



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Школа экономики и менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Школы
экономики и менеджмента


Е.Б. Гафорова

« 28 » июня 2018 г.

СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.03.01 Экономика

Программа академического бакалавриата

Профиль: Финансы и кредит

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *4 года*

Владивосток
2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Сборника программ практик

По направлению подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль: Финансы и кредит

Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 **Экономика** приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. №1327.

Сборник программ практик включает в себя:


- 1 Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
- 2 Производственная практика (научно-исследовательская работа)
- 3 Производственная практика (технологическая практика (в расчетно-экономической деятельности))
- 4 Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности))
- 5 Производственная практика (преддипломная)

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета ШЭМ «28» июня 2018 года
(Протокол № 8)

Руководитель
образовательной программы

 А.А. Кравченко

Заместитель директора Школы
экономики и менеджмента по учебной
и воспитательной работе

 И.А. Мохирева



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)


ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА


Согласовано:

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы

Заведующий кафедрой
«Финансы и кредит»


У.В. Данилова
« 15 » 01 20 16 г.


Ж.И. Лялина
« 15 » 01 20 16 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика _____
Профиль подготовки _____ Финансы и кредит _____
Квалификация (степень) выпускника _____ бакалавр _____

г. Владивосток
2016

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» ноября 2015 г. № 1327;

- Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденным приказом от 23 октября 2016 г. № 12-13-2030;

- Положением о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 г. №12-13-850;

- Рабочим учебным планом по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит»;

- иными локальными актами ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, проходящей в налоговых органах, являются: закрепление и углубление теоретической подготовки студента путем непосредственного участия в деятельности организации, приобретение им практических навыков, умений и профессиональных компетенций, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально – личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Целями учебной практики, проходящей в организациях, являются: ознакомиться с работой предприятия по организации процесса учета объектов обложения, налоговой базы, начисления и уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет и государственные внебюджетные фонды.

3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются:

— - изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;

— изучение видов деятельности и основных показателей финансово - экономического состояния предприятия;

— закрепление и расширение теоретических знаний в области экономической теории и экономики предприятия;

— приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности;

— сбор информации для выполнения курсовых работ, прохождения производственной и преддипломной практики, а в дальнейшем выполнения выпускной квалификационной работы.

4. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

Общие сведения о практике представлены в таблице.

Вид практики	<i>Учебная</i>
Тип практики	<i>по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</i>
Способ проведения	<i>Стационарная, при необходимости, по месту жительства студента, – выездная.</i>
Форма (формы) проведения	<i>непрерывно</i>
Объем практики в зачетных единицах	<i>3 з.е.</i>
Продолжительность практики	<i>2 недели, 108 ак.час.</i>
Курс, семестр	<i>2 курс, 4 семестр</i>
Базы практики	<i>Местом проведения учебной практики могут быть: организации обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом (экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации), а также в отдельных случаях на базе кафедры «Финансы и кредит». Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях ДВФУ и ШЭМ. В качестве баз учебной практики выбираются предприятия, отвечающие следующим требованиям: – соответствовать профилю подготовки студента и виду практики; – иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики; – располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.</i>

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Учебная практика входит в состав вариативной части профессионального цикла (Б2. У1).

Для успешного прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-

исследовательской деятельности) у обучающихся должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационной безопасности;
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

– способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

– способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

– способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

– способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

– способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

– способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

6. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Практика базируется на следующих дисциплинах: «Основы современных образовательных технологий», «Математика», «Информатика», «Менеджмент», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Информационные системы в экономике», «Основы экономической статистики», «Статистические методы исследования в экономике», «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ», «Деньги, кредит, банки», «Финансы», «Финансово-экономические расчеты», «Математические методы и модели в экономике».

Знания и умения, полученные обучающимися в рамках прохождения учебной практики, будут использованы для освоения следующих дисциплин: «Экономика предприятия», «Бюджетирование», «Инвестиции», «Финансовая работа в организации», «Оценка стоимости предприятия (бизнеса)», «Основы корпоративных финансов», «Банковское дело», «Страхование», «Рынок ценных бумаг и биржевое дело», «Основы налогового менеджмента», а также для получения практических навыков в процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности «Технологическая практика (в расчетно-экономической деятельности)», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности)».

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
--------------------------------	--------------------------------

ОК – 3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает	Основные понятия и определения экономической науки
	Умеет	Применять экономические знания в профессиональной деятельности; использовать их на междисциплинарном уровне
	Владеет	Основными методами исследования в области экономики, практическими умениями и навыками использования экономических знаний, профессиональным языком предметной области знания
ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает	Лексический и грамматический материал в объеме, позволяющий осуществлять поиск информации и деловое общение на русском и иностранном языках
	Умеет	Свободно использовать русский и иностранный язык для принятия участия в разговоре, аудировании, дискуссии, чтении, письма и т.д.
	Владеет	Словарным запасом и базовыми правилами грамматики для осуществления общения в рамках базовых тем общепрофессиональной и бытовой коммуникации на русском и иностранном языках
ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает	Концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, содержания толерантного поведения, основ командообразования, основ конфликтологии и методов разрешения конфликтов
	Умеет	Взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп, работать в коллективе по решению конкретных проектных задач, содействовать конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по решению профессиональных задач, использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций
	Владеет	Навыками толерантного поведения, навыками командной работы, навыками реализации совместных творческих проектов, навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности
ОК-6 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знает	Законодательную основу в области экономико-правовых знаний, предмет экономико-правовых знаний, исторические типы и стили экономико-правовых учений и теорий
	Умеет	Ориентироваться в системе социально-правовых знаний как целостного представления об основах общественного устройства и перспективах развития социально-правовой сферы
	Владеет	Навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами (документами) относящимися к профессиональной деятельности экономиста
ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию	Знает	Содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности
	Умеет	Планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.
	Владеет	Технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и	Знает	Основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности
	Умеет	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры

библиографической культуры с применением информационной безопасности	Владеет	Культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает	Методику сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
	Умеет	Осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
	Владеет	Навыками обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3 – способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данные в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знает	Инструментальные средства для обработки экономических данных
	Умеет	Выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
	Владеет	Навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов
ОПК-4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знает	Теоретические основы организации и управления предприятием; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической, финансовой и налоговой политики государства, денежно-кредитной политики Банка России
	Умеет	Находить организационно-управленческие решения; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений финансовых и экономических служб, формировать практические предложения по совершенствованию их работы
	Владеет	Навыками организационной работы; навыками оценки предлагаемых управленческих решений, разработки и обоснования предложений по совершенствованию работы финансовых подразделений с учетом рисков, нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений, а также социально-экономических последствий как в экономике в целом, так и в финансово-кредитной сфере
ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает	Источники получения данных для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов финансово-кредитной и бюджетной сферы; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро-и макроуровне финансово-кредитной сферы; инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей оценки финансового состояния и кредитоспособности партнеров
	Умеет	Использовать источники экономической, социальной и управленческой информации в финансово-кредитной, налоговой и бюджетной сфере; осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных задач в финансово-кредитной сфере; обрабатывать инструментальными средствами экономические данные, анализировать их и применять полученные результаты для всесторонней финансовой оценки состояния субъекта управления
	Владеет	Современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач в области финансов и кредита; навыками применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния хозяйствующего субъекта, кредитоспособности заемщиков, страховании рисков, фондовой привлекательности вложений

ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает	Существующие методики расчета финансовых показателей, нормативно-правовую базу расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Умеет	Рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели
	Владеет	Современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро-и макроуровне для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знает	Требования к составлению экономических разделов планов, финансовых и бизнес планов
	Умеет	Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами
	Владеет	Методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, а также МСФО
ПК-4 - способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знает	Систему экономических процессов и явлений, основные теоретические и эконометрические модели
	Умеет	Оперативно находить нужную информацию и грамотно её использовать для построения эконометрических моделей, использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике и принятии решений
	Владеет	Методами построения стандартных эконометрических моделей и их анализа и интерпретации
ПК-5 – способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знает	Содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, финансовых, кредитных, страховых и биржевых организаций, ведомств
	Умеет	Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
	Владеет	Методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений на различных уровнях финансово-кредитной системы
ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знает	Основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро-и макроуровне
	Умеет	Анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	Владеет	Современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения
ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знает	Отечественные и зарубежные источники финансовой, банковской, страховой и биржевой информации, схемы подготовки аналитических и финансовых обзоров и отчетов
	Умеет	Используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, документы финансовой отчетности, в том числе на основе МСФО и проанализировать их
	Владеет	Навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи по вопросам функционирования и развития финансово-кредитной

		системы
ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знает	Современные средства сбора, хранения и анализа информации, специализированное программное обеспечение по финансам и кредиту
	Умеет	Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов с помощью специализированных компьютерных технологий в области финансов и кредита
	Владеет	Современными компьютерными и информационными технологиями для решения аналитических и управленческих задач в финансово-кредитной системе
ПК-9 - способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знает	Цель и задачи создаваемой малой группы, структуру экономического проекта, методы и приемы создания малой группы, основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта
	Умеет	Организовать деятельность малой группы, использовать малую группу работников при разработке экономического проекта, создавать конкретный экономический проект, анализировать разделы экономического проекта и его составляющие.
	Владеет	Навыками анализа экономического проекта, методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы
ПК-10 - способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знает	Основные методы решения коммуникативных задач, специфику различных способов решения коммуникативных задач, современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач
	Умеет	Пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач
	Владеет	Навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач, техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач
ПК-11 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знает	Структуру управленческих решений, критерии оценки показателя социально-экономической эффективности, особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества, основные варианты управленческих решений.
	Умеет	Корректно применять знания об управленческих планах, анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов, выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений, обосновать предложения при принятии управленческих решений, самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства.
	Владеет	Способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений, способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики определяется ее видом и типом.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля	
1	Этап 1 – Подготовительный этап	Ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных	1 день	2 часа	Устный опрос, роспись в журнале

		мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля, инструктаж по технике (Приложение М)			учета
2	Этап 2 – Производственный (организационный) этап	Инструктаж, знакомство с организацией – базой практики, изучение организационной структуры, должностных инструкций, сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием	1-8 день	58 часа	Устный опрос
3	Этап 3 – Основной: Обработка и анализ полученной информации	Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием	7-9 день	24 часа	Устный опрос
4	Этап 4 – Основной: Подготовка отчета по практике	Написание и оформление отчета	10 - 11 день	22 часа	Устный опрос
5	Этап 5 – Итоговый	Защита отчета по практике на кафедре руководителю практики	12 день	2 часа	Защита отчета с оценкой
	Итого:			108 ч.	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Во время прохождения учебной практики студенты 2-го курса направления 38.03.01 «Экономика» должны ознакомиться со следующими вопросами и изложить их в отчете по практике:

1. Виды деятельности предприятия.
2. Организационно-правовая форма предприятия.
3. Структура управления предприятием. Место финансовой службы в системе управления предприятием и ее функции.
4. Нормативные акты, регламентирующие деятельность предприятия, статистическая и оперативная отчетность, источники управленческой информации.
5. Финансовые результаты деятельности предприятия (Приложение Б.1).

Содержание практики зависит от места ее проведения. Базами учебной практики студентов являются предприятия различных организационно-правовых форм, работающих в различных сферах предпринимательства: учебной, коммерческой, финансовой, а также на базе кафедры «Финансы и кредит» ДВФУ. Базы практики определяются в соответствии с индивидуальными и целевыми договорами на подготовку специалистов. Непосредственными участниками

организации проведения практики являются:

- студент университета, направленный на практику;
- руководитель практики от кафедры университета (преподаватель);
- принимающая организация в лице руководителя организации (подразделения) и специалиста, которому поручается непосредственное руководство практикой (руководитель и специалист могут быть в одном лице).

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются:

- договор Университета с принимающей организацией;
- направление на практику;
- программа прохождения практики;
- дневник о прохождении практики.

В основе организации учебной практики лежит договор, заключаемый на безвозмездной основе между ФГАОУ ВО «Дальневосточный федеральный университет» и предприятиями (учреждениями, организациями), которые выступают в качестве баз практики. Допускается возможность заключения договоров в индивидуальном порядке со студентами, желающими пройти практику в организациях по собственному выбору, но не позднее 1 месяца до начала практики. Для студентов, обучающихся по заочной форме, базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

В случае прохождения практики на базе кафедры «Финансы и кредит» договор не заключается. Заведующий кафедрой назначает руководителя практики из числа преподавателей кафедры «Финансы и кредит».

Студенты обязаны не позднее, чем за месяц до начала практики предоставить на кафедру подписанное заявление на практику (Приложение А) и подписанный договор о сотрудничестве с предприятием (3 экз.).

Руководитель практики от кафедры обязан:

- проинформировать студентов не позднее, чем за 2 месяца до начала практики о необходимости написания заявления на практику;
- обеспечить студента программой практики;
- организовать консультацию по вопросам, возникающим в процессе прохождения практики;
- контролировать выполнение программы учебной практики;
- проверить отчет по практике и организовать его защиту.

В соответствии с приказом о направлении студентов на практику учебным управлением ДВФУ выдается направление на практику, которое предъявляется по прибытии в отдел кадров предприятия. На предприятии назначается руководитель практики студента, который определяет ему индивидуальное задание в соответствии с программой практики и календарным графиком, помогает в подборе необходимых нормативных документов, консультирует по вопросам, возникающим в процессе освоения программы практики, проверяет и удостоверяет правильность представленных материалов подписью на титульном листе отчета, которая заверяется печатью предприятия.

Дневник составляется студентом в соответствии с указаниями программы, индивидуальным заданием и дополнительными указаниями руководителей практики от вуза и от организации. Дневник о прохождении практики является основным документом, по которому студент отчитывается за выполнение программы и индивидуального задания по практике. В нем по дням указываются виды работ, выполнявшиеся студентом на предприятии (учреждении, организации) в период прохождения учебной практики.

Общее руководство практикой студентов осуществляет кафедра «Финансы и кредит», а непосредственное руководство осуществляют научные руководители из числа преподавателей кафедры «Финансы и кредит».

В принимающей организации руководство практикой студентов в структурном подразделении (отделе, службе, и т.п.) возлагается на квалифицированных специалистов и руководителей.

Студент обязан прибыть на место практики в срок, указанный в направлении. Он обязан работать в режиме предприятия, полностью соблюдать трудовую дисциплину и не покидать рабочего места без разрешения руководителя от базы практики. Если студент по какой-то причине длительное время отсутствовал на практике, ему продлевается на это время период практики.

Во время прохождения учебной практики студенты должны ознакомиться со следующими вопросами и изложить их в отчете по практике:

- цели и задачи практики;
- характеристику организации, в которой студент проходил практику или для которой разрабатывается проект;
- оценку положения предприятия на рынке;
- характеристику структурного подразделения (подразделений), в котором (в которых) студент работал во время практики – анализ регламентирующих деятельность подразделения документов;
- подробное описание задачи, поставленной перед студентом научным руководителем и руководителем практики со стороны организации;

– необходимые первичные документы, которые будут использованы при написании отчета;

– предварительные результаты анализа поставленной проблемы, или проект методики для проведения исследования, или предварительные рекомендации по решению задачи и т.п.

По итогам прохождения учебной практики студентом на кафедре предоставляются отчет о прохождении учебной практики. В отчете должно быть содержательно отражено выполнение всех пунктов индивидуального задания, выданного студенту перед началом практики, а также всех пунктов программы практики, а также получение указанных выше компетенций.

Структура отчета об учебной практике отражается в оглавлении, в котором последовательно указываются наименования структурных частей отчета и номера страниц, с которых они начинаются. Структура отчета включает в себя следующие элементы: Введение, Основная часть, Заключение, Список использованных источников и Приложения.

Во введении делается обоснование темы исследований, выбора базы практики как объекта исследования, приводятся краткие сведения о структуре организации - базы практики и выполненной студентом работе, описание рабочего места и функциональных обязанностей студента на период практики, характеристика рабочего места практиканта, отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики для руководителя практики от предприятия.

В Основную часть входят два раздела:

- в разделе «Практическая работа» рассматриваются отраслевая (ведомственная) принадлежность организации (базы практики), ее производственная и управленческая структура, обязанности отделов и должностных лиц, ответственных за исчисление, уплату (поступление) налогов в бюджет, взаимосвязь ее структурных подразделений при выполнении функциональных задач; раскрывается практика проведения различных операций и другое; подробно описываются виды и содержание работ, освоенных студентом за время прохождения практики и ориентированных на закрепление знаний, полученных в ходе теоретического обучения, и на формирование и закрепление первичных навыков и умений профессиональной подготовки.

- В разделе «Научно-исследовательская деятельность» приводятся источники, методы сбора и обработки информации; рассматривается деятельность базы практики в сфере налогообложения, организация бухгалтерского и налогового учета; проводится анализ различных аспектов деятельности организации - базы практики за 3-5 лет, рассматриваются перспективы ее развития; делаются выводы и предложения по улучшению, совершенствованию деятельности изучаемого объекта.

Список использованных источников должен содержать перечень использованных в процессе прохождения практики и написания отчета нормативно-правовых актов, статистических

изданий, учебников, учебных пособий, статей и т.д. (количество не ограничено, в список включаются только нормативно-правовые источники).

Приложения к отчету обязательно должны быть увязаны с текстом. В приложениях размещаются копии документов, материалы, содержащие статистические данные, таблицы, диаграммы, графики, извлечения из нормативных документов (с указанием источников) и т.п.

Отчет должен содержать только самостоятельно выполненную студентом работу. В случаях, когда по независящим от студента причинам ему не удалось изучить отдельные вопросы программы, в отчете достаточно объяснить причины, в силу которых нельзя было изучить данный вопрос. В отчет о прохождении практики обязательно должен быть включен раздел «описание рабочего места», отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики руководителей практики от предприятия.

Отчет о прохождении практики должен сброшюрован в следующем установленном порядке:

- 1) Титульный лист ;
- 2) Путевка или справка-подтверждение нахождение практики (Приложение В, которое необходимо взять у методистов кафедры «Финансы и кредит»);
- 3) Характеристика-отзыв с места практики, выполненный на фирменном бланке с подписью руководителя и печатью принимающей организации руководителя от предприятия;
- 4) Формализованный отзыв руководителя практики от предприятия ;
- 5) План практики и задание на практику с подписями руководителей от кафедры и базы практики ;
- 6) Дневник по практике, в котором записаны все выполняемые работы и задания по дням прохождения практики, подписанный руководителем от предприятия ;
- 7) Оглавление ;
- 8) Введение, в котором должны быть определены цель и задачи прохождения практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы с учетом компетентностного подхода ;
- 9) Список терминов, сокращений (если это необходимо);
- 10) Основная часть:
 - краткая характеристика деятельности предприятия (отчет о первом этапе практики);
 - организационная структура предприятия;
 - основные нормативные документы, которыми регламентируется деятельность предприятия (внешние и внутренние);
 - описываются результаты выполнения программы практики, ее этапы;

- описываются практические задачи, решаемые студентом за время прохождения практики;

- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным видам деятельности, их решение;

- результаты научно-исследовательской работы, согласно индивидуальному заданию;

11) Заключение:

- описание полученных результатов в процессе выполнения индивидуального задания на основе поставленных во введении задач (отчет о втором этапе практики);

- описание навыков, приобретенных за время практики;

- и прочее (согласно программе практики);

- описание характера и степени помощи оказываемой студенту руководителями и персоналом предприятия и руководителем практики от предприятия.

12) Список использованных источников;

13) Приложения (при необходимости);

14) Фотография рабочего места практиканта, заверенная печатью предприятия.

Пример оформления содержания отчета может быть приведен в приложении К.

Объем отчета об учебной практике должен составлять 25 - 30 страниц машинописного текста (полуторный интервал).

Текстовая часть отчета оформляется в соответствии с требованиями Методических указаний по оформлению выпускных квалификационных и курсовых работ ШЭМ: Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ : метод. указания / сост. В. В. Лихачева, А. Б. Косолапов, Г. М. Сысоева, Е. П. Володарская, Е. С. Фищенко. – Владивосток : Издательский дом Дальневост. федерал. ун-та, 2014. – 48 с.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики.

По окончании практики студент должен подписать у руководителя практики от предприятия отчет (титульный лист), справку-подтверждение, характеристику-отзыв руководителя от предприятия, формализованный отзыв руководителя практики от предприятия, индивидуальное задание, дневник по практике, фотографию рабочего места и заверить их печатью предприятия.

Отчет о прохождении учебной практики студент обязан предоставить на кафедру «Финансы и кредит» для проверки в течение 10 дней после даты окончания практики. В течение следующих 7 дней руководитель практики от кафедры проверяет его и окончательную оценку

выставляет по результатам защиты. Защита отчетов по практике проводится в срок, установленный заведующим кафедрой и согласованный с учебным отделом.

Для обучающихся, проходящих стационарную практику, аттестация проводится в последний день практики. Если дата аттестации по итогам практики, проходящей в летний период, совпадает с праздничным днем, аттестация проводится в течение 2-х недель после начала учебных занятий.

Для обучающихся, проходящих выездную практику, аттестация проводится в течение 2-х недель после начала учебных занятий в следующем за практикой семестре. Запрещается проводить аттестационные мероприятия в каникулярное время.

Оценки по практике приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Оценки по практике проставляются одновременно в экзаменационную ведомость и зачетную книжку руководителями практики. Результаты летней практики учитываются в итогах зимней экзаменационной сессии.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку по итогам практики, считаются имеющими академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

Если повторное прохождение практики осуществляется в свободное от аудиторных занятий время (параллельно с учебным процессом), календарная продолжительность практики увеличивается в два раза. Повторное направление на практику осуществляется оформлением нового приказа после отмены предыдущего приказа. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из ДВФУ за неуспеваемость.

Особенности организации практики для обучающихся относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.);

- при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Содержание программы практики на базе предприятия

В таблице представлен график прохождения учебной практики на базе предприятия.

Таблица – График прохождения учебной практики на базе предприятия

Содержание программы	Количество дней
1 Собрание по практике на кафедре	1
2 Изучение деятельности предприятия и его подразделений изучение организационно-правовой формы предприятия; характеристика деятельности подразделений предприятия; изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия; оценка показателей деятельности предприятия в динамике развития; характеристика финансовой деятельности на предприятии.	1 1 1 1
3 Изучение положения предприятия в конкурентной среде	4
4 Анализ деятельности предприятия	1
5 Разработка рекомендаций по совершенствованию финансовой деятельности предприятия	1
6 Написание и оформление отчета	1
Итого:	12

1 Собрание по практике на кафедре: определение целей, задач практики, определение сроков и календарного плана практики, знакомство с программой практики. На данном этапе руководитель практики от кафедры знакомит студентов с их правами и обязанностями и сроками предоставления отчетных документов по практике.

2 Изучение деятельности предприятия и его основных подразделений:

– наименование, форма собственности, юридический и фактический адрес, год образования, краткая история развития предприятия;

– виды деятельности предприятия;

- организационная структура управления предприятием (вид, наименование подразделений предприятия и их краткая характеристика);
- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия (устав, нормативно-правовые документы федерального, регионального и муниципального уровня; годовая и оперативная отчетность предприятия и т.д.);
- оценка показателей деятельности предприятия в динамике развития (анализ объема и структуры выручки предприятия, анализ текущих расходов предприятия, анализ прибыли предприятия, анализ эффективности деятельности предприятия, анализ показателей финансовой деятельности предприятия – анализ всех указанных показателей проводится за период 3-5 лет с разбивкой по месяцам).

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Форма контроля прохождения учебной практики – *зачёт с дифференцированной оценкой*.
(Критерии оценки см. в таблице)

По окончании учебной практики студент сдает дифференцированный зачет (с оценкой). Датой зачета (защиты отчета по практике) является последний день учебной практики. Время зачета устанавливается сотрудниками студенческого офиса в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация.

Результаты зачета оформляются ведомостью. Оригинал ведомости сдается в учебную часть (студенческий офис). Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Итоговая оценка по результатам прохождения учебной практики включает:

- 1) оценку, полученную практикантом по месту прохождения практики, которая выставляется руководителем практики от предприятия (учреждения, организации);
- 2) оценку содержания отчета о прохождении практики, которая дается преподавателем кафедры – руководителем практики от кафедры;
- 3) оценку качества собранного в период прохождения практики материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы, которая дается руководителем практики от кафедры;

4) оценку результатов защиты отчета о прохождении учебной практики (дается также руководителем практики от кафедры).

