



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Согласовано

«УТВЕРЖДАЮ»

Школа экономики и менеджмента ДФУ

Руководитель ОП

Заведующий кафедрой

Управление персоналом

управления персоналом и экономики труда

_____ Гнездилов Е.А.

_____ Савинкина Л. А.

« 17 » июня 2015 г.

« 17 » июня 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в управление персоналом

Направление подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом»

Профиль подготовки: «Аудит и контроллинг персонала»

Форма подготовки – очная

курс 1 семестр 1

лекции 18 (час.)

практические занятия 18 час.

лабораторные работы ___ - ___ час.

всего часов аудиторной нагрузки 36 (час.)

самостоятельная работа 108 (час.)

курсовая работа / курсовой проект – не предусмотрены

контрольные работы (количество) нет

зачет _____ - _____ семестр

экзамен 1 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.03 «Управление персоналом», утвержденного приказом Министерства образования и науки № 1461 от 14 декабря 2015 г. с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 20.04.2016 № 444.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры управления персоналом и экономики труда, протокол № 6 от «17» июня 2015 г.

Заведующая кафедрой Савинкина Л. А.

Составитель: профессор кафедры УПиЭТ, Гнездилов Е.А.

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ			
Учебно-методический комплекс дисциплины «Введение в управление персоналом»			
Разработал: Гнездилов Е.А.	Идентификационный номер: УМКД. 54 (1) – 38.03.03 – Б1.В.ДВ.1 – 2017	Контрольный экземпляр находится на кафедре Управления персоналом и экономики труда	Лист 2 из 26

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Введение в управление персоналом»

Учебный курс «Введение в управление персоналом» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.03. «Управление персоналом», профиль: «Аудит и контроллинг персонала».

Дисциплина «Введение в управление персоналом» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины по выбору».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (18 часов, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа (144 часа, в том числе 36 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина «Введение в управление персон» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Основы управления персоналом», «Кадровый менеджмент», «Персонология менеджмента», «Маркетинг персонала» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Рынок труда», «Аудит и контроллинг персонала».

Содержание дисциплины состоит из двух модулей и охватывает следующий круг вопросов:

1. Философские знания для формирования мировоззренческой позиции; ознакомление с учебным планом, его структурой и дисциплинами,

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ			
Учебно-методический комплекс дисциплины «Введение в управление персоналом»			
Разработал: Гнездилов Е.А.	Идентификационный номер: УМКД. 54 (1) – 38.03.03 – Б1.В.ДВ.1 – 2017	Контрольный экземпляр находится на кафедре Управления персоналом и экономики труда	Лист 3 из 26

предусмотренными в плане; порядок сдачи сессионных экзаменов и зачетов;

2. Права и обязанности студента; требования трудового и учебного распорядка в университете.

Цель - дать представление о направлении подготовки «Управление персоналом», профиль «Аудит и контроллинг персонала».

Задачи:

- познакомить студентов с понятийным аппаратом дисциплин направления подготовки «Управление персоналом»;
- осветить возможные сферы деятельности выпускника после завершения обучения и содержания его труда;
- ознакомить с учебным планом, его структурой и дисциплинами, предусмотренными в плане;
- порядком сдачи сессионных экзаменов и зачетов;
- правами и обязанностями студента;
- требованиями трудового и учебного распорядка в университете.

Для успешного изучения дисциплины «Введение в управление персоналом» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ			
Учебно-методический комплекс дисциплины «Введение в управление персоналом»			
Разработал: Гнездилов Е.А.	Идентификационный номер: УМКД. 54 (1) – 38.03.03 – Б1.В.ДВ.1 – 2017	Контрольный экземпляр находится на кафедре Управления персоналом и экономики труда	Лист 4 из 26

- способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знает	как анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	Умеет	анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	Владеет	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	Знает	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Умеет	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Владеет	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-1 знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного	Знает	основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ			
Учебно-методический комплекс дисциплины «Введение в управление персоналом»			
Разработал: Гнездилов Е.А.	Идентификационный номер: УМКД. 54 (1) – 38.03.03 – Б1.В.ДВ.1 – 2017	Контрольный экземпляр находится на кафедре Управления персоналом и экономики труда	Лист 5 из 26

работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике.		интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
	Умеет	использовать основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
	Владеет	основами разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Введение в управление персоналом» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: обучающие игры, деловые игры, тестирование.

АННОТАЦИЯ

Учебно-методического комплекса дисциплины

«Введение в управление персоналом»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ			
Учебно-методический комплекс дисциплины «Введение в управление персоналом»			
Разработал: Гнездилов Е.А.	Идентификационный номер: УМКД. 54 (1) – 38.03.03 – Б1.В.ДВ.1 – 2017	Контрольный экземпляр находится на кафедре Управления персоналом и экономики труда	Лист 6 из 26

Направление подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень бакалавриата)

Профиль подготовки: «Аудит и контроллинг персонала»

Учебно-методический комплекс дисциплины «Введение в управление персоналом» разработан для студентов 1 курса, обучающихся по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень бакалавриата), в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и Положением об учебно-методических комплексах дисциплин образовательных программ высшего образования (утверждено приказом и.о. ректора ДВФУ от 17.04.2017 № 12-13-87).

