осмысления теоретических знаний и проведения экспериментальных исследований;

- самостоятельно принимать решения.

Технология выполнения ситуационных задач включает в себя организацию самостоятельной работы обучающихся с консультационной поддержкой преподавателя. На этапе ознакомления с задачей студент самостоятельно оценивает ситуацию, изложенную в тексте, исследует теоретический материал, устанавливает ключевые факторы и проводит анализ проблем, изложенных в условии задачи. Затем составляет план действий и оценивает возможности его реализации. По окончании самостоятельного анализа студент должен ответить на вопросы, выполнить задания и составить письменный отчет по данному заданию

### **Рекомендации по работе с литературой**

Наиболее предпочтительна потемная последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма:

- ознакомление с рабочей учебной программой и учебно-методическим комплексом дисциплины;
- изучение основной учебной литературы;
- проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

В ходе чтения очень полезно, хотя и не обязательно, делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками. Объем информации по курсу настолько обширен, что им не удастся овладеть в «последние дни» перед сессией, как на это иногда рассчитывают некоторые студенты.

Следует воспитывать в себе установку на прочность, долговременность усвоения знаний по курсу. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько в ходе курсового зачета, но – что особенно важно – в последующей профессиональной деятельности.

Литература имеется в библиотеке университета.

При работе с учебной и научной литературой принципиально важно принимать во внимание момент развития. Курс «Социальная политика государства и организации», как и большинство других дисциплин, не является и не может являться набором неких раз и навсегда установленных

истин в последней инстанции. Наоборот, он постоянно развивается и совершенствуется. В нем идет диалектический процесс отмирания, устаревшего и возникновения новых идей, взглядов, теорий. В условиях ускоряющегося старения информации учебные, впрочем, как и научные, издания, далеко не всегда могут поспевать за новыми явлениями и тенденциями, порождаемыми процессом инновации. Ощутимое отставание характерно и для многих публикаций, связанных с курсом. Ведь их невозможно, даже по чисто техническим причинам, не говоря уже о других, ежегодно обновлять и переиздавать. В связи с этим в литературе по курсу студентам могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым тенденциям развития. В таких случаях следует, проявляя нужную критичность мысли, опираться не на устаревшие идеи того или другого издания, как бы авторитетно оно ни было, а на нормы, вытекающие из современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

В то же время настойчивое подчеркивание момента развития вовсе не означает полной ревизии учебной и научной литературы, рекомендуемой по курсу. Задача студента – проявить достаточно высокую научную культуру и не впасть в крайности как ортодоксального догматизма, так и зряшного нигилизма. Наука, как известно, развивается не только на основе отрицания, но и преемственности. В этом непрерывном процессе модернизации знания ему, конечно, будут оказывать помощь преподаватели, постоянно внося соответствующие изменения в содержание учебного процесса.

Наконец, студент обязан знать не только рекомендуемую литературу, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации.

### **Рекомендации по подготовке к экзамену**

Итоговым контролем при изучении дисциплины «Социальная политика государства и организации» является экзамен. Примерный перечень вопросов к экзамену содержится в ВВ. Указанные вопросы по

дисциплине обновляются на начало учебного года. Непосредственно перед сессией вопросы могут обновляться. Обновленный перечень вопросов к экзамену выдается студентам перед началом экзаменационной сессии. На экзамене студенту предлагается ответить на вопросы по изученным разделам дисциплины. Цель экзамена – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве дефиниций и категорий. Оценке подлежит также и правильность речи студента. Дополнительной целью итогового контроля в виде экзамена является формирование у студента таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, самостоятельность. Таким образом, экзамен по дисциплине проверяет сложившуюся у студента систему знаний по данной отрасли права и играет большую роль в подготовке будущего юриста, способствует получению фундаментальной и специальной подготовки в области управления персоналом.

При подготовке к экзамену студент должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Экзамен призван побудить студента получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к экзамену студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы развития управления персоналом.

Рекомендуемые учебники и специальная литература при изучении курса, имеются в рекомендованном списке литературы в рабочей программе по данному курсу, также их называет студентам преподаватель на первой лекции.

Студент в целях получения качественных и системных знаний должен начинать подготовку к экзамену задолго до его проведения, лучше с самого

начала лекционного курса. Для этого, как уже отмечалось, имеются в учебно-методическом пособии примерные вопросы к экзамену. Целесообразно при изучении курса пользоваться рабочей программой и учебно-методическим комплексом. Также необходимо изучение практики управления персоналом.

Самостоятельная работа по подготовке к экзамену во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на экзамен и дней, отведенных на подготовку к экзамену. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в рабочей программе курса.

### **Разъяснения по работе с электронным учебным курсом**

Вся информация по данному курсу находится в электронной системе Blackboard в электронном курсе.

В ней содержится информация:

- О курсе;
- Рабочая программа учебной дисциплины;
- Преподаватели курса;
- Конспекты лекций;
- Глоссарий;
- Список литературы;
- Дополнительные материалы;
- Материалы для практических занятий;
- Материалы для организации самостоятельной работы студентов;
- Контрольно-измерительные материалы;
- Результаты работ;
- Доска обсуждений;



- Блоги;
- Объявления и др.

Студент может воспользоваться этим ресурсом в случае отсутствия на занятиях, для повторения пройденного материала, для закрепления материала, для самостоятельной работы, для контроля и проверки знаний, для подготовки к практическим занятиям, для подготовки к зачету/экзамену, для общения с преподавателем, для передачи домашних, самостоятельных работ преподавателю.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Социальная политика государства и организации» необходимы:

для проведения лекционных занятий - аудитория, оснащенная мультимедийным проектором.

Для проведения практических занятий - аудитория, оснащенная мультимедийным проектором, персональными компьютерами на рабочих местах студентов с выходом в Интернет и установленным программным обеспечением (как минимум – Microsoft Office, Консультант Плюс / Гарант).



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по дисциплине «Социальная политика государства и организации»**

**Направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
Профиль «Аудит и контроллинг персонала»  
Форма подготовки: очная**

**Владивосток  
2015**

**План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине  
«Социальная политика государства и организации»**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата/сроки выполнения</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Примерные нормы времени на выполнение</b>	<b>Форма контроля</b>
1	Пятая неделя первого семестра	Самостоятельная работа № 1	Четыре недели, 18 часов	Реферат или аналитическая записка (ПР-4)
2	Девятая неделя Первого семестра	Самостоятельная работа № 2	Четыре недели, 18 часов	Реферат или аналитическая записка (ПР-4)
3	Тринадцатая неделя первого семестра	Самостоятельная работа № 3	Четыре недели, 18 часов	Реферат или аналитическая записка (ПР-4)
4	Шестнадцатая неделя первого семестра	Самостоятельная работа №4	Четыре недели, 18 часов	Реферат или аналитическая записка (ПР-4)
		Подготовка к экзамену	27 часов	
	Итого		108 часов	

**Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Особое значение для освоения теоретического материала и для приобретения и формирования умений и навыков имеет самостоятельная работа студентов.

Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС)

1. Текущая и опережающая СРС, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе учебной литературы и электронных источников информации по изучаемым темам дисциплины;
- выполнении домашних индивидуальных и коллективных заданий;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, активное участие в их обсуждении на занятиях;

- изучении теоретического материала тем лабораторных занятий, подготовке презентаций и файлов с текстовым описанием каждого слайда;
- поиске правовых актов, комментариев специалистов в справочно-правовой системе по темам занятий, индивидуальных и коллективных заданий,
- освоении технологий взаимодействия с заданными интернет-ресурсами и их использования для решения практических задач;
- освоении технологии создания простейшего сайта компании (или, по желанию студента, в виде электронного портфолио выполненных заданий по дисциплине);
- подготовке к экзамену

Результаты самостоятельной работы должны быть оформлены в виде аналитических записок, эссе, сопоставительного анализа или графического анализа по указанию преподавателя. Оформляются отчетные материалы в соответствии с методическими указаниями, разработанными и утвержденными на кафедре управления персоналом и экономики труда.

Основными критериями при определении оценки выполнения самостоятельной работы являются комплексность, самостоятельность выполнения работы, точность формулировок, указание основных методических подходов, используемых в данной работе, оригинальность полученных результатов, сравнительная оценка результатов, а также разработанные рекомендации.

*Целями самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов являются:*

- помощь студентам при самостоятельном изучении учебной программы по дисциплине «Социальная политика государства и организации» с использованием лекционных материалов, рекомендуемой учебно-методической литературы, интернет-сайтов и др.;
- обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической и научно-экономической литературой и нормативной документацией,

необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Социальная политика государства и организации», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации;

– систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

– углубление и расширение теоретических знаний;

– развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– развитие исследовательских умений.

*Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:*

– овладение знаниями;

– наработка профессиональных навыков;

– приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;

– развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

*Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Социальная политика государства и организации», обеспечивает:*

– закрепление знаний, полученных студентами в процессе комбинированных, лекционных и практических занятий;

– формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой, нормативной и технической документацией, сетью ИНТЕРНЕТ и т.п.

– самоотчеты, тестирование и защиту творческих работ в письменной, устной или смешанной форме.

*Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Социальная политика государства и организации» направлена:*

–на глубокое изучение дисциплины по дополнительной литературе и периодическим изданиям, итогом которой является написание рефератов, создание презентаций и подготовка к выступлениям на занятиях, конкурсах, экономическом форуме и конференциях;

–на изучение отдельных вопросов дисциплины, рассматриваемых на лекциях кратко.

–на освоение компетенций по дисциплине «Социальная политика государства и организации»: ОПК-4, ПК-38

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

### **Рекомендации по работе с литературой**

При самостоятельной работе с рекомендуемой литературой студентам необходимо придерживаться определенной последовательности:

– при выборе литературного источника теоретического материала лучше всего исходить из основных понятий изучаемой темы курса, чтобы точно знать, что конкретно искать в том или ином издании;

– для более глубокого усвоения и понимания материала следует читать не только имеющиеся в тексте определения и понятия, но и конкретные примеры;

– чтобы получить более объемные и системные представления по рассматриваемой теме необходимо просмотреть несколько литературных источников (возможно альтернативных);

– не следует конспектировать весь текст по рассматриваемой теме, так как такой подход не дает возможности осознать материал; необходимо выделить и законспектировать только основные положения, определения и понятия, позволяющие выстроить логику ответа на изучаемые вопросы.

## **Методические указания к выполнению реферата**

### **Цели и задачи реферата**

Реферат (от лат. *refero* – докладываю, сообщаю) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с

формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме.

Целями написания реферата являются:

- развитие у студентов навыков поиска актуальных проблем товароведения;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами написания реферата являются:

- научить студента максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;
- подготовить студента к дальнейшему участию в научно-практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь студенту определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или выпускной квалификационной работы.

### **Основные требования к содержанию реферата**

Реферат должен быть написан каждым студентом самостоятельно. Студент должен использовать только те литературные источники (научные статьи, монографии, пособия и т.д.), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Оглавление должно четко отражать основное содержание работы и обеспечивать последовательность изложения. Студенту необходимо строго придерживаться логики изложения – начинать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы. Работа должна быть достаточно краткой, но раскрывающей все вопросы содержания и тему.

По своей структуре реферат должен иметь титульный лист, оглавление,

введение (где студент формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию), основной текст (где последовательно раскрывается избранная тема), заключение (где студент формулирует выводы, сделанные на основе основного текста работы), список использованных источников (10-15 наименований). В список использованных источников вносятся не только источники, на которые студент ссылается при подготовке реферата, но и иные, которые были изучены им при подготовке реферата.

