



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОП

Заведующий кафедрой
«Финансы и кредит»

А.А. Кравченко

Ж.И. Лялина

«15 » января 2016 г.

«15 » января 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Налоговое администрирование
Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**
профиль «Налоги и налогообложение»
Форма подготовки очная

курс 4 семестр 7/курс 4 семестр 8

лекции 32 час.

практические занятия 78 час.

лабораторные работы - час.

в том числе с использованием МАО лек. / пр. 32 час / лаб. час.

всего часов аудиторной нагрузки 110 час.

в том числе с использованием МАО 32 час.

самостоятельная работа 142 час.

в том числе на подготовку к экзамену 36 час.

контрольные работы (количество)

курсовая работа / курсовой проект 8 семестр

зачет 7 семестр

экзамен 8 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Финансы и кредит», протокол № 1 от 15 января 2016 г.

Заведующий кафедрой: кэн, доцент Лялина Ж.И.

Составители: кэн, доцент Лялина Ж.И.

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 201 г. № _____

Заведующий кафедрой _____ Ж.И. Лялина
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 201 г. № _____

Заведующий кафедрой _____ Ж.И. Лялина
(подпись) (И.О. Фамилия)

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Налоговое администрирование»

Дисциплина «Налоговое администрирование» предназначена для бакалавров направления подготовки 38.03.01 «Экономика», образовательная программа «Налоги и налогообложение».

Дисциплина «Налоговое администрирование» включена в состав обязательных дисциплин в блоке «Вариативная часть».

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 7 зачётных единиц, 252 часа. Учебным планом предусмотрены аудиторные занятия в объёме 110 часов (лекции – 32 часа, практические занятия – 78 часов, в том числе с использованием интерактивных форм – 32 часа), самостоятельная работа – 142 часа, в т.ч. контроль – 36 часов. Дисциплина реализуется на 4 курсе, в седьмом и восьмом семестрах, заканчивается сдачей зачёта по итогам 7 семестра и сдачей экзамена в 8 семестре. В 8 семестре предусмотрена курсовая работа.

Изучение дисциплины «Налоговое администрирование» базируется на знаниях и навыках, полученных при освоении дисциплин «Финансы», «Налоги и налогообложение», «Финансово-экономические расчёты», «Федеральные налоги и сборы с организаций и физических лиц», «Специальные налоговые режимы», «Региональные налоги и сборы с организаций и физических лиц» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Налоговый учёт и отчётность», «Финансовая работа в организациях» и других.

Содержание дисциплины состоит из четырёх разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Сущность налогового администрирования, его элементы, роль в обеспечении поступлений налоговых доходов в централизованные фонды денежных средств; налоговое регулирование в Российской Федерации как элемент системы налогового администрирования; система планирования и прогнозирования налоговых поступлений в государственных структурах. Изучение основных методик расчета налогового потенциала, величины налоговой базы и налоговых поступлений по основным налогам.

2. Формы, методы и инструменты налогового контроля. Этапы налогового контроля; организация и методические основы проведения налоговых проверок; реализация материалов налоговых проверок

3. Практика взаимодействия государственных фискальных институтов в области администрирования законно установленных налогов и сборов; предотвращение, выявление и пресечение налоговых правонарушений и преступлений.

4. Реформирование системы налогового администрирования в Российской Федерации; опыт зарубежных стран в области реформирования налогового администрирования.

Цель: ознакомление студентов с основными положениями и направлениями теории и практики налогового администрирования в Российской Федерации.

Задачи курса:

1. Изучение сущности налогового администрирования, его элементов и роли в обеспечении поступлений налоговых доходов в централизованные фонды денежных средств.

2. Сравнение опыта налогового администрирования в России и за рубежом.

3. Изучение практики взаимодействия государственных фискальных институтов в области администрирования законно установленных налогов и сборов.

4. Изучение системы планирования и прогнозирования налоговых поступлений в государственных структурах. Изучение основных методик расчета налогового потенциала, величины налоговой базы и налоговых поступлений по основным налогам.

5. Изучение системы налогового регулирования в Российской Федерации

6. Изучение форм, методов и инструментов налогового контроля. Этапы налогового контроля.

7. Организация и методические основы проведения налоговых проверок.

8. Реформирование системы налогового администрирования на современном этапе функционирования налоговой системы.

Для успешного изучения дисциплины «Налоговое администрирование» у студента должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

– способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

– способность оценить предлагаемые управленческие решения и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учётом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

В результате изучения дисциплины у студентов формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает	Основные правила работы с коллегами и налогоплательщиками независимо от их политических, религиозных убеждений при решении коллективных задач мобилизации налоговых поступлений и контроля за исполнением налогового законодательства.
	Умеет	Организовать эффективное взаимодействие персонала, внедрить систему мотивации персонал, участвовать в разработке стратегий управления

		человеческими ресурсами, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия
	Владеет	Навыками проектирования организационной структуры, анализа показателей эффективности использования человеческих ресурсов, оценки эффективности функционирования административно-управленческой системы, оценки адекватности организационной структуры налогового органа поставленным целям и задачам
ПК-9 способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знает	Механизм распределения полномочий, оперативного управления, планирования и контроля за деятельностью коллектива лиц (отдела, сектора), осуществляющего действия налогового администрирования на конкретном участке работы
	Умеет	Подготовить проектную документацию для решения задачи, довести её до сведения исполнителей, обеспечить решение задачи
	Владеет	Методиками планирования, исполнения и контроля мероприятий налогового администрирования в разрезе его элементов
ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знает	Программные продукты общего доступа и ведомственные разработки, используемые для целей налогового планирования и контроля
	Умеет	Применять пакеты программных продуктов на практике, умеет использовать материалы, полученные с помощью современных информационных технологий в решении задач налогового администрирования
	Владеет	Навыками сбора, анализа информации, полученной из общедоступных источников и источников ДСП для решения задач налогового администрирования
ПК-11 способность оценить предлагаемые управленческие решения, разработать, обосновать предложения по их совершенствованию с учётом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знает	Показатели, характеризующие социально-экономические эффекты от качества налогового администрирования.
	Умеет	Обосновать на основе нормативных документов предложения по совершенствованию системы налогового администрирования, рассчитать эффект от их реализации.
	Владеет	Методиками оценки эффективности деятельности государственных структур, осуществляющих налоговое администрирование.

Для формирования указанных компетенций в рамках дисциплины «Налоговое администрирование» применяются следующие методы интерактивного обучения:

- технология кейс-стади;
- деловые игры.

The summary to the working program of discipline "Tax administration"

The discipline "Tax administration" is intended for bachelors of the direction of preparation 38.03.01 "Economies", the educational program "Taxes and taxation".

The discipline "Tax administration" is included in structure of obligatory disciplines in the Variable Part block - B1. Century. Odes.3.

The general labor input of mastering of discipline is 7 test units, 252 hours. The curriculum provided classroom occupations in volume of 110 hours (a lecture – 32 hours, a practical training of-78 hours, including with use of interactive forms – 32 hours), independent work –142 hours, including control – 36 hours. The discipline is implemented on the 4th course, in the seventh and eighth semester, comes to an end with passing a test following the results of the 7th semester and passing an examination in the 8th semester. The term paper is provided in the 8th semester.

Studying of discipline "Tax administration" is based on knowledge and skills received when mastering disciplines "Finance", "Taxes and taxation", "Financial and economic calculations", "Federal taxes and fees from the organizations and natural persons", "The special tax modes", "Regional taxes and fees from the organizations and natural persons" and allows to prepare students for mastering of

a number of such disciplines as "Tax accounting and the reporting", "Financial work in the organizations" and others.

Content of discipline consists of four sections and covers the following circle of questions:

1. An entity of tax administration, its elements, a role in ensuring receipts of tax income in the centralized funds of money; tax regulation in the Russian Federation as an element of a system of tax administration; schedule system and forecasting of tax revenues in government institutions. Studying of the main method of calculation of tax potential, value of tax base and tax revenues on the main taxes.

2. Forms, methods and instruments of tax control. Stages of tax control; organization and methodical bases of conducting tax audits; implementation of materials of tax audits

3. Practice of interaction of the state fiscal institutes in the field of administration of lawfully set taxes and fees; prevention, identification and suppression of tax offenses and crimes.

4. Reforming of a system of tax administration in the Russian Federation; experience of foreign countries in the field of reforming of tax administration.

Purpose: acquaintance of students with basic provisions and the directions of the theory and practice of tax administration in the Russian Federation.

Problems of a course:

1. Studying of an entity of tax administration, its elements and a role in ensuring receipts of tax income in the centralized funds of money.

2. Comparison of experience of tax administration in Russia and abroad.

3. Studying of practice of interaction of the state fiscal institutes in the field of administration of lawfully set taxes and fees.

4. Studying of schedule system and forecasting of tax revenues in government institutions. Studying of the main method of calculation of tax potential, value of tax base and tax revenues on the main taxes.

5. Studying of a system of tax regulation in the Russian Federation

6. Studying of forms, methods and instruments of tax control. Stages of tax control.

7. Organization and methodical bases of conducting tax audits.

8. Reforming of a system of tax administration at the present stage of functioning of a tax system.

For successful studying of discipline "Tax administration" at the student the following preliminary competences should be created:

– ability to use modern technical means and information technologies for a solution of communicative tasks;

– ability to evaluate the proposed management decisions and to develop and prove sentences on their improvement taking into account criteria of social and economic efficiency, risks and possible social and economic effects;

As a result of studying of discipline at students the following common cultural and professional competences form:

OC-5 ability to work in collective, tolerantly perceiving social, ethnic, confessional and cultural distinctions;

PC-9- activity of the small group created for implementation of the specific economic projectability to organize ;

PC-10 ability to use modern technical means and information technologies for solving communicative tasks;

PC-11 is the ability to evaluate the proposed management decisions, develop, justify proposals for their improvement, taking into account the criteria of socio-economic efficiency, risks and possible socio-economic consequences.

For the formation of these competencies in the framework of the discipline "Tax Administration", the following interactive learning methods are used:

- case study technology;

- business games.

Main literature

(electronic editions)

1) Zemlyakova A.V. Tax administration [Electronic resource]: a training manual for students in the direction of preparing the Master's program "Economics" /

Zemlyakova AV - Electron. text data.— Krasnodar, Saratov: Southern Institute of Management, IP Media Media, 2018.— 63 c.— Access Mode: <http://www.iprbookshop.ru/78037.html> .— EBS “IPRbooks”;

2) Tax administration: Textbook / Dorofeeva N.A., Brilon A.V., Brilon N.V. - M.: Dashkov and Co., 2016. - 296 p. - ISBN 978-5-394-01990-6 - Access mode: <http://znanium.com/catalog/product/312426>

3) Tax administration and control: a textbook / ed. Dr. Econ. sciences, prof. L. I. Goncharenko. - M.: Master: INFRA-M, 2019. - 448 p. (Master) - Access Mode: <http://znanium.com/catalog/product/1002786>;

4) Tax Policy and Tax Administration: Study Guide / A.V. Aronov, V.A. Kashin. - M.: Master: SIC INFRA-M, 2013. - 544 p.: 60x90 1/16. (binding) ISBN 978-5-9776-0273-0 - Access mode: <http://znanium.com/catalog/product/406585>;

5) Tax policy and tax administration: Textbook / Aronov A.V., Kashin V.A., - 2nd ed. - M.: Master, SIC INFRA-M, 2017. - 544 p.: 60x90 1/16. - (Undergraduate) (Binding) ISBN 978-5-9776-0438-3 - Access Mode: <http://znanium.com/catalog/product/854326>

Additional literature

(electronic editions)

6) Tax policy and tax administration: Textbook / Aronov A.V., Kashin V.A., - 2nd ed. - M.: Master, SIC INFRA-M, 2016. - 544 p.: 60x90 1/16. - (Undergraduate) (Binding) ISBN 978-5-9776-0438-3 - Access Mode: <http://znanium.com/catalog/product/610357>;

7) Artemenko D.A. Tax administration. Theory, mechanism, regional practice [Electronic resource] / Artemenko DA, Khasheva ZM, Porollo E.V.— Electron. text data.— Krasnodar: Southern Institute of Management, 2007.— 186 c.— Access mode: <http://www.iprbookshop.ru/15415.html> .— EBS “IPRbooks”;

8) Tax administration and tax control. Theory and practice [Electronic resource] / Z.M. Hasheva [et al.] .— Electron. text data.— Krasnodar: Southern Institute of Management, 2006.— 197 c.— Access Mode: <http://www.iprbookshop.ru/15416.html> .— EBS “IPRbooks”;

9) Tax administration: main results and prospects of tax reform: monograph / N.N. Kosarenko. - Moscow: Rusayns, 2017. - 224 p. <https://www.book.ru/book/924253>;

- 10) Tax administration as a mechanism for regulating the tax policy of the state. Monograph: monograph / S.Yu. Gurova, T.Ya. Silvestrova, L.A. Bolshova, Ya.G. Shipeev. - Moscow: Rusayns, 2018. - 103 p. <https://www.book.ru/book/930557>;
- 11) Theory and practice of application of international tax agreements: workshop: studies. manual / ed. L.I. Goncharenko. — M. : Master: INFRA-M, 2017. - 288 p. (Master) - Access Mode: <http://znanium.com/catalog/product/882668>;
- 12) N. Shelemeh Fundamentals of the modern organization of tax administration [Electronic resource]: a tutorial / Shelemekh NN - Electron. text data.— Saratov: University education, 2017.— 158 c.— Access mode: <http://www.iprbookshop.ru/62070.html> .— EBS “IPRbooks”;
- 13) Danyan T.Ya. Information technology in tax administration [Electronic resource]: a tutorial / Danelyan T.Ya. - Electron. text data.— M .: Eurasian Open Institute, 2010. — 372 p. — Access Mode: <http://www.iprbookshop.ru/11055.html> .— EBS “IPRbooks”;
- 14) Tax methods of improving the efficiency of investment projects: monograph / L.I. Goncharenko et al. - Moscow: Rusayns, 2015. - 170 p. <https://www.book.ru/book/919308>;
- 15) Taxation of insurance activities [Electronic resource]: a textbook for students of universities studying in areas of "Economics", "Management" / N.N. Nikulin [et al.] .— Electron. textual data.— M .: UNITI-DANA, 2015.— 262 c.— Access mode: <http://www.iprbookshop.ru/34483.html> .— EBS “IPRbooks”;
- 16) Bryantseva L.V. The theory of tax monitoring [Electronic resource]: teaching aid for students in the direction 38.04.01 - Economics of full-time and part-time tuition / Bryantseva LV - Electron. text data.— Voronezh: Voronezh State Agrarian University. Emperor Peter the Great, 2017. — 64 p.— Access Mode: <http://www.iprbookshop.ru/72841.html> .— EBS “IPRbooks”;
- 17) Taxes and tax system of the Russian Federation [Electronic resource]: a manual for university students enrolled in the direction of "Economics" / B.Kh. Aliyev [and others.]. - Electron. text data.— M .: UNITI-DANA, 2015.— 439 c.— Access Mode: <http://www.iprbookshop.ru/59296.html> .— EBS “IPRbooks”;
- 18) Borisov A.N. Disputes with tax authorities and government extra-budgetary funds in the new conditions of tax administration [Electronic resource]: practical recommendations / Borisov A.N. - Electron. text data.— M .: Yustitsinform,

2011.— 440 с.— Access Mode: <http://www.iprbookshop.ru/13406.html> .— EBS “IPRbooks”;

19) The development of accounting, control and taxation in the Russian Federation: monograph / T.M. Rogulenko. - Moscow: Rusayns, 2017. - 248 p. <https://www.book.ru/book/926048>;

I. 20) Tax methods to improve the efficiency of investment projects: monograph / L.I. Goncharenko, N.P. Melnikova, N.G. Vishnevskaya, O.N. Savina, Yu.V. Malkova, O.V. Mandroshchenko. - Moscow: Rusayns, 2018. - 172 p. <https://www.book.ru/book/926099>;

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (32 часа)

МОДУЛЬ 1. НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ: СУЩНОСТЬ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ И ФУНКЦИИ(4 ЧАСА).

РАЗДЕЛ 1. НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ: ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ(4 ЧАСА)

Тема 1. Подходы к определению понятия «налоговое администрирование».

Определение налогового администрирования. Цель, задачи, объекты, субъекты, формы и методы налогового администрирования. Принципы и функции налогового администрирования. Современные системы налогового администрирования в России и за рубежом(2 часа)

Тема 2. Государственные органы, осуществляющие налоговое администрирование в РФ.

Состав государственных структур, участвующих в процессе налогового администрирования в РФ, их функции. Налоговые органы, как центральное звено в системе государственных органов, участвующих в механизме налогового администрирования: состав, структура, функции звеньев ФНС РФ, полномочия органов ФНС РФ. Взаимодействие различных государственных структур в сфере налогового администрирования.

Критерии разграничения налогоплательщиков и администрирования их различными инспекциями ФНС РФ (2 часа).

МОДУЛЬ 2. НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЙ ОРГАНАМИ ФНС РФ (20 ЧАСОВ)

РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И СОСТАВ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ПРОЦЕДУР. (4 ЧАСА)

Тема 1. Государственная регистрация Основания государственной регистрации. Место, сроки и документы для регистрации. Формирование и актуализация реестров учета юридических лиц и предпринимателей (2 часа).

Тема 2. Учет налогоплательщиков.

Учет налогоплательщиков – юридических и физических лиц. Основания для постановки на учет, документы подтверждающие постановку на учет в налоговом органе РФ, идентификационный номер плательщика. Учет крупнейших налогоплательщиков(2 часа).

РАЗДЕЛ 2.УЧЁТ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО УПЛАТЕ НАЛОГОВ, СБОРОВ, ПОШЛИН(4 ЧАСА).

Тема 1. Обязанность по уплате налогов и сборов: общие подходы и понятия.

Обязанность по уплате налогов и сборов: определение в соответствии с налоговым законодательством, обстоятельства, с которыми связывается возникновение налоговой обязанности, сроки исполнения (2 часа).

Тема 2. Учёт и отчётность начисления и уплаты налогов, сборов и пошлин в налоговых органах .

Налоговая декларация: определение, виды деклараций, уточненная, налоговая декларация (основания для ее представления, сроки представления). Порядок учета начисленных и поступивших, возвращенных сумм налоговых платежей в налоговых органах РФ. Информационные ресурсы по расчетам с бюджетами регионального и местного уровня. Порядок учета операций в карточках РСБ. Отчетность налоговых органов , порядок формирования, сроки представления). Зачет и возврат налогов. (2 часа)

РАЗДЕЛ 3. НАЛОГОВЫЕ ПРОВЕРКИ, КАК ОСНОВНАЯ ФОРМА НАЛОГОВОГО КОНТРОЛЯ (8 ЧАСОВ)

Тема 1. Формы налогового контроля: проверки и налоговый мониторинг Сущность, цели, задачи и виды налогового контроля. Налоговые проверки как форма налогового контроля. Виды проверок, их сравнительный анализ. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга(2 часа).

Тема 2. Камеральный налоговый контроль.

Камеральные налоговые проверки организаций и индивидуальных предпринимателей: сроки, методы проведения проверок, оформление проверок, реализация результатов. Информационные ресурсы, используемые налоговыми органами при проведении камеральных проверок(2 часа).

Тема 3. Выездные налоговые проверки.

Выездные налоговые проверки: планирование и подготовка налоговых проверок (этапы процесса планирования и процедуры планирования, их последовательность, значение и содержание, формирование информационного ресурса о налогоплательщике, критерии риска совершения налогового правонарушения); формирование плана проверок; организация работы по сбору информации о налогоплательщике, подлежащему проверке из внешних источников. Порядок назначения и сроки проведения выездных налоговых проверок (2 часа).

Тема 4. Налоговый контроль при совершении сделок между взаимозависимыми лицами.

