



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

Школа экономики и менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Школы  
экономики и менеджмента

Е.Б. Гафорова

« 28 » июня 2018 г.

## **СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**38.03.01 Экономика**

**Программа академического бакалавриата**

**Профиль: Банковское дело**

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *4 года*

Владивосток  
2018





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

Согласовано:

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной  
программы

Заведующий базовой кафедрой  
современного банковского дела

  
Л.И. Вотинцева  
«19» сентября 2016 г.

  
А.Н. Слезко  
«19» сентября 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе  
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.01 Экономика \_\_\_\_\_  
Профиль подготовки \_\_\_\_\_ Банковское дело \_\_\_\_\_  
Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_ бакалавр \_\_\_\_\_

г. Владивосток  
2015

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1327;
- устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;
- внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Цель учебной практики состоит:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- в ознакомлении с основными организационными, институциональными и управленческими особенностями деятельности современной кредитной организации; в приобретении первоначальных навыков работы в команде профессионалов банковской организации.

- сбор информации для выполнения индивидуального задания, написания рефератов по профильным дисциплинам, отчета по прохождению учебной практики.

### **3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

- ознакомление с организационной структурой банка и действующей в нем системой менеджмента;
- ознакомление с основными направлениями и характеристиками работы банка на рынке банковских услуг;
- ознакомление с видами и типами операций и сделок банка, порядком и правилами их осуществления;
- ознакомление с особенностями взаимоотношения банка с клиентами – физическими и юридическими лицами;
- ознакомление с основными методами и инструментами обеспечения безопасности банка;
- сбор, систематизация и обработка рейтинговых оценок о конкурентных преимуществах кредитной организации;
- анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.

### **4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Прохождению учебной практики предшествует изучение дисциплин базовой части блока «Дисциплины (модули)» таких, как «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Основы экономической статистики», «Бухгалтерский учет», «Общая теория денег и кредита» и др.

Прохождение учебной практики дает студентам навыки, необходимые для закрепления полученных знаний и освоения последующих дисциплин, таких как «Финансово-экономические расчеты», «Организация деятельности коммерческих банков», «Банковские операции и сделки» и других.

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Тип учебной практики - практика по получению первичных умений и навыков в будущей профессиональной деятельности.

Учебная практика проводится дискретно путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях.

Проведение учебной практики предусмотрено на втором курсе в четвертом семестре в июне-июле месяце. Общая продолжительность практики составляет 2 недели (3 зач.ед).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Базой учебной практики студентов являются структурные подразделения ПАО Сбербанк, расположенные, преимущественно в субъектах ДФО и других регионах. Базы практики определяются в соответствии с индивидуальными и целевыми договорами на подготовку специалистов. Направление студентов на учебную практику оформляется приказом заместителя Директора Школы экономики и менеджмента, проект которого подготавливается базовой кафедрой «Современного банковского дела» за месяц до выхода студентов на практику.

Заведующий кафедрой назначает руководителя практики из числа преподавателей базовой кафедры.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- проинформировать студентов не позднее, чем за 2 месяца до начала практики о необходимости заключения договора о сотрудничестве с организацией-базой практики и написания заявления на практику;
- в срок не позднее, чем за 2 месяца до начала практики согласовать программу практики с руководителями практики от организаций-партнеров, календарный план проведения практики;
- не позднее, чем за 3 дня до начала практики (или даты отъезда обучающихся к месту прохождения практики) выдать обучающимся пакет

документов: направление на практику, программу практики, индивидуальное задание;

- оказывать методическую помощь обучающимся при возникновении вопросов в процессе прохождения практики или сборе материалов;
- оказывать методическую помощь организации, принимающей на практику обучающихся;
- контролировать выполнение программы учебной практики;
- проверить отчет по практике и организовать его защиту.

**Студенты обязаны не позднее, чем за 2 месяца до начала практики предоставить на кафедру подписанное заявление на практику (Приложение 7) и, в случае необходимости, подписанный договор о сотрудничестве с кредитным институтом (3 экз.).**

В соответствии с приказом о направлении студентов на практику учебным управлением ДВФУ выдается направление на практику, которое предъявляется по прибытии в отдел кадров предприятия. На предприятии назначается руководитель практики студента, который определяет ему индивидуальное задание в соответствии с программой практики и календарным графиком, помогает в подборе необходимых нормативных документов, консультирует по вопросам, возникающим в процессе освоения программы практики, проверяет и удостоверяет правильность представленных материалов подписью на титульном листе отчета, которая заверяется печатью банка.

Студент обязан прибыть на место практики в срок, указанный в направлении.

Он обязан работать в режиме кредитной организации, полностью соблюдать трудовую дисциплину и не покидать рабочего места без разрешения руководителя от базы практики. Если студент по какой-то причине длительное время отсутствовал на практике, ему продлевается на это время период практики.

**Особенности организации практики для обучающихся относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.);
- при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

<i>Код и формулировка компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенции</i>	
ОК – 3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает	Основные положения экономических знаний
	Умеет	Использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Владеет	Навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК – 4 способностью к коммуникации в устной и письменной форме на	Знает	Основы русского и иностранного языков, основные правила межличностного и межкультурного взаимодействия
	Умеет	Использовать основы русского и иностранного языков, основные правила межличностного и межкультурного взаимодействия

русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного	Владеет	Навыками использования основ русского и иностранного языков, основных правил межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК – 5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает	Правила группового и командного взаимодействия, основы социальных, этнических, конфессиональных и культурных
	Умеет	Работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Владеет	Приемами и методами работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК – 6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знает	Основные положения правовых знаний
	Умеет	Использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
	Владеет	Навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК – 7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знает	Правила и методы самоорганизации и самообразования
	Умеет	Грамотно организовать свое рабочее время и эффективно обучаться самостоятельно
	Владеет	Навыками самоорганизации и самообразования
ОПК – 1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает	Стандартные задачи профессиональной деятельности, правила информационной и библиографической культуры, основы информационно-коммуникационных технологий, информационной безопасности
	Умеет	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности, использовать правила информационной и библиографической культуры, основы информационно-коммуникационных технологий, информационной безопасности
	Владеет	Навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, использования правил информационной и библиографической культуры, основ информационно-коммуникационных технологий, информационной безопасности
ОПК – 2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает	Методы и приемы сбора, анализа и обработки данных по хозяйственной деятельности предприятия
	Умеет	Анализировать и систематизировать отчетные данные по хозяйственной деятельности предприятия
	Владеет	Приемами и методами экономического анализа хозяйственной
ОПК – 3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знает	Инструментальные средства для обработки экономических данных, методы анализа экономических данных и аргументированного обоснования полученных выводов
	Умеет	Применять корректные инструментальные средства для обработки экономических данных, анализировать экономические показатели и аргументировано обосновывать полученные результаты
	Владеет	Методами и инструментами обработки и анализа экономических данных, приемами аргументированного обоснования полученных результатов расчетов
ОПК – 4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной	Знает	Основные положения организационно-управленческих решений и понятия ответственности
	Умеет	Принимать эффективные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести

деятельности и готовность нести за них ответственность	Владеет	Навыками принятия эффективных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несения ответственность за них
ПК – 1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает	Методы оценки эффективности социально-экономических результатов хозяйственной деятельности предприятия
	Умеет	Собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия
	Владеет	Инструментами расчета социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия
ПК – 2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает	Предпринимательское право, нормативную базу хозрасчета предприятий в условиях самофинансирования
	Умеет	Рассчитывать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия
	Владеет	Методами и приемами расчета экономических показателей с применением элементов математического моделирования
ПК – 3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с	Знает	Методы составления планов по экономическим разделам
	Умеет	Анализировать и прогнозировать результаты работы предприятия
	Владеет	Компьютерными программами и принятыми стандартами для обработки данных и составления планов
ПК – 4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знает	Основные экономические процессы и явления, стандартные теоретические и эконометрические модели, методы анализа и интерпретации результатов
	Умеет	Грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты
	Владеет	Приемами грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и интерпретации полученных результатов
ПК – 5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает	Основные виды финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятия, формы собственности предприятий, основные положения принятия управленческих решений
	Умеет	Грамотно читать финансовую, бухгалтерскую и иную
	Владеет	Приемами грамотного чтения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, навыками принятия эффективных управленческих решений
ПК – 6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знает	Основные социально-экономические процессы и явления; методы анализа социально-экономических показателей
	Умеет	Анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	Владеет	Методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, техниками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей

ПК – 7 способностью, используя отечественный и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знает	Методы анализа отечественных и зарубежных источников информации; методами сбора и анализа информации; техниками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов
	Умеет	Использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; анализировать полученную информацию; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты
	Владеет	Навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников; навыками применения методов анализа полученной информации; навыками подготовки информационных и аналитических отчетов
ПК – 8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знает	Современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач
	Умеет	Использовать современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач
	Владеет	Навыками эффективного применения современных технических средств и технологий, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач
ПК – 9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знает	Основные положения экономических проектов; основные положения о организации деятельности малых групп
	Умеет	Организовывать деятельность малых групп для реализации экономических проектов
УПК-3 способностью понимать, выявлять особенности и тенденции развития денежно-кредитного обращения и рынка банковских услуг	Знает	Инструменты и методы финансово-экономического анализа, Методологию анализа сферы деятельности коммерческого банка, денежных потоков. Основы банковского маркетинга
	Умеет	Применять на практике методологию маркетинга банковских услуг, финансовых расчетов; анализировать индикаторы денежного обращения; обобщать аналитическую информацию, делать выводы.
	Владеет	Навыками численного решения финансовых задач
	Владеет	Методами оценки рисков при принятии управленческих решений с учетом возможных социально-экономических последствий
УПК-5 способностью выбирать и применять технологии совершения банковских операций и сделок, оформлять банковские документы	Знает	Современные технологии операционной деятельности банка, нормативную и законодательную основу осуществления банковских операций и сделок.
	Умеет	Использовать современные технические средства и технологии, необходимые для решения исследовательских задач в области совершения и оформления банковских операций.
	Владеет	Навыками эффективного применения современных технических средств и технологий, необходимых для решения задач клиентского обслуживания
УПК-8 способностью логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь, владеть профессиональной терминологией в сфере банковских услуг	Знает	Основные направления деятельности современного банка, инструменты и способы управления финансовыми рисками, в том числе банковскими, приемы и технологии профессиональной коммуникации.
	Умеет	Составить план беседы на профессиональные темы; провести брифинг с представителями СМИ о перспективах рынка банковских услуг и продуктов
	Владеет	Навыками эффективной коммуникации и технологиями освещения информации, в том числе конфиденциальной

УПК-9 способностью понимать сущность и значение информации, поступающей от клиентов и передаваемой клиентам банка, соблюдать требования информационной безопасности, в том числе защита банковской тайны	Знает	Базовые понятия банковской деятельности, продукты, операции и услуги банков, принципы партнерства с клиентом, информационные технологии для решения коммуникационных задач
	Умеет	Применять информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач
	Владеет	Навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств, в том числе сохранения банковской тайны.
ПК – 10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знает	Современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач
	Умеет	Использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач
	Владеет	Навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели/ Зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практик	Объем в часах	Форма текущего контроля
	Виды учебной работы		
I	Подготовительный	4	Отчет
а	Изучение видов деятельности, организационно-правовой формы кредитного института.	4	Отчет
II	Исследовательский	96	Отчет
а	Изучение структуры управления банком. Место экономической службы в системе управления кредитной организацией и ее функции.	12	Отчет
б	Изучение форм статистической, оперативной отчетности, источников управленческой информации.	12	Отчет
в	Уровни управления финансовым планированием банка. Содержание процесса финансового планирования	20	Отчет
г	Мониторинг финансовой деятельности банка	24	Отчет
д	Международная финансовая отчетность, результаты деятельности банка.		Отчет
III	Итоговая аттестация	8	Отчет
б	Оформление отчета по практике	6	Отчет
а	Семинар-защита	2	Отчет
Итого		108	Зачет с оценкой

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Во время прохождения учебной практики студенты 2-го курса направления 38.03.01 «Экономика» должны ознакомиться со следующими вопросами и изложить их в отчете по практике:

1. Миссия банка; основные стратегические цели и задачи; ключевые факторы успеха и конкурентные преимущества; философия банка.
2. Политика и структура продаж банковских продуктов и услуг.
3. Основные направления деятельности кредитной организации.
4. Размещение ресурсов и характеристика перспективных сегментов размещения ресурсов.
5. Активы, обеспечивающие ликвидность баланса банка: кредитование; ценные бумаги;
6. Перспективы развития банковских услуг.
7. Нормативные акты, регламентирующие деятельность банка, статистическая и оперативная отчетность, источники управленческой информации.
8. Динамика привлечения денежных средств во вклады и на счета банковских карт (приложение 2).
9. Динамика и структура размещение денежных средств (ресурсов) банка (приложение 3)
10. Динамика активов, обеспечивающих ликвидность (приложение 4).

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

Отчет по учебной практике оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. Студент представляет разделы отчета руководителям практики от предприятия и от кафедры.

В отчете студент систематизирует все материалы, выполненные на рабочем месте, приводит данные о выполненной им лично работе, с приложением расчетов, графиков и т.д.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Справка-подтверждение (Приложение 8).
3. Индивидуальное задание.
4. Формализованный отзыв руководителя практики от предприятия (Приложение 6).
5. Дневник по практике (Приложение 9). Заполняется в соответствии с разделами (этапами) практики, видами работы, указанными в таблице в разделе 7 Программы практики.
6. Оглавление.
7. Введение. Отразить цели и задачи прохождения учебной практики.
8. Описание рабочего места и функциональных обязанностей студента на период практики. Охарактеризовать рабочее место практиканта, отразить отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики для руководителя практики от предприятия.
9. Характеристика базы практики. Полное название, организационно-правовая форма, наименование учредительных документов, основные виды деятельности, отраженные в учредительных документах, указание специфических особенностей функционирования банка, обусловленных региональной, отраслевой спецификой, формами организации взаимодействия с контрагентами, деловыми партнёрами и др. Организационная и производственная структура управления кредитной организацией. Нормативно-правовые источники, регламентирующие деятельность банка.
10. Основная часть - проанализировать данные деловой информации о состоянии организационной, управленческой, финансовой составляющих использованием шаблонов таблиц в Приложениях 2, 3, 4; сделать выводы по результатам проведенного анализа).

11. Заключение. Отразить результаты исследования на каждом этапе учебной практики.

12. Список использованных источников.

13. Приложения.

В процессе составления отчета студент получает систематическую помощь от руководителей практики со стороны кафедры и предприятия.

**По окончании практики студент должен подписать у руководителя практики от предприятия отчет (титульный лист), справку-подтверждение, формализованный отзыв руководителя практики от предприятия, индивидуальное задание, дневник по практике, фотографию рабочего места и заверить их печатью предприятия.**

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения ШЭМ ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ».

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный – полуторный;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста «по ширине»;
- поля: левое – 25-30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют посередине в нижней части листа без точки, начиная с введения.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовок не следует. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка, номер пункта – в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы – 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуется рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования – 14 пт.

Отчет принимается на базовой кафедре «Современного банковского дела» руководителем практики и регистрируется на кафедре в журнале регистрации. Защита отчета проходит в сроки, установленные в приказе на практику. Для обучающихся, проходящих стационарную практику, аттестация проводится в последний день практики. Если дата аттестации по итогам практики, проходящей в летний период, совпадает с праздничным днем, аттестация проводится в течение 2-х недель после начала учебных занятий.

Форма контроля прохождения учебной практики – **зачёт с дифференцированной оценкой**. (Критерии оценки см. в таблице 1)

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по учебной практике находится в Приложении 5.

Таблица 1 – Критерии оценки

Баллы	Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
85-100	«отлично»	Студент свободно излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования

		текста не более 10%.
65-84	«хорошо»	Студент излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 20%.
45-64	«удовлетворительно»	Студент не стройно излагает основные разделы отчета по практике, затруднительно отвечает/не может ответить на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 30%.
1-44	«неудовлетворительно»	Студент не ориентируется по структуре отчета по практике, не отвечает на вопросы по содержанию отчета, не может привести практические примеры на основе данных предприятия – базы практики. Отчет выполнен не в полном объеме и/ или не в соответствии с требованиями программы практики, отсутствуют выводы по результатам исследования. Процент заимствования текста превышает 30%.

При оценке результатов практики учитываются знание студентом теории финансов, кредита, банковского дела, методики анализа, самостоятельность расчетов, приобретенные практические навыки в работе с деловой документацией, трудовая и исполнительская дисциплина, знание нормативных актов, правильность оформления отчета.

Если студент получает «незачет» («неудовлетворительно») по учебной практике, то он проходит ее вновь в свободное от аудиторных часов время.

Шкала оценивания уровня форсированности компетенций по учебной практике приведена в Приложении 5.

## **10. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. Банковский менеджмент и бизнес-инжиниринг. В 2-х т. Т. 1 / Р.А. Исаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 286 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-16-010457-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/486936>

2. Банк 3.0: стратегии, бизнес-процессы, инновации: Монография / Исаев Р.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-012010-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/550030>
3. Кредитный анализ в коммерческом банке: Учебное пособие / Хасянова С.Ю. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 197 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Обложка) ISBN 978-5-16-011277-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518889>
4. Исаев Р.А. Секреты успешных банков: менеджмент качества и ISO 9000. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 225 с. ISBN 978-5-16-011053-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/347862>
5. Балакина, Р. Т. Банковское дело [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по экономическим направлениям подготовки бакалавров / Р. Т. Балакина. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 332 с. — 978-5-7779-1885-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59586.html>
6. Деньги. Кредит. Банки: Учебник для бакалавров в вопросах и ответах / Соколов Б.И.; Под ред. Иванова В.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-006673-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/538106>
7. Пробин, П.С. Финансовые рынки: учебное пособие для вузов / П. С. Пробин, Н. А. Проданова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 175 с. <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?aid=wzZTDf4sv7i0rkpqFcDOp4uUOJWEzwc iR8cEf9wIAmM%3D%3BNUd1xXflsCepxIQTiYKrcA%3D%3D%3BXaxdV 6I9DbmI5eX8S23UYnH9OGQqMXzJEyGYZleD7CUaimNXevCzounVltreS YwqpKmsM2fKROWSJ2JU5OXG2eu%2B3eULMC0M1DC2KTCYOEo%3 D&id=chamo:791491>
8. Сахарова, Л.А. Финансовые рынки и институты. Учебное пособие / Л.А. Сахарова. — М: Русайнс, 2015. — 171 с. <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?aid=yuowA11KjPBqipyY60td1JhF4iLUvuKkS/nux pscOQ%3D%3BGvSYVoZZBLDTdOOdpRNjBw%3D%3D%3BZ82yCEsrCdlQsK>

[VlkHh0H07rAjDnKI4VWN83bnX8Yn7qaYOJSKaUroxAjVej939t9qBbdBD3YdrzlGLinq4j1D5eoBprY%2BR8sbZQBzb4SME%3D&id=IPRbooks:IPRbooks-61677](https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?aid=iV7Dgw8zRA09IWLay2Cs2qAbJeHU7ljNVGpYsz1JdH0%3D%3BpRXCQjSCLbuvshvEJ5s1fA%3D%3D%3BqiMJ3pydgWdxRdGnyi7iV77I5kH/HUCLyKx%2BNlVoZ7J7svIvn6SP2aStOXM%2BwY96hdL7FNKqPAPm3w6R6dQK138XfWjwFowDZhgKLPP0%2B2Y%3D&id=IPRbooks:IPRbooks-61677)

9. Сребник, Б.В. Финансовые рынки: профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг: учебное пособие / Б. В. Сребник, Т. Б. Вилкова. - М.: Инфра-М, 2015. - 365 с. <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?aid=iV7Dgw8zRA09IWLay2Cs2qAbJeHU7ljNVGpYsz1JdH0%3D%3BpRXCQjSCLbuvshvEJ5s1fA%3D%3D%3BqiMJ3pydgWdxRdGnyi7iV77I5kH/HUCLyKx%2BNlVoZ7J7svIvn6SP2aStOXM%2BwY96hdL7FNKqPAPm3w6R6dQK138XfWjwFowDZhgKLPP0%2B2Y%3D&id=chamo:795171>

### Дополнительная литература

1. Банковский риск-менеджмент: Учебное пособие / П.П. Ковалев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-905554-36-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/411068>
2. Банковский менеджмент и маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. Рид, Р. Коттер, Х. Култ [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2010. — 53 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9781.html>
3. Максимова, В.Ф. Международные финансовые рынки и международные финансовые институты [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Максимова В.Ф., Вершинина А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 128 с.
4. Окулов, В.Л. Финансовые институты и рынки: начальный курс [Электронный ресурс] / В. Л. Окулов, Т. А. Пустовалова; Высшая школа менеджмента СПбГУ. — СПб.: Изд-во «Высшая школа менеджмента», 2011. — 292 с. - ISBN 978-5-9924-0030-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/493099>
5. Каячев, Г. Ф. Финансовые рынки и институты [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / Г. Ф. Каячев, Л. В. Каячева, С. В. Кропачев, М. Н.

Черных. - Красноярск: Сибирский федеральный ун-т, 2011. - 240 с. - ISBN 978-5-7638-2155-0. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/443146>

6. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник / В.А. Галанов. - 2-е изд. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-552-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/420172>
7. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги. Практикум: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Под ред. Жуков Е.Ф., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01340-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872593>

#### **программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Консультант Плюс. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Гарант. Информационно – правовой портал. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Пакет прикладных программ MicrosoftOffice
4. Научная электронная библиотека ДВФУ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/library/>
5. Центр раскрытия корпоративной информации. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>

#### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

<b>Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест</b>	<b>Перечень программного обеспечения</b>
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBYY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра

	<p>электронных публикаций в формате PDF;  ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;  Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows.  Google Chrome – веб-браузер  Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)  Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.  Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.  Mozilla Firefox – веб-браузер  Notepad++ 6.68 – текстовый редактор  Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов  R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твердотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.  WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;  Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации  Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>
--	---

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В период прохождения производственной/технологической практики материально-технической базой является головной офис и структурные подразделения ПАО Сбербанк, а также другие кредитные организации, имеющие договорные отношения с базовой кафедрой ШЭМ. Материально-техническое обеспечение производственной/технологической практики:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к отчетности банка;
- нормативно – правовые акты, учебники, учебные и методические издания по дисциплинам «Деньги, кредит, банки», «Технология организация работы банка», «Организация деятельности коммерческих банков», «Банковские операции и сделки», «Информационные технологии и расчеты в банковском кредитовании», «Экономический анализ», «Финансовая математика», др.