Оформление реферата осуществляется в соответствии с Требованиями к оформлению письменных работ, выполняемых студентами и слушателями ДВФУ (2011 г.) или Методическими указаниями ШЭМ ДВФУ по выполнению и оформлению выпускных квалификационных и курсовых работ (сост. В.В. Лихачева, А.Б. Косолапов, Г.М. Сысоева, Е.П. Володарская, Е.С. Фищенко. – Владивосток: Издательский дом Дальневост. федерал. ун-та, 2014. – 43 с.).

### **Порядок сдачи реферата и его оценка**

Реферат пишется студентами в сроки, устанавливаемые преподавателем по реализуемой дисциплине, и сдается преподавателю, ведущему дисциплину.

При оценке реферата учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой и нормативными и техническими документами, логически мыслить, владеть профессиональной терминологией, грамотность оформления.

По результатам проверки реферата и его защиты студенту выставляется определенное количество баллов, которое учитывается при общей оценке промежуточной аттестации.

### **Критерии оценки реферата**

– 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил свое мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация



нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно;

– 85-76 баллов – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы;

– 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы;

– 60-50 баллов – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст, без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### **Формы самостоятельной работы**

При изучении дисциплины «Социальная политика государства и организации», с учетом применения новых технологий обучения *предусмотрены следующие формы внеаудиторной самостоятельной работы:*

- *для овладения знаниями:*

– *систематическая проработка конспектов - лекций занятий* (обработка текста и подготовка тезисов к его пересказу; анализ с применением системы маркировки текста «ИНСЕРТ» - чтение с пометками);

– *самостоятельное изучение вопросов по литературным источникам:* конспектирование текста учебной (основной и дополнительной литературы (по вопросам составленным преподавателем к параграфам, главам учебных пособий); выписки из текста; работа со специальной экономической справочниками и энциклопедиями; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам;

– *графическое изображение* составление схем, таблиц, рисунков; обработка и структурирование текста;

– *учебно-исследовательская работа;* подготовка индивидуальных заданий по вопросам дисциплины; подбор и обработка материалов к рефератам; анализ просмотренных презентаций, аудио- и видеозаписей, использование компьютерной техники и Интернета для составления библиографии, презентаций и поиска информации к рефератам и др.;

- *для закрепления и систематизации знаний:*

– повторная работа над учебным материалом; составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов и конспектирование отдельных статей и глав; подготовка к ответам на контрольные вопросы; подготовка к экономическим диктантам; аналитическая обработка текста {аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.); подготовка устного сообщения - тезисов и презентаций к выступлению на занятии; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестов и др.;

- *для формирования умений:*

– *решение вариативных задач и упражнений,* которые содержат познавательные задачи, требующие от студента анализа незнакомой ему проблемной ситуации и получения необходимой новой информации; анализ проблемных ситуаций; высказывание идей при подготовке к участию в

«мозговом штурме», видеоанализе, выполнение хронологических таблиц; выполнение схем; выполнение расчетных работ;

– *самостоятельное выполнение заданий репродуктивного типа* (ответы на вопросы, упражнения по производственным ситуациям, задачи и др.): решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; экспериментально-исследовательская работа; подготовка к защите реферата;

– *подготовка к практическим занятиям с использованием методических пособий-рекомендаций по практическим работам;*

– *решение задач и упражнений по образцу*, которые выполняются на основе известного алгоритма (образца): составление и решение задач; составление рецензий и отзывов на реферат и презентацию студента - одноклассника, выполненных по темам дисциплины «Социальная политика государства и организации»;

– *творческая самостоятельная работа*, которая предполагает непосредственное участие студента в производстве новых для него знаний: выполнение индивидуальных заданий по темам дисциплины, подготовка презентаций к темам дисциплины, подготовка и участие в тренингах, и др.;

– *подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации* (к тестированию, контрольной работе, экономическому диктанту, дифференцированному зачету).

– *подготовка к участию в деловых играх, экономическом форуме*: подготовка устного сообщения – тезисов и презентаций творческого задания для выступления на конкурсах, круглых столах, семинарах, экономических форумах, конференциях

### *Структура и критерии самостоятельной работы*

Таблица 1

<b>Вид самостоятельной</b>	<b>Структура самостоятельной работы</b>	<b>Критерии оценки</b>
----------------------------	---	------------------------

<b>работы по дисциплине</b>		
<i>1. Индивидуальное задание - реферат и презентация</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самостоятельное изучение материала по научно-экономической литературе.</li> <li>2. Ознакомление с нормативными документами.</li> <li>3. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.</li> <li>4. Поиск необходимой информации через Интернет.</li> <li>5. Изучение литературы и подбор материала для реферата.</li> <li>6. Составление библиографии.</li> <li>7. Выполнение творческого задания – Написание и оформление реферата.</li> <li>8. Подготовка к защите задания: <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка устного сообщения (тезисов);</li> <li>- составление презентации.</li> </ul> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень освоения студентом учебного материала;</li> <li>- умение студента преподнести теоретический материал, изложенный в задании;</li> <li>- обоснованность актуальности и четкость изложения материала при ответе и в презентации;</li> <li>- оформление материала в соответствии с требованиями и сроками.</li> </ul>
<i>2. Работа с учебниками, другой литературой и Интернет-ресурсами</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самостоятельное изучение материала по научно-экономической литературе.</li> <li>2. Ознакомление с нормативными документами.</li> <li>3. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.</li> <li>4. Поиск необходимой информации через Интернет.</li> <li>5. Конспектирование источников.</li> <li>6. Составление библиографии.</li> <li>7. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, экономическому диктанту, зачету).</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень освоения студентом учебного материала;</li> <li>- умение студента преподнести теоретический материал;</li> <li>- оформление материала в соответствии с требованиями и сроками.</li> </ul>
<i>3. Участие в проведении деловых игр, тренингов, «мозговых штурмов», конкурсах, экономическом форуме</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самостоятельное изучение материала по научно-экономической литературе.</li> <li>2. Ознакомление с нормативными документами.</li> <li>3. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.</li> <li>4. Поиск необходимой информации через Интернет.</li> <li>5. Составление библиографии.</li> <li>6. Подготовка к представлению: <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка устного сообщения; -</li> </ul> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень освоения студентом подготовленного материала, его сочетание с изучаемой дисциплиной,</li> <li>- актуальность;</li> <li>- умение студента преподнести подготовленный материал;</li> <li>- обоснованность и четкость изложения</li> </ul>

	составление презентации. 7.Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании.	материала подкрепленного презентацией; - оформление материала в соответствии с обозначенными сроками и требованиями конкурса, деловой игры, тренинга, форума.
--	---	--

### **Методика и ход выполнения самостоятельной работы**

1. Самостоятельную работу следует выполнять в отдельной (от теории и практических работ) тетради для самостоятельной работы либо оформлять на стандартных белых листах формата А4 и структурировать в папке с файлами.

2. Для выполнения самостоятельной работы, сбора необходимого материала можно воспользоваться различными информационными источниками и литературой, представленной в методическом кабинете кафедры управления персоналом и экономики труда или в Научной библиотеке ДВФУ.

Для конспектирования теоретических вопросов, составления схем, таблиц, рисунков можно применить источники, включенные в перечень рекомендуемых основных и дополнительных источников и Интернет-ресурсов в учебно-методическом и информационном обеспечении дисциплины «Социальная политика государства и организации» либо учебные издания, Интернет-ресурсы и дополнительную литературу подобранные студентом самостоятельно.

3. Чтобы успешно выполнить самостоятельную работу с учебниками и другой литературой необходимо:

А) изучить теоретические вопросы, рассмотренные на аудиторных занятиях и при выполнении домашних заданий еще раз разобрать основные понятия и определения.

Б) проработать материал основного учебника по данной теме.

4. За семестр каждый студент должен подготовить одно индивидуальное сообщение по конкретному вопросу дисциплины, оформить этот материал на бумажном носителе и представить в виде презентации и тезисов на одном из занятий. Для этого ему необходимо сначала проработать материал темы по основному учебнику, затем исследовать литературу и Интернет-ресурсы по данной теме, отобрать материал, оформить его в соответствии с требованиями, подготовить тезисы выступлений, презентацию и представить результаты своей работы, пояснив устно актуальность, основные вопросы, сущность и определения темы. Для проведения данной исследовательской работы студентам предложены темы экономических рефератов и презентаций. Каждая тема относится к одному из разделов дисциплины «Социальная политика государства и организации».

Каждому студенту на первых занятиях по дисциплине «Социальная политика государства и организации» необходимо выбрать одну из тем предложенных в перечне рефератов, провести исследования и подготовить сообщение (реферат и презентацию) по данной теме.

Сообщение следует выполнить в электронном виде и распечатать на бумажном носителе - стандартных белых листах формата А4. Работу можно иллюстрировать графиками, схемами, таблицами, диаграммами и рисунками.

5. Вместо реферата студент имеет право выбрать одну из научно-исследовательских тем с целью подготовки к участию в проведении деловых игр, тренингов, «мозговых штурмов», конкурсах, экономическом форуме. Отчет по данной работе оформляется и представляется также, как и реферат, в соответствии со сроком и местом назначения.

Самостоятельная работа, подготовленная студентами по дисциплине «Социальная политика государства и организации», сдается ведущему преподавателю в соответствии с временным графиком выполнения СРС по данной дисциплине.

6. Вся самостоятельная работа по дисциплине «Социальная политика государства и организации» на *отдельные блоки*, которые выполняет студент

к определенному сроку. Каждый блок самостоятельной работы включает перечень заданий, охватывающих определенный раздел изученных тем.

### **Вид, содержание, объем и форма контроля самостоятельной работы**

<i><b>Виды и содержание работы</b></i>	<i><b>Объем в часах</b></i>	<i><b>Формы контроля</b></i>
1. <i>Индивидуальное задание – реферат и составление презентации по темам предложенных преподавателем</i>	4,0 часа	Заслушивание на занятиях по конкретной теме дисциплины
<p>2. <i>Работа с учебниками, другой литературой и Интернет-ресурсами:</i></p> <p><b><i>Самостоятельная работа №1</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составить анализ социальной составляющей программ политических партий, имеющих свои фракции в Государственной Думе;</li> <li>• проанализировать социальную программу кандидатов в органы власти любого уровня ( на конкретных примерах по Приморскому краю);</li> <li>• составить «Примерную схему организации деятельности кадровой службы в муниципальных органах, в представительных органах Приморского края»;</li> <li>• законспектировать вопросы: «Организация деятельности кадрового департамента субъекта РФ ( на примере материалов с ИНТЕРНЕТ-сайтов муниципальных, законодательных структур ПК);</li> <li>• подготовить тезисы к пересказу и провести анализ с применением системы маркировки текста «ИНСЕРТ» - (чтение с пометками) по вопросам: «Типы кадровой политики: пассивная, реактивная, превентивная, активная»;</li> <li>• составить схему: «Место и роль кадровой политики в деятельности органов государственного и муниципального управления;</li> <li>• составить Положение о кадровой службе государственной структуры (на примере ПФР) и проанализировать его с письменным комментарием.</li> </ul> <p><b><i>Самостоятельная работа №2</i></b></p> <p>1. Проанализировать опыт социальной политики негосударственной некоммерческой организации,</p>	2,0 часа	<p>Проверка рабочих тетрадей; Опрос</p> <p>Проверка рабочих тетрадей; Опрос</p> <p>Проверка рабочих тетрадей; Опрос</p> <p>Проверка рабочих тетрадей; Опрос</p> <p>Проверка рабочих тетрадей; Опрос</p> <p>Разбор неосвоенного материала между студентами, по системе «Вопрос – ответ» друг другу.</p> <p>Проверка рабочих тетрадей; Опрос</p> <p>Проверка рабочих тетрадей; Опрос</p> <p>Проверка рабочих тетрадей; Опрос</p> <p>Проверка рабочих тетрадей; Опрос – заслушивание тезисов</p>





