



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП
«Менеджмент»

Е.Б. Гафурова

«08» июля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой бизнес-
информатики и экономико-
математических методов

Ю.Д. Шмидт

«08» июля 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профили подготовки: «Управление малым бизнесом», «Управление проектами»

Форма подготовки: очная

курс 2, семестр 4

лекции 18 час.

практические занятия 54 час.

лабораторные работы 0 час.

в том числе с использованием МАО лек. 0 /пр. 36 /лаб. 0 час.

всего часов аудиторной нагрузки 72 час.

в том числе с использованием МАО 36 час.

самостоятельная работа 108 час.

в том числе на подготовку к экзамену 36 час.

контрольные работы (количество) –

курсовая работа/курсовой проект –

зачет не предусмотрен

экзамен – 4 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 № 7 (с изменениями от 2017 года)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бизнес-информатики и экономико-математических методов, протокол № 6 от «07» июля 2016 г.

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, проф. Шмидт Ю.Д.

Составители: канд. экон. наук, доцент Тупикина Е.Н.

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «14» сентября 2017 г. № 7

Заведующий кафедрой  Шмидт Ю.Д.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

VI. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

V. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для студентов, обучающихся по направлению и 38.03.02 Менеджмент (все профили подготовки).

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в обязательные дисциплины вариативной части учебного плана ОП.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 6 зачётных единиц (216 часов). Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (54 часа) и самостоятельная работа студентов (144 часа, в том числе 36 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 2 курсе в 4 семестре.

Изучение дисциплины формирует знания по основным видам деятельности квалификационной характеристики выпускников. Программа разработана с ориентацией на существующий российский и зарубежный опыт применения информационных систем и компьютерных технологий в области приоритетных направлений развития науки и техники с учётом регионального аспекта.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» связана с профессиональной подготовкой будущих бакалавров, и её изучение базируется на знаниях смежных дисциплин и предполагается в тесной зависимости с такими дисциплинами, как «Информатика» и «Математика».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг основных вопросов: введение в теорию информации, основы формальной логики, базы данных, основы защиты информации. Дисциплина формирует у студентов элементы информационной культуры, которая включает овладение методами анализа, позволяющими ответить на вопросы, возникающие при получении, хранении, обработке, передаче и использовании информации.

Целью изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обобщение мировой и отечественной практики применения информационного обеспечения и компьютерных технологий (с учётом особенностей различных уровней) в профессиональной деятельности выпускников направления 38.03.02 Менеджмент.

Задачи:

- освоить базовый комплекс информационных (компьютерных) технологий и методов обработки данных;
- уметь организовывать управление исследовательским процессом в профессиональной сфере с применением современного информационного обеспечения и информационно-коммуникационных технологий;
- создавать системы управления обработкой данных в своей профессиональной деятельности;
- принимать решения, направленные на повышение эффективности использования информационного обеспечения и компьютерных технологий в профессиональной деятельности.

Для успешного изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;
- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;
- владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК 7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает	современные методы и информационные технологии в профессиональной деятельности
	Умеет	использовать современные методы и информационные технологии в профессиональной деятельности
	Владеет	современными методами обработки информации и информационными технологиями в профессиональной деятельности
ПК 8	Знает	основные методы и средства получения, хранения,

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений <i>(Формируется частично)</i>		переработки информации и её оценивания
	Умеет	осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и работать с компьютером как со средством управления информацией
	Владеет	основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации и её оценивания

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: выполнение практических задач, лабораторный практикум, деловая игра, погружение.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел I. Информационная технология: генезис и эволюция (4 час.)

Тема 1. Информационная технология и общество (2 час.)

Понятие *информационной технологии*. Генезис информационной технологии. Эволюция информационной технологии.

Влияние информационной технологии на развитие общества. Понятия *информационная революция* и *информационное общество*. Влияние информационных революций на развитие общества. Информационное общество и информационные технологии.

Перспективы развития и миссия информационных технологий.

Тема 2. Новая информационная технология (2 час.)

Понятие *новой информационной технологии*. Принципы новых информационных технологий. Стандартизация в сфере информационных технологий.

Классификация новых информационных технологий по сферам применения. Применение новой информационной технологии в торговом деле.

