



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Школа экономики и менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Школы
экономики и менеджмента

Е.Б. Гаффорова

« 28 » июня 2018 г.

СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.03.01 Экономика

Программа академического бакалавриата

Профиль: Экономика предприятий и организаций (услуги)

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *4 года*

Владивосток
2018



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)


ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА


Согласовано:

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы

Заведующий кафедрой экономики и
управления на предприятии


У.В. Данилова
« 08 » февраль 20 16 г.


У.В. Данилова
« 08 » февраль 20 16 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки Экономика предприятий и организаций
(услуги)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

г. Владивосток
2016

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1327;

– устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;

– внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики являются:

- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- изучение видов деятельности и основных показателей финансово - экономического состояния предприятия;

- закрепление и расширение теоретических знаний в области экономической теории и экономики предприятия;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности;
- сбор информации для выполнения курсовых работ, прохождения производственной и преддипломной практики, а в дальнейшем выполнения выпускной квалификационной работы.

3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление с организационной структурой предприятия и действующей в нем системой управления;
- ознакомление с основными направлениями и характеристиками деятельности предприятия;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.У.1) и является обязательной.

Для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- способность к работе в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;

- способность к самоорганизации и самообразованию;

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проходит во 4-м семестре, является первой из 5-ти практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятий и организаций (услуги)». Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных

умений и навыков научно-исследовательской деятельности предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Макроэкономика», «Статистические методы исследования в экономике», «Бухгалтерский учет», «Экономика предприятия», «Административное регулирование экономики», «Системный анализ», «Инструменты и методы управления затратами».

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего освоения дисциплин: «Налоги и налогообложение», «Бюджетирование», «Управление запасами», «Планирование на предприятии», «Экономическое обоснование бизнес-процессов», «Экономика отраслевых рыночных структур».

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется во 4-ом семестре на 2 курсе.

Местом проведения практики являются предприятия различных организационно-правовых форм, работающих в различных сферах предпринимательства: производственной, коммерческой, финансовой. Базы практики определяются в соответствии с индивидуальными и целевыми договорами на подготовку специалистов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | |
|---|--------------------------------|---|
| ОК – 3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Знает | Основные положения экономических знаний |
| | Умеет | Использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| | Владеет | Навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности |
| ОК – 4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Знает | Основные виды коммуникаций, русский и иностранный язык, основы межличностного и межкультурного взаимодействия |
| | Умеет | Грамотно коммуницировать на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| | Владеет | Приемами и методами грамотных коммуникаций на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОК – 5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и | Знает | Правила группового и командного взаимодействия, основы социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий |
| | Умеет | Работать в коллективе, толерантно |

| | | |
|--|---------|--|
| культурные различия | | воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| | Владеет | Приемами и методами работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| ОК – 6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | Знает | Основные положения правовых знаний |
| | Умеет | Использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности |
| | Владеет | Навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности |
| ОК – 7 способность к самоорганизации и самообразованию | Знает | Правила и методы самоорганизации и самообразования |
| | Умеет | Грамотно организовать свое рабочее время и эффективно обучаться самостоятельно |
| | Владеет | Навыками самоорганизации и самообразования |
| ОПК – 1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Знает | Стандартные задачи в профессиональной деятельности, информационно-коммуникативные технологии, основные положения информационной безопасности, методы сбора и анализа источников информации |
| | Умеет | Решать стандартные задачи с использованием информационно-коммуникативных технологий в рамках информационной безопасности |
| | Владеет | Методами и инструментами решения задач в профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникативных технологий в рамках информационной безопасности |
| ОПК – 2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | Знает | Методы и приемы сбора, анализа и обработки данных по хозяйственной деятельности предприятия |
| | Умеет | Анализировать и систематизировать отчетные данные по хозяйственной деятельности предприятия |
| | Владеет | Приемами и методами экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия с учетом применения специальных компьютерных программ |
| ОПК – 3 способность выбрать инструментальные | Знает | Инструментальные средства для обработки экономических данных, методы анализа |

| | | |
|--|---------|--|
| <p>средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p> | | экономических данных и аргументированного обоснования полученных выводов |
| | Умеет | Применять корректные инструментальные средства для обработки экономических данных, анализировать экономические показатели и аргументировано обосновывать полученные результаты |
| | Владеет | Методами и инструментами обработки и анализа экономических данных, приемами аргументированного обоснования полученных результатов расчетов |
| <p>ОПК – 4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p> | Знает | Основные положения организационно-управленческих решений и понятия ответственности |
| | Умеет | Принимать эффективные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести ответственность за них |
| | Владеет | Навыками принятия эффективных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несения ответственность за них |
| <p>ПК – 1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> | Знает | Методы оценки эффективности социально-экономических результатов хозяйственной деятельности предприятия |
| | Умеет | Собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия |
| | Владеет | Инструментами расчета социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия |
| <p>ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> | Знает | сферу применения, преимущества, недостатки различных методик расчета экономических показателей |
| | Умеет | рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов |
| | Владеет | навыками, позволяющими выбрать наиболее приемлемую для данной организации методику расчета экономических показателей и рассчитать показатели с помощью этой методики |

| | | |
|---|---------|--|
| ПК – 3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | Знает | Методы составления планов по экономическим разделам |
| | Умеет | Анализировать и прогнозировать результаты работы предприятия |
| | Владеет | Компьютерными программами и принятыми стандартами для обработки данных и составления планов |
| ПК – 4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | Знает | основные экономические процессы и явления, стандартные теоретические и эконометрические модели, методы анализа и интерпретации результатов |
| | Умеет | грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать |
| | Владеет | приемами грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и интерпретации полученных результатов |
| ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать, полученные сведения для принятия управленческих решений | Знает | Виды финансовой, налоговой отчётности и другой оперативной управленческой отчетности предприятия; методы агрегирования, систематизации, хранения, группировки, статистических и данных оперативно-хозяйственного учета; порядок, и последовательность ее использования для принятия управленческих решений; знает требования к информации, подготовленной к анализу, принципы и технологию осуществления анализа; цели, задачи и методику интерпретации. |
| | Умеет | Составлять финансовую структуру предприятия; составлять отдельные бюджеты коммерческой организации; формировать функциональные цели и выбирать соответствующие им контрольные показатели деятельности предприятия. |
| | Владеет | Методами и инструментами построения операционных бюджетов (бюджета продаж, производства, бюджет прямых затрат на |

| | | |
|--|---------|---|
| | | оплату труда, прямых материальных затрат, бюджет коммерческих и управленческих расходов и т.п.); методами и инструментами построения основных финансовых бюджетов (прогнозный баланс, бюджет доходов и расходов, бюджет денежных средств). |
| ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | Знает | данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей |
| | Умеет | анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей |
| | Владеет | навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей |
| ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | Знает | источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, способы работы с источниками, сбора и анализа данных, подготовки аналитического отчета |
| | Умеет | найти и отобрать источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, собрать и проанализировать данные, подготовить аналитический отчет |
| | Владеет | навыками поиска и отбора наиболее подходящих источников информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, сбора, анализа и интерпретации данных, подготовки аналитического отчета, планирования и принятия решений на основе полученных результатов |
| ПК-8 способность использовать для решения | Знает | информационные технологии и программы, применяемые для решения различных |

| | | |
|--|---------|--|
| аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | | инновационных задач, расчета показателей, прогнозирования в целях антикризисного управления |
| | Умеет | применять информационные технологии и программы, используемые для решения различных инновационных задач, расчета показателей, прогнозирования в целях антикризисного управления |
| | Владеет | навыками, позволяющими выбрать наилучшие в данной ситуации информационные технологии и программы, используемые для решения различных инновационных задач, расчета показателей, прогнозирования, и применять их в целях антикризисного управления |
| ПК – 9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | Знает | виды малых групп, способы их формирования и управления ими для разработки и внедрения эффективных управленческих решений по реализации экономического проекта |
| | Умеет | сформировать малую группу и управлять ею на основе определенных способов для разработки и внедрения эффективных управленческих решений по реализации экономического проекта |
| | Владеет | навыками формирования малых групп и эффективного управления ими для выбора вариантов, разработки и внедрения эффективных управленческих решений по реализации экономического проекта |
| ПК – 10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | Знает | Современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач |
| | Умеет | Использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач |
| | Владеет | Навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач |
| ПК-11 способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать | Знает | способ разработки и варианты управленческих решений, критерии их экономической и социально-экономической эффективности, способы оценки последствий |

| | | |
|--|---------|--|
| предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | Умеет | разрабатывать и критически оценивать управленческие решения и предложения по их совершенствованию, учитывать критерии оценки их эффективности, оценивать последствия |
| | Владеет | навыками разработки и критической оценки управленческих решений и предложений по их совершенствованию, учета критериев оценки их эффективности, оценки последствий и рисков путем выбора наиболее подходящих методик |

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели, 3 зачётные единицы, 108 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов | Трудоемкость (в часах) | Итого | Формы текущего контроля |
|--------------|--------------------------|--|------------------------|-------|-------------------------|
| 1. | Подготовительный | Изучение видов деятельности, организационно-правовой формы предприятия. | 4 | 4 | Отчет (раздел отчета) |
| 2. | Исследовательский | Изучение структуры управления предприятием. Место экономической службы в системе управления предприятием и ее функции. | 12 | 96 | Отчет (раздел отчета) |
| | | Изучение форм статистической, оперативной отчетности, источников управленческой информации. | 12 | | Отчет (раздел отчета) |
| | | Объем и структура производства или реализации продукции (товаров, работ, услуг). | 20 | | Отчет (раздел отчета) |
| | | Объем и структура расходов на производство и реализацию продукции (работ, услуг). | 24 | | Отчет (раздел отчета) |
| | | Финансовые результаты деятельности предприятия. | 28 | | Отчет (раздел отчета) |
| 3. | Итоговая аттестация | Оформление отчета по практике | 6 | 8 | Отчет (раздел отчета) |
| | | Семинар-защита | 2 | | Отчет (раздел отчета) |
| Итого | | | | 108 | Зачет с оценкой |

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Во время прохождения учебной практики студенты 2-го курса направления 38.03.01 «Экономика» должны ознакомиться со следующими вопросами и изложить их в отчете по практике:

1. Виды деятельности предприятия.
2. Организационно-правовая форма предприятия.
3. Структура управления предприятием. Место экономической службы в системе управления предприятием и ее функции.
4. Нормативные акты, регламентирующие деятельность предприятия, статистическая и оперативная отчетность, источники управленческой информации.
5. Объем и структура производства или реализации продукции (товаров, работ, услуг) (приложение 3).
6. Объем и структура расходов на производство и реализацию продукции (работ, услуг) (приложение 4).
7. Финансовые результаты деятельности предприятия (приложение 5).

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Форма контроля по итогам учебной практики – зачет с оценкой.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций, представленных в таблице.

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | | Критерии | Показатели |
|---|------------------------------------|---|--|--|
| ОК – 3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | знает (пороговый уровень) | Основные положения экономических знаний | Знание основных положений экономических знаний | Способность изучить основные экономические знания |
| | умеет (продвинутый уровень) | Использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Умение использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| | владеет (высокий уровень) | Навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности | Владение навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности | Способность применять навыки использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности |
| ОК – 4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | знает (пороговый уровень) | Основные виды коммуникаций, русский и иностранный язык, основы межличностного и межкультурного взаимодействия | Знание основных видов коммуникаций, русский и иностранный язык, основы межличностного и межкультурного взаимодействия | - способность изучить основные виды коммуникаций; - способность изучить русский и иностранный языки; - способность изучить основы межличностного и межкультурного взаимодействия |
| | умеет (продвинутый уровень) | Грамотно коммуницировать на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Умение грамотно коммуницировать на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | - способность грамотно коммуницировать на русском и иностранных языках; - способность решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия |
| | владеет | Приемами и методами грамотных | Владение приемами и методами | Способность применять методы |

| | | | | |
|---|------------------------------------|--|---|--|
| | (высокий уровень) | коммуникаций на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | грамотных коммуникаций на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | грамотных коммуникаций на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОК – 5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | знает (пороговый уровень) | Правила группового и командного взаимодействия, основы социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий | Знание правил группового и командного взаимодействия, основ социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий | -способность изучить правила группового и командного взаимодействия; - способность изучить основ социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий |
| | умеет (продвинутый уровень) | Работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Умение работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | - способность работать в коллективе; - способность толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| | владеет (высокий уровень) | Приемами и методами работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Владение приемами и методами работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | - способность применять приемы и методы работы в коллективе; - способность толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| ОК – 6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | знает (пороговый уровень) | Основные положения правовых знаний | Знание основных положений правовых знаний | Способность изучить основы правовых знаний |
| | умеет (продвинутый уровень) | Использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | Умение использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности |
| | владеет (высокий уровень) | Навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности | Владение навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности | Способность применять навыки использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности |
| ОК – 7 способность к | знает | Правила и методы | Знание правил и методов | Способность изучить правила и |

| | | | | |
|--|------------------------------------|--|---|---|
| самоорганизации и самообразованию | (пороговый уровень) | самоорганизации и самообразования | самоорганизации и самообразования | методы самоорганизации и самообразования |
| | умеет (продвинутый уровень) | Грамотно организовать свое рабочее время и эффективно обучаться самостоятельно | Умение грамотно организовать свое рабочее время и эффективно обучаться самостоятельно | Способность грамотно организовать свое рабочее время; - способность эффективно обучаться самостоятельно |
| | владеет (высокий уровень) | Навыками самоорганизации и самообразования | Владение навыками самоорганизации и самообразования | Способность применять навыки самоорганизации и самообразования |
| ОПК – 1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | знает (пороговый уровень) | Стандартные задачи в профессиональной деятельности, информационно-коммуникативные технологии, основные положения информационной безопасности, методы сбора и анализа источников информации | Знание стандартных задач в профессиональной деятельности, информационно-коммуникативные технологии, основных положений информационной безопасности, методов сбора и анализа источников информации | - способность изучить стандартные задачи в профессиональной деятельности; - способность изучить информационно-коммуникативные технологии; - способность изучить основные положения информационной безопасности; - способность изучить методы сбора и анализа источников информации |
| | умеет (продвинутый уровень) | Решать стандартные задачи с использованием информационно-коммуникативных технологий в рамках информационной безопасности | Умение решать стандартные задачи с использованием информационно-коммуникативных технологий в рамках информационной безопасности | Способность решать стандартные задачи с использованием информационно-коммуникативных технологий в рамках информационной безопасности |
| | владеет (высокий уровень) | Методами и инструментами решения задач в профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникативных технологий в рамках информационной | Владение методами и инструментами решения задач в профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникативных технологий в | - способность применять методы и инструменты решения задач в профессиональной деятельности; - способность использовать информационно- |

| | | | | |
|--|------------------------------------|---|--|--|
| | | безопасности | рамках информационной безопасности | коммуникативных технологий в рамках информационной безопасности |
| ОПК – 2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | знает (пороговый уровень) | Методы и приемы сбора, анализа и обработки данных по хозяйственной деятельности предприятия | Знает источники информации по методам и подходам к проведению анализа и обработки данных по хозяйственной деятельности предприятия | -способность выявлять и аргументировать источники информации по методам и подходам к проведению анализа хозяйственной деятельности предприятия |
| | умеет (продвинутый уровень) | Анализировать и систематизировать отчетные данные по хозяйственной деятельности предприятия | Умение работать с электронными информационными базами данных и статистическими материалами, умение применять известные методы экономического анализа по хозяйственной деятельности предприятия | - способность работать с информационными данными, - способность пользоваться различными методами экономического анализа отчетных данных предприятия для оценки его эффективности |
| | владеет (высокий уровень) | Приемами и методами экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия с учетом применения специальных компьютерных программ | Владение способностью сформулировать задание по экономическому анализу, четкое понимание требований, предъявляемых к содержанию и последовательности анализа, владение инструментами представления результатов экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия | - способность грамотно и аргументированно сформулировать задание по экономическому анализу; -способность самостоятельно проводить подбор и систематизацию информационных данных по хозяйственной деятельности предприятия и представлять их результаты на обсуждение на семинарах и круглых столах. |
| ОПК – 3 способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать | знает (пороговый уровень) | Инструментальные средства для обработки экономических данных, методы анализа экономических данных и аргументированного обоснования полученных выводов | Знание инструментальных средств для обработки экономических данных, методов анализа экономических данных и аргументированного обоснования полученных выводов | - способность изучить инструментальные средства для обработки экономических данных; - способность изучить методы анализа экономических данных и аргументированного |

| | | | | |
|--|------------------------------------|--|---|---|
| результаты расчетов и обосновать полученные выводы | | | | обоснования полученных выводов |
| | умеет (продвинутый уровень) | Применять корректные инструментальные средства для обработки экономических данных, анализировать экономические показатели и аргументировано обосновывать полученные результаты | Умение применять корректные инструментальные средства для обработки экономических данных, анализировать экономические показатели и аргументировано обосновывать полученные результаты | - способность применять корректные инструментальные средства для обработки экономических данных; - способность анализировать экономические показатели; - способность аргументировано обосновывать полученные результаты |
| | владеет (высокий уровень) | Методами и инструментами обработки и анализа экономических данных, приемами аргументированного обоснования полученных результатов расчетов | Владение методами и инструментами обработки и анализа экономических данных, приемами аргументированного обоснования полученных результатов расчетов | - способность применять методы и инструменты обработки и анализа экономических данных; - способность использовать приемы аргументированного обоснования полученных результатов расчетов |
| ОПК – 4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность | знает (пороговый уровень) | Основные положения организационно-управленческих решений и понятия ответственности | Знание основных положений организационно-управленческих решений и понятия ответственности | Способность изучить основные положения организационно-управленческих решений и понятия ответственности |
| | умеет (продвинутый уровень) | Принимать эффективные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести ответственность за них | Умение принимать эффективные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести ответственность за них | - способность принимать эффективные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; - способность нести ответственность за принятые решения |
| | владеет (высокий уровень) | Навыками принятия эффективных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несения ответственность за них | Владение навыками принятия эффективных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несения ответственность за них | - способность использовать навыками принятия эффективных организационно-управленческих решений в профессиональной |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| | | | | <p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность нести ответственность за принятые решения |
| <p>ПК – 1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> | <p>знает (пороговый уровень)</p> | <p>Методы оценки эффективности социально-экономических результатов хозяйственной деятельности предприятия</p> | <p>Знание принципов поиска исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий. Знание методов анализа показателей в рамках реализации текущего плана развития предприятия</p> | <ul style="list-style-type: none"> - способность использовать показатели предприятия для оценки его экономической и социально-экономической деятельности; - способность использовать методы сбора и систематизации информации, методы обобщения информации; - способность представлять результаты расчетов в агрегированном виде. |
| | <p>умеет (продвинутый уровень)</p> | <p>Собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия</p> | <p>Умение производить поиск данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей; умение формулировать результаты анализа экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия</p> | <ul style="list-style-type: none"> - способность самостоятельно подготовить результаты анализа экономических показателей предприятия; - способность обобщить результаты анализа и представить доклад; - способность подготовить эссе; - способность представить результаты анализа в курсовой работе. |
| | <p>владеет (высокий уровень)</p> | <p>Инструментами расчета социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия</p> | <p>Владение навыками систематизации и обобщения используемых аналитических данных по экономической деятельности предприятия; владение грамотным стилем изложения экономических категорий.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - способность грамотно и качественно выполнить анализ экономических показателей предприятия; - способность сделать обоснованные выводы по результатам выполненного анализа; - способность дать |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| | | | | рекомендации по использованию показателей социально-экономического развития предприятия |
| ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | знает (пороговый уровень) | сферу применения, преимущества, недостатки различных методик расчета экономических показателей | Знание основных критериев и показателей экономической эффективности использования ресурсов предприятия. Знание нормативных методов оценки стоимости активов предприятия. | - способность анализировать и систематизировать различные показатели эффективности использования ресурсов предприятия; - способность практического применения нормативных методов оценки стоимости активов предприятия; - способность самостоятельного решения задач по оценке использования ресурсов предприятия |
| | умеет (продвинутый уровень) | рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | Умение использовать теоретические знания при расчете экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия. Умение выбирать и обосновывать оптимальные методы расчета экономических показателей. | - способность использовать теоретические знания при расчете экономических показателей; - способность обосновывать применение нормативных методов расчета экономических показателей; - способность применять другие аналитические методы расчета экономических показателей. |
| | владеет (высокий уровень) | навыками, позволяющими выбрать наиболее приемлемую для данной организации методику расчета экономических показателей и рассчитать показатели с помощью этой методики | Знание основных критериев и показателей экономической эффективности использования ресурсов предприятия. Знание нормативных методов оценки стоимости активов предприятия. | - способность анализировать и систематизировать различные показатели эффективности использования ресурсов предприятия; - способность практического применения |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| | | | | нормативных методов оценки стоимости активов предприятия; - способность самостоятельного решения задач по оценке использования ресурсов предприятия |
| ПК – 3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | знает (пороговый уровень) | Методы составления планов по экономическим разделам | Знание основных критериев и показателей экономической эффективности использования плановых показателей предприятия. | - способность анализировать и систематизировать плановые показатели эффективности использования ресурсов предприятия; - способность практического применения плановых показателей предприятия |
| | умеет (продвинутый уровень) | Анализировать и прогнозировать результаты работы предприятия | Умение использовать теоретические знания при расчете экономических показателей плановой деятельности предприятия. Умение выбирать и обосновывать оптимальные методы расчета плановых показателей. | - способность использовать теоретические знания при расчете плановых показателей; - способность обосновывать применение плановых методов расчета экономических показателей. |
| | владеет (высокий уровень) | Компьютерными программами и принятыми стандартами для обработки данных и составления планов | Владение базовыми компьютерными программами стандартного пакета Microsoft Word, а также специализированными программами, которые используют в планировании показателей предприятия. Владение навыками представления результатов расчета планов с помощью | - способность использовать базовые компьютерные программы стандартного пакета Microsoft Word; - способность владеть стандартными и другими методами расчета плановых экономических показателей и использовать их самостоятельно с помощью мультимедиа-презентаций. |

