



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП

Е.Б. Гафорова

«08 »июля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий (ая) кафедрой
бизнес-информатики и экономико-
математических

Ю.Д. Шмидт

«08 »июля 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Информационные технологии в профессиональной деятельности

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Финансовый менеджмент»

Форма подготовки очная

курс 2 семестр 4

лекции 18 час.

практические занятия 54

час. лабораторные работы 0
час.

в том числе с использованием МАО лек. _____ /пр. _____ /лаб. _____ час.

всего часов аудиторной нагрузки 72 час.

в том числе с использованием МАО 0 час .

самостоятельная работа 144 час.

в том числе на подготовку к экзамену 36 час.

контрольные работы (количество)-

курсовая работа /курсовой проект не предусмотрен

зачёт - семестр

экзамен 4 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бизнес-информатики и экономико-математических методов, протокол № 6 от «08 »июля 2016 г.

Заведующий (ая) кафедрой

бизнес-информатики и экономико-математических методов

Составитель (ли): канд. экон. наук, доцент

Ю.Д. Шмидт

В.В. Ивин

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протоколот«_____»_____20__г.№_____

Заведующийкафедрой_____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протоколот«_____»_____20__г.№_____

Заведующийкафедрой_____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Учебный курс «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Финансовый менеджмент».

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в состав обязательных дисциплин вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы, 216 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (54 часов, в том числе МАО 36 часов), самостоятельная работа (144 часов, в том числе 36 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Основы современных образовательных технологий», «Математика», «Информатика», «Социально-экономическая статистика» и позволяет подготовить студента к освоению ряда таких дисциплин как «Финансово-экономические расчеты», «Внутрифирменное бюджетирование»; подготовить к прохождению практик и государственной итоговой аттестации.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: Понятие и развитие информационных технологий. Информационные ресурсы. Технологии поиска информации. Инструменты и методы поиска информации. Технология организации, обработки, комплексного анализа и визуализация данных. Картирование экономической информации. Технологии создания элементов бизнес-графики. Технологии виртуализации. Облака и облачные вычисления.

Цель – дать студентам знания о современных тенденциях, способах и методах применения современных информационно-коммуникационных технологий в предстоящей профессиональной деятельности.

Задачи:

- формирование теоретических знаний в области современных информационных технологий и систем;

- развитие практических навыков работы в области современных информационно-коммуникационных технологий для использования в будущей профессиональной деятельности.

Для успешного изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способностью творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда;
- способностью использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает	основные информационные технологии и их возможности для решения задач профессиональной деятельности
	Умеет	обрабатывать информацию с использованием современных программных продуктов
	Владеет	навыками обработки информации с помощью информационно-коммуникационных технологий
ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знает	основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
	Умеет	оформлять документально изменения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
	Владеет	навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: лекция-презентация, творческие индивидуальные работы.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел I. Информационная технология: генезис и эволюция (4 час.)

Тема 1. Информационная технология и общество (2 час.)

Понятие *информационной технологии*. Генезис информационной технологии. Эволюция информационной технологии.

Влияние информационной технологии на развитие общества. Понятия *информационная революция* и *информационное общество*. Влияние информационных революций на развитие общества. Информационное общество и информационные технологии.

Перспективы развития и миссия информационных технологий.

Тема 2. Новая информационная технология (2 час.)

Понятие *новой информационной технологии*. Принципы новых информационных технологий. Стандартизация в сфере информационных технологий.

Классификация новых информационных технологий по сферам применения. Применение новой информационной технологии в торговом деле.

Понятие *пакета прикладных программ*. Классификация пакетов прикладных программ. Структура пакета прикладных программ (*MicrosoftOffice*, *OpenOffice.org* и др.) и назначение компонентов (основных и дополнительных). Программная среда и интерфейс пакетов прикладных программ.

Раздел II. Базовые офисные информационные технологии (10 час.)

Тема 3. Информационные технологии обработки текстовой информации (2 час.)

Понятие *текстового документа*. Классификация текстовых документов. Макет текстового документа. Стили текстового документа. Макетирование

текстового документа. Технологии автоматизации при подготовке текстовых документов.

