



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
Школа экономики и менеджмента

Сборник
аннотаций рабочих программ дисциплин

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.03.02 Менеджмент

Программа прикладного бакалавриата

Профиль: Управление малым бизнесом

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *4 года*

Владивосток
2016

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Философия»

Учебный курс «Философия» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина «Философия» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (18 часов, в том числе с МАО 18 часов), самостоятельная работа студента (54 часа, в том числе подготовка к экзамену 27 часов). Дисциплина реализуется на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина «Философия» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «История», «Русский язык и культура речи», «Основы современных образовательных технологий» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Социология», «Логика».

Содержание дисциплины состоит из двух разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. исторической
2. теоретической

В ходе освоения историко-философского части студенты знакомятся с процессом смены в истории человечества типов познания, обусловленных спецификой культуры отдельных стран и исторических эпох, его закономерностями и перспективами. Теоретический раздел включает в себя основные проблемы бытия, познания, человека, культуры и общества, рассматриваемые как в рефлексивном, так и в ценностном планах.

Дисциплина «Философия» логически и содержательно связана с такими

курсами, как «История», «Социология».

Цель - формировать научно-философское мировоззрение студентов на основе усвоения ими знаний в области истории философии и изучения основных проблем философии; развивать философское мышление - способность мыслить самостоятельно, владеть современными методами анализа научных фактов и явлений общественной жизни, уметь делать выводы и обобщения.

Задачи:

1. Овладеть культурой мышления, способностью в письменной и устной речи правильно и убедительно оформлять результаты мыслительной деятельности;
2. Стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
3. Сформировать способность научно анализировать социальнозначимые проблемы и процессы, умение использовать основные положения и методы гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;
4. Приобретать новые знания, используя современные образовательные и информационные технологии;
5. Вырабатывать способность использовать знание и понимание проблем человека в современном мире, ценностей мировой и российской культуры, развитие навыков межкультурного диалога;
6. Воспитывать толерантное отношение расовым, национальным, религиозным различиям людей.

Для успешного изучения дисциплины «Философия» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- умение выразить мысль устно и письменно в соответствии с грамматическими, семантическими и культурными нормами русского языка;

- владение основным тезаурусом обществоведческих дисциплин.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знает	основные философские категории и специфику их понимания в различных исторических типах философии и авторских подходах;
	Умеет	раскрыть смысл выдвигаемых идей, представить рассматриваемые философские проблемы в развитии; раскрыть смысл выдвигаемых идей, представить рассматриваемые философские проблемы в
	Владеет	приемами поиска, систематизации и свободного изложения философского материала и методами сравнения философских идей, концепций и эпох;

Для формирования вышеуказанных компетенции в рамках дисциплины «Философия» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: лекция-конференция, лекция-дискуссия, метод научной дискуссии, конференция, или круглый стол

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«История»

Учебный курс «История» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина «История» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 час. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (18 часов, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа (54 часа, в том числе 27 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина «История» изучается параллельно с такими дисциплинами, как «Русский язык и культура речи», «Основы современных образовательных технологий», «Информатика» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Философия», «Социология».

Содержание дисциплины «История» охватывает круг вопросов, связанных с историей России в контексте всеобщей истории и предусматривает изучение студентами ключевых проблем исторического развития человечества с древнейших времен и до наших дней с учетом современных подходов и оценок. Особое внимание уделяется новейшим достижениям отечественной и зарубежной исторической науки, дискуссионным проблемам истории, роли и месту исторических личностей. Значительное место отводится сравнительно-историческому анализу сложного исторического пути России, характеристике процесса взаимовлияния Запад-Россия-Восток, выявлению особенностей политического, экономического и социокультурного развития российского государства. Актуальной проблемой в изучении истории является объективное освещение истории XX века, который по масштабности и драматизму не имеет равных в многовековой истории России и всего человечества. В ходе изучения курса рассматриваются факторы развития

мировой истории, а также особенности развития российского государства. Знание важнейших понятий и фактов всеобщей истории и истории России, а также глобальных процессов развития человечества даст возможность студентам более уверенно ориентироваться в сложных и многообразных явлениях окружающего нас мира понимать роль и значение истории в жизни человека и общества, влияние истории на социально-политические процессы, происходящие в мире.

Дисциплина «История» базируется на совокупности исторических дисциплин, изучаемых в средней школе. Одновременно требует выработки навыков исторического анализа для раскрытия закономерностей, преемственности и особенностей исторических процессов, присущих как России, так и мировым сообществам. Знание исторических процессов является необходимым для последующего изучения таких дисциплин как «Философия», «Политология», «Социология», «Экономика», «История государственного управления в России», «История государства и права», «История предпринимательства в России» и др.

Цель - формирование целостного, объективного представления о месте России в мировом историческом процессе, закономерностях исторического развития общества.

Задачи:

- формирование знания о закономерностях и этапах исторического процесса; основных событиях и процессах истории России; особенностях исторического пути России, её роли в мировом сообществе; основных исторических фактах и датах, именах исторических деятелей.
- формирование умения самостоятельно работать с историческими источниками; критически осмысливать исторические факты и события, излагать их, отстаивать собственную точку зрения по актуальным вопросам отечественной и мировой истории, представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата.

- формирование навыков выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении; навыками публичного выступления перед аудиторией.

- формирование чувства гражданственности, патриотизма, бережного отношения к историческому наследию.

Для успешного изучения дисциплины «История» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции

- знание основных фактов всемирной истории и истории России;
- умение анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
- владение собственной культурой мышления, способность синтезировать, анализировать, обрабатывать информацию.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются элементы следующих общекультурных компетенций.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знает	закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории
	Умеет	критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений
	Владеет	навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «История» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения:

Практические занятия: Метод микрооткрытий (эвристическая беседа), метод анализа конкретных ситуаций (case-study), метод имитационного упражнения (имитационная игра), метод мозгового штурма (мозговая атака,

брейнсторминг), метод круглый стол, метод семинар-дискуссия (групповая, научной дискуссия).

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Учебный курс «Безопасность жизнедеятельности» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа студента (54 часа). Дисциплина реализуется на 1 курсе в 2 семестре.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» изучается параллельно с такими дисциплинами, как «Иностранный язык», «Социология», «Теория организации» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Основы управления персоналом», «Физическая культура и спорт».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: влияние вредных и опасных факторов среды в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера, правовые и законодательные аспекты безопасности жизнедеятельности, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, а так же приемы оказания первой помощи.

Цель - вооружение будущих специалистов теоретическими знаниями о безопасности человека в современном мире, о формировании комфортной для жизни и деятельности человека среды, минимизации техногенного воздействия на окружающую среду, о сохранении жизни и здоровья человека, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций с помощью средств и методов защиты и приемов первой помощи.

Задачи:

- формирование у обучаемых знаний и навыков, необходимых для:
- идентификации источников опасностей окружающей среды;

- выбора и разработки научно-обоснованных организационно-технических мероприятий, направленных на охрану здоровья и безопасности, а так же использование приемов первой помощи;

Для успешного изучения дисциплины «Безопасности жизнедеятельности» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способностью к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня ;
- способностью проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности ;
- владением компетенциями сохранения здоровья (знание и соблюдение норм здорового образа жизни; физическая культура);
- владением компетенциями гражданственности (знание и соблюдение прав и обязанностей гражданина; свободы и ответственности);
- владением компетенциями самосовершенствования (сознание необходимости, потребность и способность учиться);

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-8: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знает	приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	Умеет	использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	Владеет	приемами первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

--	--	--

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» применяются следующие методы активного обучения: лекция-визуализация.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Иностранный язык»

Учебная дисциплина «Иностранный язык» предназначена для бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент (все профили подготовки). Дисциплина «Иностранный язык» входит в базовую часть блока «Дисциплины (модули)» учебных планов и представляет собой унифицированную учебную дисциплину по английскому языку, которая пересекается с такими направлениями учебной деятельности как «Русский язык и культура речи» и «Управление маркетинговыми коммуникациями».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов. Учебным планом предусмотрены практические занятия (144 час.), самостоятельная работа (144 часа, в том числе на подготовку к экзамену 27 часов).

Цель изучения дисциплины заключается в формировании у студентов навыков по межкультурному и межличностному общению на английском языке, которые включают в себя лексико-грамматические аспекты, основы межкультурной коммуникации, фоновые знания, стратегии общения на английском языке в устной и письменной формах.

Задачи дисциплины направлены на:

- системное развитие у обучающихся всех видов речевой деятельности на английском языке, которые обеспечивают языковую грамотность;
- формирование средствами иностранного языка межкультурной компетенции как важного условия межличностного, межнационального и международного общения;
- содействие развитию личностных качеств у обучающихся, способствующие выбору релевантных форм и средств коммуникации, которые позволяют выбрать конструктивный формат межкультурного и межличностного взаимодействия;
- получение фоновых знаний, расширяющих кругозор и обеспечивающих успешному общению в интернациональной среде.

Для успешного изучения дисциплины «Иностранный язык» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

– уровень владения английским языком на уровне не ниже А1 международного стандарта;

– владение нормами родного языка;

– навыками самостоятельного обучения.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает	– грамматический строй английского языка; – слова и выражения в объеме достаточном для ежедневной коммуникации в устной и письменной формах; – стратегии речевой деятельности
	Умеет	– воспринимать иноязычную речь на слух в рамках обыденной коммуникации; – выражать свои мысли грамотно, употребляя соответствующие грамматические и лексические формы, как устно, так и письменно
	Владеет	– навыками употребления соответствующих языковых средств в осуществлении речевой деятельности; – навыками поиска информации языкового, культурного, страноведческого характера из достоверных источников; – навыком просмотрового, поискового и аналитического чтения; – навыком восприятия информации на слух

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Иностранный язык» на каждом занятии применяются методы активного обучения и интерактивные формы работы, которые включают в себя дебаты, дискуссии, «мозговой» шторм (brainstorming), метод «круглого стола», блиц-опрос, ролевая игра, парные и командные формы работы.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Русский язык и культура речи»

Дисциплина «Русский язык и культура речи» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий (18 часов, 0,5 зачётных единиц), в том числе в интерактивной форме (18 часов), самостоятельная работа студентов (54 часа, 1,5 зачётных единиц). Входя в состав этого раздела, данная дисциплина обнаруживает связь с такими дисциплинами, как «История», «Философия», «Иностранный язык». Освоение данной дисциплины должно предшествовать написанию курсовых и выпускных квалификационных работ, учебной и производственной практикам.

Цель освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» – формирование современной языковой личности, связанное с повышением коммуникативной компетенции студентов, расширением их общелингвистического кругозора, совершенствованием владения нормами устного и письменного литературного языка, развитием навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.

Задачи:

- привитие студентам владения нормами современного русского литературного языка, теоретических основ культуры речи как совокупности и системы коммуникативных качеств (правильности, чистоты, точности, логичности, уместности, ясности, выразительности и богатства речи);
- раскрытие функционально-стилистического богатства русского литературного языка (специфики элементов всех языковых уровней в научной речи; жанровой дифференциации, отбора языковых средств в публицистическом стиле; языка и стиля инструктивно-методических документов и коммерческой корреспонденции в официально-деловом стиле и др.);

- развитие языкового чутья и оценочного отношения как к своей, так и к чужой речи;
- формирование открытой для общения личности, имеющей высокий рейтинг в системе современных социальных ценностей;
- изучение правил языкового оформления документов различных жанров;
- углубление навыков самостоятельной работы со словарями и справочными материалами.

Для успешного изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции, сформированные в результате обучения в средней общеобразовательной школе:

- знание общих норм орфографии, пунктуации, произношения, морфологической и синтаксической теории;
- навыки работы с текстами различных функциональных стилей.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает	Этические нормы общения
	Умеет	использовать необходимые коммуникативные тактики с учетом ментальности и образа мышления представителей разных культур
	Владеет	Средствами построения различных, в том числе кооперативных, стратегий общения

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы современных образовательных технологий»

Учебный курс «Основы современных образовательных технологий» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление проектами», «Управление малым бизнесом».

Дисциплина «Основы современных образовательных технологий» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Учебным планом предусмотрены практические работы (18 часов, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа студентов (54 часа). Дисциплина реализуется на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина «Основы современных образовательных технологий» изучается параллельно с такими дисциплинами, как «Математика», «Информатика», «Русский язык и культура речи» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как, «Теория организации», «Основы маркетинга», «Управленческие решения», «Основы управления персоналом», «Основы финансового менеджмента», «Основы стратегического менеджмента».

Содержание дисциплины состоит из 4 разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Информация, информационные системы и технологии.

Понятие информатики, информации. Единицы измерения количества информации. Понятие информационного процесса, информационных технологий. Этапы развития информационных технологий. Понятие информационных систем.

2. Технические средства информационных технологий.

Техническая основа обеспечения информационных технологий.

Классификация компьютеров. Поколения компьютеров. Принципы Фон Неймана. Архитектура компьютеров.

3. Прикладные программные средства реализации информационных процессов.

Классификация программного обеспечения (системное, прикладное и т.д.). Программы работы с текстом и графикой (векторная и растровая графика, pdf-формат), табличные процессоры, программы создания презентаций. Особенности оформления печатных документов. Оформление электронных документов и презентаций. Работа с графикой (деловая графика, иллюстрации). Базы данных. Системы управления базами данных.

4. Сетевые технологии работы с информацией.

Компьютерные сети и защита информации: принципы организации и функционирования компьютерных сетей, локальные и глобальные сети. Организация защиты информации в информационных технологиях. Сеть Интернет. История развития глобальной сети Internet. Гипертекстовые технологии. Понятие URL, HTML - файлов (структура HTML-документов, теги). Типы сайтов и их структура (поисковые, корпоративные, контент сайты и т.д.). Авторское право и информационные технологии).

Цель - освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области современных информационных технологий.

Задачи:

- изучение современных средств создания текстовых документов, электронных таблиц и других типов документов;
- изучение базовых принципов организации и функционирования компьютерных сетей и сети Интернет;
- изучение методов поиска информации в сети Интернет, методов создания сайтов с использованием средств автоматизации данного процесса.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные, профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знает	основные понятия, принципы, виды делового общения;
	Умеет	использовать методы ведения делового общения и публичных выступлений; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	Владеет	навыками осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	Знает	методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
	Умеет	использовать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
	Владеет	управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знает	методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;
	Умеет	использовать основные методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
	Владеет	способностями проектировать и создавать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, адаптировать существующие модели к конкретным задачам менеджмента и развития организации;

Для формирования вышеуказанной компетенции в рамках дисциплины «Основы современных образовательных технологий» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: дискуссия, проблемный метод, составление интеллект-карт.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Социология»

Учебный курс «Социология» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление проектами», «Управление малым бизнесом».

Дисциплина «Социология» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы. 72 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (18 часов, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа студентов (36 часов). Дисциплина реализуется на 1 курсе во 2 семестре.

Дисциплина «Социология» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Математика», «Информатика», «Основы современных образовательных технологий» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как, «Философия», «Управленческие решения», «Маркетинговые исследования».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением важнейших аспектов социологии, описывающие ее место в системе общественных наук, историю ее становления и развития в России и за рубежом, современные социологические теории. Также включены разделы, характеризующие социальную стратификацию и мобильность, социальные изменения, социальные статусы и роли.

Цель - формирование у обучающихся знаний о наиболее актуальных общественных процессах в сочетании с основными областями общественной жизни, в том числе и экономической.

Задачи:

- овладение основным понятийным аппаратом;
- изучение основных концепций и методологических подходов, лежащих в основе исследования всех аспектов современного общества;

- развитие аналитического мышления у студентов при оценке социальных общностей и социальных групп;
- формирование понимания важности общественной роли человека в обществе и организации.

Для успешного изучения дисциплины «Социология» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- владение собственной культурой мышления, способность синтезировать, анализировать, обрабатывать информацию.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные и общепрофессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знает	об исторических этапах развития рационально-логического мышления в истории человеческой культуры
	Умеет	пользоваться законами и правилами основных логических операций с понятиями, суждениями и умозаключениями в процессе получения, усвоения и обработки учебной информации из различных источников и форм
	Владеет	навыками различения мировоззренческих позиций
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знает	закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории;
	Умеет	критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений;

	Владеет	навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России;
ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает	этические нормы общения
	Умеет	использовать необходимые коммуникативные тактики с учетом ментальности и образа мышления представителей разных культур
	Владеет	средствами построения различных, в том числе кооперативных, стратегий общения
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знает	основные понятия, принципы, виды делового общения;
	Умеет	использовать методы ведения делового общения и публичных выступлений; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	Владеет	навыками осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: дискуссия, круглый стол.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Информатика»

Учебный курс «Информатика» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление проектами», «Управление малым бизнесом».

Дисциплина «Информатика» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы. 72 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), лабораторные занятия (36 часов, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа студентов (18 часов). Дисциплина реализуется на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина «Информатика» изучается параллельно с такими дисциплинами, как «Математика», «Русский язык и культура речи», «Основы современных образовательных технологий» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Теория организации», «Основы маркетинга», «Управленческие решения», «Основы управления персоналом», «Основы финансового менеджмента», «Основы стратегического менеджмента».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов:

- определение и основные свойства информации; технические и программные средства реализации информационных процессов; аппаратная часть и программное обеспечение; системное и прикладное программное обеспечение, основные классы прикладных программ; двоичная форма представления информации: кодирование числовой, текстовой, графической, звуковой информации; вероятностный подход к определению количества информации; основные понятия и операции формальной логики; логические выражения и их преобразование; запросы и отчеты, принципы организации локальных и глобальных сетей; защита информации от несанкционированного доступа; понятие об Интернет и его терминология;

понятие о растровой и векторной графике, цифровые файловые форматы; реализация алгоритмов линейных, циклических и разветвляющихся вычислительных процессов, формирования и обработки массивов.

Цель - овладение основами знаний о процессах получения преобразования и хранения информации, развитие у студентов алгоритмического и логического стиля мышления.

Задачи:

- раскрыть роль информатики и значение информационных технологий в развитии современного общества, привить студентам навыки сознательного и рационального использования компьютерной техники в своей учебной и последующей профессиональной деятельности;
- познакомить с понятиями системы, информации, модели;
- раскрыть общие закономерности информационных процессов в природе, обществе, технических системах; познакомить с принципами структурирования, формализации информации и выбрать умения строить информационные модели для описания объектов и систем;
- сформировать навыки поиска, обработки, хранения информации посредством современных компьютерных технологий для решения учебных задач, а в будущем и в профессиональной деятельности;
- выработать способность обращаться к компьютеру при решении задач из любой предметной области, базирующуюся на осознанном владении информационными технологиями и навыками взаимодействия с компьютером.

Для успешного изучения дисциплины «Информатика» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- готовность к саморазвитию, самореализации, раскрытию творческого потенциала;
- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные и общепрофессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает	терминологию, экономические модели, принципы, основные научные течения и современные теории экономики.
	Умеет	применять знания основ экономики в различных сферах деятельности.
	Владеет	навыками применять знания основ экономики для проведения анализа и принятия решений в различных сферах деятельности.
ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию	Знает	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.
	Умеет	самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности
	Владеет	технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает	Основные информационные технологии и их возможности для решения задач профессиональной деятельности
	Умеет	Обрабатывать информацию с использованием современных программных продуктов
	Владеет	Навыками обработки информации с помощью информационно-коммуникационных технологий

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: лекция-презентация, лекция с разбором конкретных ситуаций, разработка индивидуального проекта, мастер-класс.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Математика»

Учебный курс «Математика» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление проектами», «Управление малым бизнесом».

Дисциплина «Математика» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы. 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (36 часов, в том числе МАО 36 часов), самостоятельная работа студентов (72 часа, в том числе 54 часа на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 1 курсе в 1 и 2 семестре.

Дисциплина «Математика» изучается параллельно с такими дисциплинами, как «Русский язык и культура речи», «Информатика», «Основы современных образовательных технологий» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Теория организации», «Основы маркетинга», «Управленческие решения», «Основы управления персоналом», «Основы финансового менеджмента», «Основы стратегического менеджмента».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: элементы матричного и векторного анализа, аналитическая геометрия; математический анализ; теория вероятностей и математическая статистика, элементы теории рисков; математическая обработка информации; математическая логика и дискретная математика; элементы теории принятия решений.

Цель - формирование и развитие личности студента; развитие логического мышления; повышение уровня математической культуры; овладение современным математическим аппаратом, необходимым для изучения естественнонаучных и профессиональных дисциплин.

Задачи:

Сформировать у студентов навыки:

- решения систем линейных алгебраических уравнений;
- геометрической работы с векторами;

- вычисления пределов;
- дифференцирования функции одной переменной;
- вычисления неопределенных и определенных интегралов;
- решения задач на приложения интегралов;
- решения дифференциальных уравнений с разделяющимися переменными;
- работы со случайными событиями, вычисления характеристик случайных величин;
- вычисления выборочных точечных и интервальных оценок, построения гистограммы и полигона частот;
- выполнения логических действий, действий на множествах, проверки истинности высказывания;
- построения дерева решения, решения задачи линейного

программирования.

Для успешного изучения дисциплины «Математика» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- предметные, по курсу математики среднего (полного) образования;
- способность к обучению и стремление к познаниям;
- умение работать в группе и самостоятельно;
- быть пользователем компьютера.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний различных сферах деятельности	Знает	терминологию, экономические модели, принципы, основные научные течения и современные теории экономики.
	Умеет	применять знания основ экономики в различных сферах детальности.