<p>без попечения в разных странах (США, Франция, исламские страны, Скандинавия);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• провести сравнительный анализ зарубежной и российской практики омбудсменства;</li> <li>• провести сравнительный анализ зарубежной и российской практики института приемной семьи. На основе данного анализа необходимо разработать комплекс мер по усовершенствованию института приемной семьи, профилактики возвращения детей.</li> </ul> <p>6. Составить схемы: «Цели и задачи кадрового планирования»; «Общая классификация документов по управлению персоналом в соответствии с их функциональным назначением»; «Процесс разработки типового оперативного плана работ с персоналом организации»; «Планирование потребности в персонале».</p> <p>6. Составить план и тезисы ответа на вопросы: « Структура персонала. Движение персонала. Показатели по обороту персонала».</p> <p>7. Составить таблицу «Запреты и ограничения в деятельности государственных и муниципальных служащих. Преимущества и недостатки конкурсного отбора персонала».</p> <p><b>Самостоятельная работа №3</b></p> <p>1. Составить эссе на тему: «Моя социальная экспертиза». Задача студентов заключается в выборе социальной проблемы, решение которой имеет важное значение для РФ, Приморского края, и проведении с использованием существующего или самостоятельно предлагаемого методического аппарата оценки социальных и экономических последствий вариантов возможного решения выбранной проблемы.</p> <p>2. Составить таблицу «Примеры формулировок, характеризующих сотрудников».</p> <p>3. Изучить и подготовиться к «экономическому диктанту по вопросам: «Источники привлечения персонала»; «Контрактная форма найма работников»; «Поступление на гражданскую службу».</p>	<p>4,0, часа</p>	<p>тетрадей; Опрос</p> <p>Проверка рабочих тетрадей; Опрос</p> <p>Проверка рабочих тетрадей; Опрос – обсуждение производственных ситуаций и выявление способов решения проблем</p> <p>Проверка рабочих тетрадей; Опрос</p> <p>Проверка рабочих тетрадей; Опрос – разбор составленных «Аттестационных листов»</p> <p>Проверка рабочих тетрадей; Опрос</p> <p>Проверка тетрадей по ПР; Опрос ; правильность применения форм в расчетах задач; грамотность составления документов; конспект по статьям и главам нормативных документов. Тестирование</p>
---	------------------	---

<p>4. Нарисовать рисунки «Виды адаптации и влияющие на нее факторы»; «Направления деятельности подразделения по управлению профориентацией и адаптацией персонала».</p> <p>5. Составить схему: «Цели и задачи системы управления профориентацией и адаптацией персонала в организации».</p> <p>6. Законспектировать ФЗ-273, раскрывающий вопросы борьбы с коррупцией., темы» Заключение служебного контракта»,. «Организация управления профориентацией и адаптацией персонала».</p> <p>7. Охарактеризовать профессиональную, социальную, общую и частную адаптации персонала предприятия.</p> <p><b>Самостоятельная работа №4</b></p> <p>1. Составить эссе «Что нужно изменить в законодательстве о занятости?».</p> <p>Студенты дают субъективную оценку пробелов и недостатков в законодательстве о занятости населения и обосновывают предложения по их совершенствованию</p> <p>2. Составить рисунок «Виды деловой карьеры».</p> <p>3. Составить карьерограмму менеджера по персоналу высшего звена управления.</p> <p>4. Составить конспект по вопросам: «Высвобождение персонала». «Персональные данные гражданского служащего. Кадровая служба государственного органа».</p> <p>5. Охарактеризовать и составить схемы типовых моделей карьеры: «трамплин», «лестница», «змея», «перепутье».</p> <p>6. Изучить и подготовиться к тестированию по вопросам: «Сущность, принципы, механизмы ГКП. Направления совершенствования организации труда. служащих государственных структур.»</p> <p><b>Самостоятельная работа №5:</b></p> <p>1. Ориентируясь на данные законодательства, определить, какой финансовый выигрыш будет получен государством при повышении пенсионного возраста в том случае, если все мужчины в возрасте 60-64 лет и женщины в возрасте 55-59 лет станут</p>	<p>4,0 часа</p>	<p>Письменный опрос – проведение экономического диктанта</p> <p>Проверка рабочих тетрадей; Опрос</p>
---	-----------------	--



Основными критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента по дисциплине «Социальная политика государства и организации» являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

***Критерии выставления оценки за самостоятельную работу по дисциплине «Социальная политика государства и организации»***

По итогам каждого блока самостоятельной работы выставляется оценка:

«отлично» - если студент, дал полный ответ на все вопросы заданий самостоятельной работы, аккуратно и грамотно оформил материал, изучил данный материал и свободно владеет этим материалом.

«хорошо» - если студенту, полностью ответил на все вопросы заданий самостоятельной работы, но в ходе ответа были допущены неточности, которые не носят принципиальный характер, аккуратно и грамотно оформил материал, изучил данный материал и свободно владеет этим материалом.

«удовлетворительно» - если студент:

а) дал ответы на все вопросы заданий самостоятельной работы, допустив при этом существенные ошибки.

б) дал полный ответ на один из вопросов задания и не полностью ответил на остальные.

«неудовлетворительно» - если студент, не смог дать ответ ни на один вопрос, представил совершенно не тот материал, который был задан или совсем не выполнил работу.

В целях повышения оценки преподаватель может задать студенту дополнительные вопросы, которые носят уточняющий характер.

**Перечень заданий самостоятельной работы студентов по темам дисциплины «Социальная политика государства и организации»**

Перечень заданий самостоятельной работы студентов по подготовке к комбинированным и практическим занятиям соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины «Социальная политика государства и организации»,

На самостоятельное изучение выносятся следующие вопросы по темам дисциплины «Социальная политика государства и организации», соответствующие рабочей программе. Вся самостоятельная работа по дисциплине «Социальная политика государства и организации» разделена на отдельные блоки, поэтому каждая самостоятельная работа включает перечень заданий, охватывающих определенный раздел изученных тем.

Каждый блок самостоятельной работы начинается с задания «Подготовить реферат и составить презентацию по выбранной теме, предложенной преподавателем» и включает несколько тем рефератов, которые входят в общий перечень тем рефератов. Студент должен выбрать только одну тему из общего перечня тем, над которой будет работать, собирать материал и оформлять презентацию к представлению реферата. Реферат сдается и заслушивается на тех занятиях, где изучается данная тема. С перечнем всех тем рефератов студент знакомится на первом занятии дисциплины, а в данном разделе «Методических рекомендаций самостоятельной работы», студент может увидеть к какому из разделов дисциплины относится выбранная тема и с какими страницами учебника надо обязательно ознакомиться, начиная работать над рефератом и презентацией.

Подготовка рефератов и презентаций по темам дисциплины «Социальная политика государства и организации»

Тему реферата студент выбирает самостоятельно из предложенного перечня тем составленного преподавателем. Темы рефератов подготавливаются студентом к определенному занятию, к определенной дате, которая в графике выполнения СРС. Для представления реферата необходимо подготовить тезисы и презентацию.

**Темы рефератов и презентаций по темам дисциплины  
«Социальная политика государства и организации»**

- a. Почему в условиях рынка основной формой социальной защиты старшего поколения стало социальное страхование?
- b. Обыденное и научное понимание риска. Разница между ними.
- c. Что понимается под риском в пенсионном страховании.
- d. Виды рисков в пенсионном страховании.
- e. Особенности трудовых отношений в рыночной экономике.
- f. Почему отношения пенсионного страхования составляют неотъемлемое звено трудовых отношений в рыночной экономике?
- g. Входят ли в цену рабочей силы затраты на пенсионное страхование?
- h. Какова экономическая природа пенсионного страхования?
- i. Почему в основу пенсионного обеспечения должен быть положен воспроизводственный, а не компенсационный подход.
- j. Правовой статус ПФР.
- k. Экономическая сущность собственности пенсионных средств.
- l. Формы собственности в пенсионном страховании.
- m. Экономическая природа страховых выплат.
- n. Какова основная функция страховой (пенсионной) выплаты?
- o. Какова должна быть количественная мера страховой выплаты?
- p. Кто вносит страховые взносы в пенсионную систему в индустриально развитых странах?
- q. Почему в России работники сами непосредственно из своей зарплаты взносов в пенсионную систему не вносят?
- r. Отличия страхового взноса от социального налога.
- s. Отвечает ли природа социального налога природе обязательного пенсионного страхования?
- t. Что понимается под страховым тарифом?

- и. Факторы, обуславливающие величину тарифа?
- v. Отвечает ли природа пенсионного страхования практике установления льготных тарифов для отдельных категорий плательщиков взносов?
- w. В чем сущность и особенности принципа солидарности в обязательном пенсионном страховании?
- x. Виды солидарности в обязательном пенсионном страховании?
- y. Содержание принципа личной ответственности?
- z. Роль принципа «страховой взнос - страховая выплата» в пенсионном страховании.
- aa. Содержание принципа «трехсторонности».
- bb. Целесообразно ли построение обязательного пенсионного страхования как самоуправляемой системы?
- cc. Исключает ли принцип самоуправления из страхового процесса государство? Каковы его функции при самоуправлении пенсионной системы?
- dd. Основные законодательные акты, регулирующие обязательное пенсионное страхование.
- ee. Кто относится к субъектам пенсионного страхования в соответствии с действующим законодательством?
- ff. Действующая дифференциация страховых тарифов в обязательном пенсионном страховании.
- gg. Виды трудовых пенсий.
- hh. Охарактеризуйте структуру трудовой пенсии. Какова социально-экономическая роль каждой ее части?
- ii. Какие ограничители действуют при установлении размера страховой части пенсии.
- jj. Отличие накопительной части трудовой пенсии от страховой.
- kk. Муниципальная власть как субъект социальной политики.

ll. Социальная политика и развитие человеческого потенциала в России.

mm. Социальная справедливость, ее сущность и функции как цели и критерии социальной политики.

nn. Социальная политика и образование.

oo. Политика в области семьи, материнства и детства.

pp. Система учреждений социального обслуживания: характеристика их деятельности.

qq. Социальная защита населения. Социальные доктрины в программах современных политических партий России. Взаимосвязь социальной политики и рынка труда.

rr. Специфика развития социальной инфраструктуры в стране и регионах Проблемы управления инфраструктурой.

ss. Трехуровневая ориентация социальной политики и парадигмы.