Понятие *пакета прикладных программ*. Классификация пакетов прикладных программ. Структура пакета прикладных программ (*Microsoft Office*, *OpenOffice.org* и др.) и назначение компонентов (основных и дополнительных). Программная среда и интерфейс пакетов прикладных программ.

Раздел II. Базовые офисные информационные технологии (10 час.)

Тема 3. Информационные технологии обработки текстовой информации (2 час.)

Понятие *текстового документа*. Классификация текстовых документов. Макет текстового документа. Стили текстового документа. Макетирование

текстового документа. Технологии автоматизации при подготовке текстовых документов.

Текстовый процессор (*Microsoft Office Word, OpenOffice.org Writer* и др.)

Стандартизация текстовых документов. ГОСТ Р 6.30-2003. Стандарт организации (ДВФУ). Технология форматирования и макетирования текстового документа. Технология подготовки отчёта (научной публикации).

Тема 4. Информационные технологии обработки табличной информации (2 час.)

Понятие *табличного документа*. Структура табличного документа. Макет табличного документа.

Табличный процессор (*Microsoft Office Excel, OpenOffice.org Calc* и др.)

График. Диаграмма. Технология построения диаграмм и графиков средствами табличного процессора. Технология построения сложных и/или комбинированных диаграмм и графиков с применением табличного процессора. Технология *OLE (Object Linking and Embedding)* и её применение для внедрения диаграмм и графиков, созданных с применением табличного процессора, в текстовый или иной документ.

Технология выполнения расчётов с применением табличного процессора. Технология обработки статистических данных с применением табличного процессора.

Тема 5. Информационные технологии обработки данных (2 час.)

Понятие *базы данных*. Структура базы данных. Структура таблицы базы данных. Типы данных и их соответствие. Информационные модели хранения данных (реляционная, иерархическая и сетевая). Классификация баз данных. Понятие *система управления базами данных*.

Система управления базами данных (*Microsoft Office Access, OpenOffice.org Base* и др.)

Объекты базы данных. Маски ввода значений. Модификация свойств данных. Объединение таблиц. Модификация структуры базы данных.

Запросы, отчёты и формы. Технология построения отчётов с применением систем управления данными. Макросы и модули.

Навигация по набору данных – поиск, сортировка, ранжирование и выборка данных, удовлетворяющий заданному критерию. Язык *SQL* и технология построения и применения *SQL*-запросов.

Система управления базами данных как элемент автоматизированного рабочего места работника и автоматизированной системы управления предприятием.

Тема 6. Информационные технологии визуализации и презентации данных (2 час.)

Информационные технологии визуализации данных.

Понятие *графического редактора*. Классификация графических редакторов.

Растровые графические редакторы (*Adobe Photoshop*, *GIMP* и *Krita Photofiltre* и *Paint.NET*).

Векторные графические редакторы (*Adobe Illustrator*, *Corel Draw* и *Inkscape*).

Гибридные графические редакторы (*RasterDesk* для *AutoCAD* и *Spotlight*).

Понятие *электронной презентаций*. Виды презентаций (линейная, нелинейная, комбинированная). Макет и структура электронной презентации. Элементы управления презентацией.

Программа для создания и демонстрации электронных презентаций (*Microsoft Office PowerPoint*, *OpenOffice.org Impress* и др.)

Технология создания электронных презентаций. Технология настройки электронных презентаций.

Тема 7. Web-технологии (2 час.)

Глобальная сеть *Internet*. Эволюция глобальной сети *Internet: Web 1.0, Web 2.0, Web 3.0, Web 4.0*. Технология хранения данных их глобальной сети Интернет.

Понятие *браузера*. Интернет-браузеры (*Microsoft Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Opera* и др.): сравнительный анализ и особенности применения. Технология настройки и оптимизации работы браузеров.

Первичная и вторичная информация в глобальной сети Интернет. Поисковые системы и роботы. Особенности поиска информации с применением браузеров. Организация сбора информации и проведения активных и пассивных исследований в глобальной сети Интернет.

Понятие *гипертекстового документа*. Структура гипертекстового документа. Языки разметки *Web*-страниц: *HTML, Dynamic HTML, XHTML* и др. Применения языков разметки *Web*-страниц.

Раздел III. Информационные технологии обработки результатов исследований (4 час.)