Определение взаимозависимости. Методы сопоставления коммерческих и финансовых условий анализируемых сделок. Понятие контролируемых сделок. Алгоритм проведения симметричных корректировок. Документация по трансфертному ценообразованию, подтверждающая обоснованность применяемой цены. Ответственность налогоплательщиков за совершение налоговых правонарушений при формировании трансфертных цен (2 часа).

РАЗДЕЛ 4.ДЕЙСТВИЯ НАЛОГОВОГО ОРГАНА В ПРОЦЕССЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ (4 ЧАСА).

Тема 1. Действия налогового органа по осуществлению налогового контроля, проводимые в процессе выездной налоговой проверки .

Принятие решения о проведении проверки. Вопросы, подлежащие проверке. Прибытие на объект проверки. Требование о представлении документов; документы, имеющие значение для проверки правильности исчисления и уплаты налогов. Приемы и методы проверки учётной документации; процедуры при проведении выездной налоговой проверки; окончание налоговой проверки и формирование справок (2 часа).

Тема 2. Реализация материалов проверки.

Формирование акта проверки и приложений; структура акта проверки, состав приложений, подписание акта проверки, рассмотрение акта проверки руководством налогового органа; решение по акту проверки(2 часа)

МОДУЛЬ 3. УРЕГУЛИРОВАНИЕ НАЛОГОВЫХ СПОРОВ В СИСТЕМЕ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ (4 ЧАСА)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ДОСУДЕБНОМУ И СУДЕБНОМУ УРЕГУЛИРОВАНИЮ НАЛОГОВЫХ СПОРОВ(4 часа).

Тема 1. . Налоговый аудит как форма реализации деятельности налоговых органов по урегулированию налоговых споров.

Организация работы по досудебному урегулированию налоговых споров. Процедуры реализации досудебного урегулирования налоговых споров. Урегулирование споров по материалам налоговых проверок. Урегулирование налоговых споров, проводимое по действиям (бездействиям) должностных лиц налоговых органов. (2 часа).

Тема 2. Судебное урегулирование налоговых споров.

Порядок рассмотрения налоговых споров в судебных инстанциях. Действия налоговых органов по защите государственных финансовых интересов.

Сроки рассмотрения споров, подачи апелляций, обеспечение доказательств и др.(2 часа)

МОДУЛЬ 4. ВЗЫСКАНИЕ НЕДОИМОК ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ. (4 ЧАСА)

РАЗДЕЛ 1. ДЕЙСТВИЯ И ПРОЦЕДУРЫ НАЛОГОВОГО ОРГАНА В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЗЫСКАНИЯ НАЛОГОВ (4 ЧАСА)

Тема 1. Способы уплаты налогов, сборов, иных обязательных платежей.

Недоимка, задолженность: определение, момент возникновения, выявление.

Требование об уплате налога, сбора и т. д. Решение налогового органа о принудительном взыскании налогов, сборов (2 часа)

Тема 2. Процедура принудительного взыскания недоимки и задолженности по налогам и сборам, страховым платежам.

Решение налогового органа о принудительном взыскании налогов, сборов.

Действия и процедуры налогового органа в целях обеспечения взыскания налогов за счёт денежных средств и иного имущества налогоплательщика.

Взаимодействие налогового органа и службы судебных приставов-исполнителей(2 часа).

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (78часов)

Цель проведения практических занятий:

- закрепление полученных в ходе лекций теоретических знаний;
- контроль выполнения студентами заданий по темам, подлежащим самостоятельному изучению;
- обсуждение докладов, презентаций, выполненных студентами в ходе самостоятельного изучения дополнительной литературы;
- рассмотрение конкретных ситуаций, задач и примеров, связанных с налоговым администрированием, осуществляемым органами ФНС РФ;

-приобретение компетенций в области применения теоретических знаний и практических навыков при совершении конкретных процедур налогового администрирования под контролем преподавателя и практического работника;

-закрепления навыков подготовки докладов и аналитических записок по заданной теме; приобретение навыков публичного выступления с докладом и отчётом и защиты их основных положений и тезисов.

Занятие 1. Сущность и функции налогового администрирования(2 часа).

1. Понятие «налоговое администрирование» в трактовках российских и зарубежных авторов в области налоговедения и налогового права: сравнительная характеристика точек зрения и их критический анализ.

2. Роль и место налогового администрирования в обеспечении реализации основных направлений государственной налоговой политики РФ.

3. Функции и принципы налогового администрирования;

4. Формы и методы современного налогового администрирования, элементы налогового администрирования.

Занятие 2. Государственные органы власти и управления, участвующие в процессе налогового администрирования(2 часа)

1. Государственные органы, осуществляющие законотворческую деятельность в сфере налогообложения и налогового администрирования в России и за рубежом.

2. Финансовые органы РФ: состав, структура, роль и место в осуществлении налогового администрирования (Минфин РФ, Федеральное казначейство, ФТС РФ и др.)

3. Налоговые органы РФ: состав, структура, права и распределение обязанностей в области налогового администрирования, ответственность налоговых органов.

4. Взаимодействие государственных институтов в области управления налогами.

Занятия 3-4. Регистрация юридических и физических лиц в налоговых органах РФ (4 часа)/в том числе МАО - деловая игра (2 часа)

1. Процедура государственной регистрации. Концепция «одного окна»
2. Подтверждение факта регистрации (реестры ЕГРЮЛ и ЕГРИП), свидетельство о постановке на учёт. Единые регистрационные центры, современные электронные сервисы ФНС РФ по регистрации юридических и физических лиц.
3. Особенности постановки на учёт организаций, ИП, физических лиц, не являющихся ИП.
4. Деловая игра на отработку навыков пользования сервисами ФНС РФ для регистрации Организаций и ИП.

Занятие 5. Постановка на учёт налогоплательщиков.(2 часа)

1. Источники информации постановки на учёт налогоплательщиков. Основания постановки на учёт.
2. ИНН и КПП: содержание информации и использование её в мероприятиях налогового администрирования.
3. Особенности постановки на учёт крупнейших налогоплательщиков, иностранных компаний, плательщиков НДС и др.
4. Решение ситуационных задач на закрепление теоретических знаний по теме.

Занятия 6-7. Учёт начисленных налогов, сборов, пеней и штрафов и их поступлений(4 часа).

1. Контрольный тест в целях проверки знаний основных терминов и понятий, используемых при реализации учётных и зачётно-возвратных операциях и процедурах.
2. Порядок представления налоговых деклараций и расчётов сбора. Обычная и уточнённая налоговая декларация. Решение ситуационных задач.

3. Карточки расчётов с бюджетом (КРСБ): состав и структура ,порядок формирования и ведения учётных записей. Информационный ресурс « Расчёты с бюджетом». Решение задачи .

4. Процедура зачёта и возврата излишне уплаченной суммы налога. Построение студентами блок-схемы «Алгоритм действий налогоплательщика и налогового органа при осуществлении зачётно-возвратных процедур».

Занятие 8-9. Налоговые проверки – основная форма государственного налогового контроля (4 часа).

1. Составление таблицы « Сравнительная характеристика налоговых проверок» (индивидуальное домашнее задание с докладом).

2. Новые формы налогового контроля в российской и зарубежной налоговой практике (налоговый мониторинг и налоговый рулинг): современное состояние, перспективы распространения и пути совершенствования, возможности внедрения успешного зарубежного опыта в России (ИДЗ с докладом).

3. Контрольное тестирование по теме «Формы налогового контроля: проверки и налоговый мониторинг» (по лекционному материалу Модуль 3 ,Раздел 1,Тема 1).

Занятие10-11. Камеральные налоговые проверки(4 часа)) /деловая игра (2часа).

1. Анализ и оценка эффективности камеральных проверок на основе данных официального сайта ФНС РФ (статистический отчёт Ф.2-Н) (индивидуальное домашнее задание с докладом).

2.Деловая игра « Проверка налоговой декларации налогоплательщика по НДФЛ».

3.Мастер-класс «Информационные ресурсы ФНС РФ для проведения камерального налогового контроля по НДС» (с приглашением практикующих работников ИФНС)

Занятие 12-14. Выездные налоговые проверки(6 часов)/в том числе МАО-кейс-задача (4 часа)

1. Подготовка к мероприятиям выездного налогового контроля: выбор налогоплательщика на проверку по критериям налогового риска. Расчёт показателей налогового риска и сравнение их с критериальными нормативными значениями (решение кейс-задачи).
2. Предпроверочная работа по подготовке ВМП: сбор и анализ информации о налогоплательщике, анализ документов с использованием электронных баз данных ФНС РФ.
3. Анализ и оценка эффективности выездных проверок на основе данных официального сайта ФНС РФ (статистический отчёт Ф.2-Н) (аудиторное задание и последующий опрос).

Занятие 15. Налоговый контроль при совершении сделок между взаимозависимыми лицами. (2 часа).

1. Контрольный опрос по лекционному материалу (Модуль 3, Раздел 1, Тема 4).
2. Решение задач по теме практического занятия.

Занятие 16-17. Действия налогового органа в процессе проведения проверок налогоплательщиков(4 часа).

1. Контрольное тестирование по теме практического занятия.
2. Составление блок – схем: «Дополнительные мероприятия в процессе проведения выездной налоговой проверки»; «Оформление результатов проверки»; «Реализация материалов проверки» (ИДЗ).

Занятия 18-20. Урегулирование налоговых споров(6 часов) /в том числе МАО-кейс-задача (4 часа)

1. Досудебное урегулирование споров: механизм, применяемый налоговыми органами, его недостатки.
2. Урегулирование споров с налогоплательщиками и др. обязанными лицами в суде: порядок, сроки.

3. Построение блок-схемы « Алгоритм действий налогового органа и налогоплательщика при возникновении налоговых споров» (аудиторная работа и последующий опрос).
4. Решение кейс-задачи.

Занятия 21-23. Налоговое администрирование урегулирования недоимок и задолженностей в бюджет и внебюджетные фонды(6 часов)/ в том числе МАО-кейс-задача (4 часа)

1. Момент погашения обязательства по платежам в бюджет и внебюджетные фонды. Понятие недоимки и задолженности. Порядок начисления пени.
2. Действия налогового органа по взысканию недоимок и задолженностей в бюджет.
3. Принудительное взыскание недоимок и задолженностей в бюджет и внебюджетные фонды.
4. Решение кейса по отработке навыков работы с недоимщиками - юридическими и физическими лицами.

1. Контрольное тестирование.

Занятия 24-29. Электронные сервисы налоговых органов для налогоплательщиков. Организация работы налогового органа с налогоплательщиками – физическими лицами(12 часов) /в том числе МАО - деловая игра(6 часа)

1. Мастер-класс о возможностях электронных сервисов для субъектов МСП, физических лиц (при участии работников налоговых органов).
2. Участие в акции «День открытых дверей в органах ФНС РФ» в качестве консультантов физических лиц-плательщиков налогов и сборов.
3. Организация работы налогового органа по приему налогоплательщиков – физических лиц (экскурсия в налоговую инспекцию, инструктирование по правилам работы с налогоплательщиками, деловая игра).

Занятия 30-31. Методика проведения ВМП по отдельным видам налогов: налог на имущество организаций(4 часа).

1. Организация и методика выбора налогоплательщика для проверки.
2. Построение схемы проверки организации совместно со студентами (аудиторное групповое задание).
3. Доклады студентов по итогам задания и устный опрос преподавателя.

Занятия 32-35. Методика проведения налоговых проверок по отдельным видам налогов: НДФЛ у налогового агента (8 часов) /в том числе МАО – кейс-задача(6 часа)

1. Особенности проведения ВМП у налоговых агентов: проведение предпроверочного анализа по формам 2-НДФЛ и 6-НДФЛ; формирование основных вопросов для проверки, анализ отчетности налогоплательщика и карточек КРСБ по перечислению НДФЛ.
2. Особенности проверки исчисления НДФЛ по карточкам учёта доходов и учета начисленного и уплаченного НДФЛ у налогового агента.
3. Методика проверки полноты и своевременности перечисления НДФЛ в бюджет.
4. Решение кейс - задачи в аудитории.

Занятия 36-37. Методика проведения налоговых проверок по отдельным видам налогов: налоги при применении специальных налоговых режимов(4 часа).

1. Критерии налогового риска для организаций, применяющих СНР.
2. Особенности учётной политики для целей налогообложения, учитываемые при проведении ВМП.
3. Методические особенности проверок налогоплательщиков, применяющих УСН, ЕСХН, ЕНВД, патентную систему.
4. Решение ситуационных задач.

Занятия 38-39. Налоговые правонарушения и преступления: применение норм административной, финансовой и уголовной ответственности(4 часа). /в том числе МАО – кейс-задача (4 часа)

1. Меры ответственности за совершение налоговых правонарушений и преступлений: элементы, принципы ответственности, обстоятельства, смягчающие и исключаяющие ответственность (устный опрос по результатам докладов).

2. Налоговые преступления и наказания: российская и зарубежная практика (Доклады с презентациями, опрос).

3. Разбор ситуаций, решение кейсов.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

Самостоятельная работа студентов состоит из подготовки к практическим занятиям, работы над рекомендованной литературой, выполнение индивидуальных домашних заданий с презентацией, решения задач, подготовку к тестированию, деловым играм (Приложение 1).

При организации самостоятельной работы преподаватель должен учитывать уровень подготовки каждого студента и предвидеть трудности, которые могут возникнуть при выполнении самостоятельной работы. Преподаватель дает каждому студенту индивидуальные и дифференцированные задания. Некоторые из них могут осуществляться в группе (например, подготовка доклада и презентации по одной теме могут делать несколько студентов с разделением своих обязанностей – один готовит научно-теоретическую часть, а второй проводит анализ практики).

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины/ модули	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Модули 1-4	ОК-5	знает	УО-1- устный опрос; УО-3 – доклад,	ПР-1-тестовые задания;

				сообщение; ПР-5- курсовая работа	
			умеет	ПР-10 – деловая игра; ПР-11- кейс-задача.	ПР -1-тестовые задания ; ПР-5-курсовая работа
			владеет	ПР-10 деловая игра, ПР-11- кейс-задача ;ПР-5- курсовая работа	ПР -1-тестовые задания;
2.	Модули 1-4	ПК-9	знает	УО-1- устный опрос; УО-3 – доклад, сообщение; ПР-5- курсовая работа	ПР -1-тестовые задания;
			умеет	ПР-10 – деловая игра; ПР-5- курсовая работа; ПР-11-кейс- задача.	ПР-1-тестовые задания
			владеет	ПР-10 – деловая игра; ПР-11- кейс-задача.	ПР-1-тестовые задания
3.	Модули 1-4	ПК-10	знает	УО-1- устный опрос; УО-3 –доклад, сообщение; ПР-5- курсовая работа	ПР-1-тестовые задания
			умеет	ПР-10 – деловая игра; ПР-11-	ПР-1-тестовые задания

				кейс-задача; ПР-5- курсовая работа	
			владеет	ПР-10 – деловая игра; ПР-11- кейс-задача; ПР-5- курсовая работа	ПР-1-тестовые задания
4.	Модули1-4	ПК- 11	знает	УО-1- устный опрос; УО-3 –доклад, сообщение; ПР-5- курсовая работа	ПР-1-тестовые задания
			умеет	ПР-10 – деловая игра; ПР-11- кейс-задача; ПР-5- курсовая работа	ПР-1-тестовые задания
			владеет	ПР-10 – деловая игра; ПР-11- кейс-задача; ПР-5- курсовая работа	ПР-1-тестовые задания

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные издания)

- 1) Землякова А.В. Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки магистратуры «Экономика»/ Землякова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 63 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78037.html> .— ЭБС «IPRbooks» ;
- 2) Налоговое администрирование: Учебник / Дорофеева Н.А., Брилон А.В., Брилон Н.В. - М.: Дашков и К, 2016. - 296 с. - ISBN 978-5-394-01990-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/312426>;
- 3) Налоговое администрирование и контроль : учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. Л. И. Гончаренко. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 448 с. (Магистратура) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002786>;
- 4) Налоговая политика и налоговое администрирование: Учебное пособие / А.В. Аронов, В.А. Кашин. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 544 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0273-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/406585>;
- 5) Налоговая политика и налоговое администрирование: Учебное пособие / Аронов А.В., Кашин В.А., - 2-е изд. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 544 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-9776-0438-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/854326>;

Дополнительная литература

(электронные издания)

- 6) Налоговая политика и налоговое администрирование: Учебное пособие / Аронов А.В., Кашин В.А., - 2-е изд. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 544 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-9776-0438-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/610357>
- 7) Артеменко Д.А. Налоговое администрирование. Теория, механизм, региональная практика [Электронный ресурс]/ Артеменко Д.А., Хашева З.М., Поролло Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2007.— 186 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15415.html> .— ЭБС «IPRbooks»

8) Налоговое администрирование и налоговый контроль. Теория и практика [Электронный ресурс]/ З.М. Хашева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2006.— 197 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15416.html> .— ЭБС «IPRbooks»

9) Налоговое администрирование: основные итоги и перспективы налоговой реформы : монография / Н.Н. Косаренко. — Москва : Русайнс, 2017. — 224 с. <https://www.book.ru/book/924253>

10) Налоговое администрирование как механизм регулирования налоговой политики государства. Монография : монография / С.Ю. Гурова, Т.Я. Сильвестрова, Л.А. Большова, Я.Г. Шипеев. — Москва : Русайнс, 2018. — 103 с. <https://www.book.ru/book/930557>

11) Теория и практика применения международных налоговых соглашений: практикум : учеб. пособие / под ред. Л. И. Гончаренко.—М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017. — 288 с. (Магистратура) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/882668>

12) Шелемех Н.Н. Основы современной организации налогового администрирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шелемех Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 158 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62070.html> .— ЭБС «IPRbooks»

13) Данелян Т.Я. Информационные технологии в налоговом администрировании [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Данелян Т.Я.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 372 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11055.html> .— ЭБС «IPRbooks»

14) Налоговые методы повышения эффективности инвестиционных проектов : монография / Л.И. Гончаренко и др. — Москва : Русайнс, 2015. — 170 с. <https://www.book.ru/book/919308>

15) Налогообложение страховой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент»/ Н.Н. Никулина [и др.].— Электрон. текстовые

данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 262 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34483.html> .— ЭБС «IPRbooks»

16) Брянцева Л.В. Теория налогового мониторинга [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению 38.04.01 - Экономика очной и заочной формы обучения/ Брянцева Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72841.html> .— ЭБС «IPRbooks»

17) Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика»/ Б.Х. Алиев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59296.html> .— ЭБС «IPRbooks»

18) Борисов А.Н. Споры с налоговыми органами и органами государственных внебюджетных фондов в новых условиях налогового администрирования [Электронный ресурс]: практические рекомендации/ Борисов А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юстицинформ, 2011.— 440 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13406.html> .— ЭБС «IPRbooks»

19) Развитие учета, контроля и налогообложения в РФ : монография / Т.М. Рогуленко. — Москва : Русайнс, 2017. — 248 с. <https://www.book.ru/book/926048>

20) Налоговые методы повышения эффективности инвестиционных проектов : монография / Л.И. Гончаренко, Н.П. Мельникова, Н.Г. Вишневская, О.Н. Савина, Ю.В. Малкова, О.В. Мандрощенко. — Москва : Русайнс, 2018. — 172 с. <https://www.book.ru/book/926099>

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс РФ. Части 1 и 2 – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: БД «Консультант Плюс»

2. Бюджетный кодекс РФ № 145 – ФЗ от 31.07.1998. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: БД «Консультант Плюс»

3. Налоговый кодекс РФ. Часть 1. Федеральный закон РФ № 147-ФЗ от 31.07.98 г. с дополнениями и изменениями – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: БД «Консультант Плюс»

4. Налоговый кодекс РФ. Часть 2. Федеральный закон РФ от 05.08.00 г. № 117-ФЗ – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: БД «Консультант Плюс»

5. Федеральный закон «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» от 22.11.1995 №171 – ФЗ – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: БД «Консультант Плюс»
6. Федеральный закон от 16.12.2001 №167 – ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: БД «Консультант Плюс»
7. Федеральный закон от 24.07.2009 №212 – ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского образования» – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: БД «Консультант Плюс»
8. Об утверждении перечней кодов видов продовольственных товаров и товаров для детей, облагаемых налогом на добавленную стоимость по налоговой ставке 10 процентов» - Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 № 908– [Электронный ресурс]. - Режим доступа: БД «Консультант Плюс»
9. Перечень кодов медицинских товаров в соответствии с Общероссийским классификатором продукции, облагаемых налогом на добавленную стоимость по налоговой ставке 10 процентов при их реализации - Постановление Правительства РФ от 15.09. 2008 N 688 – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: БД «Консультант Плюс»
10. Инструкции Минфина РФ, ФНС о порядке заполнения форм налоговых деклараций – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: БД «Консультант Плюс»
11. Обзор УФНС по ПК от 14.03.2007г. № 06-26/20 «Обзор практики применения арбитражными судами норм НК РФ» – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: БД «Консультант Плюс»
12. Основные направления налоговой политики РФ на 2015 и на период 2016 -2017 гг./Минфин РФ – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: БД «Консультант Плюс»
13. Основные направления налоговой политики РФ на 2016 и на период 2017 -2018 гг./ Минфин РФ – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: БД «Консультант Плюс» Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 1. Бюджетная система Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.budgetrf.ru/>
 2. Министерство финансов Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>

3. Федеральная налоговая служба. Режим доступа: <http://www.nalog.ru/>
Интернет-проект «Корпоративный менеджмент». Режим доступа: <http://www.cfin.ru/about/>
4. Бухгалтерский учёт и налоги. Режим доступа: <http://businessuchet.ru/>
Статистические ресурсы. Режим доступа: <http://www.statistics.com/>
5. Электронная библиотека бесплатных электронных книг по бизнесу, финансам. Режим доступа: <http://www.finbook.biz>

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация дисциплины «Налоговое администрирование» предусматривает следующие виды учебной работы: лекции, практические занятия, курсовая работа, самостоятельная работа студентов, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Освоение курса дисциплины «Налоговое администрирование» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль посещения студентами лекций, подготовкой и выполнением практических курсовых работ с обязательным предоставлением отчета о работе, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Налоговое администрирование» является зачет в 7-м семестре и экзамен в 8-м семестре, которые проводятся в виде тестирования.