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине «Социальная политика государства и организации»  
Направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»  
Профиль «Аудит и контроллинг персонала»  
Форма подготовки: очная

**Владивосток**  
**2015**

**Паспорт  
фонда оценочных средств по дисциплине «Социальная политика  
государства и организации»**

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
<p>ОПК-4 владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)</p>	Знает	<p>О навыках работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)</p>
	Умеет	<p>работать с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)</p>
	Владеет	<p>навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)</p>
	Знает	<p>организацию и ведение взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством «ВВК - Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом («Национальный союз «Управление персоналом»)), Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом</p>

<p>ПК-38 владение навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством "ВВК - Национальный союз кадровиков", "Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом ("Национальный союз "Управление персоналом")", Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом</p>	<p>Умеет</p>	<p>владеть навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством «ВВК - Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом («Национальный союз «Управление персоналом»)), Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом</p>
	<p>Владеет</p>	<p>навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством «ВВК - Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом («Национальный союз «Управление персоналом»)), Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом</p>

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация, экзамен (номер вопроса)	
1	<p><b>Раздел 1</b> Теоретико-методологические вопросы социальной политики</p>		знает	<p>Собеседование (УО-1); доклад, презентация (УО-3).</p>	<p>1, 2, 3,5,7,9 Практическая работа 30,31 : k, a, b</p>
			умеет	<p>Доклад, презентация</p>	<p>12,</p>

			(УО-3); реферат (ПР-4).	практическая работа: е 36,37,8,39
		владеет	Доклад, презентация (УО-3), эссе (ПР-3). проект (ПР-9).	13,14 практическая работа: а,в, d с, 32,33.34
		ПК -4	Собеседование (УО-1); доклад, презентация (УО-3).  Доклад, презентация (УО-3); реферат (ПР-4).	1, 2, 3,5,7,9 Практическая работа 30,31 : к, а, в  12, Практическая работа: е 36,37,8,39
			Доклад, презентация (УО-3), эссе (ПР-3). проект (ПР-9).	13,14 Практическая работа: а,в, d с, 32,33.34

2	Раздел 2. Социальная политика и принципы социальной защиты населения	ПК-4	знает	Собеседование (УО-1) доклад, презентация (УО-3).	22,23,24,25 40,41,42 Практическая работа: с,
			умеет	Эссе (ПР-3), Реферат (ПР-4)	26,27,43,44,45, Практическая работа: b,e
			владеет	Доклад, презентация (УО-3), проект (ПР-9)	47,48,49 Практическая работа: g
3	Раздел 3. Роль фондов социального страхования в реализации социальной политики государства	ПК-38	знает	Собеседование (УО-1); доклад, презентация (УО-3).	16, 18,19,21,28 Практическая работа: h, l,m
			умеет	Эссе (ПР-3), Реферат (ПР-4)	15,16,19,23 Практическая работа: h, i

**Примечание:** буквами латинского алфавита обозначены темы практических занятий, на которых полученные знания, умения и навыки могут быть использованы на промежуточной аттестации.

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
<p>ОПК-4            владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>о навыках работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения</p>	<p>знание о навыках работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения</p>	<p>способность перечислить и охарактеризовать навыки работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения</p>

занятости населения) -	умеет (продвинутый)	работать с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	умение работать с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	способность работать с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
	владеет (высокий)	навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным	владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации,	способность самостоятельно использовать на практике навыки работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного

		фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
ПК-38 владение навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством "ВВК - Национальный союз кадровиков", "Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом ("Национальный союз "Управление персоналом")", Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными и организациями и трудовым коллективом	знает (пороговый уровень)	организацию и ведение взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством «ВВК - Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом («Национальный союз «Управление персоналом»», Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом	знание организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством «ВВК - Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом («Национальный союз «Управление персоналом»», Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом	способность назвать и охарактеризовать виды, организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством «ВВК - Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом («Национальный союз «Управление персоналом»», Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом
	умеет (продвинутый)	владеть навыками организации и ведения взаимодействия	умение владеть навыками организации и ведения взаимодействия	способность анализировать навыки организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с



		по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством «ВВК - Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом («Национальный союз «Управление персоналом»)), Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом	по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством «ВВК - Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом («Национальный союз «Управление персоналом»)), Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом	некоммерческим партнерством «ВВК - Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом («Национальный союз «Управление персоналом»)), Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом
	владеет (высокий)	навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством «ВВК - Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом («Национальный союз «Управление персоналом»)), Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом	владение навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством «ВВК - Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом («Национальный союз «Управление персоналом»)), Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом	способность самостоятельно использовать и применять на практике навыки организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством «ВВК - Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом («Национальный союз «Управление персоналом»)), Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом

		«Управление персоналом»)), Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом	«Управление персоналом»)), Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом	образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом –
--	--	---	---	---

### **Зачетно-экзаменационные материалы**

**(оценочные средства по промежуточной аттестации и критерии оценки)**

#### **1. Примерный перечень вопросов для экзамена по дисциплине**

##### **«Социальная политика государства и организации»**

##### **Контрольное задание – перечень вопросов для экзамена**

1. Предмет и основные категории социальной политики.
2. Функции. основные принципы, объекты и субъекты социальной политики.
3. Модели социальной политики: социал-демократическая, консервативная, корпоративная, либеральная; принципы выбора модели.
4. Государство как субъект социальной политики. Сущность социальной функции государства и ее основное содержание.
5. Приоритетные направления политики в области семьи, материнства и детства. Общие принципы и правовые основы политики.
6. Общая характеристика миграционной ситуации в России.
7. Государственная политика занятости населения: состояние и формы её реализации.
8. Структура, формы и социально-экономическая база безработицы. Социально-демографические и статусные характеристики безработных.
9. Законодательное обеспечение проведения государственной политики в сфере занятости.

10. Особенности государственного, дополнительного пенсионного обеспечения.

11. Место и роль ежемесячных доплат к пенсии. На какие категории граждан они распространяются?

12. Раскройте понятие «минимальная стоимость страхового года» в обязательном пенсионном страховании.

13. Социальные права, гарантии и льготы российских граждан

14. Модели социальной политики за рубежом.

15. Приоритетные направления социальной политики региона.

16. Социальная политика в отношении военнослужащих.

17. Что понимается под страховым тарифом?

18. Виды трудовых пенсий.

19. Отличие накопительной части пенсии от страховой.

20. Расчет прожиточного минимума: мировая практика и российский опыт.

21. Адресная социальная поддержка: виды и целевые группы.

22. Миграционная политика и геополитические интересы России.

23. Социальное законодательство субъектов РФ (по выбору).

24. Понятие социального партнерства.

25. Виды рисков в пенсионном страховании.

26. Правовой статус ПФР.

27. Экономическая сущность собственности пенсионных средств.

28. Экономическая природа страховых выплат.

29. Кто вносит страховые взносы в пенсионную систему в индустриально развитых странах?

30. Почему в России работники сами непосредственно из своей зарплаты взносов в пенсионную систему не вносят?

31. Что понимается под страховым тарифом?

32. Региональные особенности социальной политики.

33. Социальные функции государства, работодателей и домохозяйств.

34. Внебюджетные фонды в схеме финансирования социальной политики в России.

35. Социальная политика и иждивенческие настроения: пути преодоления проблемы.

36. Рынок труда: возможна ли полная занятость?

37. Трудоустройство безработных: создание эффективного механизма.

38. Региональная дифференциация уровня безработицы: причины и последствия.

### **Вопросы к экзамену, проводимого в форме теста**

#### **по дисциплине «Социальная политика государства и организации»**

#### **ТЕСТ №1**

Вопрос № 1. Кто является застрахованным лицом в системе обязательного пенсионного страхования?

1. Лица, зарегистрированные в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации;

2. Лица, уплачивающие страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации;

3. Лица, на которых распространяется обязательное пенсионное страхование, включая лиц, занятых на рабочем месте с особыми (тяжелыми и вредными) условиями труда, за которых уплачиваются Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4. Гражданин Российской Федерации, на которого распространяется обязательное пенсионное страхование и за которого уплачиваются (уплачивались) страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации.

Вопрос № 2. Что представляет собой индивидуальный лицевой счет застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования в

соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»?

1. Индивидуальный счет, на который поступают страховые взносы за застрахованное лицо в системе обязательного пенсионного страхования;

2. Документ, хранящийся в форме записи на машинных носителях информации, допускающей обработку с помощью средств вычислительной техники в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, содержащий предусмотренные настоящим Федеральным законом сведения о застрахованных лицах, включенные в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации;

3. Индивидуальный счет застрахованного лица, на котором учитываются сведения о поступивших за данное застрахованное лицо страховых взносах, направляемых на финансирование страховой и накопительной частей трудовой пенсии, дохода от инвестирования и выплатах, произведенных за счет средств пенсионных накоплений;

4. Индивидуальный счет застрахованного лица, на котором учитываются сведения о страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованного лица.

Вопрос № 3. В какой части индивидуального лицевого счета застрахованного лица отражается о суммах поступивших взносов на софинансирование формирования пенсионных накоплений на обязательное пенсионное страхование?

1. В общей;
2. В профессиональной;
3. В специальной;
4. В дополнительной.

Вопрос № 4. В какие сроки Пенсионный фонд Российской Федерации обязан бесплатно направлять один раз в год застрахованным лицам

информацию о состоянии специальной части их индивидуальных лицевых счетов и о результатах инвестирования средств пенсионных накоплений?

1. Не позднее 1 июля каждого года;
2. Не позднее 1 августа каждого года;
3. Не позднее 1 сентября каждого года;
4. Не позднее 31 декабря каждого года.

Вопрос № 5. Что признается отчетным периодом, за который страхователь представляет в территориальный орган ПФР сведения о застрахованных лицах в системе индивидуального (персонифицированного) учета с 2011 года ?

1. Первый квартал, второй квартал, третий квартал, четвертый квартал;
2. Первое полугодие, второе полугодие;
3. Первый квартал, полугодие, девять месяцев и календарный год.

Вопрос № 6. В каком размере вносится в индивидуальный лицевой счет застрахованного сумма средств, соответствующая сумме страховых взносов на финансирование страховой части трудовой пенсии для лица (старше 1966 года рождения) - члена экипажа судна, зарегистрированного в Российском реестре судов, с 1.01.2012г.:

1. 22,0 процентного пункта тарифа страховых взносов за данное застрахованное лицо;
2. 16,0 процентного пункта тарифа страховых взносов за данное застрахованное лицо;
3. 10,0 процентного пункта тарифа страховых взносов за данное застрахованное лицо;
4. Не вносится.

Вопрос № 7.

Начиная с 1 января 2012 года иностранные граждане или лица без гражданства, временно пребывающие на территории Российской Федерации,

подлежат регистрации в системе обязательного пенсионного страхования при соблюдении следующих условий:

1. Если данное лицо не относится к категории высококвалифицированных специалистов;

2. Если данное лицо осуществило инвестиции в Российской Федерации в размере, установленном Правительством Российской Федерации;

3. Если работодателем с данным лицом заключен трудовой договор на неопределенный срок, либо срочный трудовой договор на срок не менее шести месяцев;

4. Если данное лицо заключило брак с гражданином Российской Федерации, послуживший основанием для получения разрешения на временное пребывание.

Вопрос № 8. В каком случае (в каких случаях) и в какие сроки страхователь представляет в ПФР сведения персонифицированного учета в межотчетный период?

1. При ликвидации страхователя – в течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса (принятии решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя), но не позднее дня представления в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, документов для регистрации при ликвидации юридического лица;

2. При перерегистрации страхователя – в течение одного месяца со дня утверждения передаточного акта (разделительного баланса);

3. При реорганизации страхователя – в течение одного месяца со дня утверждения передаточного акта (разделительного баланса), но не позднее дня представления в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей, документов для государственной регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации.

Вопрос № 9. При какой численности работающих застрахованных лиц страхователи обязаны представлять в территориальные органы ПФР сведения индивидуального (персонифицированного) учета в электронной форме?

