



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП
«Менеджмент»

Е.Б. Гафорова

«14» июня 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ио заведующего кафедрой менеджмента

В.В. Жохова

«14» июня 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление заинтересованными сторонами проектам

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профили подготовки: «Управление проектами»

Форма подготовки: очная

Курс 3, семестр 5

лекции 36 час.

практические занятия 36 час.

лабораторные работы 0 час.

в том числе с использованием МАО лек. 0 /пр. 18 /лаб. 0 час.

всего часов аудиторной нагрузки 72 час.

в том числе с использованием МАО 18 час.

самостоятельная работа 72 час.

в том числе на подготовку к экзамену 0 час.

контрольные работы (количество) –

курсовая работа/курсовой проект –

зачет 5 семестр

экзамен – не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 № 7 (с изменениями от 2017 года)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента, протокол № 6 от «14» июня 2016 г.


Заведующий кафедрой: канд. экон.наук, доцент Жохова В.В.

Составители: ст.преподаватель Шушарина Т.Е.

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «11» сентября 2017 г. № 7/2

Заведующий кафедрой  _____ Глотова Е.А.
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

VI. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

V. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ABSTRACT

Bachelor's degree in 38.03.02 Management

Course title: “Project Stakeholder Management”

Basic part of Block 1, 4 credits

Instructor: Tatiana V. Ershova, Candidate of Economical Sciences; Tatiana E. Shusharina, senior teacher

At the beginning of the course a student should be able to:

- the ability of self-improvement and self-development in the professional field, of improvement of the cultural level;
- readiness to integrate into scientific, educational, economic, political, and cultural areas of Russia and countries of the Asia-Pacific Region;
- ability to take the initiative and make executive decisions, being aware of responsibility for the results of your professional activity;
- the ability to use modern methods and technologies (including information) in professional activities;
- the ability of self-organization and self-education;
- the ability to use normative documents in professional life, willingness to comply with the applicable laws and regulatory requirements;
- the ability to collect, store, process and evaluate the information necessary for the organization and management of professional activities; to apply the basic methods and tools for receiving, storing and processing information; to work with the computer as an information management tool.

Learning outcomes:

- the ability to design organizational structures, participate in the development of strategies for managing human resources of organizations, plan and implement activities, distribute and delegate authority, taking into account personal responsibility for ongoing activities (GPC-3);
- owning various ways of resolving conflict situations in the design of interpersonal, group and organizational communications based on modern

personnel management technologies, including in the intercultural environment (SPC-3);

- the ability to participate in project management, program implementation of technological and product innovations or organizational change program (SPC-6);

- possessing the skills to prepare the organizational and administrative documents necessary for the creation of new business structures (SPC-20).

Course description:

The content of the discipline consists of seven sections and covers the following range of issues: the essence of the theory of stakeholders; stakeholder theory in project management; analysis of project stakeholders; creation of a database of stakeholders; tools for analyzing the project environment and business in general; project stakeholder management strategy; management of project stakeholders in accordance with ISO 21500, review of the AA1000SES standard, internal project documents in the area of management of relations with stakeholders.

Main course literature:

1. Upravleniye proyektami: Uchebnoye posobiye / M.V. Romanova. - M.: ID FORUM: NITS INFRA-M, 2014. - 256 s.: il. (rus). Access: <http://znanium.com/bookread.php?book=417954>.

2. Metodologiya upravleniya proyektami: stanovleniye, sovremennoye sostoyaniye i razvitiye: Monografiya / O.N. Il'ina. - M.: Vuzovskiy uchebnik: NITS INFRA-M, 2015. - 208 s. (rus). Access: <http://znanium.com/bookread.php?book=400644>

Form of final control: credit

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управление заинтересованными сторонами проекта»

Учебный курс «Управление заинтересованными сторонами проекта» предназначен для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина «Управление заинтересованными сторонами проекта» включена в состав вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (36 часов), самостоятельная работа (72 часа). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 5-м семестре.

Дисциплина «Управление заинтересованными сторонами проекта» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Теория менеджмента», «Теория организации», «Экономика и управление на предприятии», «Психология управления», «Документирование управленческой деятельности», «Управленческий учет и учет персонала», «Управление проектами» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Основы стратегического менеджмента», «Инструментарий управления проектами», «Межкультурный менеджмент».

Содержание дисциплины состоит из семи разделов и охватывает следующий круг вопросов: сущность теории заинтересованных сторон; теория заинтересованных сторон в управлении проектами; анализ заинтересованных сторон проекта; создание базы данных заинтересованных сторон; инструменты анализа проектного окружения и бизнеса в целом; стратегия управления заинтересованными сторонами проекта; управление заинтересованными сторонами проекта в соответствии с ISO 21500, обзор стандарта AA1000SES, внутренние документы проекта в сфере управления взаимоотношениями с заинтересованными сторонами.

Цель - формирование у студентов профессиональных компетенций в области определения, анализа и выбора стратегии управления заинтересованными сторонами проекта.

Задачи дисциплины:

1. Получение студентами систематизированных знаний по следующим вопросам:

- основы теории стейкхолдеров;
- теория стейкхолдеров в управлении проектами;
- анализ стейкхолдеров проекта;
- создание базы данных заинтересованных сторон;
- инструменты анализа проектного окружения и бизнеса в целом;
- стратегия управления стейкхолдерами проекта;
- управление 3С проекта в соответствии с ISO 21500;
- стандарт AA1000SES;
- внутренние документы в сфере управления взаимоотношениями с заинтересованными сторонами.

2. Формирование у студентов профессиональных навыков в области:

- выявления и анализа групп заинтересованных сторон проекта,
- основных методов оценки, контроля и управления вовлеченностью заинтересованных сторон и их влиянием на проект;
- выбора наиболее эффективной стратегии взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта;
- своевременного выявления и разрешения возникающих противоречий в управлении проектом.

Для успешного изучения дисциплины «Управление проектами» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;
- готовность интегрироваться в научное, образовательное, экономическое,

политическое и культурное пространство России и АТР;

- способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;
- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;
- способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью; применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знает	– основы, актуальные тенденции и перспективы развития теории стейкхолдеров; – место и роль теории стейкхолдеров в управлении проектами; – проблемы, методы и приемы определения и анализа заинтересованных сторон проекта; – виды и методы выбора стратегий управления заинтересованными сторонами проекта;
	Умеет	– осуществлять выявление и анализ заинтересованных сторон проекта; – прогнозировать тенденции и применять современные подходы к управлению заинтересованными сторонами проекта;
	Владеет	– терминологией в области управления заинтересованными сторонами проекта; – методами и инструментами анализа проектного окружения и бизнеса в целом; – основными методами выбора стратегии взаимодействия с заинтересованными сторонами

		<p>проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными инструментами взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта.
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знает	<ul style="list-style-type: none"> – проблемы управления заинтересованными сторонами проекта.
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> – диагностировать проблемы и потребности проекта в сфере управления взаимоотношения с заинтересованными сторонами; – определять движущие силы и результаты развития проблем и потребностей.
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> – основными методами определения и анализа заинтересованных сторон проекта, проблем и потребностей в области управления заинтересованными сторонами проекта.
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знает	<ul style="list-style-type: none"> – проблемы управления заинтересованными сторонами проекта; – виды и методы выбора стратегий управления заинтересованными сторонами проекта.
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять выявление и анализ заинтересованных сторон проекта; – прогнозировать тенденции и применять современные подходы к управлению заинтересованными сторонами проекта; – ставить и решать задачи в области своей профессиональной компетенции; – системно анализировать общие тенденции и конкретные ситуации в области управления заинтересованными сторонами проекта; – приобретать новые общие и профессиональные знания, используя современные технологии обучения.
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> – основными методами идентификации и анализа заинтересованных сторон проекта – основными методами выбора стратегии взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта; – основными инструментами взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта.
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных	Знает	<ul style="list-style-type: none"> – современные тенденции в области стандартизации процесса управления заинтересованными сторонами проекта; – основные виды документов,

документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур		разрабатываемых и применяемых в процессе управления заинтересованными сторонами проекта.
	Умеет	– разрабатывать документы, необходимые для обеспечения процесса взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта.
	Владеет	– стандартизированными инструментами, необходимыми для обеспечения процесса управления заинтересованными сторонами проекта.