Текстовый процессор (*Microsoft Office Word, OpenOffice.org Writer* и др.) Стандартизация текстовых документов. ГОСТ Р 6.30-2003.

Стандарт организации (ДВФУ). Технология форматирования и макетирования текстового документа. Технология подготовки отчёта (научной публикации).

Тема 4. Информационные технологии обработки табличной информации (2 час.)

Понятие *табличного документа*. Структура табличного документа. Макет табличного документа.

Табличный процессор (*Microsoft Office Excel, OpenOffice.org Calc* и др.)

График. Диаграмма. Технология построения диаграмм и графиков средствами табличного процессора. Технология построения сложных и/или комбинированных диаграмм и графиков с применением табличного процессора. Технология *OLE (Object Linking and Embedding)* и её применение для внедрения диаграмм и графиков, созданных с применением табличного процессора, в текстовый или иной документ.

Технология выполнения расчётов с применением табличного процессора. Технология обработки статистических данных с применением табличного процессора.

Тема 5. Информационные технологии обработки данных (2 час.)

Понятие *базы данных*. Структура базы данных. Структура таблицы базы данных. Типы данных и их соответствие. Информационные модели хранения данных (реляционная, иерархическая и сетевая). Классификация баз данных. Понятие *система управления базами данных*.

Система управления базами данных (*Microsoft Office Access, OpenOffice.org Base* и др.)

Объекты базы данных. Маски ввода значений. Модификация свойств данных. Объединение таблиц. Модификация структуры базы данных.

Запросы, отчёты и формы. Технология построения отчётов с применением систем управления данными. Макросы и модули.

Навигация по набору данных – поиск, сортировка, ранжирование и выборка данных, удовлетворяющий заданному критерию. Язык *SQL* и технология построения и применения *SQL*-запросов.

Система управления базами данных как элемент автоматизированного рабочего места работника и автоматизированной системы управления предприятием.

Тема 6. Информационные технологии визуализации и презентации данных (2 час.)

Информационные технологии визуализации данных.

Понятие *графического редактора*. Классификация графических редакторов.

Растровые графические редакторы (*Adobe Photoshop*, *GIMP* и *Krita*, *Photofiltre* и *Paint.NET*).

Векторные графические редакторы (*Adobe Illustrator*, *CorelDraw* и *Inkscape*).

Гибридные графические редакторы (*RasterDesk* для *AutoCAD* и *Spotlight*).

Понятие *электронной презентации*. Виды презентаций (линейная, нелинейная, комбинированная). Макет и структура электронной презентации. Элементы управления презентацией.

Программа для создания и демонстрации электронных презентаций (*Microsoft Office PowerPoint*, *OpenOffice.org Impress* и др.)

Технология создания электронных презентаций. Технология настройки электронных презентаций.

Тема 7. Web-технологии (2 час.)

Глобальная сеть *Internet*. Эволюция глобальной сети *Internet*: *Web1.0*, *Web2.0*, *Web3.0*, *Web4.0*. Технология хранения данных их глобальной сети Интернет.

Понятие *браузера*. Интернет-браузеры (*Microsoft Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Opera* и др.): сравнительный анализ и особенности применения. Технология настройки и оптимизации работы браузеров.

Первичная и вторичная информация в глобальной сети Интернет. Поисковые системы и роботы. Особенности поиска информации с применением браузеров. Организация сбора информации и проведения активных и пассивных исследований в глобальной сети Интернет.

Понятие *гипертекстового документа*. Структура гипертекстового документа. Языки разметки *Web*-страниц: *HTML, Dynamic HTML, XHTML* и др. Применения языков разметки *Web*-страниц.

Раздел III. Информационные технологии обработки результатов исследований (4 час.)

Тема 8. Технология обработки данных средствами офисных пакетов прикладных программ (2 час.)

Табличный процессор (*Microsoft Office Excel, OpenOffice.org Calc* и др.), как средство обработки данных.

Базовые математические функции обработки данных с применением табличного процессора.

Статистические, аналитические функции и функции работы с базой данных табличного процессора. Технология обработки статистических данных с применением табличного процессора.

Тема 9. Применение статистических пакетов обработки данных (2 час.)

Понятие *статистического пакета обработки данных*. Классификация и назначение статистических пакетов обработки данных.