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_n = \frac{O_1 + O_2 + O_3}{3},$$

где O_1 – оценка, полученная по месту практики;

O_2 – оценка содержания отчета (в том числе качества собранного материала);

O_3 – оценка результатов защиты.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	знает (пороговый уровень)	Основные понятия и определения экономической науки	Знает определения, понятия, структурные характеристики, процессы экономической науки	Способен использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов
	умеет (продвинутый уровень)	Применять экономические знания в профессиональной деятельности; использовать их на междисциплинарном уровне	Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов	Способен искать и собирать финансовую и экономическую информацию
	владеет (высокий уровень)	Основными методами исследования в области экономики, практическими умениями и навыками использования экономических знаний, профессиональным языком предметной области знания	Владеет основными методами исследования в области экономики, практическими умениями и навыками их использования, профессиональным языком предметной области знания	Способность привести аргументацию, по полученным результатам исследования, используя профессиональный экономический язык
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)	знает (пороговый уровень)	Лексический и грамматический материал в объеме, позволяющий осуществлять поиск информации и деловое общение на русском и иностранном языках	Знает основные базовые правила устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках	Способность использовать лексический и грамматический материал на защите
	умеет (продвинутый уровень)	Свободно использовать русский и иностранный язык для принятия участия в разговоре, аудировании, дискуссии, чтении, письма и т.д.	Умеет самостоятельно продемонстрировать навыки устной и письменной коммуникации для эффективной профессиональной коммуникации	Способность аргументировано и эффективно доказать достоверность результатов исследования
	владеет (высокий уровень)	Словарным запасом и базовыми правилами грамматики для осуществления общения в рамках базовых тем общепрофессиональной и бытовой коммуникации на русском и иностранном языках	Владеет системными представлениями о правилах устной и письменной коммуникации в русских и иностранных языках	Способность продемонстрировать навыки устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для эффективной профессиональной коммуникации, способы

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
<p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>Концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, содержания толерантного поведения, основ командообразования, основ конфликтологии и методов разрешения конфликтов</p>	<p>Знает принципы функционирования профессионального коллектива, понимает роль корпоративных норм и стандартов</p>	<p>межличностного и межкультурного взаимодействия Способность взаимодействовать с командой, используя корпоративные нормы и стандарты в зависимости от своей роли</p>
	<p>умеет (продвинутый уровень)</p>	<p>Взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп, работать в коллективе по решению конкретных проектных задач, содействовать конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по решению профессиональных задач, использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций</p>	<p>Умеет работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности</p>	<p>Способность эффективно выполнять возложенные задачи профессиональной деятельности</p>
	<p>владеет (высокий уровень)</p>	<p>Навыками толерантного поведения, навыками командной работы, навыками реализации совместных творческих проектов, навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности</p>	<p>Владеет приемами взаимодействия с членами команды, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности</p>	<p>Способность эффективно коммуницировать с другими членами команды</p>
<p>способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>Законодательную основу в области экономико-правовых знаний, предмет экономико-правовых знаний, исторические типы и стили экономико-правовых учений и теорий</p>	<p>Знает теоретические основы государства и права. Основы российского законодательства по ключевым отраслям права</p>	<p>Способность использовать основы правовых знаний при защите</p>
	<p>умеет (продвинутый уровень)</p>	<p>Ориентироваться в системе социально-правовых знаний как целостного представления об основах общественного устройства и перспективах развития социально-правовой сферы</p>	<p>Умеет руководствоваться положениями российского законодательства при решении профессиональных задач</p>	<p>Способность использовать понятийный аппарат области права при аргументации</p>

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Критерии	Показатели	
	владеет (высокий уровень)	Навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами (документами) относящимися к профессиональной деятельности экономиста	Владеет навыками поиска и использования правовой информации для решения профессиональных задач	Способность корректно выражать и аргументировано обосновывать юридические положения профессиональной деятельности
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	знает (пороговый уровень)	Содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	Знает содержание, особенности процессов самоорганизации и самообразования	Способность аргументированно обосновывать принятые решения при выборе технологий их реализации с учетом целей профессионального и личного развития
	умеет (продвинутый уровень)	Планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.	Умеет строить процесс самообразования с учетом внешних и внутренних условий реализации.	Способность формировать приоритетные цели деятельности, давая полную аргументацию принимаемым решениям при выборе способов выполнения деятельности.
	владеет (высокий уровень)	Технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности	Владеет технологией организации процесса самообразования, сформированной в одной сфере деятельности, на другие сферы, полностью обосновывая выбор используемых методов и приемов.	Способность организовать процесс самообразования и самоорганизации; использовать приемы целеполагания во временной перспективе, самоконтроля и самооценки деятельности.
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	знает (пороговый уровень)	Основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности	Знает основы информационно-коммуникативных технологий, основные требования информационной безопасности, основы информационной и библиографической культуры	Способность использовать имеющиеся данные в области информационно – коммуникативных технологий, информационной безопасности и библиографической культуры
	умеет (продвинутый уровень)	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	Способность аргументированно подтвердить решение поставленных задач с помощью информационно и библиографической культуры на защите отчета
	владеет (высокий уровень)	Культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных	Владеет культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных	Способность применить – информационно – коммуникативные технологии на

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
		требований информационной безопасности	требований информационной безопасности	защите выпускной квалификационной работы
способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	знает (пороговый уровень)	Методику сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает способы решения профессиональных задач	Способность излагать результаты проведенного сбора, анализа и обработки данных
	умеет (продвинутый уровень)	Осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Умеет организовать сбор, обработку, анализ данных, требующихся при решении профессиональных задач	Способность аргументировано использовать полученные данные на защите выпускной квалификационной работы
	владеет (высокий уровень)	Навыками обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Владеет методами обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач	Способность строить диалог на основе использования собранных и проанализированных данных
способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)	знает (пороговый уровень)	Инструментальные средства для обработки экономических данных	Знает базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных	Способность дать эмпирические оценки реальных данных
	умеет (продвинутый уровень)	Выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	Умеет анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства	Способность выбирать правильный результат расчётов, основываясь на полученных выводах
	владеет (высокий уровень)	Навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов	Владеет методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных, вариантами расчетов, системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных	Способность аргументированно обосновать полученные выводы
способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)	знает (пороговый уровень)	Теоретические основы организации и управления предприятием; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической, финансовой и налоговой политики государства, денежно-кредитной политики Банка России	Знает методы принятия решений в управлении деятельностью хозяйствующих субъектов, социальные последствия принимаемых решений по различным областям деятельности хозяйствующих субъектов	Способность принимать организационно управленческие решения при решении задач профессиональной деятельности
	умеет (продвинутый уровень)	Находить организационно-управленческие решения; анализировать и интерпретировать	Умеет принимать решения по управлению деятельностью хозяйствующих субъектов;	Способность нести ответственность за принятие организационно – управленческие решения

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
		финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений финансовых и экономических служб, формировать практические предложения по совершенствованию их работы	интерпретировать полученные в результате исследования данные; формулировать альтернативные управленческие решения; понимать социальные последствия принимаемых решений по различным областям деятельности хозяйствующих субъектов	
	владеет (высокий уровень)	Навыками организационной работы, навыками оценки предлагаемых управленческих решений, разработки и обоснования предложений по совершенствованию работы финансовых подразделений с учетом рисков, нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений, а также социально-экономических последствий как в экономике в целом, так и в финансово-кредитной сфере	Владеть методами и технологиями разработки управленческих решений в управлении деятельностью хозяйствующих субъектов; методами сбора и обработки информации, анализа и интерпретации результатов исследования, моделирования в сфере управленческой деятельности; способностью нести ответственность за решения с позиций их социальной значимости	Способность аргументировано отстаивать результаты принятия организационно-управленческих решений
способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	знает (пороговый уровень)	Источники получения данных для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов финансово-кредитной и бюджетной сферы; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро-и макроуровне финансово-кредитной сферы; инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей оценки финансового состояния и кредитоспособности партнеров	Знает основные понятия, категории и инструменты экономики	Способность получить и обработать данные характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро-и макроуровне финансово-кредитной сферы в соответствии с поставленной задачей оценки финансового состояния и кредитоспособности партнеров
	умеет (продвинутый уровень)	Использовать источники экономической, социальной и управленческой информации в финансово-кредитной, налоговой и бюджетной сфере; осуществлять анализ и обработку необходимых	Умеет использовать источники экономической, социальной, управленческой информации	Способность использовать инструментальные средства для обработки полученных данных и получения результатов для всесторонней финансовой оценки состояния хозяйствующего

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
		данных для решения поставленных задач в финансово-кредитной сфере; обрабатывать инструментальными средствами экономические данные, анализировать их и применять полученные результаты для всесторонней финансовой оценки состояния субъекта управления		субъекта управления
	владеет (высокий уровень)	Современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач в области финансов и кредита; навыками применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния хозяйствующего субъекта, кредитоспособности заемщиков, страховании рисков, фондовой привлекательности вложений	Владеет приемами систематизации экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Способность аргументировано доказать целесообразность принятия конкретного управленческого решения в области оценки финансового состояния хозяйствующего субъекта, кредитоспособности заемщиков, страховании рисков, фондовой привлекательности вложений
способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2)	знает (пороговый уровень)	Существующие методики расчета финансовых показателей, нормативно-правовую базу расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; -нормативно-правовую базу	Способность привести знания построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - нормативно-правовую базу
	умеет (продвинутый уровень)	Рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели	Умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Способность продемонстрировать расчеты на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	владеет (высокий уровень)	Современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро-и макроуровне для оценки показателей	Владеет методологии экономического исследования; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; -	Способность привести на защите аргументацию по проведенным расчетам и анализу социально-экономических показателей, характеризующих экономические

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
		финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро- и микроуровнях	процессы на микро-и макроуровне для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)	знает (пороговый уровень)	Требования к составлению экономических разделов планов, финансовых и бизнес планов	Знает необходимые для составления экономических разделов планов расчеты	Способность привести на защите знания экономических разделов планов, финансовых и бизнес-планов, порядок осуществления расчетов
	умеет (продвинутый уровень)	Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами	Умеет обосновывать необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Способность обосновать необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	владеет (высокий уровень)	Методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, а также МСФО	Владеет навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов для решения исследовательских задач	Способность аргументировано доказать результат решения исследовательских задач
способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)	знает (пороговый уровень)	Систему экономических процессов и явлений, основные теоретические и эконометрические модели	Знает систему экономических процессов и явлений, основные теоретические и эконометрические модели, положения применения эконометрических моделей; - основные нормативно-правовые документы	Способность привести знания системы экономических процессов, явлений, теоретических и эконометрических моделей
	умеет (продвинутый уровень)	Оперативно находить нужную информацию и грамотно её использовать для построения эконометрических моделей, использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике и принятии решений	Умеет оперативно находить нужную информацию, грамотно её использовать для построения эконометрических моделей, использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике, принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей	Способность найти и обосновать применение нужной информации и грамотно ее использовать для построения эконометрических моделей, использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике и принятии решений
	владеет (высокий уровень)	Методами построения стандартных эконометрических моделей и их анализа и интерпретации	Владеет навыками построения стандартных эконометрических моделей, методами анализа и	Способность аргументировано доказать использование стандартных эконометрических

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
			содержательно интерпретировать полученные результаты	моделей, методов анализа и интерпретацию полученных результатов
способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	знает (пороговый уровень)	Содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, финансовых, кредитных, страховых и биржевых организаций, ведомств	Знает систему бухгалтерской и финансовой информации, возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа, специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности, содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности	Способность привести на защите знание содержания и форм финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетной документации предприятий различных форм собственности
	умеет (продвинутый уровень)	Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Умеет заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет	Способность выявить проблемы экономического характера при анализе ситуаций
	владеет (высокий уровень)	Методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений на различных уровнях финансово-кредитной системы	Владеет навыками анализа финансово-бухгалтерской информации, методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий	Способность аргументировано доказать владение навыками анализа финансово-бухгалтерской информации, методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий
способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	знает (пороговый уровень)	Основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро-и макроуровне	Знает основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике, структуру социально-экономических показателей, тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателях, состав основных показателей отечественной и зарубежной	Способность на защите показать знания по построению, расчетам и анализу системы показателей

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
(ПК-6)			статистики	
	умеет (продвинутый уровень)	Анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Умеет корректно применять знания о статистике как о системе обобщающей различные формы социальной практики, формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики, самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества, выявлять тенденции связанные с изменениями социально-экономических показателей, формулировать основные тенденции социально-экономических показателей	Способность выявить тенденции изменения социально-экономических показателей
	владеет (высокий уровень)	Современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения	Владеет способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики, способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей, методами обобщения анализа после обработки статистических показателей и возможностью их преподнести в виде отчета или доклада	Способность аргументированно доказать владение методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения, способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики, способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей, методами обобщения анализа после обработки статистических показателей и возможностью их преподнести в виде отчета или доклада
способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)	знает (пороговый уровень)	Отечественные и зарубежные источники финансовой, банковской, страховой и биржевой информации, схемы подготовки аналитических и финансовых обзоров и отчетов	Знает основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации, основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора, структуру аналитического отчета и	Способность показать знания источников отечественных и зарубежных источников финансовой, банковской, страховой и биржевой информации, схемы подготовки аналитических и финансовых обзоров и отчетов

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
	умеет (продвинутый уровень)	Используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, документы финансовой отчетности, в том числе на основе МСФО и проанализировать их	информационного обзора Умеет анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания), анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе, найти необходимые данные для составления аналитического отчета	Способность собрать необходимые данные, документы финансовой отчетности, в том числе на основе МСФО и проанализировать их, собрав полученные данные в информационный и/или аналитический отчет
	владеет (высокий уровень)	Навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи по вопросам функционирования и развития финансово-кредитной системы	Владеет навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета	Способность аргументированно доказать владение навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета
способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	знает (пороговый уровень)	Современные средства сбора, хранения и анализа информации, специализированное программное обеспечение по финансам и кредиту	Знает основные методы решения аналитических и исследовательских задач, современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач	Способность показать на защите знания современных средств сбора, обработки, хранения, интерпретации и анализа информации, уровень владения специализированным программным обеспечением по финансам и кредиту
	умеет (продвинутый уровень)	Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов с помощью специализированных компьютерных технологий в области финансов и кредита	Умеет пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями	Способность использовать современные технические средства и информационные технологии
	владеет (высокий уровень)	Современными компьютерными и информационными технологиями для решения аналитических и управленческих задач в финансово-кредитной системе	Владеет навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач	Способность аргументированно доказать целесообразность и достаточность использования компьютерных и информационных технологий для решения аналитических и управленческих задач в финансово-кредитной системе

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9)	знает (пороговый уровень)	Цель и задачи создаваемой малой группы, структуру экономического проекта, методы и приемы создания малой группы, основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта	Знает принципы организации деятельности малой группы, виды экономических проектов, методы оценки экономических проектов	Способность показать знания принципов организации деятельности малой группы, виды экономических проектов, методы оценки экономических проектов
	умеет (продвинутый уровень)	Организовать деятельность малой группы, использовать малую группу работников при разработке экономического проекта, создавать конкретный экономический проект, анализировать разделы экономического проекта и его составляющие.	Умеет анализировать цели и интересы участников малой группы, рассчитывать календарный план осуществления экономического проекта; анализировать риски проекта; осуществлять оценку и выбор альтернативных проектов	Способность доказать умение организовать деятельность малой группы согласно определенным ролям для реализации конкретного экономического проекта
	владеет (высокий уровень)	Навыками анализа экономического проекта, методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы	Владеет навыками командной работы в малой группе, навыками оценки экономических проектов, расчета необходимых ресурсов проекта	Способность аргументировано доказать владение навыками командной работы в малой группе, навыками оценки экономических проектов, расчета необходимых ресурсов проекта
способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)	знает (пороговый уровень)	Основные методы решения коммуникативных задач, специфику различных способов решения коммуникативных задач, современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач	Знает правила составления расчетов агрегированных показателей с использованием современных технических средств	Способность показать знания возможность и правила решения коммуникативных задач современными техническими средствами и информационными технологиями,
	умеет (продвинутый уровень)	Пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач	Умеет выбирать необходимые для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Способность доказать умения использовать современные технические средства и информационные технологии
	владеет (высокий уровень)	Навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач, техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач	Владеет методами решения задач с применением современных технических средств и информационных технологий	Способность аргументированно доказать владение методами решения коммуникативных задач посредством современных технических средств и информационных технологий
способность критически	знает	Структуру управленческих решений,	Знает варианты управленческих	Способность показать знания

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)	(пороговый уровень)	критерии оценки показателя социально-экономической эффективности, особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества, основные варианты управленческих решений.	решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	вариантов управленческих решений
	умеет (продвинутый уровень)	Корректно применять знания об управленческих планах, анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов, выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений, обосновать предложения при принятии управленческих решений, самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства.	Умеет оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Способность предложить варианты управленческих решений, разработать обоснованные предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
	владеет (высокий уровень)	Способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений, способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении	Владеет навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Способность аргументированно доказать владение навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по учебной практике

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Баллы	Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
85-100	<i>«отлично»</i>	Студент свободно излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 10%.
65-84	<i>«хорошо»</i>	Студент излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 20%.
45-64	<i>«удовлетворительно»</i>	Студент не стройно излагает основные разделы отчета по практике, затруднительно отвечает/не может ответить на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 30%.
1-44	<i>«неудовлетворительно»</i>	Студент не ориентируется по структуре отчета по практике, не отвечает на вопросы по содержанию отчета, не может привести практические примеры на основе данных предприятия – базы практики. Отчет выполнен не в полном объеме и/ или не в соответствии с требованиями программы практики, отсутствуют выводы по результатам исследования. Процент заимствования текста превышает 30%.

Если студент получает «незачет» («неудовлетворительно») по учебной практике, то он проходит ее повторно в свободное от аудиторных часов время, либо должен быть представлен к отчислению.

Оценка зачета по учебной практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента, а также заносится в приложение к диплому. Для студентов, не прошедших практику по уважительным причинам, организуется ее проведение в свободное от учебы время.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ по получению первичных профессиональных умений и навыков

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1) Программа учебной практики студентов 2 курса направления 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Финансы и кредит».

2) Мандель, Б. Р. Самостоятельная работа студентов: долгий путь к научному исследованию? [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский Учебник, 2015. - 25 с. - Режим доступа: <http://www.znanium.com>

3) Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учеб. пособие / В.В. Кукушкина. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/929270>

4) Работа с командой: психологические возможности: Практикум: Для самостоятельной работы над оптимизацией совместной деятельности / Авдеев В.В. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 152 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/972345>

5) Кузнецов Б.Т. Математические методы финансового анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 061800 «Математические методы в экономике», 060400 «Финансы и кредит»/ Кузнецов Б.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81794.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

6) Студент. Аспирант. Исследователь, 2014-2017, Всероссийский научный журнал - ;, 2017. - 144 с.: ISBN - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1015276>

7) Методика научных исследований: учебное пособие / Под общ. ред. В. И. Левахина. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 88 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/615292>

8) Лебедев, С. А. Методология научного познания : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лебедев. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-

00588-2. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/metodologiya-nauchnogo-poznaniya-43416>

9) Российский статистический ежегодник. - Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1135087342078

10) Налоги в современных корпоративных финансах и инвестициях : учебное пособие / П.Н. Брусов, Н.П. Орехова, Т.В. Филатова. — Москва : КноРус, 2017. — 179 с. — Для бакалавров. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921266>

11) Ивасенко, А. Г. Информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие для вузов / А. Г. Ивасенко, А. Ю. Гридасов, В. А. Павленко. - 4-е изд. — М. : КноРус, 2017. - 154 с. — Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:822937&theme=FEFU>

12) Копнова Е.Д. Основы финансовой математики : учебное пособие / Е.Д. Копнова. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2017. — 265 с.- Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17035.html>

13) Финансовый анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под общ. ред. И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 337 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00627-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/16EF22D5-AE90-4BEC-9781-83948B1D567E

14) Теоретико-вероятностные и статистические методы и модели анализа внешнеэкономической деятельности предприятий [Электронный ресурс] / И. Н. Абанина, В. В. Бардушкин, Э. А. Вуколов [и др.] ; под ред. И. Н. Абанина, А. М. Ревякин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия делового администрирования, 2014. — 215 с. — 978-5-94102-096-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30548.html>

14) Теоретико-вероятностные и статистические методы и модели анализа внешнеэкономической деятельности предприятий [Электронный ресурс] / И. Н. Абанина, В. В. Бардушкин, Э. А. Вуколов [и др.] ; под ред. И. Н. Абанина, А. М. Ревякин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная

академия делового администрирования, 2014. — 215 с. — 978-5-94102-096-6. —
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30548.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Замечание: Студентам необходимо обратить внимание на использование последних редакций приведенных ниже законов и учебных пособий:

1. Гарантийный фонд Приморского края. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://garantprim.ru>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» – Режим доступа : – Режим доступа : <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Правительства РФ – Режим доступа : www.government.ru
4. Официальный сайт Всемирного банка – Режим доступа : www.worldbank.org
5. Официальный сайт Всемирной торговой организации – Режим доступа : <http://www.wto.org>
6. Официальный сайт Международного валютного фонда – Режим доступа : www.imf.org
7. Официальный сайт [Министерства экономического развития и торговли](http://www.economy.gov.ru). Электронный ресурс [Режим доступа]: www.economy.gov.ru
8. Официальный сайт Министерства финансов РФ – Режим доступа : <http://minfin.ru/ru/>
9. Официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития – Режим доступа : www.oecd.org
10. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных – Режим доступа : <http://www.gks.ru/>
11. Официальный сайт [Центрального банка РФ](http://www.cbr.ru) – Режим доступа : www.cbr.ru

12. Официальный сайт banki.ru – Режим доступа : <http://www.banki.ru/products/businesscredits/>
13. Официальный сайт администрации Приморского края – Режим доступа : <http://primorsky.Ru/authorities/executiveagencies/departments/finance/laws.php>.
14. Официальный сайт Федерального казначейства РФ – Режим доступа : <http://roskazna.ru>
15. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – Режим доступа : <http://www.nalog.ru/>
16. Официальный сайт Федеральной таможенной службы РФ – Режим доступа : <http://www.customs.ru> Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки – Режим доступа : <http://diss.rsl.ru/>
17. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации – Режим доступа : <http://www.pravo.gov.ru/>
18. Презентация Стратегии социально-экономического развития Приморского края на период до 2025 года. – Режим доступа : <http://gosbook.ru/node/27189>
19. Портал управления общественными финансами Приморского края – Режим доступа: <http://ebudget.primorsky.ru/Show/Content/3>
20. Портал государственных программ Российской Федерации – Режим доступа : <http://programs.gov.ru/Portal/>
21. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
22. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов – Режим доступа : <http://regulation.gov.ru/>
23. Электронно-библиотечная система Znanium.com – Режим доступа : <http://znanium.com/>
24. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU – Режим доступа : <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
25. Электронно-библиотечная система IPRbooks – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>

26. Электронно-библиотечная система ДВФУ – Режим доступа : <https://www.dvfu.ru/library/>

27. Электронная библиотечная система ЭБС BOOK.ru – Режим доступа : [Электронно-библиотечная система BOOK.ru](https://www.dvfu.ru/library/)

28. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» – Режим доступа : <https://www.dvfu.ru/library/>. В электронной библиотеке Юрайт представлены все книги издательства - учебники для бакалавров и магистров от ведущих научных школ ([Пользовательская инструкция к ЭБС Юрайт](#))

29. Электронная библиотека по вопросам экономики, финансам, менеджменту и маркетингу – Режим доступа : <http://www.aup.ru/library/>

30. Электронно-библиотечной системой IPRbooks – Режим доступа : <http://lib.vvsu.ru/Russian/fulltextdb.files/Bvcnherwbz.pdf> (Инструкция для пользователей);

31. Электронно-библиотечной системой (ЭБС) «БиблиоРоссика» – Режим доступа : <http://www.bibliorossica.com>.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и

	<p>аналогичных внешних и внутренних накопителей данных. WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>
--	--

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64- bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Разработчики:

Доцент кафедры «Финансы и кредит» _____ Шатов Ю.Б.

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Доцент кафедры «Финансы и кредит» _____ В..В. Лихачева

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Эксперты¹:

(наименование организации, занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(наименование организации, занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Программа практики обсуждена на заседании кафедры «Финансы и кредит», протокол от «15» января 2016 г. №1.

¹ Целесообразно программу практики представить на внешнюю экспертизу. К проведению внешней экспертизы привлекаются представители работодателей и профессиональных сообществ, представляющих соответствующий сегмент рынка труда, также в ней могут принять участие преподаватели из других вузов, выпускники.

Приложение А

Образец заявления о направлении на практику

Заведующей кафедрой «Финансы и кредит» ШЭМ
ДВФУ Ж.И. Лялиной
студента

Ф.И.О. полностью

_____ группа

Контактные телефоны: _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу направить меня для прохождения учебной практики
за _____ курс с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
на

_____ (правовая форма (ОАО, ООО, ИП и т.д.) название предприятия)

_____ (адрес предприятия)

_____ (Ф.И.О. руководителя от предприятия, должность)

_____ (телефон предприятия, электронный адрес)

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись студента _____ / _____
(инициалы, фамилия)

Руководитель практики: «Согласен» _____
(подпись)

Дата «___» _____ 20__ г.

Решение кафедры:

Зав. кафедрой _____ «___» _____ 20__ г.

Приложение Б
Форма титульного листа отчета по практике



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Дальневосточный федеральный университет
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра «Финансы и кредит»

О Т Ч Е Т

**о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности**

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Финансы и кредит»

Очной формы обучения

Выполнил студент гр. _____
(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____

(подпись) _____ (и.о.ф)

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель

(подпись) _____ (и.о.ф)

Регистрационный № _____

(подпись) _____ (и.о.ф)

« _____ » _____ 20__ г.

Практика пройдена в срок

с « _____ » _____ 20__ г.

по « _____ » _____ 20__ г.

на предприятии _____

г. Владивосток

20__

Приложение Б.1

Таблица __ -Анализ основных финансовых результатов деятельности организации за 2014-2016 гг.

Показатели	Период			Изменения (+/-), В тыс. р.		Темп роста, в %	
	2014, в тыс. р.	2015, в тыс. р.	2016, в тыс. р.	2015/ 2014	2016/ 2015	2015/ 2014	2016/ 2015
Выручка							
Себестоимость продаж							
Валовая прибыль (убыток)							
Коммерческие расходы							
Управленческие расходы							
Прибыль (убыток) от продаж							
Проценты к уплате							
Прочие доходы							
Прочие расходы							
Прибыль (убыток) до налогообложения							
Текущий налог на прибыль							
Прочее							
Чистая прибыль (убыток)							

Таблица ____ - Динамика активов организации в 2014-2016 гг.

Показатели	Период			Изменения (+/-), в тыс. р.		Темп роста, в %	
	2014, в тыс. р.	2015, в тыс. р.	2016, в тыс. р.	2015/ 2014	2016/ 2015	2015/ 2014	2016/ 2015
Внеоборотные активы							
Нематериальные активы							
Основные средства							
Финансовые вложения							
Отложенные налоговые активы							
Прочие внеоборотные активы							
Итого:							
Оборотные активы							
Запасы							
НДС по приобретенным ценностям							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие оборотные активы							
Итого:							
Баланс							

Источник: бухгалтерская отчетность организации

Таблица ____ – Анализ структуры активов организации в 2014-2016 гг.

В процентах

Показатели	Период			Изменения (+/-)	
	2014	2015	2016	2015/ 2014	2016/ 2015
Внеоборотные активы					
Нематериальные активы					
Основные средства					
Прочие внеоборотные активы					
Итого:					
Оборотные активы					
Запасы					
НДС по приобретенным ценностям					
Дебиторская задолженность					
Денежные средства					
Прочие оборотные активы					
Итого:					
Баланс					

Источник:

Таблица ___ - Анализ динамики капитала организации в 2014-2016 гг.

Показатели	Период			Изменения (+/-), в тыс. р.		Темп роста, в %	
	2014, в тыс. р.	2015, в тыс. р.	2016, в тыс. р.	2015/2014	2016/2015	2015/2014	2016/2015
Уставный капитал							
Добавочный капитал							
Резервный капитал							
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)							
Итого:							

Источник:

Таблица ___ - Анализ динамики обязательств организации в 2014-2016 гг.

Показатели	Период			Изменения (+/-), в тыс. р.		Темп роста, в %	
	2014, в тыс. р.	2015, в тыс. р.	2016, в тыс. р.	2015/2014	2016/2015	2015/2014	2016/2015
Долгосрочные обязательства							
Заемные средства							
Отложенные налоговые обязательства							
Прочие обязательства							
Итого:							
Краткосрочные обязательства							
Заемные средства							
Кредиторская задолженность							
Прочие обязательства							
Итого:							
Баланс							

Источник:

Таблица ___ - Анализ динамики чистого оборотного капитала организации в 2014-2016 гг.

Показатель	Период			Изменения (+/-), в тыс. р.		Темп роста, в %	
	2014, в тыс. р.	2015, в тыс. р.	2016, в тыс. р.	2015/2014	2016/2015	2015/2014	2016/2015
Чистый оборотный капитал	50 226	51 604	4 031	+1 378	-47 573	103	8

Источник:

Таблица ____ - Показатели развернутого отчета о прибылях и убытках организации в 2014-2016 гг.

Показатели	Период		Изменения (+/-), в тыс.р.	Темп роста, в %
	2015, в тыс. р.	2016, в тыс. р.		
Выручка				
Себестоимость продаж				
Валовая прибыль (убыток)				
Коммерческие расходы				
Прибыль (убыток) от продаж				
Проценты к уплате				
Прочие доходы				
Прочие расходы				
Прибыль (убыток) до налогообложения				
Текущий налог на прибыль				
Прочее				
Чистая прибыль (убыток)				

Источник:

Таблица ____ – Анализ структуры источников средств в организации в 2014-2016 гг.

В процентах

Показатели	Период			Изменения (+/-)	
	2014	2015	2016	2015/2014	2016/2015
Собственный капитал					
Уставный капитал					
Резервный капитал					
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)					
Итого:					
Долгосрочные обязательства					
Заемные средства					
Прочие обязательства					
Итого:					
Краткосрочные обязательства					
Заемные средства					
Кредиторская задолженность					
Итого:					
Итого заемный капитал:					
Баланс					

Источник:

Таблица __ - Анализ ликвидности баланса организации в 2014-2016 гг.

В тыс. р.

Показатели	Период			Изменения (+/-)	
	2014	2015	2016	2015/ 2014	2016/ 2015
Группировка активов (А)					
А1 (Денежные средства и краткоср. фин. вложения)					
А2 (Дебитор. задолженность и прочие оборот. активы)					
А3 (Запасы, НДС)					
А4 (Внеоборотные активы)					
Группировка пассивов (П)					
П1 (Кредитор. задолженность)					
П2 (Краткоср. кредиты и займы)					
П3 (Долгоср. обязательства)					
П4 (Собственный капитал)					

Источник:

Таблица __ – Определение типа финансовой устойчивости организации в 2014-2016гг.

В тыс. р.

Показатели	Период			Изменения (+/-)	
	2014	2015	2016	2015/ 2014	2016/ 2015
1 Собственный капитал					
2 Внеоборотные активы					
3 Наличие собственных оборотных средств (1-2)					
4 Долгосрочные кредиты и заемные средства					
5 Наличие собственных и долгосрочных заемных источников формирования запасов (3+4)					
6 Краткосрочные кредиты и заемные средства					
7 Общая величина основных источников формирования запасов и затрат (5+6)					
8 Общая величина запасов и затрат (3+6)					
9 Излишек или недостаток собственных оборотных средств (3-8), ФС					
10 Излишек или недостаток собственных и долгосрочных заемных источников формирования запасов и затрат (5-8), ФД					
11 Излишек или недостаток общей величины основных источников формирования запасов и затрат (7-8), ФО					
12 Трехфакторная модель финансовой устойчивости					

Источник:

Приложение В

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
Дальневосточный федеральный университет

Направление № _____

Студент _____

Обучающийся на ____ курсе в Школе экономики и менеджмента
по направлению подготовки (специальности) _____

Направляется на _____ практику в _____

(название организации, адрес, телефон)

Согласно приказу № _____

от « _____ » _____ 201 г. и
договору № _____ от « ____ » _____ 201 г.