| | | | | |
|--|------------------------------------|--|---|---|
| | | | графических методов и мультимедиа-презентаций. | |
| ПК – 4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | знает (пороговый уровень) | основные экономические процессы и явления, стандартные теоретические и эконометрические модели, методы анализа и интерпретации результатов | Знание основных экономических процессов и явлений, стандартных теоретических и эконометрических моделей, методов анализа и интерпретации результатов | - способность изучить основные экономические процессы и явления; - способность изучить стандартные теоретические и эконометрические модели; - способность изучить методы анализа и интерпретации результатов |
| | умеет (продвинутый уровень) | грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать | Умение грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты | - способность грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений; - способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели; - способность анализировать и интерпретировать полученные результаты |
| | владеет (высокий уровень) | приемами грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и интерпретации полученных результатов | Владение приемами грамотного чтения описания основных экономических процессов и явления, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и интерпретации полученных результатов | - способность использовать приемы грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений; - способность применять навыки построения стандартных теоретических и эконометрических моделей; - способность использовать методы анализа и интерпретации полученных результатов |
| ПК-5 способность анализировать и | знает (пороговый) | Виды финансовой, налоговой отчетности и другой оперативной | имеет четкое представление о формах финансовой отчетности и | - количество принципов, которыми руководствуется |

| | | | | |
|--|------------------------------------|---|---|--|
| интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать, полученные сведения для принятия управленческих решений | уровень) | управленческой отчетности предприятия; методы агрегирования, систематизации, хранения, группировки, статистических и данных оперативно-хозяйственного учета; порядок, и последовательность ее использования для принятия управленческих решений; знает требования к информации, подготовленной к анализу, принципы и технологию осуществления анализа; цели, задачи и методику интерпретации. | содержания каждой из них; знание управленческой экономической и финансовой отчетности, взаимосвязи их данных; понимание принципов и технологии осуществления анализа и планирования и интерпретации данных. | студент в процессе разработки и анализа системы бюджетов разных уровней и назначения. - качество соблюдения технологии разработки бюджетов; - качество интерпретации материалов анализа. |
| | умеет (продвинутый уровень) | Составлять финансовую структуру предприятия; составлять отдельные бюджеты коммерческой организации; формировать функциональные цели и выбирать соответствующие им контрольные показатели деятельности предприятия. | свободно составлять структуру любого бюджета системы бюджетов предприятия; формулирует цели предприятия и цели расчета каждого бюджета, осуществляет выбор контрольных показателей бюджетов. | - количество правильно разработанных структур бюджетов системы бюджетного обоснования планов предприятия; -качество соответствия структуры бюджетов целям и задачам разработки бюджетов |
| | владеет (высокий уровень) | Методами и инструментами построения операционных бюджетов (бюджета продаж, производства, бюджет прямых затрат на оплату труда, прямых материальных затрат, бюджет коммерческих и управленческих расходов и т.п.); методами и инструментами построения основных финансовых бюджетов (прогнозный баланс, бюджет доходов и расходов, бюджет денежных средств). | использует на профессиональном уровне методы и инструменты построения операционных бюджетов и финансовых бюджетов, обосновывает их структуру и значение показателей. | - количество разработанных бюджетов операционных; - количество финансовых бюджетов; - качество сбалансированности и увязки бюджетов; - качество презентации разработанной системы расчетов по субъекту хозяйственной деятельности. |

| | | | | |
|--|------------------------------------|--|---|---|
| ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | знает (пороговый уровень) | данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | Имеет четкое представление о методах анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей | - способность изучить основные методы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей |
| | умеет (продвинутый уровень) | анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | Умение анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей |
| | владеет (высокий уровень) | навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей | Владение навыками грамотного анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей | - способность эффективно применять навыки анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей |
| ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | знает (пороговый уровень) | источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, способы работы с источниками, сбора и анализа данных, подготовки аналитического отчета | Знание методов сбора и систематизации информации, методов анализа показателей в рамках реализации бизнес-процесса, методов обобщения информации и результатов расчетов. | <ul style="list-style-type: none"> – Способность перечислить и описать методы сбора и систематизации информации; – Способность охарактеризовать и сравнить способы анализа показателей в рамках реализации бизнес-процесса; Способность назвать источники информации для оценки бизнес- |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | процессов фирмы. |
| | умеет (продвинутый уровень) | найти и отобрать источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, собрать и проанализировать данные, подготовить аналитический отчет | Умение использовать базы данных, библиографические источники, методические материалы, собирать и анализировать исходные данные для расчетов, формулировать полученные результаты в целостные оформленные обзорные статьи к научным конференциям и/или подготавливать аналитические отчеты. | – Способность использовать различные источники информации для проведения исследования; – Способность обобщать результаты анализа, обосновывать выводы и подготавливать аналитические отчеты; Способность формулировать полученные результаты в целостные оформленные обзорные статьи к научным конференциям. |
| | владеет (высокий уровень) | навыками поиска и отбора наиболее подходящих источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, сбора, анализа и интерпретации данных, подготовки аналитического отчета, планирования и принятия решений на основе полученных результатов | Владение навыками сбора и обработки аналитических материалов, навыками грамотного изложения результатов проведенного исследования в соответствии с поставленной целью. | – Способность собирать и обрабатывать аналитические материалы; Способность грамотно излагать результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью. |
| ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | знает (пороговый уровень) | информационные технологии и программы, применяемые для решения различных инновационных задач, расчета показателей, прогнозирования в целях антикризисного управления | Знание специальных информационных технологий, применяемых в области антикризисного управления. | - способность перечислить основные информационные технологии, применяемые в области анализа банкротства и антикризисного управления. |
| | умеет (продвинутый уровень) | применять информационные технологии и программы, используемые для решения различных инновационных задач, | Умение применять информационные технологии и программы, используемые для решения различных | - способность применять информационные технологии и программы, используемые для решения различных |

| | | | | |
|---|------------------------------------|--|--|---|
| | | расчета показателей, прогнозирования в целях антикризисного управления | инновационных задач, расчета показателей, прогнозирования в целях антикризисного управления. | инновационных задач, расчета показателей, прогнозирования в целях антикризисного управления. |
| | владеет (высокий уровень) | навыками, позволяющими выбрать наилучшие в данной ситуации информационные технологии и программы, используемые для решения различных инновационных задач, расчета показателей, прогнозирования, и применять их в целях антикризисного управления | Владение навыками решения различных задач в области антикризисного управления на основе современных и эффективных информационных технологий. | - способность применять информационные технологии для решения различных задач в области антикризисного управления. |
| ПК – 9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | знает (пороговый уровень) | виды малых групп, способы их формирования и управления ими для разработки и внедрения эффективных управленческих решений по реализации экономического проекта | Знание сущности малых групп и их роли в деятельности предприятия. Знание видов малых групп и способов их формирования. Знание способов управления малыми группами для разработки и внедрения эффективных управленческих решений по реализации экономического проекта | - способность дать определение малой группы; - способность показать роль малых групп в деятельности предприятия; - способность перечислить и охарактеризовать виды малых групп; - способность перечислить и раскрыть способы управления малыми группами для разработки и внедрения эффективных управленческих решений по реализации экономического проекта, их преимущества и недостатки |
| | умеет (продвинутый уровень) | сформировать малую группу и управлять ею на основе определенных способов для разработки и внедрения эффективных управленческих решений по реализации экономического проекта | Умение сформировать малую группу для реализации проекта и (или) иного управленческого решения. Умение эффективно управлять малой группой. Умение внедрять эффективные управленческие решения на | - способность сформировать малую группу; - способность оценивать и контролировать деятельность малой группы в ходе реализации проекта и (или) иного управленческого решения; |

| | | | | |
|--|------------------------------------|--|---|---|
| | | | основе управления деятельностью малой группы | - способность разрабатывать и реализовывать эффективные управленческие решения на основе управления деятельностью малой группы |
| | владеет (высокий уровень) | навыками формирования малых групп и эффективного управления ими для выбора вариантов, разработки и внедрения эффективных управленческих решений по реализации экономического проекта | Владение навыками формирования малой группы на основе применения критериев набора и отбора участников. Владение навыками эффективного управления малой группой для выбора вариантов, разработки и внедрения эффективных управленческих решений по реализации экономического проекта | - способность набрать и отобрать участников малой группы на основе применения определенных критериев; - способность эффективно управлять малой группой; - способность всесторонне оценивать и контролировать деятельность малой группы и ее результаты; - способность выбирать варианты эффективных управленческих решений, разрабатывать и внедрять эти решения на основе эффективного управления малой группой |
| ПК – 10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | знает (пороговый уровень) | Современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач | Знание современных технических средств и информационных технологий, необходимых для решения коммуникативных задач | – Способность перечислить и описать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач; |
| | умеет (продвинутый уровень) | Использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач | умение использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач | - Способность использовать современные технические средства и информационные технологии; - способность решать коммуникативные задачи в области оценки инноваций; |

| | | | | |
|---|------------------------------------|--|--|--|
| | владеет (высокий уровень) | Навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач | Владение навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач | Способность применять в коммуникационной деятельности современные технические средства. |
| ПК-11 способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | знает (пороговый уровень) | способ разработки и варианты управленческих решений, критерии их экономической и социально-экономической эффективности, способы оценки последствий | Знание основных принципов системного подхода к управлению предприятием; Знание проблем и рисков, которые возникают в процессе принятия управленческих решений. | - способность формирования управленческих структур в зависимости от вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности. |
| | умеет (продвинутый уровень) | разрабатывать и критически оценивать управленческие решения и предложения по их совершенствованию, учитывать критерии оценки их эффективности, оценивать последствия | Умение с позиции социально-экономической эффективности оценивать различные варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию | - способность предлагать варианты формирования управленческих структур в зависимости от критериев социально-экономической эффективности. |
| | владеет (высокий уровень) | навыками разработки и критической оценки управленческих решений и предложений по их совершенствованию, учета критериев оценки их эффективности, оценки последствий и рисков путем выбора наиболее подходящих методик | Владение методами системного анализа в оценке рисков при принятии управленческих решений с учетом возможных социально-экономических последствий | - способность применять варианты и подходы формирования эффективной системы управления предприятием с учетом критериев социально-экономической эффективности |

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

Отчет принимается на кафедре руководителем практики и регистрируется на кафедре в журнале регистрации. Защита отчета проходит в сроки, установленные в приказе на практику. Для обучающихся, проходящих стационарную практику, аттестация проводится в последний день практики. Если дата аттестации по итогам практики, проходящей в летний период, совпадает с праздничным днем, аттестация проводится в течение 2-х недель после начала учебных занятий.

Для обучающихся, проходящих выездную практику, аттестация проводится в течение 2-х недель после начала учебных занятий в следующем за практикой семестре.

Форма контроля прохождения учебной практики – *зачёт с дифференцированной оценкой*. (Критерии оценки см. в таблице 1)

Таблица 1 – Критерии оценки

| Баллы | Оценка зачета | Требования к сформированным компетенциям |
|--------|-----------------------|---|
| 85-100 | «отлично» | Студент свободно излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 15%. |
| 65-84 | «хорошо» | Студент излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 25%. |
| 45-64 | «удовлетворительно» | Студент не стройно излагает основные разделы отчета по практике, затруднительно отвечает/не может ответить на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 45%. |
| 1-44 | «неудовлетворительно» | Студент не ориентируется по структуре отчета по практике, не отвечает на вопросы по содержанию отчета, не может привести практические примеры на основе данных предприятия – базы практики. Отчет выполнен не в полном объеме и/ или не в соответствии с требованиями программы практики, отсутствуют выводы по результатам исследования. Процент заимствования текста превышает 55%. |

При оценке результатов практики учитываются знание студентом теории экономики предприятия, методики анализа, самостоятельность расчетов, приобретенные практические навыки в работе с экономической документацией, трудовая и исполнительская дисциплина, знание нормативных актов, правильность оформления отчета.

Если студент получает «незачет» («неудовлетворительно») по учебной практике, то он проходит ее вновь в свободное от аудиторных часов время.

Методические указания по составлению отчета по учебной практике

Отчет по учебной практике оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. Студент представляет разделы отчета руководителям практики от предприятия и от кафедры.

В отчете студент систематизирует все материалы, выполненные на рабочем месте, приводит данные о выполненной им лично работе, с приложением расчетов, графиков и т.д.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Справка-подтверждение.
3. Индивидуальное задание.
4. Формализованный отзыв руководителя практики от предприятия (Приложение 6).
5. Характеристика руководителя практики от предприятия.
6. Дневник по практике (Приложение 2). Заполняется в соответствии с разделами (этапами) практики, видами работы, указанными в таблице в разделе 7 Программы практики.
7. Оглавление.
8. Введение. Отразить цели и задачи прохождения учебной практики.
9. Описание рабочего места и функциональных обязанностей студента на период практики. Охарактеризовать рабочее место практиканта, отразить

отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики для руководителя практики от предприятия.

10. Характеристика базы практики. Полное название, организационно-правовая форма, наименование учредительных документов, основные виды деятельности, отраженные в учредительных документах, указание специфических особенностей функционирования предприятия, обусловленных региональной, отраслевой спецификой, формами организации взаимодействия с контрагентами, деловыми партнёрами и др. Организационная и производственная структура управления предприятием. Нормативно-правовые источники, регламентирующие деятельность предприятия.

11. Основная часть (проанализировать данные финансово-экономического состояния предприятия с использованием шаблонов таблиц в Приложениях 3, 4, 5; сделать выводы по результатам проведенного анализа).

12. Заключение. Отобразить результаты исследования на каждом этапе учебной практики.

13. Список использованных источников.

14. Приложения.

В процессе составления отчета студент получает систематическую помощь от руководителей практики со стороны кафедры и предприятия.

По окончании практики студент должен подписать у руководителя практики от предприятия отчет (титульный лист), справку-подтверждение, характеристику, дневник по практике и заверить их печатью предприятия.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения ШЭМ ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ».

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими

требованиями:

- интервал междустрочный – полуторный;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста «по ширине»;
- поля: левое – 25-30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют посередине в нижней части листа без точки, начиная с введения.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовок не следует. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка, номер пункта – в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы – 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуются рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования – 14 пт.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.В. Буклей [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 294 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24755>
2. Экономика организации (предприятия). 2-е изд.: Учебник / Н.А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0, 200 экз. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=535905>
3. Экономика организации (предприятия): учебное пособие для бакалавров вузов по экономическим специальностям / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова ; [под ред. И. В. Сергеева]. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт , 2012. – 671 с. (доступно 3 экз. Абонемент учебной литературы, ЕКВ ауд.301 учебная, Ч/З гуманитарных наук, ауд 203). Электронная ссылка на каталог: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:666486&theme=FEFU> .
4. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие / В.К.Скляренко, В.М.Прудников и др.; Под ред. проф. В.К.Скляренко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 256 с.: 60x90 1/16 - (Высш. образов.: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-003753-0, 500 экз. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=405370>
5. Экономика предприятия: Учебник / А.С. Паламарчук. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 458 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=536182> ISBN 978-5-16-009836-4
6. Экономика предприятия: Учебник / В.К. Скляренко, В.М. Прудников. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 346 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=405630> ISBN 978-5-16-009163-1, 500 экз.
7. Экономика предприятия: учебник для вузов по экономическим специальностям / В. Я. Горфинкель, О. В. Антонова, А. И. Базилевич и др.;

под ред. В. Я. Горфинкеля. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА , 2014. – 663 с. (доступно 2 экз. Ч/З о. Русский). Электронная ссылка на каталог: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:726906&theme=FEFU>, ISBN: 978-5-238-02371-7.

8. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=469851> ISBN 978-5-905554-67-4.

9. Экономика фирмы (организации, предприятия): учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. – 2-е изд. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 296 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=392973>, ISBN 978-5-9558-0294-7.

10. Экономика фирмы: учебник и практикум для бакалавров / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под ред. М. С. Мокия; Государственный университет управления. – Москва: Юрайт , 2014. – 334 с. (доступно 2 из 3 экз. Ч/З о. Русский (1 доступно), ЕКВ ауд.301 учебная (1 доступно)). Электронная ссылка на каталог: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:741492&theme=FEFU>, ISBN: 978-5-9916-3339-0.

11. Экономика фирмы: Учебное пособие / Финансовый Университет при Правительстве РФ; Под ред. А.Н. Ряховской. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. - 511 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=438356> , 978-5-9776-0111-5.

Дополнительная литература

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебник/ Под ред. В.Я. Позднякова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 617 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452248>, ISBN 978-5-16-009655-1.

2. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации): Учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - М.: Дашков и К, 2013. - 372 с. - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=411402> ISBN 978-5-394-01688-2.

3. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014. — 732 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085>

4. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник/Савицкая Г. В. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 608 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=516525> , ISBN 978-5-16-011214-5.

5. Костылева С.Ю. Экономические основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент»/ Костылева С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015.— 171 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34305>

6. Организация производства и управление предприятием: учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровца – 3-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 506 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=472411>, ISBN 978-5-16-004331-9.

7. Романенко И.В. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романенко И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2011.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12459>

8. Смелик Р.Г. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Смелик Р.Г., Левицкая Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет, 2014.— 296 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24961>

9. Экономика и организация производства: учеб. / Ю.И.Трещевский, Ю.В.Вертакова и др.; Под ред. Ю.И.Трещевского и др. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 381с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395618>, ISBN 978-5-16-006517-5.

10. Экономика и управление на предприятии: учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев и др.; под ред. д.э.н., проф. А. П. Агаркова. – М.: Дашков и К, 2013. – 400 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=415185>, ISBN 978-5-394-02159-6.

11. Экономика организации (предприятия): учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2013. – 292 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=415188>, ISBN 978-5-394-02129-9.

12. Экономика организации (предприятия): учебно-методический комплекс / А.М. Лопарева. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 400 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=416597>, ISBN 978-5-91134-779-6.

13. Экономика организации: учебник для бакалавров / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. – М.: Дашков и К, 2014. – 240 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=430313>, ISBN 978-5-394-02049-0.

14. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие / В.К.Скляренко, В.М.Прудников и др.; Под ред. проф. В.К.Скляренко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 256 с.- (Высш. образов.: Бакалавр.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=405370> ISBN 978-5-16-003753-0.

15. Экономика предприятия (фирмы): учебно-методическое пособие / В.А. Фурсов, Н.В. Лазарева, В.В. Куренная. - М.: ИТК Дашков и К, 2013. – 348 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515118>.

16. Экономика предприятия: Учебное пособие / А.Ф. Зимин, В.М. Тимирьянова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 288 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0500-5, 1000 экз. Электронный ресурс. Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=254945>

17. Экономика предприятия: учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Складенко. – 2-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 264 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=459574>, ISBN 978-5-16-006291-4.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

1. Консультант Плюс. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Гарант. Информационно – правовой портал. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Научная электронная библиотека ДВФУ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/library/>

4. Центр раскрытия корпоративной информации. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

| Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест | Перечень программного обеспечения |
|--|---|
| Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест | 7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, |

| | |
|--|--|
| | <p>электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных. WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p> |
|--|--|

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

| Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень основного оборудования |
|--|--|
| Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел. | Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit) |
| Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10) | Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и |

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

В период прохождения учебной практики материально-технической базой являются организации (предприятия, фирмы) различных форм собственности, а также производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Материально – техническое обеспечение учебной практики:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к бухгалтерской и статистической отчетности;
- нормативно – правовые акты, учебники, учебно – методические издания по дисциплинам «Экономике предприятия», «Стратегический менеджмент», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия».

Составитель

Ассистент кафедры экономики и управления на предприятии

_____ М.Х. Ибрагимова

Программа практики обсуждена на заседании кафедры экономики и управления на предприятии, протокол от «___» _____ 201_ г. № ____.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра экономики и управления на предприятии

О Т Ч Е Т

о прохождении учебной практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и
навыков научно-исследовательской деятельности

Выполнил студент гр. _____
_____ И.О. Фамилия

Отчет защищен:
с оценкой _____

Руководитель практики
от предприятия
_____ И.О. Фамилия

_____ подпись _____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20__ г.

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г.
на предприятии « _____ »
М.П.