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**  
**Базовая кафедра современного банковского дела**

**О Т Ч Е Т**  
**о прохождении учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практики**

Отчет защищен: с оценкой _____  _____	Выполнил студент гр. _____  Руководитель практики _____
_____	_____
подпись                      И.О.Фамилия	_____
« ____ » _____ 2016 г.	_____
Регистрационный № _____	Практика пройдена в срок
« ____ » _____ 2016 г.	с «__» _____ 2016 г.
_____	по «__» _____ 2016 г.
подпись                      И.О.Фамилия	на предприятии « _____ »

г. Владивосток  
2016 г.

Приложение 2

**Динамика привлечения денежных средств во вклады и на счета банковских карт за..... годы (три года)**

Показатели	Первый год	.....	Третий год
------------	------------	-------	------------

	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	Цепные индексы роста, в % %	
Привлечено денежных средств, всего в том числе: по видам ресурсов: сбережения населения; средства юридических лиц; средства, привлекаемые на международных рынках; средства, привлекаемые на межбанковском рынке; банковские карты								

Приложение 3

**Динамика и структура размещения денежных средств (ресурсов)  
банка за .....годы (три года)**

Показатели	Первый год		.....		Третий год		Цепные индексы роста, в % %	
	сумм атыс. руб.	уд. вес, %	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %		
Размещено, всего								
в том числе:								
потребительские кредиты физическим лицам								
ипотечные кредиты								
инвестиции в государственные ценные бумаги								
другие инструменты, указать								

Приложение 4

**Динамика активов, обеспечивающих ликвидность в .....годы ( за  
три года)**

Показатели	Первый год	.....	Третий год
------------	------------	-------	------------

	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	в % к обороту	
							первого года	второго года
Банковские активы – всего В том числе: Капиталоемкие из них: клиентоориентированные; рыночноориентированные. Фондоемкие Интеллектуальные								

Примечание к таблицам: Указать (привести в приложении к отчету) математический аппарат и методики расчета, примененные в статистическом анализе показателей и критериев.

**Шкала оценивания уровня форсированности компетенций по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели	баллы
ОК – 3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знает (пороговый уровень)	Основные положения экономических знаний	Знание основных положений экономических знаний	Способность изучить основные экономические знания	45-64
	умеет (продвинутый)	Использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Умение использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	65-84
	владеет (высокий)	Навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности	Владение навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности	Способность применять навыки использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности	85-100
ОК – 4 способностью к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знает (пороговый уровень)	Основы русского и иностранного языков, основные правила межличностного и межкультурного взаимодействия	Знание основы русского и иностранного языков, основные правила межличностного и межкультурного взаимодействия	Способность изучить основы русского и иностранного языков, основные правила межличностного и межкультурного взаимодействия	45-64
	умеет (продвинутый)	Использовать основы русского и иностранного языков, основные правила межличностного и межкультурного взаимодействия	Умение использовать основы русского и иностранного языков, основные правила межличностного и межкультурного взаимодействия	Способность использовать основы русского и иностранного языков, основные правила межличностного и межкультурного взаимодействия	65-84
	владеет (высокий)	Навыками использования основ русского и иностранного языков, основных правил межличностного и межкультурного взаимодействия	Владение навыками использования основ русского и иностранного языков, основных правил межличностного и межкультурного взаимодействия	Способность применять навыки использования основ русского и иностранного языков, основных правил межличностного и межкультурного взаимодействия	85-100

ОК – 5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знает (порогов ый уровень)	Правила группового и командного взаимодействия, основы социальных, этнических, конфессиональ ных и культурных различий	Знание правил группового и командного взаимодействия, основ социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	-способность изучить правила группового и командного взаимодействия; - способность изучить основ социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	45-64
	умеет (продвину тый)	Работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональ ные и культурные различия	Умение работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- способность работать в коллективе; - способность толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	65-84
	владеет (высокий)	Приемами и методами работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональ ные и культурные различия	Владение приемами и методами работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- способность применять приемы и методы работы в коллективе; - способность толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	85-100
ОК – 6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	знает (порогов ый уровень)	Основные положения правовых знаний	Знание основных положений правовых знаний	Способность изучить основы правовых знаний	45-64
	умеет (продвину тый)	Использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Умение использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	65-84
	владеет (высокий)	Навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности	Владение навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности	Способность применять навыки использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности	85-100
ОК – 7 способностью к самоорганизации и самообразованию	знает (порогов ый уровень)	Правила и методы самоорганизации и самообразования	Знание правил и методов самоорганизации и самообразования	Способность изучить правила и методы самоорганизации и самообразования	45-64
	умеет (продвину тый)	Грамотно организовать свое рабочее время и эффективно обучаться самостоятельно	Умение грамотно организовать свое рабочее время и эффективно обучаться самостоятельно	Способность грамотно организовать свое рабочее время; - способность эффективно обучаться самостоятельно	65-84

	владеет (высокий)	Навыками самоорганизации и самообразования	Владение навыками самоорганизации и самообразования	Способность применять навыки самоорганизации и самообразования	85-100
ОПК – 1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знает (пороговый уровень)	Стандартные задачи профессиональной деятельности, правила информационной и библиографической культуры, основы информационно-коммуникационных технологий, информационной безопасности	Знает стандартные задачи профессиональной деятельности, правила информационной и библиографической культуры, основы информационно-коммуникационных технологий, информационной безопасности	-способность изучить стандартные задачи профессиональной деятельности, правила информационной и библиографической культуры, основы информационно-коммуникационных технологий, информационной безопасности	45-64
	умеет (продвинутый)	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности, использовать правила информационной и библиографической культуры, основы информационно-коммуникационных технологий, информационной безопасности	Умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности, использовать правила информационной и библиографической культуры, основы информационно-коммуникационных технологий, информационной безопасности	- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности, - способность использовать правила информационной и библиографической культуры, основы информационно-коммуникационных технологий, информационной безопасности	65-84
	владеет (высокий)	Навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, использования правил информационной и библиографической культуры, основ информационно-коммуникационных технологий, информационной безопасности	Владение навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, использования правил информационной и библиографической культуры, основ информационно-коммуникационных технологий, информационной безопасности	- способность грамотно и корректно решать стандартные задачи профессиональной деятельности, - способность использовать правила информационной и библиографической культуры, основы информационно-коммуникационных технологий, информационной безопасности	85-100
ОПК – 2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных	знает (пороговый уровень)	Методы и приемы сбора, анализа и обработки данных по хозяйственной деятельности предприятия	Знает источники информации по методам и подходам к проведению анализа и обработки данных по хозяйственной деятельности	-способность выявлять и аргументировать источники информации по методам и подходам к проведению анализа хозяйственной	45-64

задач			предприятия	деятельности предприятия	
	умеет (продвинутый)	Анализировать и систематизировать отчетные данные по хозяйственной деятельности предприятия	Умение работать с электронными информационными базами данных и статистическими материалами, умение применять известные методы экономического анализа по хозяйственной деятельности предприятия	- способность работать с информационными данными, - способность пользоваться различными методами экономического анализа отчетных данных предприятия для оценки его эффективности	65-84
	владеет (высокий)	Приемами и методами экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия с учетом применения специальных компьютерных программам	Владение способностью сформулировать задание по экономическому анализу, четкое понимание требований, предъявляемых к содержанию и последовательности анализа, владение инструментами представления результатов экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия	- способность грамотно и аргументированно сформулировать задание по экономическому анализу ; - способность самостоятельно проводить подбор и систематизацию информационных данных по хозяйственной деятельности предприятия и представлять их результаты на обсуждение на семинарах и круглых столах.	85-100
ОПК – 3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	знает (пороговый уровень)	Инструментальные средства для обработки экономических данных, методы анализа экономических данных и аргументированного обоснования полученных выводов	Знание инструментальных средств для обработки экономических данных, методов анализа экономических данных и аргументированного обоснования полученных выводов	- способность изучить инструментальные средства для обработки экономических данных; - способность изучить методы анализа экономических данных и аргументированного обоснования полученных выводов	45-64
	умеет (продвинутый)	Применять корректные инструментальные средства для обработки экономических данных, анализировать экономические показатели и аргументировано обосновывать полученные результаты	Умение применять корректные инструментальные средства для обработки экономических данных, анализировать экономические показатели и аргументировано обосновывать полученные результаты	- способность применять корректные инструментальные средства для обработки экономических данных; - способность анализировать экономические показатели; - способность аргументировано	65-84

				обосновывать полученные результаты	
	владеет (высокий)	Методами и инструментами обработки и анализа экономических данных, приемами аргументированного обоснования полученных результатов расчетов	Владение методами и инструментами обработки и анализа экономических данных, приемами аргументированного обоснования полученных результатов расчетов	- способность применять методы и инструменты обработки и анализа экономических данных; - способность использовать приемы аргументированного обоснования полученных результатов расчетов	85-100
ОПК – 4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	знает (пороговый уровень)	Основные положения организационно-управленческих решений и понятия ответственности	Знание основных положений организационно-управленческих решений и понятия ответственности	Способность изучить основные положения организационно-управленческих решений и понятия ответственности	45-64
	умеет (продвинутый)	Принимать эффективные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести ответственность за них	Умение принимать эффективные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести ответственность за них	- способность принимать эффективные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; - способность нести ответственность за принятые решения	65-84
	владеет (высокий)	Навыками принятия эффективных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несения ответственность за них	Владение навыками принятия эффективных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несения ответственность за них	- способность использовать навыками принятия эффективных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; - способность нести ответственность за принятые решения	85-100
ПК – 1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	знает (пороговый уровень)	Методы оценки эффективности социально-экономических результатов хозяйственной деятельности предприятия	Знание принципов поиска исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий. Знание методов анализа показателей в рамках реализации текущего плана развития	- способность использовать показатели предприятия для оценки его экономической и социально-экономической деятельности ; -способность использовать методы сбора и систематизации информации, методы обобщения информации; -способность представлять	45-64

			предприятия	результаты расчётов в агрегированном виде.	
	умеет (продвинутый)	Собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия	Умение производить поиск данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей; умение формулировать результаты анализа экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия	-способность самостоятельно подготовить результаты анализа экономических показателей предприятия; -способность обобщить результаты анализа и представить доклад; - способность подготовить эссе; -способность представить результаты анализа в курсовой работе.	65-84
	владеет (высокий)	Инструментами расчета социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия	Владение навыками систематизации и обобщения используемых аналитических данных по экономической деятельности предприятия; владение грамотным стилем изложения экономических категорий.	- способность грамотно и качественно выполнить анализ экономических показателей предприятия; -способность сделать обоснованные выводы по результатам выполненного анализа; - способность дать рекомендации по использованию показателей социально-экономического развития предприятия	85-100
ПК – 2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	знает (пороговый уровень)	Предпринимательское право, нормативную базу хозрасчета предприятий в условиях самофинансирования	Знание предпринимательского права, нормативной базы хозрасчета предприятий в условиях самофинансирования	- способность использовать предпринимательское право; -способность использовать нормативную базу хозрасчета предприятий в условиях самофинансирования.	45-64
	умеет (продвинутый)	Рассчитывать экономические и социально - экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия	Умение рассчитывать экономические и социально - экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия	-способность самостоятельно рассчитывать экономические и социально - экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия	65-84
	владеет (высокий)	Методами и приемами расчета	Владение навыками применения методов и приемов	- способность грамотно и качественно	85-100

		экономических показателей с применением элементов математического моделирования	расчета экономических показателей с применением элементов математического моделирования	применять методами и приемами расчета экономических показателей с применением элементов математического моделирования	
ПК – 3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	знает (пороговый уровень)	Методы составления планов по экономическим разделам	Знание основных критериев и показателей экономической эффективности использования плановых показателей предприятия.	- способность анализировать и систематизировать плановые показатели эффективности использования ресурсов предприятия; - способность практического применения плановых показателей предприятия	45-64
	умеет (продвинутый)	Анализировать и прогнозировать результаты работы предприятия	Умение использовать теоретические знания при расчете экономических показателей плановой деятельности предприятия. Умение выбирать и обосновывать оптимальные методы расчета плановых показателей.	- способность использовать теоретические знания при расчете плановых показателей; - способность обосновывать применение плановых методов расчета экономических показателей.	65-84
	владеет (высокий)	Компьютерными программами и принятыми стандартами для обработки данных и составления планов	Владение базовыми компьютерными программами стандартного пакета Microsoft Word, а также специализированными программами, которые используют в планировании показателей предприятия. Владение навыками представления результатов расчета планов с помощью графических методов и мультимедиа-презентаций.	- способность использовать базовые компьютерные программы стандартного пакета Microsoft Word; - способность владеть стандартными и другими методами расчета плановых экономических показателей и использовать их самостоятельно с помощью мультимедиа-презентаций.	85-100
ПК – 4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить	знает (пороговый уровень)	Основные экономические процессы и явления, стандартные теоретические и	Знание основных экономических процессов и явлений, стандартных теоретических и	- способность изучить основные экономические процессы и явления; - способность изучить стандартные	45-64

стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты		эконометрические модели, методы анализа и интерпретации результатов	эконометрических моделей, методов анализа и интерпретации результатов	теоретические и эконометрические модели; - способность изучить методы анализа и интерпретации результатов	
	умеет (продвинутой)	Грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты	Умение грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты	- способность грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений; - способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели; - способность анализировать и интерпретировать полученные результаты	65-84
	владеет (высокий)	Приемами грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и интерпретации полученных результатов	Владение приемами грамотного чтения описания основных экономических процессы и явления, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и интерпретации полученных результатов	- способность использовать приемы грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений; - способность применять навыки построения стандартных теоретических и эконометрических моделей; - способность использовать методы анализа и интерпретации полученных результатов	85-100
ПК – 5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	знает (пороговый уровень)	Основные виды финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятия, формы собственности предприятий, основные положения принятия управленческих решений	Знание основных видов финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятия, форм собственности предприятий, основных положений принятия управленческих решений	- способность изучить основные виды финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятия; - способность изучить формы собственности предприятий; - способность изучить основные положения принятия управленческих решений	45-64
	умеет (продвинутой)	Грамотно читать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий,	Умение грамотно читать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий,	- способность грамотно читать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;	65-84

		принимать эффективные управленческие решения	принимать эффективные управленческие решения	- способность принимать эффективные управленческие решения	
	владеет (высокий)	Приемами грамотного чтения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, навыками принятия эффективных управленческих решений	Владение приемами грамотного чтения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, навыками принятия эффективных управленческих решений	- способность использовать приемы грамотного чтения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий; - способность применять навыки принятия эффективных управленческих решений	85-100
ПК – 6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	знает (пороговый уровень)	Основные социально-экономические процессы и явления; методы анализа социально-экономических показателей	Знание основных социально-экономических процессов и явлений; методов анализа социально-экономических показателей	- способность изучить основные социально-экономические процессы и явления; - способность изучить методы анализа социально-экономических показателей	45-64
	умеет (продвинутый)	Анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Умение анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	- способность проанализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; -способность выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	65-84
	владеет (высокий)	Методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, техниками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей	Владение методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, техниками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей	- способность эффективно использовать методы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; - способность применять техники выявления тенденций изменения социально-экономических показателей	85-100
ПК – 7 способностью,	знает (пороговый)	Методы анализа отечественных и	Знание методов анализа	- способность изучить методы анализа	45-64

используя отечественный и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	й уровень)	зарубежных источников информации; методами сбора и анализа информации; техниками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов	отечественных и зарубежных источников информации; методами сбора и анализа информации; техниками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов	отечественных и зарубежных источников информации; - способность изучить методы сбора и анализа информации; - способность изучить техники подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов	
	умеет (продвинутый)	Использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; анализировать полученную информацию; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты	Умение использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; анализировать полученную информацию; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты	- способность использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; - способность анализировать полученную информацию; - способность подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты	65-84
	владеет (высокий)	Навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников; навыками применения методов анализа полученной информации; навыками подготовки информационных и аналитических отчетов	Владение навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников; навыками применения методов анализа полученной информации; навыками подготовки информационных и аналитических отчетов	- способность применять навыки сбора информации из отечественных и зарубежных источников; - способность применять навыки применения методов анализа полученной информации; - способность применять навыки подготовки информационных и аналитических отчетов	85-100
ПК – 8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	знает (пороговый уровень)	Современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач	Знание современных технических средств и технологий, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач	- способность изучить современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач	45-64
	умеет (продвинутый)	Использовать современные технические средства и технологии,	Умение использовать современные технические средства и	- способность использовать современные технические средства и технологии,	65-84

		необходимые для решения аналитических и исследовательских задач	технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач	необходимые для решения аналитических и исследовательских задач	
	владеет (высокий)	Навыками эффективного применения современных технических средств и технологий, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач	Владение навыками эффективного применения современных технических средств и технологий, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач	- способность применять современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач	85-100
ПК – 9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	знает (пороговый уровень)	Основные положения экономических проектов; основные положения о организации деятельности малых групп	Знание основных положений экономических проектов; основных положений о организации деятельности малых групп	- способность изучить основные положения экономических проектов; - способность изучить основные положения о организации деятельности малых групп	45-64
	умеет (продвинутый)	Организовывать деятельность малых групп для реализации экономических проектов	Умение организовывать деятельность малых групп для реализации экономических проектов	- способность организовывать деятельность малых групп для реализации экономических проектов	65-84
	владеет (высокий)	Навыками эффективной организации деятельности малых групп для реализации экономических проектов	Владение навыками эффективной организации деятельности малых групп для реализации экономических проектов	- способность применять навыки эффективной организации деятельности малых групп для реализации экономических проектов	85-100
ПК – 10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	знает (пороговый уровень)	Современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач	Знание современных технических средств и информационных технологий, необходимых для решения коммуникативных задач	- способность изучить современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач	45-64
	умеет (продвинутый)	Использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач	Умение использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач	- способность использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач	65-84

	владеет (высокий)	Навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач	Владение навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач	- способность применять навыки эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач	85-100
УПК-3 способностью понимать, выявлять особенности и тенденции развития денежно-кредитного обращения и рынка банковских услуг	знает (пороговый уровень)	Инструменты и методы финансово-экономического анализа, Методологию анализа основных экономических и финансовых показателей деятельности коммерческого банка, денежных потоков. Принципы банковского менеджмента	Знание основных проблем и рисков, которые возникают в процессе принятия управленческих решений.	- способность формирования управленческих структур в зависимости от вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности.	45-64
УПК-5 способностью выбирать и применять технологии совершения банковских операций и сделок, оформлять банковские документы		умеет (продвинутый)	Оценивать различные варианты управленческих решений перспектив развития банковских услуг; оптимизации структуры высоколиквидных активов; разрабатывать предложения по оптимизации банковских рисков и повышению доходности и ликвидности банка.	Умение с позиции эффективности оценивать различные варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию	- способность предлагать варианты формирования управленческих структур в зависимости от критериев социально-экономической эффективности.
	владеет (высокий)	Методами оценки рисков при принятии управленческих решений с учетом возможных последствий внешних факторов развития	Владение методами системного анализа в оценке рисков при принятии управленческих решений с учетом возможных финансовых последствий	- способность применять варианты и подходы формирования эффективной системы управления деятельностью банка с учетом критериев ликвидности и доходности	85-100

<p>УПК-8 способностью логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь, владеть профессиональной терминологией в сфере банковских</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>Базовые понятия банковской деятельности, продукты, операции и услуги банков, принципы партнерства с клиентом, информационные технологии для решения коммуникационных задач .</p>	<p>Знание инструментов и способов формирования ресурсной базы банковской деятельности; сущности основ коммуникационных технологий и требования информационной безопасности</p>	<p>Способность</p>	<p>45-64</p>
<p>УПК-9 способностью понимать сущность и значение информации, поступающей от клиентов и передаваемой клиентам банка, соблюдать требования информационной безопасности, в том числе защита банковской тайны</p>	<p>умеет (продвинутый)</p>	<p>Составить план беседы на профессиональные темы; провести брифинг с представителями СМИ о перспективах рынка банковских услуг и продуктов</p>	<p>Умение с позиции эффективности оценивать различные варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию</p>	<p>- способность составлять информационные сообщения о состоянии факторов развития банка, взаимодействовать с клиентами банка по вопросам деловой этике, повышения культуры и качества обслуживания.</p>	<p>65-84</p>
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>Навыками эффективной коммуникации и технологиями освещения информации, в том числе конфиденциальной</p>	<p>Владение методами системного анализа в оценке рисков при принятии управленческих решений с учетом возможных финансовых последствий</p>	<p>Способность разработки вариантов и эффективных направлений развития банковских продуктов и услуг; формирования эффективной системы коммуникаций с клиентами и потенциальными партнерами банка</p>	<p>85-100</p>

### Шкала измерения уровня сформированности компетенций

Итоговый балл	1-44	45-64	65-84	85-100
Оценка (пятибалльная шкала)	2	3	4	5
Уровень сформированности компетенций	отсутствует	пороговый (базовый)	продвинутый	высокий (креативный)



**Образец заявления на практику**

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
От студента (ки) \_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы,  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу направить меня для прохождения \_\_\_\_\_

(тип и вид практики)

практики за \_\_\_\_\_ курс с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_ (название места прохождения практики, юридический адрес  
предприятия, телефон)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ (ФИО,  
должность, конт. тел.)

Дата, подпись студента

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования

Дальневосточный федеральный университет

Направление № \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

Обучающийся на \_\_\_\_ курсе в Школе экономики и менеджмента  
по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Направляется на \_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_

(название организации, адрес, телефон)

Согласно приказу № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г. и  
договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

М.П.

Администратор ООП  
(зав. практикой) \_\_\_\_\_





--	--	--	--

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

\*Заполняется в соответствии с разделами (этапами) практики, видами работы, указанными в таблице в разделе Программы практики 7

Составитель: профессор базовой кафедры современного банковского дела Л.И. Вотинцева, д.э.н., профессор

Программа практики обсуждена на заседании базовой кафедры современного банковского дела, протокол \_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

## ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной  
программы

Крив А.А. Кравченко  
« 28 » июня 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.01 Экономика \_\_\_\_\_  
Профиль подготовки \_\_\_\_\_ Банковское дело \_\_\_\_\_  
Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_ бакалавр \_\_\_\_\_

г. Владивосток  
2018

# **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНОЙ-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1327;
- устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;
- внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

## **2. ЦЕЛЬ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления 38.03.01 Экономика и специальным дисциплинам профиля «Банковское дело», овладение необходимыми профессиональными компетенциями.

Научно-исследовательская практика призвана обеспечить тесную связь научно-теоретической и практической подготовки бакалавров, дать им первоначальный опыт практической деятельности в соответствии с профилем ОП, создать условия для формирования практических компетенций.

