



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

---

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОП  
«Менеджмент»

Е.Б. Гафорова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий (ая) базовой кафедрой  
конкурентного и предпринимательского права

Корчагин А.Г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Предпринимательское право

Направление подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль: **«Управление малым бизнесом»**

Форма подготовки **очная**

Курс 3 семестр 5

лекции 36 час.

практические занятия 36 час.

лабораторные работы не предусмотрены

в том числе с использованием МАО лек. 0 час. /пр. 18 час.. /лаб. не предусмотрены

всего часов аудиторной нагрузки 72 час.

в том числе с использованием МАО 18 час.

самостоятельная работа 72 час..

в том числе на подготовку к экзамену не предусмотрен.

контрольные работы не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрен

зачет 5 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 № 7 (с изменениями от 2017 года)

Рабочая программа обсуждена на заседании базовой кафедры конкурентного и предпринимательского права, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Заведующий базовой кафедрой конкурентного и предпринимательского права к.ю.н., профессор Корчагин А.Г.

Составитель (ли): к.ю.н., профессор Корчагин А.Г.

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**VI. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**V. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## **ABSTRACT**

**Master's degree in 38.03.02 "Management"**

**Study profiles/ Specialization/ Master's Program "Small Business Management", «Project Management»**

**Course title: "Business Law"**

**Basic part of Block, 4 credits**

**Instructor: Korchagin A.G.**

**At the beginning of the course a student should be able to:**

- ability to understand, use, generate and competently present innovative ideas in Russian in arguments, publications, public discussions;
- the ability to self-organization and self-education;
- the ability to solve standard tasks of professional activity on the basis of information and bibliographic culture with the use of information and communication technologies and taking into account the basic requirements of information security;
- the ability to improve their professional competence.

**Learning outcomes:**

OPK-1 skills in searching, analyzing and using regulatory and legal documents in their professional activities;

OPK-2 ability to find organizational and management decisions and the willingness to be responsible for them from the standpoint of the social significance of decisions;

PC-20 possessing the skills to prepare the organizational and administrative documents necessary for the creation of new business structures.

**Course description:** The purpose of mastering the discipline "Business Law" is the training of lawyers with deep theoretical knowledge on the legal regulation of business activities and instilling in them the skills of independent application of business legislation.

The objectives of the discipline "Business Law" are:

- theoretical and cognitive task of studying science related to the problems of legal regulation of entrepreneurship and entrepreneurial legislation; systematization, consolidation and expansion of theoretical and practical knowledge in the direction of training and application of this knowledge in solving scientific and practical problems of a legal nature;

- educational and methodical task, which involves the formation of certain knowledge and skills of their use, necessary and sufficient for future independent legal work, including the formation and development:

1) skills of independent scientific work and mastering the methodology of research in solving legal issues,

2) skills of independent work with normative material,

3) skills of collection, analysis and generalization of judicial-arbitration and other law enforcement practice,

4) skills of written expression specific legal issues;

- the practical task of developing respect for the law and the ability to organize its implementation in practical economic activities;

- the task of formation of professional legal consciousness of lawyers, which is reduced to the formation of the ability to assess the current legal regulation in the field of business turnover.

#### **Main course literature:**

1. Batrova, T.A. Business law: textbook / TA Batrova. - M.: ITs RIOR: SIC Infra-M, 2012. - 222 pp.: 60x90 1/16. - (Higher education: Undergraduate). (binding) ISBN 978-5-369-01023-5 Access mode: <http://znanium.com/catalog/product/253937>

2. Khokhlov, V.A. Business Law: Study Guide / Ed. V.A. Khokhlova. - M.: ITs RIOR: SIC Infra-M, 2012. - 150 pp.: 70x100 1/32. - (VPO: Undergraduate). (cover, karm. format) ISBN 978-5-369-00977-2 Access mode: <http://znanium.com/catalog/product/259479>

3. Leonov, A.I. Business law: Textbook / - M .: ID FORUM,, - 352 c. (Higher education) ISBN: 978-5-8199-0603-3 Access mode: <http://znanium.com/catalog/product/468614>

4. Skvortsova, T.A. Business law: Textbook / Skvortsova TA - M.: Yustitsinform, 2014. - 402 p. ISBN 978-5-7205-1198-2 - Access Mode: <http://znanium.com/catalog/product/753535>

5. Nilov, K. N. Business law [Electronic resource]: workshop / K. N. Nilov. - 3rd ed., Sr. - M .: FLINT, 2013. - 304 p. - ISBN 978-5-9765-0128-7. - Access mode: <http://znanium.com/catalog/product/466236>

**Form of final knowledge control:** pass-fail exam (5 semester), exam (7 semester for correspondence students).

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Предпринимательское право»**

**Дисциплина «Предпринимательское право»** разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профили «Управление малым бизнесом», «Управление проектами».

**Дисциплина «Предпринимательское право»** входит в базовую часть учебного плана. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 час.

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 час. / 8 час.), практические занятия (36 час. / 10 час., в том числе 18 час. / 10 час. – с использованием методов активного обучения), самостоятельная работа (72 час. / 122 час., для студентов заочной формы обучения 4 час. на подготовку к экзамену). Формой контроля является зачет (5 семестр), для студентов заочной формы обучения экзамен (7 семестр). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 5- семестре / 4 курсе в 7-м семестре.

**Место дисциплины «Предпринимательское право».** Данная дисциплина тесно связана с такими дисциплинами, как «Инвестиционный менеджмент», «Русский язык и культура речи», «Логика» и пр.

**Целью освоения дисциплины «Предпринимательское право»** является подготовка специалистов в области менеджмента, имеющих теоретические знания по вопросам правового регулирования предпринимательской деятельности и привитие им навыков самостоятельного применения предпринимательского законодательства.

**Задачами дисциплины «Предпринимательское право» являются:**

- теоретико-познавательная задача изучения науки, связанной с проблемами правового регулирования предпринимательства, и предпринимательского законодательства; систематизация, закрепление и

расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки и применение этих знаний при решении научных и практических задач правового характера;

- учебно-методическая задача, которая предполагает формирование определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной юридической работы, в том числе, формирование и развитие:

1) навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении правовых вопросов,

2) навыков самостоятельной работы с нормативным материалом,

3) навыков сбора, анализа и обобщения судебно-арбитражной и иной правоприменительной практики,

4) навыков письменного изложения специальных юридических вопросов;

- практическая задача выработки уважения к закону и умения организовать его исполнение в практической хозяйственной деятельности;

- задача формирования профессионального правосознания юристов, которая сводится к формированию умения оценивать действующее правовое регулирование в сфере предпринимательского оборота.

Для успешного изучения дисциплины «Предпринимательское право» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

– способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;

– способность к самоорганизации и самообразованию;

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

– способность повышать уровень своей профессиональной компетентности.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие общепрофессиональные / профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знает	Нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; Основные методы поиска нормативных и правовых актов
	Умеет	Осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью
	Владеет	Навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в т.ч. в поисково-справочных системах
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знает	научные основы анализа своей деятельности
	Умеет	проявлять инициативу и принимать ответственные решения в профессиональных и проблемных ситуациях
	Владеет	способностью к самосовершенствованию и саморазвитию на основе рефлексии своей деятельности; способностью строить свою деятельность в соответствии с нравственными, этическими и правовыми нормами
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знает	положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов
	Умеет	применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами
	Владеет	методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Предпринимательское право» применяются следующие методы активного обучения:



- Делиберация;
- Деловая игра.

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

**(36 ч. / 8 ч.)**

### **Раздел I. Общая часть (18 час. / 4 ч.)**

#### **Тема 1. Понятие и система предпринимательского права (3 час. / 1 час.)**

1. Предпринимательская деятельность как предмет предпринимательского права. Законодательное определение и признаки предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности.

2. Потребности и закономерности становления и развития предпринимательского права. Понятие, предмет, метод предпринимательского права. Место предпринимательского права в системе права.

Соотношение понятий торгового, предпринимательского, коммерческого и хозяйственного права.

Принципы предпринимательского права. Особенности реализации в хозяйственном обороте общих правовых принципов. Конституционные и специальные (отраслевые) принципы хозяйственного права: свободное обращение товаров и денег; свобода выбора форм и сфер предпринимательской деятельности и ее пределы; свобода договоров и ее ограничения; возможность судебной защиты; равенство форм собственности и реализация данного принципа; свобода добросовестной конкуренции и ее обеспечение. Презумпции добросовестности и возмездности, профессионализма и вины участников хозяйственного оборота.

3. Предпринимательское право, как учебная дисциплина. Система коммерческого права.

4. Предпринимательское право, как наука: концепции, история становления и развития. Предпосылки и потребности становления и развития предпринимательского права.

Итальянский, французский и германский периоды развития торгового права как истоки современного предпринимательского права. Торговый и Промышленный Уставы как акты российского предпринимательского права XIX века.

Становление хозяйственно-правовой мысли в 20-30-е годы в системе советского права. Двухсекторная теория регулирования хозяйственных правоотношений: основные представители, идеи результаты. Школа единого хозяйственного права: законодательные предложения, ученые, судьбы.

Третья школа хозяйственного права в СССР. Основные работы и законодательные идеи.

Предмет и элементы науки предпринимательского права. Основные правовые категории и понятия предпринимательского права.

6. Понятие и виды правоотношений, возникающих в процессе осуществления предпринимательской деятельности: понятие, признаки и содержание. Критерии классификации и виды правоотношений, складывающихся в процессе осуществления предпринимательской деятельности. Основания возникновения предпринимательских правоотношений.

7. Правовые основы предпринимательской деятельности в зарубежных странах.

## **Тема 2. Источники предпринимательского права (3 час. / 1 час.)**

1. Понятие и виды источников предпринимательского права. Соотношение и правовая природа источников предпринимательского права.

2. Конституционные основы предпринимательского права. Основные нормативные предписания прямого действия и их содержание. Соотношение

понятий “предпринимательское право” и “предпринимательское законодательство”.

3. Отраслевое регулирование предпринимательской деятельности. Комплексные нормативно-правовые акты. Хозяйственно-правовые нормы в Гражданском кодексе РФ. Система законов, регулирующих отдельные виды хозяйственной деятельности. Компетенция Российской Федерации и ее субъектов в регулировании хозяйственной деятельности.

4. Место и пределы ведомственного регулирования предпринимательской деятельности. Условия действительности ведомственных нормативных актов и их содержание.

5. Международно-правовые акты в системе регулирования предпринимательской деятельности. Обычаи делового оборота.

6. Кодификация источников предпринимательского права. Хозяйственный (предпринимательский) кодекс России: возможность и необходимость.

Проблемы применения и коллизии норм предпринимательского, гражданского, налогового и иных отраслей права.

7. Значение судебно-арбитражной практики.

**Тема 3. Право на осуществление предпринимательской деятельности и способы его реализации (3 час. / 1 час.)**

1. Содержание права на осуществление предпринимательской деятельности и его гарантии. Правовые формы осуществления предпринимательской деятельности и их виды. Организационно-правовые и договорные формы.

2. Понятие правового режима осуществления предпринимательской деятельности и его содержание. Виды правовых режимов предпринимательской деятельности. Критерии выделения видов режима.

3. Понятие и правовое значение государственной регистрации предпринимательской деятельности. Субъекты регистрации отдельных видов предпринимательской деятельности на региональном и государственном

уровне. Содержание и порядок государственной регистрации хозяйствующих субъектов. Документы, представляемые для государственной регистрации. Соотношение государственной регистрации и регистрационных процедур в различных государственных органах. Основания отказа в регистрации. Акты регистрации и их правовое значение.

4. Лицензирование предпринимательской деятельности. Понятие и виды лицензий. Уровни и порядок лицензирования. Критерии признания хозяйственной деятельности лицензируемой. Лицензионные органы. Ответственность в сфере лицензирования. Основания и порядок отзыва лицензии. Последствия отзыва лицензии.

5. Общие требования к предпринимательской деятельности. Экономическая сущность и правовая природа требований, предъявляемых к предпринимательской деятельности. Имущественные и неимущественные требования.