_____ подпись _____ И.О. Фамилия

г. Владивосток
20__



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Дальневосточный федеральный университет»
 (ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК

Студент (-ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

Школы _____ курса _____ группы _____

профиля _____

квалификации (степени) бакалавр _____

направляется на _____ практику

(вид и тип практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес, телефон)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Руководитель практики от организации _____

((должность, имя, отчество, фамилия)

Ход выполнения практики*

| № п.п. | дата | Описание выполненной работы | Отметки руководителя |
|--------|------|-----------------------------|----------------------|
| | | | |
| | | | |

Руководитель практики _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Формализованный отзыв руководителя практики от предприятия

| Компетенции студента | Уровень овладения | | |
|--|---------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| | знает (пороговый уровень) | умеет (продвинутый уровень) | владеет (высокий уровень) |
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| ОК – 3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | | | |
| ОК – 4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | | | |
| ОК – 5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | | | |
| ОК – 6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | | | |
| ОК – 7 способность к самоорганизации и самообразованию | | | |
| ОПК – 1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | | | |
| ОПК – 2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | | | |
| ОПК – 3 способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы | | | |
| ОПК – 4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность | | | |
| ПК – 1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | | | |
| ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | | | |
| ПК – 3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | | | |
| ПК – 4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать, полученные сведения для принятия управленческих решений | | | |
| ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | | | |
| ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | | | |
| ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | | | |
| ПК – 9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | | | |
| ПК – 10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | | | |
| ПК-11 способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | | | |

М.П.

Начальник отдела _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

*Оценка производится руководителем практики от предприятия на основании Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций по учебной практике, с учётом критериев и показателей, отражённых в Разделе 9.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы

Крав А.А. Кравченко
« 28 » июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки Экономика предприятий и организаций
(услуги)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

г. Владивосток
2018

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1327;

– устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;

– внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является формирование у обучающегося навыков и выработки компетенций научно-исследовательской работы, позволяющих проводить научно-исследовательскую работу как индивидуально, так и в коллективе.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- публичная защита выполненной работы.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.П.1) и является обязательной.

Для успешного прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проходит во 8-м семестре, является третьей из 5-ти практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятий и организаций (услуги)». Содержание производственной практики (научно-исследовательской работы) предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Бюджетирование», «Планирование на предприятии», «Экономическое обоснование бизнес-процессов», «Экономика предприятия», «Налоги и налогообложение», «Экономика отраслевых рыночных структур», «Финансово-экономические расчеты», «Управление предприятием», «Ценообразование», «Экономическая оценка собственности», «Функциональные стратегии предприятий», «Бизнес-планирование», «Управление рисками», «Бизнес-ресурсы успешного предпринимательства».

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности)), преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется во 8-ом семестре на 4 курсе.

Местом проведения практики являются предприятия различных организационно-правовых форм, работающих в различных сферах предпринимательства (производственной, коммерческой, финансовой) с целью сбора необходимой информации, кафедра, подразделения ДВФУ. Базы практики определяются в соответствии с индивидуальными и целевыми договорами на подготовку специалистов, задания на практику.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | |
|--|--------------------------------|---|
| ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | Знает | Основные экономические процессы и явления, стандартные теоретические и эконометрические модели, методы анализа и интерпретации результатов |
| | Умеет | Грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать |
| | Владеет | Приемами грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и |

| | | |
|--|---------|--|
| | | интерпретации полученных результатов |
| ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | Знает | Виды финансовой, налоговой отчетности и другой оперативной управленческой отчетности предприятия; методы агрегирования, систематизации, хранения, группировки, статистических и данных оперативно-хозяйственного учета; порядок, и последовательность ее использования для принятия управленческих решений; знает требования к информации, подготовленной к анализу, принципы и технологию осуществления анализа; цели, задачи и методику интерпретации. |
| | Умеет | Составлять финансовую структуру предприятия; составлять отдельные бюджеты коммерческой организации; формировать функциональные цели и выбирать соответствующие им контрольные показатели деятельности предприятия. |
| | Владеет | Методами и инструментами построения операционных бюджетов (бюджета продаж, производства, бюджет прямых затрат на оплату труда, прямых материальных затрат, бюджет коммерческих и управленческих расходов и т.п.); методами и инструментами построения основных финансовых бюджетов (прогнозный баланс, бюджет доходов и расходов, бюджет денежных средств). |
| ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | Знает | Данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей |
| | Умеет | Анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей |
| | Владеет | Навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей |
| ПК-7 способностью, | Знает | Источники информации о бизнес-процессах |

| | | |
|---|---------|--|
| используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и / или аналитический отчет | | и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, способы работы с источниками, сбора и анализа данных, подготовки аналитического отчета |
| | Умеет | Найти и отобрать источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, собрать и проанализировать данные, подготовить аналитический отчет |
| | Владеет | Навыками поиска и отбора наиболее подходящих источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, сбора, анализа и интерпретации данных, подготовки аналитического отчета, планирования и принятия решений на основе полученных результатов |
| ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | Знает | Современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач |
| | Умеет | Применять современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач |
| | Владеет | Навыками эффективного использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач |

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели, 3 зачётные единицы, 108 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов | Трудоемкость (в часах) | Итого | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|--|------------------------|-------|-------------------------|
| | | | | | |

| | | | | | |
|--------------|---------------------|--|----|-----|--------------------------------|
| 1. | Подготовительный | Планирование научно-исследовательской работы. Выбор и утверждение темы исследования, обоснование ее актуальности и теоретической значимости, изучение степени научной разработанности проблематики. | 10 | 10 | Отчет (раздел отчета), дневник |
| 2. | Исследовательский | Постановка целей и задач научного исследования; подбор и изучение основных библиографических источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Сбор и систематизация фактического материала. Написание работы (доклада, статьи и т.д.) | 75 | 90 | Отчет (раздел отчета), дневник |
| | | Участие в работе научно-методологического семинара / Подготовка доклада на студенческую научную конференцию университета / Выступление на конференциях молодых ученых и студентов, а также участие в других межвузовских и региональных научных конференциях / Публикация научной статьи (мероприятие выбирается в соответствии с индивидуальным заданием) | 15 | | Отчет (раздел отчета), дневник |
| 3. | Итоговая аттестация | Оформление отчета по практике | 6 | 8 | Отчет (раздел отчета), дневник |
| | | Семинар-защита | 2 | | Отчет (раздел отчета), дневник |
| Итого | | | | 108 | Зачет |

Научно-исследовательская работа в семестре может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы;
- участие в научных мероприятиях ДВФУ и кафедры;
- подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах и других научных мероприятиях на региональном, всероссийском и международном уровнях;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- подготовка и защита курсовой работы по направлению проводимых научных исследований;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых в университете в рамках научно-исследовательских программ,
- подготовка и защита квалификационной работы.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Тематика индивидуальных заданий, выдаваемых студентам, определяется, как правило, тематикой научных исследований преподавателей кафедры или научно-исследовательских коллективов кафедры, выбранной темой выпускной квалификационной работы, а также приоритетными направлениями Программы развития ШЭМ и кафедры ЭУП.

Тематика и направление индивидуального задания студентом может выбираться самостоятельно. Результаты индивидуальной работы могут быть оформлены в виде итогового отчета, статьи, пояснительной записки и проч. Наиболее значимые отчеты по результатам индивидуальных заданий кафедра рекомендует для представления на конкурсах различного уровня.

Для студентов, проходящих научно-исследовательскую практику, индивидуальным исследованиям могут быть посвящены темы, приведенные в Приложении 3.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Форма контроля по итогам производственной практики – зачёт.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций, представленных в таблице.

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | | Критерии | Показатели |
|--|--|--|---|--|
| ПК – 4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | знает (пороговый уровень) | основные экономические процессы и явления, стандартные теоретические и эконометрические модели, методы анализа и интерпретации результатов | Знание основных экономических процессов и явлений, стандартных теоретических и эконометрических моделей, методов анализа и интерпретации результатов | - способность изучить основные экономические процессы и явления; - способность изучить стандартные теоретические и эконометрические модели; - способность изучить методы анализа и интерпретации результатов |
| | умеет (продвинутый уровень) | грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать | Умение грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты | - способность грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений; - способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели; - способность анализировать и интерпретировать полученные результаты |
| | владеет (высокий уровень) | приемами грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и интерпретации полученных результатов | Владение приемами грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и | - способность использовать приемы грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений; - способность применять навыки построения стандартных |

| | | | | |
|---|------------------------------------|--|---|---|
| | | | интерпретации полученных результатов | теоретических и эконометрических моделей; - способность использовать методы анализа и интерпретации полученных результатов |
| ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать, полученные сведения для принятия управленческих решений | знает (пороговый уровень) | Виды финансовой, налоговой отчетности и другой оперативной управленческой отчетности предприятия; методы агрегирования, систематизации, хранения, группировки, статистических и данных оперативно-хозяйственного учета; порядок, и последовательность ее использования для принятия управленческих решений; знает требования к информации, подготовленной к анализу, принципы и технологию осуществления анализа; цели, задачи и методику интерпретации. | имеет четкое представление о формах финансовой отчетности и содержания каждой из них; знание управленческой экономической и финансовой отчетности, взаимосвязи их данных; понимание принципов и технологии осуществления анализа и планирования и интерпретации данных. | - количество принципов, которыми руководствуется студент в процессе разработки и анализа системы бюджетов разных уровней и назначения. - качество соблюдения технологии разработки бюджетов; - качество интерпретации материалов анализа. |
| | умеет (продвинутый уровень) | Составлять финансовую структуру предприятия; составлять отдельные бюджеты коммерческой организации; формировать функциональные цели и выбирать соответствующие им контрольные показатели деятельности предприятия. | свободно составлять структуру любого бюджета системы бюджетов предприятия; формулирует цели предприятия и цели расчета каждого бюджета, осуществляет выбор контрольных показателей бюджетов. | - количество правильно разработанных структур бюджетов системы бюджетного обоснования планов предприятия; -качество соответствия структуры бюджетов целям и задачам разработки бюджетов |
| | владеет (высокий уровень) | Методами и инструментами построения операционных бюджетов (бюджета продаж, производства, бюджет прямых затрат на оплату труда, прямых | использует на профессиональном уровне методы и инструменты построения операционных бюджетов и финансовых бюджетов, обосновывает их | - количество разработанных бюджетов операционных; - количество финансовых бюджетов; - качество сбалансированности |

| | | | | |
|--|------------------------------------|---|---|--|
| | | материальных затрат, бюджет коммерческих и управленческих расходов и т.п.); методами и инструментами построения основных финансовых бюджетов (прогнозный баланс, бюджет доходов и расходов, бюджет денежных средств). | структуру и значение показателей. | и увязки бюджетов; - качество презентации разработанной системы расчетов по субъекту хозяйственной деятельности. |
| ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | знает (пороговый уровень) | данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | Имеет четкое представление о методах анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей | - способность изучить основные методы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей |
| | умеет (продвинутый уровень) | анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | Умение анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей |
| | владеет (высокий уровень) | навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей | Владение навыками грамотного анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей | - способность эффективно применять навыки анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей |
| ПК-7 способность, используя отечественные и | знает (пороговый) | источники информации о бизнес-процессах и методах их | Знание методов сбора и систематизации информации, | – Способность перечислить и описать методы сбора и |

| | | | | |
|--|------------------------------------|--|--|--|
| зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | уровень) | экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, способы работы с источниками, сбора и анализа данных, подготовки аналитического отчета | методов анализа показателей в рамках реализации бизнес-процесса, методов обобщения информации и результатов расчетов. | систематизации информации; – Способность охарактеризовать и сравнить способы анализа показателей в рамках реализации бизнес-процесса; Способность назвать источники информации для оценки бизнес-процессов фирмы. |
| | умеет (продвинутый уровень) | найти и отобрать источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, собрать и проанализировать данные, подготовить аналитический отчет | Умение использовать базы данных, библиографические источники, методические материалы, собирать и анализировать исходные данные для расчетов, формулировать полученные результаты в целостные оформленные обзорные статьи к научным конференциям и/или подготавливать аналитические отчеты. | – Способность использовать различные источники информации для проведения исследования; – Способность обобщать результаты анализа, обосновывать выводы и подготавливать аналитические отчеты; Способность формулировать полученные результаты в целостные оформленные обзорные статьи к научным конференциям. |
| | владеет (высокий уровень) | навыками поиска и отбора наиболее подходящих источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, сбора, анализа и интерпретации данных, подготовки аналитического отчета, планирования и принятия решений на основе полученных результатов | Владение навыками сбора и обработки аналитических материалов, навыками грамотного изложения результатов проведенного исследования в соответствии с поставленной целью. | – Способность собирать и обрабатывать аналитические материалы; Способность грамотно излагать результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью. |
| ПК-8 способность использовать для решения | знает (пороговый) | Современные технические средства и информационные | Знание современных технических средств и | - способность изучить основные информационные технологии |

| | | | | |
|---|------------------------------------|---|--|---|
| аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | уровень) | технологии для решения аналитических и исследовательских задач | информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач | для решения аналитических и исследовательских задач |
| | умеет (продвинутый уровень) | Применять современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач | Умение применять информационные технологии и программы, используемые для решения различных инновационных задач, расчета показателей, прогнозирования | - способность применять информационные технологии и программы, используемые для решения различных инновационных задач, расчета показателей, прогнозирования |
| | владеет (высокий уровень) | Навыками эффективного использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач | Владение навыками решения различных задач на основе современных и эффективных информационных технологий. | - способность применять информационные технологии для решения различных задач |

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

Защита отчета проходит в сроки, установленные в приказе на практику. Для обучающихся, проходящих стационарную практику, аттестация проводится в последний день практики. Если дата аттестации по итогам практики, проходящей в летний период, совпадает с праздничным днем, аттестация проводится в течение 2-х недель после начала учебных занятий.

Для обучающихся, проходящих выездную практику, аттестация проводится в течение 2-х недель после начала учебных занятий в следующем за практикой семестре.

Форма контроля прохождения производственной практики – *зачет*.
(Критерии оценки см. в таблице 1)

Таблица 1 – Критерии оценки

| Баллы | Оценка зачета | Требования к сформированным компетенциям |
|--------|---|---|
| 85-100 | «отлично» («зачтено») | Студент свободно излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 25%. |
| 65-84 | «хорошо» («зачтено») | Студент излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 30%. |
| 45-64 | «удовлетворительно» («зачтено») | Студент не стройно излагает основные разделы отчета по практике, затруднительно отвечает/не может ответить на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 45%. |
| 1-44 | «неудовлетворительно» («не зачтено») | Студент не ориентируется по структуре отчета по практике, не отвечает на вопросы по содержанию отчета, не может привести практические примеры на основе данных предприятия – базы практики. Отчет выполнен не в полном объеме и/ или не в соответствии с требованиями программы практики, отсутствуют выводы по результатам исследования. Процент заимствования текста превышает 55%. |

При оценке результатов практики учитываются знание студентом теории экономики предприятия, методики анализа, самостоятельность

расчетов, приобретенные практические навыки в работе с экономической документацией, трудовая и исполнительская дисциплина, знание нормативных актов, правильность оформления отчета.

Если студент получает «незачет» («неудовлетворительно») по производственной практике, то он проходит ее вновь в свободное от аудиторных часов время.

Методические указания по составлению отчета по производственной практике

Тематика индивидуальных заданий, выдаваемых студентам, определяется, как правило, тематикой научных исследований преподавателей кафедры или научно-исследовательских коллективов кафедры, выбранной темой выпускной квалификационной работы, а также приоритетными направлениями Программы развития ШЭМ и кафедры ЭУП.

Тематика и направление индивидуального задания студентом может выбираться самостоятельно. Результаты индивидуальной работы могут быть оформлены в виде итогового отчета, статьи, пояснительной записки и проч. Наиболее значимые отчеты по результатам индивидуальных заданий кафедра рекомендует для представления на конкурсах различного уровня.

Для студентов, проходящих научно-исследовательскую практику, индивидуальным исследованиям могут быть посвящены темы, приведенные в Приложении 3.

Отчетом о научно-исследовательской работе студента может быть:

- статья в рецензируемом журнале;
- доклад на научно-исследовательском семинаре;
- доклад с публикацией результатов на студенческой конференции;
- очный доклад на научной конференции любого уровня;
- справка от руководителя гранта о доле участия в подготовке заявки на грант;

- реферат (библиографическое исследование по избранной теме, информационный обзор, аналитический отчет; статистическое обследование, опрос, анкетирование и первичная обработка их результатов);

- эссе.

Структура отчета:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Справка-подтверждение.
3. Характеристика руководителя практики (в свободной форме).
4. Дневник по практике (Приложение 2). Заполняется в соответствии с разделами (этапами) практики, видами работ, фактически выполняемыми студентами на практике.
5. Индивидуальное задание.
6. Оглавление (формируется автоматически с помощью инструментов Word).
7. Введение (актуальность исследования).
8. Материалы и методы исследования.
9. Результаты.
10. Обсуждение результатов.
11. Заключение. Отражает результаты исследования на каждом этапе практики.
12. Список использованных источников.
13. Приложения.

По окончании практики студент должен подписать у руководителя практики от предприятия отчет, справку-подтверждение, характеристику и дневник и заверить их печатью предприятия.

По результатам научно-исследовательской практики проводится защита, на которой выставляется зачет/незачет в ведомость и в зачетную книжку.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения ШЭМ ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и

курсовых работ».

Объем отчета по практике не должен превышать 35 страниц.

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный – полуторный;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста «по ширине»;
- поля: левое – 25-30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют посередине в нижней части листа без точки, начиная с введения.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовок не следует. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка, номер пункта – в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы – 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуются рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим

материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования – 14 пт.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.В. Буклей [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 294 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24755>

2. Экономика организации (предприятия). 2-е изд.: Учебник / Н.А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0, 200 экз. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=535905>

3. Экономика организации (предприятия): учебное пособие для бакалавров вузов по экономическим специальностям / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова ; [под ред. И. В. Сергеева]. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт , 2012. – 671 с. (доступно 3 экз. Абонемент производственной литературы, ЕКВ ауд.301 производственная, Ч/З гуманитарных наук, ауд 203). Электронная ссылка на каталог: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:666486&theme=FEFU> .

4. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие / В.К.Скляренко, В.М.Прудников и др.; Под ред. проф. В.К.Скляренко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 256 с.: 60x90 1/16 - (Высш. образов.: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-003753-0, 500 экз. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=405370>

5. Экономика предприятия: Учебник / А.С. Паламарчук. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 458 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).

[Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=536182>
ISBN 978-5-16-009836-4

6. Экономика предприятия: Учебник / В.К. Скляренко, В.М. Прудников. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 346 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=405630> ISBN 978-5-16-009163-1, 500 экз.

7. Экономика предприятия: учебник для вузов по экономическим специальностям / В. Я. Горфинкель, О. В. Антонова, А. И. Базилевич и др.; под ред. В. Я. Горфинкеля. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА , 2014. – 663 с. (доступно 2 экз. Ч/З о. Русский). Электронная ссылка на каталог: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:726906&theme=FEFU>, ISBN: 978-5-238-02371-7.

8. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=469851> ISBN 978-5-905554-67-4.

9. Экономика фирмы (организации, предприятия): учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. – 2-е изд. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 296 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=392973>, ISBN 978-5-9558-0294-7.

10. Экономика фирмы: учебник и практикум для бакалавров / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под ред. М. С. Мокия; Государственный университет управления. – Москва: Юрайт , 2014. – 334 с. (доступно 2 из 3 экз. Ч/З о. Русский (1 доступно), ЕКВ ауд.301 производственная (1 доступно)). Электронная ссылка на каталог: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:741492&theme=FEFU>, ISBN: 978-5-9916-3339-0.

11. Экономика фирмы: Учебное пособие / Финансовый Университет при Правительстве РФ; Под ред. А.Н. Ряховской. - М.: Магистр: ИНФРА-М,

2014. - 511 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=438356> , 978-5-9776-0111-5.

Дополнительная литература

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебник/ Под ред. В.Я. Позднякова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 617 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452248>, ISBN 978-5-16-009655-1.

2. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации): Учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - М.: Дашков и К, 2013. - 372 с. - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=411402> ISBN 978-5-394-01688-2.

3. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014. — 732 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085>

4. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник/Савицкая Г. В. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 608 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=516525> , ISBN 978-5-16-011214-5.

5. Костылева С.Ю. Экономические основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент»/ Костылева С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015.— 171 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34305>

6. Организация производства и управление предприятием: учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровца – 3-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 506 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=472411>, ISBN 978-5-16-004331-9.

7. Романенко И.В. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романенко И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2011.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12459>

8. Смелик Р.Г. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Смелик Р.Г., Левицкая Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет, 2014.— 296 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24961>

9. Экономика и организация производства: учеб. / Ю.И.Трещевский, Ю.В.Вертакова и др.; Под ред. Ю.И.Трещевского и др. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 381с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395618>, ISBN 978-5-16-006517-5.

10. Экономика и управление на предприятии: учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев и др.; под ред. д.э.н., проф. А. П. Агаркова. – М.: Дашков и К, 2013. – 400 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=415185>, ISBN 978-5-394-02159-6.

11. Экономика организации (предприятия): учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2013. – 292 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=415188>, ISBN 978-5-394-02129-9.

