



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОП  
«Менеджмент»

Гафурова Е.Б.

«14»июня 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ио заведующего кафедрой менеджмента

Жохова В.В.

«14»июня 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
Межкультурный менеджмент  
**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**  
**Профили подготовки: «Управление малым бизнесом»**  
**Форма подготовки: заочная**

курс 3

лекции 4 час.

практические занятия 8 час.

лабораторные работы 0 час.

в том числе с использованием МАО лек. 0 /пр. 0 /лаб. 0 час.

всего часов аудиторной нагрузки 12 час.

в том числе с использованием МАО 0 час.

самостоятельная работа 123 час.

в том числе на подготовку к экзамену 9 час.

контрольные работы (количество) –

курсовая работа/курсовой проект –

зачет

экзамен – 3 курс

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 № 7 (с изменениями от 2017 года)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры менеджмента протокол №6 от «14» июня 2016г

Ио заведующего кафедрой менеджмента: канд.экон.наук, доцент Жохова В.В.

Составители: канд.психол.наук, доцент Дроздов И.Н.

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «11» сентября 2017 г. № 7/2

Заведующий кафедрой  \_\_\_\_\_ Глотова Е.А.  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**VI. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**V. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## ABSTRACT

**Bachelor's degree in 38.03.02 «Management»**

**Study profile «Small business management»**

**Course title:** Intercultural management

**Variable part of Block, 4 credits**

**Instructor:** Drozdov I.N., Associate Professor of Management

**At the beginning of the course a student should be able to:** use the basics of economic knowledge in various fields of activity (OC-3), ability to work in a team, tolerantly perceiving social, ethnic, confessional and cultural differences (OC-5), ability to self-organize and self-educate (OC-6), knowledge of search skills, analysis and use of regulatory and legal documents in their professional activities (OPC-1), the ability to find organizational and managerial decisions and the willingness to take responsibility for them from the standpoint of social importance x decisions (OPC-2), the ability to design organizational structures, participate in the development of strategies for managing human resources of organizations, plan and implement activities, distribute and delegate authority, taking into account personal responsibility for ongoing activities (OPC-3), the ability to conduct business communication and public speeches, negotiate, meet, conduct business correspondence and maintain electronic communications (OPC-4), the ability to solve standard tasks of a professional based on information and bibliographic culture using information and communication technologies and taking into account the basic requirements of information security (OPC-7), possession of the skills to use basic theories of motivation, leadership and power to solve strategic and operational management tasks, as well as to organize group work on the basis of knowledge of the group dynamics processes and the principles of team building, the ability to audit human resources and carry out body diagnostics izatsionnoy culture (PC-1), possession of various ways of resolving conflict situations in the design of interpersonal, group and organizational communications based on modern personnel management technologies, including in the intercultural environment (PC-2).

**Learning outcomes:** ability to work in a team, tolerantly perceiving social, ethnic, confessional and cultural differences (OC-5), the ability to design organizational structures, participate in the development of strategies for managing human resources of organizations, plan and implement activities, distribute and delegate authority, taking into account personal responsibility for events (OPC-3), ownership of decision-making methods in the management of operating (production) activities of organizations (OPC-6), ownership of skills for documenting decisions in operating (production) management activities of organizations in the implementation of technology, product innovations or organizational change (PC-8).

**Course description:** basics of intercultural management, the main problems of intercultural business contacts, types of business cultures, communication in intercultural business interaction.

### **Main course literature:**

1. Intercultural communication and leadership: a tutorial / [comp. I.N. Drozdov] / - Vladivostok, Dal'nevost. federal Univ., 2013. - 316 p. - 10 copies - access mode: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:717475&theme=FEFU>
2. Basics of communicative culture: studies. textbook for university students enrolled in the specialty "Social-cultural. Activity", discipline OPD.F.11 - "Basic Culture Comm." / V.S. Sadovskaya, V.A. Remizov. - M.: Humanitarian. ed. Center VLADOS, 2011. - 206 p. - access mode: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691015427.html>
3. Smirnov G.N. Ethics of business relations: a textbook / 2nd ed., Corr. and add. - Moscow: Prospect, 2015. - 272 p. - access mode: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392167586.html>
4. Smirnov G.N. Ethics of business relations: textbook / Ethics of business relations: textbook / G.N. Smirnov; Diplomatic Academy of the Ministry of Foreign Affairs of Russia, Department of Political Science and Political Philosophy. Moscow: Prospect, 2014. - 267 p. - 5 copies - access mode: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:745180&theme=FEFU>
5. Taratukhina, Yu. V. Business and intercultural communications: a textbook and a workshop for academic bachelor's degree in economic fields and specialties / Yu. V. Taratukhina, Z. K. Avdeeva; Higher School of Economics (National Research University). Moscow: Yurayt, 2015. - 324 p. - 3 copies - access mode: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:784956&theme=FEFU>
6. Sharkov F. I. Communicology: the sociology of mass communication: Study Guide / Sharkov F. I.-3rd ed. -M .: Dashkov and Co. ° Publishing and Trading Corporation, 2013. - 320 p. - access mode: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394022500.html>