М.П. _____
Администратор ООП
(зав. практикой) _____

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
Дальневосточный федеральный университет

Справка-подтверждение № _____

Студент _____

прибыл « _____ » _____ 201 г.

(название организации, адрес, телефон)

для прохождения _____ практики.

Выбыл « _____ » _____ 201 г.

М.П. _____
Руководитель организации _____

Приложение Г
Форма характеристики на обучающегося
об итогах прохождения практики

ХАРАКТЕРИСТИКА

Дана бакалавру _____

_____ группы _____ курса Школы экономики и менеджмента ДВФУ,
проходившему _____ практику в _____

(наименование организации)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководитель практики

(должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП

Приложение Д

Формализованный отзыв руководителя практики от предприятия

Компетенции студента	Уровень овладения		
	знает (пороговый уровень)	умеет (продвинутый уровень)	владеет (высокий уровень)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
ОК – 3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности			
ОК – 4 способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия			
ОК – 5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			
ОК – 6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности			
ОК – 7 способность к самоорганизации и самообразованию			
ОПК – 1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			
ОПК – 2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач			
ОПК – 3 способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы			
ОПК – 4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность			
ПК – 1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			
ПК – 2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов			
ПК – 3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами			
ПК – 4 способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты			
ПК – 5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений			
ПК – 6 способность анализировать и интерпретировать			

данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей			
ПК – 7 способность, используя отечественный и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет			
ПК – 8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии			
ПК – 9 способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта			
ПК – 10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии			
ПК-11 способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий			

М.П.

Начальник отдела _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

*Оценка производится руководителем практики от предприятия на основании Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций по учебной практике, с учётом критериев и показателей, отражённых в Приложении 5.

Приложение Е

Образец задания на практику



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА Кафедра «Финансы и кредит»

ЗАДАНИЕ

на учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Студентке группы
(фамилия, имя, отчество)

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

- ознакомиться с
- изучить теоретические основы
- рассмотреть
- изучить
- проанализировать проблемы
- внести предложения по решению вышеизложенной проблемы.

Основные источники информации и прочее, используемые для разработки темы
Законодательные документы, монографии, научная и учебная литература,
периодическая печать, интернет-ресурсы по теме исследования

Срок представления работы «__» _____ 20__ г.

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель _____
(должность, уч. звание) (подпись) (и.о.ф)

Задание получил _____
(подпись) (и.о.ф)

Приложение Ж
Форма титульного листа Дневника студента по практике

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Студент(-ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

_____ школы _____ курса _____ группы _____

профиля _____

квалификации (степени) бакалавр, магистр _____

(нужное подчеркнуть или вписать)

направляется на _____ практику

(вид практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Руководитель практики от организации _____

(должность, имя, отчество, фамилия)

Приложение 3

Образец заполнения Дневника по практике

Ход выполнения практики

№ п.п.	дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя

План практики бакалавра

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
<i>Итого кредитов за практику</i>		

Индивидуальное задание по профилю обучения бакалавра

Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе бакалавра (если такое есть)

Преподаватель – руководитель практики _____ / _____

Приложение И

Пример оформления содержания отчета о практике

Оглавление

Введение.....	3
1 Практическая часть.....	5
1.1 Краткая характеристика предприятия	
1.2 Организационная структура предприятия	
2 Научно-исследовательская работа.....	
2.1 Анализ динамики и структуры имущества и источников его формирования	
2.2 Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности организации	
2.3 Анализ финансовых результатов деятельности.....	
Заключение.....	
Список использованных источников	
Приложения.....	



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы

Крав А.А. Кравченко
« 28 » *июня* 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика _____
Профиль подготовки _____ Финансы и кредит _____
Квалификация (степень) выпускника _____ бакалавр _____

г. Владивосток
2018

Глоссарий

Академические навыки – это общие, проверенные методы организации, манипуляции определенными категориями знаний, для того, чтобы достигнуть нужного результата.

Проект – временное предприятие, направленное на создание уникального продукта, услуги или результата.

Исследовательский проект – концептуальный аппарат, процедуры сбора и анализа данных.

Грант – денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на осуществление конкретных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями.²

Заявка на грант – заявка, подаваемая в фонд (организацию) о предоставлении финансирования исследований в рамках проекта.

Исследования – процесс поиска новых знаний.

Научная конференция – собрание группы исследователей с целью обсуждения научных результатов.

Научно-исследовательский семинар – семинар, проводимый с целью развития у студентов навыков научно-исследовательской работы.

Тезисы – научный текст, который содержит основные результаты исследования.

Научно-исследовательская практика – вид научно-исследовательской работы студента, направленный на закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения.

² Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О науке и государственной научно-технической политике».

1. Общие положения Программы

1.1. Программа научно-исследовательской работы разработана в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Финансы и кредит», разработанной в соответствии с требованиями:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» ноября 2015 г. № 1327;

– Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденным приказом от 23 октября 2016 г. № 12-13-2030;

– Положением о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 г. №12-13-850;

– Рабочим учебным планом по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит»;

– иными локальными актами ДВФУ.

1.2. Научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Финансы и кредит» и направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от «12» ноября 2015 г. № 1327.

1.3. К видам научно-исследовательских работ обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Финансы и кредит» относятся научно-исследовательская работа в семестре (работа в рамках научного семинара, подготовка курсовых работ, написание научных статей, участие в научных мероприятиях), научно-исследовательская практика, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

1.4. Объем (общее количество) часов, отведенных на научно-исследовательскую работу, определяется образовательным стандартом по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Финансы и кредит», утвержденным приказом от 23 октября 2016 г. № 12-13-2030 и учебным планом по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Финансы и кредит» и составляет 108 часов (3 з.е.) в 8 семестре.

1.5. Содержание научно-исследовательской работы обучающихся определяется в соответствии с программой 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Финансы и кредит», тематикой научных исследований кафедры, приоритетным направлением развития Школы экономики и менеджмента, актуальными региональными задачами, решаемыми совместно с органами государственной и муниципальной власти, бизнесом, общественными организациями. Конкретные виды, формы научно-исследовательской работы и сроки их исполнения указываются в индивидуальном плане научно-исследовательской работы обучающегося.

1.6. Индивидуальный план при осуществлении научно-исследовательской работы определяется совместно с научным руководителем в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, а также направлениями научной работы кафедры и утверждается научным руководителем ОПОП (Приложение А).

Тематика индивидуальных планов, выдаваемых студентам, определяется, как правило, тематикой научных исследований преподавателей кафедры или научно-исследовательских коллективов кафедры, выбранной темой выпускной квалификационной работы, а также приоритетными направлениями Программы развития ШЭМ и кафедры «Финансы и кредит».

Тематика и направление индивидуального плана студентом может выбираться самостоятельно. Для студентов, проходящих научно-исследовательскую практику, индивидуальным исследованиям могут быть посвящены темы, приведенные в Приложении В.

1.7. Задание на научно-исследовательскую работу разрабатывается обучающимся совместно с научным руководителем, в соответствии с этапами научно-исследовательской работы бакалавров.

1.8. Общее руководство научно-исследовательской работой осуществляет руководитель образовательной программы. Непосредственное руководство научно-исследовательской работой бакалавров осуществляют научные руководители, назначенные в соответствии с приказом директора школы.

2. Цели и задачи научно-исследовательской работы

2.1. Цель научно-исследовательской работы – через непосредственное участие в НИР развить у студента способности самостоятельного осуществления научного исследования в области финансов и кредита. А также формирование и применение у обучающихся компетенций, необходимых для научно-исследовательской деятельности и обеспечивающих реализацию научных проектов (выполненных самостоятельно или в составе творческого коллектива), подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и повышающих качество подготовки выпускников.

2.2. Задачи научно-исследовательской работы:

- формирование у студентов научно-исследовательского мышления;
- умение и навыки проведения ретроспективного анализа по теме исследования;
- знание основных этапов и закономерностей исторических изменений, происшедших по существу темы исследования, необходимых для формирования собственной позиции;
- способность к написанию научных работ;
- знание современных методов и приемов научного исследования;

- знание и практическое применение современных технических средств и информационных технологий для решения задач НИР.

2.3. Научно-исследовательская работа выполняется обучающимся под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательской работы обучающегося определяется в соответствии с программой бакалавриата 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Финансы и кредит» и темой выпускной квалификационной работы, которая в свою очередь определяется исходя из

- приоритетных направлений развития Школы экономики и менеджмента,
- актуальных региональных задач, решаемых совместно с органами государственной и муниципальной власти, бизнесом, общественными организациями.

2.4. Научно-исследовательская работа должна обеспечить приобретение студентами общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

НИР позволяет выработать профессиональные компетенции:

- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

2.5. По результатам выполнения научно-исследовательской работы обучающийся должен:

Знать:

- историю развития конкретной научной проблемы, ее роль и место в изучаемом научном направлении;
- степень научной разработанности исследуемой проблемы;
- специфику технического изложения научного материала;
- подходы к использованию отечественных и зарубежных источников информации;
- возможности современных технических средств и информационных технологий.

Владеть:

- современной проблематикой данной отрасли знания;
- основными методами проводимого исследования;
- навыками научной дискуссии;

Уметь:

- применять определенные методы в научном исследовании;
- практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с выполнением квалификационной работы;
- осуществлять поиск библиографических источников;
- работать с информационными программными продуктами и ресурсами сети Интернет и т.п.

3. Организация научно-исследовательской работы

3.1. Научно-исследовательская работа может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы;
- участие в научных мероприятиях ДВФУ и кафедры;

- подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах и других научных мероприятиях на региональном, всероссийском и международном уровнях;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- подготовка и защита курсовой работы по направлению проводимых научных исследований;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых в университете в рамках научно-исследовательских программ,
- подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

3.2. Этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы бакалавров в себя включают:

Основными этапами НИР являются:

1) планирование НИР:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
- выбор и утверждение темы исследования, обоснование ее актуальности и теоретической значимости;
- изучение степени научной разработанности проблематики;
- написание реферата (библиографическое исследование по избранной теме, информационный обзор, аналитический отчет; статистическое обследование, опрос, анкетирование и первичная обработка их результатов) или статьи по избранной теме;

2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы:

- постановка целей и задач научного исследования; подбор и изучение основных библиографических источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;
- сбор и систематизация фактического материала;
- участие в работе научно-методологического семинара;
- защита курсовой работы;

- подготовка доклада, согласованного с темой выпускной квалификационной работы (темами исследовательских работ), для участия в научной конференции университета;

- выступление на конференциях молодых ученых и студентов
- участие в других межвузовских и региональных научных конференциях;
- публикация научной статьи, согласованной с темой выпускной квалификационной работы (темами исследовательских работ),.

3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;

4) составление отчета о научно-исследовательской работе;

5) публичная защита выполненной работы.

Результатом научно-исследовательской работы является:

- выбор темы исследования, написание эссе или статьи по избранной теме и доклада на научную конференцию в университете;

- план-график работы над ВКР с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

- подробный обзор литературы по теме исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные издания в виде монографий и статей в научных журналах. Завершается сбор фактического материала для выпускной квалификационной работы,

включающий разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над ВКР.

Результатом научно-исследовательской работы подготовка окончательного текста выпускной квалификационной работы, ее техническое оформление.

Планирование НИР отражается в индивидуальном плане НИР студента, представленного в Приложении А.

4. Форма отчетности по научно-исследовательской работе

План научно-исследовательской работы, разработанный научным руководителем, утвержденный на заседании кафедры, фиксируется в отчете по научно-исследовательской работе.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю (Приложение Б). Отчет о научно-исследовательской работе бакалавра с визой научного руководителя в прошитом виде должен быть представлен на кафедру. К отчету прилагаются сопровождающие материалы в виде тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, а также докладов и выступлений бакалавра в рамках научно-исследовательского семинара кафедры, конференциях.

Структура отчета о прохождении студентом научно-исследовательской работы состоит из разделов:

1. Введение (актуальность исследования, цель научной работы, предмет исследования).
2. Материалы и методы исследования (методика получения информации).
3. Результаты.
4. Анализ полученных результатов.
5. Выводы.
6. Список использованных источников (по теме исследования).

По результатам научно-исследовательской практики проводится защита в форме экзамена, на котором выставляется дифференцированная оценка (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично) в ведомость и в зачетную книжку.

Студенты, не предоставившие в срок отчет о научно-исследовательской работе и не получившие зачет, к сдаче экзаменов и предзащите ВКР не допускаются.

Наиболее значимые отчеты по результатам индивидуальных планов кафедры рекомендует для представления на конкурсах различного уровня.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1) Программа практики студентов 4 курса направления 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Финансы и кредит».

2) Мандель, Б. Р. Самостоятельная работа студентов: долгий путь к научному исследованию? [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский Учебник, 2015. - 25 с. - Режим доступа: <http://www.znaniium.com>

3) Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/929270>

4) Работа с командой: психологические возможности: Практикум: Для самостоятельной работы над оптимизацией совместной деятельности / Авдеев В.В. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 152 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/972345>

5) Кузнецов Б.Т. Математические методы финансового анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 061800 «Математические методы в экономике», 060400 «Финансы и кре-

дит»/ Кузнецов Б.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81794.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

6) Студент. Аспирант. Исследователь, 2014-2017, Всероссийский научный журнал - ;, 2017. - 144 с.: ISBN - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1015276>

7) Методика научных исследований: учебное пособие / Под общ. ред. В. И. Левахина. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 88 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/615292>

8) Лебедев, С. А. Методология научного познания : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лебедев. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00588-2. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/metodologiya-nauchnogo-poznaniya-43416>

9) Российский статистический ежегодник. - Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1135087342078

10) Налоги в современных корпоративных финансах и инвестициях : учебное пособие / П.Н. Брусов, Н.П. Орехова, Т.В. Филатова. — Москва : КноРус, 2017. — 179 с. — Для бакалавров. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921266>

11) Ивасенко, А. Г. Информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие для вузов / А. Г. Ивасенко, А. Ю. Гридасов, В. А. Павленко. - 4-е изд. - М. : КноРус, 2017. - 154 с. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:822937&theme=FEFU>

12) Копнова Е.Д. Основы финансовой математики : учебное пособие / Е.Д. Копнова. – М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2017. – 265 с.- Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17035.html>

13) Финансовый анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под общ. ред. И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 337 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00627-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/16EF22D5-AE90-4BEC-9781-83948B1D567E

14) Теоретико-вероятностные и статистические методы и модели анализа внешнеэкономической деятельности предприятий [Электронный ресурс] / И. Н. Абанина, В. В. Бардушкин, Э. А. Вуколов [и др.] ; под ред. И. Н. Абанина, А. М. Ревякин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия делового администрирования, 2014. — 215 с. — 978-5-94102-096-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30548.html>

14) Теоретико-вероятностные и статистические методы и модели анализа внешнеэкономической деятельности предприятий [Электронный ресурс] / И. Н. Абанина, В. В. Бардушкин, Э. А. Вуколов [и др.] ; под ред. И. Н. Абанина, А. М. Ревякин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия делового администрирования, 2014. — 215 с. — 978-5-94102-096-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30548.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Замечание: Студентам необходимо обратить внимание на использование последних редакций приведенных ниже законов и учебных пособий:

1. Гарантийный фонд Приморского края. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://garantprim.ru>

2. Информационно-правовой портал «Гарант» – Режим доступа : – Режим доступа : <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Правительства РФ – Режим доступа : www.government.ru

4. Официальный сайт Всемирного банка – Режим доступа :

www.worldbank.org

5. Официальный сайт Всемирной торговой организации – Режим доступа : <http://www.wto.org>

6. Официальный сайт Международного валютного фонда – Режим доступа : www.imf.org

7. Официальный сайт [Министерства экономического развития и торговли](http://www.economy.gov.ru). Электронный ресурс [Режим доступа]: www.economy.gov.ru

8. Официальный сайт Министерства финансов РФ – Режим доступа : <http://minfin.ru/ru/>

9. Официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития – Режим доступа : www.oecd.org

10. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных – Режим доступа : <http://www.gks.ru/>

11. Официальный сайт [Центрального банка РФ](http://www.cbr.ru) – Режим доступа : www.cbr.ru

12. Официальный сайт [banki.ru](http://www.banki.ru) – Режим доступа : <http://www.banki.ru/products/businesscredits/>

13. Официальный сайт администрации Приморского края – Режим доступа : <http://primorsky.Ru/authorities/executiveagencies/departments/finance/laws.php>.

14. Официальный сайт Федерального казначейства РФ – Режим доступа : <http://roskazna.ru>

15. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – Режим доступа : <http://www.nalog.ru/>

16. Официальный сайт Федеральной таможенной службы РФ – Режим доступа : <http://www.customs.ru> Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки – Режим доступа : <http://diss.rsl.ru/>

17. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации – Режим доступа : <http://www.pravo.gov.ru/>
18. Презентация Стратегии социально-экономического развития Приморского края на период до 2025 года. – Режим доступа : <http://gosbook.ru/node/27189>
19. Портал управления общественными финансами Приморского края – Режим доступа: <http://ebudget.primorsky.ru/Show/Content/3>
20. Портал государственных программ Российской Федерации – Режим доступа : <http://programs.gov.ru/Portal/>
21. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
22. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов – Режим доступа : <http://regulation.gov.ru/>
23. Электронно-библиотечная система Znanium.com – Режим доступа : <http://znanium.com/>
24. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU – Режим доступа : <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
25. Электронно-библиотечная система IPRbooks – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>
26. Электронно-библиотечная система ДВФУ – Режим доступа : <https://www.dvfu.ru/library/>
27. Электронная библиотечная система ЭБС BOOK.ru – Режим доступа : [Электронно-библиотечная система BOOK.ru](http://www.dvfu.ru/library/)
28. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» – Режим доступа : <https://www.dvfu.ru/library/>. В электронной библиотеке Юрайт представлены все книги издательства - учебники для бакалавров и магистров от ведущих научных школ ([Пользовательская инструкция к ЭБС Юрайт](#))
29. Электронная библиотека по вопросам экономики, финансам, менеджменту и маркетингу – Режим доступа : <http://www.aup.ru/library/>

30. Электронно-библиотечной системой IPRbooks – Режим доступа : <http://lib.vvsu.ru/Russian/fulltextdb.files/Bycnherwbz.pdf> (Инструкция для пользователей);

31. Электронно-библиотечной системой (ЭБС) «БиблиоРоссика» – Режим доступа : <http://www.bibliorossica.com>.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	<p>7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;</p> <p>ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</p> <p>ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;</p> <p>Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows.</p> <p>Google Chrome – веб-браузер</p> <p>Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)</p> <p>Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.</p> <p>Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.</p> <p>Mozilla Firefox – веб-браузер</p> <p>Notepad++ 6.68 – текстовый редактор</p> <p>Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов</p> <p>R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.</p> <p>WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;</p> <p>Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации</p> <p>Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>

6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а

также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wtu Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскопечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА
Кафедра «Финансы и кредит»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки **38.03.01 «Экономика»**

Профиль подготовки **«Финансы и кредит»**

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

Владивосток
2016

Фонд оценочных средств прохождения НИР, отчета о НИР и сформированности компетенций

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения НИР оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся;
- продвинутый уровень характеризуется повышением минимальных характеристик сформированности компетенций;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Фонд оценочных средств при проведении промежуточной аттестации студентов по НИР включает:

- оценку качества собранного материала;
- оценку качества отдельных элементов и в целом отчета о НИР;
- оценку отношения студента к выполняемой работе;
- оценку сформированности компетенций;
- оценку руководителя НИР;
- оценку по защите отчета о НИР.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)	знает (пороговый уровень)	Систему экономических процессов и явлений, основные теоретические и эконометрические модели	Знает систему экономических процессов и явлений, основные теоретические и эконометрические модели, положения применения эконометрических моделей; -основные нормативно-правовые документы	Способность привести знания системы экономических процессов, явлений, теоретических и эконометрических моделей
	умеет (продвинутый уровень)	Оперативно находить нужную информацию и грамотно её использовать для построения эконометрических моделей, использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике и принятии решений	Умеет оперативно находить нужную информацию, грамотно её использовать для построения эконометрических моделей, использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике, принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей	Способность найти и обосновать применение нужной информации и грамотно ее использовать для построения эконометрических моделей, использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике и принятии решений
	владеет (высокий уровень)	Методами построения стандартных эконометрических моделей и их анализа и интерпретации	Владеет навыками построения стандартных эконометрических моделей, методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты	Способность аргументировано доказать использование стандартных эконометрических моделей, методов анализа и интерпретацию полученных результатов
способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	знает (пороговый уровень)	Содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, финансовых, кредитных, страховых и биржевых организаций, ведомств	Знает систему бухгалтерской и финансовой информации, возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа, специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности, содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности	Способность привести на защите знание содержания и форм финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетной документации предприятий различных форм собственности
	умеет (продвинутый уровень)	Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных	Умеет заполнять формы отчетности, содержащие финансово-	Способность выявить проблемы экономического характера при

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
		ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	бухгалтерскую информацию, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет	анализе ситуаций
	владеет (высокий уровень)	Методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений на различных уровнях финансово-кредитной системы	Владеет навыками анализа финансово-бухгалтерской информации, методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий	Способность аргументировано доказать владение навыками анализа финансово-бухгалтерской информации, методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий
способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)	знает (пороговый уровень)	Основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро-и макроуровне	Знает основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике, структуру социально-экономических показателей, тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателях, состав основных показателей отечественной и зарубежной статистики	Способность на защите показать знания по построению, расчетам и анализу системы показателей
	умеет (продвинутый уровень)	Анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Умеет корректно применять знания о статистике как о системе обобщающей различные формы социальной практики, формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики, самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества, выявлять тенденции связанные с изменениями социально-экономических показателей, формулировать основные тенденции социально-экономических показателей	Способность выявить тенденции изменения социально-экономических показателей
	владеет (высо-	Современными методиками расчета и	Владеет способностями интерпрети-	Способность аргументированно

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
	кий уровень)	анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения	ровать данные отечественной и зарубежной статистики, способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей, методами обобщения анализа после обработки статистических показателей и возможностью их преподнести в виде отчета или доклада	доказать владение методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения, способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики, способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей, методами обобщения анализа после обработки статистических показателей и возможностью их преподнести в виде отчета или доклада
способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)	знает (пороговый уровень)	Отечественные и зарубежные источники финансовой, банковской, страховой и биржевой информации, схемы подготовки аналитических и финансовых обзоров и отчетов	Знает основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации, основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора, структуру аналитического отчета и информационного обзора	Способность показать знания источников отечественных и зарубежных источников финансовой, банковской, страховой и биржевой информации, схемы подготовки аналитических и финансовых обзоров и отчетов
	умеет (продвинутый уровень)	Используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, документы финансовой отчетности, в том числе на основе МСФО и проанализировать их	Умеет анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания), анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе, найти необходимые данные для составления аналитического отчета	Способность собрать необходимые данные, документы финансовой отчетности, в том числе на основе МСФО и проанализировать их, собрать полученные данные в информационный и/или аналитический отчет
	владеет (высокий уровень)	Навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи по вопросам функционирования и развития финансово-кредитной системы	Владеет навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета	Способность аргументированно доказать владение навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета
способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современ-	знает (пороговый уровень)	Современные средства сбора, хранения и анализа информации, специализированное программное обеспечение	Знает основные методы решения аналитических и исследовательских задач, современные технические	Способность показать на защите знания современных средств сбора, обработки, хранения, интерпрета-

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
<p>менные технические средства и информационные технологии (ПК-8)</p>		<p>по финансам и кредиту</p>	<p>средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач</p>	<p>ции и анализа информации, уровень владения специализированным программным обеспечением по финансам и кредиту</p>
	<p>умеет (продвинутый уровень)</p>	<p>Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов с помощью специализированных компьютерных технологий в области финансов и кредита</p>	<p>Умеет пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями</p>	<p>Способность использовать современные технические средства и информационные технологии</p>
	<p>владеет (высокий уровень)</p>	<p>Современными компьютерными и информационными технологиями для решения аналитических и управленческих задач в финансово-кредитной системе</p>	<p>Владеет навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач</p>	<p>Способность аргументированно доказать целесообразность и достаточность использования компьютерных и информационных технологий для решения аналитических и управленческих задач в финансово-кредитной системе</p>

Разработчики:

Доцент кафедры «Финансы и кредит» _____ Шатов Ю.Б.
(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)
Доцент кафедры «Финансы и кредит» _____ В.В. Лихачева
(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперты¹:

_____ (инициалы, фамилия)
(наименование организации, занимаемая должность)

_____ (инициалы, фамилия)
(наименование организации, занимаемая должность)

Программа практики обсуждена на заседании кафедры «Финансы и кредит», протокол от «15» января 2016 г. №1.

¹ Целесообразно программу практики представить на внешнюю экспертизу. К проведению внешней экспертизы привлекаются представители работодателей и профессиональных сообществ, представляющих соответствующий сегмент рынка труда, также в ней могут принять участие преподаватели из других вузов, выпускники.

Приложение А

К Программе научно-исследовательской работы по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Индивидуальный план научно-исследовательской работы

Фамилия, имя, отчество _____

Тема научно-исследовательской работы/выпускной квалификационной работы

Научный руководитель _____

Руководитель ОПОП _____

**Рабочий план-график научно-исследовательской работы студента
8 семестра (бакалавриат)**

1. Работа над выпускной квалификационной работой:

2. Научная деятельность (публикации, участие в конференциях, круглых столах и др. научных мероприятиях)

Аттестация за 8 семестр обучения: _____

Научный руководитель _____

Приложение Б



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра «Финансы и кредит»

_____ (направление подготовки)

_____ (название образовательной программы)

_____ (тема выпускной квалификационной работы)

Отчет о научно-исследовательской работе

Студент (ка) _____
(ФИО, номер группы, подпись)

Руководитель _____
(Ф.И.О., должность, звание, подпись)

Оценка _____

_____ (подпись)

_____ ФИО членов комиссии

« _____ » _____ 20 г.

Регистрационный № _____

_____ (ФИО, подпись)

« _____ » _____ 20 г.

Владивосток

20

Введение

Цель НИР – освоить традиционные методы исследования и провести выбор методов исследования и источников по исследуемой проблеме на тему:
« _____ »

Задачи НИР:

Близкие к решению поставленной цели и программе научно-исследовательской работы.

Оформить тезисы выступления, изложив вопросы, касающиеся проблемы и теоретических основ исследования

- актуальность выбранной проблемы (кратко изложить);
- теоретические основы выбранной проблемы (понятие, содержание и значение);
- история выбранной проблемы;
- современное состояние и перспективы выбранной научной проблемы;
- вывод.

Обзор методик исследования и выбранные или модифицированные методы исследования

- общие методы исследований (рассматриваются);
- методы исследований в экономической теории (рассматриваются);
- выбор методов исследования по выбранной научной проблеме (излагаются).

Изложение основных результатов, полученных при реализации НИР, их анализ.

На основе рассмотрения и анализа методик выбраны (перечисляются) методы в исследования выбранной проблемы.

Рассматривается отдельно каждый метод, и излагается, что он позволяет выполнить при раскрытии научной проблемы.

Оформление статьи с использованием отдельных методов исследования

- название;
- содержание статьи.

Список использованных источников

1. Обоснование актуальности темы выпускной квалификационной работы (не более 2-х стр.)

2. Рабочий план-график выпускной квалификационной работы

3. Посещение мастер-классов, семинаров и т.д.

4. Статьи, выступления на конференциях по теме исследования (если имеются). Ссылка на электронный ресурс и приложение сканов статей, тезисов, сертификатов об участии обязательны.

5. Краткое заключение научного руководителя о проведении научного исследования (не более 0,5 стр.)