12. Экономика организации (предприятия): учебно-методический комплекс / А.М. Лопарева. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 400 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=416597>, ISBN 978-5-91134-779-6.

13. Экономика организации: учебник для бакалавров / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. – М.: Дашков и К, 2014. – 240 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=430313>, ISBN 978-5-394-02049-0.

14. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие / В.К.Скляренко, В.М.Прудников и др.; Под ред. проф. В.К.Скляренко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 256 с.- (Высш. образов.: Бакалавр.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=405370> ISBN 978-5-16-003753-0.
15. Экономика предприятия (фирмы): учебно-методическое пособие / В.А. Фурсов, Н.В. Лазарева, В.В. Куренная. - М.: ИТК Дашков и К, 2013. – 348 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515118>.
16. Экономика предприятия: Учебное пособие / А.Ф. Зимин, В.М. Тимирьянова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 288 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0500-5, 1000 экз. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=254945>
17. Экономика предприятия: учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. – 2-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 264 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=459574>, ISBN 978-5-16-006291-4.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

1. Консультант Плюс. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Гарант. Информационно – правовой портал. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Научная электронная библиотека ДВФУ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/library/>
4. Центр раскрытия корпоративной информации. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

| Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест | Перечень программного обеспечения |
|--|--|
| Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест | <p>7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;</p> <p>ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</p> <p>ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;</p> <p>Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows.</p> <p>Google Chrome – веб-браузер</p> <p>Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)</p> <p>Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.</p> <p>Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.</p> <p>Mozilla Firefox – веб-браузер</p> <p>Notepad++ 6.68 – текстовый редактор</p> <p>Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов</p> <p>R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жестких дисков (HDD), твердотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.</p> <p>WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;</p> <p>Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации</p> <p>Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p> |

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

| Наименование оборудованных помещений и помещений для | Перечень основного оборудования |
|--|---------------------------------|
| | |

| | |
|--|--|
| самостоятельной работы | |
| Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел. | Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit) |
| Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10) | Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками |

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Составитель

к.э.н., с.н.с., доцент кафедры экономики и управления на предприятии

_____ У.В. Данилова

Программа практики обсуждена на заседании кафедры экономики и управления на предприятии, протокол от «___» _____ 201_ г. № ____.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра экономики и управления на предприятии

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики (научно-исследовательской
работе)

Выполнил студент гр. _____

_____ И.О. Фамилия

Отчет защищен:
с оценкой _____

Руководитель практики
от ДВФУ

_____ И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Практика пройдена в срок

с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

на предприятии « _____ »

М.П.

подпись

И.О. Фамилия

г. Владивосток

20 ____



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Дальневосточный федеральный университет»
 (ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК

Студент (-ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

Школы _____ курса _____ группы _____

профиля _____

квалификации (степени) бакалавр _____

направляется на _____ практику

(вид и тип практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес, телефон)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Руководитель практики от организации _____

((должность, имя, отчество, фамилия)

Ход выполнения практики*

| № п.п. | дата | Описание выполненной работы | Отметки руководителя |
|--------|------|-----------------------------|----------------------|
| | | | |
| | | | |

Руководитель практики _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Примерная тематика научных исследований

1. Исследование природы фирмы в экономической литературе.
2. Проблемы развития предпринимательства в России.
3. Современное взаимодействие фирм и государства: сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта.
4. Современные монополистические компании России и их проблемы.
5. Особенности механизма функционирования современных фирм.
6. Методология управления затратами предприятия.
7. Экономическая стратегия фирм в условиях современного налогообложения в Российской Федерации.
8. Современная теория конкурентной борьбы фирм.
9. Маркетинговые стратегии отечественных предприятий.
10. Перспективы развития крупного и малого бизнеса в России.
11. Модели стратегического развития предприятий в условиях конкуренции.
12. Методология преодоления конфликтов в фирмах.
13. Конфликты в российских фирмах, вызванные приватизацией.
14. Положение наемных работников в современных западных фирмах.
15. Финансовая стратегия российских фирм.
16. Теория конкуренции применительно к российским фирмам.
17. Совместное предпринимательство: перспективы для российских регионов.
18. Конкурентные преимущества российских фирм.
19. Анализ конкурентоспособности предприятия.
20. Особенности маркетинговой стратегии российских фирм.
21. Инвестиции в системе рыночных отношений: инвестиционный процесс и механизм инвестиционного рынка.
22. Инвестиционная политика предприятия: содержание, факторы её определяющие.
23. Управление инвестиционными проектами в условиях рынка.
24. Методы оценки инвестиционных проектов.

25. Инновационное развитие организаций, как основное условие конкурентоспособности.
26. Инновации как фактор динамичного развития национальной экономики.
27. Управление денежными потоками в инвестиционной деятельности.
28. Трансформация денежных потоков в инвестиционные активы: проблемы, пути управления.
29. Рычаги управления доходами инвестиционных проектов.
30. Роль рисков в инвестиционной деятельности: проблемы их диагностики.
31. Оценка инвестиционного проекта в условиях неопределенности и риска.
32. Несистематические риски в управлении инвестициями.
33. Анализ и управление рисками в инвестиционной деятельности.
34. Источники финансирования инвестиционных проектов: структура, сущность, пути управления.
35. Инвестиции и управление оборотным капиталом.
36. Лизинг как способ среднесрочного финансирования инвестиций.
37. Ипотечное кредитование как способ долгосрочного финансирования инвестиций.
38. Формирование инвестиционного портфеля организации и определение уровня его доходности.
39. Показатели отраслевой привлекательности проекта.
40. Общеэкономический отраслевой анализ инвестиционной привлекательности предприятия
41. Элементы маркетингового анализа как показатели инвестиционной привлекательности проекта.
42. Оценка дивидендной политики предприятия как фактор инвестиционной привлекательности ценных бумаг.
43. Характеристика ликвидности обыкновенных акций на рынке с точки зрения инвестиционной привлекательности.
44. Этапы создания инвестиционного проекта, обеспечивающие дальнейшую его эффективность.

45. Инвестиционная кредитоспособность предприятия.
46. Инвестиционная и финансовая стратегии: характеристика, взаимная связь, условия эффективности.
47. Инфляционные ожидания в оценке эффективности инвестиционного проекта.
48. Инвестиционные стратегии в условиях кризиса.
49. Среда функционирования организации(предприятия): внешняя и внутренняя.
50. Организация производства: производственный процесс и принципы его организации.
51. Инфраструктура и ее влияние на деятельность организации (предприятия).
52. Управленческий персонал и его роль в деятельности организации (предприятия).
53. Основные средства организации (предприятия), оценка состояния и эффективности их использования.
54. Необходимость и источники обновления основных производственных фондов организации (предприятия).
55. Амортизационная политика организации (предприятия).
56. Инновационная деятельность и ее роль в деятельности организации (предприятия).
57. Резервы роста эффективности функционирования основных фондов организации (предприятия).
58. Роль нематериальных активов в деятельности организации (предприятия).
59. Резервы роста эффективности оборотных средств организации (предприятия).
60. Формирование заработной платы организации (предприятия).
61. Количественная и качественная характеристика персонала организации (предприятия).
62. Виды и роль прибыли в деятельности организации (предприятия).
63. Себестоимость производства и реализации продукции, пути ее оптимизации.
64. Анализ издержек обращения торговой организации (предприятия).

65. Анализ издержек производства и обращения в предприятиях общественного питания, пути их оптимизации.
66. Методы ценообразования на товары и услуги в организации (предприятии).
67. Анализ и возможные пути оптимизации товарных запасов организации (предприятия).
68. Совершенствование товароснабжения торговой организации (предприятия).
69. Совершенствование организационной структуры управления организацией (предприятием).
70. Методы оценки качества и конкурентоспособности продукции организации (предприятия).
71. Реклама в деятельности организации (предприятия) и оценка ее эффективности.
72. Система целей организации (предприятия) и их обоснование.
73. Финансовые бюджеты и их роль в управлении организацией (предприятием).
74. Производственные бюджеты и их роль в управлении организацией (предприятием).
75. Кредитные отношения и оценка их эффективности в организации (предприятии).
76. Формирование и использование имущества организации (предприятия).
77. Финансовые ресурсы, их состояние и проблемы управления в организации (предприятии).
78. Заемные средства как источник финансовых ресурсов и эффективность их использования в организации (предприятии).
79. Резервы повышения эффективности работы организаций (предприятий) малого и среднего бизнеса.
80. Финансово-экономические результаты деятельности организации (предприятия).
81. Планирование прибыли в организации (на предприятии).
82. Оценка ликвидности имущества организации (предприятия).
83. Оценка финансовой устойчивости организации (предприятия).

84.Прогнозирование вероятности банкротства российских организаций (предприятий).

85.Риски организации (предприятий), методы их оценки.

86.Оценка структуры и политики финансирования организации (предприятия).

К Программе научно-исследовательской работы по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Индивидуальный план научно-исследовательской работы

Фамилия, имя, отчество _____

Тема научно-исследовательской работы/выпускной квалификационной работы

Содержание научно-исследовательской работы/выпускной квалификационной работы

Научный руководитель _____

Руководитель ОПОП _____

Рабочий план научно-исследовательской работы студента 8-го семестра (бакалавриат)

1. Работа над выпускной квалификационной работой:

2. Научная деятельность (публикации, участие в конференциях, круглых столах и др. научных мероприятиях):

Аттестация за 8 семестр обучения: _____

Научный руководитель _____





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)


ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Согласовано:

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы

Заведующий кафедрой экономики и
управления на предприятии


У.В. Данилова
« 08 » февраля 20 16 г.


У.В. Данилова
« 08 » февраля 20 16 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая практика (в расчетно-экономической деятельности)

Направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика _____

Профиль подготовки _____ Экономика предприятий и организаций _____
(услуги) _____

Квалификация (степень) выпускника _____ бакалавр _____

г. Владивосток
2016

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1327;

– устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;

– внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики являются:

- изучение видов деятельности и основных показателей финансово - экономического состояния предприятия;

- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;

- изучение организационных аспектов работы предприятия;
- закрепление и расширение теоретических знаний в области экономической теории и экономики предприятия;
- получение практических навыков в области будущей профессиональной деятельности;
- сбор информации для выполнения курсовых работ, прохождения преддипломной практики, а в дальнейшем выполнения выпускной квалификационной работы.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- ознакомиться с основными направлениями и характеристиками деятельности предприятия;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микроуровне;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической

эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (технологическая практика (в расчетно-экономической деятельности)) является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.П.2) и является обязательной.

Для успешного прохождения производственной практики (технологической практики (в расчетно-экономической деятельности)) у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

– способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Производственная практика (технологическая практика (в расчетно-экономической деятельности)) проходит во 6-м семестре, является второй из 5-ти практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятий и организаций (услуги)». Содержание производственной практики (технологической практики (в расчетно-экономической деятельности)) предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения производственной практики (технологической практики (в расчетно-экономической деятельности)) являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Бюджетирование», «Планирование на предприятии», «Экономическое обоснование бизнес-процессов», «Экономика предприятия», «Налоги и налогообложение», «Экономика отраслевых рыночных структур», «Финансово-экономические расчеты».

В результате прохождения производственной практики (технологической практики (в расчетно-экономической деятельности)) у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего освоения дисциплин: «Управление предприятием», «Ценообразование», «Экономическая оценка собственности», «Функциональные стратегии предприятий», «Бизнес-планирование», «Управление рисками», «Бизнес-ресурсы успешного предпринимательства».

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – технологическая практика (в расчетно-экономической деятельности).

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется во 6-ом семестре на 3 курсе.

Местом проведения практики являются предприятия различных организационно-правовых форм, работающих в различных сферах предпринимательства: производственной, коммерческой, финансовой. Базы практики определяются в соответствии с индивидуальными и целевыми договорами на подготовку специалистов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | |
|--|--------------------------------|---|
| ПК – 1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Знает | Методы оценки эффективности социально-экономических результатов хозяйственной деятельности предприятия |
| | Умеет | Собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия |
| | Владеет | Инструментами расчета социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия |
| ПК-2 способность на основе | Знает | сферу применения, преимущества, |

| | | |
|---|---------|--|
| типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | | недостатки различных методик расчета экономических показателей |
| | Умеет | рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов |
| | Владеет | навыками, позволяющими выбрать наиболее приемлемую для данной организации методику расчета экономических показателей и рассчитать показатели с помощью этой методики |
| ПК – 3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | Знает | Методы составления планов по экономическим разделам |
| | Умеет | Анализировать и прогнозировать результаты работы предприятия |
| | Владеет | Компьютерными программами и принятыми стандартами для обработки данных и составления планов |

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели, 3 зачётные единицы, 108 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов | Трудоемкость (в часах) | Итого | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|---|------------------------|-------|-------------------------|
| 1. | Подготовительный | Изучение базы практики (видов деятельности, организационно-правовой формы предприятия, структуры управления предприятием и т.п.). | 10 | 10 | Отчет (раздел отчета) |
| 2. | Исследовательский | Производственные ресурсы предприятия: 1.1. Изучение структуры, динамики изменения основных средств предприятия. Показатели движения и состояния основных средств. 1.2. Изучение структуры и динамики изменения оборотных средств. Показатели оборачиваемости. 1.3. Изучение структуры, динамики движения персонала предприятия. 1.4. Изучение источников формирования капитала предприятия. | 40 | 86 | Отчет (раздел отчета) |

| | | | | | |
|--------------|---------------------|---|----|-----|-----------------------|
| | | Объем и структура производства или реализации продукции (товаров, работ, услуг). | 15 | | Отчет (раздел отчета) |
| | | Объем и структура расходов на производство и реализацию продукции (работ, услуг). | 15 | | Отчет (раздел отчета) |
| | | Изучение финансовых результатов деятельности предприятия | 16 | | Отчет (раздел отчета) |
| 3. | Итоговая аттестация | Оформление отчета по практике | 10 | 12 | Отчет (раздел отчета) |
| | | Семинар-защита | 2 | | Отчет (раздел отчета) |
| Итого | | | | 108 | Зачет с оценкой |

Для того чтобы освоить необходимый объем компетенций и профессиональных навыков производственную практику необходимо осуществляется поэтапно. На **первом этапе** практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия). На данном начальном этапе практики осуществляется: знакомство с нормативными актами, регламентирующими деятельность предприятия; составление схем, отражающих производственную и организационную структуру организации и т.п.

На **втором (исследовательском) этапе** практики студент изучает основные технико-экономические показатели работы организации за последние 1-3 года; финансовые результаты деятельности предприятия; состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и т.п.

Для успешного осуществления двух этапов практики студенту рекомендуется использовать уставы и положения предприятий, годовую отчетность организации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерский баланс и другие плановые и отчетные формы и документы организации.

Завершающим, **третьим, этапом** практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Во время прохождения производственной практики студенты 3-го курса направления 38.03.01 «Экономика» должны ознакомиться со следующими вопросами и изложить их в отчете по практике:

1. Характеристика базы практики.

- Полное название предприятия (организации), цель его создания.
- Организационно-правовая форма предприятия, форма собственности.
- Виды деятельности предприятия, краткая историческая справка.
- Основные положения учредительных документов (законодательная основа, функции, права, ответственность). Нормативные акты, регламентирующие деятельность предприятия.
- Экономическая и социальная значимость предприятия.
- Место и роль предприятия в структуре местного хозяйства, отрасли, национальной экономики.

2. Структура управления предприятием. Место экономической службы в системе управления предприятием (организации) и ее функции.

3. Основные фонды предприятия:

- состав и структура (Приложение 3);
- методы начисления амортизации, применяемые на предприятии;
- показатели движения и состояния основных фондов на предприятии (Приложение 3).

4.оборотные средства предприятия:

- состав и структура (Приложение 5);
- показатели уровня использования оборотных средств (Приложение 6).

5. Персонал предприятия:

- состав и структура численности (Приложение 7);
- показатели движения персонала на предприятии (Приложение 8);

6. Финансовые ресурсы предприятия (Приложение 9).
7. Объем и структура производства или реализации продукции (товаров, работ, услуг) (Приложение 10).
8. Объем и структура расходов на производство и реализацию продукции (работ, услуг) (Приложение 11).
9. Финансовые результаты деятельности предприятия (Приложение 12).

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Форма контроля по итогам производственной практики – зачёт с оценкой.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций, представленных в таблице.

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | | Критерии | Показатели |
|--|--------------------------------|---|---|--|
| ПК – 1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | знает (пороговый уровень) | Методы оценки эффективности социально-экономических результатов хозяйственной деятельности предприятия | Знание принципов поиска исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий. Знание методов анализа показателей в рамках реализации текущего плана развития предприятия | - способность использовать показатели предприятия для оценки его экономической и социально-экономической деятельности; -способность использовать методы сбора и систематизации информации, методы обобщения информации; -способность представлять результаты расчётов в агрегированном виде. |
| | умеет (продвинутый уровень) | Собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия | Умение производить поиск данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей; умение формулировать результаты анализа экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия | -способность самостоятельно подготовить результаты анализа экономических показателей предприятия; -способность обобщить результаты анализа и представить доклад; - способность подготовить эссе; -способность представить результаты анализа в курсовой работе. |
| | владеет (высокий уровень) | Инструментами расчета социально-экономических показателей хозяйственной | Владение навыками систематизации и обобщения используемых аналитических | - способность грамотно и качественно выполнить анализ экономических показателей |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| | | деятельности предприятия | данных по экономической деятельности предприятия; владение грамотным стилем изложения экономических категорий. | предприятия: -способность сделать обоснованные выводы по результатам выполненного анализа; - способность дать рекомендации по использованию показателей социально-экономического развития предприятия |
| ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | знает (пороговый уровень) | сферу применения, преимущества, недостатки различных методик расчета экономических показателей | Знание основных критериев и показателей экономической эффективности использования ресурсов предприятия. Знание нормативных методов оценки стоимости активов предприятия. | - способность анализировать и систематизировать различные показатели эффективности использования ресурсов предприятия; - способность практического применения нормативных методов оценки стоимости активов предприятия; - способность самостоятельного решения задач по оценке использования ресурсов предприятия |
| | умеет (продвинутый уровень) | рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | Умение использовать теоретические знания при расчете экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия. Умение выбирать и обосновывать оптимальные методы расчета экономических показателей. | - способность использовать теоретические знания при расчете экономических показателей; - способность обосновывать применение нормативных методов расчета экономических показателей; - способность применять другие аналитические методы расчета экономических показателей. |
| | владеет | навыками, позволяющими выбрать | Знание основных критериев и | - способность анализировать и |

| | | | | |
|---|------------------------------------|---|--|---|
| | (высокий уровень) | наиболее приемлемую для данной организации методику расчета экономических показателей и рассчитать показатели с помощью этой методики | показателей экономической эффективности использования ресурсов предприятия. Знание нормативных методов оценки стоимости активов предприятия. | систематизировать различные показатели эффективности использования ресурсов предприятия; - способность практического применения нормативных методов оценки стоимости активов предприятия; - способность самостоятельного решения задач по оценке использования ресурсов предприятия |
| ПК – 3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | знает (пороговый уровень) | Методы составления планов по экономическим разделам | Знание основных критериев и показателей экономической эффективности использования плановых показателей предприятия. | - способность анализировать и систематизировать плановые показатели эффективности использования ресурсов предприятия; - способность практического применения плановых показателей предприятия |
| | умеет (продвинутый уровень) | Анализировать и прогнозировать результаты работы предприятия | Умение использовать теоретические знания при расчете экономических показателей плановой деятельности предприятия. Умение выбирать и обосновывать оптимальные методы расчета плановых показателей. | - способность использовать теоретические знания при расчете плановых показателей; - способность обосновывать применение плановых методов расчета экономических показателей. |
| | владеет (высокий уровень) | Компьютерными программами и принятыми стандартами для обработки данных и составления планов | Владение базовыми компьютерными программами стандартного пакета Microsoft Word, а также специализированными | - способность использовать базовые компьютерные программы стандартного пакета Microsoft Word; - способность владеть |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

| | |
|--|---|
| <p>программами, которые используют в планировании показателей предприятия. Владение навыками представления результатов расчета планов с помощью графических методов и мультимедиа-презентаций.</p> | <p>стандартными и другими методами расчета плановых экономических показателей и использовать их самостоятельно с помощью мультимедиа-презентаций.</p> |
|--|---|

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

Отчет принимается на кафедре руководителем практики и регистрируется на кафедре в журнале регистрации. Защита отчета проходит в сроки, установленные в приказе на практику. Для обучающихся, проходящих стационарную практику, аттестация проводится в последний день практики. Если дата аттестации по итогам практики, проходящей в летний период, совпадает с праздничным днем, аттестация проводится в течение 2-х недель после начала учебных занятий.

Для обучающихся, проходящих выездную практику, аттестация проводится в течение 2-х недель после начала учебных занятий в следующем за практикой семестре.