Рекомендации по использованию методов активного обучения

Для повышения эффективности образовательного процесса и формирования активной личности студента важную роль играет такой принцип обучения как познавательная активность студентов. Целью такого обучения является не только освоение знаний, умений, навыков, но и формирование основополагающих качеств личности, что обуславливает необходимость использования методов активного обучения, без которых невозможно формирование специалиста, способного решать профессиональные задачи в современных рыночных условиях.

Для развития профессиональных навыков и личности студента в качестве методов активного обучения целесообразно использовать методы ситуационного обучения, представляющие собой описание деловой ситуации, которая реально возникала или возникает в процессе деятельности.

Реализация такого типа обучения по дисциплине «Налоговое администрирование» осуществляется через использование ситуационных заданий, в частности, кейсов, которые можно определить как методы имитации принятия решений в различных ситуациях путем проигрывания вариантов по заданным условиям.

Ситуационные задачи (кейсы) предназначены для использования студентами конкретных приемов и концепций при их выполнении для того, чтобы получить достаточный уровень знаний и умений для принятия решений в аналогичных ситуациях на предприятиях, тем самым уменьшая разрыв между теоретическими знаниями и практическими умениями.

Решение ситуационных задач студентам предлагается в конце лабораторных работ в завершении изучения определенной учебной темы, а знания, полученные на лекциях, должны стать основой для решения этих задач. Из этого следует, что студент должен владеть достаточным уровнем знания теоретического материала, уметь работать с действующей нормативной и технической документацией для оценки качества потребительских товаров. Это предполагает осознание студентом процесса принятия решений при оценке качества товаров и вынесения решения по ситуационной задаче.

Студент должен уметь правильно интерпретировать ситуацию, т.е. правильно определять какие факторы являются наиболее важными в данной ситуации и какое решение необходимо принять в соответствии с действующей нормативной и технической документацией.

Таким образом, решение ситуационных задач призвано вырабатывать следующие умения и навыки у студентов:

- работать с увеличивающимся и постоянно обновляющимся потоком информации в области товароведения и оценки качества товаров, связанного с изменяющейся рыночной ситуацией и применением законодательной базы;

- высказывать и отстаивать свою точку зрения четкой, уверенной и грамотной речью;

- вырабатывать собственное мнение на основе осмысления теоретических знаний и проведения экспериментальных исследований;

- самостоятельно принимать решения.

Технология выполнения ситуационных задач включает в себя организацию самостоятельной работы обучающихся с консультационной поддержкой преподавателя. На этапе ознакомления с задачей студент самостоятельно оценивает ситуацию, изложенную в тексте, исследует теоретический материал, устанавливает ключевые факторы и проводит анализ проблем, изложенных в условии задачи. Затем составляет план действий и оценивает возможности его реализации. По окончании самостоятельного анализа студент должен ответить на вопросы, выполнить задания и составить письменный отчет по данному заданию.

Кроме кейс – задач, в качестве МАО предложено использовать технологии деловых игр. Деловая игра — это имитация рабочего процесса, моделирование, упрощенное воспроизведение реальной производственной ситуации. Перед участниками игры ставятся задачи, аналогичные тем, которые они решают в ежедневной профессиональной деятельности. Применение деловых игр позволяет отработать профессиональные навыки участников. Кроме того, это дает возможность оценить:

- уровень владения этими навыками;

- особенности мыслительных процессов (стратегическое, тактическое, аналитическое мышление, умение прогнозировать ситуацию, умение принимать решения и пр.);

-уровень коммуникативных навыков;

-личностные качества участников.

Цель деловых игр обычно состоит в следующем: закрепить теоретические знания, полученные на лекции; сформировать навыки работы с различными источниками информации, включая Налоговый кодекс Российской Федерации (части 1 и 2), другие нормативные акты; ознакомиться с электронными сервисами Федеральной налоговой службы; сформировать общекультурные и профессиональные компетенции, связанные со способностью проанализировать исходные данные и рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, с умением работать в коллективе, находить верные решения, использовать современные технические средства и информационные технологии.

Рекомендации по подготовке к зачёту и экзамену

Подготовка к экзамену и его результативность также требует у студентов умения оптимально организовывать свое время. Идеально, если студент ознакомился с основными положениями, определениями и понятиями курса в процессе аудиторного изучения дисциплины, тогда подготовка к экзамену позволит систематизировать изученный материал и глубже его усвоить.

Подготовку к экзамену лучше начинать с распределения предложенных контрольных вопросов по разделам и темам курса. Затем необходимо выяснить наличие теоретических источников (конспекта лекций, учебников, учебных пособий).

При изучении материала следует выделять основные положения, определения и понятия, можно их конспектировать. Выделение опорных положений даст возможность систематизировать представления по дисциплине и, соответственно, результативнее подготовиться к экзамену.

Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

Оптимальным вариантом планирования и организации студентом времени, необходимого для изучения дисциплины, является равномерное распределение учебной нагрузки, т.е. систематическое ознакомление с теоретическим материалом на лекционных занятиях и закрепление полученных знаний при подготовке и выполнении лабораторных работ и заданий, предусмотренных для самостоятельной работы студентов.

Подготовку к выполнению курсовых работ необходимо проводить заранее, чтобы была возможность проконсультироваться с преподавателем по возникающим вопросам. В случае пропуска занятия, необходимо предоставить письменную разработку пропущенной лабораторной работы.

Самостоятельную работу следует выполнять согласно графику и требованиям, предложенным преподавателем.

Овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками должно завершиться изучение дисциплины. Данный результат, достигается только после значительных усилий. При этом значение имеет не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента, и прежде всего правильная организация времени.

По каждой теме дисциплины «Налоговое администрирование» предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы, т.е. чтение лекций, разработка сообщения доклада, вопросы для контроля знаний. Время, на изучение дисциплины и планирование объема времени на самостоятельную работу студента отводится согласно рабочему учебному плану направления подготовки бакалавра. Предусматриваются также активные формы обучения, такие как, решение задач с анализом конкретных экономических ситуаций, составление интеллектуальной карты и др.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую очередь, необходимо своевременно выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения

дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом (списки рекомендуемой и дополнительной литературы, темы практических занятий, фонд тестовых заданий, задачи для самостоятельного решения, а также другие необходимые материалы) имеются в разработанной рабочей учебной программе дисциплины.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в течение семестра планомерно, с учетом необходимых временных затрат. Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по данной дисциплине. В нем содержится виды самостоятельной работы для всех разделов дисциплины, указаны примерные нормы времени на выполнение и сроки сдачи заданий.

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам, и в строгой последовательности, поскольку последующие темы, как правило, опираются на предыдущие. При подготовке к практическим занятиям целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1–2 раза прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения материала крайне важно обратиться за помощью к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией. Программой предусмотрены варианты, когда результаты самостоятельного изучения темы излагаются в виде эссе, анализа (таблицы или схема с выводами) или конспектов, которые содержат описание и эволюции представлений об экономическом явлении или процессе, группировку и критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов, обоснование собственного мнения по предмету исследования. За день до практического занятия крайне

важно повторить определения базовых понятий, классификации, структуры и другие базовые положения.

Важной частью работы студента является знакомство с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, поскольку лекционный материал, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий, первоисточники и Интернет-ресурсы.

Работу по конспектированию дополнительной литературы следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется возвращаться к знакомству с источником повторно. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и пересдачу предмета.

Подготовленный студент легко следит за мыслью преподавателя, что позволяет быстрее запоминать новые понятия, сущность которых выявляется в контексте лекции. Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к экзамену.

Студентам рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины «Налоговое администрирование»:

- изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10 – 15 минут;
- повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10 – 15 минут;

– изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – 1 час в неделю;

– подготовка к практическому занятию – 1,5 часа.

Тогда общие затраты времени на освоение курса «Налоговое администрирование» студентами составят примерно 3 часа в неделю.

Описание последовательности действий обучающихся при изучении дисциплины

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта. В конспект рекомендуется включать все виды учебной работы: лекции, самостоятельную проработку рекомендуемой основной и дополнительной литературы, отчеты по лабораторным работам, решение ситуационных задач и кроссвордов, ответы на вопросы для самоконтроля и другие задания, предусмотренные для самостоятельной работы студентов.

Знания, полученные студентами в процессе изучения дисциплины, должны закрепляться не повторением, а применением материала. Этой цели при изучении дисциплины «Налоговое администрирование» служат активные формы и методы обучения, такие как метод ситуационного анализа, который дает возможность студенту освоить профессиональные компетенции и проявить их в условиях, имитирующих профессиональную деятельность.

Особое значение для освоения теоретического материала и для приобретения и формирования умений и навыков имеет самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине предусматривает изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовку к выполнению и защите курсовой работы и промежуточной аттестации – экзамену.

Для самопроверки усвоения теоретического материала, подготовки к выполнению и защите курсовой работы и сдаче экзамена студентам предлагаются вопросы для самоконтроля.

Учебный процесс студента по дисциплине «Налоговое администрирование» сводится в последовательном изучении тем аудиторных занятий: лекционных и практических. На основе лекционных занятий, студент переходит к выполнению практических. Кроме того, для углубленного изучения определенной темы студентом самостоятельно выполняется задание согласно методическим указаниям по СРС.

Освоение дисциплины «Налоговое администрирование» включает несколько составных элементов учебной деятельности.

1. Внимательное чтение рабочей программы дисциплины (помогает целостно увидеть структуру изучаемых вопросов).

2. Изучение методических рекомендаций по самостоятельной работе студентов.

3. Важнейшей составной частью освоения дисциплины является посещение лекций (обязательное) и их конспектирование. Глубокому освоению лекционного материала способствует предварительная подготовка, включающая чтение предыдущей лекции, работу с экономическими словарями, учебными пособиями и научными материалами.

4. Регулярная подготовка к практическим занятиям и активная работа на занятиях, включающие в себя:

- повторение материала лекции по теме занятия;
- знакомство с планом занятия и списком основной и дополнительной литературы, с рекомендациями преподавателя по подготовке к занятию;
- изучение научных сведений по данной теме в разных учебных пособиях и научных материалах;
- чтение первоисточников и предлагаемой дополнительной литературы;

-выписывание основных терминов по теме, нахождение их объяснения в экономических словарях и энциклопедиях, а также ведение глоссария;

-составление конспекта, текста доклада, при необходимости, плана ответа на основные вопросы практического занятия, составление схем, таблиц;

-посещение консультаций преподавателя с целью выяснения возникших сложных вопросов при подготовке к занятию, передаче контрольных заданий.

5. Подготовка к устным опросам, самостоятельным и контрольным работам, выполнение курсовой работы

6. Самостоятельная проработка тем, не излагаемых на лекциях. Написание конспекта по рекомендуемым преподавателем источникам.

7. Подготовка к экзамену в течение семестра, повторение материала всего курса дисциплины «Налоги и налогообложение».

При непосещении студентом определенных занятий, по уважительной причине, студентом отрабатывается материал на занятиях, при этом баллы за данное занятие не снижаются. Если же уважительность пропущенного занятия студентом документально не подтверждается, в таких случаях баллы по успеваемости снижаются, согласно политике дисциплины. В целях уточнения материала по определенной теме студент может посетить часы консультации преподавателя, согласно графику, утвержденному на кафедре. По окончании курса студент проходит промежуточный контроль знаний по данной дисциплине в форме экзамена 8-м семестре.

Таким образом, при изучении курса «Налоговое администрирование » следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 – 15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с рекомендуемой литературой и для решения задач (по 1 часу).

4. При подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по теме занятия, изучить примеры (1,5 часа). Решая задачу, – предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 – 2 практические задачи.

Рекомендации по ведению конспектов лекций

Конспектирование лекции – важный шаг в запоминании материала, поэтому конспект лекций необходимо иметь каждому студенту. Задача студента на лекции – одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать информацию. При этом как свидетельствует практика, не нужно стремиться вести дословную запись. Таким образом, лекцию преподавателя можно конспектировать, при этом важно не только внимательно слушать лектора, но и выделять наиболее важную информацию и сокращенно записывать ее. При этом одно и то же содержание фиксируется в сознании четыре раза: во-первых, при самом слушании; во-вторых, когда выделяется главная мысль; в-третьих, когда подыскивается обобщающая фраза, и, наконец, при записи. Материал запоминается более полно, точно и прочно.

Хороший конспект – залог четких ответов на, хорошего выполнения устных опросов, самостоятельных и контрольных работ. Проверено, что составление эффективного конспекта лекций может сократить в четыре раза время, необходимое для полного восстановления нужной информации. Для экономии времени, перед каждой лекцией необходимо внимательно

прочитать материал предыдущей лекции, внести исправления, выделить важные аспекты изучаемого материала

Конспект помогает не только лучше усваивать материал на лекции, он оказывается незаменим при подготовке экзамену. Следовательно, студенту в дальнейшем важно уметь оформить конспект так, чтобы важные моменты культурологической идеи были выделены графически, а главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя ее более крупными буквами или цветными маркерами. Конспект должен иметь поля для заметок. Это могут быть библиографические ссылки и, наконец, собственные комментарии.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении курса дисциплины «Налоговое администрирование» и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, конспектирование предложенной литературы, составление схем, таблиц, работу со словарями, учебными пособиями, первоисточниками, написание эссе, подготовку докладов и сообщений, устный опрос, решение задач и проблемных ситуаций.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях, и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

Задачей практического занятия является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию. В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

- 1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;

- 2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;
- 3) выступать перед аудиторией;
- 4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Самоподготовка к практическим занятиям включает такие виды деятельности как:

1) самостоятельная проработка конспекта лекции, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы;

2) конспектирование рекомендуемой литературы; работа с первоисточниками (является основой для обмена мнениями, выявления непонятного);

3) выступления с докладами и сообщениями (работа над эссе и домашними заданиями и их защита);

4) подготовка к опросам, самостоятельным и контрольным работам и экзамену.

Собранные сведения, источники по определенной теме могут служить основой для выступления с докладом на занятиях. Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает сущность исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Различают устный и письменный доклад (по содержанию, близкий к реферату). Выступление с докладом выявляет умение работать с литературой; способность раскрыть сущность поставленной проблемы, ее актуальность; общую подготовку в рамках дисциплины.

Для того чтобы проверить, правильно ли определены основные ориентиры работы над докладом, студент должен ответить на следующие вопросы:

ТЕМА → как это назвать?

ПРОБЛЕМА → что надо изучить из того, что ранее не было изучено?

АКТУАЛЬНОСТЬ → почему данную проблему нужно в настоящее время изучать?

ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ → что рассматривается?

ПРЕДМЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ → как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование?

ЦЕЛЬ → какой результат, студент работающий над темой, намерен получить, каким он его видит?

ЗАДАЧИ → что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?

ГИПОТЕЗА И ЗАЩИЩАЕМЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ → что не очевидно в объекте, что докладчик видит в нем такого, чего не замечают другие?

Отличительной чертой доклада является научный стиль речи. Основная цель научного стиля речи – сообщение объективной информации, доказательство истинности научного знания.

Этапы работы над докладом:

подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата, рекомендуется использовать не менее 3–10 источников);

составление библиографии;

обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений;

разработка плана доклада;

написание;

публичное выступление с результатами исследования.

Общая структура такого доклада может быть следующей:

1) формулировка темы выступления;

2) актуальность темы (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам уделялось недостаточное внимание в данной теме, почему выбрана именно эта тема для изучения);

3) цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы выступления и может уточнять ее);

4) задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие);

5) методика проведения сбора материала (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов);

6) результаты. Краткое изложение новой информации, которую получил докладчик в процессе изучения темы. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым мыслям. Желательно продемонстрировать иллюстрированные книги, копии иллюстраций, схемы;

7) выводы. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. В заключении выводы должны быть пронумерованы, обычно их не более четырех.

При подготовке к сообщению (выступлению на занятии по какой-либо проблеме) необходимо самостоятельно подобрать литературу, важно использовать и рекомендуемую литературу, внимательно прочитать ее, обратив внимание на ключевые слова, выписав основные понятия, их определения, характеристики тех или иных экономических явлений. Следует самостоятельно составить план своего выступления, а при необходимости и записать весь его текст.

Если конспект будущего выступления оказывается слишком объемным, материала слишком много и сокращение его, казалось бы, невозможно, то необходимо, тренируясь, пересказать в устной форме отобранный материал. Неоценимую помощь в работе оказывают написанные на отдельных листах бумаги записи краткого плана ответа, а также записи имен, дат, названий, которыми можно воспользоваться во время выступления. В то же время недопустимым является безотрывное чтение текста доклада или сообщения, поэтому необходимо к нему тщательно готовиться. В конце выступления обычно подводят итог, делают выводы.

Рекомендуемое время для выступления с сообщением на практическом занятии составляет 2-3 минуты, с докладом 3-5 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное.

