



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП

 Л.О. Коршенко

16 июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
бухгалтерского учета, анализа и аудита

 О.Г. Житлухина

16 июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

профиль «Товарный менеджмент»

Форма подготовки заочная

курс 4 семестр

лекции 4 час.

практические занятия 10 час.

лабораторные работы час.

в том числе с использованием МАО лек. / пр. 4 / лаб. час.

всего часов аудиторной нагрузки 14 час.

в том числе с использованием МАО 4 час.

самостоятельная работа 130 час.

в том числе на подготовку к экзамену 9 час.

контрольные работы (количество) 1

курсовая работа / курсовой проект

зачет

экзамен 4 курс

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 04 декабря 2015 г. № 1429

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, протокол № 14 от 16 июня 2017 г.

Заведующий кафедрой: Житлухина О.Г.

Составитель: старший преподаватель Михалёва О.Л.

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Заведующий кафедрой _____ (подпись) О.Г. Житлухина (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Заведующий кафедрой _____ (подпись) О.Г. Житлухина (И.О. Фамилия)

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности»**

Учебный курс «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.07 Товароведение, профиля «Товарный менеджмент».

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности» включена в состав обязательных дисциплин вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (4 часа), практические занятия (10 часов, в том числе МАО 4 часа), самостоятельная работа студентов (130 часов, в том числе 9 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 4 курсе.

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности» основывается на знаниях умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Экономика», «Экономика предприятия», «Статистика коммерческой деятельности», «Прогнозирование товарных рынков», логически и содержательно связана с такими дисциплинами, как «Проектирование торговых предприятий», «Международная торговля», «Страховое дело в торговле», «Внешнеэкономическая деятельность», «Финансы», «Управление торговлей».

Содержание дисциплины состоит из четырех разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Теория бухгалтерского учета: история возникновения бухгалтерского учета; понятие бухгалтерского учета и его виды; законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации; пользователи бухгалтерской информации; основополагающие принципы бухгалтерского учета; объект и предмет бухгалтерского учета; классификация имущества организации (объектов бухгалтерского наблюдения); методы

бухгалтерского учета; понятие баланса; роль и назначение бухгалтерских балансов; структура бухгалтерского баланса; типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций; понятие счетов бухгалтерского учета и их структура; сущность двойной записи на счетах; счета синтетические и аналитические, их взаимосвязь; оборотные ведомости и их назначение; документы как источник первичной информации и их классификация; понятие учетных регистров и их классификация; формы бухгалтерского учета; понятие и значение бухгалтерской отчетности; состав и порядок представления бухгалтерской отчетности; сущность и принципы учетной политики; основы организации бухгалтерского учета на предприятии.

2. Бухгалтерский финансовый учет: учет денежных средств и денежных документов в кассе; учет операций по расчетным счетам; учет операций по специальным счетам; учет операций на валютных счетах; понятие, нормативное регулирование, классификация и первичные документы учета материально-производственных запасов; оценка и учет материалов при их заготовлении, приобретении и выбытии; инвентаризация материалов и учет ее результатов; понятие, классификация, оценка и первичная документация учета основных средств; синтетический и аналитический учет поступления основных средств; способы начисления и учет амортизации основных средств; учет продаж и прочего выбытия основных средств; организация учета затрат на производство; учет затрат на производство продукции; учет выпуска и продажи готовой продукции; понятие заработной платы и документальное оформление расчетов по оплате труда; виды, формы и системы оплаты труда; синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда; учет удержаний из оплаты труда работников; понятие финансового результата; учет доходов и расходов от обычных видов деятельности; учет прочих доходов и расходов; учет формирования и распределения прибыли; понятие, требования к составлению, состав, порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности; отчет о финансовых результатах; отчеты об изменениях капитала, о движении денежных средств,

о целевом использовании полученных средств и приложение к бухгалтерскому балансу; пояснения к бухгалтерской отчетности.

3. Теория экономического анализа: понятие экономического анализа, его предмет, объекты и субъекты; содержание, задачи и принципы экономического анализа; классификация видов экономического анализа; взаимосвязь экономического анализа с другими науками; содержание метода экономического анализа, его характерные особенности; классификация показателей, используемых в экономическом анализе; классификация факторов в экономическом анализе; виды информации, используемой в анализе; требования, предъявляемые к информационному обеспечению анализа; характеристика методических приемов экономического анализа; виды зависимостей результативных и факторных показателей; характеристика традиционных способов факторного анализа; понятие и экономическая сущность резервов; принципы классификации резервов; организация аналитической работы на предприятии.

4. Анализ хозяйственной деятельности: значение и задачи анализа основных средств; анализ обеспеченности предприятия основными средствами; анализ движения и технического состояния основных средств; анализ эффективности использования основных средств; анализ использования машин и оборудования; значение и задачи анализа трудовых ресурсов; анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами; анализ движения трудовых ресурсов; анализ эффективности использования рабочего времени; анализ эффективности использования трудовых ресурсов; значение и задачи анализа материальных ресурсов; анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами; анализ эффективности использования материальных ресурсов; значение и задачи анализа себестоимости продукции; анализ себестоимости продукции по элементам; анализ затрат на рубль произведенной продукции; анализ материальных затрат; анализ затрат на оплату труда; анализ комплексных статей себестоимости; значение и задачи анализа производства и продажи продукции; анализ объема производства продукции; анализ объема продаж продукции; значение и задачи анализа

финансовых результатов деятельности предприятия; анализ чистой прибыли; анализ прибыли от продажи продукции; анализ прочих доходов и расходов; анализ показателей рентабельности предприятия; общая оценка финансового состояния предприятия; анализ финансовой устойчивости организации; анализ ликвидности и платежеспособности организации; анализ деловой активности.

Цель – усвоение студентами мировой и отечественной практики в области бухгалтерского учета и экономического анализа, рассмотрение широкого спектра фундаментальных понятий, методических подходов и приемов, накопленных теорией и практикой, формирование теоретических знаний и практических навыков и умений в области бухгалтерского финансового учета, знакомство студентов с основными способами и приемами экономического анализа с целью дальнейшей оценки ресурсного, производственного и имущественного потенциала организации, а также комплексной оценки финансового состояния организации.

Задачи:

- изучить базовые принципы бухгалтерского учета, законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета;
- изучить сущность и содержания категорий бухгалтерского учета, основные методологические приёмы применительно к современным требованиям рыночной экономики;
- ознакомить с теоретическими основами экономического анализа;
- обучить основным традиционным способам и приемам экономического анализа для оценки имущественного, производственного и ресурсного потенциала организации;
- провести комплексную оценку финансового состояния организации.

Для успешного изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- способность находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях;
- умение использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- умение анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-4 способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач	Знает	теоретические основы сбора, хранения, обработки и анализа данных; теорию и методологию расчета основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также действующую нормативно-правовую базу, регламентирующую данные расчеты; принципы, методы и технологии анализа бухгалтерской финансовой отчетности
	Умеет	применять методы сбора, хранения, обработки и анализа данных для организации и управления хозяйственно-экономической деятельностью; применять действующие методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также работать с действующими нормативно-правовыми документами; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности различных субъектов хозяйствования, использовать результаты анализа для принятия управленческих решений
	Владеет	навыками документационного и информационного обеспечения экономической деятельности организации; навыками применения действующих методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе работы с действующими нормативно-правовыми документами; навыками анализа бухгалтерской финансовой отчетности и принятия управленческих решений

ПК-2 способность организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности	Знает	принципы эффективного управления торгово-закупочными процессами на предприятии, принципы установления торговых связей с поставщиками и покупателями, порядок выполнения договорных обязательств
	Умеет	осуществлять связи с поставщиками и покупателями, обеспечивать необходимый уровень качества товаров при осуществлении торгово-закупочных процессов на предприятии, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности
	Владеет	навыками управления при осуществлении торгово-закупочной деятельности, навыками осуществления связи с поставщиками и покупателями, навыками контроля выполнения договорных обязательств и повышать эффективности торгово-закупочной деятельности

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: метод ситуационного анализа (ситуационные задачи), реферат, эссе, деловые игры.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

МОДУЛЬ 1. Бухгалтерский учет (2 час.)

Раздел I. Теория бухгалтерского учета (1 час.)

Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета (0,2 час.)

История возникновения бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерского учета и его виды. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Пользователи бухгалтерской информации. основополагающие принципы бухгалтерского учета. Объект и предмет бухгалтерского учета. Классификация имущества организации (объектов бухгалтерского наблюдения). Методы бухгалтерского учета.

Тема 2. Бухгалтерский баланс (0,2 час.)

Понятие баланса. Роль и назначение бухгалтерских балансов. Структура бухгалтерского баланса. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.

Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись (0,2 час.)

Понятие счетов бухгалтерского учета и их структура. Сущность двойной записи на счетах. Счета синтетические и аналитические, их взаимосвязь. Оборотные ведомости и их назначение.

Тема 4. Документация и отчетность (0,2 час.)

Документы как источник первичной информации и их классификация. Понятие учетных регистров и их классификация. Формы бухгалтерского учета. Понятие и значение бухгалтерской отчетности. Состав и порядок представления бухгалтерской отчетности.

Тема 5. Учетная политика и организация бухгалтерского учета на предприятии (0,2 час.)

Сущность и принципы учетной политики. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии.

Раздел II. Бухгалтерский финансовый учет (1 час.)

Тема 1. Учет денежных средств (0,1 час.)

Учет денежных средств и денежных документов в кассе. Учет операций по расчетным счетам. Учет операций по специальным счетам. Учет операций на валютных счетах.

Тема 2. Учет материально-производственных запасов (0,2 час.)

Понятие, нормативное регулирование, классификация и первичные документы учета МПЗ. Оценка и учет материалов при их заготовлении, приобретении и выбытии. Инвентаризация материалов и учет ее результатов.

Тема 3. Учет основных средств (0,2 час.)

Понятие, классификация, оценка и первичная документация учета основных средств. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств. Способы начисления и учет амортизации основных средств. Учет продаж и прочего выбытия основных средств.

Тема 4. Учет затрат на производство, выпуск и реализация готовой продукции (0,2 час.)

Организация учета затрат на производство. Учет затрат на производство продукции. Учет выпуска и продажи готовой продукции.

Тема 5. Учет труда и его оплаты (0,1 час.)

Понятие заработной платы и документальное оформление расчетов по оплате труда. Виды, формы и системы оплаты труда. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Учет удержаний из оплаты труда работников.

Тема 6. Учет финансовых результатов (0,1 час.)

Понятие финансового результата. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет формирования и распределения прибыли.

Тема 7. Бухгалтерская финансовая отчетность (0,1 час.)

Понятие, требования к составлению, состав, порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности. Отчет о финансовых результатах. Отчеты об изменениях капитала, о движении денежных средств, о целевом использовании полученных средств и приложение к бухгалтерскому балансу. Пояснения к бухгалтерской отчетности.

МОДУЛЬ 2. Экономический анализ (2 час.)

Раздел I. Теория экономического анализа (1 час.)

Тема 1. Теоретические основы экономического анализа (0,4 час.)

Понятие экономического анализа, его предмет, объекты и субъекты. Содержание, задачи и принципы экономического анализа. Классификация видов экономического анализа. Взаимосвязь экономического анализа с другими науками. Содержание метода экономического анализа, его характерные особенности. Классификация показателей, используемых в экономическом анализе. Классификация факторов в экономическом анализе. Виды информации, используемой в анализе. Требования, предъявляемые к

информационному обеспечению анализа.

Тема 2. Методические приемы экономического анализа (0,3 час.)

Характеристика методических приемов экономического анализа. Виды зависимостей результативных и факторных показателей. Характеристика традиционных способов факторного анализа.

Тема 3. Принципы поиска резервов и организация аналитической работы на предприятии (0,3 час.)

Понятие и экономическая сущность резервов. Принципы классификации резервов. Организация аналитической работы на предприятии.

Раздел II. Анализ хозяйственной деятельности (1 час.)

Тема 1. Анализ наличия и использования основных средств (0,2 час.)

Значение и задачи анализа основных средств. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами. Анализ движения и технического состояния основных средств. Анализ эффективности использования основных средств. Анализ использования машин и оборудования.

Тема 2. Анализ наличия и использования трудовых ресурсов (0,2 час.)

Значение и задачи анализа трудовых ресурсов. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ движения трудовых ресурсов. Анализ эффективности использования рабочего времени. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов.

Тема 3. Анализ наличия и использования материальных ресурсов (0,2 час.)

Значение и задачи анализа материальных ресурсов. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.

Тема 4. Анализ себестоимости продукции (0,1 час.)

Значение и задачи анализа себестоимости продукции. Анализ себестоимости продукции по элементам. Анализ затрат на рубль произведенной продукции. Анализ материальных затрат. Анализ затрат на

оплату труда. Анализ комплексных статей себестоимости.

Тема 5. Анализ производства и продажи продукции (0,1 час.)

Значение и задачи анализа производства и продажи продукции. Анализ объема производства продукции. Анализ объема продаж продукции.

Тема 6. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия (0,1 час.)

Значение и задачи анализа финансовых результатов деятельности предприятия. Анализ чистой прибыли. Анализ прибыли от продажи продукции. Анализ прочих доходов и расходов. Анализ показателей рентабельности предприятия.

Тема 7. Анализ финансового состояния предприятия (0,1 час.)

Общая оценка финансового состояния предприятия. Анализ финансовой устойчивости организации. Анализ ликвидности и платежеспособности организации. Анализ деловой активности.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия

(10 час., в том числе 4 час. с использованием методов активного обучения)

Занятие 1. Классификация имущества по составу и размещению и по источникам образования (1 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – метод ситуационного анализа (0,5 час.)

1. Классификация имущества по составу и размещению.
2. Классификация имущества по источникам его образования.
3. Решение ситуационных задач.

Занятие 2. Составление бухгалтерского баланса и типовых балансовых изменений под влиянием хозяйственных операций (1 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – круглый стол (0,5 час.)

1. Обсуждение проблем «круглого стола» на тему: «Оценка основных

взаимосвязей балансовых обобщений в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности»:

– Проблемы группировки хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам их образования.

– Оценка типовых балансовых изменений под влиянием хозяйственных операций.

2. Составление бухгалтерского баланса и типовых балансовых изменений под влиянием хозяйственных операций.

Занятие 3. Бухгалтерские счета и двойная запись (1 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – метод ситуационного анализа (0,25 час.)

1. Открытие счетов бухгалтерского учета.

2. Отражение хозяйственных операций способом двойной записи на счетах бухгалтерского учета.

3. Выявление конечных остатков (сальдо) по счетам бухгалтерского учета.

4. Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам.

5. Решение ситуационных задач.

Занятие 4. Учет денежных средств (1 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – метод ситуационного анализа (0,25 час.)

1. Документальное оформление и отражение операций по учету денежных средств в кассе.

2. Документальное оформление и отражение операций по учету денежных средств на расчетных счетах.

3. Документальное оформление и отражение операций по учету денежных средств на валютных счетах.

4. Выявление конечных остатков (сальдо) по счетам бухгалтерского

учета.

5. Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам.

Занятие 5. Учет материально-производственных запасов (1 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – метод ситуационного анализа (0,25 час.)

1. Документальное оформление и отражение операций по учету материалов.

2. Документальное оформление и отражение операций по учету товарных операций.

3. Выявление конечных остатков (сальдо) по счетам бухгалтерского учета.

4. Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам.

Занятие 6. Учет основных средств (1 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – метод ситуационного анализа (0,25 час.)

1. Документальное оформление и отражение операций по поступлению основных средств.

2. Документальное оформление и отражение операций по выбытию основных средств.

3. Расчет норм и сроков амортизации основных средств и отражение операций по начислению амортизации основных средств.

4. Выявление конечных остатков (сальдо) по счетам бухгалтерского учета.

5. Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам.

Занятие 7. Учет затрат на производство, выпуск и реализация готовой продукции, работ и услуг (1 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – метод ситуационного анализа (0,25 час.)

1. Отражение операций по учет затрат на производство продукции.

2. Документальное оформление и отражение операций по выпуску готовой продукции.

3. Документальное оформление и учет реализации готовой продукции.

4. Выявление конечных остатков (сальдо) по счетам бухгалтерского учета.

5. Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам.

Занятие 8. Учет труда и его оплаты (1 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – метод ситуационного анализа (0,25 час.)

1. Документальное оформление и отражение операций по начислению заработной платы и удержаниям из нее.

2. Бухгалтерский учет начислений на социальное страхование и обеспечение работников.

3. Выявление конечных остатков (сальдо) по счетам бухгалтерского учета.

4. Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам.

Занятие 9. Анализ финансового состояния организации (1 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – деловая игра (1 час.)

1. Отражение операций по формированию прибыли.

2. Учет распределения прибыли.

3. Выявление конечных остатков (сальдо) по счетам бухгалтерского учета.

4. Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам.

Занятие 10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность (1 час.)

Метод активного / интерактивного обучения – «круглый стол» (0,5 час.)

1. Обсуждение проблем «круглого стола» на тему: «Достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности как одно из условий обеспечения

экономической безопасности организации»:

- Проблемы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Порядок отражения основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций в бухгалтерской (финансовой) отчетности в аспекте минимизации хозяйственных рисков.

