



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)**

Школа экономики и менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Школы  
экономики и менеджмента

Е.Б. Гаффорова

« 28 » июня 2018 г.

## **СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**38.03.01 Экономика**

**Программа академического бакалавриата**

**Профиль: Бизнес-аналитика и статистика**

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *4 года*

Владивосток  
2018





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Согласовано:**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Руководитель образовательной  
программы

Заведующий кафедрой бизнес-  
информатики и экономико-  
математических методов

  
\_\_\_\_\_  
« 15 » 07 20 16 г. У.В. Данилова

  
\_\_\_\_\_  
« 15 » 07 20 16 г. Ю.Д. Шмидт

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе  
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_ 38.03.01 Экономика

**Профиль подготовки** \_\_\_\_\_ Бизнес-аналитика и статистика

**Квалификация (степень) выпускника** \_\_\_\_\_ бакалавр

г. Владивосток  
2016

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327;
- Положения о практиках ФГАОУ ВПО ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 17.04.2012 №12-13-86;
- рабочего учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бизнес-аналитика и статистика»;
- устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2011 № 1614;
- иными внутренними нормативными актами и документами ДВФУ.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Целью учебной практики является:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся;
- приобретение ими первичных профессиональных навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной

деятельности в интересах обеспечения реализации ФГОС и ООП ВО подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика с ориентацией на общеэкономическую подготовку бакалавров.

### **3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Задачами учебной практики являются:

- знакомство со спецификой деятельности организации, определяющей объекты и конкретные виды профессиональной деятельности экономистов;
- ознакомление с основами построения и функционирования информационно-аналитической системы организации (предприятия, учреждения) и содержанием экономической работы;
- закрепление и углубление теоретической подготовки, полученной в процессе изучения дисциплин социального и экономического, профессионального циклов;
- приобретение практических навыков и опыта самостоятельной экономической работы для решения профессиональных задач в области расчетно-экономической деятельности;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- сбор информации для выполнения курсовых работ, прохождения производственной и преддипломной практики, а в дальнейшем выполнения выпускной квалификационной работы.

#### **4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.У.1) и является обязательной.

Для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проходит во 4-м семестре, является первой из 4-х практик, предусмотренных учебным планом по направлению

подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бизнес-аналитика и статистика». Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Правоведение», «Математика», «Информатика», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Основы экономической статистики», «Статистические методы исследования в экономике», «Экономический анализ», «Экономика предприятия».

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего освоения дисциплин: «Анализ временных рядов и прогнозирование», «Микро и макроэкономическая статистика», «Статистический анализ нечисловой информации», «Многомерные статистические методы», «Финансовая статистика», «Международная статистика».

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется во 4-ом семестре на 2 курсе.

Местом проведения практики являются ДВФУ, а также федеральные органы государственной власти и иные федеральные государственные органы (или их территориальные органы и подразделения), являющихся субъектами официального статистического учёта; экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы нефинансовых организаций различных отраслей, сфер деятельности и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации и др. государственные органы федерального и муниципального уровня; академические и ведомственные научно-исследовательские организации и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
--------------------------------	--------------------------------

ОК–3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает	Основные положения экономических знаний
	Умеет	Использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Владеет	Навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК–4 способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает	Основы русского и иностранного языков, основные правила межличностного и межкультурного взаимодействия
	Умеет	Использовать основы русского и иностранного языков, основные правила межличностного и межкультурного взаимодействия
	Владеет	Навыками использования основ русского и иностранного языков, основных правил межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК–5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает	Правила группового и командного взаимодействия, основы социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
	Умеет	Работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Владеет	Приемами и методами работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК–6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знает	Основные положения правовых знаний
	Умеет	Использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
	Владеет	Навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК–7 способность к самоорганизации и самообразованию	Знает	Правила и методы самоорганизации и самообразования
	Умеет	Грамотно организовать свое рабочее время и эффективно обучаться самостоятельно
	Владеет	Навыками самоорганизации и самообразования

ОПК–1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает	Стандартные задачи профессиональной деятельности, правила информационной и библиографической культуры, основы информационно-коммуникационных технологий, информационной безопасности
	Умеет	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности, использовать правила информационной и библиографической культуры, основы информационно-коммуникационных технологий, информационной безопасности
	Владеет	Навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, использования правил информационной и библиографической культуры, основ информационно-коммуникационных технологий, информационной безопасности
ОПК–2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает	Методы и приемы сбора, анализа и обработки данных по финансово-хозяйственной деятельности предприятия, социально-экономических явлений и процессов
	Умеет	Анализировать и систематизировать отчетные данные по финансово-хозяйственной деятельности предприятия, социально-экономическим явлениям и процессам
	Владеет	Приемами и методами экономического анализа финансово- хозяйственной деятельности предприятия, социально-экономических явлений и процессов с учетом применения специальных компьютерных программ
ОПК–3 способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знает	Инструментальные средства для обработки экономических данных, методы анализа экономических данных и аргументированного обоснования полученных выводов
	Умеет	Применять корректные инструментальные средства для обработки экономических данных, анализировать экономические показатели и
	Владеет	Методами и инструментами обработки и анализа экономических данных, приемами аргументированного обоснования полученных результатов расчетов
ОПК–4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной	Знает	Основные положения организационно-управленческих решений и понятия ответственности

деятельности и готовность нести за них ответственность	Умеет	Принимать эффективные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести ответственность за них
	Владеет	Навыками принятия эффективных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несения ответственность за них
ПК–1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает	Методы сбора и анализа экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
	Умеет	Собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
	Владеет	Инструментами расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
ПК–2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает	Предпринимательское право, типовые методики и нормативно-правовую базу расчёта социально-экономических показателей
	Умеет	Рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеет	Методами и приемами расчета социально-экономических показателей с применением элементов математического моделирования
ПК–3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знает	Методы составления планов по экономическим разделам
	Умеет	Анализировать и прогнозировать результаты работы предприятия
	Владеет	Компьютерными программами и принятыми стандартами для обработки данных и составления планов
ПК–4 способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные	Знает	Основные экономические процессы и явления, стандартные теоретические и эконометрические модели, методы анализа и интерпретации результатов

теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Умеет	Грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты
	Владеет	Приемами грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и интерпретации полученных результатов
ПК–5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает	Основные виды финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятия, формы собственности предприятий, основные положения принятия управленческих решений
	Умеет	Грамотно читать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, принимать эффективные управленческие решения
	Владеет	Приемами грамотного чтения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, навыками принятия эффективных управленческих решений
ПК–6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знает	Основные социально-экономические процессы и явления; методы анализа социально-экономических показателей
	Умеет	Анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	Владеет	Методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, техниками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей
ПК–7 способность, используя отечественный и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знает	Методы анализа отечественных и зарубежных источников информации; методы сбора и анализа информации; технику и технологии подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов
	Умеет	Использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; анализировать полученную информацию; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты

	Владеет	Навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников; навыками применения методов анализа полученной информации; навыками подготовки информационных и аналитических отчетов
ПК–8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знает	Современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач
	Умеет	Использовать современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач
	Владеет	Навыками эффективного применения современных технических средств и технологий, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач
ПК–9 способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знает	Основные положения экономических проектов; основные положения об организации деятельности малых групп
	Умеет	Организовывать деятельность малых групп для реализации экономических проектов
	Владеет	Навыками эффективной организации деятельности малых групп для реализации экономических проектов
ПК–10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знает	Современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач
	Умеет	Использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач
	Владеет	Навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач
ПК–11 способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знает	Подходы и принципы эффективного управления предприятием
	Умеет	Критически оценивать различные варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию
	Владеет	Методами оценки рисков при принятии управленческих решений с учетом возможных социально-экономических последствий

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели, 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практик и	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итого	Формы текущего контроля
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа		
1.	Подготовительный	Согласование программы практики. Знакомство с организацией (предприятием), её спецификой: видами ее практической деятельности, структурой управления. Исследование особенностей государственного регулирования деятельности организации (предприятия)	2		2	Отчет
		Изучение объектов и содержания работы экономиста по специальным функциям. Знакомство с организационным, методическим и информационным обеспечением экономической работы		2	2	Отчет
2.	Исследовательский	Изучение типовых методик проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих деятельность организации		16	16	Отчет
		Изучение процесса планирования и прогнозирования в организации		20	20	Отчет
		Участие в выполнении текущей экономической работы поручению и под руководством руководителя практики от предприятия		24	24	Отчет

		Выполнение индивидуального задания по составлению аналитического отчета, направленного на выявление проблемы экономического характера на основе результатов анализа конкретных ситуаций, предложение способов их решения и оценку ожидаемых результатов		36	36	Отчет
3.	Итоговая аттестация	Оформление отчета по практике		6	6	Отчет
		Семинар-защита	2		2	Отчет
<b>Итого</b>					108	

**8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ  
ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ  
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Во время прохождения учебной практики студенты должны ознакомиться со следующими вопросами и изложить их в отчете по практике:

1. Виды деятельности предприятия.
2. Организационно-правовая форма предприятия.
3. Структура управления предприятием. Место экономической службы в системе управления предприятием и ее функции.
4. Нормативные акты, регламентирующие деятельность предприятия, статистическая и оперативная отчетность, источники управленческой информации.
5. При прохождении практики обучающийся может использовать и должен демонстрировать знание, умение и владение научно-исследовательскими и научно-производственными технологиями по разработке и опробованию различных методик проведения соответствующих работ, по сбору и первичной обработке данных, ведению расчетов,

выполнению текстов, окончательной интерпретации (отображению) полученных результатов, выработке рекомендаций и предложений, оформлению расчетов, пояснительных записок и отчетов о выполненных работах.

Изучение аналитической работы на предприятии предполагает рассмотрение различных направлений исследования деятельности предприятия и отражения его результатов в формах Федерального государственного статистического наблюдения. В рамках индивидуального задания может быть выделено одно из направлений экономической работы в организации:

- производство и реализация продукции,
- кадровое обеспечение и использование трудовых ресурсов,
- организационно-технический уровень,
- материально-техническое обеспечение,
- издержки производства и реализации продукции,
- маркетинговая деятельность,
- инвестиционная деятельность,
- инновационная деятельность
- финансовое состояние и финансовые результаты.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

### **9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **Этап 1. Подготовительный**

#### **Вопросы для самопроверки:**

1. Какие виды отчетности предусмотрены по результатам прохождения практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности?

2. Где на портале университета можно ознакомиться с документами по практике?

3. Какова продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях?

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Составьте календарный план работ на период прохождения практики.

**Этап 2. Исследовательский**

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Составьте таблицу основных достоинств и недостатков источников информации об объекте статистического изучения.

2. Изучите зарубежную и отечественную литературу, касающуюся вашей научно-исследовательской деятельности.

**Тематика исследований:**

1. Экономико-статистический анализ развития жилищного строительства (на примере региона, города, федерального округа, страны).

2. Анализ инвестиционного климата (на примере региона, города, федерального округа, страны).

3. Анализ потребления основных продуктов питания (на примере региона, города, федерального округа, страны).

4. Анализ заболеваемости (на примере региона, города, федерального округа, страны).

5. Статистический анализ тенденций развития торговли.

6. Статистический анализ и прогнозирование финансовых результатов предприятий.

7. Экономико-статистический анализ и прогнозирование финансовых результатов коммерческих банков.

8. Статистический анализ и прогнозирование инновационной деятельности предприятий.

9. Экономико-статистический анализ показателей использования рабочего времени.

10. Эффективность использования основных средств предприятия: методы оценки и анализа.

11. Статистическая оценка финансовых результатов деятельности предприятия.

12. Тенденции развития системы образования в России.

13. Статистический анализ динамики воспроизводства и миграции населения России.

14. Статистическое исследование дифференциации населения по уровню дохода.

15. Статистический анализ рынка туристических услуг России.

16. Анализ социально-экономической дифференциации населения.

17. Статистическое исследование занятости и рынка труда.

18. Статистика социального обеспечения и социального страхования.

19. Анализ пенсионной системы как элемента социальной защиты населения.

20. Статистический анализ динамики и прогноз показателей уровня жизни.

### **Этап 3. Итоговая аттестация**

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Написание аналитического отчета по практике.

2. Подготовка презентации на основе отчета по практике.

Форма контроля по итогам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – зачёт с оценкой.

## Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОК–3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знает (пороговый уровень)	Основные положения экономических знаний	Знание основных положений экономических знаний	Способность изучить основные экономические знания
	умеет (продвинутый)	Использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Умение использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	владеет (высокий)	Навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности	Владение навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности	Способность применять навыки использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК–4 способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и	знает (пороговый уровень)	Основы русского и иностранного языков, основные правила межличностного и межкультурного взаимодействия	Знание основы русского и иностранного языков, основные правила межличностного и межкультурного взаимодействия	Способность изучить основы русского и иностранного языков, основные правила межличностного и межкультурного взаимодействия

межкультурного взаимодействия	умеет (продвинутый)	Использовать основы русского и иностранного языков, основные правила межличностного и межкультурного взаимодействия	Умение использовать основы русского и иностранного языков, основные правила межличностного и межкультурного взаимодействия	Способность использовать основы русского и иностранного языков, основные правила межличностного и межкультурного взаимодействия
	владеет (высокий)	Навыками использования основ русского и иностранного языков, основных правил межличностного и межкультурного взаимодействия	Владение навыками использования основ русского и иностранного языков, основных правил межличностного и межкультурного взаимодействия	Способность применять навыки использования основ русского и иностранного языков, основных правил межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК–5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знает (пороговый уровень)	Правила группового и командного взаимодействия, основы социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Знание правил группового и командного взаимодействия, основ социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	-способность изучить правила группового и командного взаимодействия; - способность изучить основ социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
	умеет (продвинутый)	Работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Умение работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- способность работать в коллективе; - способность толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

	владеет (высокий)	Приемами и методами работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Владение приемами и методами работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- способность применять приемы и методы работы в коллективе; - способность толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК–6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	знает (пороговый уровень)	Основные положения правовых знаний	Знание основных положений правовых знаний	Способность изучить основы правовых знаний
	умеет (продвинутый)	Использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Умение использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
	владеет (высокий)	Навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности	Владение навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности	Способность применять навыки использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК–7 способность к самоорганизации и самообразованию	знает (пороговый уровень)	Правила и методы самоорганизации и самообразования	Знание правил и методов самоорганизации и самообразования	Способность изучить правила и методы самоорганизации и самообразования
	умеет (продвинутый)	Грамотно организовать свое рабочее время и эффективно обучаться самостоятельно	Умение грамотно организовать свое рабочее время и эффективно обучаться самостоятельно	Способность грамотно организовать свое рабочее время; - способность эффективно обучаться самостоятельно
	владеет (высокий)	Навыками самоорганизации и самообразования	Владение навыками самоорганизации и самообразования	Способность применять навыки самоорганизации и самообразования

ОПК–1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знает (пороговый уровень)	Стандартные задачи профессиональной деятельности, правила информационной и библиографической культуры, основы информационно-коммуникационных технологий, информационной безопасности	Знает стандартные задачи профессиональной деятельности, правила информационной и библиографической культуры, основы информационно-коммуникационных технологий, информационной безопасности	-способность изучить стандартные задачи профессиональной деятельности, правила информационной и библиографической культуры, основы информационно-коммуникационных технологий, информационной безопасности
	умеет (продвинутый)	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности, использовать правила информационной и библиографической культуры, основы информационно-коммуникационных технологий, информационной безопасности	Умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности, использовать правила информационной и библиографической культуры, основы информационно-коммуникационных технологий, информационной безопасности	- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности, - способность использовать правила информационной и библиографической культуры, основы информационно-коммуникационных технологий, информационной безопасности
	владеет (высокий)	Навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, использования правил информационной и библиографической культуры, основ информационно-коммуникационных	Владение навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, использования правил информационной и библиографической культуры, основ информационно-коммуникационных технологий,	- способность грамотно и корректно решать стандартные задачи профессиональной деятельности, - способность использовать правила информационной и библиографической культуры, основы информационно-коммуникационных технологий, информационной

		технологий, информационной безопасности	информационной безопасности	безопасности
ОПК–2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	знает (пороговый уровень)	Методы и приемы сбора, анализа и обработки данных по финансово-хозяйственной деятельности предприятия, социально-экономических явлений и процессов	Знает источники информации по методам и подходам к проведению анализа и обработки данных по финансово-хозяйственной деятельности предприятия, социально-экономическим явлениям и процессам	- способность выявлять и аргументировать источники информации по методам и подходам к проведению финансово-хозяйственной деятельности предприятия, социально-экономическим явлениям и процессам
	умеет (продвинутый)	Анализировать и систематизировать отчетные данные по финансово-хозяйственной деятельности предприятия, социально-экономическим явлениям и процессам	Умение работать с электронными информационными базами данных и статистическими материалами, умение применять известные методы экономического анализа по финансово-хозяйственной деятельности предприятия, социально-экономическим явлениям и процессам	- способность работать с информационными данными, - способность пользоваться различными методами анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, исследования социально-экономическим явлениям и процессам
	владеет (высокий)	Приемами и методами экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, социально-экономических явлений и процессов с учетом применения специальных компьютерных программ	Владение способностью сформулировать задание по экономическому анализу, четкое понимание требований, предъявляемых к содержанию и последовательности анализа, владение инструментами представления результатов экономического анализа хозяйственной деятельности	- способность грамотно и аргументированно сформулировать задание по экономическому анализу; - способность самостоятельно проводить подбор и систематизацию информационных данных по финансово-хозяйственной деятельности предприятия, социально-экономическим

			предприятия и социально-экономически явлений	явлениям и представлять их результаты на обсуждение на семинарах и круглых столах.
ОПК–3 способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	знает (пороговый уровень)	Инструментальные средства для обработки экономических данных, методы анализа экономических данных и аргументированного обоснования полученных выводов	Знание инструментальных средств для обработки экономических данных, методов анализа экономических данных и аргументированного обоснования полученных выводов	- способность изучить инструментальные средства для обработки экономических данных; - способность изучить методы анализа экономических данных и аргументированного обоснования полученных выводов
	умеет (продвинутый)	Применять корректные инструментальные средства для обработки экономических данных, анализировать экономические показатели и аргументировано обосновывать полученные результаты	Умение применять корректные инструментальные средства для обработки экономических данных, анализировать экономические показатели и аргументировано обосновывать полученные результаты	- способность применять корректные инструментальные средства для обработки экономических данных; - способность анализировать экономические показатели; - способность аргументировано обосновывать полученные результаты
	владеет (высокий)	Методами и инструментами обработки и анализа экономических данных, приемами аргументированного обоснования полученных результатов расчетов	Владение методами и инструментами обработки и анализа экономических данных, приемами аргументированного обоснования полученных результатов расчетов	- способность применять методы и инструменты обработки и анализа экономических данных; - способность использовать приемы аргументированного обоснования полученных результатов расчетов
ОПК–4 способность находить организационно-	знает (пороговый)	Основные положения организационно-	Знание основных положений организационно-	- способность изучить основные положения

управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	уровень)	управленческих решений и понятия ответственности	управленческих решений и понятия ответственности	организационно-управленческих решений и понятия ответственности
	умеет (продвинутый)	Принимать эффективные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести ответственность за них	Умение принимать эффективные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести ответственность за них	- способность принимать эффективные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; - способность нести ответственность за принятые решения
	владеет (высокий)	Навыками принятия эффективных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несения ответственность за них	Владение навыками принятия эффективных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несения ответственность за них	- способность использовать навыками принятия эффективных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; - способность нести ответственность за принятые решения
ПК–1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	знает (пороговый уровень)	Методы сбора и анализа экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Знание принципов поиска исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	- способность использовать показатели для характеристики экономической и социально-экономической ситуации; - способность использовать методы сбора и систематизации информации, методы обобщения информации; - способность представлять результаты расчетов в агрегированном виде
	умеет (продвинутый)	Собирать и анализировать исходные	Умение производить поиск данных, необходимых для	- способность самостоятельно подготовить результаты

		данные для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	расчета экономических и социально-экономических показателей; умение формулировать результаты анализа экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	анализа экономических показателей; - способность обобщить результаты анализа и представить доклад; - способность подготовить эссе; - способность представить результаты анализа в курсовой работе
	владеет (высокий)	Инструментами расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Владение навыками систематизации и обобщения используемых аналитических данных по экономическим и социально-экономическим показателям; владение грамотным стилем изложения экономических категорий.	- способность грамотно и качественно выполнить анализ экономических показателей; - способность сделать обоснованные выводы по результатам выполненного анализа; - способность дать рекомендации по рассчитанным социально-экономическим показателям
ПК–2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	знает (пороговый уровень)	Предпринимательское право, типовые методики и нормативно-правовую базу расчёта социально-экономических показателей	Знание предпринимательского права, нормативно-правовой базы расчёта социально-экономических показателей	- способность использовать предпринимательское право; - способность использовать нормативно-правовую базу расчёта социально-экономических показателей
	умеет (продвинутый)	Рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность	Умение рассчитывать экономические и социально -экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	- способность самостоятельно рассчитывать экономические и социально -экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

		хозяйствующих субъектов		
	владеет (высокий)	Методами и приемами расчета социально-экономических показателей с применением элементов математического моделирования	Владение навыками применения методов и приемов расчета экономических показателей с применением элементов математического моделирования	- способность грамотно и качественно применять методами и приемами расчета экономических показателей с применением элементов математического моделирования
ПК–3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	знает (пороговый уровень)	Методы составления планов по экономическим разделам	Знание основных критериев и показателей экономической эффективности использования плановых показателей предприятия	- способность анализировать и систематизировать плановые показатели эффективности использования ресурсов предприятия; - способность практического применения плановых показателей предприятия
	умеет (продвинутый)	Анализировать и прогнозировать результаты работы предприятия	Умение использовать теоретические знания при расчете экономических показателей плановой деятельности предприятия. Умение выбирать и обосновывать оптимальные методы расчета плановых показателей.	- способность использовать теоретические знания при расчете плановых показателей; - способность обосновывать применение плановых методов расчета экономических показателей.

	владеет (высокий)	Компьютерными программами и принятыми стандартами для обработки данных и составления планов	Владение базовыми компьютерными программами стандартного пакета Microsoft Office, а также специализированными программами, которые используют в планировании показателей предприятия. Владение навыками представления результатов расчета планов с помощью графических методов и мультимедиа-презентаций	- способность использовать базовые компьютерные программы стандартного пакета Microsoft Office; - способность владеть стандартными и другими методами расчета плановых экономических показателей и использовать их самостоятельно с помощью мультимедиа-презентаций
ПК–4 способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	знает (пороговый уровень)	Основные экономические процессы и явления, стандартные теоретические и эконометрические модели, методы анализа и интерпретации результатов	Знание основных экономических процессов и явлений, стандартных теоретических и эконометрических моделей, методов анализа и интерпретации результатов	- способность изучить основные экономические процессы и явления; - способность изучить стандартные теоретические и эконометрические модели; - способность изучить методы анализа и интерпретации результатов
	умеет (продвинутый)	Грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты	Умение грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты	- способность грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений; - способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели; - способность анализировать и интерпретировать полученные результаты
	владеет	Приемами грамотного	Владение приемами	- способность использовать

	(высокий)	чтения описания основных экономических процессов и явлений, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и интерпретации полученных результатов	грамотного чтения описания основных экономические процессы и явления, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и интерпретации полученных результатов	приемы грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений; - способность применять навыки построения стандартных теоретических и эконометрических моделей; - способность использовать методы анализа и интерпретации полученных результатов
ПК–5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	знает (пороговый уровень)	Основные виды финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятия, формы собственности предприятий, основные положения принятия управленческих решений	Знание основных видов финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятия, форм собственности предприятий, основных положений принятия управленческих решений	- способность изучить основные виды финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятия; -способность изучить формы собственности предприятий; - способность изучить основные положения принятия управленческих решений
	умеет (продвинутый)	Грамотно читать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, принимать эффективные управленческие решения	Умение грамотно читать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, принимать эффективные управленческие решения	- способность грамотно читать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - способность принимать эффективные управленческие решения
	владеет (высокий)	Приемами грамотного чтения финансовой, бухгалтерской и иной информации,	Владение приемами грамотного чтения финансовой, бухгалтерской и иной информации,	- способность использовать приемы грамотного чтения финансовой, бухгалтерской и иной информации,

		содержащейся в отчетности предприятий, навыками принятия эффективных управленческих решений	содержащейся в отчетности предприятий, навыками принятия эффективных управленческих решений	содержащейся в отчетности предприятий; - способность применять навыки принятия эффективных управленческих решений
ПК–6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	знает (пороговый уровень)	Основные социально-экономические процессы и явления; методы анализа социально-экономических показателей	Знание основных социально-экономических процессов и явлений; методов анализа социально-экономических показателей	- способность изучить основные социально-экономические процессы и явления; - способность изучить методы анализа социально-экономических показателей
	умеет (продвинутый)	Анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Умение анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	- способность проанализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; - способность выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	владеет (высокий)	Методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, техниками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей	Владение методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, техниками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей	- способность эффективно использовать методы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; - способность применять техники выявления тенденций изменения социально-экономических показателей
ПК–7 способность, используя	знает	Методы анализа	Знание методов анализа	- способность изучить методы

отечественный и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	(пороговый уровень)	отечественных и зарубежных источников информации; методами сбора и анализа информации; техниками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов	отечественных и зарубежных источников информации; методами сбора и анализа информации; техниками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов	анализа отечественных и зарубежных источников информации; - способность изучить методы сбора и анализа информации; - способность изучить техники подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов
	умеет (продвинутый)	Использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; анализировать полученную информацию; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты	Умение использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; анализировать полученную информацию; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты	- способность использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; - способность анализировать полученную информацию; - способность подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты
	владеет (высокий)	Навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников; навыками применения методов анализа полученной информации; навыками подготовки информационных и аналитических отчетов	Владение навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников; навыками применения методов анализа полученной информации; навыками подготовки информационных и аналитических отчетов	- способность применять навыки сбора информации из отечественных и зарубежных источников; - способность применять навыки применения методов анализа полученной информации; - способность применять навыки подготовки информационных и аналитических отчетов
ПК–8 способность	знает	Современные	Знание современных	- способность изучить

использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	(пороговый уровень)	технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач	технических средств и технологий, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач	современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач
	умеет (продвинутый)	Использовать современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач	Умение использовать современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач	- способность использовать современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач
	владеет (высокий)	Навыками эффективного применения современных технических средств и технологий, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач	Владение навыками эффективного применения современных технических средств и технологий, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач	- способность применять современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач
ПК–9 способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	знает (пороговый уровень)	Основные положения экономических проектов; основные положения о организации деятельности малых групп	Знание основных положений экономических проектов; основных положений о организации деятельности малых групп	- способность изучить основные положения экономических проектов; - способность изучить основные положения об организации деятельности малых групп
	умеет (продвинутый)	Организовывать деятельность малых групп для реализации экономических проектов	Умение организовывать деятельность малых групп для реализации экономических проектов	- способность организовывать деятельность малых групп для реализации экономических проектов
	владеет (высокий)	Навыками эффективной организации деятельности малых групп	Владение навыками эффективной организации деятельности малых групп	- способность применять навыки эффективной организации деятельности

		групп для реализации экономических проектов	для реализации экономических проектов	малых групп для реализации экономических проектов
ПК–10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	знает (пороговый уровень)	Современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач	Знание современных технических средств и информационных технологий, необходимых для решения коммуникативных задач	- способность изучить современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач
	умеет (продвинутый)	Использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач	Умение использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач	- способность использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач
	владеет (высокий)	Навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач	Владение навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач	- способность применять навыки эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач
ПК–11 способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-	знает (пороговый уровень)	Подходы и принципы эффективного управления предприятием	Знание основных принципов системного подхода к управлению предприятием; знание проблем и рисков, которые возникают в процессе принятия управленческих решений.	- способность формирования управленческих структур в зависимости от вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности.
	умеет (продвинутый)	Критически оценивать различные варианты управленческих решений и разрабатывать	Умение с позиции социально-экономической эффективности оценивать различные варианты	- способность предлагать варианты формирования управленческих структур в зависимости от критериев

экономических последствий		предложения по их совершенствованию; методами оценки рисков при принятии управленческих решений с учетом возможных социально-экономических последствий	управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию	социально-экономической эффективности.
	владеет (высокий)	Методами оценки рисков при принятии управленческих решений с учетом возможных социально-экономических последствий	Владение методами системного анализа в оценке рисков при принятии управленческих решений с учетом возможных социально-экономических последствий	- способность применять варианты и подходы формирования эффективной системы управления предприятием с учетом критериев социально-экономической эффективности

## **Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике**

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

### **Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике**

<b>Оценка</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не

ительно»	выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики
----------	--

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

**Методические указания по составлению отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Отчет по учебной практике оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. Студент представляет разделы отчета руководителям практики от предприятия и от кафедры.

В отчете студент систематизирует все материалы, выполненные на рабочем месте, приводит данные о выполненной им лично работе, с приложением расчетов, графиков и т.д.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Содержание отчета.
3. Дневник по практике (Приложение 2). Заполняется в соответствии с разделами (этапами) практики, видами работы.
4. Характеристика руководителя практики от предприятия (Приложение 3).

## **Содержание отчета.**

1. Оглавление.
2. Введение. Отразить цели и задачи прохождения учебной практики.
3. Описание рабочего места и функциональных обязанностей студента на период практики. Охарактеризовать рабочее место практиканта, отразить отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики для руководителя практики от предприятия.
4. Характеристика базы практики. Полное название, организационно-правовая форма, наименование учредительных документов, основные виды деятельности, отраженные в учредительных документах, указание специфических особенностей функционирования предприятия, обусловленных региональной, отраслевой спецификой, формами организации взаимодействия с контрагентами, деловыми партнёрами и др. Организационная и производственная структура управления предприятием. Нормативно-правовые источники, регламентирующие деятельность предприятия.
5. Основная часть.
6. Заключение. Отразить результаты исследования на каждом этапе учебной практики.
7. Список использованных источников.
8. Приложения.
9. Справка-подтверждение (при необходимости).

В процессе составления отчета студент получает систематическую помощь от руководителей практики со стороны кафедры и предприятия.

По окончании практики студент должен подписать у руководителя практики от предприятия отчет (титульный лист), дневник по практике, характеристику. При необходимости иметь справку-подтверждение, фотографию рабочего места.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения

ШЭМ ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ».

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный – полуторный;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста «по ширине»;
- поля: левое – 25-30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют посередине в нижней части листа без точки, начиная с введения.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовок не следует. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка, номер пункта – в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы – 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуются рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое

наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования – 14 пт.

Отчет принимается на кафедре Бизнес-информатики и экономико-математических методов руководителем практики и регистрируется на кафедре в журнале регистрации. Защита отчета проходит в сроки, установленные в приказе на практику. Для обучающихся, проходящих стационарную практику, аттестация проводится в последний день практики. Если дата аттестации по итогам практики, проходящей в летний период, совпадает с праздничным днем, аттестация проводится в течение 2-х недель после начала учебных занятий.

**10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В  
ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Количественные методы в экономических исследованиях : учебник для вузов по специальностям экономики и управления / под ред. М. В. Грачевой, Ю. Н. Черемных, Е. А. Тумановой. Москва : Юнити-Дана, 2014. – 687 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:725049&theme=FEFU>.
2. Математические методы в современных экономических исследованиях [Электронный ресурс]: сборник научных статей. – М.: Проспект, 2014. – 146 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=534297>.
3. Мхитарян, В.С. Теория вероятностей и математическая статистика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.С. Мхитарян, Е.В. Астафьева, Ю.Н. Миронкина, Л.И. Трошин; под ред. В.С. Мхитаряна. - 2-е изд., перераб. и

доп. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. (Университетская серия). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451329>, ISBN 978-5-4257-0106-0.

4. Основы статистического анализа. Практ. по стат. мет. и исслед. операций с исп. пакетов STATISTICA и EXCEL: Уч.пос. / Э.А. Вуколов – 2 изд., испр. и доп. – М.: Форум:НИЦ Инфра-М, 2013. – 464 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=369689>.

5. Популярное введение в современный анализ данных в системе STATISTICA: Учебное пособие для вузов / В.П. Боровиков. – М.: Гор. линия-Телеком, 2013. – 288 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=425084>.

6. Статистика: учебник для бакалавров по экономическим направлениям / [В.Г. Минашкин, Н.А. Садовникова, Р.А. Шмойлова и др.]; под ред. В.Г. Минашкина; Московский государственный университет экономики, статистики и информатики. Москва: Юрайт, 2014. – 448 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:785128&theme=FEFU>.

7. Статистика предприятий отрасли: Учебно-методическое пособие / С.В. Морозова. – М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2014. – 271 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=440753>.

8. Статистика промышленности: учебное пособие для вузов / А.А. Тумасян, Л.И. Василевская. Минск: Новое знание, Москва: Инфра-М, 2015. – 429 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795344&theme=FEFU>.

9. Статистика: учебник / [И.И. Елисеева, И.И. Егорова, С.В. Курышева и др.] ; под ред. И.И. Елисеевой. – М.: Проспект , 2015. – 444 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:798985&theme=FEFU>.

10. Статистика: учебник для вузов / А.М. Годин. – М: Дашков и К°, 2015. – 411 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:786115&theme=FEFU>.

11. Статистика: учебное пособие / О.Н. Галажинская; Томский государственный университет. – Томск: Изд. дом Томского университета, 2015. – 188 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:793273&theme=FEFU>.

12. Экономика организации (предприятия). 2-е изд.: Учебник / Н.А. Сафронов. – 2-е изд., с изм. – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 256 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=535905>.

13. Экономика предприятия: Учебник / А.С. Паламарчук. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 458 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=536182>.

14. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 448 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=469851>.

15. Экономика фирмы (организации, предприятия): учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. – 2-е изд. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 296 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=392973>.

16. Экономическая статистика: Учебник / Иванов Ю. Н. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с.: 60x90 1/16. – (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=486863>.

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебник / Под ред. В.Я. Позднякова. – М.: НИЦ ИНФРА-М,

2014. – 617 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452248>

2. Демография и статистика населения сборник задач для бакалавров. Государственный университет управления, Институт управления финансами и налогового администрирования, Кафедра статистики; [сост. В.В. Нарбут; отв. ред. М.Р. Ефимова]. М.:Логос, 2014. – 90 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:740880&theme=FEFU>

3. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ефимов О.Н. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 732 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085>

4. Информационные аналитические системы [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Алексеева, Ю.В. Амириди, В.В. Дик и др.; под ред. В. В. Дика. – М.: МФПУ Синергия, 2013. – 384 с. – (Университетская серия). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451186>

5. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / Савицкая Г.В. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 608 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=516525>

6. Костылева С.Ю. Экономические основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент»/ Костылева С.Ю. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015. – 171 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34305>

7. Методы и средства комплексного анализа данных: учебное пособие для вузов / А.П. Кулаичев. Москва: [Форум],: Инфра-М, 2014. – 511 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795113&theme=FEFU>

8. Организация производства и управление предприятием: учебник / О.Г. Туровец, В.Б. Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровца – 3-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 506 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=472411>

9. Статистика финансов: Учебное пособие / Е.А. Саблина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=434768>

10. Экономика и организация производства: учеб. / Ю.И. Трещевский, Ю.В. Вертакова и др.; Под ред. Ю.И. Трещевского и др. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 381с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395618>

11. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие / В.К. Скляренко, В.М. Прудников и др.; Под ред. проф. В.К. Скляренко – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с. – (Выш. образов.: Бакалавр.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=405370>

12. Экономика предприятия: учебник для вузов по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель, О.В. Антонова, А.И. Базилевич и др.; под ред. В.Я. Горфинкеля. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА , 2014. – 663 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:726906&theme=FEFU>

13. Экономика предприятия: учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. – 2-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 264 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=459574>

14. Экономика фирмы: учебник и практикум для бакалавров / М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский; под ред. М.С. Мокия; Государственный университет управления. – М.: Юрайт, 2014. – 334 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:741492&theme=FEFU>

15. Экономика фирмы: Учебное пособие / Финансовый Университет при Правительстве РФ; Под ред. А.Н. Ряховской. – М.: Магистр: ИНФРА-М,

2014. – 511 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=438356>

16. Экономическая статистика: Учебник / Под ред. проф. Ю.Н. Иванова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 668 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=370766>

## Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

### Интернет

1. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
2. Наукометрическая и реферативная база данных – <http://www.scopus.com>
3. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
4. Научная электронная библиотека e-library.ru – <http://elibrary.ru>
5. Открытое Правительство <http://open.gov.ru/opengov/>
6. Официальный сайт министерства экономического развития – <http://www.economy.gov.ru>
7. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
8. Официальный сайт Росстата – <http://gks.ru>
9. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
10. Портал государственных программ Российской Федерации <http://programs.gov.ru/Portal/>
11. Портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>
12. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
13. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов <http://regulation.gov.ru/>
14. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

### Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G618, на 16 рабочих мест	Statisticca 13, Rstudio, PTC Mathcad Prime 3.1, R i386 (x64) 3.2.2, WinDjView, FineReader 11, Project Expert 7 Tutorial, nova PDF 7, Skype, Auslogics Disk Defrag, 7-zip, Ccleaner, Daemon Tools Lite, ESET Endpoint Security, Java, CorelDRAW Graphics Suite X7 (64 bit), Access 2010, Excel 2010, InfoPath Designer 2010, Info Path Filler 2010, Microsoft OneNote 2010, Outlook 2010, PowerPoint 2010, Publisher 2010, SharePoint Workspace 2010, Microsoft Word 2010, Microsoft Visio 2010
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G716, на 16 рабочих мест	Statisticca 13, Rstudio, PTC Mathcad Prime 3.1, R i386 (x64) 3.2.2, WinDjView, FineReader 11, Project Expert 7 Tutorial, nova PDF 7, Skype, Auslogics Disk Defrag, 7-zip, Ccleaner, Daemon Tools Lite, ESET Endpoint Security, Java, CorelDRAW Graphics Suite X7 (64 bit), Access 2010, Excel 2010, InfoPath Designer 2010, Info Path Filler 2010, Microsoft OneNote 2010, Outlook 2010, PowerPoint 2010, Publisher 2010, SharePoint Workspace 2010, Microsoft Word 2010, Microsoft Visio 2010, Adobe Flash Builder 4.7 (64 bit), Adobe After Effects CC 2015, Adobe Animate CC 2015, Adobe Audition CC 2015, Adobe Bridge CC (64 bit), Adobe Character Animation (Preview), Adobe Dreamweaver CC 2015, Adobe Edge Animate CC 2015, Adobe InDesign, Adobe Photoshop CC 2015, Adobe Premiere Pro CC 2015, Adobe SpeedGrade CC 2015, Adobe Prelude CC 2015, Adobe Muse CC 2015, Adobe Media Encoder CC 2015, Adobe Lightroom
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G718, на 16 рабочих мест	Statisticca 13, Rstudio, PTC Mathcad Prime 3.1, R i386 (x64) 3.2.2, WinDjView, FineReader 11, Project Expert 7 Tutorial, nova PDF 7, Skype, Auslogics Disk Defrag, 7-zip, Ccleaner, Daemon Tools Lite, ESET Endpoint Security, Java, Access 2010, Excel 2010, InfoPath Designer 2010, Info Path Filler 2010, Microsoft OneNote 2010, Outlook 2010, PowerPoint 2010, Publisher 2010, SharePoint Workspace 2010, Microsoft Word 2010, Microsoft Visio 2010

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерные классы Школы экономики и менеджмента, ауд. G618, на 16 чел. ауд. G716, на 16 чел. ауд. G718, на 16 чел.	Моноблок Lenovo модели C360-I3416G500UDK, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами,

оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



**Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

*Кафедра бизнес-информатики и экономико-математических методов*

**О Т Ч Е Т**

о прохождении учебной практики  
по получению первичных профессиональных умений и навыков,  
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской  
деятельности

Выполнил студент гр. Б1201ст  
\_\_\_\_\_ И.Ю. Сорокин

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики  
к.т.н., доцент кафедры бизнес-  
информатики и экономико-  
математических методов  
\_\_\_\_\_ Л.О. Иванов

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись

Практика пройдена в срок  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_

г. Владивосток  
20 \_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
 профессионального образования  
 «Дальневосточный федеральный университет»  
 (ДФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ДНЕВНИК**

**прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных  
 умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-  
 исследовательской деятельности**

бакалавра 2 курса группы Б1201ст  
 Школы экономики и менеджмента  
 Дальневосточного федерального университета  
 направления подготовки 38.03.01 Экономика  
 профиль «Бизнес-аналитика и статистика»  
**Сорокина Игоря Юрьевича**

<b>Период</b>	<b>Выполняемая работа</b>	<b>Подпись руководителя практики</b>

Руководитель практики

Л.О. Иванов

27.07.201\_  
 М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

бакалавра 2 курса группы Б1201ст  
Школы экономики и менеджмента  
Дальневосточного федерального университета  
направления подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль «Бизнес-аналитика и статистика»  
**Сорокина Игоря Юрьевича**

Руководитель практики

Л.О. Иванов

27.07.201\_  
М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

## ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной  
программы

*Кравч* А.А. Кравченко  
« 28 » *июня* 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.01 Экономика \_\_\_\_\_  
Профиль подготовки \_\_\_\_\_ Бизнес-аналитика и статистика \_\_\_\_\_  
Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_ бакалавр \_\_\_\_\_

г. Владивосток  
2018

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРОВ**

1.1 Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1327.

1.2 Нормативные и методические документы, служащие основанием для кафедры при организации научно-исследовательской работы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327;

– Положение о практиках ФГАОУ ВПО ДВФУ, утверждённое приказом ректора от 17.04.2012 №12-13-86;

– рабочий учебный план по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бизнес-аналитика и статистика»;

– устав ДВФУ, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2011 № 1614;

– иные внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Цель научно-исследовательской работы в семестре – формирование и применение у обучающихся компетенций, необходимых для научно-исследовательской деятельности и обеспечивающих реализацию научных проектов (выполненных самостоятельно или в составе творческого коллектива), подготовку и защиту бакалаврской работы.

## **3. ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Задачи научно-исследовательской работы в семестре:

– обобщение и оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявление актуальных проблем и перспективных направлений в определенных областях, оценка их теоретической и практической значимости, разработка программы исследований;

– проведение как самостоятельных, так и коллективных научных исследований, в том числе статистических обследований, опросов, анкетирования, а также первичная обработка их результатов;

– использование различных информационных баз данных при оценке, обобщении и обосновании выводов, построении моделей исследуемых процессов, явлений и объектов;

– применение методов научного исследования, выбор из них необходимых (модификация существующих, разработка новых), проведение конкретных расчетов, выбор средств решения задач, разработка инструментария для проведения исследований, а также применение современных информационных технологий;

– оценка, интерпретация полученных результатов исследований и обоснование выводов; построение теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности;

– подготовка и обобщение данных для составления обзоров, аналитических отчетов и научных публикаций в области проводимых научных и прикладных исследований; обработка и презентация результатов научных и прикладных исследований;

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется обучающимся под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательской работы бакалавра определяется в соответствии с профилем программы подготовки выпускников и темой бакалаврской работы.

Научно-исследовательская работа должна обеспечить приобретение студентами профессиональных компетенций:

– способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

– способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

– способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

– способность, используя отечественный и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

– способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

По результатам выполнения научно-исследовательской работы обучающийся должен:

**Знать:**

- методы выявления, формулирования актуальных научных проблем;
- степень научной разработанности исследуемой проблемы;
- правила оформления и представления результатов научной работы в устной (доклады, сообщения, выступления) и письменной (аннотации научных работ, научно-исследовательские аналитические обзоры, отчеты по научно-исследовательским работам, статьи и т.д.) форме.

**Уметь:**

- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы исследования;
- обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в соответствующей сфере исследований и разработок;
- самостоятельно проводить исследования в соответствии с разработанной программой, применяя определенные методы в научном исследовании;
- представлять результаты проведенного исследования.

**Владеть:**

- технологиями поиска и решения актуальных научных проблем в соответствующей области знаний;
- основными методами и инструментами проведения научных исследований.

#### **4. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОП**

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов высшего образования и основных образовательных программ вуза.

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

При организации и выполнении НИР профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный и административно-управленческий персонал, обучающиеся (бакалавр) руководствуются следующими основными принципами НИР:

- проектный принцип;
- кросс-дисциплинарность и междисциплинарность исследований;
- интеграция исследовательской и образовательной деятельности;
- практическая реализуемость результатов исследования;
- соблюдение этики исследователя, в том числе терпимости к научной дискуссии;
- систематическое обсуждение результатов НИР в «экспертном поле»;
- другие.

К видам научно-исследовательских работ, обучающихся по направлениям бакалавриата относятся: исследовательский проект, социальный проект, социально-экономический проект, бизнес-проект, а также отдельные исследовательские задачи в рамках написания ВКР.

Результатом научно-исследовательских работ, обучающихся по направлениям бакалавриата, могут стать доклады и презентации на семинарах и конференциях, публикации, заявки на гранты, получение научных стипендий и прочие результаты, а также сферы их внедрения.

Объем (общее количество) часов, отведенных на научно-исследовательскую работу, согласно направлению подготовки 38.03.01 Экономика (бакалавриат) и учебным планам «Бизнес-аналитика и статистика» – составляет 108 часов.

Общее руководство научно-исследовательской работой осуществляет руководитель образовательной программы. Непосредственное руководство научно-исследовательской работой бакалавров осуществляют научные руководители, назначенные в соответствии с приказом директора школы.

#### Обязанности руководителя НИР:

- составлять задание прохождения НИР студенту, руководствуясь при этом утвержденным графиком учебного процесса по программе;
- разрабатывать тематику индивидуальных заданий;
- обеспечивать проведение организационных мероприятий, связанных с проведением НИР
- осуществлять контроль над соблюдением сроков НИР и ее содержанием;
- контролировать выполнение студентами правил внутреннего распорядка университета;
- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивать результаты выполнения студентами программы НИР;
- осуществлять текущий контроль за прохождением НИР;
- организовывать защиту отчетов по итогам прохождения НИР;
- отчитываться на кафедре и представлять письменный отчет о проведении НИР вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию.

#### Права студентов-практикантов:

- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителю НИР;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы НИР.

#### Обязанности студентов-практикантов:

- присутствовать на всех установочных лекционно-семинарских занятиях и консультациях по НИР;
- познакомиться с программой прохождения НИР;
- получить документацию по НИР (программу НИР, форму для написания отчета по НИР) в сроки, определенные программой;

– согласовать индивидуальное задание с научным руководителем по НИР и согласовать с ним календарный план работы на период прохождения НИР;

– качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;

– выполнять правила внутреннего распорядка университета;

– собирать и обобщать необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по НИР;

– систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;

– качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности;

– полностью выполнить все пункты индивидуального задания;

– подготовить отчет со всеми приложениями;

– защитить в установленные сроки отчет по практике.

Контроль прохождения НИР осуществляется научным руководителем студента в соответствии с индивидуальным заданием.

Содержание научно-исследовательской работы обучающихся определяется в соответствии с профилем программы подготовки, приоритетными направлениями развития Школы экономики и менеджмента, исследовательскими программами ведущих лабораторий и центров ДВФУ, исследовательскими направлениями, по которым в ШЭМ имеется научный задел и/или партнерские отношения с ведущими исследователями российских и зарубежных университетов и центров, актуальными региональными задачами, решаемыми совместно с органами государственной и муниципальной власти, бизнесом, общественными организациями.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Код и формулировка	Этапы формирования компетенции
--------------------	--------------------------------

<b>компетенции</b>		
ПК-4 – способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знает	Систему экономических процессов и явлений; основные теоретические и эконометрические модели; положения применения эконометрических моделей; основные нормативно-правовые документы.
	Умеет	Оперативно находить нужную информацию; грамотно использовать найденную информацию для построения эконометрических моделей; использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике.
	Владеет	Навыками построения стандартных эконометрических моделей; методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты.
ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает	Основные виды финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятия; форм собственности предприятий; основные положения предприятия управленческих решений.
	Умеет	Грамотно читать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; принимать эффективные управленческие решения.
	Владеет	Приемами грамотного чтения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия; навыками принятия эффективных управленческих решений.
ПК-6 – способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально – экономических процессах и явления, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знает	Основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистики; структуру социально – экономических показателей; тенденции изменений, происходящие в системе социально- экономических показателях.
	Умеет	Анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально- экономических процессах и явлениях; выявлять тенденции изменения в системе социально- экономических показателей.
	Владеет	Методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально- экономических процессах и явлениях; техниками выявления тенденций изменения социально- экономических показателей; способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики.
ПК-7 – способность, используя отечественный и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знает	Основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации; основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора; структура аналитического отчета и информационного обзора.
	Умеет	Использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; анализировать полученную информацию; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты.
	Владеет	навыками сбора информации их отечественных и зарубежных источников; навыками применения методов анализа полученной информации; навыками подготовки информационных и аналитических отчетов.
ПК-8 – Способность	Знает	основные методы решения аналитических и

использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии		исследовательских задач; современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач.
	Умеет	использовать современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач.
	Владеет	Навыками эффективного применения современных технических средств и технологий, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НИР

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 2 недели / зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Виды учебной работы		Объем в часах	Форма текущего контроля
	Разделы (этапы) практик			
1	Планирование научно- исследовательский работы, включающие ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования		6	Отчет
1.1	Выбор журналов по тематике исследования		4	Отчет
1.2	Отбор статей по тематике исследования		4	Отчет
1.3	Работа с программных обеспечением для управления источниками информации		6	Отчет
2	Составление плана проведения научно-исследовательской работы		8	Отчет
2.1	Формирование списка использованных источников по теме научного исследования		2	Отчет
2.2	Сбор информации научно-исследовательской деятельности		10	Отчет
3	Проведение научно- исследовательской работы		24	Отчет
3.1	Краткое обобщение полученных результатов, выводов научного исследования по теме		6	Отчет
3.2	Научно- исследовательская работа и подготовка доклада по направлению исследования		20	Отчет
4	Составление отчета о научно-исследовательской работе		8	Отчет
5	Представление и защита полученных результатов научного исследования		4	Отчет
5.1	Оформление отчета по практике		4	Отчет
5.2	Защита отчета		2	Отчет
Итого			108	Зачет

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

Во время прохождения научно-исследовательской работы студенты 4-го курса направления 38.03.01 Экономика, профиль «Бизнес-аналитика и статистика» должны ознакомиться со следующими вопросами и изложить их в отчете по практике:

1. Формирование списка журналов по тематике исследования (ВКР):
  - критерии отбора журналов;
  - краткая характеристика журнала.
2. Формирование списка статей по тематике исследования (ВКР):
  - критерии отбора статей;
  - краткая характеристика: автор, исследовательский вопрос, результат.
3. Работа с программным обеспечением для управления источниками информации.
4. Формирование списка использованных источников по тематике научного исследования (ВКР).
5. Проведение научно-исследовательской работы по тематике исследования (ВКР).
6. Краткое обобщение полученных результатов, выводов научного исследования по теме ВКР.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Отчет по НИР оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. Студент представляет разделы отчета руководителю практики от кафедры.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (Приложение 1)

2. Индивидуальное задание (Приложение 2).

3. Оглавление.

4. Краткое обобщение полученных результатов, выводов научного исследования по теме ВКР (чтение научной литературы, постановка исследовательской проблемы в рамках выбранной темы исследования, выбор типа исследовательского проекта, обоснование выбора темы и типа проекта, консультацию с научным руководителем, проведение наукометрической характеристики выбранного направления НИР, формирование объекта и предмета исследования, цели, задач и научных гипотез по решению исследовательской проблемы, написание примерного плана выпускной квалификационной работы).

5. Научно-исследовательская работа и подготовка доклада по направлению исследования (участие в научных мероприятиях (конференциях, форумах, семинарах и т.д.), применение исследовательских методов с целью доказывания/опровержения научных гипотез, выявление устойчивых закономерностей и связей экономических явлений, описание полученных результатов исследования, консультацию с научным руководителем)

6. Выступление на научной конференции по проблеме исследования (обсуждение полученных результатов на научных мероприятиях (конференциях, форумах, семинарах и т.д.) – ссылка на мероприятие, форма личного участия).

7. Посещение мастер-классов, семинаров и т.д. (ссылка на мероприятие, форма личного участия).

8. Список использованных источников по тематике научного исследования.

9. Приложение.

В процессе составления отчета студент получает систематическую помощь от руководителей практики.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения ШЭМ ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ».

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный – полуторный;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста «по ширине»;
- поля: левое – 25-30 мм; правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют посередине в нижней части листа без точки, начиная с введения.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовок не следует. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка, номер пункта – в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы - 14 пт. Наименование таблицы не подчёркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуются рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования - 14 пт.

Отчет принимается на кафедре бизнес-информатики и экономико-математических методов руководителем научно-исследовательской работы и регистрируется на кафедре в журнале регистрации. Защита отчета проходит в сроки, установленные в приказе на практику

Форма контроля прохождения НИР – зачет. Критерии оценки представлены в таблице 1.

Научно-исследовательская работа считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

По итогам НИР проводится защита отчета в установленные сроки. По результатам аттестации выставляется зачет. Зачет по научно-исследовательской работе заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку

Таблица 1 – Критерии оценки НИР

Баллы	Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
1-60	«незачет»	Студенты не ориентируются по структуре отчета по НИР, не отвечает на вопросы по содержанию отчета, не может привести практические примеры. Отчет выполнен не в полном объеме и/или не в соответствии с требованиями программы практики, отсутствуют выводы по результатам исследования.
61-100	«зачет»	Студент свободно излагает основные разделы отчета по НИР, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров, рассмотренных в ходе изучения электронных баз данных научной информации, а также статистических баз данных. Отчет по НИР выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования.