Форма контроля прохождения производственной практики – *зачёт с дифференцированной оценкой*. (Критерии оценки см. в таблице 1)

Таблица 1 – Критерии оценки

| Баллы | Оценка зачета | Требования к сформированным компетенциям |
|--------|-----------------------|---|
| 85-100 | «отлично» | Студент свободно излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 15%. |
| 65-84 | «хорошо» | Студент излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 25%. |
| 45-64 | «удовлетворительно» | Студент не стройно излагает основные разделы отчета по практике, затруднительно отвечает/не может ответить на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 45%. |
| 1-44 | «неудовлетворительно» | Студент не ориентируется по структуре отчета по практике, не отвечает на вопросы по содержанию отчета, не может привести практические примеры на основе данных предприятия – базы практики. Отчет выполнен не в полном объеме и/или не в соответствии с требованиями программы практики, отсутствуют выводы по результатам исследования. Процент заимствования текста превышает 55%. |

При оценке результатов практики учитываются знание студентом теории экономики предприятия, методики анализа, самостоятельность расчетов, приобретенные практические навыки в работе с экономической документацией, трудовая и исполнительская дисциплина, знание нормативных актов, правильность оформления отчета.

Если студент получает «незачет» («неудовлетворительно») по производственной практике, то он проходит ее вновь в свободное от аудиторных часов время.

Методические указания по составлению отчета по производственной практике

Отчет по производственной практике оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. Студент представляет разделы отчета руководителям практики от предприятия и от кафедры.

В отчете студент систематизирует все материалы, выполненные на рабочем месте, приводит данные о выполненной им лично работе, с приложением расчетов, графиков и т.д.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Справка-подтверждение.
3. Индивидуальное задание.
4. Формализованный отзыв руководителя практики от предприятия (Приложение 13).
5. Характеристика руководителя практики от предприятия.
6. Дневник по практике (Приложение 2). Заполняется в соответствии с разделами (этапами) практики, видами работы, указанными в таблице в разделе 7 Программы практики.
7. Оглавление.
8. Введение.

9. Описание рабочего места и функциональных обязанностей студента на период практики. Охарактеризовать рабочее место практиканта, отразить отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики для руководителя практики от предприятия.

10. Характеристика базы практики. Полное название, организационно-правовая форма, наименование учредительных документов, основные виды деятельности, отраженные в учредительных документах, указание специфических особенностей функционирования предприятия, обусловленных региональной, отраслевой спецификой, формами организации взаимодействия с контрагентами, деловыми партнёрами и др. Организационная и производственная структура управления предприятием. Нормативно-правовые источники, регламентирующие деятельность предприятия.

11. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (проанализировать данные финансово-экономического состояния предприятия с использованием шаблонов таблиц в Приложениях 3 – 12 и дополнительных заданий, указанных в разделе 8; сделать выводы по результатам проведенного анализа).

12. Заключение. Отразить результаты исследования на каждом этапе производственной практики.

13. Список использованных источников.

14. Приложения.

В процессе составления отчета студент получает систематическую помощь от руководителей практики со стороны кафедры и предприятия.

По окончании практики студент должен подписать у руководителя практики от предприятия отчет (титульный лист), справку-подтверждение, характеристику, дневник по практике и заверить их печатью предприятия.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения ШЭМ ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и

курсовых работ».

Объем отчета по практике не должен превышать 35 страниц.

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный – полуторный;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста «по ширине»;
- поля: левое – 25-30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют посередине в нижней части листа без точки, начиная с введения.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовок не следует. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка, номер пункта – в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы – 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуются рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим

материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования – 14 пт.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.В. Буклей [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 294 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24755>

2. Экономика организации (предприятия). 2-е изд.: Учебник / Н.А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0, 200 экз. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=535905>

3. Экономика организации (предприятия): учебное пособие для бакалавров вузов по экономическим специальностям / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова ; [под ред. И. В. Сергеева]. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт , 2012. – 671 с. (доступно 3 экз. Абонемент производственной литературы, ЕКВ ауд.301 производственная, Ч/З гуманитарных наук, ауд 203). Электронная ссылка на каталог: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:666486&theme=FEFU> .

4. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие / В.К.Скляренко, В.М.Прудников и др.; Под ред. проф. В.К.Скляренко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 256 с.: 60x90 1/16 - (Высш. образов.: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-003753-0, 500 экз. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=405370>

5. Экономика предприятия: Учебник / А.С. Паламарчук. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 458 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=536182>
ISBN 978-5-16-009836-4

6. Экономика предприятия: Учебник / В.К. Скляренко, В.М. Прудников. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 346 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=405630> ISBN 978-5-16-009163-1, 500 экз.

7. Экономика предприятия: учебник для вузов по экономическим специальностям / В. Я. Горфинкель, О. В. Антонова, А. И. Базилевич и др.; под ред. В. Я. Горфинкеля. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА , 2014. – 663 с. (доступно 2 экз. Ч/З о. Русский). Электронная ссылка на каталог: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:726906&theme=FEFU>, ISBN: 978-5-238-02371-7.

8. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=469851> ISBN 978-5-905554-67-4.

9. Экономика фирмы (организации, предприятия): учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. – 2-е изд. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 296 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=392973>, ISBN 978-5-9558-0294-7.

10. Экономика фирмы: учебник и практикум для бакалавров / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под ред. М. С. Мокия; Государственный университет управления. – Москва: Юрайт , 2014. – 334 с. (доступно 2 из 3 экз. Ч/З о. Русский (1 доступно), ЕКВ ауд.301 производственная (1 доступно)). Электронная ссылка на каталог: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:741492&theme=FEFU>, ISBN: 978-5-9916-3339-0.

11. Экономика фирмы: Учебное пособие / Финансовый Университет при Правительстве РФ; Под ред. А.Н. Ряховской. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. - 511 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=438356> , 978-5-9776-0111-5.

Дополнительная литература

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебник/ Под ред. В.Я. Позднякова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 617 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452248>, ISBN 978-5-16-009655-1.
2. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации): Учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - М.: Дашков и К, 2013. - 372 с. - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=411402> ISBN 978-5-394-01688-2.
3. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014. — 732 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085>
4. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник/Савицкая Г. В. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 608 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=516525> , ISBN 978-5-16-011214-5.
5. Костылева С.Ю. Экономические основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент»/ Костылева С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015.— 171 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34305>
6. Организация производства и управление предприятием: учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровца – 3-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 506 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=472411>, ISBN 978-5-16-004331-9.
7. Романенко И.В. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романенко И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2011.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12459>

8. Смелик Р.Г. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Смелик Р.Г., Левицкая Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет, 2014.— 296 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24961>

9. Экономика и организация производства: учеб. / Ю.И.Трещевский, Ю.В.Вертакова и др.; Под ред. Ю.И.Трещевского и др. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 381с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395618>, ISBN 978-5-16-006517-5.

10. Экономика и управление на предприятии: учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев и др.; под ред. д.э.н., проф. А. П. Агаркова. – М.: Дашков и К, 2013. – 400 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=415185>, ISBN 978-5-394-02159-6.

11. Экономика организации (предприятия): учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2013. – 292 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=415188>, ISBN 978-5-394-02129-9.

12. Экономика организации (предприятия): учебно-методический комплекс / А.М. Лопарева. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 400 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=416597>, ISBN 978-5-91134-779-6.

13. Экономика организации: учебник для бакалавров / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. – М.: Дашков и К, 2014. – 240 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=430313>, ISBN 978-5-394-02049-0.

14. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие / В.К.Скляренко, В.М.Прудников и др.; Под ред. проф. В.К.Скляренко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 256 с.- (Высш. образов.: Бакалавр.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=405370> ISBN 978-5-16-003753-0.

15. Экономика предприятия (фирмы): учебно-методическое пособие / В.А. Фурсов, Н.В. Лазарева, В.В. Куренная. - М.: ИТК Дашков и К, 2013. – 348 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515118>.

16. Экономика предприятия: Учебное пособие / А.Ф. Зимин, В.М. Тимирьянова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 288 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0500-5, 1000 экз. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=254945>

17. Экономика предприятия: учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Склярченко. – 2-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 264 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=459574>, ISBN 978-5-16-006291-4.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

1. Консультант Плюс. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Гарант. Информационно – правовой портал. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Научная электронная библиотека ДВФУ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/library/>

4. Центр раскрытия корпоративной информации. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

| Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест | Перечень программного обеспечения |
|---|--|
| Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих | 7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBYY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением |

| | |
|------|---|
| мест | <p>Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</p> <p>ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;</p> <p>Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows.</p> <p>Google Chrome – веб-браузер</p> <p>Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)</p> <p>Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.</p> <p>Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.</p> <p>Mozilla Firefox – веб-браузер</p> <p>Notepad++ 6.68 – текстовый редактор</p> <p>Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов</p> <p>R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.</p> <p>WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;</p> <p>Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации</p> <p>Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p> |
|------|---|

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

| Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень основного оборудования |
|---|--|
| Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел. | Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit) |
| Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду | Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в |

| | |
|-------------------------|---|
| (корпус А - уровень 10) | Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками |
|-------------------------|---|

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

В период прохождения производственной практики материально-технической базой являются организации (предприятия, фирмы) различных форм собственности, а также производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Материально – техническое обеспечение производственной практики:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к бухгалтерской и статистической отчетности;
- нормативно – правовые акты, учебники, учебно – методические издания по дисциплинам «Экономике предприятия», «Стратегический менеджмент», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия».

Составитель

Ассистент кафедры экономики и управления на предприятии

М.Х. Ибрагимова

Программа практики обсуждена на заседании кафедры экономики и управления на предприятии, протокол от « ___ » _____ 201_ г. № ____.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра экономики и управления на предприятии

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики (технологической практики (в
расчетно-экономической деятельности))

Выполнил студент гр. _____

_____ И.О. Фамилия

Отчет защищен:
с оценкой _____

подпись

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики
от предприятия

_____ И.О. Фамилия

Регистрационный № _____

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок

с « _____ » _____ 20__ г.

по « _____ » _____ 20__ г.

на предприятии « _____ »

М.П.

г. Владивосток

20__



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Дальневосточный федеральный университет»
 (ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК

Студент (-ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

Школы _____ курса _____ группы _____

профиля _____

квалификации (степени) бакалавр _____

направляется на _____ практику

(вид и тип практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес, телефон)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Руководитель практики от организации _____

((должность, имя, отчество, фамилия)

Ход выполнения практики*

| № п.п. | дата | Описание выполненной работы | Отметки руководителя |
|--------|------|-----------------------------|----------------------|
| | | | |
| | | | |

Руководитель практики _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**Динамика показателей движения и состояния
основных фондов предприятия
за _____ годы**

| Показатели | Годы | | | Темп роста, % | |
|---|---------|---------|---------|------------------------|-------------------------|
| | ___ год | ___ год | ___ год | второго года к первому | третьего года к второму |
| 1. Основные средства на начало года, тыс. руб. | | | | | |
| 2. Выбыло основных средств, тыс. руб. | | | | | |
| 3. Поступило основных средств, тыс. руб. | | | | | |
| 4. Основные средства на конец года, тыс. руб. | | | | | |
| 5. Первоначальная стоимость основных средств, тыс. руб. | | | | | |
| 6. Износ, тыс. руб. | | | | | |
| 7. Коэффициент обновления | | | | | |
| 8. Коэффициент выбытия | | | | | |
| 9. Коэффициент износа | | | | | |
| 10. Коэффициент годности | | | | | |

Структура и динамика оборотных активов предприятия

за _____ годы

| Статьи оборотных активов | Годы | | | | | | Темп роста, % | |
|---|--------------|------------------|--------------|------------------|--------------|------------------|------------------------------|-------------------------------|
| | ГОД | | ГОД | | ГОД | | второго года к первому | третьего года к второму |
| | тыс. руб. | уд. вес, % | тыс. руб. | уд. вес, % | тыс. руб. | уд. вес, % | | |
| 1. Запасы, в т.ч.: | | | | | | | | |
| 1.1. Сырье и материалы | | | | | | | | |
| 1.2. Затраты в незавершенном производстве | | | | | | | | |
| 1.3. Готовая продукция | | | | | | | | |
| 1.4. Товары отгруженные | | | | | | | | |
| 2. Налог на добавленную стоимость | | | | | | | | |
| 3. Дебиторская задолженность | | | | | | | | |
| 4. Финансовые вложения | | | | | | | | |
| 5. Денежные средства | | | | | | | | |
| 6. Прочие оборотные активы | | | | | | | | |
| Итого оборотных активов, в т.ч.: | | | | | | | | |
| Оборотные производственные фонды | | | | | | | | |
| Фонды обращения | | | | | | | | |

Анализ оборачиваемости оборотных средств предприятия

за _____ годы

| Показатели | Годы | | | Темп роста, % | | Среднег одовой темп роста, % |
|---|---------|---------|---------|------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
| | ___ год | ___ год | ___ год | второго года к первому | третьего года к второму | |
| 1. Выручка, тыс. руб. | | | | | | |
| 2. Средний остаток оборотных средств, тыс. руб. | | | | | | |
| 3. Средний остаток запасов, тыс. руб. | | | | | | |
| 4. Средний остаток дебиторской задолженности, тыс. руб. | | | | | | |
| 5. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств | | | | | | |
| 6. Длительность одного оборота оборотных средств, в днях | | | | | | |
| 7. Коэффициент оборачиваемости запасов | | | | | | |
| 8. Оборачиваемость запасов, дни | | | | | | |
| 9. Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности | | | | | | |
| 10. Оборачиваемость дебиторской задолженности, дни | | | | | | |

Состав и динамика численности персонала предприятия

за _____ годы

| Категории работников | Годы | | | | | | Темп роста, % | |
|--------------------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|------------------------|-------------------------|
| | год | | год | | год | | второго года к первому | третьего года к второму |
| | Кол-во, чел | уд. вес, % | Кол-во, чел | уд. вес, % | Кол-во, чел | уд. вес, % | | |
| 1. Руководители, в т.ч.: | | | | | | | | |
| 1.1. Директор | | | | | | | | |
| 1.2. Начальник | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 1.п. Должность | | | | | | | | |
| 2. Специалисты, в т.ч.: | | | | | | | | |
| 2.1. Должность | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 2.п. Должность | | | | | | | | |
| 3. Служащие, в т.ч.: | | | | | | | | |
| 3.1. Должность | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 3.р. Должность | | | | | | | | |
| 4. Рабочие | | | | | | | | |
| 4.1. Должность | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 4.г. Должность | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Итого работников | | | | | | | | |

Показатели движения персонала на предприятия за _____ годы

| Показатели | Годы | | | Темп роста, % | | Среднег одовой темп роста, % |
|---|---------|---------|---------|------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
| | ___ год | ___ год | ___ год | второго года к первому | третьего года к второму | |
| 1. Состояло работников на начало года, чел. | | | | | | |
| 2. Принято работников, чел. | | | | | | |
| 3. Уволено работников (чел.), в т.ч.: | | | | | | |
| 3.1. по собственному желанию | | | | | | |
| 3.2. за нарушение трудовой дисциплины | | | | | | |
| 3.п. | | | | | | |
| 4. Состояло работников на конец года, чел. | | | | | | |
| 5. Среднесписочная численность, чел. | | | | | | |
| 6. Коэффициент приема кадров, % | | | | | | |
| 7. Коэффициент выбытия, % | | | | | | |
| 8. Коэффициент текучести, % | | | | | | |

**Динамика и структура расходов на производство
(реализацию) продукции (товаров, работ, услуг)
предприятия за _____ годы**

| Показатели | Годы | | | | | | Темп роста, % | |
|--------------------------------------|--------------|------------------|--------------|------------------|--------------|------------------|------------------------------|-------------------------------|
| | ГОД | | ГОД | | ГОД | | второго года к первому | третьего года к второму |
| | тыс. руб. | уд. вес, % | тыс. руб. | уд. вес, % | тыс. руб. | уд. вес, % | | |
| Материальные расходы, в т.ч.: | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| n | | | | | | | | |
| Расходы на оплату труда | | | | | | | | |
| Отчисления на социальные нужды | | | | | | | | |
| Амортизационные отчисления | | | | | | | | |
| Прочие расходы | | | | | | | | |
| Итого расходы, в т.ч.: | | | | | | | | |
| постоянные расходы | | | | | | | | |
| переменные расходы | | | | | | | | |

Динамика и источники формирования прибыли предприятия

за _____ годы

| Показатели | Годы | | | Темп роста, % | |
|--|-----------|-----------|-----------|------------------------|-------------------------|
| | _____ год | _____ год | _____ год | второго года к первому | третьего года к второму |
| | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | | |
| Выручка | | | | | |
| Расходы на производство и реализацию продукции | | | | | |
| Прибыль (убыток) от продаж | | | | | |
| Прочие доходы | | | | | |
| Прочие расходы | | | | | |
| Прибыль (убыток) до налогообложения | | | | | |
| Налог на прибыль | | | | | |
| Чистая прибыль (убыток) | | | | | |

Формализованный отзыв руководителя практики от предприятия

| Компетенции студента | Уровень овладения | | |
|---|---------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| | знает (пороговый уровень) | умеет (продвинутый уровень) | владеет (высокий уровень) |
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| ПК – 1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | | | |
| ПК – 2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | | | |
| ПК – 3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | | | |

М.П.

Начальник отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

*Оценка производится руководителем практики от предприятия на основании Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций по производственной практике, с учётом критериев и показателей, отражённых в разделе 9.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы

Крат А.А. Кравченко
« 28 » июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (в организационно-управленческой деятельности)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки Экономика предприятий и организаций
(услуги)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

г. Владивосток
2018

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1327;

– устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;

– внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики являются:

• изучение видов деятельности и основных показателей финансово - экономического состояния предприятия;

• изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;

• изучение организационных аспектов работы предприятия;

- закрепление и расширение теоретических знаний в области экономической теории и экономики предприятия;

- получение практических навыков в области будущей профессиональной деятельности;

- сбор информации для выполнения курсовых работ, прохождения преддипломной практики, а в дальнейшем выполнения выпускной квалификационной работы.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- ознакомиться с основными направлениями и характеристиками деятельности предприятия;

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микроуровне;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с

учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности)) является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.П.3) и является обязательной.

Для успешного прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности)) у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

– способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

– способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

– способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности)) проходит во 8-м семестре, является четвертой из 5-ти практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятий и организаций (услуги)». Содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности)) предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности)) являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Бюджетирование», «Планирование на предприятии», «Экономическое обоснование бизнес-процессов», «Экономика предприятия», «Налоги и налогообложение», «Экономика отраслевых рыночных структур», «Финансово-экономические расчеты», «Управление предприятием»,

«Ценообразование», «Экономическая оценка собственности», «Функциональные стратегии предприятий», «Бизнес-планирование», «Управление рисками», «Бизнес-ресурсы успешного предпринимательства».

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности)) у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности).

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется во 8-ом семестре на 4 курсе.

Местом проведения практики являются предприятия различных организационно-правовых форм, работающих в различных сферах предпринимательства: производственной, коммерческой, финансовой. Базы практики определяются в соответствии с индивидуальными и целевыми договорами на подготовку специалистов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | |
|---|--------------------------------|--|
| ПК – 9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | Знает | виды малых групп, способы их формирования и управления ими для разработки и внедрения эффективных управленческих решений по реализации экономического проекта |
| | Умеет | сформировать малую группу и управлять ею на основе определенных способов для разработки и внедрения эффективных управленческих решений по реализации экономического проекта |
| | Владеет | навыками формирования малых групп и эффективного управления ими для выбора вариантов, разработки и внедрения эффективных управленческих решений по реализации экономического проекта |
| ПК – 10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | Знает | Современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач |
| | Умеет | Использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач |
| | Владеет | Навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач |
| ПК-11 способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической | Знает | способ разработки и варианты управленческих решений, критерии их экономической и социально-экономической эффективности, способы оценки последствий |
| | Умеет | разрабатывать и критически оценивать управленческие решения и предложения по их совершенствованию, учитывать критерии оценки их эффективности, оценивать |

| | | |
|---|---------|--|
| эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | | последствия |
| | Владеет | навыками разработки и критической оценки управленческих решений и предложений по их совершенствованию, учета критериев оценки их эффективности, оценки последствий и рисков путем выбора наиболее подходящих методик |

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели, 3 зачётные единицы, 108 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов | Трудоемкость (в часах) | Итого | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|---|------------------------|-------|-------------------------|
| 1. | Подготовительный | Изучение базы практики (видов деятельности, организационно-правовой формы предприятия, структуры управления предприятием и т.п.). | 6 | 6 | Отчет (раздел отчета) |
| 2. | Исследовательский | Производственные ресурсы предприятия: 1.1. Изучение структуры, динамики изменения основных средств предприятия. Показатели движения и состояния основных средств. 1.2. Изучение структуры и динамики изменения оборотных средств. Показатели оборачиваемости. 1.3. Изучение структуры, динамики движения персонала предприятия. 1.4. Изучение состава и структуры фонда оплаты труда. Анализ ФОТ. | 30 | 90 | Отчет (раздел отчета) |
| | | Изучение финансовых результатов деятельности предприятия | 5 | | Отчет (раздел отчета) |
| | | Анализ ликвидности баланса предприятия | 6 | | Отчет (раздел отчета) |
| | | Анализ показателей ликвидности и платежеспособности предприятия | 11 | | Отчет (раздел отчета) |
| | | Анализ показателей деловой активности предприятия | 10 | | Отчет (раздел отчета) |
| | | Анализ показателей финансовой устойчивости предприятия | 14 | | Отчет (раздел отчета) |
| | | Анализ показателей рентабельности предприятия | 14 | | Отчет (раздел отчета) |

| | | | | | |
|--------------|---------------------|-------------------------------|----|-----|-----------------------|
| 3. | Итоговая аттестация | Оформление отчета по практике | 10 | 12 | Отчет (раздел отчета) |
| | | Семинар-защита | 2 | | Отчет (раздел отчета) |
| Итого | | | | 108 | Зачет с оценкой |

Для того чтобы освоить необходимый объем компетенций и профессиональных навыков производственную практику необходимо осуществляется поэтапно. На **первом этапе** практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия). На данном начальном этапе практики осуществляется: знакомство с нормативными актами, регламентирующими деятельность предприятия; составление схем, отражающих производственную и организационную структуру организации и т.п.

