



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОП  
«Менеджмент»

Е.Б. Гафурова

«08» июля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой бизнес-  
информатики и экономико-  
математических методов

Ю.Д. Шмидт

«08» июля 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
Информационные технологии в профессиональной деятельности  
**Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**  
**Профили подготовки: «Управление малым бизнесом»**  
Форма подготовки: заочная

курс 2  
лекции 8 час.  
практические занятия 8 час.  
лабораторные работы 0 час.  
в том числе с использованием МАО лек. 0 /пр. 0 /лаб. 0 час.  
всего часов аудиторной нагрузки 16 час.  
в том числе с использованием МАО 0 час.  
самостоятельная работа 191 час.  
в том числе на подготовку к экзамену 9 час.  
контрольные работы (количество) –  
курсовая работа/курсовой проект –  
зачет не предусмотрен  
экзамен – 2 курс

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 № 7 (с изменениями от 2017 года)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бизнес-информатики и экономико-математических методов, протокол № 6 от «07» июля 2016 г.

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, проф. Шмидт Ю.Д.  
Составители: канд. экон. наук, доцент Тупикина Е.Н.

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «14» сентября 2017 г. № 7

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Шмидт Ю.Д.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**VI. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**V. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для студентов, обучающихся по направлению и 38.03.02 Менеджмент (все профили подготовки).

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в обязательные дисциплины вариативной части учебного плана ОП.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 6 зачётных единиц (216 часов). Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (54 часа) и самостоятельная работа студентов (144 часа, в том числе 36 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 2 курсе в 4 семестре.

Изучение дисциплины формирует знания по основным видам деятельности квалификационной характеристики выпускников. Программа разработана с ориентацией на существующий российский и зарубежный опыт применения информационных систем и компьютерных технологий в области приоритетных направлений развития науки и техники с учётом регионального аспекта.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» связана с профессиональной подготовкой будущих бакалавров, и её изучение базируется на знаниях смежных дисциплин и предполагается в тесной зависимости с такими дисциплинами, как «Информатика» и «Математика».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг основных вопросов: введение в теорию информации, основы формальной логики, базы данных, основы защиты информации. Дисциплина формирует у студентов элементы информационной культуры, которая включает овладение методами анализа, позволяющими ответить на вопросы, возникающие при получении, хранении, обработке, передаче и использовании информации.

**Целью** изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обобщение мировой и отечественной практики применения информационного обеспечения и компьютерных технологий (с учётом особенностей различных уровней) в профессиональной деятельности выпускников направления 38.03.02 Менеджмент.

**Задачи:**

- освоить базовый комплекс информационных (компьютерных) технологий и методов обработки данных;
- уметь организовывать управление исследовательским процессом в профессиональной сфере с применением современного информационного обеспечения и информационно-коммуникационных технологий;
- создавать системы управления обработкой данных в своей профессиональной деятельности;
- принимать решения, направленные на повышение эффективности использования информационного обеспечения и компьютерных технологий в профессиональной деятельности.

Для успешного изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;
- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;
- владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК 7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает	современные методы и информационные технологии в профессиональной деятельности
	Умеет	использовать современные методы и информационные технологии в профессиональной деятельности
	Владеет	современными методами обработки информации и информационными технологиями в профессиональной деятельности
ПК 8	Знает	основные методы и средства получения, хранения,

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений  <i>(Формируется частично)</i>		переработки информации и её оценивания
	Умеет	осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и работать с компьютером как со средством управления информацией
	Владеет	основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации и её оценивания

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: выполнение практических задач, лабораторный практикум, деловая игра, погружение.

# **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

## **Раздел I. Информационная технология: генезис и эволюция (4 час.)**

### **Тема 1. Информационная технология и общество (2 час.)**

Понятие *информационной технологии*. Генезис информационной технологии. Эволюция информационной технологии.

Влияние информационной технологии на развитие общества. Понятия *информационная революция* и *информационное общество*. Влияние информационных революций на развитие общества. Информационное общество и информационные технологии.

Перспективы развития и миссия информационных технологий.

### **Тема 2. Новая информационная технология (2 час.)**

Понятие *новой информационной технологии*. Принципы новых информационных технологий. Стандартизация в сфере информационных технологий.

Классификация новых информационных технологий по сферам применения. Применение новой информационной технологии в торговом деле.

Понятие *пакета прикладных программ*. Классификация пакетов прикладных программ. Структура пакета прикладных программ (*Microsoft Office, OpenOffice.org* и др.) и назначение компонентов (основных и дополнительных). Программная среда и интерфейс пакетов прикладных программ.