Если студент получает «незачет» по НИР, то он проходит ее вновь в свободное от аудиторных часов время.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

1. Батракова, Л.Г. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс]: учебник / Батракова Л.Г.– Электрон. текстовые данные. – М.: Логос, 2013. – 480 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16956.html>
2. Истомина, А.П. Анализ данных качественных исследований [Электронный ресурс]: практикум / Истомина А.П. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.– 94 с.–Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66014.html>
3. Козлов, А.Ю. Статистический анализ данных в MS Excel : учеб. пособие / А.Ю. Козлов, В.С. Мхитарян, В.Ф. Шишов. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 320 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/858510>
4. Мельниченко, А.С. Математическая статистика и анализ данных [Электронный ресурс]: учебное пособие / Мельниченко А.С. – Электрон. текстовые данные. – М.: Издательский Дом МИСиС, 2018.– 45 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78563.html>
5. Форман, Д Много цифр. Анализ больших данных при помощи Excel / Форман Д.; Пер. с англ. Соколовой А. – М.:Альпина Пабли., 2016. – 461 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/551044>

#### **Дополнительная литература**

1. Глинский, В.В. Статистика : учебник / В.В. Глинский, В.Г. Ионин, Л.К. Серга [и др.] ; под ред. В.Г. Ионина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 355 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/552459>
2. Жуковский, О.И. Информационные технологии и анализ данных [Электронный ресурс]: учебное пособие / Жуковский О.И. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. – 130 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72106.html>
3. Пальмов, С.В. Интеллектуальный анализ данных [Электронный ресурс]: учебное пособие / Пальмов С.В. – Электрон. текстовые данные. – Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и

информатики, 2017. – 127 с. – Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/75376.html>

4. Федин, Ф.О. Анализ данных. Часть 1. Подготовка данных к анализу [Электронный ресурс]: учебное пособие / Федин Ф.О., Федин Ф.Ф. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский городской педагогический университет, 2012. – 204 с. – Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/26444.html>

5. Федин, Ф.О. Анализ данных. Часть 2. Инструменты Data Mining [Электронный ресурс]: учебное пособие / Федин Ф.О., Федин Ф.Ф. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский городской педагогический университет, 2012. – 308 с. – Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/26445.html>

#### **Программное обеспечение и электронно-информационные ресурсы**

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

2. Центральная база статистических данных [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/dbscripts/Cbsd/DBInet.cgi>

3. Единая межведомственная информационно-статистическая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fedstat.ru/>

4. Журнал «Демоскоп *Weekly*» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:  
<http://demoscope.ru>

5. *Elibrary* – научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>

### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В период прохождения научно-исследовательской работы материально-технической базой являются Дальневосточный федеральный университет, а также кафедра бизнес-информатики и экономико-

математических методов, их основные средства, оборудование и техническое оснащение.

Материально-техническое обеспечение учебной практики:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к полнотекстовым электронным базам данных;
- программное обеспечение: Microsoft Office.

**Титульный лист на отчет по НИР  
для обучающегося по программе бакалавриата**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Кафедра бизнес-информатики и экономико-математических методов**

ФИО студента

**Отчет о научно-исследовательской работе**

Студент группы Б1201ст  
\_\_\_\_\_ И.Ю. Сорокин  
(подпись)

Руководитель  
\_\_\_\_\_ С.Ю. Гагарин  
(подпись)

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Владивосток

2016

**Задание на выпускную квалификационную работу  
для обучающихся по программе бакалавриата**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Кафедра бизнес-информатики и экономико-математических методов**

**ЗАДАНИЕ**

на научно-исследовательскую работу

*студенту(ке)* \_\_\_\_\_

*группы* \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на тему \_\_\_\_\_

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

Основные источники информации и прочее, используемые разработки темы

Сроки представления работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики от ДФУ \_\_\_\_\_

(должность, уч. звание) (подпись)

(и.о.ф)

Задание получил \_\_\_\_\_

(подпись)

(и.о.ф)

**Оценка уровня сформированности компетенции  
по научно-исследовательской работе**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК-4 – способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	знает (пороговый уровень)	систему экономических процессов и явлений; основные теоретические и эконометрические модели, положение применения эконометрических моделей; основные нормативно-правовые документы	знание основных экономических процессов и явлений, стандартных теоретических и эконометрических моделей, методов анализа и интерпретации результатов	способность изучить основные экономические процессы и явления; способность изучить стандартные экономические и эконометрические модели; способность изучить методы анализа и интерпретации результатов
	умеет (продвинутый)	оперативно находить нужную информацию; грамотно использовать найденную информацию для построения эконометрических моделей; использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике	умение грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты	способность грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений; способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели; способность анализировать и интерпретировать полученные результаты
	владеет (высокий)	навыками построения стандартных эконометрических моделей; методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты	владение приемами грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты	способность использовать приемы грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений; способность применять навыки построения стандартных теоретических и эконометрических моделей; способность

				использовать методы анализа и интерпретации полученных результатов
ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	знает (пороговый уровень)	основные виды финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятия; форм собственности предприятий; основные положения принятия управленческих решений	знание основных видов финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятия, форм собственности предприятий, основных положений принятия управленческих решений	способность изучить основные виды финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятия; способность изучить формы собственности предприятий; способность изучить основные положения принятия управленческих решений
	умеет (продвинутый)	грамотно читать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия; принимать эффективные управленческие решения	умение грамотно читать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия; принимать эффективные управленческие решения	способность грамотно читать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия; принимать эффективные управленческие решения
	владеет (высокий)	приемами грамотного чтения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий; навыками принятия эффективных управленческих решений	владение приемами грамотного чтения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий; навыками принятия эффективных управленческих решений	способность использовать приемы грамотного чтения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий; навыками принятия эффективных управленческих решений
ПК-6 – способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о	знает (пороговый уровень)	основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике; структуру социально-	знание основных социально-экономических процессов и явлений; методов анализа социально-	способность изучить основные социально-экономические процессы и явления; способность

социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей		экономических показателей; тенденции изменений происходящие в системе социально-т экономических показателях	экономических показателей; понятийного аппарата используемого в отечественной и зарубежной статистике	изучить методы анализа социально-экономических показателей
	умеет (продвину тый)	анализировать данные отечественные и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	умение анализировать данные отечественные и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	способность проанализировать данные отечественные и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	владеет (высокий)	методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; техниками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей; способностями интерпретировать данными отечественной и зарубежной статистики	владение методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; техниками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей	способность эффективно использовать методы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; способность применять техники выявления тенденций изменения социально-экономических показателей;
ПК-7 – способность, используя отечественный и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационных	знает (пороговы й уровень)	основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации; основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора; структуру	знание методов анализа отечественных и зарубежных источников информации; методами сбора и анализа информации; техниками подготовки информационны х обзоров и	способность изучить методы анализа отечественных и зарубежных источников информации; методами сбора и анализа информации; техниками подготовки информационных

обзор и/или аналитический отчет		аналитического отчета и информационного обзора	аналитических отчетов	обзоров и аналитических отчетов
	умеет (продвинутый)	использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; анализировать полученную информацию; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты	умение использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; анализировать полученную информацию; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты	способность использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; анализировать полученную информацию; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты
	владеет (высокий)	навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников; навыками применения методов анализа полученной информации; навыками подготовки информационных и аналитических отчетов	ведение навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников; навыками применения методов анализа полученной информации; навыками подготовки информационных и аналитических отчетов	способность применять навыки сбора информации из отечественных и зарубежных источников; навыками применения методов анализа полученной информации; навыками подготовки информационных и аналитических отчетов
ПК-8 – способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	знает (пороговый уровень)	основные методы решения аналитических и исследовательских задач; современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач	знание методов и современных технических средств и технологий, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач	способность изучить современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач
	умеет (продвинутый)	использовать современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении	умение использовать современные технические средства и информационные технологии,	способность использовать современные технические средства и информационные технологии,

		исследовательских задач	используемые при решении исследовательских задач	используемые при решении исследовательских задач
	владеет (высокий)	навыками эффективного применения современных технических средств и технологий, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач	владение навыками эффективного применения современных технических средств и технологий, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач	способность применять современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач
ПК-9 – способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	знает (пороговый уровень)	основные положения экономических проектов; основные положения об организации деятельности малых групп	знания основных положений экономических проектов; основных положений об организации деятельности малых групп	способность изучить основные положения экономических проектов; основные положения об организации деятельности малых групп
	умеет (продвинутый)	организовывать деятельность малых групп для реализации экономических проектов	умение организовывать деятельность малых групп для реализации экономических проектов	способность организовывать деятельность малых групп для реализации экономических проектов
	владеет (высокий)	навыками анализа экономического проекта; методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы	владение навыками эффективной организации деятельности малых групп для реализации экономических проектов	способность применять навыки эффективной организации деятельности малых групп для реализации экономических проектов

### Шкала измерения уровня сформированности компетенций

Итоговый балл	1-60	61-75	76-84	85-100
Оценка (зачет/незачет)	незачет	зачет	зачет	зачет
Уровень сформированности компетенций	отсутствует	пороговый (базовый)	продвинутый	высокий (креативный)

**Составитель** Тупикина Е.Н., кандидат экономических наук, доцент кафедры бизнес-информатики и экономико-математических методов.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры бизнес-информатики и экономико-математических методов от «28» июня 2016 г. № 6.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Согласовано:**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Руководитель образовательной  
программы

Заведующий кафедрой бизнес-  
информатики и экономико-  
математических методов

  
\_\_\_\_\_  
« 15 » 01 20 16 г.

У.В. Данилова

  
\_\_\_\_\_  
« 15 » 01 20 16 г.

Ю.Д. Шмидт

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Технологическая практика (в расчетно-экономической деятельности)

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки \_\_\_\_\_ Бизнес-аналитика и статистика

Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_ бакалавр

г. Владивосток  
2016

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327;
- Положения о практиках ФГАОУ ВПО ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 17.04.2012 №12-13-86;
- рабочего учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бизнес-аналитика и статистика»;
- устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2011 № 1614;
- иными внутренними нормативными актами и документами ДВФУ.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ))**

Целью производственной практики является:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний в области экономики и статистики;
- приобретение необходимых навыков сбора и обработки статистической информации, моделирования и прогнозирования в условиях

конкретных производств и организаций в интересах обеспечения реализации ФГОС и ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля Бизнес-аналитика и статистика.

### **3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В РАСЧЕТНО- ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ))**

Задачами производственной практики являются:

- детально изучить содержание и правовое регулирование официального статистического учета и системы государственной статистики;
- изучить построение и функционирование информационно-аналитической системы организации (предприятия, учреждения) и деятельность подразделений, занимающихся сбором и обработкой статистической информации;
- освоить порядок предоставления первичных статистических и административных данных субъектам официального статистического учета и гарантии их защиты от несанкционированного доступа, предотвращения их хищения, утраты, подделки или искажения;
- получить навыки документирования информации, полученной от респондентов по формам или непосредственно в ходе федерального статистического наблюдения;
- приобрести умения и практические навыки контроля, редактирования, сводки и группировки первичных статистических и административных данных, оценки точности статистической информации и её систематизации;
- провести моделирование социально-экономических явлений и процессов, оценить информационную емкость полученных моделей для принятия управленческих решений по совершенствованию функционирования исследуемых объектов;

- осуществить сбор и систематизацию теоретических и практических материалов для последующей производственной и научно-исследовательской деятельности.

Реализация цели и задач практики осуществляется с учетом сферы деятельности организации, выступающей в качестве базы практики, её организационно-правовой формы и изменений в законодательной и хозяйственной практике.

#### **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В РАСЧЕТНО- ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)) В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Производственная практика (технологическая практика (в расчетно-экономической деятельности)) является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.П.2) и является обязательной.

Для успешного прохождения производственной практики (технологической практики (в расчетно-экономической деятельности)) у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Производственная практика (технологическая практика (в расчетно-экономической деятельности)) проходит во 6-м семестре, является второй из 4-х практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бизнес-аналитика и статистика». Содержание производственной практики (технологической практики (в расчетно-экономической деятельности)) предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения производственной практики (технологической практики (в расчетно-экономической деятельности)) являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Основы экономической статистики», «Статистические методы исследования в экономике», «Экономический анализ», «Экономика предприятия», «Анализ временных рядов и прогнозирование», «Микро и макроэкономическая статистика», «Статистический анализ нечисловой информации», «Многомерные статистические методы», «Статистические пакеты прикладных программ».

В результате прохождения производственной практики (технологической практики (в расчетно-экономической деятельности)) у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего освоения дисциплин: «Математические методы и модели в экономике», «Математико-статистические методы в демографии», «Методы выборочных обследований» «Финансовая статистика», «Международная статистика».

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ))**

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая практика (в расчетно-экономической деятельности).

Способ проведения – стационарная; выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется во 6-ом семестре на 3 курсе.

Местом проведения практики являются федеральные органы государственной власти и иные федеральные государственные органы (или их территориальные органы и подразделения), являющихся субъектами официального статистического учёта; экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы нефинансовых организаций различных отраслей, сфер деятельности и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации и др.

Базы практики определяются в соответствии с индивидуальными и целевыми договорами на подготовку специалистов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ))**

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
--------------------------------	--------------------------------

ПК–1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает	Методы сбора и анализа экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
	Умеет	Собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
	Владеет	Инструментами расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
ПК–2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает	Предпринимательское право, типовые методики и нормативно-правовую базу расчёта социально-экономических показателей
	Умеет	Рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеет	Методами и приемами расчета социально-экономических показателей с применением элементов математического моделирования
ПК–3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знает	Методы составления планов по экономическим разделам
	Умеет	Анализировать и прогнозировать результаты работы предприятия
	Владеет	Компьютерными программами и принятыми стандартами для обработки данных и составления планов

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ))

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели, 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итого	Формы текущего контроля
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа		

1.	Подготовительный	Согласование программы практики. Изучение базы практики (видов деятельности, организационно-правовой формы предприятия, структуры управления предприятием и т.п.).	2	8	10	Отчет
2.	Исследовательский	Изучение объектов и содержания работы экономиста по специальным функциям. Знакомство с организационным, методическим и информационным обеспечением статистической работы		20	20	Отчет
		Освоение статистического учета всех аспектов деятельности организации		20	20	Отчет
		Участие в сборе, контроле, редактировании, сводке и группировке первичных данных, оценке точности статистической информации и ее систематизации		22	22	Отчет
		Выполнение индивидуального задания		24	24	Отчет
3.	Итоговая аттестация	Оформление отчета по практике		10	10	Отчет
		Семинар-защита	2		2	Отчет
<b>Итого</b>					108	Зачет с оценкой

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ))

Для того чтобы освоить необходимый объем компетенций и профессиональных навыков производственную практику необходимо осуществляется поэтапно. На **первом этапе** практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия). На данном начальном этапе практики осуществляется: производственный инструктаж, знакомство с нормативными актами,

регламентирующими деятельность предприятия и организационную структуру организации; составляется календарный план, формируется дневник производственной практики и т.п.

На **втором (исследовательском) этапе** практики студенту необходимо изучить организационное, методическое и информационное обеспечение аналитической работы подразделения, за которым он закреплён в организации: поступающую отчетность, круг подотчетных единиц, порядок сводки и сроки получения отчетности; специально организованные статистические наблюдения, осуществляемые подразделением: круг единиц, охваченных наблюдением, аппарат наблюдения, в частности, участие сотрудников разных отделов организации, порядок и сроки работ; единовременные работы, выполнявшиеся и подготавливающиеся подразделением: круг охваченных отчетностью единиц, исполнители работ; сводные отчеты, представляемые высшему руководству организации, справки, предоставление официальной статистической информацией пользователям; методы обработки статистических данных.

Для успешного осуществления двух этапов практики студенту рекомендуется использовать уставы и положения предприятий, годовую отчетность организации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерские балансы и другие плановые и отчетные формы и документы организации, а также применить следующие виды научно-исследовательских технологий: наблюдение, сбор и первичная обработка материалов, использование теоретических знаний для получения новой информации, работа с информационными системами и статистическими базами.

Индивидуальное задание может включать выполнение студентом:

– задания руководителя от университета, содержащие элементы научного исследования с ориентацией на выбор темы выпускной квалификационной работы;

– поручений руководителя практики от организации, направленных на приобретение практических навыков работы.

Индивидуальное задание предполагает сбор, обработку и анализ статистической информации, построение эконометрических моделей, работу с информационными системами для решения задач организационной, управленческой или научной деятельности в условиях конкретных производств и организаций.

Тематика заданий должна быть увязана с программами профессиональных курсов, с постановкой целей и задач выпускной работы и с научным направлением кафедры.

Тема индивидуального задания выбирается руководителем практики от кафедры с учетом возможностей базы практики, ее отраслевой принадлежности и должна быть внесена в задание на практику и дневник студента перед началом практики.

Завершающим, **третьим, этапом** практики является оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

### **9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ))**

#### **Этап 1. Подготовительный**

##### **Вопросы для самопроверки:**

1. Какие виды отчетности предусмотрены по результатам прохождения производственной практики (технологической практики (в расчетно-экономической деятельности))?

2. Где на портале университета можно ознакомиться с документами по практике?

3. Какова продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях?

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Составьте календарный план работ на период прохождения практики.

**Этап 2. Исследовательский**

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Составьте таблицу основных достоинств и недостатков источников информации об объекте статистического изучения.

2. Изучите зарубежную и отечественную литературу, касающуюся вашей научно-исследовательской деятельности.

3. Проведите экономико-статистический анализ конкретного объекта статистического исследования.

4. Выявите взаимосвязи экономических и социальных явлений и процессов.

5. Осуществите прогнозирование развития показателей, характеризующих конкретный объект статистического исследования.

**Примерная тематика исследований:**

1. Статистический анализ развития жилищного строительства (на конкретном примере).

2. Статистическое исследование рынка услуг связи (на конкретном примере).

3. Статистическое исследование развития индивидуального предпринимательства (на конкретном примере).

4. Статистическое исследование рынка аренды жилья.

5. Экономико-статистический анализ состояния и перспектив развития видов экономической деятельности (на конкретном примере).

6. Статистический анализ тенденций развития торговли.

7. Экономико-статистический анализ и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности предприятий (на конкретном примере).
8. Статистический анализ и прогнозирование финансовых результатов предприятий (различных видов экономической деятельности, на конкретном примере).
9. Экономико-статистический анализ и прогнозирование деятельности коммерческих банков.
10. Статистический анализ и прогнозирование системы здравоохранения.
11. Статистический анализ развития культуры.
12. Статистический анализ и прогнозирование инновационной деятельности предприятий (на конкретном примере).
13. Статистический анализ рынка туристических услуг.
14. Статистический анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия (на конкретном примере).
15. Экономико-статистический анализ показателей использования рабочего времени (на конкретном примере).
16. Экономико-статистический анализ эффективности использования основных средств предприятия (на конкретном примере).
17. Экономико-статистический анализ финансовых результатов деятельности предприятия (на конкретном примере).
18. Статистический анализ и прогнозирование развития промышленности (конкретный вид или подвид экономической деятельности).
19. Статистический анализ и прогнозирование развития сельского хозяйства (в России или субъектах РФ).
20. Статистический анализ и прогнозирование развития системы образования в России (высшего, средне специального, среднего, дошкольного).

### **Этап 3. Итоговая аттестация**

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Написание аналитического отчета по практике.
2. Подготовка презентации на основе отчета по практике.

Форма контроля по итогам производственной практики (технологической практики (в расчетно-экономической деятельности)) – зачёт с оценкой.

## Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК–1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	знает (пороговый уровень)	Методы сбора и анализа экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Знание принципов поиска исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность использовать показатели для характеристики экономической и социально-экономической ситуации;</li> <li>- способность использовать методы сбора и систематизации информации, методы обобщения информации;</li> <li>- способность представлять результаты расчетов в агрегированном виде</li> </ul>
	умеет (продвинутый)	Собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Умение производить поиск данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей; умение формулировать результаты анализа экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность самостоятельно подготовить результаты анализа экономических показателей;</li> <li>- способность обобщить результаты анализа и представить доклад;</li> <li>- способность подготовить эссе;</li> <li>- способность представить результаты анализа в отчете</li> </ul>
	владеет (высокий)	Инструментами расчета экономических и социально-экономических	Владение навыками систематизации и обобщения используемых	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность грамотно и качественно выполнить анализ экономических показателей;</li> </ul>

		показателей деятельности хозяйствующих субъектов	аналитических данных по экономическим и социально-экономическим показателям; владение грамотным стилем изложения экономических категорий.	- способность сделать обоснованные выводы по результатам выполненного анализа; - способность дать рекомендации по рассчитанным социально-экономическим показателям
ПК–2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	знает (пороговый уровень)	Предпринимательское право, типовые методики и нормативно-правовую базу расчёта социально-экономических показателей	Знание предпринимательского права, нормативно-правовой базы расчёта социально-экономических показателей	- способность использовать предпринимательское право; - способность использовать нормативно-правовую базу расчёта социально-экономических показателей
	умеет (продвинутый)	Рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Умение рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	- способность самостоятельно рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	владеет (высокий)	Методами и приемами расчета социально-экономических показателей с применением элементов математического моделирования	Владение навыками применения методов и приемов расчета экономических показателей с применением элементов математического моделирования	- способность грамотно и качественно применять методами и приемами расчета экономических показателей с применением элементов математического моделирования

ПК–3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	знает (пороговый уровень)	Методы составления планов по экономическим разделам	Знание основных критериев и показателей экономической эффективности использования плановых показателей предприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность анализировать и систематизировать плановые показатели эффективности использования ресурсов предприятия;</li> <li>- способность практического применения плановых показателей предприятия</li> </ul>
	умеет (продвинутый)	Анализировать и прогнозировать результаты работы предприятия	Умение использовать теоретические знания при расчете экономических показателей плановой деятельности предприятия. Умение выбирать и обосновывать оптимальные методы расчета плановых показателей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность использовать теоретические знания при расчете плановых показателей;</li> <li>- способность обосновывать применение плановых методов расчета экономических показателей.</li> </ul>
	владеет (высокий)	Компьютерными программами и принятыми стандартами для обработки данных и составления планов	Владение базовыми компьютерными программами стандартного пакета Microsoft Office, а также специализированными программами, которые используют в планировании показателей предприятия. Владение навыками представления результатов расчета планов с помощью графических методов и мультимедиа-презентаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность использовать базовые компьютерные программы стандартного пакета Microsoft Office;</li> <li>- способность владеть стандартными и другими методами расчета плановых экономических показателей и использовать их самостоятельно с помощью мультимедиа-презентаций</li> </ul>

## **Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике**

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения производственной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

### **Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике**

<b>Оценка</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетво	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он

рительно»	выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

### **Методические указания по составлению отчета по производственной практике (технологической практике (в расчетно-экономической деятельности))**

Отчет по производственной практике оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. Студент представляет разделы отчета руководителям практики от предприятия и от кафедры.

В отчете студент систематизирует все материалы, выполненные на рабочем месте, приводит данные о выполненной им лично работе, с приложением расчетов, графиков и т.д.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Содержание отчета.

3. Дневник по практике (Приложение 2). Заполняется в соответствии с разделами (этапами) практики, видами работы.

4. Характеристика руководителя практики от предприятия (Приложение 3).

### **Содержание отчета.**

1. Оглавление.

2. Введение. Отразить цели и задачи прохождения производственной практики.

3. Описание рабочего места и функциональных обязанностей студента на период практики. Охарактеризовать рабочее место практиканта, отразить отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики для руководителя практики от предприятия.

4. Характеристика базы практики. Полное название, организационно-правовая форма, наименование учредительных документов, основные виды деятельности, отраженные в учредительных документах, указание специфических особенностей функционирования предприятия, обусловленных региональной, отраслевой спецификой, формами организации взаимодействия с контрагентами, деловыми партнёрами и др. Организационная и производственная структура управления предприятием. Нормативно-правовые источники, регламентирующие деятельность предприятия.

5. Основная часть.

6. Заключение. Отразить результаты исследования на каждом этапе производственной практики.

7. Список использованных источников.

8. Приложения.

9. Справка-подтверждение (при необходимости).

В процессе составления отчета студент получает систематическую помощь от руководителей практики со стороны кафедры и предприятия.

По окончании практики студент должен подписать у руководителя практики от предприятия отчет (титульный лист), дневник по практике, характеристику.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения ШЭМ ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ».

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный – полуторный;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста «по ширине»;
- поля: левое – 25-30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют посередине в нижней части листа без точки, начиная с введения.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовок не следует. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка, номер пункта – в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы – 14 пт. Наименование таблицы не

подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуются рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования – 14 пт.

Отчет принимается на кафедре Бизнес-информатики и экономико-математических методов руководителем практики и регистрируется на кафедре в журнале регистрации. Защита отчета проходит в сроки, установленные в приказе на практику. Для обучающихся, проходящих стационарную практику, аттестация проводится в последний день практики. Если дата аттестации по итогам практики, проходящей в летний период, совпадает с праздничным днем, аттестация проводится в течение 2-х недель после начала учебных занятий.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В РАСЧЕТНО- ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ))**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Количественные методы в экономических исследованиях : учебник для вузов по специальностям экономики и управления / под ред. М. В. Грачевой, Ю. Н. Черемных, Е. А. Тумановой. Москва : Юнити-Дана, 2014. – 687 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:725049&theme=FEFU>.

2. Математические методы в современных экономических исследованиях [Электронный ресурс]: сборник научных статей. – М.:

Перспектив, 2014. – 146 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=534297>.

3. Мхитарян, В.С. Теория вероятностей и математическая статистика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.С. Мхитарян, Е.В. Астафьева, Ю.Н. Миронкина, Л.И. Трошин; под ред. В.С. Мхитаряна. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. (Университетская серия). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451329>, ISBN 978-5-4257-0106-0.

4. Основы статистического анализа. Практик. по стат. мет. и исслед. операций с исп. пакетов STATISTICA и EXCEL: Уч.пос. / Э.А. Вуколов – 2 изд., испр. и доп. – М.: Форум:НИЦ Инфра-М, 2013. – 464 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=369689>.

5. Популярное введение в современный анализ данных в системе STATISTICA: Учебное пособие для вузов / В.П. Боровиков. – М.: Гор. линия-Телеком, 2013. – 288 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=425084>.

6. Статистика: учебник для бакалавров по экономическим направлениям / [В.Г. Минашкин, Н.А. Садовникова, Р.А. Шмойлова и др.]; под ред. В.Г. Минашкина; Московский государственный университет экономики, статистики и информатики. Москва: Юрайт, 2014. – 448 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:785128&theme=FEFU>.

7. Статистика предприятий отрасли: Учебно-методическое пособие / С.В. Морозова. – М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2014. – 271 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=440753>.

8. Статистика промышленности: учебное пособие для вузов / А.А. Тумасян, Л.И. Василевская. Минск: Новое знание, Москва: Инфра-М, 2015. – 429 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795344&theme=FEFU>.

9. Статистика: учебник / [И.И. Елисеева, И.И. Егорова, С.В. Курышева и др.] ; под ред. И.И. Елисеевой. – М: Проспект , 2015. – 444 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:798985&theme=FEFU>.

10. Статистика: учебник для вузов / А.М. Годин. – М: Дашков и К°, 2015. – 411 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:786115&theme=FEFU>.

11. Статистика: учебное пособие / О.Н. Галажинская; Томский государственный университет. – Томск: Изд. дом Томского университета, 2015. – 188 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:793273&theme=FEFU>.

12. Экономика организации (предприятия). 2-е изд.: Учебник / Н.А. Сафронов. – 2-е изд., с изм. – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 256 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=535905>.

13. Экономика предприятия: Учебник / А.С. Паламарчук. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 458 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=536182>.

14. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 448 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=469851>.

15. Экономика фирмы (организации, предприятия): учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. – 2-е изд. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 296 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=392973>.

16. Экономическая статистика: Учебник / Иванов Ю. Н. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с.: 60x90 1/16. – (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=486863>.

## Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебник / Под ред. В.Я. Позднякова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 617 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452248>.

2. Демография и статистика населения сборник задач для бакалавров. Государственный университет управления, Институт управления финансами и налогового администрирования, Кафедра статистики; [сост. В.В. Нарбут; отв. ред. М.Р. Ефимова]. М.: Логос, 2014. – 90 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:740880&theme=FEFU>.

3. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ефимов О.Н. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 732 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085>

4. Информационные аналитические системы [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Алексеева, Ю.В. Амириди, В.В. Дик и др.; под ред. В. В. Дика. – М.: МФПУ Синергия, 2013. – 384 с. – (Университетская серия). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451186>.

5. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / Савицкая Г.В. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 608 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=516525>.

6. Костылева С.Ю. Экономические основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент»/ Костылева С.Ю. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015. – 171 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34305>.

7. Методы и средства комплексного анализа данных: учебное пособие для вузов / А.П. Кулаичев. Москва: [Форум],: Инфра-М, 2014. – 511 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795113&theme=FEFU>.

8. Организация производства и управление предприятием: учебник / О.Г. Туровец, В.Б. Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровца – 3-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 506 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=472411>.

9. Статистика финансов: Учебное пособие / Е.А. Саблина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=434768>.

10. Экономика и организация производства: учеб. / Ю.И. Трещевский, Ю.В. Вертакова и др.; Под ред. Ю.И. Трещевского и др. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 381с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395618>.

11. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие / В.К. Складенко, В.М. Прудников и др.; Под ред. проф. В.К. Складенко – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с. – (Высш. образов.: Бакалавр.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=405370>.

12. Экономика предприятия: учебник для вузов по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель, О.В. Антонова, А.И. Базилевич и др.; под ред. В.Я. Горфинкеля. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА , 2014. – 663 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:726906&theme=FEFU>.

13. Экономика предприятия: учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Складенко. – 2-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 264 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=459574>.

14. Экономика фирмы: учебник и практикум для бакалавров / М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский; под ред. М.С. Мокия; Государственный университет управления. – М.: Юрайт, 2014. – 334 с.

[Электронный ресурс]. Режим доступа:  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:741492&theme=FEFU>.

15. Экономика фирмы: Учебное пособие / Финансовый Университет при Правительстве РФ; Под ред. А.Н. Ряховской. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. – 511 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=438356>.

16. Экономическая статистика: Учебник / Под ред. проф. Ю.Н. Иванова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 668 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=370766>.

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

### **Интернет**

1. Информационно-аналитическое агентство «Маркетинг и консалтинг», раздел «Аналитика» <http://www.iamik.ru>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
3. Исследовательский холдинг ROMIR Monitoring, специализирующейся на маркетинговых и социологических исследованиях – <http://romir.ru>
4. Научометрическая и реферативная база данных – <http://www.scopus.com>
5. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
6. Научная электронная библиотека e-library.ru – <http://elibrary.ru>
7. Официальный сайт министерства экономического развития – <http://www.economy.gov.ru>
8. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
9. Официальный сайт Росстата – <http://gks.ru>
10. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки – <http://diss.rsl.ru/>

11. Портал государственных программ Российской Федерации – <http://programs.gov.ru/Portal/>
12. Портал государственных услуг – <https://www.gosuslugi.ru/>
13. Сервер органов государственной власти РФ – <http://www.gov.ru>
14. Справочно-правовая система «Консультант» – <http://www.consultant.ru/>
15. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология. Менеджмент» – [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)
16. Центральный банк Российской Федерации – <http://www.cbr.ru>
17. Электронно-библиотечная система IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>
18. Электронно-библиотечная система Znanium.com – <http://znanium.com>

### Перечень информационных технологий и программного обеспечения

<b>Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест</b>	<b>Перечень программного обеспечения</b>
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G618, на 16 рабочих мест	Statisticca 13, Rstudio, PTC Mathcad Prime 3.1, R i386 (x64) 3.2.2, WinDjView, FineReader 11, Project Expert 7 Tutorial, nova PDF 7, Skype, Auslogics Disk Defrag, 7-zip, Ccleaner, Daemon Tools Lite, ESET Endpoint Security, Java, CorelDRAW Graphics Suite X7 (64 bit), Access 2010, Excel 2010, InfoPath Designer 2010, Info Path Filler 2010, Microsoft OneNote 2010, Outlook 2010, PowerPoint 2010, Publisher 2010, SharePoint Workspace 2010, Microsoft Word 2010, Microsoft Visio 2010
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G716, на 16 рабочих мест	Statisticca 13, Rstudio, PTC Mathcad Prime 3.1, R i386 (x64) 3.2.2, WinDjView, FineReader 11, Project Expert 7 Tutorial, nova PDF 7, Skype, Auslogics Disk Defrag, 7-zip, Ccleaner, Daemon Tools Lite, ESET Endpoint Security, Java, CorelDRAW Graphics Suite X7 (64 bit), Access 2010, Excel 2010, InfoPath Designer 2010, Info Path Filler 2010, Microsoft OneNote 2010, Outlook 2010, PowerPoint 2010, Publisher 2010, SharePoint Workspace 2010, Microsoft Word 2010, Microsoft Visio 2010, Adobe Flash Builder 4.7 (64 bit), Adobe After Effects CC 2015, Adobe Animate CC 2015, Adobe Audition CC 2015, Adobe Bridge CC (64 bit), Adobe Character Animation (Preview), Adobe Dreamweaver CC 2015, Adobe Edge Animate CC 2015, Adobe InDesign, Adobe Photoshop CC 2015, Adobe Premiere

	Pro CC 2015, Adobe SpeedGrade CC 2015, Adobe Prelude CC 2015, Adobe Muse CC 2015, Adobe Media Encoder CC 2015, Adobe Lightroom
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G718, на 16 рабочих мест	Statistic 13, Rstudio, PTC Mathcad Prime 3.1, R i386 (x64) 3.2.2, WinDjView, FineReader 11, Project Expert 7 Tutorial, nova PDF 7, Skype, Auslogics Disk Defrag, 7-zip, Ccleaner, Daemon Tools Lite, ESET Endpoint Security, Java, Access 2010, Excel 2010, InfoPath Designer 2010, Info Path Filler 2010, Microsoft OneNote 2010, Outlook 2010, PowerPoint 2010, Publisher 2010, SharePoint Workspace 2010, Microsoft Word 2010, Microsoft Visio 2010

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ))

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерные классы Школы экономики и менеджмента, ауд. G618, на 16 чел. ауд. G716, на 16 чел. ауд. G718, на 16 чел.	Моноблок Lenovo модели C360-I3416G500UDK, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



**Форма титульного листа отчета о прохождении производственной практики**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

*Кафедра бизнес-информатики и экономико-математических методов*

**О Т Ч Е Т**

о прохождении производственной практики  
(технологической практики (в расчетно-экономической деятельности))

Выполнил студент гр. Б1301ст  
\_\_\_\_\_ И.Ю. Сорокин

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
к.т.н., доцент кафедры бизнес-  
информатики и экономико-  
математических методов  
\_\_\_\_\_ Л.О. Иванов

Регистрационный № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
В \_\_\_\_\_

г. Владивосток  
20\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
 профессионального образования  
 «Дальневосточный федеральный университет»  
 (ДВФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ДНЕВНИК**

**прохождения производственной практики  
 (технологической практики (в расчетно-экономической деятельности))**

бакалавра 3 курса группы Б1301ст  
 Школы экономики и менеджмента  
 Дальневосточного федерального университета  
 направления подготовки 38.03.01 Экономика  
 профиль «Бизнес-аналитика и статистика»  
**Сорокина Игоря Юрьевича**

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

Л.О. Иванов

27.07.201\_  
 М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

бакалавра 3 курса группы Б1201ст  
Школы экономики и менеджмента  
Дальневосточного федерального университета  
направления подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль «Бизнес-аналитика и статистика»  
**Сорокина Игоря Юрьевича**

Руководитель практики

А. Л.О. Иванов

27.07.201\_  
М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

## ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной  
программы

*Кравч* А.А. Кравченко  
« 28 » *июня* 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности (в организационно-управленческой деятельности)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки Бизнес-аналитика и статистика

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

г. Владивосток  
2018

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327;
- Положения о практиках ФГАОУ ВПО ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 17.04.2012 №12-13-86;
- рабочего учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бизнес-аналитика и статистика»;
- устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2011 № 1614;
- иными внутренними нормативными актами и документами ДВФУ.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Целью производственной практики является:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний в области экономики и статистики;

- приобретение необходимых навыков сбора и обработки статистической информации, моделирования и прогнозирования в условиях конкретных производств и организаций в интересах обеспечения реализации ФГОС и ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиля Бизнес-аналитика и статистика.

### **3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Задачами производственной практики являются:

- детально изучить содержание и правовое регулирование официального статистического учета и системы государственной статистики;
- изучить построение и функционирование информационно-аналитической системы организации (предприятия, учреждения) и деятельность подразделений, занимающихся сбором и обработкой статистической информации;
- освоить порядок предоставления первичных статистических и административных данных субъектам официального статистического учета и гарантии их защиты от несанкционированного доступа, предотвращения их хищения, утраты, подделки или искажения;
- получить навыки документирования информации, полученной от респондентов по формам или непосредственно в ходе федерального статистического наблюдения;
- приобрести умения и практические навыки контроля, редактирования, сводки и группировки первичных статистических и административных данных, оценки точности статистической информации и её систематизации;
- построить модель социально-экономических явлений и процессов, оценить информационную емкость полученных моделей для принятия

управленческих решений по совершенствованию функционирования исследуемых объектов;

- осуществить сбор и систематизацию теоретических и практических материалов для последующей учебной и научно-исследовательской деятельности.

#### **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности) является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.П.3) и является обязательной.

Для успешного прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности) у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

– способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

– способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности) проходит во 8-м семестре, является третьей из 4-х практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бизнес-аналитика и статистика». Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности) предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности) являются знания, умения и навыки, полученные при изучении таких дисциплин, как «Математические методы и модели в экономике», «Математико-статистические методы в демографии», «Методы выборочных обследований» «Финансовая статистика», «Международная статистика».

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности) у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ОРГАНИЗАЦИОННО- УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Вид практики – производственная.

Тип практики – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности).

Способ проведения – стационарная; выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется во 8-ом семестре на 4 курсе.