На **втором (исследовательском) этапе** практики студент изучает основные технико-экономические показатели работы организации за последние 1-3 года; финансовые результаты деятельности предприятия; состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и т.п.

Для успешного осуществления двух этапов практики студенту рекомендуется использовать уставы и положения предприятий, годовую отчетность организации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерский баланс и другие плановые и отчетные формы и документы организации.

Завершающим, **третьим, этапом** практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Во время прохождения производственной практики студенты 4-го курса направления 38.03.01 «Экономика» должны ознакомиться со следующими вопросами и изложить их в отчете по практике:

1. Характеристика базы практики.

- Полное название предприятия (организации), цель его создания.
- Организационно-правовая форма предприятия, форма собственности.
- Виды деятельности предприятия.
- Основные положения учредительных документов (законодательная основа, функции, права, ответственность). Нормативные акты, регламентирующие деятельность предприятия.
- Экономическая и социальная значимость предприятия.
- Место и роль предприятия в структуре местного хозяйства, отрасли, национальной экономики.

2. Структура управления предприятием. Место экономической (финансовой) службы в системе управления предприятием (организации) и ее функции.

3. Основные фонды предприятия:

- состав и структура (Приложение 3);
- показатели эффективности использования основных фондов на предприятии (Приложение 4).

4.оборотные средства предприятия:

- состав и структура (Приложение 5);
- показатели эффективности использования оборотных средств (Приложение 6).

5. Персонал предприятия:

- состав и структура численности (Приложение 7);

- динамика производительности труда и средней заработной платы (Приложение 8);

- состав и динамика изменения фонда оплаты труда (Приложение 9);

- динамика изменения средней заработной платы на предприятии (Приложение 10).

6. Финансовые результаты деятельности предприятия (Приложение 11).

7. Анализ ликвидности баланса предприятия (Приложение 12).

8. Анализ показателей ликвидности и платежеспособности предприятия (Приложение 13).

9. Анализ показателей деловой активности предприятия (Приложение 14).

10. Анализ показателей финансовой устойчивости предприятия (Приложение 15).

11. Анализ показателей рентабельности предприятия (Приложение 16).

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Форма контроля по итогам производственной практики – зачёт с оценкой.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций, представленных в таблице.

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | | Критерии | Показатели |
|---|---|--|---|---|
| ПК – 9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | <p>знает (пороговый уровень)</p> | <p>виды малых групп, способы их формирования и управления ими для разработки и внедрения эффективных управленческих решений по реализации экономического проекта</p> | <p>Знание сущности малых групп и их роли в деятельности предприятия. Знание видов малых групп и способов их формирования. Знание способов управления малыми группами для разработки и внедрения эффективных управленческих решений по реализации экономического проекта</p> | <ul style="list-style-type: none"> - способность дать определение малой группы; - способность показать роль малых групп в деятельности предприятия; - способность перечислить и охарактеризовать виды малых групп; - способность перечислить и раскрыть способы управления малыми группами для разработки и внедрения эффективных управленческих решений по реализации экономического проекта, их преимущества и недостатки |
| | <p>умеет (продвинутый уровень)</p> | <p>сформировать малую группу и управлять ею на основе определенных способов для разработки и внедрения эффективных управленческих решений по реализации экономического проекта</p> | <p>Умение сформировать малую группу для реализации проекта и (или) иного управленческого решения. Умение эффективно управлять малой группой. Умение внедрять эффективные управленческие решения на основе управления деятельностью малой группы</p> | <ul style="list-style-type: none"> - способность сформировать малую группу; - способность оценивать и контролировать деятельность малой группы в ходе реализации проекта и (или) иного управленческого решения; - способность разрабатывать и реализовывать эффективные управленческие решения на |

| | | | | |
|--|------------------------------------|--|---|---|
| | | | | основе управления деятельностью малой группы |
| | владеет (высокий уровень) | навыками формирования малых групп и эффективного управления ими для выбора вариантов, разработки и внедрения эффективных управленческих решений по реализации экономического проекта | Владение навыками формирования малой группы на основе применения критериев набора и отбора участников. Владение навыками эффективного управления малой группой для выбора вариантов, разработки и внедрения эффективных управленческих решений по реализации экономического проекта | <ul style="list-style-type: none"> - способность набрать и отобрать участников малой группы на основе применения определенных критериев; - способность эффективно управлять малой группой; - способность всесторонне оценивать и контролировать деятельность малой группы и ее результаты; - способность выбирать варианты эффективных управленческих решений, разрабатывать и внедрять эти решения на основе эффективного управления малой группой |
| ПК – 10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | знает (пороговый уровень) | Современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач | Знание современных технических средств и информационных технологий, необходимых для решения коммуникативных задач | – Способность перечислить и описать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач; |
| | умеет (продвинутый уровень) | Использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач | умение использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач | <ul style="list-style-type: none"> - Способность использовать современные технические средства и информационные технологии; - способность решать коммуникативные задачи в области оценки инноваций; |
| | владеет (высокий) | Навыками эффективного применения в коммуникационной | Владение навыками эффективного применения в | Способность применять в коммуникационной |

| | | | | |
|---|------------------------------------|--|--|--|
| | уровень) | деятельности современных технических средств и задач | коммуникационной деятельности современных технических средств и задач | деятельности современные технические средства. |
| ПК-11 способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | знает (пороговый уровень) | способ разработки и варианты управленческих решений, критерии их экономической и социально-экономической эффективности, способы оценки последствий | Знание основных принципов системного подхода к управлению предприятием; Знание проблем и рисков, которые возникают в процессе принятия управленческих решений. | - способность формирования управленческих структур в зависимости от вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности. |
| | умеет (продвинутый уровень) | разрабатывать и критически оценивать управленческие решения и предложения по их совершенствованию, учитывать критерии оценки их эффективности, оценивать последствия | Умение с позиции социально-экономической эффективности оценивать различные варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию | - способность предлагать варианты формирования управленческих структур в зависимости от критериев социально-экономической эффективности. |
| | владеет (высокий уровень) | навыками разработки и критической оценки управленческих решений и предложений по их совершенствованию, учета критериев оценки их эффективности, оценки последствий и рисков путем выбора наиболее подходящих методик | Владение методами системного анализа в оценки рисков при принятии управленческих решений с учетом возможных социально-экономических последствий | - способность применять варианты и подходы формирования эффективной системы управления предприятием с учетом критериев социально-экономической эффективности |

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

Отчет принимается на кафедре руководителем практики и регистрируется на кафедре в журнале регистрации. Защита отчета проходит в сроки, установленные в приказе на практику. Для обучающихся, проходящих стационарную практику, аттестация проводится в последний день практики. Если дата аттестации по итогам практики, проходящей в летний период, совпадает с праздничным днем, аттестация проводится в течение 2-х недель после начала учебных занятий.

Для обучающихся, проходящих выездную практику, аттестация проводится в течение 2-х недель после начала учебных занятий в следующем за практикой семестре.

Форма контроля прохождения производственной практики – *зачёт с дифференцированной оценкой*. (Критерии оценки см. в таблице 1)

Таблица 1 – Критерии оценки

| Баллы | Оценка зачета | Требования к сформированным компетенциям |
|--------|-----------------------|---|
| 85-100 | «отлично» | Студент свободно излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 15%. |
| 65-84 | «хорошо» | Студент излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 25%. |
| 45-64 | «удовлетворительно» | Студент не стройно излагает основные разделы отчета по практике, затруднительно отвечает/не может ответить на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 45%. |
| 1-44 | «неудовлетворительно» | Студент не ориентируется по структуре отчета по практике, не отвечает на вопросы по содержанию отчета, не может привести практические примеры на основе данных предприятия – базы практики. Отчет выполнен не в полном объеме и/ или не в соответствии с требованиями программы практики, отсутствуют выводы по результатам исследования. Процент заимствования текста превышает 55%. |

При оценке результатов практики учитываются знание студентом теории экономики предприятия, методики анализа, самостоятельность расчетов, приобретенные практические навыки в работе с экономической документацией, трудовая и исполнительская дисциплина, знание нормативных актов, правильность оформления отчета.

Если студент получает «незачет» («неудовлетворительно») по производственной практике, то он проходит ее вновь в свободное от аудиторных часов время.

Методические указания по составлению отчета по производственной практике

Отчет по производственной практике оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. Студент представляет разделы отчета руководителям практики от предприятия и от кафедры.

В отчете студент систематизирует все материалы, выполненные на рабочем месте, приводит данные о выполненной им лично работе, с приложением расчетов, графиков и т.д.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Справка-подтверждение.
3. Индивидуальное задание.
4. Формализованный отзыв руководителя практики от предприятия (Приложение 17).
5. Характеристика руководителя практики от предприятия.
6. Дневник по практике (Приложение 2). Заполняется в соответствии с разделами (этапами) практики, видами работы, указанными в таблице в разделе 7 Программы практики.
7. Оглавление.
8. Введение.

9. Описание рабочего места и функциональных обязанностей студента на период практики. Охарактеризовать рабочее место практиканта, отразить отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики для руководителя практики от предприятия.

10. Характеристика базы практики. Полное название, организационно-правовая форма, наименование учредительных документов, основные виды деятельности, отраженные в учредительных документах, указание специфических особенностей функционирования предприятия, обусловленных региональной, отраслевой спецификой, формами организации взаимодействия с контрагентами, деловыми партнёрами и др. Организационная и производственная структура управления предприятием. Нормативно-правовые источники, регламентирующие деятельность предприятия.

11. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (проанализировать данные финансово-экономического состояния предприятия с использованием шаблонов таблиц в Приложениях 3 - 11; сделать выводы по результатам проведенного анализа).

12. Анализ финансового состояния предприятия (рассчитать относительные показатели ликвидности, платежеспособности, деловой активности, финансовой устойчивости, рентабельности предприятия с использованием шаблонов таблиц в Приложениях 12 – 16; сделать выводы по результатам проведенного анализа).

13. Заключение. Отразить результаты исследования на каждом этапе производственной практики.

14. Список использованных источников.

15. Приложения.

В процессе составления отчета студент получает систематическую помощь от руководителей практики со стороны кафедры и предприятия.

По окончании практики студент должен подписать у руководителя практики от предприятия отчет (титульный лист), справку-подтверждение, характеристику, дневник по практике и заверить их печатью предприятия.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения ШЭМ ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ».

Объем отчета по практике не должен превышать 35 страниц.

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный – полуторный;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста «по ширине»;
- поля: левое – 25-30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют посередине в нижней части листа без точки, начиная с введения.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовок не следует. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка, номер пункта – в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы.

Шрифт наименования таблицы – 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуется рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования – 14 пт.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.В. Буклей [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 294 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24755>

2. Экономика организации (предприятия). 2-е изд.: Учебник / Н.А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0, 200 экз. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=535905>

3. Экономика организации (предприятия): учебное пособие для бакалавров вузов по экономическим специальностям / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова ; [под ред. И. В. Сергеева]. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт , 2012. – 671 с. (доступно 3 экз. Абонемент производственной литературы, ЕКВ ауд.301 производственная, Ч/З гуманитарных наук, ауд 203). Электронная ссылка на каталог: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:666486&theme=FEFU> .

4. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие / В.К.Скляренко, В.М.Прудников и др.; Под ред. проф. В.К.Скляренко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 256 с.: 60x90 1/16 - (Высш.

образов.: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-003753-0, 500 экз. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=405370>

5. Экономика предприятия: Учебник / А.С. Паламарчук. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 458 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=536182> ISBN 978-5-16-009836-4

6. Экономика предприятия: Учебник / В.К. Скляренко, В.М. Прудников. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 346 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=405630> ISBN 978-5-16-009163-1, 500 экз.

7. Экономика предприятия: учебник для вузов по экономическим специальностям / В. Я. Горфинкель, О. В. Антонова, А. И. Базилевич и др.; под ред. В. Я. Горфинкеля. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА , 2014. – 663 с. (доступно 2 экз. Ч/З о. Русский). Электронная ссылка на каталог: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:726906&theme=FEFU>, ISBN: 978-5-238-02371-7.

8. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=469851> ISBN 978-5-905554-67-4.

9. Экономика фирмы (организации, предприятия): учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. – 2-е изд. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 296 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=392973>, ISBN 978-5-9558-0294-7.

10. Экономика фирмы: учебник и практикум для бакалавров / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под ред. М. С. Мокия; Государственный университет управления. – Москва: Юрайт , 2014. – 334 с. (доступно 2 из 3 экз. Ч/З о. Русский (1 доступно), ЕКВ ауд.301 производственная (1 доступно)). Электронная ссылка на каталог:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:741492&theme=FEFU>, ISBN: 978-5-9916-3339-0.

11. Экономика фирмы: Учебное пособие / Финансовый Университет при Правительстве РФ; Под ред. А.Н. Ряховской. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. - 511 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=438356>, 978-5-9776-0111-5.

Дополнительная литература

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебник/ Под ред. В.Я. Позднякова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 617 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452248>, ISBN 978-5-16-009655-1.

2. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации): Учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - М.: Дашков и К, 2013. - 372 с. - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=411402> ISBN 978-5-394-01688-2.

3. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014. — 732 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085>

4. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник/Савицкая Г. В. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 608 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=516525>, ISBN 978-5-16-011214-5.

5. Костылева С.Ю. Экономические основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент»/ Костылева С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015.— 171 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34305>

6. Организация производства и управление предприятием: учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровца – 3-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 506 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=472411>, ISBN 978-5-16-004331-9.

7. Романенко И.В. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романенко И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2011.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12459>

8. Смелик Р.Г. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Смелик Р.Г., Левицкая Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет, 2014.— 296 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24961>

9. Экономика и организация производства: учеб. / Ю.И.Трещевский, Ю.В.Вертакова и др.; Под ред. Ю.И.Трещевского и др. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 381с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395618>, ISBN 978-5-16-006517-5.

10. Экономика и управление на предприятии: учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев и др.; под ред. д.э.н., проф. А. П. Агаркова. – М.: Дашков и К, 2013. – 400 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=415185>, ISBN 978-5-394-02159-6.

11. Экономика организации (предприятия): учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2013. – 292 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=415188>, ISBN 978-5-394-02129-9.

12. Экономика организации (предприятия): учебно-методический комплекс / А.М. Лопарева. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 400 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=416597>, ISBN 978-5-91134-779-6.

13. Экономика организации: учебник для бакалавров / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. – М.: Дашков и К, 2014. – 240 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=430313>, ISBN 978-5-394-02049-0.

14. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие / В.К.Скляренко, В.М.Прудников и др.; Под ред. проф. В.К.Скляренко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 256 с.- (Высш. образов.: Бакалавр.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=405370> ISBN 978-5-16-003753-0.

15. Экономика предприятия (фирмы): учебно-методическое пособие / В.А. Фурсов, Н.В. Лазарева, В.В. Куренная. - М.: ИТК Дашков и К, 2013. – 348 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515118>.

16. Экономика предприятия: Учебное пособие / А.Ф. Зимин, В.М. Тимирьянова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 288 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0500-5, 1000 экз. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=254945>

17. Экономика предприятия: учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. – 2-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 264 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=459574>, ISBN 978-5-16-006291-4.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

1. Консультант Плюс. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Гарант. Информационно – правовой портал. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Научная электронная библиотека ДВФУ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/library/>

4. Центр раскрытия корпоративной информации. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

| Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест | Перечень программного обеспечения |
|--|---|
| Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест | 7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных. WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией. |

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным

нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

| Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень основного оборудования |
|--|--|
| Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел. | Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit) |
| Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10) | Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками |

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

В период прохождения производственной практики материально-технической базой являются организации (предприятия, фирмы) различных форм собственности, а также производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Материально – техническое обеспечение производственной практики:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;

- доступ к поисковым системам;
- доступ к бухгалтерской и статистической отчетности;
- нормативно – правовые акты, учебники, учебно – методические издания по дисциплинам «Экономике предприятия», «Стратегический менеджмент», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия».

Составитель

Ассистент кафедры экономики и управления на предприятии
_____ М.Х. Ибрагимова

Программа практики обсуждена на заседании кафедры экономики и управления на предприятии, протокол от «___» _____ 201_ г. № ____.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра экономики и управления на предприятии

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в
организационно-управленческой деятельности)

Выполнил студент гр. _____
_____ И.О. Фамилия

Отчет защищен:
с оценкой _____

Руководитель практики
от предприятия
_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20__ г.

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г.
на предприятии « _____ »
М.П.

_____ И.О. Фамилия
подпись

г. Владивосток
20__



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Дальневосточный федеральный университет»
 (ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК

Студент (-ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

Школы _____ курса _____ группы _____

профиля _____

квалификации (степени) бакалавр

направляется на _____ практику

(вид и тип практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес, телефон)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Руководитель практики от организации _____

((должность, имя, отчество, фамилия)

Ход выполнения практики*

| № п.п. | дата | Описание выполненной работы | Отметки руководителя |
|--------|------|-----------------------------|----------------------|
| | | | |
| | | | |

Руководитель практики _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Анализ эффективности использования основных фондов предприятия
за _____ годы**

| Показатели | Годы | | | Темп роста, % | | Среднег одовой темп роста, % |
|---|---------|---------|---------|------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
| | ___ год | ___ год | ___ год | второго года к первому | третьего года к второму | |
| 1. Объем выпуска продукции, тыс. руб. | | | | | | |
| 2. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов (тыс. руб.), в т.ч.: | | | | | | |
| активной части | | | | | | |
| 3. Прибыль до налогообложения, тыс. руб. | | | | | | |
| 4. Среднесписочная численность работающих, чел. | | | | | | |
| 5. Фондоотдача: | - | - | - | - | - | - |
| основных производственных фондов | | | | | | |
| активной части | | | | | | |
| 6. Фондоемкость | | | | | | |
| 7. Фондовооруженнос ть | | | | | | |
| 8. Фондорентабельнос ть (%): | - | - | - | - | - | - |
| основных производственных фондов | | | | | | |
| активной части | | | | | | |

Структура и динамика оборотных активов предприятия

за _____ годы

| Статьи оборотных активов | Годы | | | | | | Темп роста, % | |
|---|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|------------------------|-------------------------|
| | ГОД | | ГОД | | ГОД | | второго года к первому | третьего года к второму |
| | тыс. руб. | уд. вес, % | тыс. руб. | уд. вес, % | тыс. руб. | уд. вес, % | | |
| 1. Запасы, в т.ч.: | | | | | | | | |
| 1.1. Сырье и материалы | | | | | | | | |
| 1.2. Затраты в незавершенном производстве | | | | | | | | |
| 1.3. Готовая продукция | | | | | | | | |
| 1.4. Товары отгруженные | | | | | | | | |
| 2. Налог на добавленную стоимость | | | | | | | | |
| 3. Дебиторская задолженность | | | | | | | | |
| 4. Финансовые вложения | | | | | | | | |
| 5. Денежные средства | | | | | | | | |
| 6. Прочие оборотные активы | | | | | | | | |
| Итого оборотных активов, в т.ч.: | | | | | | | | |
| Оборотные производственные фонды | | | | | | | | |
| Фонды обращения | | | | | | | | |

Анализ оборачиваемости оборотных средств предприятия

за _____ годы

| Показатели | Годы | | | Темп роста, % | | Среднег одовой темп роста, % |
|--|---------|---------|---------|------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
| | ___ год | ___ год | ___ год | второго года к первому | третьего года к второму | |
| 1. Выручка, тыс. руб. | | | | | | |
| 2. Средний остаток оборотных средств, тыс. руб. | | | | | | |
| 3. Средний остаток запасов, тыс. руб. | | | | | | |
| 4. Средний остаток дебиторской задолженности, тыс. руб. | | | | | | |
| 5. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств | | | | | | |
| 6. Длительность одного оборота оборотных средств, в днях | | | | | | |
| 7. Коэффициент оборачиваемости запасов | | | | | | |
| 8. Оборачиваемость запасов, дни | | | | | | |
| 9. Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности | | | | | | |
| 10. Оборачиваемость дебиторской задолженности, дни | | | | | | |

Состав и динамика численности персонала предприятия

за _____ годы

| Категории работников | Годы | | | | | | Темп роста, % | |
|--------------------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|------------------------|-------------------------|
| | год | | год | | год | | второго года к первому | третьего года к второму |
| | Кол-во, чел | уд. вес, % | Кол-во, чел | уд. вес, % | Кол-во, чел | уд. вес, % | | |
| 1. Руководители, в т.ч.: | | | | | | | | |
| 1.1. Директор | | | | | | | | |
| 1.2. Начальник | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 1.п. Должность | | | | | | | | |
| 2. Специалисты, в т.ч.: | | | | | | | | |
| 2.1. Должность | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 2.п. Должность | | | | | | | | |
| 3. Служащие, в т.ч.: | | | | | | | | |
| 3.1. Должность | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 3.р. Должность | | | | | | | | |
| 4. Рабочие | | | | | | | | |
| 4.1. Должность | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 4.д. Должность | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Итого работников | | | | | | | | |

**Анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия
за _____ годы**

| Показатели | Годы | | | Темп роста, % | | Среднег одовой темп роста, % |
|---|---------|---------|---------|------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
| | ___ год | ___ год | ___ год | второго года к первому | третьего года к второму | |
| Выручка от реализации продукции, тыс. руб. | | | | | | |
| Прибыль от реализации продукции, тыс. руб. | | | | | | |
| Среднесписочная численность персонала, чел. | | | | | | |
| Фонд оплаты труда, тыс. руб. | | | | | | |
| Среднегодовая выработка одного работающего, тыс. руб. | | | | | | |
| Среднегодовая зарплата одного работающего, тыс. руб. | | | | | | |
| Прибыль на одного работающего, тыс. руб. | | | | | | |
| Рентабельность продаж, % | | | | | | |

**Анализ фонда оплаты труда работников предприятия
за _____ годы**

| Показатели | Годы | | | Темп роста, % | | Среднег одовой темп роста, % |
|--|---------|---------|---------|------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
| | ___ год | ___ год | ___ год | второго года к первому | третьего года к второму | |
| 1. Среднесписочная численность работников, чел. | | | | | | |
| 2. Количество отработанных дней 1 работником в среднем за год, дн. | | | | | | |
| 3. Средняя продолжительность рабочего дня, ч. | | | | | | |
| 4. Фонд оплаты труда, тыс. руб. | | | | | | |
| 5. Зарботная плата 1 работника, руб.: | - | - | - | - | - | - |
| Среднегодовая | | | | | | |
| Среднедневная | | | | | | |
| 6. Прибыль от продаж, тыс. руб. | | | | | | |

Динамика и источники формирования прибыли предприятия

за _____ годы

| Показатели | Годы | | | Темп роста, % | |
|---|-----------|-----------|-----------|------------------------------|-------------------------------|
| | _____ год | _____ год | _____ год | второго года к первому | третьего года к второму |
| | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | | |
| Выручка | | | | | |
| Расходы на производство и реализацию продукции | | | | | |
| Прибыль (убыток) от продаж | | | | | |
| Прочие доходы | | | | | |
| Прочие расходы | | | | | |
| Прибыль (убыток) до налогообложения | | | | | |
| Налог на прибыль | | | | | |
| Чистая прибыль (убыток) | | | | | |

Приложение 12

Анализ ликвидности баланса предприятия за _____ годы

| Актив | | | | Пассив | | | |
|--------------|-----------|-----------|-----------|---------------|-----------|-----------|-----------|
| Группа | Годы | | | Группа | Годы | | |
| | ___ год | ___ год | ___ год | | ___ год | ___ год | ___ год |
| | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. |
| A1 | | | | П1 | | | |
| A2 | | | | П2 | | | |
| A3 | | | | П3 | | | |
| A4 | | | | П4 | | | |

Приложение 13

**Анализ показателей ликвидности и платежеспособности предприятия
за _____ годы**

| Показатели | Норма | Годы | | | Темп роста, % | |
|---|-------|---------|---------|---------|------------------------------|-------------------------------|
| | | ___ год | ___ год | ___ год | второго года к первому | третьего года к второму |
| Коэффициент текущей ликвидности | | | | | | |
| Коэффициент быстрой ликвидности | | | | | | |
| Промежуточный коэффициент покрытия | | | | | | |
| Коэффициент абсолютной ликвидности | | | | | | |
| Коэффициент восстановления платежеспособности* | | | | | | |
| Коэффициент утраты платежеспособности* | | | | | | |
| Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами | | | | | | |
| Коэффициент покрытия запасов | | | | | | |

Примечание: * - либо рассчитывается коэффициент восстановления платежеспособности, либо коэффициент утраты платежеспособности.

Анализ показателей деловой активности предприятия

за _____ годы*

| Показатели | Норма | Годы | | | Темп роста, % | |
|--|-------|---------|---------|---------|------------------------|-------------------------|
| | | ___ год | ___ год | ___ год | второго года к первому | третьего года к второму |
| Коэффициент оборачиваемости собственных средств | | | | | | |
| Период погашения кредиторской задолженности, дни | | | | | | |
| Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности | | | | | | |
| Коэффициент оборачиваемости инвестированного капитала | | | | | | |
| Коэффициент оборачиваемости заемного капитала | | | | | | |

Примечание: * - для анализа показателей деловой активности предприятия используются данные из Таблицы «Анализ оборачиваемости оборотных средств предприятия» (Приложение 6).

Анализ показателей финансовой устойчивости предприятия
за _____ годы

| Показатели | Норма | Годы | | | Темп роста, % | |
|--|-------|---------|---------|---------|------------------------|-------------------------|
| | | ___ год | ___ год | ___ год | второго года к первому | третьего года к второму |
| Коэффициент соотношения заемных и собственных средств | | | | | | |
| Коэффициент финансовой устойчивости | | | | | | |
| Коэффициент финансирования | | | | | | |
| Коэффициент структуры долгосрочных вложений | | | | | | |
| Коэффициент финансовой зависимости | | | | | | |
| Коэффициент автономии (финансовой независимости, концентрации собственного капитала в активах) | | | | | | |
| Коэффициент покрытия инвестиций | | | | | | |

**Анализ показателей рентабельности предприятия
за _____ годы***

| Показатели | Норма | Годы | | | Темп роста, % | |
|---|-------|---------|---------|---------|------------------------|-------------------------|
| | | ___ год | ___ год | ___ год | второго года к первому | третьего года к второму |
| Рентабельность использования всего капитала | | | | | | |
| Рентабельность собственного капитала | | | | | | |
| Рентабельность продаж | | | | | | |
| Рентабельность по текущим затратам | | | | | | |
| Рентабельность активов | | | | | | |
| Общая рентабельность | | | | | | |
| Рентабельность продукции | | | | | | |

Примечание: * - показатели рентабельности выражаются в процентах..

Формализованный отзыв руководителя практики от предприятия

| Компетенции студента | Уровень овладения | | |
|---|---------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| | знает (пороговый уровень) | умеет (продвинутый уровень) | владеет (высокий уровень) |
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| ПК – 9 способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | | | |
| ПК – 10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | | | |
| ПК-11 способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | | | |

М.П.

Начальник отдела _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Оценка производится руководителем практики от предприятия на основании Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций по производственной практике, с учётом критериев и показателей, отражённых в разделе 9.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы

Крат А.А. Кравченко
« 28 » июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная

| | |
|-----------------------------------|---|
| Направление подготовки | 38.03.01 Экономика |
| Профиль подготовки | Экономика предприятий и организаций (услуги) |
| Квалификация (степень) выпускника | бакалавр |

г. Владивосток
2018

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1327;

– устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;

– внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целями преддипломной практики являются:

- изучение видов деятельности и основных показателей финансово - экономического состояния предприятия;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- изучение организационных аспектов работы предприятия;

- закрепление и расширение теоретических знаний;
- получение практических навыков в области будущей профессиональной деятельности;
- сбор информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются:

- ознакомиться с основными направлениями и характеристиками деятельности предприятия;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микроуровне;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с

учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.

4. МЕСТО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.П.4) и является обязательной.

Для успешного прохождения преддипломной практики у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способностью к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;
- готовностью интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР;
- способностью проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;
- способностью творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере в соответствии с потребностями регионального и мирового рынка труда;
- способностью использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;
- способностью понимать, использовать, порождать и грамотно излагать инновационные идеи на русском языке в рассуждениях, публикациях, общественных дискуссиях;
- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

– способностью к самоорганизации и самообразованию;

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

– способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

– способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

– способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Преддипломная проходит во 8-м семестре, является последней из 5-ти практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Содержание преддипломной практики предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения преддипломной практики являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Макроэкономика», «Статистические методы исследования в экономике», «Бухгалтерский учет», «Экономика предприятия», «Административное регулирование экономики», «Системный анализ», «Инструменты и методы управления затратами», «Бюджетирование», «Планирование на

предприятия», «Экономическое обоснование бизнес-процессов», «Экономика предприятия», «Налоги и налогообложение», «Экономика отраслевых рыночных структур», «Финансово-экономические расчеты», «Управление предприятием», «Ценообразование», «Экономическая оценка собственности», «Функциональные стратегии предприятий», «Бизнес-планирование», «Управление рисками», «Бизнес-ресурсы успешного предпринимательства».

В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего написания выпускной квалификационной работы.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется во 8-ом семестре на 4 курсе.

Местом проведения практики являются предприятия различных организационно-правовых форм, работающих в различных сферах предпринимательства: производственной, коммерческой, финансовой. Базы практики определяются в соответствии с индивидуальными и целевыми договорами на подготовку специалистов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | |
|--|--------------------------------|--|
| ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Знает | Методы оценки эффективности социально-экономических результатов хозяйственной деятельности предприятия |
| | Умеет | Собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия |
| | Владеет | Инструментами расчета социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия |
| ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | Знает | Сферу применения, преимущества, недостатки различных методик расчета экономических показателей |
| | Умеет | Рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов |
| | Владеет | Навыками, позволяющими выбрать наиболее приемлемую для данной организации методику расчета экономических показателей и рассчитать показатели с помощью этой методики |
| ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | Знает | Методы составления планов по экономическим разделам |
| | Умеет | Анализировать и прогнозировать результаты работы предприятия |
| | Владеет | Компьютерными программами и принятыми стандартами для обработки данных и составления планов |
| ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, | Знает | Основные экономические процессы и явления, стандартные теоретические и эконометрические модели, методы анализа и интерпретации результатов |
| | Умеет | Грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений, |

| | | |
|--|---------|--|
| анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | | строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать |
| | Владеет | Приемами грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и интерпретации полученных результатов |
| ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | Знает | Виды финансовой, налоговой отчётности и другой оперативной управленческой отчетности предприятия; методы агрегирования, систематизации, хранения, группировки, статистических и данных оперативно-хозяйственного учета; порядок, и последовательность ее использования для принятия управленческих решений; знает требования к информации, подготовленной к анализу, принципы и технологию осуществления анализа; цели, задачи и методику интерпретации. |
| | Умеет | Составлять финансовую структуру предприятия; составлять отдельные бюджеты коммерческой организации; формировать функциональные цели и выбирать соответствующие им контрольные показатели деятельности предприятия. |
| | Владеет | Методами и инструментами построения операционных бюджетов (бюджета продаж, производства, бюджет прямых затрат на оплату труда, прямых материальных затрат, бюджет коммерческих и управленческих расходов и т.п.); методами и инструментами построения основных финансовых бюджетов (прогнозный баланс, бюджет доходов и расходов, бюджет денежных средств). |
| ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения | Знает | Данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей |
| | Умеет | Анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и |

| | | |
|--|---------|--|
| социально-экономических показателей | | явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей |
| | Владеет | Навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей |
| ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и / или аналитический отчет | Знает | Источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, способы работы с источниками, сбора и анализа данных, подготовки аналитического отчета |
| | Умеет | Найти и отобрать источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, собрать и проанализировать данные, подготовить аналитический отчет |
| | Владеет | Навыками поиска и отбора наиболее подходящих источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, сбора, анализа и интерпретации данных, подготовки аналитического отчета, планирования и принятия решений на основе полученных результатов |
| ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | Знает | Современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач |
| | Умеет | Применять современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач |
| | Владеет | Навыками эффективного использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач |
| ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | Знает | Подходы и методы эффективного управления персоналом малой группы фирмы (предприятия, организации) |
| | Умеет | Критически оценивать различные варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их реализации |

| | | |
|---|---------|--|
| | Владеет | Приемами и навыками организации управленческой работы с малыми коллективами для реализации конкретного экономического проекта |
| ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | Знает | Современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач |
| | Умеет | Использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач |
| | Владеет | Навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач |
| ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | Знает | Способы разработки и варианты управленческих решений, критерии их экономической и социально-экономической эффективности, способы оценки последствий |
| | Умеет | Разрабатывать и критически оценивать управленческие решения и предложения по их совершенствованию, учитывать критерии оценки их эффективности, оценивать последствия |
| | Владеет | Навыками разработки и критической оценки управленческих решений и предложений по их совершенствованию, учета критериев оценки их эффективности, оценки последствий и рисков путем выбора наиболее подходящих методик |

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 4 недели, 6 зачётных единиц, 216 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды преддипломной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов | Трудоемкость (в часах) | Итого | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|--|------------------------|-------|-------------------------|
| 1. | Подготовительный | Изучение базы практики (видов деятельности, организационно-правовой формы предприятия, структуры управления предприятием и т.п.) | 10 | 10 | Отчет (раздел отчета) |

| | | | | | |
|--------------|---------------------|--|----|-----|-----------------------|
| 2. | Исследовательский | Производственные ресурсы предприятия: основные, оборотные средства, персонал предприятия. | 26 | 182 | Отчет (раздел отчета) |
| | | Оценка качества производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг). Ценообразование на предприятии | 22 | | Отчет (раздел отчета) |
| | | Инвестиционная деятельность предприятия. Финансовые ресурсы предприятия. | 26 | | Отчет (раздел отчета) |
| | | Объем и структура производства или реализации продукции (товаров, работ, услуг). | 18 | | Отчет (раздел отчета) |
| | | Объем и структура расходов на производство и реализацию продукции (работ, услуг). | 18 | | Отчет (раздел отчета) |
| | | Финансовые результаты деятельности предприятия и направления использования прибыли предприятия | 36 | | Отчет (раздел отчета) |
| | | Разработка рекомендаций по совершенствованию финансово-экономической ситуации на предприятии | 36 | | Отчет (раздел отчета) |
| 3. | Итоговая аттестация | Оформление отчета по практике | 20 | 24 | Отчет (раздел отчета) |
| | | Семинар-защита | 4 | | Отчет (раздел отчета) |
| Итого | | | | 216 | Зачет с оценкой |

Для того чтобы освоить необходимый объем компетенций и профессиональных навыков преддипломную практику необходимо осуществляется поэтапно. На **первом этапе** практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия). На данном начальном этапе практики осуществляется: знакомство с нормативными актами, регламентирующими деятельность предприятия; составление схем, отражающих преддипломную и организационную структуру организации и т.п.

На **втором (исследовательском) этапе** практики студент изучает основные технико-экономические показатели работы организации за последние 1-3 года; финансовые результаты деятельности предприятия; состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и т.п.

Для успешного осуществления двух этапов практики студенту рекомендуется использовать уставы и положения предприятий, годовую отчетность организации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерский баланс и другие плановые и отчетные формы и документы организации.

Завершающим, **третьим, этапом** практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Во время прохождения преддипломной практики студенты 4-го курса направления 38.03.01 Экономика должны ознакомиться со следующими вопросами и изложить их в отчете по практике:

1. Характеристика базы практики.

- Полное название предприятия (организации), цель его создания.
- Организационно-правовая форма предприятия, форма собственности.
- Виды деятельности предприятия, краткая историческая справка.
- Основные положения учредительных документов (законодательная основа, функции, права, ответственность). Нормативные акты, регламентирующие деятельность предприятия.
- Экономическая и социальная значимость предприятия.
- Место и роль предприятия в структуре местного хозяйства, отрасли, национальной экономики.

2. Структура управления предприятием. Место экономической (финансовой) службы в системе управления предприятием (организации) и ее функции.

3. Основные фонды предприятия:

- состав и структура (Приложение 3);

- методы начисления амортизации, применяемые на предприятии;
- показатели эффективности использования основных фондов на предприятии (Приложение 4).

4. Оборотные средства предприятия:

- состав и структура (Приложение 5);
- показатели уровня использования оборотных средств (Приложение 6).

5. Персона предприятия:

- состав и структура численности (Приложение 7);
- показатели движения численности персонала;
- динамика производительности труда и средней заработной платы (Приложение 8);

- формы и системы оплаты труда, применяемые на предприятии;
- методы стимулирования труда работников предприятия.

6. Оценка качества производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) на предприятии.

7. Ценообразование на предприятии:

- виды цен, используемых на предприятии;
- ценовая политика и ценовые стратегии предприятия;
- методы ценообразования, используемые на предприятии;
- система скидок.

8. Инвестиционная деятельность предприятия.

9. Финансовые ресурсы предприятия (Приложение 9).

10. Объем и структура производства или реализации продукции (товаров, работ, услуг) (Приложение 10).

11. Объем и структура расходов на производство и реализацию продукции (работ, услуг) (Приложение 11).

12. Финансовые результаты деятельности предприятия (Приложение 12).

14. Направления использования прибыли предприятия.

15. Разработка рекомендаций по совершенствованию финансово-экономической ситуации на предприятии (в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы):

- разработка предложений по решению поставленной проблемы;
- расчет необходимых капитальных вложений и источников их покрытия;
- расчет себестоимости продукции, прибыли, рентабельности;
- расчет срока окупаемости, нормы прибыли, чистого дисконтированного дохода, индекса доходности с учетом инфляции (срок окупаемости должен находиться в пределах от 1 до 5 лет в зависимости от отраслевой принадлежности предприятия, срок функционирования проекта до 5 лет);
- выводы об эффективности предложенных мероприятий (проектов).

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Форма контроля по итогам преддипломной практики – зачёт с оценкой.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций, представленных в таблице.

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | | Критерии | Показатели |
|--|--------------------------------|---|---|--|
| ПК – 1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | знает (пороговый уровень) | Методы оценки эффективности социально-экономических результатов хозяйственной деятельности предприятия | Знание принципов поиска исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий. Знание методов анализа показателей в рамках реализации текущего плана развития предприятия | - способность использовать показатели предприятия для оценки его экономической и социально-экономической деятельности; -способность использовать методы сбора и систематизации информации, методы обобщения информации; -способность представлять результаты расчётов в агрегированном виде. |
| | умеет (продвинутый уровень) | Собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия | Умение производить поиск данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей; умение формулировать результаты анализа экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия | -способность самостоятельно подготовить результаты анализа экономических показателей предприятия; -способность обобщить результаты анализа и представить доклад; - способность подготовить эссе; -способность представить результаты анализа в курсовой работе. |
| | владеет (высокий уровень) | Инструментами расчета социально-экономических показателей хозяйственной | Владение навыками систематизации и обобщения используемых аналитических | - способность грамотно и качественно выполнить анализ экономических показателей |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| | | деятельности предприятия | данных по экономической деятельности предприятия; владение грамотным стилем изложения экономических категорий. | предприятия: -способность сделать обоснованные выводы по результатам выполненного анализа; - способность дать рекомендации по использованию показателей социально-экономического развития предприятия |
| ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | знает (пороговый уровень) | сферу применения, преимущества, недостатки различных методик расчета экономических показателей | Знание основных критериев и показателей экономической эффективности использования ресурсов предприятия. Знание нормативных методов оценки стоимости активов предприятия. | - способность анализировать и систематизировать различные показатели эффективности использования ресурсов предприятия; - способность практического применения нормативных методов оценки стоимости активов предприятия; - способность самостоятельного решения задач по оценке использования ресурсов предприятия |
| | умеет (продвинутый уровень) | рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | Умение использовать теоретические знания при расчете экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия. Умение выбирать и обосновывать оптимальные методы расчета экономических показателей. | - способность использовать теоретические знания при расчете экономических показателей; - способность обосновывать применение нормативных методов расчета экономических показателей; - способность применять другие аналитические методы расчета экономических показателей. |
| | владеет | навыками, позволяющими выбрать | Знание основных критериев и | - способность анализировать и |

| | | | | |
|---|------------------------------------|---|--|---|
| | (высокий уровень) | наиболее приемлемую для данной организации методику расчета экономических показателей и рассчитать показатели с помощью этой методики | показателей экономической эффективности использования ресурсов предприятия. Знание нормативных методов оценки стоимости активов предприятия. | систематизировать различные показатели эффективности использования ресурсов предприятия; - способность практического применения нормативных методов оценки стоимости активов предприятия; - способность самостоятельного решения задач по оценке использования ресурсов предприятия |
| ПК – 3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | знает (пороговый уровень) | Методы составления планов по экономическим разделам | Знание основных критериев и показателей экономической эффективности использования плановых показателей предприятия. | - способность анализировать и систематизировать плановые показатели эффективности использования ресурсов предприятия; - способность практического применения плановых показателей предприятия |
| | умеет (продвинутый уровень) | Анализировать и прогнозировать результаты работы предприятия | Умение использовать теоретические знания при расчете экономических показателей плановой деятельности предприятия. Умение выбирать и обосновывать оптимальные методы расчета плановых показателей. | - способность использовать теоретические знания при расчете плановых показателей; - способность обосновывать применение плановых методов расчета экономических показателей. |
| | владеет (высокий уровень) | Компьютерными программами и принятыми стандартами для обработки данных и составления планов | Владение базовыми компьютерными программами стандартного пакета Microsoft Word, а также специализированными | - способность использовать базовые компьютерные программы стандартного пакета Microsoft Word; - способность владеть |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| | | | <p>программами, которые используют в планировании показателей предприятия. Владение навыками представления результатов расчета планов с помощью графических методов и мультимедиа-презентаций.</p> | <p>стандартными и другими методами расчета плановых экономических показателей и использовать их самостоятельно с помощью мультимедиа-презентаций.</p> |
| <p>ПК – 4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p> | <p>знает (пороговый уровень)</p> | <p>основные экономические процессы и явления, стандартные теоретические и эконометрические модели, методы анализа и интерпретации результатов</p> | <p>Знание основных экономических процессов и явлений, стандартных теоретических и эконометрических моделей, методов анализа и интерпретации результатов</p> | <ul style="list-style-type: none"> - способность изучить основные экономические процессы и явления; - способность изучить стандартные теоретические и эконометрические модели; - способность изучить методы анализа и интерпретации результатов |
| | <p>умеет (продвинутый уровень)</p> | <p>грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать</p> | <p>Умение грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты</p> | <ul style="list-style-type: none"> - способность грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений; - способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели; - способность анализировать и интерпретировать полученные результаты |
| | <p>владеет (высокий уровень)</p> | <p>приемами грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и интерпретации полученных результатов</p> | <p>Владение приемами грамотного чтения описания основных экономических процессов и явления, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и интерпретации полученных результатов</p> | <ul style="list-style-type: none"> - способность использовать приемы грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений; - способность применять навыки построения стандартных теоретических и эконометрических моделей; |