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Управление заинтересованными сторонами проекта» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: деловая игра; кейс-стади; дискуссия, тестирование.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Тема 1 Теория стейкхолдеров (4 часа, с применением МАО «Проблемная лекция» - 4 часа).

Определение и сущность понятия «заинтересованные стороны». Теория стейкхолдеров: история возникновения и развития. Суть теории стейкхолдеров. Понятие «коалиция влияния» в теории стейкхолдеров. Современные тенденции развития концепции стейкхолдеров. Приложение теории стейкхолдеров в качестве теории стратегического управления.

Тема 2 Теория стейкхолдеров в управлении проектами (4 часа.).

Место и роль концепции стейкхолдеров в проектном менеджменте. Классификация участников (заинтересованных сторон) проекта. Отличия понятий «участники» и «заинтересованные стороны» проекта.

Тема 3 Анализ стейкхолдеров проекта (4 часа.).

Необходимость анализа заинтересованных сторон проекта. Процесс определения заинтересованных сторон проекта. Оценка влияния и важности стейкхолдеров. Этапы анализа заинтересованных сторон проекта.

Тема 4 Создание базы данных заинтересованных сторон (4 часа.).

Роль и действия менеджера проекта в управлении заинтересованными сторонами проекта. Три типа заинтересованных сторон. Характеристика базы данных заинтересованных сторон проекта. Шесть шагов создания базы данных стейкхолдеров проекта.

Тема 5 Инструменты анализа проектного окружения и бизнеса в целом (16 часов.).

Общая характеристика инструментов визуализации информации об окружении проекта. Карта заинтересованных сторон (Stakeholder's Map). Таблица интересов заинтересованных сторон. Матрица «поддержка × сила влияния». «Айсберг» конфликтов. Механизм возникновения конфликта. Области влияния лидера. Интегральная мера оценки проектного окружения (формула Алексея Пирогова).

Тема 6 Стратегия управления стейкхолдерами проекта (4 часа.).

Элементы стратегии взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта. Матрица стейкхолдеров. Четыре стратегии взаимодействия с заинтересованными сторонами.

Тема 7 Управление ЗС проекта в соответствии с ISO 21500. Стандарт AA1000SES. (2 часа).

Стандартные заинтересованные стороны проекта согласно ISO 21500. Оргструктура проекта согласно ISO 21500. Стандарт в сфере взаимодействия с заинтересованными сторонами AA1000SES. Цель и особенности стандарта AA1000SES.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЛАБОРАТОРНОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (36 час.)

Занятие 1. Анализ стейкхолдеров проекта (8 часов, с использованием MAO – 4 часов):

- Деловая игра с элементами мозгового штурма «Анализ стейкхолдеров проекта».
- Презентация результатов работы.

Занятие 2. Создание базы данных заинтересованных сторон (8 часов, с использованием MAO – 4 часа):

- Деловая игра «Создание базы данных заинтересованных сторон проекта»;
- Презентация результатов работы.

Занятие 3. Инструменты анализа проектного окружения и бизнеса в целом (8 часов, с использованием MAO – 4 часов):

Кейс-стади:

- применение инструментов анализа проектного окружения к ситуации, описанной в кейсе;
- обсуждение результатов анализа проектного окружения, описанного в проанализированном кейсе.

Занятие 4. Стратегия управления стейкхолдерами проекта (4 часа, с использованием MAO – 4 часа).

- Деловая игра «Разработка стратегии управления стейкхолдерами проекта»;
- Презентация результатов работы.

Занятие 5. Управление 3С проекта в соответствии с ISO 21500. Стандарт AA1000SES (8 часов, с использованием МАО – 4 часа).

– Дискуссия на тему: Политика взаимодействия с заинтересованными сторонами как внутренний документ предприятия в области управления стейкхолдерами.

– Деловая игра «Разработка Политики взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта».

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление заинтересованными сторонами проекта» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

– план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

– характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

– требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

– критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Тема 1 Теория стейкхолдеров; Тема 2 Теория стейкхолдеров в управлении проектами	ОПК-3	знает основы, актуальные тенденции и перспективы развития теории стейкхолдеров; место и роль теории стейкхолдеров в управлении проектами.	Собеседование (УО-1) Тест (ПР-1)	вопросы 1-6
			умеет прогнозировать тенденции и применять современные подходы к управлению заинтересованными сторонами проекта	Собеседование (УО-1)	вопросы 1-6
			владеет терминологией в области управления	Конспект (ПР-7) Тест (ПР-1)	вопросы 1-6

			заинтересованными сторонами проекта		
2	Тема 3 Анализ стейкхолдеров проекта	ОПК-3	знает проблемы, методы и приемы определения и анализа заинтересованных сторон проекта	Деловая игра (ПР-10) Тест (ПР-1)	вопросы 7-12
			умеет осуществлять выявление и анализ заинтересованных сторон проекта	Деловая игра (ПР-10)	вопросы 7-12
			владеет методами и инструментами анализа проектного окружения и бизнеса в целом	Деловая игра (ПР-10)	вопросы 7-12
		ПК-6	знает проблемы управления заинтересованными сторонами проекта	Тест (ПР-1) Деловая игра (ПР-10)	вопросы 7-12
			умеет осуществлять выявление и анализ заинтересованных сторон проекта	Деловая игра (ПР-10)	вопросы 7-12
			владеет основными методами идентификации и анализа заинтересованных сторон проекта	Деловая игра (ПР-10)	вопросы 7-12
3	Тема 4 Создание базы данных заинтересованных сторон	ПК-20	знает основные виды документов, разрабатываемых и применяемых в процессе управления заинтересованными сторонами проекта	Тест (ПР-1) Деловая игра (ПР-10)	вопросы 13-16
			умеет разрабатывать документы, необходимые для обеспечения процесса взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта	Деловая игра (ПР-10)	вопросы 13-16
			владеет стандартизированными инструментами, необходимыми для обеспечения процесса управления заинтересованными сторонами проекта	Деловая игра (ПР-10)	вопросы 13-16
5	Тема 5 Инструменты анализа	ОПК-3	знает проблемы, методы и приемы определения и анализа	Тест (ПР-1)	вопросы 17-24

проектного окружения и бизнеса в целом		заинтересованных сторон проекта		
		умеет осуществлять выявление и анализ заинтересованных сторон проекта; прогнозировать тенденции и применять современные подходы к управлению заинтересованными сторонами проекта	Кейс-задача (ПР-11)	вопросы 17-24
		владеет методами и инструментами анализа проектного окружения и бизнеса в целом	Кейс-задача (ПР-11)	вопросы 17-24
	ПК-2	знает проблемы управления заинтересованными сторонами проекта	Тест (ПР-1) Кейс-задача (ПР-11)	вопросы 17-24
		умеет диагностировать проблемы и потребности проекта в сфере управления взаимоотношения с заинтересованными сторонами; определять движущие силы и результаты развития проблем и потребностей	Кейс-задача (ПР-11)	вопросы 17-24
		владеет основными методами определения и анализа заинтересованных сторон проекта, проблем и потребностей в области управления заинтересованными сторонами проекта	Кейс-задача (ПР-11)	вопросы 17-24
	ПК-6	знает проблемы управления заинтересованными сторонами проекта	Тест (ПР-1) Кейс-задача (ПР-11)	вопросы 17-24
		умеет осуществлять выявление и анализ заинтересованных сторон проекта; прогнозировать тенденции и применять современные подходы к управлению заинтересованными	Кейс-задача (ПР-11)	вопросы 17-24