### **3. ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРОВ**

Основной задачей научно-исследовательской практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения курсовых работ по профильным дисциплинам и выпускной квалификационной работы.

Во время научно-исследовательской практики бакалавр должен:

***изучить***: информационные источники по разрабатываемой теме; методы анализа и моделирования социально-экономических и денежно-кредитных процессов; методы анализа и обработки статических данных; информационные технологии, применяемые в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; требования к оформлению научно-технической документации;

***выполнить***: анализ, систематизацию и обобщение информации по теме исследований; сравнение результатов исследуемого объекта с отечественными и зарубежными аналогами; анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

***закрепить***: полученные теоретические знания в области макроэкономики; финансов, современного банковского дела, обобщить и критически оценить результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявить перспективные направления; представить актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования для выбранного объекта исследования; с помощью научного руководителя разработать программу и провести научное исследование.

#### **4. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Научно-исследовательская работа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика базируется на изучении дисциплин утвержденного учебного плана ОП профиля «Банковское дело» и специальной научной литературы по определенной тематике, ведется на протяжении всего нормативного срока обучения, предусмотренного настоящей ОП.

#### **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Научно-исследовательская практика, как и производственные практики, проходит на базе экономической, финансовой, маркетинговой или аналитической службы кредитной организации, в исключительных случаях на базовой кафедре современного банковского дела.

В задачи руководителей практики от банка входит:

- составление вместе с практикантом календарного плана, предусматривающего выполнение всей программы практики применительно к специфике деятельности;
- систематическое наблюдение за работой практиканта и оказание ему необходимой помощи;
- контроль хода выполнения программы практики;
- проверка дневника и аналитических материалов, собранных студентом в ходе практики;
- составление отзыва (характеристики о прохождении бакалавром практики);
- помощь в подборе отчетности и аналитических материалов.

Бакалавр при прохождении практики обязан:

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, выданным преподавателем - руководителем практики от базовой кафедры.

2. Подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка.

3. Вести ежедневно записи в своих дневниках о характере выполненной работы в течение дня, к концу рабочего дня представлять их руководителю практики от банка на подпись.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию, а также руководитель практики от банка.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Местом (базой) прохождения практики являются региональные структурные подразделения ПАО Сбербанк. Научно-исследовательская практика предполагает подготовку аналитических материалов к самостоятельным письменным работам – курсовым работам, ВКР по предварительно выбранной теме, исследуемой, в том числе в ходе научно-исследовательской работы в семестре.

**Особенности организации практики для обучающихся относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.);

- при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

## 6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРОВ.

Стратегическая задача НИП – реализовать полученные знания и умения в решении конкретных профессиональных задач и закрепить навыки владения компетенциями, которые предусмотрены и усвоены обучающимся в ходе теоретической и практической профессиональной подготовки в периоды учебной и производственных практик: ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; УПК-1; УПК-2; УПК-3.

<i>Код и формулировка компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенции</i>	
ПК – 4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знает	Основные экономические процессы и явления, стандартные теоретические и эконометрические модели, методы анализа и интерпретации результатов
	Умеет	Грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты
	Владеет	Приемами грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и интерпретации полученных результатов
ПК – 5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает	Основные виды финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятия, формы собственности предприятий, основные положения принятия управленческих решений
	Умеет	Грамотно читать финансовую, бухгалтерскую и иную
	Владеет	Приемами грамотного чтения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, навыками принятия эффективных управленческих решений
ПК – 6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знает	Основные социально-экономические процессы и явления; методы анализа социально-экономических показателей
	Умеет	Анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	Владеет	Методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, техниками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей

ПК – 7 способностью, используя отечественный и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знает	Методы анализа отечественных и зарубежных источников информации; методами сбора и анализа информации; техниками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов
	Умеет	Использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; анализировать полученную информацию; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты
	Владеет	Навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников; навыками применения методов анализа полученной информации; навыками подготовки информационных и аналитических отчетов
ПК – 8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знает	Современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач
	Умеет	Использовать современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач
	Владеет	Навыками эффективного применения современных технических средств и технологий, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач
УПК-1 - способен выбирать инструментальные средства и применять их для расчета экономических данных по анализу финансового состояния кредитной организации, кредитоспособности заемщиков, уровня рисков, фондовой привлекательности вложений:		принципы поиска деловой статистической, нормативной, др. исходной информации об общих, особенных и специфических сведениях деятельности кредитного института на внутреннем и внешнем рынках банковских услуг и операций; методологию анализа объектов финансового и банковского секторов экономики; математические модели и инструменты
		Оценить качество источников сбора деловой информации об объекте; сформировать портфель исходных статистических, вербальных и экспертных данных; провести анализ с применением экономико-математического инструментария; обобщить полученные сведения, сделать выводы и заключения
		Методиками и приемами анализа, оценки, обобщения и представления информации о состоянии условий и факторов функционирования и развития банка с учетом изменений в
УПК-3 - способен понимать, выявлять особенности и тенденции развития денежно-кредитного обращения и рынка банковских услуг		показатели и агрегаты денежного обращения, денежной массы, банковской деятельности; методологию анализа макропоказателей экономической системы и денежно-кредитной политики; инструменты и методы финансово-экономического анализа денежных потоков, банковских рисков, факторов развития и сдерживания, соблюдения нормативов банковского регулирования.
		применять на практике методологию анализа развития сектора банковских услуг, финансовые расчеты; анализировать индикаторы денежного обращения; обобщать аналитическую информацию, делать выводы.
		навыками критического анализа тенденций развития банковского дела и денежно-кредитного обращения
УПК – 2 - способен обосновывать перспективы и инновационные направления в развитии банковских операций и услуг с учетом тенденций в банковском секторе и мировых финансовых рынков		Состояние развития банковского сектора России, современную теорию и практику функционирования мировых финансовых
		анализировать банковский сектор России и международную банковскую систему, обосновывать направления развития и противоречия.
		методами инновационного анализа банковской деятельности

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели/ 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практик	Объем в часах	Форма текущего контроля
	Виды учебной работы		
I	Подготовительный	4	Отчет
II	Научно-исследовательский	96	Отчет
а	Формирование плана	12	Отчет
б	Сбор теоретического материала	12	Отчет
в	Сбор практического материала	20	Отчет
г	Анализ и обобщения собранной информации	24	Отчет
III	Итоговая аттестация	8	Отчет
б	Оформление отчета по практике	6	Отчет
а	Семинар-защита	2	Отчет
Итого		108	Зачет с оценкой

Научно-исследовательская практика включает в себя:

1. *Подготовительный этап* (инструктаж по общим вопросам; составление плана работы).

2. *Научно-исследовательский этап* - включает в себя следующие виды работ:

- составление обзора статей, изданных за последние 5 лет в отечественных и зарубежных журналах по направлению Банковское дело;
- выбор темы исследования по направлению обучения.

Работа бакалавров в период практики организуется в соответствии с логикой работы над курсовыми работами и ВКР: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме; подбор необходимых источников по теме; составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; оформление результатов исследования.

Студенты работают с первоисточниками, монографиями, учебниками и учебными пособиями, консультируются с руководителем ВКР и преподавателями.

*Форма контроля* - собеседование, проверка подготовленных материалов.

### 3. Подготовка отчета по практике.

*Форма контроля* - промежуточная аттестация на семинарах по защите отчетов производственных практик. Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя ВКР в комиссии, включающей руководителя ОП и руководителя подготовкой ВКР. По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ.**

- сбор, изучение и анализ материалов по теме исследования;
- обоснование цели и задач исследования и подготовка развернутого плана работы на основе обработки, интерпретации и обобщения изученного материала;
- разработка методологических и теоретических основ исследования (актуальность, научная и практическая значимость, принципы и методы работы);
- написание текста работы и его редактирование;
- составление библиографического списка источников, используемых в подготовке текста исследования.

При проведении исследования нужно постоянно возвращаться к пройденным этапам, внося соответствующие коррективы и уделяя внимание перспективному планированию, то есть планированию следующих шагов.

Формулировка и корректировка темы исследования — это первый этап исследовательского проекта. На начальной стадии этого этапа нужно сформулировать и детализировать общее направление исследования. Исходя из конечной формулировки общего направления исследования, необходимо сформулировать контрольные вопросы и цели проводимого вами исследования, после чего составить план выполнения научно-исследовательской практики.

Выбор темы исследования связан с поиском и обработкой всех видов доступной информации в направлении исследовательского проекта.

Важной характеристикой большинства исследовательских тем является их связь с теорией. Знание соответствующей литературы является обязательной составляющей, а дальнейшее изучение источников поможет сформулировать контрольные вопросы и цели исследования. Вместе с глубоким знанием литературы они позволят оценить, насколько оригинально видение исследуемой темы. Поскольку в рамках подготовки КР/ВКР предлагается конкретное направление исследования, утвержденное кафедрой, то основная задача — добиться, чтобы контрольные вопросы и цели работы четко соответствовали выбранному направлению исследования.

Еще одним показателем качества темы исследования принято считать *симметрию потенциальных результатов*, то есть гарантию того, что любой из возможных результатов исследования будет представлять ценность. Также при выборе темы исследования необходимо помнить о предстоящей карьере. Если предполагается возможность специализации в какой-либо области знаний, то разумнее всего будет воспользоваться такой возможностью и начать формировать базу для успешного начала своей трудовой деятельности с выбора соответствующей темы исследования.

- Отвечает критериям экзаменационной комиссии и направлению подготовки бакалавров;
- Тема представляет интерес для исследователя;
- Предполагает теоретическое исследование;

- Владение необходимыми навыками для проведения исследований и возможность их развития;
- Достаточная продолжительность для проведения исследования;
- Доступ к необходимым данным;
- Четкая формулировка контрольных вопросов и целей исследования;
- Результаты исследований представляют ценность и в случае получения отрицательного результата;
- Тема исследования отвечает целям будущего карьерного роста.

Основные методы выбора темы исследования опираются на рациональное и творческое мышление. Необходимо использовать методы, как первой, так и второй группы, особенно те, которые, по вашему мнению, наиболее уместны или которым вы отдаете предпочтение, лучше использовать наибольшее из возможных количество методов, разобравшись сначала в том, как они работают.

*Творческое мышление:*

Ведение «тетради идей»; Исследование собственных предпочтений на основании проектов прошлых лет; Построение дерева относительной важности; Мозговой штурм.

*Рациональное мышление:* Оценка собственных сильных сторон и интересов; Просмотр тем проектов прошлых лет; Обсуждение; Обзор литературы.

Для формулировки общего направления исследования целесообразно провести анализ дипломных проектов прошлых лет. Исходя из этого, можно начать обдумывание новых идей, позволяющих получить оригинальный взгляд на уже однажды высказанные идеи. Знакомство с отчетами об исследованиях, проведенных профессионалами, также может помочь сформулировать общее направление работы.

*Анализ литературы*

Эффективный метод поиска новых идей заключается в мониторинге соответствующей литературы. Можно выделить три типа литературных

источников, которые следует использовать для этой цели:

- статьи в академических и профессиональных журналах;
- отчеты;
- книги.

Особый интерес представляют *рефераты*, публикуемые в академических журналах. В них дано описание проведенных исследований, вкратце изложена история исследований в данной области, а также указаны области, в которых исследования проведены в недостаточном объеме. Можно ознакомиться также с последними публикациями в академических и профессиональных журналах. Во многих случаях новейшие рефераты или статьи, содержащие рекомендации для дальнейших исследований в интересующей области, может предложить руководитель проекта. Могут оказаться полезными и *отчеты о проведенных исследованиях*. Самые последние из них, как правило, удовлетворяют всем современным требованиям и часто содержат рекомендации, которые могут помочь сформулировать направление исследования. *Книги* в меньшей степени предоставляют читателю самую современную информацию, однако они часто содержат обзоры исследований, проведенных в той или иной области, что в итоге может помочь найти новую идею.

#### *Построение «дерева относительной важности»*

При формулировке темы исследования может оказаться полезным метод *«дерева, относительной важности»*. Работа начинается с формулировки самого общего направления исследования, на основании чего вы формируете более узкие идеи. Каждая из этих идей является ветвью дерева, которая, в свою очередь, представляет собой исходный материал для возникновения новых, еще более узких идей и т. д. Каждое из полученных направлений необходимо проанализировать, чтобы выбрать наиболее интересные, на основании которых можно сформулировать общее направление своего исследования.

#### *Метод «мозговой атаки»*

Этот процесс можно представить себе таким образом:

1. Определить проблему настолько точно, насколько это возможно.
2. Обсудить проблему со всеми кто может помочь.
3. Фиксировать все предложения по итогам обсуждения.

#### *Детализация общего направления исследования*

*Метод Дельфи* используют для детализации общего направления исследования. Для этого необходима группа людей, интересующихся данной идеей или занятых исследованиями в той же области:

1) кратко ознакомить группу с общим направлением исследования (члены группы, при желании, могут делать заметки);

2) инициировать обсуждение идеи с целью найти наиболее четкую формулировку собрать новую информацию;

3) попросить каждого члена группы, включая самого исследователя, сформулировать одно или несколько направлений исследования на основании идеи, описанной вначале (их также можно попросить обосновать свою точку зрения);

4) собрать все вновь сформулированные направления исследования, размножить и, не редактируя, распространить среди членов группы;

5) повторить шаги 2-4, выслушав при этом комментарии к направлению исследований всех участников обсуждения и оценку ими своего вклада в обсуждение

6) повторять шаги 2-4 до тех пор, пока не будет достигнут консенсус. Помимо «заикливания» процесса, можно организовать дискуссию, голосование или использовать какой-либо другой подходящий метод.

Предварительное знакомство предполагает ознакомление с соответствующей литературой и является начальным этапом процесса изучения литературы. Также необходимо общение с профессионалами в той области, в которой планируется провести исследование.

На этой стадии нужно проверить качество идей и в случае необходимости скорректировать их.

Окончательная формулировка общего направления исследования должна быть достаточно четкой, чтобы исключить возможность рассогласования целей и методов исследования. Здесь возможно применить метод «сужения идеи в процессе корректировки». Согласно методу, направление исследования вначале ассоциируется с областью знаний, затем с полем деятельности и, наконец, с конкретным аспектом. Такой процесс называют процессом детализации общего направления исследования.

Процесс формулировки и детализации общего направления исследования можно считать законченным тогда, когда будут выделены окончательно конкретные аспекты исследования.

Рекомендации по составлению плана исследований:

1. Формулировка темы должна отвечать требованиям выбранной ОП.
2. Формулировку и корректировку общего направления исследований возможно осуществить несколькими методами.
3. Полно обозначить тему исследования возможно с помощью четко сформулированных целей исследования.
4. Необходимо различать понятия «исследование» и «целевой сбор фактов». Исследование всегда опирается на теоретическую базу.
5. Составление плана исследований – систематизация мыслей.
6. В плане должна содержаться информация о том, что и почему Вы хотите сделать, какие Вы перед собой ставите цели и как Вы намерены их достичь.

**Содержание плана исследования:**

**Заглавие**

**Введение**

**Цели исследования**

**Методы**

**График выполнения исследовательского проекта**

**Ресурсы**

**Список использованной литературы**

*Заглавие* – отражает содержание плана исследования.

*Введение* - объяснение ценности исследования (актуальность, постановка проблемы, знание соответствующей литературы: идентификация источников, послуживших причиной выбора темы исследования, указать четкую связь между предыдущими работами в данной области исследований и содержанием плана, краткий обзор ключевых источников).

*Цели исследования* (изложить четко, чтобы были понятны возможные результаты исследования).

*Методы* – самый большой раздел в плане. В нем описываются методы достижения целей исследования и обосновывается выбор методов с учетом этих целей (где проводится исследование, какой сектор экономики избрали для проведения исследований и почему, что (кто) входит в генеральную совокупность, почему выбрана именно эта генеральную совокупность;

Дать описание всех методов сбора данных (опросы, интервью, вторичные источники данных и т.д.)

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

Отчет по учебной практике оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. Студент представляет разделы отчета руководителям практики от предприятия и от кафедры.

В отчете студент систематизирует все материалы, выполненные на рабочем месте, приводит данные о выполненной им лично работе, с приложением расчетов, графиков и т.д.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Справка-подтверждение (Приложение 8).
3. Индивидуальное задание.
4. Формализованный отзыв руководителя практики от предприятия (Приложение 6).

5. Дневник по практике (Приложение 9). Заполняется в соответствии с разделами (этапами) практики, видами работы, указанными в таблице в разделе 7 Программы практики.

6. Оглавление.

7. Введение. Отразить цели и задачи прохождения учебной практики.

8. Описание рабочего места и функциональных обязанностей студента на период практики. Охарактеризовать рабочее место практиканта, отразить отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики для руководителя практики от предприятия.

9. Характеристика базы практики. Полное название, организационно-правовая форма, наименование учредительных документов, основные виды деятельности, отраженные в учредительных документах, указание специфических особенностей функционирования банка, обусловленных региональной, отраслевой спецификой, формами организации взаимодействия с контрагентами, деловыми партнёрами и др. Организационная и производственная структура управления кредитной организацией. Нормативно-правовые источники, регламентирующие деятельность банка.

10. Основная часть - проанализировать данные деловой информации о состоянии организационной, управленческой, финансовой составляющих использованием шаблонов таблиц в Приложениях 2, 3, 4; сделать выводы по результатам проведенного анализа).

11. Заключение. Отразить результаты исследования на каждом этапе учебной практики.

12. Список использованных источников.

13. Приложения.

В процессе составления отчета студент получает систематическую помощь от руководителей практики со стороны кафедры и предприятия.

**По окончании практики студент должен подписать у руководителя практики от предприятия отчет (титульный лист), справку-подтверждение, формализованный отзыв руководителя практики от**

**предприятия, индивидуальное задание, дневник по практике, фотографию рабочего места и заверить их печатью предприятия.**

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения ШЭМ ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ».

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный – полуторный;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста «по ширине»;
- поля: левое – 25-30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют посередине в нижней части листа без точки, начиная с введения.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовок не следует. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка, номер пункта – в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы – 14 пт. Наименование таблицы не

подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуется рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования – 14 пт.

Отчет принимается на базовой кафедре «Современного банковского дела» руководителем практики и регистрируется на кафедре в журнале регистрации. Защита отчета проходит в сроки, установленные в приказе на практику. Для обучающихся, проходящих стационарную практику, аттестация проводится в последний день практики. Если дата аттестации по итогам практики, проходящей в летний период, совпадает с праздничным днем, аттестация проводится в течение 2-х недель после начала учебных занятий.

Форма контроля прохождения учебной практики – *зачёт с дифференцированной оценкой*. (Критерии оценки см. в таблице 1)

Таблица 1 – Критерии оценки

<b>Критерии оценки</b>	<b>Оценка</b>	<b>Баллы</b>
-бакалавр демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности банка по выбранной теме исследования, умеет составлять программу научного исследования, критически оценивает результаты, полученные российскими и зарубежными исследователями, верно обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы, проводит самостоятельные исследования; - студент представил аналитический материал в систематизированном виде по теме исследования, одобренный руководителем	отлично	85-100
- бакалавр демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности банка по выбранной теме исследования, умеет составлять программу научного исследования, проводит самостоятельные исследования, однако не достаточно полно оценивает результаты, полученные российскими и зарубежными исследователями, имеются недочеты в обосновании актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы; - бакалавр представил аналитический материал в систематизированном виде по теме исследования, выполненный по плану, согласованному с руководителем	хорошо	65-84
Бакалавр демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности банка по выбранной теме исследования, проводит самостоятельные исследования,	удовлетворительно	45-64

однако программа научного исследования составлена не вполне логично, студент не достаточно полно оценивает результаты, полученные российскими и зарубежными исследователями, имеются недочеты в обосновании актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы; - бакалавр представил аналитический материал по теме исследования с замечаниями и рекомендациями руководителя		
--	--	--

При оценке результатов практики учитываются знание студентом теории финансов, кредита, банковского дела, методики анализа, самостоятельность расчетов, приобретенные практические навыки в работе с деловой документацией, трудовая и исполнительская дисциплина, знание нормативных актов, правильность оформления отчета.

Если студент получает «незачет» («неудовлетворительно») по учебной практике, то он проходит ее вновь в свободное от аудиторных часов время.

Шкала оценивания уровня форсированности компетенций по учебной практике приведена в Приложении 5.