Приложение В

Примерная тематика научных исследований для направления 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит»

1. Основные проблемы и направления совершенствования инвестиционной политики страховой организации.
2. Государственное регулирование инвестиционной деятельности страховых организаций: российская и зарубежная практика.
3. Оценка платёжеспособности страховых компаний в России.
4. Национальный страховой рынок: сущность, стратегия развития.
5. Влияние санкций на формирование развития российского рынка перестрахования.
6. Медицинское страхование: особенности и направления развития в Российской Федерации.
7. Страхование жизни как инструмент инвестиционной деятельности населения.
8. Анализ финансовых результатов деятельности страховой организации.
9. Страхование ответственности как фактор обеспечения социальной стабильности общества: российский и зарубежный опыт.
10. Современное состояние и перспективы развития системы страхования ответственности «Зеленая карта» в условиях глобализации мировой экономики.
11. Перестрахование как инструмент обеспечения финансовой устойчивости страховых организаций.
12. Бюджетирование в страховой компании.
13. Оценка финансового состояния малого бизнеса в субъекте РФ (на примере Приморского края).
14. Оценка финансового состояния домашних хозяйств в субъекте РФ (на примере Приморского края).
15. Формирование финансовых ресурсов малого бизнеса субъекте РФ (на примере Приморского края).

16. Организация финансового менеджмента в ВУЗе (на примере ДВФУ).
17. Специфические особенности формирования финансовых ресурсов в ВУЗе (на примере ДВФУ).
18. Особенности формирования финансовых ресурсов учебного подразделения ВУЗа (на примере ШЭМ ДВФУ).
19. Содержание и сущность риск-менеджмента в домашних хозяйствах.
20. Организация финансового менеджмента в домашних хозяйствах.
21. Формирование финансовых ресурсов домашних хозяйств и направления их использования.
22. Особенности формирования человеческого капитала в современных условиях.
23. Финансовая устойчивость организации и совершенствование методов её оценки.
24. Государственное регулирование инвестиционной деятельности и создание благоприятного инвестиционного климата в Приморском крае
25. Анализ состояния и перспективы развития социального страхования населения.
26. Тенденции и перспективы развития негосударственного пенсионного страхования в Российской Федерации.
27. Страховые организации как инвесторы в российскую экономику: анализ структуры портфеля и пути повышения эффективности.
28. Обязательное пенсионное страхование: состояние и перспективы интеграции в страховой рынок.
29. Страховой рынок Дальневосточного федерального округа: текущее состояние и перспективы развития.
30. Финансирование деятельности организации посредством использования механизмов фондового рынка.
31. Формы и инструменты финансирования инновационных проектов в странах Азиатско-Тихоокеанского региона.

32. Азиатские центры капитала как источник финансирования инвестиционной деятельности российской компании.

33. Результативность и эффективность взаимодействия организации (предприятия) с рыночной средой.

34. Пути повышения экономической эффективности капитальных вложений.

35. Сбалансированная система (BSC) показателей как инструмент стратегического финансового контроля.

36. Пенсионные и иные финансово-кредитные организации на российском рынке: социально-экономическая роль, создание, содержание деятельности и особенности управления.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

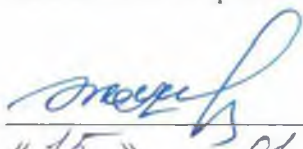
Согласовано:

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы

Заведующий кафедрой
«Финансы и кредит»


У.В. Данилова
« 15 » 01 20 16 г.


Ж.И. Лялина
« 15 » 01 20 16 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая практика (в расчетно-экономической деятельности)

Направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика _____

Профиль подготовки _____ Финансы и кредит _____

Квалификация (степень) выпускника _____ бакалавр _____

г. Владивосток
2016

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» ноября 2015 г. № 1327;

– Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденным приказом от 23 октября 2016 г. № 12-13-2030;

– Положением о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 г. №12-13-850;

– Рабочим учебным планом по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит»;

– иными локальными актами ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики: технологическая практика (в расчетно-экономической деятельности) являются: закрепление и углубление теоретической подготовки студента путем непосредственного участия в деятельности организации, приобретение им практических навыков, умений и профессиональных компетенций, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально – личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

— - ознакомиться с основными направлениями и характеристиками деятельности предприятия;

— подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

— проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микроуровне;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.

4. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

Общие сведения о практике представлены в таблице 1.

Таблица 1

Вид практики	<i>производственная</i>
Тип практики	<i>технологическая практика (в расчетно-экономической деятельности)</i>
Способ проведения	<i>Стационарная, при необходимости, по месту жительства студента, – выездная.</i>
Форма (формы) проведения	<i>непрерывно</i>
Объем практики в зачетных единицах	<i>3 з.е.</i>
Продолжительность практики	<i>2 недели, 108 ак.час.</i>
Курс, семестр	<i>3 курс, 6 семестр</i>
Базы практики	<p><i>Местом проведения производственной практики могут быть: организации обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом (экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации), а также в отдельных случаях на базе кафедры «Финансы и кредит». Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях ДВФУ и ШЭМ.</i></p> <p><i>В качестве баз производственной практики выбираются предприятия, отвечающие следующим требованиям:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>– соответствовать профилю подготовки студента и виду практики;</i> <i>– иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;</i> <i>– располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.</i>

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Производственная практика входит в состав вариативной части профессионального цикла (Б2.П.2).

Для успешного прохождения производственной практики (технологическая практика (в расчетно-экономической деятельности)) у обучающихся должны быть сформированы предварительные компетенции:

– способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

– способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

– способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

– способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

– способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

6. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Практика базируется на следующих дисциплинах: «Основы современных образовательных технологий», «Математика», «Информатика», «Менеджмент», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Информационные системы в экономике», «Основы экономической статистики», «Статистические методы исследования в экономике», «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ», «Деньги, кредит, банки», «Финансы», «Финансово-экономические расчеты», «Математические методы и модели в экономике».

Знания и умения, полученные обучающимися в рамках прохождения производственной практики, будут использованы для освоения следующих дисциплин: «Экономика предприятия», «Бюджетирование», «Инвестиции», «Финансовая работа в организации», «Оценка стоимости предприятия (бизнеса)», «Основы корпоративных финансов», «Банковское дело», «Страхование», «Рынок ценных бумаг и биржевое дело», «Основы налогового менеджмента», а также для получения практических навыков в процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности «Технологическая практика

(в расчетно-экономической деятельности)), «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности)».

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

<i>Код и формулировка компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенции</i>	
ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает	Источники получения данных для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов финансово-кредитной и бюджетной сферы; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро-и макроуровне финансово-кредитной сферы; инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей оценки финансового состояния и кредитоспособности партнеров
	Умеет	Использовать источники экономической, социальной и управленческой информации в финансово-кредитной, налоговой и бюджетной сфере; осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных задач в финансово-кредитной сфере; обрабатывать инструментальными средствами экономические данные, анализировать их и применять полученные результаты для всесторонней финансовой оценки состояния субъекта управления
	Владеет	Современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач в области финансов и кредита; навыками применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния хозяйствующего субъекта, кредитоспособности заемщиков, страховании рисков, фондовой привлекательности вложений
ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает	Существующие методики расчета финансовых показателей, нормативно-правовую базу расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Умеет	Рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели
	Владеет	Современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро-и макроуровне для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
ПК-3 - способность выполнять необходимые для	Знает	Требования к составлению экономических разделов планов, финансовых и бизнес планов
	Умеет	Выполнять необходимые для составления

составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами		экономических разделов планов расчеты, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами
	Владеет	Методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, а также МСФО
ПК – 9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знает	Цель и задачи создаваемой малой группы, структуру экономического проекта, методы и приемы создания малой группы, основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта
	Умеет	Организовать деятельность малой группы, использовать малую группу работников при разработке экономического проекта, создавать конкретный экономический проект, анализировать разделы экономического проекта и его составляющие.
	Владеет	Навыками анализа экономического проекта, методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы
ПК – 10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знает	Основные методы решения коммуникативных задач, специфику различных способов решения коммуникативных задач, современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач
	Умеет	Пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач
	Владеет	Навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач, техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач
ПК-11 способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знает	Структуру управленческих решений, критерии оценки показателя социально-экономической эффективности, особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества, основные варианты управленческих решений.
	Умеет	Корректно применять знания об управленческих планах, анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов, выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений, обосновать предложения при принятии управленческих решений, самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства.
	Владеет	Способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений, способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики определяется ее видом и типом.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
I Подготовительный этап					
1	Подготовительный этап на кафедре	Ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля, инструктаж по технике (Приложение М)	1 день	2 часа	Устный опрос, роспись в журнале учета
2	Производственный (организационный) этап	Инструктаж, знакомство с организацией – базой практики, изучение организационной структуры, должностных инструкций, сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием	1-8 день	58 часа	Устный опрос
II Исследовательский этап					
3	Обработка и анализ полученной информации	Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием	7-9 день	24 часа	Устный опрос
4	Подготовка отчета по практике	Написание и оформление отчета	10 - 11 день	22 часа	Устный опрос
III Итоговый этап					
5	Итоговая аттестация	Защита отчета по практике на кафедре руководителю практики	12 день	2 часа	Защита отчета с оценкой
Итого:				108 ч.	

Для того чтобы освоить необходимый объем компетенций и профессиональных навыков производственную практику необходимо осуществляется поэтапно. На **первом этапе** практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия). На данном начальном этапе практики осуществляется: знакомство с нормативными актами, регламентирующими деятельность предприятия; составление схем, отражающих производственную и организационную структуру организации и т.п.

На **втором (исследовательском) этапе** практики студент изучает основные технико-экономические показатели работы организации за последние 1-3 года; финансовые результаты деятельности предприятия; состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и т.п.

Для успешного осуществления двух этапов практики студенту рекомендуется использовать уставы и положения предприятий, годовую отчетность организации о производственно-

хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерский баланс и другие плановые и отчетные формы и документы организации.

Завершающим, **третьим, этапом** практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ технологическая практика (в расчетно-экономической деятельности)

Во время прохождения производственной практики студенты 3-го курса направления 38.03.01 «Экономика» должны ознакомиться со следующими вопросами и изложить их в отчете по практике:

1. Виды деятельности предприятия.
2. Организационно-правовая форма предприятия.
3. Структура управления предприятием. Место финансовой службы в системе управления предприятием и ее функции.
4. Нормативные акты, регламентирующие деятельность предприятия, статистическая и оперативная отчетность, источники управленческой информации.
5. Финансовые результаты деятельности предприятия (Приложение Б.1).

Содержание практики зависит от места ее проведения. Базами производственной практики студентов являются предприятия различных организационно-правовых форм, работающих в различных сферах предпринимательства: производственной, коммерческой, финансовой, а также на базе кафедры «Финансы и кредит» ДВФУ. Базы практики определяются в соответствии с индивидуальными и целевыми договорами на подготовку специалистов. Непосредственными участниками организации проведения практики являются:

- студент университета, направленный на практику;
- руководитель практики от кафедры университета (преподаватель);
- принимающая организация в лице руководителя организации (подразделения) и специалиста, которому поручается непосредственное руководство практикой (руководитель и специалист могут быть в одном лице).

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются:

- договор Университета с принимающей организацией;
- направление на практику;

- программа прохождения практики;
- дневник о прохождении практики.

В основе организации производственной практики лежит договор, заключаемый на безвозмездной основе между ФГАОУ ВО «Дальневосточный федеральный университет» и предприятиями (учреждениями, организациями), которые выступают в качестве баз практики. Допускается возможность заключения договоров в индивидуальном порядке со студентами, желающими пройти практику в организациях по собственному выбору, но не позднее 1 месяца до начала практики. Для студентов, обучающихся по заочной форме, базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

В случае прохождения практики на базе кафедры «Финансы и кредит» договор не заключается. Заведующий кафедрой назначает руководителя практики из числа преподавателей кафедры «Финансы и кредит».

Студенты обязаны не позднее, чем за месяц до начала практики предоставить на кафедру подписанное заявление на практику (Приложение А) и подписанный договор о сотрудничестве с предприятием (3 экз.).

Руководитель практики от кафедры обязан:

- проинформировать студентов не позднее, чем за 2 месяца до начала практики о необходимости написания заявления на практику;
- обеспечить студента программой практики;
- организовать консультацию по вопросам, возникающим в процессе прохождения практики;
- контролировать выполнение программы производственной практики;
- проверить отчет по практике и организовать его защиту.

В соответствии с приказом о направлении студентов на практику учебным управлением ДВФУ выдается направление на практику, которое предъявляется по прибытии в отдел кадров предприятия. На предприятии назначается руководитель практики студента, который определяет ему индивидуальное задание в соответствии с программой практики и календарным графиком, помогает в подборе необходимых нормативных документов, консультирует по вопросам, возникающим в процессе освоения программы практики, проверяет и удостоверяет правильность представленных материалов подписью на титульном листе отчета, которая заверяется печатью предприятия.

Дневник составляется студентом в соответствии с указаниями программы, индивидуальным заданием и дополнительными указаниями руководителей практики от вуза и от организации. Дневник о прохождении практики является основным документом, по которому

студент отчитывается за выполнение программы и индивидуального задания по практике. В нем по дням указываются виды работ, выполнявшиеся студентом на предприятии (учреждении, организации) в период прохождения производственной практики.

Общее руководство практикой студентов осуществляет кафедра «Финансы и кредит», а непосредственное руководство осуществляют научные руководители из числа преподавателей кафедры «Финансы и кредит».

В принимающей организации руководство практикой студентов в структурном подразделении (отделе, службе, и т.п.) возлагается на квалифицированных специалистов и руководителей.

Студент обязан прибыть на место практики в срок, указанный в направлении. Он обязан работать в режиме предприятия, полностью соблюдать трудовую дисциплину и не покидать рабочего места без разрешения руководителя от базы практики. Если студент по какой-то причине длительное время отсутствовал на практике, ему продлевается на это время период практики.

Во время прохождения производственной практики студенты должны ознакомиться со следующими вопросами и изложить их в отчете по практике:

- цели и задачи практики;
- характеристику организации, в которой студент проходил практику или для которой разрабатывается проект;
- оценку положения предприятия на рынке;
- характеристику структурного подразделения (подразделений), в котором (в которых) студент работал во время практики – анализ регламентирующих деятельность подразделения документов;
- подробное описание задачи, поставленной перед студентом научным руководителем и руководителем практики со стороны организации;
- необходимые первичные документы, которые будут использованы при написании отчета;
- предварительные результаты анализа поставленной проблемы, или проект методики для проведения исследования, или предварительные рекомендации по решению задачи и т.п.

По итогам прохождения производственной практики студентом на кафедру предоставляются отчет о прохождении производственной практики. В отчете должно быть содержательно отражено выполнение всех пунктов индивидуального задания, выданного студенту перед началом практики, а также всех пунктов программы практики, а также получение указанных выше компетенций.

Структура отчета о производственной практике отражается в оглавлении, в котором последовательно указываются наименования структурных частей отчета и номера страниц, с

которых они начинаются. Структура отчета включает в себя следующие элементы: Введение, Основная часть, Заключение, Список использованных источников и Приложения.

Во введении делается обоснование темы исследований, выбора базы практики как объекта исследования, приводятся краткие сведения о структуре организации - базы практики и выполненной студентом работе, описание рабочего места и функциональных обязанностей студента на период практики, характеристика рабочего места практиканта, отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики для руководителя практики от предприятия.

В Основную часть входят два раздела:

- в разделе «Практическая работа» рассматриваются отраслевая (ведомственная) принадлежность организации (базы практики), ее производственная и управленческая структура, обязанности отделов и должностных лиц, ответственных за исчисление, уплату (поступление) налогов в бюджет, взаимосвязь ее структурных подразделений при выполнении функциональных задач; раскрывается практика проведения различных операций и другое; подробно описываются виды и содержание работ, освоенных студентом за время прохождения практики и ориентированных на закрепление знаний, полученных в ходе теоретического обучения, и на формирование и закрепление первичных навыков и умений профессиональной подготовки.

- В разделе «Научно-исследовательская деятельность» приводятся источники, методы сбора и обработки информации; рассматривается деятельность базы практики в сфере налогообложения, организация бухгалтерского и налогового учета; проводится анализ различных аспектов деятельности организации - базы практики за 3-5 лет, рассматриваются перспективы ее развития; делаются выводы и предложения по улучшению, совершенствованию деятельности изучаемого объекта.

Список использованных источников должен содержать перечень использованных в процессе прохождения практики и написания отчета нормативно-правовых актов, статистических изданий, учебников, учебных пособий, статей и т.д. (количество не ограничено, в список включаются только нормативно-правовые источники).

Приложения к отчету обязательно должны быть увязаны с текстом. В приложениях размещаются копии документов, материалы, содержащие статистические данные, таблицы, диаграммы, графики, извлечения из нормативных документов (с указанием источников) и т.п.

Отчет должен содержать только самостоятельно выполненную студентом работу. В случаях, когда по независящим от студента причинам ему не удалось изучить отдельные вопросы программы, в отчете достаточно объяснить причины, в силу которых нельзя было изучить данный вопрос. В отчет о прохождении практики обязательно должен быть включен раздел «описание

рабочего места», отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики руководителей практики от предприятия.

Отчет о прохождении практики должен сброшюрован в следующем установленном порядке:

- 1) Титульный лист (Приложение Б);
- 2) Путевка или справка-подтверждение на прохождение практики (Приложение В, которое необходимо взять у методистов кафедры «Финансы и кредит»);
- 3) Характеристика-отзыв с места практики, выполненный на фирменном бланке с подписью руководителя и печатью принимающей организации руководителя от предприятия (Приложение Г);
- 4) Формализованный отзыв руководителя практики от предприятия (Приложение Д);
- 5) План практики и задание на практику с подписями руководителей от кафедры и базы практики (Приложение Е);
- 6) Дневник по практике, в котором записаны все выполняемые работы и задания по дням прохождения практики, подписанный руководителем от предприятия (Приложение Ж, З).
- 7) Оглавление (Приложение И);
- 8) Введение, в котором должны быть определены цель и задачи прохождения практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы с учетом компетентностного подхода (стр.3);
- 9) Список терминов, сокращений (если это необходимо);
- 10) Основная часть:
 - краткая характеристика деятельности предприятия (отчет о первом этапе практики);
 - организационная структура предприятия;
 - основные нормативные документы, которыми регламентируется деятельность предприятия (внешние и внутренние);
 - описываются результаты выполнения программы практики, ее этапы;
 - описываются практические задачи, решаемые студентом за время прохождения практики;
 - изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным видам деятельности, их решение;
 - результаты научно-исследовательской работы, согласно индивидуальному заданию;
- 11) Заключение:
 - описание полученных результатов в процессе выполнения индивидуального задания на основе поставленных во введении задач (отчет о втором этапе практики);
 - описание навыков, приобретенных за время практики;

- и прочее (согласно программе практики);
- описание характера и степени помощи оказываемой студенту руководителями и персоналом предприятия и руководителем практики от предприятия.

12) Список использованных источников;

13) Приложения (при необходимости);

14) Фотография рабочего места практиканта, заверенная печатью предприятия.

Пример оформления содержания отчета может быть приведен в приложении К.

Объем отчета об производственной практике должен составлять 25 - 30 страниц машинописного текста (полуторный интервал).

Текстовая часть отчета оформляется в соответствии с требованиями Методических указаний по оформлению выпускных квалификационных и курсовых работ ШЭМ: Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ : метод. указания / сост. В. В. Лихачева, А. Б. Косолапов, Г. М. Сысоева, Е. П. Володарская, Е. С. Фищенко. – Владивосток : Издательский дом Дальневост. федерал. ун-та, 2014. – 48 с.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики.

По окончании практики студент должен подписать у руководителя практики от предприятия отчет (титульный лист), справку-подтверждение, характеристику-отзыв руководителя от предприятия, формализованный отзыв руководителя практики от предприятия, индивидуальное задание, дневник по практике, фотографию рабочего места и заверить их печатью предприятия.

Отчет о прохождении производственной практики студент обязан предоставить на кафедру «Финансы и кредит» для проверки в течение 10 дней после даты окончания практики. В течение следующих 7 дней руководитель практики от кафедры проверяет его и окончательную оценку выставляет по результатам защиты. Защита отчетов по практике проводится в срок, установленный заведующим кафедрой и согласованный с учебным отделом.

Для обучающихся, проходящих стационарную практику, аттестация проводится в последний день практики. Если дата аттестации по итогам практики, проходящей в летний период, совпадает с праздничным днем, аттестация проводится в течение 2-х недель после начала учебных занятий.

Для обучающихся, проходящих выездную практику, аттестация проводится в течение 2-х недель после начала учебных занятий в следующем за практикой семестре. Запрещается проводить аттестационные мероприятия в каникулярное время.

Оценки по практике приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Оценки по практике проставляются одновременно в экзаменационную ведомость и зачетную книжку руководителями практики. Результаты летней практики учитываются в итогах зимней экзаменационной сессии.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку по итогам практики, считаются имеющими академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

Если повторное прохождение практики осуществляется в свободное от аудиторных занятий время (параллельно с учебным процессом), календарная продолжительность практики увеличивается в два раза. Повторное направление на практику осуществляется оформлением нового приказа после отмены предыдущего приказа. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из ДВФУ за неуспеваемость.

Особенности организации практики для обучающихся относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест производственной и производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.);
- при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Содержание программы практики на базе предприятия

В таблице представлен график прохождения производственной практики на базе предприятия.

Таблица – График прохождения производственной практики на базе предприятия

Содержание программы	Количество дней
1 Собрание по практике на кафедре	1
2 Изучение деятельности предприятия и его подразделений изучение организационно-правовой формы предприятия; характеристика деятельности подразделений предприятия; изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия; оценка показателей деятельности предприятия в динамике развития; характеристика финансовой деятельности на предприятии.	1 1 1 1
3 Изучение положения предприятия в конкурентной среде	4
4 Анализ деятельности предприятия	1
5 Разработка рекомендаций по совершенствованию финансовой деятельности предприятия	1
6 Написание и оформление отчета	1
Итого:	12

Собрание по практике на кафедре: определение целей, задач практики, определение сроков и календарного плана практики, знакомство с программой практики. На данном этапе руководитель практики от кафедры знакомит студентов с их правами и обязанностями и сроками предоставления отчетных документов по практике.

Изучение деятельности предприятия и его основных подразделений:

- наименование, форма собственности, юридический и фактический адрес, год образования, краткая история развития предприятия;
- виды деятельности предприятия;
- организационная структура управления предприятием (вид, наименование подразделений предприятия и их краткая характеристика);
- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия (устав, нормативно-правовые документы федерального, регионального и муниципального уровня; годовая и оперативная отчетность предприятия и т.д.);
- оценка показателей деятельности предприятия в динамике развития (анализ объема и структуры выручки предприятия, анализ текущих расходов предприятия, анализ прибыли предприятия, анализ эффективности деятельности предприятия, анализ показателей финансовой деятельности предприятия – анализ всех указанных показателей проводится за период 3-5 лет с разбивкой по месяцам).

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Форма контроля прохождения производственной практики – *зачёт с дифференцированной оценкой*. (Критерии оценки см. в таблице)

По окончании производственной практики студент сдает дифференцированный зачет (с оценкой). Датой зачета (защиты отчета по практике) является последний день производственной практики. Время зачета устанавливается сотрудниками студенческого офиса в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация.

Результаты зачета оформляются ведомостью. Оригинал ведомости сдается в учебную часть (студенческий офис). Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Итоговая оценка по результатам прохождения производственной практики включает:

- 1) оценку, полученную практикантом по месту прохождения практики, которая выставляется руководителем практики от предприятия (учреждения, организации);
- 2) оценку содержания отчета о прохождении практики, которая дается преподавателем кафедры – руководителем практики от кафедры;
- 3) оценку качества собранного в период прохождения практики материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы, которая дается руководителем практики от кафедры;
- 4) оценку результатов защиты отчета о прохождении производственной практики (дается также руководителем практики от кафедры).

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{и}} = \frac{O_1 + O_2 + O_3}{3},$$

где O_1 – оценка, полученная по месту практики;

O_2 – оценка содержания отчета (в том числе качества собранного материала);

O_3 – оценка результатов защиты.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
<p>способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>Источники получения данных для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов финансово-кредитной и бюджетной сферы; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро-и макроуровне финансово-кредитной сферы; инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей оценки финансового состояния и кредитоспособности партнеров</p>	<p>Знает основные понятия, категории и инструменты экономики</p>	<p>Способность получить и обработать данные характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро-и макроуровне финансово-кредитной сферы в соответствии с поставленной задачей оценки финансового состояния и кредитоспособности партнеров</p>
	<p>умеет (продвинутый уровень)</p>	<p>Использовать источники экономической, социальной и управленческой информации в финансово-кредитной, налоговой и бюджетной сфере; осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных задач в финансово-кредитной сфере; обрабатывать инструментальными средствами экономические данные, анализировать их и применять полученные результаты для всесторонней финансовой оценки состояния субъекта управления</p>	<p>Умеет использовать источники экономической, социальной, управленческой информации</p>	<p>Способность использовать инструментальные средства для обработки полученных данных и получения результатов для всесторонней финансовой оценки состояния хозяйствующего субъекта управления</p>
	<p>владеет (высокий уровень)</p>	<p>Современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных</p>	<p>Владеет приемами систематизации экономических и социально-экономических показателей,</p>	<p>Способность аргументировано доказать целесообразность принятия конкретного</p>

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
		экономических задач в области финансов и кредита; навыками применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния хозяйствующего субъекта, кредитоспособности заемщиков, страховании рисков, фондовой привлекательности вложений	характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	управленческого решения в области оценки финансового состояния хозяйствующего субъекта, кредитоспособности заемщиков, страховании рисков, фондовой привлекательности вложений
способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2)	знает (пороговый уровень)	Существующие методики расчета финансовых показателей, нормативно-правовую базу расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; -нормативно-правовую базу	Способность привести знания построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - нормативно-правовую базу
	умеет (продвинутый уровень)	Рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели	Умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Способность продемонстрировать расчеты на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	владеет (высокий уровень)	Современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро-и макроуровне для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	Владеет методологии экономического исследования; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро- и микроуровнях	Способность привести на защите аргументацию по проведенным расчетам и анализу социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро-и макроуровне для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с	знает (пороговый уровень)	Требования к составлению экономических разделов планов, финансовых и бизнес планов	Знает необходимые для составления экономических разделов планов расчеты	Способность привести на защите знания экономических разделов планов, финансовых и бизнес-планов, порядок осуществления расчетов
	умеет	Выполнять необходимые для	Умеет обосновывать необходимые	Способность обосновать

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
принятыми в организации стандартами (ПК-3)	(продвинутый уровень)	составления экономических разделов планов расчеты, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами	для составления экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	владеет (высокий уровень)	Методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, а также МСФО	Владеет навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов для решения исследовательских задач	Способность аргументировано доказать результат решения исследовательских задач
способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9)	знает (пороговый уровень)	Цель и задачи создаваемой малой группы, структуру экономического проекта, методы и приемы создания малой группы, основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта	Знает принципы организации деятельности малой группы, виды экономических проектов, методы оценки экономических проектов	Способность показать знания принципов организации деятельности малой группы, виды экономических проектов, методы оценки экономических проектов
	умеет (продвинутый уровень)	Организовать деятельность малой группы, использовать малую группу работников при разработке экономического проекта, создавать конкретный экономический проект, анализировать разделы экономического проекта и его составляющие.	Умеет анализировать цели и интересы участников малой группы, рассчитывать календарный план осуществления экономического проекта; анализировать риски проекта; осуществлять оценку и выбор альтернативных проектов	Способность доказать умение организовать деятельность малой группы сообразно определенным ролям для реализации конкретного экономического проекта
	владеет (высокий уровень)	Навыками анализа экономического проекта, методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы	Владеет навыками командной работы в малой группе, навыками оценки экономических проектов, расчета необходимых ресурсов проекта	Способность аргументировано доказать владение навыками командной работы в малой группе, навыками оценки экономических проектов, расчета необходимых ресурсов проекта
способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)	знает (пороговый уровень)	Основные методы решения коммуникативных задач, специфику различных способов решения коммуникативных задач, современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач	Знает правила составления расчетов агрегированных показателей с использованием современных технических средств	Способность показать знания возможность и правила решения коммуникативных задач современными техническими средствами и информационными технологиями,
	умеет	Пользоваться современными	Умеет выбирать необходимые для	Способность доказать умения

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
	(продвинутый уровень)	техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач	решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	использовать современные технические средства и информационные технологии
	владеет (высокий уровень)	Навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач, техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач	Владеет методами решения задач с применением современных технических средств и информационных технологий	Способность аргументированно доказать владение методами решения коммуникативных задач посредством современных технических средств и информационных технологий
способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)	знает (пороговый уровень)	Структуру управленческих решений, критерии оценки показателя социально-экономической эффективности, особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества, основные варианты управленческих решений.	Знает варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Способность показать знания вариантов управленческих решений
	умеет (продвинутый уровень)	Корректно применять знания об управленческих планах, анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов, выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений, обосновать предложения при принятии управленческих решений, самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства.	Умеет оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Способность предложить варианты управленческих решений, разработать обоснованные предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
	владеет (высокий уровень)	Способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений, способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении	Владеет навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических	Способность аргументированно доказать владение навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности,

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Критерии	Показатели
		последствий	рисков и возможных социально-экономических последствий

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по производственной практике

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Баллы	Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
85-100	<i>«отлично»</i>	Студент свободно излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 10%.
65-84	<i>«хорошо»</i>	Студент излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 20%.
45-64	<i>«удовлетворительно»</i>	Студент не стройно излагает основные разделы отчета по практике, затруднительно отвечает/не может ответить на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 30%.
1-44	<i>«неудовлетворительно»</i>	Студент не ориентируется по структуре отчета по практике, не отвечает на вопросы по содержанию отчета, не может привести практические примеры на основе данных предприятия – базы практики. Отчет выполнен не в полном объеме и/ или не в соответствии с требованиями программы практики, отсутствуют выводы по результатам исследования. Процент заимствования текста превышает 30%.