Дисциплина «Введение в управление персоналом» входит в блок дисциплин по выбору вариативной части учебного плана.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (18 часов), самостоятельная работа студента (108 часов). Дисциплина реализуется на 1-м курсе в 1-м семестре.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов, связанных с адаптацией студента в университете и формированием понятий о введении в профессию (современная многоуровневая система образования в России; учебный план специальности и его содержание; требование к уровню подготовки студентов и компетенций специалистов по управлению персоналом, сфера их деятельности; организация учебного процесса в ВУЗе и виды учебных занятий; контроль знаний и виды аттестаций студентов; права и обязанности студентов основы корпоративной культуры и делового этикета в ДВФУ; правила трудового распорядка и учебной дисциплины).

Дисциплина «Введение в управление персоналом» логически и содержательно связана с такими курсами как «Основы управления персоналом», «Кадровый менеджмент», «Персонология менеджмента», «Маркетинг персонала».

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ			
Учебно-методический комплекс дисциплины «Введение в управление персоналом»			
Разработал: Гнездилов Е.А.	Идентификационный номер: УМКД. 54 (1) – 38.03.03 – Б1.В.ДВ.1 – 2017	Контрольный экземпляр находится на кафедре Управления персоналом и экономики труда	Лист 7 из 26

Дисциплина направлена на формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

Учебно-методический комплекс включает в себя:

- рабочую учебную программу дисциплины;
- конспекты лекций (краткие опорные конспекты разбитые по темам и планы лекций);
- материалы для практических занятий (темы семинаров и задания для практических занятий в виде конкретных вопросов для самоподготовки и обсуждения на занятиях);
- материалы для организации самостоятельной работы в виде рекомендуемых тем рефератов с целью мотивации углубленного изучения студентами данной дисциплины;
- контрольно- измерительные материалы для промежуточного и итогового контроля знаний студентов в структуре рейтинговой оценки;
- список литературы в виде перечня основных источников, а также справочный литературы;
- дополнительные материалы в виде перечня рекомендуемой дополнительной литературы и электронных средств обеспечения учебного процесса (образовательные интернет-ресурсы).

Достоинством данного УМКД является всесторонний охват тем, которые способствуют расширению общекультурных, исторических и профилирующих знаний студентов-первокурсников и обеспечивают их быструю адаптацию в университете.

Автор - составитель учебно-методического комплекса докт.эконом.наук, профессор кафедры управления персоналом и экономики труда ДВФУ.

Гнездилов Е.А. _____

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ			
Учебно-методический комплекс дисциплины «Введение в управление персоналом»			
Разработал: Гнездилов Е.А.	Идентификационный номер: УМКД. 54 (1) – 38.03.03 – Б1.В.ДВ.1 – 2017	Контрольный экземпляр находится на кафедре Управления персоналом и экономики труда	Лист 8 из 26

Заведующий кафедрой управления персоналом и экономики труда канд.
географ. наук, доцент

Савинкина Л.А. _____



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ			
Учебно-методический комплекс дисциплины «Введение в управление персоналом»			
Разработал: Гнездилов Е.А.	Идентификационный номер: УМКД. 54 (1) – 38.03.03 – Б1.В.ДВ.1 – 2017	Контрольный экземпляр находится на кафедре Управления персоналом и экономики труда	Лист 9 из 26

Одобрено УМУ Школы ДВФУ

(Школа экономики и менеджмента)

Начальник УМУ Школы ДВФУ

(подпись) (Ф.И.О. нач. УМУ)
« ____ » _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая кафедрой

Управления персоналом и экономики труда

(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (РУПД)

Введение в управление персоналом

Направление подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень бакалавриата)

Профиль подготовки: «Аудит и контроллинг персонала»

Форма подготовки – очная/заочная

Школа Экономики и менеджмента

Кафедра управления персоналом и экономики труда

курс 1 семестр 1

лекции 18 (час.)

практические занятия 18 час.

лабораторные работы ____ - ____ час.

всего часов аудиторной нагрузки 36 (час.)

самостоятельная работа 108 (час.)

курсовая работа / курсовой проект – не предусмотрены

контрольные работы (количество) нет

зачет _____ - ____ семестр

экзамен 1 семестр

РУПД составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.03 «Управление персоналом», утверждённого приказом Министерства образования и науки № 1461 от 14 декабря 2015 г.

РУПД обсуждена на заседании кафедры управления персоналом и экономики труда

«15» февраля 2017 г. протокол № 2

Заведующая кафедрой Савинкина Л. А. _____ 20__ г.

Составитель: профессор кафедры УПиЭТ, Гнездилов Е.А.