Владеет	навыками применять знания основ экономики для проведения анализа и принятия решений в различных сферах деятельности.
---------	--

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: деловая игра, кейс-стади.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Экономическая теория»

Учебный курс «Экономическая теория» предназначен для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектами».

Дисциплина «Экономическая теория» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (36 часов, в том числе МАО 18 час.), самостоятельная работа (72 часа, в т.ч. контроль 36 часов). Дисциплина реализуется на 1 курсе в 2 семестре.

Дисциплина «Экономическая теория» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «История», «Математика» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Экономика и управление на предприятии», «Разработка бизнес-плана».

Содержание дисциплины состоит из четырех разделов и охватывает следующий круг вопросов: предмет дисциплины и методы изучения экономических процессов; основы рыночного хозяйства; теорию спроса и предложения; теорию производства фирмы; микроэкономический анализ рынков готовой продукции; особенности рынков ресурсов; ценообразование на ресурсы и формирование доходов; макроэкономические показатели; макроэкономическое равновесие; макроэкономические проблемы экономического роста, экономических циклов, инфляции и безработицы; денежно-кредитная и финансовая политика; роль государства в рыночной экономике; международные экономические отношения.

Цель – сформировать у студентов целостное представление о теоретических основах функционирования экономики, анализе объективных

экономических закономерностей на уровне отдельных хозяйствующих субъектов и национальной экономики в целом.

Задачи:

- сформировать представления об экономической теории как науки, её важнейших направлений и школ в историческом развитии;
- ознакомить с научными представлениями о происходящих экономических явлениях и процессах;
- ознакомить с механизмом функционирования рынков благ и факторов производства, рынков совершенной и несовершенной конкуренции;
- выработать понимание механизма функционирования национальной и мировой экономики в целом;
- сформировать понимание моделей поведения потребителей, производителей и государства.

Для успешного изучения дисциплины «Экономическая теория» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает	терминологию, экономические модели, принципы, основные научные течения и современные теории экономики.
	Умеет	применять знания основ экономики в различных сферах детальности.
	Владеет	навыками применять знания основ экономики для проведения анализа и принятия решений в различных сферах деятельности.

ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знает	основы макроэкономического анализа. Механизм функционирования рынка. Модели поведения потребителей и производителей на рынке благ. Теорию рыночных структур.
	Умеет	оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
	Владеет	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знает	микроэкономические и макроэкономические показатели. Модели микро- и макроэкономики, и их виды.
	Умеет	анализировать экономическую информацию при принятии управленческих решений, строить экономические модели, путем их адаптации к конкретным задачам управления.
	Владеет	навыками анализа экономической среды при принятии управленческих решений и построения экономических моделей, путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Экономическая теория» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: метод ситуационного анализа (решение ситуационных задач, кейсов).

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Теория менеджмента»

Учебный курс «Теория менеджмента» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление проектами.

Дисциплина «Теория менеджмента» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (72 часа, в том числе в интерактивной форме 36 часов), самостоятельная работа (144 часа, в том числе 36 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина «Теория менеджмента» позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как, «Теория организации», «Основы маркетинга», «Управленческие решения», «Основы управления персоналом», «Основы финансового менеджмента», «Основы стратегического менеджмента».

Содержание дисциплины состоит из 3 разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Введение в менеджмент: менеджмент и менеджер, 4 типа руководителя по Адизису, карта менеджмента, история развития представлений о менеджменте, российский вклад в развитие представлений о менеджменте, организация как объект управления; структура организации.

2. Функции менеджмента: принятие решений: типы решений, способы принятия решений, стратегия. стратегическое управление, инструменты стратегирования, планирование, ресурсное планирование, бюджетирование, самоорганизация и тайм-менеджмент, организация, координация, делегирование, процессы и процессное управление, бережливое производство; контроль, виды контроля, КПЭ; коммуникация, групповая динамика, культура

в организации, стили управления, команда, роли в команде, мотивация и стимулирование.

3. Менеджмент в разных функциях деятельности: маркетинг, финансы, производство, персонал, логистика, проектирование; менеджмент в разных областях деятельности: строительство, сельское хозяйство, машиностроение, торговля, телекоммуникации и ИТ, профессиональные услуги, сервис и т.д.; менеджмент в социальной сфере; менеджмент в госуправлении.

Цель – формирование у студентов основополагающих представлений о теории менеджмента через изучение основных понятий, таких, как менеджмент, субъект и объект управления, стимулирование и мотивация, управленческие решения, руководство, лидерство, линейное и функциональное управление, и их взаимосвязей.

Задачи:

1. Формирование у студентов представления о менеджменте как самостоятельном виде профессионально осуществляемой деятельности, направленной на достижение определенных намеченных целей путем рационального использования материальных и трудовых ресурсов с применением принципов, функций и методов управления.

2. Получение студентами систематизированных знаний по следующим вопросам:

- условия и факторы возникновения менеджмента;
- история менеджмента как дисциплины: основоположники и школы менеджмента;
- национально-исторические факторы и модели менеджмента;
- основы теории организации;
- ключевые понятия и категории менеджмента;
- общие функции, этапы и элементы процесса управления;
- специальные функции менеджмента
- организационные структуры;

– руководство, лидерство, мотивация.

3. Формирование у студентов набора базовых знаний, необходимых для дальнейшего изучения управленческих дисциплин.

Для успешного изучения дисциплины должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

– способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

– способность к самоорганизации и самообразованию.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает	основные понятия и категории менеджмента, функции, этапы, принципы менеджмента
	Умеет	оперировать основными понятиями и категориями менеджмента, видеть их взаимосвязи
	Владеет	общепринятой специальной терминологией в области менеджмента, навыками применения терминологии в определенном контексте
ОК-5 способность к самоорганизации и самообразованию	Знает	исторически сложившиеся школы управления, их основоположников и представителей, основные разработанные теории, понимает связь теории менеджмента с другими дисциплинами
	Умеет	определять необходимость, ставить задачи, планировать и осуществлять поиск информации в области теории менеджмента и осуществлении учебной или управленческой деятельности
	Владеет	навыками поиска, обобщения, анализа и применения информации в области теории менеджмента и смежных областях
ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и	Знает	понятие, типы, виды, особенности, достоинства и недостатки различных организационных структур и систем управления; содержание понятий организация, стратегия, человеческие ресурсы, понятий планирование и организация как функций менеджмента; содержание понятий полномочия и ответственность
	Умеет	определять виды организационных структур и

осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		их соответствие осуществляемой деятельности; разрабатывать простые планы и распределять ответственность и полномочия между исполнителями
	Владеет	общепринятой специальной терминологией в области проектирования организационных структур, управления человеческими ресурсами, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий и ответственности, а также навыками применения терминологии в определенном контексте
	Знает	содержание понятия, этапы, объекты, способы коммуникации как функции менеджмента
	Умеет	определять потребность и предпочтительные виды и каналы коммуникаций в разных ситуациях при осуществлении управленческой деятельности
	Владеет	первичными навыками и приемами делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний.

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Теория менеджмента» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: проблемная лекция, деловая игра, кейс-стади, дискуссия.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Теория организации»

Учебный курс «Теория организации» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Управление проектами.

Дисциплина «Теория организации» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (72 часа), самостоятельная работа студентов (144 часа, в том числе 54 часа на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 1 курсе во 2 семестре.

Дисциплина «Теория организации» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплины «Теория менеджмента», и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Организационное поведение», «Операционный менеджмент», «Основы инновационного менеджмента», «Инструменты и методы эффективного управления» «Менеджмент в малом бизнесе», «Основы стратегического менеджмента». а так же подготовить к прохождению учебной и производственной практик.

Содержание дисциплины состоит из пяти разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Основные понятия Теории организации: теория организаций как одна из базовых управленческих дисциплин, соотношение теории организаций и теории управления в разных теоретических подходах, организация как социальная система; условия возникновения и развития организации, функциональное разделение и координация деятельности по горизонтали, вертикальное разделение труда, дифференциация видов управленческой деятельности по их содержанию, формирование

социокультурных деятельностных и поведенческих стандартов, различные подходы к формированию типологии организаций, типология организаций Т.Парсонса, типология Ч.Барнарда, типология Г.Минцберга, типология А.И.Пригожина.

2. Организационные структуры: принципы формирования и выбора: различные подходы к определению организационной структуры, принципы формирования и параметры измерения организационной структуры; факторы, влияющие на формирование организационной структуры, внутренняя среда организации: проектный подход.

3. Внутриорганизационные процессы: власть в организациях, типы власти, типология М.Вебера, лидерство и руководство, организационные коммуникации: подходы к определению понятия, процесс коммуникаций: элементы и направления организационных коммуникаций, помехи и коммуникационные барьеры.

4. Внешняя среда организации: понятие внешней среды, основные характеристики и параметры измерения внешней среды, проблема границ организации, открытые и закрытые организационные системы, стратегии приспособления организации к внешней среде, перспектива естественного отбора: понятие организационной популяции, экологической ниши, выживание организации.

5. Организационное развитие: понятие организационные изменений, различные подходы к определению источников и причин организационных изменений, классификации организационных изменений, процесс организационных изменений: факторы, агенты изменений, методы интервенции, модели оценки изменений, различные подходы к понятию организационного развития, фокусная и популяционная перспектива организационного развития, представление об организационном развитии в естественной модели организации: теория жизненных циклов организации, представление об организационном развитии в искусственной модели организации: организационное проектирование: принципы, этапы и методы.

Цель – усвоение студентами теоретических знаний, формирование умений использовать результаты фундаментальных исследований в области теории организации в реальной практике управления.

- научить студентов анализировать и оценивать состояние конкретной организации с использованием изученных теоретических моделей;

- дать представление об основных типах и принципах построения организационных структур;

- научить студентов осуществлять выбор подходящего типа организационной структуры в зависимости от факторов внешней среды организации.

- научить студентов осуществлять выбор подходящего типа организационной структуры в зависимости от факторов внутренней среды организации (стратегии, размера, стадии жизненного цикла, организационной культуры).

- научить выявлять проблемы в структуре и организации и предлагать обоснованные и конструктивные предложения по ее совершенствованию.

Для успешного изучения дисциплины «Теория организации» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения;

- способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные и общепрофессиональные компетенции.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает	основные теоретические подходы, школы, модели и концепции экономической науки
	Умеет	выявлять тенденции и закономерности развития экономической науки
	Владеет	навыками использования базовых экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию	Знает	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.
	Умеет	самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности
	Владеет	технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знает	основные приемы и правила поиска нормативных и правовых актов
	Умеет	принимать управленческие решения на основе анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Владеет	навыками поиска нормативных и правовых актов в поисково-справочных системах, анализирует нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Теория организации» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: решение кейсов.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы стратегического менеджмента»

Учебный курс «Основы стратегического менеджмента» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (по всем профилям) в соответствии с Федеральным образовательным стандартом высшего образования, утверждённым Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 года №1327.

Дисциплина «Основы стратегического менеджмента» включена в состав вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрено 60 часов аудиторных занятий (30 часов лекций, 30 часов практических занятий). Самостоятельная работа предусмотрена в объеме 84 часа, включая 36 часов на подготовку к экзамену. Дисциплина реализуется на 4 курсе в седьмом семестре, завершается сдачей экзамена.

Дисциплина «Основы стратегического менеджмента» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Основы менеджмента», «Корпоративное управление», «Инвестиционный анализ», «Управление проектами» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Бизнес-планирование», «Инновационный менеджмент», «Инструменты и методы эффективного управления», «Производственный менеджмент», «Управление изменениями и инновациями» и др.

Содержание дисциплины состоит из четырех разделов и охватывает следующий круг вопросов:

- сущность и принципы стратегического управления;
- специфика и этапы разработки стратегии развития;
- модели формулировки миссии предприятия;
- подходы к формированию стратегических целей предприятия;

- проведение стратегического анализа внешней и внутренней сред предприятия;
- методы выбора конкурентной стратегии предприятия;
- подходы и методы разработки стратегии развития предприятия;
- оценки эффективности разработанной стратегии развития.

Цель - сформировать у студентов базовые теоретические знания, научить применять в практической деятельности современные подходы к стратегическому управлению предприятием, использовать основные стратегические модели для обоснования стратегии и ведения успешной конкурентной борьбы в условиях динамично развивающейся внешней среды.

Задачи:

- изучение теоретических основ стратегического менеджмента (базовых понятий, концепций и теории стратегии);
- ознакомление с современными моделями разработки стратегии предприятия;
- изучение техник стратегического анализа, планирования и оценки стратегии предприятия;
- ознакомление с основами практического стратегического менеджмента.

Для успешного изучения дисциплины «Основы стратегического менеджмента» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;
- готовность интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР;
- способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;
- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;

- способность к самоорганизации и самообразованию;
- умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;
- способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной, и (или) торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией;
- готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способность изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенций
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает: - стратегический анализ внешней среды предприятия; - стратегический анализ внутренней среды предприятия.
	Умеет: - проводить стратегический анализ внешней и внутренней сред; - проводить оценку факторов, определяющих состояние глобального макроокружения предприятия, отраслевого и конкурентного окружения.
	Владеет: - методиками анализа, - умением находить необходимую информацию; - способностью делать обоснованные выводы и применять их для решения управленческих и стратегических задач.
ПК-3 владением навыками стратегического анализа,	Знает: - ситуационный анализ предприятия;

разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<ul style="list-style-type: none"> - методы обследования стратегического потенциала организации, - процесс и этапы разработки стратегии развития предприятия; - подходы и методы разработки стратегии развития предприятия; - методы выбора конкурентной стратегии предприятия.
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания на практике; - разрабатывать стратегию развития предприятия на основе современных методов; <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать конкурентную стратегию предприятия; - проводить оценку разработанной стратегии предприятия, - осуществлять оценку стратегического потенциала организации.
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками анализа; - умением находить необходимую информацию; - способностью делать обоснованные выводы и применять их для решения управленческих и стратегических задач. - навыками оценки стратегии на основе современной методик.
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - модели формулировки миссии предприятия; - подходы к формированию стратегических целей предприятия; - особенности оценки разработанной стратегии предприятия.
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать миссию и стратегические цели предприятия; - использовать отчетность организации, внешнюю информацию для проведения оценки финансово-экономической ситуации для целей стратегического управления.
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками экономического обоснования стратегии предприятия; - современными методиками оценки стратегии.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управленческие решения»

Учебный курс «Управленческие решения» предназначена для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (по всем профилям).

Дисциплина включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Учебным планом предусмотрено лекционные занятия (36 часов), практические работы (36 часов), самостоятельная работа студентов (108 часа, в том числе 36 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина «Управленческие решения» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Социология», «Теория менеджмента», «Теория организации», «Основы маркетинга», «Экономика и управление на предприятии» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Инструменты и методы эффективного управления», «Основы инновационного менеджмента»; «Основы предпринимательства».

Содержание дисциплины состоит из двух разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Организация как система принятия решений; аппарат управления организацией и процесс принятия решений в организации; социологический и психологический факторы принятия решений в организации; выбор критериев;
2. Подходы к принятию решения; выделение Парето оптимальных альтернатив; метод лексикографического упорядочения; метод идеальной точки; обобщенные критерии; оптимизация по главному критерию; разработка схемы экспертизы.

Цель - является получение теоретических знаний в области разработки и принятия управленческих решений в производственной сфере, а также навыков применения этих знаний при разрешении практически значимых проблем.

Задачи:

- приобретение студентами знаний по организации процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений, контролю за их исполнением в производственной сфере;
- освоение подходов и формальных методов разработки управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и риска в производственной сфере;
- получение знаний в области разработки и реализации экспертиз, методов обработки экспертной информации в производственной сфере.

Для успешного изучения дисциплины «Управленческие решения» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенций	
ОПК-1 владение навыками поиска,	Знает	основные нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности менеджера

анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Умеет	осуществлять поиск основных нормативных и правовых документов по профессиональной деятельности менеджера, анализировать их и применять в деятельности
	Владеет	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и обладает готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знает	понятие, сущность и методы организационно-управленческих решений
	Умеет	находить методы для выработки организационно-управленческих решений
	Владеет	навыками нахождения организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знает	понятие, сущность функциональной стратегии в компании
	Умеет	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
	Владеет	навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знает	сущность документации и функции документационного обеспечения, состав основной оформительской документации в производственной деятельности
	Умеет	применять методы документального оформления принятых решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	Владеет	навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по	Знает	сущность контент-анализа, понятие информации, системы внутреннего документооборота организации, баз данных по различным показателям
	Умеет	анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного

различным показателям и формирования информационного обеспечения		обеспечения участников организационных проектов
	Владеет	навыками различных видов анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Управленческие решения» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: интерактивная лекция, деловая игра, мозговой штурм, открытая дискуссия, анализ конкретных учебных ситуаций (метод кейсов), практическое задание, презентация.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Разработка бизнес-плана»

Учебный курс «Разработка бизнес-плана» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление проектами».

Дисциплина «Разработка бизнес-плана» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (30 часов), практические занятия (60 часов), самостоятельная работа студентов (99 часа), контроль (27 часов). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 6 семестре.

Дисциплина «Разработка бизнес-плана» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Основы финансового менеджмента», «Основы маркетинга», «Основы управления проектами», и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Основы стратегического менеджмента», «Инструментарий управления проектами».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: сущность планирования, понятие бизнес-плана, цель разработки бизнес-плана, виды бизнес-планов, структура бизнес-плана, этапы разработки бизнес-плана, функции бизнес-плана, задачи бизнес-планирования, первоначальные вопросы для составления бизнес-плана, источники информации для составления бизнес-плана.

Целью дисциплины «Разработка бизнес-плана» является получение студентами представления о содержании планирования как научной дисциплины, знакомство с основными понятиями, методологией и методиками расчета основных показателей бизнес-плана, составление бизнес-плана предприятия и оценка его эффективности.

Задачи:

- овладение навыками общих основ планирования на предприятии;
- знание и понимание сущности плановых показателей, норм и нормативов;
- изучение основ бизнес планирования;
- приобретение практических навыков составления бизнес-планов предприятий различных форм собственности и организационно-правовых форм.

Для успешного изучения дисциплины «Разработка бизнес-плана» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- методы планирования деятельности фирмы и обоснования управленческих решений;
- опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью;
- знание системы планов деятельности фирмы;
- планирование операционной (производственной) деятельности организации;
- проведение расчетов эффективности использования производственных ресурсов, анализ финансового состояния и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений;
- способы принятия управленческих решений и готовность нести за них ответственность;
- навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;
- методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- методами планирования деятельности фирмы;

- практическими навыками по постановке целей, задач и организации предпринимательства, моделированию и самостоятельному принятию эффективных управленческих решений.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общие и общепрофессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает	основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины
	Умеет	использовать методы экономического анализа в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микро- и макроуровнях, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты
	Владеет	методикой расчета наиболее важных экономических коэффициентов и показателей, важнейшими методами анализа экономических явлений
ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает	способы коммуникации в объеме, достаточном для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Умеет	решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах
	Владеет	навыками коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знает	роль бизнес-плана в управлении; сущность процесса принятия управленческих решений, условия и факторы их качества
	Умеет	обобщать, анализировать, воспринимать информацию; работать в коллективе; находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность; осознавать социальную значимость своей

		профессии, обладая высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
	Владеет	культурой мышлений, способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения
ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знает	Основы проектирования организационных структур, методику распределения полномочий с учетом личной ответственности
	Умеет	Проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности
	Владеет	Навыками планирования и распределения полномочий с учетом личной ответственности
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знает	методы разработки и принятия бизнес-решений
	Умеет	анализировать значимые для предприятия проблемы и процессы
	Владеет	методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Разработка бизнес-плана» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: проблемная лекция; деловая игра; дискуссия.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы маркетинга»

Учебный курс «Основы маркетинга» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент профиля «Управление проектами».

Дисциплина «Основы маркетинга» включена в состав базовой части блока Б1.Б.16 «Дисциплины (модули)» учебного плана 38.03.02 Менеджмент профиля «Управление проектами».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (36 часов, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа студентов (72 часа, в том числе 27 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина «Основы маркетинга» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Математика», «Социология», «Экономическая теория», «Теория менеджмента», «Теория организации», «Основы проведения исследований в менеджменте», «Социально-экономическая статистика», «Экономика и управление на предприятии» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Управленческие решения», «Разработка бизнес-плана», «Основы предпринимательства», «Инструменты и методы эффективного управления», «Инвестиционный менеджмент», «Управление заинтересованными сторонами проекта», «Операционный менеджмент», «Основы управления проектами», «Основы инновационного менеджмента», «Основы стратегического менеджмента», «Инструментарий управления проектами».

Содержание дисциплины состоит из десяти тем и охватывает следующий круг вопросов: социально-экономическая сущность маркетинга; исследование маркетинговой среды; планирование и проведение маркетинговой информационной системы, маркетинговых исследований; сбор, обработка и

анализ информации по потребительскому поведению, конкурентам; поиск деловых партнёров; сегментирование и позиционирование рынка; комплекс маркетинга 5P; разработка и реализация маркетинговых стратегий; анализ целевых рынков.

Цель изучения учебного курса – теоретическая и практико-ориентированная подготовка студентов в области маркетинговой деятельности, направленная на формирование системных знаний о содержании, целях, задачах, функциях маркетинга, обеспечивающих работу службы маркетинга на предприятии, а также формированию умений применять методы анализа рынка, методики маркетинговых исследований, стратегического планирования целью эффективного управления предприятием.