Если студент получает «незачет» («неудовлетворительно») по производственной практике, то он проходит ее повторно в свободное от аудиторных часов время, либо должен быть представлен к отчислению.

Оценка зачета по производственной практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента, а также заносится в приложение к диплому. Для студентов, не прошедших практику по уважительным причинам, организуется ее проведение в свободное от учебы время.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1) Программа практики студентов 3 курса направления 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Финансы и кредит».

2) Мандель, Б. Р. Самостоятельная работа студентов: долгий путь к научному исследованию? [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский Учебник, 2015. - 25 с. - Режим доступа: <http://www.znanium.com>

3) Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учеб. пособие / В.В. Кукушкина. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/929270>

4) Работа с командой: психологические возможности: Практикум: Для самостоятельной работы над оптимизацией совместной деятельности / Авдеев В.В. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 152 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/972345>

5) Кузнецов Б.Т. Математические методы финансового анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 061800 «Математические методы в экономике», 060400 «Финансы и кредит»/ Кузнецов Б.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81794.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

6) Студент. Аспирант. Исследователь, 2014-2017, Всероссийский научный журнал - ;, 2017. - 144 с.: ISBN - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1015276>

7) Методика научных исследований: учебное пособие / Под общ. ред. В. И. Левахина. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 88 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/615292>

8) Лебедев, С. А. Методология научного познания : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лебедев. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-

00588-2. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/metodologiya-nauchnogo-poznaniya-43416>

9) Российский статистический ежегодник. - Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1135087342078

10) Налоги в современных корпоративных финансах и инвестициях : учебное пособие / П.Н. Брусов, Н.П. Орехова, Т.В. Филатова. — Москва : КноРус, 2017. — 179 с. — Для бакалавров. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921266>

11) Ивасенко, А. Г. Информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие для вузов / А. Г. Ивасенко, А. Ю. Гридасов, В. А. Павленко. - 4-е изд. — М. : КноРус, 2017. - 154 с. — Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:822937&theme=FEFU>

12) Копнова Е.Д. Основы финансовой математики : учебное пособие / Е.Д. Копнова. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2017. — 265 с.- Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17035.html>

13) Финансовый анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под общ. ред. И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 337 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00627-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/16EF22D5-AE90-4BEC-9781-83948B1D567E

14) Теоретико-вероятностные и статистические методы и модели анализа внешнеэкономической деятельности предприятий [Электронный ресурс] / И. Н. Абанина, В. В. Бардушкин, Э. А. Вуколов [и др.] ; под ред. И. Н. Абанина, А. М. Ревякин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия делового администрирования, 2014. — 215 с. — 978-5-94102-096-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30548.html>

14) Теоретико-вероятностные и статистические методы и модели анализа внешнеэкономической деятельности предприятий [Электронный ресурс] / И. Н. Абанина, В. В. Бардушкин, Э. А. Вуколов [и др.] ; под ред. И. Н. Абанина, А. М. Ревякин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная

академия делового администрирования, 2014. — 215 с. — 978-5-94102-096-6. —
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30548.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Замечание: Студентам необходимо обратить внимание на использование последних редакций приведенных ниже законов и учебных пособий:

1. Гарантийный фонд Приморского края. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://garantprim.ru>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» – Режим доступа : – Режим доступа : <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Правительства РФ – Режим доступа : www.government.ru
4. Официальный сайт Всемирного банка – Режим доступа : www.worldbank.org
5. Официальный сайт Всемирной торговой организации – Режим доступа : <http://www.wto.org>
6. Официальный сайт Международного валютного фонда – Режим доступа : www.imf.org
7. Официальный сайт [Министерства экономического развития и торговли](http://www.economy.gov.ru). Электронный ресурс [Режим доступа]: www.economy.gov.ru
8. Официальный сайт Министерства финансов РФ – Режим доступа : <http://minfin.ru/ru/>
9. Официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития – Режим доступа : www.oecd.org
10. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных – Режим доступа : <http://www.gks.ru/>
11. Официальный сайт [Центрального банка РФ](http://www.cbr.ru) – Режим доступа : www.cbr.ru

12. Официальный сайт banki.ru – Режим доступа : <http://www.banki.ru/products/businesscredits/>
13. Официальный сайт администрации Приморского края – Режим доступа : <http://primorsky.Ru/authorities/executiveagencies/departments/finance/laws.php>.
14. Официальный сайт Федерального казначейства РФ – Режим доступа : <http://roskazna.ru>
15. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – Режим доступа : <http://www.nalog.ru/>
16. Официальный сайт Федеральной таможенной службы РФ – Режим доступа : <http://www.customs.ru> Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки – Режим доступа : <http://diss.rsl.ru/>
17. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации – Режим доступа : <http://www.pravo.gov.ru/>
18. Презентация Стратегии социально-экономического развития Приморского края на период до 2025 года. – Режим доступа : <http://gosbook.ru/node/27189>
19. Портал управления общественными финансами Приморского края – Режим доступа: <http://ebudget.primorsky.ru/Show/Content/3>
20. Портал государственных программ Российской Федерации – Режим доступа : <http://programs.gov.ru/Portal/>
21. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
22. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов – Режим доступа : <http://regulation.gov.ru/>
23. Электронно-библиотечная система Znaniium.com – Режим доступа : <http://znaniium.com/>
24. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU – Режим доступа : <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
25. Электронно-библиотечная система IPRbooks – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>

26. Электронно-библиотечная система ДВФУ – Режим доступа : <https://www.dvfu.ru/library/>

27. Электронная библиотечная система ЭБС BOOK.ru – Режим доступа : [Электронно-библиотечная система BOOK.ru](https://www.dvfu.ru/library/)

28. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» – Режим доступа : <https://www.dvfu.ru/library/>. В электронной библиотеке Юрайт представлены все книги издательства - учебники для бакалавров и магистров от ведущих научных школ ([Пользовательская инструкция к ЭБС Юрайт](#))

29. Электронная библиотека по вопросам экономики, финансам, менеджменту и маркетингу – Режим доступа : <http://www.aup.ru/library/>

30. Электронно-библиотечной системой IPRbooks – Режим доступа : <http://lib.vvsu.ru/Russian/fulltextdb.files/Bvynherwbz.pdf> (Инструкция для пользователей);

31. Электронно-библиотечной системой (ЭБС) «БиблиоРоссика» – Режим доступа : <http://www.bibliorossica.com>.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и

	аналогичных внешних и внутренних накопителей данных. WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.
--	---

1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64- bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Разработчики:

Доцент кафедры «Финансы и кредит» _____ Шатов Ю.Б.

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Доцент кафедры «Финансы и кредит» _____ В.В. Лихачева

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Эксперты¹:

(наименование организации, занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(наименование организации, занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Программа практики обсуждена на заседании кафедры «Финансы и кредит», протокол от «15» января 2016 г. №1.

¹ Целесообразно программу практики представить на внешнюю экспертизу. К проведению внешней экспертизы привлекаются представители работодателей и профессиональных сообществ, представляющих соответствующий сегмент рынка труда, также в ней могут принять участие преподаватели из других вузов, выпускники.

Приложение А

Образец заявления о направлении на практику

Заведующей кафедрой «Финансы и кредит» ШЭМ
ДВФУ Ж.И. Лялиной
студента

Ф.И.О. полностью

группа

Контактные телефоны: _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу направить меня для прохождения производственной практики
за _____ курс с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
на

(правовая форма (ОАО, ООО, ИП и т.д.) название предприятия)

(адрес предприятия)

(Ф.И.О. руководителя от предприятия, должность)

(телефон предприятия, электронный адрес)

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись студента _____ / _____
(инициалы, фамилия)

Руководитель практики: «Согласен» _____
(подпись)

Дата «___» _____ 20__ г.

Решение кафедры:

Зав. кафедрой _____ «___» _____ 20__ г.

Приложение Б
Форма титульного листа отчета по практике



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра «Финансы и кредит»

О Т Ч Е Т
о прохождении производственной практики технологическая практика (в расчетно-экономической деятельности)

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Финансы и кредит»

Очной формы обучения

Выполнил студент гр. _____
(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____

(подпись) _____ (и.о.ф)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель

(подпись) _____ (и.о.ф)

Регистрационный № _____

(подпись) _____ (и.о.ф)

« ____ » _____ 20__ г.

Практика пройдена в срок

с « ____ » _____ 20__ г.

по « ____ » _____ 20__ г.

на предприятии _____

г. Владивосток

20__

Приложение Б.1

Таблица __ -Анализ основных финансовых результатов деятельности организации за 2014-2016 гг.

Показатели	Период			Изменения (+/-), В тыс. р.		Темп роста, в %	
	2014, в тыс. р.	2015, в тыс. р.	2016, в тыс. р.	2015/ 2014	2016/ 2015	2015/ 2014	2016/ 2015
Выручка							
Себестоимость продаж							
Валовая прибыль (убыток)							
Коммерческие расходы							
Управленческие расходы							
Прибыль (убыток) от продаж							
Проценты к уплате							
Прочие доходы							
Прочие расходы							
Прибыль (убыток) до налогообложения							
Текущий налог на прибыль							
Прочее							
Чистая прибыль (убыток)							

Таблица ____ - Динамика активов организации в 2014-2016 гг.

Показатели	Период			Изменения (+/-), в тыс. р.		Темп роста, в %	
	2014, в тыс. р.	2015, в тыс. р.	2016, в тыс. р.	2015/ 2014	2016/ 2015	2015/ 2014	2016/ 2015
Внеоборотные активы							
Нематериальные активы							
Основные средства							
Финансовые вложения							
Отложенные налоговые активы							
Прочие внеоборотные активы							
Итого:							
Оборотные активы							
Запасы							
НДС по приобретенным ценностям							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие оборотные активы							
Итого:							
Баланс							

Источник: бухгалтерская отчетность организации

Таблица ____ – Анализ структуры активов организации в 2014-2016 гг.

В процентах

Показатели	Период			Изменения (+/-)	
	2014	2015	2016	2015/ 2014	2016/ 2015
Внеоборотные активы					
Нематериальные активы					
Основные средства					
Прочие внеоборотные активы					
Итого:					
Оборотные активы					
Запасы					
НДС по приобретенным ценностям					
Дебиторская задолженность					
Денежные средства					
Прочие оборотные активы					
Итого:					
Баланс					

Источник:

Таблица ___ - Анализ динамики капитала организации в 2014-2016 гг.

Показатели	Период			Изменения (+/-), в тыс. р.		Темп роста, в %	
	2014, в тыс. р.	2015, в тыс. р.	2016, в тыс. р.	2015/2014	2016/2015	2015/2014	2016/2015
Уставный капитал							
Добавочный капитал							
Резервный капитал							
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)							
Итого:							

Источник:

Таблица ___ - Анализ динамики обязательств организации в 2014-2016 гг.

Показатели	Период			Изменения (+/-), в тыс. р.		Темп роста, в %	
	2014, в тыс. р.	2015, в тыс. р.	2016, в тыс. р.	2015/2014	2016/2015	2015/2014	2016/2015
Долгосрочные обязательства							
Заемные средства							
Отложенные налоговые обязательства							
Прочие обязательства							
Итого:							
Краткосрочные обязательства							
Заемные средства							
Кредиторская задолженность							
Прочие обязательства							
Итого:							
Баланс							

Источник:

Таблица ___ - Анализ динамики чистого оборотного капитала организации в 2014-2016 гг.

Показатель	Период			Изменения (+/-), в тыс. р.		Темп роста, в %	
	2014, в тыс. р.	2015, в тыс. р.	2016, в тыс. р.	2015/2014	2016/2015	2015/2014	2016/2015
Чистый оборотный капитал	50 226	51 604	4 031	+1 378	-47 573	103	8

Источник:

Таблица ____ - Показатели развернутого отчета о прибылях и убытках организации в 2014-2016 гг.

Показатели	Период		Изменения (+/-), в тыс.р.	Темп роста, в %
	2015, в тыс. р.	2016, в тыс. р.		
Выручка				
Себестоимость продаж				
Валовая прибыль (убыток)				
Коммерческие расходы				
Прибыль (убыток) от продаж				
Проценты к уплате				
Прочие доходы				
Прочие расходы				
Прибыль (убыток) до налогообложения				
Текущий налог на прибыль				
Прочее				
Чистая прибыль (убыток)				

Источник:

Таблица ____ – Анализ структуры источников средств в организации в 2014-2016 гг.

В процентах

Показатели	Период			Изменения (+/-)	
	2014	2015	2016	2015/2014	2016/2015
Собственный капитал					
Уставный капитал					
Резервный капитал					
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)					
Итого:					
Долгосрочные обязательства					
Заемные средства					
Прочие обязательства					
Итого:					
Краткосрочные обязательства					
Заемные средства					
Кредиторская задолженность					
Итого:					
Итого заемный капитал:					
Баланс					

Источник:

Таблица __ - Анализ ликвидности баланса организации в 2014-2016 гг.

В тыс. р.

Показатели	Период			Изменения (+/-)	
	2014	2015	2016	2015/ 2014	2016/ 2015
Группировка активов (А)					
А1 (Денежные средства и краткоср. фин. вложения)					
А2 (Дебитор. задолженность и прочие оборот. активы)					
А3 (Запасы, НДС)					
А4 (Внеоборотные активы)					
Группировка пассивов (П)					
П1 (Кредитор. задолженность)					
П2 (Краткоср. кредиты и займы)					
П3 (Долгоср. обязательства)					
П4 (Собственный капитал)					

Источник:

Таблица __ – Определение типа финансовой устойчивости организации в 2014-2016гг.

В тыс. р.

Показатели	Период			Изменения (+/-)	
	2014	2015	2016	2015/ 2014	2016/ 2015
1 Собственный капитал					
2 Внеоборотные активы					
3 Наличие собственных оборотных средств (1-2)					
4 Долгосрочные кредиты и заемные средства					
5 Наличие собственных и долгосрочных заемных источников формирования запасов (3+4)					
6 Краткосрочные кредиты и заемные средства					
7 Общая величина основных источников формирования запасов и затрат (5+6)					
8 Общая величина запасов и затрат (3+6)					
9 Излишек или недостаток собственных оборотных средств (3-8), ФС					
10 Излишек или недостаток собственных и долгосрочных заемных источников формирования запасов и затрат (5-8), ФД					
11 Излишек или недостаток общей величины основных источников формирования запасов и затрат (7-8), ФО					
12 Трехфакторная модель финансовой устойчивости					

Источник:

Приложение В

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
Дальневосточный федеральный университет

Направление № _____

Студент _____

Обучающийся на ____ курсе в Школе экономики и менеджмента
по направлению подготовки (специальности) _____

Направляется на _____ практику в _____

(название организации, адрес, телефон)

Согласно приказу № _____

от « _____ » _____ 201 г. и
договору № _____ от « ____ » _____ 201 г.

М.П. _____
Администратор ООП
(зав. практикой) _____

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
Дальневосточный федеральный университет

Справка-подтверждение № _____

Студент _____

прибыл « _____ » _____ 201 г.

(название организации, адрес, телефон)

для прохождения _____ практики.

Выбыл « _____ » _____ 201 г.

М.П. _____
Руководитель организации _____

Приложение Г
Форма характеристики на обучающегося
об итогах прохождения практики

ХАРАКТЕРИСТИКА

Дана бакалавру _____

_____ группы _____ курса Школы экономики и менеджмента ДВФУ,
проходившему _____ практику в _____

(наименование организации)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководитель практики

(должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП

Приложение Д
Формализованный отзыв руководителя практики от предприятия

Компетенции студента	Уровень овладения		
	знает (пороговый уровень)	умеет (продвинутый уровень)	владеет (высокий уровень)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
ПК – 1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			
ПК – 2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов			
ПК – 3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами			
ПК – 9 способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта			
ПК – 10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии			
ПК-11 способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий			

М.П.

Начальник отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

*Оценка производится руководителем практики от предприятия на основании Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций по производственной практике, с учётом критериев и показателей, отражённых в Приложении 5.

Приложение Е

Образец задания на практику



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА Кафедра «Финансы и кредит»

ЗАДАНИЕ

на учебную практику технологическая практика (в расчетно-экономической
деятельности)

Студентке Газиевой Елене Альфредовне группы Б1302фа
(фамилия, имя, отчество)

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

- ознакомиться с

- изучить теоретические основы

- рассмотреть

- изучить

- проанализировать проблемы

- внести предложения по решению вышеизложенной проблемы.

Основные источники информации и прочее, используемые для разработки темы
Законодательные документы, монографии, научная и учебная литература,
периодическая печать, интернет-ресурсы по теме исследования

Срок представления работы « 16 » июля 2016 г.

Дата выдачи задания « 25 » апреля 2016 г.

Руководитель доцент
(должность, уч. звание)

(подпись)

Шатов Ю.Б.
(и.о.ф)

Задание получил

(подпись)

Е.А. Газијева
(и.о.ф)

Приложение Ж
Форма титульного листа Дневника студента по практике



ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Студент(-ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

_____ школы _____ курса _____ группы _____

профиля _____

квалификации (степени) бакалавр, магистр _____

(нужное подчеркнуть или вписать)

направляется на _____ практику

(вид практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с « ___ » _____ 20__ г.

по « ___ » _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Руководитель практики от организации _____

(должность, имя, отчество, фамилия)

Приложение 3

Образец заполнения Дневника по практике

Ход выполнения практики

№ п.п.	дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя

План практики бакалавра

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
<i>Итого кредитов за практику</i>		

Индивидуальное задание по профилю обучения бакалавра

Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе бакалавра *(если такое есть)*

Преподаватель – руководитель практики _____ / _____

Приложение И

Пример оформления содержания отчета о практике

Оглавление

Введение.....	3
1 Практическая часть.....	5
1.1 Краткая характеристика предприятия	
1.2 Организационная структура предприятия	
2 Научно-исследовательская работа.....	
2.1 Анализ динамики и структуры имущества и источников его формирования	
2.2 Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности организации	
2.3 Анализ финансовых результатов деятельности.....	
Заключение.....	
Список использованных источников	
Приложения.....	



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы

Крат А.А. Кравченко
« 28 » июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (в организационно-управленческой деятельности)

Направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика _____
Профиль подготовки _____ Финансы и кредит _____
Квалификация (степень) выпускника _____ бакалавр _____

г. Владивосток
2018

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» ноября 2015 г. № 1327;

- Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденным приказом от 23 октября 2016 г. № 12-13-2030;

- Положением о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 г. №12-13-850;

- Рабочим учебным планом по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит»;

- иными локальными актами ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности) являются: закрепление и углубление теоретической подготовки студента путем непосредственного участия в деятельности организации, приобретение им практических навыков, умений и профессиональных компетенций, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально – личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

— - ознакомиться с основными направлениями и характеристиками деятельности предприятия;

— подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

— проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микроуровне;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.

4. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

Общие сведения о практике представлены в таблице.

Вид практики	<i>производственная</i>
Тип практики	<i>по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности)</i>
Способ проведения	<i>Стационарная, при необходимости, по месту жительства студента, – выездная.</i>
Форма (формы) проведения	<i>непрерывно</i>
Объем практики в зачетных единицах	<i>3 з.е.</i>
Продолжительность практики	<i>2 недели, 108 ак.час.</i>
Курс, семестр	<i>4 курс, 8 семестр</i>
Базы практики	<p><i>Местом проведения производственной практики могут быть: организации, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом (экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации), а также в отдельных случаях на базе кафедры «Финансы и кредит». Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях ДВФУ и ШЭМ.</i></p> <p><i>В качестве баз производственной практики выбираются предприятия, отвечающие следующим требованиям:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>– соответствовать профилю подготовки студента и виду практики;</i> <i>– иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;</i> <i>– располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.</i>

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Производственная практика входит в состав вариативной части профессионального цикла (Б2.П.3).

Для успешного прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности) у обучающихся должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
- способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;
- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

6. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Практика базируется на следующих дисциплинах: «Основы современных образовательных технологий», «Математика», «Информатика», «Менеджмент», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Информационные системы в экономике», «Основы экономической статистики», «Статистические методы исследования в экономике», «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ», «Деньги, кредит, банки», «Финансы», «Финансово-экономические расчеты», «Математические методы и модели в экономике».

Знания и умения, полученные обучающимися в раках прохождения производственной практики, будут использованы для освоения следующих дисциплин: «Финансы и кредит», «Экономика предприятия», «Бюджетирование», «Инвестиции», «Финансовая работа в организации», «Оценка стоимости предприятия (бизнеса)», «Основы корпоративных финансов», «Банковское дело», «Страхование», «Рынок ценных бумаг и биржевое дело», «Основы налогового менеджмента», а также для получения практических навыков в процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности «Преддипломная практика».

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

<i>Код и формулировка компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенции</i>
---------------------------------------	---------------------------------------

ПК – 9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знает	Цель и задачи создаваемой малой группы, структуру экономического проекта, методы и приемы создания малой группы, основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта
	Умеет	Организовать деятельность малой группы, использовать малую группу работников при разработке экономического проекта, создавать конкретный экономический проект, анализировать разделы экономического проекта и его составляющие.
	Владеет	Навыками анализа экономического проекта, методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы
ПК – 10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знает	Основные методы решения коммуникативных задач, специфику различных способов решения коммуникативных задач, современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач
	Умеет	Пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач
	Владеет	Навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач, техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач
ПК-11 способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знает	Структуру управленческих решений, критерии оценки показателя социально-экономической эффективности, особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества, основные варианты управленческих решений.
	Умеет	Корректно применять знания об управленческих планах, анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов, выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений, обосновать предложения при принятии управленческих решений, самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать различные социально-экономические последствия развития общественного производства.
	Владеет	Способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений, способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики определяется ее видом и типом.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
I	Подготовительный этап		
1	Подготовительный этап на кафедре	Ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками,	Устный опрос, роспись в
		1 день	2 часа

		содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля, инструктаж по технике (Приложение М)			журнале учета
2	Производственный (организационный) этап	Инструктаж, знакомство с организацией – базой практики, изучение организационной структуры, должностных инструкций, сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием	1-8 день	58 часа	Устный опрос
II	Исследовательский этап				
3	Обработка и анализ полученной информации	Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием	7-9 день	24 часа	Устный опрос
4	Подготовка отчета по практике	Написание и оформление отчета	10 - 11 день	22 часа	Устный опрос
III	Итоговый этап				
5	Итоговая аттестация	Защита отчета по практике на кафедре руководителю практики	12 день	2 часа	Защита отчета с оценкой
	Итого:			108 ч.	

Для того чтобы освоить необходимый объем компетенций и профессиональных навыков производственную практику необходимо осуществляется поэтапно. На **первом этапе** практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия). На данном начальном этапе практики осуществляется: знакомство с нормативными актами, регламентирующими деятельность предприятия; составление схем, отражающих производственную и организационную структуру организации и т.п.

На **втором (исследовательском) этапе** практики студент изучает основные технико-экономические показатели работы организации за последние 1-3 года; финансовые результаты деятельности предприятия; состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и т.п.

Для успешного осуществления двух этапов практики студенту рекомендуется использовать уставы и положения предприятий, годовую отчетность организации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерский баланс и другие плановые и отчетные формы и документы организации.

Завершающим, **третьим, этапом** практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности)

Во время прохождения производственной практики студенты 4-го курса направления 38.03.01 «Экономика» должны ознакомиться со следующими вопросами и изложить их в отчете по практике:

1. Виды деятельности предприятия.
2. Организационно-правовая форма предприятия.
3. Структура управления предприятием. Место финансовой службы в системе управления предприятием и ее функции.
4. Нормативные акты, регламентирующие деятельность предприятия, статистическая и оперативная отчетность, источники управленческой информации.
5. Финансовые результаты деятельности предприятия (Приложение Б.1).

Содержание практики зависит от места ее проведения. Базами производственной практики студентов являются предприятия различных организационно-правовых форм, работающих в различных сферах предпринимательства: производственной, коммерческой, финансовой, а также на базе кафедры «Финансы и кредит» ДВФУ. Базы практики определяются в соответствии с индивидуальными и целевыми договорами на подготовку специалистов. Непосредственными участниками организации проведения практики являются:

- студент университета, направленный на практику;
- руководитель практики от кафедры университета (преподаватель);
- принимающая организация в лице руководителя организации (подразделения) и специалиста, которому поручается непосредственное руководство практикой (руководитель и специалист могут быть в одном лице).

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются:

- договор Университета с принимающей организацией;
- направление на практику;
- программа прохождения практики;
- дневник о прохождении практики.

В основе организации производственной практики лежит договор, заключаемый на безвозмездной основе между ФГАОУ ВО «Дальневосточный федеральный университет» и предприятиями (учреждениями, организациями), которые выступают в качестве баз практики. Допускается возможность заключения договоров в индивидуальном порядке со студентами,

желающими пройти практику в организациях по собственному выбору, но не позднее 1 месяца до начала практики. Для студентов, обучающихся по заочной форме, базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

В случае прохождения практики на базе кафедры «Финансы и кредит» договор не заключается. Заведующий кафедрой назначает руководителя практики из числа преподавателей кафедры «Финансы и кредит».

Студенты обязаны не позднее, чем за месяц до начала практики предоставить на кафедру подписанное заявление на практику (Приложение А) и подписанный договор о сотрудничестве с предприятием (3 экз.).

Руководитель практики от кафедры обязан:

- проинформировать студентов не позднее, чем за 2 месяца до начала практики о необходимости написания заявления на практику;
- обеспечить студента программой практики;
- организовать консультацию по вопросам, возникающим в процессе прохождения практики;
- контролировать выполнение программы производственной практики;
- проверить отчет по практике и организовать его защиту.

В соответствии с приказом о направлении студентов на практику учебным управлением ДВФУ выдается направление на практику, которое предъявляется по прибытии в отдел кадров предприятия. На предприятии назначается руководитель практики студента, который определяет ему индивидуальное задание в соответствии с программой практики и календарным графиком, помогает в подборе необходимых нормативных документов, консультирует по вопросам, возникающим в процессе освоения программы практики, проверяет и удостоверяет правильность представленных материалов подписью на титульном листе отчета, которая заверяется печатью предприятия.

Дневник составляется студентом в соответствии с указаниями программы, индивидуальным заданием и дополнительными указаниями руководителей практики от вуза и от организации. Дневник о прохождении практики является основным документом, по которому студент отчитывается за выполнение программы и индивидуального задания по практике. В нем по дням указываются виды работ, выполнявшиеся студентом на предприятии (учреждении, организации) в период прохождения производственной практики.

Общее руководство практикой студентов осуществляет кафедра «Финансы и кредит», а непосредственное руководство осуществляют научные руководители из числа преподавателей кафедры «Финансы и кредит».

В принимающей организации руководство практикой студентов в структурном подразделении (отделе, службе, и т.п.) возлагается на квалифицированных специалистов и руководителей.

Студент обязан прибыть на место практики в срок, указанный в направлении. Он обязан работать в режиме предприятия, полностью соблюдать трудовую дисциплину и не покидать рабочего места без разрешения руководителя от базы практики. Если студент по какой-то причине длительное время отсутствовал на практике, ему продлевается на это время период практики.