Оборотная сторона титульного листа РУПД

I. Рабочая учебная программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20 г. № _____

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(и.о. фамилия)

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ			
Учебно-методический комплекс дисциплины «Введение в управление персоналом»			
Разработал: Гнездилов Е.А.	Идентификационный номер: УМКД. 54 (1) – 38.03.03 – Б1.В.ДВ.1 – 2017	Контрольный экземпляр находится на кафедре Управления персоналом и экономики труда	Лист 10 из 26

II. Рабочая учебная программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20 ____ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (и.о. фамилия)

АННОТАЦИЯ

Рабочей программы дисциплины
«Введение в управление персоналом»

Направление подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень
бакалавриата)

Профиль подготовки: «Аудит и контроллинг персонала»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ			
Учебно-методический комплекс дисциплины «Введение в управление персоналом»			
Разработал: Гнездилов Е.А.	Идентификационный номер: УМКД. 54 (1) – 38.03.03 – Б1.В.ДВ.1 – 2017	Контрольный экземпляр находится на кафедре Управления персоналом и экономики труда	Лист 11 из 26

Учебно-методический комплекс дисциплины «Введение в управление персоналом» разработан для студентов 1 курса, обучающихся по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень бакалавриата), в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и Положением об учебно-методических комплексах дисциплин образовательных программ высшего образования (утверждено приказом и.о. ректора ДВФУ от 17.04.2017 № 12-13-87).

Дисциплина «Введение в управление персоналом» входит в блок дисциплин по выбору вариативной части учебного плана.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (18 часов), самостоятельная работа студента (108 часов). Дисциплина реализуется на 1-м курсе в 1-м семестре.

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины дать представление о направлении подготовки «Управление персоналом».

Основными задачами курса являются:

- осветить возможные сферы деятельности выпускника после завершения обучения и содержания его труда;
- ознакомить с учебным планом, его структурой и дисциплинами предусмотренными в плане;
- порядком сдачи сессионных экзаменов и зачетов;
- правами и обязанностями студента;
- требованиями трудового и учебного распорядка в университете.

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Введение в управление персоналом» входит в обязательный блок дисциплин вариативной части профессионального цикла.

Знания, полученные в курсе, являются основой успешного освоения гуманитарных и специальных дисциплин.

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ			
Учебно-методический комплекс дисциплины «Введение в управление персоналом»			
Разработал: Гнездилов Е.А.	Идентификационный номер: УМКД. 54 (1) – 38.03.03 – Б1.В.ДВ.1 – 2017	Контрольный экземпляр находится на кафедре Управления персоналом и экономики труда	Лист 12 из 26

Дисциплина «Введение в управление персоналом» является основой для адаптации студентов в университете и подготовки к изучению специальных дисциплин. Она помогает формированию профессиональных качеств личности будущего бакалавра, способного увидеть перспективу приобретаемой специальности и определить сферу последующей профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

- стремление к личностному и профессиональному саморазвитию, умение расставлять приоритеты, ставить личные цели, способность учиться на собственном опыте и опыте других (ОК-11);

- владеть навыками контроля за использованием рабочего времени (ПК-53).

В результате освоения дисциплины студент должен:

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	Знает	как руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Умеет	руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Владеет	навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, с учетом толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ			
Учебно-методический комплекс дисциплины «Введение в управление персоналом»			
Разработал: Гнездилов Е.А.	Идентификационный номер: УМКД. 54 (1) – 38.03.03 – Б1.В.ДВ.1 – 2017	Контрольный экземпляр находится на кафедре Управления персоналом и экономики труда	Лист 13 из 26

ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знает	как обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
	Умеет	обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
	Владеет	навыками обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		

4. Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из них: 36 аудиторных – 18 часов лекции, 18 часов практические занятия, 72 часа самостоятельная работа. Продолжительность изучения дисциплины 1 семестр.

Контроль успеваемости

Формы текущего и промежуточного контроля

- промежуточные контрольные работы;

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ			
Учебно-методический комплекс дисциплины «Введение в управление персоналом»			
Разработал: Гнездилов Е.А.	Идентификационный номер: УМКД. 54 (1) – 38.03.03 – Б1.В.ДВ.1 – 2017	Контрольный экземпляр находится на кафедре Управления персоналом и экономики труда	Лист 14 из 26

- результаты проверки письменных работ;
- устный доклад по назначенной теме с ответом на дополнительные вопросы;
- итоговая аттестация в форме экзамена в 1 семестре;
- Все результаты контроля заносятся в систему WebRate ДВФУ.

5. Структура и содержание теоретической части курса

Лекция 1. Современная многоуровневая система образования в России.

Госстандарт образования, учебный план и их роль в организации и содержании учебного процесса

Лекция 2. История образования на Дальнем Востоке Историческая характеристика ДВГУ-ДВПИ-ДВФУ. История подготовки специалистов по экономике и управлению на Дальнем Востоке. Основы управления человеческими ресурсами.

Лекция 3. Организация учебного процесса в ВУЗе. Требования к изучению дисциплины. Виды учебных занятий. Самостоятельная работа студентов и ее роль в современном образовании. Виды и значения практик. Промежуточная и итоговая аттестация знаний студентов

Лекция 4. Требования трудового и учебного распорядка в ВУЗе. Студенческая группа. Права и обязанности студентов. Корпоративная культура и этика деловых отношений в университете. Традиции и имидж ВУЗа.

Лекция 5. Роль и задачи администрации ВУЗа. Порядок взаимоотношений студента с администрацией. Порядок оформления документов о болезни, при переводе, отчислении и восстановлении студентов. Общественные организации университета.