			сторонами проекта; ставить и решать задачи в области своей профессиональной компетенции; системно анализировать общие тенденции и конкретные ситуации в области управления заинтересованными сторонами проекта; приобретать новые общие и профессиональные знания, используя современные технологии обучения		
			владеет основными методами идентификации и анализа заинтересованных сторон проекта	Кейс-задача (ПР-11)	вопросы 17-24
6	Тема 6 Стратегия управления стейкхолдерами проекта.	ОПК-3	знает виды и методы выбора стратегий управления заинтересованными сторонами проекта	Тест (ПР-1) Деловая игра (ПР-10)	вопросы 25-27
			умеет прогнозировать тенденции и применять современные подходы к управлению заинтересованными сторонами проекта	Деловая игра (ПР-10)	вопросы 25-27
			владеет основными методами выбора стратегии взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта; основными инструментами взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта	Деловая игра (ПР-10)	вопросы 25-27
		ПК-6	знает виды и методы выбора стратегий управления заинтересованными сторонами проекта	Тест (ПР-1) Деловая игра (ПР-10)	вопросы 25-27
			умеет прогнозировать тенденции и применять современные подходы	Деловая игра (ПР-10)	вопросы 25-27

			к управлению заинтересованными сторонами проекта; ставить и решать задачи в области своей профессиональной компетенции		
			владеет основными методами выбора стратегии взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта; основными инструментами взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта	Деловая игра (ПР-10)	вопросы 25-27
	Тема 7 Управление 3С проекта в соответствии с ISO 21500. Стандарт AA1000SES.	ПК-20	знает основные виды документов, разрабатываемых и применяемых в процессе управления заинтересованными сторонами проекта	Тест (ПР-1) Дискуссия (УО-4) Деловая игра (ПР-10)	вопросы 28-30
умеет разрабатывать документы, необходимые для обеспечения процесса взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта			Дискуссия (УО-4) Деловая игра (ПР-10)	вопросы 28-30	
владеет стандартизированными инструментами, необходимыми для обеспечения процесса управления заинтересованными сторонами проекта			Дискуссия (УО-4) Деловая игра (ПР-10)	вопросы 28-30	

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Управление проектами: Учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: ил. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=417954>
2. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография / О.Н. Ильина. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=400644>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ISO 21500:2012 Руководство по менеджменту проектирования (http://www.iso.org/iso/ru/catalogue_detail?csnumber=50003).
2. Официальный сайт Национальной ассоциации управления проектами (<http://www.sovnet.ru/>).
3. Официальный сайт Московского отделения PMI (<http://www.pmi.ru/>)/
4. Официальный сайт проекта «Профессионал управления проектами» (<http://www.pmprofy.ru/>).
5. Стандарт взаимодействия с заинтересованными сторонами AA1000SES (http://www.open-society-kz.org/attachments/143_122_AA%201000%20SES%20RUS.pdf).

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Управление заинтересованными сторонами проекта» используется стандартное программное обеспечение, входящее в пакет Microsoft Office, а именно программы: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Power Point.

Также для данного курса создан ЭУК «Управление заинтересованными сторонами проекта» в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ (идентификатор курса FU50010-080200.62-UZSP-01).

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм изучения дисциплины

Освоение курса реализуется по схеме «теория плюс практическое задание».

По результатам изучения первого модуля теоретических вопросов, связанных с общими понятиями теории стейкхолдеров, а также теоретических аспектов анализа заинтересованных сторон, выполняется **первое ключевое оценочное задание** «Создание базы заинтересованных сторон проекта».

По результатам изучения второго модуля теоретических вопросов, посвященных инструментам анализа проектного окружения и бизнеса в целом, выполняется **второе ключевое оценочное задание** «Применение методов и инструментов анализа стейкхолдеров проекта к ситуации, описанной в кейсе».

Третье ключевое оценочное задание «Выбор стратегии взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта», выполняется в форме деловой игры по итогам изучения теории выбора стратегии взаимоотношений со стейкхолдерами.

В конце семестра проводится **Итоговый тест**, включающий вопросы по всему курсу.

Разъяснения по работе с электронным учебным курсом

Для данного курса создан ЭУК «Управление заинтересованными сторонами проекта» в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ (идентификатор курса FU50010-080200.62-UZSP-01).

ЭУК содержит конспект лекций, задания для самостоятельной работы и методические указания по их выполнению, сгруппированные по темам. Эти материалы обучающиеся могут использовать для подготовки к занятиям, выполнения практических заданий, а также подготовки к прохождению итогового теста и экзамену. Студенты могут загружать выполненные задания для проверки преподавателем. На платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ также возможно прохождение итогового теста.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Управление заинтересованными сторонами проекта» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий);
- учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ);

- учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi
- Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO
- Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line;
- Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi;
- Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex;
- Подсистема видеокоммутации;
- Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron;
- цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной системы.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине «Управление заинтересованными сторонами проекта»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль «Управление проектами»

Форма подготовки очная

Владивосток

2015

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	3 неделя	Задание по теме 1	12 часов	УО-3 Доклад, сообщение
2	5 неделя	Задание по теме 2	8 часов	ПР-3 Эссе
3	7 неделя	Задание по теме 3	8 часов	ПР-13 Творческое задание
4	9 неделя	Задание по теме 4	12 часов	ПР-13 Творческое задание
5	13 неделя	Задание по теме 5	16 часов	ПР-7 Конспект
6	14 неделя	Задание по теме 6	8 часов	ПР-7 Конспект
7	16 неделя	Задание по теме 7	12 часов	ПР-7 Конспект

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов состоит из подготовки к практическим занятиям, работы над рекомендованной литературой, написания докладов по теме семинарского занятия, подготовки презентаций, решения задач.

При организации самостоятельной работы преподаватель должен учитывать уровень подготовки каждого студента и предвидеть трудности, которые могут возникнуть при выполнении самостоятельной работы. Преподаватель дает каждому студенту индивидуальные и дифференцированные задания. Некоторые из них могут осуществляться в группе (например, подготовка доклада и презентации по одной теме могут делать несколько студентов с разделением своих обязанностей – один готовит научно-теоретическую часть, а второй проводит анализ практики).

Методические рекомендации для подготовки презентаций

Презентации в формате MS Power Point выполняются студентами по результатам выполнения практических заданий и заданий для самостоятельной работы.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Требования к оформлению письменных работ

Письменные работы выполняются студентами по результатам выполнения практических заданий и заданий для самостоятельной работы.

Объем письменной работы зависит от конкретного задания, но в любом случае не должен превышать 15 страниц машинописного текста.

Письменная работа должна содержать титульный лист, основное содержание, а также список литературы и глоссарий (при необходимости).

Требования к оформлению текста: междустрочный интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое – 3см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 1,5см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

Задания для самостоятельной работы по дисциплине.

Задание для самостоятельной работы по теме 1 «Теория стейкхолдеров»:

Провести сравнительный анализ различных подходов к определению понятия «стейкхолдеры (заинтересованные стороны)». Результаты представить в табличной форме. Использовать следующие характеристики понятия для сравнения:

- автор,
- год,
- наименование работы (книга, статья),
- формулировка,
- основные черты предлагаемого определения.

Результаты должны быть представлены в виде презентации в формате MS Power Point и соответствовать указанным выше требованиям к презентациям.

Задание для самостоятельной работы по теме 2 «Теория стейкхолдеров в управлении проектами»:

Написать эссе на тему «Значение теории стейкхолдеров в управлении проектами». Эссе должно содержать вводную, основную и заключительную (выводы) части.

Объем эссе должен быть не менее 1 страницы печатного текста, оформление текста должно соответствовать указанным выше требованиям.

Задание для самостоятельной работы по теме 3 «Анализ стейкхолдеров проекта»:

Используя материалы лекции по теме 3, представить графически процесс анализа стейкхолдеров проекта. Приветствуется творческое оформление. Результаты должны быть представлены в виде презентации в формате MS Power Point и соответствовать указанным выше требованиям к презентациям.