Тема 8. Технология обработки данных средствами офисных пакетов прикладных программ (2 час.)

Табличный процессор (*Microsoft Office Excel, OpenOffice.org Calc* и др.), как средство обработки данных.

Базовые математические функции обработки данных с применением табличного процессора.

Статистические, аналитические функции и функции работы с базой данных табличного процессора. Технология обработки статистических данных с применением табличного процессора.

Тема 9. Применение статистических пакетов обработки данных (2 час.)

Понятие *статистического пакета обработки данных*. Классификация и назначение статистических пакетов обработки данных.

Современное программное обеспечение для статистической обработки данных. Универсальные пакеты, или пакеты общего назначения (*SPSS, STATA, STATISTICA, STATGRAPHICS Plus, Stadia, SYSTAT, Minitab* и др.).

Профессиональные пакеты (*SAS, BMDP* и др.). Специализированные пакеты (*BioStat, MESOSAUR, DATASCOPE* и др.).

SPSS (Statistical Package for the Social Sciences) – универсальный статистический пакет компании *IBM*. Достоинства и недостатки *SPSS*.
Технология работы с универсальным статистическим пакетом *SPSS*.

STATISTICA – универсальный статистический пакет компании *StatSoft Inc.* Достоинства и недостатки *STATISTICA*.
Технология работы с универсальным статистическим пакетом *STATISTICA*.

STATGRAPHICS Plus (STATistical GRAPHICs System) – универсальный статистический пакет компании *Manugistics Inc.* Достоинства и недостатки *STATGRAPHICS Plus*.
Технология работы с универсальным статистическим пакетом *STATGRAPHICS Plus*.

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (54 час.)

Занятие 1. Информационная технология и общество (2 час.)

Понятие *информационной технологии*. Генезис информационной технологии. Эволюция информационной технологии.

Влияние информационной технологии на развитие общества. Понятия *информационная революция* и *информационное общество*. Влияние информационных революций на развитие общества. Информационное общество и информационные технологии.

Перспективы развития и миссия информационных технологий.

Занятие 2. Новая информационная технология (2 час.)

Понятие *новой информационной технологии*. Принципы новых информационных технологий. Стандартизация в сфере информационных технологий.

Классификация новых информационных технологий по сферам применения. Применение новой информационной технологии в торговом деле.

Понятие *пакета прикладных программ*. Классификация пакетов прикладных программ. Структура пакета прикладных программ (*Microsoft Office, OpenOffice.org* и др.) и назначение компонентов (основных и дополнительных). Программная среда и интерфейс пакетов прикладных программ.

Занятие 3. Информационные технологии обработки текстовой информации (4 час.)

Понятие *текстового документа*. Классификация текстовых документов. Макет текстового документа. Стили текстового документа. Макетирование

текстового документа. Технологии автоматизации при подготовке текстовых документов.

Текстовый процессор (*Microsoft Office Word, OpenOffice.org Writer* и др.)

Стандартизация текстовых документов. ГОСТ Р 6.30-2003. Стандарт организации (ДВФУ). Технология форматирования и макетирования текстового документа. Технология подготовки отчёта (научной публикации).

Занятие 4. Информационные технологии обработки табличной информации (6 час.)

Понятие *табличного документа*. Структура табличного документа. Макет табличного документа.

Табличный процессор (*Microsoft Office Excel, OpenOffice.org Calc* и др.)

График. Диаграмма. Технология построения диаграмм и графиков средствами табличного процессора. Технология построения сложных и/или комбинированных диаграмм и графиков с применением табличного процессора. Технология *OLE (Object Linking and Embedding)* и её применение для внедрения диаграмм и графиков, созданных с применением табличного процессора, в текстовый или иной документ.

Технология выполнения расчётов с применением табличного процессора. Технология обработки статистических данных с применением табличного процессора.

Занятие 5. Информационные технологии обработки данных (8 час.)

Понятие *базы данных*. Структура базы данных. Структура таблицы базы данных. Типы данных и их соответствие. Информационные модели хранения данных (реляционная, иерархическая и сетевая). Классификация баз данных. Понятие *система управления базами данных*.

Система управления базами данных (*Microsoft Office Access, OpenOffice.org Base* и др.)