## **10. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

1. Банковский менеджмент и бизнес-инжиниринг. В 2-х т. Т. 1 / Р.А. Исаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 286 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-16-010457-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/486936>
2. Банк 3.0: стратегии, бизнес-процессы, инновации: Монография / Исаев Р.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.: 60х90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-012010-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/550030>
3. Кредитный анализ в коммерческом банке: Учебное пособие / Хасянова С.Ю. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 197 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Обложка) ISBN 978-5-16-011277-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518889>

4. Исаев Р.А. Секреты успешных банков: менеджмент качества и ISO 9000. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 225 с. ISBN 978-5-16-011053-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/347862>
5. Балакина, Р. Т. Банковское дело [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по экономическим направлениям подготовки бакалавров / Р. Т. Балакина. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 332 с. — 978-5-7779-1885-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59586.html>
6. Деньги. Кредит. Банки: Учебник для бакалавров в вопросах и ответах / Соколов Б.И.; Под ред. Иванова В.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-006673-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/538106>
7. Пробин, П.С. Финансовые рынки: учебное пособие для вузов / П. С. Пробин, Н. А. Проданова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 175 с. <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?aid=wzZTDf4sv7i0rkpqFcDOp4uUOJWEzwc iR8cEf9wIAmM%3D%3BNUd1xXflsCepxIQTiYKrcA%3D%3D%3BXaxdV 6I9DbmI5eX8S23UYnH9OGQqMXzJEyGYZleD7CUaimNXevCzounVltreS YwqpKmsM2fKROWSJ2JU5OXG2eu%2B3eULMC0M1DC2KTCYOEo%3 D&id=chamo:791491>
8. Сахарова, Л.А. Финансовые рынки и институты. Учебное пособие / Л.А. Сахарова. — М: Русайнс, 2015. — 171 с. <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?aid=yuowA11KjPBqipyY60td1JhF4iLUvuKkS/nux pscoQ%3D%3BGvSYVoZZBLDTdOOdpRNjBw%3D%3D%3BZ82yCEsrCdIQsK VlkHh0H07rAjDnKI4VWN83bnX8Yn7qaYOJSKaUroxAjVej939t9qBbdBD3Ydrzl GLinq4j1D5eoBprY%2BR8sbZQBzb4SME%3D&id=IPRbooks:IPRbooks-61677>
9. Сребник, Б.В. Финансовые рынки: профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг: учебное пособие / Б. В. Сребник, Т. Б. Вилкова. - М.: Инфра-М, 2015. - 365 с. <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?aid=iV7DGw8zRA09IWLay2Cs2qAbJeHU7ljNVG>

[pYsz1JdH0%3D%3BpRXCQjSCLbuvshvEJ5s1fA%3D%3D%3BqiMJ3pydgWdxRdGnyi7iV77I5kH/HUCLyKx%2BNlVoZ7J7svIvn6SP2aStOXM%2BwY96hdL7FNKqPAPm3w6R6dQK138XfWjwFowDZhgKLPP0%2B2Y%3D&id=chamo:795171](http://pYsz1JdH0%3D%3BpRXCQjSCLbuvshvEJ5s1fA%3D%3D%3BqiMJ3pydgWdxRdGnyi7iV77I5kH/HUCLyKx%2BNlVoZ7J7svIvn6SP2aStOXM%2BwY96hdL7FNKqPAPm3w6R6dQK138XfWjwFowDZhgKLPP0%2B2Y%3D&id=chamo:795171)

### Дополнительная литература

1. Банковский риск-менеджмент: Учебное пособие / П.П. Ковалев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-905554-36-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/411068>
2. Банковский менеджмент и маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. Рид, Р. Коттер, Х. Култ [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2010. — 53 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9781.html>
3. Максимова, В.Ф. Международные финансовые рынки и международные финансовые институты [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Максимова В.Ф., Вершинина А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 128 с.
4. Окулов, В.Л. Финансовые институты и рынки: начальный курс [Электронный ресурс] / В. Л. Окулов, Т. А. Пустовалова; Высшая школа менеджмента СПбГУ. — СПб.: Изд-во «Высшая школа менеджмента», 2011. — 292 с. - ISBN 978-5-9924-0030-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/493099>
5. Каячев, Г. Ф. Финансовые рынки и институты [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / Г. Ф. Каячев, Л. В. Каячева, С. В. Кропачев, М. Н. Черных. - Красноярск: Сибирский федеральный ун-т, 2011. - 240 с. - ISBN 978-5-7638-2155-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/443146>
6. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник / В.А. Галанов. - 2-е изд. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с.: 60x90 1/16. -

(Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-552-5 -

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/420172>

7. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги. Практикум: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Под ред. Жуков Е.Ф., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01340-4 -  
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872593>

### **программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Консультант Плюс. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Гарант. Информационно – правовой портал. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Пакет прикладных программ MicrosoftOffice
4. Научная электронная библиотека ДВФУ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/library/>
5. Центр раскрытия корпоративной информации. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

<b>Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест</b>	<b>Перечень программного обеспечения</b>
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.

	<p>Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.</p> <p>Mozilla Firefox – веб-браузер</p> <p>Notepad++ 6.68 – текстовый редактор</p> <p>Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов</p> <p>R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.</p> <p>WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;</p> <p>Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации</p> <p>Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>
--	---

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

В период прохождения практики материально-технической базой является головной офис и структурные подразделения ПАО Сбербанк, а также другие кредитные организации, имеющие договорные отношения с базовой кафедрой ШЭМ:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к отчетности банка;
- нормативно – правовые акты, учебники, учебные и методические издания по дисциплинам «Деньги, кредит, банки», «Технология организация работы банка», «Организация деятельности коммерческих банков», «Банковские операции и сделки», «Информационные технологии и расчеты в банковском кредитовании», «Экономический анализ», «Финансовая математика», др.

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Базовая кафедра современного банковского дела**

**О Т Ч Е Т**

**о прохождении производственной практики (научно-исследовательская  
работа)**

Выполнил студент гр.  
\_\_\_\_\_

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
\_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Практика пройдена в срок

с « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

по « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

подпись \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

на предприятии « \_\_\_\_\_ »





**Динамика активов, обеспечивающих ликвидность в .....годы ( за три года)**

Показатели	Первый год		.....		Третий год			
	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	в % к обороту	
							первого года	второго года
Банковские активы – всего В том числе: Капиталоемкие из них: клиентоориентированные; рыночноориентированные. Фондоемкие Интеллектуальные								

Примечание к таблицам: Указать (привести в приложении к отчету) математический аппарат и методики расчета, примененные в статистическом анализе показателей и критериев.

**Шкала оценивания уровня форсированности компетенций по  
производственной практике «Научно-исследовательская работа»**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели	баллы
ПК – 4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	знает (пороговый уровень)	Основные экономические процессы и явления, стандартные теоретические и эконометрические модели, методы анализа и интерпретации результатов	Знание основных экономических процессов и явлений, стандартных теоретических и эконометрических моделей, методов анализа и интерпретации результатов	- способность изучить основные экономические процессы и явления; - способность изучить стандартные теоретические и эконометрические модели; - способность изучить методы анализа и интерпретации результатов	45-64
	умеет (продвинутой)	Грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты	Умение грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты	- способность грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений; - способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели; - способность анализировать и интерпретировать полученные результаты	65-84
	владеет (высокий)	Приемами грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и интерпретации полученных результатов	Владение приемами грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и интерпретации полученных результатов	- способность использовать приемы грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений; - способность применять навыки построения стандартных теоретических и эконометрических моделей; - способность использовать методы анализа и интерпретации полученных результатов	85-100

				результатов	
ПК – 5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	знает (пороговый уровень)	Основные виды финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятия, формы собственности предприятий, основные положения принятия управленческих решений	Знание основных видов финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятия, форм собственности предприятий, основных положений принятия управленческих решений	- способность изучить основные виды финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятия; - способность изучить формы собственности предприятий; - способность изучить основные положения принятия управленческих решений	45-64
	умеет (продвинутый)	Грамотно читать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, принимать эффективные управленческие решения	Умение грамотно читать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, принимать эффективные управленческие решения	- способность грамотно читать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - способность принимать эффективные управленческие решения	65-84
	владеет (высокий)	Приемами грамотного чтения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, навыками принятия эффективных управленческих решений	Владение приемами грамотного чтения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, навыками принятия эффективных управленческих решений	- способность использовать приемы грамотного чтения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий; - способность применять навыки принятия эффективных управленческих решений	85-100
ПК – 6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	знает (пороговый уровень)	Основные социально-экономические процессы и явления; методы анализа социально-экономических показателей	Знание основных социально-экономических процессов и явлений; методов анализа социально-экономических показателей	- способность изучить основные социально-экономические процессы и явления; - способность изучить методы анализа социально-экономических показателей	45-64
	умеет (продвинутый)	Анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции	Умение анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции	- способность проанализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; - способность	65-84

		изменения социально-экономических показателей	изменения социально-экономических показателей	выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	
	владеет (высокий)	Методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, техниками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей	Владение методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, техниками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей	- способность эффективно использовать методы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; - способность применять техники выявления тенденций изменения социально-экономических показателей	85-100
ПК – 7 способностью, используя отечественный и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	знает (пороговый уровень)	Методы анализа отечественных и зарубежных источников информации; методами сбора и анализа информации; техниками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов	Знание методов анализа отечественных и зарубежных источников информации; методами сбора и анализа информации; техниками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов	- способность изучить методы анализа отечественных и зарубежных источников информации; - способность изучить методы сбора и анализа информации; - способность изучить техники подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов	45-64
	умеет (продвинутый)	Использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; анализировать полученную информацию; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты	Умение использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; анализировать полученную информацию; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты	- способность использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; - способность анализировать полученную информацию; - способность подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты	65-84
	владеет (высокий)	Навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников; навыками применения методов анализа полученной	Владение навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников; навыками применения методов анализа полученной	- способность применять навыки сбора информации из отечественных и зарубежных источников; - способность применять навыки применения методов	85-100

		информации; навыками подготовки информационных и аналитических отчетов	информации; навыками подготовки информационных и аналитических отчетов	анализа полученной информации; - способность применять навыки подготовки информационных и аналитических отчетов	
ПК – 8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	знает (пороговый уровень)	Современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач	Знание современных технических средств и технологий, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач	- способность изучить современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач	45-64
	умеет (продвинутый)	Использовать современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач	Умение использовать современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач	- способность использовать современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач	65-84
	владеет (высокий)	Навыками эффективного применения современных технических средств и технологий, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач	Владение навыками эффективного применения современных технических средств и технологий, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач	- способность применять современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач	85-100
УПК-3 способностью понимать, выявлять особенности и тенденции развития денежно-кредитного обращения и рынка банковских услуг	знает (пороговый уровень)	Инструменты и методы финансово-экономического анализа, Методологию анализа основных экономических и финансовых показателей деятельности коммерческого банка, денежных потоков. Принципы банковского менеджмента	Знание основных проблем и рисков, которые возникают в процессе принятия управленческих решений.	- способность формирования управленческих структур в зависимости от вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности.	45-64
	умеет (продвинутый)	Оценивать различные варианты управленческих	Умение с позиции эффективности оценивать различные варианты	- способность предлагать варианты формирования управленческих	65-84

		<p>решений перспектив развития банковских услуг; оптимизации структуры высоколиквидных активов; разрабатывать предложения по оптимизации банковских рисков и повышению доходности и ликвидности банка.</p>	<p>управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию</p>	<p>структур в зависимости от критериев социально-экономической эффективности.</p>	
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>Методами оценки рисков при принятии управленческих решений с учетом возможных последствий внешних факторов развития</p>	<p>Владение методами системного анализа в оценке рисков при принятии управленческих решений с учетом возможных финансовых последствий</p>	<p>- способность применять варианты и подходы формирования эффективной системы управления деятельностью банка с учетом критериев ликвидности и доходности</p>	<p>85-100</p>



**Образец заявления на практику**

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
От студента (ки) \_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы,  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу направить меня для прохождения \_\_\_\_\_

(тип и вид практики)

практики за \_\_\_\_\_ курс с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_ (название места прохождения практики, юридический адрес  
предприятия, телефон)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ . (ФИО,  
должность, конт. тел.)

Дата, подпись студента

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования

Дальневосточный федеральный университет

Направление № \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

Обучающийся на \_\_\_\_ курсе в Школе экономики и менеджмента  
по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Направляется на \_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_

(название организации, адрес, телефон)

Согласно приказу № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г. и  
договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

М.П.

Администратор ООП  
(зав. практикой) \_\_\_\_\_





Руководитель практики

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Составитель: профессор кафедры современного банковского дела Л.И. Вотинцева, д.э.н., профессор

Программа практики обсуждена на заседании базовой кафедры современного банковского дела, протокол \_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

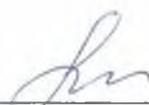
**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

Согласовано:

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной  
программы

Заведующий базовой кафедрой  
современного банковского дела

  
Л.И. Вотинцева  
«19» января 2016 г.

  
А.Н. Слезко  
«19» января 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Технологическая практика (в расчетно-экономической деятельности)

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.01 Экономика \_\_\_\_\_  
Профиль подготовки \_\_\_\_\_ Банковское дело \_\_\_\_\_  
Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_ бакалавр \_\_\_\_\_

г. Владивосток  
2015

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1327;

– устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;

внутренние нормативные акты и документы ДВФУ

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ / ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Цель производственной/технологической практики состоит в приобретении обучающимся профессиональных знаний, умений и навыков в расчетно-аналитической деятельности, эмпирической основой которым являются полученная теоретическая подготовка по предметам Деньги, кредит, банки; Финансы, Макро- и Микроэкономика, Управление, Основы

проектирования социально-экономических процессов; Общая теория менеджмента; Финансовые расчеты; Банковское дело, Организация коммерческих банков и др., составляющих профиль образовательной программы. Акцент делается на освоении технологических особенностей, процедур и регламентах организации и проведения банковских операций и сделок.

### **3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ / ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами производственной/технологической практики являются:

- получение начальных профессиональных знаний и навыков функций специалиста и консультанта операционного офиса;
- изучение приемов обслуживания клиентов в операционном зале, с соблюдением регламента конфиденциальности и банковской тайны;
- освоение технологических продуктов банка по обработке бухгалтерской, финансовой и статистической информации управленческого направления;
- углубление знаний в области анализа финансовых и банковских рисков, освоение навыков аналитика в области мониторинга нормативов регулирования деятельности кредитных организаций и проведения оценок соблюдения требований надзорного органа по безопасности банковской деятельности в соответствии с методическими рекомендациями Банка России;
- освоение методов проведения операций с денежными средствами клиентов банка - физическими и юридическими лицами;
- освоение приемов соблюдения требований безопасности банка при работе с внешними контрагентами;
- сбор, систематизация и обработка сведений по информационным источникам открытой печати об основных направлениях деятельности банка и его структурных подразделений, видам и типам банковских операций и сделок,

состоянии ликвидности, платежеспособности, достаточности уровня доходности, рискам;

– подготовка аналитической записки по результатам обобщения деловой информации о банке для широкой аудитории пользователей банковского сектора и партнеров кредитного института;

– написание и защита отчета по практике в соответствии с компетентностным подходом к аттестации.

#### **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Прохождению производственной/технологической практики предшествует изучение дисциплин базовой и вариативной частей блока «Дисциплины (модули)» таких как «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Основы экономической статистики», «Бухгалтерский учет», «Общая теория денег и кредита» и др.

Прохождение технологической практики дает студентам навыки, необходимые для закрепления полученных знаний и освоения компетенций по дисциплинам профессионального профиля: «Финансово-экономические расчеты», «Организация деятельности коммерческих банков», «Банковские операции и сделки», «Банковские информационные технологии и продукты» и других.

Данный тип практики логически увязывается с результатами освоения компетенций на предшествующей ступени профессиональной подготовки в рамках учебной практики, проведенной по ОП в 4-ом семестре.

#### **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Тип производственной практики – технологическая, с акцентом на компетентности в области расчетной и экономической деятельности.

Практика проводится дискретно путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях.

Проведение производственной/технологической практики предусмотрено на третьем курсе в шестом семестре. Общая продолжительность практики составляет 2 недели (3 зач.ед).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Базой производственной/технологической практики студентов являются структурные подразделения ПАО Сбербанк России, расположенные преимущественно в субъектах ДФО и других регионах. Базы практики определяются в соответствии с индивидуальными и целевыми договорами на подготовку специалистов. В случае прохождения практики в вузе, она осуществляется на базовой кафедре современного банковского дела.

Направление студентов на технологическую практику оформляется приказом заместителя Директора Школы экономики и менеджмента, проект которого подготавливается базовой кафедрой современного банковского дела за месяц до выхода студентов на практику.

Заведующий кафедрой назначает руководителя практики из числа преподавателей базовой кафедры.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- проинформировать студентов не позднее, чем за 2 месяца до начала практики о необходимости заключения договора о сотрудничестве с организацией-базой практики и написания заявления на практику;

- в срок не позднее, чем за 2 месяца до начала практики согласовать программу практики с руководителями практики от организаций-партнеров, календарный план проведения практики;

- не позднее, чем за 3 дня до начала практики (или даты отъезда обучающихся к месту прохождения практики) выдать обучающимся пакет документов: направление на практику, программу практики, индивидуальное задание;

- оказывать методическую помощь обучающимся при возникновении вопросов в процессе прохождения практики или сборе материалов;
- оказывать методическую помощь организации, принимающей на практику обучающихся;
- контролировать выполнение программы производственной/технологической практики;
- проверить отчет по практике и организовать его защиту.

Студенты обязаны не позднее, чем за 2 месяца до начала практики предоставить на кафедру подписанное заявление на практику (Приложение 1) и, в случае необходимости, подписанный договор о сотрудничестве с кредитным институтом (3 экз.).

В соответствии с приказом о направлении студентов на практику учебным управлением ДВФУ выдается направление на практику, которое предъявляется по прибытии в отдел кадров предприятия. На предприятии назначается руководитель практики студента, который определяет ему индивидуальное задание в соответствии с программой практики и календарным графиком, помогает в подборе необходимых нормативных документов, консультирует по вопросам, возникающим в процессе освоения программы практики, проверяет и удостоверяет правильность представленных материалов подписью на титульном листе отчета, которая заверяется печатью банка.

Студент обязан прибыть на место практики в срок, указанный в направлении.

Он обязан работать в режиме кредитной организации, полностью соблюдать трудовую дисциплину и не покидать рабочего места без разрешения руководителя от базы практики. Если студент по какой-то причине длительное время отсутствовал на практике, ему продлевается на это время период практики.

Особенности организации практики для обучающихся относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.);

- при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

В процессе производственной/технологической практикой студенты познают и осваивают комплекс компетенций профессионального блока в увязке со знаниями особенностей деятельности банковского института и умения применить освоенные профессиональные и универсальные компетенции в практической работе аналитика и специалиста операционного офиса банка.

Технологическая практика закрепляет следующие компетенции профессионального блока (ПК-1; ПК-2; ПК-3), полученные в период учебной практики и последующего теоретического углубления знания в данной области в течение 3-го и 4-го семестров учебного графика:

ПК – 1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает	Методы оценки эффективности социально-экономических результатов хозяйственной деятельности предприятия
	Умеет	Собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия
	Владеет	Инструментами расчета социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия
ПК – 2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает	Предпринимательское право, нормативную базу хозрасчета предприятий в условиях самофинансирования
	Умеет	Рассчитывать экономические и социально -экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия
	Владеет	Методами и приемами расчета экономических показателей с применением элементов математического моделирования
ПК – 3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с	Знает	Методы составления планов по экономическим разделам
	Умеет	Анализировать и прогнозировать результаты работы предприятия
	Владеет	Компьютерными программами и принятыми стандартами для обработки данных и составления планов

Вышеуказанные компетенции являются методологической основой для формирования и развития универсальных профессиональных компетенций – УПК-1; УПК-3, УПК-5, УПК-8, УПК-9, назначение которых раскрыть умения, навыки и владение применительно к особенностям деятельности кредитных институтов:

– **УПК-1** - способен выбирать инструментальные средства и применять их для расчета экономических данных по анализу финансового состояния кредитной организации, кредитоспособности заемщиков, уровня рисков, фондовой привлекательности вложений:

**Знает** - принципы поиска деловой статистической, нормативной, др. исходной информации об общих, особенных и специфических сведениях деятельности кредитного института на внутреннем и внешнем рынках банковских услуг и операций; методологию анализа объектов финансового и банковского секторов экономики; математические модели и инструменты.

**Умеет** - оценить качество источников сбора деловой информации об объекте; сформировать портфель исходных статистических, вербальных и

экспертных данных; провести анализ с применением эконом. -математического инструментария; обобщить полученные сведения, сделать выводы и заключения.

**Владеет** - методиками и приемами анализа, оценки, обобщения и представления информации о состоянии условий и факторов функционирования и развития банка с учетом изменений в финансовой и социально-экономической среде.

– **УПК-3** - *способен понимать, выявлять особенности и тенденции развития денежно-кредитного обращения и рынка банковских услуг:*

**Знает** - показатели и агрегаты денежного обращения, денежной массы, банковской деятельности; методологию анализа макропоказателей экономической системы и денежно-кредитной политики; инструменты и методы финансово-экономического анализа денежных потоков, банковских рисков, факторов развития и сдерживания, соблюдения нормативов банковского регулирования.

**Умеет** - применять на практике методологию анализа развития сектора банковских услуг, финансовые расчеты; анализировать индикаторы денежного обращения; обобщать аналитическую информацию, делать выводы.

**УПК- 5** - *способность выбирать и применять технологии совершения банковских операций и сделок, оформлять банковские документы:*

**Знает** - современные технологии операционной деятельности банка, нормативную и законодательную основу осуществления банковских операций и сделок.

**Умеет** - использовать современные технические средства и технологии, необходимые для решения исследовательских задач в области совершения и оформления банковских операций.

**Владеет** – навыками эффективного применения современных технических средств и технологий, необходимых для решения задач клиентского обслуживания

– **УПК-8** - способность логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь, владеть профессиональной терминологией в сфере банковских услуг:

**Знает** - приемы и технологии профессиональной коммуникации; характеристики объектов и контрагентов, рынков банковских продуктов и услуг.

**Умеет** - составить план беседы на профессиональные темы; провести брифинг с представителями СМИ о перспективах рынка банковских услуг и продуктов.

**Владеет** - навыками эффективной коммуникации и технологиями освещения информации, в том числе конфиденциальной.

– **УПК-9** - способность понимать сущность и значение информации, поступающей от клиентов и передаваемой клиентам банка, соблюдать требования информационной безопасности, в том числе защита банковской тайны:

**Знает** - базовые понятия банковской деятельности, продукты, операции и услуги банков, принципы партнерства с клиентом, информационные технологии для решения коммуникационных задач.

**Умеет** - применять информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач.

**Владеет** - навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств, в том числе сохранения банковской тайны.

## **7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели/ 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практик	Объем в часах	Форма текущего контроля
	Виды учебной работы		
I	Подготовительный	4	Отчет
а	Изучение видов деятельности, организационно-правовой формы кредитного института.	4	Отчет
II	Исследовательский	96	Отчет
а	Изучение структуры управления банком. Место экономической службы в системе управления кредитной организацией и ее функции.	12	Отчет
б	Изучение форм статистической, оперативной отчетности, источников управленческой информации.	12	Отчет
в	Уровни управления финансовым планированием банка. Содержание процесса финансового планирования	20	Отчет
г	Мониторинг финансовой деятельности банка	24	Отчет
д	Международная финансовая отчетность, результаты деятельности банка.		Отчет
III	Итоговая аттестация	8	Отчет
б	Оформление отчета по практике	6	Отчет
а	Семинар-защита	2	Отчет
Итого		108	Зачет с оценкой

Для того чтобы освоить необходимый объем компетенций и профессиональных навыков производственную практику необходимо осуществляется поэтапно. На **первом этапе** практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации. На данном начальном этапе практики осуществляется: знакомство с нормативными актами, регламентирующими деятельность банка; составление схем, отражающих производственную и организационную структуру управления банком и т.п.

На **втором (исследовательском) этапе** практики студент изучает основные экономические и финансовые показатели работы банка за последние 3-5 лет; стратегии банка на конкурентных рынках операций и сделок. Для успешного осуществления двух этапов практики студенту рекомендуется

использовать уставы и положения кредитной организации, годовую финансовую отчетность; бухгалтерский баланс и другие плановые и отчетные формы и документы банка.

Завершающим, **третьим этапом**, практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Во время прохождения производственной практики студенты 3-го курса направления подготовки 38.03.01 Экономики профиль «Банковское дело» должны ознакомиться со следующими вопросами и изложить их в отчете по практике:

1. Миссия банка; основные стратегические цели и задачи; ключевые факторы успеха и конкурентные преимущества; философия банка.
2. Политика и структура продаж банковских продуктов и услуг.
3. Основные направления деятельности кредитной организации.
4. Размещение ресурсов и характеристика перспективных сегментов размещения ресурсов.
5. Активы, обеспечивающие ликвидность баланса банка: кредитование; ценные бумаги;
6. Перспективы развития банковских услуг.
7. Нормативные акты, регламентирующие деятельность банка, статистическая и оперативная отчетность, источники управленческой информации.