2. Составление бухгалтерского баланса.
3. Составление отчета о финансовых результатах.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	МОДУЛЬ 1. Бухгалтерский учет Раздел I. Теория бухгалтерского учета	ОПК-4 ПК-2	знает	УО-2 «Коллоквиум»	ПР-1 «Тест», ПР-2 «Контрольная работа»
			умеет	ПР-4 «Реферат», ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания»	ПР-1 «Тест», ПР-2 «Контрольная работа»
			владеет	ПР-4 «Реферат»,	ПР-1 «Тест», ПР-

				ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания»	2 «Контрольная работа»
2	МОДУЛЬ 1. Бухгалтерский учет Раздел II. Бухгалтерский финансовый учет	ОПК-4 ПК-2	знает	УО-2 «Коллоквиум», УО-4 «Круглый стол»	ПР-1 «Тест», ПР-2 «Контрольная работа»
			умеет	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания»	ПР-1 «Тест», ПР-2 «Контрольная работа»
			владеет	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания»	ПР-1 «Тест», ПР-2 «Контрольная работа»
3	МОДУЛЬ 2. Экономический анализ Раздел I. Теория экономического анализа	ОПК-4 ПК-2	знает	УО-1 «Собеседование»	ПР-1 «Тест», ПР-2 «Контрольная работа»
			умеет	ПР-4 «Реферат», ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания»	ПР-1 «Тест», ПР-2 «Контрольная работа»
			владеет	ПР-4 «Реферат», ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания»	ПР-1 «Тест», ПР-2 «Контрольная работа»
4	МОДУЛЬ 2. Экономический анализ Раздел II. Анализ хозяйственной деятельности	ОПК-4 ПК-2	знает	УО-1 «Собеседование», УО-4 «Круглый стол»	ПР-1 «Тест», ПР-2 «Контрольная работа»
			умеет	ПР-10 «Деловая игра», ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания»	ПР-1 «Тест», ПР-2 «Контрольная работа»
			владеет	ПР-4 «Реферат», ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания»	ПР-1 «Тест», ПР-2 «Контрольная работа»

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Бухгалтерский учет и анализ. Практикум: Учеб. пособие / Ю.И. Сигидов и др.; Под ред. Ю.И. Сигидова, Е.А. Оксанич. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 156 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/449211>

2. Бухгалтерский учет и анализ: Учеб. пособие / Ю.И. Сигидов и др.; Под ред. Ю.И. Сигидова, М.С. Рыбьянцевой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/425649>

3. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / А.Д. Шеремет и др.; Под общ. ред. А.Д. Шеремета. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 426 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/436127>

4. Сигидов Ю.И. Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 326 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/425646>

5. Трофимова А.Н. Бухгалтерский учет в сфере товарного обращения: Учебное пособие / Трофимова А.Н. - Мн.: Вышэйшая школа, 2014. - 303 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1009894>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: практикум/ Анциферова И.В. - М.: Дашков и К, 2014. - 366 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10910.html>

2. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики: Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 302 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/421360>

3. Бархатов А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Бархатов А.П. - М.: Дашков и К, 2014. - 268 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24745.html>

4. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / О.И. Васильчук, Д.Л. Савенков; Под ред. Л.И. Ерохиной - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 496 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/417949>

5. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: Учебник / Ю.А. Бабаев, М.В. Друцкая и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 348 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/412927>

6. Гудович Г.К. Бухгалтерский учет торговых операций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Гудович Г.К. - Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. - 106 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55075.html>

7. Зонова А.В. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / А.В. Зонова, Л.А. Адамайтис. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/434895>

8. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / Керимов В.Э. - М.: Дашков и К, 2014. - 483 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17581.html>

9. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / Керимов В.Э. - М.: Дашков и К, 2014. - 686 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24777.html>

10. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 681 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/450903>

11. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Миславская Н.А., Поленова С.Н. - М.: Дашков и К, 2014. - 591 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24776.html>

Нормативно-правовые материалы

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утверждены приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н, с изменениями от 07 мая 2003 г. № 38н, от 18 сентября 2006 г. № 115н, от 08.11.2010 № 142н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

2. Положение «О правилах осуществления перевода денежных средств» (утверждено Банком России 19.06.2012 N 383-П) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

3. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н, от 08.11.2010 г. №142н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

4. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

5. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

[170118836686;;ts=01778536941369876731187](http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187)

6. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 (утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

7. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

8. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 08.11.2010 № 144н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

9. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010) (утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

10. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010) (утверждено приказом Минфина России от 28.06. 2010 № 63н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

11. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010) (утверждено

приказом Минфина России от 13.12.2010 №167н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

13. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98(утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 25н, с изменениями от 20.12.2007 № 143н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 (утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н с изменениями от 27.11.2006 № 156н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 №132н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 (утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н, с изменениями от 18.05.2002 № 45н, от 12.12.2005 № 147н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 (утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н, с изменениями от 11.02.2008 № 23н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика

организации» (ПБУ 1/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 11.03.2009 № 22н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

23. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, с изменениями от 30 декабря 1999 г. № 107н, от 24 марта 2000 г. № 31н, от 18 сентября 2006 г. № 116н, от 26 марта 2007 г. № 26н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

24. Положение «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» (утверждено Банком России 12.10.2011 N 373-П) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

25. Указания об отражении в бухгалтерском учете операций по договору лизинга (утверждены приказом Минфина России от 17 февраля 1997 г. № 15, с изменениями от 23 января 2001 г. № 7н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

26. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

27. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003г. №173-ФЗ URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Правовой портал Министерства финансов РФ
<http://mfportal.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>
2. Информационный портал «Главбух-инфо» <http://glavbuh-info.ru/>
3. Информационный портал для бухгалтеров «Бухгалтерия.ру»
<http://www.buhgalteria.ru/>
4. Справочно-правовой портал «Консультант-Плюс»
<http://base.consultant.ru/>
5. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» <http://www.garant.ru/>
6. Справочная система «Главбух» <http://www.glavbukh.ru/>

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности» предусматривает следующие виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Освоение курса дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности» предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех заданий, предусмотренных практическими занятиями с обязательным предоставлением отчета о работе, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности» является экзамен, который проводится в виде тестирования.

Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

Оптимальным вариантом планирования и организации студентом времени, необходимого для изучения дисциплины, является равномерное распределение учебной нагрузки, т.е. систематическое ознакомление с теоретическим материалом на лекционных занятиях и закрепление полученных знаний при подготовке к устному опросу и круглому столу, решении ситуационных задач, предусмотренных для самостоятельной работы студентов.

Подготовку к круглому столу и решению ситуационных задач необходимо проводить заранее, чтобы была возможность проконсультироваться с преподавателем по возникающим вопросам. В случае пропуска занятия, необходимо предоставить письменную разработку пропущенного практического занятия.

Самостоятельную работу следует выполнять согласно графику и требованиям, предложенным преподавателем.

Алгоритм изучения дисциплины

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта. В конспект рекомендуется включать все виды учебной работы: лекции, самостоятельную проработку рекомендуемой основной, дополнительной литературы и нормативно-правовых материалов, решение ситуационных задач, ответы на вопросы для самоконтроля и другие задания, предусмотренные для самостоятельной работы студентов.

Основным промежуточным показателем успешности студента в процессе изучения дисциплины является его готовность к выполнению заданий практических занятий.

Приступая к подготовке к практическому занятию, прежде всего, необходимо ознакомиться с планом занятия, изучить соответствующую литературу, нормативно-законодательную базу. По каждой теме

практических занятий студент должен определить и усвоить ключевые понятия и представления. В случае возникновения трудностей студент должен и может обратиться за консультацией к ведущему преподавателю.

Критерием готовности к выполнению заданий, предусмотренных практическими занятиями, является умение студента ответить на все контрольные вопросы, рекомендованные преподавателем.

Знания, полученные студентами в процессе изучения дисциплины, должны закрепляться не повторением, а применением материала. Этой цели при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности» служат активные формы и методы обучения, такие как: метод ситуационного анализа и деловая игра, которые дают возможность студенту освоить профессиональные компетенции и проявить их в условиях, имитирующих профессиональную деятельность; «круглый стол», который наряду с активным обменом знаниями и закреплением информации способствует приобретению навыков самостоятельной работы с дополнительным материалом, выявлению проблем и вопросов для обсуждения и выработки у студентов профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения.

Особое значение для освоения теоретического материала и для приобретения и формирования умений и навыков имеет самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине предусматривает изучение рекомендуемой основной, дополнительной литературы и нормативно-правовых материалов, подготовку к устному опросу, «круглому столу» и деловой игре, решению ситуационных задач и промежуточной аттестации – экзамену.

Для самопроверки усвоения теоретического материала, подготовки к круглому столу и деловой игре, решению ситуационных задач и сдаче экзамена студентам предлагаются вопросы для самоконтроля.

Рекомендации по использованию методов активного обучения

Для повышения эффективности образовательного процесса и формирования активной личности студента важную роль играет такой принцип обучения как познавательная активность студентов. Целью такого обучения является не только освоение знаний, умений, навыков, но и формирование основополагающих качеств личности, что обуславливает необходимость использования методов активного обучения, без которых невозможно формирование специалиста, способного решать профессиональные задачи в современных рыночных условиях.

Для развития профессиональных навыков и личности студента в качестве методов активного обучения целесообразно использовать методы ситуационного обучения, представляющие собой описание деловой ситуации, которая реально возникала или возникает в процессе деятельности.

Реализация такого типа обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности» осуществляется через использование методов ситуационного анализа и деловой игры, которые можно определить как методы имитации принятия решений в различных ситуациях путем проигрывания вариантов по заданным условиям ситуационных задач и ситуаций, не всегда имеющих однозначное решение.

Ситуационные задачи предназначены для использования студентами конкретных приемов и концепций при их выполнении для того, чтобы получить достаточный уровень знаний и умений для принятия решений в аналогичных ситуациях на предприятиях, тем самым уменьшая разрыв между теоретическими знаниями и практическими умениями.

Решение ситуационных задач студентам предлагается на практических занятиях для приобретения практических навыков в завершении изучения определенной учебной темы, а знания, полученные на лекциях, должны стать основой для решения этих задач. Из этого следует, что студент должен владеть достаточным уровнем знания теоретического материала, уметь работать с действующей регулятивной основой бухгалтерского учета. Это

предполагает осознание студентом процесса принятия решений при оценке хозяйственных операций и вынесения решения по ситуационной задаче.

Студент должен уметь правильно интерпретировать заданную хозяйственную ситуацию, т.е. правильно определять – какие факторы являются наиболее важными в данной ситуации и какое решение необходимо принять в соответствии с действующей регулятивной основой.

Таким образом, решение ситуационных задач и проведение деловой игры призвано вырабатывать следующие умения и навыки у студентов:

- работать с увеличивающимся и постоянно обновляющимся потоком информации в области бухгалтерского учета, связанного с изменяющейся рыночной ситуацией и применением законодательной базы;
- высказывать и отстаивать свою точку зрения четкой, уверенной и грамотной речью;
- совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- самостоятельно принимать решения.

Рекомендации по работе с литературой

При самостоятельной работе с рекомендуемой литературой студентам необходимо придерживаться определенной последовательности:

- при выборе литературного источника теоретического материала лучше всего исходить из основных понятий изучаемой темы курса, чтобы точно знать, что конкретно искать в том или ином издании;
- для более глубокого усвоения и понимания материала следует читать не только имеющиеся в тексте определения и понятия, но и конкретные примеры;
- чтобы получить более объемные и системные представления по рассматриваемой теме необходимо просмотреть несколько литературных источников (возможно альтернативных);
- не следует конспектировать весь текст по рассматриваемой теме, так как такой подход не дает возможности осознать материал; необходимо

выделить и законспектировать только основные положения, определения и понятия, позволяющие выстроить логику ответа на изучаемые вопросы.

Рекомендации по подготовке к экзамену

Подготовка к экзамену и его результативность также требует у студентов умения оптимально организовывать свое время. Идеально, если студент ознакомился с основными положениями, определениями и понятиями курса в процессе аудиторного изучения дисциплины, тогда подготовка к экзамену позволит систематизировать изученный материал и глубже его усвоить.

Подготовку к экзамену лучше начинать с распределения предложенных контрольных вопросов по разделам и темам курса. Затем необходимо выяснить наличие теоретических источников (конспекта лекций, учебников, учебных пособий).

При изучении материала следует выделять основные положения, определения и понятия, можно их конспектировать. Выделение опорных положений даст возможность систематизировать представления по дисциплине и, соответственно, результативнее подготовиться к экзамену.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности» необходимо наличие аудитории с мультимедийным комплексом.

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены дисплеями и принтерами Брайля, оборудованные портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья все здания ДВФУ оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной системы.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

«Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности»

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение
профиль «Товарный менеджмент»
Форма подготовки заочная

Владивосток
2017

**План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине
«Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности»**

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение, часов	Форма контроля
	До и в течение экзаменационной сессии	ПС - подготовка к собеседованию; ПР - подготовка реферата; ПРЗ - подготовка к решению задач; ПТ - подготовка к тестированию; ПКР - подготовка к контрольной работе	36	УО-1 «Собеседование», ПР-4 «Реферат», ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания», ПР-1 «Тест», ПР-2 «Контрольная работа»
1.	До и в течение экзаменационной сессии	ПК - подготовка к коллоквиуму; ПР - подготовка реферата; ПРЗ - подготовка к решению задач; ПТ - подготовка к тестированию; ПКР - подготовка к контрольной работе	36	УО-2 «Коллоквиум», ПР-4 «Реферат», ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания», ПР-1 «Тест», ПР-2 «Контрольная работа»
2.	До и в течение экзаменационной сессии	ПС - подготовка к собеседованию; ПКС - подготовка к обсуждению проблем круглого стола; ПРЗ - подготовка к решению задач; ПДИ - подготовка к деловой игре; ПТ - подготовка к тестированию; ПКР - подготовка к контрольной работе	49	УО-1 «Собеседование», УО-4 «Круглый стол», ПР-10 «Деловая игра», ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания», ПР-1 «Тест», ПР-2 «Контрольная работа»
3.	До и в течение экзаменационной сессии	Подготовка к экзамену	9	Экзамен
	Итого		130	

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Особое значение для освоения теоретического материала и для приобретения и формирования умений и навыков имеет самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности» предусматривает изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, нормативно-правовых материалов, подготовку к практическим занятиям, реализуемых с применением методов активного обучения: метод ситуационного анализа, деловая игра, «круглый стол», и промежуточной аттестации – экзамену.

Для самопроверки усвоения теоретического материала, подготовки к практическим занятиям и сдаче экзамена студентам предлагаются вопросы для самоконтроля.

Рекомендации по работе с литературой

При самостоятельной работе с рекомендуемой литературой студентам необходимо придерживаться определенной последовательности:

- при выборе литературного источника теоретического материала лучше всего исходить из основных понятий изучаемой темы курса, чтобы точно знать, что конкретно искать в том или ином издании;

- для более глубокого усвоения и понимания материала следует читать не только имеющиеся в тексте определения и понятия, но и конкретные примеры;

- чтобы получить более объемные и системные представления по рассматриваемой теме необходимо просмотреть несколько литературных источников (возможно альтернативных);

- не следует конспектировать весь текст по рассматриваемой теме, так как такой подход не дает возможности осознать материал; необходимо выделить и законспектировать только основные положения, определения и понятия, позволяющие выстроить логику ответа на изучаемые вопросы.

Методические указания к подготовке к «круглому столу»

Цели и задачи «круглого стола»

«Круглый стол» представляет собой одну из организационных форм

познавательной деятельности студентов, позволяющую закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы. Основную часть «круглого стола» по любой тематике составляет дискуссия. Дискуссия (от лат. *discussio* — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений.

Целями проведения «круглого стола» являются:

- развитие у студентов профессионального умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения;

- развитие навыков самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Задачами проведения «круглого стола» являются:

- научить студента анализировать и оценивать научные результаты в сфере международной и отечественной практики и регулирования бухгалтерского учета;

- подготовить студента к дальнейшему участию в научно-практических конференциях, семинарах и конкурсах.

Порядок проведения и оценка результатов дискуссии, проведенной за «круглым столом»

Особая роль в проведении «круглого стола» принадлежит преподавателю. Он должен организовать такую подготовительную работу, которая обеспечит активное участие в дискуссии каждого студента. Он определяет проблему и отдельные подпроблемы, которые будут рассматриваться в рамках «круглого стола»; подбирает основную и дополнительную литературу для докладчиков и выступающих; распределяет функции и формы участия студентов в коллективной работе; руководит всей

работой студентов в рамках «круглого стола»; подводит итоги состоявшейся дискуссии.

Во время дискуссии преподаватель задает вопросы, делает отдельные замечания, уточняет основные положения доклада студента, фиксирует противоречия в рассуждениях.

При оценке результата участия студента в «круглом столе» учитываются умение работать с научной литературой и нормативно-правовыми материалами, логически мыслить, выражать свое мнение по сформулированной проблеме и отстаивать свою точку зрения, владеть профессиональной терминологией, грамотной речью.

По результатам проведенного «круглого стола» студенту выставляется определенное количество баллов, которое учитывается при общей оценке промежуточной аттестации.

Критерии оценки дискуссии (устный ответ)

– 100-86 баллов выставляется студенту, если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

– 85-76 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

– 75-61 балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о

знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

– 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Вопросы для обсуждения на «круглом столе»

Тема «Оценка основных взаимосвязей балансовых обобщений в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности»

1. Проблемы группировки хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам их образования.

2. Оценка типовых балансовых изменений под влиянием хозяйственных операций.

Тема «Достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности как одно из условий обеспечения экономической безопасности организации»

1. Проблемы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Порядок отражения основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций в бухгалтерской (финансовой) отчетности в аспекте минимизации хозяйственных рисков.

Методические указания к выполнению ситуационных задач

Цели и задачи практических занятий, проводимых с использованием метода ситуационного анализа

Целью практических занятий, проводимых с использованием таких методов активного/интерактивного обучения, как метод ситуационного анализа является определение круга проблем, связанных с изучением теоретических и методологических аспектов учета основных хозяйственных процессов, влияющих на практическую организацию их учета.

Метод ситуационного анализа развивает способность к анализу достаточно сложных экономических задач, не всегда имеющее однозначное решение. Сталкиваясь с конкретной ситуацией, обучаемый должен определить: есть ли в ней проблема, в чем она состоит, определить свое отношение к ситуации.

Анализ конкретных ситуаций, как правило, связан с творческим подходом к разрешению практической ситуации. Задача преподавателя — помочь найти и принять эффективное решение, исходя из сложности анализируемой ситуации и имеющегося времени для ее разрешения.

Метод используется для логического продолжения лекционных занятий или даже «вкрапления» в них, поэтому ситуации всегда находятся в рамках конкретной темы.

Задачами применения метода ситуационного анализа являются:

- развитие аналитического мышления, привитие практических навыков работы с информацией - вычленение, структурирование и ранжирование по значимости проблем;
- выработка управленческих решений;
- повышение мотивации на изучение теории;
- расширение коммуникативной компетентности, формирование способности выбора оптимальных вариантов эффективного взаимодействия.

Порядок проведения и оценка результатов практических занятий, проведенных с использованием метода ситуационного анализа

Процедура метода ситуационного анализа, применяемого на практических занятиях, включает в себя:

1. Стадия подготовки группы для работы на практическом занятии:

Деление группы студентов на малые подгруппы (в случае малого количества обучаемых можно разбить присутствующих на пары). Обсуждение ситуации в подгруппах (малых группах) позволяет:

- каждому обучаемому принять участие в обсуждении, высказать свою точку зрения и получить представление о мнениях других участников;
- способствует выработке навыков совместной, командной работы;
- вынуждает каждого быть полностью подготовленным к работе, так как в малой группе невозможно скрыть некомпетентность.

Главная задача подгруппы на этом этапе - подготовиться к формулированию своих выводов и заключений перед межгрупповым обсуждением.

2. Стадия предварительного обсуждения ситуации в аудитории. Этот этап необходим для того, чтобы преподаватель убедился в хорошем усвоении материала обучаемыми и в правильном понимании всеми присутствующими проблем, поставленных в ситуации.

Введение в изучаемую проблему в форме дискуссии по следующим проблемам:

- анализ теоретических аспектов организации учета по теме рассматриваемой ситуации;
- выявление особенностей бухгалтерского учета хозяйственных операций, предложенных ситуационной задачей;
- закрепление теоретического материала по теме рассматриваемой ситуации путём решения практической ситуации.

3. Стадия ознакомления с Методическими рекомендациями для решения кейса по темам, предусмотренным практическими занятиями, включающими

задания и материалы для их выполнения и распределения их между сформированными группами на первой стадии занятия.

По результатам анализа конкретных ситуаций и решения ситуационных задач студенту выставляется определенное количество баллов, которое учитывается при общей оценке промежуточной аттестации.

Критерии оценки анализа конкретных ситуаций (выполненных в письменной форме)

– 100-86 баллов выставляется студенту, если его ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

– 85-76 баллов – знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

– 75-61 балл – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

– 60-50 баллов – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Варианты конкретных ситуаций

Ситуация 1 «Классификация активов, обязательств и капитала», предложенная для первой группы

Для решения данного кейса следует выполнять следующие задания:

1. Сгруппировать активы рассматриваемой организации;
2. Произвести группировку собственного капитала и обязательств рассматриваемой организации.
3. Оценить сформированный бухгалтерский баланс.

Для решения кейса по классификации активов, обязательств и капитала необходимо воспользоваться следующими материалами для выполнения заданий:

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1.	Доски сосновые	3000
2.	Здание склада готовой продукции	255000
3.	Фрезерный станок	12400
4.	Задолженность по уплате налога на прибыль	2550
5.	Уставный капитал	177600
6.	Амортизация основных средств	400
7.	Тара для упаковки готовой продукции	220
8.	Денежные средства на расчетном счете	14000
9.	Расходы будущих периодов	1800
10.	Задолженность ООО «Варяг» за приобретенные материалы	18220
11.	Топливо на складе	5850
12.	Задолженность коммерческому банку «Дальневосточный» по полученному кредиту	140000
13.	Задолженность подотчетного лица Ивановой	250
14.	Незавершенное производство в цехе на 1-е число месяца	1670
15.	Шурупы на складе	600
16.	Перераспределенная прибыль	12300
17.	Задолженность по заработной плате рабочим организации	3550
18.	Задолженность перед бюджетом по налогу на добавленную стоимость	5300
19.	Денежные средства в кассе организации	310
20.	Амортизация нематериальных активов	430
21.	Задолженность магазина «Владмебель» за отгруженную мебель	1710

22.	Задолженность «Дальэнерго» за потребляемую электроэнергию	7680
23.	Готовая продукция на складе	2100
24.	Задолженность подотчетного лица Савельевой	800
25.	Мебельная фурнитура	1740
26.	Мазут	550
27.	Автомобиль	19000
28.	Компьютер	30500
29.	Шторы в офисе	1000
30.	Калькуляторы	650
31.	Электроинструмент	880
32.	Долгосрочные финансовые вложения в виде взноса в уставный капитал АО «Искра»	10000
33.	Нематериальные активы	4000

Группировку хозяйственных средств произвести в следующем формам:
Таблица – Классификация активов

№ группы	Группы и подгруппы	Наименование активов	Сумма, руб.
1	Внеоборотные активы		
1.1	Основные средства		
Итого			
1.2	Нематериальные активы		
Итого			
1.3	Вложения во внеоборотные активы		
Итого			
1.4	Долгосрочные вложения		
Итого			
Итого внеоборотных активов			
2	Оборотные активы		
2.1	Запасы		
Итого			
2.2	Денежные средства		
Итого			
2.3	Дебиторская задолженность		
Итого			
2.4	Краткосрочные финансовые вложения		
Итого			
Итого оборотных активов			
Всего активов			

Таблица – Классификация собственного капитала и обязательств

№ группы	Группы и подгруппы	Наименование активов	Сумма, руб.
1	Собственный капитал		
1.1	Уставный капитал		
Итого собственного капитала			
2	Долгосрочные обязательства		
2.1	Долгосрочные кредиты банка		
Итого долгосрочных обязательств			
3	Краткосрочные обязательства		
3.1	Задолженность по оплате труда		
Итого краткосрочные обязательства			
Всего капитала и обязательств			

Изучите ситуацию 1, предложенную данным кейсом, осуществите поиск ответов, используя консультационно-справочные источники, определите правильный путь ее решения, сделайте выводы и оцените методологические приемы формирования учетной информации.