## **Раздел II. Базовые офисные информационные технологии (10 час.)**

### **Тема 3. Информационные технологии обработки текстовой информации (2 час.)**

Понятие *текстового документа*. Классификация текстовых документов. Макет текстового документа. Стили текстового документа. Макетирование

текстового документа. Технологии автоматизации при подготовке текстовых документов.

Текстовый процессор (*Microsoft Office Word, OpenOffice.org Writer* и др.)

Стандартизация текстовых документов. ГОСТ Р 6.30-2003. Стандарт организации (ДВФУ). Технология форматирования и макетирования текстового документа. Технология подготовки отчёта (научной публикации).

#### **Тема 4. Информационные технологии обработки табличной информации (2 час.)**

Понятие *табличного документа*. Структура табличного документа. Макет табличного документа.

Табличный процессор (*Microsoft Office Excel, OpenOffice.org Calc* и др.)

График. Диаграмма. Технология построения диаграмм и графиков средствами табличного процессора. Технология построения сложных и/или комбинированных диаграмм и графиков с применением табличного процессора. Технология *OLE (Object Linking and Embedding)* и её применение для внедрения диаграмм и графиков, созданных с применением табличного процессора, в текстовый или иной документ.

Технология выполнения расчётов с применением табличного процессора. Технология обработки статистических данных с применением табличного процессора.

#### **Тема 5. Информационные технологии обработки данных (2 час.)**

Понятие *базы данных*. Структура базы данных. Структура таблицы базы данных. Типы данных и их соответствие. Информационные модели хранения данных (реляционная, иерархическая и сетевая). Классификация баз данных. Понятие *система управления базами данных*.

Система управления базами данных (*Microsoft Office Access, OpenOffice.org Base* и др.)

Объекты базы данных. Маски ввода значений. Модификация свойств данных. Объединение таблиц. Модификация структуры базы данных.

Запросы, отчёты и формы. Технология построения отчётов с применением систем управления данными. Макросы и модули.

Навигация по набору данных – поиск, сортировка, ранжирование и выборка данных, удовлетворяющий заданному критерию. Язык *SQL* и технология построения и применения *SQL*-запросов.

Система управления базами данных как элемент автоматизированного рабочего места работника и автоматизированной системы управления предприятием.

## **Тема 6. Информационные технологии визуализации и презентации данных (2 час.)**

Информационные технологии визуализации данных.

Понятие *графического редактора*. Классификация графических редакторов.

Растровые графические редакторы (*Adobe Photoshop*, *GIMP* и *Krita Photofiltre* и *Paint.NET*).

Векторные графические редакторы (*Adobe Illustrator*, *Corel Draw* и *Inkscape*).

Гибридные графические редакторы (*RasterDesk* для *AutoCAD* и *Spotlight*).

Понятие *электронной презентаций*. Виды презентаций (линейная, нелинейная, комбинированная). Макет и структура электронной презентации. Элементы управления презентацией.

Программа для создания и демонстрации электронных презентаций (*Microsoft Office PowerPoint*, *OpenOffice.org Impress* и др.)

Технология создания электронных презентаций. Технология настройки электронных презентаций.

## **Тема 7. Web-технологии (2 час.)**

Глобальная сеть *Internet*. Эволюция глобальной сети *Internet: Web 1.0, Web 2.0, Web 3.0, Web 4.0*. Технология хранения данных их глобальной сети Интернет.

Понятие *браузера*. Интернет-браузеры (*Microsoft Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Opera* и др.): сравнительный анализ и особенности применения. Технология настройки и оптимизации работы браузеров.

Первичная и вторичная информация в глобальной сети Интернет. Поисковые системы и роботы. Особенности поиска информации с применением браузеров. Организация сбора информации и проведения активных и пассивных исследований в глобальной сети Интернет.

Понятие *гипертекстового документа*. Структура гипертекстового документа. Языки разметки *Web*-страниц: *HTML, Dynamic HTML, XHTML* и др. Применения языков разметки *Web*-страниц.

### **Раздел III. Информационные технологии обработки результатов исследований (4 час.)**

#### **Тема 8. Технология обработки данных средствами офисных пакетов прикладных программ (2 час.)**

Табличный процессор (*Microsoft Office Excel, OpenOffice.org Calc* и др.), как средство обработки данных.

Базовые математические функции обработки данных с применением табличного процессора.