Лекция 6. Понятия и сущность управления. Связь социально-экономического анализа и управленческого решения. Цель и задачи управления организациями.

Лекция 7. Организация научно-исследовательской работы студентов, ее цель и задачи. Требования к написанию и оформлению научных работ (статьи,

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ			
Учебно-методический комплекс дисциплины «Введение в управление персоналом»			
Разработал: Гнездилов Е.А.	Идентификационный номер: УМКД. 54 (1) – 38.03.03 – Б1.В.ДВ.1 – 2017	Контрольный экземпляр находится на кафедре Управления персоналом и экономики труда	Лист 15 из 26

доклады, презентации), рефератов, курсовых работ, работа с каталогом библиотеки и электронными носителями.

Лекция 8. Понятийный аппарат управления персоналом как науки и совокупности учебных дисциплин. Становление и этапы развития знаний об управлении персоналом. Требования к структуре знаний специалистов по управлению персоналом (знания, навыки, компетенции). Особенности труда HR-менеджеров.

Содержание разделов практических занятий

1. Госстандарт образования, учебный план и их роль в содержании учебного процесса (2 часа) ОК-10
2. Организация учебного процесса в ВУЗе (2 часа) ОК-5
3. Требования трудового и учебного распорядка в ВУЗе (2 часа) ПК-18, 27,28
4. Роль и задачи администрации ВУЗа. Порядок взаимоотношений студентов с администрацией (2 часа) ОК-8
5. Понятия и сущность управления (2 часа) ПК-2
6. Организация научно- исследовательской работы студентов (6 часов) ПК-63
7. Становление и этапы развития знаний об управлении персоналом (2 часа) ПК-1

Темы практических занятий и семинаров и вопросы к заданиям для обсуждения

1. Современная многоуровневая система образования в России.
2. Исторические характеристики ДВГУ-ДВГТУ-ДВФУ.
3. Учебный план специальности и его задачи.

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ			
Учебно-методический комплекс дисциплины «Введение в управление персоналом»			
Разработал: Гнездилов Е.А.	Идентификационный номер: УМКД. 54 (1) – 38.03.03 – Б1.В.ДВ.1 – 2017	Контрольный экземпляр находится на кафедре Управления персоналом и экономики труда	Лист 16 из 26

4. Связь экономического анализа и управленческих решений.
5. Требования к уровню подготовки выпускников специальности «Управление персоналом».
6. Особенности труда менеджером-HR-ов.
7. Содержание организаторских способностей специалистов по управлению персоналом
8. Необходимые требования к структуре знаний специалистов по управлению персоналом.
9. Предприимчивость и коммуникабельность в работе специалиста по управлению персоналом.
10. Негативные особенности труда специалистов по управлению персоналом.
11. Сферы деятельности специалистов по управлению персоналом.
12. Организация учебного процесса. Виды учебных занятий
13. Роль администрации в организации учебного процесса
14. Виды аттестации учебной группы студентов.
15. Зачетная неделя и допуск к сдаче экзаменов.
16. Итоговая аттестация в обучении студентов.
17. Правила трудового распорядка в университете.
18. Права студентов.
19. Обязанности студентов.
20. Запрещенные виды деятельности и поведения в университете.
21. Функции старосты учебной группы.
22. Содержание организационной культуры в университете.

Рекомендуемые темы рефератов

1. Особенности мировых школ менеджмента и управления персоналом
- Германия, Франция, Россия (Европа),
- США (американский менеджмент),

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ			
Учебно-методический комплекс дисциплины «Введение в управление персоналом»			
Разработал: Гнездилов Е.А.	Идентификационный номер: УМКД. 54 (1) – 38.03.03 – Б1.В.ДВ.1 – 2017	Контрольный экземпляр находится на кафедре Управления персоналом и экономики труда	Лист 17 из 26

- Азиатский (японский) менеджмент.

2. Роль корпоративной культуры в управлении организацией (фирмой)

3. Роль и задачи первого руководителя в фирме

4. Основные требования к руководителю предприятия

5. Цель, задачи и особенности страхового менеджмента

6. Цель и задачи кадрового менеджмента. Кадровая политика

7. Личный менеджмент: его содержание и задачи

8. Культура делового общения в учебном заведении

9. Маркетинг и его роль в управлении предприятием и персоналом

10. Выдающиеся русские ученые-экономисты

11. Роль менеджера по персоналу в предпринимательстве

12. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация,

контроль и координация: цели и задачи

13. Развитие теории и практики управления в советский период 1920-1930

г.г. (А. Гастев, П. Керженцев, К. Кекчеев)

14. Н.Д. Кондратьев и его научное экономическое наследие

15. Особенности труда менеджера. Содержание труда

16. Государственная система управления трудовыми ресурсами

17. Стимулирование и мотивация трудовой деятельности персонала

18. Этика деловых отношений: принципы и функции

19. Сущность, виды и причины миграции трудовых ресурсов

20. Сущность и основные характеристики рынка труда

21. Основы государственного управления рынком труда

Перечень вопросов для экзамена

1. Современная многоуровневая система образования в России.

2. Исторические характеристики ДВГУ-ДВГТУ-ДВФУ.

3. Учебный план специальности и его задачи.