Методические указания по подготовке и проведению деловой игры

Подготовка к деловой игре (ПДИ) предполагает самостоятельную работу студентов с материалами лекций и практических занятий, а также работу с рекомендуемой литературой по изучаемым темам, разделам и модулям. На основе полученных знаний на лекционных и практических занятиях по данному курсу, а также по другим курсам, студент готовится к деловой игре.

В данном методе сочетается учебная, организационная и профессиональная деятельность. Педагогическая суть деловой игры - активизировать мышление студентов, повысить самостоятельность будущего специалиста, внести дух творчества в обучение, подготовить студента к профессиональной деятельности.

Данный метод раскрывает личностный потенциал студента: каждый участник может продиагностировать свои возможности, как в одиночку, так и в совместной деятельности с другими участниками. Происходит самостоятельная работа обучающихся при совместном их взаимодействии.

Использование данного метода позволяет осуществлять междпредметную связь. У студентов проявляется большой интерес к изучению предмета через игровую деятельность, возникает высокий мотивационный потенциал. В игре происходит одновременное содействие одаренных студентов с более медлительными. Работа в команде способствует осознанию чувства ответственности.

План работы деловой игры

1. Постановка проблемы, целей и задач по теме «Анализ финансового состояния организации»

2. Обоснование выбора метода «деловая игра» для данной темы (описание и история возникновения метода, перечень компетенций, вырабатываемых с помощью данного метода)

3. Введение в деловую игру (представляется сама деловая игра, материалы для игры и роли)

4. Разъясняются вопросы, связанные с пониманием деловой игры

5. Распределение ролей между студентами (по необходимости, если они самостоятельно не смогут организовать данный процесс)

6. Объединение студентов в соответствии с их ролью в команды (виртуальные отделы), которые помогут им скооперировать свои действия

7. Обеспечение команд необходимыми игровыми средствами и ресурсами для проведения деловой игры (различный реквизит, компьютерная техника и пр.)

8. Выдача материалов игры командам

9. Подготовка команд (структурирование информации, анализ исходной ситуации, выдвигаются различные творческие идеи и стратегии, рассматриваются и обсуждается выбор конкретных действий и решений, документация полученных результатов)

10. Наблюдение преподавателя за взаимодействием игроков в командах. По необходимости преподаватель консультирует команды по возникающим вопросам (помощь в формировании мнения и планировании

стратегии)

11. Взаимодействие команд между собой, при этом команды выполняют действия в отношении друг друга (пишут письма, отправляют электронные сообщения, ведут беседы и переговоры)

12. Наблюдение преподавателя за взаимодействием команд. По необходимости преподаватель консультирует команды по возникающим вопросам

13. Обработка и оценка результатов взаимодействия между командами внутри каждой команды. Выбор позиции, которая должна быть представлена. Определяются возможные аргументы, стратегии и вводные высказывания, а также определяется докладчик от команды.

14. По необходимости консультация преподавателя команд по возникающим вопросам (помощь в формировании мнения)

15. Проведение выступления команд. Здесь встречаются все участники деловой игры и собирают воедино результаты каждой команды, а затем представляют их. Если не достигнуто согласие или если остаются открытые вопросы, то можно обратиться к ним повторно на следующем занятии либо преподаватель выступает в качестве эксперта и дает разъяснения по конкретным вопросам.

16. Оценивание игры. Преподаватель производит обобщение и анализ результатов проведенной деловой игры. При этом анализируются, хвалятся и конструктивно критикуются результаты игры.

Материалы для проведения деловой игры

Задание

На основании ниже приведенных данных бухгалтерской финансовой отчетности (бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах) ОАО «Пересвет» за 20XX год дать оценку его финансового состояния. Рассчитать показатели, характеризующие состав, структуру и динамику имущественного состояния организации; показатели ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности,

рентабельности деятельности; дать оценку вероятности наступления банкротства организации. Написать аналитическое заключение по результатам проведенного анализа.

Расчет показателей оформить в самостоятельно разработанных таблицах.

Критерии оценки деловой игры

– 100-86 баллов выставляется студенту, если его ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

– 85-76 баллов – знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

– 75-61 балл – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

– 60-50 баллов – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Методические указания к выполнению реферата

Цели и задачи реферата

Реферат (от лат. *refero* – докладываю, сообщаю) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме.

Целями написания реферата являются:

- развитие у студентов навыков поиска актуальных проблем в области бухгалтерского учета и анализа;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами написания реферата являются:

- научить студента максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;
- подготовить студента к дальнейшему участию в научно-практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь студенту определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или выпускной квалификационной работы.

Основные требования к содержанию реферата

Реферат должен быть написан каждым студентом самостоятельно. Студент должен использовать только те литературные источники (научные статьи, монографии, пособия и т.д.), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Оглавление должно четко отражать основное содержание работы и обеспечивать последовательность изложения. Студенту необходимо строго придерживаться логики изложения – начинать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути

ее решения и сделать соответствующие выводы. Работа должна быть достаточно краткой, но раскрывающей все вопросы содержания и тему.

По своей структуре реферат должен иметь титульный лист, оглавление, введение (где студент формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию), основной текст (где последовательно раскрывается избранная тема), заключение (где студент формулирует выводы, сделанные на основе основного текста работы), список использованных источников (10-15 наименований). В список использованных источников вносятся не только источники, на которые студент ссылается при подготовке реферата, но и иные, которые были изучены им при подготовке реферата.

Оформление реферата осуществляется в соответствии с Требованиями к оформлению письменных работ, выполняемых студентами и слушателями ДВФУ (2011 г.) или Методическими указаниями ШЭМ ДВФУ по выполнению и оформлению выпускных квалификационных и курсовых работ (сост. В.В. Лихачева, А.Б. Косолапов, Г.М. Сысоева, Е.П. Володарская, Е.С. Фищенко. – Владивосток: Издательский дом Дальневост. федерал. ун-та, 2014. – 43 с.).

Порядок сдачи реферата и его оценка

Реферат пишется студентами в сроки, устанавливаемые преподавателем по реализуемой дисциплине, и сдается преподавателю, ведущему дисциплину.

При оценке реферата учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой и нормативными и техническими документами, логически мыслить, владеть профессиональной терминологией, грамотность оформления.

По результатам проверки реферата и его защиты студенту выставляется определенное количество баллов, которое учитывается при общей оценке промежуточной аттестации.

Критерии оценки реферата

– 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил свое мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной

литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно;

– 85-76 баллов – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы;

– 75-61 баллов – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы;

– 60-50 баллов – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст, без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Тематика рефератов

1. Сколько лет бухгалтерскому учету?
2. Лука Пачоли и его время: становление и развитие бухгалтерского учета.
3. Связь бухгалтерского учета с другими науками.
4. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
5. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей.

6. Бухгалтерская профессия сегодня.
7. Бухгалтерский учет за рубежом.
8. Истоки экономического анализа.
9. Экономический анализ в условиях царской России.
10. Экономический анализ в советский период истории.
11. Экономический анализ в период перехода к рыночной экономике в России.
12. Реформирование экономического анализа в России в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

Вопросы для самоконтроля

Вопросы для самоконтроля предназначены для самопроверки студентом усвоения теоретического материала, подготовки к устному опросу, «круглому столу», решению ситуационных задач и сдаче экзамена. Для удобства пользования вопросы для самоконтроля разбиты по разделам и темам теоретической части курса дисциплины.

МОДУЛЬ 1. Бухгалтерский учет

Раздел I. Теория бухгалтерского учета

Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

1. Назовите предпосылки возникновения бухгалтерского учета.
2. Когда возник бухгалтерский учет?
3. Кто изобрел инвентарий?
4. Как называется прародитель современных счетов?
5. Что понимается под хозяйственным учетом?
6. Назовите пользователей учетной и отчетной информации?
7. Назовите виды хозяйственного учета, охарактеризуйте их назначение.
8. Сформулируйте определение бухгалтерского учета.
9. Укажите измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
10. Каковы задачи бухгалтерского учета?

11. Сформулируйте принципы бухгалтерского учета.
12. Укажите допущения, принимаемые в бухгалтерском учете.
13. Охарактеризуйте систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
14. Что является предметом и объектом бухгалтерского учета?
15. Что понимается под методом бухгалтерского учета?
16. Назовите основные элементы метода бухгалтерского учета.
17. Назовите основные функции бухгалтерского учета.
18. Какие органы оказывают доминирующее влияние на регулирование учета в РФ?
19. Какие измерители используются в бухгалтерском учете?
20. Какая информация отражается в бухгалтерском учете?

Тема 2. Бухгалтерский баланс

4. Сформулируйте понятие бухгалтерского баланса.
5. Какова структура бухгалтерского баланса?
6. Что такое статья баланса?
7. Назовите роль и назначение бухгалтерских балансов.
8. Укажите типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.
9. Что понимается под активом и пассивом баланса?
10. Что отражается в активе баланса?
11. Что отражается в пассиве баланса?
12. Дайте классификацию активов организации.
13. Что такое валюта баланса?
14. Сколько типов изменений в балансе существует?
15. Назовите виды балансов.
16. Что представляет собой баланс по внешнему виду?
17. Что явилось основой построения бухгалтерского баланса?
18. Какие бухгалтерские принципы заложены в методике построения

баланса?

19. Что считается основным элементом бухгалтерского баланса?

20. Какие формы бухгалтерского баланса применяются в мировой практике?

Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись

1. Сформулируйте понятие бухгалтерского счета?

2. Какого строение бухгалтерского счета?

3. Назовите сущность двойной записи на счетах.

4. Охарактеризуйте счета синтетические и аналитические, их взаимосвязь.

5. Что такое оборотные ведомости и какого их назначение?

6. Что такое шахматные ведомости и какого их назначение?

7. Назовите классификацию счетов по экономическому содержанию информации.

8. Назовите счета учета активов и приведите их характеристику.

9. Назовите счета учета пассивов и приведите их характеристику.

10. Назовите счета учета хозяйственных процессов и приведите их характеристику.

11. Назовите регулирующие счета и приведите их характеристику.

12. Проклассифицируйте счета по отношению к балансу.

13. Что такое план счетов бухгалтерского учета, какого его структура?

14. Что такое субсчета?

15. Что такое начальное сальдо?

16. По какой стороне отражается сальдо и увеличение в активных счетах?

17. Включается ли начальное сальдо в оборот?

18. Для чего предназначены активные счета?

19. Для чего предназначены пассивные счета?

20. Может ли организация утвердить свои счета бухгалтерского учета?

Тема 4. Документация и отчетность

1. Что такое учетные регистры?
2. Каковы виды и формы учетных регистров?
3. В чем заключается сущность формы журнал-главная?
4. В чем заключается сущность мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета?
5. В чем заключается сущность журнально-ордерной формы бухгалтерского учета?
6. В чем заключается сущность автоматизированной формы бухгалтерского учета?
7. Проклассифицируйте документы как источник первичной информации.
8. Назовите формы бухгалтерского учета.
9. Сформулируйте понятие и значение бухгалтерской отчетности.
10. Укажите состав и порядок представления бухгалтерской отчетности.
11. Какие существуют формы бухгалтерской отчетности?
12. Каковы сроки предоставления бухгалтерской отчетности?
13. Что подтверждает законность и достоверность свершившихся фактов хозяйственной жизни?
14. Кто несет ответственность за достоверность данных, содержащихся в документе?
15. Что такое документооборот?
16. Назовите обязательные реквизиты документа.
17. Допускаются ли исправления в первичных документах?
18. Какие первичные документы вы знаете?
19. Что такое способ «красное сторно»?
20. Назовите способы исправления ошибочных записей.

Тема 5. Учетная политика и организация бухгалтерского учета на предприятии

1. Что такое учетная политика?
2. Назовите сущность и принципы учетной политики.
3. В течение какого срока применяется принятая организацией учетная политика?
4. Кто является ответственным за формирование учетной политики в организации?
5. Кем утверждается учетная политика организации?
6. Кем назначается на должность главный бухгалтер?
7. Что утверждается в составе учетной политики?
8. Какими нормативными документами регулируется учетная политика?
9. С какого периода применяется учетная политика, разработанная вновь созданной организацией?
10. Можно ли вносить изменения в учетную политику?
11. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета?
12. Какие варианты организации бухгалтерского учета существуют в зависимости от объема учетной работы?
13. Кто назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера?
14. Назовите основные принципы организации бухгалтерского учета.
15. Какова сущность организации бухгалтерского учета и ее значение в целях управления предприятием?
16. Назовите основные факторы, влияющие на организацию бухгалтерского учета.
17. Прокомментируйте выражение: «Организация без учета – все равно, что корабль без руля».
18. Какие задачи стоят перед бухгалтерским учетом и отчетностью в современных условиях хозяйствования?
19. Какие нормативные акты регулируют организацию бухгалтерского

учета на предприятии?

20. Какова роль руководителя и главного бухгалтера в организации бухгалтерского учета?

Раздел II. Бухгалтерский финансовый учет

Тема 1. Учет денежных средств

1. Какими нормативными документами регулируется учет денежных средств?

2. На каких счетах осуществляется бухгалтерский учет денежных средств?

3. Какие основные документы используются при осуществлении безналичных расчетов?

4. Какие основные документы используются при осуществлении наличных расчетов?

5. На какие цели могут выдаваться наличные денежные средства?

6. Дайте характеристику счета 50 «Касса».

7. Дайте характеристику счета 51 «Расчетный счет».

8. Дайте характеристику счета 52 «Валютный счет».

9. Что такое расчетный счет? Условия его открытия.

10. Назовите бухгалтерские проводки на выдачу денежных средств из кассы.

11. Между какими организациями возникают расчетные отношения и по какому поводу?

12. Какие документы нужно предоставить в банк для открытия в нем расчетного счета вашего предприятия?

13. На основании каких документов производятся операции на расчетном счете?

14. Что показывает остаток на счете 51 «Расчетные счета»?

15. Как с помощью счета 51 «Расчетные счета» отражается получение наличных денег в кассу и сдача обратно неизрасходованного остатка?

16. Как отражается на счете 51 «Расчетные счета» получение и погашение банковских кредитов?

17. Каким документом нужно руководствоваться при ведении кассовых операций?

18. Какие документы используются для оформления кассовых операций?

19. Каковы меры ответственности за несоблюдение кассовой дисциплины?

20. Какова периодичность составления кассового отчета?

Тема 2. Учет материально-производственных запасов

1. Какой счет предназначен для учета материалов? Дайте его характеристику.

2. По какой стоимости учитываются материалы? Что в нее включается?

3. Для чего необходим расчет фактической себестоимости поступивших материалов?

4. Какими документами оформляется поступление материалов?

5. Какими записями в бухгалтерском учете отражается поступление материалов от поставщиков?

6. Как определяется и для чего рассчитывается коэффициент распределения транспортных расходов?

7. Какими записями и документами в бухгалтерском учете оформляется передача материалов со склада в производство (цех)?

8. Какими документами и бухгалтерскими проводками оформляется недостача материалов поступивших от поставщика?

9. Какие активы принимаются к бухгалтерскому учету в качестве материально-производственных запасов?

10. В какой оценке принимаются к бухгалтерскому учету материально-производственные запасы?

11. Что понимается под учетной ценой?

12. С какой целью организации используют учетные цены материалов?
13. Каким образом определяется фактическая себестоимость материалов, если их учет ведется в учетных ценах?
14. Перечислите основные формы первичных документов, используемых при осуществлении учета производственных запасов?
15. Что включается в состав фактической себестоимости материалов?
16. Какие методы оценки материалов при их выбытии вы знаете?
17. С какой целью в бухгалтерском учете материалов используются счет 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»?
18. С какой целью в бухгалтерском учете материалов используются счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»?
19. Каким образом рассчитывается сумма отклонений в стоимости материальных ценностей, подлежащих списанию?
20. Дайте характеристику счета 10 «Материалы».

Тема 3. Учет основных средств

1. Какие виды оценки основных средств применяются в бухгалтерском учете?
2. Какими документами оформляется поступление основных средств от поставщиков?
3. На каком счете формируется учетная стоимость поступивших от поставщика основных средств?
4. Что включается в учетную стоимость поступивших от поставщика основных средств?
5. Какими записями в бухгалтерском учете отражается поступление основных средств от поставщика?
6. Как документально оформляется поступление основных средств безвозмездно и как вклад в уставный капитал?
7. Какими документами оформляется продажа основных средств?

8. Какими бухгалтерскими проводками отражается в учете продажа основных средств?

9. Назовите основные нормативные документы, регламентирующие учет основных средств.

10. Какие счета предназначены для синтетического учета основных средств?

11. Назовите источники приобретения основных средств.

12. Перечислите основные бухгалтерские проводки на поступление основных средств.

13. Назовите способы начисления амортизации объектов основных средств. Дайте их характеристику.

14. Перечислите основные бухгалтерские проводки по начислению амортизации основных средств.

15. Назовите направления выбытия основных средств.

16. Может ли быть изменена первоначальная стоимость основных средств?

17. Дайте характеристику счета 08 «Вложения во внеоборотные активы».

18. Какой бухгалтерской записью отражается поступление основных средств, полученных безвозмездно?

19. В каких случаях не может быть изменена стоимость основных средств?

20. Что такое инвентарная карточка?

Тема 4. Учет затрат на производство, выпуск и реализация готовой продукции

1. Что относят к готовой продукции?

2. Какой счет предназначен для учета готовой продукции? Дайте его характеристику.

3. Какие виды оценки готовой продукции используются в настоящее время?

4. Для чего необходимо исчислять отклонение фактической производственной себестоимости продукции от стоимости ее по учетным ценам?
5. Какими документами оформляется передача готовой продукции из цеха на склад?
6. Какой метод реализации продукции рекомендовано использовать предприятиям в соответствии с международной практикой?
7. Какими документами отражается продажа продукции?
8. На основании какого первичного документа происходит списание дебиторской задолженности со счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»?
9. Какое сальдо имеет счет 43 «Готовая продукция»?
10. Какими документами отражается продажа продукции?
11. На каких бухгалтерских счетах получит отражение отнесение общепроизводственных расходов на себестоимость продукции?
12. Каким образом ведется синтетический учет произведенной продукции?
13. В соответствии с каким нормативным документом осуществляется учет затрат на производство?
14. На какие группы подразделяются затраты по экономическому признаку?
15. Какими проводками оформляются затраты на отпущенные материалы (сырье) в производство?
16. Включаются ли в состав затрат потери сырья и материалов, и если да, то в каком размере?
17. Какими бухгалтерскими проводками оформляются недостачи материалов в пределах норм естественной убыли?
18. Относится ли на затраты начисленная амортизация по основным средствам?
19. Дайте характеристику счета 20 «Основное производство».
20. Дайте характеристику счета 25 «Общепроизводственные расходы».