Способы заинтересовать слушателей доклада:

Начать выступление:

- с проблемного или оригинального вопроса по теме выступления;
- с интересной цитаты по теме выступления;
- с конкретного примера из жизни, необычного факта;
- с образного сравнения предмета выступления с конкретным явлением, вещью;
- начать с истории, интересного случая;

Основное изложение:

- после неординарного начала должны следовать обоснование темы, её актуальность, а также научное положение – тезис;
- доклад допускает определенный экспромт (может полностью не совпадать с научной статьей), что привлекает слушателей;
- используйте образные сравнения, контрасты;
- помните об уместности приводимых образов, контрастов, сравнений и мере их использования;
- рассказывая, будьте конкретны;

Окончание выступления:

- кратко изложить основные мысли, которые были затронуты в докладе;
- процитировать что-нибудь по теме доклада;
- создать кульминацию, оставив слушателей в размышлениях над поставленной проблемой.

Самое главное на практическом занятии – уметь изложить свои мысли окружающим, поэтому необходимо обратить внимание на полезные советы.

Приступая к изучению курса, студенту необходимо будет ознакомиться с изданиями:

1) рабочая учебная программа дает общее представление о предмете изучения, цели и включает основные темы, разделенные на разделы, список основной и дополнительной литературы.

4) методические рекомендации по самостоятельной работе студентов позволяют иметь представление о содержании самостоятельной работы, включая подготовку к практическим занятиям, планы занятий. В рекомендациях указаны сроки сдачи внеаудиторных работ, выполняемых самостоятельно; приводятся критерии оценки, примерные нормы времени на выполнение работ, приводятся требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы, дается характеристика и описание заданий, рекомендуемая литература (основная и дополнительная) и т.д.

Учебно-методический комплекс призван помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. Студент внимательно читает и осмысливает тот раздел, задания которого ему необходимо выполнить. Выполнение всех заданий, определяемых содержанием курса, также предполагает работу с дополнительными источниками. Прежде чем осуществить этот шаг, студенту следует обратиться к основной учебной литературе, ознакомление с материалом которой позволит ему сформировать общее представление о существе интересующего вопроса. Для этого студент должен осознать предназначение комплекса: его структуру, цели и задачи, что облегчит студенту изучение курса дисциплины «Налоговое администрирование» и поможет успешно сдать зачет и экзамен.

Рекомендации по работе с литературой

При самостоятельной работе с рекомендуемой литературой студентам необходимо придерживаться определенной последовательности:

- при выборе литературного источника теоретического материала лучше всего исходить из основных понятий изучаемой темы курса, чтобы точно знать, что конкретно искать в том или ином издании;

- для более глубокого усвоения и понимания материала следует читать не только имеющиеся в тексте определения и понятия, но и конкретные примеры;

- чтобы получить более объемные и системные представления по рассматриваемой теме необходимо просмотреть несколько литературных источников (возможно альтернативных);

- не следует конспектировать весь текст по рассматриваемой теме, так как такой подход не дает возможности осознать материал; необходимо выделить и законспектировать только основные положения, определения и понятия, позволяющие выстроить логику ответа на изучаемые вопросы.

Для глубокого понимания сути темы, изложенной в рамках лекционного материала, рекомендуется затрачивать на прочтение основной и дополнительной литературы не менее 2 часов в неделю. В качестве поощрения студенты могут получать дополнительные баллы по самостоятельной работе с литературой: поиск литературы по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций, подготовка доклада и участие в научных конференциях. Основная литература подлежит обязательному изучению. Для подготовки к занятиям, текущей и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ДВФУ, расположенной по адресу <http://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам, как библиотеки вуза, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь студенты могут взять необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

В ходе изучения дисциплины студент должен пользоваться нормативно-правовыми актами РФ, субъектов РФ и муниципальных

образований по налогообложению, методическими рекомендациями и разъяснениями Минфина РФ, ФНС РФ, а также учебной литературой в электронном виде и на бумажных носителях.

ЭБС ВООК.ru (Электронно-библиотечная система ВООК.ru)

– это независимая электронная библиотечная система (ЭБС) современной учебной и научной литературы. Она разработана в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), приказа Минобрнауки РФ от 23.04.2008 № 133 «О внесении изменений в минимальные нормативы обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов», а также части 4, глав 69 и 70 Гражданского Кодекса Российской Федерации «Об авторском праве».

ЭБС ВООК.ru содержит только современные и актуальные электронные версии учебных и научных материалов. Библиотека регулярно пополняется новыми изданиями. На сайте размещаются книги до выхода их печатных аналогов.

Чтение электронной версии книг доступно в постраничном режиме, а при необходимости для удобства работы с книгой пользователю доступны:

интерактивное оглавление – позволяет быстро перемещаться по разделам книги;

контекстный поиск – позволяет максимально быстро найти необходимый текст в книге;

закладки – позволяют хранить ссылки на интересные фрагменты книги.

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт».

В электронной библиотеке ЮРАЙТ представлены все книги издательства - учебники для бакалавров и магистров от ведущих научных школ.

Пользовательская инструкция к ЭБС ЮРАЙТ.

Электронно-библиотечная система IPRbooks
(<http://lib.vvsu.ru/Russian/fulltextdb.files/Bycnerwbz.pdf>) ЭБС IPRbooks
обеспечивает возможность работы с постоянно пополняемой базой лицензионных изданий по широкому спектру дисциплин — учебные, научные издания и периодика, представленная более 300 федеральными, региональными и вузовскими издательствами, научно-исследовательскими институтами и ведущими авторскими коллективами содержит более 20 000 учебных и научных изданий по различным дисциплинам, свыше 200 наименований российских и зарубежных журналов, большая часть которых входит в перечень ВАК. Контент ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования, стандартам высшей школы, среднего профессионального образования, дополнительного и дистанционного обучения. Инструкция для пользователей.

Прочитанные статьи, первоисточники, указанные в списке основной литературы, следует законспектировать. Вместе с тем это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц и источника). Законспектированный материал поможет проанализировать различные точки зрения по спорным вопросам и аргументировать собственную позицию, будет способствовать выработке собственного мнения по проблеме.

Конспектирование первоисточников предполагает краткое, лаконичное письменное изложение основного содержания, смысла (доминанты) какого-либо текста. Вместе с тем этот процесс требует активной мыслительной работы. Конспектируемый материал содержит информацию трех видов: главную, второстепенную и вспомогательную. Главной является информация, имеющая основное значение для раскрытия сущности того или иного вопроса, темы. Второстепенная информация служит для пояснения, уточнения главной мысли. К этому типу информации относятся разного рода

комментарии. Назначение вспомогательной информации – помочь читателю лучше понять данный материал. Это всякого рода напоминания о ранее изолгавшемся материале, заголовки, вопросы.

Работая над текстом, следует избегать механического переписывания текста. Важно выделять главные положения, фиксирование которых сопровождается, в случае необходимости, цитатами. Вспомогательную информацию при конспектировании не записывают. В конспекте необходимо указывать источник в такой последовательности: 1) автор; 2) название работы; 3) место издания; 4) название издательств; 5) год издания; 6) нумерация страниц (на полях конспекта). Эти данные позволят быстро найти источник, уточнить необходимую информацию при подготовке к опросу, тестированию, к контрольной работе. Усвоению нового материала неоценимую помощь оказывают собственные схемы, рисунки, таблицы, графическое выделение важной мысли. На каждой странице конспекта возможно выделение трех-четырех важных моментов по определенной теме. Необходимо в конспекте отражать сущность проблемы, поставленного вопроса, что служит решению поставленной на практическом занятии задаче.

Не следует увлекаться ксерокопированием отдельных страниц статей, книг, содержание которых не всегда полностью соответствует поставленным вопросам и не является отражением интересующих идей. Ксерокопии – возможное дополнительное средство для наиболее полного отбора учебного материала при самостоятельной работе.

Консультирование преподавателем. Назначение консультации – помочь студенту в организации самостоятельной работы, в отборе необходимой дополнительной литературы, содействовать разрешению возникших вопросов, проблем по содержанию или методике преподавания, а также проверке знаний студента пропущенного занятия. Обычно консультации, которые проходят в форме беседы студентов с преподавателем имеют факультативный характер, т.е. не являются обязательными для посещения. Консультация как дополнительная форма учебных занятий предоставляет

студентам возможность разъяснить вопросы, возникшие на лекции, при подготовке к практическим занятиям или экзамену, при написании студенческой научной работы, при самостоятельном изучении материала.

В любом случае, если Вы собрались идти на консультацию:

- постарайтесь заранее четко сформулировать свой вопрос (или вопросы);

- задавая вопрос преподавателю, покажите, что Вы самостоятельно сделали для его разъяснения.

Разъяснения по поводу работы с рейтинговой системой
и подготовки к экзамену

В целях оперативного контроля уровня усвоения материала дисциплины «Налоги и налогообложение» и стимулирования активной учебной деятельности студентов (очной формы обучения) используется рейтинговая система оценки успеваемости.

Рейтинговая система представляет собой один из очень эффективных методов организации учебного процесса, стимулирующего заинтересованную работу студентов, что происходит за счет организации перехода к саморазвитию обучающегося и самосовершенствованию как ведущей цели обучения, за счет предоставления возможности развивать в себе самооценку. В конечном итоге это повышает объективность в оценке знаний.

При использовании данной системы весь курс по предмету разбивается на тематические разделы. По окончании изучения каждого из разделов обязательно проводится контроль знаний студента с оценкой в баллах. По окончании изучения курса определяется сумма набранных за весь период баллов и выставляется общая оценка. Студенты, набравшие по рейтингу более 65 баллов за семестр, могут быть освобождены от экзамена.

Результирующая оценка по дисциплине «Налоговое администрирование» складывается из суммы баллов текущего контроля. В течение учебного семестра нужно:

- освоить теоретический материал (20 баллов);
- успешно выполнить аудиторные и контрольные задания (50 баллов);
- своевременно и успешно выполнить все виды самостоятельной работы (30 баллов).

Студент считается аттестованным по дисциплине «Налоговое администрирование» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине для аттестации на экзамене:

- 86-100 баллов – «отлично»,
- 76-85 баллов – «хорошо»,
- 61-75 баллов – «удовлетворительно»,
- 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

Пересчет баллов по текущему контролю и самостоятельной работе производится по формуле:

$$P(n) = \sum_{i=1}^m \left[\frac{O_i}{O_i^{max}} \times \frac{k_i}{W} \right],$$

Налоговое администрирование где: W для текущего рейтинга;

W для итогового рейтинга;

$P(n)$ – рейтинг студента;

m – общее количество контрольных мероприятий;

n – количество проведенных контрольных мероприятий;

– балл, полученный студентом на i -ом контрольном мероприятии;

– максимально возможный балл студента по i -му контрольному мероприятию;

- весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия;
- весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия, если оно является основным, или 0, если оно является дополнительным.

Рейтинговая оценка выводится на основе контроля всех параметров успеваемости, а не только по результатам аудиторных самостоятельных и контрольных работ.

Критерии оценки аудиторных самостоятельных и контрольных работ, а также работы на практических занятиях и других видов работ приведены в разделе «Фонд оценочных средств» РУПД, а также в электронном курсе в системе LMS Blackboard.

Определены следующие критерии выставления промежуточной (итоговой за семестр) рейтинговой оценки:

Основные критерии:

1. оценка текущей успеваемости по результатам «контрольных» точек;
2. оценка текущей успеваемости по итогам работы на практических занятиях;
3. оценка за подготовку и написание докладов и выступления с ними ;
4. оценки за домашнюю и внеаудиторную самостоятельную работы (конспекты согласно разделам дисциплины, фонд тестовых заданий, задачи для самостоятельного решения).

Дополнительные критерии:

1. активность на лекциях и практических занятиях, интерес к изучаемому предмету;
2. владение компьютерными методами изучения предмета, умение готовить презентации для выступлений, использование Интернета при подготовке к занятиям и написании письменных работ,
3. обязательное посещение лекционных и практических занятий;
5. участие студента в работе организуемых кафедрой (Школой) круглых столов, конференций и пр.;

б. общий культурный уровень, эрудиция в области современных экономических и политических проблем.

С учетом основных и дополнительных критериев может быть рекомендован следующий подход к выставлению промежуточной рейтинговой оценки:

Промежуточная рейтинговая оценка	Критерий оценки
96-100%	Отличная оценка по всем критериям кроме одного дополнительного
90-96%	Отличная оценка по всем критериям кроме двух дополнительных
86-89%	Отличные и хорошие оценки по всем основным критериям, не выполнение двух дополнительных критериев
81-85%	Отличные и хорошие оценки по всем основным критериям, не выполнение трёх дополнительных критериев
76-80%	Хорошие оценки по всем основным критериям, не выполнение трёх дополнительных критериев
71-75%	Удовлетворительные оценки по всем основным критериям, не выполнение трёх дополнительных критериев
66-70%	Удовлетворительные оценки по всем основным критериям, не выполнение до пяти дополнительных критериев
60-65%	В основном положительные оценки по всем основным критериям, не выполнение до пяти дополнительных критериев
менее 60%	Наличие большинства неудовлетворительных оценок, невыполнение более пяти дополнительных критериев

По дисциплине «Налоговое администрирование» предусмотрена рейтинговая оценка знаний студентов согласно Положению о рейтинговой системе оценки освоения дисциплин студентами ДВФУ, утвержденному приказом ректора от 28.10.2014 №12-13-1718. Если студент по итогам текущего контроля в учебном семестре набирает 61 балл, то экзамен проставляется автоматически. Если набранные баллы не превышают 61, то в этом случае студенту необходимо сдать экзамен в форме устного собеседования согласно расписанию экзаменационной сессии. Перечень

вопросов к экзамену приводится в Приложении 2 данной РПУД. Для подготовки к экзамену студенту необходимо внимательно ознакомиться с лекционными материалами, повторить все решенные практические задания, поскольку в процессе сдачи экзамена студент должен владеть не только теоретическими знаниями, но и ориентироваться в практике исчисления федеральных налогов и сборов. Все ответы на теоретические вопросы поясняются практическими ситуациями. На подготовку к экзамену студенту отводится 27 часов.

Формой промежуточного контроля знаний студентов по дисциплине «Налоговое администрирование» является зачет и экзамен. Подготовка к экзамену и успешное освоение материала дисциплины начинается с первого дня изучения дисциплины и требует от студента систематической работы:

- 1) не пропускать аудиторные занятия (лекции, практические занятия);
- 2) активно участвовать в работе (выступать с сообщениями, проявляя себя в роли докладчика и в роли оппонента, выполнять все требования преподавателя по изучению курса, приходиться подготовленными к занятию);
- 3) своевременно выполнять контрольные работы, написание и защита доклада, конспектов;
- 4) регулярно систематизировать материал записей лекционных, практических занятий: написание содержания занятий с указанием страниц, выделением (подчеркиванием, цветовым оформлением) тем занятий, составление своих схем, таблиц.

Подготовка к экзамену предполагает самостоятельное повторение ранее изученного материала не только теоретического, но и практического.

Систематическая и своевременная работа по освоению материалов по дисциплине «Налоговое администрирование» становится залогом получения высокой оценки знаний (в соответствии с рейтинговой системой оценок).

Таким образом, экзамен выставляется без опроса – по результатам работы студента в течение семестра. Для этого студенту необходимо посетить все лекционные и практические занятия, активно работать на них;

выполнить все контрольные, самостоятельные работы, устно доказать знание основных понятий и терминов по дисциплине .

Студенты, не прошедшие по рейтингу, готовятся к экзамену согласно вопросам к экзамену, на котором должны показать, что материал курса ими освоен. При подготовке к экзамену студенту необходимо:

- ознакомиться с предложенным списком вопросов;
- повторить теоретический материал дисциплины, используя материал лекций, практических занятий, учебников, учебных пособий;
- повторить основные понятия и термины, основные экономические законы и категории;
- ответить на вопросы теста (фонд тестовых заданий).

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Неудовлетворительный ответ, демонстрирующий незнание понятийного аппарата (терминов, понятий), непонимание, незнание теоретического материала, систематическое непосещение занятий, является основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» и не сдачи экзамена.

Пересдача неудовлетворительного результата назначается в соответствии с общими требованиями, принятыми в ДВФУ.

Тестирование студентов проводится по основным разделам и темам.

Каждый раздел содержит от 15 и более вопросов. К вопросам предлагается несколько вариантов ответа, как правило, три - четыре ответа.

В каждом модуле вопросы даны с учетом сложности, что учитывается при ответах. Модули содержат теоретические и практические вопросы. При ответе на теоретические вопросы студент должен использовать принцип приоритетности, т.е. выбирать ответ, наиболее полно отвечающий поставленному вопросу или утверждению.

Если НК РФ не позволяет ответить на поставленный вопрос, то целесообразно использовать учебное пособие и справочно-консультационную программу «Консультант Плюс». При этом необходимо использовать только действующие редакции.

Выбор правильного ответа может базироваться на периодической печати. Однако необходимо помнить, что налоговое реформирование в России отличается повышенным динамизмом, следовательно, данные в периодической печати могут быть изменены или отменены на момент ответа на вопросы.

Консультации по тестированию можно получить на кафедре «Финансы и кредит» в ШЭМ ДВФУ, п. АЯКС, корпус G, ауд. 629,712,622.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Налоги и налогообложение» включает:

1. Аудиторный фонд ШЭМ ДВФУ (корпус 22G).
2. Программное обеспечение: правовая информационная система «Консультант-плюс».
3. Техническое обеспечение – аудитория с мультимедийным оборудованием.
4. Презентации лекций ко всем темам дисциплины «Налоги и налогообложение»
5. Аудитория 90 посадочных мест для лекционных и практических занятий, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi

Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO

Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и

звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron. Аудитория располагается: 690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус G.

2. Аудитория на 25 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi, Ноутбук Acer Extensa E2511-30BO.

Располагается: 690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус G. Используется для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.

Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видео-увеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

Учебный процесс обеспечен соответствующими противопожарным требованиям оборудованными аудиториями и лабораториями, предназначенными для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий по дисциплинам учебного плана, а также помещениями для самостоятельной работы студентов. Посредством сети Wi-Fi, охватывающей все учебные корпуса, обучающиеся имеют доступ к

сети «Интернет». Все аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа, оборудованы мультимедийными системами, проекторами, презентационными экранами. Все здания ДВФУ спроектированы с учетом доступности для лиц с ограниченными возможностями. В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
Дальневосточный федеральный университет
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«СОГЛАСОВАНО»

Школа экономики и менеджмента ДВФУ
Руководитель ОП

(подпись)

А.А.Кравченко

« ____ » _____ 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой «Финансы и кредит»

(подпись)

Ж.И. Лялина

« ____ » _____ 2015 г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

«Налоговое администрирование»
Направление подготовки **38.03.01 «Экономика»**,
Профиль «Налоги и налогообложение»
Форма подготовки: очная

Самостоятельная работа студентов состоит из проработки нормативного и лекционного материала, подготовки к практическим занятиям, работы над рекомендованной литературой, написания докладов по теме семинарского занятия, подготовки презентаций, решения задач и проработки типовых тестовых заданий по налогам и сборам, подготовки курсовых работ.

При организации самостоятельной работы преподаватель должен учитывать уровень подготовки каждого студента и предвидеть трудности, которые могут возникнуть при выполнении самостоятельной работы. Преподаватель дает каждому студенту индивидуальные и дифференцированные задания. Некоторые из них могут осуществляться в группе (например, подготовка доклада и презентации по одной теме могут делать несколько студентов с разделением своих обязанностей – один готовит научно-теоретическую часть, а второй проводит анализ практики).