Задание для самостоятельной работы по теме 4 «Создание базы

данных заинтересованных сторон»:

Используя материалы лекции по теме 4, представить графически процесс создания базы данных заинтересованных сторон проекта. Приветствуется творческое оформление. Результаты должны быть представлены в виде презентации в формате MS Power Point и соответствовать указанным выше требованиям к презентациям.

Задание для самостоятельной работы по теме 5 «Инструменты анализа проектного окружения и бизнеса в целом»:

Сравнить между собой рассмотренные в лекционном материале по теме 5 инструменты анализа проектного окружения. Самостоятельно определить характеристики для сравнения (не менее 5 характеристик). Результаты представить в табличной форме в письменном виде. Оформление текста должно соответствовать указанным выше требованиям.

Задание для самостоятельной работы по теме 6 «Стратегия управления стейкхолдерами проекта»:

Прочитать следующую статью:

Грибцова Т.Ю. Формирование стратегии корпоративной социальной ответственности: анализ альтернатив // Российское предпринимательство. — 2013. — № 8 (230). — с. 90-97. — <http://www.creativeconomy.ru/articles/28732/>

По результатам изучения статьи предоставить в письменном виде:

1) Тезисы статьи.

2) Ответы на следующие вопросы:

- В чем отличия понятий «корпоративная социальная стратегия» и «стратегия управления заинтересованными сторонами проекта?»

- Применима ли рассмотренная в статье методика анализа и оценки приоритетности потребностей стейкхолдеров в управлении заинтересованными сторонами проекта?

Результаты представить в письменном виде. Оформление текста

должно соответствовать указанным выше требованиям.

Задание для самостоятельной работы по теме 7 «Управление 3С проекта в соответствии с ISO 21500. Стандарт AA1000SES»:

Изучить Стандарт взаимодействия с заинтересованными сторонами AA1000SES (файл можно скачать в разделе «Дополнительные материалы» ЭУК). Составить опорный конспект стандарта.

Методические рекомендации по составлению опорного конспекта:

Опорный конспект – метод обучения, обеспечивающий взаимодействие педагога и учащегося на основе предельного обобщения, кодирования, «свертывания» знаний с помощью условных знаков, символов, схем, графиков, таблиц и их последующего «развертывания», полноценного воспроизведения в сознании учащихся.

Опорный конспект может быть представлен в следующем виде:

1. Опорный конспект в виде таблицы.
2. Опорный конспект в виде схемы.
3. Тезисный план.
4. Развернутый план.
5. Цитатный план. При составлении такого плана текст разбивается на смысловые части, из которых выделяются ключевые фразы (цитаты).
6. Опорный конспект – карта памяти (интеллект-карта).

Опорный конспект в виде интеллект-карты является наиболее предпочтительным видом. Студентам предлагаются следующие правила составления карт.

1. Возьмите лист бумаги и нарисуйте блок (произвольной формы, это может быть круг, овал, квадрат, любое другое изображение или текст) в центре листа



2. Внутри блока напишите название темы, с которой вы хотите работать:

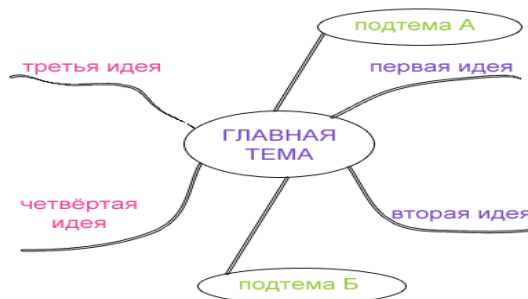


3. Ваша основная тема может иметь несколько ассоциаций, допустим, для начала их будет четыре, рисуете линии для каждой идеи. Подпишите каждую линию:



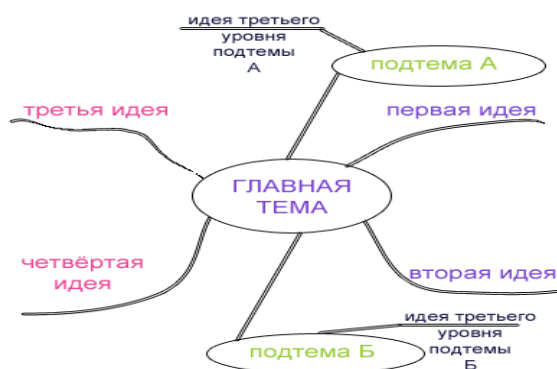
4. Не тратьте слишком много времени на создание аккуратного рисунка с прямыми линиями, большее значение здесь имеет скорость, а не опрятность.

Если ваша основная тема не может быть дополнена только теми идеями, которые вы написали ранее, нарисуйте дополнительные линии от центральной темы и подпишите их, в данном случае мы определили их в блоки:



5. Поскольку каждая дополнительная идея (ассоциация второго уровня) может иметь свои ассоциации, расширьте вашу интеллект карту, создав

линии (ассоциации) от новой идеи или подтемы. Это будут ассоциации или идеи третьего уровня:



За короткий промежуток времени ваша карта разума начнёт обретать форму, не беспокойтесь о том, что ваш рисунок начинает походить на сеть, ветви которой расплзлись по всему листу. Интеллект карты отражают ваши мыслительные процессы, и, как правило, это что-то личное для каждого человека.

Если карта разума используется в качестве плана для разговора или плана достижения цели, то каждая из основных линий исходящая из центрального прямоугольника может быть пронумерована, чтобы продемонстрировать последовательность.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

НАЗВАНИЕ ШКОЛЫ (ФИЛИАЛА)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Управление заинтересованными сторонами проекта»
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Управление проектами»
Форма подготовки очная

Владивосток
2016

Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине «Управление заинтересованными сторонами проекта»
(наименование дисциплины)

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	Знает	<ul style="list-style-type: none"> – основы, актуальные тенденции и перспективы развития теории стейкхолдеров; – место и роль теории стейкхолдеров в управлении проектами; – проблемы, методы и приемы определения и анализа заинтересованных сторон проекта; – виды и методы выбора стратегий управления заинтересованными сторонами проекта;
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять выявление и анализ заинтересованных сторон проекта; прогнозировать тенденции и применять современные подходы к управлению заинтересованными сторонами проекта;
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> – терминологией в области управления заинтересованными сторонами проекта; – методами и инструментами анализа проектного окружения и бизнеса в целом; – основными методами выбора стратегии взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта; основными инструментами взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта.
<p>ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	Знает	<ul style="list-style-type: none"> – проблемы управления заинтересованными сторонами проекта.
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> – диагностировать проблемы и потребности проекта в сфере управления взаимоотношения с заинтересованными сторонами; определять движущие силы и результаты развития проблем и потребностей.
	Владеет	<p>основными методами определения и анализа заинтересованных сторон проекта, проблем и потребностей в области управления заинтересованными сторонами проекта.</p>

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знает	<ul style="list-style-type: none"> – проблемы управления заинтересованными сторонами проекта; – виды и методы выбора стратегий управления заинтересованными сторонами проекта.
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять выявление и анализ заинтересованных сторон проекта; – прогнозировать тенденции и применять современные подходы к управлению заинтересованными сторонами проекта; – ставить и решать задачи в области своей профессиональной компетенции; – системно анализировать общие тенденции и конкретные ситуации в области управления заинтересованными сторонами проекта; – приобретать новые общие и профессиональные знания, используя современные технологии обучения.
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> – основными методами идентификации и анализа заинтересованных сторон проекта; – основными методами выбора стратегии взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта; – основными инструментами взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта.
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знает	<ul style="list-style-type: none"> – современные тенденции в области стандартизации процесса управления заинтересованными сторонами проекта; – основные виды документов, разрабатываемых и применяемых в процессе управления заинтересованными сторонами проекта.
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать документы, необходимые для обеспечения процесса взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта.
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> – стандартизированными инструментами, необходимыми для обеспечения процесса управления заинтересованными сторонами проекта.