| | | | | |
|---|------------------------------------|--|---|---|
| | | | | - способность использовать методы анализа и интерпретации полученных результатов |
| ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать, полученные сведения для принятия управленческих решений | знает (пороговый уровень) | Виды финансовой, налоговой отчетности и другой оперативной управленческой отчетности предприятия; методы агрегирования, систематизации, хранения, группировки, статистических и данных оперативно-хозяйственного учета; порядок, и последовательность ее использования для принятия управленческих решений; знает требования к информации, подготовленной к анализу, принципы и технологию осуществления анализа; цели, задачи и методику интерпретации. | имеет четкое представление о формах финансовой отчетности и содержания каждой из них; знание управленческой экономической и финансовой отчетности, взаимосвязи их данных; понимание принципов и технологии осуществления анализа и планирования и интерпретации данных. | - количество принципов, которыми руководствуется студент в процессе разработки и анализа системы бюджетов разных уровней и назначения. - качество соблюдения технологии разработки бюджетов; - качество интерпретации материалов анализа. |
| | умеет (продвинутый уровень) | Составлять финансовую структуру предприятия; составлять отдельные бюджеты коммерческой организации; формировать функциональные цели и выбирать соответствующие им контрольные показатели деятельности предприятия. | свободно составлять структуру любого бюджета системы бюджетов предприятия; формулирует цели предприятия и цели расчета каждого бюджета, осуществляет выбор контрольных показателей бюджетов. | - количество правильно разработанных структур бюджетов системы бюджетного обоснования планов предприятия; -качество соответствия структуры бюджетов целям и задачам разработки бюджетов |
| | владеет (высокий уровень) | Методами и инструментами построения операционных бюджетов (бюджета продаж, производства, бюджет прямых затрат на оплату труда, прямых материальных затрат, бюджет коммерческих и управленческих | использует на профессиональном уровне методы и инструменты построения операционных бюджетов и финансовых бюджетов, обосновывает их структуру и значение показателей. | - количество разработанных бюджетов операционных; - количество финансовых бюджетов; - качество сбалансированности и увязки бюджетов; - качество презентации |

| | | | | |
|--|------------------------------------|---|---|--|
| | | расходов и т.п.); методами и инструментами построения основных финансовых бюджетов (прогнозный баланс, бюджет доходов и расходов, бюджет денежных средств). | | разработанной системы расчетов по субъекту хозяйственной деятельности. |
| ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | знает (пороговый уровень) | данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | Имеет четкое представление о методах анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей | - способность изучить основные методы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей |
| | умеет (продвинутый уровень) | анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | Умение анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей |
| | владеет (высокий уровень) | навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей | Владение навыками грамотного анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей | - способность эффективно применять навыки анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей |
| ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать | знает (пороговый уровень) | источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять | Знание методов сбора и систематизации информации, методов анализа показателей в рамках реализации бизнес- | – Способность перечислить и описать методы сбора и систематизации информации; – Способность |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | | процесс планирования, способы работы с источниками, сбора и анализа данных, подготовки аналитического отчета | процесса, методов обобщения информации и результатов расчетов. | охарактеризовать и сравнить способы анализа показателей в рамках реализации бизнес-процесса; Способность назвать источники информации для оценки бизнес-процессов фирмы. |
| | умеет (продвинутый уровень) | найти и отобрать источники информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, собрать и проанализировать данные, подготовить аналитический отчет | Умение использовать базы данных, библиографические источники, методические материалы, собирать и анализировать исходные данные для расчетов, формулировать полученные результаты в целостные оформленные обзорные статьи к научным конференциям и/или подготавливать аналитические отчеты. | – Способность использовать различные источники информации для проведения исследования; – Способность обобщать результаты анализа, обосновывать выводы и подготавливать аналитические отчеты; Способность формулировать полученные результаты в целостные оформленные обзорные статьи к научным конференциям. |
| | владеет (высокий уровень) | навыками поиска и отбора наиболее подходящих источников информации о бизнес-процессах и методах их экономической оценки, на основе которой можно осуществлять процесс планирования, сбора, анализа и интерпретации данных, подготовки аналитического отчета, планирования и принятия решений на основе полученных результатов | Владение навыками сбора и обработки аналитических материалов, навыками грамотного изложения результатов проведенного исследования в соответствии с поставленной целью. | – Способность собирать и обрабатывать аналитические материалы; Способность грамотно излагать результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью. |
| ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач | знает (пороговый уровень) | Современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и | Знание современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и | - способность изучить основные информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач |

| | | | | |
|---|------------------------------------|---|--|---|
| современные технические средства и информационные технологии | | исследовательских задач | исследовательских задач | |
| | умеет (продвинутый уровень) | Применять современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач | Умение применять информационные технологии и программы, используемые для решения различных инновационных задач, расчета показателей, прогнозирования | - способность применять информационные технологии и программы, используемые для решения различных инновационных задач, расчета показателей, прогнозирования |
| | владеет (высокий уровень) | Навыками эффективного использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач | Владение навыками решения различных задач на основе современных и эффективных информационных технологий. | - способность применять информационные технологии для решения различных задач |
| ПК – 9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | знает (пороговый уровень) | виды малых групп, способы их формирования и управления ими для разработки и внедрения эффективных управленческих решений по реализации экономического проекта | Знание сущности малых групп и их роли в деятельности предприятия. Знание видов малых групп и способов их формирования. Знание способов управления малыми группами для разработки и внедрения эффективных управленческих решений по реализации экономического проекта | - способность дать определение малой группы; - способность показать роль малых групп в деятельности предприятия; - способность перечислить и охарактеризовать виды малых групп; - способность перечислить и раскрыть способы управления малыми группами для разработки и внедрения эффективных управленческих решений по реализации экономического проекта, их преимущества и недостатки |
| | умеет (продвинутый уровень) | сформировать малую группу и управлять ею на основе определенных способов для разработки и внедрения эффективных управленческих решений по реализации экономического проекта | Умение сформировать малую группу для реализации проекта и (или) иного управленческого решения. Умение эффективно управлять малой группой. Умение внедрять эффективные управленческие решения на | - способность сформировать малую группу; - способность оценивать и контролировать деятельность малой группы в ходе реализации проекта и (или) иного управленческого решения; |

| | | | | |
|--|------------------------------------|--|---|---|
| | | | основе управления деятельностью малой группы | - способность разрабатывать и реализовывать эффективные управленческие решения на основе управления деятельностью малой группы |
| | владеет (высокий уровень) | навыками формирования малых групп и эффективного управления ими для выбора вариантов, разработки и внедрения эффективных управленческих решений по реализации экономического проекта | Владение навыками формирования малой группы на основе применения критериев набора и отбора участников. Владение навыками эффективного управления малой группой для выбора вариантов, разработки и внедрения эффективных управленческих решений по реализации экономического проекта | - способность набрать и отобрать участников малой группы на основе применения определенных критериев; - способность эффективно управлять малой группой; - способность всесторонне оценивать и контролировать деятельность малой группы и ее результаты; - способность выбирать варианты эффективных управленческих решений, разрабатывать и внедрять эти решения на основе эффективного управления малой группой |
| ПК – 10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | знает (пороговый уровень) | Современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач | Знание современных технических средств и информационных технологий, необходимых для решения коммуникативных задач | – Способность перечислить и описать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач; |
| | умеет (продвинутый уровень) | Использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач | умение использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач | - Способность использовать современные технические средства и информационные технологии; - способность решать коммуникативные задачи в области оценки инноваций; |

| | | | | |
|---|------------------------------------|--|--|--|
| | владеет (высокий уровень) | Навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач | Владение навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач | Способность применять в коммуникационной деятельности современные технические средства. |
| ПК-11 способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | знает (пороговый уровень) | способ разработки и варианты управленческих решений, критерии их экономической и социально-экономической эффективности, способы оценки последствий | Знание основных принципов системного подхода к управлению предприятием; Знание проблем и рисков, которые возникают в процессе принятия управленческих решений. | - способность формирования управленческих структур в зависимости от вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности. |
| | умеет (продвинутый уровень) | разрабатывать и критически оценивать управленческие решения и предложения по их совершенствованию, учитывать критерии оценки их эффективности, оценивать последствия | Умение с позиции социально-экономической эффективности оценивать различные варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию | - способность предлагать варианты формирования управленческих структур в зависимости от критериев социально-экономической эффективности. |
| | владеет (высокий уровень) | навыками разработки и критической оценки управленческих решений и предложений по их совершенствованию, учета критериев оценки их эффективности, оценки последствий и рисков путем выбора наиболее подходящих методик | Владение методами системного анализа в оценке рисков при принятии управленческих решений с учетом возможных социально-экономических последствий | - способность применять варианты и подходы формирования эффективной системы управления предприятием с учетом критериев социально-экономической эффективности |

Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

Защита отчета проходит в сроки, установленные в приказе на практику. Для обучающихся, проходящих стационарную и выездную практику, аттестация проводится в последний день практики.

Форма контроля прохождения преддипломной практики – *зачёт с дифференцированной оценкой*. (Критерии оценки см. в таблице 1)

Таблица 1 – Критерии оценки

| Баллы | Оценка зачета | Требования к сформированным компетенциям |
|--------|-----------------------|---|
| 85-100 | «отлично» | Студент свободно излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 15%. |
| 65-84 | «хорошо» | Студент излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 25%. |
| 45-64 | «удовлетворительно» | Студент не стройно излагает основные разделы отчета по практике, затруднительно отвечает/не может ответить на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 45%. |
| 1-44 | «неудовлетворительно» | Студент не ориентируется по структуре отчета по практике, не отвечает на вопросы по содержанию отчета, не может привести практические примеры на основе данных предприятия – базы практики. Отчет выполнен не в полном объеме и/или не в соответствии с требованиями программы практики, отсутствуют выводы по результатам исследования. Процент заимствования текста превышает 55%. |

При оценке результатов практики учитываются знание студентом методик анализа, самостоятельность расчетов, приобретенные практические навыки в работе с экономической документацией, трудовая и исполнительская дисциплина, знание нормативных актов, правильность оформления отчета.

Если студент получает «незачет» («неудовлетворительно») по преддипломной практике, то он проходит ее вновь в свободное от аудиторных часов время.

Методические указания по составлению отчета по преддипломной практике

Отчет по преддипломной практике оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. Студент представляет разделы отчета руководителям практики от предприятия и от кафедры.

В отчете студент систематизирует все материалы, выполненные на рабочем месте, приводит данные о выполненной им лично работе, с приложением расчетов, графиков и т.д.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Справка-подтверждение.
3. Характеристика руководителя практики (в свободной форме).
4. Дневник по практике (Приложение 2). Заполняется в соответствии с разделами (этапами) практики, видами работ, фактически выполняемыми студентами на практике.
5. Индивидуальное задание.
6. Оглавление (формируется автоматически с помощью инструментов Word).
7. Введение (во введении кратко описать цели и задачи практики).
8. Описание рабочего места и функциональных обязанностей студента на период практики. Охарактеризовать рабочее место практиканта, отразить отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики для руководителя практики от предприятия.
9. Характеристика базы практики. Полное название, организационно-правовая форма, наименование учредительных документов, основные виды деятельности, отраженные в учредительных документах, указание

специфических особенностей функционирования предприятия, обусловленных региональной, отраслевой спецификой, формами организации взаимодействия с контрагентами, деловыми партнёрами и др. Организационная и преддипломная структура управления предприятием. Нормативно-правовые источники, регламентирующие деятельность предприятия.

10. Основная часть (проанализировать данные финансово-экономического состояния предприятия с использованием шаблонов таблиц в Приложениях 3 - 12; сделать выводы по результатам проведенного анализа; разработанные мероприятия по улучшению финансово-экономической ситуации на предприятии).

11. Заключение. Отразить результаты исследования на каждом этапе практики.

12. Список использованных источников.

13. Приложения.

В процессе составления отчета студент получает систематическую помощь от руководителей практики со стороны кафедры и предприятия.

По окончании практики студент должен подписать у руководителя практики от предприятия отчет, справку-подтверждение, характеристику и дневник и заверить их печатью предприятия.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения ШЭМ ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ».

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный – полуторный;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);

- выравнивание текста «по ширине»;
- поля: левое – 25-30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют посередине в нижней части листа без точки, начиная с введения.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовок не следует. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка, номер пункта – в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы – 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуются рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования – 14 пт.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.В. Буклей [и др.].— Электрон. текстовые

данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 294 с.— Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/24755>

2. Экономика организации (предприятия). 2-е изд.: Учебник / Н.А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0, 200 экз. – Режим доступа:
<http://znanium.com/go.php?id=535905>

3. Экономика организации (предприятия): учебное пособие для бакалавров вузов по экономическим специальностям / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова ; [под ред. И. В. Сергеева]. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт , 2012. – 671 с. (доступно 3 экз. Абонемент преддипломной литературы, ЕКВ ауд.301 преддипломная, Ч/З гуманитарных наук, ауд 203).
Электронная ссылка на каталог:
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:666486&theme=FEFU> .

4. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие / В.К.Скляренко, В.М.Прудников и др.; Под ред. проф. В.К.Скляренко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 256 с.: 60x90 1/16 - (Высш. образов.: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-003753-0, 500 экз. – Режим доступа:
<http://znanium.com/go.php?id=405370>

5. Экономика предприятия: Учебник / А.С. Паламарчук. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 458 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=536182>
ISBN 978-5-16-009836-4

6. Экономика предприятия: Учебник / В.К. Скляренко, В.М. Прудников. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 346 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. Режим доступа:
<http://znanium.com/go.php?id=405630> ISBN 978-5-16-009163-1, 500 экз.

7. Экономика предприятия: учебник для вузов по экономическим специальностям / В. Я. Горфинкель, О. В. Антонова, А. И. Базилевич и др.; под ред. В. Я. Горфинкеля. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА , 2014. – 663 с. (доступно 2 экз. Ч/З о. Русский). Электронная ссылка на каталог:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:726906&theme=FEFU>, ISBN: 978-5-238-02371-7.

8. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=469851> ISBN 978-5-905554-67-4.

9. Экономика фирмы (организации, предприятия): учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. – 2-е изд. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 296 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=392973>, ISBN 978-5-9558-0294-7.

10. Экономика фирмы: Учебное пособие / Финансовый Университет при Правительстве РФ; Под ред. А.Н. Ряховской. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. - 511 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=438356> , 978-5-9776-0111-5.

Дополнительная литература

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебник/ Под ред. В.Я. Позднякова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 617 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452248>, ISBN 978-5-16-009655-1.

2. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации): Учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - М.: Дашков и К, 2013. - 372 с. - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=411402> ISBN 978-5-394-01688-2.

3. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014. — 732 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085>

4. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник/Савицкая Г. В. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 608 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=516525>, ISBN 978-5-16-011214-5.

5. Костылева С.Ю. Экономические основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент»/ Костылева С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015.— 171 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34305>

6. Организация производства и управление предприятием: учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровца – 3-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 506 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=472411>, ISBN 978-5-16-004331-9.

7. Романенко И.В. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романенко И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2011.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12459>

8. Смелик Р.Г. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Смелик Р.Г., Левицкая Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет, 2014.— 296 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24961>

9. Экономика и организация производства: учеб. / Ю.И.Трещевский, Ю.В.Вертакова и др.; Под ред. Ю.И.Трещевского и др. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 381с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395618>, ISBN 978-5-16-006517-5.

10. Экономика и управление на предприятии: учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев и др.; под ред. д.э.н., проф. А. П. Агаркова. – М.: Дашков и К, 2013. – 400 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=415185>, ISBN 978-5-394-02159-6.

11. Экономика организации (предприятия): учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2013. – 292 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=415188>, ISBN 978-5-394-02129-9.
12. Экономика организации (предприятия): учебно-методический комплекс / А.М. Лопарева. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 400 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=416597>, ISBN 978-5-91134-779-6.
13. Экономика организации: учебник для бакалавров / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. – М.: Дашков и К, 2014. – 240 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=430313>, ISBN 978-5-394-02049-0.
14. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие / В.К.Скляренко, В.М.Прудников и др.; Под ред. проф. В.К.Скляренко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 256 с.- (Высш. образов.: Бакалавр.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=405370> ISBN 978-5-16-003753-0.
15. Экономика предприятия (фирмы): учебно-методическое пособие / В.А. Фурсов, Н.В. Лазарева, В.В. Куренная. - М.: ИТК Дашков и К, 2013. – 348 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515118>.
16. Экономика предприятия: Учебное пособие / А.Ф. Зимин, В.М. Тимирьянова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 288 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0500-5, 1000 экз. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=254945>
17. Экономика предприятия: учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. – 2-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 264 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=459574>, ISBN 978-5-16-006291-4.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

1. Консультант Плюс. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Гарант. Информационно – правовой портал. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Научная электронная библиотека ДВФУ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/library/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

| Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест | Перечень программного обеспечения |
|--|---|
| Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест | 7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных. WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией. |

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

| Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень основного оборудования |
|--|--|
| Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел. | Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit) |
| Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10) | Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками |

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

В период прохождения преддипломной практики материально-технической базой являются организации (предприятия, фирмы) различных

форм собственности, а также производственно-экономические и аналитические службы (отделы) организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Материально – техническое обеспечение преддипломной практики:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к бухгалтерской и статистической отчетности;
- нормативно – правовые акты, учебники, учебно – методические издания по дисциплинам «Экономике предприятия», «Стратегический менеджмент», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия».

Составитель

Старший преподаватель кафедры экономики предприятия

_____ М.Х. Ибрагимова

Программа практики обсуждена на заседании кафедры экономики предприятия, протокол от «___» _____ 201_ г. № ____.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра _____

О Т Ч Е Т

о прохождении преддипломной практики

Выполнил студент гр. _____
_____ И.О. Фамилия

Отчет защищен:
с оценкой _____

_____ И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

« _____ » _____ 20__ г.

_____ И.О. Фамилия

Руководитель практики
Должность руководителя практики
от ДВФУ

_____ И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок
с « _____ » _____ 20__ г.
по « _____ » _____ 20__ г.
В _____

г. Владивосток
20__



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Дальневосточный федеральный университет»
 (ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК

Студент (-ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

Школы _____ курса _____ группы _____

профиля _____

квалификации (степени) бакалавр _____

направляется на _____ практику

(вид и тип практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес, телефон)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Руководитель практики от организации _____

((должность, имя, отчество, фамилия)

Ход выполнения практики*

| № п.п. | дата | Описание выполненной работы | Отметки руководителя |
|--------|------|-----------------------------|----------------------|
| | | | |
| | | | |

Руководитель практики _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Анализ эффективности использования основных фондов предприятия

за _____ годы

| Показатели | 1-й год | 2-й год | 3-й год | Отклонение | | Сред негод овой темп роста |
|--|---------|---------|---------|-----------------------|---------------------|--|
| | | | | 2-й год от 1-го | 3-й год 2- го | |
| Объем выпуска продукции, тыс. руб. | | | | | | |
| Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб. в том числе: активной части | | | | | | |
| Прибыль до налогообложения, тыс. руб. | | | | | | |
| Фондоотдача, руб.: основных производственных фондов активной части | | | | | | |
| Фондоемкость, руб. | | | | | | |
| Фондорентабельность, % | | | | | | |

Анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия
за _____ годы

| Показатели | 1-й год | 2-й год | 3-й год | Отклонение | | Средне годово й темп роста |
|---|------------|------------|------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| | | | | 2-й год от 1-го | 3-й год от 2-го | |
| Выручка от реализации продукции, тыс. руб. | | | | | | |
| Среднесписочная численность промышленно- производственного персонала, чел. | | | | | | |
| Фонд оплаты труда, тыс. руб. | | | | | | |
| Прибыль от реализации продукции, тыс. руб. | | | | | | |
| Среднегодовая выработка одного работающего, тыс. руб. | | | | | | |
| Среднегодовая зарплата одного работающего, тыс. руб. | | | | | | |
| Прибыль на рубль зарплаты, коп. | | | | | | |