Дата/Срок и выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
В течение семестра	Изучение нормативного и лекционного материала. Теоретическая проработка нормативно – справочных материалов базы данных Консультант Плюс по изучаемой дисциплине. Теоретико-типологический анализ подборки периодической литературы по изучаемой дисциплине и при подготовке к курсовой работе	26 час	По проработанному материалу должны быть подготовлены индивидуальные конспекты, которые используются при подготовке к занятиям, решению кейсов и написании курсовой работы (УО-1, др. работы)
В течение	Подготовка к деловым играм	20час	Доклад с

семестров			презентацией с использованием мультимедийного оборудования, рейтинговое оценивание (УО-1)
В течение семестров	Подготовка конспектов по темам самостоятельного изучения	15 час.	Доклад с презентацией с использованием мультимедийного оборудования, рейтинговое оценивание (ПР-11)
В течение семестров	Подготовка к выездным занятиям в налоговом органе	10 час.	Презентацией с использованием мультимедийного оборудования по решению типовых ситуационных задач рейтинговое оценивание (УО-1;ПР-11)
В течение семестров	Подготовка к решению кейс - задач	20 часов	Доклад с презентацией с использованием мультимедийного оборудования, рейтинговое оценивание (УО-1,ПР-1; ПР-11)
В течение семестров	Подготовка заданий для выступления с докладом	15 час	Доклад с презентацией с использованием мультимедийного оборудования, конспект лекций и самостоятельной проработки

			материалов по теме, рейтинговое оценивание (ПР-11, УО-1)
В течение семестра	Подготовка к тестовым работам на зачёт		Итоги контрольного мероприятия (ПР-1).
	Подготовка к экзамену	36 час.	Экзамен
	Итого	142 час.	

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», компьютерной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов и рефератов, эссе;
- решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, решение ситуационных (профессиональных) задач;
- составление аналитических таблиц, осуществление аналитических расчетов и формулировка на их основе выводов;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Руководство самостоятельной работой студентов

Во время руководства преподаватель консультирует студентов:

-по методике самостоятельной работы, по выполнению конкретных заданий по дисциплине, научной организации труда, по критериям оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

-по целям, средствам, трудоемкости, срокам выполнения, формам контроля самостоятельной работы студентов.

Проведение консультаций проходит за счет общего бюджета времени, отведенного на аудиторную работу преподавателя.

Контроль выполнения самостоятельной работы:

Для контроля самостоятельной работы студентов используются разнообразные формы, методы и технологии контроля.

-Формы: тестирование, презентации, доклады, реферирование;

-Методы контроля: семинарские занятия, коллоквиум, собеседования, экзамены;

-Технологии контроля: ситуативная, рейтинговая оценка.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, указанного в учебных планах на аудиторные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов и проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем, и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с

изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников – работ выдающихся экономистов. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является одним из видов учебных занятий, она в значительной мере определяет успех обучения в институте. Самостоятельная работа способствует приобретению глубоких и прочных знаний, вырабатывает умение ориентироваться в огромном потоке информации и дает навыки работы с учебной и научной литературой. Самостоятельная работа приучает делать обобщения и выводы, вырабатывает умение логично излагать изучаемый материал, формирует у студентов творческий подход, способствует использованию полученных знаний для разнообразных практических задач, развивает самостоятельность в принятии решений.

Подготовка к экзамену. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом, который проводится по всему ее содержанию. Экзаменационный билет включает в себя два теоретических вопроса и решение одной задачи. Сдача зачета студентами по билетам одинакова как для очной, так и заочной

форм обучения. К зачету допускаются студенты, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия. Непосредственная подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данном пособии. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, вникните в его суть, составьте план ответа.

Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, для чего следует обратиться за консультацией к преподавателю.

Характеристика заданий для выполнения самостоятельной работы

1. Обязательная проработка материала, который будет разбираться на лекции с подбором дополнительных материалов

Целью самостоятельного изучения лекционного материала является закрепление теоретических вопросов налогообложения, в соответствии с тематикой лекционных занятий. Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.

Некоторые общие рекомендации по изучению литературы.

Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – крайне бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Эти навыки обязательны для любого специалиста с высшим образованием независимо от выбранной специальности.

Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание

неосмысленного текста трудоемко и по большому счету не имеет большой познавательной и практической ценности.

При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. Общая тетрадь позволяет создавать конспекты «блоками». Поскольку часть вопросов в этих дисциплинах отчасти перекрывается, отчасти дополняя друг друга, в ряде случаев бывает достаточно сослаться на соответствующие страницы конспекта, а не переписывать их заново. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

В идеале должен получиться полный конспект по данному курсу, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

Чтение учебника. Необходимо помнить, что работа с учебником – только начальный этап изучения дисциплины.

Учебник ориентирует в основных понятиях и категориях дисциплины, дает частичные сведения об истории их возникновения и включения в научный оборот.

Учебник очерчивает круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на раскрытие и подробное доказательство логики их происхождения.

Учебник предназначен не для заучивания, а для ориентации в проблемном поле учебной дисциплины. Из-за краткости изложения в учебнике иногда может оказаться непонятным тот или иной раздел или пункт.

Отдельные пункты и даже разделы учебной программы могут отсутствовать в тексте учебника.

При чтении необходимо выделить основную мысль, представить прочитанное как единое целое. Это легче сделать, если студент при чтении каждого параграфа (раздела) сам себе ответит на вопросы, о чем говорится в данной части текста, чем сказанное подтверждается или поясняется.

Чтение рекомендованной дополнительной научной литературы – это одна из важных частей самостоятельной учебы студента, которая обеспечивает глубокое и прочное усвоение дисциплины. Такое чтение предполагает:

-Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы обычно приводит к знанию ответов на все вопросы, выносимые на экзамен.

-Чтение и конспектирование литературы осуществляется не по принципу «книга за книгой», а «вопрос за вопросом» в соответствии с программой курса, при этом выделяются различные подходы к освещению одного и того же вопроса у различных авторов.

-Изучение научной литературы должно сопровождаться поиском и фиксацией примеров, иллюстрирующих то или иное теоретическое положение.

-При изучении дополнительной научной литературы особое внимание нужно уделить проработке проблемно ориентированных заданий семинарских

(практических) занятий, включенных в программу и/или в текст учебника или пособия.

Заключительным этапом изучения учебника, книги или статьи является запись, конспектирование прочитанного. Конспект позволяет быстро восстановить в памяти содержание прочитанной книги. Кроме того, процесс конспектирования организует мысль, которая побуждает читающего к обдумыванию, к активному мышлению, улучшает качество усвоения и запоминания. Запись способствует выработке ясно, четко и лаконично формулировать и излагать мысль. Запись следует вести сжато и обязательно своими словами.

Существуют три основные формы записи прочитанного: план, тезисы, конспект.

План – самая короткая форма записи прочитанного. Различают план простой и развернутый. Простой план включает перечень заголовков или вопросов, о которых говорится в главе (параграфе или статье), расположенных в том же порядке, что и в книге. Развернутый план – это такой план, в котором каждый вопрос разбит на подвопросы.

Тезисы представляют собой запись основных положений и идей, изложенных в книге или статье, и являются более полным раскрытием плана.

Конспект – это сжатое логически связанное изложение прочитанного. В конспекте помещаются не только главные положения книги, но и аргументы (цифры, примеры, таблицы и т.д.).

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами докладов. Доклад – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада – достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует

развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада- 10-12 минут.

1.Самостоятельное решение задач и составление налоговой отчетности

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими домашних заданий. Развитие практических навыков аналитической обработки информации достигается самостоятельным составлением аналитических таблиц, осуществлением аналитических расчетов и формулировкой на их основе выводов.

Целью самостоятельного домашнего решения задач является закрепление навыков практического применения полученных знаний для решения задач по налогам и налогообложению, в соответствии со структурой и содержанием практической части курса.

1.Индивидуальные задания

Целью самостоятельного выполнения индивидуального задания является закрепление теоретических вопросов и анализ практики налогообложения, в соответствии с тематикой лекционных занятий. Выполненные задания должны быть оформлены в печатном виде и в форме презентаций.

Методические рекомендации для подготовки презентаций

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн - эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;

-последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Методические указания к составлению глоссария

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в тексте. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять 10-15 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений и улучшить в целом качество всей документации. В глоссарии включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

Подготовка к аудиторным самостоятельным и контрольной работам

Аудиторная самостоятельная работа контрольная работа - средства проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по разделам дисциплины. Аудиторная самостоятельная работа выполняется в течение заданного времени в условиях аудиторной работы – 45 минут, контрольная работа – 1 час. Как правило, такие работы предполагают наличие определенных ответов.

Данный вид работ выполняется студентами на практическом занятии. Тематика вопросов и характер заданий, входящих в самостоятельную или контрольную работу, освещаются студентам заранее. О проведение самостоятельной работы сообщается как минимум за одну неделю до даты проведения.

Все типы заданий, выполняемых студентами в процессе аудиторной самостоятельной или контрольной работы содержат установку на приобретение, и закрепление определенного объема знаний, а также на

формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций - умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д.

Некоторые задания требуют пояснения для студентов и раскрытия их сути:

1. Прокомментировать высказывание - объяснить, какая идея заключена в отрывке, о какой позиции ее автора она свидетельствует.

2. Сравнить – выявить сходство и различие позиций по определенным признакам.

3. Обосновать один из нескольких предложенных вариантов ответа – привести аргументы в пользу правильности выбранного варианта ответа и указать, в чем ошибочность других вариантов.

4. Аргументировать (обосновать, доказать, объяснить) ответ – значит:

а) оправдать (опровергнуть) некоторую точку зрения; б) обосновать свою точку зрения, опираясь на теоретические или практические обобщения, данные и т.д.

5. Провести анализ – разложить изучаемые явления на составные части, сопоставить их с целью выявления в них существенного, необходимого и определяющего.

6. Тезисами изложить идею, концепцию, теорию – используя материал учебных пособий и другой литературы, кратко, но не в ущерб содержанию сформулировать основные положения учения.

7. Дать характеристику, охарактеризовать явления – значит назвать существенные, необходимые признаки какого - либо явления (положения какой-либо теории) и выявить особенности.

8. Изобразить схематически – значит раскрыть содержание ответа в виде таблицы, рисунка, диаграммы и других графических форм.

Подготовка к аудиторной самостоятельной или контрольной работе требует акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых и более тщательного изучения

материала по разделам дисциплины. При этом акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов. Для подготовки необходима рабочая программа дисциплины с тестами и заданиями для текущего контроля знаний, которые помогут отработать необходимые знания и умения, формирование которых предусматривает аудиторная самостоятельная или контрольная работа. На кафедре должен быть подготовлен фонд тестов и контрольных заданий.

Виды самостоятельной работы, позволяющие набрать дополнительные баллы рейтинга (не являются обязательными) Подготовка и написание эссе. Методические указания по выполнению эссе

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.

5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Роль преподавателя:

- помочь в выборе источников по теме;
- помочь в формулировании цели и выводов;
- консультировать при затруднениях.

Роль студента:

- подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию;
- выбрать главное и второстепенное;
- составить план эссе;
- лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению;
- оформить эссе и сдать в установленный срок.

При подготовке эссе студенты самостоятельно выбирают темы эссе по согласованию с преподавателем по актуальным проблемам налогового администрирования .

Ведение терминологического словаря (гlossария) и методические рекомендации по его составлению

Составление гlossария – вид самостоятельной работы, заключающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Тщательно проработанный гlossарий помогает избежать разночтений и улучшить в целом качество всей документации. В гlossарии включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Гlossарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

Роль преподавателя:

- рекомендовать источник информации;
- проверить владение понятийным аппаратом по определённой теме рамках занятия.

Роль студента:

- прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформить работу и представить в установленный срок.

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Вид самостоятельной работы	Требования к представлению и оформлению результатов
Подготовка к лекциям, корректировка, изучение конспектов лекций;	Обязательным требованием является наличие конспектов лекций. Конспекты должны быть дополнены записями из рекомендуемых источников литературы, иметься пометки на полях.
Подготовка к практическим занятиям	Обязательным требованием является наличие ответов на вопросы для предварительной самостоятельной подготовки и вопросы для собеседования (опроса) по дисциплине.
Подготовка тезисов доклада для выступления на практическом занятии	Общая структура такого доклада может быть следующей: 1) формулировка темы выступления; 2) актуальность темы (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам уделялось недостаточное внимание в данной теме, почему выбрана именно эта тема для изучения); 3) цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы выступления и может уточнять ее); 4) задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие); 5) методика проведения сбора материала (подробное описание всех действий, связанных с получением

	<p>результатов);</p> <p>б) результаты. Краткое изложение новой информации, которую получил докладчик в процессе изучения темы. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым мыслям. Желательно продемонстрировать иллюстрированные книги, копии иллюстраций, схемы;</p> <p>7) выводы. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. В заключении выводы должны быть пронумерованы, обычно их не более четырех.</p> <p>Рекомендуемое время для выступления с докладом на практическом занятии составляет 7-10 минут, с сообщением – 5 минут.</p> <p>Доклад при необходимости следует оформить доклад (или сообщение) в форме презентации или раздаточного материала.</p>
<p>Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов), составление конспекта</p>	<p>Задания выполняются в форме конспектов по предложенным к самостоятельному изучению вопросам согласно разделам дисциплины. Вопрос должен быть законспектирован в тетрадь, в которой студент ведет лекции (согласно темам разделов дисциплины). Конспект должен быть построен кратко, акцентируя внимание на основных моментах вопроса. Студент должен быть готов к устному опросу по конспекту. Обязательным условием является приведение списка используемых источников, по которым составлялся конспект (с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы). Хорошо проработанный конспект предполагает использование не менее 3-х источников литературы.</p> <p>Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.</p> <p>Работа выполняется письменно в тетради по лекциям или отдельной для конспектов. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин) в рамках практических занятий. Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.</p> <p>Затраты времени при составлении конспектов зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.</p>
<p>Подготовка и написание эссе</p>	<p>Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:</p> <p>1. Краткое содержание, в котором необходимо: - четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы; - кратко описать структуру и логику развития</p>

	<p>материала; - сформулировать основные выводы.</p> <p>2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.</p> <p>3. Заключение. В нем следует: - четко выделить результаты исследования и полученные выводы; - обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.</p> <p>4. Список использованных источников</p> <p>Эссе должно быть оформлено по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц, список использованных источников.</p>
Подготовка к аудиторной самостоятельной работе	Подготовка к данному виду работ должна быть представлена и оформлена в виде готовых ответов на задачи для самостоятельного решения (с пояснениями решения) и тестов для текущего контроля
Подготовка к контрольной работе	
Анализ понятий с помощью контент-анализа, ведение терминологического словаря (глоссария)	Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в тексте. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц.
Составление материалов презентаций	<p>В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций. Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint и должны содержать следующие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания теме; - правильная структурированность информации; - наличие логической связи изложенной информации; - эстетичность оформления.
Подготовка к экзамену	

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Общими критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала;

- оформление материала в соответствии с требованиями стандарта, предприятия;

- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;

- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;

- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Основаниями для оценки доклада являются следующие критерии:

– актуальность проблемы исследования и степень раскрытия заявленной темы;

– самостоятельность в отборе материала;

– проявление творческого подхода при решении поставленных задач;

– способность кратко и грамотно изложить суть работы,

– умение вести дискуссию по проблеме, аргументировать выводы и суждения;

– уровень культурологической подготовки, проявленный во время ответов на устные вопросы,

– культура оформления представленных материалов.

Основаниями для оценки самостоятельного изучения отдельных тем (вопросов), составление конспекта являются следующие критерии:

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;

- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;

- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- конспект сдан в срок.

Основаниями для оценки подготовки и написания эссе:

- новизна, оригинальность идеи, подхода;
- реалистичность оценки существующего положения дел;
- полезность и реалистичность предложенной идеи;
- значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;
- художественная выразительность, яркость, образность изложения;

- грамотность изложения;
- эссе представлено в срок.

Основаниями для оценки ведения глоссария:

- соответствие терминов теме;
- многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины;

- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

Основаниями для оценки создания материалов - презентации:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Формально самостоятельная работа студента может фиксироваться в плане-отчете, который позволяет определить удельный вес самостоятельных работ обучающегося в общей структуре учебной деятельности обучающегося и определить их качество.

Анализ самостоятельной работы обучающимся за период обучения дисциплине «Налоговое администрирование» предполагает высокий уровень рефлексии и ответы на следующие вопросы:

1. Каковы достижения и неудачи в самостоятельной работе; в чем их причины?
2. Какие компетенции общекультурные и профессиональные удалось развить (сформировать)?
3. Какие учебные и личностные достижения сопутствовали этому году обучения?
4. Какие виды самообразовательной деятельности в данной предметной и (или) межпредметной области будут способствовать личностному и профессиональному росту обучающегося?



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
Дальневосточный федеральный университет
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«СОГЛАСОВАНО»

Школа экономики и менеджмента ДВФУ
Руководитель ОП

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой «Финансы и кредит»

(подпись)

А.А.Кравченко

(подпись)

Ж.И. Лялина

« ____ » _____ 2015 г.

« ____ » _____ 2015 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

«Налоговое администрирование»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль «Налоги и налогообложение»

Форма подготовки: очная

Примерный перечень оценочных средств (ОС) по дисциплине « Налоги и налогообложение»

№ п/п	Код ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	УО-1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины,
2	УО-3	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
3	ПР-1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
4	ПР-5	Курсовая работа	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы курсовых работ
5	ПР-10	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных, и профессионально ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
6	ПР-11	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся студенту предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Комплект заданий для выполнения кейс - задачи

**Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине «Налоги и налогообложение»**

Код и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенций	
ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает	Основные правила работы с коллегами и налогоплательщиками независимо от их политических, религиозных убеждений при решении коллективных задач мобилизации налоговых поступлений и контроля за исполнением налогового законодательства.
	Умеет	Организовать эффективное взаимодействие персонала, внедрить систему мотивации персонал, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия.
	Владеет	Навыками проектирования организационной структуры, анализа показателей эффективности использования человеческих ресурсов, оценки эффективности функционирования административно-управленческой системы, оценки адекватности организационной

		структуры налогового органа поставленным целям и задачам.
ПК-9 способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знает	Механизм распределения полномочий, оперативного управления, планирования и контроля за деятельностью коллектива лиц (отдела, сектора), осуществляющего действия налогового администрирования на конкретном участке работы.
	Умеет	Подготовить проектную документацию для решения задачи, довести её до сведения исполнителей, обеспечить решение задачи.
	Владеет	Методиками планирования, исполнения и контроля мероприятий налогового администрирования в разрезе его элементов.
ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знает	Программные продукты общего доступа и ведомственные разработки, используемые для целей налогового планирования и контроля.
	Умеет	Применять пакеты программных продуктов на практике, умеет использовать материалы, полученные с помощью современных информационных технологий в решении задач налогового администрирования.
	Владеет	Навыками сбора, анализа информации, полученной из общедоступных источников и источников

		ДСП для решения задач налогового администрирования.
ПК-11 способность оценить предлагаемые управленческие решения, разработать, обосновать предложения по их совершенствованию с учётом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знает	Показатели, характеризующие социально-экономические эффекты от качества налогового администрирования.
	Умеет	Обосновать на основе нормативных документов предложения по совершенствованию системы налогового администрирования, рассчитать эффект от их реализации.
	Владеет	Методиками оценки эффективности деятельности государственных структур, осуществляющих налоговое администрирование.