Задачи:

- сформировать системное представление о процессе формирования маркетинговой информационной системы, методах маркетинговых исследований, особенностях сегментирования целевых рынков, функционирования службы маркетинга;
- сформировать навыки анализа конкурентов различными методиками;
- сформировать навыки организации и проведения маркетинговых исследований;
- сформировать навыки исследования и разработки конкурентных стратегий;
- обучить профессиональным подходам к планированию комплекса маркетинга;
- сформировать исследовательские навыки оформления аналитического отчета.

Для успешного изучения дисциплины «Основы маркетинга» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные и общепрофессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает	<ul style="list-style-type: none"> ✓ базовые понятия маркетинга; ✓ маркетинговую информационную систему, методы получения и обработки маркетинговой информации, маркетинговые исследования, бенчмаркетинг; ✓ маркетинговую среду как объект исследования; ✓ методы диагностики конкурентной среды, маркетинговые стратегии; ✓ основные концепции маркетинга;
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> ✓ анализировать маркетинговую среду исследования; ✓ проводить анализ конкурентных стратегий; ✓ проводить количественные и качественные исследования, сегментирование рынка и позиционирование товара; ✓ разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; ✓ разрабатывать маркетинговую информационную систему; ✓ разработать подход к проведению маркетинговых исследований;
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> ✓ методами проведения, анализа маркетингового исследования; ✓ методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес – единицы; ✓ навыками аналитической, исследовательской работы; ✓ методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации;
ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно	Знает	<ul style="list-style-type: none"> ✓ принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов;

воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		<ul style="list-style-type: none"> ✓ социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей;
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> ✓ работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; ✓ учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия;
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> ✓ приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; ✓ приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций;
ОК-6 Способность к самоорганизации и самообразованию	Знает	<ul style="list-style-type: none"> ✓ содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> ✓ планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, осуществления деятельности;
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> ✓ технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;
ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знает	<ul style="list-style-type: none"> ✓ основные понятия, принципы, виды делового общения; ✓ содержание и основные функции маркетинговой деятельности как элемента предпринимательства и бизнеса; ✓ потребительское поведение: модели, факторы, виды;
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> ✓ использовать методы ведения делового общения и публичных выступлений; ✓ исследовать факторы потребительского поведения, анализировать модели принятия покупательских решений;
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> ✓ навыками осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания; ✓ методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей; умением проводить маркетинговые исследования;

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Основы маркетинга» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, реферат, кейс-задачи, составление интеллект-карты.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы финансового менеджмента»

Учебный курс «Основы финансового менеджмента» предназначен для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектами».

Дисциплина «Основы финансового менеджмента» включена в дисциплины базовой части блока «Дисциплины(модули)».

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 6 зачётных единиц, 216 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (72 часа), практические занятия (72 часа, в том числе с использованием интерактивных форм - 18 часов), самостоятельная работа студентов (72 часов, в том числе, 54 часа на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 3 курсе, в пятом семестре, заканчивается защитой курсовой работы и сдачей экзамена.

Изучение дисциплины «Основы финансового менеджмента» базируется на знаниях и навыках, полученных при освоении дисциплин «Основы маркетинга», «Деньги, кредит, банки», «Основы управления финансовыми рисками» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Основы финансового менеджмента» студент сможет освоить такие дисциплины, как: «Основы стратегического менеджмента» «Антикризисное финансовое управление», «Финансовая среда предпринимательства и финансовые риски».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов:

1. Теоретический базис финансового менеджмента; Значение финансового менеджмента в обеспечении эффективности деятельности организации. Основные направления финансовой политики предприятия.. Финансовая отчетность в системе финансового менеджмента. Концепции и модели, определяющие цель и основные параметры финансовой деятельности предприятия: концепция приоритета экономических интересов собственников, теория портфеля, концепция цены капитала (Cost of Capital

Theory), концепция структуры капитала (Capital Structure Model), теория дивидендов Модильяни-Миллера, модель финансового обеспечения устойчивого роста предприятия (A Model of Optimal Growth Strategy), система сбалансированных показателей (Balanced Scorecard – BSC). Концепции и модели, обеспечивающие реальную рыночную оценку отдельных финансовых инструментов инвестирования в процессе их выбора: концепция временной ценности денежных ресурсов (Time Value of Money Model), концепция анализа дисконтированного денежного потока (Discounted Cash Flow Analysis Theory), концепция компромисса между риском и доходностью, модель оценки финансовых активов с учетом систематического риска (Capital Asset Pricing Model). Концепции, связанные с информационным обеспечением участников финансового рынка и формированием рыночных цен: концепция (гипотеза) эффективности рынка капитала (Efficient Market Hypothesis), концепция асимметричности информации, концепция агентских отношений.

2. Стратегия и тактика финансового менеджмента; Управление оборотным капиталом. Стратегии управления оборотными активами. Управление запасами. Взаимосвязь и необходимость сбалансированности отдельных видов запасов. Эффективное управление запасами как фактор роста прибыли. Управление дебиторской задолженностью (кредитная политика). Уровень дебиторской задолженности и факторы его определяющие. Возможности коммерческого кредитования. Формы рефинансирования дебиторской задолженности. Факторинг. Анализ оборачиваемости средств в расчетах. Анализ величины безнадежных долгов и создание необходимых резервов. Управление денежными потоками фирмы. Финансовое прогнозирование и планирование. Этапы финансового прогнозирования. Финансовая стратегия предприятия и роль финансового прогнозирования. Роль финансового прогнозирования в разработке модели денежных потоков. Финансовый план как раздел бизнес-плана предприятия.

Управление финансированием внеоборотных активов. Финансирование за счет собственных средств. Финансирование за счет банковского кредита. Финансирование по лизингу.

3. Специальные вопросы финансового менеджмента. Общая характеристика кризисной ситуации на предприятии и характерные черты неплатежеспособности для российских организаций. Технологии диагностики в антикризисном управлении. Финансово-аналитические исследования как элемент антикризисной диагностики. Формирование антикризисной инвестиционной политики. Понятие финансовой безопасности компании и сущность риск-ориентированного финансового менеджмента. Матрица финансовой стратегии. Взаимосвязь стратегии и стоимости. Концепция управления, ориентированная на повышение стоимости компании (Value-Based management, VBM). Рыночная добавленная стоимость (MVA - market value added). Экономическая добавленная стоимость (EVA - economic value added), бухгалтерские корректировки. Акционерная добавленная стоимость (SVA - shareholder value added), способы расчета и предпосылки использования показателя. Генерируемые денежные потоки на инвестиции (CFROI - cash flow return on investment) и денежная добавленная стоимость (CVA - cash value added).

Цель: приобретение знаний в области теоретических и организационных основ финансового менеджмента и формирование практических навыков управления финансами коммерческих организаций.

Задачи:

1. Сформировать представление об основных приемах, методах и современных концепциях финансового менеджмента;
2. Изучить подходы к использованию инструментария финансового менеджмента для повышения эффективности финансовых и инвестиционных операций и обоснования оптимальных управленческих решений;
3. Освоить современные методики оценки потенциального банкротства, оптимизации финансовых результатов и снижения рисков, связанных с

деятельностью организации;

4. Овладеть методами и методиками управления капиталом, активами, инвестиционным портфелем, рисками организации.

Для успешного изучения дисциплины «Основы финансового менеджмента» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

– способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

– способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

– способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности;

– способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

В результате изучения дисциплины «Основы финансового менеджмента» у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции	
ОПК- 5 – владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знает	Методы и принципы сбора и анализа данных, необходимых для оценки хозяйствующего субъекта
	Умеет	Интерпретировать полученные показатели в ходе анализа экономических показателей
	Владеет	Навыками расчёта социально-экономических и финансовых показателей и использования методов обработки полученной информации

ПК-3 – владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знает	Особенности и этапы формирования стратегии предприятия, а также методы стратегического анализа
	Умеет	Формировать стратегические цели и задачи для осуществления финансовой политики предприятия
	Владеет	Навыками анализа и формирования содержательных выводов по полученным результатам в ходе анализа
ПК-10 – владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;	Знает	Финансовую и бухгалтерскую отчетность предприятий различных форм собственности как источника информации для принятия управленческих решений
	Умеет	Анализировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятия, и интерпретировать ее при принятии управленческих решений
	Владеет	Навыками построения различных моделей для решения финансовых стратегических и тактических задач
ПК-15 - умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для	Знает	Основные виды финансовых рисков, влияющих на принятие управленческих решений
	Умеет	Анализировать влияние рисков на деятельность организации по инвестированию и финансированию хозяйственных процессов на предприятии
	Владеет	Навыками менеджмента в области управления финансами и умеет создавать благоприятную среду для развития бизнеса

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Основы финансового менеджмента» применяются следующие методы активного обучения:

- семинар-дискуссия;
- семинар - круглый стол;
- творческие задания;
- кейс-метод;
- семинар-пресс-конференция;
- работа в малых группах.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы управления проектами»

Учебный курс «Основы управления проектами» предназначен для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление проектами».

Дисциплина «Основы управления проектами» включена в состав базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (36 часов), самостоятельная работа (81 час), 27 часов на подготовку к экзамену. Дисциплина реализуется на 2 курсе в 4-м семестре.

Дисциплина «Основы управления проектами» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Теория менеджмента», «Теория организации», «Экономика и управление на предприятии», «Психология управления», «Документирование управленческой деятельности», «Управленческий учет и учет персонала» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Инструменты и методы эффективного управления», «Основы инновационного менеджмента», «Основы предпринимательства».

Содержание дисциплины состоит из четырех разделов и охватывает следующий круг вопросов: понятийный аппарат управления проектами; жизненный цикл проекта; организационная структура проекта, команда проекта; процессы управления проектами: инициирование проекта; Управление проектами; управление содержанием и сроками проекта; управление ресурсами проекта; управление затратами проекта, управление рисками проекта; управление коммуникациями проекта; управление качеством проекта; управление закупками проекта; закрытие проекта; основные международные и российские методологии управления проектами, системы сертификации специалистов в области управления проектами; корпоративная система управления проектами, уровни зрелости управления

проектами в организации.

Курс базируется на основных положениях распространенных в российской практике международных стандартов PMI PMBoK и ISO 21500, при этом студенты получают системную картину об основных современных подходах к управлению проектами, в т.ч. методах гибкого управления проектами.

Цель – формирование у студентов профессиональных компетенций в области управления проектами, необходимых для эффективного использования полученного инструментария управления проектами для достижения целей развития организации.

Задачи дисциплины:

1. Получение студентами систематизированных знаний по основным вопросам теории и практики управления проектами.

2. Формирование у студентов профессиональных умений и навыков в области:

– использования современных методологий и международных стандартов в области управления проектами,

– использования основного инструментария в области управления проектами, включая современные программные продукты.

Для успешного изучения дисциплины «Управление проектами» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;

- готовность интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР;

- способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;

- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;

- способность к самоорганизации и самообразованию;
- умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;
- способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью; применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	Знает	методы поиска, хранения и анализа нормативных и правовых документов, необходимых для решения профессиональных задач;
	Умеет	использовать информационные ресурсы, базы нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности;
	Владеет	основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации, в т.ч. нормативных и правовых документов в области управления проектами.
Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	Знает	методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для принятия организационно-управленческих решений
	Умеет	применять методы выработки стратегических, тактических и оперативных решений в управлении проектами
	Владеет	способностью предложить организационно - управленческие решения и оценить условия и последствия принимаемых решений
Способность	Знает	понятийный аппарат управления проектами,

участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)		теоретические и методологические основы управления проектами различного вида
	Умеет	пользоваться основными инструментальными средствами управления проектами на различных этапах жизненного цикла проекта
	Владеет	навыками работы в команде, составления проектной документации, работы с национальными и международными стандартами, нормативными документами в области управления проектами
Способность разрабатывать и управлять проектами с использованием современных методологий и международных стандартов в области управления проектами (ПК-21)	Знает	понятийный аппарат управления проектами, теоретические и методологические основы управления проектами, специфику и порядок разработки проекта различного вида
	Умеет	применять современные методологии и международные стандарты в области управления проектами;
	Владеет	способами разработки и управления проектами с использованием современных национальных и международных стандартов в области управления проектами.
Владение основным инструментарием в области управления проектами, включая современные программные продукты (ПК-22)	Знает	инструментальными средствами управления проектами, включая основные распространенные программные продукты, на различных этапах жизненного цикла проекта
	Умеет	осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом и пользоваться ими
	Владеет	основным инструментарием разработки и управления проектами, в т.ч. с помощью программы MS Project и других популярных программных продуктов.

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Управление проектами» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: деловая игра; кейс-стади; дискуссия, разработка проекта.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Стандарты бухгалтерского учета и отчетности»

Учебный курс «Стандарты бухгалтерского учета и отчетности» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили «Финансовый менеджмент», «Управление проектами», «Управление малым бизнесом», «Маркетинг».

Дисциплина «Стандарты бухгалтерского учета и отчетности» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (36 часов, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа студентов (108 часов, в том числе 27 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 5 семестре.

Дисциплина «Стандарты бухгалтерского учета и отчетности» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Экономическая теория», «Теория организации», «Экономика и управление на предприятии», «Разработка бизнес-плана», «Социально-экономическая статистика», «Эконометрика в менеджменте», «Деньги, кредит, банки» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Основы корпоративных финансов», «Финансово-экономические расчеты», «Основы налогообложения», «Основы стратегического менеджмента», «Финансовая среда предпринимательства и финансовые рынки».

Содержание дисциплины состоит из двух разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Изучение теории бухгалтерского учета и основ его организации на предприятии; национальных и международных стандартов финансового учета и финансовой отчетности предприятий, основ документального оформления фактов хозяйственной деятельности предприятий;

2. Изучение с точки зрения национальных стандартов учета и

отчетности документального оформления операций и учета внеоборотных, оборотных активов предприятия, собственного капитала и обязательств организации; принципов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; порядка учета финансовых результатов деятельности предприятия; основ бухгалтерской финансовой отчетности; осмысление и усвоение информации в области применения РСБУ и МСФО для финансового учета и финансовой отчетности организации.

Цель - обеспечение приобретения знаний, навыков и умений в области актуальных проблем методологии, организации и национальной практики бухгалтерского учета и отчетности с точки зрения российских и международных стандартов бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

Задачи:

- углубление знаний в области методологических аспектов бухгалтерского учета;
- приобретение навыков по сбору и систематизации теоретической и практической информации по бухгалтерскому учету;
- закрепление умений поиска, анализа и оценки источников информации по проблемам бухгалтерского учета;
- формирование умений по выявлению недостатков в методологических подходах и практике организации бухгалтерского учета на основе национальных стандартов финансовой отчетности;

Для успешного изучения дисциплины «Стандарты бухгалтерского учета и отчетности» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные и общепрофессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК -3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает	результаты, полученные отечественными и зарубежными специалистами в области социального и экономического развития;
	Умеет	применять экономические знания для исследования бизнес-процессов
	Владеет	навыками анализа и оценки научных результатов в экономической сфере
ОПК -1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знает	методы сбора и обработки информации для работы с нормативными и правовыми документами
	Умеет	применять в профессиональной деятельности нормативные и правовые документы
	Владеет	навыками анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК -5 Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знает	Состав, порядок и принципы формирования финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
	Умеет	применять научно-исследовательский инструментарий по выявлению научных проблем в области учета и отчетности в условиях перехода на МСФО
	Владеет	навыками использования информации отраженной в финансовой отчетности для принятия управленческих решений

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Стандарты бухгалтерского учета и отчетности» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: обучающий курс в форме презентаций, круглый стол, кейс-стади, групповые дискуссии, тестирование.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы управления персоналом»

Учебный курс «Основы управления персоналом» предназначена для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектами».

Дисциплина «Основы управления персоналом» включена в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (18 ч., в том числе 18 ч. – с использованием методов активного обучения), самостоятельная работа студента (108 часов, включая 27 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина «Основы управления персоналом» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Основы современных образовательных технологий», «Социология», «Экономическая теория», «История», «Теория менеджмента» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Инструменты и методы эффективного управления», «Основы предпринимательства».

Содержание дисциплины состоит из двух модулей охватывает следующий круг вопросов:

1. Управление персоналом рассматривается как деятельность, выполняемая на предприятиях, которая способствует наиболее эффективному использованию рабочих и служащих для достижения организационных и личных целей;
2. Владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по

труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения).

Цель – создать условия для овладения студентами теоретическими знаниями и практическими навыками по управлению персоналом, как одному из самых сложных и динамичных видов управления.

Задачи:

- обеспечить студентов необходимыми знаниями и навыками по использованию информационного обеспечения управления;
- помочь фирме в достижении ее целей;
- эффективно использовать мастерство и возможности работников;
- обеспечить фирму высококвалифицированными и заинтересованными служащими;
- обеспечить стремление к наиболее полному удовлетворению служащих своей работой, к их наиболее полному самовыражению;
- способствовать развитию и поддержанию на высоком уровне качества жизни, которое делает желанной работу в этой фирме;
- помочь фирме в создании и сохранении хорошего морально-психологического климата;
- управлять ростом карьеры (продвижением) к взаимной выгоде служащих и руководства фирмы.

Для успешного изучения дисциплины «Основы управления персоналом» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- умение пользоваться навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
- способность пользоваться навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством "ВВК - Национальный союз кадровиков", "Национальным союзом

организаций по подготовке кадров в области управления персоналом ("Национальный союз "Управление персоналом"), Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знает	основы организационно-управленческих решений
	Умеет	использовать основы организационно-управленческих решений и нести за них ответственность
	Владеет	основами организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику	Знает	основы теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
	Умеет	применять на практике основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы
	Владеет	навыками проведения аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
организационной		
культуры ОПК-3	Знает	основы разработки стратегий управления
способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		человеческими ресурсами организаций
	Умеет	пользоваться основами разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия
	Владеет	навыками проектировки организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знает	основы различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
	Умеет	использовать основы современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
	Владеет	навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом

Аннотация к рабочей программе «Физическая культура и спорт»

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура и спорт», разработана для студентов 1 курса бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина «Физическая культура и спорт» входит в базовую часть блока «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа. Учебным планом предусмотрены лекционные (2 часа), практические занятия (68 часов) и самостоятельная работа студента (2 часа). Дисциплина реализуется на I курсе в 1 семестре.

Учебная дисциплина «Физическая культура и спорт» последовательно связана со следующими дисциплинами «Безопасность жизнедеятельности».

Основным содержанием дисциплины «Физическая культура и спорт» является общие теоретические аспекты физической культуры, практическое освоение средств (упражнений) из базовых видов двигательной деятельности (легкая атлетика, спортивные игры (волейбол)) для формирования физической культуры личности.

Целью изучения дисциплины является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

1. Формирование знаний, умений и навыков в реализации средств базовых видов двигательной деятельности (легкая атлетика, спортивные игры (волейбол)), эстетическое и духовное развитие студентов.

2. Развитие физических способностей средствами базовых видов двигательной деятельности для укрепления здоровья и поддержания физической и умственной работоспособности.

3. Воспитание социально-значимых качеств и формирование потребностей в здоровом образе жизни для эффективной профессиональной самореализации.

Для успешного изучения дисциплины «Физическая культура и спорт» у студентов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- умение использовать основные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- владение общими методами укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируется следующая общекультурная компетенция:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	Знает	Общие теоретические аспекты физической культуры, значение физического воспитания в личностном и профессиональном развитии.
	Умеет	Использовать средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, повышения работоспособности.

деятельности	Владеет	Традиционными формами и видами физкультурной деятельности для поддержания и развития физических способностей и формирования мотивации к двигательной активности.
--------------	---------	--

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Инструменты и методы эффективного управления»

Учебный курс «Инструменты и методы эффективного управления» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профили «Управление проектами», «Управление малым бизнесом»).

Дисциплина «Инструменты и методы эффективного управления» включена в состав обязательных дисциплин вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (30 часов), практические занятия (45 часов, в том числе в активной и интерактивной форме – 36 часов), самостоятельная работа студентов (42 часа), подготовка к экзамену (27 часов). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 6 семестре.

Дисциплина «Инструменты и методы эффективного управления» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Экономическая теория», «Теория менеджмента», «Теория организации», «Управленческие решения», «Основы маркетинга», «Основы финансового менеджмента», «Основы управления проектом», «Основы управления персоналом», «Основы предпринимательства», «Основы логистики», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и позволяет подготовить студентов к прохождению производственных практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в предпринимательской деятельности, в организационно-управленческой деятельности, в информационно-аналитической деятельности), к преддипломной практике и написанию выпускной квалификационной работы бакалавра.

Содержание дисциплины состоит из трёх разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Классификация инструментов и методов эффективного управления, инструменты и методы эффективного управления на этапе исследования рынка и проектирования продукции и процессов: классификация инструментов и методов эффективного управления на основе стадии жизненного цикла продукции, инструменты и методы, используемые на этапе исследования рынка, QFD, FMEA-анализ.

2. Инструменты и методы эффективного управления на этапе производства: 7 инструментов контроля качества, SMED, 5S, TPM, точно-во-время, бережливое производство.

3. Комплексные инструменты и методы управления: комплексные инструменты производственного управления (производственная система Тойота, производственные системы ведущих промышленных корпораций, концепция теории ограничений Э. Голдрата, программа «20 ключей» Ивао Кобаяси); современные технологии управления (краудсорсинг, франчайзинг, аутсорсинг, бенчмаркинг и пр.).