1. При представлении сведений на 50 и более работающих у него застрахованных лиц (включая заключивших договоры гражданско-правового характера, на вознаграждения по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации начисляются страховые взносы);

2. При представлении сведений на 100 и более работающих у него застрахованных лиц (включая заключивших договоры гражданско-правового характера, на вознаграждения по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации начисляются страховые взносы);

3. При представлении сведений на 50 и более работающих у него застрахованных лиц (включая заключивших договоры гражданско-правового характера, на вознаграждения по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации начисляются страховые взносы) за предшествующий отчетный период;

4. Со среднесписочной численностью за предшествующий отчетный период свыше 50 работающих застрахованных лиц (включая заключивших договоры гражданско-правового характера, на вознаграждения по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации начисляются страховые взносы).

## ТЕСТ № 2

Вопрос № 1. Какая организационно-правовая форма в настоящее время у Пенсионного фонда Российской Федерации?

1. Кредитно-финансовое учреждение;
2. Автономное учреждение;



3. Государственное учреждение.

Вопрос № 2. Кто является субъектами обязательного пенсионного страхования?

1. Федеральные органы государственной власти, страхователи, страховщик и застрахованные лица;
2. Страховщик и федеральные органы государственной власти;
3. Страхователи и застрахованные лица.

Вопрос № 3. Кем осуществляется руководство Пенсионным фондом Российской Федерации?

1. Правлением ПФР;
2. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
3. Правительством Российской Федерации.

Вопрос № 4. Согласно положениям Федерального закона от 15.12.2001. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» на кого возложена обязанность по своевременной и полной уплате страховых взносов в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации?

1. На страхователей;
2. На федеральный орган исполнительной власти;
3. На страховщика.

Вопрос № 5. Какой орган осуществляет индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования?

1. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
2. Фонд социального страхования Российской Федерации;
3. Пенсионный фонд Российской Федерации.

Вопрос № 6. Сколько раз в год застрахованное лицо имеет право выбрать инвестиционный портфель (управляющую компанию) в который

будут размещены средства его пенсионных накоплений путем подачи соответствующего заявления в ПФР?

1. Три раза в год;
2. Ежемесячно;
3. Один раз в год.

Вопрос № 7. Предусмотрено ли действующим законодательством право застрахованного лица на отказ от формирования накопительной части трудовой пенсии через Пенсионный фонд Российской Федерации и передачу своих пенсионных накоплений в негосударственный пенсионный фонд?

1. Да;
2. Нет;
3. Да, но только в части.

Вопрос № 8. Входит ли бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации в состав федерального бюджета?

1. Да;
2. Нет;
3. Частично.

Вопрос № 9. Кем утверждаются положения о территориальных органах ПФР, являющихся юридическими лицами?

1. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
2. Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
3. Правлением ПФР;
4. Органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Вопрос № 10. Каким нормативным актом утверждается бюджет ПФР?

1. Федеральным законом;
2. Постановлением Правительства Российской Федерации;
3. Указом Президента Российской Федерации.

Вопрос № 11. В чьей собственности находятся средства бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации?

1. Пенсионного фонда Российской Федерации;
2. Российской Федерации;
3. Субъектов Российской Федерации.

Вопрос № 12. Кто несет субсидиарную ответственность по обязательствам ПФР?

1. Российская Федерация;
2. Министерство финансов Российской Федерации;
3. Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
4. Министерство труда и социальной защиты.

Вопрос № 13. Кто осуществляет регистрацию и снятие с учета страхователей в системе обязательного пенсионного страхования?

1. Пенсионный фонд Российской Федерации;
2. Фонд обязательного медицинского страхования;
3. Фонд социального страхования Российской Федерации;
4. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

### ТЕСТ № 3

Вопрос № 1. В случае задержки выплаты работодателем заработной платы на срок более:

1. 10дней;
2. 15дней;
3. 30дней

Работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

Вопрос № 2. Срочный трудовой договор между работодателем и работником заключается на срок не более:

1. Одного года;

2. Трех лет;
3. Пяти лет.

Вопрос № 3. Работодатель обязан вести трудовые книжки на каждого работника, проработавшего в организации свыше:

1. Трех дней;
2. Пяти дней;
3. Тридцати дней.

Вопрос № 4. На какой срок трудовой договор предусматривает заключение трудового договора:

1. На неопределенный срок; на неопределенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор);
2. На срок, согласованный с работодателем; срочный трудовой договор до 7 лет;
3. На неопределенный срок; на определенный срок, но не более трех лет.

Вопрос № 5. Срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон с лицами, поступившими на работу в организации – субъекты малого предпринимательства с численностью:

1. До 30 работников;
2. До 35 работников;
3. До 50 работников.

Вопрос № 6. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере:

1. Среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия );

2. Среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше трех месяцев со дня увольнения (без зачета выходного пособия);

3. Минимального прожиточного минимума, установленного в данном субъекте РФ, сроком на три месяца.

Вопрос № 7. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации работники предупреждаются работодателем персонально и под роспись, не менее, чем:

1. За месяц до увольнения;
2. За два месяца до увольнения;
3. За три месяца до увольнения

Вопрос № 8. Может ли работодатель – физическое лицо по соглашению с лицами, поступающими к нему на работу, заключать срочные трудовые договоры?

1. Да;
2. Нет;
3. Да, но по согласованию с инспекцией по труду.

Вопрос № 9. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:

1. 16 лет;
2. 17 лет;
3. 18 лет.

Вопрос № 10. Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в:

1. Трехдневный;
2. Пятидневный;
3. Семидневный;

срок со дня фактического начала работы

Вопрос № 11. При заключении трудового договора о приеме на работу испытательный срок не может превышать для работника:

1. Одного месяца;
2. Трех месяцев;
3. Шести месяцев.

Вопрос № 12. При заключении трудового договора о приеме на работу испытательный срок для руководителей и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей представительств и иных обособленных структурных подразделений организаций не может превышать:

1. Трех месяцев;
2. Шести месяцев;
3. Одного года.

Вопрос № 13. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится:

1. В день увольнения работника;
2. На следующий день после увольнения работника;
3. В течение трех дней с момента увольнения работника.

Вопрос № 14. В соответствии с ТК РФ за совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применять в отношении работника следующие дисциплинарные взыскания:

1. Замечание, выговор, строгий выговор, увольнение по соответствующим основаниям;
2. Предупреждение, замечание, выговор, строгий выговор, объявление неполного служебного соответствия, увольнение;
3. Замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

Вопрос № 15. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее:

1. Одного месяца;
2. Трех месяцев;

3. Шести месяцев

со дня совершения проступка.

Вопрос № 16. Дисциплинарное взыскание применяется в отношении работника, совершившего проступок не позднее:

1. Десяти дней;
2. Одного месяца;
3. Трех месяцев

со дня обнаружения проступка.

#### **ТЕСТ № 4**

Вопрос № 1. Означает ли отсутствие в Трудовом кодексе РФ специальной главы об обязательном социальном страховании, что теперь правоотношения по обязательному социальному страхованию не считаются связанными с трудовыми?

1. Да, эти правоотношения существуют независимо друг от друга.
2. Нет, не означает. Правоотношения по обязательному социальному страхованию вытекают из трудовых правоотношений.
3. С трудовыми правоотношениями связаны только правоотношения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

Вопрос № 2. Каковы финансовые источники выплаты пособия по временной нетрудоспособности в случае болезни работника?

1. Средства Фонда социального страхования РФ.
2. Средства Фонда социального страхования и средства работодателя.
3. Средства работодателя.

Вопрос № 3. За счет каких средств осуществляется выплата пособия по уходу за ребенком неработающим матерям?

1. За счет средств федерального бюджета.
2. За счет бюджетов субъектов Федерации.
3. За счет средств фонда социального страхования.

Вопрос № 4. Какой из перечисленных случаев не считается нарушением больничного режима и при оформлении листка нетрудоспособности не указывается?

1. Отказ от госпитализации.
2. Неявка в назначенный день на медэкспертизу.
3. Явка на прием врача в состоянии опьянения.

Вопрос № 5. Выдается ли листок нетрудоспособности заболевшим родителям в период их отпуска по уходу за ребенком до трех лет?

1. Выдается во всех случаях временной нетрудоспособности родителей.
2. Выдается при условии, что данный родитель один воспитывает ребенка.
3. Не выдается.

Вопрос № 6. Может ли быть выдан листок нетрудоспособности отцу или бабушке по уходу за заболевшим ребенком?

1. Нет, так как листок нетрудоспособности выдается только матери заболевшего ребенка.
2. Отец может получить листок нетрудоспособности, а бабушке не может быть выдан такой документ.
3. Листок нетрудоспособности по уходу за ребенком может быть выдан любому члену семьи, фактически осуществляющему уход.

Вопрос № 7. С какого дня будет выплачено пособие по временной нетрудоспособности работнику, впервые поступившему на работу, если он заболел в период прохождения испытательного срока?

1. Со дня, следующего за днем окончания испытательного срока.
2. С первого дня нетрудоспособности.
3. С шестого дня нетрудоспособности.

Вопрос № 8. От какого вида стажа зависит размер пособия по временной нетрудоспособности?

1. От общего трудового.



2. От непрерывного.
3. От страхового.

Вопрос № 9. Существует ли ограничение суммы пособия по временной нетрудоспособности?

1. Сумма пособия у всех работающих не может быть более 85 МРОТ.
2. Пособие ограничено твердой суммой.
3. Сумма пособия в рублевом эквиваленте ограничения не имеет.

Вопрос № 10. Можно ли оплатить листок нетрудоспособности, выданный работнице в связи с уходом за больным ребенком, если ребенок болел в период очередного отпуска работницы?

1. Листок нетрудоспособности должен быть оплачен.
2. Пособие по временной нетрудоспособности в данном случае работнице не выдается.
3. Листок нетрудоспособности подлежит оплате только в том случае, если данная работница является одинокой матерью.

Вопрос № 11. Какова продолжительность отпуска по беременности и родам при нормальном самочувствии беременной женщины в нормальных родах?

1. 70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов.
2. 70 рабочих дней до родов и 70 рабочих дней после родов.
3. 70 календарных дней до родов и 86 календарных дней после родов.

Вопрос № 12. Как оплачивается отпуск по беременности и родам?

1. В размере 100%-й минимальной оплаты труда (в расчете на месяц);
2. В размере 100% среднего заработка;
3. В размере 100% среднего заработка, но не более установленной федеральным законом суммы.

Вопрос № 13. Может ли быть выплачено пособие по временной нетрудоспособности не только по основной работе, но и в другой организации, где гражданин работает по совместительству?

1. Пособие выплачивается работнику только по основному месту работы.

2. Работник может получить пособие по временной нетрудоспособности и по основной, и по совмещаемой работе.

3. По совмещаемой работе пособие может быть выплачено лишь в том случае, если и по основному месту работы, и по работе по совместительству, если гражданин оформлен на 0,5 ставки.

Вопрос № 14. На какой период женщине может быть предоставлен отпуск по уходу за ребенком с выплатой соответствующего пособия?

1. До достижения ребенком до 1,5 лет.

2. До исполнения ребенку одного года.

3. До достижения ребенком трех лет.

Вопрос № 15. Каким образом федеральное законодательство определяет размер пособия по уходу за ребенком неработающей матери?

1. В кратном соотношении к МРОТ.

2. В процентном соотношении с прожиточным минимумом в целом по России.

3. В твердых фиксированных суммах.

## **Тест № 5**

Вопрос № 1. Страховщиком по обязательному пенсионному страхованию является:

1. Страховой агент;

2. Пенсионный фонд Российской Федерации;

3. Управляющая компания.

Вопрос № 2. При регистрации в системе обязательного пенсионного страхования каждому гражданину открывается:

1. Светлое будущее;

2. Возможность бесплатного проезда;

3. Индивидуальный лицевой счет.