Во время прохождения производственной практики студенты должны ознакомиться со следующими вопросами и изложить их в отчете по практике:

- цели и задачи практики;
- характеристику организации, в которой студент проходил практику или для которой разрабатывается проект;
- оценку положения предприятия на рынке;
- характеристику структурного подразделения (подразделений), в котором (в которых) студент работал во время практики – анализ регламентирующих деятельность подразделения документов;
- подробное описание задачи, поставленной перед студентом научным руководителем и руководителем практики со стороны организации;
- необходимые первичные документы, которые будут использованы при написании отчета;
- предварительные результаты анализа поставленной проблемы, или проект методики для проведения исследования, или предварительные рекомендации по решению задачи и т.п.

По итогам прохождения производственной практики студентом на кафедру предоставляется отчет о прохождении производственной практики. В отчете должно быть содержательно отражено выполнение всех пунктов индивидуального задания, выданного студенту перед началом практики, а также всех пунктов программы практики, а также получение указанных выше компетенций.

Структура отчета о производственной практике отражается в оглавлении, в котором последовательно указываются наименования структурных частей отчета и номера страниц, с которых они начинаются. Структура отчета включает в себя следующие элементы: Введение, Основная часть, Заключение, Список использованных источников и Приложения.

Во введении делается обоснование темы исследований, выбора базы практики как объекта исследования, приводятся краткие сведения о структуре организации - базы практики и выполненной студентом работе, описание рабочего места и функциональных обязанностей студента на период практики, характеристика рабочего места практиканта, отзывы и

рекомендации по оптимизации процесса организации практики для руководителя практики от предприятия.

В Основную часть входят два раздела:

- в разделе «Практическая работа» рассматриваются отраслевая (ведомственная) принадлежность организации (базы практики), ее производственная и управленческая структура, обязанности отделов и должностных лиц, ответственных за исчисление, уплату (поступление) налогов в бюджет, взаимосвязь ее структурных подразделений при выполнении функциональных задач; раскрывается практика проведения различных операций и другое; подробно описываются виды и содержание работ, освоенных студентом за время прохождения практики и ориентированных на закрепление знаний, полученных в ходе теоретического обучения, и на формирование и закрепление первичных навыков и умений профессиональной подготовки.

- В разделе «Научно-исследовательская деятельность» приводятся источники, методы сбора и обработки информации; рассматривается деятельность базы практики в сфере налогообложения, организация бухгалтерского и налогового учета; проводится анализ различных аспектов деятельности организации - базы практики за 3-5 лет, рассматриваются перспективы ее развития; делаются выводы и предложения по улучшению, совершенствованию деятельности изучаемого объекта.

Список использованных источников должен содержать перечень использованных в процессе прохождения практики и написания отчета нормативно-правовых актов, статистических изданий, учебников, учебных пособий, статей и т.д. (количество не ограничено, в список включаются только нормативно-правовые источники).

Приложения к отчету обязательно должны быть увязаны с текстом. В приложениях размещаются копии документов, материалы, содержащие статистические данные, таблицы, диаграммы, графики, извлечения из нормативных документов (с указанием источников) и т.п.

Отчет должен содержать только самостоятельно выполненную студентом работу. В случаях, когда по независящим от студента причинам ему не удалось изучить отдельные вопросы программы, в отчете достаточно объяснить причины, в силу которых нельзя было изучить данный вопрос. В отчет о прохождении практики обязательно должен быть включен раздел «описание рабочего места», отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики руководителей практики от предприятия.

Отчет о прохождении практики должен сброшюрован в следующем установленном порядке:

- 1) Титульный лист (Приложение Б);
- 2) Путевка или справка-подтверждение нахождение практики (Приложение В, которое необходимо взять у методистов кафедры «Финансы и кредит»);

3) Характеристика-отзыв с места практики, выполненный на фирменном бланке с подписью руководителя и печатью принимающей организации руководителя от предприятия (Приложение Г);

4) Формализованный отзыв руководителя практики от предприятия (Приложение Д);

5) План практики и задание на практику с подписями руководителей от кафедры и базы практики (Приложение Е);

6) Дневник по практике, в котором записаны все выполняемые работы и задания по дням прохождения практики, подписанный руководителем от предприятия (Приложение Ж, З).

7) Оглавление (Приложение И);

8) Введение, в котором должны быть определены цель и задачи прохождения практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы с учетом компетентностного подхода (стр.3);

9) Список терминов, сокращений (если это необходимо);

10) Основная часть:

- краткая характеристика деятельности предприятия (отчет о первом этапе практики);
- организационная структура предприятия;
- основные нормативные документы, которыми регламентируется деятельность предприятия (внешние и внутренние);

- описываются результаты выполнения программы практики, ее этапы;

- описываются практические задачи, решаемые студентом за время прохождения практики;

- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным видам деятельности, их решение;

- результаты научно-исследовательской работы, согласно индивидуальному заданию;

11) Заключение:

- описание полученных результатов в процессе выполнения индивидуального задания на основе поставленных во введении задач (отчет о втором этапе практики);

- описание навыков, приобретенных за время практики;

- и прочее (согласно программе практики);

- описание характера и степени помощи оказываемой студенту руководителями и персоналом предприятия и руководителем практики от предприятия.

12) Список использованных источников;

13) Приложения (при необходимости);

14) Фотография рабочего места практиканта, заверенная печатью предприятия.

Пример оформления содержания отчета может быть приведен в приложении К.

Объем отчета о производственной практике должен составлять 25 - 30 страниц машинописного текста (полуторный интервал).

Текстовая часть отчета оформляется в соответствии с требованиями Методических указаний по оформлению выпускных квалификационных и курсовых работ ШЭМ: Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ : метод. указания / сост. В. В. Лихачева, А. Б. Косолапов, Г. М. Сысоева, Е. П. Володарская, Е. С. Фищенко. – Владивосток : Издательский дом Дальневост. федерал. ун-та, 2014. – 48 с.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики.

По окончании практики студент должен подписать у руководителя практики от предприятия отчет (титульный лист), справку-подтверждение, характеристику-отзыв руководителя от предприятия, формализованный отзыв руководителя практики от предприятия, индивидуальное задание, дневник по практике, фотографию рабочего места и заверить их печатью предприятия.

Отчет о прохождении производственной практики студент обязан предоставить на кафедру «Финансы и кредит» для проверки в течение 10 дней после даты окончания практики. В течение следующих 7 дней руководитель практики от кафедры проверяет его и окончательную оценку выставляет по результатам защиты. Защита отчетов по практике проводится в срок, установленный заведующим кафедрой и согласованный с учебным отделом.

Для обучающихся, проходящих стационарную практику, аттестация проводится в последний день практики. Если дата аттестации по итогам практики, проходящей в летний период, совпадает с праздничным днем, аттестация проводится в течение 2-х недель после начала учебных занятий.

Для обучающихся, проходящих выездную практику, аттестация проводится в течение 2-х недель после начала учебных занятий в следующем за практикой семестре. Запрещается проводить аттестационные мероприятия в каникулярное время.

Оценки по практике приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Оценки по практике проставляются одновременно в экзаменационную ведомость и зачетную книжку руководителями практики. Результаты летней практики учитываются в итогах зимней экзаменационной сессии.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку по итогам практики, считаются имеющими

академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

Если повторное прохождение практики осуществляется в свободное от аудиторных занятий время (параллельно с учебным процессом), календарная продолжительность практики увеличивается в два раза. Повторное направление на практику осуществляется оформлением нового приказа после отмены предыдущего приказа. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из ДВФУ за неуспеваемость.

Особенности организации практики для обучающихся относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест производственной и производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.);
- при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Содержание программы практики на базе предприятия

В таблице представлен график прохождения производственной практики на базе предприятия.

Таблица – График прохождения производственной практики на базе предприятия

Содержание программы	Количество дней
1 Собрание по практике на кафедре	1
2 Изучение деятельности предприятия и его подразделений изучение организационно-правовой формы предприятия; характеристика деятельности подразделений предприятия;	1

изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия; оценка показателей деятельности предприятия в динамике развития; характеристика финансовой деятельности на предприятии.	1 1 1
3 Изучение положения предприятия в конкурентной среде	4
4 Анализ деятельности предприятия	1
5 Разработка рекомендаций по совершенствованию финансовой деятельности предприятия	1
6 Написание и оформление отчета	1
Итого:	12

Собрание по практике на кафедре: определение целей, задач практики, определение сроков и календарного плана практики, знакомство с программой практики. На данном этапе руководитель практики от кафедры знакомит студентов с их правами и обязанностями и сроками предоставления отчетных документов по практике.

Изучение деятельности предприятия и его основных подразделений:

- наименование, форма собственности, юридический и фактический адрес, год образования, краткая история развития предприятия;
- виды деятельности предприятия;
- организационная структура управления предприятием (вид, наименование подразделений предприятия и их краткая характеристика);
- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия (устав, нормативно-правовые документы федерального, регионального и муниципального уровня; годовая и оперативная отчетность предприятия и т.д.);
- оценка показателей деятельности предприятия в динамике развития (анализ объема и структуры выручки предприятия, анализ текущих расходов предприятия, анализ прибыли предприятия, анализ эффективности деятельности предприятия, анализ показателей финансовой деятельности предприятия – анализ всех указанных показателей проводится за период 3-5 лет с разбивкой по месяцам).

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Форма контроля прохождения производственной практики – *зачёт с дифференцированной оценкой*. (Критерии оценки см. в таблице)

По окончании производственной практики студент сдает дифференцированный зачет (с оценкой). Датой зачета (защиты отчета по практике) является последний день производственной практики. Время зачета устанавливается сотрудниками студенческого офиса в соответствии с

календарным графиком учебного процесса. Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация.

Результаты зачета оформляются ведомостью. Оригинал ведомости сдается в учебную часть (студенческий офис). Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Итоговая оценка по результатам прохождения производственной практики включает:

- 1) оценку, полученную практикантом по месту прохождения практики, которая выставляется руководителем практики от предприятия (учреждения, организации);
- 2) оценку содержания отчета о прохождении практики, которая дается преподавателем кафедры – руководителем практики от кафедры;
- 3) оценку качества собранного в период прохождения практики материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы, которая дается руководителем практики от кафедры;
- 4) оценку результатов защиты отчета о прохождении производственной практики (дается также руководителем практики от кафедры).

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{и}} = \frac{O_1 + O_2 + O_3}{3},$$

где O_1 – оценка, полученная по месту практики;

O_2 – оценка содержания отчета (в том числе качества собранного материала);

O_3 – оценка результатов защиты.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9)	знает (пороговый уровень)	Цель и задачи создаваемой малой группы, структуру экономического проекта, методы и приемы создания малой группы, основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта	Знает принципы организации деятельности малой группы, виды экономических проектов, методы оценки экономических проектов	Способность показать знания принципов организации деятельности малой группы, виды экономических проектов, методы оценки экономических проектов
	умеет (продвинутый уровень)	Организовать деятельность малой группы, использовать малую группу работников при разработке экономического проекта, создавать конкретный экономический проект, анализировать разделы экономического проекта и его составляющие.	Умеет анализировать цели и интересы участников малой группы, рассчитывать календарный план осуществления экономического проекта; анализировать риски проекта; осуществлять оценку и выбор альтернативных проектов	Способность доказать умение организовать деятельность малой группы согласно определенным ролям для реализации конкретного экономического проекта
	владеет (высокий уровень)	Навыками анализа экономического проекта, методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы	Владеет навыками командной работы в малой группе, навыками оценки экономических проектов, расчета необходимых ресурсов проекта	Способность аргументировано доказать владение навыками командной работы в малой группе, навыками оценки экономических проектов, расчета необходимых ресурсов проекта
способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)	знает (пороговый уровень)	Основные методы решения коммуникативных задач, специфику различных способов решения коммуникативных задач, современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач	Знает правила составления расчетов агрегированных показателей с использованием современных технических средств	Способность показать знания возможность и правила решения коммуникативных задач современными техническими средствами и информационными технологиями,
	умеет (продвинутый уровень)	Пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач	Умеет выбирать необходимые для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и	Способность доказать умения использовать современные технические средства и информационные технологии

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
			информационные технологии	
	владеет (высокий уровень)	Навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач, техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач	Владеет методами решения задач с применением современных технических средств и информационных технологий	Способность аргументированно доказать владение методами решения коммуникативных задач посредством современных технических средств и информационных технологий
способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)	знает (пороговый уровень)	Структуру управленческих решений, критерии оценки показателя социально-экономической эффективности, особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества, основные варианты управленческих решений.	Знает варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Способность показать знания вариантов управленческих решений
	умеет (продвинутый уровень)	Корректно применять знания об управленческих планах, анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов, выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений, обосновать предложения при принятии управленческих решений, самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства.	Умеет оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Способность предложить варианты управленческих решений, разработать обоснованные предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
	владеет (высокий уровень)	Способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений, способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении	Владеет навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Способность аргументированно доказать владение навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по производственной практике

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Баллы	Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
85-100	<i>«отлично»</i>	Студент свободно излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 10%.
65-84	<i>«хорошо»</i>	Студент излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 20%.
45-64	<i>«удовлетворительно»</i>	Студент не стройно излагает основные разделы отчета по практике, затруднительно отвечает/не может ответить на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 30%.
1-44	<i>«неудовлетворительно»</i>	Студент не ориентируется по структуре отчета по практике, не отвечает на вопросы по содержанию отчета, не может привести практические примеры на основе данных предприятия – базы практики. Отчет выполнен не в полном объеме и/ или не в соответствии с требованиями программы практики, отсутствуют выводы по результатам исследования. Процент заимствования текста превышает 30%.

Если студент получает «незачет» («неудовлетворительно») по производственной практике, то он проходит ее повторно в свободное от аудиторных часов время, либо должен быть представлен к отчислению.

Оценка зачета по производственной практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента, а также заносится в приложение к диплому. Для студентов, не прошедших практику по уважительным причинам, организуется ее проведение в свободное от учебы время.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности)

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1) Программа практики студентов 4 курса направления 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Финансы и кредит».

2) Мандель, Б. Р. Самостоятельная работа студентов: долгий путь к научному исследованию? [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский Учебник, 2015. - 25 с. - Режим доступа: <http://www.znanium.com>

3) Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учеб. пособие / В.В. Кукушкина. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/929270>

4) Работа с командой: психологические возможности: Практикум: Для самостоятельной работы над оптимизацией совместной деятельности / Авдеев В.В. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 152 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/972345>

5) Кузнецов Б.Т. Математические методы финансового анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 061800 «Математические методы в экономике», 060400 «Финансы и кредит»/ Кузнецов Б.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81794.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

6) Студент. Аспирант. Исследователь, 2014-2017, Всероссийский научный журнал - ;, 2017. - 144 с.: ISBN - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1015276>

7) Методика научных исследований: учебное пособие / Под общ. ред. В. И. Левахина. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 88 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/615292>

8) Лебедев, С. А. Методология научного познания : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лебедев. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-

00588-2. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/metodologiya-nauchnogo-poznaniya-43416>

9) Российский статистический ежегодник. - Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1135087342078

10) Налоги в современных корпоративных финансах и инвестициях : учебное пособие / П.Н. Брусов, Н.П. Орехова, Т.В. Филатова. — Москва : КноРус, 2017. — 179 с. — Для бакалавров. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921266>

11) Ивасенко, А. Г. Информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие для вузов / А. Г. Ивасенко, А. Ю. Гридасов, В. А. Павленко. - 4-е изд. — М. : КноРус, 2017. - 154 с. — Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:822937&theme=FEFU>

12) Копнова Е.Д. Основы финансовой математики : учебное пособие / Е.Д. Копнова. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2017. — 265 с.- Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17035.html>

13) Финансовый анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под общ. ред. И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 337 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00627-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/16EF22D5-AE90-4BEC-9781-83948B1D567E

14) Теоретико-вероятностные и статистические методы и модели анализа внешнеэкономической деятельности предприятий [Электронный ресурс] / И. Н. Абанина, В. В. Бардушкин, Э. А. Вуколов [и др.] ; под ред. И. Н. Абанина, А. М. Ревякин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия делового администрирования, 2014. — 215 с. — 978-5-94102-096-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30548.html>

14) Теоретико-вероятностные и статистические методы и модели анализа внешнеэкономической деятельности предприятий [Электронный ресурс] / И. Н. Абанина, В. В. Бардушкин, Э. А. Вуколов [и др.] ; под ред. И. Н. Абанина, А. М. Ревякин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная

академия делового администрирования, 2014. — 215 с. — 978-5-94102-096-6. —
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30548.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Замечание: Студентам необходимо обратить внимание на использование последних редакций приведенных ниже законов и учебных пособий:

1. Гарантийный фонд Приморского края. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://garantprim.ru>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» – Режим доступа : – Режим доступа : <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Правительства РФ – Режим доступа : www.government.ru
4. Официальный сайт Всемирного банка – Режим доступа : www.worldbank.org
5. Официальный сайт Всемирной торговой организации – Режим доступа : <http://www.wto.org>
6. Официальный сайт Международного валютного фонда – Режим доступа : www.imf.org
7. Официальный сайт [Министерства экономического развития и торговли](http://www.economy.gov.ru). Электронный ресурс [Режим доступа]: www.economy.gov.ru
8. Официальный сайт Министерства финансов РФ – Режим доступа : <http://minfin.ru/ru/>
9. Официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития – Режим доступа : www.oecd.org
10. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных – Режим доступа : <http://www.gks.ru/>
11. Официальный сайт [Центрального банка РФ](http://www.cbr.ru) – Режим доступа : www.cbr.ru

12. Официальный сайт banki.ru – Режим доступа : <http://www.banki.ru/products/businesscredits/>
13. Официальный сайт администрации Приморского края – Режим доступа : <http://primorsky.Ru/authorities/executiveagencies/departments/finance/laws.php>.
14. Официальный сайт Федерального казначейства РФ – Режим доступа : <http://roskazna.ru>
15. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – Режим доступа : <http://www.nalog.ru/>
16. Официальный сайт Федеральной таможенной службы РФ – Режим доступа : <http://www.customs.ru> Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки – Режим доступа : <http://diss.rsl.ru/>
17. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации – Режим доступа : <http://www.pravo.gov.ru/>
18. Презентация Стратегии социально-экономического развития Приморского края на период до 2025 года. – Режим доступа : <http://gosbook.ru/node/27189>
19. Портал управления общественными финансами Приморского края – Режим доступа: <http://ebudget.primorsky.ru/Show/Content/3>
20. Портал государственных программ Российской Федерации – Режим доступа : <http://programs.gov.ru/Portal/>
21. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
22. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов – Режим доступа : <http://regulation.gov.ru/>
23. Электронно-библиотечная система Znanium.com – Режим доступа : <http://znanium.com/>
24. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU – Режим доступа : <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
25. Электронно-библиотечная система IPRbooks – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>

26. Электронно-библиотечная система ДВФУ – Режим доступа : <https://www.dvfu.ru/library/>

27. Электронная библиотечная система ЭБС ВООК.ru – Режим доступа : [Электронно-библиотечная система ВООК.ru](https://www.vook.ru/)

28. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» – Режим доступа : <https://www.dvfu.ru/library/>. В электронной библиотеке Юрайт представлены все книги издательства - учебники для бакалавров и магистров от ведущих научных школ ([Пользовательская инструкция к ЭБС Юрайт](#))

29. Электронная библиотека по вопросам экономики, финансам, менеджменту и маркетингу – Режим доступа : <http://www.aup.ru/library/>

30. Электронно-библиотечной системой IPRbooks – Режим доступа : <http://lib.vvsu.ru/Russian/fulltextdb.files/Bvcnherwbz.pdf> (Инструкция для пользователей);

31. Электронно-библиотечной системой (ЭБС) «БиблиоРоссика» – Режим доступа : <http://www.bibliorossica.com>.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и

	аналогичных внешних и внутренних накопителей данных. WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.
--	---

1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64- bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Разработчики:

Доцент кафедры «Финансы и кредит»
(занимаемая должность)

Ю.Б. Шатов
(инициалы, фамилия)

Доцент кафедры «Финансы и кредит»
(занимаемая должность)

В.В. Лихачева
(инициалы, фамилия)

Эксперты¹:

(наименование организации, занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(наименование организации, занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Программа практики обсуждена на заседании кафедры «Финансы и кредит», протокол от «15» января 2016 г. №1.

¹ Целесообразно программу практики представить на внешнюю экспертизу. К проведению внешней экспертизы привлекаются представители работодателей и профессиональных сообществ, представляющих соответствующий сегмент рынка труда, также в ней могут принять участие преподаватели из других вузов, выпускники.

Приложение А

Образец заявления о направлении на практику

Заведующей кафедрой «Финансы и кредит» ШЭМ
ДВФУ Ж.И. Лялиной
студента

Ф.И.О. полностью

_____ группа

Контактные телефоны: _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу направить меня для прохождения производственной практики
за _____ курс с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
на

(правовая форма (ОАО, ООО, ИП и т.д.) название предприятия)

(адрес предприятия)

(Ф.И.О. руководителя от предприятия, должность)

(телефон предприятия, электронный адрес)

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись студента _____ / _____
(инициалы, фамилия)

Руководитель практики: «Согласен» _____
(подпись)

Дата «___» _____ 20__ г.

Решение кафедры:

Зав. кафедрой _____ «___» _____ 20__ г.

Приложение Б
Форма титульного листа отчета по практике



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра «Финансы и кредит»

О Т Ч Е Т

**о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности)**

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Финансы и кредит»

Очной формы обучения

Выполнил студент гр. _____
(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____

Руководитель

(подпись) _____ (и.о.ф)

(подпись) _____ (и.о.ф)

« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

Практика пройдена в срок

(подпись) _____ (и.о.ф)

с « ____ » _____ 20__ г.

по « ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

на предприятии _____

г. Владивосток

20__

Приложение Б.1

Таблица __ -Анализ основных финансовых результатов деятельности организации за 2014-2016 гг.

Показатели	Период			Изменения (+/-), В тыс. р.		Темп роста, в %	
	2014, в тыс. р.	2015, в тыс. р.	2016, в тыс. р.	2015/ 2014	2016/ 2015	2015/ 2014	2016/ 2015
Выручка							
Себестоимость продаж							
Валовая прибыль (убыток)							
Коммерческие расходы							
Управленческие расходы							
Прибыль (убыток) от продаж							
Проценты к уплате							
Прочие доходы							
Прочие расходы							
Прибыль (убыток) до налогообложения							
Текущий налог на прибыль							
Прочее							
Чистая прибыль (убыток)							

Таблица ____ - Динамика активов организации в 2014-2016 гг.

Показатели	Период			Изменения (+/-), в тыс. р.		Темп роста, в %	
	2014, в тыс. р.	2015, в тыс. р.	2016, в тыс. р.	2015/ 2014	2016/ 2015	2015/ 2014	2016/ 2015
Внеоборотные активы							
Нематериальные активы							
Основные средства							
Финансовые вложения							
Отложенные налоговые активы							
Прочие внеоборотные активы							
Итого:							
Оборотные активы							
Запасы							
НДС по приобретенным ценностям							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие оборотные активы							
Итого:							
Баланс							

Источник: бухгалтерская отчетность организации

Таблица ____ – Анализ структуры активов организации в 2014-2016 гг.

В процентах

Показатели	Период			Изменения (+/-)	
	2014	2015	2016	2015/ 2014	2016/ 2015
Внеоборотные активы					
Нематериальные активы					
Основные средства					
Прочие внеоборотные активы					
Итого:					
Оборотные активы					
Запасы					
НДС по приобретенным ценностям					
Дебиторская задолженность					
Денежные средства					
Прочие оборотные активы					
Итого:					
Баланс					

Источник:

Таблица ___ - Анализ динамики капитала организации в 2014-2016 гг.

Показатели	Период			Изменения (+/-), в тыс. р.		Темп роста, в %	
	2014, в тыс. р.	2015, в тыс. р.	2016, в тыс. р.	2015/2014	2016/2015	2015/2014	2016/2015
Уставный капитал							
Добавочный капитал							
Резервный капитал							
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)							
Итого:							

Источник:

Таблица ___ - Анализ динамики обязательств организации в 2014-2016 гг.

Показатели	Период			Изменения (+/-), в тыс. р.		Темп роста, в %	
	2014, в тыс. р.	2015, в тыс. р.	2016, в тыс. р.	2015/2014	2016/2015	2015/2014	2016/2015
Долгосрочные обязательства							
Заемные средства							
Отложенные налоговые обязательства							
Прочие обязательства							
Итого:							
Краткосрочные обязательства							
Заемные средства							
Кредиторская задолженность							
Прочие обязательства							
Итого:							
Баланс							

Источник:

Таблица ___ - Анализ динамики чистого оборотного капитала организации в 2014-2016 гг.

Показатель	Период			Изменения (+/-), в тыс. р.		Темп роста, в %	
	2014, в тыс. р.	2015, в тыс. р.	2016, в тыс. р.	2015/2014	2016/2015	2015/2014	2016/2015
Чистый оборотный капитал	50 226	51 604	4 031	+1 378	-47 573	103	8

Источник:

Таблица ____ - Показатели развернутого отчета о прибылях и убытках организации в 2014-2016 гг.

Показатели	Период		Изменения (+/-), в тыс.р. 2016/ 2015	Темп роста, в % 2015/ 2014
	2015, в тыс. р.	2016, в тыс. р		
Выручка				
Себестоимость продаж				
Валовая прибыль (убыток)				
Коммерческие расходы				
Прибыль (убыток) от продаж				
Проценты к уплате				
Прочие доходы				
Прочие расходы				
Прибыль (убыток) до налогообложения				
Текущий налог на прибыль				
Прочее				
Чистая прибыль (убыток)				

Источник:

Таблица ____ – Анализ структуры источников средств в организации в 2014-2016 гг.

В процентах

Показатели	Период			Изменения (+/-)	
	2014	2015	2016	2015/ 2014	2016/ 2015
Собственный капитал					
Уставный капитал					
Резервный капитал					
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)					
Итого:					
Долгосрочные обязательства					
Заемные средства					
Прочие обязательства					
Итого:					
Краткосрочные обязательства					
Заемные средства					
Кредиторская задолженность					
Итого:					
Итого заемный капитал:					
Баланс					

Источник:

Таблица __ - Анализ ликвидности баланса организации в 2014-2016 гг.

В тыс. р.

Показатели	Период			Изменения (+/-)	
	2014	2015	2016	2015/ 2014	2016/ 2015
Группировка активов (А)					
А1 (Денежные средства и краткоср. фин. вложения)					
А2 (Дебитор. задолженность и прочие оборот. активы)					
А3 (Запасы, НДС)					
А4 (Внеоборотные активы)					
Группировка пассивов (П)					
П1 (Кредитор. задолженность)					
П2 (Краткоср. кредиты и займы)					
П3 (Долгоср. обязательства)					
П4 (Собственный капитал)					

Источник:

Таблица __ – Определение типа финансовой устойчивости организации в 2014-2016гг.

В тыс. р.

Показатели	Период			Изменения (+/-)	
	2014	2015	2016	2015/ 2014	2016/ 2015
1 Собственный капитал					
2 Внеоборотные активы					
3 Наличие собственных оборотных средств (1-2)					
4 Долгосрочные кредиты и заемные средства					
5 Наличие собственных и долгосрочных заемных источников формирования запасов (3+4)					
6 Краткосрочные кредиты и заемные средства					
7 Общая величина основных источников формирования запасов и затрат (5+6)					
8 Общая величина запасов и затрат (3+6)					
9 Излишек или недостаток собственных оборотных средств (3-8), ФС					
10 Излишек или недостаток собственных и долгосрочных заемных источников формирования запасов и затрат (5-8), ФД					
11 Излишек или недостаток общей величины основных источников формирования запасов и затрат (7-8), ФО					
12 Трехфакторная модель финансовой устойчивости					

Источник:

Приложение В

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
Дальневосточный федеральный университет

Направление № _____

Студент _____

Обучающийся на ____ курсе в Школе экономики и менеджмента
по направлению подготовки (специальности) _____

Направляется на _____ практику в _____

(название организации, адрес, телефон)

Согласно приказу № _____

от « _____ » _____ 201 г. и
договору № _____ от « ____ » _____ 201 г.

М.П. _____
Администратор ООП
(зав. практикой) _____

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
Дальневосточный федеральный университет

Справка-подтверждение № _____

Студент _____

прибыл « _____ » _____ 201 г.

(название организации, адрес, телефон)

для прохождения _____ практики.

Выбыл « _____ » _____ 201 г.