Современное программное обеспечение для статистической обработки данных. Универсальные пакеты, или пакеты общего назначения (*SPSS, STATA, STATISTICA, STATGRAPHICS Plus, Stadia, SYSTAT, Minitab* и др.).

Профессиональные пакеты (*SAS, BMDP* и др.). Специализированные пакеты (*BioStat, MESOSAUR, DATASCOPE* и др.).

SPSS (Statistical Package for the Social Sciences) – универсальный статистический пакет компании *IBM*. Достоинства и недостатки *SPSS*. Технология работы с универсальным статистическим пакетом *SPSS*.

STATISTICA – универсальный статистический пакет компании *StatSoftInc*. Достоинства и недостатки *STATISTICA*. Технология работы с универсальным статистическим пакетом *STATISTICA*.

STATGRAPHICS Plus (STATistical GRAPHICs System) – универсальный статистический пакет компании *ManugisticsInc*. Достоинства и недостатки *STATGRAPHICS Plus*. Технология работы с универсальным статистическим пакетом *STATGRAPHICS Plus*.

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (54 час.)

Занятие 1. Информационная технология и общество (2 час.)

Понятие *информационной технологии*. Генезис информационной технологии. Эволюция информационной технологии.

Влияние информационной технологии на развитие общества. Понятия *информационная революция* и *информационное общество*. Влияние информационных революций на развитие общества. Информационное общество и информационные технологии.

Перспективы развития и миссия информационных технологий.

Занятие 2. Новая информационная технология (2 час.)

Понятие *новой информационной технологии*. Принципы новых информационных технологий. Стандартизация в сфере информационных технологий.

Классификация новых информационных технологий по сферам применения. Применение новой информационной технологии в торговом деле.

Понятие *пакета прикладных программ*. Классификация пакетов прикладных программ. Структура пакета прикладных программ (*MicrosoftOffice*, *OpenOffice.org* и др.) и назначение компонентов (основных и дополнительных). Программная среда и интерфейс пакетов прикладных программ.

Занятие 3. Информационные технологии обработки текстовой информации (4 час.)

Понятие *текстового документа*. Классификация текстовых документов. Макет текстового документа. Стили текстового документа. Макетирование

текстового документа. Технологии автоматизации при подготовке текстовых документов.

Текстовый процессор (*Microsoft Office Word, OpenOffice.org Writer* и др.) Стандартизация текстовых документов. ГОСТ Р 6.30-2003.

Стандарт организации (ДВФУ). Технология форматирования и макетирования текстового документа. Технология подготовки отчёта (научной публикации).

Занятие 4. Информационные технологии обработки табличной информации (6 час.)

Понятие *табличного документа*. Структура табличного документа. Макет табличного документа.

Табличный процессор (*Microsoft Office Excel, OpenOffice.org Calc* и др.)

График. Диаграмма. Технология построения диаграмм и графиков средствами табличного процессора. Технология построения сложных и/или комбинированных диаграмм и графиков с применением табличного процессора. Технология *OLE (Object Linking and Embedding)* и её применение для внедрения диаграмм и графиков, созданных с применением табличного процессора, в текстовый или иной документ.

Технология выполнения расчётов с применением табличного процессора. Технология обработки статистических данных с применением табличного процессора.

Занятие 5. Информационные технологии обработки данных (8 час.)

Понятие *базы данных*. Структура базы данных. Структура таблицы базы данных. Типы данных и их соответствие. Информационные модели хранения данных (реляционная, иерархическая и сетевая). Классификация баз данных. Понятие *система управления базами данных*.

Система управления базами данных (*Microsoft Office Access, OpenOffice.org Base* и др.)

Объекты базы данных. Маски ввода значений. Модификация свойств данных. Объединение таблиц. Модификация структуры базы данных. Запросы, отчёты и формы. Технология построения отчётов с применением систем управления данными. Макросы и модули.

Навигация по набору данных – поиск, сортировка, ранжирование и выборка данных, удовлетворяющий заданному критерию. Язык *SQL* и технология построения и применения *SQL*-запросов.

Система управления базами данных как элемент автоматизированного рабочего места работника и автоматизированной системы управления предприятием.

Занятие 6. Информационные технологии визуализации и презентации данных (8 час.)