№	Контролируемые	Коды и этапы формирования	Оценочные средства
---	----------------	---------------------------	--------------------

п/п	разделы / темы дисциплины	компетенций		текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1 Теория стейкхолдеров; Тема 2 Теория стейкхолдеров в управлении проектами	ОПК-3	знает основы, актуальные тенденции и перспективы развития теории стейкхолдеров; место и роль теории стейкхолдеров в управлении проектами.	Собеседование (УО-1) Тест (ПР-1)	вопросы 1-6
			умеет прогнозировать тенденции и применять современные подходы к управлению заинтересованными сторонами проекта	Собеседование (УО-1)	вопросы 1-6
			владеет терминологией в области управления заинтересованными сторонами проекта	Конспект (ПР-7) Тест (ПР-1)	вопросы 1-6
2	Тема 3 Анализ стейкхолдеров проекта	ОПК-3	знает проблемы, методы и приемы определения и анализа заинтересованных сторон проекта	Деловая игра (ПР-10) Тест (ПР-1)	вопросы 7-12
			умеет осуществлять выявление и анализ заинтересованных сторон проекта	Деловая игра (ПР-10)	вопросы 7-12
			владеет методами и инструментами анализа проектного окружения и бизнеса в целом	Деловая игра (ПР-10)	вопросы 7-12
		ПК-6	знает проблемы управления заинтересованными сторонами проекта	Тест (ПР-1) Деловая игра (ПР-10)	вопросы 7-12
			умеет осуществлять выявление и анализ заинтересованных сторон проекта	Деловая игра (ПР-10)	вопросы 7-12
			владеет основными методами идентификации и анализа заинтересованных сторон проекта	Деловая игра (ПР-10)	вопросы 7-12
3	Тема 4 Создание базы данных заинтересованных сторон	ПК-20	знает основные виды документов, разрабатываемых и применяемых в процессе управления заинтересованными сторонами проекта	Тест (ПР-1) Деловая игра (ПР-10)	вопросы 13-16

			умеет разрабатывать документы, необходимые для обеспечения процесса взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта	Деловая игра (ПР-10)	вопросы 13-16
			владеет стандартизированными инструментами, необходимыми для обеспечения процесса управления заинтересованными сторонами проекта	Деловая игра (ПР-10)	вопросы 13-16
5	Тема 5 Инструменты анализа проектного окружения и бизнеса в целом	ОПК-3	знает проблемы, методы и приемы определения и анализа заинтересованных сторон проекта	Тест (ПР-1)	вопросы 17-24
			умеет осуществлять выявление и анализ заинтересованных сторон проекта; прогнозировать тенденции и применять современные подходы к управлению заинтересованными сторонами проекта	Кейс-задача (ПР-11)	вопросы 17-24
			владеет методами и инструментами анализа проектного окружения и бизнеса в целом	Кейс-задача (ПР-11)	вопросы 17-24
		ПК-2	знает проблемы управления заинтересованными сторонами проекта	Тест (ПР-1) Кейс-задача (ПР-11)	вопросы 17-24
			умеет диагностировать проблемы и потребности проекта в сфере управления взаимоотношения с заинтересованными сторонами; определять движущие силы и результаты развития проблем и потребностей	Кейс-задача (ПР-11)	вопросы 17-24
			владеет основными методами определения и анализа заинтересованных сторон проекта,	Кейс-задача (ПР-11)	вопросы 17-24

			проблем и потребностей в области управления заинтересованными сторонами проекта			
		ПК-6	знает проблемы управления заинтересованными сторонами проекта	Тест (ПР-1) Кейс-задача (ПР-11)	вопросы 17-24	
			умеет осуществлять выявление и анализ заинтересованных сторон проекта; прогнозировать тенденции и применять современные подходы к управлению заинтересованными сторонами проекта; ставить и решать задачи в области своей профессиональной компетенции; системно анализировать общие тенденции и конкретные ситуации в области управления заинтересованными сторонами проекта; приобретать новые общие и профессиональные знания, используя современные технологии обучения	Кейс-задача (ПР-11)	вопросы 17-24	
				владеет основными методами идентификации и анализа заинтересованных сторон проекта	Кейс-задача (ПР-11)	вопросы 17-24
6	Тема 6 Стратегия управления стейкхолдерами проекта.	ОПК-3	знает виды и методы выбора стратегий управления заинтересованными сторонами проекта	Тест (ПР-1) Деловая игра (ПР-10)	вопросы 25-27	
				умеет прогнозировать тенденции и применять современные подходы к управлению заинтересованными сторонами проекта	Деловая игра (ПР-10)	вопросы 25-27
				владеет основными	Деловая игра	вопросы 25-27

			методами выбора стратегии взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта; основными инструментами взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта	(ПР-10)		
		ПК-6	знает виды и методы выбора стратегий управления заинтересованными сторонами проекта	Тест (ПР-1) Деловая игра (ПР-10)	вопросы 25-27	
			умеет прогнозировать тенденции и применять современные подходы к управлению заинтересованными сторонами проекта; ставить и решать задачи в области своей профессиональной компетенции	Деловая игра (ПР-10)	вопросы 25-27	
			владеет основными методами выбора стратегии взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта; основными инструментами взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта	Деловая игра (ПР-10)	вопросы 25-27	
	Тема 7 Управление 3С проекта в соответствии с ISO 21500. Стандарт AA1000SES.	ПК-20	знает основные виды документов, разрабатываемых и применяемых в процессе управления заинтересованными сторонами проекта	Тест (ПР-1) Дискуссия (УО-4) Деловая игра (ПР-10)	вопросы 28-30	
				умеет разрабатывать документы, необходимые для обеспечения процесса взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта	Дискуссия (УО-4) Деловая игра (ПР-10)	вопросы 28-30
				владеет стандартизированными инструментами, необходимыми для	Дискуссия (УО-4) Деловая игра (ПР-10)	вопросы 28-30

			обеспечения процесса управления заинтересованными сторонами проекта		
--	--	--	--	--	--

*Наименование тем (разделов, модулей) берется из рабочей программы учебной дисциплины (программы практики).

Методические рекомендаций по процедуре оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Управление заинтересованными сторонами проекта» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Управление заинтересованными сторонами проекта» проводится в форме контрольных мероприятий (собеседований, дискуссий, защиты практических работ, эссе, тестирования) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Управление заинтересованными сторонами проекта» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Дисциплина «Управление заинтересованными сторонами проекта» реализуется на 3 курсе в 5-м семестре и завершается сдачей экзамена в устной форме с использованием оценочного средства *«устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов»*. Процедура применения используемого оценочного средства включает следующие этапы:

- случайный выбор билета студентом;
- подготовка к ответу (30-40 мин);
- устный ответ;
- дополнительные вопросы, в т.ч., по практическому использованию теоретического материала;
- выставление оценки.

Перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Управление заинтересованными сторонами проекта»:

1. Определение и сущность понятия «заинтересованные стороны».
2. Сущность и история создания теории стейкхолдеров.
3. Понятие «коалиция влияния» в теории стейкхолдеров.
4. Современные тенденции развития концепции стейкхолдеров.
5. Приложение теории стейкхолдеров в качестве теории стратегического управления.
6. Место и роль концепции стейкхолдеров в проектном менеджменте
7. Классификация участников (заинтересованных сторон) проекта.
8. Отличия понятий «участники» и «заинтересованные стороны» проекта.
9. Необходимость анализа заинтересованных сторон проекта.
10. Процесс определения заинтересованных сторон проекта.
11. Оценка влияния и важности стейкхолдеров.
12. Этапы анализа заинтересованных сторон проекта.
13. Роль и действия менеджера проекта в управлении заинтересованными сторонами проекта.