Студент представляет разделы отчета руководителям практики от предприятия и от кафедры.

В отчете студент систематизирует все материалы, выполненные на рабочем месте, приводит данные о выполненной им лично работе, с приложением расчетов, графиков и т.д.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Справка-подтверждение (Приложение 5).
3. Индивидуальное задание.
4. Формализованный отзыв руководителя практики от предприятия (Приложение 4) и характеристика.
5. Дневник по практике (Приложение 6). Заполняется в соответствии с разделами (этапами) практики, видами работы, указанными в таблице в разделе 4 Программы практики.
6. Оглавление.
7. Введение.
8. Описание рабочего места и функциональных обязанностей студента на период практики. Охарактеризовать рабочее место практиканта, отразить отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики для руководителя практики от предприятия.
9. Характеристика базы практики. Полное название, организационно-правовая форма, наименование учредительных документов, основные виды деятельности, отраженные в учредительных документах, указание специфических особенностей функционирования банка в региональной экономике; формы организации взаимодействия с контрагентами, деловыми партнёрами и др. Организационная и производственная структура управления предприятием. Нормативно-правовые источники, регламентирующие деятельность кредитной организации.
10. Основная часть: проанализировать данные финансово-экономического состояния с использованием шаблонов таблиц (Приложение 2-4); сделать выводы по результатам проведенного анализа.
11. Заключение. Отразить результаты исследования на каждом этапе практики (см. п. 7 «Структура и содержание ...»)
12. Список использованных источников.
13. Приложения.

В процессе составления отчета студент получает систематическую помощь от руководителей практики со стороны кафедры и предприятия.

По окончании практики студент должен подписать у руководителя практики от предприятия отчет (титульный лист), справку-подтверждение, формализованный отзыв руководителя практики от предприятия и характеристику, индивидуальное задание, дневник по практике, фотографию рабочего места и заверить их печатью предприятия.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения ШЭМ ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ».

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный – полуторный;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста «по ширине»;
- поля: левое – 25-30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют посередине в нижней части листа без точки, начиная с введения 4.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовок не следует. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка, номер пункта – в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы – 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуется рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования – 14 пт.

Отчет принимается на базовой кафедре «Современного банковского дела» руководителем практики и регистрируется на кафедре в журнале регистрации. Защита отчета проходит в сроки, установленные в приказе на практику. Для обучающихся, проходящих стационарную практику, аттестация проводится в последний день практики. Если дата аттестации по итогам практики, проходящей в летний период, совпадает с праздничным днем, аттестация проводится в течение 2-х недель после начала учебных занятий.

Форма контроля прохождения производственной/технологической практики – *зачёт с дифференцированной оценкой*. (Критерии оценки см. в таблице 1)

Шкала оценивания уровня форсированности компетенций по производственной/технологической практике находится в Приложении 6.

Таблица 1 – Критерии оценки

Баллы	Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
85-100	<i>«отлично»</i>	Студент свободно излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных организации– базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 10%.
65-84	<i>«хорошо»</i>	Студент излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по

		результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 20%.
45-64	«удовлетворительно»	Студент не стройно излагает основные разделы отчета по практике, затруднительно отвечает/не может ответить на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 30%.
1-44	«неудовлетворительно»	Студент не ориентируется по структуре отчета по практике, не отвечает на вопросы по содержанию отчета, не может привести практические примеры на основе данных базы практики. Отчет выполнен не в полном объеме и/или не в соответствии с требованиями программы практики, отсутствуют выводы по результатам исследования. Процент заимствования текста превышает 30%.

При оценке результатов практики учитываются знание студентом теории финансов, кредита, банковского дела, методики анализа, самостоятельность расчетов, приобретенные практические навыки в работе с деловой документацией, трудовая и исполнительская дисциплина, знание нормативных актов, правильность оформления отчета.

Если студент получает «неудовлетворительно» по производственной/технологической практике, то он проходит ее вновь в свободное от аудиторных часов время.

## 9. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Основная литература

1. Банковский менеджмент и бизнес-инжиниринг. В 2-х т. Т. 1 / Р.А. Исаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 286 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-16-010457-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/486936>
2. Банк 3.0: стратегии, бизнес-процессы, инновации: Монография / Исаев Р.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-012010-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/550030>

3. Кредитный анализ в коммерческом банке: Учебное пособие / Хасянова С.Ю. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 197 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Обложка) ISBN 978-5-16-011277-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518889>
4. Исаев Р.А. Секреты успешных банков: менеджмент качества и ISO 9000. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 225 с. ISBN 978-5-16-011053-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/347862>
5. Балакина, Р. Т. Банковское дело [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по экономическим направлениям подготовки бакалавров / Р. Т. Балакина. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 332 с. — 978-5-7779-1885-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59586.html>
6. Деньги. Кредит. Банки: Учебник для бакалавров в вопросах и ответах / Соколов Б.И.; Под ред. Иванова В.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-006673-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/538106>
7. Пробин, П.С. Финансовые рынки: учебное пособие для вузов / П. С. Пробин, Н. А. Проданова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 175 с. <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?aid=wzZTDf4sv7i0rkpqFcDOp4uUOJWEzwc iR8cEf9wIAmM%3D%3BNUd1xXflsCepxIQTiYKrcA%3D%3D%3BXaxdV 6I9DbmI5eX8S23UYnH9OGQqMXzJEyGYZleD7CUaimNXevCzounVltreS YwqpKmsM2fKROWSJ2JU5OXG2eu%2B3eULMC0M1DC2KTCYOEo%3 D&id=chamo:791491>
8. Сахарова, Л.А. Финансовые рынки и институты. Учебное пособие / Л.А. Сахарова. — М: Русайнс, 2015. — 171 с. <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?aid=yuowA11KjPBqipyY60td1JhF4iLUvuKkS/nux pscoQ%3D%3BGvSYVoZZBLDTdOOdpRNjBw%3D%3D%3BZ82yCEsrCdIQsK VlkHh0H07rAjDnKI4VWN83bnX8Yn7qaYOJSKaUroxAjVej939t9qBbdBD3Ydrzl GLinq4j1D5eoBprY%2BR8sbZQBzb4SME%3D&id=IPRbooks:IPRbooks-61677>

9. Сребник, Б.В. Финансовые рынки: профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг: учебное пособие / Б. В. Сребник, Т. Б. Вилкова. - М.: Инфра-М, 2015. - 365 с.  
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?aid=iV7Dgw8zRA09IWLay2Cs2qAbJeHU7ljNVGpYsz1JdH0%3D%3BpRXCQjSCLbuvshvEJ5s1fA%3D%3D%3BqiMJ3pydgWdxRdGnyi7iV77I5kH/HUCLyKx%2BNlVoZ7J7svIvn6SP2aStOXM%2BwY96hdL7FNKqPAPm3w6R6dQK138XfWjwFowDZhgKLPP0%2B2Y%3D&id=chamo:795171>

### Дополнительная литература

1. Банковский риск-менеджмент: Учебное пособие / П.П. Ковалев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-905554-36-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/411068>
2. Банковский менеджмент и маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. Рид, Р. Коттер, Х. Култ [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2010. — 53 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9781.html>
3. Максимова, В.Ф. Международные финансовые рынки и международные финансовые институты [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Максимова В.Ф., Вершинина А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 128 с.
4. Окулов, В.Л. Финансовые институты и рынки: начальный курс [Электронный ресурс] / В. Л. Окулов, Т. А. Пустовалова; Высшая школа менеджмента СПбГУ. — СПб.: Изд-во «Высшая школа менеджмента», 2011. — 292 с. - ISBN 978-5-9924-0030-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/493099>
5. Каячев, Г. Ф. Финансовые рынки и институты [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / Г. Ф. Каячев, Л. В. Каячева, С. В. Кропачев, М. Н. Черных. - Красноярск: Сибирский федеральный ун-т, 2011. - 240 с. - ISBN

978-5-7638-2155-0.

-

Режим

доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/443146>

6. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник / В.А. Галанов. - 2-е изд. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-552-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/420172>
7. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги. Практикум: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Под ред. Жуков Е.Ф., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01340-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872593>

#### **программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Консультант Плюс. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Гарант. Информационно – правовой портал. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Пакет прикладных программ MicrosoftOffice
4. Научная электронная библиотека ДВФУ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/library/>
5. Центр раскрытия корпоративной информации. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

В период прохождения производственной/технологической практики материально-технической базой является головной офис и структурные подразделения ПАО СБ РФ, а также другие кредитные организации, имеющие

договорные отношения с базовой кафедрой ШЭМ. Материально–техническое обеспечение производственной/технологической практики:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к отчетности банка;
- нормативно – правовые акты, учебники, учебные и методические издания по дисциплинам «Деньги, кредит, банки», «Технология организация работы банка», «Организация деятельности коммерческих банков», «Банковские операции и сделки», «Информационные технологии и расчеты в банковском кредитовании», «Экономический анализ», «Финансовая математика», др.

#### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В период прохождения производственной/технологической практики материально-технической базой является головной офис и структурные подразделения ПАО Сбербанк, а также другие кредитные организации, имеющие договорные отношения с базовой кафедрой ШЭМ. Материально–техническое обеспечение производственной/технологической практики:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к отчетности банка;
- нормативно – правовые акты, учебники, учебные и методические издания по дисциплинам «Деньги, кредит, банки», «Технология организация работы банка», «Организация деятельности коммерческих банков», «Банковские операции и сделки», «Информационные технологии и расчеты в банковском кредитовании», «Экономический анализ», «Финансовая математика», др.

Приложение 1

**Образец заявления на практику**

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

От студента (ки) \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы,  
\_\_\_\_\_ формы обучения

ФИО \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу направить меня для прохождения \_\_\_\_\_

(тип и вид практики)

практики за \_\_\_\_\_ курс с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_ (название места прохождения практики, юридический адрес  
предприятия, телефон)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ (ФИО,  
должность, конт. тел.)

Дата, подпись студента

Приложение 2

высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Базовая кафедра современного банковского дела**

**О Т Ч Е Т**

**о прохождении производственной (технологической практики (в расчетно-экономической деятельности)) практики**

Выполнил студент гр.  
\_\_\_\_\_

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
\_\_\_\_\_

подпись

И.О.Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Практика пройдена в срок

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

подпись

И.О.Фамилия

на предприятии « \_\_\_\_\_ »

г. Владивосток

20 г.

Приложение 3

**Динамика привлечения денежных средств во вклады и на счета  
банковских карт за..... годы (три года)**

Показатели	Первый год	.....	Третий год
------------	------------	-------	------------

	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	Цепные индексы роста, в % %	
Привлечено денежных средств, всего в том числе: по видам ресурсов: сбережения населения; средства юридических лиц; средства, привлекаемые на международных рынках; средства, привлекаемые на межбанковском рынке; банковские карты								

Приложение 4

**Динамика и структура размещение денежных средств (ресурсов)  
банка за .....годы (три года)**

Показатели	Первый год	.....	Третий год
------------	------------	-------	------------

	сумм атыс. руб.	уд. вес, %	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	Цепные индексы роста, в %%	
Размещено, всего								
в том числе:								
потребительские кредиты физическим лицам								
ипотечные кредиты								
инвестиции в государственные ценные бумаги								
другие инструменты, указать								

Приложение 5

**Динамика активов, обеспечивающих ликвидность в .....годы ( за три года)**

Показатели	Первый год	.....	Третий год
------------	------------	-------	------------

	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	в % к обороту	
							первого года	второго года
Банковские активы – всего В том числе: Капиталоемкие из них: клиентоориентированные; рыночноориентированные. Фондоемкие Интеллектуальные								

Примечание к таблицам: Указать (привести в приложении к отчету) математический аппарат и методики расчета, примененные в статистическом анализе показателей и критериев.

**Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по производственной практике «Технологическая практика (в расчетно-экономической деятельности)»**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели	баллы
ПК – 1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	знает (пороговый уровень)	Методы оценки эффективности социально-экономических результатов хозяйственной деятельности предприятия	Знание принципов поиска исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий. Знание методов анализа показателей в рамках реализации текущего плана развития предприятия	- способность использовать показатели предприятия для оценки его экономической и социально-экономической деятельности ; -способность использовать методы сбора и систематизации информации, методы обобщения информации; -способность представлять результаты расчётов в агрегированном виде.	45-64
	умеет (продвинутый)	Собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия	Умение производить поиск данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей; умение формулировать результаты анализа экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия	-способность самостоятельно подготовить результаты анализа экономических показателей предприятия; -способность обобщить результаты анализа и представить доклад; - способность подготовить эссе; -способность представить результаты анализа в курсовой работе.	65-84
	владеет (высокий)	Инструментами расчета социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия	Владение навыками систематизации и обобщения используемых аналитических данных по экономической деятельности предприятия; владение грамотным стилем изложения экономических категорий.	- способность грамотно и качественно выполнить анализ экономических показателей предприятия; -способность сделать обоснованные выводы по результатам выполненного анализа; - способность дать рекомендации по использованию показателей	85-100

				социально-экономического развития предприятия	
ПК – 2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	знает (пороговый уровень)	Предпринимательское право, нормативную базу хозрасчета предприятий в условиях самофинансирования	Знание предпринимательского права, нормативной базы хозрасчета предприятий в условиях самофинансирования	- способность использовать предпринимательское право; - способность использовать нормативную базу хозрасчета предприятий в условиях самофинансирования.	45-64
	умеет (продвинутый)	Рассчитывать экономические и социально - экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия	Умение рассчитывать экономические и социально - экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия	- способность самостоятельно рассчитывать экономические и социально - экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия	65-84
	владеет (высокий)	Методами и приемами расчета экономических показателей с применением элементов математического моделирования	Владение навыками применения методов и приемов расчета экономических показателей с применением элементов математического моделирования	- способность грамотно и качественно применять методами и приемами расчета экономических показателей с применением элементов математического моделирования	85-100
ПК – 3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	знает (пороговый уровень)	Методы составления планов по экономическим разделам	Знание основных критериев и показателей экономической эффективности использования плановых показателей предприятия.	- способность анализировать и систематизировать плановые показатели эффективности использования ресурсов предприятия; - способность практического применения плановых показателей предприятия	45-64
	умеет (продвинутый)	Анализировать и прогнозировать результаты работы предприятия	Умение использовать теоретические знания при расчете экономических показателей плановой деятельности предприятия. Умение выбирать и обосновывать оптимальные методы расчета плановых	- способность использовать теоретические знания при расчете плановых показателей; - способность обосновывать применение плановых методов расчета экономических показателей.	65-84

			показателей.		
	владеет (высокий)	Компьютерными программами и принятыми стандартами для обработки данных и составления планов	Владение базовыми компьютерными программами стандартного пакета Microsoft Word, а также специализированными программами, которые используют в планировании показателей предприятия. Владение навыками представления результатов расчета планов с помощью графических методов и мультимедиа-презентаций.	- способность использовать базовые компьютерные программы стандартного пакета Microsoft Word; - способность владеть стандартными и другими методами расчета плановых экономических показателей и использовать их самостоятельно с помощью мультимедиа-презентаций.	85-100
УПК-1 способен выбирать инструментальные средства и применять их для расчета экономических данных по анализу финансового состояния кредитной организации, кредитоспособности заемщиков, уровне рисков, фондовой привлекательности вложений	знает (пороговый уровень)	принципы поиска деловой статистической, нормативной, др. исходной информации об общих, особенных и специфических сведениях деятельности кредитного института на внутреннем и внешнем рынках банковских услуг и операций; методологию анализа объектов финансового и банковского секторов экономики; математические модели и инструменты Методы формирования и источники деловой информации об объекте; инструментарий анализа тенденций и закономерностей	Знание принципов поиска исходных данных, необходимых для расчета динамики, темпов роста, факторов, определяющих зависимости денежного обращения и социально-экономического и финансового развития общественного производства.. Знание методов анализа показателей в рамках реализации плана кредитного института	Факторы и критерии денежно-кредитного обращения и рынка банковских услуг	45-64
	умеет (продвинутый)	Оценить качество источников сбора деловой информации об	Умение производить поиск исходной цифровой и аналитической информации;	Логические и математические модели анализа факторов, уровней,	65-84

		<p>объекте; сформировать портфель исходных статистических, вербальных и экспертных данных; провести анализ с применением эконом. - математического инструментария; обобщить полученные сведения, сделать выводы и заключения.</p>	<p>осуществлять расчеты, оценки, анализ; выявлять и характеризовать тенденции, закономерности, особенности, специфику.</p>	<p>роста, взаимосвязей и зависимостей.</p>	
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>Методиками и приемами анализа, оценки, обобщения и представления информации о состоянии условий и факторов функционирования и развития банка с учетом изменений в финансовой и социально-экономической среде.</p>	<p>Владение навыками систематизации и обобщения используемых статистических и аналитических сведений об объекте; научным стилем изложения экономических категорий и результатов.</p>	<p>Многофакторная модель выбора и расчета индикаторов состояния и перспектив развития банковских продуктов и услуг с учетом минимизации рисков</p>	<p>85-100</p>
<p>УПК-3 способность понимать, выявлять особенности и тенденции развития денежно-кредитного обращения и рынка банковских услуг</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>- показатели и агрегаты денежного обращения, денежной массы, банковской деятельности; методологию анализа макропоказателей экономической системы и денежно-кредитной политики; инструменты и методы финансово-экономического анализа денежных потоков, банковских рисков, факторов развития и</p>	<p>Знание методик расчета финансовых, экономических, показателей, , секторов рынка банковских услуг, денежных агрегатов</p>	<p>Агрегированные показатели денежной массы; характеристики денежных потоков организации(банка); макроиндикаторы инфляции, занятости населения, уровня жизни; степень обеспеченности банковскими продуктами и услугами; уровни финансовых рисков, масса риска.</p>	<p>45-64</p>

		сдерживания, соблюдения нормативов банковского регулирования.			
	умеет (продвинутый)	применять на практике методологию анализа развития сектора банковских услуг, финансовые расчеты; анализировать индикаторы денежного обращения; обобщать аналитическую информацию, делать выводы.	Умение формулировать результаты анализа экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия. Использовать современные технические средства и технологии, необходимые для решения исследовательских задач в области совершения и оформления банковских операций.	Аналитические и оценочные показатели динамики денежно-кредитного развития	65-84
	владеет (высокий)	– навыками численного решения экономических и финансовых задач; оценки результатов в категориях экономической интерпретации товарно-денежных отношений; применением математического аппарата в расчете динамических рядов и моделирования многофакторных процессов.	Владение навыками систематизации и обобщения аналитических данных, проведения анализа денежно-кредитной политики государства; денежных потоков кредитной организации Владение грамотным стилем изложения экономических и финансовых категорий.	Критериальные уровни денежных и кредитных ресурсов, динамика оптимизации потерь в сфере денежно-кредитного обращения.	85-100
УПК-5 способность выбирать и применять технологии совершения банковских операций и сделок, оформлять банковские документы	знает (пороговый уровень)	- Современные технологии операционной деятельности банка, нормативную и законодательную основу осуществления банковских операций и сделок.	Финансовое, налоговое и банковское право, нормативную базу надзорного органа, локальные нормативные документы, программные продукты и информационные технологии в сфере	Перечень моделей и программных средств, информационных технологий.	45-64

			банковского обслуживания		
	умеет (продвинутый)	- Использовать современные технические средства и технологии в плановой, отчетной, контрольной и информационной деятельности	Применять методы математического моделирования в расчетно-кредитных и фондовых операциях банка	Характеристики применяемых и адаптированных технологий к особенностям операционной деятельности банка	65-84
	владеет (высокий)	Навыками эффективного применения современных технических средств и технологий, необходимых для решения задач клиентского обслуживания.	Владение навыками применения методов и приемов расчета экономических показателей с применением элементов математического моделирования	Основные показатели, характеризующие эффективность клиентского обслуживания.	85-100
<b>УПК-8</b> способность логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь, владеть профессиональной терминологией в сфере банковских услуг	знает (пороговый уровень)	Методы коммуникаций в профессиональной деятельности	Приемы и технологии профессиональной коммуникации; характеристики объектов и контрагентов, рынков банковских продуктов и услуг.	Основные показатели и характеристики сферы банковских услуг	45-64
	умеет (продвинутый)	составить план беседы на профессиональные темы; провести брифинг с представителями СМИ о перспективах рынка банковских услуг и продуктов.	Выступить с обзорной информацией на профессиональную тему	Требования к содержанию устного и письменного изложения профессиональных аспектов	65-84

	владеет (высокий)	Навыками эффективной коммуникации и технологиями освещения информации, в том числе конфиденциальной.	результатов расчета планов с помощью графических методов и мультимедиа-презентаций.	- способность использовать базовые компьютерные программы стандартного пакета Microsoft Word; - способность владеть стандартными и другими методами расчета плановых экономических показателей и использовать их самостоятельно с помощью мультимедиа-презентаций.	85-100
УПК-9 - способность понимать сущность и значение информации, поступающей от клиентов и передаваемой клиентам банка, соблюдать требования информационной безопасности, в том числе защита банковской тайны	знает (пороговый уровень)	Информационные технологии в коммуникационной системе; методы социологических опросов, систематизацию поступающей и исходящей информации о содержании клиентского обслуживания; нормативные документы по соблюдению банковской тайны.	Системные регламенты формирования массивов информации по признакам, критериям, способы обработки и обобщения сгруппированных информационных массивов и потоков.	Опросный лист для клиентов и экспертов по проблемам и отзывам о состоянии клиентского обслуживания; форма мониторинга	45-64
	умеет (продвинутый)	Использовать базовые компьютерные программы стандартного пакета Microsoft Word и другие технологии для оперативного реагирования на запросы клиентов банка.	Пользоваться деловой информацией о стратегических партнерских отношениях с соблюдением требований банковской тайны и безопасности; выбирать и обосновывать оптимальные варианты взаимодействия с клиентами и партнерами банка	Варианты моделей клиентского взаимодействия	65-84
	владеет (высокий)	Компьютерными программами и принятыми стандартами для обработки данных и составления	Навыками представления информации графическими методами и мультимедиа-презентациями.	Требования к разработке тематических презентаций для специалистов и клиентов	85-100

		тематической информации			
--	--	-------------------------	--	--	--

### Шкала измерения уровня сформированности компетенций

Итоговый балл	1-44	45-64	65-84	85-100
Оценка (пятибалльная шкала)	2	3	4	5
Уровень сформированности компетенций	отсутствует	пороговый (базовый)	продвинутый	высокий (креативный)



Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования

Дальневосточный федеральный университет

Направление № \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

Обучающийся на \_\_\_\_ курсе в Школе экономики и менеджмента  
по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Направляется на \_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_

(название организации, адрес, телефон)

Согласно приказу № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г. и  
договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

М.П.