Информационные технологии визуализации данных.

Понятие *графического редактора*. Классификация графических редакторов.

Растровые графические редакторы (*Adobe Photoshop*, *GIMP* и *KritaPhotofiltre* *Paint.NET*).

Векторные графические редакторы (*AdobeIllustrator*, *CorelDraw* и *Inkscape*).

Гибридные графические редакторы (*RasterDesk* для *AutoCAD* и *Spotlight*).

Понятие *электронной презентаций*. Виды презентаций (линейная, нелинейная, комбинированная). Макет и структура электронной презентации. Элементы управления презентацией.

Программа для создания и демонстрации электронных презентаций (*MicrosoftOfficePowerPoint*, *OpenOffice.org Impress* и др.)

Технология создания электронных презентаций. Технология настройки электронных презентаций.

Занятие 7. Web-технологии (8 час.)

Глобальная сеть *Internet*. Эволюция глобальной сети *Internet: Web1.0, Web2.0, Web3.0, Web4.0*. Технология хранения данных их глобальной сети Интернет.

Понятие *браузера*. Интернет-браузеры (*MicrosoftExplorer, MozillaFirefox, GoogleChrome, Safari, Opera*и др.): сравнительный анализ и особенности применения. Технология настройки и оптимизации работы браузеров.

Первичная и вторичная информация в глобальной сети Интернет. Поисковые системы и роботы. Особенности поиска информации с применением браузеров. Организация сбора информации и проведения активных и пассивных исследований в глобальной сети Интернет.

Понятие *гипертекстового документа*. Структура гипертекстового документа. Языки разметки *Web-страниц: HTML, Dynamic HTML, XHTML* и др. Применения языков разметки *Web-страниц*.

Занятие 8. Технология обработки данных средствами офисных пакетов прикладных программ (8 час.)

Табличный процессор (*MicrosoftOfficeExcel, OpenOffice.org Calc*и др.), как средство обработки данных.

Базовые математические функции обработки данных с применением табличного процессора.

Статистические, аналитические функции и функции работы с базой данных табличного процессора. Технология обработки статистических данных с применением табличного процессора.

Занятие 9. Применение статистических пакетов обработки данных (8 час.)

Понятие *статистического пакета обработки данных*. Классификация и назначение статистических пакетов обработки данных.

Современное программное обеспечение для статистической обработки данных. Универсальные пакеты, или пакеты общего назначения (*SPSS*, *STATA*, *STATISTICA*, *STATGRAPHICS Plus*, *Stadia*, *SYSTAT*, *Minitab* и др.).

Профессиональные пакеты (*SAS*, *BMDP* и др.). Специализированные пакеты (*BioStat*, *MESOSAUR*, *DATASCOPE* и др.).

SPSS (*Statistical Package for the Social Sciences*) – универсальный статистический пакет компании *IBM*. Достоинства и недостатки *SPSS*. Технология работы с универсальным статистическим пакетом *SPSS*.

STATISTICA – универсальный статистический пакет компании *StatSoft Inc.* Достоинства и недостатки *STATISTICA*. Технология работы с универсальным статистическим пакетом *STATISTICA*.

STATGRAPHICS Plus (*STATistical GRAPHICS System*) – универсальный статистический пакет компании *Manugistics Inc.* Достоинства и недостатки *STATGRAPHICS Plus*. Технология работы с универсальным статистическим пакетом *STATGRAPHICS Plus*.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» представлено в Приложении 1 и включает всебя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

V. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙКУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций			Оценочные средства		
					текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Информационная технология: генезис и эволюция	ОК-4	знает	базовые информационные технологии в профессиональной сфере	ОУ-1, ОУ-2, ОУ-3,		
			умеет	творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере			
			владеет	базовыми информационными технологиями для решения задач в профессиональной сфере			ПР-4
2	Базовые офисные информационные технологии	ОК-05	знает	современные методы и информационные технологии в профессиональной деятельности	ПР-9		
			умеет	использовать современные методы и информационные технологии в профессиональной деятельности			ПР-10
			владеет	современными методами обработки информации и информационными технологиями в профессиональной деятельности			ПР-6

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций			Оценочные средства	
					текущий контроль	промежуточная аттестация
3	Информационные технологии обработки результатов исследований	ОПК-2	знает	основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и её оценивания	ПР-9	
			умеет	осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью и работать с компьютером как со средством управления информацией	ПР-10	
			владеет	основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации и её оценивания	ПР-6	
		ПК-11	знает	инновационные методы, средства и информационные технологии в области профессиональной деятельности	ПР-9	
			умеет	применять на практике инновационные методы, средства и информационные технологии в области профессиональной деятельности	ПР-10	
			владеет	инновационными методами, средствами и информационными технологиями в области профессиональной деятельности	ПР-6	

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении2.