14. Три типа заинтересованных сторон.
15. Характеристика базы данных заинтересованных сторон проекта.
16. Шесть шагов создания базы данных стейкхолдеров проекта.
17. Общая характеристика инструментов визуализации информации об окружении проекта.
18. Карта заинтересованных сторон (Stakeholder's Map).
19. Таблица интересов заинтересованных сторон.
20. Матрица «поддержка × сила влияния».
21. Интегральная мера оценки проектного окружения (формула Алексея Пирогова).
22. «Айсберг» конфликтов.
23. Механизм возникновения конфликта.
24. Области влияния лидера.
25. Элементы стратегии взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта.
26. Матрица стейкхолдеров.
27. Четыре стратегии взаимодействия с заинтересованными сторонами.
28. Стандартные заинтересованные стороны проекта согласно ISO 21500.
29. Цель и особенности стандарта AA1000SES.
30. Политика (как внутрифирменный документ) в области взаимодействия с заинтересованными сторонами.

**Критерии выставления оценки студенту на зачете/ экзамене
по дисциплине «Название дисциплины»:**

Баллы (рейтингов ой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
	«зачтено»/ «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
	«зачтено»/ «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

	«зачтено»/ «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
	«не зачтено»/ «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ

Задание представляет собой утвердительное предложение или вопрос. Задача испытуемого – выбрать правильный вариант утверждения, используя знания, полученные в ходе изучения дисциплины. Для выбора правильного ответа достаточно вспомнить и применить лишь то, что звучало на лекциях, и было написано в рекомендованных для изучения учебниках, учебных и учебно-методических пособиях. Верным является лишь один вариант ответа.

Оценка: За каждый правильный ответ – 5 баллов. Суммарная оценка:

61 – 70 б. положительных ответов – «удовлетворительно».

71 – 85 б. – «хорошо».

86 – 100 б. – «отлично».

Тестовые задания

1. Заинтересованная сторона - это любой человек либо группа людей, которые могут повлиять на успех или провал проекта:

- а) до начала реализации проекта;
- б) в процессе реализации проекта;
- в) после завершения проекта;
- г) верно а и б;
- д) верно а, б, в.

2. Всех стейкхолдеров бизнеса (проекта), согласно теории стейкхолдеров, можно рассматривать как:

- а) единое противоречивое целое;
- б) разрозненные разнородные элементы;
- в) агрессивную внешнюю среду;
- г) нет верного варианта ответа.

3. Основы теории стейкхолдеров применительно к бизнесу начали формироваться:

- а) в 50-х гг. XX века;
- б) в 60-х гг. XX века;
- в) в 70-х гг. XX века;
- г) в 80-х гг. XX века.

4. Понятие «заинтересованная сторона» (англ. stakeholder) вводит:

- а) Р. Аккоф в середине 70-х гг.;

- б) Р. Аккоф в середине 80-х гг.;
- в) Э. Фримен в середине 70-х гг.;
- г) Э. Фримен в середине 80-х гг.

5. Абсолютно критичное значение концепция заинтересованных сторон приобретает:

- а) в стратегическом менеджменте;
- б) в операционном менеджменте;
- в) в инновационном менеджменте;
- г) в проектном менеджменте.

6. Отношение того или иного заинтересованного лица к проекту в большей степени характеризуется:

- а) объективными экономическими предпосылками;
- б) субъективным отношением к проекту или руководителю проекта;
- в) невозможно определить предпосылки формирования отношения;
- г) нет верного ответа.

7. Анализ заинтересованных лиц проекта позволяет:

- а) определить интересы всех стейкхолдеров;
- б) выделить ключевых лиц, которые должны быть информированы о ходе проекта;
- в) определить группы лиц, которые должны быть вовлечены на каждом этапе проекта;
- г) спланировать действия для снижения негативного влияния стейкхолдеров на ход проекта;
- д) верно все вышеперечисленное.

8. Влияние – это:

- а) сила стейкхолдера в управлении проектом;
- б) вклад стейкхолдера в результат проекта;
- в) положительная характеристика стейкхолдера;
- г) отрицательная характеристика стейкхолдера.

9. К влиянию стейкхолдера относят

- а) возможность стейкхолдера влиять на уровень инвестирования проекта и участие в бюджетировании проекта;
- б) влияние на людей, принимающих решения по ключевым вопросам в ходе проекта;
- в) особые знания или умения стейкхолдера;
- г) верно а и б.

10. Критические участники или распорядители проекта – это:

- а) лица, чья оценка результатов проекта имеет решающее значение;
- б) непосредственно исполнители работ, а также лица, утверждающие выделение на них ресурсов;
- в) люди, которые интересуются проектом и его результатами;
- г) люди, которые критикуют проект и его участников.

11. Держать в курсе того, каким образом реализация проекта повлияет на их работу и жизнь, необходимо:

- а) критических участников;
- б) ключевых игроков;
- в) наблюдателей;
- г) верно а и б;
- д) верно а, б, в.

12. Критический участник проекта:

- а) имеет возможность остановить или продолжить проект;*
- б) может задержать выполнение проекта;
- в) выполняет критические работы;
- г) принимает все ключевые решения.

13. Инструментом анализа проектного окружения, хорошо зарекомендовавшим себя на практике, является:

- а) карта заинтересованных сторон (Stakeholder's Map);
- б) таблица интересов;
- в) матрица «поддержка × сила влияния»;
- г) интегральная мера оценки окружения бизнеса (или проектного окружения) – формула Алексея Пирогова;
- д) все вышеперечисленные.*

14. В области «полномочий/ответственности лидера» карты заинтересованных сторон находятся:

- а) заинтересованные лица, при выстраивании взаимоотношений с которыми лидер выстраивает стратегию обмена ресурсами;
- б) заинтересованные лица, находящиеся в прямом подчинении лидера;*
- в) верно а и б;
- г) нет правильного варианта ответа.

15. Нулевые значения «параметров важности» х и у при построении матрицы «поддержка × сила влияния» могут сигнализировать:

- а) о потенциальных рисках;*
- б) об отсутствии рисков;
- в) о нейтральном отношении стейкхолдера к проекту;
- г) не сигнализируют ни о чем конкретном.

16. Выберите верные соответствия между характеристикой стейкхолдера и стратегией взаимодействия с ним:

- а) Высокий уровень важности и влияния - пристальный контроль и вовлечение;
- б) Высокий уровень важности, низкий уровень влияния - полное информирование о ходе проекта;
- в) Низкий уровень важности, высокий уровень влияния - сохранять удовлетворенность;
- г) Низкий уровень важности, низкий уровень влияния - мониторинг, низкий уровень вовлечения;
- д) все ответы верны;*
- е) все ответы неверны.

17. Согласно стандарту ISO 21500, «возглавляет, одобряет старт проекта, выделяет ресурсы, облегчает и обеспечивает проект»:

- а) руководитель проекта;
- б) проектный офис;
- в) спонсор проекта;*
- г) генеральный директор компании.

18. К заинтересованным сторонам, представляющим оргструктуру проекта, согласно стандарту ISO 21500, не относится:

- а) офис управления проектами;*
- б) менеджер проекта;

- в) команда управления проектом;
- г) команда проекта.

19. Стандарт AA1000SES может применяться по отношению:

- а) функциональному взаимодействию;
- б) взаимодействию по отдельным вопросам;
- в) взаимодействию в масштабе всей организации;
- г) ко всем видам взаимодействия.

20. Стандарт AA1000SES:

- а) предназначен для использования в качестве основы для формального юридически оформленного взаимодействия между организациями и их заинтересованными сторонами;
- б) не предназначен для использования в качестве основы для формального юридически оформленного взаимодействия между организациями и их заинтересованными сторонами;
- в) может использоваться в качестве основы для формального юридически оформленного взаимодействия между организациями и их заинтересованными сторонами в некоторых случаях;
- г) нет правильного варианта ответа.

Задания для текущего контроля

Вопросы для самопроверки по лекционному материалу

Вопросы для самопроверки по теме 1:

1. Определение и сущность понятия «заинтересованные стороны».
2. Сущность и история создания теории стейкхолдеров.
3. Понятие «коалиция влияния» в теории стейкхолдеров.
4. Современные тенденции развития концепции стейкхолдеров.
5. Приложение теории стейкхолдеров в качестве теории стратегического управления.