4. Связь экономического анализа и управленческих решений.

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ			
Учебно-методический комплекс дисциплины «Введение в управление персоналом»			
Разработал: Гнездилов Е.А.	Идентификационный номер: УМКД. 54 (1) – 38.03.03 – Б1.В.ДВ.1 – 2017	Контрольный экземпляр находится на кафедре Управления персоналом и экономики труда	Лист 18 из 26

5. Требования к уровню подготовки выпускников специальности «Управление персоналом».

6. Особенности труда менеджером-HR-ов.

7. Содержание организаторских способностей специалистов по управлению персоналом

8. Необходимые требования к структуре знаний специалистов по управлению персоналом.

9. Предприимчивость и коммуникабельность в работе.

10. Негативные особенности труда специалистов по управлению персоналом.

11. Сферы деятельности специалистов по управлению персоналом.

12. Организация учебного процесса. Виды учебных занятий

13. Роль администрации в организации учебного процесса

14. Виды аттестации учебной группы студентов.

15. Зачетная неделя и допуск к сдаче экзаменов.

16. Итоговая аттестация в обучении студентов.

17. Правила трудового распорядка в университете.

18. Права студентов.

19. Обязанности студентов.

20. Запрещенные виды деятельности и поведения в университете.

21. Функции старосты учебной группы.

22. Содержание организационной культуры в университете.

23. Деловой этикет студента и преподавателя.

24. Порядок оформления документов о болезни и предоставлении отпуска.

25. Порядок отчисления, перевода, восстановления студента.

26. Цель, задачи и содержание аудита персонала

27. Контроллинг системы управления персоналом: цель и задачи

Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература:

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ			
Учебно-методический комплекс дисциплины «Введение в управление персоналом»			
Разработал: Гнездилов Е.А.	Идентификационный номер: УМКД. 54 (1) – 38.03.03 – Б1.В.ДВ.1 – 2017	Контрольный экземпляр находится на кафедре Управления персоналом и экономики труда	Лист 19 из 26

1. Управление персоналом: Учебник / А.Я. Кибанов, Л.В. Ивановская, Е.А. Митрофанова. - М.: РИОР, 2007. - 288 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=124078>

2. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: Учеб. пос. / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова; Гос. Университет управления. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 301 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=128969>

3. Управление персоналом: конкурентоспособность выпускников вузов на рынке труда: Моногр. / А.Я.Кибанов, Ю.А.Дмитриева; Гос. Университет Управл. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 229 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=211829>

4. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России. № 2 (5)/2013: Ежемесячный научно-практический журнал / Национальный союз Управление персоналом (НасОУП); Гл. ред. А.Я. Кибанов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 80 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=421180>

5. Управление персоналом: Учебное пособие / А.Я. Кибанов, Г.П. Гагаринская, О.Ю. Калмыкова, Е.В. Мюллер. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 238 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=339115>

7. Управление персоналом: вариативные учеб. дисц., курс. проекты. Бакалавр. прогр. "Управ. персон. орг.": Учеб. пос. / Под ред. проф. А.Я.Кибанова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 315 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=413369>

8. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: Учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 301 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=402612>

Дополнительная литература:

1. Кибанов А.Я. Ушакова М.В. Концепция стратегии управления персоналом организации / Вестник ГУУ. Социология и управление персоналом, Выпуск 12 (38), 2007Г. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=453234>

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ			
Учебно-методический комплекс дисциплины «Введение в управление персоналом»			
Разработал: Гнездилов Е.А.	Идентификационный номер: УМКД. 54 (1) – 38.03.03 – Б1.В.ДВ.1 – 2017	Контрольный экземпляр находится на кафедре Управления персоналом и экономики труда	Лист 20 из 26

2. Кибанов А.Я. \"Управление персоналом\" и \"управление человеческими ресурсами\": сущность, сходства и различия понятий / Кадровик. Кадровый менеджмент, № 8, 2013 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452853>

3.. Беляцкий Н.П. и др. Управление персоналом/Н.П Беляцкий. М.: «Интерпрессервис», 2003 – 352с.

4. Старобинский Э.Е. Как управлять персоналом/Э.Е. Старобинский.- М. – 1997, ЗАО «Бухгалтерский бюллетень» - 336с.

Справочная литература

1. Михайлова Н.П. Все о трудовых отношениях – М.: ВЕЧЕ, 2010 – 192с.

2. Журавлев П.В., Карташов С.А. Технология управления персоналом: Настольная книга менеджера./П.В. Журавлев, С.А. Карташов. и др. - М.: «Экзамен» 2000 – 576с.