Объекты базы данных. Маски ввода значений. Модификация свойств данных. Объединение таблиц. Модификация структуры базы данных. Запросы, отчёты и формы. Технология построения отчётов с применением систем управления данными. Макросы и модули.

Навигация по набору данных – поиск, сортировка, ранжирование и выборка данных, удовлетворяющий заданному критерию. Язык *SQL* и технология построения и применения *SQL*-запросов.

Система управления базами данных как элемент автоматизированного рабочего места работника и автоматизированной системы управления предприятием.

Занятие 6. Информационные технологии визуализации и презентации данных (8 час.)

Информационные технологии визуализации данных.

Понятие *графического редактора*. Классификация графических редакторов.

Растровые графические редакторы (*Adobe Photoshop*, *GIMP* и *Krita Photofiltre* и *Paint.NET*).

Векторные графические редакторы (*Adobe Illustrator*, *Corel Draw* и *Inkscape*).

Гибридные графические редакторы (*RasterDesk* для *AutoCAD* и *Spotlight*).

Понятие *электронной презентаций*. Виды презентаций (линейная, нелинейная, комбинированная). Макет и структура электронной презентации. Элементы управления презентацией.

Программа для создания и демонстрации электронных презентаций (*Microsoft Office PowerPoint*, *OpenOffice.org Impress* и др.)

Технология создания электронных презентаций. Технология настройки электронных презентаций.

Занятие 7. Web-технологии (8 час.)

Глобальная сеть *Internet*. Эволюция глобальной сети *Internet: Web 1.0, Web 2.0, Web 3.0, Web 4.0*. Технология хранения данных их глобальной сети Интернет.

Понятие *браузера*. Интернет-браузеры (*Microsoft Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Opera* и др.): сравнительный анализ и особенности применения. Технология настройки и оптимизации работы браузеров.

Первичная и вторичная информация в глобальной сети Интернет. Поисковые системы и роботы. Особенности поиска информации с применением браузеров. Организация сбора информации и проведения активных и пассивных исследований в глобальной сети Интернет.

Понятие *гипертекстового документа*. Структура гипертекстового документа. Языки разметки *Web*-страниц: *HTML, Dynamic HTML, XHTML* и др. Применения языков разметки *Web*-страниц.

Занятие 8. Технология обработки данных средствами офисных пакетов прикладных программ (8 час.)

Табличный процессор (*Microsoft Office Excel, OpenOffice.org Calc* и др.), как средство обработки данных.

Базовые математические функции обработки данных с применением табличного процессора.

Статистические, аналитические функции и функции работы с базой данных табличного процессора. Технология обработки статистических данных с применением табличного процессора.

Занятие 9. Применение статистических пакетов обработки данных (8 час.)

Понятие *статистического пакета обработки данных*. Классификация и назначение статистических пакетов обработки данных.

Современное программное обеспечение для статистической обработки данных. Универсальные пакеты, или пакеты общего назначения (*SPSS, STATA, STATISTICA, STATGRAPHICS Plus, Stadia, SYSTAT, Minitab* и др.). Профессиональные пакеты (*SAS, BMDP* и др.). Специализированные пакеты (*BioStat, MESOSAUR, DATASCOPE* и др.).

SPSS (Statistical Package for the Social Sciences) – универсальный статистический пакет компании *IBM*. Достоинства и недостатки *SPSS*.
Технология работы с универсальным статистическим пакетом *SPSS*.

STATISTICA – универсальный статистический пакет компании *StatSoft Inc.* Достоинства и недостатки *STATISTICA*.
Технология работы с универсальным статистическим пакетом *STATISTICA*.

STATGRAPHICS Plus (STATistical GRAPHICs System) – универсальный статистический пакет компании *Manugistics Inc.* Достоинства и недостатки *STATGRAPHICS Plus*.
Технология работы с универсальным статистическим пакетом *STATGRAPHICS Plus*.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

V. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций			Оценочные средства		
					текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Информационная технология: генезис и эволюция	ОК-4	знает	базовые информационные технологии в профессиональной сфере	ОУ-1, ОУ-2, ОУ-3,		
			умеет	творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере			
			владеет	базовыми информационными технологиями для решения задач в профессиональной сфере			ПР-4
2	Базовые офисные информационные технологии	ОК-05	знает	современные методы и информационные технологии в профессиональной деятельности	ПР-9		
			умеет	использовать современные методы и информационные технологии в профессиональной деятельности			ПР-10
			владеет	современными методами обработки информации и информационными технологиями в профессиональной деятельности			ПР-6