Статистические, аналитические функции и функции работы с базой данных табличного процессора. Технология обработки статистических данных с применением табличного процессора.

#### **Тема 9. Применение статистических пакетов обработки данных (2 час.)**

Понятие *статистического пакета обработки данных*. Классификация и назначение статистических пакетов обработки данных.

Современное программное обеспечение для статистической обработки данных. Универсальные пакеты, или пакеты общего назначения (*SPSS, STATA, STATISTICA, STATGRAPHICS Plus, Stadia, SYSTAT, Minitab* и др.).

Профессиональные пакеты (*SAS, BMDP* и др.). Специализированные пакеты (*BioStat, MESOSAUR, DATASCOPE* и др.).

*SPSS (Statistical Package for the Social Sciences)* – универсальный статистический пакет компании *IBM*. Достоинства и недостатки *SPSS*.  
Технология работы с универсальным статистическим пакетом *SPSS*.

*STATISTICA* – универсальный статистический пакет компании *StatSoft Inc.* Достоинства и недостатки *STATISTICA*.  
Технология работы с универсальным статистическим пакетом *STATISTICA*.

*STATGRAPHICS Plus (STATistical GRAPHICs System)* – универсальный статистический пакет компании *Manugistics Inc.* Достоинства и недостатки *STATGRAPHICS Plus*.  
Технология работы с универсальным статистическим пакетом *STATGRAPHICS Plus*.

### **III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

#### **Практические занятия (54 час.)**

##### **Занятие 1. Информационная технология и общество (2 час.)**

Понятие *информационной технологии*. Генезис информационной технологии. Эволюция информационной технологии.

Влияние информационной технологии на развитие общества. Понятия *информационная революция* и *информационное общество*. Влияние информационных революций на развитие общества. Информационное общество и информационные технологии.

Перспективы развития и миссия информационных технологий.

##### **Занятие 2. Новая информационная технология (2 час.)**

Понятие *новой информационной технологии*. Принципы новых информационных технологий. Стандартизация в сфере информационных технологий.

Классификация новых информационных технологий по сферам применения. Применение новой информационной технологии в торговом деле.

Понятие *пакета прикладных программ*. Классификация пакетов прикладных программ. Структура пакета прикладных программ (*Microsoft Office, OpenOffice.org* и др.) и назначение компонентов (основных и дополнительных). Программная среда и интерфейс пакетов прикладных программ.

##### **Занятие 3. Информационные технологии обработки текстовой информации (4 час.)**

Понятие *текстового документа*. Классификация текстовых документов. Макет текстового документа. Стили текстового документа. Макетирование

текстового документа. Технологии автоматизации при подготовке текстовых документов.

Текстовый процессор (*Microsoft Office Word, OpenOffice.org Writer* и др.)

Стандартизация текстовых документов. ГОСТ Р 6.30-2003. Стандарт организации (ДВФУ). Технология форматирования и макетирования текстового документа. Технология подготовки отчёта (научной публикации).

#### **Занятие 4. Информационные технологии обработки табличной информации (6 час.)**

Понятие *табличного документа*. Структура табличного документа. Макет табличного документа.

Табличный процессор (*Microsoft Office Excel, OpenOffice.org Calc* и др.)

График. Диаграмма. Технология построения диаграмм и графиков средствами табличного процессора. Технология построения сложных и/или комбинированных диаграмм и графиков с применением табличного процессора. Технология *OLE (Object Linking and Embedding)* и её применение для внедрения диаграмм и графиков, созданных с применением табличного процессора, в текстовый или иной документ.

Технология выполнения расчётов с применением табличного процессора. Технология обработки статистических данных с применением табличного процессора.

#### **Занятие 5. Информационные технологии обработки данных (8 час.)**

Понятие *базы данных*. Структура базы данных. Структура таблицы базы данных. Типы данных и их соответствие. Информационные модели хранения данных (реляционная, иерархическая и сетевая). Классификация баз данных. Понятие *система управления базами данных*.

Система управления базами данных (*Microsoft Office Access, OpenOffice.org Base* и др.)

Объекты базы данных. Маски ввода значений. Модификация свойств данных. Объединение таблиц. Модификация структуры базы данных. Запросы, отчёты и формы. Технология построения отчётов с применением систем управления данными. Макросы и модули.

Навигация по набору данных – поиск, сортировка, ранжирование и выборка данных, удовлетворяющий заданному критерию. Язык *SQL* и технология построения и применения *SQL*-запросов.

Система управления базами данных как элемент автоматизированного рабочего места работника и автоматизированной системы управления предприятием.

## **Занятие 6. Информационные технологии визуализации и презентации данных (8 час.)**

Информационные технологии визуализации данных.

Понятие *графического редактора*. Классификация графических редакторов.

Растровые графические редакторы (*Adobe Photoshop*, *GIMP* и *Krita Photofiltre* и *Paint.NET*).

Векторные графические редакторы (*Adobe Illustrator*, *Corel Draw* и *Inkscape*).

Гибридные графические редакторы (*RasterDesk* для *AutoCAD* и *Spotlight*).

Понятие *электронной презентаций*. Виды презентаций (линейная, нелинейная, комбинированная). Макет и структура электронной презентации. Элементы управления презентацией.

Программа для создания и демонстрации электронных презентаций (*Microsoft Office PowerPoint*, *OpenOffice.org Impress* и др.)

Технология создания электронных презентаций. Технология настройки электронных презентаций.



## **Занятие 7. Web-технологии (8 час.)**

Глобальная сеть *Internet*. Эволюция глобальной сети *Internet: Web 1.0, Web 2.0, Web 3.0, Web 4.0*. Технология хранения данных их глобальной сети Интернет.

Понятие *браузера*. Интернет-браузеры (*Microsoft Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Opera* и др.): сравнительный анализ и особенности применения. Технология настройки и оптимизации работы браузеров.

Первичная и вторичная информация в глобальной сети Интернет. Поисковые системы и роботы. Особенности поиска информации с применением браузеров. Организация сбора информации и проведения активных и пассивных исследований в глобальной сети Интернет.

Понятие *гипертекстового документа*. Структура гипертекстового документа. Языки разметки *Web*-страниц: *HTML, Dynamic HTML, XHTML* и др. Применения языков разметки *Web*-страниц.

## **Занятие 8. Технология обработки данных средствами офисных пакетов прикладных программ (8 час.)**

Табличный процессор (*Microsoft Office Excel, OpenOffice.org Calc* и др.), как средство обработки данных.

Базовые математические функции обработки данных с применением табличного процессора.

Статистические, аналитические функции и функции работы с базой данных табличного процессора. Технология обработки статистических данных с применением табличного процессора.

## **Занятие 9. Применение статистических пакетов обработки данных (8 час.)**

Понятие *статистического пакета обработки данных*. Классификация и назначение статистических пакетов обработки данных.

Современное программное обеспечение для статистической обработки данных. Универсальные пакеты, или пакеты общего назначения (*SPSS, STATA, STATISTICA, STATGRAPHICS Plus, Stadia, SYSTAT, Minitab* и др.).

Профессиональные пакеты (*SAS, BMDP* и др.). Специализированные пакеты (*BioStat, MESOSAUR, DATASCOPE* и др.).

*SPSS (Statistical Package for the Social Sciences)* – универсальный статистический пакет компании *IBM*. Достоинства и недостатки *SPSS*.  
Технология работы с универсальным статистическим пакетом *SPSS*.

*STATISTICA* – универсальный статистический пакет компании *StatSoft Inc.* Достоинства и недостатки *STATISTICA*.  
Технология работы с универсальным статистическим пакетом *STATISTICA*.

*STATGRAPHICS Plus (STATistical GRAPHICs System)* – универсальный статистический пакет компании *Manugistics Inc.* Достоинства и недостатки *STATGRAPHICS Plus*.  
Технология работы с универсальным статистическим пакетом *STATGRAPHICS Plus*.

#### **IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

## V. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций			Оценочные средства		
					текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Информационная технология: генезис и эволюция	ОК-4	знает	базовые информационные технологии в профессиональной сфере	ОУ-1, ОУ-2, ОУ-3,		
			умеет	творчески воспринимать и использовать достижения науки, техники в профессиональной сфере			
			владеет	базовыми информационными технологиями для решения задач в профессиональной сфере			ПР-4
2	Базовые офисные информационные технологии	ОК-05	знает	современные методы и информационные технологии в профессиональной деятельности	ПР-9		
			умеет	использовать современные методы и информационные технологии в профессиональной деятельности			ПР-10
			владеет	современными методами обработки информации и информационными технологиями в профессиональной деятельности			ПР-6

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций			Оценочные средства	
					текущий контроль	промежуточная аттестация
3	Информационные технологии обработки результатов исследований	ОПК-2	знает	основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и её оценивания	ПР-9	
			умеет	осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью и работать с компьютером как со средством управления информацией	ПР-10	
			владеет	основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации и её оценивания	ПР-6	
		ПК-11	знает	инновационные методы, средства и информационные технологии в области профессиональной деятельности	ПР-9	
			умеет	применять на практике инновационные методы, средства и информационные технологии в области профессиональной деятельности	ПР-10	
			владеет	инновационными методами, средствами и информационными технологиями в области профессиональной деятельности	ПР-6	

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## **VII. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Киселев, Г.М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007): [Электронный ресурс: <http://znanium.com/go.php?id=415083>] Учебное пособие для студентов вузов / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова, В.И. Сафонов. – М. : Дашков и К\*, 2013. – 272 с.
2. Информационные ресурсы и технологии в экономике: учеб. пособие [для студентов вузов] / [авт.: И.В. Артюшков, Г.Н. Безрядина, Л.А. Вдовенко и др.] ; под ред. Б.Е. Одинцова и А.Н. Романова. – М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2015. – 462 с.
3. Коноплёва, И.А. Информационные технологии: учеб. пособие [для студентов вузов] / И.А. Коноплёва, О.А. Хохлова, А.В. Денисов; [под ред. И.А. Коноплёвой]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. – 328 с.
4. Онокой, Л.С. Компьютерные технологии в науке и образовании: учебное пособие для студентов вузов / Л.С. Онокой, В.М. Титов. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. – 224 с. – (Высшее образование).

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании: учебник для студентов вузов, обуч. по направл. подготовки «Пед. образование» (квалификация – бакалавр) / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова. – М.: Дашков и К\*, 2015. – 308 с. – (Учебные издания для бакалавров).
2. Федотова, Е.Л. Информационные технологии и системы: учеб. пособие для студентов вузов / Е.Л. Федотова. – М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2012. – 352 с. : ил. – (Профессиональное образование).

3. Хлебников, А.А. Информационные технологии: учебник для студентов вузов / А.А. Хлебников. – М.: КНОРУС, 2014. – 472 с. – (Бакалавриат).

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

#### ***а) полнотекстовые базы данных***

1. ЭБС znanium.com издательства «ИНФРА-М»
2. Университетская библиотека On-line – <http://www.biblioclub.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY – <http://elibrary.ru>

#### ***б) интернет-ресурсы***

1. Информатика и информационные технологии. Конспект лекций – <http://www.alleng.ru/d/comp/comp63.htm>.
2. Информационные ресурсы в сети Интернет: путеводитель – [http://www.nlr.ru/res/inv/ic\\_www/about\\_guide.php](http://www.nlr.ru/res/inv/ic_www/about_guide.php)
3. Информационные технологии. Конспект лекций – <http://kstudent.narod.ru/miemp/it.doc>.
4. Лекции по информационным технологиям – <http://www.studfiles.ru/dir/cat32/subj1177/file9556/view96773.html>.
5. Навигатор по профессиональным электронным ресурсам – [http://www.spsl.nsc.ru/win/nelbib/nav\\_ei.htm](http://www.spsl.nsc.ru/win/nelbib/nav_ei.htm)
6. Портал: Компьютерные технологии – <http://ru.wikipedia.org/wiki>
7. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

Для проведения лекционных и лабораторных занятий рекомендуется использовать программное обеспечение: операционная система Windows 7 и выше, пакет прикладных программ Microsoft Office 2013 и выше и др., обслуживающие программы и среды разработки программ по выбору преподавателей.

## **VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

При изучении дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для проработки всех тем и выполнения заданий по всем темам студенты могут использовать различные учебно-методические материалы, размещаемые в электронном виде преподавателями на студенческом файловом сервере, в хранилище полнотекстовых материалов, а также в электронной образовательной среде, которая предполагает также возможность обмена информацией с преподавателем для подготовки заданий. Доступ студентов к студенческому файловому серверу, хранилищу полнотекстовых материалов, электронной образовательной среде осуществляется с использованием с использованием учётных записей студентов.

## **Х. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения лекций по дисциплине используются специализированные аудитории с мультимедийным оборудованием или с возможностями подключения к такому оборудованию, позволяющему демонстрировать на большом экране приёмы работы с персональным компьютером и другой лекционный материал (технические характеристики компьютера, входящего в состав мультимедийного оборудования или используемого совместно с таким оборудованием, должны обеспечивать возможность работы с современными версиями операционной системы Windows, пакетом прикладных программ Microsoft Office и др., обслуживающих, прикладных программ и другого, в том числе и сетевого программного обеспечения).

Для проведения лабораторных занятий по дисциплине и для самостоятельной работы студентов используются специализированные аудитории, оснащённые терминалами и персональными компьютерами, подключёнными к центральному серверу, обеспечивающему технические характеристики обслуживания терминалов или персональных компьютеров, позволяющие при проведении лабораторных занятий использовать современное программное обеспечение (операционную систему Windows 7 и выше, пакет прикладных программ Microsoft Office 2013 и выше и др., а также обслуживающие программы и среды разработки программ по выбору преподавателей).

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной системы.

<p><b>Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с УП</b></p>	<p><b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b></p>	<p><b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b></p>	<p><b>Перечень лицензионного программного обеспечения.</b></p> <p><b>Реквизиты подтверждающего документа</b></p>
<p>Читальный зал</p> <p>Для всех дисциплин (Модулей)</p>	<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт.</p>	<p>ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft</p>
<p>Для всех дисциплин (Модулей)</p> <p>G 521</p>	<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус G, каб. G521, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Рабочее место,</p> <p>Мультимедийное оборудование</p> <p>Ноутбуки Acer ExtensaE2511-30VO</p>	
<p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус G,</p>	<p>16 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi</p> <p>Компьютерный класс</p>	<p>ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн</p>

<p>каб. G716, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций;</p>	<p>Моноблок Lenovo C360 19,5 (1600x900), Pentium G3220T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64- bit) (16 шт.) Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.</p>	<p>Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft</p>
---	---	--



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной  
деятельности»

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**

профиль «Финансовый менеджмент»

профиль «Маркетинг»

профиль «Управление проектами»

профиль «Управление малым бизнесом»

**Владивосток**

**2015**

## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение (час.)	Форма контроля
1	4 неделя семестра	Реферат на тему «Применение современных информационных технологий в профессиональной деятельности»	10	Презентация, доклад и распечатанный документ (реферат)
2	6 неделя семестра	Разработка анкеты (опросного листа) для сбора первичной информации по теме исследования	10	Анкета (опросный лист)
3	8 неделя семестра	Разработка on-line формы для сбора первичной информации по теме исследования	16	On-line форма
4	9-14 неделя семестра	Сбор и табулирование первичной информации по теме исследования	36	База данных
5	16 неделя семестра	Обработка собранной информации по теме исследования и подготовка отчёта о проведённом исследовании	36	Презентация, доклад и распечатанный документ (отчёт)
<b><i>Итого</i></b>			<b><i>108</i></b>	



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной**  
**деятельности»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Управление малым бизнесом»**  
**Форма подготовки заочная**

**Владивосток**

**2015**

## Паспорт ФОС

Заполняется в соответствии с Положением о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утверждённым приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850.

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели	баллы
	знает (пороговый уровень)				
	умеет (продвинутый)				
	владеет (высокий)				

\* **Критерий** – это признак, по которому можно судить об отличии состояния одного явления от другого. Критерий шире показателя, который является составным элементом критерия и характеризует содержание его. Критерий выражает наиболее общий признак, по которому происходит оценка, сравнение реальных явлений, качеств, процессов. А степень проявления, качественная сформированность, определённости критериев выражается в конкретных показателях. Критерий представляет собой средство, необходимый инструмент оценки, но сам оценкой не является. Функциональная роль критерия – в определении или не определении существенных признаков предмета, явления, качества, процесса и др.

**Показатель** выступает по отношению к критерию как частное к общему.

Показатель не включает в себя всеобщее измерение. Он отражает отдельные свойства и признаки познаваемого объекта и служит средством накопления количественных и качественных данных для критериального обобщения.

Главными характеристиками понятия «показатель» являются конкретность и диагностичность, что предполагает доступность его для наблюдения, учета и фиксации, а также позволяет рассматривать показатель как более частное по отношению к критерию, а значит, измерителя последнего.

### Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Заполняется в соответствии с Положением о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утверждённым приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850.

### Оценочные средства для промежуточной аттестации

Приводятся вопросы, задания к экзамену (зачету), образец экзаменационного билета с пояснением о принципе его составления (если по дисциплине предусмотрен экзамен), критерии оценки к экзамену (зачету).

## **Оценочные средства для текущей аттестации**

*Приводятся типовые оценочные средства для текущей аттестации и критерии оценки к ним (по каждому виду оценочных средств) в соответствии с Положением о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утверждённым приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850.*



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной**  
**деятельности»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Управление малым бизнесом»**  
**Форма подготовки заочная**

**Владивосток**

**2015**