Тема 5. Учет труда и его оплаты

1. Что такое оплата труда, какие формы и системы оплаты труда применяются на практике?
2. Какие документы используются для начисления оплаты труда и удержаний из нее?
3. Как организуется учет рабочего времени (выработки) на предприятии?
4. Как производится оплата в праздничные дни?
5. На каких корреспондирующих счетах бухгалтерского учета отражаются операции по начислению заработной платы и удержаний из нее?
6. Какими бухгалтерскими проводками оформляются начисления страховых взносов во внебюджетные фонды?
7. Каковы виды и порядок применения стандартных налоговых вычетов из совокупного дохода работников?
8. Каков порядок отражения расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц?
9. Прокомментируйте синтетический учет расходов на оплату труда.
10. Дайте характеристику счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
11. В каком размере установлен налоговый вычет на первого ребенка налогоплательщика за каждый месяц?
12. Кто является плательщиком налога на доходы физических лиц?
13. Каков размер страховых взносов в Пенсионный фонд России?
14. Что такое депонированная заработная плата?
15. С какой периодичностью должны выплачиваться аванс и заработная плата за отработанное время?
16. Какое время работы считается ночным?
17. Кто является плательщиком страховых взносов, производимых от сумм начисленной заработной платы сотрудников предприятия?
18. Что такое районный коэффициент, какова его ставка?

19. Что такое дальневосточная надбавка, какова ее величина?

20. Как рассчитывается средний заработок?

Тема 6. Учет финансовых результатов

1. Каково понятие финансового результата деятельности организации?

2. Каково назначение счета 90 «Продажи», его структура и особенности формирования на нем прибыли от продаж продукции, товаров, работ, услуг?

3. Каково назначение счета 91 «Прочие доходы и расходы», его структура и особенности формирования на нем прибыли от не основной деятельности?

4. Какова структура счета 99 «Прибыли и убытки»? Порядок его формирования.

5. Какова структура счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»? Порядок его формирования.

6. Какими бухгалтерскими записями начисляются дивиденды учредителям?

7. Что относится к доходам от обычных видов деятельности?

8. Что относится к расходам от обычных видов деятельности?

9. Что относится к прочим доходам и расходам?

10. На каком счете формируется конечный финансовый результат?

11. Какой проводкой отражается прибыль от реализации продукции?

12. Что такое расходы будущих периодов?

13. На каком счете формируется «чистая» прибыль организации?

Сформулируйте понятие «чистой» прибыли.

14. В чем отличие «чистой» и нераспределенной прибыли?

15. Что такое прибыль?

16. Дайте определение убытку.

Тема 7. Бухгалтерская финансовая отчетность

1. Каким нормативным документом регламентируется учет и налогообложение финансового результата?

2. Каков порядок формирования конечного финансового результата (чистой прибыли) на счете 99 «Прибыли и убытки»?
3. На каких счетах отражаются прочие доходы и расходы?
4. Как закрывается счет 99 «Прибыли и убытки» по окончании отчетного года?
5. Каков порядок формирования и использования счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»?
6. Каково значение бухгалтерского баланса?
7. Каково содержание актива и пассива (обязательств) баланса? Чем объясняется его равенство?
8. Каково значение «Отчета о финансовых результатах»?
9. Что относится к прочим доходам и расходам?
10. Как определяют по «Отчету о финансовых результатах» следующие показатели:
 - валовая прибыль
 - прибыль (убыток) от продаж
 - прибыль (убыток) от обычной деятельностичистая прибыль (нераспределенная прибыль (убыток) отчетного года).
11. В чем сущность бухгалтерской отчетности?
12. Перечислите формы бухгалтерской отчетности?
13. Какие основные требования предъявляются к бухгалтерской отчетности?
14. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?
15. За какие периоды составляют бухгалтерскую отчетность?
16. Кому представляют бухгалтерскую отчетность в обязательном порядке?
17. Какой срок считается датой представления бухгалтерской отчетности?
18. Приведите содержание отчета о прибылях и убытках.
19. Изложите кратко содержание отчета о движении денежных средств и отчета об изменениях капитала.
20. Охарактеризуйте содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
«Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности»

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение
профиль «Товарный менеджмент»
Форма подготовки заочная

Владивосток
2017

**Паспорт Фонда оценочных средств
по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности»**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-4 способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач	Знает	теоретические основы сбора, хранения, обработки и анализа данных; теорию и методологию расчета основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также действующую нормативно-правовую базу, регламентирующую данные расчеты; принципы, методы и технологии анализа бухгалтерской финансовой отчетности
	Умеет	применять методы сбора, хранения, обработки и анализа данных для организации и управления хозяйственно-экономической деятельностью; применять действующие методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также работать с действующими нормативно-правовыми документами; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности различных субъектов хозяйствования, использовать результаты анализа для принятия управленческих решений
	Владеет	навыками документационного и информационного обеспечения экономической деятельности организации; навыками применения действующих методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе работы с действующими нормативно-правовыми документами; навыками анализа бухгалтерской финансовой отчетности и принятия управленческих решений
ПК-2 способность организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности	Знает	принципы эффективного управления торгово-закупочными процессами на предприятии, принципы установления торговых связей с поставщиками и покупателями, порядок выполнения договорных обязательств
	Умеет	осуществлять связи с поставщиками и покупателями, обеспечивать необходимый уровень качества товаров при осуществлении торгово-закупочных процессов на предприятии, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности
	Владеет	навыками управления при осуществлении торгово-закупочной деятельности, навыками осуществления связи с поставщиками и покупателями, навыками контроля выполнения договорных обязательств и повышать эффективности торгово-закупочной деятельности

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	МОДУЛЬ 1. Бухгалтерский учет Раздел I. Теория бухгалтерского учета	ОПК-4 ПК-2	знает	УО-2 «Коллоквиум»	ПР-1 «Тест», ПР-2 «Контрольная работа»
			умеет	ПР-4 «Реферат», ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания»	ПР-1 «Тест», ПР-2 «Контрольная работа»
			владеет	ПР-4 «Реферат», ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания»	ПР-1 «Тест», ПР-2 «Контрольная работа»
2	МОДУЛЬ 1. Бухгалтерский учет Раздел II. Бухгалтерский финансовый учет	ОПК-4 ПК-2	знает	УО-2 «Коллоквиум», УО-4 «Круглый стол»	ПР-1 «Тест», ПР-2 «Контрольная работа»
			умеет	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания»	ПР-1 «Тест», ПР-2 «Контрольная работа»
			владеет	ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания»	ПР-1 «Тест», ПР-2 «Контрольная работа»
3	МОДУЛЬ 2. Экономический анализ Раздел I. Теория экономического анализа	ОПК-4 ПК-2	знает	УО-1 «Собеседование»	ПР-1 «Тест», ПР-2 «Контрольная работа»
			умеет	ПР-4 «Реферат», ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания»	ПР-1 «Тест», ПР-2 «Контрольная работа»
			владеет	ПР-4 «Реферат», ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания»	ПР-1 «Тест», ПР-2 «Контрольная работа»
4	МОДУЛЬ 2. Экономический анализ Раздел II. Анализ хозяйственной деятельности	ОПК-4 ПК-2	знает	УО-1 «Собеседование», УО-4 «Круглый стол»	ПР-1 «Тест», ПР-2 «Контрольная работа»
			умеет	ПР-10 «Деловая игра», ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания»	ПР-1 «Тест», ПР-2 «Контрольная работа»
			владеет	ПР-4 «Реферат», ПР-11 «Разноуровневые задачи и задания»	ПР-1 «Тест», ПР-2 «Контрольная работа»

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
<p style="text-align: center;">ОПК-4 способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач</p>	знает (пороговый уровень)	<p style="text-align: center;">теоретические основы сбора, хранения, обработки и анализа данных; теорию и методологию расчета основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также действующую нормативно-правовую базу, регламентирующую данные расчеты; принципы, методы и технологии анализа бухгалтерской финансовой отчетности</p>	знание теории и методологии сбора, хранения, обработки и анализа учетной информации	<ul style="list-style-type: none"> – способность определить на основе полученных теоретических знаний сущность и значение информации для осуществления профессиональных задач в области бухгалтерского учета; – способность дать общую характеристику процессов сбора, хранения, обработки и анализа учетной информации на основе полученных теоретических знаний и собственного исследования при самостоятельной работе с отечественными и зарубежными источниками литературы и периодической печати в печатных и электронных базах данных; – способность найти и перечислить существующие методики сбора, хранения, обработки и анализа данных, в том числе экономической информации, необходимой для решения профессиональных задач бухгалтера
	умеет (продвинутый)	<p style="text-align: center;">применять методы сбора, хранения, обработки и анализа данных для организации и управления хозяйственно-экономической деятельностью; применять действующие методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также работать с действующими</p>	умение применять методы сбора, хранения, обработки и анализа экономической информации	<ul style="list-style-type: none"> – способность поиска необходимой информации для организации и управления хозяйственно-экономической деятельностью в различных источниках; – способность использовать способы хранения, обработки и накопления информации путем ее копирования, редактирования и сохранения на различных носителях; – способность на основе собранных данных провести их обработку и анализ; – способность на основе обработки и анализа информации подготовить

		<p>нормативно-правовыми документами; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности различных субъектов хозяйствования, использовать результаты анализа для принятия управленческих решений</p>		<p>презентацию для различных заинтересованных пользователей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность дать грамотное заключение по результатам проведенного анализа экономической информации для принятия руководством управленческих решений
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>навыками документационного и информационного обеспечения экономической деятельности организации; навыками применения действующих методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе работы с действующими нормативно-правовыми документами; навыками анализа бухгалтерской финансовой отчетности и принятия управленческих решений</p>	<p>владение навыками реализации документационных и информационных процессов экономической деятельности организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способность использовать базовые компьютерные программы для хранения, обработки и анализа экономической информации и документации; – способность применять специализированные компьютерные программы для хранения, обработки и анализа экономической информации и документации; – способность структурировать и презентовать имеющуюся информацию; – способность представлять экономическую информацию с помощью мультимедийной техники
<p>ПК-2 способность организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>принципы эффективного управления торгово-закупочными процессами на предприятии, принципы установления торговых связей с поставщиками и покупателями, порядок выполнения</p>	<p>знание теоретических основ формирования информации в системе бухгалтерского учета и методологии и анализа формирования бухгалтерской финансовой отчетности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способность найти и перечислить основные понятия и категории, применяемые при анализе бухгалтерской финансовой отчетности; – способность найти и перечислить различные методы и приемы анализа бухгалтерской финансовой отчетности; – способность найти и перечислить аналитические

торгово-закупочной деятельности		договорных обязательств		показатели, характеризующие эффективность деятельности хозяйствующего субъекта на основе оценки бухгалтерской финансовой отчетности; – способность перечислить способы интерпретации полученных данных при расчете и оценке показателей бухгалтерской финансовой отчетности
	умест (продвинутый)	осуществлять связи с поставщиками и покупателями, обеспечивать необходимый уровень качества товаров при осуществлении торгово-закупочных процессов на предприятии, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности	умение применять методы оценки бухгалтерской финансовой отчетности хозяйствующих субъектов, интерпретировать полученные результаты анализа и формулировать выводы по результатам оценки	– способность работать с аналитической информацией; – способность применять методы оценки бухгалтерской финансовой отчетности хозяйствующих субъектов; – способность рассчитать показатели, характеризующие эффективность деятельности хозяйствующих субъектов на основе бухгалтерской финансовой отчетности; – способность интерпретировать полученные результаты анализа и формулировать выводы по результатам оценки бухгалтерской финансовой отчетности хозяйствующих субъектов; – способность применять методы принятия управленческих решений
	владеет (высокий)	навыками управления при осуществлении торгово-закупочной деятельности, навыками осуществления связи с поставщиками и покупателями, навыками контроля выполнения договорных обязательств и повышать эффективности торгово-закупочной деятельности	владение навыками анализа бухгалтерской финансовой отчетности и принятия управленческих решений	– способность правильно и грамотно рассчитать различные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта; – способность правильно применить различные методы, способы и приемы анализа бухгалтерской финансовой отчетности; – способность формировать аналитические выводы по результатам оценки бухгалтерской финансовой отчетности хозяйствующих субъектов; – способность принимать управленческие решения, на основе полученных данных в результате проведенного анализа бухгалтерской финансовой отчетности

Зачетно-экзаменационные материалы

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Тестовые задания

1. Каковы задачи бухгалтерского учета:

а) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям

б) обеспечение информацией, необходимой для контроля за соблюдением законодательства РФ, за наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов

в) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявления резервов обеспечения ее финансовой устойчивости;

г) все вышеперечисленное.

2. Какой из перечисленных видов учета выполняет организационную роль:

а) оперативный

б) бухгалтерский

в) статистический

3. Каковы основные функции бухгалтерского учета:

а) информационная

б) контрольная

в) управления

г) все вышеперечисленные

4. Чем достигается обеспечение сохранности имущества:

а) усилением охраны складских помещений

б) персонификацией ответственности материально ответственных лиц

в) увеличением заработной платы сторожей

5. Какие органы оказывают доминирующее влияние на регулирование учета в РФ:

- а) органы законодательной и исполнительной власти
- б) институт профессиональных бухгалтеров
- в) международные профессиональные бухгалтерские организации

6. Какие измерители используются в бухгалтерском учете:

- а) только стоимостные
- б) натуральные и трудовые
- в) натуральные, трудовые и стоимостные

7. Верно ли утверждение, что в бухгалтерском учете отражается только та информация, которую можно оценить в деньгах:

- а) да
- б) нет

8. В бухгалтерском учете производственно-хозяйственные и финансовые вопросы отражаются:

- а) непрерывно
- б) прерывно
- в) по состоянию на 1 января

9. Какие нормативные документы регулируют учет на высшем уровне:

- а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
- б) единый план счетов
- в) система ПБУ

10. Какие из перечисленных пользователей бухгалтерской отчетности относятся к внешним пользователям с косвенным финансовым интересом?

- а) налоговые органы, обслуживающие банки, страховые компании
- б) органы статистики, аудиторские фирмы, арбитраж
- в) поставщики, кредитуемые банки, инвесторы

11. Формирование уставного капитала в акционерном обществе оформляется проводкой:

а) Д 80 «Уставный капитал» К 75 «Расчеты с учредителями по вкладам в уставный капитал»

б) Д 75 «Расчеты с учредителями по вкладам в уставный капитал» К 80 «Уставный капитал»

в) Д 51 «Расчетные счета» К 75 «Расчеты с учредителями по вкладам в уставный капитал»

12. Оценка имущества, внесенного в счет вклада в уставный капитал организации, осуществляется:

а) по фактической себестоимости

б) по согласованной стоимости

в) по рыночной стоимости

13. Каков смысл бухгалтерской записи: Д 51 «Расчетные счета» К 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»:

а) погашен краткосрочный банковский кредит

б) получен краткосрочный кредит банка

в) начислены проценты по краткосрочному банковскому кредиту.

14. Списание денежных средств с расчетных счетов по предъявленным поставщиками расчетным документам оформляется бухгалтерской записью:

а) Д 51 «Расчетные счета» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

б) Д 50 «Касса» К 51 «Расчетные счета»

в) Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К 51 «Расчетные счета»

15. Необходимость использования счета 57 «Переводы в пути» объясняется:

а) наличием сумм, сданных согласно препроводительной ведомости на сдачу выручки инкассаторам в банк, но не зачисленных на расчетные счета

б) использование данного счета для отражения расчетов с дебиторами и кредиторами

в) несвоевременным оформлением первичных документов, подтверждающих поступление выручки в кассу организации

16. Поступление денежных средств в кассу организации оформляется первичным документом:

а) приходной накладной

б) приемным актом

в) приходным кассовым ордером

17. На основании какого документа составляются бухгалтерские проводки о движении денежных средств на расчетном счете организации:

а) выписки банка из расчетного счета

б) платежного поручения

в) объявления на взнос наличными

г) мемориального ордера

18. Сдача наличных денежных средств на расчетные счета организации оформляется первичным документом:

а) чеком

б) платежным поручением

в) объявлением на взнос наличными

19. Каким документом руководствуется банк при перечислении налогов в бюджет со счета предприятия?

а) выписка из расчетного счета

б) чек

в) платежное требование

г) платежное поручение

20. Выдача денежных средств из кассы под отчет работнику организации оформляется бухгалтерской записью:

а) Д 51 «Расчетные счета» К 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

б) Д 50 «Касса» К 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

в) Д 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К 50 «Касса»

21. Общее методическое руководство бухгалтерским учетом в РФ осуществляется:

а) правительством РФ

б) отраслевыми министерствами

в) профессиональными бухгалтерскими организациями

22. Быстрота получения информации – одна из отличительных черт учета:

а) оперативного

б) бухгалтерского

в) статистического

23. Дайте определение принципов бухгалтерского учета:

а) принцип – это исходные положения теории, науки, учения о бухгалтерском учете

б) принцип – это инструктивный материал, регулирующий порядок ведения учетных записей

в) принцип – это положения бухгалтерского учета, разрабатываемые и утвержденные профессиональными организациями бухгалтеров

24. Кем формируются принципы бухгалтерского учета?

а) министерством финансов РФ

б) комитетом по международным стандартам

в) учеными, ведущими исследования в области теории бухгалтерского учета

25. Перечислить через запятую, какие из фактов находят свое отражение в бухгалтерском учете

а) начисление заработной платы

б) оплата штрафов за простой транспорта

в) возрастной состав служащих

г) интеллектуальный потенциал администрации

- д) приказ об объявлении благодарности
- е) покупка офисной мебели;

26. В бухгалтерском учете отражается только та информация:

- а) которая может быть представлена в виде баланса
- б) которую можно измерить в рублях
- в) которая нужна бухгалтеру

27. Какой принцип определяет момент признания доходов?

- а) временной определенности фактов хозяйственной деятельности
- б) консерватизма
- в) учетного периода

28. Суть принципа обособленного предприятия состоит в следующем:

а) учет имущества и обязательств организации ведется в одной информационной совокупности

б) расчетный счет предприятия существует обособленно от расчетных счетов владельцев

в) имущество и обязательства организации существуют обособленно от имущества и обязательств собственника этой организации и других предприятий

29. Требование осмотрительности означает:

а) признание в учете доходов и расходов

б) большую готовность к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов

в) необходимость отражения в учете всех фактов хозяйственной деятельности

30. Требование непрерывности заключается:

а) в тождестве данных синтетического и аналитического учета

б) в рациональном ведении учета

в) своевременном и рациональном отражении всех хозяйственных операций

31. Основные средства в балансе оцениваются по:

- а) рыночной стоимости
- б) остаточной стоимости
- в) первоначальной стоимости
- г) согласованной стоимости

32. Амортизация основных средств – это:

- а) потеря физических свойств в результате старения
- б) процесс постепенного перенесения стоимости по мере износа на себестоимость продукции
- в) стоимостной показатель потери объектом своих физических свойств

33. Каков смысл бухгалтерской записи: Д 43 «Готовая продукция» К 20 «Основное производство»:

- а) списана готовая продукция, использованная в основном производстве
- б) поступила на склад готовая продукция из основного производства
- в) списана фактическая себестоимость проданной готовой продукции
- г) возвращена покупателем готовая продукция

34. Каков смысл бухгалтерской записи: Д 20 «Основное производство» К 02 «Амортизация основных средств»:

- а) начислена амортизация по основным средствам, используемым в основном производстве
- б) списана сумма амортизации по выбывшему объекту основных средств
- в) пересчитана сумма накопленной амортизации основных средств в результате их переоценки

35. На отражение начисления пособия по временной нетрудоспособности оформляется проводка:

- а) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
- б) Д 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

в) Д 20 «Основное производство» К 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»

36. Вклады учредителей в уставный капитал организации могут быть внесены:

а) только в денежной форме

б) только в натуральной форме

в) в любой натуральной форме, согласованной с остальными учредителями

г) в денежной и натуральной форме

37. Что не входит в покупную цену товара?