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины/ модули	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
5.	Модули 1-4	ОК-5	знает	УО-1-устный опрос; УО-3 – доклад, сообщение; ПР-5-курсовая работа	ПР-1тестовые задания;
			умеет	ПР-10 – деловая игра; ПР-11-кейс-задача.	ПР -1тестовые задания ; ПР-5-курсовая работа
			владеет	ПР-10 деловая игра, ПР-11-кейс-	ПР -1тестовые задания;

				задача ; ПР-5- курсовая работа	
6.	Модули 1-4	ПК-9	знает	УО-1- устный опрос; УО-3 – доклад, сообщение; ПР-5- курсовая работа	ПР -1тестовые задания;
			умеет	ПР-10 – деловая игра; ПР-5- курсовая работа; ПР-11- кейс- задача.	ПР-1тестовые задания
			владеет	ПР-10 – деловая игра; ПР- 11-кейс- задача.	ПР-1тестовые задания
7.	Модули 1-4	ПК-10	знает	УО-1- устный опрос; УО- 3 –доклад, сообщение; ПР-5- курсовая работа	ПР-1тестовые задания
			умеет	ПР-10 – деловая игра; ПР- 11-кейс- задача; ПР- 5-курсовая работа	ПР-1тестовые задания
			владеет	ПР-10 – деловая игра; ПР- 11-кейс- задача; ПР-	ПР-1тестовые задания

				5-курсовая работа	
8.	Модули1-4	ПК-11	знает	УО-1-устный опрос; УО-3 – доклад, сообщение; ПР-5-курсовая работа	ПР-1тестовые задания
			умеет	ПР-10 – деловая игра; ПР-11-кейс-задача; ПР-5-курсовая работа	ПР-1тестовые задания
			владеет	ПР-10 – деловая игра; ПР-11-кейс-задача; ПР-5-курсовая работа	ПР-1тестовые задания

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знает (пороговый уровень)	Основные правила работы с коллегами и налогоплательщиками независимо от их политических, религиозных убеждений при решении коллективных задач мобилизации	Способность построить коммуникацию с коллегами; Способность построить коммуникацию с налогоплательщиком в процессе работы и решении задач налогового администрирования в соответствии с функционалом;	Способен независимо от социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий коммуницировать по различного рода проблемам профессиональной направленности; Способен толерантно относиться к коллегам по работе и налогоплательщикам.

		налоговых поступлений и контроля за исполнением налогового законодательства.	Должностные инструкции свои; Компетенции коллег и их должностные обязанности для взаимодействия по выполнению профессиональных задач	
	умеет (продвинутый)	Организовать эффективное взаимодействие персонала, внедрить систему мотивации персонала, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия.	Организаторские способности в части взаимодействия членов коллектива в рамках решения конкретной проблемы ; Способность участия в разработке стратегических задач в профессиональной деятельности; Способность разрабатывать план мероприятия с разделением ролей и процессов.	Успешный результат от организации и взаимодействия коллектива в рамках решения конкретной профессиональной задачи; Разработанная стратегия (элементы стратегии), направленной на эффективное управление человеческими ресурсами; Разработанный план мероприятий в части определения ролей, функционала, полномочий участников мероприятия.
	владеет (высокий)	Навыками проектирования организационной структуры, анализа показателей эффективности использования человеческих ресурсов, оценки эффективности функционирования административно-управленческо	Способность предложить изменения организационной структуры; способен оценить эффект от предложений изменения структуры; Способность проанализировать и оценить эффективность работы членов коллектива, работающих в административно-	Способность изложить предложения по внесению изменения в организационную структуру; Способность внести предложения по изменению в расстановку членов коллектива и обоснование предложения; Способность оценить предполагаемые эффекты от изменений.; Способен разработать проект и обосновать его по изменению оргструктуры и АУП.

		й системы, оценки адекватности организационной структуры налогового органа поставленным целям и задачам.	управленческом блоке организации;	
ПК-9 способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	знает (пороговый уровень)	Механизм распределения полномочий, оперативного управления, планирования и контроля за деятельностью коллектива лиц (отдела, сектора), осуществляющ его действия налогового администрирования на конкретном участке работы.	Цели, задачи, возможности малочисленного коллектива относительно перспектив решения задачи или выполнения проекта; Механизм управления малой группой, планирования её работы, контроля выполнения задач, распоряжений и т.д. в решении задач налогового администрирования	Способность назвать нормативный распорядительный документ и изложить его содержание, об отделе или секторе осуществляющем работы по налоговому администрированию; Способность изложить должностные обязанности членов коллектива; Способность изложить механизм управления конкретным отделом или сектором.
	умеет (продвинутый)	Подготовить проектную документацию для решения задачи, довести её до сведения исполнителей, обеспечить решение задачи.	Способность подготовить Устав проекта, техническое задание, смету проекта, описание проектного хода, задачи команде и график выполнения этапов работ	Представление проектной документации и обоснование проекта, состоящее из комплекта документов: Обоснование проекта, цель проекта, задачи проекта; Обоснование ресурсов; Устав проекта; Смета проекта; Последовательность выполнения; Инструментарий

				проекта; Диаграмма Ганта по проекту; Обозначение контрольных точек и описание готовности работ по точкам.
	владеет (высокий)	Методиками планирования, исполнения и контроля мероприятий налогового администрирования в разрезе его элементов.	Способность на практике применить известные методики планирования работ в области проектной деятельности в сфере налогового администрирования; Способность осуществления визуального и документального контроля деятельности сотрудников и исполнения ими своих и функций задач.	Способность назвать наиболее приемлемую методику планирования, исполнения и контроля для малой группы, исходя из характера и объема задач выполняемых малой группой; Способен обосновать выбор методики
ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	знает (пороговый уровень)	Программные продукты общего доступа и ведомственные разработки, используемые для целей налогового планирования и контроля.	Современные общедоступные программные продукты в области налогового администрирования; налогового планирования организации и налогового контроля; сервисы общедоступные ФНС РФ	Назвать программные продукты, используемые в налоговом администрировании и налоговом контроле; Назвать все электронные сервисы ФНС РФ, находящиеся в открытом доступе; Перечислить возможности электронных сервисов и продуктов, Перечислить задачи, при решении которых эти продукты и сервисы

				используются.
	умеет (продвинутый)	Применять пакеты программных продуктов на практике, умеет использовать материалы, полученные с помощью современных информационных технологий в решении задач налогового администрирования.	Использование программных продуктов и сервисов в профессиональной деятельности для решения задач налогового администрирования ; Использование информации, получаемой с помощью программных продуктов в текущей деятельности для решения задач налогового администрирования.	Способность показать использование программных продуктов и сервисов при решении конкретной практической задачи в области налогового администрирования; Извлечение информации, необходимой для решения конкретной задачи налогового администрирования: Данные для проведения КНП; Данные для определения взаимозависимости; Данные по операциям для исчисления НДС и определения «разрывов» и т. д.
	владеет (высокий)	Навыками сбора, анализа информации, полученной из общедоступных источников и источников ДСП для решения задач налогового	Способность с помощью программных продуктов извлечь, сгруппировать и проанализировать информацию, полученную из различных источников и использовать её для решения профессиональных задач: проведения КНП, выявления участия в уставных капиталах третьих лиц и т. д.	Информация о деятельности налогоплательщика, обработанная с помощью программы и используемая для решения узких профессиональных задач.
ПК-11 способность оценить предлагаемые управленческие	знает (пороговый уровень)	Показатели, характеризующие социально-экономические эффекты от	Показатели налоговой нагрузки, показатели взыскания	Способность дать определение и изложить содержание понятию «социально-экономические

<p>решения, разработать, обосновать предложения по их совершенствованию с учётом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>		<p>качества налогового администрирования.</p>	<p>налогов, показатели дополнительной суммы начисленных и взысканных платежей, показатели раскрытых налоговых преступлений и возмещения нанесенного ущерба.</p>	<p>эффекты»; Способность перечислить все показатели, которые в разной степени влияют на показатели доходной части бюджета, возможности финансирования социальных программ, на показатели предпринимательской активности и т.д. Способность изложить влияние данных показателей на социально-экономические показатели.</p>
	<p>умеет (продвинутый)</p>	<p>Обосновать на основе нормативных документов предложения по совершенствованию системы налогового администрирования, рассчитать эффект от их реализации.</p>	<p>Способность анализировать нормативные документы по налоговому администрированию, выявлять в них противоречия и иные несовершенства, и на этой основе, вносить предложения по изменению отдельных элементов системы налогового администрирования; Способность производить расчёты ожидаемого эффекта от их внедрения в практику налогового администрирования.</p>	<p>Анализ и оценка нормативной базы и сформированные предложения по реформированию отдельных элементов налогового администрирования; Способность пояснить причину внесения предложений; Способность обосновать и рассчитать эффект от их реализации .</p>
	<p>владеет (высоки)</p>	<p>Методиками оценки</p>	<p>На основе знания методик оценки</p>	<p>Обоснование выбора и применения</p>

	й)	эффективности деятельности государственных структур, осуществляющих налоговое администрирование	деятельности государственных структур, участвующих в процессе налогового администрирования, осуществлять расчёты, анализ и оценку эффективности их деятельности в части выполнения функций налогового администрирования.	конкретной методики налогового администрирования; на её основе рассчитанные показатели эффективности налогового администрирования, их анализ и оценка.
--	----	---	--	--

Зачетно-экзаменационные материалы

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Налоги и налогообложение» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ, и является обязательной. Проводится в форме тестирования.

Кроме тестов, для более эффективной подготовки к экзамену студентам предлагается ряд вопросов.

Тестовые задания к зачету

1. Законодательство по налогам и сборам РФ включает в себя:
 - а) только Налоговый кодекс РФ;
 - б) Налоговый кодекс РФ и федеральные законы;
 - в) Налоговый кодекс РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах, принятых в соответствии с Налоговым кодексом РФ;
 - г) Налоговый кодекс РФ, федеральные законы, законы субъектов

РФ, нормативно-правовые акты представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах, постановления Правительства РФ и письма министерств и ведомств, в том числе органа, уполномоченного осуществлять функции по контролю и надзору в области налогов и сборов.

2. Применяется ли законодательство о налогах и сборах к отношениям по установлению, введению и взиманию таможенных и платежей:

- а) да;
- б) нет;
- в) нет, если иное не предусмотрено Налоговым и Таможенным кодексами РФ.

3. Разграничивая сферы применения налогового и таможенного законодательств. Налоговый кодекс РФ устанавливает особые правила в отношении:

- а) налога на добавленную стоимость при импорте товаров;
- б) акцизов при экспорте товаров;
- в) налога на добавленную стоимость и акцизов при экспорте и импорте товаров.

4. Все неустранимые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах толкуются:

- а) в соответствии с письмами Федеральной налоговой службы РФ;
- б) в пользу налогоплательщика;
- в) по решению органов власти в каждом конкретном случае;
- г) строго в пользу доначисления налогов и сборов (увеличения

Акты законодательства, устанавливающие новые налоги и сборы, начинают свое действие по срокам:

- а) с момента опубликования в соответствующих средствах массовой информации;
- б) с 1 января года, следующего за годом их принятия, но не ранее одного месяца со дня их официального опубликования;

- в) не ранее одного месяца со дня их официального опубликования;
- г) с 1-го числа следующего налогового периода, но не ранее одного месяца со дня опубликования.

5. Акты, вносящие изменение в законодательство о налогах и сборах, начинают свое действие по срокам:

а) не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу;

б) не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официалаального опубликования;

в) не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия.

6. Производство по делу о налоговых правонарушениях, содержащих признаки преступления, ведется в порядке, установленном (допускается несколько ответов):

а) законодательством РФ об административных правонарушениях;

б) уголовно-процессуальным законодательством;

в) Налоговым и Таможенным кодексами РФ.

7. Таможенные правила применяются в случаях (допускается несколько ответов):

а) не предусмотренных Налоговым кодексом РФ;

б) перемещения товаров через таможенную границу РФ;

в) предусмотренных Таможенным кодексом РФ.

8. Если международным договором, касающимся вопросов налогообложения, установлены иные правила и нормы, чем предусмотрены Налоговым кодексом РФ, то:

а) принимаются положения Налогового кодекса РФ;

б) принимаются правила и нормы международных договоров;

в) в зависимости от конкретной ситуации решение принимают уполномоченные налоговые органы;

г) по каждой конкретной ситуации создаются документы,

корректирующие действия налогоплательщиков.

9. Участниками отношений, регулируемых законодательством по налогам и сборам, могут быть (допускается несколько ответов):

- а) организации и физические лица;
- б) налоговая полиция;
- в) органы внутренних дел;
- г) Министерство финансов РФ.

10. Налогоплательщики имеют право (допускаются несколько ответов):

- а) получать отсрочку, рассрочку налоговых платежей, налоговый кредит;
- б) требовать соблюдения налоговой тайны;
- в) использовать налоговые льготы в обязательном порядке;
- г) получать письменные разъяснения по вопросам применения законодательства по налогам и сборам.

11. Налогоплательщикам (плательщикам сборов) гарантируется защита их прав и законных интересов:

- а) в административном порядке;
- б) в судебном порядке;
- в) в административном и в судебном порядке.

12. Налогоплательщики обязаны письменно сообщать в налоговый орган об открытии или закрытии расчетных счетов:

- а) в 5-дневный срок;
- б) в течение 1 мес.;
- в) в 10-дневный срок;
- г) в любое удобное для них время.

13. Налогоплательщики обязаны обеспечивать сохранность данных бухгалтерского учета и других финансовых документов в течение:

- а) 3 лет;
- б) 4 лет;

- в) 5 лет;
- г) всего времени работы организации, индивидуального предпринимателя.

14. Налоговые агенты обязаны (допускаются несколько ответов):

- а) вести учет выплаченных налогоплательщикам доходов;
- б) вести учет по каждому налогоплательщику в отдельности;
- в) сообщать в течение одного месяца в налоговый орган о невозможности удержать налог;
- г) порекомендовать налогоплательщику оплату налога самостоятельно.

15. Обязанность по уплате налога прекращается:

- а) в момент уплаты налога или сбора;
- б) в момент подачи декларации;
- в) после ликвидации налогоплательщика.

34. Налогоплательщик — физическое лицо обязан:

- а) самостоятельно исполнить обязанность по уплате налога;
- б) поручить доверенному лицу исполнение обязанности

налогоплательщика в срок, установленный конкретной главой Налогового кодекса РФ;

в) исполнить обязанность только после того, как уполномоченные налоговые органы проинформируют его о величине платежа и сроках его уплаты.

16. Налоговый контроль не включает в себя:

- а) формы и организации контроля;
- б) учет налогоплательщиков;
- в) камеральные и выездные налоговые проверки;
- г) учет за крупными покупками налогоплательщиков.

17. Для подтверждения обоснованности применения по НДС налоговой ставки 0% при экспорте товара за пределы России в налоговые органы должны быть представлены следующие документы:

- а) контракт налогоплательщика с иностранным лицом на поставку

товара; выписка банка, подтверждающая фактическое поступление выручки;

б) контракт налогоплательщика с иностранным лицом на поставку товара; выписка банка, подтверждающая фактическое поступление выручки; грузовая таможенная декларация; копии транспортных, товаросопроводительных документов; книги покупок и продаж;

в) контракт налогоплательщика с иностранным лицом на поставку товара; выписка банка, подтверждающая фактическое поступление выручки; грузовая таможенная декларация;

г) таможенная декларация; копии транспортных, товаросопроводительных документов;

18. Верным утверждением в отношении возможности выставления счета фактуры в иностранной валюте является:

а) счет-фактура не может быть выставлен в иностранной валюте;

б) счет-фактура может быть выставлен в иностранной валюте только по внешнеэкономическим сделкам;

в) счет-фактура в иностранной валюте может быть выставлен, если по условиям договора обязательство выражено в иностранной валюте;

г) счет-фактура может быть выставлен в иностранной валюте только по внешнеэкономическим сделкам, если условия договора обязательно выражены в иностранной валюте.

19. При применении упрощенной системы налогообложения выбор объекта налогообложения осуществляется:

а) налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика;

б) налогоплательщиком самостоятельно;

в) налогоплательщиком с согласия налогового органа;

г) объект налогообложения определен законодательно в соответствии с видом деятельности налогоплательщика.

20. Налогоплательщик, применяющий упрощенную систему налогообложения, вправе перейти на общий режим налогообложения, уведомив об этом налоговый орган:

а) не позднее 15 декабря года, предшествующего году, в котором он предполагает перейти на общий режим налогообложения;

б) в течение календарного месяца с момента принятия налогоплательщиком решения о переходе на общий режим налогообложения, но не позднее 15 декабря года, предшествующего году, в котором он предполагает перейти на общий режим налогообложения;

в) не позднее 15 января года, в котором он предполагает перейти на общий режим налогообложения;

г) до окончания 1 квартала года, в котором он предполагает перейти на общий режим налогообложения.

21.. Привлечение к налоговой ответственности производится с учетом:

а) обстоятельств отягчающих вину;

б) обстоятельств смягчающих вину;

в) презумпции невиновности налогоплательщика;

г) обстоятельств исключających вину налогоплательщика, а так же отягчающих и/или смягчающих,

22. Производство по делу о налоговых правонарушениях, содержащих признаки преступления, ведется в порядке, установленном (допускается несколько ответов):

а) законодательством РФ об административных правонарушениях;

б) уголовно-процессуальным законодательством;

в) Налоговым и Таможенным кодексами РФ.

23. Если налоговый агент не удержал своевременно сумму налога, то налогоплательщик:

а) обязан погасить недоимку;

б) обязан погасить недоимку и заплатить пени;

в) не несёт никакой обязанности.

24. Организации обязаны встать на налоговый учёт:

а) по месту своего нахождения, месту расположения обособленных подразделений, недвижимого имущества, транспортных средств, основных

фондов;

б) по месту своего нахождения, месту расположения обособленных подразделений, недвижимого имущества, транспортных средств;

в) по месту своего нахождения, месту расположения обособленных подразделений, недвижимого имущества.

25. Выполнение налогоплательщиком письменных указаний и разъяснений налогового органа, приведшее к нарушению налогового законодательства, это:

а) обстоятельство, исключающее ответственность;

б) обстоятельство, смягчающее ответственность;

в) обстоятельство, не влияющее на размер ответственности.

26. К какому способу уклонения от налогов можно отнести отражение выручки от продажи продукции в качестве взносов основного собственника организации, которые не облагаются налогом:

а) к сокрытию объекта обложения;

б) к искажению объекта обложения;

в) к неправомерному использованию льготы.

27. Сумма излишне взысканного налога подлежит возврату

а) налогоплательщику

б) после зачета данной суммы в счет погашения недоимки по иным налогам соответствующего вида или задолженности по соответствующим пеням, штрафам

в) после зачета суммы излишне взысканного налога в счет погашения недоимки по иным налогам соответствующего вида

г) налоговому агенту

28. Налоговый орган обязан сообщить налогоплательщику о каждом ставшем известным налоговому органу факте излишней уплаты налога в течении :

а) 10 дней со дня обнаружения такого факта;

- б) 1 месяц со дня сокрытия такого факта;
- в) налоговый орган не обязан сообщать налогоплательщику о таких фактах;
- г) 1 месяц со дня выявления такого факта.

29. Срок проведения выездной налоговой проверки исчисляется со дня вынесения _____ о назначении проверки

- а) решения
- б) постановления

30. Выездная налоговая проверка проводится в срок не более

- а) 2 месяцев, указанный срок может быть продлен до 4 месяцев, а в исключительных случаях до 6 месяцев;
- б) 2 месяцев указанный срок не может быть продлен;
- в) 3 месяцев;
- г) 6 месяцев указанный срок не может быть продлен.

31. Основной формой налогового контроля налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов) является:

- а) выездная и камеральная налоговая проверка;
- б) получение объяснений, осмотр помещений;
- в) экспертиза;
- г) проверка данных учета и отчетности;

32. Решение о проведении камеральной налоговой проверки не предусмотрено:

- а) Налоговым кодексом РФ;
- б) Гражданским кодексом РФ;
- в) Бюджетным кодексом РФ;
- г) Земельным кодексом РФ.

33. Камеральная налоговая проверка проводится по месту нахождения:

- а) налогового органа;
- б) налогоплательщика;

- в) налогового органа или налогоплательщика;
- г) контрагента.

34. В порядке камеральной налоговой проверки налогоплательщика проверяются:

- а) налоговые декларации (расчеты) и документы, представленные налогоплательщиком;
- б) документы, представленные налогоплательщиком;
- в) налоговые декларации;
- г) расчеты и документы, представленные налогоплательщиком.