Вопрос № 3. После регистрации в системе обязательного пенсионного страхования гражданину на руки выдается:

1. Лицензия на пенсию;
2. Страховое свидетельство;
3. Пенсионное удостоверение.

Вопрос № 4. Пенсия по старости на общих основаниях устанавливается при достижении возраста:

1. Женщины -55, мужчины -60;
2. Женщины -57, мужчины -62;
3. Женщины -75, мужчины -85.

Вопрос № 5. Минимальный трудовой стаж, требуемый для установления трудовой пенсии по старости:

1. 1 месяц;
2. 10 лет;
3. 5 лет.

Вопрос № 6. Трудовая пенсия по старости состоит из нескольких частей:

1. Государственной и личной;
2. Семейной и государственной;
3. Страховой и накопительной.

Вопрос № 7. Отметьте существующие виды пенсий:

1. По потере паспорта;
2. По старости;
3. По инвалидности;
4. По многодетности;
5. По нетрудоспособности.

Вопрос № 8. Взносы на обязательное пенсионное страхование уплачивают:

1. Родители;
2. Страховая компания;
3. Работодатель.

Вопрос № 9. Кто может добровольно уплачивать дополнительные взносы на накопительную часть трудовой пенсии?

1. Работающие граждане;
2. Все граждане РФ;
3. Пенсионеры.

Вопрос № 10. Как можно распорядиться своими пенсионными накоплениями?

1. Перевести в банк;
2. Перевести в управляющую компанию или негосударственный пенсионный фонд;
3. Снять наличными.

### **ТЕСТ № 6**

Вопрос № 1. Являются ли объектом обложения страховыми взносами вознаграждения, начисленные в пользу иностранных граждан и лиц без гражданства российской организацией, осуществляющей деятельность на территории Российской Федерации?

1. являются при условиях: эти граждане являются застрахованными лицами в системе обязательного пенсионного страхования в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 15.12.2001г. №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ»;
2. являются;
3. не являются.

Вопрос № 2. Являются ли выплаты физическим лицам, произведенные организацией по трудовым договорам, договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг и иных договоров, предусмотренных статьей 7 Федерального закона от 24.07.2009 г. № 212-ФЗ, произведенные за счет прибыли организации, остающейся в её распоряжении, объектом обложения страховыми взносами?

1. не являются;

2. перечисленные выплаты физическим лицам являются для организации объектом обложения страховыми взносами независимо от источника выплат;

3. являются объектом для начисления страховых взносов, если такие выплаты отнесены к расходам, уменьшающим налоговую базу по налогу на прибыль организации в текущем отчетном (налоговом) периоде.

Вопрос № 3. С какой даты начисляются страховые взносы на вознаграждения по договорам:

- авторского заказа;
- об отчуждении исключительного права на произведения науки, искусства;
- издательским лицензионным договорам;
- лицензионным договорам о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства?

1. за период, начиная с 1 января 2010г.;
2. за период, начиная с 1 января 2012г.;
3. за период, начиная с 1 января 2001г

Вопрос № 4. С какого года устанавливается единый тариф страховых взносов для всех плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, установленный статьей 12 Закона № 212 –ФЗ:

- в ПФР – 26%;
  - в ФСС – 2,9%;
  - в федеральный ФОМС – 2,1%;
- в территориальные фонды медицинского страхования – 3% (всего – 34%)?

1. с 1 января 2010г.;
2. с 1 января 2011г.;
3. с 1 октября 2013г.;
4. с 1 января 2015г.;

Вопрос № 5. Установлен ли минимальный размер платежа для страхователей, не производящих выплаты физическим лицам?

1. да;
2. да, с 1 января 2011г.;
3. нет, размер платежа определяется ежегодно исходя из стоимости страхового года.

Вопрос № 6. По какому тарифу начисляются страховые взносы с сумм выплат, превышающих 415 тыс. руб. в год?

1. 11700 руб. + 5% с суммы, превышающей 415 тыс. руб.;
2. 11700 руб. + 1% с суммы, превышающей 415 тыс. руб.;
3. страховые взносы не начисляются.

Вопрос № 7. В какой срок плательщик, производящий выплаты физическим лицам, производит окончательный расчет по страховым взносам за отчетный период?

1. в течение двухнедельного срока после окончания расчетного периода;
2. в течение двухнедельного срока после даты представления расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам;
3. уплата страховых взносов производится ежемесячно.

Вопрос № 8. В какой срок плательщик должен перечислить страховые взносы, начисленные за истекший месяц?

1. одновременно с получением в банке денежных средств на выплату заработной платы;
2. не позднее 15 числа календарного месяца, следующего за месяцем, за который начислены страховые взносы;
3. одновременно с получением в банке денежных средств на выплату заработной платы, но не позднее 15 числа календарного месяца, следующего за месяцем, за который начислены страховые взносы.

Вопрос № 9. Как определяется сумма страховых взносов, уплачиваемых плательщиком страховых взносов, не производящим выплаты физическим

лицам?

1. исходя из полученного дохода;
2. исходя из стоимости страхового года;
3. исходя из стоимости страхового года, с учетом периода, в котором плательщик имел статус, позволяющий производить уплату страховых взносов.

Вопрос № 10. Освобождается ли от ответственности плательщик страховых взносов, представивший уточненный расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам после истечения срока подачи расчета?

1. да, если первоначально расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам был представлен в орган контроля без нарушения срока;

2. да, в случае представления уточненного расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам до момента, когда плательщик узнал об обнаружении органом контроля неотражения сведений в расчете по начисленным и уплаченным СВ, а так же ошибок, приводящих к занижению, подлежащих уплате сумм страховых взносов при условии, что до представления уточненного расчета он уплатил недостающую сумму страховых взносов и соответствующие ей пени;

3. да, в случае представления уточненного расчета по начисленным и уплаченным СВ, после проведения выездной проверки за соответствующий период, по результатам которой не были найдены ошибки приводящие к занижению уплаты страховых взносов;

Вопрос № 11. Взыскание недоимки по страховым взносам в судебном порядке производится:

1. с физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем;

2. если размер причитающейся к уплате суммы превышает в отношении индивидуальных предпринимателей – пятьдесят тысяч рублей, в отношении юридических лиц – двести тысяч рублей;

3. с бюджетной организации (которой открыт лицевой счет);

4. с организаций, являющихся в соответствии с гражданским законодательством РФ зависимыми (дочерними) обществами (предприятиями), если на их счета в банке поступает выручка организаций основных (преобладающих), в целях взыскания недоимки, числящейся более 3 месяцев за соответствующими основными (преобладающими) обществами (предприятиями).

Вопрос № 12. Решение о взыскании недоимки по страховым взносам, пеней, штрафов за счет денежных средств, находящихся на счетах плательщика страховых взносов в кредитных учреждениях принимается органом контроля

1. не позднее тридцати рабочих дней после истечения срока, установленного в требовании;
2. не позднее одного месяца после истечения срока, установленного в требовании;
3. не позднее двух месяцев после истечения срока, установленного в требовании;
4. не позднее трех месяцев после истечения срока, установленного в требовании.

Вопрос № 13. Поручение органа контроля на перечисление страховых взносов направляется в банк, в котором открыты счета плательщику страховых взносов

1. в течение одного месяца со дня принятия решения о взыскании;
2. в течение двух месяцев со дня принятия решения о взыскании;
3. в течение тридцати рабочих дней со дня принятия решения о взыскании;

Вопрос № 14. Какие сведения о плательщике страховых взносов относятся к информации с ограниченным доступом и не подлежат разглашению органами контроля?

1. любые полученные органом контроля сведения о плательщике страховых взносов;



2. только служебная и коммерческая тайны плательщика, ставшие известными должностному лицу органа контроля случайно в ходе проведения выездной проверки;

3. любая полученная органом контроля информация о плательщике страховых взносов, за исключением сведений разглашенных плательщиком страховых взносов самостоятельно или с его согласия и о нарушениях данным плательщиком законодательства РФ о страховых взносах и мерах ответственности за эти нарушения.

Вопрос № 15. Ответственность органов контроля за уплатой страховых взносов вследствие не правомерных действий (решений) или бездействия должностных лиц

1. органы контроля несут ответственность за убытки причиненные плательщикам страховых взносов в следствии своих не правомерных действий (решений). Причиненные убытки возмещаются за счет бюджетов соответствующих внебюджетных фондов;

2. в случае, если возврат суммы излишне уплаченных страховых взносов осуществляется с нарушением срока установленного ФЗ, начисляются проценты, подлежащие уплате плательщику страховых взносов, за каждый календарный день нарушения срока возврата;

3. сумма излишне взысканных органом контроля страховых взносов подлежит возврату с начисленными на нее процентами;

4. утрата документов, содержащих составляющие информацию с ограниченным доступом сведения, либо разглашение таких сведений влекут ответственность, предусмотренную федеральными законами.

Вопрос № 16. Каков порядок осуществления обжалования актов органа контроля?

1. акт может быть обжалован в вышестоящий орган контроля за уплатой страховых взносов (вышестоящему должностному лицу);

2. акт может быть обжалован путем подачи жалобы в Арбитражный суд или в суд общей юрисдикции;

3. подача жалобы в вышестоящий орган контроля за уплатой страховых взносов (вышестоящему должностному лицу) не исключает права на одновременную или последующую подачу аналогичной жалобы в суд.

Вопрос № 17. Существуют ли сроки подачи жалобы в вышестоящий орган контроля за уплатой страховых взносов или вышестоящему должностному лицу?

1. жалоба в вышестоящий орган контроля за уплатой страховых взносов (вышестоящему должностному лицу) подается, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом, в течение трех месяцев со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав;

2. нет ограничения срока подачи жалобы;

3. жалоба в вышестоящий орган контроля за уплатой страховых взносов (вышестоящему должностному лицу) подается, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом, в течение шести месяцев со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Вопрос № 18. В течении какого времени банки обязаны сообщать органам ПФР об открытии и закрытии счета, об изменении реквизитов счета организации?

1. в течение одного операционного дня

2. в течение 5 календарных дней

3. в течение 5 рабочих дней

4. в течение 5-ти дней со дня открытия или закрытия счета.

Вопрос № 19. При невозможности исполнения поручения органа контроля за уплатой страховых взносов, в какие сроки банк обязан сообщить об этом в орган контроля?

1. не позднее 3-х банковских дней

2. в течение дня, следующего за днем истечения установленного законом срока исполнения поручения

3. в законе срок не оговорен

Вопрос № 20. В случае неисполнения банком поручения органа

контроля о перечислении страховых взносов после применения к банку мер ответственности, каковы дальнейшие действия органов пенсионного фонда?

1. обращение в органы прокуратуры для применения мер прокурорского реагирования за неисполнение действующего законодательства;

2. применение мер по взысканию не перечисленных сумм страховых взносов за счет денежных средств и иного имущества банка

3. обращение органа контроля за уплатой страховых взносов в Центральный банк Российской Федерации о рассмотрении вопроса о применении в отношении банка соответствующих мер (в случае неоднократного в течение одного календарного года нарушения банком обязанностей)

Вопрос № 21. Орган контроля, в случае обнаружения факта излишней уплаты страховых взносов обязаны:

1. осуществить самостоятельно зачет суммы излишне уплаченных страховых взносов в счет погашения задолженности по пеням, штрафам, подлежащим уплате;

2. осуществить самостоятельно зачет суммы излишне уплаченных страховых взносов в счет предстоящих платежей;

3. осуществить самостоятельно возврат суммы излишне уплаченных страховых взносов на расчетный счет страхователя;

4. сообщить плательщику страховых взносов о каждом факте излишней уплаты страховых взносов и сумме излишне уплаченных страховых взносов в течение 10 дней со дня обнаружения такого факта.