а) стоимость его производства

б) прибыль производителя

в) торговая наценка

г) налог на добавленную стоимость

д) транспортные расходы

38. Фактическое поступление материалов от учредителей в виде вклада в уставный капитал отражается бухгалтерской записью:

а) Д 10 «Материалы» К 80 «Уставный капитал»

б) Д 75 «Расчеты с учредителями по вкладам в уставный капитал» К 10 «Материалы»

в) Д 10 «Материалы» К 75 «Расчеты с учредителями по вкладам в уставный капитал»

39. Как отражается в учете получение организацией краткосрочного кредита банка для погашения обязательств перед бюджетом по налогам:

а) Д 51 «Расчетные счета» К 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам»

б) Д 51 «Расчетные счета» К 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

в) Д 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» К 51 «Расчетные счета»

г) Д 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» К 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам»

д) Д 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам» К 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

40. Что не относится к добавочному капиталу:

- а) средства на покрытие убытков
- б) переоценка стоимости основных средств
- в) эмиссионный доход
- г) курсовая разница при взносе в уставный капитал иностранной валюты

41. Что является предметом бухгалтерского учета в широком смысле:

- а) производственно-хозяйственная и финансовая деятельность экономического субъекта
- б) круговорот хозяйственных средств
- в) факты хозяйственной жизни

42. Что признается предметом бухгалтерского учета в узком смысле:

- а) финансовые результаты
- б) факты хозяйственной жизни
- в) имущество экономического субъекта

43. Что составляет методическую основу организации бухгалтерского учета:

- а) система способов и определенных приемов
- б) первичная документация
- в) автоматизация бухгалтерского учета

44. Что из ниже перечисленного относится к понятию «Активы АО»:

- а) долгосрочные средства
- б) основные средства
- в) денежные средства на расчетном счете
- г) материалы

д) затраты на производство

е) прибыль

45. К какому источнику средств предприятия относится задолженность А.Б. Иванова перед предприятием в сумме 300 рублей:

а) привлеченному

б) заемному

в) ни к какому

46. По каким признакам классифицируются хозяйственные средства:

а) по составу и объектам вложения

б) по источникам образования и целевому назначению

в) по составу и размещению и источникам образования

47. Как делятся средства организации по составу и размещению:

а) на основные и оборотные

б) на собственные и оборотные

в) на внеоборотные и оборотные

48. Как делятся средства организации по источникам образования:

а) на собственные и заемные

б) на привлеченные и заемные

в) на заемные и оборотные

49. К внеоборотным активам относятся:

а) основные средства

б) нематериальные активы

в) вложения во внеоборотные активы

г) все перечисленные выше

50. Какие из ниже перечисленных средств относятся к внеоборотным?

а) запасы денежных средств

б) основные средства

в) запасы в расчетах

**Критерии выставления оценки студенту на экзамене по дисциплине
«Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности»**

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86-100	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
85-76	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60-0	«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценочные средства для текущей аттестации

Вопросы для собеседования по дисциплине

«Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности»

Раздел I. Теория бухгалтерского учета

1. Назовите предпосылки возникновения бухгалтерского учета.

2. Когда возник бухгалтерский учет?
3. Кто изобрел инвентарий?
4. Как называется прародитель современных счетов?
5. Что понимается под хозяйственным учетом?
6. Назовите пользователи учетной и отчетной информации?
7. Назовите виды хозяйственного учета, охарактеризуйте их назначение.
8. Сформулируйте определение бухгалтерского учета.
9. Укажите измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
10. Каковы задачи бухгалтерского учета?
11. Сформулируйте принципы бухгалтерского учета.
12. Укажите допущения, принимаемые в бухгалтерском учете.
13. Охарактеризуйте систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
14. Что является предметом и объектом бухгалтерского учета?
15. Что понимается под методом бухгалтерского учета?
16. Назовите основные элементы метода бухгалтерского учета.
17. Назовите основные функции бухгалтерского учета.
18. Какие органы оказывают доминирующее влияние на регулирование учета в РФ?
19. Какие измерители используются в бухгалтерском учете?
20. Какая информация отражается в бухгалтерском учете?
21. Сформулируйте понятие бухгалтерского баланса.
22. Какова структура бухгалтерского баланса?
23. Что такое статья баланса?
24. Назовите роль и назначение бухгалтерских балансов.
25. Укажите типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.
26. Что понимается под активом и пассивом баланса?
27. Что отражается в активе баланса?
28. Что отражается в пассиве баланса?

29. Дайте классификацию активов организации.
30. Что такое валюта баланса?
31. Сколько типов изменений в балансе существует?
32. Назовите виды балансов.
33. Что представляет собой баланс по внешнему виду?
34. Что явилось основой построения бухгалтерского баланса?
35. Какие бухгалтерские принципы заложены в методике построения баланса?
36. Что считается основным элементом бухгалтерского баланса?
37. Какие формы бухгалтерского баланса применяются в мировой практике?
38. Сформулируйте понятие бухгалтерского счета?
39. Какого строение бухгалтерского счета?
40. Назовите сущность двойной записи на счетах.
41. Охарактеризуйте счета синтетические и аналитические, их взаимосвязь.
42. Что такое оборотные ведомости и какого их назначение?
43. Что такое шахматные ведомости и какого их назначение?
44. Назовите классификацию счетов по экономическому содержанию информации.
45. Назовите счета учета активов и приведите их характеристику.
46. Назовите счета учета пассивов и приведите их характеристику.
47. Назовите счета учета хозяйственных процессов и приведите их характеристику.
48. Назовите регулирующие счета и приведите их характеристику.
49. Проклассифицируйте счета по отношению к балансу.
50. Что такое план счетов бухгалтерского учета, какого его структура?
51. Что такое субсчета?
52. Что такое начальное сальдо?
53. По какой стороне отражается сальдо и увеличение в активных

счетах?

54. Включается ли начальное сальдо в оборот?

55. Для чего предназначены активные счета?

56. Для чего предназначены пассивные счета?

57. Может ли организация утвердить свои счета бухгалтерского учета?

58. Что такое учетные регистры?

59. Каковы виды и формы учетных регистров?

60. В чем заключается сущность формы журнал-главная?

61. В чем заключается сущность мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета?

62. В чем заключается сущность журнально-ордерной формы бухгалтерского учета?

63. В чем заключается сущность автоматизированной формы бухгалтерского учета?

64. Проклассифицируйте документы как источник первичной информации.

65. Назовите формы бухгалтерского учета.

66. Сформулируйте понятие и значение бухгалтерской отчетности.

67. Укажите состав и порядок представления бухгалтерской отчетности.

68. Какие существуют формы бухгалтерской отчетности?

69. Каковы сроки предоставления бухгалтерской отчетности?

70. Что подтверждает законность и достоверность свершившихся фактов хозяйственной жизни?

71. Кто несет ответственность за достоверность данных, содержащихся в документе?

72. Что такое документооборот?

73. Назовите обязательные реквизиты документа.

74. Допускаются ли исправления в первичных документах?

75. Какие первичные документы вы знаете?

76. Что такое способ «красное сторно»?

77. Назовите способы исправления ошибочных записей.
78. Что такое учетная политика?
79. Назовите сущность и принципы учетной политики.
80. В течение какого срока применяется принятая организацией учетная политика?
81. Кто является ответственным за формирование учетной политики в организации?
82. Кем утверждается учетная политика организации?
83. Кем назначается на должность главный бухгалтер?
84. Что утверждается в составе учетной политики?
85. Какими нормативными документами регулируется учетная политика?
86. С какого периода применяется учетная политика, разработанная вновь созданной организацией?
87. Можно ли вносить изменения в учетную политику?
88. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета?
89. Какие варианты организации бухгалтерского учета существуют в зависимости от объема учетной работы?
90. Кто назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера?
91. Назовите основные принципы организации бухгалтерского учета.
92. Какова сущность организации бухгалтерского учета и ее значение в целях управления предприятием?
93. Назовите основные факторы, влияющие на организацию бухгалтерского учета.
94. Прокомментируйте выражение: «Организация без учета – все равно, что корабль без руля».
95. Какие задачи стоят перед бухгалтерским учетом и отчетностью в современных условиях хозяйствования?
96. Какие нормативные акты регулируют организацию бухгалтерского

учета на предприятии?

97. Какова роль руководителя и главного бухгалтера в организации бухгалтерского учета?

Раздел II. Бухгалтерский финансовый учет

1. Какими нормативными документами регулируется учет денежных средств?

2. На каких счетах осуществляется бухгалтерский учет денежных средств?

3. Какие основные документы используются при осуществлении безналичных расчетов?

4. Какие основные документы используются при осуществлении наличных расчетов?

5. На какие цели могут выдаваться наличные денежные средства?

6. Дайте характеристику счета 50 «Касса».

7. Дайте характеристику счета 51 «Расчетный счет».

8. Дайте характеристику счета 52 «Валютный счет».

9. Что такое расчетный счет? Условия его открытия.

10. Назовите бухгалтерские проводки на выдачу денежных средств из кассы.

11. Между какими организациями возникают расчетные отношения и по какому поводу?

12. Какие документы нужно предоставить в банк для открытия в нем расчетного счета вашего предприятия?

13. На основании каких документов производятся операции на расчетном счете?

14. Что показывает остаток на счете 51 «Расчетные счета»?

15. Как с помощью счета 51 «Расчетные счета» отражается получение наличных денег в кассу и сдача обратно неизрасходованного остатка?

16. Как отражается на счете 51 «Расчетные счета» получение и погашение банковских кредитов?

17. Каким документом нужно руководствоваться при ведении кассовых операций?

18. Какие документы используются для оформления кассовых операций?

19. Каковы меры ответственности за несоблюдение кассовой дисциплины?

20. Какова периодичность составления кассового отчета?

21. Какой счет предназначен для учета материалов? Дайте его характеристику.

22. По какой стоимости учитываются материалы? Что в нее включается?

23. Для чего необходим расчет фактической себестоимости поступивших материалов?

24. Какими документами оформляется поступление материалов?

25. Какими записями в бухгалтерском учете отражается поступление материалов от поставщиков?

26. Как определяется и для чего рассчитывается коэффициент распределения транспортных расходов?

27. Какими записями и документами в бухгалтерском учете оформляется передача материалов со склада в производство (цех)?

28. Какими документами и бухгалтерскими проводками оформляется недостача материалов поступивших от поставщика?

29. Какие активы принимаются к бухгалтерскому учету в качестве материально-производственных запасов?

30. В какой оценке принимаются к бухгалтерскому учету материально-производственные запасы?

31. Что понимается под учетной ценой?

32. С какой целью организации используют учетные цены материалов?

33. Каким образом определяется фактическая себестоимость материалов, если их учет ведется в учетных ценах?

34. Перечислите основные формы первичных документов, используемых при осуществлении учета производственных запасов?

35. Что включается в состав фактической себестоимости материалов?

36. Какие методы оценки материалов при их выбытии вы знаете?

37. С какой целью в бухгалтерском учете материалов используются счет 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»?

38. С какой целью в бухгалтерском учете материалов используются счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»?

39. Каким образом рассчитывается сумма отклонений в стоимости материальных ценностей, подлежащих списанию?

40. Дайте характеристику счета 10 «Материалы». Какие виды оценки основных средств применяются в бухгалтерском учете?

41. Какими документами оформляется поступление основных средств от поставщиков?

42. На каком счете формируется учетная стоимость поступивших от поставщика основных средств?

43. Что включается в учетную стоимость поступивших от поставщика основных средств?

44. Какими записями в бухгалтерском учете отражается поступление основных средств от поставщика?

45. Как документально оформляется поступление основных средств безвозмездно и как вклад в уставный капитал?

46. Какими документами оформляется продажа основных средств?

47. Какими бухгалтерскими проводками отражается в учете продажа основных средств?

48. Назовите основные нормативные документы, регламентирующие учет основных средств.

49. Какие счета предназначены для синтетического учета основных средств?

50. Назовите источники приобретения основных средств.

51. Перечислите основные бухгалтерские проводки на поступление основных средств.

52. Назовите способы начисления амортизации объектов основных средств. Дайте их характеристику.

53. Перечислите основные бухгалтерские проводки по начислению амортизации основных средств.

54. Назовите направления выбытия основных средств.

55. Может ли быть изменена первоначальная стоимость основных средств?

56. Дайте характеристику счета 08 «Вложения во внеоборотные активы».

57. Какой бухгалтерской записью отражается поступление основных средств, полученных безвозмездно?

58. В каких случаях не может быть изменена стоимость основных средств?

59. Что такое инвентарная карточка?

60. Что относят к готовой продукции?

60. Какой счет предназначен для учета готовой продукции? Дайте его характеристику.

61. Какие виды оценки готовой продукции используются в настоящее время?

62. Для чего необходимо исчислять отклонение фактической производственной себестоимости продукции от стоимости ее по учетным ценам?

63. Какими документами оформляется передача готовой продукции из цеха на склад?

64. Какой метод реализации продукции рекомендовано использовать предприятиям в соответствии с международной практикой?

65. Какими документами отражается продажа продукции?

66. На основании какого первичного документа происходит списание дебиторской задолженности со счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»?

67. Какое сальдо имеет счет 43 «Готовая продукция»?

68. Какими документами отражается продажа продукции?

69. На каких бухгалтерских счетах получит отражение отнесение общепроизводственных расходов на себестоимость продукции?

70. Каким образом ведется синтетический учет произведенной продукции?

71. В соответствии с каким нормативным документом осуществляется учет затрат на производство?

72. На какие группы подразделяются затраты по экономическому признаку?

73. Какими проводками оформляются затраты на отпущенные материалы (сырье) в производство?

74. Включаются ли в состав затрат потери сырья и материалов, и если да, то в каком размере?

75. Какими бухгалтерскими проводками оформляются недостачи материалов в пределах норм естественной убыли?

76. Относится ли на затраты начисленная амортизация по основным средствам?

77. Дайте характеристику счета 20 «Основное производство».

78. Дайте характеристику счета 25 «Общепроизводственные расходы».

80. Что такое оплата труда, какие формы и системы оплаты труда применяются на практике?

81. Какие документы используются для начисления оплаты труда и удержаний из нее?

82. Как организуется учет рабочего времени (выработки) на предприятии?

83. Как производится оплата в праздничные дни?

84. На каких корреспондирующих счетах бухгалтерского учета отражаются операции по начислению заработной платы и удержаний из нее?

85. Какими бухгалтерскими проводками оформляются начисления страховых взносов во внебюджетные фонды?

86. Каковы виды и порядок применения стандартных налоговых вычетов из совокупного дохода работников?

87. Каков порядок отражения расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц?

88. Прокомментируйте синтетический учет расходов на оплату труда.

89. Дайте характеристику счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

90. В каком размере установлен налоговый вычет на первого ребенка налогоплательщика за каждый месяц?

91. Кто является плательщиком налога на доходы физических лиц?

92. Каков размер страховых взносов в Пенсионный фонд России?

93. Что такое депонированная заработная плата?

94. С какой периодичностью должны выплачиваться аванс и заработная плата за отработанное время?

95. Какое время работы считается ночным?

96. Кто является плательщиком страховых взносов, производимых от сумм начисленной заработной платы сотрудников предприятия?

97. Что такое районный коэффициент, какова его ставка?

98. Что такое дальневосточная надбавка, какова ее величина?

99. Как рассчитывается средний заработок?

100. Каково понятие финансового результата деятельности организации?

101. Каково назначение счета 90 «Продажи», его структура и особенности формирования на нем прибыли от продаж продукции, товаров, работ, услуг?

102. Каково назначение счета 91 «Прочие доходы и расходы», его структура и особенности формирования на нем прибыли от не основной деятельности?

103. Какова структура счета 99 «Прибыли и убытки»? Порядок его формирования.

104. Какова структура счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»? Порядок его формирования.

105. Какими бухгалтерскими записями начисляются дивиденды учредителям?

106. Что относится к доходам от обычных видов деятельности?

107. Что относится к расходам от обычных видов деятельности?

108. Что относится к прочим доходам и расходам?

109. На каком счете формируется конечный финансовый результат?

110. Какой проводкой отражается прибыль от реализации продукции?

111. Что такое расходы будущих периодов?

112. На каком счете формируется «чистая» прибыль организации?

Сформулируйте понятие «чистой» прибыли.

113. В чем отличие «чистой» и нераспределенной прибыли?

114. Что такое прибыль?

115. Дайте определение убытку.

116. Каким нормативным документом регламентируется учет и налогообложение финансового результата?

117. Каков порядок формирования конечного финансового результата (чистой прибыли) на счете 99 «Прибыли и убытки»?

118. На каких счетах отражаются прочие доходы и расходы?

119. Как закрывается счет 99 «Прибыли и убытки» по окончании отчетного года?

120. Каков порядок формирования и использования счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»?
121. Каково значение бухгалтерского баланса?
122. Каково содержание актива и пассива (обязательств) баланса? Чем объясняется его равенство?
123. Каково значение «Отчета о финансовых результатах»?
124. Что относится к прочим доходам и расходам?
125. Как определяют по «Отчету о финансовых результатах» следующие показатели:
- валовая прибыль
 - прибыль (убыток) от продаж
 - прибыль (убыток) от обычной деятельности
- чистая прибыль (нераспределенная прибыль (убыток) отчетного года).
126. В чем сущность бухгалтерской отчетности?
127. Перечислите формы бухгалтерской отчетности?
128. Какие основные требования предъявляются к бухгалтерской отчетности?
129. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?
130. За какие периоды составляют бухгалтерскую отчетность?
131. Кому представляют бухгалтерскую отчетность в обязательном порядке?
132. Какой срок считается датой представления бухгалтерской отчетности?
133. Приведите содержание отчета о прибылях и убытках.
134. Изложите кратко содержание отчета о движении денежных средств и отчета об изменениях капитала.
135. Охарактеризуйте содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

Критерии оценки:

– 100-85 баллов – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области;

– 85-76 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе;

– 75-61 балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области;

– 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Тематика практических занятий по дисциплине
«Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности»

Занятие 1. Классификация имущества по составу и размещению и по источникам образования

Метод активного / интерактивного обучения – метод ситуационного анализа

1. Классификация имущества по составу и размещению.
2. Классификация имущества по источникам его образования.
3. Решение ситуационных задач.

Занятие 2. Составление бухгалтерского баланса и типовых балансовых изменений под влиянием хозяйственных операций

Метод активного / интерактивного обучения – круглый стол

1. Обсуждение проблем «круглого стола» на тему: «Оценка основных взаимосвязей балансовых обобщений в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности»:

– Проблемы группировки хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам их образования.

– Оценка типовых балансовых изменений под влиянием хозяйственных операций.

2. Составление бухгалтерского баланса и типовых балансовых изменений под влиянием хозяйственных операций.

Занятие 3. Бухгалтерские счета и двойная запись

Метод активного / интерактивного обучения – метод ситуационного анализа

1. Открытие счетов бухгалтерского учета.
2. Отражение хозяйственных операций способом двойной записи на счетах бухгалтерского учета.

3. Выявление конечных остатков (сальдо) по счетам бухгалтерского учета.

4. Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам.

5. Решение ситуационных задач.

Занятие 4. Учет денежных средств

Метод активного / интерактивного обучения – метод ситуационного анализа

1. Документальное оформление и отражение операций по учету денежных средств в кассе.

2. Документальное оформление и отражение операций по учету денежных средств на расчетных счетах.

3. Документальное оформление и отражение операций по учету денежных средств на валютных счетах.

4. Выявление конечных остатков (сальдо) по счетам бухгалтерского учета.

5. Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам.

Занятие 5. Учет материально-производственных запасов

Метод активного / интерактивного обучения – метод ситуационного анализа

1. Документальное оформление и отражение операций по учету материалов.

2. Документальное оформление и отражение операций по учету товарных операций.

3. Выявление конечных остатков (сальдо) по счетам бухгалтерского учета.

4. Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам.

Занятие 6. Учет основных средств

Метод активного / интерактивного обучения – метод ситуационного анализа

1. Документальное оформление и отражение операций по поступлению основных средств.
2. Документальное оформление и отражение операций по выбытию основных средств.
3. Расчет норм и сроков амортизации основных средств и отражение операций по начислению амортизации основных средств.
4. Выявление конечных остатков (сальдо) по счетам бухгалтерского учета.
5. Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам.