Правовая природа предъявляемых требований. Внешнее выражение требования, порядок введения, недопустимость обратного действия требований, наличие санкций за нарушение предъявляемых требований, возможность признания недействительными актов государственного органа или органа местного самоуправления, в которых закреплены требования. Критерии классификации и виды общих требований.

Общая характеристика требований, предъявляемых к началу предпринимательской деятельности. Анализ системы требований, предъявляемых к процессу осуществления хозяйственной деятельности.

Понятие и виды результатов предпринимательской деятельности. Система требований, предъявляемых к результатам хозяйственной деятельности Производственные результаты. Стандартизация и сертификация товаров, работ и услуг. Понятие отходов и их правовой режим.

**Тема 4. Прекращение деятельности и ликвидация хозяйствующих субъектов. Защита права на осуществление предпринимательской деятельности (3 час. / 1 час.)**

1. Основания и порядок прекращения предпринимательской деятельности субъектом хозяйственного права. Соотношение понятий прекращение деятельности и ликвидации хозяйствующего субъекта.

2. Публично-правовые требования к реорганизации субъектов хозяйственного права. Особенности отдельных видов реорганизационных процедур. Преобразование хозяйствующих субъектов. Защита интересов общества и контрагентов в процессе реорганизации. Содержание передаточного акта и разделительного баланса. Последствия реорганизации. Особенности принудительной реорганизации.

3. Публично-правовое регулирование ликвидации хозяйствующего субъекта. Добровольная и принудительная ликвидация. Основания и порядок проведения ликвидации. Удовлетворение требований кредиторов при ликвидации. Особенности прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности.

4. Понятие и признаки банкротства, его задачи и принципы. Законодательство о банкротстве. Проблема оснований банкротства. Понятие и состав денежного обязательства и обязательных платежей при банкротстве.

Правовые институты, обслуживающие банкротство. Досудебная санация. Судебные процедуры. Суд как участник процедур банкротства. Особенности правового положения арбитражных управляющих. Наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство: участники, последствия, порядок проведения, итоги.

Мировое соглашение: порядок и форма заключения, утверждение арбитражным судом, недействительность, неисполнение и расторжение.

Особенности процедуры банкротства отдельных видов субъектов предпринимательской деятельности. Упрощенные процедуры банкротства

5. Характер и виды правонарушений, затрагивающих право на осуществление предпринимательской деятельности. Проблема компетенции государственных органов и их воздействия на осуществление

предпринимательской деятельности. Препятствия и убытки, причиняемые предпринимателям.

6. Способы защиты права на осуществление предпринимательской деятельности: устранение препятствий, признание незаконными правовых актов, возмещение убытков, возмещение морального вреда. Порядок признания незаконными нормативных и ненормативных актов.

7. Формы защиты права на осуществление предпринимательской деятельности.

Судебные формы защиты прав предпринимателей. Конституционный Суд РФ и защита прав предпринимателей. Защита прав предпринимателей арбитражным судом. Защита прав предпринимателей судом общей юрисдикции. Критерии разграничения подведомственности дел с участием предпринимателей. Особенности рассмотрения отдельных споров, вытекающих из предпринимательской деятельности (по спорам, вытекающим из договорных отношений, о защите права собственности, о защите чести, достоинства и деловой репутации и т.д.).

Внесудебные формы защиты прав предпринимателей. Нотариальная защита. Исполнительная надпись нотариуса и другие нотариальные действия, направленные на защиту прав и интересов предпринимателей. Третейские суды и защита прав предпринимателей. Третейская оговорка. Порядок и особенности рассмотрения споров в третейских судах. Порядок исполнения решений третейских судов. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров.

**Тема 5. Система прав на имущество и их содержание. Понятие и правовой режим имущества, используемого в предпринимательской деятельности (2 час. / 0 час.)**

1. Понятие и содержание права на имущество. Виды прав предпринимателя на имущество и их значение. Цели правового регулирования прав на имущество. Регистрация отдельных видов имущества и прав хозяйствующих субъектов на него.

2. Особенности реализации права собственности в хозяйственном обороте. Особенности управления государственной собственностью.

3. Производные вещные права и особенности их реализации в сфере предпринимательской деятельности.

4. Проблемы содержания и реализации права производственной аренды, залога, застройки и иных обязательственных прав.

5. Понятие и структура имущества хозяйствующего субъекта. Общие правила учета имущества. Понятие и правовое значение баланса предприятия. Самостоятельный, отдельный и сводный (консолидированный) баланс.

6. Основные и оборотные средства предприятия. Производственные и непроизводственные фонды. Критерии и цели выделения указанных фондов. Понятие, виды и порядок использования нематериальных активов.

Недвижимость как объект хозяйственной деятельности.

Правовой режим денежных средств. Валютные ценности: их правовой режим и порядок включения в хозяйственный оборот. Иностранная валюта и режим ее использования.

Понятие и порядок использования ценных бумаг в предпринимательской деятельности.

Особенности включения в хозяйственный оборот объектов интеллектуальной собственности

Правовой режим капиталов, фондов и резервов. Правовая природа уставного (складочного) капитала. Публично-правовое регулирование порядка формирования уставного (складочного) капитала. Функции уставного капитала. Основания и порядок увеличения и уменьшения уставного капитала. Оценка и отражение в учете операций с уставным капиталом.

Публично-правовые особенности формирования уставного капитала обществ с ограниченной ответственностью. Акционерный капитал:

формирование и правовая природа. Уставный фонд унитарного предприятия.  
Паевой фонд.

Порядок формирования и использования ремонтного, резервного и других фондов. Амортизационные отчисления.

## **Тема 6. Договоры в сфере предпринимательской деятельности (2 час. / 0 час.)**

1. Понятие и виды договора в сфере предпринимательства. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор. Смешанный договор.

2. Особенности заключения, изменения, расторжения договоров в сфере предпринимательства. Преддоговорные споры. Заключение договоров на торгах.

3. Обеспечение исполнения обязательств в коммерческом обороте. Залог. Банковская гарантия. Удержание имущества должника.

4. Особенности исполнения обязательств в коммерческом обороте. Ответственность предпринимателей за нарушение обязательств.

5. Особенности прекращения обязательств в сфере предпринимательства.

6. Торговые сделки по праву зарубежных стран.

7. Торговые сделки в международном коммерческом обороте.

## **Тема 7. Правовые формы участия государства в хозяйственном обороте. Правовое понятие рынка и его субъектный состав. Правовое обеспечение конкуренции на товарных рынках, финансовых рынках и рынке ценных бумаг (1 час. / 0 час.)**

1. Экономические функции государства как предпосылки его участия в хозяйственной деятельности. Цели и принципы государственного воздействия на экономику.

2. Непосредственное участие государства в хозяйственных правоотношениях и его формы. Выступление в хозяйственном обороте как



собственник, инвестор и заказчик. Прямое государственное регулирование предпринимательской деятельности.

Правовое регулирование планирования и прогнозирования предпринимательской деятельности. Правовые формы государственного прогнозирования и планирования предпринимательской деятельности. Федеральные целевые программы: понятие, виды, порядок разработки и реализации.

Правовые формы государственной поддержки и помощи отдельным видам предпринимательской деятельности.

Правовые инструменты государственного воздействия на рыночные правоотношения. Нормы и нормативы, квоты и лимиты, уровни и коэффициенты.

3. Опосредованное участие государства в хозяйственном обороте. Стимулирование отдельных видов предпринимательской деятельности.

4. Правовое понятие, признаки и виды рынка. Рынок как система правил обращения товаров, капиталов, ресурсов и иных объектов на определенной территории. Принципы определения границ рынка: положение потребителя, его затраты на приобретение продукции и другие.

5. Субъектный состав рынка. Виды субъектов.

Понятие и особенности правового положения потребителя на рынке. Права потребителя на рынке.

6. Понятие доминирующего положения на рынке и его носители. Особенности правового положения естественных монополистов на товарных рынках.

7. Правовое регулирование товарного биржевого рынка.

8. Понятие и признаки монополистической деятельности на товарном рынке. Способы ее определения. Субъекты монополистической деятельности: предприятия, занимающие доминирующее положение, группы лиц, органы исполнительной власти и местного самоуправления.

9. Формы монополистической деятельности: соглашения, односторонние действия, акты.

10. Последствия осуществления монополистической деятельности. Порядок применения мер государственного воздействия. Ответственность за монополистическую деятельность.

11. Правовое обеспечение конкуренции. Понятие и правовое регулирование отношений добросовестной конкуренции. Принципы конкуренции и средства их реализации. Нарушения правил конкуренции.

12. Понятие и формы недобросовестной конкуренции. Защита прав и интересов потребителей от недобросовестной конкуренции. Недобросовестная конкуренция и реклама. Использование объектов интеллектуальной собственности при недобросовестной конкуренции. Проблемы квалификации правонарушений.

### **Тема 8. Приватизация государственного имущества (1 час. / 0 час.)**

1. Понятие приватизации и разграничение со смежными понятиями (демонополизация, национализация, коммерциализация и пр.). Правовое регулирование приватизации. Система актов и ее характеристика. Противоречия в правовом регулировании и их последствия.

2. Система органов государства, осуществляющих приватизацию, и их компетенция. Правовые формы взаимодействия органов государства. Покупатели и продавцы в приватизации. Посредники.

3. Объекты приватизации и их классификация. Объекты, не подлежащие приватизации. Обязательная приватизация.

4. Способы приватизации. Аукцион. Конкурс. Аренда с выкупом. Иные способы приватизации. Оформление сделок по приватизации.

## **Раздел II. Особенная часть (18 час. / 4 час.)**

**Тема 1. Правовое регулирование условий, обеспечивающих ведение предпринимательской деятельности (5 час. / 1 час.)**

1. Понятие иностранных инвестиций. Объекты иностранных вложений. Система нормативно-правовых актов об иностранных инвестициях. Виды иностранных инвестиций. Инвестиционная деятельность инвесторов.

2. Виды инвестиционной деятельности.

3. Особенности правового статуса иностранного инвестора. Понятие иностранного инвестора. Государственное регулирование деятельности иностранных инвесторов. Направления государственного регулирования инвестиционной деятельности

4. Особенности отдельных форм осуществления иностранными инвесторами деятельности на территории Российской Федерации. Особенности правового статуса и процедура создания представительств иностранных юридических лиц. Особенности участия иностранного инвестора в соглашениях о разделе продукции. Особенности ведения предпринимательской деятельности иностранным инвестором в свободной экономической зоне.

## **Тема 2. Правовое регулирование информационного обеспечения предпринимательской деятельности (5 час. / 1 час.)**

1. Общая характеристика и виды информационных отношений, возникающих в сфере предпринимательства.

2. Публично-правовые и частноправовые информационные отношения. Содержание правоотношений по поводу предоставления информации хозяйствующими субъектами органам государства. Информационные правоотношения, складывающиеся в процессе регулирования предпринимательской деятельности. Правоотношения, возникающие по поводу предоставления хозяйствующим субъектам информации государственными органами. Содержание правоотношений, складывающихся по поводу хозяйственного оборота информации. Понятие информации, информационного продукта и информационной услуги.

3. Основные направления правового регулирования информационного обеспечения предпринимательской деятельности. Создание

специализированных субъектов и органов исполнительной власти с целью максимального удовлетворения информационных потребностей участников предпринимательской деятельности. Правовые формы удовлетворения информационных потребностей отдельных видов рынков.

4. Проблемы обеспечения прозрачности и конфиденциальности в хозяйственном обороте. Понятие и виды конфиденциальной информации. Служебная тайна и сфера ее использования в хозяйственном обороте. Коммерческая тайна.

5. Договоры об информационно-консультационных услугах. Консалтинг. Маркетинг. Инжиниринг.

6. Учет имущества и хозяйственных операций как функциональный вид предпринимательства. Правовое регулирование и основные задачи учета. Характер и особенности информации, используемой в процессе учета.

Основные правила ведения бухгалтерского учета. Обязательность и непрерывность, валюта учета, обособленность имущества, двойная запись и сплошной учет, непрерывность и раздельность ведения учета, регистрация бухгалтерских документов, документирования всех фактов хозяйственной деятельности, оценка имущества, инвентаризация.