Технические и электронные средства обеспечения

1. Образовательный портал «экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecosoman.edu.ru//>

2. Электронная библиотека социологического факультета МГУ им. Ломоносова М.В. <http://lib.socio.msu.ru//>

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ			
Учебно-методический комплекс дисциплины «Введение в управление персоналом»			
Разработал: Гнездилов Е.А.	Идентификационный номер: УМКД. 54 (1) – 38.03.03 – Б1.В.ДВ.1 – 2017	Контрольный экземпляр находится на кафедре Управления персоналом и экономики труда	Лист 21 из 26



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИЙ
 по дисциплине «Введение в управление персоналом»
 38.03.03 – «Управление персоналом»

г. Владивосток
 2017

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ			
Учебно-методический комплекс дисциплины «Введение в управление персоналом»			
Разработал: Гнездилов Е.А.	Идентификационный номер: УМКД. 54 (1) – 38.03.03 – Б1.В.ДВ.1 – 2017	Контрольный экземпляр находится на кафедре Управления персоналом и экономики труда	Лист 22 из 26

Краткие опорные конспекты лекций
Распределение учебного материала по видам занятий

№ п/п	Содержание разделов дисциплины	Виды занятий		
		Лекции	Практические занятия	СРС
1.	Современная многоуровневая система образования в России. Госстандарт образования, учебный план и их роль в адаптации и содержании учебного процесса ОК-13;ОК-17	2	2	1
2.	История образования на Дальнем Востоке ОК-1 Историческая характеристика ДВГУ-ДВПИ-ДВФУ ОК-2; ОК-3	2	-	5
3.	Организация учебного процесса в ВУЗе. Требования к изучению дисциплины. Виды учебных занятий. Самостоятельная работа студентов и ее роль в современном образовании. Виды и значения практик. Промежуточная и итоговая аттестация знаний студентов ОК-10	2	2	1
4.	Требования трудового и учебного распорядка в ВУЗе. Студенческая группа. Права и обязанности студентов. Корпоративная культура и этика деловых отношений в университете. Традиции и	2	2	3

Разработал: Гнездилов Е.А.	Идентификационный номер: УМКД. 54 (1) – 38.03.03 – Б1.В.ДВ.1 – 2017	Контрольный экземпляр находится на кафедре Управления персоналом и экономики труда	Лист 23 из 26
-------------------------------	---	--	------------------

	имидж ВУЗа. ПК-18, ПК-20			
5.	Роль и задачи администрации ВУЗа. Порядок взаимоотношений студента с администрацией. Порядок оформления документов о болезни, при переводе, отчислении и восстановлении студентов. Общественные организации университета. ПК-17, ПК-18	2	2	2
6.	Понятия и сущность управления. Связь социально-экономического анализа и управленческого решения. Цель и задачи управления организациями. ПК-1, ПК-2	2	2	2
7.	Организация научно-исследовательской работы студентов, ее цель и задачи. Требования к написанию и оформлению научных работ (статьи, доклады, презентации), рефератов, курсовых работ, работа с каталогом библиотеки и электронными носителями. ПК-10	4	6	6
8.	8. Понятийный аппарат управления персоналом как науки и совокупности учебных дисциплин. Становление и этапы развития знаний об управлении персоналом. Требования к структуре знаний специалистов по управлению персоналом (знания, навыки, компетенции). Особенности труда HR-менеджеров. ПК-8, ПК-12	2	2	2

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ			
Учебно-методический комплекс дисциплины «Введение в управление персоналом»			
Разработал: Гнездилов Е.А.	Идентификационный номер: УМКД. 54 (1) – 38.03.03 – Б1.В.ДВ.1 – 2017	Контрольный экземпляр находится на кафедре Управления персоналом и экономики труда	Лист 24 из 26



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
 (ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
 по дисциплине «Введение в управление персоналом»
 38.03.03 – «Управление персоналом»

г. Владивосток
 2017

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ			
Учебно-методический комплекс дисциплины «Введение в управление персоналом»			
Разработал: Гнездилов Е.А.	Идентификационный номер: УМКД. 54 (1) – 38.03.03 – Б1.В.ДВ.1 – 2017	Контрольный экземпляр находится на кафедре Управления персоналом и экономики труда	Лист 25 из 26

Содержание разделов практических занятий

1. Госстандарт образования, учебный план и их роль в содержании учебного процесса (2 часа) ОК-10
2. Организация учебного процесса в ВУЗе (2 часа) ОК-5
3. Требования трудового и учебного распорядка в ВУЗе (2 часа) ПК-18, 27,28
4. Роль и задачи администрации ВУЗа. Порядок взаимоотношений студентов с администрацией (2 часа) ОК-8
5. Понятия и сущность управления (2 часа) ПК-2
6. Организация научно- исследовательской работы студентов (6 часов) ПК-63
7. Становление и этапы развития знаний об управлении персоналом (2 часа) ПК-1

Темы практических занятий и семинаров и вопросы к заданиям для обсуждения

23. Современная многоуровневая система образования в России.
24. Исторические характеристики ДВГУ-ДВГТУ-ДВФУ.
25. Учебный план специальности и его задачи.
26. Связь экономического анализа и управленческих решений.
27. Требования к уровню подготовки выпускников специальности «Управление персоналом».
28. Особенности труда менеджером-HR-ов.
29. Содержание организаторских способностей специалистов по управлению персоналом
30. Необходимые требования к структуре знаний специалистов по управлению персоналом.
31. Предприимчивость и коммуникабельность в работе специалиста по управлению персоналом.

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ			
Учебно-методический комплекс дисциплины «Введение в управление персоналом»			
Разработал: Гнездилов Е.А.	Идентификационный номер: УМКД. 54 (1) – 38.03.03 – Б1.В.ДВ.1 – 2017	Контрольный экземпляр находится на кафедре Управления персоналом и экономики труда	Лист 26 из 26

32. Негативные особенности труда специалистов по управлению персоналом.