Местом проведения практики являются федеральные органы государственной власти и иные федеральные государственные органы (или их территориальные органы и подразделения), являющихся субъектами официального статистического учёта; экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы нефинансовых организаций различных отраслей, сфер деятельности и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации и др.

Базы практики определяются в соответствии с индивидуальными и целевыми договорами на подготовку специалистов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК–9 способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знает	Основные положения экономических проектов; основные положения об организации деятельности малых групп
	Умеет	Организовывать деятельность малых групп для реализации экономических проектов
	Владеет	Навыками эффективной организации деятельности малых групп для реализации экономических проектов
ПК–10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знает	Современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач
	Умеет	Использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач
	Владеет	Навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач
ПК–11 способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений,	Знает	Подходы и принципы эффективного управления предприятием

разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических	Умеет	Критически оценивать различные варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию
	Владеет	Методами оценки рисков при принятии управленческих решений с учетом возможных социально-экономических последствий

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели, 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итого	Формы текущего контроля
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа		
1.	Подготовительный	Согласование программы практики. Изучение базы практики (видов деятельности, организационно-правовой формы предприятия, структуры управления предприятием и т.п.).	2	8	10	Отчет
2.	Исследовательский	Изучение объектов и содержания работы экономиста по специальным функциям. Знакомство с организационным, методическим и информационным обеспечением статистической работы		20	20	Отчет
		Освоение статистического учета всех аспектов деятельности организации		20	20	Отчет

		Участие в сборе, контроле, редактировании, сводке и группировке первичных данных, оценке точности статистической информации и ее систематизации		22	22	Отчет
		Выполнение индивидуального задания		24	24	Отчет
3.	Итоговая аттестация	Оформление отчета по практике		10	10	Отчет
		Семинар-защита	2		2	Отчет
<b>Итого</b>					108	Зачет с оценкой

**8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ОРГАНИЗАЦИОННО-  
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Во время прохождения производственной практики студенты 4-го курса направления подготовки 38.03.01 Экономика должны ознакомиться со следующими вопросами и изложить их в отчете по практике:

1. Характеристика базы практики.

- Полное название предприятия (организации), цель его создания.
- Организационно-правовая форма предприятия, форма собственности.
- Виды деятельности предприятия, краткая историческая справка.
- Основные положения учредительных документов (законодательная основа, функции, права, ответственность). Нормативные акты, регламентирующие деятельность предприятия.
- Экономическая и социальная значимость предприятия.
- Место и роль предприятия в структуре местного хозяйства, отрасли, национальной экономики.

2. Структура управления предприятием. Место экономической (финансовой) службы в системе управления предприятием (организации) и ее функции.

3. Изучение организационного, методического и информационного обеспечения аналитической работы, а также системой внутренней и внешней отчетности подразделения, за которым студент закреплён в организации, получение навыков практической аналитической работы, которые предполагают:

- изучение документирования, контроля, методов сводки и группировки первичных данных, оценки точности информации и подходов к её систематизации и хранению, а также порядка предоставления субъектам официального статистического учета первичных статистических данных;

- анализ текущих данных, изложение его результатов в примечаниях и сопроводительных письмах к таблицам;

- составление аналитических записок с учетом порядка определения их тематики и связи тематики с анализом текущих данных; сотрудничество внутри отдела и с другими подразделениями; степени и порядка использования аналитических работ разных отделов; изучение аналитических записок по годовым или единовременным разработкам подразделений.

4. Освоение методологии и применение методики исчисления статистических показателей, позволяющих сформировать достаточную базу данных и раскрыть проблему, выбранную в качестве темы для исследования, а также наметить пути её решения.

5. Определение источников получения информации, необходимой для проведения исследования в соответствии с исследуемой темой, а также формирование базы данных, достаточной для анализа взаимосвязи изучаемых явлений, моделирования и прогнозирования социально-экономических явлений и процессов.

6. Разработка и обоснование предложений по решению задач совершенствования деятельности, обозначенной в исследуемой теме, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

### **9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

#### **Этап 1. Подготовительный**

##### **Вопросы для самопроверки:**

1. Какие виды отчетности предусмотрены по результатам прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности)?

2. Где на портале университета можно ознакомиться с документами по практике?

3. Какова продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях?

##### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Составьте календарный план работ на период прохождения практики.

#### **Этап 2. Исследовательский**

##### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Составьте таблицу основных достоинств и недостатков источников информации об объекте статистического изучения.

2. Критически изучите зарубежную и отечественную литературу, касающуюся вашей научно-исследовательской деятельности.

3. Проведите экономико-статистический анализ конкретного объекта статистического исследования.

4. Выявите взаимосвязи экономических и социальных явлений и процессов.

5. Осуществите прогнозирование развития показателей, характеризующих конкретный объект статистического исследования.

**Примерная тематика исследований (она должна совпадать с тематикой выпускной квалификационной работы):**

1. Статистический анализ развития жилищного строительства (на конкретном примере).

2. Статистическое исследование рынка услуг связи (на конкретном примере).

3. Статистическое исследование развития индивидуального предпринимательства (на конкретном примере).

4. Статистическое исследование рынка аренды жилья.

5. Экономико-статистический анализ состояния и перспектив развития видов экономической деятельности (на конкретном примере).

6. Статистический анализ тенденций развития торговли.

7. Экономико-статистический анализ и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности предприятий (на конкретном примере).

8. Статистический анализ и прогнозирование финансовых результатов предприятий (различных видов экономической деятельности, на конкретном примере).

9. Экономико-статистический анализ и прогнозирование деятельности коммерческих банков.

10. Статистический анализ и прогнозирование системы здравоохранения.

11. Статистический анализ развития культуры.
12. Статистический анализ и прогнозирование инновационной деятельности предприятий (на конкретном примере).
13. Статистический анализ рынка туристических услуг.
14. Статистический анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия (на конкретном примере).
15. Экономико-статистический анализ показателей использования рабочего времени (на конкретном примере).
16. Экономико-статистический анализ эффективности использования основных средств предприятия (на конкретном примере).
17. Экономико-статистический анализ финансовых результатов деятельности предприятия (на конкретном примере).
18. Статистический анализ и прогнозирование развития промышленности (конкретный вид или подвид экономической деятельности).
19. Статистический анализ и прогнозирование развития сельского хозяйства (в России или субъектах РФ).
20. Статистический анализ и прогнозирование развития системы образования в России (высшего, средне специального, среднего, дошкольного).

### **Этап 3. Итоговая аттестация**

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Написание аналитического отчета по практике.
2. Подготовка презентации на основе отчета по практике.

Форма контроля по итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности) – зачёт с оценкой.

## Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК–9 способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	знает (пороговый уровень)	Основные положения экономических проектов; основные положения об организации деятельности малых групп	Знание основных положений экономических проектов; основных положений об организации деятельности малых групп	- способность изучить основные положения экономических проектов; - способность изучить основные положения об организации деятельности малых групп
	умеет (продвинутый)	Организовывать деятельность малых групп для реализации экономических проектов	Умение организовывать деятельность малых групп для реализации экономических проектов	- способность организовывать деятельность малых групп для реализации экономических проектов
	владеет (высокий)	Навыками эффективной организации деятельности малых групп для реализации экономических проектов	Владение навыками эффективной организации деятельности малых групп для реализации экономических проектов	- способность применять навыки эффективной организации деятельности малых групп для реализации экономических проектов
ПК–10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	знает (пороговый уровень)	Современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач	Знание современных технических средств и информационных технологий, необходимых для решения коммуникативных задач	- способность изучить современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач
	умеет (продвинутый)	Использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые	Умение использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для	- способность использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения

		для решения коммуникативных задач	решения коммуникативных задач	коммуникативных задач
	владеет (высокий)	Навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач	Владение навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач	- способность применять навыки эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач
ПК–11 способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	знает (пороговый уровень)	Подходы и принципы эффективного управления предприятием	Знание основных принципов системного подхода к управлению предприятием; знание проблем и рисков, которые возникают в процессе принятия управленческих решений.	- способность формирования управленческих структур в зависимости от вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности.
	умеет (продвинутый)	Критически оценивать различные варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию; методами оценки рисков при принятии управленческих решений с учетом возможных социально-экономических последствий	Умение с позиции социально-экономической эффективности оценивать различные варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию	- способность предлагать варианты формирования управленческих структур в зависимости от критериев социально-экономической эффективности.
	владеет (высокий)	Методами оценки рисков при принятии управленческих решений с учетом возможных социально-экономических последствий	Владение методами системного анализа в оценки рисков при принятии управленческих решений с учетом возможных социально-экономических последствий	- способность применять варианты и подходы формирования эффективной системы управления предприятием с учетом критериев социально-экономической эффективности

## **Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике**

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения производственной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

### **Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике**

<b>Оценка</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой

«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики
-----------------------	---

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

**Методические указания по составлению отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности)**

Отчет по производственной практике оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. Студент представляет разделы отчета руководителям практики от предприятия и от кафедры.

В отчете студент систематизирует все материалы, выполненные на рабочем месте, приводит данные о выполненной им лично работе, с приложением расчетов, графиков и т.д.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Содержание отчета.
3. Дневник по практике (Приложение 2). Заполняется в соответствии с разделами (этапами) практики, видами работы.
4. Характеристика руководителя практики от предприятия (Приложение 3).

## **Содержание отчета.**

1. Оглавление.
2. Введение. Отразить цели и задачи прохождения производственной практики.
3. Описание рабочего места и функциональных обязанностей студента на период практики. Охарактеризовать рабочее место практиканта, отразить отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики для руководителя практики от предприятия.
4. Характеристика базы практики. Полное название, организационно-правовая форма, наименование учредительных документов, основные виды деятельности, отраженные в учредительных документах, указание специфических особенностей функционирования предприятия, обусловленных региональной, отраслевой спецификой, формами организации взаимодействия с контрагентами, деловыми партнёрами и др. Организационная и производственная структура управления предприятием. Нормативно-правовые источники, регламентирующие деятельность предприятия.
5. Основная часть.
6. Заключение. Отразить результаты исследования на каждом этапе производственной практики.
7. Список использованных источников.
8. Приложения.
9. Справка-подтверждение (при необходимости).

В процессе составления отчета студент получает систематическую помощь от руководителей практики со стороны кафедры и предприятия.

По окончании практики студент должен подписать у руководителя практики от предприятия отчет (титульный лист), дневник по практике, характеристику.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения

ШЭМ ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ».

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный – полуторный;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста «по ширине»;
- поля: левое – 25-30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют посередине в нижней части листа без точки, начиная с введения.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовок не следует. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка, номер пункта – в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы – 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуются рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое

наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования – 14 пт.

Отчет принимается на кафедре Бизнес-информатики и экономико-математических методов руководителем практики и регистрируется на кафедре в журнале регистрации. Защита отчета проходит в сроки, установленные в приказе на практику. Для обучающихся, проходящих стационарную практику, аттестация проводится в последний день практики. Если дата аттестации по итогам практики, проходящей в летний период, совпадает с праздничным днем, аттестация проводится в течение 2-х недель после начала учебных занятий.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ОРГАНИЗАЦИОННО- УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Количественные методы в экономических исследованиях : учебник для вузов по специальностям экономики и управления / под ред. М. В. Грачевой, Ю. Н. Черемных, Е. А. Тумановой. Москва : Юнити-Дана, 2014. – 687 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:725049&theme=FEFU>.
2. Математические методы в современных экономических исследованиях [Электронный ресурс]: сборник научных статей. – М.: Проспект, 2014. – 146 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=534297>.
3. Мхитарян, В.С. Теория вероятностей и математическая статистика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.С. Мхитарян, Е.В. Астафьева, Ю.Н. Миронкина, Л.И. Трошин; под ред. В.С. Мхитаряна. - 2-е изд., перераб. и

доп. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. (Университетская серия). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451329>, ISBN 978-5-4257-0106-0.

4. Основы статистического анализа. Практ. по стат. мет. и исслед. операций с исп. пакетов STATISTICA и EXCEL: Уч.пос. / Э.А. Вуколов – 2 изд., испр. и доп. – М.: Форум:НИЦ Инфра-М, 2013. – 464 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=369689>.

5. Популярное введение в современный анализ данных в системе STATISTICA: Учебное пособие для вузов / В.П. Боровиков. – М.: Гор. линия-Телеком, 2013. – 288 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=425084>.

6. Статистика: учебник для бакалавров по экономическим направлениям / [В.Г. Минашкин, Н.А. Садовникова, Р.А. Шмойлова и др.]; под ред. В.Г. Минашкина; Московский государственный университет экономики, статистики и информатики. Москва: Юрайт, 2014. – 448 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:785128&theme=FEFU>.

7. Статистика предприятий отрасли: Учебно-методическое пособие / С.В. Морозова. – М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2014. – 271 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=440753>.

8. Статистика промышленности: учебное пособие для вузов / А.А. Тумасян, Л.И. Василевская. Минск: Новое знание, Москва: Инфра-М, 2015. – 429 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795344&theme=FEFU>.

9. Статистика: учебник / [И.И. Елисеева, И.И. Егорова, С.В. Курышева и др.] ; под ред. И.И. Елисеевой. – М.: Проспект , 2015. – 444 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:798985&theme=FEFU>.

10. Статистика: учебник для вузов / А.М. Годин. – М: Дашков и К°, 2015. – 411 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:786115&theme=FEFU>.

11. Статистика: учебное пособие / О.Н. Галажинская; Томский государственный университет. – Томск: Изд. дом Томского университета, 2015. – 188 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:793273&theme=FEFU>.

12. Экономика организации (предприятия). 2-е изд.: Учебник / Н.А. Сафронов. – 2-е изд., с изм. – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 256 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=535905>.

13. Экономика предприятия: Учебник / А.С. Паламарчук. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 458 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=536182>.

14. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 448 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=469851>.

15. Экономика фирмы (организации, предприятия): учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. – 2-е изд. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 296 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=392973>.

16. Экономическая статистика: Учебник / Иванов Ю. Н. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с.: 60x90 1/16. – (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=486863>.

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебник / Под ред. В.Я. Позднякова. – М.: НИЦ ИНФРА-М,

2014. – 617 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452248>.

2. Демография и статистика населения сборник задач для бакалавров. Государственный университет управления, Институт управления финансами и налогового администрирования, Кафедра статистики; [сост. В.В. Нарбут; отв. ред. М.Р. Ефимова]. М.:Логос, 2014. – 90 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:740880&theme=FEFU>.

3. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ефимов О.Н. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 732 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085>

4. Информационные аналитические системы [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Алексеева, Ю.В. Амириди, В.В. Дик и др.; под ред. В. В. Дика. – М.: МФПУ Синергия, 2013. – 384 с. – (Университетская серия). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451186>.

5. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / Савицкая Г.В. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 608 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=516525>.

6. Костылева С.Ю. Экономические основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент»/ Костылева С.Ю. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015. – 171 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34305>.

7. Методы и средства комплексного анализа данных: учебное пособие для вузов / А.П. Кулаичев. Москва: [Форум],: Инфра-М, 2014. – 511 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795113&theme=FEFU>.

8. Организация производства и управление предприятием: учебник / О.Г. Туровец, В.Б. Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровца – 3-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 506 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=472411>.

9. Статистика финансов: Учебное пособие / Е.А. Саблина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=434768>.

10. Экономика и организация производства: учеб. / Ю.И. Трещевский, Ю.В. Вертакова и др.; Под ред. Ю.И. Трещевского и др. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 381с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395618>.

11. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие / В.К. Складенко, В.М. Прудников и др.; Под ред. проф. В.К. Складенко – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с. – (Выш. образов.: Бакалавр.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=405370>.

12. Экономика предприятия: учебник для вузов по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель, О.В. Антонова, А.И. Базилевич и др.; под ред. В.Я. Горфинкеля. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА , 2014. – 663 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:726906&theme=FEFU>.

13. Экономика предприятия: учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Складенко. – 2-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 264 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=459574>.

14. Экономика фирмы: учебник и практикум для бакалавров / М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский; под ред. М.С. Мокия; Государственный университет управления. – М.: Юрайт, 2014. – 334 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:741492&theme=FEFU>.

15. Экономика фирмы: Учебное пособие / Финансовый Университет при Правительстве РФ; Под ред. А.Н. Ряховской. – М.: Магистр: ИНФРА-М,

2014. – 511 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=438356>.

16. Экономическая статистика: Учебник / Под ред. проф. Ю.Н. Иванова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 668 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=370766>.

## Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

### Интернет

1. Информационно-аналитическое агентство «Маркетинг и консалтинг», раздел «Аналитика» <http://www.iamik.ru>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
3. Исследовательский холдинг ROMIR Monitoring, специализирующейся на маркетинговых и социологических исследованиях – <http://romir.ru>
4. Научометрическая и реферативная база данных – <http://www.scopus.com>
5. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
6. Научная электронная библиотека e-library.ru – <http://elibrary.ru>
7. Официальный сайт министерства экономического развития – <http://www.economy.gov.ru>
8. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
9. Официальный сайт Росстата – <http://gks.ru>
10. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки – <http://diss.rsl.ru/>
11. Портал государственных программ Российской Федерации – <http://programs.gov.ru/Portal/>
12. Портал государственных услуг – <https://www.gosuslugi.ru/>
13. Сервер органов государственной власти РФ – <http://www.gov.ru>

14. Справочно-правовая система «Консультант» – <http://www.consultant.ru/>
15. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология. Менеджмент» – [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)
16. Центральный банк Российской Федерации – <http://www.cbr.ru>
17. Электронно-библиотечная система IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>
18. Электронно-библиотечная система Znanium.com – <http://znanium.com>

### Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G618, на 16 рабочих мест	Statisticca 13, Rstudio, PTC Mathcad Prime 3.1, R i386 (x64) 3.2.2, WinDjView, FineReader 11, Project Expert 7 Tutorial, nova PDF 7, Skype, Auslogics Disk Defrag, 7-zip, Ccleaner, Daemon Tools Lite, ESET Endpoint Security, Java, CorelDRAW Graphics Suite X7 (64 bit), Access 2010, Excel 2010, InfoPath Designer 2010, Info Path Filler 2010, Microsoft OneNote 2010, Outlook 2010, PowerPoint 2010, Publisher 2010, SharePoint Workspace 2010, Microsoft Word 2010, Microsoft Visio 2010
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G716, на 16 рабочих мест	Statisticca 13, Rstudio, PTC Mathcad Prime 3.1, R i386 (x64) 3.2.2, WinDjView, FineReader 11, Project Expert 7 Tutorial, nova PDF 7, Skype, Auslogics Disk Defrag, 7-zip, Ccleaner, Daemon Tools Lite, ESET Endpoint Security, Java, CorelDRAW Graphics Suite X7 (64 bit), Access 2010, Excel 2010, InfoPath Designer 2010, Info Path Filler 2010, Microsoft OneNote 2010, Outlook 2010, PowerPoint 2010, Publisher 2010, SharePoint Workspace 2010, Microsoft Word 2010, Microsoft Visio 2010, Adobe Flash Builder 4.7 (64 bit), Adobe After Effects CC 2015, Adobe Animate CC 2015, Adobe Audition CC 2015, Adobe Bridge CC (64 bit), Adobe Character Animation (Preview), Adobe Dreamweaver CC 2015, Adobe Edge Animate CC 2015, Adobe InDesign, Adobe Photoshop CC 2015, Adobe Premiere Pro CC 2015, Adobe SpeedGrade CC 2015, Adobe Prelude CC 2015, Adobe Muse CC 2015, Adobe Media Encoder CC 2015, Adobe Lightroom
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G718, на 16	Statisticca 13, Rstudio, PTC Mathcad Prime 3.1, R i386 (x64) 3.2.2, WinDjView, FineReader 11, Project Expert 7 Tutorial, nova PDF 7, Skype, Auslogics Disk Defrag, 7-zip, Ccleaner, Daemon Tools Lite, ESET Endpoint Security, Java, Access 2010, Excel 2010, InfoPath

рабочих мест	Designer 2010, Info Path Filler 2010, Microsoft OneNote 2010, Outlook 2010, PowerPoint 2010, Publisher 2010, SharePoint Workspace 2010, Microsoft Word 2010, Microsoft Visio 2010
--------------	---

**11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ОРГАНИЗАЦИОННО-  
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

<b>Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
Компьютерные классы Школы экономики и менеджмента, ауд. G618, на 16 чел. ауд. G716, на 16 чел. ауд. G718, на 16 чел.	Моноблок Lenovo модели C360-I3416G500UDK, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



**Форма титульного листа отчета о прохождении производственной практики**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

*Кафедра бизнес-информатики и экономико-математических методов*

**О Т Ч Е Т**

о прохождении производственной практики  
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности (в организационно-управленческой деятельности)

Выполнил студент гр. Б1401ст  
\_\_\_\_\_ И.Ю. Сорокин

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
к.т.н., доцент кафедры бизнес-  
информатики и экономико-  
математических методов  
\_\_\_\_\_ Л.О. Иванов

Регистрационный № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись

И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

г. Владивосток  
20\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
 «Дальневосточный федеральный университет»  
 (ДФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ДНЕВНИК**

**прохождения производственной практики  
 по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  
 (в организационно-управленческой деятельности)**

бакалавра 4 курса группы Б1401ст  
 Школы экономики и менеджмента  
 Дальневосточного федерального университета  
 направления подготовки 38.03.01 Экономика  
 профиль «Бизнес-аналитика и статистика»  
**Сорокина Игоря Юрьевича**

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

Л.О. Иванов

27.07.201\_  
 М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

бакалавра 4 курса группы Б1401ст  
Школы экономики и менеджмента  
Дальневосточного федерального университета  
направления подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль «Бизнес-аналитика и статистика»  
**Сорокина Игоря Юрьевича**

Руководитель практики

А. Л.О. Иванов

27.07.201\_  
М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

## ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной  
программы

*Крав* А.А. Кравченко  
« 28 » *июня* 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.01 Экономика \_\_\_\_\_  
Профиль подготовки \_\_\_\_\_ Бизнес-аналитика и статистика \_\_\_\_\_  
Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_ бакалавр \_\_\_\_\_

г. Владивосток  
2018

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327;
- Положения о практиках ФГАОУ ВПО ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 17.04.2012 №12-13-86;
- рабочего учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бизнес-аналитика и статистика»;
- устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2011 № 1614;
- иными внутренними нормативными актами и документами ДВФУ.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Целью производственной практики является:

- углубление, дополнение, закрепление и приращение теоретических и практических знаний, полученных в Университете при изучении дисциплин профессионального цикла, необходимых для реализации цели и решения задач исследования, сформулированных в выпускной

квалификационной работе, а также приобретение практических навыков и компетенций в выполнении функций в соответствии с видами организационно-управленческой профессиональной деятельности будущего студента.

### **3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами производственной преддипломной практики являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний и практических навыков по всему циклу дисциплин;
- ознакомление с организационной структурой объекта практики, его целями, задачами и полномочиями структурных подразделений и их руководителей;
- изучение нормативно-правовых и законодательных актов, регламентирующих деятельности объекта практики;
- анализ, изучение и использование данных форм федерального государственного статистического наблюдения и ведомственной статистической отчетности, инструкций по их заполнению, отражающих показатели деятельности объекта практики, как источников информации для проведения экономических расчетов;
- анализ и использование форм бухгалтерской и налоговой отчетности в контексте возможности применения показателей, в них содержащихся, в комбинации с показателями статистической отчетности, для расширения аналитических возможностей исследователя в части оценки факторов, резервов и перспектив изменения индикаторов деятельности предприятия, вида экономической деятельности, региона и экономики в целом;
- приобретение навыков подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

- приобретение навыков аналитической работы по прогнозированию основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах, навыков взаимодействия с руководством, коллегами и подчиненными;
- формирование базы данных для аналитической части выпускной квалификационной работы.

#### **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Производственная преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.П.4) и является обязательной.

Для успешного прохождения производственной преддипломной практики у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;
- способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических.

Производственная преддипломная практика проходит во 8-м семестре, является последней из 4-х практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бизнес-аналитика и статистика». Содержание производственной преддипломной практики предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения производственной преддипломной практики являются знания, умения и навыки, полученные при изучении таких дисциплин, как «Статистические методы исследования в экономике», «Экономический анализ», «Экономика предприятия», «Анализ временных рядов и прогнозирование», «Микро и макроэкономическая статистика», «Статистический анализ нечисловой информации»,

«Многомерные статистические методы», «Статистические пакеты прикладных программ», «Математические методы и модели в экономике», «Математико-статистические методы в демографии», «Методы выборочных обследований» «Финансовая статистика», «Международная статистика» и др.

В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения – стационарная; выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется во 8-ом семестре на 4 курсе.

Местом проведения практики являются федеральные органы государственной власти и иные федеральные государственные органы (или их территориальные органы и подразделения), являющихся субъектами официального статистического учёта; экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы нефинансовых организаций различных отраслей, сфер деятельности и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации и др.

Базы практики определяются в соответствии с индивидуальными и целевыми договорами на подготовку специалистов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК–1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает	Методы сбора и анализа экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
	Умеет	Собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
	Владеет	Инструментами расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
ПК–2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает	Предпринимательское право, типовые методики и нормативно-правовую базу расчёта социально-экономических показателей
	Умеет	Рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеет	Методами и приемами расчета социально-экономических показателей с применением элементов математического моделирования
ПК–3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знает	Методы составления планов по экономическим разделам
	Умеет	Анализировать и прогнозировать результаты работы предприятия
	Владеет	Компьютерными программами и принятыми стандартами для обработки данных и составления планов
ПК–4 способность на основе описания экономических процессов и явлений строить	Знает	Основные экономические процессы и явления, стандартные теоретические и эконометрические модели, методы анализа и интерпретации результатов

стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Умеет	Грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты
	Владеет	Приемами грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и интерпретации полученных результатов
ПК–5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает	Основные виды финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятия, формы собственности предприятий, основные положения принятия управленческих решений
	Умеет	Грамотно читать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, принимать эффективные управленческие решения
	Владеет	Приемами грамотного чтения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, навыками принятия эффективных управленческих решений
ПК–6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знает	Основные социально-экономические процессы и явления; методы анализа социально-экономических показателей
	Умеет	Анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	Владеет	Методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, техниками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей
ПК–7 способность, используя отечественный и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знает	Методы анализа отечественных и зарубежных источников информации; методы сбора и анализа информации; технику и технологии подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов
	Умеет	Использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; анализировать полученную информацию; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты

	Владеет	Навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников; навыками применения методов анализа полученной информации; навыками подготовки информационных и аналитических отчетов
ПК–8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знает	Современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач
	Умеет	Использовать современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач
	Владеет	Навыками эффективного применения современных технических средств и технологий, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач
ПК–9 способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знает	Основные положения экономических проектов; основные положения об организации деятельности малых групп
	Умеет	Организовывать деятельность малых групп для реализации экономических проектов
	Владеет	Навыками эффективной организации деятельности малых групп для реализации экономических проектов
ПК–10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знает	Современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач
	Умеет	Использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач
	Владеет	Навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач
ПК–11 способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знает	Подходы и принципы эффективного управления предприятием
	Умеет	Критически оценивать различные варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию
	Владеет	Методами оценки рисков при принятии управленческих решений с учетом возможных социально-экономических последствий

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 4 недели, 6 зачётные единицы, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итого	Формы текущего контроля
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа		
1.	Подготовительный	Согласование программы практики. Изучение базы практики (видов деятельности, организационно-правовой формы предприятия, структуры управления предприятием и т.п.).	2	8	10	Отчет
2.	Исследовательский	Характеристика объекта практики и уточнение проблемы, составляющей предмет исследования в выпускной квалификационной работе		12	12	Отчет
		Освоение методологии и применение методик исчисления статистических показателей, позволяющих сформировать достаточную базу данных по теме выпускной квалификационной работы		40	40	Отчет
		Моделирование и прогнозирование социально-экономических явлений и процессов		50	50	Отчет
		Разработка и обоснование предложений и рекомендаций по решению задач совершенствования деятельности, обозначенной в теме выпускной квалификационной работы		50	50	Отчет
3.		Анализ результатов практики, подготовка и формирование отчета о практике		30	30	
4.	Итоговая аттестация	Оформление отчета по практике		20	20	Отчет
		Семинар-защита	4		4	Отчет
<b>Итого</b>					216	Зачет с оценкой

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Во время прохождения преддипломной практики студенты 4-го курса направления подготовки 38.03.01 Экономика должны ознакомиться со следующими вопросами и изложить их в отчете по практике:

1. Теоретические аспекты предмета исследования (в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы).

- Понятие, сущность и функции предмета исследования.

2. Характеристика базы практики.

- Полное название предприятия (организации, учреждения), цель его создания.

- Организационно-правовая форма предприятия, форма собственности.

- Виды и масштабы деятельности, краткая историческая справка.

- Основные положения учредительных документов (законодательная основа, функции, права, ответственность). Нормативные акты, регламентирующие деятельность предприятия.

- Экономическая и социальная значимость предприятия.

- Место и роль предприятия в структуре местного хозяйства, отрасли, национальной экономики.

- Структура управления предприятием, вышестоящий орган управления, миссия и основные задачи организации.

3. Изучение организационного, методического и информационного обеспечения аналитической работы, а также системой внутренней и внешней отчетности подразделения, за которым студент закреплён в организации, получение навыков практической аналитической работы, которые предполагают:

- изучение документирования, контроля, методов сводки и группировки первичных данных, оценки точности информации и подходов к её систематизации и хранению, а также порядка предоставления субъектам официального статистического учета первичных статистических данных;

- анализ текущих данных, изложение его результатов в примечаниях и сопроводительных письмах к таблицам;

- составление аналитических записок с учетом порядка определения их тематики и связи тематики с анализом текущих данных; сотрудничество внутри отдела и с другими подразделениями; степени и порядка использования аналитических работ разных отделов; изучение аналитических записок по годовым или единовременным разработкам подразделений.

4. Освоение методологии и применение методики исчисления статистических показателей, позволяющих сформировать достаточную базу данных и раскрыть проблему, выбранную в качестве темы для исследования в выпускной квалификационной работе, а также наметить пути её решения.

5. Определение источников получения информации, необходимой для проведения исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, а также формирование базы данных, достаточной для анализа взаимосвязи изучаемых явлений, моделирования и прогнозирования социально-экономических явлений и процессов.

6. Разработка и обоснование предложений по решению задач совершенствования деятельности, обозначенной в теме выпускной квалификационной работы, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

### **9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

#### **Этап 1. Подготовительный**

##### **Вопросы для самопроверки:**

1. Какие виды отчетности предусмотрены по результатам прохождения производственной преддипломной практики?
2. Где на портале университета можно ознакомиться с документами по практике?
3. Какова продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях?

##### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Составьте календарный план работ на период прохождения практики.

#### **Этап 2. Исследовательский**

##### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Составьте таблицу основных достоинств и недостатков источников информации об объекте статистического изучения.
2. Критически изучите зарубежную и отечественную литературу, касающуюся вашей научно-исследовательской деятельности.
3. Проведите экономико-статистический анализ конкретного объекта статистического исследования.
4. Выявите взаимосвязи экономических и социальных явлений и процессов.
5. Осуществите прогнозирование развития показателей, характеризующих конкретный объект статистического исследования.

**Примерная тематика исследований (она должна совпадать с тематикой выпускной квалификационной работы):**

1. Статистический анализ развития жилищного строительства (на конкретном примере).
2. Статистическое исследование рынка услуг связи (на конкретном примере).
3. Статистическое исследование развития индивидуального предпринимательства (на конкретном примере).
4. Статистическое исследование рынка аренды жилья.
5. Экономико-статистический анализ состояния и перспектив развития видов экономической деятельности (на конкретном примере).
6. Статистический анализ тенденций развития торговли.
7. Экономико-статистический анализ и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности предприятий (на конкретном примере).
8. Статистический анализ и прогнозирование финансовых результатов предприятий (различных видов экономической деятельности, на конкретном примере).
9. Экономико-статистический анализ и прогнозирование деятельности коммерческих банков.
10. Статистический анализ и прогнозирование системы здравоохранения.
11. Статистический анализ развития культуры.
12. Статистический анализ и прогнозирование инновационной деятельности предприятий (на конкретном примере).
13. Статистический анализ рынка туристических услуг.
14. Статистический анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия (на конкретном примере).
15. Экономико-статистический анализ показателей использования рабочего времени (на конкретном примере).

16. Экономико-статистический анализ эффективности использования основных средств предприятия (на конкретном примере).

17. Экономико-статистический анализ финансовых результатов деятельности предприятия (на конкретном примере).

18. Статистический анализ и прогнозирование развития промышленности (конкретный вид или подвид экономической деятельности).

19. Статистический анализ и прогнозирование развития сельского хозяйства (в России или субъектах РФ).

20. Статистический анализ и прогнозирование развития системы образования в России (высшего, средне специального, среднего, дошкольного).

### **Этап 3. Итоговая аттестация**

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Написание аналитического отчета по практике.
2. Подготовка презентации на основе отчета по практике.

Форма контроля по итогам производственной преддипломной практики – зачёт с оценкой.

## Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК–1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	знает (пороговый уровень)	Методы сбора и анализа экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Знание принципов поиска исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность использовать показатели для характеристики экономической и социально-экономической ситуации;</li> <li>- способность использовать методы сбора и систематизации информации, методы обобщения информации;</li> <li>- способность представлять результаты расчетов в агрегированном виде</li> </ul>
	умеет (продвинутый)	Собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Умение производить поиск данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей; умение формулировать результаты анализа экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность самостоятельно подготовить результаты анализа экономических показателей;</li> <li>- способность обобщить результаты анализа и представить доклад;</li> <li>- способность подготовить эссе;</li> <li>- способность представить результаты анализа в отчете</li> </ul>
	владеет (высокий)	Инструментами расчета экономических и социально-экономических показателей	Владение навыками систематизации и обобщения используемых	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность грамотно и качественно выполнить анализ экономических показателей;</li> </ul>

		деятельности хозяйствующих субъектов	аналитических данных по экономическим и социально-экономическим показателям; владение грамотным стилем изложения экономических категорий.	- способность сделать обоснованные выводы по результатам выполненного анализа; - способность дать рекомендации по рассчитанным социально-экономическим показателям
ПК–2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	знает (пороговый уровень)	Предпринимательское право, типовые методики и нормативно-правовую базу расчёта социально-экономических показателей	Знание предпринимательского права, нормативно-правовой базы расчёта социально-экономических показателей	- способность использовать предпринимательское право; - способность использовать нормативно-правовую базу расчёта социально-экономических показателей
	умеет (продвинутый)	Рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Умение рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	- способность самостоятельно рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	владеет (высокий)	Методами и приемами расчета социально-экономических показателей с применением элементов математического моделирования	Владение навыками применения методов и приемов расчета экономических показателей с применением элементов математического моделирования	- способность грамотно и качественно применять методами и приемами расчета экономических показателей с применением элементов математического моделирования
ПК–3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать	знает (пороговый уровень)	Методы составления планов по экономическим разделам	Знание основных критериев и показателей экономической эффективности использования плановых показателей предприятия.	- способность анализировать и систематизировать плановые показатели эффективности использования ресурсов предприятия; - способность практического применения плановых

их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	умеет (продвинутой)	Анализировать и прогнозировать результаты работы предприятия	Умение использовать теоретические знания при расчете экономических показателей плановой деятельности предприятия. Умение выбирать и обосновывать оптимальные методы расчета плановых показателей.	показателей предприятия - способность использовать теоретические знания при расчете плановых показателей; - способность обосновывать применение плановых методов расчета экономических показателей.
	владеет (высокий)	Компьютерными программами и принятыми стандартами для обработки данных и составления планов	Владение базовыми компьютерными программами стандартного пакета Microsoft Office, а также специализированными программами, которые используют в планировании показателей предприятия. Владение навыками представления результатов расчета планов с помощью графических методов и мультимедиа-презентаций	- способность использовать базовые компьютерные программы стандартного пакета Microsoft Office; - способность владеть стандартными и другими методами расчета плановых экономических показателей и использовать их самостоятельно с помощью мультимедиа-презентаций
ПК–4 способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать	знает (пороговый уровень)	Основные экономические процессы и явления, стандартные теоретические и эконометрические модели, методы анализа и интерпретации результатов	Знание основных экономических процессов и явлений, стандартных теоретических и эконометрических моделей, методов анализа и интерпретации результатов	- способность изучить основные экономические процессы и явления; - способность изучить стандартные теоретические и эконометрические модели; - способность изучить методы анализа и интерпретации

и содержательно интерпретировать полученные результаты				результатов
	умеет (продвинутый)	Грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты	Умение грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты	- способность грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений; - способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели; - способность анализировать и интерпретировать полученные результаты
	владеет (высокий)	Приемами грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и интерпретации полученных результатов	Владение приемами грамотного чтения описания основных экономических процессы и явления, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и интерпретации полученных результатов	- способность использовать приемы грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений; - способность применять навыки построения стандартных теоретических и эконометрических моделей; - способность использовать методы анализа и интерпретации полученных результатов
ПК–5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм	знает (пороговый уровень)	Основные виды финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятия, формы собственности предприятий, основные положения принятия управленческих решений	Знание основных видов финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятия, форм собственности предприятий, основных положений принятия управленческих решений	- способность изучить основные виды финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятия; - способность изучить формы собственности предприятий; - способность изучить основные положения принятия управленческих решений
	умеет (продвинутый)	Грамотно читать финансовую, бухгалтерскую	Умение грамотно читать финансовую, бухгалтерскую	- способность грамотно читать финансовую, бухгалтерскую и

<p>собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>		<p>и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, принимать эффективные управленческие решения</p>	<p>и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, принимать эффективные управленческие решения</p>	<p>иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - способность принимать эффективные управленческие решения</p>
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>Приемами грамотного чтения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, навыками принятия эффективных управленческих решений</p>	<p>Владение приемами грамотного чтения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, навыками принятия эффективных управленческих решений</p>	<p>- способность использовать приемы грамотного чтения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий; - способность применять навыки принятия эффективных управленческих решений</p>
<p>ПК–6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>Основные социально-экономические процессы и явления; методы анализа социально-экономических показателей</p>	<p>Знание основных социально-экономических процессов и явлений; методов анализа социально-экономических показателей</p>	<p>- способность изучить основные социально-экономические процессы и явления; - способность изучить методы анализа социально-экономических показателей</p>
	<p>умеет (продвинутый)</p>	<p>Анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Умение анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>- способность проанализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; - способность выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>Методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, техниками</p>	<p>Владение методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях,</p>	<p>- способность эффективно использовать методы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических</p>

		выявления тенденций изменения социально-экономических показателей	техниками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей	процессах и явлениях; - способность применять техники выявления тенденций изменения социально-экономических показателей
ПК–7 способность, используя отечественный и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	знает (пороговый уровень)	Методы анализа отечественных и зарубежных источников информации; методами сбора и анализа информации; техниками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов	Знание методов анализа отечественных и зарубежных источников информации; методами сбора и анализа информации; техниками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов	- способность изучить методы анализа отечественных и зарубежных источников информации; - способность изучить методы сбора и анализа информации; - способность изучить техники подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов
	умеет (продвинутой)	Использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; анализировать полученную информацию; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты	Умение использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; анализировать полученную информацию; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты	- способность использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; - способность анализировать полученную информацию; - способность подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты
	владеет (высокий)	Навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников; навыками применения методов анализа полученной информации; навыками подготовки информационных и аналитических отчетов	Владение навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников; навыками применения методов анализа полученной информации; навыками подготовки информационных и аналитических отчетов	- способность применять навыки сбора информации из отечественных и зарубежных источников; - способность применять навыки применения методов анализа полученной информации; - способность применять навыки подготовки информационных и

				аналитических отчетов
ПК–8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	знает (пороговый уровень)	Современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач	Знание современных технических средств и технологий, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач	- способность изучить современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач
	умеет (продвинутый)	Использовать современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач	Умение использовать современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач	- способность использовать современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач
	владеет (высокий)	Навыками эффективного применения современных технических средств и технологий, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач	Владение навыками эффективного применения современных технических средств и технологий, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач	- способность применять современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач
ПК–9 способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	знает (пороговый уровень)	Основные положения экономических проектов; основные положения о организации деятельности малых групп	Знание основных положений экономических проектов; основных положений о организации деятельности малых групп	- способность изучить основные положения экономических проектов; - способность изучить основные положения об организации деятельности малых групп
	умеет (продвинутый)	Организовывать деятельность малых групп для реализации экономических проектов	Умение организовывать деятельность малых групп для реализации экономических проектов	- способность организовывать деятельность малых групп для реализации экономических проектов
	владеет (высокий)	Навыками эффективной организации деятельности малых групп для реализации	Владение навыками эффективной организации деятельности малых групп	- способность применять навыки эффективной организации деятельности малых групп для

		экономических проектов	для реализации экономических проектов	реализации экономических проектов
ПК–10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	знает (пороговый уровень)	Современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач	Знание современных технических средств и информационных технологий, необходимых для решения коммуникативных задач	- способность изучить современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач
	умеет (продвинутый)	Использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач	Умение использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач	- способность использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач
	владеет (высокий)	Навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач	Владение навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач	- способность применять навыки эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач
ПК-11 способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков	знает (пороговый уровень)	Подходы и принципы эффективного управления предприятием	Знание основных принципов системного подхода к управлению предприятием; Знание проблем и рисков, которые возникают в процессе принятия управленческих решений.	- способность формирования управленческих структур в зависимости от вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности.
	умеет (продвинутый)	Критически оценивать различные варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию. Методами оценки рисков при принятии управленческих	Умение с позиции социально-экономической эффективности оценивать различные варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию	- способность предлагать варианты формирования управленческих структур в зависимости от критериев социально-экономической эффективности.

и возможных социально-экономических последствий		решений с учетом возможных социально-экономических последствий		
	владеет (высокий)	Методами оценки рисков при принятии управленческих решений с учетом возможных социально-экономических последствий	Владение методами системного анализа в оценке рисков при принятии управленческих решений с учетом возможных социально-экономических последствий	- способность применять варианты и подходы формирования эффективной системы управления предприятием с учетом критериев социально-экономической эффективности

## **Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике**

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения производственной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

### **Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике**

<b>Оценка</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой

«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики
-----------------------	---

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

### **Методические указания по составлению отчета по производственной преддипломной практике**

Отчет по производственной практике оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. Студент представляет разделы отчета руководителям практики от предприятия и от кафедры.

В отчете студент систематизирует все материалы, выполненные на рабочем месте, приводит данные о выполненной им лично работе, с приложением расчетов, графиков и т.д.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Содержание отчета.
3. Дневник по практике (Приложение 2). Заполняется в соответствии с разделами (этапами) практики, видами работы.
4. Характеристика руководителя практики от предприятия (Приложение 3).

#### **Содержание отчета.**

1. Оглавление.

2. Введение. Отразить цели и задачи прохождения производственной практики.

3. Описание рабочего места и функциональных обязанностей студента на период практики. Охарактеризовать рабочее место практиканта, отразить отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики для руководителя практики от предприятия.

4. Характеристика базы практики. Полное название, организационно-правовая форма, наименование учредительных документов, основные виды деятельности, отраженные в учредительных документах, указание специфических особенностей функционирования предприятия, обусловленных региональной, отраслевой спецификой, формами организации взаимодействия с контрагентами, деловыми партнёрами и др. Организационная и производственная структура управления предприятием. Нормативно-правовые источники, регламентирующие деятельность предприятия.

5. Основная часть.

6. Заключение. Отразить результаты исследования на каждом этапе производственной практики.

7. Список использованных источников.

8. Приложения.

9. Справка-подтверждение (при необходимости).

В процессе составления отчета студент получает систематическую помощь от руководителей практики со стороны кафедры и предприятия.

По окончании практики студент должен подписать у руководителя практики от предприятия отчет (титульный лист), дневник по практике, характеристику.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения ШЭМ ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ».

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный – полуторный;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста «по ширине»;
- поля: левое – 25-30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют посередине в нижней части листа без точки, начиная с введения.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовок не следует. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка, номер пункта – в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы – 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуются рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования – 14 пт.

Отчет принимается на кафедре Бизнес-информатики и экономико-математических методов руководителем практики и регистрируется на кафедре в журнале регистрации. Защита отчета проходит в сроки, установленные в приказе на практику. Для обучающихся, проходящих стационарную практику, аттестация проводится в последний день практики. Если дата аттестации по итогам практики, проходящей в летний период, совпадает с праздничным днем, аттестация проводится в течение 2-х недель после начала учебных занятий.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Количественные методы в экономических исследованиях : учебник для вузов по специальностям экономики и управления / под ред. М. В. Грачевой, Ю. Н. Черемных, Е. А. Тумановой. Москва : Юнити-Дана, 2014. – 687 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:725049&theme=FEFU>.
2. Математические методы в современных экономических исследованиях [Электронный ресурс]: сборник научных статей. – М.: Проспект, 2014. – 146 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=534297>.
3. Мхитарян, В.С. Теория вероятностей и математическая статистика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.С. Мхитарян, Е.В. Астафьева, Ю.Н. Миронкина, Л.И. Трошин; под ред. В.С. Мхитаряна. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. (Университетская серия). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451329>, ISBN 978-5-4257-0106-0.

4. Основы статистического анализа. Практик. по стат. мет. и исслед. операций с исп. пакетов STATISTICA и EXCEL: Уч.пос. / Э.А. Вуколов – 2 изд., испр. и доп. – М.: Форум:НИЦ Инфра-М, 2013. – 464 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=369689>.

5. Популярное введение в современный анализ данных в системе STATISTICA: Учебное пособие для вузов / В.П. Боровиков. – М.: Гор. линия-Телеком, 2013. – 288 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=425084>.

6. Статистика: учебник для бакалавров по экономическим направлениям / [В.Г. Минашкин, Н.А. Садовникова, Р.А. Шмойлова и др.]; под ред. В.Г. Минашкина; Московский государственный университет экономики, статистики и информатики. Москва: Юрайт, 2014. – 448 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:785128&theme=FEFU>.

7. Статистика предприятий отрасли: Учебно-методическое пособие / С.В. Морозова. – М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2014. – 271 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=440753>.

8. Статистика промышленности: учебное пособие для вузов / А.А. Тумасян, Л.И. Василевская. Минск: Новое знание, Москва: Инфра-М, 2015. – 429 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795344&theme=FEFU>.

9. Статистика: учебник / [И.И. Елисеева, И.И. Егорова, С.В. Курышева и др.]; под ред. И.И. Елисеевой. – М.: Проспект, 2015. – 444 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:798985&theme=FEFU>.

10. Статистика: учебник для вузов / А.М. Годин. – М.: Дашков и К°, 2015. – 411 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:786115&theme=FEFU>.

11. Статистика: учебное пособие / О.Н. Галажинская; Томский государственный университет. – Томск: Изд. дом Томского университета, 2015. – 188 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:793273&theme=FEFU>.

12. Экономика организации (предприятия). 2-е изд.: Учебник / Н.А. Сафронов. – 2-е изд., с изм. – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 256 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=535905>.

13. Экономика предприятия: Учебник / А.С. Паламарчук. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 458 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=536182>.

14. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 448 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=469851>.

15. Экономика фирмы (организации, предприятия): учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. – 2-е изд. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 296 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=392973>.

16. Экономическая статистика: Учебник / Иванов Ю. Н. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с.: 60x90 1/16. – (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=486863>.

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебник / Под ред. В.Я. Позднякова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 617 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452248>.

2. Демография и статистика населения сборник задач для бакалавров. Государственный университет управления, Институт управления финансами

и налогового администрирования, Кафедра статистики; [сост. В.В. Нарбут; отв. ред. М.Р. Ефимова]. М.:Логос, 2014. – 90 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:740880&theme=FEFU>.

3. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ефимов О.Н. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 732 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085>

4. Информационные аналитические системы [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Алексеева, Ю.В. Амириди, В.В. Дик и др.; под ред. В. В. Дика. – М.: МФПУ Синергия, 2013. – 384 с. – (Университетская серия). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451186>.

5. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / Савицкая Г.В. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 608 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=516525>.

6. Костылева С.Ю. Экономические основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент»/ Костылева С.Ю. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015. – 171 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34305>.

7. Методы и средства комплексного анализа данных: учебное пособие для вузов / А.П. Кулаичев. Москва: [Форум],: Инфра-М, 2014. – 511 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795113&theme=FEFU>.

8. Организация производства и управление предприятием: учебник / О.Г. Туровец, В.Б. Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровца – 3-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 506 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=472411>.

9. Статистика финансов: Учебное пособие / Е.А. Саблина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=434768>.

10. Экономика и организация производства: учеб. / Ю.И. Трещевский, Ю.В. Вертакова и др.; Под ред. Ю.И. Трещевского и др. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 381с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395618>.

11. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие / В.К. Скляренко, В.М. Прудников и др.; Под ред. проф. В.К. Скляренко – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с. – (Высш. образов.: Бакалавр.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=405370>.

12. Экономика предприятия: учебник для вузов по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель, О.В. Антонова, А.И. Базилевич и др.; под ред. В.Я. Горфинкеля. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 663 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:726906&theme=FEFU>.

13. Экономика предприятия: учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. – 2-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 264 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=459574>.

14. Экономика фирмы: учебник и практикум для бакалавров / М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский; под ред. М.С. Мокия; Государственный университет управления. – М.: Юрайт, 2014. – 334 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:741492&theme=FEFU>.

15. Экономика фирмы: Учебное пособие / Финансовый Университет при Правительстве РФ; Под ред. А.Н. Ряховской. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. – 511 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=438356>.

16. Экономическая статистика: Учебник / Под ред. проф. Ю.Н. Иванова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 668 с.

[Электронный ресурс]. Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=370766>.

## Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

### Интернет

1. Информационно-аналитическое агентство «Маркетинг и консалтинг», раздел «Аналитика» <http://www.iamik.ru>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
3. Исследовательский холдинг ROMIR Monitoring, специализирующейся на маркетинговых и социологических исследованиях – <http://romir.ru>
4. Научометрическая и реферативная база данных – <http://www.scopus.com>
5. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
6. Научная электронная библиотека e-library.ru – <http://elibrary.ru>
7. Официальный сайт министерства экономического развития – <http://www.economy.gov.ru>
8. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
9. Официальный сайт Росстата – <http://gks.ru>
10. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки – <http://diss.rsl.ru/>
11. Портал государственных программ Российской Федерации – <http://programs.gov.ru/Portal/>
12. Портал государственных услуг – <https://www.gosuslugi.ru/>
13. Сервер органов государственной власти РФ – <http://www.gov.ru>
14. Справочно-правовая система «Консультант» – <http://www.consultant.ru/>
15. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология. Менеджмент» – [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)
16. Центральный банк Российской Федерации – <http://www.cbr.ru>

<http://www.iprbookshop.ru/>

18. Электронно-библиотечная система Znanium.com– <http://znanium.com>

### Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G618, на 16 рабочих мест	Statisticca 13, Rstudio, PTC Mathcad Prime 3.1, R i386 (x64) 3.2.2, WinDjView, FineReader 11, Project Expert 7 Tutorial, nova PDF 7, Skype, Auslogics Disk Defrag, 7-zip, Ccleaner, Daemon Tools Lite, ESET Endpoint Security, Java, CorelDRAW Graphics Suite X7 (64 bit), Access 2010, Excel 2010, InfoPath Designer 2010, Info Path Filler 2010, Microsoft OneNote 2010, Outlook 2010, PowerPoint 2010, Publisher 2010, SharePoint Workspace 2010, Microsoft Word 2010, Microsoft Visio 2010
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G716, на 16 рабочих мест	Statisticca 13, Rstudio, PTC Mathcad Prime 3.1, R i386 (x64) 3.2.2, WinDjView, FineReader 11, Project Expert 7 Tutorial, nova PDF 7, Skype, Auslogics Disk Defrag, 7-zip, Ccleaner, Daemon Tools Lite, ESET Endpoint Security, Java, CorelDRAW Graphics Suite X7 (64 bit), Access 2010, Excel 2010, InfoPath Designer 2010, Info Path Filler 2010, Microsoft OneNote 2010, Outlook 2010, PowerPoint 2010, Publisher 2010, SharePoint Workspace 2010, Microsoft Word 2010, Microsoft Visio 2010, Adobe Flash Builder 4.7 (64 bit), Adobe After Effects CC 2015, Adobe Animate CC 2015, Adobe Audition CC 2015, Adobe Bridge CC (64 bit), Adobe Character Animation (Preview), Adobe Dreamweaver CC 2015, Adobe Edge Animate CC 2015, Adobe InDesign, Adobe Photoshop CC 2015, Adobe Premiere Pro CC 2015, Adobe SpeedGrade CC 2015, Adobe Prelude CC 2015, Adobe Muse CC 2015, Adobe Media Encoder CC 2015, Adobe Lightroom
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G718, на 16 рабочих мест	Statisticca 13, Rstudio, PTC Mathcad Prime 3.1, R i386 (x64) 3.2.2, WinDjView, FineReader 11, Project Expert 7 Tutorial, nova PDF 7, Skype, Auslogics Disk Defrag, 7-zip, Ccleaner, Daemon Tools Lite, ESET Endpoint Security, Java, Access 2010, Excel 2010, InfoPath Designer 2010, Info Path Filler 2010, Microsoft OneNote 2010, Outlook 2010, PowerPoint 2010, Publisher 2010, SharePoint Workspace 2010, Microsoft Word 2010, Microsoft Visio 2010

### 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

#### ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам

доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

<b>Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
Компьютерные классы Школы экономики и менеджмента, ауд. G618, на 16 чел. ауд. G716, на 16 чел. ауд. G718, на 16 чел.	Моноблок Lenovo модели C360-I3416G500UDK, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

**Составитель:** Руководитель ОП, канд.экон.наук, доцент Е.Н. Тупкина

Программа практики обсуждена на заседании кафедры бизнес-информатики и экономико-математических методов, протокол от « 28 » июня 2018 г.№6.



**Форма титульного листа отчета о прохождении преддипломной практики**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

*Кафедра бизнес-информатики и экономико-математических методов*

**О Т Ч Е Т**

о прохождении производственной преддипломной практики

Выполнил студент гр. Б1401ст  
\_\_\_\_\_ И.Ю. Сорокин

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики  
к.т.н., доцент кафедры бизнес-  
информатики и экономико-  
математических методов  
\_\_\_\_\_ Л.О. Иванов

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись

Практика пройдена в срок  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
В \_\_\_\_\_

г. Владивосток  
20 \_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Дальневосточный федеральный университет»  
 (ДВФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ДНЕВНИК**

**прохождения производственной преддипломной практики**

бакалавра 4 курса группы Б1401ст  
 Школы экономики и менеджмента  
 Дальневосточного федерального университета  
 направления подготовки 38.03.01 Экономика  
 профиль «Бизнес-аналитика и статистика»  
**Сорокина Игоря Юрьевича**

Период	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

Л.О. Иванов

27.07.201\_  
 М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

бакалавра 4 курса группы Б1401ст  
Школы экономики и менеджмента  
Дальневосточного федерального университета  
направления подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль «Бизнес-аналитика и статистика»  
**Сорокина Игоря Юрьевича**

Руководитель практики

А. Л.О. Иванов

27.07.201\_  
М.П.