Занятие 7. Учет затрат на производство, выпуск и реализация готовой продукции, работ и услуг

Метод активного / интерактивного обучения – метод ситуационного анализа

1. Отражение операций по учет затрат на производство продукции.
2. Документальное оформление и отражение операций по выпуску готовой продукции.
3. Документальное оформление и учет реализации готовой продукции.
4. Выявление конечных остатков (сальдо) по счетам бухгалтерского учета.
5. Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам.

Занятие 8. Учет труда и его оплаты

Метод активного / интерактивного обучения – метод ситуационного анализа

1. Документальное оформление и отражение операций по начислению заработной платы и удержаниям из нее.

2. Бухгалтерский учет начислений на социальное страхование и обеспечение работников.

3. Выявление конечных остатков (сальдо) по счетам бухгалтерского учета.

4. Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам.

Занятие 9. Анализ финансового состояния организации

Метод активного / интерактивного обучения – деловая игра

1. Отражение операций по формированию прибыли.

2. Учет распределения прибыли.

3. Выявление конечных остатков (сальдо) по счетам бухгалтерского учета.

4. Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам.

Занятие 10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Метод активного / интерактивного обучения – «круглый стол»

1. Обсуждение проблем «круглого стола» на тему: «Достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности как одно из условий обеспечения экономической безопасности организации»:

– Проблемы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

– Порядок отражения основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций в бухгалтерской (финансовой) отчетности в аспекте минимизации хозяйственных рисков.

2. Составление бухгалтерского баланса.

3. Составление отчета о финансовых результатах.

Критерии оценки:

– 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил свое мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные нормативных и технических документов. Студент знает и владеет навыком

самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно;

– 85-76 баллов – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные нормативных и технических документов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы;

– 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены нормативные и технические документы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы;

– 60-50 баллов – если работа представляет собой полностью переписанный исходный текст, без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Ситуационные задачи по дисциплине

«Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности»

Раздел I. Теория бухгалтерского учета

Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

1. На основе данных сгруппируйте активы, приведённые в таблице 1.
2. Сгруппируйте капитал и обязательства на основе данных, приведённых в таблице 2.

Материалы для выполнения задания:

Таблица 1 - Активы организации (средства по составу и размещению)

№ п/п	Наименование активов	Сумма, руб.
1	Материалы	11 450
2	Финансовые вложения в долгосрочные ценные бумаги	20 000
3	Валютные счета	40 000
4	Незавершённое производство	15 000
5	Оборудование	18 000
6	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	9 400
7	Векселя полученные	6 600
8	Тара	1 200
9	Касса	5 200
10	Прочие денежные средства	9 400
11	Сырьё	15 000
12	Исключительное право на изобретение	16 600
13	Готовая продукция	37 450
14	Прочая дебиторская задолженность	1 900
15	Расчётные счета	26 000
16	Товары отгруженные	8 000
17	Вспомогательные материалы	3 600
18	Расчёты по возмещению материального ущерба	2 700
19	Здание организации	40 000
20	Расходы будущих периодов	3 600
21	Задолженность подотчётных лиц	350
22	Полуфабрикаты	12 000
23	Расчёты с учредителями по вкладам в уставный капитал	6 400
Итого:		309 850

Таблица 2 - Капитал и обязательства организации (средства по источникам образования)

№ п/п	Собственный капитал и обязательства	Сумма, руб.
1	Уставный капитал	65 000
2	Краткосрочные кредиты банка	13 500
3	Краткосрочные займы	10 000
4	Долгосрочные займы	30 000
5	Прочие кредиторы	990
6	Задолженность разным кредиторам	8 400
7	Нераспределённая прибыль	34 000
8	Резервный капитал	11 200
9	Задолженность бюджету по налогам и сборам	5 000
10	Целевые поступления	24 000
11	Задолженность работникам по оплате труда	35 000
12	Долгосрочные кредиты банка	15 000
13	Задолженность органам социального страхования и	10 000

	обеспечения	
14	Резерв предстоящих расходов	5 000
15	Расчёты с учредителями по доходам к выплате	14 000
16	Резерв по сомнительным долгам	4 200
17	Добавочный капитал	4 000
18	Задолженность поставщикам	5 260
19	Векселя выданные	7 000
20	Резерв под обесценение вложений в ценные бумаги	8 300
	Итого:	309 850

Тема 2. Бухгалтерский баланс

1. Определить тип изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций за январь 20__г. на основе данных таблицы 3. Решение задачи осуществить в таблице 4.

Материалы для выполнения задания:

Таблица 3 - Хозяйственные операции за январь 20__г.

№ п/п	Содержание хозяйственной ситуации	Сумма, руб.
1	Поступили с расчётного счёта в кассу денежные средства.	6 820
2	Выдана из кассы заработная плата работникам организации.	6 500
3	На расчётный счёт организации поступили денежные средства в погашение дебиторской задолженности.	70
4	Отгружена покупателям готовая продукция.	14 000
5	Поступили от покупателей на расчётный счёт денежные средства за проданную продукцию.	18 000
6	Получен краткосрочный кредит банка.	52 000
7	Поступили на склад от поставщиков основные материалы и покупные полуфабрикаты.	65 000
8	Отпущены со склада в производство материалы.	30 000
9	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции.	7 500
10	Удержан подоходный налог из заработной платы персонала организации.	761
11	Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности по НДС.	15 400
12	Перечислена с расчётного счёта задолженность поставщикам за товары и услуги.	2 900
13	Выпущена из производства готовая продукция.	26 000
14	Получена на расчётный счёт долгосрочная ссуда банка.	86 900
15	Израсходовано подотчётным лицом на нужды производства.	450
16	Остаток неизрасходованной суммы возвращён подотчётным лицом в кассу.	50
17	Принят к оплате счёт поставщика за поступившие на склад материалы.	7 826
18	Отгружена со склада покупателям готовая продукция.	62 172

Таблица 4 - Типы изменений в бухгалтерском балансе

Номер операции	Содержание хозяйственной операции	Изменения в балансе				Тип изменения	Сумма, руб.
		Актив		Пассив			
		увеличение	уменьшение	увеличение	уменьшение		

Тема 3. Бухгалтерские счета и двойная запись

1. Открыть счета бухгалтерского учета на 01.04.20__ г.
2. Отообразить в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции ОАО «Кварц» за апрель 20__ г.
3. Подсчитать обороты и сальдо на 01 мая 20__ г. по счетам бухгалтерского учета.
4. Составить оборотную ведомость ОАО «Кварц» за апрель 20__ г.

Материалы для выполнения задания:

1. Бухгалтерский баланс ОАО «Кварц» на 01 апреля 20__ г.

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
1. Основные средства	660000	1. Амортизация основных средств	240000
2. Нематериальные активы	210000	2. Амортизация нематериальных активов	40000
3. Материалы	119000	3. Расчеты с поставщиками и подрядчиками	68200
4. Основное производство	68000	4. Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	116000
5. Товары	84000	5. Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	97300
6. Касса	5600	6. Расчеты с бюджетом по налогам и сборам	48100
7. Расчетные счета	263000	7. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	5200
8. Расчеты с покупателями и заказчиками	140700	8. Расчеты с персоналом по оплате труда	68300
9. Расчеты с подотчетными лицами	1700	9. Расчеты с разными кредиторами	18000

10. Расчеты с персоналом по прочим операциям	730	10. Уставный капитал	150000
11. Расчеты с учредителями	36000	11. Нераспределенная прибыль	448030
12. Расчеты с разными дебиторами	16000	12. Прибыли и убытки	305600
Баланс	1604730	Баланс	1604730

2. Хозяйственные операции ОАО «Кварц» за апрель 20__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Приобретены товары у поставщиков	68800		
2.	Произведена оплата поставщикам с расчетного счета за поставленные ранее товары	43200		
3.	Приобретено топливо у поставщиков для производственных нужд	29300		
4.	Оплачено поставщикам за топливо	29300		
5.	Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателей продукции	96600		
6.	Погашен краткосрочный кредит с расчетного счета	78000		
7.	Отпущены материалы в основное производство	26000		
8.	Начислена заработная плата работникам основного производства	40000		
9.	Удержан налог на доходы физических лиц с начисленной оплаты труда	3100		
10.	Начислены страховые взносы с заработной платы работников основного производства	10400		
11.	Получены деньги в кассу для выдачи заработной платы	68300		
12.	Выдана из кассы заработная плата персоналу организации	68300		
13.	Выдано из кассы в подотчет директору на командировку	1000		
14.	Начислена амортизация основных средств основного производства	19000		
15.	Начислена амортизация нематериальных активов	15000		
16.	Перечислен в бюджет налог на доходы физических лиц	3100		
17.	Перечислены в бюджет страховые взносы	10400		
18.	Перечислено с расчетного счета банку в погашение задолженности по долгосрочному кредиту	58000		
19.	Перечислено с расчетного счета поставщику за электроэнергию	26000		

3. Оборотная ведомость по синтетическим счетам за апрель 20__ г.

№ счета	Наименование синтетического счёта	Сальдо начальное		Оборот		Сальдо конечное	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит

	Итого						

Раздел II. Бухгалтерский финансовый учет

Тема 1. Учет денежных средств

1. Выписать приходный кассовый ордер и квитанцию к нему по форме № КО-1.
2. Выписать расходные кассовые ордера по форме № КО-2
3. Документы зарегистрировать в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов.

Материал для выполнения задания:

Торговое предприятие ООО «Алгос».

1. Приходный кассовый ордер № 139 от 1 сентября 20__ г. на сумму 62460р. Принята от отдела розничной торговли (начальник отдела Науменко Т.А.) торговая выручка от реализации товаров за 1 сентября 20__ г. Основание: заявление-справка заведующей отделом Науменко Т.А., составленная по данным книги кассира-операциониста о выручке за день на сумму 62460р. с расшифровкой по купюрам. Приложение: заявление-справка из книги кассира-операциониста.

2. Расходный кассовый ордер № 246 от 1 сентября 20__ г. на сумму 138962 рубля. Сдана в банк торговая выручка магазина за 1 сентября 20__ г. Основание: квитанция объявления на взнос наличными № 320 от 1 сентября 20__ г.

3. Расходный кассовый ордер № 247 от 1 сентября 20__ г. на сумму 4950 рублей. Выдать заместителю директора Красновой В.П. на командировочные расходы. Основание: приказ № 202 от 1 сентября 20__ г. Краснова В.П. получила из кассы 4950 рублей 1 сентября 20__ г., предъявлен паспорт серии 0502 №688423, выданный 25 декабря 2002г. Фрунзенским

РОВД г. Владивостока. Руководитель предприятия: Фирсов А.В., главный бухгалтер: Мирошниченко Л.П.

Справка: Выдача командировочных Красновой В.П., командированной в г. Хабаровск на 5 дней, произведена на основе следующих данных: стоимость билетов до Хабаровска и обратно – 2000 рублей, суточные рассчитаны по норме предприятия 150 рублей в сутки (согласно приказу руководителя), оплата найма жилого помещения рассчитана по норме 550 рублей в сутки. В случае изменения норм командировочных расходов выдачу по расходному ордеру № 247 произвести в реальной сумме, рассчитанной по действующим нормам.

Тема 2. Учет материально-производственных запасов

1. Составить бухгалтерские проводки по учету поступления материалов, приобретаемых за плату по фактической себестоимости за ноябрь 20__ г.

2. Проконтролировать расчеты с поставщиками и транспортными организациями по возникновению и погашению кредиторской задолженности.

3. Отобразить налог на добавленную стоимость (НДС) по поступившим материалам, после их оприходования и расчетов их с поставщиками и транспортными организациями определить и отразить на счетах сумму возмещения НДС из бюджета.

4. Составить бухгалтерские проводки по списанию материалов, отпущенных в производство.

5. Рассчитать стоимость списания материалов отпущенных в производство методами: средней стоимости и ФИФО. Оформить расчеты:

а) при непрерывной системе учета, отдельными таблицами, форма которых приведена в материалах задания п.4;

б) при периодической системе учета, воспользоваться формулой балансовой увязки, приведенной в материалах для выполнения задания п.5.

6. Открыть следующие счета бухгалтерского учета: 10 «Материалы»; 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»; 20 «Основное производство»; 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; 19-3 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» субсчет «Налог на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам»; 76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»; 51 «Расчетные счета» и отразить на них движение информации за ноябрь 20__ г. и выявить сальдо по указанным счетам на 01 декабря 20__ г.

Материалы для выполнения задания:

1. Сальдо по счетам бухгалтерского учета на 01.11. 20__ г.

Код счета	Наименование счета	Сумма, руб.
10	«Материалы» (120 шт. по 25 руб.)	3 000
51	«Расчетные счета»	50 000

2. В приказе об учетной политике установлено:

- способом оценки материально-производственных запасов при их поступлении является их отражение по фактической себестоимости с использованием счета 10 «Материалы»;

- оприходование материалов осуществляется по фактической себестоимости материалов;

- способом оценки материалов, списанных в производство является:

а) метод средней стоимости;

б) метод ФИФО;

- списание материалов в производство ведется в:

а) непрерывной системе учета;

б) периодической системе учета.

1. хозяйственные операции за ноябрь 20__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	04.11.20__ г. отражена стоимость приобретенных материалов без НДС по счету-фактуре поставщика, в котором значится:	

	свободная отпускная цена.....3 765,00 (150 шт.х25,10руб) НДС,18%677,70 Итого к оплате 4 442,70	?
2.	Отражена сумма НДС со стоимости поступивших материалов (см. операцию 1)	?
3.	05.11.20__ г. произведена оплата поставщику за материалы (по выписке из банка)	?
4.	07.11.20__ г. отражена стоимость приобретенных материалов без НДС по счету-фактуре поставщика, в котором значится: свободная отпускная цена.....2 540,00 (100 шт.х25,40руб) НДС,18%457,20 Итого к оплате 2 997,20	?
5.	Отражена сумма НДС со стоимости поступивших материалов (см. опер. 4)	?
6.	08.11.20__ г. произведена оплата поставщику за материалы (по выписке из банка)	?
7.	09.11.20__ г. по требованию-накладной отпущено в производство 280 шт. материалов для изготовления изделий. Сумму списания материалов определить (см. материалы задания п.4): а) методом средней стоимости б) методом ФИФО	? ?
8.	16.11.20__ г. отражена стоимость приобретенных материалов без НДС по счету-фактуре поставщика, в котором значится: свободная отпускная цена.....10 400 (400 шт. х 26 руб.) НДС,18% 1 872 Итого к оплате 12 272	?
9.	Отражена сумма НДС со стоимости поступивших материалов (см. операцию 8)	?
10.	17.11.20__ г. произведена оплата поставщику за материалы (по выписке из банка)	?
11.	18.11.20__ г. по требованию-накладной отпущено в производство 300 шт. материалов для изготовления изделия. Сумму списания материалов определить (см. материалы для выполнения задания п.4): а) методом средней стоимости б) методом ФИФО	?
12.	26.11.20__ г. отражена стоимость приобретенных материалов без НДС по счету-фактуре поставщика, в котором значится: свободная отпускная цена.....3 156,00 (120 шт. х 26,30 руб.) НДС,18% 568,08 Итого к оплате 4 128,08	?
13.	Отражена сумма НДС со стоимости поступивших материалов (см. опер. 12)	?
14.	27.11.20__ г. произведена оплата поставщику за материалы (по выписке из банка)	?
15.	27.11.20__ г. по требованию-накладной отпущено в производство 200 шт. материалов для изготовления изделия. Сумму списания материалов определить (см. материалы для выполнения задания п.4): а) методом средней стоимости б) методом ФИФО	300

2. Таблица для оформления расчетов стоимости списанных материалов за ноябрь месяц методами: средней стоимости и ФИФО при непрерывной системе учета.

Дата	Поступило материалов за месяц	Отпущено материалов за месяц	Остатки материалов
Итого			

3. Формула для расчетов стоимости списания материалов за ноябрь месяц методами средней стоимости и ФИФО при периодической системе учета:

$$C_{py_{10}} = \frac{CO_{n_{10}} + CП_{10}}{KO_{n_{10}} + KP_{10}}$$

$$CB_{10} = C_{py_{10}} + KB_{10}$$

$$CO_{n_{10}} + CП_{10} = CO_{к_{10}} + CB_{10}$$

$$CB_{10} = CO_{n_{10}} + CП_{10} - CO_{к_{10}},$$

где $C_{py_{10}}$ - средняя цена материалов

$CO_{n_{10}}$ - стоимость остатка материалов на начало месяца

$CП_{10}$ - стоимость поступления материалов за месяц

$KO_{n_{10}}$ - количественный остаток материалов на начало месяца

$KП_{10}$ - количество поступивших материалов за месяц

CB_{10} - стоимость выбывших (отпущенных в производство) материалов

KB_{10} - количество выбывших (отпущенных в производство) материалов

$CO_{к_{10}}$ - стоимость остатка материалов на конец месяца

Тема 3. Учет основных средств

1. Составить бухгалтерские проводки по учету приобретения основных средств, оплаченных денежными средствами за апрель 20__ г.:

- сформировать фактическую себестоимость приобретенных основных средств;

- принять к учету поступившие основные средства.

2. Открыть счета бухгалтерского учета, показать на них движение информации по учету основных средств: 08 «Вложения во внеоборотные активы», 01 «Основные средства», 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 68 «Расчеты по налогам и сборам» и 19 «НДС по приобретенным ценностям». Выявить сальдо по указанным счетам на 1 мая 20__ г.

3. Отобразить поступление основных средств, оплаченных за счет полученных кредитов банка. Показать особенности учета процентов за кредит в составе фактической себестоимости основных средств и прочих расходов.

4. Выявить размер суммовых разниц по основным средствам, поступившим в соответствии с договором, выраженном в условных единицах (долларах США), учтите ее для целей формирования первоначальной стоимости, поступивших основных средств.

Материалы для выполнения задания:

1. Сальдо по счетам бухгалтерского учета на 01.04. 20__ г.

Код счета	Наименование счета	Сумма, руб.
01	«Основные средства»	760 000
02	«Амортизация основных средств»	112 000
51	«Расчетные счета»	300 000
66	«Краткосрочные кредиты банка»	90 000

2. По приказу об учетной политике предусмотрено:

- формирование фактической себестоимости приобретенных основных средств производится на калькуляционном счете 08-5 «Вложения во внеоборотные активы»;

- проценты по полученным кредитам под покупку основных средств учитываются в составе их фактической себестоимости приобретения до

момента постановки их на учет.

3. Курс ЦБ РФ на 09 апреля 20__ г. – 57 руб. 50 коп.; 14 апреля 20__ г. – 57 руб. 67 коп.