Цель – сформировать у студентов базовые теоретические знания, научить выбирать и применять в практической деятельности современные инструменты эффективного управления предприятием в условиях динамично изменяющейся внешней среды.

Задачи:

- изучение классификации и сущности инструментов и методов эффективного управления;
- приобретение навыков использования инструментов и методов, применяемые на этапе исследования рынка и проектирования продукции и процессов, инструментов и методов, применяемые на этапе производства, комплексных инструментов улучшения деятельности предприятия;
- изучение подходов к выбору инструментов и методов для улучшения деятельности.

Для успешного изучения дисциплины «Инструменты и методы эффективного управления» должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня (ОК-1);
- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности (ОК-5);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-10);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-14);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенций	
ОК-4: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает	основные способы коммуникации в устной и письменной формах
	Умеет	применять соответствующие формы коммуникации в зависимости от ситуации, поставленных задач
	Владеет	умением находить необходимую информацию для аргументированного использования в коммуникациях и способностью делать обоснованные выводы и применять их для решения управленческих задач
ОПК-7: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с уче-	Знает	основные алгоритмы поиска научной и управленческой информации, основные возможности использования современных ИКТ для решения стандартных задач профессиональной деятельности при работе с документацией и информацией
	Умеет	применять полученные знания в области информационной и библиографической культуры, а также использования ИКТ в данной сфере на практике для создания отчетной документации и подготовки научных работ

Код и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенций	
том основных требований информационной без-	Владеет	навыками работы с современных базами данных, навыками работы с управленческой информацией и документацией с учетом основных требований информационной безопасности.
ПК-2: владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знает	основные способы разрешения конфликтных ситуаций при реализации проектов, направленных на совершенствование деятельности предприятия с использованием инструментов и методов эффективного управления
	Умеет	осуществлять оценку возможности предотвращения, разрешения конфликтных ситуаций, в том числе в межкультурной среде; разрабатывать мероприятия по снижению сопротивления персонала в рамках реализации проектов, направленных на совершенствование деятельности предприятия с использованием инструментов и методов эффективного управления
	Владеет	умением находить альтернативные, бесконфликтные решения при реализации проектов, направленных на совершенствование деятельности предприятия с использованием инструментов и методов эффективного управления
ПК-8: владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знает	основные требования и подходы к документальному оформлению проектов и решений, направленных на совершенствование деятельности путем использования инструментов и методов эффективного управления
	Умеет	оформлять базовые документы, регламентирующие основные этапы проведения изменений; использовать отчетность организации, внешнюю информацию для обоснования необходимости использования инструментов и методов эффективного управления для совершенствования деятельности организации
	Владеет	практическими навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-14: умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управлен-	Знает	основные принципы и стандарты финансового учета, основные подходы к оценке планируемых затрат и оценке эффективности предлагаемых программ и мероприятий
	Умеет	оценивать последствия принятых решений при реализации инструментов и методов эффективного управления
	Владеет	навыками оценки эффективности предлагаемых к использованию инструментов и методов эффективного управления

Код и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенций	

ческого учета

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Инструменты и методы эффективного управления» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: работа в малых группах, дискуссия, деловая игра.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Учебный курс «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в состав обязательных дисциплин вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы, 216 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (54 часов, в том числе МАО 36 часов), самостоятельная работа (144 часов, в том числе 36 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Основы современных образовательных технологий», «Математика», «Информатика», «Социально-экономическая статистика» и позволяет подготовить студента к освоению ряда таких дисциплин как «Финансово-экономические расчеты», «Внутрифирменное бюджетирование»; подготовить к прохождению практик и государственной итоговой аттестации.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: Понятие и развитие информационных технологий. Информационные ресурсы. Технологии поиска информации. Инструменты и методы поиска информации. Технология организации, обработки, комплексного анализа и визуализация данных. Картирование экономической информации. Технологии создания элементов бизнес-графики. Технологии виртуализации. Облака и облачные вычисления.

Цель – дать студентам знания о современных тенденциях, способах и методах применения современных информационно-коммуникационных технологий в предстоящей профессиональной деятельности.

Задачи:

- формирование теоретических знаний в области современных информационных технологий и систем;
- развитие практических навыков работы в области современных информационно-коммуникационных технологий для использования в будущей профессиональной деятельности.

Для успешного изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способностью творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда;
- способностью использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной	Знает	основные информационные технологии и их возможности для решения задач профессиональной деятельности
	Умеет	обрабатывать информацию с использованием современных программных продуктов
	Владеет	навыками обработки информации с помощью информационно-коммуникационных технологий

безопасности		
ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знает	основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
	Умеет	оформлять документально изменения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
	Владеет	навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: лекция-презентация, творческие индивидуальные работы.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Основы инновационного менеджмента»

Учебный курс «Основы инновационного менеджмента» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом».

Дисциплина «Основы инновационного менеджмента» входит в блок обязательных дисциплин, вариативной части профессионального цикла.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (30 часов), практические работы (45 часов), самостоятельная работа студентов (42 часа, в том числе 27 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 6 семестре.

Дисциплина курс «Основы инновационного менеджмента» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученные в результате изучения дисциплин «Математика», «Теория менеджмента», «Теория организации» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Основы стратегического менеджмента », «Менеджмент в малом бизнесе».

Содержание дисциплины состоит из трех разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Понятие и содержание инновационного менеджмента: Сущность инновационного менеджмента, развитие и современное состояние инновационного менеджмента, менеджеры в инновационной сфере, цели и задачи инновационного менеджмента.
2. Инновации в рыночной экономике: Инновации, инновационный процесс, инновационная деятельность, классификация инноваций и их специфика, взаимосвязь и развитие инноваций, науки и техники, стимулирование применения инноваций в производстве, формы государственной поддержки малых инновационных предприятий.

3. Методологические основы инновационного менеджмента: . Делегирование в инновационном менеджменте, мотивация в инновационном менеджменте, стиль руководства инновациями, технология и методы инновационного менеджмента, коммуникации в инновационном менеджменте, решения в инновационном менеджменте.

Для успешного изучения дисциплины «Основы инновационного менеджмента» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах

Цель: приобретение студентами теоретических знаний и овладение практическими навыками в области решения задач инновационного менеджмента для повышения экономической, экологической и социальной эффективности предприятий.

Задачи:

- дать теоретические, методологические и эмпирические знания в области управления НТП во всех отраслях экономики;
- дать представление об организации и финансировании инновационной деятельности;
- выработать у студента навыки принятия и обоснования решений об организации разработки, внедрения, финансирования и непосредственного участия в нововведениях;
- выработать умения определять тенденции развития научно-технического прогресса в конкретных секторах экономики;
- дать знания о создании системы управления инновациями;
- выработать умения принимать решения, направленные на стимулирование роста инновационной активности организаций, отраслей экономики, регионов.

Для успешного изучения дисциплины «Основы инновационного менеджмента» у обучающихся должны быть сформированы следующие

предварительные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знает	Методологию, методику и практику изучения и основ инновационного менеджмента
	Умеет	Собирать, группировать исходные данные для расчетов, которые являются основой для инновационного менеджмента в малом бизнесе
	Владеет	Методиками расчета и анализа субъектов малого бизнеса
ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает	Нормативно-правовые документы, регулирующие инновационный менеджмент в малом бизнесе
	Умеет	Использовать современные технологии в области инновационного менеджмента в малом бизнесе
	Владеет	Типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базы для осуществления инновационного менеджмента в субъектах малого бизнеса
ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем адаптации к конкретным задачам управления	Знает	Основания и требования нормативных документов для деятельности в сфере инновационного менеджмента
	Умеет	Выявлять проблемы в области инноваций и менеджмента и предлагать пути их устранения
	Владеет	Методиками оптимизации деятельности организаций в сфере инновационного менеджмента
ПК-12 умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для	Знает	Порядок использования современных технических средств и информационных технологии для решения задач в сфере инновационного менеджмента

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Предпринимательское право»

Дисциплина «Предпринимательское право» разработана для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление малым бизнесом».

Дисциплина «Предпринимательское право» входит в базовую часть учебного плана. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 час.

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (4 час.), практические занятия (18 час., в том числе 8 час. – с использованием методов активного обучения), самостоятельная работа (185 час.), в том числе и на подготовку к экзамену (9 час.). Формами контроля являются: экзамен (8 семестр). Дисциплина реализуется на 4 курсе в 8-м семестре.

Место дисциплины «Предпринимательское право». Данная дисциплина тесно связана с «Теорией государства и права», «Конституционным правом», «Гражданским правом», «Финансовым правом» и пр.

Целью освоения дисциплины «Предпринимательское право» является подготовка юристов, имеющих глубокие теоретические знания по вопросам правового регулирования предпринимательской деятельности и привитие им навыков самостоятельного применения предпринимательского законодательства.

Задачами дисциплины «Предпринимательское право» являются:

- теоретико-познавательная задача изучения науки, связанной с проблемами правового регулирования предпринимательства, и предпринимательского законодательства; систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки и применение этих знаний при решении научных и практических задач правового характера;

- учебно-методическая задача, которая предполагает формирование определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной юридической работы, в том числе, формирование и развитие:

1) навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении правовых вопросов,

2) навыков самостоятельной работы с нормативным материалом,

3) навыков сбора, анализа и обобщения судебно-арбитражной и иной правоприменительной практики,

4) навыков письменного изложения специальных юридических вопросов;

- практическая задача выработки уважения к закону и умения организовать его исполнение в практической хозяйственной деятельности;

- задача формирования профессионального правосознания юристов, которая сводится к формированию умения оценивать действующее правовое регулирование в сфере предпринимательского оборота.

Для успешного изучения дисциплины «Предпринимательское право» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:– способность понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;– способность к самоорганизации и самообразованию;– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;– способность повышать уровень своей профессиональной компетентности.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие общекультурные/профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-2 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает	экономические проблемы и общественные процессы; законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; принципы и методы организации и управления малыми коллективами
	Умеет	ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе; использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики
	Владеет	методологией самостоятельного анализа и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности; навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов
ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает	базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики; основы социальных, гуманитарных и экономических наук
	Умеет	применять нормы делового поведения на практике; работать в команде; предупреждать конфликты и управлять ими; применять основные положения гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных наук
	Владеет	навыками толерантного поведения, методами и приемами изучения гуманитарных и экономических наук
ПК-12 способностью выявлять, давать оценку коррупционному	Знает	основные положения антикоррупционного законодательства; сущность коррупции и ее связь с другими видами преступности; знает законодательство, направленное на борьбу с

поведению и содействовать его пресечению		коррупцией, способы выявления ее проявлений
	Умеет	выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; организовать работу по противодействию коррупционных проявлений через блоки мероприятий, включающие меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов, совершенствование системы государственного контроля, оптимизации методов противодействия со стороны правоохранительных органов и общественных объединений
	Владеет	навыками выявления, обнаружения, фиксации и оценки коррупционного поведения; методикой выявления и дачи правильных оценок коррупционного поведения, способен проводить антикоррупционную экспертизу законов и других нормативных актов, в том числе регионального характера

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Предпринимательское право» применяются следующие методы активного обучения:

- Делиберация;
- Работа в малых группах.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Менеджмент в малом бизнесе»

Учебный курс «Менеджмент в малом бизнесе» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление малым бизнесом» очной/заочной форм обучения.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 час. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (60/20 часов), практические занятия (36/20 часов, в том числе и интерактивной форме 12 часов) самостоятельная работа (84/131 часа), контроль (36/9 час). Дисциплина реализуется на 5 курсе в 9-м семестре.

Программа разработана с ориентацией на существующий российский опыт в области менеджмента организаций малого бизнеса, учет тенденций развития современного управления малыми предприятиями и складывающуюся новую в условиях глобализации экономики парадигму управления, а также на теорию и практику зарубежного менеджмента.

Изучение дисциплины «Менеджмент в малом бизнесе» предполагается в тесной взаимосвязи с такими дисциплинами как: «Теория менеджмента»; «Основы маркетинга»; «Разработка бизнес-плана», «Основы управления проектами», «Управленческие решения».

Изучение дисциплины «Менеджмент в малом бизнесе» основывается на знаниях, полученных в результате предшествующего изучения таких дисциплин, как: «Экономика и управление на предприятии»; «Управление персоналом»; «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов:

Тема 1. Малый бизнес и роль менеджмента в его развитии

Роль менеджмента в малом бизнесе. Современные подходы к управлению. Сущность менеджмента малого предприятия. Функции и элементы системы

управления малыми предприятиями. Содержание менеджмента малого предприятия.

Тема 2. Предприятие малого бизнеса как объект менеджмента в инфраструктуре малых предприятий

Понятие организации малого бизнеса и ее общие характеристики. Факторы, определяющие особенности менеджмента малого предприятия. Малое предприятие как тип предпринимательской организации.

Классификация организаций малого бизнеса. Современные формы и модели организаций малого бизнеса. Макроокружение и деловая среда организации. Оценка экономических и социальных условий. Выявление новых рыночных возможностей. Элементы инфраструктуры бизнеса. Функции и задачи инфраструктуры малых предприятий.

Тема 3. Организационные структуры предприятий малого бизнеса

Организационная и производственная структуры. Особенности организационных структур в малом бизнесе. Классификация организационных структур управления в малом бизнесе. Принципы построения организационных структур малого бизнеса. Порядок построения и реорганизации структур малого бизнеса. Тенденции структурных изменений в малом бизнесе.

Тема 4. Функциональное содержание менеджмента в малом бизнесе

Понятие функций управления и их особенности на предприятиях малого бизнеса. Общие функции менеджмента. Конкретные функции менеджмента. Понятие, виды, особенности и этапы функции планирования в малом бизнесе. Стратегия развития малого предприятия. Понятие, принципы и этапы функции организации в малом бизнесе. Особенности делегирования полномочий в малом бизнесе. Мотивации и стимулирование. Особенности контроля на предприятиях малого бизнеса.

Тема 5. Методы руководства малым предприятием

Факторы, определяющие особенности менеджмента малого предприятия. Малое предприятие как тип предпринимательской организации. Стиль и

методы руководства малым предприятием. Осуществление делового общения. Публичные выступления. Ведение переговоров, совещаний, деловой переписки.

Тема 6. Принятие предпринимательских решений в процессах управления предприятием малого бизнеса

Понятие управленческого решения и его особенности в предпринимательской структуре. Виды решений в малом предпринимательстве. Значение управленческих решений и требования к ним. Технология разработки и реализации управленческого решения в малом бизнесе. Коммуникации в малом бизнесе. Организация и поддержание связей с деловыми партнерами на основе системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации

Тема 7. Управление деятельностью малого предприятия

Управление производством. Управление маркетингом. Управление закупками. Управление персоналом, в т.ч. разрешение конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. Управление инновациями. Управление финансовой деятельностью.

Целью изучения дисциплины «Менеджмент в малом бизнесе» является изучение общетеоретических вопросов управленческой науки в малом предпринимательстве и приобретение навыков разрешения управленческих проблем в малом бизнесе.

Задачи дисциплины «Менеджмент в малом бизнесе» состоят в том, что в процессе ее изучения у студентов должны формироваться:

- понимание сущности и значимости основных проблем менеджмента в малом бизнесе на основе знаний о современной парадигме менеджмента и принципах управления;
- практические навыки по использованию современных методов и

приемов принятия решений актуальных задач управления в малом бизнесе;

- знание механизмов постановки и достижения целей малой организации;

- понимание содержания и характера влияния на деятельность организации малого бизнеса всех компонентов внешнего окружения и своей внутренней среды;

- прикладные знания процессов выполнения общих управленческих функций в условиях развития инвестиционной активности и формирования экономики инновационного типа.

Для успешного изучения дисциплины «Менеджмент в малом бизнесе» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-4 Способность осуществлять деловое	Знает	- техники делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания

общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.		электронных коммуникаций; - формы и правила делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций.
	Умеет	- формулировать цели и задачи делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций; - оперировать приемами делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций.
	Владеет	- культурой делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций; - современными методами делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций.
ПК-2 Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	Знает	- роль межличностных, групповых и организационных коммуникаций в управлении конфликтными ситуациями; - методы и приемы принятия управленческих решений в разрешении конфликтных ситуаций; - современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
	Умеет	- классифицировать, систематизировать и диагностировать современные конфликтные ситуации в организациях малого бизнеса при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - применять современные подходы к разрешению конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
	Владеет	- методами диагностики конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; - навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

<p>ПК-12</p> <p>Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).</p>	Знает	- содержание процессов организации и поддержания связей с деловыми партнерами.
	Умеет	- ставить цели и задачи по организации и поддержанию связей с деловыми партнерами; - использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.
	Владеет	- приемами организации и поддержания связей с деловыми партнерами используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.
<p>ПК-17</p> <p>Способность оценивать экономические и социальные условия выявлять новые рыночные возможности, и формировать новые бизнес-модели.</p>	Знает	- экономические и социальные факторы и условия осуществления предпринимательской деятельности.
	Умеет	- выявлять новые рыночные возможности для осуществления предпринимательской деятельности; - формировать новые бизнес-модели.
	Владеет	- навыками оценки экономических и социальных условий, выявления новых рыночных возможностей при формировании новых бизнес-моделей.

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Менеджмент в малом бизнесе» применяются следующие методы активного обучения: семинары-дискуссии, деловые игры, анализ конкретных ситуаций (метод кейсов) в форме индивидуальной работы студентов или работы студентов в малых группах.

расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Умеет	Дать оценку и интерпретировать результаты анализа использования современных технических средств и информационных технологии для решения задач в сфере инновационного менеджмента
	Владеет	Методикой использования современные технические средства и информационные технологии для решения задач в сфере инновационного менеджмента

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Основы инновационного менеджмента» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: проблемно-активные практические занятия, тренинги в активном режиме, имитационные модели, деловые игры, проектная деятельность и др.

АННОТАЦИЯ

Учебный курс «Основы проведения исследований в менеджменте» разработан для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектами» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Дисциплина «Основы проведения исследований в менеджменте» (Б1.В.ОД.6) входит в блок обязательных дисциплин вариативной части образовательной программы. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 час. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 час.), практические занятия (36 час., в т.ч. в интерактивной форме 18 час.), самостоятельная работа (9 час.), контроль (63 час.). Дисциплина реализуется на 1 курсе в 2-м семестре.

Программа разработана с ориентацией на существующий российский опыт в области исследований в сфере менеджмента, учет тенденций развития современного управления малыми предприятиями и складывающуюся новую в условиях глобализации экономики парадигму управления, а также на теорию и практику зарубежного менеджмента.

Дисциплина «Основы проведения исследований в менеджменте» на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Теория менеджмента»; «Социально-экономическая статистика»; «Социология», «Основы современных образовательных технологий» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Основы стратегического менеджмента», «Менеджмент в малом бизнесе», «Эконометрика в менеджменте», «Риск-менеджмент», «Основы предпринимательства», «Инвестиционный менеджмент».

Содержание дисциплины состоит из трех разделов и охватывает следующий круг вопросов:

Тема 1. Исследования и их роль в менеджменте

Методология научного исследования, технико-технологическое направление исследования, основные категории исследования, основные формы научного исследования, фактологическое обеспечение исследования, использование фактов в исследовании.

Тема 2. Методология исследования управленческих ситуаций Методы, средства и уровни исследования, составляющие методологию исследования, методы эмпирического, теоретического и методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровне исследования, получение и обработка качественной информации.

Тема 3. Теоретические методы исследования в менеджменте Исторический и логический методы, метод формализации, аксиоматизации, идеализации, восхождения от абстрактного к конкретному.

Тема 4. Комплексно-комбинированные методы исследования (3) Абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование и использование приборов.

Тема 5. Формально-логические методы исследования

Методы выводного знания (диалектические), полное и неполное индуктивное заключение, «вероятный» вывод, традиционное умозаключение, сравнение и аналогия, содержательная логика.

Тема 6. Общенаучные методы исследования управленческих ситуаций Области применения общенаучных методов исследования управленческих ситуаций, постановка проблемы и форма исследовательского мышления менеджера, метод классификации и его принципы, метод обобщения, метод типологии, метод доказательства и морфологии

Тема 7. Специфические методы исследования управленческих ситуаций Методы появления системной идеи, эвристические методы, статистические методы, детерминированные методы, методы оптимизации.

Тема 8. Экспертные методы исследования

Сущность и содержание экспертных оценок управленческих проблем и ситуаций, экспертное ранжирование, метод непосредственной оценки, метод

последовательных и парных сравнений, классический метод экспертных оценок Дельфи, метод структуризации принятия решений, метод анализа иерархий.

Тема 9. Планирование и организация исследования управленческих ситуаций

Основные этапы и разделы плана исследования управленческих ситуаций, содержание разделов плана исследования управленческих ситуаций, формы организации исследования, консультирование, источники получения информации, полуструктурированные глубинные интервью, групповые интервью, получение и первичная обработка информации.

Тема 10. Оценка результатов исследования и диагностика Понятие и методика диагностики, цели и задачи диагностики, программно – тестовые и экспертные оценки, коллективные и индивидуальные, точные и приближительные, эпизодические и периодические, общие и локальные, простые и сложные оценки, характер оценок и мышление, критерии и показатели оценок.

Цель: формирование исследовательской культуры менеджера, навыков исследования, творческого отношения к решению актуальных проблем управления, а так же определение теоретических основ и приобретение практических навыков по менеджменту, получение студентами развернутого представления о развитии менеджмента, о современных вопросах управления организацией в рыночной экономике.