33. Сферы деятельности специалистов по управлению персоналом.

34. Организация учебного процесса. Виды учебных занятий

35. Роль администрации в организации учебного процесса

36. Виды аттестации учебной группы студентов.

37. Зачетная неделя и допуск к сдаче экзаменов.

38. Итоговая аттестация в обучении студентов.

39. Правила трудового распорядка в университете.

40. Права студентов.

41. Обязанности студентов.

42. Запрещенные виды деятельности и поведения в университете.

43. Функции старосты учебной группы.

44. Содержание организационной культуры в университете.



ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ			
Учебно-методический комплекс дисциплины «Введение в управление персоналом»			
Разработал: Гнездилов Е.А.	Идентификационный номер: УМКД. 54 (1) – 38.03.03 – Б1.В.ДВ.1 – 2017	Контрольный экземпляр находится на кафедре Управления персоналом и экономики труда	Лист 27 из 26

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
 по дисциплине «Введение в управление персоналом»
 38.03.03 – «Управление персоналом»

г. Владивосток
2017

С целью мотивации углубленного изучения студентами данной дисциплины предлагается самостоятельная работа в виде подготовки рефератов по предлагаемым кафедрой (или студентами) темам.

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ			
Учебно-методический комплекс дисциплины «Введение в управление персоналом»			
Разработал: Гнездилов Е.А.	Идентификационный номер: УМКД. 54 (1) – 38.03.03 – Б1.В.ДВ.1 – 2017	Контрольный экземпляр находится на кафедре Управления персоналом и экономики труда	Лист 28 из 26

Рекомендуемые темы рефератов

22. Особенности мировых школ менеджмента и управления персоналом
- Германия, Франция, Россия (Европа),
- США (американский менеджмент),
- Азиатский (японский) менеджмент.
23. Роль корпоративной культуры в управлении организацией (фирмой)
24. Роль и задачи первого руководителя в фирме
25. Основные требования к руководителю предприятия
26. Цель, задачи и особенности страхового менеджмента
27. Цель и задачи кадрового менеджмента. Кадровая политика
28. Личный менеджмент: его содержание и задачи
29. Культура делового общения в учебном заведении
30. Маркетинг и его роль в управлении предприятием и персоналом
31. Выдающиеся русские ученые-экономисты
32. Роль менеджера по персоналу в предпринимательстве
33. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль и координация: цели и задачи
34. Развитие теории и практики управления в советский период 1920-1930 г.г. (А. Гастев, П. Керженцев, К. Кекчеев)
35. Н.Д. Кондратьев и его научное экономическое наследие
36. Особенности труда менеджера. Содержание труда
37. Государственная система управления трудовыми ресурсами
38. Стимулирование и мотивация трудовой деятельности персонала
39. Этика деловых отношений: принципы и функции
40. Сущность, виды и причины миграции трудовых ресурсов
41. Сущность и основные характеристики рынка труда
42. Основы государственного управления рынком труда

Разработал: Гнездилов Е.А.	Идентификационный номер: УМКД. 54 (1) – 38.03.03 – Б1.В.ДВ.1 – 2017	Контрольный экземпляр находится на кафедре Управления персоналом и экономики труда	Лист 29 из 26
-------------------------------	---	--	------------------



ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ			
Учебно-методический комплекс дисциплины «Введение в управление персоналом»			
Разработал: Гнездилов Е.А.	Идентификационный номер: УМКД. 54 (1) – 38.03.03 – Б1.В.ДВ.1 – 2017	Контрольный экземпляр находится на кафедре Управления персоналом и экономики труда	Лист 30 из 26

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
 по дисциплине «Введение в управление персоналом»
 38.03.03 – «Управление персоналом»

г. Владивосток
2017

Перечень вопросов для экзамена

1. Современная многоуровневая система образования в России.
2. Исторические характеристики ДВГУ-ДВГТУ-ДВФУ.

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ			
Учебно-методический комплекс дисциплины «Введение в управление персоналом»			
Разработал: Гнездилов Е.А.	Идентификационный номер: УМКД. 54 (1) – 38.03.03 – Б1.В.ДВ.1 – 2017	Контрольный экземпляр находится на кафедре Управления персоналом и экономики труда	Лист 31 из 26

3. Учебный план специальности и его задачи.
4. Связь экономического анализа и управленческих решений.
5. Требования к уровню подготовки выпускников специальности «Управление персоналом».
6. Особенности труда менеджера-HR-ов.
7. Содержание организаторских способностей специалистов по управлению персоналом
8. Необходимые требования к структуре знаний специалистов по управлению персоналом.
9. Предприимчивость и коммуникабельность в работе.
10. Негативные особенности труда специалистов по управлению персоналом.
11. Сферы деятельности специалистов по управлению персоналом.
12. Организация учебного процесса. Виды учебных занятий
13. Роль администрации в организации учебного процесса
14. Виды аттестации учебной группы студентов.
15. Зачетная неделя и допуск к сдаче экзаменов.
16. Итоговая аттестация в обучении студентов.
17. Правила трудового распорядка в университете.
18. Права студентов.
19. Обязанности студентов.
20. Запрещенные виды деятельности и поведения в университете.
21. Функции старосты учебной группы.
22. Содержание организационной культуры в университете.
23. Деловой этикет студента и преподавателя.
24. Порядок оформления документов о болезни и предоставлении отпуска.
25. Порядок отчисления, перевода, восстановления студента.
26. Цель, задачи и содержание аудита персонала
27. Контроллинг системы управления персоналом: цель и задачи