35. Выездная налоговая проверка налогоплательщика по общему правилу проводится на территории (в помещении)

- 1) налогоплательщика;
- 2) налогового органа;
- 3) налогоплательщика или налогового органа;
- 4) независимого эксперта.

36. Подписание акта проверки проверенным налогоплательщиком означает подтверждение факта:

- а) получения акта проверки;
- б) окончания проверки;
- в) продления проверки;
- г) не получения акта проверки.

37. Налоговая декларация может быть представлена налогоплательщиком в налоговый орган:

- а) только лично
- б) лично, а в случае невозможности личного представления - по почте
- в) по выбору налогоплательщика
- г) через представителя, по телекоммуникационным каналам связи.

38. Вид налоговых санкций, предусмотренный НК РФ:

- а) штрафы;
- б) арест имущества;
- в) арест расчетного счета;
- г) неустойка.

39. Вышестоящий налоговый орган, рассматривая административную жалобу (административную апелляционную жалобу), вправе рассмотреть жалобу в отсутствие:

- а) налогоплательщика;
- б) налогового агента;
- в) представителя администрации территории;
- г) налогового адвоката.

40. Штрафы за налоговые правонарушения с организаций и индивидуальных предпринимателей взыскиваются в (во)

- 1) внесудебном порядке
- 2) бесспорном порядке
- 3) судебном порядке
- 4) обязательном порядке

41. Пропущенный срок подачи административной жалобы восстанавливается:

- а) в случае пропуска по уважительной причине, по ходатайству лица, подающего жалобу;
- б) в случае пропуска по уважительной причине;
- в) по ходатайству лица, подающего жалобу;
- г) в случае пропуска по неуважительной причине, по ходатайству лица, подающего жалобу.

Тестовые задания к экзамену.

1. По законодательству Российской Федерации субъекты предпринимательства наделены полномочиями защищать свои имущественные права

- 1) любыми не запрещенными законом способами
- 2) любыми разрешенными законом способами
- 3) любыми санкционированными законом способами

2. Налоговое планирование

1) не может служить основанием для штрафных санкций или административных наказаний со стороны государственных органов

2) может служить основанием для штрафных санкций

3) может служить основанием для административных наказаний со стороны государственных органов

3. Предоставления недостоверных данных для исчисления и уплаты налогов – это:

- 1) уклонение от уплаты налогов
- 2) обход налогов
- 3) налоговое планирование

4. Легальная минимизация налоговых выплат — это суть:

- 1) налогового планирования
- 2) налогового производства
- 3) налогового регулирования

5. Под налоговым потенциалом региона понимается

1) максимально возможная сумма поступлений налогов и сборов по данной территории на душу населения, которая может быть получена за определенный промежуток времени (обычно финансовый год) в условиях действующего налогового законодательства.

2) минимально возможная сумма поступлений налогов и сборов по данной территории на душу населения, которая может быть получена за определенный промежуток времени (обычно финансовый год) в условиях

действующего налогового законодательства.

3) сумма поступлений налогов и сборов по данной территории на душу населения, которая может быть получена за определенный промежуток времени (обычно финансовый год) в условиях действующего налогового законодательства.

6. Введение режима, при котором любые льготы по налогообложению могут быть предоставлены только налогоплательщикам, полностью вносившим текущие платежи в течение предшествующего года. - это

- 1) мера налогового стимулирования
- 2) мера налогового поощрения
- 3) мера налогового регулирования

7. Минимизация налоговых выплат — один из главных инструментов государственной налоговой политики, позволяющих мотивировать хозяйственное поведение собственников производственных ресурсов в желательном для государства направлении:

- 1) это верное утверждение
- 2) это не верное утверждение
- 3) это утверждение спорное

8. Анализ состояния расчетов с бюджетом направлен на:

1) совершенствование регулирования денежных потоков; определение возможностей роста прибыли за счет экономии налоговых платежей; предотвращения уплаты пени и налоговых штрафов

2) определение возможностей роста прибыли за счет экономии налоговых платежей; предотвращения уплаты пени и налоговых штрафов

3) совершенствование регулирования денежных потоков; определение возможностей роста прибыли за счет экономии налоговых платежей

9. В целях недопущения уплаты пени по налогам

- 1) необходимо управление денежными потоками предприятия
- 2) необходимо управление дебиторской задолженностью
- 3) необходимо управление денежными обязательствами

10.Повышения качества внутреннего контроля и аудита бухгалтерской отчетности должно

1)предотвращать уплату штрафных санкций за налоговые правонарушения

2)предотвращать уплату штрафных санкций за налоговые правонарушения

3)предотвращать уплату штрафных санкций за налоговые правонарушения

11. Налоговая нагрузка на доходы предприятия определяется

1)Налоговые издержки / Выручка – брутто

2)Налоговые издержки *Выручка – брутто

3)Налоговые издержки + Выручка – брутто

12. Начисленные штрафы в связи с налоговыми правонарушениями равноценно уменьшают

1)чистую прибыль

2)прибыль до налогообложения

3)валовую прибыль

13. Наиболее сильно финансовые ресурсы предприятия уменьшают налоги

1)выплачиваемые из чистой прибыли и находящиеся «над» себестоимостью

2)выплачиваемые из чистой прибыли и находящиеся «внутри» себестоимостью

3)выплачиваемые из чистой прибыли и находящиеся «вне» себестоимости

14. .Налоговым законодательством не предусмотрен способ уплаты налогов:

1)уплата налога имуществом

2)в безналичной форме и наличными деньгами

3)уплата налога валютой или ценными бумагами

15. Применение уполномоченными органами к налогоплательщикам и лицам, содействующим уплате налога, финансовых санкций за совершение налогового правонарушения - это

- 1) налоговая ответственность
- 2) налоговая зависимость,
- 3) налоговая санкция

16. Наступает ли налоговая ответственность - при

- 1) сокрытии дохода (прибыли)
- 2) сокрытии убытков
- 3) сокрытии денежных средств

17. Взыскание за каждый день задержки платежа – это

- 1) пеня
- 2) штраф
- 3) компенсация

18. Не отражение в бухгалтерском учете доходов от внереализационных операций — это

- 1) сокрытие доходов
- 2) увеличение доходов
- 3) сокрытие расходов

19. Кредитные учреждения несут налоговую ответственность

1) за неисполнение или несвоевременное исполнение платежных документов налогоплательщиков.

2) за неисполнение платежных документов налогоплательщиков.

3) за несвоевременное исполнение платежных документов налогоплательщиков.

20. Сборщикам налогов установлены виды налоговой ответственности

1) за нарушение порядка удержания и перечисления в бюджет налога на доходы физических лиц;

2) за нарушение порядка перечисления в бюджет подоходного налога с физических лиц;

3)за нарушение порядка удержания в бюджет подоходного налога с физических лиц;

21.Неоприходование приобретенных внеоборотных активов влечет сокрытие объекта по:

1)налогу на имущество

2)налогу на прибыль

3)НДС

22.Нарушения порядка ведения учета, составления и представления отчетности – это

1)противоправные действия

2)не противоправные действия

3)технические ошибки

23.Если допущены ошибки технического характера, штрафные санкции к налогоплательщику

1)не применяются

2)применяются

3)применяются по решению суда

24.Санкции за нарушение налогового законодательства не должны применяться:

1)по платежам, не имеющим объекта налогообложения

2)по платежам во внебюджетные фонды

3)по государственной пошлине

25.Налогоплательщики (юридические и физические лица); сборщики налогов (юридические лица и граждане-предприниматели); кредитные учреждения, ответственные за перечисление налогов в бюджет - это

1)субъекты налоговой ответственности

2)объекты налоговой ответственности

3)предметы налоговой ответственности

26.При использовании санкций налоговые органы руководствуются

1)статьями 6,7 Налогового кодекса РФ

2)статьями 2 части Налогового кодекса РФ

3)статьей 25 Налогового кодекса РФ

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Налоговые органы Российской Федерации в системе органов государственного налогового администрирования, их задачи и функции.
2. Система налогового законодательства Российской Федерации.
3. Сравнительная характеристика форм и методов налогового администрирования в России и зарубежных государствах.
4. Учет и отчетность по налогам и сборам налогоплательщиков в налоговых инспекциях.
5. Делопроизводство в налоговых инспекциях.
6. Организация внутреннего аудита в налоговых органах, а так же ревизий и проверок нижестоящих налоговых инспекций.
7. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.
8. Полномочия субъектов налоговых отношений.
9. Ответственность налогоплательщиков за нарушение законодательства о налогах и сборах.
10. Недоимки по налогам и сборам.
11. Деятельность налоговых органов по разъяснению налогового законодательства.
12. Постановка на учет и снятие с учета налогоплательщиков в налоговых органах.
13. Формы и методы взыскания недоимок по налогам и сборам.
14. Принятие и введение в действие законов о налогах и сборах.
15. Налоговые правоотношения, понятие и структура.
16. Понятие налоговой политики и методы ее осуществления.
17. Информирование и консультирование налогоплательщиков.
18. Понятие и основные параметры налоговой системы.
19. Правовое положение постоянных представительств.

20. Налоговые агенты, их права и обязанности.
21. Зачет и возврат излишне уплаченного налога (сбора) и пени.
22. Понятие и виды способов обеспечения исполнения налоговой обязанности.
23. Меры принудительного исполнения налоговой обязанности.
24. Полномочия Министерства финансов, таможенных органов и внебюджетных фондов в налоговой сфере.
25. Межрегиональные налоговые инспекции, их компетенция.
26. Лица, содействующие налоговому администрированию.
27. Понятие, содержание, формы и методы налогового контроля.
28. Учет налогоплательщиков.
29. Порядок проведения налоговых проверок.
30. Оформление результатов налоговых проверок.
31. Налоговая тайна.
32. Контроль за расходами физических лиц.
33. Контроль за правильностью применения ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением.
34. Выполнение банками функций агентов налогового контроля.
35. Понятие и виды ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.
36. Общие условия привлечения к ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.
37. Понятие и виды нарушений законодательства о налогах и сборах.
38. Органы уполномоченные осуществлять производство по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах.
39. Налоговые споры, их классификация.
40. Иски, предъявляемые налоговыми органами.
41. Административный порядок обжалования действий налоговых органов.
42. Обжалование действий налоговых органов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.
43. Уголовные преступления в сфере налогов.

44. Взаимоотношения налоговых органов с судебными органами и органами внутренних дел РФ.
45. Защита прав налогоплательщиков в Конституционном Суде РФ.
46. Налоговое администрирование зарубежных стран.

Кейс - задания

Кейс-задание 1. Выбор режима и объекта обложения для субъектов малого предпринимательства.

Цель: усвоение методики обоснования налогового режима и объекта обложения в организации – субъекта малого предпринимательства

Метод: сравнительный анализ при обосновании управленческих решений.

Информационное обеспечение: Налоговый кодекс РФ, гл.26.2.

Таблица 1. Сравнительные данные о налоговой нагрузке субъекта малого предпринимательства при разных налоговых режимах

Показатели за год	Общий налоговый режим тыс. руб	Упрощенная система по варианту Д-Р		Упрощенная система по варианту Д	
		Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4
1. Объем реализации (без НДС)	10000	10000		10000	
2. Расходы всего; в т ч	8504	8424			
2.1 Материальные	3500	3500			
2.2. Оплата труда	2500	2500			
2.3. Налоги, включаемые в расходы всего	1079	1059			
2.3.1. НДС на материальные расходы	-	630			
2.3.2. ЕСН, всего в т ч	890				
страховые взносы в ПФ	350	350		350	
2.3.4. Земельный налог	4,0	4,0		4,0	
2.4. Прочие расходы	1500	1500			
3. Налог на имущество	100				
4. Прибыль для целей налогообложения	1496	1516			
5. Налог на прибыль	359				
6. Единый налог					

7. Минимальный налог		1000		1000	
8. НДС, уплаченный в бюджет	1170				
9. Прибыль (чистая) финансовый результат					
10. Налоги, всего					
11. Чистая прибыль					
12. Налоговая нагрузка:					

Численность работников - 30 человек

Доля юридических лиц в уставном капитале организации - 25%.

Остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов 50000т.р.

Площадь земельного участка в черте города 200 кв. м., ставка налога 1,5% от кадастровой стоимости земли 3000 руб. за кв. м.

Организация выполнения задания:

1. Выполнение расчетов и внесение их в таблицу.
2. Заслушивание результатов и их обсуждение.
3. Оценивание по полноте, правильности выполнения расчетов и профессионализму комментариев.

Задание. Выбор режима и объекта обложения для субъектов малого предпринимательства.

Цель: усвоение методики обоснования налогового режима и объекта обложения в организации – субъекта малого предпринимательства

Метод: сравнительный анализ при обосновании управленческих решений.

Информационное обеспечение: Налоговый кодекс РФ, гл.26.2.

Таблица 1. Сравнительные данные о налоговой нагрузке субъекта малого предпринимательства при разных налоговых режимах

Показатели за год	Общий налоговый режим тыс. руб.	Упрощенная система по варианту Д-Р тыс. руб.		Упрощенная система по варианту Д тыс. руб.	
		Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4
1.Объем реализации (без НДС)	10000	10000		10000	
2.Расходы всего; в т ч					
2.1 Материальные	3500	3500			
2.2.Оплата труда	2500	2500			
2.3.Налоги, включаемые в расходы					
2.3.1.НДС на материальные расходы					
2.3.2.ЕСН, всего в т ч					
страховые взносы в ПФ					
2.3.4. Земельный налог					
2.4. Прочие расходы	1500	1500			
3.Налог на имущество					
4. Прибыль для целей налогообложения					
5. Налог на прибыль					
6. Единый налог					
7.Минимальный налог					
8.НДС, уплаченный в бюджет					
9. Прибыль (чистая) финансовый результат					
10. Налоги, всего					
11. Чистая прибыль					
12.Налоговая нагрузка:					

Численность работников - 30 человек

Доля юридических лиц в уставном капитале организации - 25%.

Остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов 50000т.р.

Площадь земельного участка в черте города 200 кв. м., ставка налога 1,5% от кадастровой стоимости земли 3000 руб. за кв. м.

Организация выполнения задания:

1. Выполнение расчетов и внесение их в таблицу.
2. Заслушивание результатов и их обсуждение.

Кейс-задание 2. Налоговый орган обязан осуществить постановку на учет (снятие с учета) организации в соответствии с НК РФ. Проведите сравнительный анализ организации постановки на налоговый учет юридических и физических лиц, заполнив следующую таблицу:

Где осуществляется учет налогоплательщика? В какие сроки необходимо встать на учет в зависимости от места осуществления учета? Налоговый орган обязан осуществить постановку на учет (снятие с учета) организации в соответствии с НК РФ. Проведите сравнительный анализ организации постановки на налоговый учет юридических и физических лиц, заполнив следующую таблицу:

Где осуществляется учет налогоплательщика?		В какие сроки необходимо встать на учет в зависимости от места осуществления учета?	
Юридическое лицо	Физическое лицо	Юридическое лицо	Физическое лицо
По месту нахождения	По месту жительства	10 дней	10 дней

Кейс-задание 3. Сравнить ответственность за преступления в сфере экономической деятельности, предусмотренную Уголовным Кодексом РФ, для физических лиц и организаций.

Вопросы для самопроверки:

1. Имеют ли право налоговые органы производить осмотр складских помещений используемых для извлечения дохода?

2. Обязаны ли налогоплательщики обеспечивать сохранность данных бухгалтерского и налогового учета, необходимых для исчисления и уплаты налогов? Если да, то какое время?

3. Привлекаются ли налоговые органы к материальной ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей? К уголовной ответственности?

4. Несет ли налоговый агент ответственность за неисполнение возложенных на него обязанностей?

Кейс-задание 4. Налогоплательщик ООО «Ирма» осуществляет свою деятельность в области грузовых перевозок. За 2013-2015 гг. показатели его деятельности представлены в таблице 1.

Таблица 1

№	Показатели	2013 г.	2014 г.	2015 г.
1.	Объем продаж, тыс. руб.	1982,3	2456,4	3647,6
2.	Себестоимость продаж, тыс. руб.	1546,1	1987,2	3421,8
3.	Прибыль (определить)			
4.	Сумма ЕНВД	154,4	254,6	147,5

Плательщиком НДС земельного налога, налога на имущество ООО «Ирма» не является.

В ООО «Ирма» 8 автомобилей (марка DAFF, в эксплуатации с 2013 г., мощность мотора 408 л. с.).

В организации работает 10 человек, средняя заработная плата работников за месяц по официальной отчетности, предоставляемой в налоговые органы, составляет:

2013 г. – 24 542 руб., 2014 г. – 25 093 руб., 2015 г. – 25 141 руб.

Необходимо выявить, какие доступные показатели налогового риска присутствуют в организации, и принять решение о включении (не включении) ООО «Ирма» в список налогоплательщиков, подлежащих ВМП.

Кейс-задание 6. Налоговый орган готовится к формированию списка для проведения ВМП.

В поле зрения налогового органа попадает ООО «Сигма-А», код ОКВЭД 22.19.6

Анализ показателей за 2013, 2014 и 2015 гг.

№	Показатели	Годы		
		2013	2014	2015
1.	Рентабельность продаж, %	6,2	7,5	7,5
2.	Рентабельность активов	0,7	0,9	1,2
3.	Налоговая нагрузка	5,3	5,3	5,3

Внутренние ресурсы налогового органа (Данные ЕГРЮЛ) показали, что ООО «Сигма-А» была зарегистрирована в г. Пензе в 2013 г. (запись о регистрации от 17.03.2013г.), в 2016 г. сменила юридический адрес и зарегистрировалась в г. Вяземске Хабаровского края, а в конце 2017 г. сменила адрес и зарегистрировалась в пгт. Лашма Касимовского района Рязанской области.

Следует ли включать данное предприятие в план выездных проверок?

Для ответа на главный вопрос задачи следует ответить на вопросы :

1. Какие нормативные документы Вы будете использовать при решении кейса? Ответ обоснуйте.
2. Какие критерии налогового риска необходимо проверить по данным задачи?
3. Как рассчитываются показатели, определённые условием задачи? Каких формы отчётности содержат информацию , необходимую для расчёта рентабельности продаж, рентабельности активов , налоговой нагрузки?

Каковы нормативы по определенным в задаче критериям налогового риска? Какие информационные ресурсы ВЫ будете использовать для определения норматива?

Деловая игра на отработку навыков пользования сервисами ФНС РФ для организаций , ИП, физических лиц.

Цель игры: ознакомить студентов с сервисами, предлагаемыми ФНС РФ и научить их пользоваться ими

Технологии занятия: презентация в слайдах; карточки-задания; демоверсия «Личный кабинет» на сайте ФНС РФ.

Участники игры: студенты 12-18 человек (3-4 группы по 4-5 человек), преподаватель в роли ведущего.