Администратор ООП  
(зав. практикой) \_\_\_\_\_

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования

Дальневосточный федеральный университет

Справка-подтверждение № \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

прибыл « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_  
(название организации, адрес, телефон)

для прохождения \_\_\_\_\_ практики.

Выбыл « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

М.П. \_\_\_\_\_  
Руководитель организации \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»**

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Базовая кафедра современного банковского дела**

*Дневник по практике*

Студент (-ка) \_\_\_\_\_

*(имя, отчество, фамилия)*

Школы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

профиля \_\_\_\_\_

квалификации (степени) бакалавр

направляется на \_\_\_\_\_ практику

*(вид практики)*

в (на) \_\_\_\_\_

*(организация, предприятие, адрес, телефон)*

Период практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель-руководитель практики \_\_\_\_\_

*(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)*

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

*((должность, имя, отчество, фамилия)*

**Ход выполнения практики\***

<b>№ п.п.</b>	<b>дата</b>	<b>Описание выполненной работы</b>	<b>Отметки руководителя</b>

Руководитель практики \_\_\_\_\_

*(должность)*

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*

М.П

\*Заполняется в соответствии с разделами (этапами) практики, видами работы, указанными в таблице в разделе Программы практики 7

Составитель: профессор базовой кафедры современного банковского дела Л.И. Вотинцева, д.э.н., профессор

Программа практики обсуждена на заседании базовой кафедры современного банковского дела, протокол от \_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

## ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной  
программы

Кравч А.А. Кравченко  
« 28 » июня 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности (в организационно-управленческой деятельности)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки Банковское дело

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

г. Владивосток  
2018

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1327;

– устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;

– внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Цель производственной практики состоит в приобретении обучающимся профессиональных знаний, умений и навыков в организационно-управленческой деятельности, эмпирической основой которым являются полученная теоретическая подготовка по предметам Деньги, кредит, банки; Финансы, Макро- и Микроэкономика, Управление, Основы проектирования социально-экономических процессов; Общая теория менеджмента;

Финансовые расчеты; Банковское дело, Организация коммерческих банков и др., составляющих профиль образовательной программы. Акцент делается на освоении методологии банковского менеджмента. Основной целью производственной практики является: освоение и последовательное развитие навыков профессиональной деятельности на основе применения полученных знаний общетеоретического и прикладного направления в области денег, кредита, финансов, макро- и микроэкономики, управления и менеджмента, информатизации, банковского дела и др., составляющих профиль образовательной программы, а также углубление освоенных первоначальных приемов и методов работы в команде профессионалов во время учебной и производственной/технологической практик.

### **3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Задачи производственной практики:

- углубленное изучение с элементами прикладных исследований организационной структуры банка и действующей в нем системы менеджмента;
- изучение особенностей формирования и развития основных направлений работы банка и его структурных подразделений;
- изучение видов и типов банковских операций и сделок, особенностей управления кредитными рисками;
- освоение методик обслуживания клиентов банка;
- освоение методов проведения операций с денежными средствами клиентов банка — физическими и юридическими лицами с
- соблюдением требований обеспечения безопасности банка;
- сбор, анализ, оценка сведений о финансовом и экономическом состоянии банка на современном этапе; интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

– подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов, в том числе для написания студенческих научно-исследовательских работ и отчетов по практикам.

#### **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Прохождению производственной практики предшествует изучение дисциплин базовой и вариативной частей блока «Дисциплины (модули)» таких как «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Основы экономической статистики», «Бухгалтерский учет», «Общая теория денег и кредита» и др.

Прохождение производственной практики дает студентам навыки, необходимые для закрепления полученных знаний и освоения компетенций по дисциплинам профессионального профиля: «Организация деятельности коммерческих банков», «Банковские операции и сделки», «Банковские информационные технологии и продукты», «Банковский менеджмент» и других.

Данный тип практики логически увязывается с результатами освоения компетенций на предшествующей ступени профессиональной подготовки, а также в рамках учебной и технологической практик.

#### **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности).

Производственная практика проводится дискретно путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях.

Проведение производственной практики предусмотрено на 4 курсе в восьмом семестре. Общая продолжительность практики составляет 2 недели (3 зач. ед).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Базой производственной/технологической практики студентов являются структурные подразделения ПАО Сбербанк России, расположенные преимущественно в субъектах ДФО и других регионах. Базы практики определяются в соответствии с индивидуальными и целевыми договорами на подготовку специалистов. Направление студентов на производственную практику оформляется приказом заместителя Директора Школы экономики и менеджмента, проект которого подготавливается выпускающей кафедрой «Экономики и управления на предприятии» за месяц до выхода студентов на практику.

Заведующий кафедрой назначает руководителя практики из числа преподавателей базовой кафедры

Руководитель практики от кафедры обязан:

- проинформировать студентов не позднее, чем за 2 месяца до начала практики о необходимости заключения договора о сотрудничестве с организацией-базой практики и написания заявления на практику;
- в срок не позднее, чем за 2 месяца до начала практики согласовать программу практики с руководителями практики от организаций-партнеров, календарный план проведения практики;
- не позднее, чем за 3 дня до начала практики (или даты отъезда обучающихся к месту прохождения практики) выдать обучающимся пакет документов: направление на практику, программу практики, индивидуальное задание;
- оказывать методическую помощь обучающимся при возникновении вопросов в процессе прохождения практики или сборе материалов;
- оказывать методическую помощь организации, принимающей на практику обучающихся;

- контролировать выполнение программы учебной практики;
- проверить отчет по практике и организовать его защиту.

Студенты обязаны не позднее, чем за 2 месяца до начала практики предоставить на кафедру подписанное заявление на практику (Приложение 1) и подписанный договор о сотрудничестве с предприятием (3 экз.).

В соответствии с приказом о направлении студентов на практику учебным управлением ДВФУ выдается направление на практику, которое предъявляется по прибытии в отдел кадров предприятия. На предприятии назначается руководитель практики студента, который определяет ему индивидуальное задание в соответствии с программой практики и календарным графиком, помогает в подборе необходимых нормативных документов, консультирует по вопросам, возникающим в процессе освоения программы практики, проверяет и удостоверяет правильность представленных материалов подписью на титульном листе отчета, которая заверяется печатью предприятия.

Студент обязан прибыть на место практики в срок, указанный в направлении.

Он обязан работать в режиме предприятия, полностью соблюдать трудовую дисциплину и не покидать рабочего места без разрешения руководителя от базы практики. Если студент по какой-то причине длительное время отсутствовал на практике, ему продлевается на это время период практики.

**Особенности организации практики для обучающихся относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в

индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.);

- при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В процессе производственной практикой студенты познают и осваивают комплекс компетенций профессионального блока в увязке со знаниями особенностей деятельности банковского института и умения применить освоенные профессиональные и универсальные компетенции в практической работе менеджера. Производственная практика закрепляет следующие компетенции профессионального блока

<i>Код и формулировка компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенции</i>	
ПК – 9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знает	Основные положения экономических проектов; основные положения о организации деятельности малых групп
	Умеет	Организовывать деятельность малых групп для реализации экономических проектов
	Владеет	Навыками эффективной организации деятельности малых групп для реализации экономических проектов
ПК – 10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знает	Современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач
	Умеет	Использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач
	Владеет	Навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач
ПК-11 способностью	Знает	Подходы и принципы эффективного управления предприятием

критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-	Умеет	Критически оценивать различные варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию
	Владеет	Методами оценки рисков при принятии управленческих решений с учетом возможных финансовых и социально-экономических последствий

Блок профессиональных компетенций служит базовым фундаментом в освоении следующих универсальных профессиональных компетенций в области банковского дела:

– **УПК-1** - способен выбирать инструментальные средства и применять их для расчета экономических данных по анализу финансового состояния кредитной организации, кредитоспособности заемщиков, уровня рисков, фондовой привлекательности вложений:

**Знает** - принципы поиска деловой статистической, нормативной, др. исходной информации об общих, особенных и специфических сведениях деятельности кредитного института на внутреннем и внешнем рынках банковских услуг и операций; методологию анализа объектов финансового и банковского секторов экономики; математические модели и инструменты.

**Умеет** - оценить качество источников сбора деловой информации об объекте; сформировать портфель исходных статистических, вербальных и экспертных данных; провести анализ с применением экономико-математического инструментария; обобщить полученные сведения, сделать выводы и заключения.

**Владеет** - методиками и приемами анализа, оценки, обобщения и представления информации о состоянии условий и факторов функционирования и развития банка с учетом изменений в финансовой и социально-экономической среде.

– **УПК-3** - способен понимать, выявлять особенности и тенденции развития денежно-кредитного обращения и рынка банковских услуг:

**Знает** - показатели и агрегаты денежного обращения, денежной массы, банковской деятельности; методологию анализа макропоказателей экономической системы и денежно-кредитной политики; инструменты и методы финансово-экономического анализа денежных потоков, банковских рисков, факторов развития и сдерживания, соблюдения нормативов банковского регулирования.

**Умеет** - применять на практике методологию анализа развития сектора банковских услуг, финансовые расчеты; анализировать индикаторы денежного обращения; обобщать аналитическую информацию, делать выводы.

– **УПК- 5** - *способность выбирать и применять технологии совершения банковских операций и сделок, оформлять банковские документы:*

**Знает** - современные технологии операционной деятельности банка, нормативную и законодательную основу осуществления банковских операций и сделок.

**Умеет** - использовать современные технические средства и технологии, необходимые для решения исследовательских задач в области совершения и оформления банковских операций.

**Владеет** – навыками эффективного применения современных технических средств и технологий, необходимых для решения задач клиентского обслуживания

– **УПК-8** - *способность логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь, владеть профессиональной терминологией в сфере банковских услуг:*

**Знает** - приемы и технологии профессиональной коммуникации; характеристики объектов и контрагентов, рынков банковских продуктов и услуг.

**Умеет** - составить план беседы на профессиональные темы; провести брифинг с представителями СМИ о перспективах рынка банковских услуг и продуктов.

**Владеет** - навыками эффективной коммуникации и технологиями освещения информации, в том числе конфиденциальной.

– **УПК-9** - способность понимать сущность и значение информации, поступающей от клиентов и передаваемой клиентам банка, соблюдать требования информационной безопасности, в том числе защита банковской тайны

**Знает** - базовые понятия банковской деятельности, продукты, операции и услуги банков, принципы партнерства с клиентом, информационные технологии для решения коммуникационных задач.

**Умеет** - применять информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач.

**Владеет** - навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств, в том числе сохранения банковской тайны.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели/ 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практик	Объем в часах	Форма текущего контроля
	Виды учебной работы		
I	Подготовительный	10	Отчет
а	Изучение видов деятельности, структуры управления банком, информационных каналов и центров ответственности.	10	Отчет
II	Исследовательский	96	Отчет
а	Изучение внутренней банковской политики: структуризация и конкретизация по направлениям и сферам банковского менеджмента	20	Отчет
б	Изучение управления пассивами, активами, ликвидностью, рисками	24	Отчет
в	Уровни управления финансовым планированием банка. Содержание процесса финансового планирования	20	Отчет
г	Мониторинг финансовой деятельности банка	8	Отчет

д	Организационные структуры и управление персоналом банковского менеджмента	24	Отчет
Ш	Итоговая аттестация	8	Отчет
б	Оформление отчета по практике	6	Отчет
а	Семинар-защита	2	Отчет
Итого		108	Зачет с оценкой

Для того чтобы освоить необходимый объем компетенций и профессиональных навыков производственную практику необходимо осуществляется поэтапно. На **первом этапе** практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, информационных каналов и центров ответственности в банковском менеджменте. На данном этапе практики осуществляется: знакомство с нормативными актами, регламентирующими деятельность предприятия; составление схем, отражающих производственную и организационную структуру банка, внутреннюю политику.

На **втором (исследовательском) этапе** практики студент изучает внутреннюю политику и ее структуризацию по направлениям и сферам менеджмента; управление качественными характеристиками банковского продукта; структуру и механизм управления собственными и привлеченными средствами, активами, ликвидностью, доходами, расходами, прибылью.

Для успешного осуществления двух этапов практики студенту рекомендуется использовать уставы и положения предприятий, годовую и квартальную отчетность банка об экономической и финансовой деятельности, бухгалтерский баланс и другие плановые и отчетные формы и документы.

Завершающим, **третьим этапом.** практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Во время прохождения производственной практики студенты 3-го курса направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Банковское дело» должны ознакомиться со следующими вопросами и изложить их в отчете по практике:

1. Миссия банка; основные стратегические цели и задачи; ключевые факторы успеха и конкурентные преимущества; философия банка.
2. Организационная структура и система управления.
2. Политика и структура продаж банковских продуктов и услуг.
3. Основные направления деятельности кредитной организации.
4. Управление ресурсами и перспективные сегменты размещения их с целью обеспечения ликвидности и платежеспособности.
5. Механизм управления активами, обеспечивающими ликвидность баланса банка.
6. Нормативные акты, регламентирующие деятельность банка, статистическая и оперативная отчетность, источники управленческой информации.
7. Динамика привлечения денежных средств во вклады и на счета банковских карт (Приложение)
8. Динамика и структура размещение денежных средств (ресурсов) банка (Приложение).
11. Динамика активов, обеспечивающих ликвидность (Приложение) .
12. Индивидуальное задание.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

Отчет по производственной практике оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. Студент представляет разделы отчета руководителям практики от предприятия и от кафедры.

В отчете студент систематизирует все материалы, выполненные на рабочем месте, приводит данные о выполненной им лично работе, с приложением расчетов, графиков и т.д.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Справка-подтверждение (Приложение 5).
3. Индивидуальное задание.
4. Формализованный отзыв руководителя практики от предприятия (Приложение) и характеристика.
5. Дневник по практике (Приложение 6). Заполняется в соответствии с разделами (этапами) практики, видами работы, указанными в таблице в разделе Программы практики.
6. Оглавление.
7. Введение.
8. Описание рабочего места и функциональных обязанностей студента на период практики. Охарактеризовать рабочее место практиканта, отразить отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики для руководителя практики от предприятия.
9. Характеристика базы практики. Полное название, организационно-правовая форма, наименование учредительных документов, основные виды деятельности, отраженные в учредительных документах, указание специфических особенностей функционирования предприятия, обусловленных региональной, отраслевой спецификой, формами организации взаимодействия с контрагентами, деловыми партнёрами и др. Организационная и производственная структура управления предприятием. Нормативно-правовые источники, регламентирующие деятельность предприятия.
10. Основная часть (проанализировать данные финансово-экономического состояния с использованием шаблонов таблиц ; сделать выводы по результатам проведенного анализа с позиций эффективности менеджмента). Выполнить Индивидуальное задание.

11. Заключение. Отообразить результаты исследования на каждом этапе производственной практики.

12. Список использованных источников.

13. Приложения.

В процессе составления отчета студент получает систематическую помощь от руководителей практики со стороны кафедры и предприятия.

**По окончании практики студент должен подписать у руководителя практики от предприятия отчет (титульный лист), справку-подтверждение, формализованный отзыв руководителя практики от предприятия и характеристику, индивидуальное задание, дневник по практике, фотографию рабочего места и заверить их печатью предприятия.**

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения ШЭМ ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ».

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный – полуторный;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста «по ширине»;
- поля: левое – 25-30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют посередине в нижней части листа без точки, начиная с введения 4.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовок не следует. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка, номер пункта – в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы – 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуется рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования – 14 пт.

Отчет принимается на базовой кафедре Современного банковского дела руководителем практики и регистрируется на кафедре в журнале регистрации. Защита отчета проходит в сроки, установленные в приказе на практику. Для обучающихся, проходящих стационарную практику, аттестация проводится в последний день практики. Если дата аттестации по итогам практики, проходящей в летний период, совпадает с праздничным днем, аттестация проводится в течение 2-х недель после начала учебных занятий.

Форма контроля прохождения производственной практики – *зачёт с дифференцированной оценкой*. (Критерии оценки см. в таблице 1)

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по производственной практике находится в Приложении .

Таблица 1 – Критерии оценки

Баллы	Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
-------	---------------	--

85-100	«отлично»	Студент свободно излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 10%.
65-84	«хорошо»	Студент излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 20%.
45-64	«удовлетворительно»	Студент не стройно излагает основные разделы отчета по практике, затруднительно отвечает/не может ответить на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 30%.
1-44	«неудовлетворительно»	Студент не ориентируется по структуре отчета по практике, не отвечает на вопросы по содержанию отчета, не может привести практические примеры на основе данных предприятия – базы практики. Отчет выполнен не в полном объеме и/ или не в соответствии с требованиями программы практики, отсутствуют выводы по результатам исследования. Процент заимствования текста превышает 30%.

Если студент получает «неудовлетворительно» по производственной практике, то он проходит ее вновь в свободное от аудиторных часов время. Шкала оценивания уровня форсированности компетенций по учебной практике приведена в Приложении 3.

## 10. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Банковский менеджмент и бизнес-инжиниринг. В 2-х т. Т. 1 / Р.А. Исаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 286 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-16-010457-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/486936>
2. Банк 3.0: стратегии, бизнес-процессы, инновации: Монография / Исаев Р.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.: 60х90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-012010-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/550030>
3. Кредитный анализ в коммерческом банке: Учебное пособие / Хасянова С.Ю. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 197 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование:

- Магистратура) (Обложка) ISBN 978-5-16-011277-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518889>
4. Исаев Р.А. Секреты успешных банков: менеджмент качества и ISO 9000. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 225 с. ISBN 978-5-16-011053-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/347862>
  5. Балакина, Р. Т. Банковское дело [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по экономическим направлениям подготовки бакалавров / Р. Т. Балакина. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 332 с. — 978-5-7779-1885-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59586.html>
  6. Деньги. Кредит. Банки: Учебник для бакалавров в вопросах и ответах / Соколов Б.И.; Под ред. Иванова В.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-006673-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/538106>
  7. Пробин, П.С. Финансовые рынки: учебное пособие для вузов / П. С. Пробин, Н. А. Проданова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 175 с. <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?aid=wzZTDf4sv7i0rkpqFcDOp4uUOJWEzwc iR8cEf9wIAmM%3D%3BNUd1xXflsCepxIQTiYKrcA%3D%3D%3BXaxdV 6l9DbmI5eX8S23UYnH9OGQqMXzJEyGYZleD7CUaimNXevCzounVltreS YwqpKmsM2fKROWSJ2JU5OXG2eu%2B3eULMC0M1DC2KTCYOEo%3 D&id=chamo:791491>
  8. Сахарова, Л.А. Финансовые рынки и институты. Учебное пособие / Л.А. Сахарова. — М: Русайнс, 2015. — 171 с. <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?aid=yuowA11KjPBqipyY60td1JhF4iLUvuKkS/nux pscoQ%3D%3BGvSYVoZZBLDTdOOdpRNjBw%3D%3D%3BZ82yCEsrCdIQsK VlkHh0H07rAjDnKI4VWN83bnX8Yn7qaYOJSKaUroxAjVej939t9qBbdBD3Ydrzl GLinq4j1D5eoBprY%2BR8sbZQBzb4SME%3D&id=IPRbooks:IPRbooks-61677>
  9. Сребник, Б.В. Финансовые рынки: профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг: учебное пособие / Б. В. Сребник, Т. Б. Вилкова. - М.: Инфра-М, 2015. - 365 с.

<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?aid=iV7DGw8zRA09IWLay2Cs2qAbJeHU7ljNVGpYsz1JdH0%3D%3BpRXCQjSCLbuvshvEJ5s1fA%3D%3D%3BqiMJ3pydgWdxRdGnyi7iV77I5kH/HUCLyKx%2BNIvoZ7J7svIvn6SP2aStOXM%2BwY96hdL7FNKqPAPm3w6R6dQK138XfWjwFowDZhgKLPP0%2B2Y%3D&id=chamo:795171>

### Дополнительная литература

1. Банковский риск-менеджмент: Учебное пособие / П.П. Ковалев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-905554-36-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/411068>
2. Банковский менеджмент и маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. Рид, Р. Коттер, Х. Култ [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2010. — 53 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9781.html>
3. Максимова, В.Ф. Международные финансовые рынки и международные финансовые институты [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Максимова В.Ф., Вершинина А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 128 с.
4. Окулов, В.Л. Финансовые институты и рынки: начальный курс [Электронный ресурс] / В. Л. Окулов, Т. А. Пустовалова; Высшая школа менеджмента СПбГУ. — СПб.: Изд-во «Высшая школа менеджмента», 2011. — 292 с. - ISBN 978-5-9924-0030-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/493099>
5. Каячев, Г. Ф. Финансовые рынки и институты [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / Г. Ф. Каячев, Л. В. Каячева, С. В. Кропачев, М. Н. Черных. - Красноярск: Сибирский федеральный ун-т, 2011. - 240 с. - ISBN 978-5-7638-2155-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/443146>
6. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник / В.А. Галанов. - 2-е изд. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с.: 60x90 1/16. -

(Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-552-5 -

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/420172>

7. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги. Практикум: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Под ред. Жуков Е.Ф., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01340-4 -  
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872593>

### **программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Консультант Плюс. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Гарант. Информационно – правовой портал. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Пакет прикладных программ MicrosoftOffice
4. Научная электронная библиотека ДВФУ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/library/>
5. Центр раскрытия корпоративной информации. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В период прохождения производственной/технологической практики материально-технической базой является головной офис и структурные подразделения ПАО Сбербанк, а также другие кредитные организации, имеющие договорные отношения с базовой кафедрой ШЭМ. Материально–техническое обеспечение производственной/технологической практики:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;

- доступ к отчетности банка;
- нормативно – правовые акты, учебники, учебные и методические издания по дисциплинам «Деньги, кредит, банки», «Технология организация работы банка», «Организация деятельности коммерческих банков», «Банковские операции и сделки», «Информационные технологии и расчеты в банковском кредитовании», «Экономический анализ», «Финансовая математика», др.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Базовая кафедра современного банковского дела**

**О Т Ч Е Т**

**о прохождении производственной (по получению профессиональных  
умений и опыта в профессиональной деятельности (в организационно-  
управленческой деятельности)) практики**

Выполнил студент гр.  
\_\_\_\_\_

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Практика пройдена в срок  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.  
на предприятии « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись

г. Владивосток

2016 г.