Задачи:

- изучение методологических основ менеджмента в социальной сфере, раскрытие специфики функционирования и управления в организациях социальной сферы;

- формирование у студентов представлений о зарубежном опыте и отечественной практике исследований в сфере менеджмента, а также видение

необходимости и возможности использования концепции менеджмента в экономической деятельности;

- формирование у студентов представлений о базовых теориях менеджмента, теоретических основах проектирования, организации и реализации стратегий.

Для успешного изучения дисциплины «Основы проведения исследований в менеджменте» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

— способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

— способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

— способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные/ общепрофессиональные компетенции (элементы компетенций)

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает	Закономерности социально-экономических, политических и управленческих процессов, основные подходы к их изучению, а также особенности их применения в России;
	Умеет	Участвовать в проектных формах работы и реализовывать самостоятельные аналитические проекты;
	Владеет	Способностью использования фундаментальных социологических знаний на практике.
ОК-5 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знает	Организационные основы исследований в сфере менеджмента
	Умеет	Собирать, группировать исходные данные для

		осуществления исследований
	Владеет	Знаниями о правовых основах проведения исследований
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знает	Роль и последние достижения научно-технического прогресса в развитии мировых производительных сил и человеческих потребностей;
	Умеет	Осуществлять выбор формы и построение рациональной организационной структуры управления деятельностью предприятия и научно-производственной структуры предприятия;
	Владеет	Навыками принятия управленческих решений в области менеджмента на уровне региона и предприятия;
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает	Основные категории и модели менеджмента, субъекты и объекты исследований.
	Умеет	Проводить оценку эффективности исследований в сфере менеджмента
	Владеет	Навыками командной работы и методическими инструментами выработки творческих и нестандартных решений;

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Основы проведения исследований в менеджменте» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: проблемно-активные практические занятия, тренинги в активном режиме, имитационные модели, деловые игры, проектная деятельность и др.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Логика»

Учебный курс «Логика» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление проектами», «Управление малым бизнесом» .

Курс «Логика» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 ч. Учебным планом предусмотрены лекционные (36 часов) и практические (36 часов, в том числе МАО 18 часов) занятия, самостоятельная работа (108 часов, в том числе 36 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина «Логика» изучается параллельно с такими дисциплинами, как «История», «Русский язык и культура речи» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Социология», «Основы маркетинга».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов:

формирование правильного мышления студентов и других общекультурных компетенций. В курсе наибольшее внимание уделяется традиционной и символической логике, также прививаются навыки аргументированного и доказательного рассуждения, раскрываются основные тенденции и направления современной науки о законах мышления.

Цель - овладение студентами культурой рационального мышления, практического применения её законов и правил.

Задачи:

1. Овладение студентами повышенной логической культуры, устойчивыми навыками точного, непротиворечивого, последовательного и доказательного мышления; приобретение практического умения осуществления различных логических операций, что достигается усвоением основных форм логических характеристик и решением соответствующих задач и упражнений.

2. Развитие навыков аналитического мышления, включающего способность анализировать логическую правильность и фактическую истинность собственных и других мыслительных актов, умения проводить мыслительные эксперименты, решать вопросы о логической взаимосвязи получаемой информации об объектах исследования, активно оперировать понятийным логическим аппаратом в ситуациях с заданной или ограниченной информацией.

3. Формирование у студентов навыков ведения полемики. Умение аргументировано излагать свою позицию, подвергать глубокому анализу позицию оппонентов, убедительно отстаивать свою точку зрения, знать уловки споров и методы их нейтрализации – всё это составляет необходимые навыки гуманитария, которые объединяются в понятии «культура полемики». Овладение «логической компонентой» полемической культуры является наиболее эффективным средством овладения культурой полемики вообще, ибо искусство полемики неотделимо от ораторского мастерства, а логика с момента своего возникновения всегда ориентировалась на запросы риторики.

4. Прикладное использование студентами идей, средств и методов логики. Подобное использование подразумевает умение вскрывать логические ошибки, опровергать необоснованные доводы своих оппонентов, выдвигать и анализировать различные версии, осуществлять классификации и доказательства, составлять логически коррективные планы мероприятий, уяснять смысл и структуру рассуждений.

Для успешного изучения дисциплины «Логика» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- умение выражать мысль устно и письменно в соответствии с грамматическими, семантическими и культурными нормами русского языка
- иметь представления о мировом историческом процессе Востока и Запада.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие общекультурные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
---------------------------------------	---------------------------------------

ОК 1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знает	об исторических этапах развития рационально-логического мышления в истории человеческой культуры
	Умеет	пользоваться законами и правилами основных логических операций с понятиями, суждениями и умозаключениями в процессе получения, усвоения и обработки учебной информации из различных источников и форм
	Владеет	навыками различения мировоззренческих позиций
ОК 6: способностью к самоорганизации и самообразованию	Знает	основные законы логики, формы мышления
	Умеет	свободно обращаться с понятиями, суждениями и умозаключениями в процессе получения, усвоения и обработки информации
	Владеет	навыками выявления и исправления логических ошибок, намеренных логических подлогов, логических операций с основными формами мышления
ОПК 3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знает	правила, классификации, определения, аргументации, ведения споров
	Умеет	убеждать собеседника, оппонента, четко обосновать свою позицию
	Владеет	навыками аргументации и опровержения, убедительной логически структурированной речью
ОПК 7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает	основные логические парадоксы, противоречия, апории, софизмы
	Умеет	ясно и точно выражать свои мысли, видеть и исправлять логические ошибки в устной и письменной речи
	Владеет	Навыками разрешения парадоксальных ситуаций, решения нестандартных задач, используя логические приемы и методы

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Основы управления персоналом» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: лекции-дискуссии, групповые дискуссии, решение практических задач.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Экономика и управление на предприятии»

Учебный курс «Экономика и управление на предприятии» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление проектами».

Дисциплина «Экономика и управление на предприятии» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (36 часов, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа (90 часов). Дисциплина реализуется на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина «Экономика и управление на предприятии» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Информатика», «Экономическая теория» и «Экономическая география и регионалистика» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Инструменты и методы эффективного управления», «Основы управления проектами».

Содержание дисциплины состоит из пяти разделов и охватывает следующий круг вопросов: фирма (предприятие) как субъект и объект хозяйствования, производственные ресурсы и капитал фирмы, экономические результаты хозяйственной деятельности фирм, инновационная и инвестиционная деятельность фирмы, экономический механизм системы управления фирмой, особенности внутрифирменного планирования, организация мероприятий по предупреждению несостоятельности (банкротства) фирмы.

Цель - научить студентов системе экономических знаний: сущности экономических категорий, методике расчета экономических показателей и их взаимосвязи; методам использования элементов хозяйственного механизма функционирования фирм (предприятий), их использованию в обеспечении

производственных процессов; обеспечению стабильности финансового положения и эффективности функционирования в качестве фирмы; методам и способам стратегического управления фирмой и ее конкурентоспособности на рынке товаров и услуг.

Задачи:

- развивать способность к управлению персоналом фирмы с учетом стратегии ее развития;
- научить собирать и обрабатывать данные, необходимые для решения поставленных экономических задач перед фирмой, использовать количественные и качественные методы для проведения исследований в области управления бизнес-процессами;
- научить анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и маркетинговую информацию, содержащуюся в отчетности хозяйственной деятельности фирмы и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- научить разработке инвестиционных проектов и логистических процессов с использованием информационных технологий.

Для успешного изучения дисциплины «Экономика и управление на предприятии» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня; способностью использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

<i>Код и формулировка компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенции</i>	
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает	Основные положения экономических знаний
	Умеет	Использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Владеет	Навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает	Основные методы и подходы к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Умеет	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Владеет	навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знает	методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
	Умеет	анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
	Владеет	навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-13 умением	Знает	источники информации о бизнес-процессах и

моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций		методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, способы работы с источниками, сбора и анализа данных, подготовки аналитического отчета
	Умеет	найти и отобрать источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, собрать и проанализировать данные, подготовить аналитический отчет
	Владеет	навыками поиска и отбора наиболее подходящих источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, сбора, анализа и интерпретации данных, подготовки аналитического отчета, планирования и принятия решений на основе полученных результатов

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Экономика и управление на предприятии» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: проблемная лекция, ролевая игра, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-дискуссия, круглый стол, тематический семинар.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы логистики»

Учебный курс «Основы логистики» предназначена для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина «Основы логистики» включена в состав блока обязательных дисциплин вариативной части.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (36 часов, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа (72 часа, в том числе 27 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 5 семестре.

Дисциплина «Основы логистики» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Основы маркетинга», «Экономика и управление на предприятии», «Экономическая теория» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Разработка бизнес-плана», «Менеджмент в малом бизнесе», «Основы предпринимательства».

Содержание дисциплины состоит из трех разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Концептуальные основы и понятийный аппарат логистики: понятие, объект, предмет, цель и задачи логистики; различные трактовки сущности логистики; понятие логистики применительно к сфере торговли; особенности применения логистики в управлении движением потребительскими товарами; три аспекта логистики как экономической категории; принципы логистического управления (отличие логистического подхода к управлению материальными потоками от традиционного); системный подход в логистике; логистические операции и функции в торговле, их классификация; понятие торговой логистики; классификация логистических операций в торговле; логистический процесс в торговле.

2. Функциональный комплекс логистики и области ее применения:

сущность логистики закупок, её цель и задачи в коммерческой деятельности торговых предприятий; необходимость логистической оптимизации закупочной деятельности; сущность, цель, задачи и основные положения логистики производства; отличие логистической концепции организации производства от традиционной; способы управления материальными потоками в рамках внутрипроизводственных систем; сущность понятий «распределение», «физическое распределение», «сбыт»; понятие логистики распределения в торговле, её цель и задачи.; виды распределения; логистические цепи и каналы, их отличие; характеристика каналов распределения, их функции; понятие, цель и задачи логистики транспорта; выбор наиболее экономичного вида транспорта и эффективное использование транспортных средств; преимущества и недостатки основных видов транспорта; выбор наиболее выгодных маршрутов движения автотранспорта; виды перевозок; устранение нерациональных перевозок; понятие складов, их классификация; роль и назначение складов в организации деятельности торговых предприятий; склады логистики снабжения, производства, и распределения; функции складов; логистический процесс на складе торгового предприятия; роль, понятие и функции запасов в логистической системе торговли; классификация запасов; логистические концепции управления запасами товаров.

3. Администрирование логистической деятельности в торговле: понятие администрирования логистической системы; функции администрирования логистических систем; этапы построения логистических систем; концепция интегрированной логистики; четыре измерения логистической интеграции; базовые концепции/технологии логистики; концепция управления цепями поставок; понятие логистического менеджмента и его основные направления; понятие логистической стратегии; этапы разработки логистической стратегии; виды логистических стратегий; понятие логистического аутсорсинга; понятие логистического аудита; методическое обеспечение логистического аудита; последовательность

проведения логистического аудита; формирование проектной команды для проведения логистического аудита; порядок проведения обследования; систематизация и обработка материалов обследования для последующего анализа; анализ материалов аудита для оценки эффективности логистики; понятие контроллинга логистических бизнес-процессов, его виды; функции и содержание контроллинга; последовательность разработки и реализации процедуры контроллинга; информационные потоки и информационные системы в логистике; принципы построения логистических информационных систем; виды логистических информационных систем; интеграция логистических информационных систем; место и роль информационных систем и технологий в логистике.

Цель изучения дисциплины – сформировать у студентов систему теоретических знаний и навыков планирования, организации и управления материальными и сопутствующими информационными потоками основе интеграции функциональных областей логистики, а именно, транспортной, закупочной, сбытовой, складской деятельности и управления запасами.

Задачи:

- изучение принципов логистического управления материальными и информационными потоками на предприятии;
- овладение логистическими подходами и методами для повышения эффективности движения материальных и информационных потоков;
- выработка навыков выявления, анализа, предупреждения и сокращения логистических затрат, связанных с управлением материальными и информационными потоками в рамках деятельности предприятия;
- формирование у студентов понимания принципов логистического подхода к решению задач по минимизации всех видов ресурсов, обеспечивающих функционирование материального потока на предприятии.

Для успешного изучения дисциплины «Основы логистики» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач;
- способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;
- способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах;
- способность принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знает	нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; основные методы поиска нормативных и правовых актов
	Умеет	осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью
	Владеет	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в т.ч. в поисково - справочных системах
ОПК 4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знает	основы делового этикета, основы информационных систем, особенности официально-делового стиля общения, особенности ведения переговоров
	Умеет	строить деловое общение, составлять публичные доклады, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддержать

		электронные коммуникации
	Владеет	основами делового этикета, способностью осуществлять деловое общения и публичные выступления, навыками ведения переговоров, совещаний, основами информационных систем
ОПК - 6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знает	современные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации, принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций
	Умеет	применять различные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
	Владеет	методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК 3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знает	методы стратегического анализа, анализа конкурентной внешней среды
	Умеет	проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды, анализ конкурентоспособности организации во внешней среде с целью разработки стратегии организации по обеспечению ее конкурентоспособности; разрабатывать стратегию организации по повышению ее конкурентоспособности; разрабатывать план мероприятий по реализации стратегии
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности	Знает	основы управления бизнес-процессами; методы проектирования бизнес-процессов; содержание методов реорганизации
	Умеет	разрабатывать и обосновывать проект реорганизации бизнес-процессов с целью их оптимизации и повышения конкурентоспособности организации

организаций	Владеет	методикой реинжиниринга бизнес-процессов; навыками проектирования бизнес-процессов организации
-------------	---------	--

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Основы логистики» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: метод ситуационного анализа (ситуационные задачи), кейсы, деловые игры, тестирование.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы налогообложения»

Учебный курс «Основы налогообложения» предназначен для студентов направления подготовки: 38.03.02 Менеджмент, образовательная программа: «Управление проектами».

Место дисциплины в учебном плане – «Вариативная часть» (Б1.В.ОД.10).

Общая трудоемкость дисциплины 144 часа (4 зачетные единицы). Учебным планом предусмотрены: 15 часов – лекции, 30 часов – практические занятия, 99 часов - самостоятельная работа, в т.ч. 36 часов – на подготовку к экзамену. Дисциплина реализуется на третьем курсе в шестом семестре и заканчивается сдачей экзамена.

Дисциплина «Основы налогообложения» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин : «Экономическая теория», «Основы финансового менеджмента», «Стандарты бухгалтерского учета и отчетности», «Экономика и управление на предприятии» и позволяет подготовить студентов к освоению таких дисциплин, как «Разработка бизнес- плана».

Содержание дисциплины состоит из 6 модулей и охватывает следующий круг вопросов:

1. Теория налогов и налогообложение: Экономическое содержание и роль налогов в государственном регулировании. Принципы и функции налогообложения. Понятие и основные элементы налоговой системы. Основные нормативные документы, регулирующие порядок исчисления и уплаты. Участники налоговых правоотношений. Основные элементы налогообложения. Налоговые режимы: общий и специальные. Направления налоговой политики РФ по совершенствованию налогообложения на современном этапе.

Налоговая нагрузка по налогам и сборам в зависимости от вида деятельности налогоплательщика: российская практика и зарубежный аспект. Ответственность за налоговые правонарушения.

2. Косвенное налогообложение: Место и роль НДС и акцизов в налоговой системе и формировании доходных источников бюджета РФ. Характеристика налогоплательщиков, объектов налогообложения, налоговой базы, налоговых ставок, налоговых вычетов, налоговых льгот по НДС, порядка исчисления, уплаты и предоставления отчетности.

3. Налогообложение доходов организаций и физических лиц: место и роль налога на прибыль организаций и НДФЛ в налоговой системе и формировании доходной части бюджетов. Элементы налога на прибыль: объект, налоговая база, налоговый период, ставки, льготы, порядок исчисления и уплаты. Характеристика налогоплательщиков НДФЛ, объекта налогообложения, налоговой базы, налоговых льгот, налоговых ставок и декларирования. Порядок получения налоговых вычетов по НДФЛ.

4. Имущественное налогообложение: Реформирование имущественного налогообложения организаций и физических лиц на современном этапе, зарубежная практика. Кадастровая оценка и учет. Определение основных элементов налога на имущество организаций, транспортного и земельного налога. Основные элементы налогообложения налога на имущество физлиц. Уплата транспортного и земельного налога физическими лицами.

5. Налоги и платежи за пользование природными ресурсами: Действующая система платежей за пользование природными ресурсами в РФ. Налоговые и неналоговые ресурсные платежи: Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ) и налог на дополнительный доход при добыче УВС (НДД), сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов, водный налог и плата за пользование водными объектами.

6. Специальные налоговые режимы: Понятие и роль УСН, ЕНВД, ЕСХН, патентной системы в стимулировании субъектов малого бизнеса и

сельскохозяйственных производителей. Проблемы применения и направления совершенствования. Основные элементы налогообложения. Выбор оптимального налогового режима.

Цель изучения дисциплины заключается в подготовке студентов к выработке эффективных управленческих решений в области налогообложения; формирование четких представлений о субъектах налоговых правоотношений, налоговых режимах, налогах и сборах с организаций и физических лиц в РФ.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов систему теоретических знаний и практических навыков, необходимых для понимания структуры, основных направлений и особенностей налоговой системы РФ и зарубежных стран;

- научить студентов работать с нормативно – правовой литературой в области налогообложения, дать характеристику основных элементов налогообложения федеральных, региональных и местных налогов и сборов (характеристика применяемых налоговых ставок, налоговых вычетов и льгот; порядок исчисления и источники уплаты), порядок применения специальных налоговых режимов;

- научить студентов рассчитывать налоговую нагрузку организации и физического лица в зависимости от выбранного режима налогообложения;

Для успешного изучения дисциплины «Основы налогообложения» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность использовать основы финансово - экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью.

Изучение дисциплины должно обеспечить приобретение студентами следующих **общекультурных (ОК)** и **общепрофессиональных** компетенций (ОПК):

<i>Код и формулировка компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенции</i>	
ОПК -1 – владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<i>Знает</i>	Состав и структуру, порядок принятия и введения в действие законодательных актов РФ
	<i>Умеет</i>	Самостоятельно работать с бюджетно – налоговым законодательством РФ как на бумажных носителях, так и в электронном виде (использование ресурсов сети Internet).
	<i>Владеет</i>	Методами работы с информационными источниками и данными для принятия управленческих решений.
ОПК -5 – владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<i>Знает</i>	Состав, порядок представления и составления налоговой отчетности, ее взаимосвязь с бухгалтерской (финансовой) отчетностью
	<i>Умеет</i>	Определять налоговое поле, состав налоговой отчетности в соответствии выбранным режимом налогообложения
	<i>Владеет</i>	Способами формирования информации для составления деклараций и расчетов по налогам и сборам, уплачиваемым организациями и физическими лицами
ОПК - 7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований	<i>Знает</i>	Состав первичной учетной и налоговой документации, объекты налогообложения и состав налоговой базы по налогам и сборам
	<i>Умеет</i>	Собирать, группировать, обобщать исходные данные для налоговых расчетов, которые являются основой для характеристик финансово-экономической деятельности
	<i>Владеет</i>	Методиками расчетов различных показателей применительно к финансово-налоговой сфере деятельности

информационной безопасности		
ПК-12 - умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	<p><i>Знает</i></p> <p><i>Умеет</i></p> <p><i>Владеет</i></p>	<p>Основы ведения проектной деятельности и механизм реализации проектов с акцентом на значение налоговой составляющей в этом процессе.</p> <p>Сделать расчёты налогов , сборов и других обязательных платежей при определении основных экономических показателей проекта, определить влияние налоговых обязательств на основные финансовые показатели.</p> <p>Навыками расчётов налогов, при выборе систем налогообложения проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Основы налогообложения» применяются следующие методы активного обучения:

- составление интеллект-карты;
- анализ конкретных ситуаций;
- практическое занятие -презентация.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Институциональная экономика»

Учебный курс «Институциональная экономика» предназначен для студентов специальности 38.03.02 – Менеджмент. Профиль подготовки: Управление проектами.

Дисциплина «Институциональная экономика» относится к разделу дисциплин вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (36 часов, в том числе МАО 18 час), самостоятельная работа (54 часа, в том числе 36 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 1 курсе во 2 семестре. Форма контроля – экзамен.

Дисциплина «Институциональная экономика» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Экономическая теория», «История» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Экономика и управление на предприятии», «Организационное поведение».

Содержание дисциплины состоит из двух разделов и охватывает следующий круг вопросов: происхождение институтов, правила взаимодействия агентов рынка, санкции, влияние транзакционных издержек на экономику, формы управления транзакциями, распределение прав собственности и его влияние на стимулы экономических агентов, причины появления фирмы, её цели, конфликты в иерархической структуре фирмы, источники эволюции институтов, причины дифференциации в развитии стран при одинаковых технологических предпосылках, феномен коррупции, рентоориентированное поведение и прочее.

Цель – сформировать у студентов целостное представление об истории становления и современном развитии институциональной экономической

теории, а также сформировать навыки использования соответствующего инструментария для решения задач институционального анализа.

Задачи:

– дать студенту знания об истоках институциональной экономической теории, основных этапах её зарождения, предпосылках и допущениях институциональной теории, причинах возникновения, современных направлениях развития и ответвлениях институционализма;

– сформировать у студентов знания терминологического аппарата институциональной экономики;

– выработать у студентов понимание основных компонентов формального и неформального института в рамках анализа институтов: нормы и правила, санкции, рутины и ментальные модели, и прочее;

– ознакомить студентов с современным инструментарием анализа институтов;

– выработать у студента навыки сбора и анализа информации для целей институционального анализа.