Сценарий Игры:

1. Все студенты перед началом занятия получают задание ознакомиться с возможностями демоверсии «Личный кабинет». Ведущий преподаватель начинает игру с проверки подготовительного этапа. Им задаются вопросы группам: « Каким образом можно получить информацию о льготах по налогу на имущество физических лиц?», « Предоставляет ли возможность данный сервис увидеть состояние расчётов с бюджетом по НИФЛ, транспортному налогу и т.д.?», «Как воспользоваться личным кабинетом при получении налогового вычета по НДФЛ?», «Как получить свою личную ЭЦП, какую возможность и какую выгоду для физического лица предоставляет ЭЦП ? »и т.д.
2. Студенты отвечают на вопросы и команды получают баллы. Преподаватель задает до 3-х вопросов каждой команде. Один правильный ответ-3 балла.
3. Второй этап игры заключается в проверке умений студента заполнить налоговую отчетность, написать заявление на предоставление льгот и т.д. , и оформить все действия в личном кабинете. Для проверки этих умений, преподаватель предварительно перед игрой формирует карточки с заданием и отправляет на электронный адрес капитана команды. Студенты выполняют задание и отвечают на вопросы (кроме задания) карточки. За полностью выполненное задание плюс ответы на вопрос дается 6 баллов.
4. Студенты готовят выступление (до 3-х минут) по проблемам пояснения слушателям преимуществ работы с электронными сервисами. Их задача заключается в пояснении аудитории всех возможностей сервисов , преимуществ и одновременно с пояснением недостатков сервисов, которые нужно совершенствовать. Для выполнения этого задания преподаватель за неделю до начала игры формирует карточку-задание для каждой команды индивидуально. В карточке указывается тема и целевая аудитория (предполагаемые слушатели). Студенты готовят коллективное выступление с презентацией с учетом целевой аудитории. За выступление по заданию максимальный балл-5.
5. Таким образом, максимальное количество баллов по деловой игре - 20 баллов. При подведении итогов за получение 18-20 баллов группе выставляется оценка «отлично», от 16 до 17,9 балла - « хорошо», от 12 до 15,9 « удовлетворительно», до 12 баллов - « неудовлетворительно»

Примеры заданий для деловой игры (для одного варианта).

Задание 1 для предварительного этапа.

1. Что такое ЭЦП? Расскажите алгоритм получения ЭЦП через использование сервиса ФНС РФ?
2. Имеет ли возможность физическое лицо - владелец недвижимого имущества через личный кабинет получить информацию о льготах по НИФЛ?
3. Каким образом владелец недвижимого имущества через личный кабинет может узнать о недоимках или переплатах НИФЛ на текущую дату?

Задание 2 на проверку умений использовать личный кабинет для налогообложения.

Гражданка Петрова в 2015 году вышла на пенсию по старости. Она является владельцем двух квартир в г. Владивостоке. Из СМИ она узнала, что пенсионеры имеют право на льготу по налогу на имущество. Она пришла на приём в налоговую инспекцию и задала Вам (как налоговому инспектору) ряд вопросов.

1. Какие льготы положены пенсионерам по НИФЛ? В чем они заключаются?
2. Как поступить с правом на льготу, если в собственности две квартиры?
3. Можете ли Вы оказать мне помощь в подготовке и отправке документов? Могу ли я подготовить и отправить их, не выходя из дома?

Задание 3. Презентация для целевой аудитории по разъяснению преимуществ и недостатков использования личного кабинета.

Целевая аудитория:

житель небольшого поселка в сельской местности Приморского края, который хочет заниматься разведением кроликов и продажей продукции из их мяса и меха.

Планирует зарегистрировать ИП и его интересуют следующие вопросы:

1. Каким образом можно зарегистрировать ИП?
2. Какие документы для этого необходимы?
3. Куда и в какой форме я могу их представить?

4. Обязательно ли ехать в налоговую инспекцию?
5. Как создать личный кабинет? Какие сервисы еще могут быть полезны для ИП?
6. Какая полезная информация в них содержится?
7. Могу ли я сдавать отчетность через личный кабинет? Или надежнее ехать в налоговую инспекцию?
8. Могу ли я оплачивать налоги через личный кабинет? Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Налоги и налогообложение» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Текущая аттестация по дисциплине «Налоги и налогообложение» проводится в форме контрольных мероприятий (доклада, собеседования, коллоквиума, решения кейс - задач) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Темы курсовых работ

1. Налоговое администрирование субъектов малого предпринимательства, применяющих патентную систему налогообложения.
2. Налоговые споры, организация досудебного урегулирования в налоговых органах.
3. Организация камерального налогового контроля по налогу на прибыль и НДС.
4. Методика проведения выездных налоговых проверок по правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты страховых взносов.
5. Организация работы налоговых органов по урегулированию недоимки по налоговым платежам.
6. Организация работы налоговых органов по рассмотрению обращений налогоплательщиков.
7. Методика проведения выездных налоговых проверок бюджетных учреждений.
8. Особенности налогового администрирования НДФЛ налоговых агентов.

9. Методика проведения налоговых проверок казенных учреждений.
10. Организация налогового контроля организаций налогоплательщиков, применяющих упрощенную систему налогообложения.
11. Особенности налогообложения государственной автономной организации.
12. Организация камеральных налоговых проверок по имущественным налогам юридических лиц.
13. Методика проведения налоговой проверки расходов при формировании налоговой базы по налогу на прибыль.
14. Организация и методика проведения выездных налоговых проверок индивидуальных предпринимателей, применяющих специальные налоговые режимы.
15. Организация взыскания имущественных налогов с физических лиц в территориальном налоговом органе.
16. Камеральная налоговая проверка по НДС и методика её проведения.
17. Риск - ориентированные подходы к камеральной налоговой проверке НДС.
18. Особенности проведения налоговых проверок государственных унитарных предприятий.
19. Методика проведения камеральных налоговых проверок по обязательным страховым взносам.
20. Особенности реализации мероприятий налогового контроля налога на добычу полезных ископаемых.

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Налоги и налогообложение» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Текущая аттестация по дисциплине «Налоги и налогообложение» проводится в форме контрольных мероприятий (доклада, собеседования, коллоквиума, решения кейс - задач) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем. Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

- результаты самостоятельной работы.

Оценка знаний, умений, навыков выражена в параметрах:

-«высокая», соответствующая академической оценке *«отлично»*;

-«достаточно высокая», *«выше средней»*, соответствующая академической оценке *«хорошо»*;

-«средняя», *«ниже средней»*, *«низкая»*, соответствующая академической оценке *«удовлетворительно»*;

-«очень низкая», *«примитивная»*, соответствующая академической оценке *«неудовлетворительно»*.

Критерии оценивания знаний, умений и навыков:

-Полнота знаний теоретического контролируемого материала (минимум до 50 %);

-Полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий (минимум до 65 %);

-Умение извлекать и использовать основную информацию из заданных теоретических и научных источников;

-Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;

-Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;

-Умение самостоятельно решать задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;

-Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;

-Умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе);

- Умение пользоваться ресурсами глобальной сети Интернет;
- Умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы

Критерии оценивания компетенций:

- Способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной лексикой);
- Способность эффективно работать самостоятельно;
- Способность эффективно работать в команде;
- Готовность к сотрудничеству, толерантность;
- Способность организовать эффективную работу команды;
- Способность к профессиональной и социальной адаптации;
- Способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;
- Владение навыками здорового образа жизни;
- Готовность к постоянному развитию;
- Способность использовать широкие теоретические и практические знания в рамках специализированной части какой-либо области;
- Способность демонстрировать освоение методов и инструментов в сложной и специализированной области;
- Способность интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем;
- Способность демонстрировать критический анализ, оценку и синтез новых сложных идей;
- Способность оценивать свою деятельность и деятельность других;

-Способность последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении для его продолжения.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Общие критерии оценки работы студента на практических занятиях:

-Отлично - активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.

-Хорошо - недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемостью

-Удовлетворительно - ответы отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

-Неудовлетворительно - пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

-Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей/экспертов.

Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

- индивидуальное (проводит преподаватель) – групповое (проводит группа экспертов);

-ориентировано на оценку знаний – ситуационное, построенное по принципу решения ситуаций.

Критерии оценки при собеседовании

Цель собеседования: оценка	Критерии оценки результатов
- усвоения знаний	- глубина, прочность, систематичность знаний
- умений применять знания	- адекватность применяемых знаний ситуации - рациональность используемых подходов
- сформированности профессионально значимых личностных качеств	- степень проявления необходимых качеств
- сформированности системы ценностей/отношений	- степень значимости определенных ценностей - проявленное отношение к определенным объектам, ситуациям
- коммуникативных умений	- умение поддерживать и активизировать беседу, - корректное поведение и др.
(5 баллов)	выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата отстоять свою точку зрения, приводя факты;
(4 балла)	выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты;
(3 балла)	выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления;
(0 баллов)	выставляется студенту, если он не владеет перечисленными навыками

Доклад (сообщение) – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов по рассмотрению темы доклада. Доклад может сопровождаться презентацией

(10-15 слайдов) и не может дать полного представления о проведенной работе, следовательно необходимо оценивать ответы на вопросы .

Критерии оценки доклада

Параметры оценочного средства (пример для доклада-презентации) Предлагаемое количество тем		27
Предел длительности контроля		7-10 минут
Критерии оценки: - соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам; - понимание темы, умение критического анализа информации; - знание методов изучения ... и умение их применять; - обобщение информации с помощью таблиц, схем, рисунков и т.д.; - формирование аргументированных выводов; - оригинальность и креативность при подготовке презентации;		маж 5 баллов
«5», если	выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, оформил согласно требованиям, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы	(4-5) баллов
«4», если	выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, оформил согласно требованиям, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы;	(2-3) баллов
«3», если	выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, оформил согласно требованиям, может выступить с докладом;	(1) балл

Тест - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента.

Критерии оценки теста

Параметры оценочного средства	
Предел длительности контроля	45 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого раздела	Раздел 1 – 11; Раздел 2 – 29; Раздел 3 – 24.
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Определенная по разделам
Критерии оценки:	Мах 20 баллов

выполнено верно заданий	
(17-20) баллов	(86 – 100)% правильных ответов
(14-16) баллов	(71 – 85)% правильных ответов
(12-13) баллов	(65 – 70)% правильных ответов
(0-12) баллов	(менее 65)% правильных ответов

Кейс-задача - основаны на использовании проблемных заданий, в которых обучающимся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, содержащую в себе необходимую, но неполную информацию для решения заданной проблемы. Кейсы, включающие в себе различные проблемные ситуации, которые происходили в практике или принципиально могут произойти в будущей профессиональной деятельности, погружают студентов в те вызовы, с которыми они могут встретиться в работе. Вызовы требуют вдумчивого анализа при ограниченной или недостаточной полезной информации, но избыточной ненужной информации, эффективного реагирования на двусмысленные обстоятельства или сложные экономические, политические, психологические контексты. Кейс-измерители, как правило, включают специальные проблемные задачи, для решения которых студенту необходимо проанализировать ситуацию, требующую актуализировать комплекс профессиональных знаний. Кейсы не могут иметь однозначно правильного ответа, но имеют наиболее правдоподобные. Очень важным при использовании кейсов при оценивании является не только само решение, сколько процесс его принятия и доказательства и доводы в его пользу, самостоятельность и ответственность студентов при решении. Решение кейсов (как процедура оценивания) может быть выполнено группой или индивидуально, в зависимости от целей оценки, быть самостоятельной процедурой или входить как часть в экзамен. По времени процедура может занимать от 2-3 часов до 20-30 минут.

Критерии оценки кейс-задачи

Параметры оценочного средства	
Предел длительности контроля	1 час.

<p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе; – были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; – были использованы дополнительные источники информации для решения кейса; – были выполнены все необходимые расчеты, – подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; – выводы обоснованы, аргументы весомы; – сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений. 	<p>маж 5 баллов</p>
<p>5 баллов</p>	<p>выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, решить поставленную задачу и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты;</p>
<p>4 балла</p>	<p>выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, решить поставленную задачу и проанализировать полученные результаты;</p>
<p>3 балла</p>	<p>выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, может привести формулы расчета, рассчитать задание;</p>
<p>0 баллов</p>	<p>выставляется студенту, если он не владеет перечисленными навыками.</p>

Оценочные средства
для проверки сформированности компетенций
по дисциплине «Налоги и налогообложение»

Код и формулировка компетенции	Задание
<p>ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Тесты.</p> <p>1. Налогоплательщик — физическое лицо обязан:</p> <p>а) самостоятельно исполнить обязанность по уплате налога;</p> <p>б) поручить доверенному лицу исполнение обязанности налогоплательщика в срок, установленный конкретной главой Налогового кодекса РФ;</p> <p>в) исполнить обязанность только после того, как уполномоченные налоговые органы проинформируют его о величине платежа и сроках его уплаты.</p> <p>2. Для подтверждения обоснованности применения по НДС налоговой ставки 0% при экспорте товара за пределы России в налоговые органы должны быть представлены следующие документы:</p> <p>а) контракт налогоплательщика с иностранным лицом на поставку товара; выписка банка, подтверждающая фактическое поступление выручки;</p> <p>б) контракт налогоплательщика с иностранным лицом на поставку товара; выписка банка, подтверждающая фактическое поступление выручки; грузовая таможенная декларация; копии транспортных, товаросопроводительных документов; книги покупок и продаж;</p> <p>в) контракт налогоплательщика с иностранным лицом на поставку товара; выписка банка, подтверждающая фактическое поступление выручки; грузовая таможенная декларация;</p> <p>г) таможенная декларация; копии транспортных,</p>

Код и формулировка компетенции	Задание
	<p>товаросопроводительных документов;</p> <p>3. Решение о проведении камеральной налоговой проверки не предусмотрено:</p> <p>а) Налоговым кодексом РФ;</p> <p>б) Гражданским кодексом РФ;</p> <p>в) Бюджетным кодексом РФ;</p> <p>г) Земельным кодексом РФ.</p> <p>4. Производство по делу о налоговых правонарушениях, содержащих признаки преступления, ведется в порядке, установленном (допускается несколько ответов):</p> <p>а) законодательством РФ об административных правонарушениях;</p> <p>б) уголовно-процессуальным законодательством;</p> <p>в) Налоговым и Таможенным кодексами РФ.</p> <p>5. Налоговая декларация может быть представлена налогоплательщиком в налоговый орган:</p> <p>а) только лично</p> <p>б) лично, а в случае невозможности личного представления - по почте</p> <p>в) по выбору налогоплательщика</p> <p>г) через представителя, по телекоммуникационным каналам связи.</p>
<p>ПК-9 способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p>Задание (выполняется группой 2-3 человека).</p> <p>На основании данных официального сайта ФНС РФ рассчитать за три последних отчётных года следующие показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - динамика налоговых поступлений (без учета страховых обязательных взносов); -уровень собираемости налогов; -динамику собираемости налогов. <p>Сделать выводы.</p>

Код и формулировка компетенции	Задание																																																
<p>ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Кейс-задача Используя информацию СПС «Консультант +», официального сайта ФНС РФ и др. информационные интернет - ресурсы В ходе проверки документации ОАО «Лотос», налоговыми органами было обнаружено несоответствие данных первичных документов, а именно: была обнаружена ошибка в исчислении суммы установленного налога на прибыль в отчетном налоговом периоде. То есть обнаружено несоответствие налога базе для его начисления, указанной в бухгалтерской отчетности и отчетности о финансовых результатах. Какая отчетность использована для проверки? Какие действия необходимо предпринять налоговому органу в данном случае?</p>																																																
<p>ПК-11 способность оценить предлагаемые управленческие решения, разработать, обосновать предложения по их совершенствованию с учётом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Задача(актуализация на 2018-2019 уч. год).</p> <p>Налоговый агент «Ф» представил в период проведения ВВП документы по требованиям налогового инспектора по начислению и выплатам доходов в пользу работника «Д», и по удержанию и перечислению НДФЛ с его доходов за 1-й квартал 2019 года.</p> <p>Согласно данному документу работнику «Д» причитаются доходы</p> <p>(представлены в таблице):</p> <table border="1" data-bbox="630 1279 1481 1507"> <thead> <tr> <th>Код дохода</th> <th>Январь 2019 года</th> <th>Код дохода</th> <th>Февраль 2019 года</th> <th>Код дохода</th> <th>Март 2019 года</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2000</td> <td>37500</td> <td>2000</td> <td>37500</td> <td>2000</td> <td>14400</td> </tr> <tr> <td>2002</td> <td>18700</td> <td>2720</td> <td>7500</td> <td>2300</td> <td>12120</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Кроме того, в карточке учёта доходов, а также начисленного и удержанного НДФЛ работника «Д» за этот же период учтены следующие налоговые вычеты (представлены в таблице):</p> <table border="1" data-bbox="630 1742 1481 1971"> <thead> <tr> <th>Код вычета</th> <th>Январь 2019 года</th> <th>Код вычета</th> <th>Февраль 2019 года</th> <th>Код вычета</th> <th>Март 2019 года</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>127</td> <td>1400</td> <td>127</td> <td>1400</td> <td>127</td> <td>1400</td> </tr> <tr> <td>128</td> <td>3000</td> <td>128</td> <td>3000</td> <td>128</td> <td>3000</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>501</td> <td>4000</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>1.Исследование документов, представленных гр-ном «Д» показало, что</p>	Код дохода	Январь 2019 года	Код дохода	Февраль 2019 года	Код дохода	Март 2019 года	2000	37500	2000	37500	2000	14400	2002	18700	2720	7500	2300	12120							Код вычета	Январь 2019 года	Код вычета	Февраль 2019 года	Код вычета	Март 2019 года	127	1400	127	1400	127	1400	128	3000	128	3000	128	3000			501	4000		
Код дохода	Январь 2019 года	Код дохода	Февраль 2019 года	Код дохода	Март 2019 года																																												
2000	37500	2000	37500	2000	14400																																												
2002	18700	2720	7500	2300	12120																																												
Код вычета	Январь 2019 года	Код вычета	Февраль 2019 года	Код вычета	Март 2019 года																																												
127	1400	127	1400	127	1400																																												
128	3000	128	3000	128	3000																																												
		501	4000																																														

Код и формулировка компетенции	Задание
	<p>он представил в бухгалтерию документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -заявление на предоставление стандартных налоговых вычетов на 2-х детей. На сыновей 2.02.1997 г.р. и 17.09.2000 г.р. - копию своего паспорта, где учтено 3-е детей (кроме указанных выше, ещё дочь 1988 г. р.); -копии паспортов сыновей гр-на «Д»; -справку из Морского колледжа, о том, что его младший сын 2000 г.р. является курсантом 2-го курса очной формы обучения. <p>2.Бухгалтер расчётного отдела начислила НДФЛ с доходов гр-на «Д» в следующих суммах:</p> <ul style="list-style-type: none"> -январь 2019г.-6734 руб.; -февраль 2019 г.-4758 руб.; -март 2019 г.-2824 руб. <p>3.Исследования финансово-хозяйственных операций налогового агента выявили наличие договора между Морским колледжем и налоговым агентом о том, что компания «Ф» оплачивает колледжу образовательные услуги, оказываемые сыну гр-на «Д» в сумме 12000руб в месяц. Согласно договору, компания в 1-м квартале т. г. произвела следующие перечисления колледжу:</p> <ul style="list-style-type: none"> -9.01.2019 г.-12000руб за декабрь 2018 года; -14.02.2019 г.-12000руб за январь 2019 года; -14.03.2019 г.-24000руб за февраль и март 2019 года. <p>4. Проверка приказов по личному составу, расходных документов по складу стройматериалов показала, что имел место факт отпуска материалов гр-ну «Д» на сумму 150000 руб.29.01.2019 года.</p> <p>5. Проверка документов по счетам 50 и 51 показала, что денежные средства за строительные материалы от гр-на «Д» на момент проведения проверки в кассу и на расчётный счёт не поступали.</p> <p>6. Проверка вопроса полноты и своевременности перечисления НДФЛ показала, что выплаты заработной платы и аванса (15 и 29 числа каждого месяца) совпадают с датами перечисления в бюджет НДФЛ. Установлено также, что выплата по больничному листу гр-на «Д» произведена 23.03.2019 года.</p> <p style="text-align: center;">Задание:</p>

Код и формулировка компетенции	Задание
	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="614 253 1487 327">1. Произвести проверку правильности начисления НДФЛ с доходов гр-на «Д» за январь-март 2019 года.<li data-bbox="614 349 1487 456">2. Произвести проверку своевременности и полноты перечисления НДФЛ с доходов гр-на «Д» в 1-м квартале 2019 года.<li data-bbox="614 479 1487 553">3. Дать оценку действиям налогового агента с точки зрения соответствия Налоговому Кодексу РФ.