**Образец заявления на практику**

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
От студента (ки) \_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы,  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу направить меня для прохождения \_\_\_\_\_

(тип и вид практики)

практики за \_\_\_\_\_ курс с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_ (название места прохождения практики, юридический адрес  
предприятия, телефон)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ (ФИО,  
должность, конт. тел.)

Дата, подпись студента

**Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по  
производственной практике «Практика по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности»**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели	баллы
УПК-1 способен выбирать инструментальные средства и применять их для расчета экономических данных по анализу финансового состояния кредитной организации, кредитоспособности заемщиков, уровне рисков, фондовой привлекательности вложений	знает (пороговый уровень)	принципы формирования управленческой информации по сферам и видам деятельности, элементам делового цикла	Знание классификационных признаков группировки видов менеджмента	Характеристика содержания менеджмента банка	45-64
	умеет (продвинутый)	Умеет формулировать управленческие задачи на основании результатов анализа информации	Умение производить поиск исходной цифровой и аналитической информации; осуществлять расчеты, оценки, анализ; выявлять и характеризовать тенденции, закономерности, особенности, специфику	Логические и математические модели управления хозяйствующими субъектами.	65-84
	владеет (высокий)	Методиками и приемами анализа, оценки, обобщения и представления информации о состоянии условий и факторов функционирования и развития банка с учетом изменений в финансовой и социально-экономической среде.	Владение навыками систематизации и обобщения управленческой информации, представления ее для принятия решений	Индикаторы, критерии, показатели оценки банковского менеджмента	85-100
УПК-3 способность понимать, выявлять особенности и тенденции развития денежно-кредитного обращения и рынка банковских услуг	знает (пороговый уровень)	- показатели и агрегаты денежного обращения, денежной массы, банковской деятельности; методологию анализа макропоказателей экономической	Знание современных технических средств и информационных технологий, необходимых для решения коммуникативных задач	Агрегированные показатели денежной массы; характеристики денежных потоков организации(банка); макроиндикаторы инфляции, занятости населения, уровня жизни; степень обеспеченности	45-64

		<p>системы и денежно-кредитной политики; инструменты и методы финансово-экономического анализа денежных потоков, банковских рисков, факторов развития и сдерживания, соблюдения нормативов банковского регулирования</p> <p>Современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач</p>		<p>банковскими продуктами и услугами; уровни финансовых рисков, масса риска.</p>	
	<p>умеет (продвинутой)</p>	<p>применять на практике методологию анализа развития сектора банковских услуг, финансовые расчеты; анализировать индикаторы денежного обращения; обобщать аналитическую информацию, делать выводы.</p>	<p>Умение формулировать результаты анализа экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия. Использовать современные технические средства и технологии, необходимые для решения исследовательских задач в области совершения и оформления банковских операций.</p>	<p>Аналитические и оценочные показатели динамики денежно-кредитного развития</p>	<p>65-84</p>

	владеет (высокий)	– навыками численного решения экономических и финансовых задач; оценки результатов в категориях экономической интерпретации товарно-денежных отношений; применением математического аппарата в расчете динамических рядов и моделирования многофакторных процессов.	Владение навыками систематизации и обобщения аналитических данных, проведения анализа денежно-кредитной политики государства; денежных потоков кредитной организации Владение грамотным стилем изложения экономических и финансовых категорий.	Критериальные уровни денежных и кредитных ресурсов, динамика оптимизации потерь в сфере денежно-кредитного обращения.	85-100
УПК-5 способность выбирать и применять технологии совершения банковских операций и сделок, оформлять банковские документы	знает (пороговый уровень)	- Современные технологии операционной деятельности банка, нормативную и законодательную основу осуществления банковских операций и сделок.	Финансовое, налоговое и банковское право, нормативную базу надзорного органа, локальные нормативные документы, программные продукты и информационные технологии в сфере банковского обслуживания	Перечень моделей и программных средств, информационных технологий.	45-64
	умеет (продвинутый)	- Использовать современные технические средства и технологии в плановой, отчетной, контрольной и информационной деятельности	Применять методы математического моделирования в расчетно-кредитных и фондовых операциях банка	Характеристики применяемых и адаптированных технологий к особенностям операционной деятельности банка	65-84
	Владеет (высокий)	Навыками эффективного применения современных технических средств и технологий, необходимых для решения задач клиентского обслуживания.	Владение навыками применения методов и приемов расчета экономических показателей с применением элементов математического моделирования	Основные показатели, характеризующие эффективность клиентского обслуживания.	85-100
УПК-8 способность логически верно и аргументировано	знает (пороговый уровень)	Методы коммуникаций в профессиональн	Приемы и технологии профессиональной	Основные показатели и характеристики	45-64

строить устную и письменную речь, владеть профессиональной терминологией в сфере банковских услуг		ой деятельности	коммуникации; характеристики объектов и контрагентов, рынков банковских продуктов и услуг.	сферы банковских услуг	
	умеет (продвину ты)	составить план беседы на профессиональн ые темы; провести брифинг с представителями СМИ о перспективах рынка банковских услуг и продуктов.	Выступить с обзорной информацией на профессиональную тему	Требования к содержанию устного и письменного изложения профессиональных аспектов	65-84
	владеет (высокий)	Навыками эффективной коммуникации и технологиями освещения информации, в том числе конфиденциальн ой.	результатов расчета планов с помощью графических методов и мультимедиа-презентаций.	- способность использовать базовые компьютерные программы стандартного пакета Microsoft Word; - способность владеть стандартными и другими методами расчета плановых экономических показателей и использовать их самостоятельно с помощью мультимедиа-презентаций.	85-100
• УПК-9 - способность понимать сущность и значение информации, поступающей от клиентов и передаваемой клиентам банка, соблюдать требования информационной безопасности, в том числе защита банковской тайны	знает (порогов ый уровень)	Информационны е технологии в коммуникационн ой системе; методы социологических опросов, систематизацию поступающей и исходящей информации о содержании клиентского обслуживания; нормативные документы по соблюдению банковской тайны.	Системные регламенты формирования массивов информации по признакам, критериям, способы обработки и обобщения сгруппированных информационных массивов и потоков.	Опросный лист для клиентов и экспертов по проблемам и отзывам о состоянии клиентского обслуживания; форма мониторинга	45-64
	умеет (продвину тый)	Использовать базовые компьютерные программы	Пользоваться деловой информацией о стратегических	Варианты моделей клиентского взаимодействия	65-84

		стандартного пакета Microsoft Word и другие технологии для оперативного реагирования на запросы клиентов банка.	партнерских отношениях с соблюдением требований банковской тайны и безопасности; выбирать и обосновывать оптимальные варианты взаимодействия с клиентами и партнерами банка		
	владеет (высокий)	Компьютерными программами и принятыми стандартами для обработки данных и составления тематической информации	Навыками представления информации графическими методами и мультимедиа-презентациями.	Требования к разработке тематических презентаций для специалистов и клиентов	85-100

### **Шкала измерения уровня сформированности компетенций**

Итоговый балл	1-44	45-64	65-84	85-100
Оценка (пятибалльная шкала)	2	3	4	5
Уровень сформированности компетенций	отсутствует	пороговый (базовый)	продвинутый	высокий (креативный)



Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования

Дальневосточный федеральный университет

Направление № \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

Обучающийся на \_\_\_\_ курсе в Школе экономики и менеджмента  
по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Направляется на \_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_

(название организации, адрес, телефон)

Согласно приказу № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г. и  
договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

М.П.

Администратор ООП  
(зав. практикой) \_\_\_\_\_

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования

Дальневосточный федеральный университет

Справка-подтверждение № \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

прибыл « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_

(название организации, адрес, телефон)

для прохождения \_\_\_\_\_ практики.

Выбыл « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

М.П. \_\_\_\_\_  
Руководитель организации \_\_\_\_\_



--	--	--	--

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

\*Заполняется в соответствии с разделами (этапами) практики, видами работы, указанными в таблице в разделе Программы практики 7

Составитель: профессор базовой кафедры современного банковского дела  
Л.И. Вотинцева, д.э.н., профессор

Программа практики обсуждена на заседании базовой кафедры современного  
банковского дела, протокол \_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

## ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной  
программы

Кравч А.А. Кравченко  
« 28 » июня 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.01 Экономика \_\_\_\_\_  
Профиль подготовки \_\_\_\_\_ Банковское дело \_\_\_\_\_  
Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_ бакалавр \_\_\_\_\_

г. Владивосток  
2018

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1327;
- устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;
- внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Целями преддипломной практики являются:

- изучение видов деятельности и основных показателей финансово-экономического состояния предприятия;

- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- изучение организационных аспектов работы предприятия;
- закрепление и расширение теоретических знаний в области экономической теории и банковского дела;
- получение практических навыков в области будущей профессиональной деятельности;
- сбор информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

### **3. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами преддипломной практики являются:

- ознакомиться с основными направлениями и характеристиками деятельности банка;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность кредитной организации;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка концептуальных положений банка на рынках ресурсов и банковских продуктов;
- поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микроуровне;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.

#### **4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Прохождению преддипломной практики предшествует изучение дисциплин базовой и вариативной частей блока «Дисциплины (модули)», а также дисциплин по выбору. Прохождение преддипломной практики дает студентам навыки, необходимые для закрепления полученных знаний и выполнения выпускной квалификационной работы.

#### **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Тип преддипломной практики – профильная практика.

Преддипломная практика проводится дискретно путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени в неделях.

Проведение преддипломной практики предусмотрено на четвертом курсе в восьмом семестре. Общая продолжительность практики составляет 6 недель (6зач.ед).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Базами преддипломной практики студентов являются структурные подразделения ПАО Сбербанка России, расположенные, преимущественно в субъектах ДФО и других регионах. Базы практики определяются в соответствии с индивидуальными и целевыми договорами на подготовку специалистов. В случае прохождения практики в вузе, она осуществляется на базовой кафедре современного банковского дела.

. Направление студентов на преддипломную практику оформляется приказом заместителя Директора Школы экономики и менеджмента, проект которого подготавливается выпускающей базовой кафедрой «Современного банковского дела» за месяц до выхода студентов на практику.

Заведующий кафедрой назначает руководителя практики из числа преподавателей базовой кафедры. Руководитель практики от кафедры обязан:

- проинформировать студентов не позднее, чем за 2 месяца до начала практики о необходимости заключения договора о сотрудничестве с организацией-базой практики и написания заявления на практику;
- в срок не позднее, чем за 2 месяца до начала практики согласовать программу практики с руководителями практики от организаций-партнеров, календарный план проведения практики;
- не позднее, чем за 3 дня до начала практики (или даты отъезда обучающихся к месту прохождения практики) выдать обучающимся пакет документов: направление на практику, программу практики, индивидуальное задание;
- оказывать методическую помощь обучающимся при возникновении вопросов в процессе прохождения практики или сборе материалов;
- оказывать методическую помощь организации, принимающей на практику обучающихся;
- контролировать выполнение программы учебной практики;
- проверить отчет по практике и организовать его защиту.

**Студенты обязаны не позднее, чем за 2 месяца до начала практики предоставить на кафедру подписанное заявление на практику (Приложение) и подписанный договор о сотрудничестве с предприятием (3 экз.).**

В соответствии с приказом о направлении студентов на практику учебным управлением ДВФУ выдается направление на практику, которое

предъявляется по прибытии в отдел кадров предприятия. На предприятии назначается руководитель практики студента, который определяет ему индивидуальное задание в соответствии с программой практики и календарным графиком, помогает в подборе необходимых нормативных документов, консультирует по вопросам, возникающим в процессе освоения программы практики, проверяет и удостоверяет правильность представленных материалов подписью на титульном листе отчета, которая заверяется печатью предприятия.

Студент обязан прибыть на место практики в срок, указанный в направлении.

Он обязан работать в режиме предприятия, полностью соблюдать трудовую дисциплину и не покидать рабочего места без разрешения руководителя от базы практики. Если студент по какой-то причине длительное время отсутствовал на практике, ему продлевается на это время период практики.

**Особенности организации практики для обучающихся относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.);

- при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

<i>Код и формулировка компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенции</i>	
ПК – 1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность	Знает	Методы оценки эффективности социально-экономических результатов хозяйственной деятельности предприятия
	Умеет	Собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия
	Владеет	Инструментами расчета социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия
ПК – 2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает	Предпринимательское право, нормативную базу расчета предприятий в условиях самофинансирования
	Умеет	Рассчитывать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия
	Владеет	Методами и приемами расчета экономических показателей с применением элементов математического моделирования
ПК – 3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты	Знает	Методы составления планов по экономическим разделам
	Умеет	Анализировать и прогнозировать результаты работы предприятия
	Владеет	Компьютерными программами и принятыми стандартами для обработки данных и составления планов
ПК – 4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знает	Основные экономические процессы и явления, стандартные теоретические и эконометрические модели, методы анализа и интерпретации результатов
	Умеет	Грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать
	Владеет	Приемами грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и интерпретации полученных результатов
ПК – 5 способностью анализировать и	Знает	Основные виды финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятия, формы собственности предприятий, основные

интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать		положения принятия управленческих решений
	Умеет	Грамотно читать финансовую, бухгалтерскую и иную
	Владеет	Приемами грамотного чтения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, навыками принятия эффективных управленческих решений
ПК – 6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знает	Основные социально-экономические процессы и явления; методы анализа социально-экономических показателей
	Умеет	Анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	Владеет	Методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, техниками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей
ПК – 7 способностью, используя отечественный и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знает	Методы анализа отечественных и зарубежных источников информации; методами сбора и анализа информации; техниками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов
	Умеет	Использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; анализировать полученную информацию; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты
	Владеет	Навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников; навыками применения методов анализа полученной информации; навыками подготовки информационных и аналитических отчетов
ПК – 8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знает	Современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач
	Умеет	Использовать современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач
	Владеет	Навыками эффективного применения современных технических средств и технологий, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач
ПК – 9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знает	Основные положения экономических проектов; основные положения о организации деятельности малых групп
	Умеет	Организовывать деятельность малых групп для реализации экономических проектов
	Владеет	Навыками эффективной организации деятельности малых групп для реализации экономических проектов
ПК – 10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знает	Современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач
	Умеет	Использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач
	Владеет	Навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач
ПК-11 способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и	Знает	Подходы и принципы эффективного управления предприятием
	Умеет	Критически оценивать различные варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию

обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических	Владеет	Методами оценки рисков при принятии управленческих решений с учетом возможных социально-экономических последствий
УПК -1 способен выбирать инструментальные средства и применять их для расчета экономических данных по анализу финансового состояния кредитной организации, кредитоспособности заемщиков, уровня рисков, фондовой привлекательности вложений	Знает	принципы поиска деловой статистической, нормативной, др. исходной информации об общих, особенных и специфических сведениях деятельности кредитного института на внутреннем и внешнем рынках банковских услуг и операций; методологию анализа объектов финансового и банковского секторов экономики; математические модели и инструменты
	Умеет	оценить качество источников сбора деловой информации об объекте; сформировать портфель исходных статистических, вербальных и экспертных данных; провести анализ с применением экономико-математического инструментария; обобщить полученные сведения, сделать выводы и заключения
	Владеет	методиками и приемами анализа, оценки, обобщения и представления информации о состоянии условий и факторов функционирования и развития банка с учетом изменений в финансовой и социально-экономической среде
УПК-3 способностью понимать, выявлять особенности и тенденции развития денежно-кредитного обращения и рынка банковских услуг	Знает	Инструменты и методы финансово-экономического анализа, Методологию анализа сферы деятельности коммерческого банка, денежных потоков. Основы банковского маркетинга
	Умеет	Применять на практике методологию маркетинга банковских услуг, финансовых расчетов; анализировать индикаторы денежного обращения; обобщать аналитическую информацию, делать выводы
	Владеет	Навыками численного решения финансовых задач
	Владеет	Методами оценки рисков при принятии управленческих решений с учетом возможных социально-экономических последствий
УПК-5 способностью выбирать и применять технологии совершения банковских операций и сделок, оформлять банковские документы	Знает	Современные технологии операционной деятельности банка, нормативную и законодательную основу осуществления банковских операций и сделок.
	Умеет	Использовать современные технические средства и технологии, необходимые для решения исследовательских задач в области совершения и оформления банковских операций.
	Владеет	Навыками эффективного применения современных технических средств и технологий, необходимых для решения задач клиентского обслуживания
УПК-8 способностью логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь, владеть профессиональной терминологией в сфере банковских услуг	Знает	Основные направления деятельности современного банка, инструменты и способы управления финансовыми рисками, в том числе банковскими, приемы и технологии профессиональной коммуникации.
	Умеет	Составить план беседы на профессиональные темы; провести брифинг с представителями СМИ о перспективах рынка банковских услуг и продуктов
	Владеет	Навыками эффективной коммуникации и технологиями освещения информации, в том числе конфиденциальной
УПК-9 способностью понимать сущность и значение информации, поступающей	Знает	Базовые понятия банковской деятельности, продукты, операции и услуги банков, принципы партнерства с клиентом, информационные технологии для решения коммуникационных задач

от клиентов и передаваемой клиентам банка, соблюдать требования информационной безопасности, в том числе защита банковской тайны УПК – 2 - способен обосновывать перспективы и инновационные направления в развитии банковских операций и услуг с учетом тенденций в банковском секторе и мировых финансовых	Умеет	Применять информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач
	Владеет	Навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств, в том числе сохранения банковской тайны.
		Состояние развития банковского сектора России, современную теорию и практику функционирования мировых финансовых
		анализировать банковский сектор России и международную банковскую систему, обосновывать направления развития и противоречия. методами инновационного анализа банковской деятельности

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 4 недели/ 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практик Виды работы	Объем в часах	Форма текущего контроля
I	Подготовительный	10	Отчет
а	Изучение базы практики (видов деятельности, организационно-правовой формы банка, структуры управления и т.п.).	10	Отчет
II	Исследовательский	182	Отчет
а	Оценка основных экономических и финансовых показателей деятельности банка	26	Отчет
б	Оценка качества управления банком	22	Отчет
в	Инвестиционная деятельность. Финансовые ресурсы кредитного института.	26	Отчет
г	Доходы банка: объем, структура, в том числе от операционной деятельности	18	Отчет
д	Объем и структура расходов.	18	Отчет
е	Финансовые результаты деятельности, направления использования прибыли	36	Отчет

ж	Разработка рекомендаций по совершенствованию финансово-экономической ситуации в банке	36	Отчет
Ш	Итоговая аттестация	24	Отчет
б	Оформление отчета по практике	20	Отчет
а	Семинар-защита	4	Отчет
Итого		216	Зачет с оценкой

Для того чтобы освоить необходимый объем компетенций и профессиональных навыков преддипломную практику необходимо осуществляется поэтапно. На **первом этапе** практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия). На данном начальном этапе практики осуществляется: знакомство с нормативными актами, регламентирующими деятельность предприятия; составление схем, отражающих преддипломную и организационную структуру организации и т.п.

На **втором (исследовательском) этапе** практики студент изучает основные технико-экономические показатели работы организации за последние 1-3 года; финансовые результаты деятельности предприятия; состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и т.п.

Для успешного осуществления двух этапов практики студенту рекомендуется использовать уставы и положения предприятий, годовую отчетность организации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерский баланс и другие плановые и отчетные формы и документы организации.

Завершающим, **третьим, этапом** практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Во время прохождения преддипломной практики студенты 4-го курса направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Банковское дело» должны ознакомиться со следующими вопросами и изложить их в отчете по практике:

1. Теоретические аспекты предмета исследования (в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работой).

– Понятие, сущность и функции предмета исследования.

2. Характеристика базы практики.

– Полное название кредитной организации, цель ее создания.

– Организационно-правовая форма, форма собственности.

– Основные положения учредительных документов (законодательная основа, функции, права, ответственность). Нормативные акты, регламентирующие деятельность банка.

3. Структура управления банком. Индикаторы мониторинга качества управления.

4. Динамика формирования ресурсной базы банка.

5. Структура и динамика размещения активов банка

7. Оценка качества банковского обслуживания оказываемых услуг.

8. Ценовая политика и ценовые стратегии банка.

9. Инвестиционная деятельность предприятия.

10. Финансовые ресурсы предприятия.

11. Объем и структура банковских услуг и продуктов.

12. Динамика активов, обеспечивающих ликвидность.

13. Финансовые результаты деятельности предприятия (Приложение 11).

14. Направления использования прибыли предприятия.

15. Разработка рекомендаций по совершенствованию финансово-экономической ситуации на предприятии (в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы):

- разработка предложений по решению поставленной проблемы;
- расчет необходимых капитальных вложений и источников их покрытия;
- расчет себестоимости продукции, прибыли, рентабельности;
- расчет срока окупаемости, нормы прибыли, чистого дисконтированного дохода, индекса доходности с учетом инфляции (срок окупаемости должен находиться в пределах от 1 до 5 лет в зависимости от отраслевой принадлежности предприятия, срок функционирования проекта до 5 лет);
- выводы об эффективности предложенных мероприятий (проектов).

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

Отчет по преддипломной практике оформляется по мере изучения отдельных разделов программы. Студент представляет разделы отчета руководителям практики от предприятия и от кафедры.

В отчете студент систематизирует все материалы, выполненные на рабочем месте, приводит данные о выполненной им лично работе, с приложением расчетов, графиков и т.д.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Справка-подтверждение (Приложение 6).
3. Индивидуальное задание.
4. Формализованный отзыв руководителя практики от предприятия (Приложение 4).

5. Дневник по практике (Приложение 7). Заполняется в соответствии с разделами (этапами) практики, видами работы, указанными в таблице в разделе 7 Программы практики.

6. Оглавление.

7. Введение.

8. Описание рабочего места и функциональных обязанностей студента на период практики. Охарактеризовать рабочее место практиканта, отразить отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики для руководителя практики от предприятия.

9. Характеристика базы практики. Полное название, организационно-правовая форма, наименование учредительных документов, основные виды деятельности, отраженные в учредительных документах, указание специфических особенностей функционирования предприятия, обусловленных региональной, отраслевой спецификой, формами организации взаимодействия с контрагентами, деловыми партнёрами и др. Организационная и преддипломная структура управления предприятием. Нормативно-правовые источники, регламентирующие деятельность предприятия.

10. Основная часть (проанализировать данные финансово-экономического состояния предприятия с использованием шаблонов таблиц; сделать выводы по результатам проведенного анализа; разработанные мероприятия по улучшению финансово-экономической ситуации на предприятии).

11. Заключение. Отразить результаты исследования на каждом этапе учебной практики.

12. Список использованных источников.

13. Приложения.

В процессе составления отчета студент получает систематическую помощь от руководителей практики со стороны кафедры и предприятия.