Для успешного изучения дисциплины «Институциональная экономика» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции (части компетенций):

– способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения;

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции(элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
--------------------------------	--------------------------------

ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК - 17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Знает	основные понятия и концепции институциональной экономики; основные современные направления развития институциональной экономики.
Умеет	применять инструменты анализа формальных и неформальных институтов для решения профессиональных задач в сфере экономики и управления.
Владеет	навыками сбора и анализа информации о внешней среде, а также поведении участников в рамках институциональных взаимодействий.
знает	основные понятия, категории и инструменты институциональной экономики; особенности экономического поведения в реальной действительности.
умеет	выявлять проблемы экономико-правового характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты.
владеет	методами и приемами анализа экономико-правовых отношений с помощью стандартных теоретических и игровых моделей рамках институциональных взаимодействий.
знает	основные закономерности институционального развития экономики; основные направления институционального анализа в контексте эволюционной теории
умеет	использовать институциональный инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации).
владеет	методами и теоретическим инструментарием изучения институциональных изменений экономической и социальной жизни, выявлять способы и средства решения институциональных проблем в практической

		деятельности организации
<p>ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p>ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	знает	способы решения институциональных проблем в рамках экономических систем различных типов.
	умеет	прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведения экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микро, мезо и макро-уровне.
	владеет	методами институционального анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.
	знает	методы оценки, построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйственных субъектов на микро и макроуровне
	умеет	использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.
	владеет	методикой статистической оценки для анализа институтов современной экономики современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Институциональная экономика» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: метод ситуационного анализа (решение ситуационных задач), ролевая игра, составление интеллект – карты.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Социально-экономическая статистика»

Учебный курс «Социально-экономическая статистика» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль подготовки Управление проектами

Дисциплина «Социально-экономическая статистика» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)» обязательные дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), лабораторные работы (36 часов, в том числе МАО 36 часов), самостоятельная работа студентов (90 часов). Дисциплина реализуется на 1 курсе во 2 семестре.

Дисциплина «Социально-экономическая статистика» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Информатика», «Математика» «Экономическая теория» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Управленческие решения», «Разработка бизнес-плана», «Основы управления маркетингом», «Маркетинговые исследования».

Содержание дисциплины состоит из двух разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Методология статистики, основные категории статистики, организация государственной статистики Российской Федерации, методы наблюдений, сводки и группировки статистической информации, статистические группировки, ряды распределения, графическое изображение статистических данных. статистические таблицы. Абсолютные показатели, относительные показатели статистические средние, анализ вариационных рядов, выборочный метод, методы изучения динамики социально-экономических явлений, методы анализа основной тенденции в рядах динамики, методы выявления сезонной компоненты.

2. Статистика экономически активного населения, занятости и безработицы, рабочей силы предприятия, численности и состава персонала предприятия, показатели движения персонала предприятия, состав и использование рабочего времени, производительности труда, оплаты труда, трудовых конфликтов. Статистика: доходов и расходов населения. Статистика: цен и инфляции, цены в условиях рыночной экономики, наблюдение за ценами, система показателей статистики цен, индексы цен в социально-экономическом анализе, индекс потребительских цен, инфляция и инфляционные процессы.

Цель – овладение методами и способами статистического количественного и качественного анализа социально-экономических явлений и процессов, выявление взаимосвязей и закономерностей развития.

Задачи:

- систематический анализ ситуации в экономической и социальной сферах;
- анализ важнейших тенденций и закономерностей развития экономических и социальных процессов;
- прогнозирование развития экономических и социальных процессов на ближайшую и отдаленную перспективу;
- исследование факторов, под влиянием которых сложилась та или иная социальная или экономическая ситуация;
- исследование взаимодействия социально-экономических процессов с другими составляющими общественного развития.

Для успешного изучения дисциплины «Социально-экономическая статистика» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей

экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные и общепрофессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию	Знает	основные понятия и теоретические положения изучаемой дисциплины
	Умеет	применять научные термины, собирать и обобщать статистическую информацию
	Владеет	способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и экономики
ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знает	нормативные акты, используемые в своей профессиональной деятельности
	Умеет	осуществлять поиск необходимых нормативных документов
	Владеет	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе	Знает	методы сбора и анализа социологической и экономической информации в т.ч. с использованием сайтов Примстат и Росстат.
	Умеет	применять методы статистического анализа в управленческой деятельности, решать стандартные задачи профессиональной деятельности

информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных	Владеет	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
--	---------	---

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Социально-экономическая статистика» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: кейс-стади.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Организационное поведение»

Учебный курс «Организационное поведение» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.02. «Менеджмент» профиль подготовки «Управление малым бизнесом» и «Управление проектами».

Дисциплина «Организационное поведение» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (36 часов), самостоятельная работа (90 часов). Дисциплина реализуется на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина «Организационное поведение» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Организационное поведение», «Социология», «Теория менеджмента» и позволяет подготовить студента к освоению ряда таких дисциплин, как «Основы управления персоналом», «Управленческие решения», «Основы предпринимательства». Содержание дисциплины состоит из двух модулей охватывает следующий круг вопросов:

1. Особенности поведения работников как специфического ресурса организации; диагностика состояния ситуации в организации; стратегии поведения в организации;
2. Оценки состояния организационного поведения; технологии диагностики и управления поведением персонала в организации.

Цель - дать студентам представление о системе взаимодействия персонала в современной организации, о взаимосвязи и взаимном влиянии различных факторов внешней и внутренней среды организации на поведение сотрудников и на эффективность управления этим поведением в целом.

Задачи:

- овладеть понятийным аппаратом дисциплины «Организационное поведение»;
- изучить особенности поведения работников как специфического ресурса организации;
- получить практические навыки диагностики состояния ситуации в организации;
- получить знания для выработки стратегии поведения в организации;
- получить практические навыки формирования и оценки состояния организационного поведения;
- ознакомиться с технологиями диагностики и управления поведением персонала в организации.

Для успешного изучения дисциплины «Организационное поведение» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность применять основы кадрового планирования и контроллинга, основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала;
- способность разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала;
- умение применить основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях).

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные/ общепрофессиональные/ профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-5 Способность	Знает	Как работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические,

работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		конфессиональные и культурные различия
	Умеет	Работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Владеет	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знает	О разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, о планировании и осуществлении мероприятий
	Умеет	Проектировать организационные структуры, осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Владеет	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знает	как самостоятельно организовать работу
	Умеет	Самостоятельно организовать свою деятельность
	Владеет	Навыками самообразования
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Умеет	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Владеет	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-2	Знает	Как использовать навыки основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		стратегических и оперативных управленческих задач
	Умеет	Организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
	Владеет	Умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Организационное поведение» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: обучающие игры, деловые игры, тестирование.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы предпринимательства»

Учебный курс «Основы предпринимательства» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (по всем профилям).

Дисциплина «Основы предпринимательства» включена в состав вариативной части блок «Обязательные дисциплины».

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические работы (36 часов), самостоятельная работа студентов (144 часов, в том числе 54 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 5 семестре.

Дисциплина «Основы предпринимательства» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Управленческие решения», «Основы управления проектами», «Основы управления персоналом», «Экономическая теория» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Разработка бизнес-плана», «Инструменты и методы эффективного управления».

Содержание дисциплины состоит из трех разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Определение предпринимательства и предпринимательского процесса: определение предпринимательства; что такое предпринимательское мышление; предпринимательский процесс: различные подходы; интегративная модель предпринимательства; движущие силы в окружающей среде, которые облегчают и препятствуют развитию предпринимательства в обществе; рекламные и логистические процессы в проектах профессиональной деятельности; различные типы предпринимателей; социологические и психологические характеристики предпринимателей; креативность как основной драйвер предпринимательства; основные причины для того, чтобы стать предпринимателем; различия между предпринимателями и

корпоративными менеджерами; определение возможности; окна возможности; источники и типы возможности; способы определения возможностей; оценка возможности; процесс распознавания возможности; техники для генерация идей.

2. Сущность бизнес-модели и разработка бизнес-концепции: природа успешной бизнес-концепции, источники концепций; что делает бизнес-концепцию удачной. определение бизнес-модели; от бизнес-концепции к бизнес-модели. что такое инновационная бизнес-модель; важность анализа осуществимости проекта; анализ продукта/услуги; анализ осуществимости проекта с точки зрения отрасли; организационный анализ осуществимости проекта; финансовый анализ осуществимости проекта.

3. Создание потребителя и рост фирмы: создание потребителя создание продукта; открытие потребителя и сегментация потребителя; ценностное предложение для потребителя и уникальное торговое предложение; пирамида организационного развития и стадии организационного роста; болезни роста компании. сравнительный анализ предпринимательства и профессионального менеджмента.

Цель - сформировать у студентов предпринимательское мышление и научить студентов создавать и развивать предпринимательский проект.

Задачи:

- введение в профессиональную деятельность и подготовка дисциплинарной основы для расширенного изучения дисциплины;
- расширение кругозора обучающихся в области предпринимательства с помощью методов, приемов и способов менеджмента.

Для успешного изучения дисциплины «Основы предпринимательства» должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность к самоорганизации и самообразованию»;
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку

и поддерживать электронные коммуникации;

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенций	
ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знает	нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности и области предпринимательства
	Умеет	применить конкретные положения нормативных и правовых документов в предпринимательской деятельности
	Владеет	навыками использования нормативных и правовых документов для составления отчетности в предпринимательской деятельности
ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знает	сущность организационно управленческих решений. их виды и этапы процесса принятия управленческих решений
	Умеет	оценивать условия эффективности реализации организационно-управленческих решений, разрабатывать модели принятия управленческих решений и использовать методы организационно-управленческих решений
	Владеет	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной

		значимости принимаемых решений
ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает	сущность профессиональной деятельности, информационных и библиографических культур и возможности информационно-коммуникационных технологий
	Умеет	находить решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
	Владеет	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности и проводить их анализ
ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знает	основные теории мотивации, теории лидерства и власти
	Умеет	применить основные теории мотивации, теории лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	Владеет	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знает	основные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций и основные современные технологии управления персоналом
	Умеет	применять основные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
	Владеет	различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе

		современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде и способностью их моделирования
--	--	---

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Основы предпринимательства» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: интерактивная лекция, деловая игра, мозговой штурм, анализ конкретных учебных ситуаций (метод кейсов), построение проектов.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Элективные курсы по физической культуре»

Рабочая программа учебной дисциплины «Элективные курсы по физической культуре», разработана для студентов бакалавриата 1, 2, 3 курса по направлению 38.03.02 Менеджмент в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре» относится к дисциплинам выбора вариативной части блока Дисциплины (модули).

Учебным планом предусмотрены практические занятия (328 часов). Дисциплина реализуется на 1, 2, 3 курсе во 2,3,4,5,6 семестрах. Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре» дает право студенту выбрать один из четырех модулей: плавание, аэробика, спортивные единоборства, спортивные игры (баскетбол).

Учебная дисциплина «Элективные курсы по физической культуре» последовательно связана со следующими дисциплинами «Физическая культура», «Безопасность жизнедеятельности».

Основным содержанием дисциплины «Элективные курсы по физической культуре», являются аспекты практического применения разнообразных средств двигательной активности (плавание, аэробика, спортивные единоборства, спортивные игры (баскетбол)) для формирования физической культуры личности.

Целью изучения дисциплины является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

1. Формирование знаний, умений и навыков на основе использования разнообразных средств двигательной активности (плавание, аэробика, спортивные единоборства, спортивные игры (баскетбол)), создание условий для реализации студентами своих творческих и индивидуальных способностей.

2. Развитие физических качеств разнообразными средствами двигательной активности (плавание, аэробика, спортивные единоборства, спортивные игры (баскетбол)), актуализация индивидуального вектора телесного развития.

3. Воспитание социально-значимых качеств и формирование потребностей в разнообразной двигательной активности, организации здорового стиля жизни, для личностной и общественной самореализации.

Для успешного изучения дисциплины «Элективные курсы по физической культуре» у студентов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- умение использовать основные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- владение общими методами укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируется следующая общекультурная компетенция:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры	Знает	Особенности применения разнообразных видов физической активности для личностного и профессионального развития, формирования здорового образа и стиля жизни.

для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Умеет	Творчески использовать разнообразные средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, повышения работоспособности, физического совершенствования.
	Владеет	Разнообразными формами и видами физкультурной деятельности для личностного и профессионального самосовершенствования ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Эконометрика в менеджменте»

Учебный курс «Эконометрика в менеджменте» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.02

Дисциплина «Эконометрика в менеджменте» включена в состав дисциплин по выбору вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (36 часов, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа (72 часов, в том числе 54 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина «Эконометрика в менеджменте» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Основы современных образовательных технологий», «Математика», «Информатика», «Социально-экономическая статистика» и позволяет подготовить студента к освоению ряда таких дисциплин как «Финансово-экономические расчеты», «Внутрифирменное бюджетирование»; подготовить к прохождению практик и государственной итоговой аттестации.

Содержание дисциплины состоит из пяти разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Основные понятия эконометрики: введение в эконометрику; предмет, метод и задачи эконометрики; эконометрическая модель; типы моделей; типы данных; основные этапы построения эконометрических моделей; программное обеспечение, используемое для построения эконометрических моделей; парные и частные коэффициенты корреляции; доверительные интервалы и проверка значимости коэффициентов корреляции.

2. Парная регрессия и корреляция: метод наименьших квадратов; интерпретация коэффициентов уравнения регрессии; линейный коэффициент корреляции; коэффициент детерминации. оценка дисперсии; показатели качества регрессионного уравнения; средняя ошибка аппроксимации; коэффициент эластичности; доверительные интервалы и прогноз на основе уравнения линейной регрессии; парная нелинейная регрессия и корреляция; виды уравнений нелинейных регрессий; интерпретация коэффициентов нелинейной регрессии, коэффициент эластичности; доверительные интервалы и прогноз на основе уравнения нелинейной регрессии.

3. Множественная регрессия и корреляция: построение моделей линейной множественной регрессии; интерпретация коэффициентов множественной регрессии; оценка коэффициентов уравнения регрессии и тесноты связи в ППП MS Excel; мультиколлинеарность факторов; линейные регрессионные модели с гетероскедастичными и автокоррелированными остатками; множественная нелинейная регрессия; регрессионные модели с переменной структурой.

4. Временные ряды: характеристика модели временного ряда; основные элементы временного ряда; модели стационарных и нестационарных временных рядов, их идентификация; автокорреляция уровней временного ряда; аналитическое выравнивание временных рядов скользящими средними; линейный и нелинейный тренды; сезонные колебания временного ряда; аддитивная и мультипликативная модели временного ряда; прогнозирование по моделям временных рядов.

5. Системы эконометрических уравнений: общее понятие о системах уравнений, используемых в эконометрике; эндогенные и экзогенные переменные; системы независимых уравнений; системы совместных одновременных уравнений; структурная форма модели; приведенная форма модели; косвенный метод наименьших квадратов; двухшаговый и трехшаговый метод наименьших квадратов.

Цель – усвоение студентами теоретических знаний, формирование умений и практических навыков в области построения и использования эконометрических моделей, которые помогут будущему специалисту в решении вопросов, связанных с их профессиональной деятельностью.

Задачи:

- сформировать полное представление о теоретических основах современных эконометрических методах анализа данных;
- научить использовать эконометрические методы анализа данных на практике;
- сформировать представление о прикладной эконометрике;
- научить использовать инструменты для построения эконометрических моделей в Microsoft Excel.

Для успешного изучения дисциплины «Эконометрика в менеджменте» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;
- способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;
- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной, и (или) торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знает	основные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
	Умеет	применять математические методы принятия решений
	Владеет	навыками применять решения при помощи математических методов
ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает	методы решения профессиональных задач на основе математической науки
	Умеет	применять математические методы обработки и анализа информации для проведения экономических расчетов
	Владеет	навыками проведения экономических расчетов при помощи математических методов навыками работы с компьютером с целью получения информации, в том числе lms blackboard
ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знает	основные методы стратегического анализа для выявления конкурентоспособности организации
	Умеет	анализировать, разрабатывать и осуществлять стратегию по обеспечению конкурентоспособности организации
	Владеет	навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Эконометрика в менеджменте» применяются следующие методы активного /

интерактивного обучения: лекция-презентация, творческие индивидуальные работы.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Математические методы и моделирование в менеджменте»

Учебный курс «Математические методы и моделирование в менеджменте» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина «Математические методы и моделирование в менеджменте» включена в состав дисциплин по выбору вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (36 часов, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа (72 часов, в том числе 54 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина «Математические методы и моделирование в менеджменте» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Основы современных образовательных технологий», «Математика», «Информатика», «Социально-экономическая статистика» и позволяет подготовить студента к освоению ряда таких дисциплин как «Финансово-экономические расчеты», «Внутрифирменное бюджетирование»; подготовить к прохождению практик и государственной итоговой аттестации.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: понятие модели и моделирования; основные математические модели в экономике; терминологию в экономико-математическом моделировании; эволюцию развития экономико-математических методов и моделей; современное состояние экономико-математического моделирования и его основные этапы; общая постановка задачи линейного программирования; построение экономико-математических моделей; методы и приемы решения задач линейного программирования: геометрический метод, алгебраический симплексный метод; двойственные задачи линейного программирования:

построение, нахождение двойственных оценок; транспортная задача (задача оптимального планирования перевозок груза); динамическое программирование: постановка задачи, задача об оптимальном распределении инвестиций.

Цель – усвоение студентами теоретических знаний основных методов моделирования и принятия решений в экономике.

Задачи:

- изучить основные принципы построения экономико-математической модели;
- изучить основные определения классической теории оптимизации;
- знать постановку задачи и основные понятия линейного, нелинейного, целочисленного и динамического программирования;
- научить квалифицированно применять изученные методы при решении прикладных задач экономического содержания;
- иметь представление о полном спектре концепций, подходов, методов современной теории принятия оптимальных решений.

Для успешного изучения дисциплины «Математические методы и моделирование в менеджменте» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;
- способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;
- способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования.

- способность использовать математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации.

- способность применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знает	основные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
	Умеет	применять математические методы принятия решений
	Владеет	навыками применять решения при помощи математических методов
ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает	методы решения профессиональных задач на основе математической науки
	Умеет	применять математические методы обработки и анализа информации для проведения экономических расчетов
	Владеет	навыками проведения экономических расчетов при помощи математических методов навыками работы с компьютером с целью получения информации, в том числе lms blackboard
ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знает	основные методы стратегического анализа для выявления конкурентоспособности организации
	Умеет	анализировать, разрабатывать и осуществлять стратегию по обеспечению конкурентоспособности организации
	Владеет	навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии

		организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
--	--	--

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Математические методы и моделирование в менеджменте» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: лекция-презентация, творческие индивидуальные работы.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Теория игр и методы сетевого моделирования»

Учебный курс «Теория игр и методы сетевого моделирования» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление проектами», «Управление малым бизнесом».

Дисциплина «Теория игр и методы сетевого моделирования» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (36 часа, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа (90 часов, в том числе на подготовку к экзамену 36 часов). Дисциплина реализуется на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина «Теория игр и методы сетевого моделирования» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Математика», «Экономическая теория», «Информатика» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Внутрифирменное бюджетирование», «Организация и технология продаж».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: основные понятия математического моделирования, сетевые модели в менеджменте, классические методы решения задач сетевого планирования и управления, элементы теории игр, применение игровых матричных игр для принятия решений в бизнесе. Сведения, полученные при изучении данного курса, должны способствовать развитию у студентов умения и навыков анализа поведения экономических объектов, пониманию особенностей их функционирования в условиях рыночной экономики, развитию аналитического мышления.

Цель - овладение теоретическими знаниями и приобретение практических навыков по решению конкретных задач управления бизнесом

на основе применения современных экономико-математических методов, введение в такие современные разделы экономико-математических методов, как теория игр и сетевое планирование и управление, знакомство с методами, применяющимися для принятия управленческих и инвестиционно-финансовых решений.

Задачи:

- привить студентам навыки применения теоретических основ и методологии экономико-математического моделирования и инструментальных методов экономики в решении практических задач управления бизнесом.
- обучить студентов самостоятельно решать типовые задачи экономики с использованием экономико-математических методов и персональных ЭВМ, при необходимости обращаясь к специальной литературе по данным вопросам.
- сформировать навыки профессиональной коммуникации по проблемам применения математических методов в бизнесе и управлении со специалистами в данной области.

Для успешного изучения дисциплины «Теория игр и методы сетевого моделирования» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;
- способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;
- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной

деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной, и (или) торгово-технологической); применять основные методы

и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает	основные информационные технологии и их возможности для решения задач профессиональной деятельности
	Умеет	обрабатывать информацию с использованием современных программных продуктов
	Владеет	навыками обработки информации с помощью информационнокоммуникационных технологий
ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знает	современные методы стратегического анализа, современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач
	Умеет	собирать и анализировать исходные данные для расчетов, использовать современные математический инструментарий и программное обеспечение для решения эконометрических задач, содержательно интерпретировать полученные результаты
	Владеет	навыками стратегического анализа, современной методикой построения эконометрических моделей.
ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также	Знает	социально-экономическую сущность механизмов взаимодействия агентов рынка, поведения потребителей и формирования спроса
	Умеет	выбирать наиболее рациональные пути реализации проектных решений; рассчитывать основные показатели использования производственных ресурсов

анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Владеет	навыками проведения оценки и анализа макроэкономической среды, влияющей на функционирование организации
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знает	основные математические модели принятия решений
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> решать типовые математические задачи, используемые при принятии
	Владеет	математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знает	содержание принципов, функций и механизмов оценки и анализа рисков, а также последствий
	Умеет	анализировать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в
	Владеет	методикой анализа рыночных и специфических рисков и оценки инвестиционных проектов при

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Теория игр и методы сетевого моделирования» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: лекция-визуализация, коллективная работа.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Основы математического моделирования социальных процессов»

Учебный курс «Основы математического моделирования социальных процессов» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление проектами», «Управление малым бизнесом».