Правовые средства осуществления учета. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий. Аналитические и синтетические счета. Требования, предъявляемые к первичным документам. Контроль и изъятие первичных документов.

Учетная политика организации. Сущность и порядок введения. Изменение учетной политики организации. Раскрытие учетной политики организации.

Особенности бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства.

7. Понятие, назначение и сущность оценки в предпринимательской деятельности. Объекты и виды оценки.

Понятие рыночной стоимости. Характер и виды чрезвычайных обстоятельств, исключающих возможность определения рыночной цены.

Методы оценки. Доходный, рыночный и затратный подход.

Понятие и правовое регулирование профессиональной оценочной деятельности. Лицензирование оценочной деятельности. Субъекты оценочной деятельности.

Договор об оказании услуг по оценке. Основные права и обязанности оценщика. Отчет оценщика. Гарантии прав потребителей услуг оценщиков.

Особенности внутрихозяйственной оценки имущества и хозяйственных операций.

### **Тема 3. Правовое регулирование аудита хозяйственной деятельности и отчетности хозяйствующих субъектов (4 час. / 1 час.)**

1. Понятие аудита и аудиторской деятельности. Возникновение аудита, его цели и задачи. Отличие аудита от финансового контроля. Источники правового регулирования аудиторской деятельности. Аудиторские стандарты.

Принципы и виды аудита. Обязательность аудита.

Субъекты аудиторской деятельности. Квалификационные требования и порядок приобретения статуса аудитора. Лицензирование аудиторской деятельности. Государственная аттестация аудиторов.

Стадии осуществления аудита. Аудиторское заключение: содержание и порядок представления.

Государственное регулирование аудиторской деятельности. Правовое положение и компетенция комиссии по аудиторской деятельности.

Ответственность аудитора.

2. Правовые основы формирования финансовых результатов предпринимательской деятельности. Понятие реализации товаров, работ и услуг. Виды хозяйственных операций, не признаваемых реализацией. Место и время реализации, и их влияние на формирование финансовых результатов. Особенности определения места реализации товаров, работ и услуг.

Понятие финансовых результатов предпринимательской деятельности.  
Виды результатов. Доходы и расходы в хозяйственной деятельности.  
Реализационные, операционные и внереализационные доходы и расходы.

Понятие себестоимости и вид расходов, относимых на себестоимость.  
Расходы, относимые на себестоимость в полном объеме, в объеме установленных нормативов и не относимые на себестоимость.

Порядок систематизации и виды расходов. Порядок формирования и состав материальных затрат. Затраты на оплату труда. Отчисления на социальные нужды. Амортизация основных фондов. Состав прочих затрат.

Правовой режим прибыли.

3. Понятие и назначение отчетности в предпринимательской деятельности. Виды отчетности.

Правовое регулирование формирования и представления бухгалтерской отчетности. Общие требования – достоверность, полнота, последовательность, сопоставимость, срочность, валюта, язык и достоверность.

Формы бухгалтерской отчетности. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность.

Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках. Приложения и пояснения к балансу и отчету. Аудиторское заключение. Льготы в сфере предоставления бухгалтерской отчетности.

Понятие и порядок отражения событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.

Порядок представления бухгалтерской отчетности. Адресаты представления. Сроки представления. Публикация отчетности.

Правовые основы формирования и представления статистической отчетности. Виды статистической отчетности.

Налоговая отчетность. Формы, сроки и порядок представления. Изменения налоговой отчетности.

Ответственность за нарушение порядка представления отчетности.

4. Понятие, содержание, задачи правовой работы в сфере предпринимательства.

Совершенствование правового обслуживания в сфере предпринимательства в условиях рыночных отношений. Нормативно-правовая основа правовой работы в сфере предпринимательства.

Организационно-правовые формы правовой работы в сфере предпринимательства.

5. Правовые формы, средства и методы осуществления деятельности юридической службы коммерческой организации. Функции и структура юридических служб коммерческих организаций. Участие юридической службы в управленческой деятельности предпринимателя (издание приказов, распоряжений, внутренних нормативных актов, их правовая экспертиза и т.д.), в осуществлении предпринимательской деятельности (организация договорной работы, контроль за исполнением договоров, организация претензионно-исковой работы и т.д.), в корпоративной работе (организация функционирования органов управления предпринимателя, выпуск и организация размещения ценных бумаг и т.д.).

6. Адвокатская деятельность в сфере предпринимательства.

7. Правовой статус юриста – предпринимателя.

**Тема 4. Правовое регулирование деятельности на рынке ценных бумаг, внешнеэкономической деятельности (4 час. / 1 час.)**

1. Понятие рынка ценных бумаг. Источники правового регулирования рынка ценных бумаг. Виды рынков ценных бумаг. Элементы фондового рынка. Понятие и признаки объектов рынка ценных бумаг. Субъекты рынка ценных бумаг – эмитенты, инвесторы, профессиональные участники, саморегулируемые организации, государство. Требования, предъявляемые к субъектам рынка ценных бумаг.

2. Понятие и соотношение деятельности, операции, действия и сделки на фондовом рынке. Понятие, содержание и виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.

3. Понятие и виды операций на фондовом рынке (эмиссионные, инвестиционные и клиентские операции). Понятие, содержание и виды сделок на фондовом рынке. Операции с ценными бумагами. Эмиссия ценных бумаг. Посреднические операции: брокерские, дилерские, по доверительному управлению ценными бумагами, клиринговые, депозитарные, по ведению реестра владельцев ценных бумаг. Организаторы торговли на рынке ценных бумаг. Правовое положение фондовых бирж. Допуск ценных бумаг к торговле на фондовой бирже. Операции на фондовых биржах.

4. Государственное регулирование рынка ценных бумаг: органы, пути и средства. Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг, ее статус и полномочия. Компетенция иных государственных органов по регулированию рынка ценных бумаг. Государственный контроль за деятельностью на рынке ценных бумаг. Саморегулирование фондового рынка.

5. Ответственность на рынке ценных бумаг.

5. Понятие и признаки внешнеэкономической деятельности. Право на внешнеэкономическую деятельность. Правовое регулирование порядка его осуществления.

6. Понятие, направления и правовые формы государственного регулирования на внешнеэкономической деятельности. Система органов, осуществляющих регулирование внешнеэкономической деятельности.

7. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Квотирование и лицензирование экспорта и импорта. Тарифное и налоговое регулирование экспорта-импорта. Защитные меры, применяемые при регулировании внешнеэкономической деятельности. Понятие и порядок введения антидемпинговых, компенсационных и специальных пошлин.

8. Экспортный и импортный контроль.



9. Система договоров, обслуживающих внешнеэкономическую деятельность. Торговые термины. Разрешение споров между участниками внешнеэкономической деятельности.

10. Правовое регулирование осуществления операций на валютном рынке. Валютные операции. Понятия резидента и нерезидента. Текущие валютные операции. Валютные операции, связанные с движением капитала. Валютные счета резидентов и их правовой режим. Обязательная продажа резидентами поступившей иностранной валюты на внутреннем валютном рынке РФ. Рублевые счета нерезидентов и их правовой режим. Понятие и правовое положение валютной биржи. Операции на валютной бирже.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

**Практические занятия (36 час. / 10 час.)**

**Занятие 1. Понятие и система предпринимательского права (2 час. / 1 час.), с использованием метода активного обучения дебрирация**

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Юридическая природа предпринимательского права.
3. Методы правового регулирования предпринимательской деятельности.
4. Соотношение гражданского, предпринимательского, коммерческого, торгового права.
5. Система предпринимательского права.
6. Место предпринимательского права в правовых системах и юридической науке зарубежных стран.

**Занятие 2. Источники предпринимательского права (2 час. / 1 час.), с использованием метода активного обучения работа в деловая игра**

1. Понятие и виды источников предпринимательского права. Соотношение понятий “коммерческое право” и “коммерческое законодательство”.

2. Конституционные основы коммерческого права.

3. Система законодательства о предпринимательской деятельности.

4. Международные договоры РФ как источники коммерческого права.

5. Обычаи делового оборота как источники коммерческого права.

6. Значение судебной-арбитражной практики.

7. Принципы применения правовых норм, регулирующих отношения, связанные с предпринимательской деятельностью (предпринимательские отношения).

8. Толкование правовых норм, регулирующих предпринимательские отношения.

9. Применение коммерческого законодательства по аналогии.

10. Проблема принятия Предпринимательского (Торгового, Хозяйственного) кодекса.

11. Перспективы и основные тенденции развития предпринимательского законодательства.

### **Занятие 3. Правовое положение предпринимателей (2 час. / 1 час.), с использованием метода активного обучения деловая игра**

1. Право на осуществление предпринимательской деятельности.

1.1. Содержание права на осуществление предпринимательской деятельности и его гарантии.

1.2. Правовые формы осуществления предпринимательской деятельности и их виды.

1.3. Понятие и виды правового режима осуществления предпринимательской деятельности.

1.4. Лицензирование предпринимательской деятельности.

2. Субъекты предпринимательской деятельности.

- 2.1. Понятие и признаки субъектов предпринимательского права.
- 2.2. Правовые формы имущественного обособления субъектов хозяйственного права.
- 2.3. Классификации субъектов хозяйственного права.
- 2.4. Понятие и способы создания субъектов предпринимательского права.
- 2.5. Понятие и правовое значение государственной регистрации предпринимательской деятельности.
- 2.6. Индивидуальная предпринимательская деятельность.
- 2.7. Коллективная предпринимательская деятельность:
  - 2.7.1. Хозяйственные общества.
  - 2.7.2. Хозяйственные товарищества.
  - 2.7.3. Производственные кооперативы.
  - 2.7.4. Государственные и муниципальные предприятия.
- 2.8. Предпринимательская деятельность обособленных подразделений юридических лиц.
- 2.9. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.
- 2.10. Субъекты малого и среднего предпринимательства.
- 2.11. Производные хозяйствующие субъекты (объединения): Холдинги. Концерны. Консорциумы. Синдикаты. Страховые пулы.
- 2.12. Саморегулируемые организации.

**Тема 4. Банкротство хозяйствующих субъектов (2 час. / 1 час.), с использованием метода активного обучения деловая игра**

1. Несостоятельность (банкротство) предпринимателей: понятие, признаки и субъекты.
2. Предупреждение банкротства; досудебные санации.
3. Порядок возбуждения дел о несостоятельности (банкротстве).
4. Собрание (комитет) кредиторов.
5. Правовой статус арбитражного управляющего.

6. Процедуры, применяемые к должнику, в отношении которого возбуждено производство по делу о несостоятельности (наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение).

7. Упрощенные процедуры банкротства.

8. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей.

**Занятие 5. Защита права на осуществление предпринимательской деятельности (2 час. / 1 час.), с использованием метода активного обучения деловая игра**

1. Способы защиты права на осуществление предпринимательской деятельности.

2. Судебная защита прав предпринимателей.

3. Подведомственность споров арбитражному суду.

4. Защита гражданских прав предпринимателей в административном порядке.

5. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей:

5.1. Нотариальная защита.

5.2. Третейская защита.

5.3. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров.

6. Посредничество в урегулировании разногласий. Примирительные процедуры.

**Занятие 6. Имущественная основа предпринимательской деятельности и ее правовое обеспечение (2 час. / 1 час.), с использованием метода активного обучения делиберация**

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и правовой режим имущества, используемого в предпринимательской деятельности.

2. Понятие и виды прав предпринимателя на имущество.

3. Понятие и признаки вещных прав предпринимателей.
  4. Особенности реализации права собственности в хозяйственном обороте.
  5. Понятие и признаки ограниченных вещных прав предпринимателей.
- Виды ограниченных вещных прав.
6. Правовой режим денег в предпринимательском обороте.
  7. Правовой режим предприятия как имущественного комплекса.
  8. Правовой режим капиталов, фондов и резервов коммерческих организаций.