Вопросы для самопроверки по теме 2:

1. Место и роль концепции стейкхолдеров в проектном менеджменте
2. Классификация участников (заинтересованных сторон) проекта.
3. Отличия понятий «участники» и «заинтересованные стороны» проекта.

Вопросы для самопроверки по теме 3:

1. Необходимость анализа заинтересованных сторон проекта.
2. Процесс определения заинтересованных сторон проекта.
3. Оценка влияния и важности стейкхолдеров.
4. Этапы анализа заинтересованных сторон проекта.

Вопросы для самопроверки по теме 4:

1. Роль и действия менеджера проекта в управлении заинтересованными сторонами проекта.
2. Три типа заинтересованных сторон.
3. Характеристика базы данных заинтересованных сторон проекта.
4. Шесть шагов создания базы данных стейкхолдеров проекта.

Вопросы для самопроверки по теме 5:

1. Общая характеристика инструментов визуализации информации об окружении проекта.
2. Карта заинтересованных сторон (Stakeholder's Map).
3. Таблица интересов заинтересованных сторон.

4. Матрица «поддержка × сила влияния».
5. Интегральная мера оценки проектного окружения (формула Алексея Пирогова).
6. «Айсберг» конфликтов.
7. Механизм возникновения конфликта.
8. Области влияния лидера.

Вопросы для самопроверки по теме 6:

1. Элементы стратегии взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта.
2. Матрица стейкхолдеров.
3. Четыре стратегии взаимодействия с заинтересованными сторонами.

Вопросы для самопроверки по теме 7:

1. Стандартные заинтересованные стороны проекта согласно ISO 21500.
2. Оргструктура проекта согласно ISO 21500.
3. Цель и особенности стандарта AA1000SES.

**Деловая игра с элементами мозгового штурма
по теме 3 «Анализ стейкхолдеров проекта»**

Практическое задание: Деловая игра с элементами мозгового штурма. Провести мозговой штурм по выявлению заинтересованных сторон проекта.

Проекты для анализа:

- 1) Проект «Открытие в регионе крупного производства по переработке отходов».

Детали: частные инвестиции.

- 2) Проект «Строительство кольцевой автомагистрали в г. Владивосток». Детали: федеральные, региональные инвестиции.

- 3) Проект: «Открытие крупного химического завода в одном из городов региона». Детали: государственно-частное партнерство.

- 4) Проект: «Создание частного зоопарка в городе».

- 5)... предложите свой проект.

Дидактические характеристики метода:

Игра – это форма деятельности (чаще – совместной деятельности) людей, воссоздающая те или иные практические ситуации и систему взаимоотношений.

Игра как метод обучения дает возможность:

- сформировать мотивацию на обучение, и поэтому может быть эффективна на начальной стадии обучения;
- оценить уровень подготовленности обучающихся (может быть использована как на начальной стадии обучения – для входного контроля, так и на стадии завершения – для итогового контроля эффективности обучения);
- оценить степень овладения материалом и перевести его из пассивного состояния – знания – в активное – умение, и поэтому может быть эффективна в качестве метода практической отработки навыка сразу после обсуждения теоретического материала.

Деловая игра – форма воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности специалиста, моделирования тех систем отношений, которые характерны для этой деятельности, моделирования профессиональных проблем, реальных противоречий и затруднений, испытываемых в типичных профессиональных проблемных ситуациях.

В деловую игру могут быть встроены другие различные формы организации групповой работы. В рамках данного практического занятия такой формой является мозговой штурм.

Теоретическая справка:

Правильно организованный мозговой штурм включает три обязательных этапа. Этапы отличаются организацией и правилами их проведения:

Постановка проблемы. Предварительный этап. В начале этого этапа проблема должна быть четко сформулирована. Происходит отбор участников штурма, определение ведущего и распределение прочих ролей участников в зависимости от поставленной проблемы и выбранного способа проведения штурма.

Генерация идей. Основной этап, от которого во многом зависит успех всего мозгового штурма. Поэтому очень важно соблюдать правила для этого этапа:

Главное — количество идей. Не делайте никаких ограничений.

Полный запрет на критику и любую (в том числе положительную) оценку высказываемых идей, так как оценка отвлекает от основной задачи и сбивает творческий настрой.

Необычные и даже абсурдные идеи приветствуются.

Комбинируйте и улучшайте любые идеи.

Группировка, отбор и оценка идей. Когда все идеи высказаны, производится их анализ, развитие и отбор. В итоге находится максимально эффективное и часто нетривиальное решение задачи

Применение метода активного обучения «Деловая игра с элементами мозгового штурма» позволит оценить степень овладения материалом и перевести его из пассивного состояния – знания – в активное – умение, будет способствовать осуществлению адекватной оценки преподавателем уровня усвоения студентами знаний, полученных во время лекционного курса.

Методические указания:

Для успешной практической реализации метода должны быть созданы следующие условия:

– материально-технические ресурсы и организационные условия: просторная светлая аудитория, возможность переставить мебель для удобной групповой работы, доска и разноцветные маркеры для наглядного изображения результатов работы над заданием;

– желательно наличие компьютеров, выход в сеть Интернет.

Участникам предлагается примерить на себя роли членов проектной команды и групп заинтересованных сторон, и провести мозговой штурм по выявлению заинтересованных сторон проекта.

Роли:

– менеджер проекта (он же координатор мозгового штурма),

– группа внутренних заинтересованных сторон (1 чел.),

– 3-4 группы внешних заинтересованных сторон (3-4 чел.).

Мозговой штурм проводится в группах по 5-6 человек. Каждая группа должна проанализировать 1 проект. В результате, должен быть сформирован перечень заинтересованных сторон проекта.

Ход работы:

Применение метода активного обучения «Деловая игра с элементами мозгового штурма» включает следующие этапы:

- вступительное слово преподавателя: разъяснение задания (в т.ч., теоретических основ технологии мозгового штурма), постановка основных вопросов;
- распределение студентов по малым группам (по 5-6 человек в каждой);
- организация работы студентов в малых группах, определение докладчиков;
- организация презентации решений в малых группах;
- организация общей дискуссии;
- обобщающее выступление преподавателя, его анализ ситуации;
- оценивание студентов преподавателем.

Деловая игра по теме 4 «Создание базы данных заинтересованных сторон»

Практическое задание: в форме деловой игры разработать базу данных заинтересованных сторон проекта.

Методические указания:

Для успешной практической реализации метода должны быть созданы следующие условия:

- материально-технические ресурсы и организационные условия: просторная светлая аудитория, возможность переставить мебель для удобной групповой работы, доска и разноцветные маркеры для наглядного изображения результатов работы над заданием;
- желательно наличие компьютеров, выход в сеть Интернет.

Участникам предлагается примерить на себя роли членов проектной команды и групп заинтересованных сторон, и провести мозговой штурм по выявлению заинтересованных сторон проекта.

Выполнение задания осуществляется в группах по 4-5 человек. Каждая группа должна проанализировать 1 проект. Используя результаты выполнения предыдущего практического задания, участники должны разработать и заполнить форму базы данных заинтересованных сторон. Один из участников группы берет на себя роль менеджера проекта, остальные – роли разных заинтересованных сторон.

Роли:

- менеджер проекта (он же координатор мозгового штурма),
- группа внутренних заинтересованных сторон (1 чел.),
- 3-4 группы внешних заинтересованных сторон (3-4 чел.).

Ход работы:

Применение метода активного обучения «Деловая игра» включает следующие этапы:

- вступительное слово преподавателя: разъяснение задания, постановка основных вопросов;
- распределение студентов по малым группам (по 4-5 человек в каждой);
- организация работы студентов в малых группах, определение докладчиков;
- организация презентации решений в малых группах;
- организация общей дискуссии;
- обобщающее выступление преподавателя, его анализ ситуации;
- оценивание студентов преподавателем.

Кейс-стади

по теме 5 «Инструменты анализа проектного окружения и бизнеса в целом»

Практическое задание: применить инструменты анализа проектного окружения к ситуации, описанной в кейсе.