М.П. _____
Руководитель организации _____

Приложение Г
Форма характеристики на обучающегося
об итогах прохождения практики

ХАРАКТЕРИСТИКА

Дана бакалавру _____

_____ группы _____ курса Школы экономики и менеджмента ДВФУ,
проходившему _____ практику в _____

(наименование организации)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководитель практики

(должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП

Приложение Д
Формализованный отзыв руководителя практики от предприятия

Компетенции студента	Уровень овладения		
	знает (пороговый уровень)	умеет (продвинутый уровень)	владеет (высокий уровень)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
ПК – 9 способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта			
ПК – 10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии			
ПК-11 способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий			

М.П.

Начальник отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

*Оценка производится руководителем практики от предприятия на основании Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций по производственной практике, с учётом критериев и показателей, отражённых в Приложении 5.

Приложение Е

Образец задания на практику



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра «Финансы и кредит»

ЗАДАНИЕ

на производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности)

Студентке

группы

(фамилия, имя, отчество)

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

- ознакомиться с

- изучить теоретические основы

- рассмотреть

- изучить

- проанализировать проблемы

- внести предложения по решению вышеизложенной проблемы.

Основные источники информации и прочее, используемые для разработки темы

Законодательные документы, монографии, научная и учебная литература,

периодическая печать, интернет-ресурсы по теме исследования

Срок представления работы « ____ » ____ 20 ____ г.

Дата выдачи задания « ____ » ____ 20 ____ г.

Руководитель

(должность, уч. звание)

(подпись)

(и.о.ф)

Задание получил

(подпись)

(и.о.ф)

Приложение Ж
Форма титульного листа Дневника студента по практике



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Студент(-ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

_____ школы _____ курса _____ группы _____

профиля _____

квалификации (степени) бакалавр, магистр _____

(нужное подчеркнуть или вписать)

направляется на _____ практику

(вид практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Руководитель практики от организации _____

((должность,, имя, отчество, фамилия)

Приложение 3

Образец заполнения Дневника по практике

Ход выполнения практики

№ п.п.	дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя

План практики бакалавра

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
<i>Итого кредитов за практику</i>		

Индивидуальное задание по профилю обучения бакалавра

Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе бакалавра (если такое есть)

Преподаватель – руководитель практики _____ / _____

Приложение И

Пример оформления содержания отчета о практике

Оглавление

Введение.....	3
1 Практическая часть.....	5
1.1 Краткая характеристика предприятия	
1.2 Организационная структура предприятия	
2 Научно-исследовательская работа.....	
2.1 Анализ динамики и структуры имущества и источников его формирования	
2.2 Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности организации	
2.3 Анализ финансовых результатов деятельности.....	
Заключение.....	
Список использованных источников	
Приложения.....	



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы

Крат А.А. Кравченко
« 28 » июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки	Финансы и кредит
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр

г. Владивосток
2018

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» ноября 2015 г. № 1327;

- Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденным приказом от 23 октября 2016 г. № 12-13-2030;

- Положением о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 г. №12-13-850;

- Рабочим учебным планом по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит»;

- иными локальными актами ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целями преддипломной практики являются:

— изучение видов деятельности и основных показателей финансово - экономического состояния предприятия;

— изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;

— изучение организационных аспектов работы предприятия;

— закрепление и расширение теоретических знаний в области экономической теории и экономики предприятия;

— получение практических навыков в области будущей профессиональной деятельности;

— сбор информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются:

- ознакомиться с основными направлениями и характеристиками деятельности предприятия;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микроуровне;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности;
- сбор информации для выполнения курсовых работ, прохождения производственной и преддипломной практики, а в дальнейшем выполнения выпускной квалификационной работы.

4. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

Общие сведения о практике представлены в таблице.

Вид практики	<i>преддипломная</i>
Тип практики	<i>преддипломная</i>
Способ проведения	<i>Стационарная, при необходимости, по месту жительства студента, – выездная.</i>
Форма (формы) проведения	<i>непрерывно</i>
Объем практики в зачетных единицах	<i>6 з.е.</i>
Продолжительность практики	<i>4 недели, 216 ак.час.</i>
Курс, семестр	<i>4 курс, 8 семестр</i>
Базы практики	<p><i>Местом проведения преддипломной практики могут быть: организации обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом (экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сферы и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации), а также в отдельных случаях на базе кафедры «Финансы и кредит». Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях ДВФУ и ШЭМ.</i></p> <p><i>В качестве баз преддипломной практики выбираются предприятия, отвечающие следующим требованиям:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>– соответствовать профилю подготовки студента и виду практики;</i> <i>– иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;</i> <i>– располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.</i>

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика входит в состав вариативной части профессионального цикла.

Для успешного прохождения преддипломной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) у обучающихся должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

– способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

– способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

– способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

– способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

– способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

– способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

– способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

– способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

– способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

6. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Практика базируется на следующих дисциплинах: «Основы современных образовательных технологий», «Математика», «Информатика», «Менеджмент», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Информационные системы в

экономике», «Основы экономической статистики», «Статистические методы исследования в экономике», «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ», «Деньги, кредит, банки», «Финансы», «Финансово-экономические расчеты», «Математические методы и модели в экономике».

Знания и умения, полученные обучающимися в рамках прохождения преддипломной практики, будут использованы для освоения следующих дисциплин «Экономика предприятия», «Бюджетирование», «Инвестиции», «Финансовая работа в организации», «Оценка стоимости предприятия (бизнеса)», «Основы корпоративных финансов», «Банковское дело», «Страхование», «Рынок ценных бумаг и биржевое дело», «Основы налогового менеджмента», а также для выполнения выпускной квалификационной работы.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает	Источники получения данных для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов финансово-кредитной и бюджетной сферы; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро-и макроуровне финансово-кредитной сферы; инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей оценки финансового состояния и кредитоспособности партнеров
	Умеет	Использовать источники экономической, социальной и управленческой информации в финансово-кредитной, налоговой и бюджетной сфере; осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных задач в финансово-кредитной сфере; обрабатывать инструментальными средствами экономические данные, анализировать их и применять полученные результаты для всесторонней финансовой оценки состояния субъекта управления
	Владеет	Современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач в области финансов и кредита; навыками применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния хозяйствующего субъекта, кредитоспособности заемщиков, страховании рисков, фондовой привлекательности вложений
ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические	Знает	Существующие методики расчета финансовых показателей, нормативно-правовую базу расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Умеет	Рассчитывать на основе типовых методик и действующей

показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели
	Владеет	Современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро-и макроуровне для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знает	Требования к составлению экономических разделов планов, финансовых и бизнес планов
	Умеет	Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами
	Владеет	Методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, а также МСФО
ПК-4 - способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знает	Систему экономических процессов и явлений, основные теоретические и эконометрические модели
	Умеет	Оперативно находить нужную информацию и грамотно её использовать для построения эконометрических моделей, использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике и принятии решений
	Владеет	Методами построения стандартных эконометрических моделей и их анализа и интерпретации
ПК-5 – способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знает	Содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, финансовых, кредитных, страховых и биржевых организаций, ведомств
	Умеет	Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
	Владеет	Методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений на различных уровнях финансово-кредитной системы
ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знает	Основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро-и макроуровне
	Умеет	Анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	Владеет	Современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения
ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знает	Отечественные и зарубежные источники финансовой, банковской, страховой и биржевой информации, схемы подготовки аналитических и финансовых обзоров и отчетов
	Умеет	Используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, документы финансовой отчетности, в том числе на основе МСФО и проанализировать их
	Владеет	Навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи по вопросам функционирования и развития финансово-кредитной системы
ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические	Знает	Современные средства сбора, хранения и анализа информации, специализированное программное обеспечение по финансам и кредиту
	Умеет	Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки

средства и информационные технологии		экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов с помощью специализированных компьютерных технологий в области финансов и кредита
	Владеет	Современными компьютерными и информационными технологиями для решения аналитических и управленческих задач в финансово-кредитной системе
ПК-9 - способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знает	Цель и задачи создаваемой малой группы, структуру экономического проекта, методы и приемы создания малой группы, основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта
	Умеет	Организовать деятельность малой группы, использовать малую группу работников при разработке экономического проекта, создавать конкретный экономический проект, анализировать разделы экономического проекта и его составляющие.
	Владеет	Навыками анализа экономического проекта, методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы
ПК-10 - способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знает	Основные методы решения коммуникативных задач, специфику различных способов решения коммуникативных задач, современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач
	Умеет	Пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач
	Владеет	Навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач, техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач
ПК-11 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знает	Структуру управленческих решений, критерии оценки показателя социально-экономической эффективности, особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества, основные варианты управленческих решений.
	Умеет	Корректно применять знания об управленческих планах, анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов, выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений, обосновать предложения при принятии управленческих решений, самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства.
	Владеет	Способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений, способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики определяется ее видом и типом.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
I	Подготовительный этап		
1	Подготовительный этап на кафедре	Ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля,	Устный опрос, роспись в журнале учета
		2 час.	

		инструктаж по технике		
2	Производственный (организационный) этап	Инструктаж, знакомство с организацией – базой практики, изучение организационной структуры, должностных инструкций, сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием	8 часа	Устный опрос
II	Исследовательский этап			
3	Обработка и анализ полученной информации	Сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием	180 часа	Устный опрос
4	Подготовка отчета по практике	Написание и оформление отчета	24 часа	Устный опрос
III	Итоговый этап			
5	Итоговая аттестация	Защита отчета по практике на кафедре руководителю практики	2 часа	Защита отчета с оценкой
	Итого:		216 ч.	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ преддипломной

Во время прохождения преддипломной практики студенты 4-го курса направления 38.03.01 Экономика должны ознакомиться со следующими вопросами и изложить их в отчете по практике:

1. Теоретические аспекты предмета исследования (в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работой).

— Понятие, сущность и функции предмета исследования.

2. Характеристика базы практики.

— Полное название предприятия (организации), цель его создания.

— Организационно-правовая форма предприятия, форма собственности.

— Виды деятельности предприятия, краткая историческая справка.

— Основные положения учредительных документов (законодательная основа, функции, права, ответственность). Нормативные акты, регламентирующие деятельность предприятия.

— Экономическая и социальная значимость предприятия.

— Место и роль предприятия в структуре местного хозяйства, отрасли, национальной экономики.

3. Структура управления предприятием. Место экономической (финансовой) службы в системе управления предприятием (организации) и ее функции.

4. Основные фонды предприятия:

— состав и структура (Приложение Б.1);

— методы начисления амортизации, применяемые на предприятии;

— показатели эффективности использования основных фондов на предприятии (Приложение Б.1).

5. Оборотные средства предприятия:

- состав и структура (Приложение Б.1);
- показатели уровня использования оборотных средств (Приложение Б.1).

6. Персонал предприятия:

- состав и структура численности (Приложение Б.1);
- показатели движения численности персонала;
- динамика производительности труда и средней заработной платы (Приложение Б.1);
- формы и системы оплаты труда, применяемые на предприятии;
- методы стимулирования труда работников предприятия.

7. Оценка качества производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) на предприятии.

8. Ценообразование на предприятии:

виды цен, используемых на предприятии;

- ценовая политика и ценовые стратегии предприятия;
- методы ценообразования, используемые на предприятии;
- система скидок.

9. Инвестиционная деятельность предприятия.

10. Финансовые ресурсы предприятия (Приложение Б.1).

11. Объем и структура производства или реализации продукции (товаров, работ, услуг) (Приложение Б.1).

12. Объем и структура расходов на производство и реализацию продукции (работ, услуг) (Приложение Б.1).

13. Финансовые результаты деятельности предприятия (Приложение Б.1).

14. Направления использования прибыли предприятия.

15. Разработка рекомендаций по совершенствованию финансово-экономической ситуации на предприятии (в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы):

- разработка предложений по решению поставленной проблемы;
- расчет необходимых капитальных вложений и источников их покрытия;
- расчет себестоимости продукции, прибыли, рентабельности;
- расчет срока окупаемости, нормы прибыли, чистого дисконтированного дохода, индекса доходности с учетом инфляции (срок окупаемости должен находиться в пределах от 1 до

5 лет в зависимости от отраслевой принадлежности предприятия, срок функционирования проекта до 5 лет);

- выводы об эффективности предложенных мероприятий (проектов).

Содержание практики зависит от места ее проведения. Базами преддипломной практики студентов являются предприятия различных организационно-правовых форм, работающих в различных сферах предпринимательства: преддипломной, коммерческой, финансовой, а также на базе кафедры «Финансы и кредит» ДВФУ. Базы практики определяются в соответствии с индивидуальными и целевыми договорами на подготовку специалистов. Непосредственными участниками организации проведения практики являются:

- студент университета, направленный на практику;
- руководитель практики от кафедры университета (преподаватель);
- принимающая организация в лице руководителя организации (подразделения) и специалиста, которому поручается непосредственное руководство практикой (руководитель и специалист могут быть в одном лице).

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются:

- договор Университета с принимающей организацией;
- направление на практику;
- программа прохождения практики;
- дневник о прохождении практики.

В основе организации преддипломной практики лежит договор, заключаемый на безвозмездной основе между ФГАОУ ВО «Дальневосточный федеральный университет» и предприятиями (учреждениями, организациями), которые выступают в качестве баз практики. Допускается возможность заключения договоров в индивидуальном порядке со студентами, желающими пройти практику в организациях по собственному выбору, но не позднее 1 месяца до начала практики. Для студентов, обучающихся по заочной форме, базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

В случае прохождения практики на базе кафедры «Финансы и кредит» договор не заключается. Заведующий кафедрой назначает руководителя практики из числа преподавателей кафедры «Финансы и кредит».

Студенты обязаны не позднее, чем за месяц до начала практики предоставить на кафедру подписанное заявление на практику (Приложение А) и подписанный договор о сотрудничестве с предприятием (3 экз.).

Руководитель практики от кафедры обязан:

- проинформировать студентов не позднее, чем за 2 месяца до начала практики о необходимости написания заявления на практику;
- обеспечить студента программой практики;
- организовать консультацию по вопросам, возникающим в процессе прохождения практики;
- контролировать выполнение программы преддипломной практики;
- проверить отчет по практике и организовать его защиту.

В соответствии с приказом о направлении студентов на практику учебным управлением ДВФУ выдается направление на практику, которое предъявляется по прибытии в отдел кадров предприятия. На предприятии назначается руководитель практики студента, который определяет ему индивидуальное задание в соответствии с программой практики и календарным графиком, помогает в подборе необходимых нормативных документов, консультирует по вопросам, возникающим в процессе освоения программы практики, проверяет и удостоверяет правильность представленных материалов подписью на титульном листе отчета, которая заверяется печатью предприятия.

Дневник составляется студентом в соответствии с указаниями программы, индивидуальным заданием и дополнительными указаниями руководителей практики от вуза и от организации. Дневник о прохождении практики является основным документом, по которому студент отчитывается за выполнение программы и индивидуального задания по практике. В нем по дням указываются виды работ, выполнявшиеся студентом на предприятии (учреждении, организации) в период прохождения преддипломной практики.

Общее руководство практикой студентов осуществляет кафедра «Финансы и кредит», а непосредственное руководство осуществляют научные руководители из числа преподавателей кафедры «Финансы и кредит».

В принимающей организации руководство практикой студентов в структурном подразделении (отделе, службе, и т.п.) возлагается на квалифицированных специалистов и руководителей.

Студент обязан прибыть на место практики в срок, указанный в направлении. Он обязан работать в режиме предприятия, полностью соблюдать трудовую дисциплину и не покидать рабочего места без разрешения руководителя от базы практики. Если студент по какой-то причине длительное время отсутствовал на практике, ему продлевается на это время период практики.

Во время прохождения преддипломной практики студенты должны ознакомиться со следующими вопросами и изложить их в отчете по практике:

- цели и задачи практики;

- характеристику организации, в которой студент проходил практику или для которой разрабатывается проект;
- оценку положения предприятия на рынке;
- характеристику структурного подразделения (подразделений), в котором (в которых) студент работал во время практики – анализ регламентирующих деятельность подразделения документов;
- подробное описание задачи, поставленной перед студентом научным руководителем и руководителем практики со стороны организации;
- необходимые первичные документы, которые будут использованы при написании отчета;
- предварительные результаты анализа поставленной проблемы, или проект методики для проведения исследования, или предварительные рекомендации по решению задачи и т.п.

По итогам прохождения преддипломной практики студентом на кафедру предоставляется отчет о прохождении преддипломной практики. В отчете должно быть содержательно отражено выполнение всех пунктов индивидуального задания, выданного студенту перед началом практики, а также всех пунктов программы практики, а также получение указанных выше компетенций.

Структура отчета об преддипломной практике отражается в оглавлении, в котором последовательно указываются наименования структурных частей отчета и номера страниц, с которых они начинаются. Структура отчета включает в себя следующие элементы: Введение, Основная часть, Заключение, Список использованных источников и Приложения.

Во введении делается обоснование темы исследований, выбора базы практики как объекта исследования, приводятся краткие сведения о структуре организации - базы практики и выполненной студентом работе, описание рабочего места и функциональных обязанностей студента на период практики, характеристика рабочего места практиканта, отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики для руководителя практики от предприятия.

В Основную часть входят два раздела:

- в разделе «Практическая работа» рассматриваются отраслевая (ведомственная) принадлежность организации (базы практики), ее производственная и управленческая структура, обязанности отделов и должностных лиц, ответственных за исчисление, уплату (поступление) налогов в бюджет, взаимосвязь ее структурных подразделений при выполнении функциональных задач; раскрывается практика проведения различных операций и другое; подробно описываются виды и содержание работ, освоенных студентом за время прохождения практики и ориентированных на закрепление знаний, полученных в ходе теоретического обучения, и на формирование и закрепление первичных навыков и умений профессиональной подготовки.

- В разделе «Научно-исследовательская деятельность» приводятся источники, методы сбора и обработки информации; рассматривается деятельность базы практики в сфере налогообложения, организация бухгалтерского и налогового учета; проводится анализ различных аспектов деятельности организации - базы практики за 3-5 лет, рассматриваются перспективы ее развития; делаются выводы и предложения по улучшению, совершенствованию деятельности изучаемого объекта.

Список использованных источников должен содержать перечень использованных в процессе прохождения практики и написания отчета нормативно-правовых актов, статистических изданий, учебников, учебных пособий, статей и т.д. (количество не ограничено, в список включаются только нормативно-правовые источники).

Приложения к отчету обязательно должны быть увязаны с текстом. В приложениях размещаются копии документов, материалы, содержащие статистические данные, таблицы, диаграммы, графики, извлечения из нормативных документов (с указанием источников) и т.п.

Отчет должен содержать только самостоятельно выполненную студентом работу. В случаях, когда по независящим от студента причинам ему не удалось изучить отдельные вопросы программы, в отчете достаточно объяснить причины, в силу которых нельзя было изучить данный вопрос. В отчет о прохождении практики обязательно должен быть включен раздел «описание рабочего места», отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики руководителей практики от предприятия.

Отчет о прохождении практики должен сброшюрован в следующем установленном порядке:

- 1) Титульный лист (Приложение Б);
- 2) Путевка или справка-подтверждение на прохождение практики (Приложение В, которое необходимо взять у методистов кафедры «Финансы и кредит»);
- 3) Характеристика-отзыв с места практики, выполненный на фирменном бланке с подписью руководителя и печатью принимающей организации руководителя от предприятия (Приложение Г);
- 4) Формализованный отзыв руководителя практики от предприятия (Приложение Д);
- 5) План практики и задание на практику с подписями руководителей от кафедры и базы практики (Приложение Е);
- 6) Дневник по практике, в котором записаны все выполняемые работы и задания по дням прохождения практики, подписанный руководителем от предприятия (Приложение Ж, З).
- 7) Оглавление (Приложение И);

8) Введение, в котором должны быть определены цель и задачи прохождения практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы с учетом компетентностного подхода (стр.3);

9) Список терминов, сокращений (если это необходимо);

10) Основная часть:

- краткая характеристика деятельности предприятия (отчет о первом этапе практики);
- организационная структура предприятия;
- основные нормативные документы, которыми регламентируется деятельность предприятия (внешние и внутренние);

- описываются результаты выполнения программы практики, ее этапы;

- описываются практические задачи, решаемые студентом за время прохождения практики;

- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным видам деятельности, их решение;

- результаты научно-исследовательской работы, согласно индивидуальному заданию;

11) Заключение:

- описание полученных результатов в процессе выполнения индивидуального задания на основе поставленных во введении задач (отчет о втором этапе практики);

- описание навыков, приобретенных за время практики;

- и прочее (согласно программе практики);

- описание характера и степени помощи оказываемой студенту руководителями и персоналом предприятия и руководителем практики от предприятия.

12) Список использованных источников;

13) Приложения (при необходимости);

14) Фотография рабочего места практиканта, заверенная печатью предприятия.

Пример оформления содержания отчета может быть приведен в приложении К.

Объем отчета об преддипломной практике должен составлять 25 - 30 страниц машинописного текста (полуторный интервал).

Текстовая часть отчета оформляется в соответствии с требованиями Методических указаний по оформлению выпускных квалификационных и курсовых работ ШЭМ: Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ : метод. указания / сост. В. В. Лихачева, А. Б. Косолапов, Г. М. Сысоева, Е. П. Володарская, Е. С. Фищенко. – Владивосток : Издательский дом Дальневост. федерал. ун-та, 2014. – 48 с.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики.

По окончании практики студент должен подписать у руководителя практики от предприятия отчет (титульный лист), справку-подтверждение, характеристику-отзыв руководителя от предприятия, формализованный отзыв руководителя практики от предприятия, индивидуальное задание, дневник по практике, фотографию рабочего места и заверить их печатью предприятия.

Отчет о прохождении преддипломной практики студент обязан предоставить на кафедру «Финансы и кредит» для проверки в течение 10 дней после даты окончания практики. В течение следующих 7 дней руководитель практики от кафедры проверяет его и окончательную оценку выставляет по результатам защиты. Защита отчетов по практике проводится в срок, установленный заведующим кафедрой и согласованный с учебным отделом.

Для обучающихся, проходящих стационарную практику, аттестация проводится в последний день практики. Если дата аттестации по итогам практики, проходящей в летний период, совпадает с праздничным днем, аттестация проводится в течение 2-х недель после начала учебных занятий.

Для обучающихся, проходящих выездную практику, аттестация проводится в течение 2-х недель после начала учебных занятий в следующем за практикой семестре. Запрещается проводить аттестационные мероприятия в каникулярное время.

Оценки по практике приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Оценки по практике проставляются одновременно в экзаменационную ведомость и зачетную книжку руководителями практики. Результаты летней практики учитываются в итогах зимней экзаменационной сессии.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку по итогам практики, считаются имеющими академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

Если повторное прохождение практики осуществляется в свободное от аудиторных занятий время (параллельно с учебным процессом), календарная продолжительность практики увеличивается в два раза. Повторное направление на практику осуществляется оформлением нового приказа после отмены предыдущего приказа. Студенты, не выполнившие программу

практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из ДВФУ за неуспеваемость.

Особенности организации практики для обучающихся относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест преддипломной и производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.);

- при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Форма контроля прохождения преддипломной практики – *зачёт с дифференцированной оценкой*. (Критерии оценки см. в таблице)

По окончании преддипломной практики студент сдает дифференцированный зачет (с оценкой). Датой зачета (защиты отчета по практике) является последний день преддипломной практики. Время зачета устанавливается сотрудниками студенческого офиса в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация.

Результаты зачета оформляются ведомостью. Оригинал ведомости сдается в учебную часть (студенческий офис). Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу

отчета.

Итоговая оценка по результатам прохождения преддипломной практики включает:

- 1) оценку, полученную практикантом по месту прохождения практики, которая выставляется руководителем практики от предприятия (учреждения, организации);
- 2) оценку содержания отчета о прохождении практики, которая дается преподавателем кафедры – руководителем практики от кафедры;
- 3) оценку качества собранного в период прохождения практики материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы, которая дается руководителем практики от кафедры;
- 4) оценку результатов защиты отчета о прохождении преддипломной практики (дается также руководителем практики от кафедры).

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{и}} = \frac{O_1 + O_2 + O_3}{3},$$

где O_1 – оценка, полученная по месту практики;

O_2 – оценка содержания отчета (в том числе качества собранного материала);

O_3 – оценка результатов защиты.

Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	знает (пороговый уровень)	Источники получения данных для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов финансово-кредитной и бюджетной сферы; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро-и макроуровне финансово-кредитной сферы; инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей оценки финансового состояния и кредитоспособности партнеров	Знает основные понятия, категории и инструменты экономики	Способность получить и обработать данные характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро-и макроуровне финансово-кредитной сферы в соответствии с поставленной задачей оценки финансового состояния и кредитоспособности партнеров
	умеет (продвинутый уровень)	Использовать источники экономической, социальной и управленческой информации в финансово-кредитной, налоговой и бюджетной сфере; осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных задач в финансово-кредитной сфере; обрабатывать инструментальными средствами экономические данные, анализировать их и применять полученные результаты для всесторонней финансовой оценки состояния субъекта управления	Умеет использовать источники экономической, социальной, управленческой информации	Способность использовать инструментальные средства для обработки полученных данных и получения результатов для всесторонней финансовой оценки состояния хозяйствующего субъекта управления
	владеет (высокий уровень)	Современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных	Владеет приемами систематизации экономических и социально-экономических показателей,	Способность аргументировано доказать целесообразность принятия конкретного

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
		экономических задач в области финансов и кредита; навыками применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния хозяйствующего субъекта, кредитоспособности заемщиков, страховании рисков, фондовой привлекательности вложений	характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	управленческого решения в области оценки финансового состояния хозяйствующего субъекта, кредитоспособности заемщиков, страховании рисков, фондовой привлекательности вложений
способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2)	знает (пороговый уровень)	Существующие методики расчета финансовых показателей, нормативно-правовую базу расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; -нормативно-правовую базу	Способность привести знания построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - нормативно-правовую базу
	умеет (продвинутый уровень)	Рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели	Умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Способность продемонстрировать расчеты на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	владеет (высокий уровень)	Современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро-и макроуровне для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	Владеет методологии экономического исследования; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро- и микроуровнях	Способность привести на защите аргументацию по проведенным расчетам и анализу социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро-и макроуровне для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с	знает (пороговый уровень)	Требования к составлению экономических разделов планов, финансовых и бизнес планов	Знает необходимые для составления экономических разделов планов расчеты	Способность привести на защите знания экономических разделов планов, финансовых и бизнес-планов, порядок осуществления расчетов
	умеет	Выполнять необходимые для	Умеет обосновывать необходимые	Способность обосновать

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
принятыми в организации стандартами (ПК-3)	(продвинутый уровень)	составления экономических разделов планов расчеты, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами	для составления экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	владеет (высокий уровень)	Методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, а также МСФО	Владеет навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов для решения исследовательских задач	Способность аргументировано доказать результат решения исследовательских задач
способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)	знает (пороговый уровень)	Систему экономических процессов и явлений, основные теоретические и эконометрические модели	Знает систему экономических процессов и явлений, основные теоретические и эконометрические модели, положения применения эконометрических моделей; - основные нормативно-правовые документы	Способность привести знания системы экономических процессов, явлений, теоретических и эконометрических моделей
	умеет (продвинутый уровень)	Оперативно находить нужную информацию и грамотно её использовать для построения эконометрических моделей, использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике и принятии решений	Умеет оперативно находить нужную информацию, грамотно её использовать для построения эконометрических моделей, использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике, принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей	Способность найти и обосновать применение нужной информации и грамотно ее использовать для построения эконометрических моделей, использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике и принятии решений
	владеет (высокий уровень)	Методами построения стандартных эконометрических моделей и их анализа и интерпретации	Владеет навыками построения стандартных эконометрических моделей, методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты	Способность аргументировано доказать использование стандартных эконометрических моделей, методов анализа и интерпретацию полученных результатов
способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для	знает (пороговый уровень)	Содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, финансовых, кредитных, страховых и биржевых организаций, ведомств	Знает систему бухгалтерской и финансовой информации, возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа, специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности, содержание форм	Способность привести на защите знание содержания и форм финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетной документации предприятий различных форм собственности

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
<p>принятия управленческих решений (ПК-5)</p>			<p>отчетности предприятий, организаций различных форм собственности</p>	
	<p>умеет (продвинутый уровень)</p>	<p>Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Умеет заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет</p>	<p>Способность выявить проблемы экономического характера при анализе ситуаций</p>
	<p>владеет (высокий уровень)</p>	<p>Методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений на различных уровнях финансово-кредитной системы</p>	<p>Владеет навыками анализа финансово-бухгалтерской информации, методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий</p>	<p>Способность аргументировано доказать владение навыками анализа финансово-бухгалтерской информации, методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий</p>
<p>способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>Основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро-и макроуровне</p>	<p>Знает основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике, структуру социально-экономических показателей, тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателей, состав основных показателей отечественной и зарубежной статистики</p>	<p>Способность на защите показать знания по построению, расчетам и анализу системы показателей</p>
	<p>умеет (продвинутый уровень)</p>	<p>Анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Умеет корректно применять знания о статистике как о системе обобщающей различные формы социальной практики, формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики, самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы</p>	<p>Способность выявить тенденции изменения социально-экономических показателей</p>

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
			развития общества, выявлять тенденции связанные с изменениями социально-экономических показателей, формулировать основные тенденции социально-экономических показателей	
	владеет (высокий уровень)	Современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения	Владеет способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики, способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей, методами обобщения анализа после обработки статистических показателей и возможностью их преподнести в виде отчета или доклада	Способность аргументированно доказать владение методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения, способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики, способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей, методами обобщения анализа после обработки статистических показателей и возможностью их преподнести в виде отчета или доклада
способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)	знает (пороговый уровень)	Отечественные и зарубежные источники финансовой, банковской, страховой и биржевой информации, схемы подготовки аналитических и финансовых обзоров и отчетов	Знает основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации, основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора, структуру аналитического отчета и информационного обзора	Способность показать знания источников отечественных и зарубежных источников финансовой, банковской, страховой и биржевой информации, схемы подготовки аналитических и финансовых обзоров и отчетов
	умеет (продвинутый уровень)	Используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, документы финансовой отчетности, в том числе на основе МСФО и проанализировать их	Умеет анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания), анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе, найти необходимые данные для составления аналитического отчета	Способность собрать необходимые данные, документы финансовой отчетности, в том числе на основе МСФО и проанализировать их, собрать полученные данные в информационный и/или аналитический отчет
	владеет (высокий)	Навыками представления результатов аналитической и исследовательской	Владеет навыками организации сбора информации для подготовки	Способность аргументированно доказать владение навыками

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
	уровень)	работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи по вопросам функционирования и развития финансово-кредитной системы	информационного обзора и аналитического отчета	организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета
способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	знает (пороговый уровень)	Современные средства сбора, хранения и анализа информации, специализированное программное обеспечение по финансам и кредиту	Знает основные методы решения аналитических и исследовательских задач, современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач	Способность показать на защите знания современных средств сбора, обработки, хранения, интерпретации и анализа информации, уровень владения специализированным программным обеспечением по финансам и кредиту
	умеет (продвинутый уровень)	Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов с помощью специализированных компьютерных технологий в области финансов и кредита	Умеет пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями	Способность использовать современные технические средства и информационные технологии
	владеет (высокий уровень)	Современными компьютерными и информационными технологиями для решения аналитических и управленческих задач в финансово-кредитной системе	Владеет навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач	Способность аргументированно доказать целесообразность и достаточность использования компьютерных и информационных технологий для решения аналитических и управленческих задач в финансово-кредитной системе
способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9)	знает (пороговый уровень)	Цель и задачи создаваемой малой группы, структуру экономического проекта, методы и приемы создания малой группы, основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта	Знает принципы организации деятельности малой группы, виды экономических проектов, методы оценки экономических проектов	Способность показать знания принципов организации деятельности малой группы, виды экономических проектов, методы оценки экономических проектов
	умеет (продвинутый уровень)	Организовать деятельность малой группы, использовать малую группу работников при разработке экономического проекта, создавать конкретный экономический проект,	Умеет анализировать цели и интересы участников малой группы, рассчитывать календарный план осуществления экономического проекта; анализировать риски	Способность доказать умение организовать деятельность малой группы сообразно определенным ролям для реализации конкретного экономического проекта

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
		анализировать разделы экономического проекта и его составляющие.	проекта; осуществлять оценку и выбор альтернативных проектов	
	владеет (высокий уровень)	Навыками анализа экономического проекта, методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы	Владеет навыками командной работы в малой группе, навыками оценки экономических проектов, расчета необходимых ресурсов проекта	Способность аргументировано доказать владение навыками командной работы в малой группе, навыками оценки экономических проектов, расчета необходимых ресурсов проекта
способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)	знает (пороговый уровень)	Основные методы решения коммуникативных задач, специфику различных способов решения коммуникативных задач, современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач	Знает правила составления расчетов агрегированных показателей с использованием современных технических средств	Способность показать знания возможность и правила решения коммуникативных задач современными техническими средствами и информационными технологиями,
	умеет (продвинутый уровень)	Пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач	Умеет выбирать необходимые для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Способность доказать умения использовать современные технические средства и информационные технологии
	владеет (высокий уровень)	Навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач, техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач	Владеет методами решения задач с применением современных технических средств и информационных технологий	Способность аргументированно доказать владение методами решения коммуникативных задач посредством современных технических средств и информационных технологий
способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)	знает (пороговый уровень)	Структуру управленческих решений, критерии оценки показателя социально-экономической эффективности, особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества, основные варианты управленческих решений.	Знает варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Способность показать знания вариантов управленческих решений
	умеет (продвинутый уровень)	Корректно применять знания об управленческих планах, анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов,	Умеет оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом	Способность предложить варианты управленческих решений, разработать обоснованные предложения по их совершенствованию с учетом

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
		<p>выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений, обосновать предложения при принятии управленческих решений, самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства.</p>	<p>критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>
	<p>владеет (высокий уровень)</p>	<p>Способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений, способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении</p>	<p>Владеет навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Способность аргументированно доказать владение навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по учебной практике

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Баллы	Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
85-100	<i>«отлично»</i>	Студент свободно излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 10%.
65-84	<i>«хорошо»</i>	Студент излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 20%.
45-64	<i>«удовлетворительно»</i>	Студент не стройно излагает основные разделы отчета по практике, затруднительно отвечает/не может ответить на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 30%.
1-44	<i>«неудовлетворительно»</i>	Студент не ориентируется по структуре отчета по практике, не отвечает на вопросы по содержанию отчета, не может привести практические примеры на основе данных предприятия – базы практики. Отчет выполнен не в полном объеме и/ или не в соответствии с требованиями программы практики, отсутствуют выводы по результатам исследования. Процент заимствования текста превышает 30%.

Если студент получает «незачет» («неудовлетворительно») по преддипломной практике, то он проходит ее повторно в свободное от аудиторных часов время, либо должен быть представлен к отчислению.

Оценка зачета по преддипломной практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента, а также заносится в приложение к диплому. Для студентов, не прошедших практику по уважительным причинам, организуется ее проведение в свободное от учебы время.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ преддипломной

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1) Программа практики студентов 4 курса направления 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Финансы и кредит».

2) Мандель, Б. Р. Самостоятельная работа студентов: долгий путь к научному исследованию? [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский Учебник, 2015. - 25 с. - Режим доступа: <http://www.znanium.com>

3) Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учеб. пособие / В.В. Кукушкина. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/929270>

4) Работа с командой: психологические возможности: Практикум: Для самостоятельной работы над оптимизацией совместной деятельности / Авдеев В.В. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 152 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/972345>

5) Кузнецов Б.Т. Математические методы финансового анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 061800 «Математические методы в экономике», 060400 «Финансы и кредит»/ Кузнецов Б.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81794.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

6) Студент. Аспирант. Исследователь, 2014-2017, Всероссийский научный журнал - ;, 2017. - 144 с.: ISBN - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1015276>

7) Методика научных исследований: учебное пособие / Под общ. ред. В. И. Левахина. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 88 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/615292>

8) Лебедев, С. А. Методология научного познания : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лебедев. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-

00588-2. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/metodologiya-nauchnogo-poznaniya-43416>

9) Российский статистический ежегодник. - Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1135087342078

10) Налоги в современных корпоративных финансах и инвестициях : учебное пособие / П.Н. Брусов, Н.П. Орехова, Т.В. Филатова. — Москва : КноРус, 2017. — 179 с. — Для бакалавров. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921266>

11) Ивасенко, А. Г. Информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие для вузов / А. Г. Ивасенко, А. Ю. Гридасов, В. А. Павленко. - 4-е изд. — М. : КноРус, 2017. - 154 с. — Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:822937&theme=FEFU>

12) Копнова Е.Д. Основы финансовой математики : учебное пособие / Е.Д. Копнова. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2017. — 265 с.- Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17035.html>

13) Финансовый анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под общ. ред. И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 337 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00627-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/16EF22D5-AE90-4BEC-9781-83948B1D567E

14) Теоретико-вероятностные и статистические методы и модели анализа внешнеэкономической деятельности предприятий [Электронный ресурс] / И. Н. Абанина, В. В. Бардушкин, Э. А. Вуколов [и др.] ; под ред. И. Н. Абанина, А. М. Ревякин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия делового администрирования, 2014. — 215 с. — 978-5-94102-096-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30548.html>

14) Теоретико-вероятностные и статистические методы и модели анализа внешнеэкономической деятельности предприятий [Электронный ресурс] / И. Н. Абанина, В. В. Бардушкин, Э. А. Вуколов [и др.] ; под ред. И. Н. Абанина, А. М. Ревякин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная

академия делового администрирования, 2014. — 215 с. — 978-5-94102-096-6. —
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30548.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Замечание: Студентам необходимо обратить внимание на использование последних редакций приведенных ниже законов и учебных пособий:

1. Гарантийный фонд Приморского края. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://garantprim.ru>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» – Режим доступа : – Режим доступа : <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Правительства РФ – Режим доступа : www.government.ru
4. Официальный сайт Всемирного банка – Режим доступа : www.worldbank.org
5. Официальный сайт Всемирной торговой организации – Режим доступа : <http://www.wto.org>
6. Официальный сайт Международного валютного фонда – Режим доступа : www.imf.org
7. Официальный сайт [Министерства экономического развития и торговли](http://www.economy.gov.ru). Электронный ресурс [Режим доступа]: www.economy.gov.ru
8. Официальный сайт Министерства финансов РФ – Режим доступа : <http://minfin.ru/ru/>
9. Официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития – Режим доступа : www.oecd.org
10. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных – Режим доступа : <http://www.gks.ru/>
11. Официальный сайт [Центрального банка РФ](http://www.cbr.ru) – Режим доступа : www.cbr.ru

12. Официальный сайт banki.ru – Режим доступа :
<http://www.banki.ru/products/businesscredits/>
13. Официальный сайт администрации Приморского края – Режим доступа :
<http://primorsky.Ru/authorities/executiveagencies/departments/finance/laws.php>.
14. Официальный сайт Федерального казначейства РФ – Режим доступа :
<http://roskazna.ru>
15. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – Режим доступа :
<http://www.nalog.ru/>
16. Официальный сайт Федеральной таможенной службы РФ – Режим доступа : <http://www.customs.ru> Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки – Режим доступа :
<http://diss.rsl.ru/>
17. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации – Режим доступа : <http://www.pravo.gov.ru/>
18. Презентация Стратегии социально-экономического развития Приморского края на период до 2025 года. – Режим доступа :
<http://gosbook.ru/node/27189>
19. Портал управления общественными финансами Приморского края – Режим доступа: <http://ebudget.primorsky.ru/Show/Content/3>
20. Портал государственных программ Российской Федерации – Режим доступа : <http://programs.gov.ru/Portal/>
21. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
22. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов – Режим доступа : <http://regulation.gov.ru/>
23. Электронно-библиотечная система Znanium.com – Режим доступа :
<http://znanium.com/>
24. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU – Режим доступа :
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>
25. Электронно-библиотечная система IPRbooks – Режим доступа :
<http://www.iprbookshop.ru/>

26. Электронно-библиотечная система ДВФУ – Режим доступа : <https://www.dvfu.ru/library/>

27. Электронная библиотечная система ЭБС BOOK.ru – Режим доступа : [Электронно-библиотечная система BOOK.ru](https://www.dvfu.ru/library/)

28. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» – Режим доступа : <https://www.dvfu.ru/library/>. В электронной библиотеке Юрайт представлены все книги издательства - учебники для бакалавров и магистров от ведущих научных школ ([Пользовательская инструкция к ЭБС Юрайт](#))

29. Электронная библиотека по вопросам экономики, финансам, менеджменту и маркетингу – Режим доступа : <http://www.aup.ru/library/>

30. Электронно-библиотечной системой IPRbooks – Режим доступа : <http://lib.vvsu.ru/Russian/fulltextdb.files/Bvcnherwbz.pdf> (Инструкция для пользователей);

31. Электронно-библиотечной системой (ЭБС) «БиблиоРоссика» – Режим доступа : <http://www.bibliorossica.com>.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и

	<p>аналогичных внешних и внутренних накопителей данных. WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>
--	--

11.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64- bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Разработчики:

Доцент кафедры «Финансы и кредит» _____ Шатов Ю.Б.

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Доцент кафедры «Финансы и кредит» _____ Лихачева В.В.

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Эксперты¹:

(наименование организации, занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(наименование организации, занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Программа практики обсуждена на заседании кафедры «Финансы и кредит», протокол от «15» января 2016 г. №1.

¹ Целесообразно программу практики представить на внешнюю экспертизу. К проведению внешней экспертизы привлекаются представители работодателей и профессиональных сообществ, представляющих соответствующий сегмент рынка труда, также в ней могут принять участие преподаватели из других вузов, выпускники.

Приложение А

Образец заявления о направлении на практику

Заведующей кафедрой «Финансы и кредит» ШЭМ
ДВФУ Ж.И. Лялиной
студента

Ф.И.О. полностью

группа

Контактные телефоны: _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу направить меня для прохождения преддипломной практики
за _____ курс с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
на

(правовая форма (ОАО, ООО, ИП и т.д.) название предприятия)

(адрес предприятия)

(Ф.И.О. руководителя от предприятия, должность)

(телефон предприятия, электронный адрес)

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись студента _____ / _____
(инициалы, фамилия)

Руководитель практики: «Согласен» _____
(подпись)

Дата «___» _____ 20__ г.

Решение кафедры:

Зав. кафедрой _____ «___» _____ 20__ г.

Приложение Б
Форма титульного листа отчета по практике



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра «Финансы и кредит»

О Т Ч Е Т
о прохождении преддипломной практики

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Финансы и кредит»

Очной формы обучения

Выполнил студент гр. _____
(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____

(подпись) (и.о.ф)

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____

(подпись) (и.о.ф)

Регистрационный № _____

(подпись) (и.о.ф)

« _____ » _____ 20__ г.

Практика пройдена в срок
с « _____ » _____ 20__ г.
по « _____ » _____ 20__ г.
на предприятии _____

г. Владивосток
20__

Приложение Б.1

Таблица __ -Анализ основных финансовых результатов деятельности организации за 2014-2016 гг.

Показатели	Период			Изменения (+/-), В тыс. р.		Темп роста, в %	
	2014, в тыс. р.	2015, в тыс. р.	2016, в тыс. р.	2015/ 2014	2016/ 2015	2015/ 2014	2016/ 2015
Выручка							
Себестоимость продаж							
Валовая прибыль (убыток)							
Коммерческие расходы							
Управленческие расходы							
Прибыль (убыток) от продаж							
Проценты к уплате							
Прочие доходы							
Прочие расходы							
Прибыль (убыток) до налогообложения							
Текущий налог на прибыль							
Прочее							
Чистая прибыль (убыток)							

Таблица ____ - Динамика активов организации в 2014-2016 гг.

Показатели	Период			Изменения (+/-), в тыс. р.		Темп роста, в %	
	2014, в тыс. р.	2015, в тыс. р.	2016, в тыс. р.	2015/ 2014	2016/ 2015	2015/ 2014	2016/ 2015
Внеоборотные активы							
Нематериальные активы							
Основные средства							
Финансовые вложения							
Отложенные налоговые активы							
Прочие внеоборотные активы							
Итого:							
Оборотные активы							
Запасы							
НДС по приобретенным ценностям							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие оборотные активы							
Итого:							
Баланс							

Источник: бухгалтерская отчетность организации

Таблица ____ – Анализ структуры активов организации в 2014-2016 гг.

В процентах

Показатели	Период			Изменения (+/-)	
	2014	2015	2016	2015/ 2014	2016/ 2015
Внеоборотные активы					
Нематериальные активы					
Основные средства					
Прочие внеоборотные активы					
Итого:					
Оборотные активы					
Запасы					
НДС по приобретенным ценностям					
Дебиторская задолженность					
Денежные средства					
Прочие оборотные активы					
Итого:					
Баланс					

Источник:

Таблица ___ - Анализ динамики капитала организации в 2014-2016 гг.

Показатели	Период			Изменения (+/-), в тыс. р.		Темп роста, в %	
	2014, в тыс. р.	2015, в тыс. р.	2016, в тыс. р.	2015/2014	2016/2015	2015/2014	2016/2015
Уставный капитал							
Добавочный капитал							
Резервный капитал							
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)							
Итого:							

Источник:

Таблица ___ - Анализ динамики обязательств организации в 2014-2016 гг.

Показатели	Период			Изменения (+/-), в тыс. р.		Темп роста, в %	
	2014, в тыс. р.	2015, в тыс. р.	2016, в тыс. р.	2015/2014	2016/2015	2015/2014	2016/2015
Долгосрочные обязательства							
Заемные средства							
Отложенные налоговые обязательства							
Прочие обязательства							
Итого:							
Краткосрочные обязательства							
Заемные средства							
Кредиторская задолженность							
Прочие обязательства							
Итого:							
Баланс							

Источник:

Таблица ___ - Анализ динамики чистого оборотного капитала организации в 2014-2016 гг.

Показатель	Период			Изменения (+/-), в тыс. р.		Темп роста, в %	
	2014, в тыс. р.	2015, в тыс. р.	2016, в тыс. р.	2015/2014	2016/2015	2015/2014	2016/2015
Чистый оборотный капитал	50 226	51 604	4 031	+1 378	-47 573	103	8

Источник:

Таблица ____ - Показатели развернутого отчета о прибылях и убытках организации в 2014-2016 гг.

Показатели	Период		Изменения (+/-), в тыс.р.	Темп роста, в %
	2015, в тыс. р.	2016, в тыс. р.		
Выручка				
Себестоимость продаж				
Валовая прибыль (убыток)				
Коммерческие расходы				
Прибыль (убыток) от продаж				
Проценты к уплате				
Прочие доходы				
Прочие расходы				
Прибыль (убыток) до налогообложения				
Текущий налог на прибыль				
Прочее				
Чистая прибыль (убыток)				

Источник:

Таблица ____ – Анализ структуры источников средств в организации в 2014-2016 гг.

В процентах

Показатели	Период			Изменения (+/-)	
	2014	2015	2016	2015/ 2014	2016/ 2015
Собственный капитал					
Уставный капитал					
Резервный капитал					
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)					
Итого:					
Долгосрочные обязательства					
Заемные средства					
Прочие обязательства					
Итого:					
Краткосрочные обязательства					
Заемные средства					
Кредиторская задолженность					
Итого:					
Итого заемный капитал:					
Баланс					

Источник:

Таблица __ - Анализ ликвидности баланса организации в 2014-2016 гг.

В тыс. р.

Показатели	Период			Изменения (+/-)	
	2014	2015	2016	2015/ 2014	2016/ 2015
Группировка активов (А)					
А1 (Денежные средства и краткоср. фин. вложения)					
А2 (Дебитор. задолженность и прочие оборот. активы)					
А3 (Запасы, НДС)					
А4 (Внеоборотные активы)					
Группировка пассивов (П)					
П1 (Кредитор. задолженность)					
П2 (Краткоср. кредиты и займы)					
П3 (Долгоср. обязательства)					
П4 (Собственный капитал)					

Источник:

Таблица __ – Определение типа финансовой устойчивости организации в 2014-2016гг.

В тыс. р.

Показатели	Период			Изменения (+/-)	
	2014	2015	2016	2015/ 2014	2016/ 2015
1 Собственный капитал					
2 Внеоборотные активы					
3 Наличие собственных оборотных средств (1-2)					
4 Долгосрочные кредиты и заемные средства					
5 Наличие собственных и долгосрочных заемных источников формирования запасов (3+4)					
6 Краткосрочные кредиты и заемные средства					
7 Общая величина основных источников формирования запасов и затрат (5+6)					
8 Общая величина запасов и затрат (3+6)					
9 Излишек или недостаток собственных оборотных средств (3-8), ФС					
10 Излишек или недостаток собственных и долгосрочных заемных источников формирования запасов и затрат (5-8), ФД					
11 Излишек или недостаток общей величины основных источников формирования запасов и затрат (7-8), ФО					
12 Трехфакторная модель финансовой устойчивости					

Источник:

Таблица ____ - Коэффициентный анализ ликвидности и платежеспособности организации в 2014-2016 гг.

Показатели	Рекомендуемое значение	Период			Изменения (+/-)	
		2014	2015	2016	2015/2014	2016/2015
Коэффициент текущей ликвидности	≥ 2					
Коэффициент быстрой ликвидности	0,7 – 1,5					
Коэффициент абсолютной ликвидности	$\geq 0,2$					
Общий показатель ликвидности баланса	≥ 1					

Источник:

Таблица ____ - Коэффициентный анализ финансовой устойчивости организации в 2014-2016 гг.

Показатели	Нормативное значение	Период			Изменения (+/-)	
		2014	2015	2016	2015/2014	2016/2015
Коэффициент автономии	$\geq 0,5$					
Коэффициент концентрации привлеченных средств	$\leq 0,5$					
Коэффициент капитализации	< 1					
Коэффициент маневренности (мобильности)	$\geq 0,5$					
Коэффициент финансовой устойчивости	≥ 1					
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	≥ 1 или $\geq 0.6 - 0.8$					

Источник:

Таблица ____ - Анализ динамики чистого оборотного капитала организации в 2014-2016 гг.

Показатель	Период			Изменения (+/-), В тыс. р.		Темп роста, в %	
	2014, в тыс. р.	2015, в тыс. р.	2016, в тыс. р.	2015/ 2014	2016/ 2015	2015/ 2014	2016/ 2015
Чистый оборотный капитал							

Источник:

Таблица ____ - Анализ показателей деловой активности организации в 2014-2016 гг.

Показатели	2014		2015		2016	
	Кол-во оборотов	Период в днях	Кол-во оборотов	Период в днях	Кол-во оборотов	Период в днях
Коэффициент оборачиваемости совокупного капитала						
Коэффициент оборачиваемости текущих активов						
Коэффициент оборачиваемости собственного капитала						
Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности						
Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности						
Коэффициент оборачиваемости запасов						
Коэффициент оборачиваемости денежных средств						
Коэффициент фондоотдачи						

Источник:

Таблица ____ – Анализ показателей рентабельности организации в 2014-2016 гг.

В процентах

Показатели	Период			Изменения (+/-)	
	2014	2015	2016	2015/ 2014	2016/ 2015
Общая рентабельность предприятия					
Чистая рентабельность предприятия					
Рентабельность совокупного капитала					
Рентабельность собственного капитала					
Рентабельность продаж					
Рентабельность прямых затрат					

Источник:

Таблица ____ – Определение типа финансовой устойчивости организации в 2014-2016гг.

В тыс. р.

Показатели	Период			Изменения (+/-)	
	2014	2015	2016	2015/ 2014	2016/ 2015
1 Собственный капитал					
2 Внеоборотные активы					
3 Наличие собственных оборотных средств (1-2)					
4 Долгосрочные кредиты и заемные средства					
5 Наличие собственных и долгосрочных заемных источников формирования запасов (3+4)					
6 Краткосрочные кредиты и заемные средства					
7 Общая величина основных источников формирования запасов и затрат (5+6)					
8 Общая величина запасов и затрат (3+6)					
9 Излишек или недостаток собственных оборотных средств (3-8), ФС					
10 Излишек или недостаток собственных и долгосрочных заемных источников формирования запасов и затрат (5-8), ФД					
11 Излишек или недостаток общей величины основных источников формирования запасов и затрат (7-8), ФО					
12 Трехфакторная модель финансовой устойчивости					

Источник:

Таблица ____ - Показатели развернутого отчета о прибылях и убытках организации в 2014-2016 гг.

Показатели	Период		Изменения (+/-), в тыс.р. 2016/ 2015	Темп роста, в % 2015/ 2014
	2015, в тыс. р.	2016, в тыс. р.		
Выручка				
Себестоимость продаж				
Валовая прибыль (убыток)				
Коммерческие расходы				
Прибыль (убыток) от продаж				
Проценты к уплате				
Прочие доходы				
Прочие расходы				
Прибыль (убыток) до налогообложения				
Текущий налог на прибыль				
Прочее				
Чистая прибыль (убыток)				

Источник:

Приложение В

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
Дальневосточный федеральный университет

Направление № _____

Студент _____

Обучающийся на ____ курсе в Школе экономики и менеджмента
по направлению подготовки (специальности) _____

Направляется на _____ практику в _____

(название организации, адрес, телефон)

Согласно приказу № _____

от « _____ » _____ 201 г. и
договору № _____ от « ____ » _____ 201 г.

М.П. _____
Администратор ООП
(зав. практикой) _____

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
Дальневосточный федеральный университет

Справка-подтверждение № _____

Студент _____

прибыл « _____ » _____ 201 г.

(название организации, адрес, телефон)

для прохождения _____ практики.

Выбыл « _____ » _____ 201 г.

М.П. _____
Руководитель организации _____

Приложение Г
Форма характеристики на обучающегося
об итогах прохождения практики

ХАРАКТЕРИСТИКА

Дана бакалавру _____

_____ группы _____ курса Школы экономики и менеджмента ДВФУ,
проходившему _____ практику в _____

(наименование организации)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководитель практики

(должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП

Приложение Д

Формализованный отзыв руководителя практики от предприятия

Компетенции студента	Уровень овладения		
	знает (пороговый уровень)	умеет (продвинутый уровень)	владеет (высокий уровень)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
ПК – 1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			
ПК – 2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов			
ПК – 3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами			
ПК – 4 способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты			
ПК – 5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений			
ПК – 6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей			
ПК – 7 способность, используя отечественный и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет			
ПК – 8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии			
ПК – 9 способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта			
ПК – 10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии			
ПК-11 способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий			

М.П.

Начальник отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

*Оценка производится руководителем практики от предприятия на основании Шкалы оценивания уровня сформированности компетенций по преддипломной практике, с учётом критериев и показателей, отражённых в Приложении 5.

Приложение Е

Образец задания на практику



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра «Финансы и кредит»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на преддипломную практику

Студентке группы
(фамилия, имя, отчество)

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

- ознакомиться с

- изучить теоретические основы

- рассмотреть

- изучить

- проанализировать проблемы

- внести предложения по решению вышеизложенной проблемы.

Основные источники информации и прочее, используемые для разработки темы

Законодательные документы, монографии, научная и учебная литература,

периодическая печать, интернет-ресурсы по теме исследования

Срок представления работы «__» _____ 20__ г.

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель _____
(должность, уч. звание) (подпись) (и.о.ф)

Задание получил _____
(подпись) (и.о.ф)

Приложение Ж
Форма титульного листа Дневника студента по практике



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

Студент(-ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

_____ школы _____ курса _____ группы _____

профиля _____

квалификации (степени) бакалавр, магистр _____

(нужное подчеркнуть или вписать)

направляется на _____ практику

(вид практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Руководитель практики от организации _____

((должность, имя, отчество, фамилия)

Приложение 3

Образец заполнения Дневника по практике

Ход выполнения практики

№ п.п.	дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя

План практики бакалавра

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
<i>Итого кредитов за практику</i>		

Индивидуальное задание по профилю обучения бакалавра

Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе бакалавра (если такое есть)

Преподаватель – руководитель практики _____ / _____

Приложение И

Пример оформления содержания отчета о практике

Оглавление

Введение.....	3
1 Практическая часть.....	5
1.1 Краткая характеристика предприятия	
1.2 Организационная структура предприятия	
2 Научно-исследовательская работа.....	
2.1 Анализ динамики и структуры имущества и источников его формирования	
2.2 Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности организации	
2.3 Анализ финансовых результатов деятельности.....	
Заключение.....	
Список использованных источников	
Приложения.....	