Дисциплина «Основы математического моделирования социальных процессов» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (36 часа), самостоятельная работа (90 часов, в том числе на подготовку к экзамену 36 часов). Дисциплина реализуется на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина «Основы математического моделирования социальных процессов» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Математика», «Экономическая теория», «Информатика» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Внутрифирменное бюджетирование», «Финансово-экономические расчеты».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: задачи о связях экономических явлений, условия и методы построения экономических моделей, методы нахождения оптимальных решений. Сведения, полученные при изучении данного курса, должны способствовать развитию у студентов умения и навыков анализа поведения экономических объектов, глубокому пониманию особенностей их функционирования в условиях рыночной экономики, освоению методов выбора наиболее эффективных решений, развитию аналитического мышления.

Цель - овладение теоретическими знаниями и приобретение практических навыков по решению конкретных задач управления бизнесом на основе применения современных экономико-математических методов, адекватных специфике ведения бизнеса в условиях постиндустриального информационного общества, отличающейся высокой степенью неопределенности и хозяйственных рисков, остротой конкурентной борьбы, высоким уровнем производительности труда и сопряжёнными с ним проблемами распределения общественного продукта, ускоренными темпами внедрения и распространения инноваций.

Задачи:

- привить студентам навыки применения теоретических основ и методологии экономико-математического моделирования и инструментальных методов экономики в решении практических задач управления бизнесом;
- обучить студентов самостоятельно решать типовые задачи экономики с использованием экономико-математических методов и персональных ЭВМ, при необходимости обращаясь к специальной литературе по данным вопросам;
- сформировать навыки профессиональной коммуникации по проблемам применения математических методов в бизнесе и управлении со специалистами в данной области.

Для успешного изучения дисциплины «Основы математического моделирования социальных процессов» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;
- способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;

- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной, и (или) торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает	основные информационные технологии и их возможности для решения задач профессиональной деятельности
	Умеет	обрабатывать информацию с использованием современных программных продуктов
	Владеет	навыками обработки информации с помощью информационнокоммуникационных технологий
ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знает	современные методы стратегического анализа, современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач
	Умеет	сбирать и анализировать исходные данные для расчетов, использовать современные математический инструментарий и программное обеспечение для решения эконометрических задач, содержательно интерпретировать полученные результаты
	Владеет	навыками стратегического анализа, современной методикой построения эконометрических моделей.

ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур	Знает	социально-экономическую сущность механизмов взаимодействия агентов рынка, поведения потребителей и формирования спроса
	Умеет	выбирать наиболее рациональные пути реализации проектных решений; рассчитывать основные показатели использования производственных ресурсов
	Владеет	навыками проведения оценки и анализа макроэкономической среды, влияющей на функционирование организации
	Знает	основные математические модели принятия решений
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> • решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; • использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-
	Владеет	математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.
	Знает	содержание принципов, функций и механизмов оценки и анализа рисков, а также последствий принятия соответствующих организационно-управленческих решений; методы оценки инвестиционных проектов, в том числе в условиях неопределенности
Умеет	анализировать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	

	Владеет	методикой анализа рыночных и специфических рисков и оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
--	---------	---

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Основы математического моделирования социальных процессов» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: лекция-визуализация, коллективная работа.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Психология управления»

Учебный курс «Психология управления» предназначен для студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Управление малым бизнесом», «Управление проектами».

Дисциплина «Психология управления» включена в состав вариативной части дисциплин по выбору блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (36 часов, в том числе МАО 18 часов), самостоятельная работа студентов (90 часов). Дисциплина реализуется на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина «Психология управления» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Теория менеджмента», «Основы современных образовательных технологий», «Русский язык и культура речи» и позволяет подготовить студента к освоению ряда таких дисциплин, как «Межкультурный менеджмент», «Основы управления персоналом», «Организационное поведение», «Основы предпринимательства», «Инструменты и методы эффективного управления», «Основы инновационного менеджмента», «Менеджмент в малом бизнесе».

Содержание дисциплины состоит из 6 тем и охватывает следующий круг вопросов: теоретические основы психологии управления, Личность руководителя в психологии управления, личность как субъект управления, управленческое общение в деятельности руководителя, психология управленческого воздействия в деятельности руководителя, психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя.

Цель - развитие у студентов должного уровня компетенций, позволяющих эффективно применять современные разработки в области

психологии для повышения результативности и качества профессионально-управленческой деятельности.

Задачи:

- освоить теоретические основы психологии управления;
- овладеть методами выявления, развития и эффективного применения человеческих ресурсов для достижения целей организации;
- обрести умения повышать продуктивность профессионально-управленческой деятельности.

Для успешного изучения дисциплины «Психология управления» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- *Общекультурные:* способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3), способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

- *Общепрофессиональные:* способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4), владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

- *Профессиональные:* владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные и общепрофессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию	Знает	основы психологии управления, позволяющие эффективно заниматься самоорганизацией и самообразованием
	Умеет	применять принципы психологии управления, позволяющие эффективно заниматься самоорганизацией и самообразованием
	Владеет	навыками использования методов управления, позволяющими эффективно заниматься самоорганизацией и самообразованием
ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знает	основы психологии управления, позволяющие проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Умеет	применять основные принципы психологии управления, позволяющие проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Владеет	навыками использования методов психологии управления, позволяющими проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры,	Знает	основы психологии управления, позволяющие осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	Умеет	применять основные принципы психологии

совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		управления, позволяющие осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	Владеет	навыками использования методов психологии управления, позволяющими осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знает	основы психологии управления, позволяющие различными способами разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
	Умеет	применять основные принципы психологии управления, позволяющие различными способами разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
	Владеет	навыками использования методов психологии управления, позволяющими различными способами разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Психология управления» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: групповая дискуссия, эссе, брейнсторминг, индивидуальное творческое задание.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Организационная культура»

Учебный курс «Организационная культура» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.03. «Менеджмент» профиль подготовки «Управление проектами».

Дисциплина «Организационная культура» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (36 часов), самостоятельная работа (90 часов). Дисциплина реализуется на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина «Организационная культура» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Организационное поведение», «Социология», «Теория менеджмента» и позволяет подготовить студента к освоению ряда таких дисциплин, как «Основы управления персоналом», «Управленческие решения», «Основы предпринимательства».

Содержание дисциплины состоит из двух модулей охватывает следующий круг вопросов:

1. Организационная культура и ее место в системе управления человеческими ресурсами компании; важнейшие элементы организационной культуры и механизм их взаимодействия; цели и ценности организационной культуры, корпоративный кодекс компании; отбор и набор персонала, соответствующего важнейшим критериям организационной культуры;
2. Мотивационный механизм развития и укрепления культуры компании; интеграция интересов компании и работников путем социализации, адаптации и обучения персонала; системы оценки, самооценки и аттестации персонала различных организационных

культур; коммуникационные технологии и их использование для укрепления организационной культуры; лидерство и профессионализм менеджера в формировании и развитии оргкультуры, приобщение к ней сотрудников; концепция безопасности организационного развития компании; особенности организационной культуры российских компаний различных сфер деятельности; модели влияния организационной культуры на эффективность компании.

Цель – формирование у студентов теоретических знаний о корпоративной культуре, применение знаний по организационному поведению и организационной культуре в системе управления персоналом.

Задачи:

- ознакомить студентов с наиболее известными правилами и нормами организационной культуры;
- дать представление о различных деловых культурах, об основных методах и подходах к их изучению;
- ознакомить с феноменом культурного шока: его сутью, причинами возникновения, составляющими и временными фазами;
- познакомить с отличительными особенностями (параметрами) ведущих организационных культур, научить распознавать организационные культуры по этим параметрам;
- показать практическую применимость параметров организационной культуры для реального бизнеса;
- научить избегать наиболее типичных ошибок, связанных с национальными типами поведения;
- дать отправные материалы и сформировать навыки проведения предварительного ситуационного анализа деловой культуры иностранного партнера;
- помочь осознать серьезное влияние, которое национальная деловая культура оказывает на организационную культуру и управление компанией;

– проверить и закрепить полученные знания и навыки вопросами для самопроверки, тестированием, разбором примеров;

– подготовить студентов к самообучению и непрерывному профессиональному самосовершенствованию.

Для успешного изучения дисциплины «Организационная культура» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

– способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные, профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-6 Способность к самоорганизации и самообразованию	Знает	Как заняться самообразованием и самоорганизацией
	Умеет	Самостоятельно организовать свою деятельность
	Владеет	Навыками самообразования
ОПК-3 Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,	Знает	Как проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций
	Умеет	Осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия
	Владеет	Навыками ответственности за осуществляемые мероприятия

планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знает	Как осуществлять деловое общение и публичные выступления, переговоры
	Умеет	Вести переговоры, совещания
	Владеет	Навыками деловой переписки и электронных коммуникаций
ПК-2 Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знает	Современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
	Умеет	Разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
	Владеет	Различными способами разрешения конфликтных ситуаций

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Организационная культура» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: обучающие игры, деловые игры, тестирование.

Аннотация к рабочей программе дисциплины « Внутрифирменное бюджетирование»

Учебный курс «Внутрифирменное бюджетирование» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент", образовательные программы «Управление малым бизнесом», «Управление проектами».

Дисциплина «Внутрифирменное бюджетирование» включена в состав дисциплин по выбору части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (36 часов, в т.ч. с использованием интерактивных методов), самостоятельная работа студентов (90 часов). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 5 семестре.

Дисциплина «Внутрифирменное бюджетирование» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Экономическая теория», «Экономика и управление на предприятии », «Основы финансового менеджмента», и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Разработка бизнес -плана».

Содержание дисциплины состоит из двух разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Теоретические основы внутрифирменного бюджетирования: основные понятия, цели, принципы, методы бюджетирования; Принципы и подходы к бюджетированию. Уровни внутрифирменного бюджетирования: фирма в целом, хозяйственные подразделения (стратегические бизнес-единицы), функциональные подразделения. Классификация бюджетов фирмы: уровни планирования, функции (функциональные бюджеты), временные рамки, периодичность бюджетирования. Регулярные бюджеты и уникальные бюджеты.

2. Процесс бюджетирования: анализ внешней и внутренней среды фирмы, установление стратегических и тактических целей, определение основных взаимосвязей в процессе внутрифирменного бюджетирования. Бюджетный контроль:

цели, формы, принципы. Гибкие бюджеты и контроль. Учет и система контроля по центрам ответственности. Типы центров ответственности. Отчеты об исполнении бюджетов (смет), порядок их составления.

Цель дисциплины - формирование и конкретизация теоретических основ и практических навыков в области внутрифирменного бюджетирования, овладение навыками постановки, решения и оценки эффективности задач бюджетирования.

Задачи курса;

1. Установить роль и место финансового планирования в общей системе управления финансами экономических субъектов.

2. Овладеть основными приемами и методами бюджетирования;

3. Установить роль и место бюджетирования в системе финансов экономического субъекта.

4. Освоить основные приемы и методы формирования бюджетов для экономических субъектов в зависимости от преследуемой цели.

Для успешного изучения дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование» у студента должны быть сформированы следующие предварительные компетенции уровня бакалавриата:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- способность к самоорганизации и самообразованию;

В результате изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК - 1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знает	Нормативные и правовые акты в области мотивации и стимулирования, связанных с бюджетным управлением и применимых в современных условиях внедрения новых схем и методов оплаты труда.
	Умеет	Осуществлять поиск, анализ и использование

		нормативных и правовых документов; анализировать нормативные и правовые документы, связанные бюджетированием и финансовым планированием.
	Владеет	Навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в области бюджетирования и финансового планирования, в т.ч. в поисково-справочных системах
ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знает	основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.
	Умеет	организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; уметь применять на практике рациональные стратегии и тактики ведения переговоров; ориентироваться в протокольных требованиях деловой коммуникации.
	Владеет	Владеть: навыками деловых коммуникаций; знаниями в области теории общения, этики и психологии делового общения; навыками и средствами продуктивного общения в деловой сфере.
ОПК - 5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знает	современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие в организации денежный оборот, системы платежей и расчетов, практику их применения, планирования и бюджетирования;
	Умеет	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности и бюджетах предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
	Владеет	навыками составления операционных и функциональных бюджетов, а также форм финансовой отчетности на основе кассового метода и метода начислений.
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знает	Основные методы анализа экономической информации и оценки эффективности использования современных технологий управления финансами предприятия
	Умеет	калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; осуществлять анализ и разработку бюджетов организации с использованием современных методов и инструментов; собрать, проанализировать и обобщить экономическую информацию с целью ее использования при составлении бюджетов предприятия
	Владеет	навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений, информационными технологиями разработки и

		анализа эффективности бюджетов организации
ПК- 9 Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков конкурентной среды отрасли.	Знает	Методы разработки бюджетов и финансовых планов организаций, включая финансово-кредитные, а также расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
	Умеет	формировать модель бюджета предприятия, базирующуюся на системном охвате всех сторон деятельности современной компании с выделением уровней и горизонта планирования.
	Владеет	Владеть методами оценки макроэкономической среды и уровня ее влияния процессы финансового планирования и бюджетирования организаций и органов государственного и муниципального управления

Для формирования указанных компетенций в рамках дисциплины «Внутрифирменное бюджетирование» применяются следующие методы интерактивного обучения: технология кейс-стади; круглый стол с приглашением представителей профессиональных участников финансового рынка и регулятора рынка; учебная дискуссия сформированных групп.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Финансово-экономические расчеты»

Учебный курс «Финансово-экономические расчеты» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», образовательные программы: «Управление малым бизнесом», «Управление проектами» очной/заочной формы обучения.

Дисциплина «Финансово-экономические расчеты» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144/144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18/8 часов), практические занятия (36/10 часов, в том числе с использованием интерактивных форм – 18/10 часов, контроль - 0/4 час.), самостоятельная работа студентов (90/122 часа). Дисциплина реализуется на третьем курсе в пятом семестре/четвертом курсе и заканчивается сдачей зачета.

Дисциплина «Финансово-экономические расчеты» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин: «Риск-менеджмент», «Экономическая теория»; «Институциональная экономика»; «Информационные технологии в профессиональной деятельности»; «Теория игр и методы сетевого моделирования»; «Математические методы и моделирование в менеджменте», «Математика», «Социально-экономическая статистика» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Основы финансового менеджмента»; «Основы стратегического менеджмента»; «Основы налогообложения».

Содержание дисциплины состоит из трех модулей и охватывает следующий круг вопросов:

I. Основы финансовых вычислений: основные термины, определения, виды и показатели финансово-коммерческих операций. Фактор времени в финансовых расчётах. Понятие процента и виды процентных ставок. Методы

начисления процентов. Модели развития операций по схеме простых процентов. Модели развития операций по схеме сложных процентов. Модели сравнения результатов наращенного и дисконтированного по различным процентным ставкам. Множители наращенного и дисконтные множители при равных условиях. Уравнения эквивалентности. Эквивалентные процентные ставки. Эффективная ставка процента. Сравнение эффективности, доходности финансово-кредитных операций.

II. Анализ финансовых потоков: Виды потоков платежей и их основные параметры. Наращенная сумма и современная стоимость постоянной ренты постнумерандо. Модели расчёта параметров потоков платежей постнумерандо и пренумерандо.

III. Количественный анализ других видов финансовых операций: понятие и виды инфляции, расчёт темпа, уровня и индекса инфляции; определение реальных процентных ставок по вкладам с учётом процесса инфляции, оценка доходности в финансово-кредитных операциях в условиях инфляции, оценка влияния инфляции на реальный доход, реальная стоимость денег - покупательная способность с учётом инфляции. Расчёт операций с ценными бумагами: виды ценных бумаг - облигации, акции, вексель. Расчёт доходности операций с ценными бумагами. Модели определения цены ценных бумаг. Определение стоимости акций, облигаций. Модели оценки доходов и доходности операций с ценными бумагами. Операции конверсии валюты и наращенного процента. Получение дохода от СКВ при операциях обмена, депонирования и обратной конверсии: рубли, доллары, евро. Варианты наращенного процента с конверсией денежных ресурсов и без неё. Двойное конвертирование валюты. Модели оценки дохода в операциях.

Цель дисциплины – формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по использованию методов финансовых вычислений при анализе потоков платежей, эффективности инвестиционных проектов, расчете процентов и доходности финансово-кредитных операций в современных экономических условиях, позволяющих

эффективно осуществлять инвестиционную деятельность и управлять финансами.

Задачи дисциплины:

- овладение основами математического аппарата современных методов количественного финансового анализа, необходимого для осуществления широкого спектра разнообразных финансово-экономических расчетов;

- применение методов моделирования и прогнозирования финансовых процессов для принятия обоснованных управленческих решений;

- освоение финансово-экономических расчетов с использованием базовых моделей финансовых операций и выполнение прикладного количественного финансового анализа.

Для успешного изучения дисциплины «Финансово-экономические расчеты» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные общекультурные/общепрофессиональные/профессиональные компетенции (элементы компетенций):

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- способность к самоорганизации и самообразованию;

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (частично формируются);

– владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и (частично формируются).

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются общекультурные/ профессиональные компетенции (элементы компетенций): профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа.

<i>Код и формулировка компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенции</i>	
ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	<i>Знает</i>	современные методы сбора, обработки и анализа финансовых данных
	<i>Умеет</i>	осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
	<i>Владеет</i>	современной методикой построения эконометрических моделей
ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;	<i>Знает</i>	основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства
	<i>Умеет</i>	осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, обосновывает полученные выводы
	<i>Владеет</i>	методами анализа результатов расчетов
ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;	<i>Знает</i>	методы построения эконометрических моделей
	<i>Умеет</i>	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
	<i>Владеет</i>	методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей
ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;	<i>Знает</i>	порядок построения и содержания отчетности и информационных массивов организации и властных структур
	<i>Умеет</i>	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	<i>Владеет</i>	методиками расчета и анализа полученных результатов
ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и	<i>Знает</i>	предметную мировоззренческую и методологическую специфику финансовой математики; научные методы исследований финансовых отношений субъектов рынка; компьютерные технологии финансовых расчетов
	<i>Умеет</i>	сделать расчеты для составления финансовых планов.

муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.		бюджетов инвестиционных проектов, анализировать информацию (расчеты, финансовые показатели) и оформлять их в виде графиков, аналитических записок
	<i>Владеет</i>	владеет методиками расчета экономических планов организации в целом и показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Финансово-экономические расчеты» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения:

- метод проблемного обучения;
- метод Case-study (анализ конкретных ситуаций).

С целью повышения активизации учебно-познавательной деятельности студентов могут быть использованы основные современные информационные и коммуникационные технологии обучения: интернет-ресурсы в образовании, мультимедийные презентации лекций.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Документирование управленческой деятельности»

Учебный курс «Документирование управленческой деятельности» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление проектами».

Дисциплина «Документирование управленческой деятельности» включена в состав вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» относится к дисциплинам по выбору.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (36 часов), самостоятельная работа студентов (72 часа). Дисциплина реализуется на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина «Документирование управленческой деятельности» основывается на знаниях умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Русский язык и культура речи», «Теория организации», «Теория менеджмента» и позволяет подготовить студента к освоению ряда таких дисциплин как «Основы управления проектами», «Управленческие решения».

Содержание дисциплины состоит из двух модулей и охватывает следующий круг вопросов:

1. Система организационно - распорядительной документации; понятие документа; классификации документов; основные требования к оформлению документов; система организационно-правовой и распорядительной документации; система информационно-справочной документации.

2. Состав и виды документации кадровой службы; внутренние локальные нормативные акты; особенности подготовки и оформления трудового договора; особенности оформления и заполнения трудовых книжек и вкладышей к ним; особенности подготовки и оформления распорядительной кадровой документации; особенности подготовки и оформления информационно-расчетной

кадровой документации; официальная внутренняя переписка; журналы учета и контроля документов.

Цель - формирование у студентов элементов компетенций по организации документирования управленческой деятельности на основе нормативной и правовой базы РФ для эффективного менеджмента в производственной деятельности.