**Занятие 7. Договоры в сфере предпринимательства (3 час. / 1 час.), с использованием метода активного обучения деловая игра**

1. Предпринимательские договоры: понятие и сущность.
2. Система предпринимательских договоров.
3. Порядок заключения предпринимательского договора.
4. Согласование разногласий, возникающих при заключении предпринимательских договоров.
5. Особенности заключения договоров по результатам конкурсов, аукционов.
6. Предварительные договоры и протоколы о намерениях.
7. Организация работы по заключению договоров, преддоговорные контакты, проведение переговоров.
8. Принцип исполнения договоров и особенности его проведения в предпринимательском обороте.
9. Порядок досрочного изменения и расторжения предпринимательских договоров.
10. Порядок одностороннего изменения и расторжения предпринимательских договоров.
11. Последствия изменения и расторжения предпринимательских договоров.

12. Толкование предпринимательских договоров.

**Занятие 8. Правовые формы участия государства в хозяйственном обороте (2 час. / 1 час.), с использованием метода активного обучения деловая игра**

1. Понятие, цели и принципы государственного воздействия на предпринимательскую деятельность.
2. Объекты государственного регулирования экономики.
3. Методы государственного регулирования экономики.
4. Формы, способы и средства государственного регулирования экономики.
5. Государственный контроль и надзор в предпринимательской сфере.
6. Государственная поддержка предпринимательства.

**Занятие 9. Правовое обеспечение конкуренции на товарных рынках, финансовых рынках и рынке ценных бумаг (2 час. / 1 час.), с использованием метода активного обучения деловая игра для студентов заочной формы обучения**

1. Понятие товарного рынка и его структуры.
2. Понятие и виды монополий. Монополистическая деятельность. Доминирующее положение субъекта предпринимательской деятельности на рынке.
3. Понятие конкуренции и ее признаки. Недобросовестная конкуренция.
4. Меры защиты конкуренции.
5. Антимонопольные органы в РФ и их компетенция.
6. Государственный контроль экономической концентрацией и соблюдением антимонопольного законодательства.
7. Государственное регулирование естественных монополий.
8. Защита конкуренции на рынке финансовых услуг.

**Занятие 10. Приватизация государственного имущества (2 час. / 1 час.), с использованием метода активного обучения деловая игра для студентов заочной формы обучения**

1. Источники правового регулирования приватизации государственного и муниципального имущества.
2. Понятие приватизации государственного и муниципального имущества.
3. Субъекты отношений по приватизации государственного и муниципального имущества.
4. Объекты приватизации и их классификация. Имущество, приватизация которого запрещена.
5. Порядок и способы проведения приватизации.
6. Порядок оплаты приватизированного имущества.

**Занятие 11. Правовое регулирование инвестиционной деятельности (2 час. / 0 час.)**

1. Экономическая и юридическая суть понятия «инвестиции». Классификация инвестиций.
2. Понятие и виды инвестиционной деятельности.
3. Субъекты инвестиционной деятельности и их правовое положение.
4. Объекты инвестиционной деятельности.
5. Правовая природа инвестиционных договоров.
6. Правовое регулирование иностранных инвестиций в России.
7. Правовое положение инвестиционных фондов.
8. Непосредственное участие государства в инвестиционной деятельности.
9. Государственный контроль за инвестиционной деятельностью.

**Занятие 12. Правовое регулирование информационного обеспечения предпринимательской деятельности (2 час. / 0 час.)**

1. Общая характеристика и виды информационных отношений, возникающих в сфере предпринимательства.
2. Понятие информации, информационного продукта и информационной услуги.
3. Основные направления правового регулирования информационного обеспечения предпринимательской деятельности.
4. Правовые формы удовлетворения информационных потребностей отдельных видов рынков.
5. Понятие и виды конфиденциальной информации. Коммерческая тайна.
6. Договоры об информационно-консультационных услугах.

**Занятие 13. Правовые основы обеспечения надлежащего учета и оценки имущества и хозяйственных операций (2 час. / 0 час.)**

1. Понятие и значение бухгалтерского учета.
2. Порядок ведения бухгалтерского учета. Инвентаризация.
3. Особенности осуществления бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства.
4. Состав, содержание и порядок предоставления бухгалтерской отчетности
5. Ответственность за нарушение правил ведения бухгалтерского учета и предоставления отчетности.
6. Порядок предоставления статистической отчетности.
7. Понятие оценки и оценочной деятельности.
8. Правовое положение оценщика.
9. Порядок и условия проведения оценки. Заключение об оценке.
10. Ответственность за нарушение законодательства об оценочной деятельности.



**Занятие 14. Правовое регулирование аудита хозяйственной деятельности и отчетности хозяйствующих субъектов (2 час. / 0 час.)**

1. Понятие рынка аудиторских услуг. Соотношение понятий «аудит» и «аудиторская деятельность»
2. Виды аудита. Обязательный аудит.
3. Правовой статус аудитора.
4. Этапы осуществления аудиторской деятельности.
5. Понятие, содержание и виды аудиторского заключения.
6. Договора на предоставление аудиторских услуг.
7. Ответственность за нарушение законодательства об аудите.
8. Саморегулируемая организация аудиторов.

**Занятие 15. Правовая работа в сфере предпринимательства (2 час. / 0 час.)**

1. Организационные формы юридического обслуживания предпринимательской деятельности.
2. Задачи и функции корпоративного юриста.
3. Договорные взаимоотношения между клиентом и юристом.
4. Организация юридической службы в коммерческой организации.
5. Договорно-правовая и претензионно-исковая работа юриста. Правовая экспертиза договоров.
6. Абонентское юридическое обслуживание.
7. Альтернативные способы разрешения споров (переговоры, медиация).

**Занятие 16. Правовое регулирование деятельности на рынке ценных бумаг (3 час. / 0 час.)**

1. Основные положения теории ценных бумаг.
  - 1.1. Понятие и признаки ценных бумаг.
  - 1.2. Классификация ценных бумаг и ее значение.
  - 1.3. Использование ценных бумаг в предпринимательском обороте.

- 1.4. Корпоративные ценные бумаги.
- 1.5. Правовая природа бездокументарных ценных бумаг.
2. Рынок ценных бумаг.
  - 2.1. Понятие и элементы рынка ценных бумаг.
  - 2.2. Профессиональные участники рынка ценных бумаг.
  - 2.3. Эмиссия ценных бумаг. Правовой статус эмитента. Процедура эмиссии.
  - 2.4. Инвесторы на рынке ценных бумаг. Защита прав инвесторов на рынке ценных бумаг.
  - 2.5. Правовое положение фондовой биржи операции с ценными бумагами на фондовой бирже.
  - 2.6. Государственное регулирование рынка ценных бумаг.

**Занятие 17. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности (2 час. / 0 час.)**

1. Понятие внешнеэкономической деятельности. Соотношение понятий «внешнеэкономическая» и «внешнеторговая» деятельность.
2. Правовое положение участников внешнеэкономической деятельности.
3. Правовое регулирование экспортной деятельности. Экспортный контроль.
4. Правовое регулирование импорта.
5. Внешнеэкономическая сделка: понятие и виды. Паспорт сделки.
6. Понятие и порядок заключения внешнеэкономического контракта. Применимое право. Арбитражная оговорка.
7. Порядок расчетов по внешнеэкономическим контрактам.
8. Ответственность сторон за нарушение условий внешнеэкономического контракта.
9. Валютные операции во внешнеэкономической деятельности. Репатриация валюты.
10. Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности.

### III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Предпринимательское право» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
<b>Раздел I. Общая часть (18 час. / 4 час.)</b>					
1.	Тема 1. Понятие и система предпринимательского права	ОПК-1 ОПК-2 ПК-20	Знает	УО-2 (коллоквиум)	УО-1 (собеседование). Вопросы к зачету и экзамену: № 1-49
	Умеет		ПР-1 (тест)		
	Тема 2. Источники предпринимательского права  Тема 3. Право на осуществление предпринимательской деятельности и способы его реализации  Тема 4. Прекращение деятельности и ликвидация хозяйствующих субъектов. Защита права на осуществление		Владеет	ПР-11 (разноуровневые задачи)	ПР-11 (разноуровневые задачи)

	<p>предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 5. Система прав на имущество и их содержание. Понятие и правовой режим имущества, используемого в предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 6. Договоры в сфере предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 7. Правовые формы участия государства в хозяйственном обороте. Правовое понятие рынка и его субъектный состав. Правовое обеспечение конкуренции на товарных рынках, финансовых рынках и рынке ценных бумаг</p> <p>Тема 8. Приватизация государственного имущества</p>				
<b>Раздел II. Особенная часть (18 час. / 4 час.)</b>					
2.	<p>Тема 1. Правовое регулирование условий, обеспечивающих ведение предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 2. Правовое регулирование информационного обеспечения предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 3. Правовое регулирование аудита хозяйственной деятельности и отчетности хозяйствующих субъектов</p> <p>Тема 4. Правовое регулирование деятельности на рынке ценных бумаг, внешнеэкономической деятельности</p>	<p>ОПК-1</p> <p>ОПК-2</p> <p>ПК-20</p>	<p>Знает</p> <p>Умеет</p> <p>Владеет</p>	<p>УО-2 (коллоквиум)</p> <p>ПР-1 (тест)</p> <p>ПР-11 (разноуровневые задачи)</p>	<p>УО-1 (собеседование). Вопросы к зачету и экзамену: № 50-66</p> <p>ПР-11 (разноуровневые задачи)</p>

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Батрова, Т.А. Предпринимательское право: Учебное пособие / Т.А. Батрова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2012. - 222 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-369-01023-5 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/253937>

2. Хохлов, В.А. Предпринимательское право: Учебное пособие / Под ред. В.А. Хохлова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2012. - 150 с.: 70x100 1/32. - (ВПО: Бакалавриат). (обложка, карм. формат) ISBN 978-5-369-00977-2 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/259479>

3. Леонов, А.И. Предпринимательское право : Учебник / - М.: ИД ФОРУМ, . - 352 с. (Высшее образование) ISBN:978-5-8199-0603-3 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/468614>

4. Скворцова, Т.А. Предпринимательское право: Учебное пособие / Скворцова Т.А. - М.:Юстицинформ, 2014. - 402 с. ISBN 978-5-7205-1198-2 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/753535>

5. Нилов, К. Н. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: практикум / К. Н. Нилов. - 3-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 304 с. - ISBN

<http://znanium.com/catalog/product/466236>

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Лахно, П.Г. Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / МГУ им. М.В. Ломоносова (МГУ); Отв. ред. Е.П. Губин, П.Г. Лахно. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 1008 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-075-0 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/218004>

2. Российское предпринимательское право: Учебник / Под ред. В.А. Хохлова. - М.: ИД РИОР, 2009. - 448 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-369-00385-5 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/146341>

3. Булатецкий, Ю.Е. Хозяйственное (предпринимательское) право: Учебник / Отв.ред. Ю.Е. - 2-е изд. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-91768-553-3 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/486200>

### **Нормативные правовые материалы**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 (с поправками) // Рос. газета. 1993 г. 25 декабря // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)

2. Парижская конвенция по охране промышленной собственности 1883 г. // Справочно-правовая система Консультант Плюс

3. Гражданский кодекс Российской Федерации // Собрание законодательства РФ, 1994, N 32, ст. 3301 // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая).  
Федеральный закон от 26 января 1996 г. №14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. №5. Ст. 410  
// Справочно-правовая система Консультант Плюс  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/)

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья).  
Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ // СЗ РФ. 2001. №49. Ст.  
4552 // Справочно-правовая система Консультант Плюс  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34154/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/)

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая).  
Федеральный закон от 18 декабря 2006 г. №230-ФЗ // СЗ РФ. 2006. №52  
(часть I). Ст. 5496 // Справочно-правовая система Консультант Плюс  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_64629/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/)

7. Кодекс об административных правонарушениях Российской  
Федерации. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ.  
2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1 // Справочно-правовая система Консультант Плюс  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34661/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/)

8. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите  
конкуренции» // Справочно-правовая система Консультант Плюс  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61763/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/)

9. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках  
товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» // Справочно-  
правовая система Консультант Плюс  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_116964/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/)

10. Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной  
системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  
государственных и муниципальных нужд» // Справочно-правовая система  
Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_144624/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/)

11. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» //  
Справочно-правовая система Консультант Плюс  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_58968/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/)

12. Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_95629/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95629/)

13. Федеральный закон от 17 июля 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях» // Справочно-правовая система Консультант Плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_7578/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7578/)

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Информационно-библиотечная база данных ДВФУ предоставляет возможность неограниченного доступа к следующим электронным ресурсам:

1. Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>;
2. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
3. Электронно-библиотечная система znanium.com НИЦ "ИНФРА-М" <http://znanium.com/>;
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>;
5. Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ" <http://www.biblio-online.ru/home;jsessionid=31138d119c6575d963c72d3e0c93?0>
6. Президентская библиотека имени Бориса Николаевича Ельцина <http://www.prlib.ru/Pages/about.aspx>
7. Сайт Верховного суда Российской Федерации: [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru);
8. Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации: [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru);
9. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации: [www.mvd.ru](http://www.mvd.ru);
10. Сайт Высшего арбитражного суда Российской Федерации: [www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)



11. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации: [www.minjust.ru](http://www.minjust.ru)

12. Сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

13. Сайт Федеральной нотариальной палаты: [www.notariat.ru](http://www.notariat.ru)

14. Сайт Федеральной службы государственного реестра, кадастра и картографии Российской Федерации: [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru)

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

<b>Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест</b>	<b>Перечень программного обеспечения</b>
Компьютерный класс Юридической школы ДВФУ, ауд. D 574, 25 мест	Microsoft Office Professional Plus 2013 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.); 7Zip 16.04 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»; Справочно-правовая система «Гарант»

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Предпринимательское право» являются лекционные занятия и практические занятия.