Дидактические характеристики метода:

Кейс-стади – техника обучения, использующая описание реальных экономических и социальных ситуаций (от англ. case — «случай»).

Это конкретные учебные ситуации, специально разрабатываемые на основе фактического материала с целью последующего разбора на учебных занятиях. Предназначены для получения знаний по дисциплинам, истина в которых плюралистична.

Акцент обучения переносится не на овладение готовым знанием, а на его выработку.

Результатом применения метода являются не только знания, но и навыки профессиональной деятельности.

Методические указания:

Для успешной практической реализации метода должны быть созданы следующие условия:

– материально-технические ресурсы и организационные условия: просторная светлая аудитория, возможность переставить мебель для удобной групповой работы, доска и разноцветные маркеры для наглядного изображения результатов работы над заданием;

– желательно наличие компьютеров, выход в сеть Интернет.

Задания осуществляется в группах по 4-5 человек. Каждая группа применяет инструменты анализа практического окружения, рассмотренные в теме 5 лекционного курса, к ситуации, описанной в кейсе. Результаты представляются в виде презентации в формате MS Power Point. После представления группами своих вариантов, проводится сравнительный анализ и обсуждение результатов.

Кейс:

У компании «Проф-Рассылка» есть проект, который высшее руководство считает перспективным и стратегически важным.

Суть проекта: рассылка ценных отправок по акциям клиента по различным городам. На текущий момент бизнес-процессы по проекту не выстроены, вследствие чего комплекс услуг, предоставляемый Заказчику, оказывается низкого качества (сроки / претензии).

Перед менеджером проекта стоит задача вывести проект на качественно новый уровень со значительным увеличением среднемесячных объемов. В компании существует отдел логистики, отдел инженерной разработки, производство и IT-отдел. Сотрудники данных отделов заняты своими текущими задачами.

Для решения поставленной задачи, руководителю проекта нужна рабочая группа.

Разработчик IT системы - Николай. Задача: Необходимо внести коррективы в программу обработки базы данных, с учетом нового направления. Разработчик ссылается на то, что у него нет времени для работ по этому проекту. Говорит, что другие приоритеты, поставленные руководителем IT-отдела, большая загрузка. Вы подозреваете, что данная работа ему не очень интересна, а интерес для Николая имеет большое значение. Вы уже разговаривали с руководителем отдела IT, он обещал содействие. Но, насколько Вам известно, Николай сам определяет приоритеты в своей работе, и все

содействие, на данный момент, было в определении того, что «надо найти время и сделать работу для нового направления».

Инженер – Василий. Задача: разработка функциональной упаковки и расчёт сметы по ее производству. Василий готов работать, но клиенту важен дизайн, а постоянно работающий дизайнер ушла в декрет, нового штатного сотрудника пока не нашли. Есть только внешний сотрудник, который завален заказами и не может оперативно сделать дизайн.

Логист – Иван. Задача: изменение логистики проекта и расчет стоимости перевозки по городам. На данный момент из-за того, что ключевой клиент постоянно меняет техническое задание, четкие сроки выдержать не удастся. В связи с этим – постоянные сбои в организации доставки (холостые пробеги, простой транспорта). Из-за этого проекта у Ивана испортились отношения с поставщиком транспортных услуг и он, мягко говоря, раздражен. Он считает, что постоянные корректировки ТЗ – «ваша недоработка и некомпетентность в организации логистики».

Директор производства. Настроен очень позитивно. Однако на производстве есть уже утвержденные планы производства и упаковки. Он хочет знать четкий объем и сроки, чтобы корректно включить исполнение заказа в планы. К сожалению, из-за изменения ТЗ и проблем с базой данных адресов сроки и задачи постоянно меняются.

Привлечь к процессу руководство компании получается не всегда или эпизодически.

Отражение проблемы посредством написания служебных записок, проведением рабочих встреч, написания задач в корпоративной электронной почте успеха не приносят.

Сроки и ответственность за успешную реализацию поставленной задачи с Вас не снимаются.

Проект является непрофильным для компании. Т.е. производственный ресурс ограничен (площади, специалисты, технологии).

Ход работы:

Применение кейс-стади производится в два этапа:

1) Подготовительный этап:

- выдача домашнего задания студентам;
- определение сроков выполнения задания;
- ознакомление студентов с системой оценивания решения кейса;
- определение технологической модели занятия;
- проведение консультаций.

2) Аудиторная работа:

- вступительное слово преподавателя: постановка основных вопросов;
- распределение студентов по малым группам (по 4-5 человек в каждой);
- организация работы студентов в малых группах, определение докладчиков;
- организация презентации решений в малых группах;
- организация общей дискуссии;
- обобщающее выступление преподавателя, его анализ ситуации;
- оценивание студентов преподавателем.

Деловая игра

по теме 6 «Стратегия управления стейкхолдерами проекта»

Практическое задание: в форме деловой игры построить матрицу-карту стейкхолдеров, выбрать стратегию взаимодействия с каждым из них, написать краткий план мероприятий по реализации стратегий.

Методические указания: выполнение задания осуществляется в группах по 4-5 человек. Каждая группа должна проанализировать 1 проект. Используя результаты выполнения практического задания по темам 3-4, участники должны построить матрицу-карту стейкхолдеров, выбрать стратегию взаимодействия с каждым из них, написать краткий план мероприятий по реализации стратегий.

Роли:

- менеджер проекта (он же координатор мозгового штурма),
- группа внутренних заинтересованных сторон (1 чел.),
- 3-4 группы внешних заинтересованных сторон (3-4 чел.).

Ход работы:

Применение метода активного обучения «Деловая игра» включает следующие этапы:

- вступительное слово преподавателя: разъяснение задания, постановка основных вопросов;
- распределение студентов по малым группам (по 4-5 человек в каждой);
- организация работы студентов в малых группах, определение докладчиков;
- организация презентации решений в малых группах;
- организация общей дискуссии;
- обобщающее выступление преподавателя, его анализ ситуации;
- оценивание студентов преподавателем.

**Дискуссия и деловая игра
по теме 7 «Управление 3С проекта в соответствии с ISO 21500.
Стандарт AA1000SES»**

Практическое задание: в форме деловой игры разработать Политику взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта.

Методические указания: выполнение задания проводится в 2 этапа:

1) Самостоятельное изучение и выступление с докладом на тему «Политика взаимодействия (диалога) с заинтересованными сторонами ... (далее название организации)». Групповое обсуждение в виде дискуссии.

2) Написание «Политики взаимодействия...» для проекта. Выполнение задания осуществляется в группах по 4-5 человек. Каждая группа должна проанализировать 1 проект, используя результаты выполнения практического задания по темам 3-4, 6.

Роли:

- менеджер проекта (он же координатор мозгового штурма),
- группа внутренних заинтересованных сторон (1 чел.),
- 3-4 группы внешних заинтересованных сторон (3-4 чел.).

Ход работы:

Применение метода активного обучения «Деловая игра» включает следующие этапы:

- вступительное слово преподавателя: разъяснение задания, постановка основных вопросов;
- распределение студентов по малым группам (по 4-5 человек в каждой);
- организация работы студентов в малых группах, определение докладчиков;

- организация презентации решений в малых группах;
- организация общей дискуссии;
- обобщающее выступление преподавателя, его анализ ситуации;
- оценивание студентов преподавателем.

Критерии оценки (устного доклада, сообщения, в том числе выполненных в форме презентаций):

✓ 100-86 баллов¹ выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

✓ 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

✓ 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

✓ 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценки презентации доклада:

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы

¹ Значение может быть изменено при условии сохранения пропорций.

Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Критерии оценки устного ответа

✓ 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценки творческого задания, выполняемого на практическом занятии

✓ 100-86 баллов выставляется, если студент/группа выразили своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа международно-политической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет

✓ 85-76 - баллов - работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

✓ 75-61 балл – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы

✓ 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы.