



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

Школа экономики и менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Школы  
экономики и менеджмента

Е.Б. Гаффорова

« 28 » июня 2018 г.

## **СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**43.03.02 Туризм**

**Программа прикладного бакалавриата**

**Профиль: Технология и организация туроператорских и турагентских услуг**

**Квалификация выпускника – бакалавр**

Форма обучения: *заочная*

Нормативный срок освоения программы

(заочная форма обучения) *5 лет*

Владивосток  
2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
Сборника программ практик

По направлению подготовки 43.03.02 Туризм  
Профиль: Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.02 **Туризм** приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2015 г. № 1463.

Сборник программ практик включает в себя:

- 1 Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
- 2 Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности))
- 3 Производственная практика (технологическая практика (в проектной деятельности))
- 4 Производственная практика (преддипломная)

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета ШЭМ «28» июня 2018 года  
(Протокол № 8)

Руководитель  
образовательной программы



И.Ю. Кушнарера

Заместитель директора Школы  
экономики и менеджмента по учебной  
и воспитательной работе



И.А. Мохирева



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)


**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**


**Согласовано:**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Руководитель образовательной  
программы

Заведующий кафедрой сервиса и  
туризма

  
И.Ю. Кушнарeва  
« 29 » 02 20 16 г.

  
А.В. Топчий  
« 29 » 02 20 16 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе  
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

**Направление подготовки**

43.03.02 Туризм

**Профиль подготовки**

Технология и организация туроператорских и  
турагентских услуг

**Квалификация (степень) выпускника**

бакалавр

г. Владивосток  
2016

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ДВФУ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011 года № 1614;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 № 1367;
- Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденный приказом ректора ДВФУ от 23.10.2015 г. №12-13-2030;
- Положение о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2015 № 1463;
- внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Целями учебной практики являются обеспечения тесной связи между научно - теоретической и практической подготовкой студентов.

Целью учебной практики является:

- закрепление теоретических и методологических знаний по профилирующим дисциплинам, получение первичных навыков практической работы в предприятии индустрии туризма, формирование общих представлений о предприятиях индустрии туризма, управленческих и иных связях, характере взаимодействия с потребителем услуг.
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке информационно-методических и технологических документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики.

## **3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Задачами учебной практики являются:

- ознакомить со структурой базы практики (туристским предприятием);
- сформировать умение организовывать технологический процесс по проектированию и организации туристской деятельности;
- сформировать умение анализировать и применять нормативные документы, регламентирующие туристскую деятельность;

#### **4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.У.1 (У)) и является обязательной.

Для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;
- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность к самоорганизации и самообразованию владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности
- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

– способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

– способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

Учебная по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проходит в 4-м семестре, является первой из 4-х практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм». Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Основы проектной деятельности», «Риторика и академическое письмо», «Логика», «Национальные туристские ресурсы», «Введение в дисциплинарные картины мира», «Современные информационные технологии».

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего освоения дисциплин: «Организация экскурсионной деятельности», «Внутренний туризм», «Туроперейтинг».

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения – стационарная, выездная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 2-ом семестре на 1 курсе.

Местом проведения практики: туристские организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:



<b>Виды сформированных и общекультурных и профессиональных компетенций</b>	<b>Планируемые результаты практики</b>
<b>общекультурные компетенции</b>	ОК-4: способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
	ОК-8: готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
<b>проектная деятельность</b>	ПК-1: владение теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме;
	ПК-2: способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме;
	ПК-3: готовность к реализации проектов в туристской индустрии;
<b>организационно-управленческая деятельность</b>	ПК-4: способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства
	ПК-5: способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели, 3 зачётные единицы, 108 часов.

<b>Виды сформированных и общекультурных и профессиональных компетенций</b>	<b>Планируемые результаты практики</b>	<b>Планируемые результаты</b>
<b>общекультурные компетенции</b>	ОК-4: способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	<b>Знать:</b> специфику общения в коллективе; <b>Уметь:</b> толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; <b>Владеть:</b> навыками толерантного поведения и способностью работать в команде;

	<p>ОК-8: готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</p>	<p><b>Знать:</b> основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;  <b>Уметь:</b> применить методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;  <b>Владеть:</b> навыками защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</p>
<p><b>проектная деятельность</b></p>	<p>ПК-1: владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме;</p>	<p><b>Знать:</b> теоретические основы проектирования;  <b>Уметь:</b> применять основные методы проектирования в туризме  <b>Владеть:</b> теоретическими основами и основными методами проектирования в туризме;</p>
	<p>ПК-2: способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме;</p>	<p><b>Знать:</b> базовые знания математики и информатики;  <b>Уметь:</b> обрабатывать и интерпретировать данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме;  <b>Владеть:</b> навыками, необходимыми для осуществления проектной деятельности в туризме</p>
	<p>ПК-3: готовностью к реализации проектов в туристской индустрии;</p>	<p><b>Знать:</b> технологию реализации проектов в туристской индустрии;  <b>Уметь:</b> реализовывать проекты в туристской индустрии;  <b>Владеть:</b> навыками межкультурного диалога необходимого, как общения с потребителями, поставщиками и другими заинтересованными участниками, с целью реализации-получения проектов в туристской индустрии;</p>
<p><b>организационно-управленческая деятельность</b></p>	<p>ПК-4: показывает способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства</p>	<p><b>Знать:</b> теоретические основы современной системы управления предприятиями; основные функции и методы принятия управленческих решений;  <b>Уметь:</b> организовывать работу и принимать конструктивные решения в деятельности предприятий туристской индустрии;  <b>Владеть:</b> навыками менеджмента, стратегии и тактики деятельности туристской индустрии, организации, в том числе с учетом социальной политики государства;</p>

	<p>ПК-5: показывает готовность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение</p>	<p><b>Знать:</b> нормативную документацию и расчётные показатели, составляющей затраты и доходы туристского продукта и услуг туристской индустрии;</p> <p><b>Уметь:</b> рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью принимать и обосновать управленческие решения при расчете и анализе затрат и доходов деятельности предприятия туристской индустрии.</p>
--	---	--

Для освоения программы практики, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями (элементами компетенций)

Индекс компетенции	Содержание компетенций	Наименование пройденных дисциплин
ОК-4	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	1.История 2. Коммуникативные навыки в туризме и гостеприимстве на англ яз
ОК-8	готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;	1.Физическая культура и спорт 2.Безопасность жизнедеятельности
ПК-1	владение теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме;	1.Индустрия гостеприимства 2. Коммуникативные навыки в туризме и гостеприимстве на английском языке 3.Основы современных образовательных технологий
ПК-2	способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме;	1. Экономическая теория 2. Социально-экономическая статистика 3. Информатика. 4. Математика
ПК-3	готовностью к реализации проектов в туристской индустрии	1.Иностранные языки

ПК-4	способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	1. Индустрия гостеприимства 2. Коммуникативные навыки в туризме и гостеприимстве на английском языке 3. Основы современных образовательных технологий
ПК-5	способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	1. Экономическая теория 2. Социально-экономическая статистика 3. Информатика. 4. Математика

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в час.)
Подготовительный (организационный)	1. Ознакомительное собрание, получение информации о руководителе практики от ДВФУ, установление контактов. 2. Выбор предприятия, оформления договорных отношений студента прохождения практики. 3. Прохождение на кафедре инструктажа по технике безопасности. 4. Ознакомление с методическими материалами, правами и обязанностями студента. Получение задания на практику. 5. Начало практики, знакомство с руководителем практики от предприятия, получение инструктажа, знакомство с внутренним распорядком предприятия, знакомство с рабочим местом и с помещением для хранения одежды, подготовка внешнего вида сотрудника.	10
Основной	<i>Основной этап включает следующие темы:</i> Тема 1. Ознакомление с общей характеристикой предприятия. Ознакомиться с историей деятельности предприятия; описать организационно-правовую форму; охарактеризовать местоположение туристского предприятия, дать характеристику наружного и внутреннего оформления предприятия, наличие фирменного стиля (логотип и торговый знак, зарегистрированный в Роспатенте); наличие стенда с соответствующими документами туристского предприятия (Уголок туриста (потребителя и др)), внешний вид сотрудников (наличие униформы или деловой одежды; бейджей, оформленных в едином фирменном стиле).	78

	<p>Тема 2. Изучение производственной деятельности и нормативными документами предприятия</p> <p>Тема 3. Ознакомление с маркетинговой деятельностью фирмы, организационной структурой, кадровой политикой предприятия и финансово – экономической деятельностью предприятия.</p> <p>Тема 4. Изучение обеспечения безопасности деятельности предприятия.</p> <p>Тема 5. Разработка, предложений, рекомендаций и мероприятий по совершенствованию деятельности туристского предприятия</p> <p>Тема 6. Выполнение индивидуального задания</p>	
Итоговый	<p>1. Подготовка отчетной документации по итогам практики.</p> <p>2. Составление и оформление отчета, сбор подписей и проставление печати на следующих документах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на отрывном бланке направления на практику;</li> <li>- на дневнике практиканта;</li> <li>- на титульном листе отчета;</li> <li>- на характеристике, составленной руководителем практики от организации или структурного подразделения ДВФУ в случае, когда практика проводится на базе университета;</li> <li>- на индивидуальном задании;</li> <li>- на фотографии рабочего места.</li> </ul> <p>3. Сдача отчета о практике на кафедре.</p> <p>4. Защита отчета практики</p>	20

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности студента, основанный на собственных познавательных ресурсах. Приступая к выполнению целей и задач учебной практики, студент в первую очередь должен представить себе последовательность своих действий. Целью самостоятельной работы бакалавров является обучение навыкам работы с научной литературой, статистическими данными, практическими материалами сайтов предприятий, сбор анкетных данных и другая самостоятельная работа, необходимая для развития устойчивых

способностей (без помощи преподавателя) самостоятельного изучения и изложения полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, являются:

- привитие студентам интереса к литературе в области научного исследования организации, новых технологий, факторов конкурентоспособности предприятия;

- вовлечение студента в исследовательскую деятельность при помощи изучения новых методов научных исследований.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Обзор новейших научных отечественных и зарубежных работ (монографий, статей).

2. Составление таблиц, диаграмм, схем, необходимых для разъяснения полученных в ходе исследования данных в отчете учебной практики.

3. Применение новых методов научных исследований при выявлении факторов конкурентных преимуществ предприятия.

4. Подготовка презентации и доклада для выступления на защите отчета практики.

Основной формой контроля самостоятельной работы студентов являются еженедельные консультации преподавателя.

При подведении итогов самостоятельной работы (в частности, доклада, отчета и др.) преподавателем даётся комментарий к каждой работе особое внимание заслуживают работы студентов выполненные с соблюдением перечисленных рекомендаций.

Самостоятельно разработанный студентами маршрут исследования, должен начинаться с изучением терминов, показателей, и других материалов необходимых для написания отчета, которые студент может отразить в разделе отчета «Термины, определения и сокращения, используемые в отчете по учебной практике».

Результаты самостоятельного исследования конкретных выполняемых автором экспериментов, изложение методики постановки исследования,

полученные автором результаты анализа теоретических взглядов различных авторов по исследуемой проблеме, могут быть представлены в научных докладах, статьях, конкурсных работах, в материалах студенческих конференций и др.

Самостоятельной работой студента могут стать предложенные преподавателем задания, которые могут быть применены при написании отчета.

### **Методические рекомендации для подготовки презентаций**

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 15 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должно быть представлено: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

### **9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Форма контроля по итогам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – зачёт с оценкой.

Отчет должен носить исследовательский характер, то есть содержать методы исследования (наблюдение, анализ, обобщения и др.) а также обобщенные выводы после каждого вопроса об основных направлениях развития деятельности предприятия.

По итогам исследования предприятия, в отчете студенту следует сделать выводы, которые должны подчеркнуть позитивные и негативные тенденции в деятельности предприятия, подтвердить наличие проблемы, выявленной в отчете, и констатировать необходимость ее решения.

Разработанные студентом рекомендации и предложения, должны быть написаны студентом в отчете после проведённого анализа всей информации полученной на предприятии и выполнения индивидуального задания.

К защите допускаются бакалавры, своевременно и в полном объёме выполнившие задание программы практики и предоставившие отчётные документы (отчёт о прохождении практики, бланк направления о прохождении практики, дневник практиканта, характеристику с места прохождения практики, индивидуальное задание, описание рабочего места и функциональных обязанностей практиканта).

На кафедре сервиса и туризма защита практики проходит публично в форме семинара или круглого стола, с участием руководителя практики и студентов. Защита включает: предоставление текста отчёта о практике, устный отчёт – доклад по итогам прохождения практики, презентацию, ответы на вопросы присутствующих на защите.

Оценка практики, отражает результаты прохождения практики и определяется путем проведения аттестации с выставлением отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка практики: состоит из оценки руководителя практики от кафедры,



отзыва и оценки руководителя практики от предприятия, оценки по результатам защиты.

Структурными элементами отчета являются:

1) титульный лист отчета (с печатью);  
2) задание на практику (подписанное руководителем практики от кафедры и студентом);

3) содержание (1 Дневник прохождения практики 2 Характеристика с места прохождения практики 3 Индивидуальное задание 4 Описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики 5 Отчёт о прохождении практики 5.1 Введение 5.2 Основная часть отчета (согласно программы практики) 5.3 Заключение 6 Предложения и разработанные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия 8 Приложения);

4) введение;

- основная часть (согласно программе практики);

- заключение;

5) Предложения и разработанные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия;

5) индивидуальное задание (с печатью);

6) описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики (с печатью);

7) направление с предприятия о подтверждении прохождения практики (с печатью);

8) дневник прохождения практики (с печатью);

9) характеристика с места прохождения практики (с печатью);

10) список использованных источников;

11) приложения;

12) график консультаций, выполнения, сдачи и защиты отчета.

Все листы отчета по практике и приложения аккуратно переплетаются и сдаются руководителю практике.

Объем отчета по производственной практике не должен быть меньше 30 листов (без приложений). Отчет оформляется с соблюдением требований ГОСТ Р6.30-2003 на белой бумаге формата А4 (210-297 мм) на одной стороне листа компьютерным шрифтом Times New Roman №14 через 1,5 интервала с соблюдением полей: левое - не менее 30 мм, верхнее, нижнее - не менее 20 мм, правое - не менее 10 мм. Повреждения листов текста, помарки и следы полностью удаленного прежнего текста не допускаются. При оформлении отчета необходимо руководствоваться методическими указаниями: «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ : метод. указания / сост. В. В. Лихачева, А. Б. Косолапов, Г. М. Сысоева, Е. П. Володарская, Е. С. Фищенко. –Изд. 2-е переработанное и дополненное - Владивосток : Издательский дом Дальневост. федерал. ун-та, 2014. – 44 с.»

Формы и методы контроля, оценки результатов практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированные профессиональные компетенции, но и знания, умений, навыки. Оценивания знаний, умений и навыков происходит в форме текущего и промежуточного контроля знаний студентов. Студентам предложена система оценки их практической и самостоятельной активности в форме критериев, что позволяет объективно оценивать готовность студентов к сдаче отчета по практике.

### **Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике**

<b>Оценка</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы

	отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ. Результаты учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Раздел практики	Полученные результаты
ОК-4	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	ознакомление с рабочим местом, методическими материалами, правами и обязанностями студента;	<b>Знать:</b> специфику общения в коллективе; <b>Уметь:</b> толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; <b>Владеть:</b> навыками толерантного поведения и способностью работать в команде;
ОК-8	готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных	ознакомление с рабочим местом, методическими материалами, правами и обязанностями студента;	<b>Знать:</b> основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; <b>Уметь:</b> применить методы защиты производственного персонала и населения от возможных

	бедствий;		последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; <b>Владеть:</b> навыками защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
ПК-1	владение теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме;	сбор сведений по предмету и объекту исследования для выполнения цели и решения задач программы практики;	<b>Знать:</b> теоретические основы проектирования; <b>Уметь:</b> применять основные методы проектирования в туризме <b>Владеть:</b> теоретическими основами и основными методами проектирования в туризме;
ПК-2	способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме;	сбор сведений по предмету и объекту исследования для выполнения цели и решения задач программы практики;	<b>Знать:</b> базовые знания математики и информатики; <b>Уметь:</b> обрабатывать и интерпретировать данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме; <b>Владеть:</b> навыками, необходимыми для осуществления проектной деятельности в туризме
ПК-3	готовность к реализации проектов в туристской индустрии;	сбор сведений по предмету и объекту исследования для выполнения цели и решения задач программы практики;	<b>Знать:</b> технологию реализации проектов в туристской индустрии; <b>Уметь:</b> реализовывать проекты в туристской индустрии; <b>Владеть:</b> навыками межкультурного диалога необходимого, как общения с потребителями, поставщиками и другими заинтересованными участниками, с целью реализации-получения проектов в туристской индустрии;
ПК-4	способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства;	анализ объекта и предмета исследования;	<b>Знать:</b> теоретические основы современной системы управления предприятиями; основные функции и методы принятия управленческих решений; <b>Уметь:</b> организовывать работу и принимать конструктивные решения в деятельности предприятий туристской индустрии; <b>Владеть:</b> навыками менеджмента, стратегии и тактики деятельности туристской индустрии, организации, в том числе с учетом социальной политики государства;
ПК-5	способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской	анализ объекта исследования;	<b>Знать:</b> нормативную документацию и расчётные показатели, составляющей затраты и доходы туристского продукта и услуг

	индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение;		туристской индустрии; <b>Уметь:</b> рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста; <b>Владеть:</b> способностью принимать и обосновать управленческие решения при расчете и анализе затрат и доходов деятельности предприятия туристской индустрии.
--	---	--	---

Промежуточный контроль практике бакалавров осуществляется в соответствии с критериями оценки знаний. Фонд оценочных средств промежуточного контроля представлен в Приложении А

Текущий контроль предполагает:

- проверку уровня самостоятельной подготовки студента, для написания отчета;
- проведение коллективной дискуссии по проблемам прохождения практики и общеорганизационных вопросов;
- отсутствие пропусков без уважительных причин;
- креативность и индивидуальность в исследованиях темы;
- устные вопросы.

Критерии оценки знаний и умений студентов при защите отчета учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

	Умеет анализировать, делать выводы и принимать управленческие решения	Знает как на практике применить пройденный теоретический материал	Владеет навыками научно-исследовательской деятельности	Всего
<b>Минимальные баллы</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>61</b>
<i>Максимальные баллы</i>	<i>30</i>	<i>30</i>	<i>40</i>	<i>100</i>

ОК-4: способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональ ные и культурные различия;	В отчете описана организационная структура и корпоративная культура предприятия.	2	2	2	6
<b>ИТОГО:</b>	<b>Макс. баллы</b>	2	2	2	6
	<b>Мин. баллы</b>	1	1	1	3
ОК-8: готовность пользоваться основными методами защиты производственно го персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;	В отчете описаны применяемые на предприятии инструкции по безопасности сотрудников и потребителей услуг компании.	2	2	2	6
<b>ИТОГО:</b>	<b>Макс. баллы</b>	2	2	2	6
	<b>Мин. баллы</b>	1	1	1	3
ПК-1 Владеет теоретическими основами проектирования, готов к применению основных методов проектирования в туризме	В отчете представлены основы проектирования турпродукта, схемы, сравнительные диаграммы применяемые в туризме	4	4	4	12
<b>ИТОГО:</b>	<b>Макс. баллы</b>	4	4	4	12
	<b>Мин. баллы</b>	3	3	3	9

ПК-2 Способен обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	В отчете представлены данные, рассчитанные на основе базовых знаний математики и информатики, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	4	4	4	12
<b>ИТОГО:</b>	<b>Макс. баллы</b>	4	4	4	12
	<b>Мин. баллы</b>	3	3	3	9
ПК-3 Готов к реализации проектов туристской индустрии	В отчете показан проведенный анализ потребности заказчика; выбран оптимальный туристский продукт; показаны документы проекта	5	5	5	15
<b>ИТОГО:</b>	<b>Макс. баллы</b>	5	5	15	15
	<b>Мин. баллы</b>	3	3	3	9
ПК-4 способность организовывать работу исполнителей, принимать решение организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	В отчете представлены, схемы, сравнительные диаграммы и показаны другие навыки планирования деятельности турфирмы.	4	4	4	12
<b>ИТОГО:</b>	<b>Макс. баллы</b>	4	4	4	12
	<b>Мин. баллы</b>	3	3	3	9

ПК-5 способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	В отчете показаны нормативные документы необходимые для расчета и анализа затрат деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста.	4	4	4	12
<b>ИТОГО:</b>	<i>Макс. баллы</i>	4	4	4	12
	<i>Мин. баллы</i>	3	3	3	9
Рекомендации и предложения, соответствуют стратегии развития предприятия		1	1	2	4
Выполнено индивидуальное задание		2	2	2	6
Описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики		1	1	1	3
Отчет оформлен и защищен в соответствии с мет. указаниями.		4	4	4	12
<b>ИТОГО:</b>	<i>Макс. баллы</i>	4	6	6	25
	<i>Мин. баллы</i>	2	4	4	10

**10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В  
ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Основная литература**  
(электронные издания)



1. Бутко И.И. Научные направления в исследованиях туризма / Труды Ростовского государственного университета путей сообщения. – 2013. – № 3. – С. 21-25. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=21197484>

2. Виды туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ю. Р. Солодовникова. — Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 212 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26680>

2. Мальшина Н.А. Современные проблемы науки туристской индустрии [Электронный ресурс]/ Мальшина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 209 с.— — электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ [http://www.dvfu.ru/web/library/rus\\_res.-](http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res.-) Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17781>.

3. Морозова Н.С. Формирование и развитие туристского рынка [Электронный ресурс]: монография/ Морозова Н.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2009.— 136 с. — электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ [http://www.dvfu.ru/web/library/rus\\_res.-](http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res.-) Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21332>.

4. Основы туризма: учебник / Е.Н. Трофимов, Е.В. Мошняга, А.И. Сеселкин и др. под науч. ред. Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:759151&theme=FEFU>.

Путрик Ю.С. Роль научных исследований в формировании планов и программ развития туризма в РФ / Путрик Ю.С., Первунин С.Н. / Современные проблемы сервиса и туризма. – 2013. – № 1. – С. 68-75. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=33820225>

### **Дополнительная литература**

(электронные издания)

1. Ведерников В.П. Методические материалы по курсу «Организация международного туризма» [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ведерников В.П., Грибановская М.В.— Электрон. текстовые данные.—

Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 42 с. — электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ [http://www.dvfu.ru/web/library/rus\\_res](http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res).- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9765>.

2. Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Веселова Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 256 с. — электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ [http://www.dvfu.ru/web/library/rus\\_res](http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res).— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19247>.

3. Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ: метод. указания / [сост. В.В. Лихачева, А.Б. Косолапов, Г.М. Сысоева, Е. П. Володарская, Е.С. Фищенко]. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Владивосток: Дальневост. Федерал. Ун-т, 2014. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730420&theme=FEFU>

4. Морозова Н.С. Предпринимательство и конкуренция в туризме [Электронный ресурс]: монография/ Морозова Н.С., Морозов М.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2010.— 136 с. — электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ [http://www.dvfu.ru/web/library/rus\\_res](http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res). — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21299>.

5. Солодовникова Ю.Р. Виды туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Солодовникова Ю.Р.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 212 с. - электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ [http://www.dvfu.ru/web/library/rus\\_res](http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res). — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26680>.

6. Туризм и туристские ресурсы в Приморском крае. [2012] [Электронный ресурс] : комплексный сборник : [официальное издание] / Федеральная служба государственной статистики, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю ;

[ред. кол. : В. Ф. Шаповалов (пред.) и др.]. Владивосток: Приморскстат, 2013.  
- 1 электрон опт. диск (CD-ROM). Фонд НБ ДВФУ.

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

### **Интернет**

1. Справочно-правовая система «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
2. Справочно-правовая система «Консультант - плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам по оформлению и защите отчета доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

<b>Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	34 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi. Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO. Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.

(корпус G, каб. G302)	
<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



**Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

*Кафедра сервиса и туризма*

**О Т Ч Е Т**

о прохождении учебной практики по получению первичных  
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и  
навыков научно-исследовательской деятельности

Выполнил студент гр. Б

\_\_\_\_\_

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики  
к.э.н., доцент кафедры  
сервиса и туризма

\_\_\_\_\_ А.А. Иванова

Регистрационный № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

подпись

И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

г. Владивосток

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Дальневосточный федеральный университет»

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА****Кафедра сервиса и туризма****Д Н Е В Н И К**

Для прохождения \_\_\_\_\_ учебной практики \_\_\_\_\_

По направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» Профиль подготовки «Технология и  
организация туроператорских и турагентских услуг»

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Ф.И.О студента \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ДВФУ: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_







**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Кафедра сервиса и туризма**

**О Т Ч Е Т**

о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Выполнил студент гр. -----

\_\_\_\_\_  
(группа, подпись, ф.и.о. студента)

Отчет защищен с оценкой

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель практики кафедры сервиса  
и туризма

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(звание, должность, подпись, ф.и.о.)

Руководитель практики  
предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название предприятия, должность, звание,  
ф.и.о.)

Практика пройдена в срок  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.  
на предприятии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

М.П

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Дальневосточный федеральный университет»

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Кафедра сервиса и туризма**

**ОПИСАНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА СТУДЕНТА**

(фотография рабочего места) на учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Фотография рабочего места

выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

Руководитель практики

предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название предприятия, должность, звание,  
ф.и.о.)

\_\_\_\_\_

подпись

И.О.Фамилия

Руководитель практики

кафедры сервиса и туризма

\_\_\_\_\_

(звание, должность, ф.и.о.)

М.П

г. Владивосток

20 \_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Дальневосточный федеральный университет»

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Кафедра сервиса и туризма**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

**Тема:**

Индивидуальное задание № \_\_\_\_\_  
выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
предприятия \_\_\_\_\_

(название предприятия, должность, звание,  
ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись

Руководитель практики  
кафедры сервиса и туризма

\_\_\_\_\_  
(звание, должность, ф.и.о.)

М.П

г. Владивосток

20 \_г.

График организации, прохождения и защиты практики

№ п/п	Выполняемые работы и мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Посещение организационных собраний по практике		
2	Выбор предприятия прохождения практики и согласование с руководителем		
3	Прохождение инструктажа по технике безопасности, знакомство с нормативными документами, методическими указаниями		
4	Составление задания, плана работы и согласования с руководителем		
5	Представление в черновом варианте (возможно в электронном виде) руководителю: задание 1 -2 (возможны таблицы, схемы и другие приложения) задание 3 – фотографию рабочего места индивидуальное задание, предложения и другие материалы практики		
6	Подготовка и согласование с руководителем Содержания и оформления отчета.		
7	Доработка отчета (при наличии замечаний руководителя)		
8	Получение характеристики от руководителя от предприятия, оформление и проставление печатей на необходимых документах		
9	Предоставление готового отчета с подписями и печатями		
10	Защита отчета, получение и выставление оценок		

График разработан: \_\_\_\_\_

С графиком ознакомлен студент ДВФУ \_\_\_\_\_

Дата выдачи графика « \_\_\_\_\_ » 201\_\_ г



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)


**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**


Согласовано:

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной  
программы

Заведующий кафедрой сервиса и  
туризма

  
И.Ю. Кушнарeвa  
« 29 » 02 20 16 г.

  
A.B. Топчий  
« 29 » 02 20 16 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности (в организационно-управленческой деятельности)

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 43.03.02 Туризм \_\_\_\_\_  
Профиль подготовки \_\_\_\_\_ Технология и организация туроператорских и  
турагентских услуг \_\_\_\_\_  
Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_ бакалавр \_\_\_\_\_

г. Владивосток  
2016

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2015 № 1463;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 № 1367;
- Устава ДВФУ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011 года № 1614;
- Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденный приказом ректора ДВФУ от 23.10.2015 г. №12-13-2030;
- Положения о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850;
- иных локальных актов ДВФУ.

## **2. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ОРГАНИЗАЦИОННО- УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Реализация практической подготовки квалифицированного бакалавра по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг» на 2 курсе, осуществляется за счёт производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности), как составной части ФГОС ВО подготовки бакалавров и представляет собой одну из форм организации учебного процесса. Производственная практика бакалавров проводится с целью обеспечения тесной связи между научно - теоретической и практической подготовкой студентов. Производственная практика – это вид учебной деятельности в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные программой практики задания в условиях предприятий и организаций

Целью производственной практики является ознакомление со структурой предприятия, технологическими процессами организации, изучение учредительных документов, основных направлений деятельности предприятия, организации работы рабочих мест, нормативной документации (в том числе внутренней), регламентирующей деятельность туристского предприятий.

В период прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности) у бакалавров формируются следующие профессиональные компетенции (таблица 1):

Таблица 1 - Содержание компетенций

<b>Индекс</b>	<b>Содержание компетенций</b>
---------------	-------------------------------

<b>компетенции</b>	
ПК-4	способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства
ПК-5	способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение

Обозначенная цель практики достигается за счет формирования у бакалавров теоретических знаний и практических умений и навыков, необходимых для решения профессиональных задач.

### **3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности) являются:

- ознакомление с учредительными и нормативными материалами, должностными инструкциями, регламентирующими туристскую деятельность;
- изучение особенности производственно-технологических процессов и основных направлений деятельности туристского предприятия;
- изучение организационную структуру и взаимодействие подразделений предприятия;
- ознакомление с работой сотрудников туристских предприятий и получение начальных навыки и представления об их работе;
- изучение должностных инструкций сотрудников турорганizations и получение профессиональных навыков работы;



– закрепление и углубление полученных студентом в университете теоретических знаний по пройденным дисциплинам.

#### **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) В СТРУКТУРЕ ОП**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно - управленческой деятельности) является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2 П. Производственная практика» учебного плана (индекс Б2. П.1) и является обязательной.

Для успешного прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно - управленческой деятельности) у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

– способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;

– способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

– способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– способность к самоорганизации и самообразованию;

– способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права;

– способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний;

– готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта;

– способность к разработке туристского продукта;

– способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов;

– владение теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме;

– способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме;

– готовность к реализации проектов в туристской индустрии;

– способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства;

– способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с

требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно - управленческой деятельности) проходит в 4-м семестре, является второй из 4-х практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 43.03.02 Туризм. Студент направляется на производственную практику на основании личного заявления (Приложение А).

Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно - управленческой деятельности) предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно - управленческой деятельности) являются знания, полученные студентами при изучении дисциплин, пройденных в 1 – 4 семестрах и представленных в таблице 2.

Таблица 2 – Перечень дисциплин, изученных в 1-4 семестрах

<b>№ п/п</b>	<b>Номер семестра</b>	<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Место дисциплины в учебном плане</b>
1.	1	История	Б1.Б.2
2.	1	Физическая культура и спорт	Б1.Б.5
3.	1	Индустрия гостеприимства	Б1.Б13
4.	1	Основы современных образовательных технологий	Б1.Б7
5.	1	Экономическая теория	Б1.Б11
6.	1	Информатика	Б1.Б8

7.	1,2	Математика	Б1.Б.9
8.	1,2,3,4	Иностранные языки	Б1.Б.4
9.	2	Безопасность жизнедеятельности	Б1.Б.3
10.	2	Коммуникативные навыки в туризме и гостеприимстве на английском языке	Б1.Б15
11.	2	Социально-экономическая статистика	Б1.Б12
12.	3	Философия	Б1.Б.1
13.	3	Менеджмент	Б1.Б10

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно - управленческой деятельности) у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для освоения дисциплин, представленных в таблице 3.

Таблица 3 – Перечень дисциплин, изучаемых студентами после производственной практики и требующих владение компетенциями, полученными в ходе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно - управленческой деятельности)

<b>№ п/п</b>	<b>№ семестра</b>	<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Место дисциплины в уч.плане</b>
1.	5	Международный туризм	Б1.В.ОД.4
2.	5	EVENT туризм	Б1.В.ОД.5
3.	5	Визово-регистрационное обеспечение индустрии туризма и гостеприимства	Б1.В.ДВ.2
4.	5	Курортология	Б1.В.ДВ.8
5.	6	Внутренний туризм	Б1.В.ОД.1
6.	6	Предпринимательская деятельность в индустрии туризма и гостеприимства	Б1.В.ОД.6
7.	6	Морской туризм	Б1.В.ОД.14

8.	6	Маркетинг и продажи туристских и гостиничных услуг	Б1.В.ДВ.11
9.	6	Производственная практика	Б2.П.2

**5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(В ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно - управленческой деятельности).

Способ проведения – стационарная, выездная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в 4-ом семестре на 2 курсе.

Местом проведения практики являются туристские организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В  
РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(В ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Код и формулировка компетенции		Этапы формирования компетенции	
ПК-4	– способность	Знает	основные понятия, методы и инструменты

организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства		организационно-управленческой деятельности турфирмы
	Умеет	организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства
	Владеет	навыками планирования, организации и управления деятельностью турфирмы
ПК-5 – способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	Знает	методы и способы проведения анализа затрат деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста
	Умеет	рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение
	Владеет	методами регулирования прибыльности (убыточности) работы турфирмы, как в целом, так и по отдельным видам деятельности

## **7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно - управленческой деятельности) составляет 2 недели, 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итого	Формы текущего контроля
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа		
1.	Подготовительный (организационный)	1. Ознакомительное собрание, получение информации о руководителе практики от ДВФУ, установление контактов.	2	8	10	контроль руководителя практики

		<p>2.Выбор предприятия, оформления договорных отношений студента прохождения практике.</p> <p>3.Прохождение на кафедре инструктажа по технике безопасности.</p> <p>4.Ознакомление с методическими материалами, правами и обязанностями студента.</p> <p>Получение задания на практику.</p> <p>5. Начало практики, знакомство с руководителем практики от предприятия, получение инструктажа, знакомство с внутренним распорядком предприятия, знакомство с рабочим местом и с помещением для хранения одежды, подготовка внешнего вида сотрудника.</p>				
2.	Основной	<p>Основной этап включает изучение следующих тем:</p> <p>Тема 1. Характеристика организационно-хозяйственной деятельности предприятия.</p> <p>Тема 2. Виды нормативных актов, регулирующих деятельность предприятия.</p> <p>Тема 3. Анализ производственной деятельности предприятия.</p> <p>Тема 4. Система обеспечения безопасности предприятия.</p> <p>Тема 5. Рекламно-информационная деятельность предприятия.</p> <p>Тема 6. Разработка, предложений, рекомендаций и мероприятий по совершенствованию деятельности туристского предприятия</p> <p>Тема 7. Выполнение индивидуального задания</p>	0	78	78	контроль руководителя практики
3.	Итоговый	<p>1. Подготовка отчетной документации по итогам практики.</p> <p>2. Составление и оформление отчета, сбор подписей и проставление печати на следующих документах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на отрывном бланке направления на практику;</li> <li>- на дневнике практиканта;</li> <li>- на титульном листе отчета;</li> </ul>	0	20	20	зачет с оценкой

		- на характеристике, составленной руководителем практики от организации или структурного подразделения ДВФУ в случае, когда практика проводится на базе университета; - на индивидуальном задании; - на фотографии рабочего места. 3. Сдача отчета о практике на кафедру. 4. Защита отчета по практике.				
<b>Итого</b>			2	106	108	

**8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ОРГАНИЗАЦИОННО -  
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности студента, основанный на собственных познавательных ресурсах. Приступая к выполнению целей и задач по производственной практике получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности), студент в первую очередь должен представить себе последовательность своих действий. Целью самостоятельной работы бакалавров является обучение навыкам работы с научной литературой, статистическими данными, практическими материалами сайтов предприятий, сбор анкетных данных и другая самостоятельная работа, необходимая для развития устойчивых способностей (без помощи преподавателя) самостоятельного изучения и изложения полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, являются:

– привитие студентам интереса к литературе в области научного исследования организации, новых технологий, факторов конкурентоспособности предприятия;



– вовлечение студента в исследовательскую деятельность при помощи изучения новых методов научных исследований.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Обзор новейших научных отечественных и зарубежных работ (монографий, статей).
2. Составление таблиц, диаграмм, схем, необходимых для разъяснения полученных в ходе исследования данных в отчете учебной практики.
3. Применение новых методов научных исследований при выявлении факторов конкурентных преимуществ предприятия.
4. Подготовка презентации и доклада для выступления на защите отчета практики.

Основной формой контроля самостоятельной работы студентов являются еженедельные консультации преподавателя.

При подведении итогов самостоятельной работы (в частности, доклада, отчета и др.) преподавателем даётся комментарий к каждой работе особое внимание заслуживают работы студентов выполненные с соблюдением всех выше перечисленных рекомендаций.

Самостоятельно разработанный студентами маршрут исследования, должен начинаться с изучением терминов, показателей, и других материалов необходимых для написания отчета, которые студент может отразить в разделе отчета «Термины, определения и сокращения, используемые в отчете по производственной практике».

Результаты самостоятельного исследования конкретных выполняемых автором экспериментов, изложение методики постановки исследования, полученные автором результаты анализа теоретических взглядов различных авторов по исследуемой проблеме, могут быть представлены в научных докладах, статьях, конкурсных работах, в материалах студенческих конференций и др.

Самостоятельной работой студента могут стать предложенные преподавателем задания, которые могут быть применены при написании отчета.

### **Методические рекомендации для подготовки презентаций**

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 15 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должно быть представлено: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

### **9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

К защите отчёта по практике допускаются студенты, своевременно и в полном объёме выполнившие задание программы практики и предоставившие отчётные документы (отчёт о прохождении практики, бланк направления о прохождении практики, дневник практиканта, характеристику с места прохождения практики, индивидуальное задание, описание рабочего места и функциональных обязанностей практиканта).

На кафедре сервиса и туризма защита практики проходит публично в форме семинара или круглого стола, с участием руководителя практики и студентов. Защита включает: предоставление текста отчёта о практике, устный отчёт – доклад по итогам прохождения практики, презентацию, ответы на вопросы присутствующих на защите.

Оценка практики, отражает результаты прохождения практики и определяется путем проведения аттестации с выставлением отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка практики: состоит из оценки руководителя практики от кафедры, отзыва и оценки руководителя практики от предприятия, оценки по результатам защиты.

Структурными элементами отчета являются:

- 1) титульный лист отчета с печатью (Приложение Б);
- 2) задание на практику, подписанное руководителем практики от кафедры и студентом (Приложение В);
- 3) основное содержание отчёта, включающее описание выполняемых функциональных обязанностей во время прохождения практики и хода прохождения практики согласно программы, разработанные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия;
- 4) введение;
- 5) заключение;
- 5) индивидуальное задание, выданное студенту с печатью (Приложение Г);
- 6) описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики с печатью (Приложение Д);
- 7) справка предприятия с подтверждением прохождения студентом практики (с печатью);
- 8) дневник прохождения практики с печатью (Приложение Е);
- 9) характеристика с места прохождения практики (с печатью);
- 10) список использованных студентом источников;

- 11) приложения;
- 12) график консультаций, выполнения, сдачи и защиты отчета о практике (Приложение Ж).

Все листы отчета по практике и приложения аккуратно переплетаются и сдаются руководителю практике.

Объем отчета по производственной практике не должен быть меньше 30 листов (без приложений). Отчет оформляется с соблюдением требований ГОСТ Р6.30-2003 на белой бумаге формата А4 (210-297 мм) на одной стороне листа компьютерным шрифтом Times New Roman №14 через 1,5 интервала с соблюдением полей: левое - не менее 30 мм, верхнее, нижнее - не менее 20 мм, правое – не менее 10 мм. Повреждения листов текста, помарки и следы полностью удаленного прежнего текста не допускаются. При оформлении отчета необходимо руководствоваться методическими указаниями: «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ : метод. указания / сост. В. В. Лихачева, А. Б. Косолапов, Г. М. Сысоева, Е. П. Володарская, Е. С. Фищенко. – Изд. 2-е переработанное и дополненное - Владивосток : Издательский дом Дальневост. федерал. ун-та, 2014. – 44 с.».

#### **Фонд оценочных средств**

Формы и методы контроля, оценки результатов практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированные профессиональные компетенции, но и знания, умений, навыки. Оценивания знаний, умений и навыков происходит в форме текущего и промежуточного контроля знаний студентов. Студентам предложена система оценки их практической и самостоятельной активности в форме критериев, что позволяет объективно оценивать готовность студентов к сдаче отчета по практике.

Таблица 4 - Шкала соответствия выполненных критериев по практике и оценок

Менее 61%	не допущен	неудовлетворительно
От 61% до 75%	допущен	удовлетворительно

От 76% до 85%	допущен	хорошо
От 86% до 100%	допущен	отлично

Описание приобретаемых студентом компетенций в ходе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно - управленческой деятельности) приведён в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень и содержание приобретаемых студентом компетенций в ходе производственной практики

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции	Полученные результаты	
ПК-4	Способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	Выполнение функциональных обязанностей во время практики	Знает	основные понятия, методы и инструменты организационно-управленческой деятельности турфирмы
			Умеет	организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства
			Владеет	навыками планирования, организации и управления деятельностью турфирмы
ПК-5	Способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	Сбор сведений по предмету исследования	Знает	методы и способы проведения анализа затрат деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста
			Умеет	рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с

			требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение
		Владеет	методами прибыльности (убыточности) работы турфирмы, как в целом, так и по отдельным видам деятельности

Таблица 6 – Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

№ п/п	Оценка по практике	Критерии оценивания
1.	<b>«отлично»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное и исчерпывающее изложение материала в отчете;</li> <li>- актуальность и достоверность предоставленной в отчете информации;</li> <li>- свободное владение содержанием работы, которая проводилась на практике, четкое понимание ее сущности;</li> <li>- полное знание материала по конкретной проблематике;</li> <li>- умение студента отвечать на проблемные вопросы, связанные с содержанием выполненной работы</li> </ul>
2.	<b>«хорошо»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (75-90 % охвата указанных в программе прохождения практики заданий);</li> <li>- актуальность и достоверность предоставленной в отчете информации;</li> <li>- при защите отчета и ответах на вопросы были допущены незначительные ошибки</li> </ul>
3.	<b>«удовлетворительно»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (50-74 % охвата указанных в программе прохождения практики заданий);</li> <li>- неактуальность или устарелость поданной в отчете информации;</li> <li>- при защите отчета и ответах на вопросы были допущены существенные ошибки</li> </ul>
4.	<b>«неудовлетворительно»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (менее 50 % охвата указанных в программе прохождения практики заданий);</li> <li>- недостоверность поданной в отчете информации;</li> <li>- характер ответов дает основание утверждать, что лицо, которое защищает отчет по практике, неправильно поняло содержание практики и поэтому не отвечает на вопросы по существу, допускает грубые ошибки при ответах на вопросы</li> </ul>

Промежуточный контроль производственной практики бакалавров осуществляется в соответствии с критериями оценки знаний. Фонд оценочных средств промежуточного контроля представлен в Приложении 3.

Текущий контроль предполагает:

- проверку уровня самостоятельной подготовки студента, для написания отчета;
- проведение коллективной дискуссии по проблемам прохождения практики и общеорганизационных вопросов;
- отсутствие пропусков без уважительных причин;
- креативность и индивидуальность в исследованиях темы;
- устные вопросы.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

### **Основная литература**

*(электронные издания)*

1. Воскресенский В.Ю. Международный туризм [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «География», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии(по отраслям)»/ Воскресенский В.Ю. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 462 с. – электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ [http://www.dvfu.ru/web/library/rus\\_res](http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res). – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8096>.

3. Мальшина Н.А. Современные проблемы науки туристской индустрии [Электронный ресурс]/ Мальшина Н.А. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2013. – 209 с. – электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ [http://www.dvfu.ru/web/library/rus\\_res](http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res). – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17781>.

4. Морозова Н.С. Формирование и развитие туристского рынка [Электронный ресурс]: монография/ Морозова Н.С. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский новый университет, 2009. – 136 с. – Электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ [http://www.dvfu.ru/web/library/rus\\_res](http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res). – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21332>.

5. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: методические указания для очной и заочной форм обучения / Б. И. Кравец. -Владивосток: Изд. дом Дальневосточного федерального университета, 2012. – 46 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:688709&theme=FEFU>

6. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. О. Валеева. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 242 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31939.html>

### **Дополнительная литература**

*(электронные издания)*

1. Солодовникова Ю.Р. Виды туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Солодовникова Ю.Р. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013. – 212 с. – Электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ [http://www.dvfu.ru/web/library/rus\\_res](http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res). – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26680>.

2. Ведерников В.П. Методические материалы по курсу «Организация международного туризма» [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ведерников В.П., Грибановская М.В. – Электрон. текстовые данные. – Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012. – 42 с. – Электронный



ресурс размещен на сайте ДВФУ [http://www.dvfu.ru/web/library/rus\\_res](http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res). – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9765>.

3. Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Веселова Н.Ю. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 256 с. – Электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ [http://www.dvfu.ru/web/library/rus\\_res](http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res). – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19247>.

4. Трофимов Е.Н. Особенности многонациональной России и туризм [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. Курс лекций/ Трофимов Е.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2014. – 220 с. – электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ [http://www.dvfu.ru/web/library/rus\\_res](http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res). – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30152>.

5. Морозова Н.С. Предпринимательство и конкуренция в туризме [Электронный ресурс]: монография/ Морозова Н.С., Морозов М.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский новый университет, 2010. – 136 с. – Электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ [http://www.dvfu.ru/web/library/rus\\_res](http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res). – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21299>.

7. Туризм и туристские ресурсы в Приморском крае. [2012] [Электронный ресурс] : комплексный сборник : [официальное издание] / Федеральная служба государственной статистики, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю ; [ред. кол. : В. Ф. Шаповалов (пред.) и др.]. Владивосток: Приморскстат, 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

8. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие / А.Б. Косолапов. — Москва: КноРус, 2014. — 294 с. - <https://www.book.ru/book/915489>

## Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

### Интернет

1. Справочно – правовая система «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
2. Справочно-правовая система «Консультант – плюс»  
[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам по оформлению и защиты отчета доступно следующее оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

<b>Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для текущего контроля и	34 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi. Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO. Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.

промежуточной аттестации (корпус G, каб. G302)	
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий прохождения инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья производственной практики здания соответствующих предприятий должны быть оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Образец заявления о направлении студента на практику

Заведующему кафедрой сервиса и туризма

от студента (ки) \_\_\_\_\_

обучающейся по направлению подготовки

43.03.02 Туризм, профиль подготовки

«Технология и организация туроператорских  
и турагентских услуг»

Группа \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу направить меня для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно - управленческой деятельности) на предприятие: \_\_\_\_\_

Адрес организации прохождения практики: \_\_\_\_\_

№ договора \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия (полностью Ф.И.О., занимаемая должность): \_\_\_\_\_

Контактный телефон, e-mail, руководителя практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

Контактный телефон, e-mail, студента \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Подпись руководителя практики ДВФУ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Подпись работодателя \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Форма титульного листа отчета о прохождении производственной  
практики**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Кафедра сервиса и туризма**

**О Т Ч Е Т**

о прохождении производственной практики по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в  
организационно - управленческой деятельности)

Выполнил студент гр.

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
Кафедры сервиса и туризма

\_\_\_\_\_

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

подпись

И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

г. Владивосток

## Форма задания на практику



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

### ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

#### ЗАДАНИЕ

**на прохождение производственной практики**  
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  
(в организационно-управленческой деятельности)

\_\_\_\_\_  
наименование предприятия  
Студенту \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

**Цель производственной практики:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению согласно программе практики:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Выполнение темы индивидуального задания*

*Описание рабочего места студента (фотография рабочего места).*

*Разработать, предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (собственные наблюдения студента во время прохождения практики)*

Дата выдачи задания « \_\_\_\_\_ » 201\_\_ г

Срок сдачи отчета по практике « \_\_\_\_\_ » 201\_\_ г

Задание выдал \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Задание принял \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**Индивидуальное задание студенту на производственную практику**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Кафедра сервиса и туризма**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**  
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  
(в организационно-управленческой деятельности)

**Тема:**

Индивидуальное задание  
выполнил студент гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ **Ф.И.О.**

Руководитель практики  
предприятия \_\_\_\_\_

(название предприятия, должность, звание,  
Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись

Руководитель практики  
кафедры сервиса и туризма

\_\_\_\_\_ (звание, должность, Ф.И.О.)

М.П

г. Владивосток

## Описание рабочего места



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

---

### ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

#### Кафедра сервиса и туризма

### ОПИСАНИЕ (ФОТОГРАФИЯ) РАБОЧЕГО МЕСТА

Фотографию рабочего места  
выполнил студент гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Руководитель практики  
предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название предприятия, должность,  
звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись

Руководитель практики  
кафедры сервиса и туризма

\_\_\_\_\_ (звание, должность, Ф.И.О.)

М.П

г. Владивосток



20 \_г.

Приложение Е

## Форма дневника производственной практики студента



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

---

### ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

### Д Н Е В Н И К

Прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно - управленческой деятельности).

По направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» Профиль подготовки «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Ф.И.О студента \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ДВФУ: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

---

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

Владивосток

201\_г.



**График организации, прохождения и защиты производственной практики**



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
 «Дальневосточный федеральный университет»

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Кафедра сервиса и туризма**

**График организации, прохождения и защиты производственной практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Выполняемые работы и мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Посещение организационных собраний по практике		
2.	Выбор предприятия прохождения практике и согласование с руководителем		
3.	Прохождение инструктажа по технике безопасности, знакомство с нормативными документами, методическими указаниями		
4.	Составление задания, плана работы и согласования с руководителем		
5.	Представление в черновом варианте (возможно в электронном виде) руководителю: задание 1 -2 (возможны таблицы, схемы и другие приложения) задание 3 – фотографию рабочего места индивидуальное задание, предложения и другие материалы практики		
6.	Подготовка и согласование с руководителем Содержания и оформления отчета		
7.	Доработка отчета (при наличии замечаний руководителя)		
8.	Получение характеристики от руководителя от предприятия, оформление и проставление печатей на необходимых документах		
9.	Предоставление готового отчета с подписями и печатями		
10.	Защита отчета, получение и выставление оценок		

График разработан: \_\_\_\_\_

С графиком ознакомлен студент ДВФУ \_\_\_\_\_  
 Дата выдачи графика « \_\_\_\_\_ » 201\_\_ г

### Приложение 3

#### Критерии оценки знаний и умений студентов

Таблица 1А – Критерии оценки знаний и умений студентов при защите отчета о производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности)

		Умеет анализировать, делать выводы и принимать управленческие решения	Знает как на практике применить пройденный теоретический материал	Владеет навыками научно-исследовательской деятельности	Всего
<b>Минимальные баллы</b>		<b>20</b>	<b>18</b>	<b>23</b>	<b>61</b>
<b>Максимальные баллы</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>100</b>
ПК-4 – способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	В отчете проанализированы основные понятия, методы и инструменты организационно-управленческой деятельности турфирмы	4	5	5	14
	В отчете представлены, схемы, сравнительные диаграммы и показаны другие навыки планирования, организации и управления деятельностью турфирмы	4	5	5	14
	Показан алгоритм решения организации работы исполнителей, принятия решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	4	3	5	12
<b>ИТОГО:</b>	<b>Макс. баллы</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>40</b>

	<b>Мин. баллы</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>25</b>
ПК-5 – способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	В отчете, описаны методы и способы проведения анализа затрат деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста	4	5	5	14
	В отчете показаны расчеты и проведен анализ затрат деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	4	5	5	14
	В отчете представлены методы расчета прибыльности (убыточности) работы турфирмы, как в целом, так и по отдельным видам деятельности	4	3	5	12
<b>ИТОГО:</b>	<b>Макс. баллы</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>40</b>
	<b>Мин. баллы</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>25</b>
Рекомендации и предложения, соответствуют стратегии развития предприятия		1	1	2	4
Выполнено индивидуальное задание		2	1	2	5
Описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики		1	1	2	4
Отчет оформлен и защищен в соответствии с мет. указаниями		2	1	4	7
<b>ИТОГО:</b>	<b>Макс. баллы</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>20</b>
	<b>Мин. баллы</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>11</b>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)


**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**


**Согласовано:**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Руководитель образовательной  
программы

Заведующий кафедрой сервиса и  
туризма

  
И.Ю. Купнарева  
« 29 » 02 20 16 г.

  
А.В. Топчий  
« 29 » 02 20 16 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Технологическая практика (в проектной деятельности)

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_ 43.03.02 Туризм \_\_\_\_\_

**Профиль подготовки** \_\_\_\_\_ Технология и организация туроператорских и турагентских услуг \_\_\_\_\_

**Квалификация (степень) выпускника** \_\_\_\_\_ бакалавр \_\_\_\_\_

г. Владивосток  
2016

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2015 № 1463;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 № 1367;
- Устава ДВФУ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011 года № 1614;
- Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденный приказом ректора ДВФУ от 23.10.2015 г. №12-13-2030;
- Положения о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850;
- иных локальных актов ДВФУ.

## **2. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Реализация практической подготовки квалифицированного бакалавра по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профиль «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг» на 3 курсе, осуществляется за счёт производственной технологической практики (в проектной деятельности), как составной части ФГОС ВО подготовки бакалавров и представляет собой одну из форм организации учебного процесса. Производственная практика бакалавров проводится с целью обеспечения тесной связи между научно - теоретической и практической подготовкой студентов. Производственная практика – это вид учебной деятельности в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные программой практики задания в условиях предприятий и организаций

Целью производственной практики является ознакомление со структурой предприятия, технологическими процессами организации, изучение учредительных документов, основных направлений деятельности предприятия, организации работы рабочих мест, нормативной документации (в том числе внутренней), регламентирующей деятельность туристского предприятий.

В период прохождения производственной технологической практики (в проектной деятельности) у бакалавров формируются следующие профессиональные компетенции (таблица 1):

Таблица 1 - Содержание компетенций

<b>Индекс компетенции</b>	<b>Содержание компетенций</b>
ПК-1	владение теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме
ПК-2	способность обрабатывать и интерпретировать с



	использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме
ПК-3	готовность к реализации проектов в туристской индустрии

Обозначенная цель практики достигается за счет формирования у бакалавров теоретических знаний и практических умений и навыков, необходимых для решения профессиональных задач.

### **3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Задачами производственной технологической практики (в проектной деятельности) являются:

- ознакомление с учредительными и нормативными материалами, должностными инструкциями, регламентирующими туристскую деятельность;
- изучение особенности производственно-технологических процессов и основных направлений деятельности туристского предприятия;
- изучение организационную структуру и взаимодействие подразделений предприятия;
- ознакомление с работой сотрудников туристских предприятий и получение начальных навыки и представления об их работе;
- изучение должностных инструкций сотрудников турорганизаций и получение профессиональных навыков работы;
- закрепление и углубление полученных студентом в университете теоретических знаний по пройденным дисциплинам.

### **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) В СТРУКТУРЕ ОП**

Производственная технологическая практика (в проектной деятельности) является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2 П. Производственная практика» учебного плана (индекс Б2. П.2) и является обязательной.

Для успешного прохождения производственной технологической практики (в проектной деятельности) у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- способность к самоорганизации и самообразованию;

- способность к разработке туристского продукта;

- способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов;

- владение теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме;

- способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме;

- готовность к реализации проектов в туристской индустрии;

- способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства;

- способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение.

Производственная технологическая практика (в проектной деятельности) проходит в 6-м семестре, является третьей из 4-х практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 43.03.02 Туризм. Студент направляется на производственную практику на основании личного заявления (Приложение А).

Содержание производственной технологической практики (в проектной деятельности) предполагает полное освоение предшествующих предметов базовой и вариативной частей учебного плана.

Основой для успешного прохождения производственной технологической практики (в проектной деятельности) являются компетенции (элементы компетенций), полученные студентами при изучении дисциплин, пройденных в предыдущих семестрах и представленных в таблице 2.

Таблица 2 – Перечень дисциплин, способствующих приобретению студентами компетенций для прохождения производственной технологической практики (в проектной деятельности)

<b>Индекс компетенции</b>	<b>Содержание компетенций</b>	<b>Наименование пройденных дисциплин</b>
ПК-1	владение теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме	«Туристские ресурсы Приморского края», «Введение в современную индустрию гостеприимства», «Мировые ресурсы туризма», «Управление службой приема и размещения»
ПК-2	способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	«Информатика», «Математика», «Социально-экономическая статистика», «Электронные системы бронирования», «Морской туризм»
ПК-3	готовность к реализации проектов в туристской индустрии	«Внутренний туризм», «MICE туризм», «Сервисная деятельность», «Международный туризм», «EVENT туризм», «Организация и технология туроператорской и турагентской деятельности», «Организация экскурсионной деятельности»,

		«Основы управления персоналом», «Курортология», «Управление предприятием общественного питания»
--	--	---

В результате прохождения производственной технологической практики (в проектной деятельности) у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для освоения дисциплин и видов практик, представленных в таблице 3.

Таблица 3 – Перечень дисциплин, изучаемых студентами после производственной практики и требующих владение компетенциями, полученными в ходе производственной технологической практики (в проектной деятельности)

<b>№ п/п</b>	<b>№ семестра</b>	<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Место дисциплины в уч.плане</b>
1.	7	Социальный туризм	Б1.В.ОД.7
2.	7	Инновации в социально-культурном сервисе	Б1.В.ОД.8
3.	7	Основы бухгалтерского учета	Б1.В.ОД.13
4.	7	Экологический туризм	Б1.В.ОД.15
5.	7	Реклама в туризме и гостеприимстве	Б1.В.ДВ.10.1
6.	7	Менеджмент и обслуживание в конгрессном бизнесе	Б1.В.ДВ.10.2
7.	7,8	Коммуникационные навыки в туризме и гостеприимстве на английском языке	Б1.Б.15
8.	7,8	Иностранный язык второй	Б1.Б.16
9.	8	Городской туризм	Б1.В.ОД.9
10.	8	Туроперейтинг	Б1.В.ДВ.5.1
11.	8	Лидерство и управление в индустрии гостеприимства	Б1.В.ДВ.5.2
12.	8	Налогообложение субъектов малого бизнеса	Б1.В.ДВ.9.1

13.	8	Обеспечение безопасности в туризме	Б1.В.ДВ.9.2
14.	8	Производственная практика	Б2.П.3

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – производственная технологической практики (в проектной деятельности).

Способ проведения – стационарная, выездная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется на 3 курсе.

Местом проведения практики являются туристские организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 – владение теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме	Знает	теоретические основы проектирования
	Умеет	применять основные методы проектирования в туристском бизнесе
	Владеет	теоретическими основами и основными методами проектирования в туристском бизнесе
ПК-2 – способность	Знает	источники информации для формирования

обработать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	Умеет	гостиничного продукта использовать информацию для проектирования туристского продукта
	Владеет	навыками проектной деятельности
ПК-3 – готовность к реализации проектов в туристской индустрии	Знает	основы проектной деятельности
	Умеет	применять разрабатывать проектные решения в туристском бизнесе
	Владеет	навыками реализации проектов в туристском бизнесе

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Общая трудоемкость производственной технологической практики (в  
проектной деятельности) составляет 8 недель, 12 зачётных единиц, 432 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоем кость (в часах)		Итого	Формы текущего контроля
			Аудиторная работа	Самостоя тельная работа		
1.	Подготови тельный (организац ионный)	1.Ознакомительное собрание, получение информации о руководителе практике от ДВФУ, установление контактов. 2.Выбор предприятия, оформления договорных отношений студента прохождения практике. 3.Прохождение на кафедре инструктажа по технике безопасности. 4.Ознакомление с методическими материалами, правами и обязанностями студента. Получение задания на практику. 5. Начало практики, знакомство с руководителем практики от предприятия, получение инструктажа, знакомство с	2	8	10	контроль руководи теля практики

		внутренним распорядком предприятия, знакомство с рабочим местом и с помещением для хранения одежды, подготовка внешнего вида сотрудника.				
2.	Основной	Основной этап включает изучение следующих тем: Тема 1. Характеристика организационно-хозяйственной деятельности предприятия. Тема 2. Виды нормативных актов, регулирующих деятельность предприятия. Тема 3. Анализ производственной деятельности предприятия. Тема 4. Система обеспечения безопасности предприятия. Тема 5. Рекламно-информационная деятельность предприятия. Тема 6. Разработка, предложений, рекомендаций и мероприятий по совершенствованию деятельности туристского предприятия Тема 7. Выполнение индивидуального задания	0	402	402	контроль руководителя практики
3.	Итоговый	1. Подготовка отчетной документации по итогам практики. 2. Составление и оформление отчета, сбор подписей и проставление печати на следующих документах: - на отрывном бланке направления на практику; - на дневнике практиканта; - на титульном листе отчета; - на характеристике, составленной руководителем практики от организации или структурного подразделения ДВФУ в случае, когда практика проводится на базе университета; - на индивидуальном задании; - на фотографии рабочего места. 3. Сдача отчета о практике на кафедру. 4. Защита отчета по практике.	0	20	20	зачет с оценкой
<b>Итого</b>			2	430	432	

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ (В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности студента, основанный на собственных познавательных ресурсах. Приступая к выполнению целей и задач по производственной технологической практике (в проектной деятельности), студент в первую очередь должен представить себе последовательность своих действий. Целью самостоятельной работы бакалавров является обучение навыкам работы с научной литературой, статистическими данными, практическими материалами сайтов предприятий, сбор анкетных данных и другая самостоятельная работа, необходимая для развития устойчивых способностей (без помощи преподавателя) самостоятельного изучения и изложения полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, являются:

- привитие студентам интереса к литературе в области научного исследования организации, новых технологий, факторов конкурентоспособности предприятия;

- вовлечение студента в исследовательскую деятельность при помощи изучения новых методов научных исследований.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Обзор новейших научных отечественных и зарубежных работ (монографий, статей).

2. Составление таблиц, диаграмм, схем, необходимых для разъяснения полученных в ходе исследования данных в отчете учебной практики.

3. Применение новых методов научных исследований при выявлении факторов конкурентных преимуществ предприятия.

4. Подготовка презентации и доклада для выступления на защите отчета практики.



Основной формой контроля самостоятельной работы студентов являются еженедельные консультации преподавателя.

При подведении итогов самостоятельной работы (в частности, доклада, отчета и др.) преподавателем даётся комментарий к каждой работе особое внимание заслуживают работы студентов выполненные с соблюдением всех выше перечисленных рекомендаций.

Самостоятельно разработанный студентами маршрут исследования, должен начинаться с изучением терминов, показателей, и других материалов необходимых для написания отчета, которые студент может отразить в разделе отчета «Термины, определения и сокращения, используемые в отчете по производственной практике».

Результаты самостоятельного исследования конкретных выполняемых автором экспериментов, изложение методики постановки исследования, полученные автором результаты анализа теоретических взглядов различных авторов по исследуемой проблеме, могут быть представлены в научных докладах, статьях, конкурсных работах, в материалах студенческих конференций и др.

Самостоятельной работой студента могут стать предложенные преподавателем задания, которые могут быть применены при написании отчета.

### **Методические рекомендации для подготовки презентаций**

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 15 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должно быть представлено: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;

- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

### **9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ (В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

К защите отчёта по практике допускаются студенты, своевременно и в полном объёме выполнившие задание программы практики и предоставившие отчётные документы (отчёт о прохождении практики, бланк направления о прохождении практики, дневник практиканта, характеристику с места прохождения практики, индивидуальное задание, описание рабочего места и функциональных обязанностей практиканта).

На кафедре сервиса и туризма защита практики проходит публично в форме семинара или круглого стола, с участием руководителя практики и студентов. Защита включает: предоставление текста отчёта о практике, устный отчёт – доклад по итогам прохождения практики, презентацию, ответы на вопросы присутствующих на защите.

Оценка практики, отражает результаты прохождения практики и определяется путем проведения аттестации с выставлением отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка практики: состоит из оценки руководителя практики от кафедры, отзыва и оценки руководителя практики от предприятия, оценки по результатам защиты.

Структурными элементами отчета являются:

- 1) титульный лист отчета с печатью (Приложение Б);

2) задание на практику, подписанное руководителем практики от кафедры и студентом (Приложение В);

3) основное содержание отчёта, включающее описание выполняемых функциональных обязанностей во время прохождения практики и хода прохождения практики согласно программы, разработанные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия;

4) введение;

5) заключение;

5) индивидуальное задание, выданное студенту с печатью (Приложение Г);

6) описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики с печатью (Приложение Д);

7) справка предприятия с подтверждением прохождения студентом практики (с печатью);

8) дневник прохождения практики с печатью (Приложение Е);

9) характеристика с места прохождения практики (с печатью);

10) список использованных студентом источников;

11) приложения;

12) график консультаций, выполнения, сдачи и защиты отчета о практике (Приложение Ж).

Все листы отчета по практике и приложения аккуратно переплетаются и сдаются руководителю практике.

Объем отчета по производственной технологической практике (в проектной деятельности) не должен быть меньше 30 листов (без приложений). Отчет оформляется с соблюдением требований ГОСТ Р6.30-2003 на белой бумаге формата А4 (210-297 мм) на одной стороне листа компьютерным шрифтом Times New Roman №14 через 1,5 интервала с соблюдением полей: левое - не менее 30 мм, верхнее, нижнее - не менее 20 мм, правое – не менее 10 мм. Повреждения листов текста, помарки и следы полностью удаленного прежнего текста не допускаются. При оформлении

отчета необходимо руководствоваться методическими указаниями: «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ : метод. указания / сост. В. В. Лихачева, А. Б. Косолапов, Г. М. Сысоева, Е. П. Володарская, Е. С. Фищенко. – Изд. 2-е переработанное и дополненное - Владивосток : Издательский дом Дальневост. федерал. ун-та, 2014. – 44 с.».

### **Фонд оценочных средств**

Формы и методы контроля, оценки результатов практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированные профессиональные компетенции, но и знания, умений, навыки. Оценивания знаний, умений и навыков происходит в форме текущего и промежуточного контроля знаний студентов. Студентам предложена система оценки их практической и самостоятельной активности в форме критериев, что позволяет объективно оценивать готовность студентов к сдаче отчета по практике.

Таблица 4 - Шкала соответствия выполненных критериев по практике и оценок

Менее 61%	не допущен	неудовлетворительно
От 61% до 75%	допущен	удовлетворительно
От 76% до 85%	допущен	хорошо
От 86% до 100%	допущен	отлично

Описание приобретаемых студентом компетенций в ходе производственной технологической практики (в проектной деятельности) приведён в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень и содержание приобретаемых студентом компетенций в ходе производственной практики

<b>Индекс компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции</b>	<b>Полученные результаты</b>

ПК-1	Владение теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме	Сбор сведений по предмету исследования	Знает	теоретические основы проектирования
			Умеет	применять основные методы проектирования в туристском бизнесе
			Владеет	теоретическими основами и основными методами проектирования в туристском бизнесе;
ПК-2	Способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	Сбор сведений по предмету исследования	Знает	источники информации для формирования гостиничного продукта
			Умеет	использовать информацию для проектирования туристского продукта
			Владеет	навыками проектной деятельности
ПК-3	Готовность к реализации проектов в туристской индустрии	Выполнение функциональных обязанностей во время прохождения практики	Знает	основы проектной деятельности
			Умеет	применять разрабатывать проектные решения в туристском бизнесе
			Владеет	навыками реализации проектов в туристском бизнесе

Таблица 6 – Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

№ п/п	Оценка по практике	Критерии оценивания
1.	<b>«отлично»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное и исчерпывающее изложение материала в отчете;</li> <li>- актуальность и достоверность предоставленной в отчете информации;</li> <li>- свободное владение содержанием работы, которая проводилась на практике, четкое понимание ее сущности;</li> <li>- полное знание материала по конкретной проблематике;</li> <li>- умение студента отвечать на проблемные вопросы, связанные с</li> </ul>

		содержанием выполненной работы
2.	<b>«хорошо»</b>	- неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (75-90 % охвата указанных в программе прохождения практики заданий); - актуальность и достоверность предоставленной в отчете информации; - при защите отчета и ответах на вопросы были допущены незначительные ошибки
3.	<b>«удовлетворительно»</b>	- неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (50-74 % охвата указанных в программе прохождения практики заданий); - неактуальность или устарелость поданной в отчете информации; - при защите отчета и ответах на вопросы были допущены существенные ошибки
4.	<b>«неудовлетворительно»</b>	- неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (менее 50 % охвата указанных в программе прохождения практики заданий); - недостоверность поданной в отчете информации; - характер ответов дает основание утверждать, что лицо, которое защищает отчет по практике, неправильно поняло содержание практики и поэтому не отвечает на вопросы по существу, допускает грубые ошибки при ответах на вопросы

Промежуточный контроль производственной практики бакалавров осуществляется в соответствии с критериями оценки знаний. Фонд оценочных средств промежуточного контроля представлен в Приложении 3.

Текущий контроль предполагает:

- проверку уровня самостоятельной подготовки студента, для написания отчета;
- проведение коллективной дискуссии по проблемам прохождения практики и общеорганизационных вопросов;
- отсутствие пропусков без уважительных причин;
- креативность и индивидуальность в исследованиях темы;
- устные вопросы.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой

задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ (В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

### **Основная литература**

*(электронные издания)*

1. Ветлужских Е. Стратегическая карта, системный подход и КРІ [Электронный ресурс] : инструменты для руководителей / Е. Ветлужских. – Электрон. текстовые данные. – М. : Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016. – 204 с. – 978-5-9614-0879-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41352.html>.

2. Гарднер Г. Мышление будущего [Электронный ресурс] : пять стратегий, ведущих к успеху в жизни / Гарднер Говард. – Электрон. текстовые данные. – М. : Альпина Паблишер, 2016. – 168 с. – 978-5-9614-5263-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43708.html>.

3. Коложвари Ю.Б. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Б. Коложвари. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. – 57 с. – 978-5-7795-0750-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68856.html>.

4. Лич Л. Вовремя и в рамках бюджета [Электронный ресурс] : управление проектами по методу критической цепи / Лич Лоуренс. – Электрон. текстовые данные. – М. : Альпина Паблишер, 2016. – 352 с. – 978-5-9614-5004-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48413.html>.

5. Ньютон Р. Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс] / Ньютон Ричард. – Электрон. текстовые данные. – М. : Альпина Паблишер, 2016. – 180 с. – 978-5-9614-5379-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41475.html>.

6. Рыбалова Е.А. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Рыбалова. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. – 206 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72203.html>.

### **Дополнительная литература**

*(электронные издания)*

1. Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Веселова Н.Ю. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. –256 с. – электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ [http://www.dvfu.ru/web/library/rus\\_res](http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res). – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19247>.

2. Рыбалова Е.А. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Рыбалова. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. – 206 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72203.html>.

3. Солодовникова Ю.Р. Виды туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Солодовникова Ю.Р. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013. – 212 с. – электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ [http://www.dvfu.ru/web/library/rus\\_res](http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res). – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26680>.

4. Туризм и туристские ресурсы в Приморском крае. [2012] [Электронный ресурс] : комплексный сборник : [официальное издание] / Федеральная служба государственной статистики, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю ; [ред. кол. : В. Ф. Шаповалов (пред.) и др.]. Владивосток: Приморскстат, 2013. –1 электрон. опт. диск (CD-ROM). Фонд НБ ДВФУ. Медиатека, в количестве 1 экз.



5. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Куценко [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 269 с. – 978-5-7410-1400-4. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61421.html>.

6. Шервуд Д. Видеть лес за деревьями. Системный подход для совершенствования бизнес-модели [Электронный ресурс] / Шервуд Деннис. – Электрон. текстовые данные. – М. : Альпина Паблишер, 2016. – 341 с. – 978-5-9614-1896-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49290.html>.

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

### **Интернет**

1. Справочно – правовая система «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
2. Справочно-правовая система «Консультант – плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ (В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам по оформлению и защите отчета доступно следующее оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

<b>Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
Учебная аудитория для	34 посадочных мест, автоматизированное рабочее место

<p>проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>(корпус G, каб. G302)</p>	<p>преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi. Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO. Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.</p>
<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду</p> <p>(корпус А - уровень 10)</p>	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий прохождения инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья производственной практики здания соответствующих предприятий должны быть оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

**Образец заявления о направлении студента на практику**

Заведующему кафедрой сервиса и туризма  
\_\_\_\_\_ от студента (ки) \_\_\_\_\_  
обучающейся по направлению подготовки  
43.03.02 Туризм, профиль «Технология и  
организация туроператорских и  
турагентских услуг»  
Группа \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу направить меня для прохождения производственной технологической практики (в проектной деятельности) на предприятие: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес организации прохождения практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ договора \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия (полностью Ф.И.О., занимаемая должность): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон, e-mail, руководителя практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

Контактный телефон, e-mail, студента \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Подпись руководителя практики ДВФУ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Подпись работодателя \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Форма титульного листа отчета о прохождении производственной  
практики**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Кафедра сервиса и туризма**

**О Т Ч Е Т**

о прохождении производственной технологической практики  
(в проектной деятельности)

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

Выполнил студент гр. Б

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
кафедры  
сервиса и туризма

\_\_\_\_\_

Практика пройдена в срок

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

г. Владивосток

## Форма задания на практику



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
 «Дальневосточный федеральный университет»

### ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

#### ЗАДАНИЕ

на прохождение производственной технологической практики (в проектной деятельности)

\_\_\_\_\_   
 наименование предприятия

Студенту \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

**Цель производственной практики:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению согласно программе практики:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*Выполнение темы индивидуального задания*

*Описание рабочего места студента (фотография рабочего места).*

*Разработать, предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (собственные наблюдения студента во время прохождения практики)*

Дата выдачи задания « \_\_\_\_\_ » 201\_\_ г

Срок сдачи отчета по практике « \_\_\_\_\_ » 201\_\_ г

Задание выдал \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Задание принял \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Индивидуальное задание студенту на производственную практику



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

---

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ (В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Тема:

Индивидуальное задание

выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

Ф.И.О

Руководитель практики

предприятия \_\_\_\_\_

(название предприятия, должность, звание,  
Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

подпись

И.О.Фамилия

Руководитель практики

кафедры сервиса и туризма

\_\_\_\_\_

(звание, должность, Ф.И.О.)

М.П

г. Владивосток

## Описание рабочего места



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

---

### ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

#### Кафедра сервиса и туризма

### ОПИСАНИЕ (ФОТОГРАФИЯ) РАБОЧЕГО МЕСТА

Фотографию рабочего места  
выполнил студент гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Руководитель практики  
предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название предприятия, должность,  
звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись

Руководитель практики  
кафедры сервиса и туризма

\_\_\_\_\_ (звание, должность, Ф.И.О.)

М.П

г. Владивосток

20 \_г.

Приложение Е

## Форма дневника производственной практики студента



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

---

### ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

### Д Н Е В Н И К

Прохождения производственной технологической практики (в проектной деятельности).  
По направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» Профиль подготовки «Технология и  
организация туроператорских и турагентских услуг»

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Ф.И.О студента \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ДВФУ: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

---

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

Владивосток





**График организации, прохождения и защиты производственной практики**



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
 «Дальневосточный федеральный университет»

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Кафедра сервиса и туризма**

**График организации, прохождения и защиты производственной практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Выполняемые работы и мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Посещение организационных собраний по практике		
2.	Выбор предприятия прохождения практике и согласование с руководителем		
3.	Прохождение инструктажа по технике безопасности, знакомство с нормативными документами, методическими указаниями		
4.	Составление задания, плана работы и согласования с руководителем		
5.	Представление в черновом варианте (возможно в электронном виде) руководителю: задание 1 -2 (возможны таблицы, схемы и другие приложения) задание 3 – фотографию рабочего места индивидуальное задание, предложения и другие материалы практики		
6.	Подготовка и согласование с руководителем Содержания и оформления отчета		
7.	Доработка отчета (при наличии замечаний руководителя)		
8.	Получение характеристики от руководителя от предприятия, оформление и проставление печатей на необходимых документах		
9.	Предоставление готового отчета с подписями и печатями		
10.	Защита отчета, получение и выставление оценок		

График разработан: \_\_\_\_\_

С графиком ознакомлен студент ДВФУ \_\_\_\_\_  
 Дата выдачи графика « \_\_\_\_\_ » 201\_\_г

### Приложение 3

#### Критерии оценки знаний и умений студентов

Таблица 1А – Критерии оценки знаний и умений студентов при защите отчета о производственной технологической практике (в проектной деятельности)

		Умеет анализировать, делать выводы и принимать управленческие решения	Знает как на практике применить пройденный теоретический материал	Владеет навыками научно-исследовательской деятельности	Всего
<b>Минимальные баллы</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>25</b>	<b>61</b>
<b>Максимальные баллы</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>100</b>
ПК-1 – владение теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме	В отчете показан алгоритм в отчете, применения методов и способов необходимых для осуществления проектной деятельности в туризме	3	3	3	9
	В отчете представлены, схемы, сравнительные диаграммы и показаны основные методы проектирования в туризме	3	3	3	9
	Показан алгоритм проектирования турпродукта	3	3	3	9
<b>ИТОГО:</b>	<b>Макс. баллы</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>27</b>
	<b>Мин. баллы</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>15</b>
ПК-2 – способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых	В отчете показан алгоритм применения методов и способов необходимых для осуществления проектной деятельности в туризме	3	3	3	9

знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	В отчете полученные знания и умения их применить при обработке математических данных	3	3	3	9
	В отчете представлены данные, рассчитанные на основе базовых знаний математики и информатики, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	3	3	3	9
<b>ИТОГО:</b>	<b>Макс. баллы</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>27</b>
	<b>Мин. баллы</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>18</b>
ПК-3 – готовность к реализации проектов в туристской индустрии	В отчете содержится маркетинговое исследование приоритетных направлений в проектировании туристской индустрии	3	3	4	10
	Показан алгоритм разработанного нового туристского проекта, соответствующего требованиям туристской индустрии, проведён маркетинг существующих предложений от туроператоров; исследованы и проанализированы потребности заказчика; выбран оптимальный туристский продукт; показаны документы проекта и рассчитана стоимость турпакета	3	3	4	10
	В отчете показаны навыки формирования и продвижения туристского продукта для выбора наиболее оптимального способа его продвижения и реализации в туристской индустрии	3	3	4	10

<b>ИТОГО:</b>	<b>Макс. баллы</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>30</b>
	<b>Мин. баллы</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>17</b>
Рекомендации и предложения, соответствуют стратегии развития предприятия		1	1	1	3
Выполнено индивидуальное задание		1	1	2	4
Отчет оформлен и защищен в соответствии с мет. указаниями		1	1	4	6
<b>ИТОГО:</b>	<b>Макс. баллы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>16</b>
	<b>Мин. баллы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>11</b>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

## ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной  
программы

И.Ю. Кушнарера

« 28 » июня 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

Профиль подготовки

Технология и организация туроператорских и  
турагентских услуг

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

г. Владивосток  
2018

# **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ДВФУ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011 года № 1614;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 № 1367;
- Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденный приказом ректора ДВФУ от 23.10.2015 г. №12-13-2030;
- Положение о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2015 № 1463;
- внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Целями производственной преддипломной практики являются:

- освоение системы знаний, умений, навыков всех видов профессиональной деятельности по направлению подготовки «Туризм», профиль «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»;
- получение навыков практической работы в предприятии индустрии туризма;
- осуществление самостоятельной деятельности и принятие необходимых решений в процессе прохождения практики;
- сбор, обобщение и обработка материалов по выполняемой теме выпускной квалификационной работе (ВКР).

Реализация практической подготовки квалифицированного бакалавра по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», профиль «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг» на 4/5 курсе осуществляется за счёт производственной практики по получению профессиональных умений, в том числе преддипломной практики, как составной части ФГОС ВО подготовки бакалавров и представляет собой одну из форм организации учебного процесса. Производственная преддипломная практика бакалавров проводится с целью обеспечения тесной связи между научно - теоретической и практической подготовкой студентов. Производственная преддипломная практика – это вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные программой практики задания в условиях предприятий/ организаций

Обозначенные цели практики достигаются за счет формирования у бакалавров теоретических знаний и практических умений, и навыков, необходимых для решения профессиональных задач.



### **3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами производственной преддипломной практики являются:

- изучение общих положений деятельности предприятия (учреждения, организации) – объекта исследования (правовых основ деятельности, вопросов финансовой деятельности, кадровой и учетной политики);
- изучение организационно-экономической структуры предприятия, приобретение профессиональных навыков при работе с информационной базой предприятия туризма;
- применение прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере;
- рассмотрение особенностей правовых и хозяйственных отношений между участниками туристского бизнеса;
- практическое использование методов и приёмов в процессе обслуживания туристов;
- выполнение цикла проектных работ и проектных решений, пригодных для непосредственной реализации их при дальнейшем выполнении выпускной квалификационной работы (ВКР)

### **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

Производственная преддипломная практика является составной частью подготовки бакалавров, которая призвана обеспечить закрепление и расширение полученных теоретических знаний по дисциплинам направления подготовки, определение круга вопросов будущей практической деятельности на туристских предприятиях в маркетинговой деятельности.

Производственная преддипломная практика входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.П3) и является обязательной.

Для успешного прохождения производственной преддипломной практики у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;
- способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права;
- способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний;
- готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта;

- способность к разработке туристского продукта;
- способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов

Производственная преддипломная практика базируется на пройденных на 1, 2, 3, 4, 5 курсах /1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 семестрах дисциплинах:

№ п/п	Номер семестра	Наименование дисциплины	Место дисциплины в учебном плане
1	3/2	Философия	Б1.Б.1
2	1/1	История	Б1.Б.2
3	2/1	Безопасность жизнедеятельности	Б1.Б.3
4	1-4/1-2	Иностранные языки	Б1.Б.4
5	1-2/1	Математика	Б1.Б.9
6	3/2	Менеджмент	Б1.Б10
7	8/4	Коммуникативные навыки в туризме и гостеприимстве на англ яз	Б1.Б15
8	1/1	Индустрия гостеприимства	Б1.Б13
9	1/1	Экономическая теория	Б1.Б11
10	2/1	Социально-экономическая статистика	Б1.Б12
11	1/1	Информатика	Б1.Б8
12	2-3/1-2	География туризма	Б2.П.16
13	6/3	Внутренний туризм	Б1.В.ОД.1
14	5/4	Международный туризм	Б1.В.ОД.4
15	5/4	EVENT туризм	Б1.В.ОД.5
16	6/4	Предпринимательская деятельность в индустрии туризма и гостеприимства	Б1.В.ОД.6
17	5/3	Морской туризм	Б1.В.ОД.14
18	6/4	Визово-регистрационное обеспечение индустрии туризма и гостеприимства	Б1.В.ДВ.2
19	5/4	Курортология	Б1.В.ДВ.8
20	7/4	Маркетинг и продажи туристских и гостиничных услуг	Б1.В.ДВ.11
21	2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Б2.У1

22	4/3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности)	Б2.П1
23	6/3	Технологическая практика (в проектной деятельности)	Б2.П.2
24	7/5	Социальный туризм	Б1.В.ОД.7
25	7/5	Инновации в социально-культурном сервисе	Б1.В.ОД.8
26	8/5	Городской туризм	Б1.В.ОД.9
27	7/5	Основы бухгалтерского учета	Б1.В.ОД.13
28	7/4-5	Экологический туризм	Б1.В.ОД.15
29	8/5	Туроперейтинг	Б1.В.ДВ.5
30	3/3	Организация экскурсионной деятельности	Б1.ВД.В7

## 5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики	производственная
Тип практики	преддипломная практика
Способ проведения	стационарная, выездная
Форма (формы) проведения	Непрерывно/дискретно
Объем практики в зачетных единицах	<u>9</u> з.е.
Продолжительность практики	<u>6</u> недели, <u>324</u> ак. час.
Курс, семестр	4/5 курс 8/5 семестр
Базы практики	Туристские организации

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной практики по получению профессиональных умений, в том числе преддипломной практики у бакалавров формируются следующие профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1: владение теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме;	<b>Знать:</b>	теоретические основы проектирования;
	<b>Уметь:</b>	применять основные методы проектирования в туризме
	<b>Владеть:</b>	теоретическими основами и основными методами проектирования в туризме;
ПК-2: способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме;	<b>Знать:</b>	базовые знания математики и информатики;
	<b>Уметь:</b>	обрабатывать и интерпретировать данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме;
	<b>Владеть:</b>	навыками, необходимыми для осуществления проектной деятельности в туризме
ПК-3: готовность к реализации проектов в туристской индустрии;	<b>Знать:</b>	технологии реализации проектов в туристской индустрии;
	<b>Уметь:</b>	реализовывать проекты в туристской индустрии;
	<b>Владеть:</b>	навыками межкультурного диалога необходимого, как общения с потребителями, поставщиками и другими заинтересованными участниками, с целью реализации-получения проектов в туристской индустрии;
ПК-4: способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	<b>Знать:</b>	теоретические основы современной системы управления предприятиями; основные функции и методы принятия управленческих решений;
	<b>Уметь:</b>	организовывать работу и принимать конструктивные решений в деятельности предприятий туристской индустрии;

	<b>Владеть:</b>	навыками менеджмента, стратегии и тактики деятельности туристской индустрии, организации, в том числе с учетом социальной политики государства;
ПК-5: готовность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	<b>Знать:</b>	нормативную документацию и расчётные показатели, составляющей затраты и доходы туристского продукта и услуг туристской индустрии;
	<b>Уметь:</b>	рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста;
	<b>Владеть:</b>	способностью принимать и обосновать управленческие решения при расчете и анализе затрат и доходов деятельности предприятия туристской индустрии.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 недель, 9 зачётных единиц, 324 часов.

Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в час.)
Подготовительный (организационный)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомительное собрание, получение информации о руководителе практики от ДВФУ, установление контактов.</li> <li>2. Выбор предприятия, оформления договорных отношений студента прохождения практики.</li> <li>3. Прохождение на кафедре инструктажа по технике безопасности.</li> <li>4. Ознакомление с методическими материалами, правами и обязанностями студента. Получение задания на практику.</li> <li>5. Начало практики, знакомство с руководителем практики от предприятия, получение инструктажа, знакомство с внутренним распорядком предприятия, знакомство с рабочим местом и с помещением для хранения одежды, подготовка внешнего вида сотрудника.</li> </ol>	10

Основной	<p><i>Основной этап включает следующие темы:</i></p> <p>Тема 1. Общая характеристика предприятия.</p> <p>Тема 2. Анализ производственной деятельности предприятия</p> <p>Тема 3. Маркетинговая деятельность фирмы.</p> <p>Тема 4. Менеджмент и кадровая политика предприятия</p> <p>Тема 5. Финансово – экономическая деятельность предприятия.</p> <p>Тема 6. Обеспечение безопасности деятельности предприятия.</p> <p>Тема 7. Разработка, предложений, рекомендаций и мероприятий по совершенствованию деятельности туристского предприятия</p> <p>Тема 8. Выполнение индивидуального задания</p>	294
Итоговый	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка отчетной документации по итогам практики.</li> <li>2. Составление и оформление отчета, сбор подписей и проставление печати на следующих документах: <ul style="list-style-type: none"> <li>- на отрывном бланке направления на практику;</li> <li>- на дневнике практиканта;</li> <li>- на титульном листе отчета;</li> <li>- на характеристике, составленной руководителем практики от организации или структурного подразделения ДВФУ в случае, когда практика проводится на базе университета;</li> <li>- на индивидуальном задании;</li> <li>- на фотографии рабочего места.</li> </ul> </li> <li>3. Сдача отчета о практике на кафедру.</li> <li>4. Защита отчета практики</li> </ol>	20

Отчет должен носить исследовательский характер, то есть содержать методы исследования (наблюдение, анализ, обобщения и др.) а также обобщенные выводы после каждого вопроса об основных направлениях развития деятельности предприятия.

По итогам исследования предприятия, в отчете студенту следует сделать выводы, которые должны подчеркнуть позитивные и негативные тенденции в деятельности предприятия, подтвердить наличие проблемы, выявленной в отчете, и констатировать необходимость ее решения.

Разработанные студентом рекомендации и предложения, должны быть написаны студентом в отчете после проведённого анализа всей информации, полученной на предприятии и выполнения индивидуального задания.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности студента, основанный на собственных познавательных ресурсах. Приступая к выполнению целей и задач производственной преддипломной практики, студент в первую очередь должен представить себе последовательность своих действий. Целью самостоятельной работы бакалавров является обучение навыкам работы с научной литературой, статистическими данными, практическими материалами сайтов предприятий, сбор анкетных данных и другая самостоятельная работа, необходимая для развития устойчивых способностей (без помощи преподавателя) самостоятельного изучения и изложения полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, являются:

- привитие студентам интереса к литературе в области научного исследования организации, новых технологий, факторов конкурентоспособности предприятия;

- вовлечение студента в исследовательскую деятельность при помощи изучения новых методов научных исследований.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Обзор новейших научных отечественных и зарубежных работ (монографий, статей периодической печати).
2. Составление таблиц, диаграмм, схем, необходимых для разъяснения полученных в ходе исследования данных в отчете производственной преддипломной практики.
3. Применение новых методов научных исследований при выявлении факторов конкурентных преимуществ предприятий.
4. Подготовка презентации и доклада для выступления на защите отчета практики.



Основной формой контроля самостоятельной работы студентов являются еженедельные консультации преподавателя.

При подведении итогов самостоятельной работы (в частности, доклада, отчета и др.) преподавателем даётся комментарий к каждой работе особое внимание заслуживают работы студентов, выполненные с соблюдением всех вышеперечисленных рекомендаций.

Самостоятельно разработанный студентами маршрут исследования, должен начинаться с изучением терминов, показателей, и других материалов необходимых для написания отчета, которые студент может отразить в разделе отчета «Термины, определения и сокращения, используемые в отчете по производственной преддипломной практики».

Результаты самостоятельного исследования конкретных выполняемых автором экспериментов, изложение методики постановки исследования, полученные автором результаты анализа теоретических взглядов различных авторов по исследуемой проблеме, могут быть представлены в научных докладах, статьях, конкурсных работах, в материалах студенческих конференций и др.

Самостоятельной работой студента могут стать предложенные преподавателем задания, которые могут быть применены при написании отчета.

### **Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации**

1. Характеристика туристского предприятия - базы практики (местоположения, виды деятельности, основные туристские направления)
2. Место предприятия на рынке туристских услуг, доля рынка по основным туристским направлениям (конкурентоспособность предприятия)

3. Перечислить факторы внешней среды, которые могут оказать влияние на деятельность туристского предприятия
4. Перечислить факторы микросреды туристского предприятия (конкуренты, контактная аудитория, соисполнители/поставщики услуг, маркетинговые посредники)
5. Охарактеризовать структуру внутреннего маркетинга турпредприятия (культура организации, культура обслуживания, социально-психологический климат)
6. Политика ценообразования турпредприятия – базы практики
7. Организация маркетинговой деятельности на предприятии
8. Основные каналы и инструменты продвижения туристского продукта, используемые на предприятии
9. Организационная структура предприятия и взаимодействия различных структурных подразделений
10. Описание сайта предприятия (навигация сайта, дизайн, информативная наполняемость, наличие формы обратной связи)
11. Характеристика материально-технического обеспечения турпредприятия
12. Кадровый анализ предприятия (возраст, образование, знание языков)
13. Система морального и материального стимулирования сотрудников турпредприятия
14. Работа с жалобами клиентов
15. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность в сфере туризма

### **Методические рекомендации для подготовки презентаций**

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 15 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должно
- быть представлено: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;

- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

### **9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Форма контроля по итогам производственной преддипломной практики – зачёт с оценкой.

#### **Фонд оценочных средств**

Формы и методы контроля, оценки результатов практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированные профессиональные компетенции, но и знания, умений, навыки. Оценивания знаний, умений и навыков происходит в форме текущего и промежуточного контроля знаний студентов. Студентам предложена система оценки их практической и самостоятельной активности в форме критериев, что позволяет объективно оценивать готовность студентов к сдаче отчета по практике.

#### **Индивидуальное задание**

Индивидуальное задание по производственной преддипломной практике для студентов очной и заочной форм обучения, выполняется по теме выпускной квалификационной работы.

Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от предприятия. Индивидуальное задание является одним из основных разделов практики, выдаётся студенту научным руководителем ВКР.

В процессе выполнения индивидуального задания, студент должен продемонстрировать уровень подготовки по специальным дисциплинам; способность работать в коллективе; умение пользоваться информацией предоставленной предприятием.

## Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций, представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК-1 владением теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме	знает (пороговый уровень)	-основы проектной деятельности -основные категории, элементы и принципы проектирования в туризме; -нормативно-правовую базу туристско-рекреационного проектирования	Знание основ проектной деятельности, основных категорий, элементов и принципов проектирования в туризме, нормативно-правовую базу туристско-рекреационного проектирования	Способность продемонстрировать общие знания основ проектной деятельности, основных категорий, элементов и принципов проектирования в туризме, перечислить и пояснить нормативно-правовую базу туристско-рекреационного проектирования в ходе процедуры защиты ВКР
	умеет (продвинутый уровень)	-применять технологию проектирования при разработке туристского продукта и услуги на практике	Умение применять технологию проектирования при разработке туристского продукта и услуги на практике	Способность продемонстрировать прочные теоретические знания по технологии проектной

				деятельности, объяснить специфику туристского проектирования, продемонстрировать технологию туристского проектирования на практике
	владеет (высокий уровень)	-навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования	Владение навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования	Способность продемонстрировать глубокие теоретические знания по технологии проектной деятельности и сформированные навыки создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования. Аргументировать свой выбор методики проектирования
ПК-2 способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для	знает (пороговый уровень)	-основные математические понятия и методы решения типовых математических задач для осуществления туристской деятельности; -основы информатики и	Знание основных математических понятий, методов и алгоритмов решения прикладных математических задач для осуществления туристской	Способность продемонстрировать общие знания основных математических понятий, методов и

осуществления проектной деятельности в туризме		информационных технологий	деятельности. Знание основ информатики и информационных технологий	алгоритмов решения прикладных математических, основ информационных технологий
	умеет (продвинутый уровень)	-использовать методы статистической информации; -пользоваться вычислительной техникой и программным обеспечением компьютера для решения практических задач в сфере туризма	Умение использовать методы статистической информации, пользоваться вычислительной техникой и программным обеспечением компьютера для решения практических задач в сфере туризма	Способность продемонстрировать глубокие теоретические знания, использование методов статистической информации, умение пользоваться программным обеспечением
	владеет (высокий уровень)	-навыками интерпретации и адаптации математических данных для осуществления проектной деятельности в туризме; -навыками использования прикладных программ и вычислительной техники	Владение навыками интерпретации и адаптации математических данных для осуществления проектной деятельности в туризме, навыками использования в туризме прикладных программ и вычислительной техники	Способность продемонстрировать сформированные навыки использования базовых знаний математики и информатики для решения прикладных задач.
ПК-3 готовностью к реализации проектов в туристской индустрии	знает (пороговый уровень)	-теоретические основы организации процесса продаж туристского продукта; -инновационные методики	Знание теоретических основ организации процесса продаж туристского продукта, инновационных методик	Способность продемонстрировать общие теоретические знания, определить инновационные

		реализации туристского проекта -методы мониторинга туристского рынка	реализации туристского проекта и методов мониторинга рынка	методики реализации туристского проекта и методы мониторинга рынка
умеет (продвинутый уровень)	-применять технологии продаж продукта; -использовать инновационные методики реализации туристского проекта -применять методы мониторинга туристского рынка	Умение применять технологии продаж туристского продукта, использовать инновационные методики реализации туристского проекта, применять методы мониторинга туристского рынка	Способность продемонстрировать глубокие теоретические знания, умения подбирать и применять инновационные методики реализации туристского продукта.	
владеет (высокий уровень)	современными методами организации процесса продаж продукта	Владение современными методами организации процесса продаж туристского продукта	Способность продемонстрировать твердые теоретические знания и сформированные навыки технологии продаж, аргументация в пользу инновационных методик, используемых при реализации туристского проекта	
ПК-4 способностью организовывать работу исполнителей, принимать	знает (пороговый уровень)	-организационные основы туристской деятельности; -процесс, функции и формы	Знание организационно-управленческих основ туристской деятельности,	Способность при ответах на вопросы охарактеризовать



решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства		управления в туризме; -принципы, цели и направления социальной политики государства, приоритеты социальной политики	особенностей социальной политики государства	организационно-управленческие основы туристской деятельности, особенности социальной политики государства
	умеет (продвинутый уровень)	-использовать методы принятия управленческих решений в практике туристского предприятия; -организовывать работу исполнителей и осуществлять координацию действий со всеми предприятиями-участниками туристского рынка; -выстраивать работу туристского предприятия с учетом результатов социальной эффективности	Умение использовать методы принятия управленческих решений в практике туристского предприятия, организовывать работу исполнителей и осуществлять координацию действий со всеми предприятиями-участниками туристского рынка, выстраивать работу туристского предприятия с учетом результатов социальной эффективности	Способность продемонстрировать на примере практической части ВКР умения использовать методы принятия управленческих решений, организовывать работу исполнителей и осуществлять координацию действий со всеми предприятиями-участниками туристского рынка
	владеет (высокий уровень)	навыками организации туристской деятельности на микроэкономическом уровне с учетом социальной политики государства	Владение навыками организации туристской деятельности на микроэкономическом уровне с учетом социальной политики государства	Способность продемонстрировать в процессе защиты ВКР глубокие теоретические знания и сформированные навыки организации туристской деятельности на

				микроэкономическом уровне с учетом социальной политики государства
ПК-5 способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	знает (пороговый уровень)	-метод калькулированы полной себестоимости туристского продукта, методы учета затрат продукции, методы финансового анализа и финансовых вычислений; -методы оценки эффективности результатов деятельности туристского предприятия	Знание методов калькулирования, учета затрат продукции, финансового анализа и финансовых вычислений, методов оценки эффективности (организационной, экономической, социальной, технологической) результатов деятельности туристского предприятия	Способность продемонстрировать знания теоретических вопросов первого раздела ВКР
	умеет (продвинутый уровень)	- произвести расчет полной себестоимости туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя/туриста; - оценивать эффективность деятельности туристского предприятия.	Умение произвести расчет полной себестоимости туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя/туриста, оценивать эффективность деятельности туристского предприятия.	Способность продемонстрировать умение произвести расчет себестоимости туристского продукта, обосновать в процессе защиты выбор того или иного элемента эффективности для принятия управленческого решения
	владеет (высокий уровень)	-навыками оценки эффективности деятельности предприятия;	Владение навыками оценки эффективности деятельности предприятия,	Способность продемонстрировать глубокие

		-методом калькуляции полной себестоимости туристского продукта	методом калькуляции полной себестоимости туристского продукта	комплексные знания теории и сформированные навыки калькулирования себестоимости туристского продукта и оценки эффективности в практической части ВКР
--	--	--	---	--

## Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные объекты оценивания результатов прохождения учебной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с

места прохождения практики.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели	Балльно/рейтинговая оценка
ПК-1 владеет теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме	Знает (Пороговый)	основы проектной деятельности -основные категории, элементы и принципы проектирования в туризме; -нормативно-правовую базу туристско-рекреационного проектирования	Неполные знания	Базовый	3 61-75%
			Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания		4 76-85%
			Сформированные и систематические знания	Высокий	5 86-100%
	Умеет (Продвинутый)	применять технологию проектирования при разработке туристского продукта и услуги на практике	В целом успешное, но не систематическое умение	Базовый	3 61-75%
			В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение		4 76-85%
			Успешное и систематическое умение	Высокий	5 86-100%
	Владеет (Высокий)	навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием	В целом успешное, но не систематическое владение	Базовый	3 61-75%

	й)	современных технологий и методов проектирования	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение		4 76-85%
			Успешное и систематическое владение	Высокий	5 86-100%
ПК-2 способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	Знает (Пороговый)	основные математические понятия и методы решения типовых математических задач для осуществления туристской деятельности; -основы информатики и информационных технологий	Неполные знания	Базовый	3 61-75%
			Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания		4 76-85%
			Сформированные и систематические знания	Высокий	5 86-100%
	Умеет (Продвинутый)	-использовать методы статистической информации; -пользоваться вычислительной техникой и программным обеспечением компьютера для решения практических задач в сфере туризма	В целом успешное, но не систематическое умение	Базовый	3 61-75%
			В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение		4 76-85%
			Успешное и систематическое умение	Высокий	5 86-100%
	Владеет (Высокий)	навыками интерпретации и адаптации математических данных для осуществления проектной деятельности в туризме; -навыками использования прикладных программ и вычислительной техники	В целом успешное, но не систематическое владение	Базовый	3 61-75%
			В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение		4 76-85%
			Успешное и систематическое владение	Высокий	5 86-100%
	ПК-3 готовностью к реализации проектов в туристской индустрии	Знает (Пороговый)	теоретические основы организации процесса продаж туристского продукта; -инновационные методики реализации туристского проекта -методы мониторинга туристского рынка	Неполные знания	Базовый
Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания				4 76-85%	
Сформированные и систематические знания				Высокий	5 86-100%
Умеет		применять технологии продаж	В целом успешное, но не	Базовый	3

	(Продвинутый)	туристского продукта; -использовать инновационные методики реализации туристского проекта -применять методы мониторинга туристского рынка	систематическое умение	Высокий	61-75%
			В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение		4 76-85%
			Успешное и систематическое умение		5 86-100%
	Владеет (Высокий)	современными методами организации процесса продаж туристского продукта	В целом успешное, но не систематическое владение	Базовый	3 61-75%
			В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение		4 76-85%
			Успешное и систематическое владение		5 86-100%
ПК-4 способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	(Пороговый)	организационные основы туристской деятельности; -процесс, функции и формы управления в туризме; -принципы, цели и направления социальной политики государства, приоритеты социальной политики	Неполные знания	Базовый	3 61-75%
			Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания		4 76-85%
			Сформированные и систематические знания		5 86-100%
	Умеет (Продвинутый)	использовать методы принятия управленческих решений в практике туристского предприятия; -организовывать работу исполнителей и осуществлять координацию действий со всеми предприятиями-участниками туристского рынка; -выстраивать работу туристского предприятия с учетом результатов социальной эффективности	В целом успешное, но не систематическое умение	Базовый	3 61-75%
			В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение		4 76-85%
			Успешное и систематическое умение		5 86-100%
	Владеет (Высокий)	навыками организации туристской деятельности на микроэкономическом уровне с учетом социальной политики	В целом успешное, но не систематическое владение	Базовый	3 61-75%
			В целом успешное, но сопровождающееся		4 76-85%

		государства	ся отдельными ошибками владение		
			Успешное и систематическое владение	Высокий	5 86-100%
ПК-5 способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	Знает (Пороговый)	метод калькулирования полной себестоимости туристского продукта, методы учета затрат продукции, методы финансового анализа и финансовых вычислений; -методы оценки эффективности результатов деятельности туристского предприятия	Неполные знания	Базовый	3 61-75%
			Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания		4 76-85%
			Сформированные и систематические знания	Высокий	5 86-100%
	Умеет (Продвинутый)	произвести расчет полной себестоимости туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя/туриста; - оценивать эффективность деятельности туристского предприятия.	В целом успешное, но не систематическое умение	Базовый	3 61-75%
			В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение		4 76-85%
			Успешное и систематическое умение	Высокий	5 86-100%
	Владеет (Высокий)	навыками оценки эффективности деятельности предприятия; -методом калькуляции полной себестоимости туристского продукта	В целом успешное, но не систематическое владение	Базовый	3 61-75%
			В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение		4 76-85%
			Успешное и систематическое владение	Высокий	5 86-100%

### **Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике**

Критерии оценки знаний и умений студентов при защите отчета производственной преддипломной практики

		Умеет анализировать, делать выводы и принимать управленческие решения	Знает как на практике применить пройденный теоретический материал	Владеет навыками научной исследовательской деятельности	Всего
<b>Минимальные баллы</b>		<b>20</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>61</b>
<b>Максимальные баллы</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>100</b>
ПК-1 владеет теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме	В отчете представлены основы проектирования турпродукта	4	3	3	10
	В отчете представлены, схемы, сравнительные диаграммы и показаны основные методы проектирования в туризме.	4	3	3	10
<b>ИТОГО:</b>	<b>Макс. баллы</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>20</b>
	<b>Мин. баллы</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>15</b>
ПК - 2 показывает способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	Показан алгоритм в отчете, применения методов и способов необходимых для осуществления проектной деятельности в туризме	3	2	3	8
	В отчете показаны расчеты и показаны полученные знания и умения их применить при обработке математических данных	2	2	3	7
<b>ИТОГО:</b>	<b>Макс. баллы</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>15</b>
	<b>Мин. баллы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>10</b>
ПК-3: демонстрирует готовность к реализации проектов в туристской индустрии	В отчете представлены каналы и инструменты продвижения турпродукта	3	2	3	8



	В отчете представлены формы обслуживания туристов	2	2	3	7
<b>ИТОГО:</b>	<b>Макс. баллы</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>15</b>
	<b>Мин. баллы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>10</b>
ПК-4: показывает способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	В отчете проанализированы основные подходы решения задач профессиональной деятельности в области менеджмента	3	3	4	10
	В отчете проанализированы основные подходы решения задач профессиональной деятельности в области проектирования турпродукта	5	5	5	15
<b>ИТОГО:</b>	<b>Макс. баллы</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>25</b>
	<b>Мин. баллы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>16</b>
ПК-5: демонстрирует способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение;	В отчете представлены, схемы, сравнительные диаграммы и др	3	3	4	10
	В отчете показаны методы исследования	3	2	3	8
	Показан алгоритм решения научно-исследовательских и производственно-технологических задач	2	2	3	7
<b>ИТОГО:</b>	<b>Макс. баллы</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>25</b>
	<b>Мин. баллы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>10</b>

## Шкала соответствия выполненных критериев по практике и оценок

Менее 61%	не допущен	неудовлетворительно
От 61% до 74%	допущен	удовлетворительно
От 75% до 88%	допущен	хорошо
От 89% до 100%	допущен	отлично

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

## **Методические указания по составлению отчета по производственной преддипломной практике**

К защите допускаются бакалавры, своевременно и в полном объёме выполнившие задание программы практики и предоставившие отчётные документы (отчёт о прохождении практики, бланк направления о прохождении практики, дневник практиканта, характеристику с места прохождения практики, индивидуальное задание, описание рабочего места и функциональных обязанностей практиканта).

На кафедре сервиса и туризма защита практики проходит публично в форме семинара или круглого стола, с участием руководителя практики и студентов. Защита включает: предоставление текста отчёта о практике, устный отчёт – доклад по итогам прохождения практики, презентацию, ответы на вопросы присутствующих на защите.

Оценка практики, отражает результаты прохождения практики и определяется путем проведения аттестации с выставлением отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка практики: состоит из оценки руководителя практики от кафедры, отзыва и оценки руководителя практики от предприятия, оценки по результатам защиты.

1. Титульный лист отчета (с печатью) (Приложение 1);
2. Задание на практику (подписанное руководителем практики от кафедры и студентом) (Приложение 5) ;
3. Оглавление
4. Введение;
  - основная часть (согласно программе практики);
  - заключение;
5. Предложения и разработанные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия;
6. Индивидуальное задание (с печатью) (Приложение 7);

7. Описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики (с печатью) (Приложение 6);
8. Направление с предприятия о подтверждении прохождения практики (с печатью);
9. Дневник прохождения практики (с печатью) (Приложение 2);
10. Характеристика с места прохождения практики (с печатью) (Приложение 3);
11. Список использованных источников;
12. Приложения;
13. График консультаций, выполнения, сдачи и защиты отчета (Приложение 8).

Объем отчета по производственной практике не должен быть меньше 30 листов (без приложений). Отчет оформляется с соблюдением требований ГОСТ Р 6.30-2003 на белой бумаге формата А4 (210-297 мм) на одной стороне листа компьютерным шрифтом Times New Roman №14 через 1,5 интервала с соблюдением полей: левое - не менее 30 мм, верхнее, нижнее - не менее 20 мм, правое - не менее 10 мм. Повреждения листов текста, пометки и следы полностью удаленного прежнего текста не допускаются. При оформлении отчета необходимо руководствоваться методическими указаниями: «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ: метод. указания / сост. В. В. Лихачева, А. Б. Косолапов, Г. М. Сысоева, Е. П. Володарская, Е. С. Фищенко. –Изд. 2-е переработанное и дополненное - Владивосток: Издательский дом Дальневост. федерал. ун-та, 2014. – 44 с.»

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### Основная литература (электронные издания)

1. Бобкова А.Г., Кудреватых С.А., Писаревский Е.Л. Правовое обеспечение туризма: учебник / А.Г. Бобкова, С.А. Кудреватых, Е.Л. Писаревский. — Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014. — 329 с. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919714>
2. Воскресенский В.Ю. Международный туризм [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «География», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии(по отраслям)»/ Воскресенский В.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 462 с.— электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ [http://www.dvfu.ru/web/library/rus\\_res](http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res). — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8096>.
3. Мальшина Н.А. Современные проблемы науки туристской индустрии [Электронный ресурс]/ Мальшина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 209 с.— — электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ [http://www.dvfu.ru/web/library/rus\\_res](http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res).- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17781>.
4. Морозова Н.С. Формирование и развитие туристского рынка [Электронный ресурс]: монография/ Морозова Н.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2009.— 136 с. — электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ [http://www.dvfu.ru/web/library/rus\\_res](http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res).- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21332>.
5. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления

реализации туристского продукта: учебное пособие для вузов / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова. - Москва: [Федеральное агентство по туризму], 2014. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:759073&theme=FEFU>

### **Дополнительная литература** (электронные издания)

1. Ведерников В.П. Методические материалы по курсу «Организация международного туризма» [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ведерников В.П., Грибановская М.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 42 с. — электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ [http://www.dvfu.ru/web/library/rus\\_res.-](http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res.-) Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9765>.
2. Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Веселова Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 256 с. — электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ [http://www.dvfu.ru/web/library/rus\\_res.—](http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res.—) Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19247>.
3. Морозова Н.С. Предпринимательство и конкуренция в туризме [Электронный ресурс]: монография/ Морозова Н.С., Морозов М.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2010.— 136 с. — электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ [http://www.dvfu.ru/web/library/rus\\_res.—](http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res.—) Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21299>.
4. Солодовникова Ю.Р. Виды туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Солодовникова Ю.Р.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 212 с. - электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ

[http://www.dvfu.ru/web/library/rus\\_res](http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res). — Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/26680>.

5. Трофимов Е.Н. Особенности многонациональной России и туризм [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. Курс лекций/ Трофимов Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2014.— 220 с. — электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ [http://www.dvfu.ru/web/library/rus\\_res](http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res). — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30152>.
6. Туризм и туристские ресурсы в Приморском крае. [2012] [Электронный ресурс] : комплексный сборник : [официальное издание] / Федеральная служба государственной статистики, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю ; [ред. кол. : В. Ф. Шаповалов (пред.) и др.]. Владивосток: Приморскстат, 2013. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). Фонд НБ ДВФУ.

#### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

1. Справочно-правовая система «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
2. Справочно-правовая система «Консультант - плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам по оформлению и защите отчета доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных	Перечень основного оборудования
-------------------------------	---------------------------------

<p align="center"><b>помещений и помещений для самостоятельной работы</b></p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (корпус G, каб. G302)</p>	<p>34 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi. Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO. Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.</p>
<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»

---

## ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

### О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики  
преддипломной практики

Выполнил студент гр. Б \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
к.э.н., доцент кафедры  
сервиса и туризма  
\_\_\_\_\_ А.А. Иванова

Регистрационный № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись

И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

г. Владивосток  
20\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ДНЕВНИК**

**прохождения производственной преддипломной практики**

бакалавра \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_

Школы экономики и менеджмента

Дальневосточного федерального университета

направления подготовки 43.03.02 Туризм профиль

«Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

ФИО

**Д Н Е В Н И К**

Для прохождения производственной преддипломной практики

По направлению подготовки 43.03.02 Туризм «Технология и организация  
туроператорских и турагентских услуг»

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Ф.И.О студента \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ДВФУ: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

Владивосток

201\_ г.





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Бакалавра \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
Школы экономики и менеджмента  
Дальневосточного федерального университета  
направления подготовки 43.03.02 Туризм профиль «Технология и организация  
туроператорских и турагентских услуг»

ФИО

Руководитель практики

А.А. Иванова

30.06.201\_

М.П.

## Приложение 4

Заведующему кафедрой сервиса и туризма

от студента (ки) \_\_\_\_\_  
Обучающейся по направлению подготовки  
43.03.02 «Туризм» профиль «Технология  
и организация туроператорских  
и турагентских услуг»  
Группа \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Контактный номер: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу направить меня для прохождения практики на  
предприятие: \_\_\_\_\_

Адрес организации прохождения практики: \_\_\_\_\_

№ договора \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия (полностью ф.и.о. занимаемая  
должность): \_\_\_\_\_

Контактный телефон, e-mail, руководителя практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

Контактный телефон, e-mail, студента \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

Подпись руководителя практики ДВФУ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

Подпись работодателя \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )





Приложение 6

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
**(ДФУ)**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Кафедра сервиса и туризма**

**ОПИСАНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА СТУДЕНТА (фотография рабочего места) на**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
преддипломной практике

Фотография рабочего места  
выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название предприятия, должность, звание,  
ф.и.о.) \_\_\_\_\_  
подпись И.О.Фамилия

Руководитель практики  
кафедры сервиса и туризма

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (звание, должность, ф.и.о.)

М.П

г. Владивосток

20 \_г.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
**(ДВФУ)**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Кафедра сервиса и туризма**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

преддипломной практики

**Тема:**

Индивидуальное задание №  
выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название предприятия, должность, звание,  
ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
подпись

Руководитель практики  
кафедры сервиса и туризма

\_\_\_\_\_  
(звание, должность, ф.и.о.)

г. Владивосток

20 \_г.



## Приложение 8

### График организации, прохождения и защиты практики

№ п/ п	Выполняемые работы и мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнени и
1	Посещение организационных собраний по практике		
2	Выбор предприятия прохождения практике и согласование с руководителем		
3	Прохождение инструктажа по технике безопасности, знакомство с нормативными документами, методическими указаниями		
4	Составление задание, плана работы и согласования с руководителем		
5	Представление в черновом варианте (возможно в электронном виде) руководителю: задание 1 -2 (возможны таблицы, схемы и другие приложения) задание 3 – фотографию рабочего места индивидуальное задание, предложения и другие материалы практики		
6	Подготовка и согласование с руководителем Содержания и оформления отчета.		
7	Доработка отчета (при наличии замечаний руководителя)		
8	Получение характеристики от руководителя от предприятия, оформление и проставление печатей на необходимых документах		
9	Предоставление готового отчета с подписями и печатями		
10	Защита отчета, получение и выставление оценок		

График разработан: \_\_\_\_\_

С графиком ознакомлен студент ДВФУ \_\_\_\_\_

Дата выдачи графика « \_\_\_\_\_ » 201\_\_г