4. хозяйственные операции организации за март 20__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	01 апреля 20__ г. отражена стоимость информационных услуг, связанных с приобретением холодильника, в т.ч. НДС,18%	1 300
2	Отражена сумма НДС со стоимости информационных услуг	?
3	Перечислено за информационные услуги. Сумму определить	?
4	02 апреля 20__ г. на основании акта приемки-передачи отражена стоимость приобретенного холодильника согласно расчетным документам поставщика. В счет-фактуру входят: - стоимость по свободно-отпускной цене – 120 000 руб. - стоимость погрузки – 5 000 руб. - транспортные расходы – 1 200 руб. - НДС,18% – 22 716 руб. Итого к оплате: 148 916 руб.	?
5	Отражена сумма НДС со стоимости холодильника	?
6	Произведена оплата за холодильник. Сумму определить	?
7	03 апреля 20__ г. начислено монтажному предприятию за установку холодильника. В счет-фактуру входит: - стоимость услуг по свободно-отпускной цене - 3 800 руб. - НДС,18% - 684 руб. Итого к оплате: - 4 484 руб.	?
8	Отражена сумма НДС со стоимости монтажных услуг	?
9	Отражена стоимость услуг транспортной организации по доставке холодильника по свободно отпускной цене, включая НДС,18%	3 540
10	Отражена сумма НДС, относящаяся к услугам доставки	?
11	Оплачены услуги транспортной организации. Сумму определить	?
12	Отражено вознаграждение посреднической организации, через которую приобретен холодильник по свободно отпускной цене, включая НДС,18%	4 720
13	Отражена сумма НДС по посредническим услугам. Сумму определить	?
14	Перечислена оплата за посреднические услуги. Сумму определить	?
15	06 апреля 20__ г. холодильник принят к учету по первоначальной стоимости (в сумме фактических затрат)	?
16	Предъявлены к возмещению суммы НДС, уплаченные по принятому на учет холодильнику и затратам, связанным с его приобретением. Сумму определить	?
17	09 апреля 20__ г. приобретен компьютер. Договор заключен в условных единицах, отражена его стоимость в сумме 1 500 дол. США без учета НДС	?
18	Отражена сумма НДС со стоимости компьютера по курсу на дату его поступления	?
19	14 апреля 20__ г. произведена оплата за компьютер по курсу на дату	

	оплаты (включая НДС,18%). Сумму определить	?
20	Увеличена стоимость компьютера на размер суммовой разницы, возникшей до принятия компьютера к бухгалтерскому учету (без НДС)	?
21	Отражена сумма НДС с возникшей суммовой разницы	?
22	20 апреля 20__ г. компьютер принят к учету по первоначальной стоимости	?
23	Предъявлена к возмещению сумма НДС, уплаченная по принятому на учет компьютеру	?
24	12 апреля 20__ г. получен кредит в сумме 177 000 руб. (на 3 месяца, под 16% годовых). Отражена задолженность по полученному кредиту	?
25	30 апреля 20__ г. начислены проценты за апрель. Сумму определить	?
26	30 апреля перечислены проценты за апрель	?
27	25 апреля отражена стоимость приобретенного автомобиля (без учета НДС)	150 000
28	Отражена сумма НДС со стоимости автомобиля	?
29	26 апреля 20__ г. произведена оплата за приобретенный автомобиль	?
30	06 мая 20__ г. принят к учету приобретенный автомобиль по первоначальной стоимости	?
31	Принят к возмещению НДС, уплаченный по принятому на учет автомобилю	?
32	31 мая 20__ г. начислены проценты за май 20__ г. сумму определить	?
33	31 мая 20__ г. перечислены проценты за май	?
34	Начислена амортизация по холодильнику (срок службы 3 года) и компьютеру (срок службы 5 лет). Сумму определить	?
35	30 июня 20__ г. начислены проценты за июнь 20__ г.	?
36	30 июня 20__ г. перечислены проценты за июнь 20__ г.	?
37	30 июня погашена задолженность по ранее полученному кредиту	?

Тема 4. Учет затрат на производство, выпуск и реализация готовой продукции

1. Открыть счета бухгалтерского учета на 01 декабря 20__ г.
2. Составить бухгалтерские проводки по учету затрат на производство за декабрь 20__ г.
3. Распределить косвенные расходы по видам продукции
4. Выявить сальдо по счетам бухгалтерского учета на 01 января 20__ г.

Материалы для выполнения задания:

1. Сальдо по счетам бухгалтерского учета на 01 декабря 20__ г.

Код счета	Наименование счета	Сумма, руб.
20	«Основное производство» (незавершенное производство): а) изделие «А»:	

- материалы;	5 000
- зарплата;	3 000
б) изделие «Б»:	
- материалы;	5 500
- зарплата	4 000

2. По приказу об учетной политике предусмотрено:

а) учет прямых затрат ведется по видам продукции путем открытия субсчетов к счету 20 «Основное производство»;

б) косвенные расходы распределяются по видам продукции пропорционально затратам на оплату труда производственных рабочих;

в) Незавершенное производство определяется по двум статьям затрат:

- стоимости материалов;

- оплате труда производственных рабочих.

3. хозяйственные операции за декабрь 20__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	На основании лимитно-заборных карт со склада отпущены материалы в основное производство для изготовления: - изделия «А» в количестве 2200 ед. - изделия «Б» в количестве 1800ед.	420 000 430 000
2.	По нарядам и расчетно-платежной ведомости начислена заработная плата: а) производственным рабочим (сдельщикам), изготавливающим: - изделие «А» - изделие «Б» б) производственным рабочим-повременщикам, занятым на вспомогательных операциях в) работникам аппарата управления	190 000 260 000 120 000 310 000
3.	По расчету бухгалтера начислены взносы на социальное страхование работников в размере 30% от их начисленной зарплаты: а) производственных рабочих-сдельщиков, изготавливающих - изделие «А» - изделие «Б» б) производственных рабочих – повременщиков в) работникам аппарата управления Суммы определить (см. опер. 2)	? ? ? ?
4.	По расчету бухгалтера начислена амортизация основных средств: а) производственного назначения б) общехозяйственного назначения	21 000 10 500
5.	Начислено по счету Дальэнергосбыта за электроэнергию НДС 18% К оплате	43 000 7 740 50 740
6.	НДС принят к возмещению	7 740

7.	Начислено по счету за охрану помещения НДС 18 %. К оплате	25 000 4 500 29 500
8.	НДС принят к возмещению	4 500
9.	По расчету произведено распределение и списание общепроизводственных и общехозяйственных расходов на себестоимость продукции: а) Общепроизводственные расходы: - изделие «А» - изделие «Б»	
	б) Общехозяйственные расходы - изделие «А» - изделие «Б»	
10.	Определить фактическую себестоимость всей выпущенной продукции и единицы. Форма расчета приведена в таблице. При определении фактической себестоимости необходимо учесть остатки незавершенного производства на конец месяца: а) изделие «А»: - материалы; - зарплата; б) изделие «Б»: - материалы; - зарплата	7 000 3 800 7 800 4 100

Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции

Виды прод укци и	Кол- во вып. прод укци и	Незав ерш. пр-во на нач. месяц а	Расходы за текущий месяц					Незав ерш. пр-во на нач. меся ца	Фактич. себестоимос ть		
			Прямые затраты			Косвенные затраты			Итого затрат текущ его месяц а	Всего выпу ска	един ицы
			мате риал ы	Зарпл ата произ в. рабоч их	Отчи слени я на соц. страх	общ епро изв.	Общ ехоз.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9=4+5+ 6+7+8	10	11=3+ 9-10	12=11/ 2

Расчет распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов

Виды продукции	Затраты на оплату труда	Общепроизводственные расходы	Общехозяйственные расходы
Изделие «А» Изделие «Б»			
Итого:			
Коэффициент распределения		Общепроизв. расходы Сумма расходов на оплату труда	Общехоз. расходы Сумма расходов на оплату труда

Тема 5. Учет труда и его оплаты

1. Начислить заработную плату работникам организации за август 20__ г. на основании данных табеля учета рабочего времени.

2. Рассчитать Дальневосточный районный коэффициент каждому работнику в размере 20 процентов от начисленной заработной платы за фактически проработанное время и Дальневосточную надбавку за непрерывный стаж работы в Дальневосточном регионе в размере 30 процентов.

3. Произвести расчет отпускных Петровой Н.С., которой по приказу директора с 16 августа 2015г. предоставлен очередной ежегодный отпуск.

4. Начислить Николаевой Н.И. пособие по листку временной нетрудоспособности за 4 календарных дня.

5. Произвести удержание налога на доходы физических лиц (НДФЛ) с учетом информации содержащейся в таблице по применению стандартных налоговых вычетов.

6. Удержать алименты из заработной платы Морозова С.В. в размере 25% от суммы начисленной заработной платы.

7. Произвести расчет отчислений на социальное страхование и обеспечение работников организации.

Материалы для выполнения задания:

1. Выписка из табеля учета рабочего времени за август 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Отработано дней	Должностной оклад
1.	Морозов С.В.	директор	21	60 000
2.	Мирошниченко Л.П.	гл. бухгалтер	21	40 000
3.	Николаева Н.И.	кассир	16	15 000
4.	Орлова Л.И.	зав. магазином	20	30 000
5.	Петрова Н.С.	продавец	15	15 000

2. Для начисления отпускных Петровой Н.С. использовать следующие данные:

- начисленная заработная плата за предыдущие 12 календарных месяцев составила 284720 рублей с учетом районного коэффициента и Дальневосточной надбавки;

- для определения среднедневного заработка при оплате отпуска, установленного в календарных днях использовать расчетный коэффициент 29,3;

- количество календарных дней в отпуске — 36 (в том числе 28 дней — очередной ежегодный отпуск по Закону РФ и 8 календарных дней — дополнительный отпуск для проживающих в южных районах Дальнего Востока)

3. Для начисления пособия по временной нетрудоспособности Николаевой Н.И. использовать следующие данные:

- начисленная заработная плата за 24 календарных месяца составила 526090 рублей, включая районный коэффициент и Дальневосточную надбавку.

- непрерывный трудовой стаж составляет 7 лет.

4. Данные для предоставления стандартных налоговых вычетов для исчисления налоговой базы по НДФЛ

Ф.И.О.	Основания для налоговых вычетов			
	Льготные основания	Количество детей в возрасте		
		до 18 лет	до 24 лет	
	работающие		учащиеся дневной формы обучения	
Морозов С.В.	Ветеран Чеченской войны	1		
Мирошниченко Л.П.		1		
Николаева Н.И.		1		
Орлова Л.И.				1
Петрова Н.С.		2		

Тема 6. Учет финансовых результатов

1. Открыть счета бухгалтерского учета за декабрь 20__ г.

2. Отообразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по формированию финансового результата:

а) от обычных видов деятельности;

б) от прочих видов деятельности.

3. Записать хозяйственные операции по формированию финансового результата от обычных видов деятельности за декабрь 20__г. в аналитические регистры бухгалтерского учета, оформить записи см. п.5 материалы для выполнения задания и операции 1-9

4. Записать в регистры аналитического учета хозяйственные операции по формированию финансового результата от прочих доходов и расходов (см. п.6 материалы для выполнения задания и операции 10-34).

5. Определить сумму прибыли (убытка) до налогообложения за декабрь 20__г., исчисляемую для целей бухгалтерского учета. Расчет формирования финансового результата отчетного месяца оформить в таблице, приведенной в материалах для выполнения задания (см. п.7)

6. Определить сумму налогооблагаемой прибыли и сумму налога на прибыль организации за декабрь 20__г. Все расчеты по формированию указанных показателей оформить в таблице, приведенной в материалах для выполнения задания (см. п.8)

7. Рассчитать налог на прибыль от фактической прибыли, распределить его между федеральным и региональным бюджетами и отразить его в ведомости аналитического учета по формированию конечного финансового результата в таблице, приведенной в материалах для выполнения задания п.9.

8. Определить нераспределенную прибыль и сделать заключительные проводки по закрытию счетов финансовых результатов

9. Распределить нераспределенную прибыль на формирование резервного капитала и выплату дивидендов.

10. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета за декабрь 20__г.

Материалы для выполнения задания:

1. Сальдо по счетам бухгалтерского учета на 01.12.20__ г.

Код счета	Наименование счета	Сумма, руб.
01	«Основные средства»	1 203 000
02	«Амортизация основных средств»	94 500
04	«Нематериальные активы»	120 000
10	«Материалы»	475 200
20	«Основное производство»	50 300
43	«Готовая продукция»	950 000
44	«Расходы на продажу»	110 000
51	«Расчетные счета»	401 000
52	«Валютные счета» в валюте –5000 дол. США в валюте, пересчитанной в рубли по курсу ЦБ РФ на последнее число предшествующего месяца (67 руб.)	135 000
58	«Финансовые вложения»	138 000
62	«Расчеты с покупателями и заказчиками»	72 000
67	«Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»	645 000
73	«Расчеты с персоналом по прочим операциям», субсчет «Расчеты по возмещению материального ущерба»	10 000
80	«Уставный капитал»	2 890 000
98	«Доходы будущих периодов», субсчет «Безвозмездно полученное оборудование»	35 000

2. Из устава организации:

а) предметом деятельности организации признаны производство и продажа продукции, а также предоставление за плату во временное пользование объектов основных средств по договору аренды и предоставление объектов нематериальных активов в пользование с неисключительным правом;

б) кроме того, организация образует оценочные резервы;

в) организация производит формирование резервного капитала в размере 10% от суммы полученного конечного финансового результата.

3. Из учетной политики: в целях налогообложения продукция считается проданной по моменту ее отгрузки и предъявлению покупателю (заказчику) расчетно-платежных документов.

На общем собрании акционеров по окончании отчетного периода принято решение о выплате дивидендов в размере 15% от суммы чистой прибыли.

4. Хозяйственные операции организации за декабрь 20__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	По предъявленным расчетно-платежным документам признана выручка за отгруженную покупателю продукцию	1595 000
2	По счетам-фактурам начислен НДС по проданной продукции. Сумму определить	?
3	Отражены в составе расходов по обычным видам деятельности: а) фактическая себестоимость проданной продукции б) расходы на продажу	582 000 85 000
4	Отражены в составе расходов по обычным видам деятельности амортизация по оборудованию, сданному в текущую аренду	15 000
5	Начислена арендная плата по сданным объектам основных средств в текущую аренду	82 600
6	Начислен НДС по арендной плате объекта основных средств, сданных в аренду, сумму определить	?
7	Отражена в составе выручки сумма начисленного ежемесячного вознаграждения по объектам нематериальных активов, переданному с неисключительным правом пользования	4 720
8	Начислен НДС с выручки по передаче нематериальных активов с неисключительным правом пользования, сумму определить	?
9	Отражена прибыль убыток от продаж, сумму определить. Форма определения прибыли (убытка) от продаж см. материалы для выполнения задания п.5	?
10	Проданы по счетам-фактурам основные средства по свободно отпускным ценам, включая НДС	87 040
11	Отражен НДС по проданному основному средству	?
12	Списана амортизация по проданному основному средству	10 445
13	Списана остаточная стоимость основных средств, сумму определить, если первоначальная стоимость их составляет 75 000 руб.	?
14	Проданы по счетам-фактурам материалы по свободно-отпускным ценам, включая НДС	62 540
15	Начислен НДС по проданным материалам, сумму определить	?
16	Списана учетная стоимость проданных материалов	41300
17	Начислен доход от участия в уставном капитале другой организации (3 000 руб. за минусом налога на доходы 9%)	?
18	Поступили доходы от участия в других организациях	?
19	Отражены положительные курсовые разницы	3 700
20	Создан резерв под обесценение вложений в ценные бумаги в сумме	4 500
21	Включена в состав прочих расходов дебиторская задолженность, не подлежащая взысканию вследствие истечения срока исковой давности	700
22	Отражается в составе прочих расходов долг Иванова Н.Л. по недостатке материалов в связи с невозможностью взыскания с него имуществом	7 500

23	Признаются и включаются в состав доходов зачисленные на расчетный счет штрафы, полученные от поставщиков за невыполнение ими договорных обязательств, в т.ч. НДС	11 800
24	Уплачен штраф за нарушение финансовой дисциплины	3200
25	Получены от коммерческого банка и признаны доходами следующие поступления денежных средств: - в оплату процентов по финансовому векселю - в оплату дивидендов по его акциям	1 800 3 000
26	Перечислено уполномоченному банку для покупки 1000 дол. США по рыночному курсу 27,60 руб. за 1 дол.	?
27	Зачислены на валютный счет 1000 дол. США (курс Банка России на дату зачисления 27,50 руб. за 1 дол.)	?
28	Отражается в составе прочих расходов отрицательная курсовая разница, возникающая в результате приобретения иностранной валюты по курсу покупки	?
29	Включается в состав текущих доходов сумма амортизации по безвозмездно полученным материалам	1 500
30	Начислен и отражен в составе прочих расходов налог на имущество, начисляемый за счет финансовых результатов	21 450
31	Начислены пени фонду социального страхования за несвоевременную уплату отчислений	1 800
32	Начислена материальная помощь работникам организации	30 000
33	Погашена стоимость путевок, выданных работникам за счет средств организации	45 000
34	Выявляется и списывается по назначению финансовый результат от прочих видов деятельности (см. материалы для выполнения задания п.6)	?
35	Выявляется и списывается по назначению сумма конечного финансового результата хозяйственной деятельности организации (см. материалы для выполнения задания п.7)	?
36	Начислен налог на прибыль: - в федеральный бюджет - в бюджет субъекта федерации (см. материалы для выполнения задания п.9)	? ?
37	Сделать расчет нераспределенной прибыли отчетного периода и составить заключительные проводки (см. материалы для выполнения задания п.10)	?
38	По окончании года создается резервный капитал в соответствии с учредительными документами	?
39	По решению собрания акционеров начислены дивиденды по результатам отчетного периода	?

5. Форма регистра аналитического учета доходов и расходов по обычным видам деятельности.

Наименование показателей	Обороты за отчетный месяц (декабрь)	
	Д	К
Выручка (в т.ч. НДС):		
- от продажи продукции		

<ul style="list-style-type: none"> - от сданных в текущую аренду объектов основных средств - от передачи нематериальных активов с неисключительным правом пользования Итого:		
Расходы по обычным видам деятельности: <ul style="list-style-type: none"> - фактическая себестоимость проданной продукции - амортизация по сданным в текущую аренду объектам основных средств Итого:		
Расходы на продажу (коммерческие расходы)		
Налог на добавленную стоимость, начисленный: <ul style="list-style-type: none"> - на проданную продукцию - на арендную плату Итого:		
Прибыль (убыток) от продаж (от обычных видов деятельности)		

5. Форма регистра аналитического учета прочих доходов и расходов

Наименование показателей	Обороты за отчетный месяц (декабрь)	
	Д	К
Прочие доходы: Проценты к получению Доходы от участия в других организациях: - доходы по акциям - доходы на вклад в уставный капитал другой организации Доходы от реализации имущества и прочих активов Доходы от курсовых разниц Излишки имущества, выявленные при инвентаризации Штрафы, пени и неустойки, полученные		
Итого прочих доходов		
Прочие расходы: Проценты к уплате Расходы на содержание законсервированных производственных мощностей Налоги, начисляемые за счет финансовых результатов Недостачи имущества, выявленные при инвентаризации Штрафы, пени и неустойки, уплаченные Суммы оценочных резервов Убытки от списания долгов и дебиторской задолженности Убытки от покупки валюты Судебные издержки		
Итого прочих расходов		

Расходы, которые в соответствии с действующим нормативным регулированием нельзя относить на себестоимость:		
- штрафные санкции		
- расходы по социальной сфере и материальному поощрению		
- проценты по просроченным кредитам и займам		
- расходы по выпуску облигаций организации		
- прочие расходы		
Итого		
Сальдо прочих доходов и расходов		

Форма расчета формирования финансового результата для целей бухгалтерского учета

Показатель	Доход	Расход
Сальдо по обычным видам деятельности		
Сальдо прочих доходов		
Сальдо прочих расходов		
Прибыль (убыток) до налогообложения для целей бухгалтерского учета		

6. Форма расчета для формирования налогооблагаемой прибыли отчетного месяца.

Показатель	Доход	Расход
Прибыль отчетного периода, сформированная для целей бухгалтерского учета		
Налоговая ставка (20 %)		
Налог на прибыль		

7. Форма ведомости аналитического учета по формированию конечного результата хозяйственной деятельности организации.

Показатель	Доход	Расход
Прибыль (убыток) от продаж (от обычных видов деятельности)		
Сальдо прочих доходов и расходов		
Налог на прибыль		
Экономические санкции за нарушение налогового законодательства		
Конечный финансовый результат хозяйственной деятельности организации		

8. Журнал регистрации хозяйственных операций по закрытию счетов учета финансовых результатов.

№ п/п	Показатель	Корреспонденция счетов		Сумма
		Дебет	Кредит	
1	Списываются по назначению суммы активов, признанные выручкой отчетного периода			
2	Списываются по назначению суммы расходов, относящихся к расходам по обычным видам деятельности			
3	Списываются по назначению суммы налога на добавленную стоимость, причитающиеся к получению от покупателей			
4	Списываются по назначению суммы, признанные прочими доходами			
5	Списываются по назначению суммы, признанные прочими расходами			
6	Списываются по назначению суммы расходов, которые в соответствии с действующим нормативным регулированием нельзя относить на себестоимость			
7	Выявляется и списывается по назначению сумма конечного финансового результата хозяйственной деятельности организации			

11. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета за декабрь 20__ г.