*Лекционные занятия* акцентированы на наиболее важных теоретических и проблемных вопросах предпринимательского права, призваны ориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы

студентов, содействовать дальнейшему развитию их аналитического мышления, выработке собственной позиции по обсуждаемым проблемам.

*Практические (семинарские) занятия* призваны ориентировать студентов не только на приобретение новых знаний, но и совершенствование профессиональных компетенций.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В нее входит: подготовка к практическим занятиям, решение практических (ситуационных) задач, подготовка к экзамену.

Для более глубокой проработки вопросов каждой темы студенту рекомендуется использовать рекомендованные источники в списке литературы.

В практике организации практических (семинарских) занятий по дисциплине «Предпринимательское право» применяются как традиционные, так и интерактивные методики:

- Делиберация;
- Деловая игра.

Практические занятия проводятся с группой и строятся в виде собеседования преподавателя с обучающимися по каждому вопросу плана. При изучении курса необходимо прорабатывать темы в той последовательности, в которой они даны в программе и планах практических занятий. Проработку каждого из вопросов целесообразно начинать со знакомства с содержанием соответствующего раздела программы курса и обращения к обозначенным в списке литературы источникам.

Для более глубокой проработки вопросов каждой темы практического занятия студенту рекомендуется использовать рекомендованные источники в списке нормативного материала, судебной практики и литературы: учебные пособия, нормативные акты, а также следить за изменениями законодательства и анализировать судебную практику, связанную с деятельностью субъектов предпринимательства.

*Методы проверки знаний студентов:*

1. Коллоквиум (УО-2) – средство контроля усвоения учебного материала организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

2. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформированного понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закреплению в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

3. Решение практических (ситуационных) задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение задач является традиционным и важнейшим методом проведения практических занятий, поэтому следует более детально остановиться на рассмотрении основных подходов к решению задач.

В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем. Эти алгоритмы включают в себя:

- 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;
- 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);
- 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;
- 4) толкование правовых норм, подлежащих применению;
- 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;

7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы.

В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Формой итогового контроля знаний студентов выступает *зачет и экзамен (для студентов заочной формы обучения)*.

К зачету и экзамену по дисциплине «Предпринимательское право» необходимо начинать готовиться с первого занятия (лекции, практического занятия). В подготовку входит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке.

Зачет и экзамен проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1)

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) проходит по билетам (не менее два вопроса в билете) с предварительной подготовкой студентов (не более 40

минут). Также в ходе проверки практических навыков освоения дисциплины «Предпринимательское право» студентам необходимо решить практическую задачу (на ее решение отводится до 40 минут).

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi, ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO, экран с электроприводом 236\*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами,

оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной системы.

Приложение 1



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

---

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
по дисциплине «Предпринимательское право»  
Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление  
малым бизнесом»  
**Форма подготовки очная / заочная**

**Владивосток  
2016**

**План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата/сроки выполнения</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Примерные нормы времени на выполнение</b>	<b>Форма контроля</b>
<b>1.</b>	В течение семестра	Решение практических (ситуационных) задач	24 ч. / 61 ч.	ПР-11 (разноуровневые задачи)
<b>2.</b>	В течение семестра	Подготовка к практическим занятиям	24 ч. / 61 ч.	УО-2 (коллоквиум)
<b>3.</b>	В течение семестра	Подготовка к зачету	24 ч.	Зачет в виде УО-1 (собеседование)
<b>4.</b>	В течение семестра	Подготовка к экзамену для студентов заочной формы обучения	4 ч.	Зачет в виде УО-1 (собеседование)

**Методические рекомендации по решению ситуационных задач**

Решение ситуационных задач призвано показать степень формирования у студентов практических навыков. Решение задач является традиционным и важнейшим методом проведения практических занятий, поэтому следует более детально остановиться на рассмотрении основных подходов к решению задач.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно

указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы.

В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего законодательства. Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность. При этом выводы должны быть мотивированы со ссылкой на нормативный акт с указанием его полного наименования, раздела, статьи, пункта или параграфа.

Решение задачи должно содержать:

- краткое изложение обстоятельств дела;
- юридическая оценка юридического дела;
- ссылки на конкретные нормы соответствующего закона или иного правового акта по рассматриваемому делу;
- выводы и их обоснование по постановленному в задаче вопросу.

При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Решение практических (ситуационных) задач оформляется в письменном виде и сдается на проверку преподавателю.

### **Примерный перечень практических (ситуационных) задач:**

#### **Задача 1.**

24 июля 2009 г. старшим инспектором ОГПН N-го района г. Владивостока было вынесено предписание ООО об устранении нарушений требований пожарной безопасности.

1 апреля 2010 г. по результатам внеплановой выездной проверки ООО старшим инспектором ОГПН N-го района г. Владивостока был составлен протокол об административном правонарушении от 01.04.2010 г. №б/н в отношении Д. по факту правонарушения, предусмотренного ч.1 ст. 19.5 КоАП РФ.

Между тем, Д. на момент выдачи предписания от 24.07.2009 г., а также на момент проведения проверки 01.04.2010 г. и составления протокола об



административном правонарушении, не исполнял обязанности должностного лица юридического лица.

С 7 июля 2006 г. и по настоящее время Д. находится в отпуске без сохранения заработной платы. На время нахождения Д. в отпуске исполнение обязанностей директора возложено на заместителя директора В. Данные обстоятельства подтверждаются приказами № 3 от 07.07.2006 г. и №01/07 от 07.07.2006 г. Кроме того, для подтверждения полномочий В. перед третьими лицами ему была выдана генеральная доверенность, заверенная нотариально.

Протокол был составлен в отсутствие Д. При этом он не был извещен о составлении протокола. По результатам составления протокола Д. не был ознакомлен с его содержанием. О том, что в отношении него составлен протокол об административном правонарушении Д. узнал только 09 апреля 2010 г. из судебной повестки по административному делу.

20 апреля 2010 г. мировым судьей по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении, вынесено постановление об административном правонарушении от 20.04.2010 г., согласно которому Д. признан виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.5 ч.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях и в соответствии с которым ему назначено административное наказание в виде штрафа в размере 1 000 рублей.

При этом суд сослался на то, что В. действовал на основании доверенности, а не на основании приказа.

*Является ли постановление мирового судьи законным и обоснованным?*

## **Задача 2.**

Департамент имущества города Москвы (ДИГМ) обратился в Арбитражный суд с иском к ОАО о выселении ответчика из нежилого помещения по адресу: г. Москва, ул. Клары Цеткин, д. 31, площадью 1500 кв.м.

Исковые требования были мотивированы тем, что ОАО занимает спорные помещения без наличия правоустанавливающих документов;

договор аренды с ДИГМ не заключен, арендная плата за помещение в бюджет города Москвы не поступает. Кроме того, истец указал, что нежилое помещение находится на балансе ГУП ДЕЗ "Войковский" и является муниципальной собственностью.

ОАО предъявило в Арбитражный суд встречный иск к ДИГМ и Москомрегистрации о применении последствий недействительности ничтожной сделки по передаче нежилых помещений общей площадью 1700,9 кв.м., расположенных в здании по адресу: г. Москва, ул. Клары Цеткин, д. 31, в собственность города Москвы, в виде возврата ДИГМ указанных помещений в федеральную собственность, а Москомрегистрации аннулировании записи в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним о праве собственности г. Москвы на указанные помещения.

При этом ОАО пояснило, что спорные помещения включены в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса ОАО "ММЗ "Авангард". Сделка по передаче указанных помещений в собственность города Москвы ничтожна, так как помещения относятся исключительно к федеральной собственности и не могут быть переданы в собственность субъектов Российской Федерации или муниципальную собственность; на момент регистрации права собственности города Москвы был установлен прямой запрет на передачу объектов федеральной собственности в собственность субъектов Российской Федерации или муниципальную собственность. ДИГМ не представил Москомрегистрации для государственной регистрации права собственности на нежилые помещения необходимые документы.

По мнению ОАО, у ДИГМ отсутствовали правовые основания для возникновения у него и регистрации права собственности на нежилые помещения.

В порядке ст. 49 АПК РФ ОАО заявило об изменении предмета встречного иска и просило признать недействительным зарегистрированное

право собственности города Москвы на комнаты №2-25 общей площадью 775 кв.м. в помещении V на 1-м этаже жилого здания, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Клары Цеткин, д. 31. Москомрегистрации аннулировать запись в ЕГРП о праве собственности города Москвы на комнаты указанные комнаты. Признать право собственности ОАО на комнаты №1а, 2–11, 11а, 11б, 11в, 12–14, 14а, 16–25 общей площадью 774,4 кв.м. в помещении V на 1–м этаже в жилом здании, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Клары Цеткин, д. 31.

*Должен ли суд привлечь к участию в данном деле третьих лиц?*

*Какое решение следует принять суду?*

**Критерии оценки практических (ситуационных) задач приведены в Приложении 2.**

### **Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям**

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с темой практического занятия, изучить соответствующие нормативные акты, судебную практику и прочесть на выбор несколько источников из рекомендуемой дополнительной литературы.

Выступление студентов на практических занятиях представляет собеседования преподавателя с обучающимися (УО-2 – коллоквиум) с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем и т.д. В процессе доклада студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта. Необходимо обработать изученный материал и выделить важное. Последнее и должно лечь в основу конспекта. Для удобства изложения студент может составлять графики, таблицы и т.д.

Время выступления студента определяется преподавателем, но не может быть больше 15 минут.

**Примерные темы для обсуждения на коллоквиуме и критерии оценки устного ответа по курсу «Предпринимательское право» приведены в Приложении 2.**

#### **Методические рекомендации для подготовки к зачету и экзамену**

К зачету и к экзамену по дисциплине «Предпринимательское право» необходимо начинать готовиться с первого занятия (лекции, практического задачи). В подготовку входит повторение пройденного материала. Для упрощения процесса подготовки рекомендуем подготовить и записать ответы на вопросы, а также отметить наиболее трудные, которые вызывают сложности при подготовке.

О степени готовности студента к зачету и к экзамену свидетельствует свободное владение терминологией дисциплины, знание известных российских и зарубежных специалистов в области предпринимательского права и их основных трудов, умение ориентироваться в основных дискуссионных вопросах дисциплины.