Задачи:

- отработать практические навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- рассмотреть документальное оформление ответственности с позиций социальной значимости принимаемых решений при принятии организационно-управленческих решений;

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия с точки зрения документационного обеспечения;

- рассмотреть использование основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды используя практические навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- сформировать практические навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности для разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Для успешного изучения дисциплины «Документирование управленческой деятельности» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК- 1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знает	нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
	Умеет	искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
	Владеет	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знает	организационно-управленческие решения и ответственность за них с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Умеет	находить организационно-управленческие решения
	Владеет	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3 способностью проектировать организационные	Знает	организационные структуры, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, полномочия с учетом личной

структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		ответственности за осуществляемые мероприятия
	Умеет	проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Владеет	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знает	основные теории мотивации, лидерства и власти, стратегические и оперативные управленческие задачи, процессы групповой динамики и принципы формирования команды, организационную культуру
	Умеет	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	Владеет	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и	Знает	различные способы разрешения конфликтных ситуаций, современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
	Умеет	разрешать конфликтные ситуации, проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
	Владеет	различными способами разрешения конфликтных

организационных коммуникаций на основе современных технологий		ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
---	--	---

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Документирование управленческой деятельности» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: подготовка докладов и презентаций, выполнение индивидуальных заданий.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управленческий учет и учет персонала»

Учебный курс «Управленческий учет и учет персонала» предназначен для студентов направления 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина «Управленческий учет и учет персонала» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины по выбору».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (36 часов), самостоятельная работа (72 часа). Дисциплина реализуется на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина «Управленческий учет и учет персонала» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Социально-экономическая статистика», «Экономическая теория» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Внутрифирменное бюджетирование», «Финансово-экономические расчеты».

Содержание дисциплины состоит из двух модулей и охватывает следующий круг вопросов:

1. Хозяйственный учет и его виды. Концепция управленческого учета. Информация в системе управленческого учета. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. Понятие и определение затрат и издержек. Классификация затрат для расчета себестоимости, оценки запасов, незавершенного производства и прибыли. Классификация затрат для планирования, прогнозирования, принятия решений. Классификация затрат для контроля и регулирования. Понятие и определение мест возникновения затрат. Классификация мест возникновения затрат. Понятие, место и роль центров ответственности. Классификация центров ответственности. Организационная структура. Понятие носителя затрат. Понятие калькулирования себестоимости продукции и калькуляционной единицы. Классификация методов учета затрат и способов исчисления себестоимости.

2. Понятие бюджета. Цели бюджетирования. Порядок построения генерального бюджета производственного предприятия. Принятие и реализация управленческих решений. Классификация видов управленческих решений. Алгоритм принятия управленческого решения. Количественные показатели, используемые при анализе проблем. Принятие решений по ценообразованию. Планирование ассортимента продукции. Принятие решений по производству новой продукции. Принятие решений о капиталовложениях. Точка безубыточности и варианты ее расчета. Маржинальный доход. Операционный рычаг.

Цель - освоение студентами профессиональных компетенций в области организации и осуществления управленческого учета и учета персонала в организации.

Задачи:

- сформировать у студентов устойчивую мотивацию к изучению дисциплины и потребность в систематизированных знаниях в данной области;
- сформировать целостные представления о системе управленческого учета и учета персонала;
- сформировать теоретические знания и практические навыки по формированию и реализации управленческого учета и учета персонала в организации;
- на основе теоретических знаний сформировать практические навыки по сбору, хранению, обработке, анализу и оценке информации, необходимой для управления деятельностью организации с соблюдением действующего законодательства и нормативных документов.

Для успешного изучения дисциплины «Управленческий учет и учет персонала» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способностью к самоорганизации и самообразованию;

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные и общепрофессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знает	навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Умеет	использовать навыки поиска, анализа и нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Владеет	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК -2 способность находить организационно-управленческие	Знает	организационно-управленческие решения и ответственность за них с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Умеет	находить организационно-управленческие

		решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной	Владеет	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знает	основы проектирования организационной структуры, разработку стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирование мероприятий, как распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Умеет	проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Владеет	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК- 1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знает	навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	Умеет	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	Владеет	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение

		проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знает	различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
	Умеет	различными способами разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
	Владеет	различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Для формирования вышеуказанной компетенции в рамках дисциплины «Управленческий учет и учет персонала» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: выполнение тренировочных упражнений, построение аналитических таблиц, блок-схем и диаграмм, выполнение групповых заданий, подготовка докладов и презентаций, выполнение индивидуальных заданий.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Операционный менеджмент»

Учебный курс «Операционный менеджмент» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профили «Управление малым бизнесом», «Управление проектами», «Маркетинг», «Финансовый менеджмент»).

Дисциплина «Операционный менеджмент» включена в состав дисциплин по выбору вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (15 часов), практические занятия (30 часов, в том числе в активной и интерактивной форме – 18 часов), самостоятельная работа студентов (63 часа), подготовка к экзамену (36 часов). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 6 семестре.

Дисциплина «Операционный менеджмент» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Теория менеджмента», «Теория организации», «Управленческие решения», «Основы маркетинга», «Основы финансового менеджмента», «Стандарты бухгалтерского учета и отчетности», «Теория игр и методы сетевого моделирования», «Внутрифирменное бюджетирование» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Основы стратегического менеджмента», «Менеджмент в малом бизнесе».

Содержание дисциплины состоит из двенадцати тем и охватывает следующий круг вопросов: основы управления операционной (производственной) деятельностью предприятий производственной сферы и сферы услуг; основные понятия операционного менеджмента, концепция операционного менеджмента; методы формирования и управления производственным потенциалом операционной системы организации; планирование производ-

ственной программы; планирование производственной мощности; планирование производственных ресурсов предприятия и производительности труда.

Цель – формирование у студентов теоретических знаний, формирование умений и практических навыков в области управления операционной (производственной) деятельностью организации.

Задачи:

- изучить основы операционного менеджмента, дать представление о концепциях операционного менеджмента;
- изучить основы построения оперирующей (производственной) подсистемы организации и её основных элементов;
- изучить вопросы организации производственных процессов во времени и пространстве;
- изучить вопросы экономической оценки функционирования оперирующей подсистемы организации;
- изучить планирование производственной программы, производственной мощности, производственных ресурсов организации.

Для успешного изучения дисциплины «Операционный менеджмент» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенций	
ОК-5: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает	основы организации как функции менеджмента (структурирования человеческой деятельности во времени и пространстве)
	Умеет	применять на практике методы организации человеческой деятельности, определить проблему, сформулировать цель деятельности
	Владе-	навыками целеполагания, формализации про-

Код и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенций	
	ет	блем, составления календарных и сетевых графиков
ОПК-3: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знает	основы разработки операционной (производственной) стратегии предприятия и о её взаимодействии с корпоративной и рыночной стратегиями организации
	Умеет	собирать и структурировать релевантную информацию для разработки операционной стратегии и организационной структуры
	Владеет	методиками планирования, организации и анализа операционной деятельности
ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знает	основные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
	Умеет	находить рациональные решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, выявлять проблемы, формулировать цели, выбирать критерии эффективности
	Владеет	практическими навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-8: владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знает	состав, содержание, порядок и особенности разработки производственной документации.
	Умеет	использовать производственную документацию для обоснования и принятия управленческих решений
	Владеет	навыками составления документации для организационно-экономической подготовки производства, составления производственной графической документации по подготовке производства к оперативному управлению.

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Операционный менеджмент» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: работа в малых группах, дискуссия, деловая игра.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Межкультурный менеджмент»

Учебный курс «Межкультурный менеджмент» предназначен для студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Управление малым бизнесом», «Управление проектами».

Дисциплина «Межкультурный менеджмент» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (15 часов), практические занятия (30 часов), самостоятельная работа студентов (63 часов, в том числе 36 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 6 семестре.

Дисциплина «Межкультурный менеджмент» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Основы управления персоналом», «Организационное поведение», «Основы предпринимательства», «Психология управления» и позволяет подготовить студента к освоению ряда таких дисциплин, как «Инструменты и методы эффективного управления», «Основы инновационного менеджмента», «Менеджмент в малом бизнесе».

Содержание дисциплины состоит из 4 тем и охватывает следующий круг вопросов: основы межкультурного менеджмента, основные проблемы межкультурных деловых контактов, особенности управления в международных компаниях, подготовка сотрудников организации к взаимодействию с представителями иной национальной культуры.

Цель - формирование у студентов должного уровня компетенций, позволяющих эффективно выстраивать межкультурные деловые контакты для достижения значимых профессионально-управленческих результатов..

Задачи:

- освоить теоретические основы межкультурного менеджмента;

- овладеть методами выявления и нейтрализации барьеров в межкультурном деловом взаимодействии;
- обрести умения выстраивать эффективные профессионально-управленческие контакты в межкультурной среде.

Для успешного изучения дисциплины «Межкультурный менеджмент» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- *Общекультурные:* способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3), способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5), способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

- *Общепрофессиональные:* владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1), способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2), способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4), способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

- *Профессиональные:* владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой

работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1), владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает	основы межкультурного менеджмента, позволяющие работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Умеет	применять основные принципы межкультурного менеджмента, позволяющие работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Владеет	навыками межкультурного менеджмента, позволяющими работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими	Знает	основы межкультурного менеджмента, позволяющие проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Умеет	применять основные принципы менеджмента, позволяющие проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Владеет	навыками межкультурного менеджмента, позволяющими проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знает	основы межкультурного менеджмента, позволяющие принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
	Умеет	применять основные принципы межкультурного менеджмента, позволяющие принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
	Владеет	навыками межкультурного менеджмента, позволяющими принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знает	основы межкультурного менеджмента, позволяющие документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	Умеет	применять основные принципы межкультурного менеджмента, позволяющие документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	Владеет	навыками межкультурного менеджмента, позволяющими документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Межкультурный менеджмент» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: групповая дискуссия, эссе, брейнсторминг, индивидуальное творческое задание.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Инвестиционный менеджмент»

Дисциплина «Инвестиционный менеджмент» предназначена для бакалавров направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектами».

Дисциплина «Инвестиционный менеджмент» включена в состав дисциплин по выбору блока «Вариативная часть».

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4 зачётных единиц, 144 часов. Учебным планом по данной специальности предусмотрены практические занятия (36 часов, в т.ч. в интерактивной форме -36 часов), лекции (36 часов), самостоятельная работа (72 часа). Реализуется дисциплина на 2 курсе в 4 семестре и заканчивается сдачей зачета.

Изучение дисциплины «Инвестиционный менеджмент» базируется на знаниях и навыках, полученных при освоении дисциплин «Экономическая теория», «Экономика и управление на предприятии» и позволяет подготовить студента к освоению ряда таких дисциплин, как «Основы финансового менеджмента», «Разработка бизнес - плана», «Внутрифирменное бюджетирование», «Финансово –экономические расчеты».

Содержание дисциплины состоит из трех разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1.Экономическая сущность и классификация инвестиций: Понятие и виды инвестиций их классификация. Участники инвестиционного процесса. Финансовые институты. Финансовые рынки. Государство, компании, частные лица. Типы инвесторов. Регулирование условий инвестиционной деятельности. Общая характеристика используемых при этом экономических рычагов, мировой и российский опыт. Прямое участие государства в инвестиционной деятельности. Формы и методы регулирования инвестиционной деятельности органами местного самоуправления.

2. Инвестиционный проект, его структура, жизненный цикл инвестиционного проекта: Классификация инвестиционных проектов. Инвестиции в форме капитальных вложений. Объекты и субъекты инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений. Права инвесторов. Обязанности субъектов инвестиционной деятельности. Отношения между субъектами инвестиционной деятельности. Социальный, политико-экономический, бюджетный эффекты. Независимые, альтернативные, комплементарные, замещающие и статистически зависимые инвестиционные проекты.

3. Методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов: Критерий периода окупаемости инвестиций. Критерий бухгалтерской рентабельности. Критерий чистой приведенной стоимости. Критерий дисконтированного периода окупаемости. Критерий индекса рентабельности инвестиций. Критерий ставки внутренней доходности. Критерий модифицированной внутренней доходности. Формирование ставки дисконтирования. Учет инфляции при оценке ИП. Учет условий финансирования инвестиционного проекта. Средневзвешенная цена капитала инвестиционного проекта.

Цель дисциплины: обучить студентов методам и моделям обоснования, анализа и оценки инвестиционных проектов в условиях динамично изменяющейся внешней и внутренней финансовой среды.

Задачи:

- раскрыть экономическое содержание инвестиций и инвестиционного менеджмента в современной России;
- рассмотреть основные понятия, характеризующие инвестиционный процесс, роль и место инвестиций в обеспечении экономического роста;
- дать критическую оценку применяемым методам измерения эффективности инвестиционных проектов в российской практике;
- раскрыть экономическое содержание инвестиционных рисков;
- изучить влияние инфляции на принятие инвестиционных решений.

Для успешного изучения дисциплины «Инвестиционный менеджмент» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения;

- способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач и др.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК –1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	знает	Базы правовой и нормативной информации в финансовой сфере
	умеет	Анализировать документы правовых и нормативных баз в финансовой сфере
	владеет	Навыками использования документами правовых и нормативных баз в финансовой сфере
ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	знает	Инвестиционный проект, его структуру, жизненный цикл инвестиционного проекта
	умеет	Методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов
	владеет	Навыками организации и планирования мероприятий, интерпретации решения практических задач
ПК-3 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	знает	методы инвестиционного анализа
	умеет	Разрабатывать инвестиционную стратегию организации
	владеет	Навыками анализа конкретных инвестиционных проектов
ПК-9 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование	знает	Виды финансовых рисков для организаций
	умеет	Анализировать поведение потребителей

<p>организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение</p>	<p>владеет</p>	<p>Навыками оценки влияния макро среды на функционирование организаций.</p>
<p>ПК-16 – владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>знает</p>	<p>Показатели оценки инвестиционных проектов</p>
	<p>умеет</p>	<p>Использовать знания по оценке инвестиционных проектов</p>
	<p>владеет</p>	<p>Навыками оценки эффективности инвестиционных проектов</p>

Для формирования указанных компетенций в рамках дисциплины «Инвестиционный менеджмент» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: метод ситуационного анализа (ситуационные задачи).

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Риск-менеджмент»

Учебный курс «Риск-менеджмент» предназначен для подготовки специалистов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, «Управление малым бизнесом» и «Управление проектами».

Дисциплина «Риск-менеджмент» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (36 часов), самостоятельная работа студентов (72 часа). Дисциплина реализуется на 2 курсе в 4 семестре.

Изучение дисциплины «Риск-менеджмент» базируется на знаниях и навыках, полученных при освоении дисциплин «Философия», «Математика», «Экономическая теория», «Социальная статистика», «Теория организации», «Экономика и управление на предприятии» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Эконометрика», «Инструменты и методы эффективного управления», «Финансовый менеджмент», «Внутрифирменное бюджетирование», «Финансово-экономические расчеты».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов:

1. Идентификация и оценка рисков: рыночные и специфические риски организаций; риски предприятий реального сектора экономики, риски инвестиционных проектов, риски субъектов финансового рынка; выявление причин возникновения рисков; расчёт параметров риска.

2. Методы управления рисками: процедуры и технологии управления рисками.

3. Риск-менеджмент в компаниях реального сектора: идентификация рисков; международные и российские стандарты управления рисками; этапы формирования стратегии риск-менеджмента.

4. Финансовый риск-менеджмент в компаниях финансового сектора: нормативное регулирование системы риск-менеджмента; международные стандарты управления рисками финансово-кредитных организаций; системы внутреннего контроля финансово-кредитных организаций.

5. Практические аспекты управления финансовыми рисками государства: идентификация, классификация, формирование резервных фондов; мониторинг финансовых рисков.

Цель: ознакомление студентов с основными положениями и направлениями теории и практики риск-менеджмента, формирование навыков оценки и управления финансовыми рисками для разработки стратегии риск-менеджмента в целях обеспечения экономической безопасности организаций.

Задачами курса по дисциплине «Риск-менеджмент» является формирование профессиональных компетенций в области:

1. Идентификации и оценки факторов рисков.
2. Выбора методов управления рисками.
3. Разработки стратегий риск-менеджмента для обеспечения экономической безопасности организаций.

Для успешного изучения дисциплины «Риск-менеджмент» у обучающегося по программе должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;
- способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;
- способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач;

- способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач;
- способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;
- способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей;
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами.

В результате изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-1, владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знает	Нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности и области предпринимательства
	Умеет	Применить конкретные положения нормативных и правовых документов в предпринимательской деятельности
	Владеет	Навыками использования нормативных и правовых документов для составления отчетности в предпринимательской деятельности
ОПК-3, способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые	Знает	методологию, методику и практику изучения и основ риск-менеджмента
	Умеет	Собирать, группировать исходные данные для расчетов, которые являются основой для анализа рисков в предпринимательстве
	Владеет	Методиками расчета и анализа предпринимательских рисков

мероприятия		
ПК-3, владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знает	подходы к формированию стратегических целей предприятия
	Умеет	использовать отчетность организации, внешнюю информацию для проведения оценки финансово-экономической ситуации для целей стратегического управления
	Владеет	современными методиками оценки стратегии на основе современной методик
ПК-9, способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а так же анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знает	условия и факторы внешней и внутренней среды предприятия, которые определяют качество управленческих решений
	Умеет	повышать рациональность процесса разработки и реализации управленческого решения; проводить анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернативных вариантов решения
	Владеет	методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
ПК-16, владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знает	принципы и методы эффективного принятия решения; необходимость и условия учета неопределенности и риска
	Умеет	проводить анализ проблемной ситуации, разрабатывать и применять управленческие решения
	Владеет	принципами и методами эффективного принятия решения

Для формирования указанных компетенций в рамках дисциплины «Риск-менеджмент» применяются следующие методы интерактивного обучения:

- технология кейс-стади;
- создание временного проектного коллектива для работы над выполнением творческого задания;
- круглого стола с приглашением представителей бизнес-сообщества, представителей регулятора финансового рынка;

– учебная групповая дискуссия.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Навыки ведения деловой переписки»

Учебный курс «Навыки ведения деловой переписки» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной/заочной форм обучения.

Дисциплина «Навыки ведения деловой переписки» включена в состав блока «Факультативы».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (9/2 часов), практические занятия (9/2 часов), самостоятельная работа студентов (18/28 часов). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 6 семестре.

Дисциплина «Навыки ведения деловой переписки» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин как «Кадровое делопроизводство», и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как: «Этика деловых отношений», «Управление знаниями в организации».

Содержание дисциплины включает 2 раздела и охватывает следующий круг вопросов:

1. Сущность деловой переписки: правила деловой переписки; стили деловой переписки;
2. Ведение деловой переписки: оформление деловой переписки; этика деловой переписки.

Цель – формирование у студентов элементов компетенций по коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Задачи:

- решить задачи межличностного и межкультурного взаимодействия
- проработать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
- сформировать способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Для успешного изучения дисциплины «Навыки ведения деловой переписки» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способностью творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда;
- способностью понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;
- владением иностранным языком в устной и письменной форме для осуществления межкультурной и иноязычной коммуникации;
- знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-11 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знает	Принцип установки связей с деловыми партнерами
	Умеет	поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
	Владеет	Навыками установки связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации

Для формирования вышеуказанной компетенции в рамках дисциплины «Навыки ведения деловой переписки» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: подготовка докладов, выполнение индивидуальных заданий.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Практика создания бизнеса»»

Учебный курс «Практика создания бизнеса» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина «Практика создания бизнеса» включена в состав вариативной части блока ФТД, Факультативы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 часов. Учебным планом предусмотрены практические занятия (18 часов), самостоятельная работа студентов (18 часов). Дисциплина реализуется на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина «Практика создания бизнеса» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Теория организации», «Управленческие решения», Основы стратегического менеджмента», «Разработка бизнес-плана» и позволяет студентам получить дополнительные компетенции для прохождения производственной практики и написанию выпускной квалификационной работы.

Дисциплина реализуется в формате онлайн-курса с сопровождением, разработанного ключевым партнером ДВФУ ПАО «Сбербанк».

Ссылка на курс <https://www.business-class.pro/>

Содержание дисциплины состоит из семи разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Поиск Бизнес-идеи
2. Бизнес-моделирование
3. Исследование рынка
4. Маркетинг
5. Основы интернет-маркетинга
6. Основы финансовой грамотности
7. Правовые аспекты бизнеса

Цель – усвоение студентами теоретических знаний, формирование умений и практических навыков, необходимых для развития, оптимизации своего дела с нуля.

Задачи:

- научиться определять поле для нового бизнеса и построить эффективную команду;

- способствовать развитию навыков визуализации своего будущего бизнеса, путем проработки взаимосвязей между элементами в популярном шаблоне бизнес-модели;

- научиться определять целевой сегмент, выявлять конкурентов;

- способствовать развитию навыков «представления» компании на рынке и выстраивания коммуникаций с потребителями;

- способствовать развитию навыков управления продажами.

Для успешного изучения дисциплины «Создание и развитие собственного бизнеса» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- готовностью проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем;

- умением быстро осваивать новые предметные области, выявлять противоречия, проблемы и вырабатывать альтернативные варианты их решения;

- способностью генерировать идеи в научной и профессиональной деятельности;

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся частично формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между	Знает	принцип поиска бизнес-идеи; принципы бизнес моделирования; методы исследования и сегментирования

функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		рынка; основные методы коммуникаций; основные инструменты интернет-маркетинга; основы финансовой грамотности; основы правовых аспектов бизнеса.
	Умеет	найти поле нового бизнеса и построить эффективную команду; визуализировать свой будущий бизнес; понять, кто ваши будущие клиенты; «представить» компанию рынку и выстроить коммуникацию с потребителями; использовать для продвижения бизнеса в интернете основные инструменты интернет-маркетинга; юридически оформить бизнес с нуля.
	Владеет	навыками создания нового бизнеса и построения эффективной команды; навыками визуализации своего будущего бизнеса; навыками исследования рынка; навыками «представления» компанию рынку и выстраивания коммуникаций с потребителями; навыками продвижения бизнеса в интернете основными инструментами интернет-маркетинга; навыками юридического оформления бизнеса с нуля.