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ			
Учебно-методический комплекс дисциплины «Введение в управление персоналом»			
Разработал: Гнездилов Е.А.	Идентификационный номер: УМКД. 54 (1) – 38.03.03 – Б1.В.ДВ.1 – 2017	Контрольный экземпляр находится на кафедре Управления персоналом и экономики труда	Лист 32 из 26

Рейтинговая оценка по дисциплине

Регулирование баллов по видам учебных работ:

№ п/п	Наименование занятий и работ	Текущая аттестация	Семестровая аттестация
1.	Теоретический материал	1,5	27
2.	Практические занятия	2	18
3.	Реферат		7
4.	Посещаемость лекций	0,5	9
5.	Посещаемость практических занятий	1	9
6.	Экзамен (зачет)	-	30
	Итого:		100

«отлично» - 85-100 баллов

«хорошо» - 71-84 балла

«удовлетворительно» - 60-70 баллов

«неудовлетворительно» - менее 60 баллов

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ			
Учебно-методический комплекс дисциплины «Введение в управление персоналом»			
Разработал: Гнездилов Е.А.	Идентификационный номер: УМКД. 54 (1) – 38.03.03 – Б1.В.ДВ.1 – 2017	Контрольный экземпляр находится на кафедре Управления персоналом и экономики труда	Лист 33 из 26



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
 по дисциплине «Введение в управление персоналом»
 38.03.03 – «Управление персоналом»

г. Владивосток
 2017

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ			
Учебно-методический комплекс дисциплины «Введение в управление персоналом»			
Разработал: Гнездилов Е.А.	Идентификационный номер: УМКД. 54 (1) – 38.03.03 – Б1.В.ДВ.1 – 2017	Контрольный экземпляр находится на кафедре Управления персоналом и экономики труда	Лист 34 из 26

Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Управление персоналом: Учебник / А.Я. Кибанов, Л.В. Ивановская, Е.А. Митрофанова. - М.: РИОР, 2007. - 288 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=124078>

2. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: Учеб. пос. / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова; Гос. Университет управления. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 301 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=128969>

3. Управление персоналом: конкурентоспособность выпускников вузов на рынке труда: Моногр. / А.Я.Кибанов, Ю.А.Дмитриева; Гос. Университет Управл. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 229 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=211829>

4. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России. № 2 (5)/2013: Ежемесячный научно-практический журнал / Национальный союз Управление персоналом (НасОУП); Гл. ред. А.Я. Кибанов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 80 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=421180>

5. Управление персоналом: Учебное пособие / А.Я. Кибанов, Г.П. Гагаринская, О.Ю. Калмыкова, Е.В. Мюллер. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 238 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=339115>

7. Управление персоналом: вариативные учеб. дисц., курс. проекты. Бакалавр. прогр. "Управ. персон. орг.": Учеб. пос. / Под ред. проф. А.Я.Кибанова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 315 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=413369>

8. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: Учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 301 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=402612>

Дополнительная литература:

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ			
Учебно-методический комплекс дисциплины «Введение в управление персоналом»			
Разработал: Гнездилов Е.А.	Идентификационный номер: УМКД. 54 (1) – 38.03.03 – Б1.В.ДВ.1 – 2017	Контрольный экземпляр находится на кафедре Управления персоналом и экономики труда	Лист 35 из 26

1. Кибанов А.Я. Ушакова М.В. Концепция стратегии управления персоналом организации / Вестник ГУУ. Социология и управление персоналом, Выпуск 12 (38), 2007Г. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=453234>

2. Кибанов А.Я. \"Управление персоналом\" и \"управление человеческими ресурсами\": сущность, сходства и различия понятий / Кадровик. Кадровый менеджмент, № 8, 2013 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452853>

3.. Беляцкий Н.П. и др. Управление персоналом/Н.П Беляцкий. М.: «Интерпрессервис», 2003 – 352с.

4. Старобинский Э.Е. Как управлять персоналом/Э.Е. Старобинский.- М. – 1997, ЗАО «Бухгалтерский бюллетень» - 336с.

Справочная литература

1. Михайлова Н.П. Все о трудовых отношениях – М.: ВЕЧЕ, 2010 – 192с.

2. Журавлев П.В., Карташов С.А. Технология управления персоналом: Настольная книга менеджера./П.В. Журавлев, С.А. Карташов. и др. - М.: «Экзамен» 2000 – 576с.

Технические и электронные средства обеспечения

1. Образовательный портал «экономика. Социология. Менеджмент»
<http://ecosoman.edu.ru//>

2. Электронная библиотека социологического факультета МГУ им. Ломоносова М.В. <http://lib.socio.msu.ru//>