Вопрос № 22. Какие виды проверок имеют право проводить органы контроля за уплатой страховых взносов?

1. камеральные и выездные проверки;

2. камеральные и только в особых случаях выездные проверки;

3. камеральные, выездные проверки плательщиков страховых взносов, а также проверки банков в целях контроля за выполнением ими

обязанностей, предусмотренных Законом 212-ФЗ

Вопрос № 23. В каких случаях лицом органа контроля за уплатой страховых взносов составляется акт камеральной проверки?

1. по каждой проведенной камеральной проверке;
2. только в том случае, если лицо, проводящее камеральную проверку, установит факт совершения правонарушения, предусмотренного Законом 212-ФЗ, или иного нарушения законодательства Российской Федерации о страховых взносах;
3. в случае установления значительных нарушений.

Вопрос № 24. Где проводится выездная проверка плательщика страховых взносов?

1. выездная проверка плательщика страховых взносов проводится только по месту нахождения органа контроля за уплатой страховых взносов;
2. выездная проверка плательщика страховых взносов проводится на территории (в помещении) плательщика страховых взносов, а в случае отсутствия у плательщика страховых взносов возможности предоставить помещение для проведения выездной проверки - по месту нахождения органа контроля за уплатой страховых взносов;
3. ФЗ не регламентирует место проведения выездной проверки.

Вопрос № 25. Как исчисляется срок, определенный днями?

1. в рабочих днях;
2. в календарных днях;
3. в рабочих днях, если нет прямого указания об исчислении срока в календарных днях.

Вопрос № 26. Период, который может быть проверен органом контроля за уплатой страховых взносов в рамках выездной проверки?

1. в рамках выездной проверки может быть проверен период, не превышающий трех календарных лет, предшествующих календарному году, в котором вынесено решение о проведении выездной проверки;
2. в рамках выездной проверки может быть проверен период не

превышающий двух календарных лет, предшествующих календарному году, в котором вынесено решение о проведении выездной проверки;

3. в рамках выездной проверки может быть проверен любой период, указанный в решении органа контроля за уплатой страховых взносов.

Вопрос № 27. Какова периодичность проведения органом контроля за уплатой страховых взносов выездной проверки плательщика страховых взносов?

1. выездная проверка проводится не чаще чем один раз в три года.

2. выездная проверка проводится по мере необходимости;

3. в связи с реорганизацией или ликвидацией организации, выездная проверка может проводиться независимо от времени проведения предыдущей проверки, но при этом проверяется период, не превышающий трех календарных лет, предшествующих календарному году, в котором вынесено решение о проведении проверки.

Вопрос № 28. Срок, в течение которого органом контроля за уплатой страховых взносов должна быть проведена выездная проверка?

1. выездная проверка не может продолжаться более двух месяцев;

2. выездная проверка не может продолжаться более трех месяцев;

3. срок проведения проверки зависит от объема документов, которые необходимо проверить.

Вопрос № 29. Каковы сроки оформления органом контроля за уплатой страховых взносов результатов проверок?

1. ограничений сроков оформления органом контроля за уплатой страховых взносов результатов проверок законодательством не установлено;

2. акт должен быть составлен:

- в течение 10 дней со дня составления справки о проведенной выездной проверке и в течение двух месяцев после дня истечения срока для проведения камеральной проверки;

3. акт должен быть составлен:

в течение двух месяцев со дня составления справки о проведенной

выездной проверке и в течение 10 дней после дня истечения срока для проведения камеральной проверки.

Вопрос № 30. Могут ли быть привлечены к ответственности за совершение правонарушений по страховым взносам физические лица?

- 1 не могут
- 2 могут с шестнадцатилетнего возраста
1. привлекаются с четырнадцатилетнего возраста.

Вопрос № 31. Какие смягчающие обстоятельства органам контроля могут быть приняты во внимание при привлечении к ответственности?

1. личные или семейные обстоятельства;
2. тяжелое материальное положение;
3. при совершении правонарушения под влиянием угрозы

Вопрос № 32. Какие обстоятельства признаны по Закону от 24.07.2009г. № 212 отягчающими ответственность?

1. отказ от предоставления в органы контроля документов, либо пояснений по существу дела;
2. совершение правонарушения лицом, ранее привлекаемом к ответственности за аналогичное правонарушение;
3. образовавшаяся задолженность за период, предшествующий расчетному при отсутствии задолженности по заработной плате.

Вопрос № 33. Каковы сроки давности привлечения к ответственности за совершения правонарушения по Закону от 24.07.2009г. № 212-ФЗ?

1. шесть месяцев;
2. один год;
3. три года;
4. пять лет;
5. нет срока давности.

Вопрос № 34. Предусмотрены ли в Законе обстоятельства, в силу которых приостанавливается течение срока давности?

1. обстоятельства приостанавливающие течение срока исковой

давности в законе не предусмотрены;

2. если лицо, привлекаемое к ответственности, активно противодействовало проведению выездной проверки, что стало непреодолимым препятствием для ее проведения и определения.

Вопрос № 35. Какая предусмотрена ответственность за непредставление плательщиком страховых взносов в установленный законом срок расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам?

1. взыскание штрафа в размере 5 процентов суммы страховых взносов, подлежащих уплате, но не более 30% указанной суммы и не менее 100 рублей;

2. взыскание штрафа в размере 20 % суммы страховых взносов, подлежащих уплате, за непредставление расчетов в течение 90 календарных дней и 10% страховых взносов за каждый полный или неполный месяц, начиная со 91 дня;

3. взыскание штрафа в размере 30% суммы страховых взносов, подлежащей уплате за непредставление расчетов в течение 180 календарных дней и 10% страховых взносов за каждый полный или неполный месяц, начиная со 181 дня.

Вопрос № 36. Какие органы в соответствии с Законом наделены правом принимать во внимание смягчающие и отягчающие обстоятельства при принятии решения о привлечении к ответственности за?

1. органы прокуратуры
2. судебные органы
3. судебные органы, органы контроля

Вопрос № 37. Объем ответственности страхователей в случае неуплаты или неполной уплаты сумм страховых взносов в результате занижения базы для начисления страховых взносов

1. начисление пени в размере 1/300 ставки рефинансирования за каждый день неуплаты или неполной уплаты;
2. взыскание штрафа в размере 20 процентов неуплаченной суммы;

3. взыскание штрафа в размере 40 процентов неуплаченной суммы, если неуплата или неполная уплата совершена умышленно.

Вопрос № 38. Предусмотрена ли мера ответственности кредитных организаций за несообщение органам контроля сведений об открытии или закрытии счета плательщика страховых взносов?

1. в случае несообщения об открытии или закрытии счета в течение 5 дней со дня соответствующего открытия или закрытия, предусмотрено взыскание штрафа в размере 40000 рублей;

2. за несвоевременное сообщение органам контроля сведений об открытии или закрытии счета более 2-х раз подряд в течение расчетного периода предусмотрено взыскание штрафа в размере 40000 рублей;

Вопрос № 39. Определен ли в Законе период, в течение которого плательщик страховых взносов обязан обеспечить хранение документов, подтверждающих исчисление и уплату страховых взносов?

1. в Законе нет четкого определения периода, в течение которого плательщик страховых взносов обязан хранить документы, подтверждающие исчисление и уплату страховых взносов;

2. плательщик страховых взносов обязан обеспечить хранение документов, подтверждающих исчисление и уплату страховых взносов в течение 3-х лет;

3. плательщик страховых взносов обязан обеспечить хранение документов, подтверждающих исчисление и уплату страховых взносов в течение 6 лет;

Вопрос № 40. Ответственность банков за нарушение срока исполнения поручения плательщика страховых взносов о перечислении страховых взносов, пеней и штрафов, предусмотренная в Законе

1. отзыв лицензии через Центральный банк РФ

2. взыскание штрафа в размере одной стопятидесятой ставки рефинансирования Центрального банка РФ, но не более 0,2 процента за каждый календарный день просрочки.



Вопрос № 41. Последствия совершения банком действий по созданию ситуации отсутствия денежных средств на счете плательщика страховых взносов, в отношении которых в банке находится поручение органа контроля за уплатой страховых взносов на списание и перечисление в бюджет соответствующего государственного внебюджетного фонда необходимых денежных средств

1. отзыв лицензии через Центральный банк РФ по обращению Пенсионного фонда Российской Федерации;
2. взыскание с банка штрафа в размере 30 процентов не поступившей суммы.

Вопрос № 42. Какова периодичность и сроки представления в территориальный орган ПФР сведений о застрахованных лицах в системе индивидуального (персонифицированного) учета плательщиками страховых взносов?

1. ежеквартально, в течение месяца;
2. ежегодно, до 01 марта, следующего за истекшим календарным годом;
3. в 2010 году страхователь обязан представить сведения за 2009г. до 01.03.2010г. и за первое полугодие 2010г. – до 01.08.2010г.; с 2011г. страхователь обязан представлять сведения за каждый отчетный квартал в течение месяца, после его окончания.

Вопрос № 43. Требование об уплате недоимки по страховым взносам, пеней и штрафов должно содержать сведения:

1. о сумме задолженности, размере пеней и штрафов, начисленных на день направления требования;
2. о сроке уплаты причитающейся суммы;
3. о сроке исполнения требования;
4. о мерах по взысканию недоимки по страховым взносам, пеней и штрафов, которые применяются в случае неисполнения требования плательщиком;

5. подробную информацию о руководителе (учредителе) организации.

Вопрос № 44. Отражаются ли сведения о правопреемниках умершего застрахованного лица и произведенных им выплатах средств пенсионных накоплений в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица?

1. да, сведения о правопреемниках отражаются в общей части индивидуального лицевого счета, в случае смерти застрахованного лица сведения о произведенных правопреемникам выплатах средств пенсионных накоплений отражаются в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица;

2. да, сведения о правопреемниках отражаются в общей части индивидуального лицевого счета, в случае смерти застрахованного лица сведения о произведенных правопреемникам выплатах средств пенсионных накоплений отражаются в специальной части индивидуальных лицевых счетов правопреемников умершего застрахованного лица;

3. да, сведения о правопреемниках умершего застрахованного лица и произведенных им выплатах средств пенсионных накоплений отражаются в специальной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица.

Вопрос № 45. Взыскание штрафов, взимаемых в случаях, предусмотренных ФЗ № 212 осуществляется

1. в судебном порядке;
2. аналогично положениям ФЗ, применяемым при взыскании страховых взносов и пеней.