**Примерный перечень вопросов к зачету и к экзамену по дисциплине «Предпринимательское право», а также критерии оценки устного ответа на экзамене приведены в Приложении 2.**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

---

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине **«Предпринимательское право»**  
**Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление**  
**малым бизнесом»**  
**Форма подготовки очная / заочная**

**Владивосток**  
**2016**

## Паспорт фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знает	Нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; Основные методы поиска нормативных и правовых актов
	Умеет	Осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью
	Владеет	Навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в т.ч. в поисково-справочных системах
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знает	научные основы анализа своей деятельности
	Умеет	проявлять инициативу и принимать ответственные решения в профессиональных и проблемных ситуациях
	Владеет	способностью к самосовершенствованию и саморазвитию на основе рефлексии своей деятельности; способностью строить свою деятельность в соответствии с нравственными, этическими и правовыми нормами
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знает	положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов
	Умеет	применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами
	Владеет	методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
<b>Раздел I. Общая часть (18 час. / 4 час.)</b>					
1.	Тема 1. Понятие и система предпринимательского права	ОПК-1	Знает	УО-2 (коллоквиум)	УО-1 (собеседование). Вопросы к зачету и к экзамену: № 1-49
		ОПК-2 ПК-20	Умеет	ПР-1 (тест)	

	<p>Тема 2. Источники предпринимательского права</p> <p>Тема 3. Право на осуществление предпринимательской деятельности и способы его реализации</p> <p>Тема 4. Прекращение деятельности и ликвидация хозяйствующих субъектов. Защита права на осуществление предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 5. Система прав на имущество и их содержание. Понятие и правовой режим имущества, используемого в предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 6. Договоры в сфере предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 7. Правовые формы участия государства в хозяйственном обороте. Правовое понятие рынка и его субъектный состав. Правовое обеспечение конкуренции на товарных рынках, финансовых рынках и рынке ценных бумаг</p> <p>Тема 8. Приватизация государственного имущества</p>		Владеет		
				ПР-11 (разноуровневые задачи)	ПР-11 (разноуровневые задачи)
<b>Раздел II. Особенная часть (18 час. / 4 час.)</b>					
2.	<p>Тема 1. Правовое регулирование условий, обеспечивающих ведение предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 2. Правовое регулирование информационного обеспечения предпринимательской</p>	ОПК-1 ОПК-2 ПК-20	Знает	УО-2 (коллоквиум)	УО-1 (собеседование). Вопросы к зачету и к экзамену: № 50-66
			Умеет	ПР-1 (тест)	
			Владеет	ПР-11 (разноуровневые задачи)	ПР-11 (разноуровневые задачи)



<p>деятельности</p> <p>Тема 3. Правовое регулирование аудита хозяйственной деятельности и отчетности хозяйствующих субъектов</p> <p>Тема 4. Правовое регулирование деятельности на рынке ценных бумаг, внешнеэкономической деятельности</p>				
---	--	--	--	--

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знает (пороговый уровень)	основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности	Пользоваться навыками поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Теоретическими знаниями в объеме, позволяющем использовать и составлять нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности
	Умеет (продвинутой)	Правовые основы регулирования своей профессиональной деятельности; основы анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Пользоваться навыками поиска, анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Теоретическими знаниями в объеме, позволяющем использовать и составлять нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности
	Владеет (высокий)	основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности; основы анализа и навыки поиска и использования	Пользоваться навыками поиска, анализировать и использовать нормативные правовые документы в своей	Теоретическими знаниями в объеме, позволяющем использовать и составлять нормативные правовые

		нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	документы в своей профессиональной деятельности, навыками поиска, анализировать и использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знает (пороговый уровень)	основы работы в составе научно-исследовательского и производственного коллектива	представление об основах работы в составе научно-исследовательского и производственного коллектива	знание задач профессиональной деятельности научно-исследовательского и производственного коллектива
	Умеет (продвинутой)	использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной деятельности	умение использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной деятельности	умение решать организационно-управленческие задачи профессиональной деятельности, принимать ответственные решения
	Владеет (высокий)	способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	Владение способностью проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности	применение навыков в профессиональной деятельности, проявлять инициативу, принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знает (пороговый уровень)	положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов	Знание положений действующего законодательства; Знание основ юридической техники; Знание правил подготовки юридических документов	Способность охарактеризовать положения действующего законодательства; Способность охарактеризовать основы юридической техники; Способность

				охарактеризовать правила подготовки юридических документов
Умеет (продвинутой)	применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами	Умение применять правила, средства и приемы юридической техники; Умение составлять официальные письменные документы; Умение уяснять содержание документов, составленных другими лицами	Способность применять правила, средства и приемы юридической техники; Способность составлять официальные письменные документы; Способность уяснять содержание документов, составленных другими лицами	
Владеет (высокий)	методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	Владение методикой подготовки юридических документов; Владение навыками сбора и обработки информации	Способность подготовить юридические документы; Способность собирать и обрабатывать информацию	

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ  
ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Текущая аттестация студентов по дисциплине «Предпринимательское**

право» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Предпринимательское право» проводится в форме контрольных мероприятий (коллоквиум, тестирование, решение ситуационных задач) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

*Методы проверки знаний студентов:*

1. Коллоквиум (УО-2) – средство контроля усвоения учебного материала организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

2. Тестирование (ПР-1), которое позволяет проверить наличие у студентов сформированного понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закреплению в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации.

3. Решение практических (ситуационных) задач (ПР-11), которое показывает степень формирования у студентов практических навыков.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний;

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

– результаты самостоятельной работы.

**Промежуточная аттестация студентов** по дисциплине «Предпринимательское право» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Промежуточная аттестация проводится в виде *зачета и экзамена для студентов заочной формы обучения.*

*Зачет и экзамен* по дисциплине «Предпринимательское право» проводится в форме устного опроса – собеседования (УО-1)

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Устный опрос (собеседование) проходит по билетам (не менее два вопроса в билете) с предварительной подготовкой студентов (не более 40 минут). Также в ходе проверки практических навыков освоения дисциплины «Предпринимательское право» студентам необходимо решить практическую задачу (на ее решение отводится до 40 минут).

## **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Код и наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Представление оценочного средства в фонде</b>
<b>1.</b>	УО-1 (собеседование)	Специальная беседа преподавателя на темы курса, которые выведены в качестве вопросов к зачету и к экзамену	Примерный перечень вопросов к зачету и к экзамену
<b>2.</b>	ПР-11 (разноуровневые задачи)	Показывает степень формирования у студентов практических навыков	Примерный комплект разноуровневых задач

### **Примерные вопросы к зачету и к экзамену по дисциплине**

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.

2. Дискуссия о предпринимательском (коммерческом) праве.
  3. Понятие, предмет, метод предпринимательского права.
  4. Принципы предпринимательского права.
  5. Понятие и виды источников предпринимательского права.
- Соотношение понятий «коммерческое право» и «коммерческое законодательство».
6. Конституционные основы коммерческого права.
  7. Система предпринимательского законодательства.
  8. Международные договоры РФ как источники коммерческого права.
  9. Обычаи делового оборота как источники коммерческого права.
  10. Значение судебно-арбитражной практики.
  11. Содержание права на осуществление предпринимательской деятельности и его гарантии.
  12. Правовые формы осуществления предпринимательской деятельности и их виды.
  13. Понятие и виды правового режима осуществления предпринимательской деятельности.
  14. Понятие и правовое значение государственной регистрации предпринимательской деятельности.
  15. Лицензирование предпринимательской деятельности.
  16. Общие требования к предпринимательской деятельности.
  17. Понятие и виды результатов предпринимательской деятельности.
- Техническое регулирование предпринимательской деятельности.
18. Понятие и признаки субъектов предпринимательского права.
  19. Правовые формы имущественного обособления субъектов хозяйственного права.
  20. Классификации субъектов хозяйственного права.
  21. Понятие и способы создания субъектов предпринимательского права.
  22. Правовая охрана фирменных наименований.

23. Индивидуальное предпринимательство: правовой статус и особенности правового регулирования предпринимательской деятельности гражданина.

24. Коллективное предпринимательство и правовые формы его организации: хозяйственные общества и товарищества (общие признаки и отличительные черты).

25. Дочерние и зависимые общества.

26. Предпринимательская деятельность обособленных подразделений юридических лиц.

27. Субъекты малого и среднего предпринимательства: понятие и правовое регулирование.

28. Формы, условия и порядок поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

29. Объединения в сфере предпринимательской деятельности (правовые вопросы). Правовые формы участия объединений в предпринимательской деятельности.

30. Правовой статус хозяйственных партнерств.

31. Основания и порядок прекращения предпринимательской деятельности субъектом хозяйственного права.

32. Реорганизация субъектов предпринимательского права.

33. Ликвидация субъектов предпринимательского права.

34. Несостоятельность (банкротство) предпринимателей: понятие и субъекты.

35. Процедуры, применяемые к должнику, в отношении которого возбуждено производство по делу о несостоятельности: основания и последствия применения.

36. Способы защиты права на осуществление предпринимательской деятельности.

37. Формы защиты права на осуществление предпринимательской деятельности.

38. Судебные формы защиты прав предпринимателей.
39. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей.
40. Понятие, виды и содержание прав предпринимателя на имущество.
41. Особенности реализации права собственности в хозяйственном обороте.
42. Производные вещные права и особенности их реализации в сфере предпринимательской деятельности.
43. Понятие и правовой режим имущества, используемого в предпринимательской деятельности.
44. Правовое регулирование информационного обеспечения предпринимательской деятельности.
45. Понятие, назначение и сущность оценки в предпринимательской деятельности.
46. Понятие приватизации, цели, задачи приватизации. Законодательство о приватизации.
47. Предпринимательские договоры: понятие, содержание, виды.
48. Правовое понятие рынка и его субъектный состав.
49. Порядок и способы проведения приватизации государственного и муниципального имущества.
50. Правовое регулирование аудита хозяйственной деятельности.
51. Понятие и правовое регулирование деятельности на товарных биржах.
52. Правовое положение фондовой биржи.
53. Правовое положение валютной биржи.
54. Рынок ценных бумаг и его место в общей структуре рыночной экономики. Законодательство о рынке ценных бумаг и его особенности.
55. Правовое регулирование деятельности инвестора на рынке ценных бумаг. Права инвестора и гарантии их реализации.
56. Правовое регулирование деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг.



57. Понятие, признаки и классификация ценных бумаг.
58. Правовое регулирование банковской деятельности.
59. Правовое регулирование инвестиционной деятельности предпринимателей.
60. Правовые основы деятельности предпринимателей во внешнеэкономической сфере. Понятие внешнеэкономической сделки.
61. Операции, совершаемые на валютном рынке, их виды и правовое регулирование.
62. Правовые формы участия государства в хозяйственном обороте.
63. Понятие и правовые основы конкуренции. Субъекты конкурентных отношений и содержание конкурентных действий.
64. Понятие и основные типы монополий. Доминирующее положение хозяйствующего субъекта на рынке. Запрещение монополистической деятельности.
65. Виды недобросовестной конкуренции. Правовая защита от недобросовестной конкуренции.
66. Правовая работа в сфере предпринимательства: понятие, функции, содержание.

### **Критерии выставления оценки устного ответа студента на зачете и экзамене**

<b>Баллы (рейтинговой оценки)</b>	<b>Оценка экзамена / зачета (стандартная)</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
86 баллов и более	Зачтено «отлично»	Оценка зачтено «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической

		литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76-85 баллов	Зачтено «хорошо»	Оценка зачтено «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
61-75 балла	Зачтено «удовлетворительно»	Оценка зачтено «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60 баллов и менее	Не зачтено «неудовлетворительно»	Оценка не зачтено «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **Примерный перечень практических задач для зачета и экзамена**

### **Задача 1.**

На основании личного заявления от 28.02.2005 г. А.Е. Мосякин принят в члены Партнерства, на счет которого истцом 10.03.2005 г. перечислен взнос в компенсационный фонд в размере 50 000 руб.

Решением совета Партнерства от 24.10.2006 г. А.Е. Мосякин исключен из состава членов этой организации в связи с допущенными им нарушениями Положения о правилах деятельности и деловой этики арбитражных управляющих – членов Партнерства.

Предприниматель 21.12.2006 г. в адрес Партнерства направил заявление о возврате взноса, внесенного в компенсационный фонд, в связи с исключением его из состава членов Партнерства.