Номер счета	Сальдо на 1 декабря 20__ г.		Обороты за декабрь		Сальдо на 31 декабря 20__ г.	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
01						
02						
04						
10						
20						
25						
43						
44						
50						
51						
52						
58						
59						
62						
63						
67						
68						
69						
70						
71						
73						

75						
76						
80						
82						
84						
90						
91						
98						
99						
Итого						

Критерии оценки:

– 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил свое мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные нормативных и технических документов. Студент знает и владеет навыком самостоятельной работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно;

– 85-76 баллов – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные нормативных и технических документов. Продемонстрированы практические умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы;

– 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены нормативные и технические документы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы;

– 60-50 баллов – если работа представляет собой полностью переписанный исходный текст, без каких бы то ни было комментариев,

анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Вопросы для обсуждения на «круглом столе»

Тема «Оценка основных взаимосвязей балансовых обобщений в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности»

1. Проблемы группировки хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам их образования.

2. Оценка типовых балансовых изменений под влиянием хозяйственных операций.

Тема «Достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности как одно из условий обеспечения экономической безопасности организации»

1. Проблемы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Порядок отражения основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций в бухгалтерской (финансовой) отчетности в аспекте минимизации хозяйственных рисков.

Критерии оценки дискуссии, проведенной за «круглым столом»

– 100-86 баллов выставляется студенту, если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

– 85-76 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой

раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

– 75-61 балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

– 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Деловая игра по дисциплине

«Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности»

План работы:

1. Постановка проблемы, целей и задач по теме «Анализ финансового состояния организации»

2. Обоснование выбора метода «деловая игра» для данной темы (описание и история возникновения метода, перечень компетенций, вырабатываемых с помощью данного метода)

3. Введение в деловую игру (представляется сама деловая игра, материалы для игры и роли)

4. Разъясняются вопросы, связанные с пониманием деловой игры

5. Распределение ролей между студентами (по необходимости, если они самостоятельно не смогут организовать данный процесс)

6. Объединение студентов в соответствии с их ролью в команды (виртуальные отделы), которые помогут им скооперировать свои действия

7. Обеспечение команд необходимыми игровыми средствами и ресурсами для проведения деловой игры (различный реквизит, компьютерная техника и пр.)

8. Выдача материалов игры командам

9. Подготовка команд (структурирование информации, анализ исходной ситуации, выдвигаются различные творческие идеи и стратегии, рассматриваются и обсуждается выбор конкретных действий и решений, документация полученных результатов)

10. Наблюдение преподавателя за взаимодействием игроков в командах. По необходимости преподаватель консультирует команды по возникающим вопросам (помощь в формировании мнения и планировании стратегии)

11. Взаимодействие команд между собой, при этом команды выполняют действия в отношении друг друга (пишут письма, отправляют электронные сообщения, ведут беседы и переговоры)

12. Наблюдение преподавателя за взаимодействием команд. По необходимости преподаватель консультирует команды по возникающим вопросам

13. Обработка и оценка результатов взаимодействия между командами внутри каждой команды. Выбор позиции, которая должна быть представлена. Определяются возможные аргументы, стратегии и вводные высказывания, а также определяется докладчик от команды.

14. По необходимости консультация преподавателя команд по возникающим вопросам (помощь в формировании мнения)

15. Проведение выступления команд. Здесь встречаются все участники деловой игры и собирают воедино результаты каждой команды, а затем представляют их. Если не достигнуто согласие или если остаются открытые вопросы, то можно обратиться к ним повторно на следующем занятии либо преподаватель выступает в качестве эксперта и дает разъяснения по конкретным вопросам.

16. Оценивание игры. Преподаватель производит обобщение и анализ результатов проведенной деловой игры. При этом анализируются, хвалятся и конструктивно критикуются результаты игры.

Материалы для проведения деловой игры

Задание

На основании ниже приведенных данных бухгалтерской финансовой отчетности (бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах) ОАО «Пересвет» за 20XX год дать оценку его финансового состояния. Рассчитать показатели, характеризующие состав, структуру и динамику имущественного состояния организации; показатели ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности, рентабельности деятельности; дать оценку вероятности наступления банкротства организации. Написать аналитическое заключение по результатам проведенного анализа.

Расчет показателей оформить в самостоятельно разработанных таблицах.

**Бухгалтерский баланс
на 31 декабря 20XX г.**

	Форма № 1 по ОКУД	Коды
	Дата	0710001
Организация: Открытое акционерное общество "Пересвет"	по ОКПО	31.12.20XX
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	
Вид деятельности оказание услуг по перевозке грузов	по ОКВЭД	
Организационно-правовая форма / форма собственности: открытое акционерное общество	по ОКОПФ / ОКФС	
Единица измерения: тыс. руб.	по ОКЕИ	
Местонахождение (адрес):		

Пояснения	АКТИВ	Код строки	На отчетную дату	На конец предыдущего отчетного периода	На конец предшествующего предыдущему отчетному периоду
1	2	3	4	5	6
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Нематериальные активы	1110	60	61	71
	Результаты исследований и разработок	1120			
	Основные средства	1130	331570	340278	303117
	Доходные вложения в материальные ценности	1140			
	Финансовые вложения	1150	25951	26071	26102
	Отложенные налоговые активы	1160	58	57	57
	Прочие внеоборотные активы	1170		100	100
	ИТОГО по разделу I	1100	357639	366567	329447
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Запасы	1210	19923	26350	31472
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	8656	8442	1837
	Дебиторская задолженность	1230	123146	122771	98242
	Финансовые вложения	1240	494	424	
	Денежные средства	1250	2650	7407	3892
	Прочие оборотные активы	1260			12681
	ИТОГО по разделу II	1200	164869	165394	148124
	БАЛАНС (актив)	1600	522508	531961	477571

Пояснения	ПАССИВ	Код строки	На отчетную дату	На конец предыдущего отчетного периода	На конец предшествующего предыдущему отчетному периоду
1	2	3	4	5	6
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	413	413	413
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320			
	Переоценка внеоборотных активов	1340	228356	293037	315068
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350			
	Резервный капитал	1360			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	95127	37238	21651
	ИТОГО по разделу III	1300	323896	330688	337132
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1410			
	Отложенные налоговые обязательства	1420	13216	14215	12511
	Резервы под условные обязательства	1430			
	Прочие обязательства	1450	8646	7583	16195
	ИТОГО по разделу IV	1400	21862	21798	28706
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1510	64856	49465	27087
	Кредиторская задолженность	1520	111652	129525	80186
	Доходы будущих периодов	1530		180	738
	Резервы предстоящих расходов	1540			
	Прочие обязательства	1550	242	305	3722
	ИТОГО по разделу V	1500	176750	179475	111733
	БАЛАНС (пассив)	1700	522508	531961	477571

**Отчет о финансовых результатах
за 20XX г.**

Организация: Открытое акционерное общество "Пересвет" Идентификационный номер налогоплательщика Вид деятельности оказание услуг по перевозке грузов Организационно-правовая форма / форма собственности: открытое акционерное общество Единица измерения: тыс. руб. Местонахождение (адрес):	Форма № 2 по ОКУД	Коды 0710002
	Дата по ОКПО	31.12.20XX
	ИНН	
	по ОКВЭД	
	по ОКОПФ / ОКФС	
	по ОКЕИ	

Пояснения	Наименование показателя	Код строки	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
1	2	3	4	5
	Выручка	2110	173560	144674
	Себестоимость продаж	2120	169017	133110
	Валовая прибыль (убыток)	2100	4543	11564
	Коммерческие расходы	2210		
	Управленческие расходы	2220		
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	4543	11564
	Доходы от участия в других организациях	2310	77	68
	Проценты к получению	2320		
	Проценты к уплате	2330	465	
	Прочие доходы	2340	6457	14049
	Прочие расходы	2350	17003	21276
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	-6391	4405
	Текущий налог на прибыль	2410	586	3012
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	1960	2216
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	219	266
	Изменение отложенных налоговых активов	2450	141	178
	Прочее	2460	-6617	1837
	Чистая прибыль (убыток)	2400		
	СПРАВОЧНО:			
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510		
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520		
	Совокупный финансовый результат периода	2500	-6617	1837
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900		
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910		

Критерии оценки:

– 100-86 баллов выставляется студенту, если его ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

– 85-76 баллов – знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

– 75-61 балл – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ.

– 60-50 баллов – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Тематика рефератов по дисциплине

«Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности»

1. Сколько лет бухгалтерскому учету?

2. Лука Пачоли и его время: становление и развитие бухгалтерского учета.
3. Связь бухгалтерского учета с другими науками.
4. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
5. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей.
6. Бухгалтерская профессия сегодня.
7. Бухгалтерский учет за рубежом.
8. Истоки экономического анализа.
9. Экономический анализ в условиях царской России.
10. Экономический анализ в советский период истории.
11. Экономический анализ в период перехода к рыночной экономике в России.
12. Реформирование экономического анализа в России в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

Критерии оценки:

– 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил свое мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно;

– 85-76 баллов – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с

пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы;

– 75-61 баллов – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы;

– 60-50 баллов – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст, без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Задания для проведения контрольных работ

МОДУЛЬ 1. Бухгалтерский учет

Раздел 1. Теория бухгалтерского учета

Задача 1.

Задание:

1. По данным баланса ООО «Факел» на 01 февраля 20__г. открыть счета бухгалтерского учета и записать в них начальное сальдо.

2. Отообразить хозяйственные операции ООО «Факел» за февраль в журнале хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учета.

3. Подсчитать обороты и вывести конечное сальдо на 01 марта 20__г. по каждому счету.

4. Составить оборотную ведомость ООО «Факел» за февраль 20__г.

Материалы для выполнения задания:

1. Бухгалтерский баланс ООО «Факел» на 01 февраля 20__г.

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
1.Основные средства	660000	1. Амортизация основных средств	120000
2.Нематериальные активы	165000	2. Амортизация нематериальных активов	15000
3.Материалы	280000	3.Уставный капитал	200000
4.Основное производство	53000	4. Добавочный капитал	168000
5.Готовая продукция	39000	5. Нераспределенная прибыль	490550
6.Задолженность покупателей	27200	6.Долгосрочные кредиты банков	178000
7.Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал	5000	7.Краткосрочные кредиты банков	125000
8.Задолженность подотчетных лиц	550	8.Задолженность перед поставщиками	63000
9.Касса	10100	9.Расчеты с персоналом по оплате труда	36600
10.Расчетный счет	269300	10.Расчеты с бюджетом по налогам и сборам	75000
		11.Задолженность учредителям по выплате доходов	38000
Баланс	1509150	Баланс	1509150

2. Хозяйственные операции ООО «Факел» за февраль 20__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Отпущены со склада материалы в производство	40000		
2.	Погашена с расчетного счета задолженность перед поставщиком	43000		
3.	Поступили от покупателей на расчетный счет платежи за отгруженную им продукцию	68200		
4.	Погашена с расчетного счета задолженность банку по краткосрочному кредиту	52000		
5.	Приобретены у поставщика материалы	83700		
6.	Начислена заработная плата работникам основного производства за февраль	36700		
7.	Начислены взносы на социальное страхование работников основного производства	9542		
8.	Получено с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы	36700		
9.	Выдана из кассы заработная плата работникам за январь	36700		
10.	Получено в кассу с расчетного счета на хозяйственные расходы	25000		
11.	Выдано из кассы в подотчет менеджеру предприятия на хозяйственные нужды	25000		
12.	Приобретены канцтовары менеджером за счет подотчетных сумм	17000		
13.	Остаток неиспользованных подотчетных сумм возвращен в кассу	8000		

14.	Перечислены с расчетного счета отчисления в органы социального страхования и обеспечения	9542		
15.	Начислена амортизация основных средств, находящихся в производственном цеху	19000		
16.	Приобретен у поставщика патент на новую технологию	68000		
17.	Начислена амортизация по нематериальным активам	5500		
18.	На расчетный счет зачислена сумма краткосрочного кредита банка	116000		
19.	С расчетного счета перечислены налоги в бюджет	72300		
20.	Внесены денежные средства на расчетный счет в погашение задолженности учредителей по взносам в уставный капитал	5000		

3. Оборотная ведомость по синтетическим счетам за февраль 20__ г.

№ сче та	Наименование синтетического счёта	Сальдо начальное		Оборот		Сальдо конечное	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
	Итого						

Раздел II. Бухгалтерский финансовый учет

Задача 1.

Задание:

1. Составить бухгалтерские проводки по учету текущих операций на производственном предприятии за ноябрь 20__ г.

Материалы для выполнения задания:

1. Журнал хозяйственных операций производственного предприятия за ноябрь 20__ г.

№ п/п	Содержание операций	Сумма , руб.	Дебет	Кредит
1.	По счету-фактуре поставщика поступили и оприходованы материалы. В счете-фактуре поставщика числится: а) стоимость материалов б) транспортные расходы в) погрузо-разгрузочные работы г) НДС18% Сумма к оплате	140000 5000 2000 ? ?		
2.	Произведена оплата поставщику с расчетного счета за			

	поступившие материалы, в том числе НДС 18% (см. опер. 1)	?		
3.	Принят к возмещению НДС по поступившим материалам (см. опер. 1)	?		
4.	Начислена заработная плата: - производственным рабочим, занятым в изготовлении изделия А - производственным рабочим, занятым в изготовлении изделия Б - производственным рабочим, занятым в изготовлении изделия В - работникам обслуживающего производства - работникам аппарата управления	12300 14100 13800 9600 15200		
5.	Произведены начисления в фонды социального страхования и обеспечения в размере 30% от суммы начисленной заработной платы (см. опер. 4): - производственных рабочих по изделию А; - производственных рабочих по изделию Б; - производственных рабочих по изделию В; - работников обслуживающего персонала; - работников аппарата управления	? ? ? ? ?		
6.	Начислена амортизация основных средств производственного назначения, занятым при производстве: - изделия А; - изделия Б; - изделия В	1700 1800 2100		
7.	Начислена амортизация основных средств общепроизводственного назначения	3600		
8.	Начислена амортизация основных средств общехозяйственного назначения	2100		
9.	Отпущены со склада в производство материалы для изготовления: -изделия А; -изделия Б; -изделия В - на общепроизводственные расходы; - на общехозяйственные расходы	17300 18200 12100 500 2000		
10.	Оплачено с расчетного счета за электроэнергию, использованную на производственные, общепроизводственные и общехозяйственные нужды, в том числе НДС 18% (см. опер. 11)	?		
11.	Начислены расходы за использованную электроэнергию на изготовление: - изделия А; - изделия Б; - изделия В; -на общепроизводственные расходы - на общехозяйственные расходы - НДС 18%	3400 2700 2800 1000 1300 ?		
12.	НДС принят к возмещению (см. опер. 11)	?		
13.	Оплачено с расчетного счета за аренду помещения аппарата управления, в том числе НДС 18%	24000		

14.	Начислено за аренду помещения аппарата управления (см. опер. 13) - НДС 18%	?		
15.	НДС принят к возмещению (см. опер. 14)	?		
16.	Отпущены со склада материалы на ремонт офисного помещения	3400		
17.	Согласно расчета списываются общепроизводственные расходы. Распределение между изделиями А, Б, В произвести пропорционально основной заработной плате производственных рабочих	?		
18.	Согласно расчета списываются общехозяйственные расходы. Распределение между изделиями А, Б, В произвести пропорционально основной заработной плате производственных рабочих	?		
19.	Выпущены из основного производства и оприходованы на склад по фактической себестоимости: - изделия А; - изделия Б; - изделия В	?		
20.	Отгружена со склада готовая продукция покупателям по договорным ценам: - изделие А; - изделие Б; - изделие В	84600 102800 96400		
21.	Списывается НДС по отгруженной и оплаченной продукции: - по изделию А - по изделию Б - по изделию В	? ? ?		
22.	Списывается фактическая себестоимость (см. операцию 19): - изделия А; - изделия Б; - изделия В	? ? ?		
23.	Начислены расходы по рекламе и транспортные расходы, входящие в состав коммерческих расходов - НДС 18%	16200 ?		
24.	Согласно расчета списываются коммерческие расходы по проданной продукции в разрезе каждого вида изделия: - А; - Б; - В;	? ? ?		
25.	Определен результат от продажи продукции в разрезе каждого вида изделия: - А; - Б; - В	? ? ?		
26.	Поступили платежи от покупателя за отгруженную продукцию (см. опер. 20): - по изделию А; - по изделию Б; - по изделию В	? ? ?		

2. Расчет распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов

Виды продукции	Затраты на оплату труда		Общепроизводственные расходы	Общехозяйственные расходы
Изделие «А»				
Изделие «Б»				
Изделие «В»				
Итого:				
Коэффициент распределения	<u>Общепр. расходы</u> Затраты на оплату труда	<u>Общехоз. расходы</u> Затраты на оплату труда		

3. Расчет распределения коммерческих расходов

Счет 44 «Расходы на продажу»			Счет 43 «Готовая продукция»			Коэффициент распределения коммерческих расходов	Коммерческие расходы	
Сальдо на начало месяца	Сумма расходов за месяц	Итого расходов	Сальдо на конец месяца	Списано продукции и за месяц	Итого продукции		на остаток гот. продукции на конец месяца	на проданную за месяц
1	2	3=1+2	4	5	6=4+5	7=3/6	8=7x4	9=3-8

МОДУЛЬ 2. Экономический анализ

Раздел 1. Теория экономического анализа

Задача 1

Имеются следующие данные о финансово-хозяйственной деятельности предприятия за 2 года:

1. доходы - 500 и 280 тыс. руб.,
2. расходы – 340 и 217 тыс. руб.,
3. прибыль – 260 и 63 тыс. руб.
4. стоимость основных средств – 650 и 690 тыс. руб.

5. стоимость оборотных средств – 187 и 231 тыс. руб.
6. среднесписочная численность работников – 10 и 15 чел.

Задание:

- 1) определите динамику всех показателей деятельности предприятия;
- 2) рассчитайте долю основных средств и оборотных средств в общей стоимости активов предприятия и проанализируйте их динамику;
- 3) определите показатели эффективности использования (оборачиваемости, отдачи, рентабельности) ресурсов предприятия и проанализируйте их динамику;
- 4) рассчитайте вооруженность труда основными фондами каждого работника.
- 5) определите влияние изменения доходов (выручки) и рентабельности продаж на изменение прибыли.
- 6) отразите в табличной форме все расчеты.
- 7) сделайте общие выводы по результатам проведенного анализа.

Раздел II. Анализ хозяйственной деятельности

Задача 1

Определите влияние факторов на изменение суммы прибыли от продаж.

Показатели	Прошлый год	Отчетный год
1. Выручка от продаж товаров, тыс. руб.	45123	34520
2. Себестоимость продаж товаров, тыс. руб.	13000	26000
3. Коммерческие расходы, тыс. руб.	2600	1260
4. Управленческие расходы, тыс. руб.	1020	1300
5. Прибыль от продаж, тыс. руб.		

Критерии оценки:

– 100-86 баллов – если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным

аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей области знаний. Знание основной литературы и знакомство с дополнительной рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа;

– 85-76 баллов – знание узловых проблем программы и основного содержания теоретической части курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа;

– 75-61 баллов – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания теоретической части курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ.

– 60-50 баллов – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности» проводится в форме контрольных мероприятий (собеседование (устный опрос), решение ситуационных задач, выполнение деловой игры, круглых столов, выполнение контрольных работ и написание рефератов) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и

осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний (активность в ходе обсуждений материалов лекций, активное участие в дискуссиях с аргументами из дополнительных источников, внимательность, способность задавать встречные вопросы в рамках дискуссии или обсуждения, заинтересованность изучаемыми материалами);

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (определяется по результатам контрольных работ, практических занятий, ответов на тесты);

– результаты самостоятельной работы (задания и критерии оценки размещены в Приложении 1).

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Вид промежуточной аттестации – экзамен, проводимый в форме тестирования.

Краткая характеристика процедуры применения используемого оценочного средства. В результате посещения лекций, практических занятий студент последовательно осваивает материалы дисциплины и изучает ответы на вопросы к экзамену, представленные в структурном элементе ФОС IV.1. Критерии оценки студента на экзамене представлены в структурном элементе ФОС IV.3. Критерии оценки текущей аттестации – контрольная проверка знаний (собеседование (устный опрос), решение ситуационных задач, выполнение деловой игры, круглых столов, выполнение контрольных работ и написание рефератов) представлены в структурном элементе ФОС V.

**Критерии выставления оценки студенту на экзамене по дисциплине
«Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности»**

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86-100	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
85-76	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	«удовлетвори- тельно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60-0	«неудовлетвори- тельно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.