Вопрос № 46. Стоимость страхового года определяется, как

1. произведение среднего размера оплаты труда в регионе на начало финансового года, за который уплачиваются страховые взносы, и тарифа страховых взносов в соответствующий внебюджетный фонд, увеличенное в 12 раз;

2. произведение минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на начало финансового года, за который уплачиваются страховые взносы, и тарифа страховых взносов в соответствующий

внебюджетный фонд, увеличенное в 12 раз;

3. произведение прожиточного минимума, установленного федеральным законом на начало финансового года, за который уплачиваются страховые взносы, и тарифа страховых взносов в соответствующий внебюджетный фонд, увеличенное в 12 раз

### **Темы рефератов и презентаций по темам дисциплины «Социальная политика государства и организации»**

1. Почему в условиях рынка основной формой социальной защиты старшего поколения стало социальное страхование?
2. Обыденное и научное понимание риска. Разница между ними.
3. Что понимается под риском в пенсионном страховании.
4. Виды рисков в пенсионном страховании.
5. Особенности трудовых отношений в рыночной экономике.
6. Почему отношения пенсионного страхования составляют неотъемлемое звено трудовых отношений в рыночной экономике?
7. Входят ли в цену рабочей силы затраты на пенсионное страхование?
8. Какова экономическая природа пенсионного страхования?
9. Почему в основу пенсионного обеспечения должен быть положен воспроизводственный, а не компенсационный подход.
10. Правовой статус ПФР.
11. Экономическая сущность собственности пенсионных средств.
12. Формы собственности в пенсионном страховании.
13. Экономическая природа страховых выплат.
14. Какова основная функция страховой (пенсионной) выплаты?
15. Какова должна быть количественная мера страховой выплаты?
16. Кто вносит страховые взносы в пенсионную систему в индустриально развитых странах?

17. Почему в России работники сами непосредственно из своей зарплаты взносов в пенсионную систему не вносят?
18. Отличия страхового взноса от социального налога.
19. Отвечает ли природа социального налога природе обязательного пенсионного страхования?
20. Что понимается под страховым тарифом?
21. Факторы, обуславливающие величину тарифа?
22. Отвечает ли природа пенсионного страхования практике установления льготных тарифов для отдельных категорий плательщиков взносов?
23. В чем сущность и особенности принципа солидарности в обязательном пенсионном страховании?
24. Виды солидарности в обязательном пенсионном страховании?
25. Содержание принципа личной ответственности?
26. Роль принципа «страховой взнос - страховая выплата» в пенсионном страховании.
27. Содержание принципа «трехсторонности».
28. Целесообразно ли построение обязательного пенсионного страхования как самоуправляемой системы?
29. Исключает ли принцип самоуправления из страхового процесса государство? Каковы его функции при самоуправлении пенсионной системы?
30. Основные законодательные акты, регулирующие обязательное пенсионное страхование.
31. Кто относится к субъектам пенсионного страхования в соответствии с действующим законодательством?
32. Действующая дифференциация страховых тарифов в обязательном пенсионном страховании.
33. Виды трудовых пенсий.

34. Охарактеризуйте структуру трудовой пенсии. Какова социально-экономическая роль каждой ее части?

35. Какие ограничители действуют при установлении размера страховой части пенсии.

36. Отличие накопительной части трудовой пенсии от страховой.

37. Муниципальная власть как субъект социальной политики.

38. Социальная политика и развитие человеческого потенциала в России.

39. Социальная справедливость, ее сущность и функции как цели и критерии социальной политики.

40. Социальная политика и образование.

41. Политика в области семьи, материнства и детства.

42. Система учреждений социального обслуживания: характеристика их деятельности.

43. Социальная защита населения. Социальные доктрины в программах современных политических партий России. Взаимосвязь социальной политики и рынка труда.

44. Специфика развития социальной инфраструктуры в стране и регионах Проблемы управления инфраструктурой.

45. Трехуровневая ориентация социальной политики и парадигмы.

46. Социальная политика в Приморском крае. Анализ перспектив реализации различных социальных проектов, в т.ч. территорий опережающего развития.

47. Основные модели и формы социального партнерства: американская, скандинавская, европейская.

48. Российская модель социального партнерства как механизм реализации принципов социальной справедливости и социальной солидарности при организации взаимоотношений между работодателями и работниками.

49. Демографические и этнографические аспекты социальной политики в России, на Дальнем Востоке, в Приморском крае.

50. Комплексный анализ современных конкурентных стратегий управления персоналом (отечественный опыт).

51. Комплексный анализ современных конкурентных стратегий управления персоналом (зарубежный опыт).

52. Особенности корпоративной социальной политики в бизнес-структурах.

53. Современные технологии разработки стратегии социального управления в бизнес - структурах.

54. Организация работы в команде.

55. Развитие в коллективе (команде) системы толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

56. Проблемы современной пенсионной системы. Пенсионная реформа и перспективные направления реформирования пенсионной системы Российской Федерации.

57. Деятельность неправительственных некоммерческих организаций и социальных фондов, политических партий как субъектов социальной политики (на примере НПО регионов России, Дальнего Востока, Приморского края).

58. Анализ и перспективы управления средствами пенсионных накоплений, в т.ч. и через негосударственные пенсионные фонды.

59. Минимальные государственные социальные стандарты как основа социальные гарантий.

60. Практика функционирования социального государства в западных странах. Зарубежные модели социальной политики.

61. Муниципальная власть как субъект социальной политики.

62. Комплексный анализ данных различных регионов (демографическое состояние, трудовая сфера, личные доходы, уровень развития социальной инфраструктуры. Полномочия государственных

органов исполнительной власти и местного самоуправления в области социальной политики.

63. Управление социальными процессами и социальным развитием в Дальневосточном регионе.

64. Основные социальные группы современного российского общества и их социально - экономическое положение - бездомные, женщины, инвалиды, старики, молодежь, осужденные (на примере Приморья).

65. Социальные гарантии в области жилищных прав граждан как направление социальной защиты населения на примере Приморского края, его отдельных муниципальных образований.

66. Социальная ответственность бизнеса в России и за рубежом.

67. Кадровые технологии оценки персонала гражданских служащих на примере администрации Приморского края, муниципальных образований Приморского края.

68. Кадровая политика как средство нравственного оздоровления государственной службы. Борьба с коррупцией.

69. Комплексный анализ состояния кадрового потенциала и кадрового корпуса государственной гражданской службы России (Дальнего Востока, Приморского края).

70. Государственный заказ на профессиональную переподготовку и повышение квалификации государственных служащих.

71. Региональная политика в области повышения уровня жизни и денежных доходов, функционирования рынка труда, в области развития образования, науки и культуры, здравоохранения и медицинского страхования, пенсионного обеспечения.

72. Анализ мирового опыта борьбы с бедностью (американский и французский опыт).

73. Социальная дифференциация и уровень жизни населения Концепции маргинальности и бедности: исследование и измерение. Повышение благосостояния населения.

74. Комплексный анализ государственной политики в сфере занятости в современной России. Федеральная программа содействия занятости населения в Российской Федерации.

75. Социальная семейная политика и ее принципы, забота о материнстве и детстве.

76. Социальная политика в области защиты детства Анализ действующих социальных программ в области социальной защиты детства (на примере территории).

77. Развитие пенсионной системы в России и других странах. Проблемы пенсионного обеспечения в международном праве.

78. Комплекс денежных выплат, направленных на социальную защиту детей. Действующая в России система пособий. Родовой сертификат, материнский капитал, в т.ч. – региональный.

79. Безработица: социально-экономические последствия, основные виды, пути сокращения (на примере Приморского края)

80. Социальная политика в сфере трудовых отношений. Проблемы регулирования оплаты труда. Оценка уровня жизни. Проблема бедности и пути ее решения. Повышение благосостояния населения.

81. Формирование среднего класса в стране как основы экономического, политического и социального приоритета.

**Оценочные средства для текущей аттестации ( типовые ОС по  
текущей аттестации и критерии оценки по каждому виду  
аттестации по дисциплине «Социальная политика государства и  
организации»)**

Типовые оценочные средства по текущей аттестации по дисциплине «Социальная политика государства и организации» размещены в разделе рабочей учебной программы дисциплины «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся»

**Критерии оценки (письменного/устного доклада, реферата, сообщения,**



**эссе, в том числе выполненных в форме презентаций):**

✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

✓ 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

✓ 75-61 балл - студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы/

✓ 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

**Критерии оценки презентации доклада:**

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
<b>Критерии</b>	<b>Содержание критериев</b>			
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
<b>Представление</b>	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
<b>Оформление</b>	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
<b>Ответы на вопросы</b>	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полны	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

### Критерии оценки (письменный ответ)

✓ 100-86 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и

терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 85-76 - баллов - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 75-61 - балл - фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ.

✓ 60-50 баллов - незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

#### **Критерии оценки (устный ответ)**

✓ 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять

сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ 75-61 - балл - оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ 60-50 баллов - ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

### **Критерии оценки выполнения аналитического задания**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
3	Файл MS Excel с результатами анализа сайтов интернет-магазинов	25
4	Устная защита задания с демонстрацией содержимого страниц сайтов	25
5	Защита темы по списку вопросов (собеседование/ групповое обсуждение)	30
	ИТОГО	100

### **Критерии оценки выполнения творческого задания**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	20
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
3	Многообразие и широта использования средств и инструментов Ms Office	30
4	Аккуратность, презентабельность, эргономичность выполненного задания	10
5	Опережающие элементы (использование в заданиях элементов, которые еще не были представлены преподавателем)	30
6	ИТОГО	100

### **Критерии оценки выполнения коллективного задания**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
3	Защита темы по списку вопросов/ активное участие в обсуждении докладов результатов анализа коллег в группе	20
4	Представление результатов проведенного анализа на занятии	20
5	Материал современный, актуальный, интересный для аудитории Тема раскрыта глубоко, изложение материала логично, аргументированно, подкреплено иллюстрациями, таблицами и диаграммами с фактическими данными, схемами и рисунками	20
6	Наличие файла с результатами проведенного коллективного анализа, папки с нормативно-законодательными актами, закладками в СПС Консультант Плюс	20
	ИТОГО	100

### **Критерии оценки выполнения группового творческого задания**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
2	Размещение результатов самостоятельной работы в LMS Blackboard	10
3	Материал современный, актуальный, интересный для аудитории	10
4	Материал подан системно, аргументированно, с наличием иллюстраций, таблиц, схем и рисунков	20
5	Наличие мультимедиа презентации / видео	20
6	Выступление по выбранной теме	30

ИТОГО	100
-------	-----

### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины**

**Текущая аттестация студентов.** Текущая аттестация студентов по дисциплине «Социальная политика государства и организации» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Социальная политика государства и организации» проводится в форме контрольных мероприятий (тесты, практические задания) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний (активность в ходе обсуждений материалов лекций, активное участие в дискуссиях с аргументами из дополнительных источников, внимательность, способность задавать встречные вопросы в рамках дискуссии или обсуждения, заинтересованность изучаемыми материалами);

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (определяется по результатам контрольных работ, практических занятий, ответов на тесты);

– результаты самостоятельной работы (задания и критерии оценки размещены в Приложении 1).

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Социальная политика государства и организации» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

**Вид промежуточной аттестации – экзамен (3 семестр)**, состоящий из устного опроса в форме собеседования и индивидуального творческого зачетного задания.

**Краткая характеристика процедуры применения используемого оценочного средства.** В результате посещения лекций, практических занятий, семинаров и круглых столов студент последовательно осваивает материалы дисциплины и изучает ответы на вопросы к зачету, представленные в структурном элементе ФОС IV.1. В ходе промежуточной аттестации студент готовит индивидуальное творческое зачетное задание (индивидуальное творческое зачетное задание размещено в структурном элементе ФОС IV.2). Критерии оценки студента на зачете представлены в структурном элементе ФОС IV.3. Критерии оценки текущей аттестации – контрольная проверка знаний ((письменного/устного доклада, реферата, сообщения, эссе, в том числе выполненных в форме презентаций, групповое творческое задание) представлены в структурном элементе ФОС V.

**Критерии оценки студента на экзамене по дисциплине  
«Социальная политика государства и организации»  
(промежуточная аттестация – экзамен)**

<b>Баллы (рейтингов ой оценки)</b>	<b>Оценка зачета/ экзамена (стандартная)</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
86-100	<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

76-85	<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы.
менее 61	<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.