Партнерство письмом от 15.01.2007 г. N 16 сообщило А.Е. Мосякину о том, что на основании пункта 3.6 Положения "О размерах и порядке уплаты взносов членами некоммерческого партнерства "Саморегулируемая организация арбитражных управляющих Северо-Запада" взнос в размере 50 000 руб., внесенный им в компенсационный фонд, возврату не подлежит в связи с исключением его из членов Партнерства.

Решением Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области от 16.04.2007 г. по делу N А56-51546/2006, оставленным в силе постановлением Федерального арбитражного суда Северо-Западного округа от 12.11.2007 г., решение совета Партнерства от 24.10.2006 г. в части исключения А.Е. Мосякина из состава членов Партнерства признано недействительным.

А.Е. Мосякин 07.06.2007 г. подал заявление с просьбой вывести его из числа членов Партнерства по собственному желанию.

В другом заявлении, полученном ответчиком 27.12.2007 г., А.Е. Мосякин на основании постановления Федерального арбитражного суда Северо-Западного округа от 12.11.2007 г. по делу N А56-51546/2006 просил вывести его из числа членов Партнерства согласно его заявлению от 07.06.2007 г. и возратить ему 50 000 руб. из компенсационного фонда.

Не получив ответа на заявление, А.Е. Мосякин обратился в арбитражный суд с настоящим иском.

*Решите дело.*

## **Задача 2.**

МУП обратилось в Арбитражный суд с заявлением о признании недействительным распоряжения городского комитета по управлению имуществом (далее – комитет) от 23.12.2005 г. N 923-р "О передаче

имущества МУРЭП "Коммунальник" в состав имущества муниципальной казны города" (далее – распоряжение от 23.12.2005 N 923-р).

Требование основано на статьях 12, 13, 49, 235 и 299 ГК РФ, статьях 12, 13, 15 и 18 ФЗ от 14.11.2002 г. N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" (далее – Закон N 161-ФЗ) и мотивировано тем, что изъятие имущества из хозяйственного ведения предприятия повлекло невозможность осуществления им задач, определенных уставом.

Решением Арбитражного суда от 24.12.2007 г. в удовлетворении заявленного требования отказано.

Как установлено судом, предприятие обратилось к комитету с письмом от 14.12.2005 г. N 482 об отказе от имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения.

Распоряжением от 23.12.2005 г. N 923-р комитет изъясил из хозяйственного ведения предприятия оборудование, транспортные средства, нежилые помещения (склад, насосную станцию) и иное имущество (далее – спорное имущество) согласно приложению к данному распоряжению и передал его в составе имущества муниципальной казны на баланс управления. Имущество передано по акту о приеме-передаче групп объектов основных средств от 29.12.2005 г.

Спорное имущество использовалось предприятием в целях осуществления уставной деятельности по проведению текущего и капитального ремонта жилого и нежилого фонда, инженерного оборудования и их подготовки к сезонной эксплуатации.

Между комитетом, предприятием и управлением заключен договор от 29.12.2005 N 60 о безвозмездном пользовании предприятием спорным имуществом сроком на один год.

Соглашением от 11.04.2007 г. N 2 стороны расторгли этот договор.

Решением Арбитражного суда от 31.07.2007 г. по другому делу предприятие признано банкротом и в отношении него открыто конкурсное производство.

На основании распоряжения администрации от 23.03.2006 г. N 805-р между комитетом и обществом "ПИК" заключен договор от 23.03.2006 г. N 31 о безвозмездном пользовании обществом спорным имуществом.

Отказывая в удовлетворении заявленного требования, суд исходил из того, что в соответствии со статьями 236 и 299 ГК РФ предприятие может отказаться от права хозяйственного ведения принадлежащим ему имуществом. При этом в силу статьи 21 Закона N 161-ФЗ и устава предприятия сделки от его имени, в том числе по отказу от имущества, совершаются руководителем предприятия.

Исключение, по мнению суда, составляют случаи, когда такой отказ приведет к нарушению специальной правоспособности унитарного предприятия и, следовательно, нарушению положений статьи 49 ГК РФ и статьи 18 Закона N 161-ФЗ.

Поскольку решение о признании предприятия банкротом принято спустя полтора года после изъятия спорного имущества и его передачи в состав имущества муниципальной казны, суды пришли к выводу о том, что отказ от имущества и его изъятие не повлекли прекращения уставной деятельности предприятия, и указали на соответствие оспариваемого акта действующему законодательству и отсутствие нарушения прав и охраняемых законом интересов заявителя.

*Правильное ли решение вынес суд?*

### **Критерии оценки решения практической задачи на зачете и экзамене**

**Зачтено** выставляется, если студент выразил своё мнение по сформулированной задаче, аргументировал ее, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение

навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

*Не зачтено* выставляется если решение задачи представляет собой незаконченный анализ основной проблемы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы задачи.

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Код и наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	УО-2 (коллоквиум)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Примерные вопросы по темам дисциплины
2.	ПР-1 (тест)	Стандартизированная проверка важных моментов курса, автоматически определяющая верность или неверность ответа	Примерный вариант тестовых заданий
3.	ПР-11 (разноуровневые задачи)	Показывает степень формирования у студентов практических навыков	Примерный комплект разноуровневых задач

### Примерные вопросы для коллоквиума

#### Тема 1. Понятие и система предпринимательского права.

##### Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Юридическая природа предпринимательского права.
3. Методы правового регулирования предпринимательской деятельности.
4. Соотношение гражданского, предпринимательского, коммерческого,

торгового права.

5. Система предпринимательского права.

6. Место предпринимательского права в правовых системах и юридической науке зарубежных стран.

## **Тема 2. Источники предпринимательского права.**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие и виды источников предпринимательского права. Соотношение понятий. “Коммерческое право” и “коммерческое законодательство”.

2. Конституционные основы коммерческого права.

3. Система законодательства о предпринимательской деятельности.

4. Международные договоры РФ как источники коммерческого права.

5. Обычаи делового оборота как источники коммерческого права.

6. Значение судебной-арбитражной практики.

7. Принципы применения правовых норм, регулирующих отношения, связанные с предпринимательской деятельностью (предпринимательские отношения).

8. Толкование правовых норм, регулирующих предпринимательские отношения.

9. Применение коммерческого законодательства по аналогии.

10. Проблема принятия Предпринимательского (Торгового, Хозяйственного) кодекса.

11. Перспективы и основные тенденции развития предпринимательского законодательства.

## **Тема 3. Правовое положение предпринимателей.**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Право на осуществление предпринимательской деятельности.

- 1.1. Содержание права на осуществление предпринимательской деятельности и его гарантии.
- 1.2. Правовые формы осуществления предпринимательской деятельности и их виды.
- 1.3. Понятие и виды правового режима осуществления предпринимательской деятельности.
- 1.4. Лицензирование предпринимательской деятельности.
2. Субъекты предпринимательской деятельности.
  - 2.1. Понятие и признаки субъектов предпринимательского права.
  - 2.2. Правовые формы имущественного обособления субъектов хозяйственного права.
    - 2.3. Классификации субъектов хозяйственного права.
    - 2.4. Понятие и способы создания субъектов предпринимательского права.
    - 2.5. Понятие и правовое значение государственной регистрации предпринимательской деятельности.
    - 2.6. Индивидуальная предпринимательская деятельность.
    - 2.7. Коллективная предпринимательская деятельность:
      - 2.7.1. Хозяйственные общества.
      - 2.7.2. Хозяйственные товарищества.
      - 2.7.3. Производственные кооперативы.
      - 2.7.4. Государственные и муниципальные предприятия.
    - 2.8. Предпринимательская деятельность обособленных подразделений юридических лиц.
    - 2.9. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.
    - 2.10. Субъекты малого и среднего предпринимательства.
    - 2.11. Производные хозяйствующие субъекты (объединения): Холдинги. Концерны. Консорциумы. Синдикаты. Страховые пулы.
    - 2.12. Саморегулируемые организации.



#### **Тема 4. Банкротство хозяйствующих субъектов.**

##### **Вопросы для обсуждения**

1. Несостоятельность (банкротство) предпринимателей: понятие, признаки и субъекты.
2. Предупреждение банкротства; досудебные санации.
3. Порядок возбуждения дел о несостоятельности (банкротстве).
4. Собрание (комитет) кредиторов.
5. Правовой статус арбитражного управляющего.
6. Процедуры, применяемые к должнику, в отношении которого возбуждено производство по делу о несостоятельности (наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение).
7. Упрощенные процедуры банкротства.
8. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей.

#### **Тема 5. Защита права на осуществление предпринимательской деятельности.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Способы защиты права на осуществление предпринимательской деятельности.
2. Судебная защита прав предпринимателей.
3. Подведомственность споров арбитражному суду.
4. Защита гражданских прав предпринимателей в административном порядке.
5. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей:
  - 5.1. Нотариальная защита.
  - 5.2. Третьейская защита.
  - 5.3. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров.
6. Посредничество в урегулировании разногласий. Примирительные процедуры.

## **Тема 6. Имущественная основа предпринимательской деятельности и ее правовое обеспечение.**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие и правовой режим имущества, используемого в предпринимательской деятельности.

2. Понятие и виды прав предпринимателя на имущество.

3. Понятие и признаки вещных прав предпринимателей.

4. Особенности реализации права собственности в хозяйственном обороте.

5. Понятие и признаки ограниченных вещных прав предпринимателей.

Виды ограниченных вещных прав.

6. Правовой режим денег в предпринимательском обороте.

7. Правовой режим предприятия как имущественного комплекса.

8. Правовой режим капиталов, фондов и резервов коммерческих организаций.

## **Тема 7. Договоры в сфере предпринимательства.**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Предпринимательские договоры: понятие и сущность.

2. Система предпринимательских договоров.

3. Порядок заключения предпринимательского договора.

4. Согласование разногласий, возникающих при заключении предпринимательских договоров.

5. Особенности заключения договоров по результатам конкурсов, аукционов.

6. Предварительные договоры и протоколы о намерениях.

7. Организация работы по заключению договоров, преддоговорные контакты, проведение переговоров.

8. Принцип исполнения договоров и особенности его проведения в предпринимательском обороте.

9. Порядок досрочного изменения и расторжения предпринимательских договоров.

10. Порядок одностороннего изменения и расторжения предпринимательских договоров.

11. Последствия изменения и расторжения предпринимательских договоров.

12. Толкование предпринимательских договоров.

## **Тема 8. Правовые формы участия государства в хозяйственном обороте.**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие, цели и принципы государственного воздействия на предпринимательскую деятельность.

2. Объекты государственного регулирования экономики.

3. Методы государственного регулирования экономики.

4. Формы, способы и средства государственного регулирования экономики.

5. Государственный контроль и надзор в предпринимательской сфере.

6. Государственная поддержка предпринимательства.

## **Тема 9. Правовое обеспечение конкуренции на товарных рынках, финансовых рынках и рынке ценных бумаг.**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие товарного рынка и его структуры.

2. Понятие и виды монополий. Монополистическая деятельность. Доминирующее положение субъекта предпринимательской деятельности на рынке.

3. Понятие конкуренции и ее признаки. Недобросовестная конкуренция.

4. Меры защиты конкуренции.
5. Антимонопольные органы в РФ и их компетенция.
6. Государственный контроль экономической концентрацией и соблюдением антимонопольного законодательства.
7. Государственное регулирование естественных монополий.
8. Защита конкуренции на рынке финансовых услуг.

## **Тема 10. Приватизация государственного имущества.**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Источники правового регулирования приватизации государственного и муниципального имущества.
2. Понятие приватизации государственного и муниципального имущества.
3. Субъекты отношений по приватизации государственного и муниципального имущества.
4. Объекты приватизации и их классификация. Имущество, приватизация которого запрещена.
5. Порядок и способы проведения приватизации.
6. Порядок оплаты приватизированного имущества.