VII. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Волкова В.Н. Теория систем и системный анализ: учебник для студентов вузов / В. Н. Волкова, А. А. Денисов. - М. : Издательство Юрайт, 2017. — 462 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/7057E48D-241E-4EF2-B636-5C84E4F678AC>.

2. Диязитдинова А.Р. Общая теория систем и системный анализ [Электронный ресурс] / А.Р. Диязитдинова, И.Б. Кордонская. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 125 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75394.html>

3. Вдовин В.М. Теория систем и системный анализ [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, В.А. Валентинов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 644 с. — 978-5-394-02139-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60525.html>

4. Кордонская И.Б. Теория экономических информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кордонская И.Б.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017.— 110 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75414.html>

5. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47675.html>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Вдовин, В. М. Информационные технологии в

налогообложении [Электронный ресурс] : Практикум / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2014. - 248 с. - ISBN 978-5-394-01923-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430585>

2. Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. П. Александровская, Н. К. Филиппова, Г. А. Гадельшина, И. С. Владимирова. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. — 112 с. — 978-5-7882-1707-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61853.html>

3. Гагарина Л.Г Информационные технологии : Учебное пособие / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева, А. М. Баин – М.:Издательский Дом «ФОРУМ». 2015. – 320с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/471464>

4. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Акимова, Д. А. Акимов, Е. В. Катунцов, А. Б. Маховиков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 172 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47675.html>

5. Информационные системы и технологии в экономике: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Ясенев В.Н., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 560 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01410-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872667>

6. Уткин, В. Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. Б. Уткин, К. В. Балдин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 336 с. — 5-238-00577-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71196.html>

7. Бараксанов Д.Н. Управление ИТ-сервисами и контентом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бараксанов Д.Н., Ехлаков Ю.П. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. – 144 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72199.html>. – ЭБС «IPRbooks»

8. Тебайкина Н.И. Применение концепции ITSM при вводе в действие информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тебайкина Н.И. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 72 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66578.html>. – ЭБС «IPRbooks»

9. Косиненко, Н. С. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 304 с. — 978-5-394-01730-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57134.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

а) полнотекстовые базы данных

1. ЭБС znanium.com издательства «ИНФРА-М»
2. Университетская библиотека On-line – <http://www.biblioclub.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY – <http://elibrary.ru>

б) интернет-ресурсы

1. Информатика и информационные технологии. Конспект лекций – <http://www.alleng.ru/d/comp/comp63.htm>.
2. Информационные ресурсы в сети Интернет: путеводитель – http://www.nlr.ru/res/inv/ic_www/about_guide.php
3. Информационные технологии. Конспект лекций – <http://kstudent.narod.ru/miemp/it.doc>.
4. Лекции по информационным технологиям – <http://www.studfiles.ru/dir/cat32/subj1177/file9556/view96773.html>.
5. Навигатор по профессиональным электронным ресурсам – http://www.spsl.nsc.ru/win/nelbib/nav_ei.htm
6. Портал: Компьютерные технологии – <http://ru.wikipedia.org/wiki>
7. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Перечень информационных технологий

и программного обеспечения

Для проведения лекционных и лабораторных занятий рекомендуется использовать программное обеспечение: операционная система Windows 7 и выше, пакет прикладных программ MicrosoftOffice 2013 и выше и др., обслуживающие программы и среды разработки программ по выбору преподавателей.

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для проработки всех тем и выполнения заданий по всем темам студенты могут использовать различные учебно-методические материалы, размещаемые в электронном виде преподавателями на студенческом файловом сервере, в хранилище полнотекстовых материалов, а также в электронной образовательной среде, которая предполагает также возможность обмена информацией с преподавателем для подготовки заданий. Доступ студентов к студенческому файловому серверу, хранилищу полнотекстовых материалов, электронной образовательной среде осуществляется с использованием с использованием учётных записей студентов.

X. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной системы.

Справка

о материально-техническом обеспечении

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>1. 690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус G, каб. G420, учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа; учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>2. 690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус G, каб. G409, учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации; учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций</p>	<p>1. 60 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi Ноутбук AcerExtensaE2511-30BO Экран с электроприводом 236*147 см TrimScreenLine; Проектор DLP, 3000 ANSILm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330UMitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CTLPExtron; цифровой аудиопроцессорDMP 44 LCExtron.</p> <p>2. 26 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска Компьютерный класс Моноблок LenovoC360 19,5 (1600x900), PentiumG3220T, 4GBDDR3-1600 (1x4GB), 500GBHDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, uskbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit) (26 шт.) Экран с электроприводом 236*147 см TrimScreenLine; Проектор DLP, 3000 ANSILm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330UMitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема</p>

	видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CTLPExtron; цифровой аудиопроцессорDMP 44 LCExtron.
--	---



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной
деятельности»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Финансовый менеджмент»

Владивосток
2015

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение (час.)	Форма контроля
1	4 неделя семестра	Реферат на тему «Применение современных информационных технологий в профессиональной деятельности»	10	Презентация, доклад и распечатанный документ (реферат)
2	6 неделя семестра	Разработка анкеты (опросного листа) для сбора первичной информации по теме исследования	10	Анкета (опросный лист)
3	8 неделя семестра	Разработка on-line формы для сбора первичной информации по теме исследования	16	On-line форма
4	9-14 неделя семестра	Сбор и табулирование первичной информации по теме исследования	36	База данных
5	16 неделя семестра	Обработка собранной информации по теме исследования и подготовка отчёта о проведённом исследовании	36	Презентация, доклад и распечатанный документ (отчёт)
<i>Итого</i>			<i>108</i>	



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине **«Информационные технологии в профессиональной
деятельности»**
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль **«Финансовый менеджмент»**
Форма подготовки очная

Владивосток

2015

Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает	основные информационные технологии и их возможности для решения задач профессиональной деятельности
	Умеет	обрабатывать информацию с использованием современных программных продуктов
	Владеет	навыками обработки информации с помощью информационно-коммуникационных технологий
ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знает	основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
	Умеет	оформлять документально изменения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
	Владеет	навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели	баллы
	знает (пороговый уровень)				
	умеет (продвинутый)				
	владеет (высокий)				

** **Критерий** – это признак, по которому можно судить об отличии состояния одного явления от другого. Критерий шире показателя, который является составным элементом критерия и характеризует содержание его. Критерий выражает наиболее общий признак, по которому происходит оценка, сравнение реальных явлений, качеств, процессов. А степень проявления, качественная сформированность, определённости критериев выражается в конкретных показателях. Критерий представляет собой средство, необходимый инструмент оценки, но сам оценкой не является. Функциональная роль критерия – в определении или не определении сущностных признаков предмета, явления, качества, процесса и др.*

***Показатель** выступает по отношению к критерию как частное к общему.*

Показатель не включает в себя всеобщее измерение. Он отражает отдельные свойства и признаки познаваемого объекта и служит средством накопления количественных и качественных данных для критериального обобщения.

Главными характеристиками понятия «показатель» являются конкретность и диагностичность, что предполагает доступность его для наблюдения, учета и фиксации, а также позволяет рассматривать показатель как более частное по отношению к критерию, а значит, измерителя последнего.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Заполняется в соответствии с Положением о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утверждённым приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Приводятся вопросы, задания к экзамену (зачету), образец экзаменационного билета с пояснением о принципе его составления (если по дисциплине предусмотрен экзамен), критерии оценки к экзамену (зачету).

Оценочные средства для текущей аттестации

Приводятся типовые оценочные средства для текущей аттестации и критерии оценки к ним (по каждому виду оценочных средств) в соответствии с Положением о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утверждённым приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной
деятельности»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Финансовый менеджмент»
Форма подготовки очная

Владивосток
2015