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций			Оценочные средства	
					текущий контроль	промежуточная аттестация
3	Информационные технологии обработки результатов исследований	ОПК-2	знает	основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и её оценивания	ПР-9	
			умеет	осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью и работать с компьютером как со средством управления информацией	ПР-10	
			владеет	основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации и её оценивания	ПР-6	
		ПК-11	знает	инновационные методы, средства и информационные технологии в области профессиональной деятельности	ПР-9	
			умеет	применять на практике инновационные методы, средства и информационные технологии в области профессиональной деятельности	ПР-10	
			владеет	инновационными методами, средствами и информационными технологиями в области профессиональной деятельности	ПР-6	

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

VII. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Киселев, Г.М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007): Учебное пособие для студентов вузов / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова, В.И. Сафонов. – М. : Дашков и К*, 2013. – 272 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=415083>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

а) полнотекстовые базы данных

1. ЭБС znanium.com издательства «ИНФРА-М»
2. Университетская библиотека On-line – <http://www.biblioclub.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY – <http://elibrary.ru>

б) интернет-ресурсы

1. Информатика и информационные технологии. Конспект лекций – <http://www.alleng.ru/d/comp/comp63.htm>.
2. Информационные ресурсы в сети Интернет: путеводитель – http://www.nlr.ru/res/inv/ic_www/about_guide.php
3. Информационные технологии. Конспект лекций – <http://kstudent.narod.ru/miemp/it.doc>.
4. Лекции по информационным технологиям – <http://www.studfiles.ru/dir/cat32/subj1177/file9556/view96773.html>.
5. Навигатор по профессиональным электронным ресурсам – http://www.spsl.nsc.ru/win/nelbib/nav_ei.htm
6. Портал: Компьютерные технологии – <http://ru.wikipedia.org/wiki>
7. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Для проведения лекционных и лабораторных занятий рекомендуется

использовать программное обеспечение: операционная система Windows 7 и выше, пакет прикладных программ Microsoft Office 2013 и выше и др., обслуживающие программы и среды разработки программ по выбору преподавателей.

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для проработки всех тем и выполнения заданий по всем темам студенты могут использовать различные учебно-методические материалы, размещаемые в электронном виде преподавателями на студенческом файловом сервере, в хранилище полнотекстовых материалов, а также в электронной образовательной среде, которая предполагает также возможность обмена информацией с преподавателем для подготовки заданий. Доступ студентов к студенческому файловому серверу, хранилищу полнотекстовых материалов, электронной образовательной среде осуществляется с использованием с использованием учётных записей студентов.

Х. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.

Автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi, компьютерный класс, моноблок Lenovo C360 19,5 (1600x900), Pentium G3220T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigE, Wi-Fi, BT, usbkbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit) (16 шт.) Экран с электроприводом 236*147 см TrimScreenLine; Проектор DLP, 3000 ANSILm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330UMitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CTLPExtron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LCExtron.

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной системы.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной
деятельности»**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Финансовый менеджмент»

профиль «Маркетинг»

профиль «Управление проектами»

профиль «Управление малым бизнесом»

Владивосток

2015

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение (час.)	Форма контроля
1	4 неделя семестра	Реферат на тему «Применение современных информационных технологий в профессиональной деятельности»	10	Презентация, доклад и распечатанный документ (реферат)
2	6 неделя семестра	Разработка анкеты (опросного листа) для сбора первичной информации по теме исследования	10	Анкета (опросный лист)
3	8 неделя семестра	Разработка on-line формы для сбора первичной информации по теме исследования	16	On-line форма
4	9-14 неделя семестра	Сбор и табулирование первичной информации по теме исследования	36	База данных
5	16 неделя семестра	Обработка собранной информации по теме исследования и подготовка отчёта о проведённом исследовании	36	Презентация, доклад и распечатанный документ (отчёт)
6	17 неделя	Подготовка к экзамену	36	
Итого			144	