## **Тема 11. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Экономическая и юридическая суть понятия «инвестиции». Классификация инвестиций.
2. Понятие и виды инвестиционной деятельности.
3. Субъекты инвестиционной деятельности и их правовое положение.
4. Объекты инвестиционной деятельности.
5. Правовая природа инвестиционных договоров.
6. Правовое регулирование иностранных инвестиций в России.
7. Правовое положение инвестиционных фондов.

8. Непосредственное участие государства в инвестиционной деятельности.

9. Государственный контроль за инвестиционной деятельностью.

**Тема 12. Правовое регулирование информационного обеспечения предпринимательской деятельности.**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Общая характеристика и виды информационных отношений, возникающих в сфере предпринимательства.

2. Понятие информации, информационного продукта и информационной услуги.

3. Основные направления правового регулирования информационного обеспечения предпринимательской деятельности.

4. Правовые формы удовлетворения информационных потребностей отдельных видов рынков.

5. Понятие и виды конфиденциальной информации. Коммерческая тайна.

6. Договоры об информационно-консультационных услугах.

**Тема 13. Правовые основы обеспечения надлежащего учета и оценки имущества и хозяйственных операций.**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие и значение бухгалтерского учета.

2. Порядок ведения бухгалтерского учета. Инвентаризация.

3. Особенности осуществления бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства.

4. Состав, содержание и порядок предоставления бухгалтерской отчетности

5. Ответственность за нарушение правил ведения бухгалтерского учета и предоставления отчетности.

6. Порядок предоставления статистической отчетности.
7. Понятие оценки и оценочной деятельности.
8. Правовое положение оценщика.
9. Порядок и условия проведения оценки. Заключение об оценке.
10. Ответственность за нарушение законодательства об оценочной деятельности.

#### **Тема 14. Правовое регулирование аудита хозяйственной деятельности и отчетности хозяйствующих субъектов.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие рынка аудиторских услуг. Соотношение понятий «аудит» и «аудиторская деятельность»
2. Виды аудита. Обязательный аудит.
3. Правовой статус аудитора.
4. Этапы осуществления аудиторской деятельности.
5. Понятие, содержание и виды аудиторского заключения.
6. Договора на предоставление аудиторских услуг.
7. Ответственность за нарушение законодательства об аудите.
8. Саморегулируемая организация аудиторов.

#### **Тема 15. Правовая работа в сфере предпринимательства.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Организационные формы юридического обслуживания предпринимательской деятельности.
2. Задачи и функции корпоративного юриста.
3. Договорные взаимоотношения между клиентом и юристом.
4. Организация юридической службы в коммерческой организации.
5. Договорно-правовая и претензионно-исковая работа юриста. Правовая экспертиза договоров.
6. Абонентское юридическое обслуживание.

7. Альтернативные способы разрешения споров (переговоры, медиация).

## **Тема 16. Правовое регулирование деятельности на рынке ценных бумаг.**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Основные положения теории ценных бумаг.
  - 1.1. Понятие и признаки ценных бумаг.
  - 1.2. Классификация ценных бумаг и ее значение.
  - 1.3. Использование ценных бумаг в предпринимательской обороте.
  - 1.4. Корпоративные ценные бумаги.
  - 1.5. Правовая природа бездокументарных ценных бумаг.
2. Рынок ценных бумаг.
  - 2.1. Понятие и элементы рынка ценных бумаг.
  - 2.2. Профессиональные участники рынка ценных бумаг.
  - 2.3. Эмиссия ценных бумаг. Правовой статус эмитента. Процедура эмиссии.
  - 2.4. Инвесторы на рынке ценных бумаг. Защита прав инвесторов на рынке ценных бумаг.
  - 2.5. Правовое положение фондовой биржи операции с ценными бумагами на фондовой бирже.
  - 2.6. Государственное регулирование рынка ценных бумаг.

## **Тема 17. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие внешнеэкономической деятельности. Соотношение понятий «внешнеэкономическая» и «внешнеторговая» деятельность.
2. Правовое положение участников внешнеэкономической деятельности.

3. Правовое регулирование экспортной деятельности. Экспортный контроль.

4. Правовое регулирование импорта.

5. Внешнеэкономическая сделка: понятие и виды. Паспорт сделки.

6. Понятие и порядок заключения внешнеэкономического контракта.

Применимое право. Арбитражная оговорка.

7. Порядок расчетов по внешнеэкономическим контрактам.

8. Ответственность сторон за нарушение условий внешнеэкономического контракта.

9. Валютные операции во внешнеэкономической деятельности. Репатриация валюты.

10. Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности.

### **Критерии оценки устного ответа на коллоквиуме**

**100-85 баллов** – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

**85-76 баллов** – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

**75-61 балл** – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся



недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

**60-50 баллов** – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

### **Примерный вариант тестовых заданий**

**1. Обязательства являются факультативными, если в таких обязательствах:**

А. Имеется не один, а несколько предметов исполнения, причем передача любого из указанных предметов кредитору является надлежащим исполнением.

Б. Должник обязан выполнить одно (главное) действие, при невозможности его исполнить не по вине сторон он обязуется выполнить другое действие, которое полностью заменяет первое.

В. Должник вправе поручить совершение действий, направленных на надлежащее исполнение обязательства на третье лицо без согласия на то кредитора.

**2. Если должнику принадлежит право выбора предмета исполнения обязательства, то такое обязательство именуется как:**

А. Альтернативное.

Б. Факультативное.

С. Субсидиарное.

**3. Если на стороне должника в обязательстве выступает несколько лиц, то их обязательства перед кредитором по закону признаются:**

А. Долевыми.

Б. Солидарными.

В. Совместными.

**4. Если на стороне кредитора в обязательстве выступает несколько лиц, то они могут установить правовой режим совместных требований к должнику, что означает:**

А. Каждый кредитор может потребовать от должника только свою часть долга.

Б. Каждый кредитор может потребовать от должника исполнения обязательства полностью или в любой части.

В. Кредиторы могут предъявить требование к должнику лишь все вместе.

**5. Имущественная ответственность коммерсанта определяется:**

А. Гражданским законодательством.

Б. Административным законодательством.

В. Уголовным законодательством.

**6. Цессия означает:**

А. Перемену в обязательстве кредитора.

Б. Перемену в обязательстве должника.

В. Все вышеназванное.

**7. Лицо, не исполнившее обязательство при осуществлении предпринимательской деятельности, несет ответственность, если:**

А. Не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы.

Б. Не докажет, что оно невиновно в неисполнении своих обязательств.

В. Факт наличия вины лица, не исполнившего обязательство, совпадает с фактом причинения убытков лицу, принимающему исполнение.

**8. В каком размере наступает ответственность за неправомерное использование чужих денежных средств:**

А. В размере учетной ставки банковского процента по месту жительства кредитора на день исполнения обязательства, если иной размер процентов не установлен законом или договором.

Б. В размере учетной ставки банковского процента на день предъявления иска, если иной размер процентов не установлен законом или договором.

В. В размере учетной ставки банковского процента на день заключения договора.

**9. Прекращение обязательств и предоставление взамен кредитору определенной суммы денег, передачи имущества и др., называется:**

А. Взаимозачетом.

Б. Исполнением.

В. Отступным.

**10. Неустойка — это:**

А. Способ обеспечения исполнения обязательства.

Б. Мера гражданско-правовой ответственности.

В. Все вышеназванное.

### **Критерии оценки тестирования**

Вес каждого тестового задания составляет 1 балл. Полученные баллы суммируются. В случае, если в тестовом задании несколько правильно ответов, то оно оценивается как решенное правильно, только при условии, что определены все правильные ответы. Таким образом, студент может набрать от 0 до 20 баллов по каждому разделу.

### **Примерный комплект ситуационных задач**

### **Задача 1.**

РО ФСФР в Прикубанском регионе провело плановую проверку соблюдения обществом требований законодательства об акционерных обществах и ценных бумагах, по результатам которой составило акт от 26.06.2009 г. N 18-09-076 и протокол об административном правонарушении N 18-09-138/пр-ап.

Постановлением от 17.07.2009 г. N 18-09-067/пн общество привлечено к административной ответственности по части 2 статьи 15.19 КоАП РФ, назначено наказание в виде штрафа в размере 700 тыс. рублей. Основанием для привлечения к ответственности послужили установленные факты нераскрытия и необеспечения режима свободного доступа к информации (тексту годового отчета, уставу, годовой бухгалтерской отчетности общества), использование двух сайтов для раскрытия информации.

Общество обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании указанного постановления незаконным и его отмене, ссылаясь на малозначительность правонарушения.

*Подлежит ли иск общества удовлетворению?*

### **Задача 2.**

С. обратился в Арбитражный суд с иском к обществу с ограниченной ответственностью (ООО) "СТС" об обязанности провести аудиторскую проверку деятельности общества за период с 01.04.2005 по 30.06.2006 г.г. обществом с ограниченной ответственностью "Центр аудита и учета", а также обязать общество предоставить документы, содержащие информацию о деятельности ООО "СТС", перечисленные в уточненных требованиях истца.

В обоснование заявленных требований истец сослался на невыполнение ответчиком требований истца о проведении аудиторской проверки деятельности ООО "СТС", а также непредставлении документов о финансово-хозяйственной деятельности общества.

ООО "СТС" зарегистрировано в качестве юридического лица 31.10.2000 г.

Согласно учредительным документам на момент предъявления иска участниками общества являются ОАО, зарегистрированное Королевством Швеция (99% доли в уставном капитале), и С. (1%).

Истец 07.08.2006 г. заключил договор N 65 с ООО "Центр аудита и учета" на оказание аудиторских услуг с целью проведения проверки документов бухгалтерского учета и финансовой отчетности ООО "СТС" за период с 01.04.2005 по 30.06.2006 г.г. на предмет достоверности отчетности и документации требованиям законодательства и составить по результатам проверки аудиторский отчет. Истец у общества запросил документы, необходимые для проведения проверки.

Истцом в сентябре 2006 г. направлено в адрес общества письмо с требованием о проведении аудиторской проверки, предложением поручить проверку профессиональному аудитору, избранному истцом.

Однако на письмо не было получено удовлетворительного ответа, что явилось основанием для обращения с иском в арбитражный суд.

*Решите дело.*

### **Задача 3.**

Общество с ограниченной ответственностью «Полюс», являясь страхователем в соответствии с положениями Федерального закона от 16.07.1999 г. № 165-ФЗ, обратилось в Государственное учреждение Приморского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (ГУ ПРО ФСС) с письмом о возмещении Обществу расходов в сумме 34 520,54 рублей, связанных с выплатой директору Общества Е.А. Петрушиной пособия по беременности и родам. В ходе проведенной сотрудниками Фонда камеральной проверки при обращении страхователей, применяющих специальные налоговые режимы, за выделением средств на осуществление расходов по обязательному социальному страхованию было установлено, что директору Общества Е. А.

Петрушиной пособие по беременности и родам возмещению не подлежит, так как из-за статуса руководителя по данным ЕГРЮЛ она является одновременно единственным учредителем и директором Общества.

При заключении любого трудового договора должны быть в наличии два лица – работодатель и наемный работник, а поскольку Е.А. Петрушева объединила обе эти стороны в себе одной, то по указанным причинам принято решение об отказе в выделении средств в сумме 34 520,54 рублей, связанных с выплатой директору Общества Е.А. Петрушевой пособия по беременности и родам. Данный вывод был отражен в письме №13-11/116 от 26 мая 2008 года ГУ ПРО ФСС.

Считая, что отказ Фонда в возмещении средств на выплату директору – единственному учредителю суммы в размере 34 520,54 руб. незаконным и нарушающим права заявителя, Общество с ограниченной ответственностью «Полюс» обратилось в арбитражный суд.

*С каким требованием обратилось ООО «Полюс» в арбитражный суд?*

*Будет ли удовлетворено требование ООО арбитражным судом и почему?*

### **Критерии оценки решения практической задачи (в том числе на самостоятельной работе)**

**100-86 баллов** выставляется, если студент выразил своё мнение по сформулированной задаче, аргументировал ее, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

**85-76 баллов** – решение студента характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы задачи. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

**75-61 балл** – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих задачи. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы задачи.

**60-50 баллов** – если решение задачи представляет собой незаконченный анализ основной проблемы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы задачи.