**По окончании практики студент должен подписать у руководителя практики от предприятия отчет (титульный лист), справку-подтверждение, формализованный отзыв руководителя практики от предприятия, индивидуальное задание, дневник по практике, фотографию рабочего места и заверить их печатью предприятия.**

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями для студентов очной и заочной форм обучения ШЭМ ДВФУ «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ».

Компьютерный текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный – полуторный;
- шрифт – TimesNewRoman;
- размер шрифта – 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста «по ширине»;
- поля: левое – 25-30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруют с титульного листа арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляют посередине в нижней части листа без точки, начиная с введения 4.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

После заголовка точка не ставится, подчеркивать заголовок не следует. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка, номер пункта – в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

Таблицы оформляют следующим образом: слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, затем ставят тире и с прописной буквы пишут название таблицы. Шрифт наименования таблицы – 14 пт. Наименование таблицы не подчеркивают, точку после наименования таблицы не ставят. Пробел строки между наименованием таблицы и самой таблицей не проставляется.

Схемы, графики именуется рисунками. Нумеруются рисунки в пределах всего отчета. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире. Шрифт тематического наименования – 14 пт.

Отчет принимается на базовой кафедре современного банковского дела руководителем практики и регистрируется на кафедре в журнале регистрации. Защита отчета проходит в сроки, установленные в приказе на практику. Для обучающихся, проходящих стационарную практику, аттестация проводится в последний день практики. Если дата аттестации по итогам практики, проходящей в летний период, совпадает с праздничным днем, аттестация проводится в течение 2-х недель после начала учебных занятий.

Форма контроля прохождения преддипломной практики – **зачёт с дифференцированной оценкой**. (Критерии оценки см. в таблице 1)

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по преддипломной практике находится в Приложении 6.

Таблица 1 – Критерии оценки

Баллы	Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
85-100	«отлично»	Студент свободно излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 10%.

65-84	«хорошо»	Студент излагает основные разделы отчета по практике, отвечает на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 20%.
45-64	«удовлетворительно»	Студент не стройно излагает основные разделы отчета по практике, затруднительно отвечает/не может ответить на открытые вопросы по предметной области исследования с приведением практических примеров на основе данных предприятия – базы практики. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с глубокой проработкой каждого раздела, самостоятельно сформулированными выводами по результатам исследования. Допускается процент заимствования текста не более 30%.
1-44	«неудовлетворительно»	Студент не ориентируется по структуре отчета по практике, не отвечает на вопросы по содержанию отчета, не может привести практические примеры на основе данных предприятия – базы практики. Отчет выполнен не в полном объеме и/ или не в соответствии с требованиями программы практики, отсутствуют выводы по результатам исследования. Процент заимствования текста превышает 30%.

## 10. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Банковский менеджмент и бизнес-инжиниринг. В 2-х т. Т. 1 / Р.А. Исаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 286 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-16-010457-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/486936>
2. Банк 3.0: стратегии, бизнес-процессы, инновации: Монография / Исаев Р.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-012010-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/550030>
3. Кредитный анализ в коммерческом банке: Учебное пособие / Хасянова С.Ю. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 197 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Обложка) ISBN 978-5-16-011277-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518889>
4. Исаев Р.А. Секреты успешных банков: менеджмент качества и ISO 9000. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 225 с. ISBN 978-5-16-011053-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/347862>
5. Балакина, Р. Т. Банковское дело [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по экономическим направлениям подготовки бакалавров / Р. Т. Балакина. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М.

- Достоевского, 2015. — 332 с. — 978-5-7779-1885-7. — Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/59586.html>
6. Деньги. Кредит. Банки: Учебник для бакалавров в вопросах и ответах / Соколов Б.И.; Под ред. Иванова В.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-006673-8 - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog/product/538106>
7. Пробин, П.С. Финансовые рынки: учебное пособие для вузов / П. С. Пробин, Н. А. Проданова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 175 с.  
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?aid=wzZTDf4sv7i0rkpqFcDOP4uUOJWEzwcIR8cEf9wIAmM%3D%3BNUd1xXflsCepxIQTiYKrcA%3D%3D%3BXaxdV6I9DbmI5eX8S23UYnH9OGQqMXzJEyGYZIEd7CUaimNXevCzounVltreSYwqpKmsM2fKROWSJ2JU5OXG2eu%2B3eULMC0M1DC2KTCYOEo%3D&id=chamo:791491>
8. Сахарова, Л.А. Финансовые рынки и институты. Учебное пособие / Л.А. Сахарова. — М.: Русайнс, 2015. — 171 с.  
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?aid=yuowA11KjPBqipyY60td1JhF4iLUvuKkS/nuxpscoQ%3D%3BGvSYVoZZBLDTdOOdpRNjBw%3D%3D%3BZ82yCEsrCdIQsKVlkHh0H07rAjDnKI4VWN83bnX8Yn7qaYOJSKaUroxAjVej939t9qBbdBD3YdrzlGLinq4j1D5eoBprY%2BR8sbZQBzb4SME%3D&id=IPRbooks:IPRbooks-61677>
9. Сребник, Б.В. Финансовые рынки: профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг: учебное пособие / Б. В. Сребник, Т. Б. Вилкова. - М.: Инфра-М, 2015. - 365 с.  
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?aid=iV7DGw8zRA09IWLay2Cs2qAbJeHU7ljNVGpYsz1JdH0%3D%3BpRXCQjSCLbuvshvEJ5s1fA%3D%3D%3BqiMJ3pydgWdxRdGnyi7iV77I5kH/HUCLyKx%2BNIVoZ7J7svIvn6SP2aStOXM%2BwY96hdL7FNKqPAPm3w6R6dQK138XfWjwFowDZhgKLPP0%2B2Y%3D&id=chamo:795171>

## Дополнительная литература

1. Банковский риск-менеджмент: Учебное пособие / П.П. Ковалев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-905554-36-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/411068>
2. Банковский менеджмент и маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. Рид, Р. Коттер, Х. Култ [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2010. — 53 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9781.html>
3. Максимова, В.Ф. Международные финансовые рынки и международные финансовые институты [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Максимова В.Ф., Вершинина А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 128 с.
4. Окулов, В.Л. Финансовые институты и рынки: начальный курс [Электронный ресурс] / В. Л. Окулов, Т. А. Пустовалова; Высшая школа менеджмента СПбГУ. — СПб.: Изд-во «Высшая школа менеджмента», 2011. — 292 с. - ISBN 978-5-9924-0030-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/493099>
5. Каячев, Г. Ф. Финансовые рынки и институты [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / Г. Ф. Каячев, Л. В. Каячева, С. В. Кропачев, М. Н. Черных. - Красноярск: Сибирский федеральный ун-т, 2011. - 240 с. - ISBN 978-5-7638-2155-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/443146>
6. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник / В.А. Галанов. - 2-е изд. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-552-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/420172>
7. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги. Практикум: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Под ред. Жуков Е.Ф., - 2-е изд., перераб. и доп. -

М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01340-4 -  
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872593>

### **программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Консультант Плюс. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Гарант. Информационно – правовой портал. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Пакет прикладных программ MicrosoftOffice
4. Научная электронная библиотека ДВФУ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/library/>
5. Центр раскрытия корпоративной информации. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

В период прохождения производственной/технологической практики материально-технической базой является головной офис и структурные подразделения ПАО СБ РФ, а также другие кредитные организации, имеющие договорные отношения с базовой кафедрой ШЭМ. Материально–техническое обеспечение производственной/технологической практики:

- оборудованное рабочее место с компьютером и доступом в Интернет;
- доступ к поисковым системам;
- доступ к отчетности банка;
- нормативно – правовые акты, учебники, учебные и методические издания по дисциплинам «Деньги, кредит, банки», «Технология организация работы банка», «Организация деятельности коммерческих банков»,

«Банковские операции и сделки», «Информационные технологии и расчеты в банковском кредитовании», «Экономический анализ», «Финансовая математика», др.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Базовая кафедра современного банковского дела**

**О Т Ч Е Т**

**о прохождении преддипломной практики**

Выполнил студент гр.  
\_\_\_\_\_

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Практика пройдена в срок  
с « \_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.  
по « \_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.  
на предприятии « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись

г. Владивосток  
2016г.













**Образец заявления на практику**

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
От студента (ки) \_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы,  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу направить меня для прохождения \_\_\_\_\_

(тип и вид практики)

практики за \_\_\_\_\_ курс с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_ (название места прохождения практики, юридический адрес  
предприятия, телефон)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ (ФИО,  
должность, конт. тел.)

Дата, подпись студента

## Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по преддипломной практике

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели	баллы
ПК – 1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	знает (пороговый уровень)	Методы оценки эффективности социально-экономических результатов хозяйственной деятельности предприятия	Знание принципов поиска исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий. Знание методов анализа показателей в рамках реализации текущего плана развития предприятия	- способность использовать показатели предприятия для оценки его экономической и социально-экономической деятельности ; -способность использовать методы сбора и систематизации информации, методы обобщения информации; -способность представлять результаты расчётов в агрегированном виде.	45-64
	умеет (продвинутый)	Собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия	Умение производить поиск данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, умение формулировать результаты анализа экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия	-способность самостоятельно подготовить результаты анализа экономических показателей предприятия; -способность обобщить результаты анализа и представить доклад; - способность подготовить эссе; -способность представить результаты анализа в курсовой работе.	65-84
	владеет (высокий)	Инструментами расчета социально-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия	Владение навыками систематизации и обобщения используемых аналитических данных по экономической деятельности предприятия; владение грамотным стилем изложения экономических категорий.	- способность грамотно и качественно выполнить анализ экономических показателей предприятия; -способность сделать обоснованные выводы по результатам выполненного анализа; - способность дать рекомендации по использованию показателей	85-100

				социально-экономического развития предприятия	
ПК – 2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	знает (пороговый уровень)	Предпринимательское право, нормативную базу хозрасчета предприятий в условиях самофинансирования	Знание предпринимательского права, нормативной базы хозрасчета предприятий в условиях самофинансирования	- способность использовать предпринимательское право; - способность использовать нормативную базу хозрасчета предприятий в условиях самофинансирования.	45-64
	умеет (продвинутый)	Рассчитывать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия	Умение рассчитывать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия	- способность самостоятельно рассчитывать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия	65-84
	владеет (высокий)	Методами и приемами расчета экономических показателей с применением элементов математического моделирования	Владение навыками применения методов и приемов расчета экономических показателей с применением элементов математического моделирования	- способность грамотно и качественно применять методами и приемами расчета экономических показателей с применением элементов математического моделирования	85-100
ПК – 3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	знает (пороговый уровень)	Методы составления планов по экономическим разделам	Знание основных критериев и показателей экономической эффективности использования плановых показателей предприятия.	- способность анализировать и систематизировать плановые показатели эффективности использования ресурсов предприятия; - способность практического применения плановых показателей предприятия	45-64
	умеет (продвинутый)	Анализировать и прогнозировать результаты работы предприятия	Умение использовать теоретические знания при расчете экономических показателей плановой деятельности предприятия. Умение выбирать и обосновывать оптимальные методы расчета плановых показателей.	- способность использовать теоретические знания при расчете плановых показателей; - способность обосновывать применение плановых методов расчета экономических показателей.	65-84

	владеет (высокий)	Компьютерными программами и принятыми стандартами для обработки данных и составления планов	Владение базовыми компьютерными программами стандартного пакета Microsoft Word, а также специализированными программами, которые используют в планировании показателей предприятия. Владение навыками представления результатов расчета планов с помощью графических методов и мультимедиа-презентаций.	- способность использовать базовые компьютерные программы стандартного пакета Microsoft Word; - способность владеть стандартными и другими методами расчета плановых экономических показателей и использовать их самостоятельно с помощью мультимедиа-презентаций.	85-100
ПК – 4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	знает (пороговый уровень)	Основные экономические процессы и явления, стандартные теоретические и эконометрические модели, методы анализа и интерпретации результатов	Знание основных экономических процессов и явлений, стандартных теоретических и эконометрических моделей, методов анализа и интерпретации результатов	- способность изучить основные экономические процессы и явления; - способность изучить стандартные теоретические и эконометрические модели; - способность изучить методы анализа и интерпретации результатов	45-64
	умеет (продвинутый)	Грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты	Умение грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты	- способность грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений; - способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели; - способность анализировать и интерпретировать полученные результаты	65-84
	владеет (высокий)	Приемами грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и интерпретации	Владение приемами грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и интерпретации полученных результатов	- способность использовать приемы грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений; - способность применять навыки построения стандартных теоретических и эконометрических моделей; - способность использовать методы	85-100

		полученных результатов		анализа и интерпретации полученных результатов	
ПК – 5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	знает (пороговый уровень)	Основные виды финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятия, формы собственности предприятий, основные положения принятия управленческих решений	Знание основных видов финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятия, форм собственности предприятий, основных положений принятия управленческих решений	- способность изучить основные виды финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятия; - способность изучить формы собственности предприятий; - способность изучить основные положения принятия управленческих решений	45-64
	умеет (продвинутый)	Грамотно читать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, принимать эффективные управленческие решения	Умение грамотно читать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, принимать эффективные управленческие решения	- способность грамотно читать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - способность принимать эффективные управленческие решения	65-84
	владеет (высокий)	Приемами грамотного чтения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, навыками принятия эффективных управленческих решений	Владение приемами грамотного чтения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, навыками принятия эффективных управленческих решений	- способность использовать приемы грамотного чтения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий; - способность применять навыки принятия эффективных управленческих решений	85-100
ПК – 6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	знает (пороговый уровень)	Основные социально-экономические процессы и явления; методы анализа социально-экономических показателей	Знание основных социально-экономических процессов и явлений; методов анализа социально-экономических показателей	- способность изучить основные социально-экономические процессы и явления; - способность изучить методы анализа социально-экономических показателей	45-64
	умеет (продвинутый)	Анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и	Умение анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических	- способность проанализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических	65-84

		явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	процессах и явлениях; -способность выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	
	владеет (высокий)	Методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, техниками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей	Владение методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, техниками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей	- способность эффективно использовать методы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; - способность применять техники выявления тенденций изменения социально-экономических показателей	85-100
ПК – 7 способностью, используя отечественный и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	знает (пороговый уровень)	Методы анализа отечественных и зарубежных источников информации; методами сбора и анализа информации; техниками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов	Знание методов анализа отечественных и зарубежных источников информации; методами сбора и анализа информации; техниками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов	- способность изучить методы анализа отечественных и зарубежных источников информации; - способность изучить методы сбора и анализа информации; - способность изучить техники подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов	45-64
	умеет (продвинутой)	Использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; анализировать полученную информацию; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты	Умение использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; анализировать полученную информацию; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты	- способность использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; - способность анализировать полученную информацию; - способность подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты	65-84
	владеет (высокий)	Навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников; навыками	Владение навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников; навыками	- способность применять навыки сбора информации из отечественных и зарубежных источников;	85-100

		применения методов анализа полученной информации; навыками подготовки информационных и аналитических отчетов	применения методов анализа полученной информации; навыками подготовки информационных и аналитических отчетов	- способность применять навыки применения методов анализа полученной информации; - способность применять навыки подготовки информационных и аналитических отчетов	
ПК – 8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	знает (пороговый уровень)	Современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач	Знание современных технических средств и технологий, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач	- способность изучить современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач	45-64
	умеет (продвинутый)	Использовать современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач	Умение использовать современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач	- способность использовать современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач	65-84
	владеет (высокий)	Навыками эффективного применения современных технических средств и технологий, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач	Владение навыками эффективного применения современных технических средств и технологий, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач	- способность применять современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач	85-100
ПК – 9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	знает (пороговый уровень)	Основные положения экономических проектов; основные положения о организации деятельности малых групп	Знание основных положений экономических проектов; основных положений о организации деятельности малых групп	- способность изучить основные положения экономических проектов; - способность изучить основные положения о организации деятельности малых групп	45-64
	умеет (продвинутый)	Организовывать деятельность малых групп для реализации экономических проектов	Умение организовывать деятельность малых групп для реализации экономических проектов	- способность организовывать деятельность малых групп для реализации экономических проектов	65-84
	владеет (высокий)	Навыками эффективной организации	Владение навыками эффективной организации	- способность применять навыки эффективной	85-100

		деятельности малых групп для реализации экономических проектов	деятельности малых групп для реализации экономических проектов	организации деятельности малых групп для реализации экономических проектов	
ПК – 10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные средства и информационные технологии	знает (пороговый уровень)	Современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач	Знание современных технических средств и информационных технологий, необходимых для решения коммуникативных задач	- способность изучить современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач	45-64
	умеет (продвинутый)	Использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач	Умение использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач	- способность использовать современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач	65-84
	владеет (высокий)	Навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач	Владение навыками эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач	- способность применять навыки эффективного применения в коммуникационной деятельности современных технических средств и задач	85-100
ПК-11 способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	знает (пороговый уровень)	Подходы и принципы эффективного управления предприятием	Знание основных принципов системного подхода к управлению предприятием; Знание проблем и рисков, которые возникают в процессе принятия управленческих решений.	- способность формирования управленческих структур в зависимости от вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности.	45-64
	умеет (продвинутый)	Критически оценивать различные варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию Методами оценки рисков при принятии управленческих решений с учетом	Умение с позиции социально-экономической эффективности оценивать различные варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию	- способность предлагать варианты формирования управленческих структур в зависимости от критериев социально-экономической эффективности.	65-84

		ВОЗМОЖНЫХ СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ			
	владеет (высокий)	Методами оценки рисков при принятии управленческих решений с учетом возможных социально- экономических последствий	Владение методами системного анализа в оценки рисков при принятии управленческих решений с учетом возможных социально- экономических последствий	- способность применять варианты и подходы формирования эффективной системы управления предприятием с учетом критериев социально- экономической эффективности	85-100
УПК-3 способностью понимать, выявлять особенности и тенденции развития денежно-кредитного обращения и рынка банковских услуг	знает (порогов ый уровень)	Инструменты и методы финансово- экономического анализа, Методологию анализа основных экономических и финансовых показателей деятельности коммерческого банка, денежных потоков. Принципы банковского менеджмента	Знание основных проблем и рисков, которые возникают в процессе принятия управленческих решений.	- способность формирования управленческих структур в зависимости от вариантов управленческих решений с учетом критериев социально- экономической эффективности.	45-64
УПК-5 способностью выбирать и применять технологии совершения банковских операций и сделок, оформлять банковские документы	умеет (продвину тый)	Оценивать различные варианты управленческих решений перспектив развития банковских услуг; оптимизации структуры высоколиквидны х активов; разрабатывать предложения по оптимизации банковских рисков и повышению доходности и ликвидности банка.	Умение с позиции эффективности оценивать различные варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию	- способность предлагать варианты формирования управленческих структур в зависимости от критериев социально- экономической эффективности.	65-84
	владеет (высокий)	Методами оценки рисков при принятии управленческих решений с учетом возможных	Владение методами системного анализа в оценки рисков при принятии управленческих решений с учетом возможных	- способность применять варианты и подходы формирования эффективной системы управления деятельностью банка	85-100

		последствий внешних факторов развития	финансовых последствий	с учетом критериев ликвидности и доходности	
УПК-8 способностью логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь, владеть профессиональной терминологией в сфере банковских	знает (пороговый уровень)	Базовые понятия банковской деятельности, продукты, операции и услуги банков, принципы партнерства с клиентом, информационные технологии для решения коммуникационных задач	Знание инструментов и способов формирования ресурсной базы банковской деятельности; сущности основ коммуникационных технологий и требования информационной безопасности	Способность	45-64
УПК-9 способностью понимать сущность и значение информации, поступающей от клиентов и передаваемой клиентам банка, соблюдать требования информационной безопасности, в том числе защита банковской тайны	умеет (продвинутый)	Составить план беседы на профессиональные темы; провести брифинг с представителями СМИ о перспективах рынка банковских услуг и продуктов	Умение с позиции эффективности оценивать различные варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию	- способность составлять информационные сообщения о состоянии факторов развития банка, взаимодействовать с клиентами банка по вопросам деловой этике, повышения культуры и качества обслуживания.	65-84
	владеет (высокий)	Навыками эффективной коммуникации и технологиями освещения информации, в том числе конфиденциальной	Владение методами системного анализа в оценке рисков при принятии управленческих решений с учетом возможных финансовых последствий	Способность разработки вариантов и эффективных направлений развития банковских продуктов и услуг; формирования эффективной системы коммуникаций с клиентами и потенциальными партнерами банка	85-100

### Шкала измерения уровня сформированности компетенций

Итоговый балл	1-44	45-64	65-84	85-100
Оценка (пятибалльная шкала)	2	3	4	5

Уровень сформированности компетенций	отсутствует	пороговый (базовый)	продвинутый	высокий (креативный)
--------------------------------------	-------------	---------------------	-------------	----------------------



Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования

Дальневосточный федеральный университет

Направление № \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

Обучающийся на \_\_\_\_ курсе в Школе экономики и менеджмента  
по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Направляется на \_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_

(название организации, адрес, телефон)

Согласно приказу № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г. и  
договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

М.П.

Администратор ООП  
(зав. практикой) \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования**

**Дальневосточный федеральный университет**

**Справка-подтверждение № \_\_\_\_\_**

Студент \_\_\_\_\_

прибыл « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_  
(название организации, адрес, телефон)

для прохождения \_\_\_\_\_ практики.

Выбыл « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

М.П. \_\_\_\_\_  
Руководитель организации \_\_\_\_\_

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

## «Дальневосточный федеральный университет»

## ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

## Базовая кафедра современного банковского дела

*Дневник по практике*

Студент (-ка) \_\_\_\_\_

*(имя, отчество, фамилия)*

Школы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

профиля \_\_\_\_\_

квалификации (степени) бакалавр \_\_\_\_\_

направляется на \_\_\_\_\_ практику

*(вид практики)*

в (на) \_\_\_\_\_

*(организация, предприятие, адрес, телефон)*

Период практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель-руководитель практики \_\_\_\_\_

*(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)*

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

*((должность, имя, отчество, фамилия)***Ход выполнения практики\***

<b>№ п.п.</b>	<b>дата</b>	<b>Описание выполненной работы</b>	<b>Отметки руководителя</b>

Руководитель практики \_\_\_\_\_

*(должность)**(подпись)**(расшифровка подписи)*

М.П.

\*Заполняется в соответствии с разделами (этапами) практики, видами работы, указанными в таблице в разделе Программы практики 7

Составитель: профессор базовой кафедры современного банковского дела Л.И. Вотинцева, д.э.н., профессор

Программа практики обсуждена на заседании базовой кафедры современного банковского дела, протокол от \_\_\_\_\_