**Form of final knowledge control:** exam.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Межкультурный менеджмент»**

Учебный курс «Межкультурный менеджмент» предназначен для студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Управление малым бизнесом» очной/заочной форм обучения.

Дисциплина «Межкультурный менеджмент» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (15/4 часов), практические занятия (30/8 часов), самостоятельная работа студентов (63/132 часов, в том числе 36/9 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 3/3 курсе в 6/ семестре.

Дисциплина «Межкультурный менеджмент» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Основы управления персоналом», «Организационное поведение», «Основы предпринимательства», «Психология управления» и позволяет подготовить студента к освоению ряда таких дисциплин, как «Инструменты и методы эффективного управления», «Основы инновационного менеджмента», «Менеджмент в малом бизнесе».

Содержание дисциплины состоит из 4 тем и охватывает следующий круг вопросов: основы межкультурного менеджмента, основные проблемы межкультурных деловых контактов, особенности управления в международных компаниях, подготовка сотрудников организации к взаимодействию с представителями иной национальной культуры.

**Цель** - формирование у студентов должного уровня компетенций, позволяющих эффективно выстраивать межкультурные деловые контакты для достижения значимых профессионально-управленческих результатов..

### **Задачи:**

- освоить теоретические основы межкультурного менеджмента;

- овладеть методами выявления и нейтрализации барьеров в межкультурном деловом взаимодействии;

- обрести умения выстраивать эффективные профессионально-управленческие контакты в межкультурной среде.

Для успешного изучения дисциплины «Межкультурный менеджмент» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- *Общекультурные:* способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3), способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5), способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

- *Общепрофессиональные:* владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1), способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2), способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4), способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

- *Профессиональные*: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1), владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций).

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает	основы межкультурного менеджмента, позволяющие работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Умеет	применять основные принципы межкультурного менеджмента, позволяющие работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Владеет	навыками межкультурного менеджмента, позволяющими работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий	Знает	основы межкультурного менеджмента, позволяющие проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать

управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Умеет	применять основные принципы менеджмента, позволяющие проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Владеет	навыками межкультурного менеджмента, позволяющими проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знает	основы межкультурного менеджмента, позволяющие принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
	Умеет	применять основные принципы межкультурного менеджмента, позволяющие принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
	Владеет	навыками межкультурного менеджмента, позволяющими принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знает	основы межкультурного менеджмента, позволяющие документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	Умеет	применять основные принципы межкультурного менеджмента, позволяющие документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	Владеет	навыками межкультурного менеджмента, позволяющими документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений



Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Межкультурный менеджмент» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: групповая дискуссия, эссе, брейнсторминг, индивидуальное творческое задание.

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Тема 1. Основы межкультурного менеджмента (4/1 час.)**

Межкультурный менеджмент в современных условиях глобализации мировой экономики. Понятие культура в межкультурном менеджменте. Составляющие и методы формирования межкультурной компетентности.

### **Тема 2. Основные проблемы межкультурных деловых контактов (4/1 час.)**

Причины возникновения и способы преодоления культурного шока. Этнокультурные стереотипы. Сущность и проявления этноцентризма в межкультурных коммуникациях. Межкультурные конфликты и причины их возникновения.

### **Тема 3. Разновидности деловых культур (4/1 час.)**

Основные виды и ценности деловых культур. Способы общения и получения информации в разных деловых культурах. Отношение ко времени в разных деловых культурах.

### **Тема 4. Коммуникация в межкультурном деловом взаимодействии (3/1 час.)**

Межкультурная коммуникация как современное научное направление. Вербальные коммуникации при межкультурных деловых взаимодействиях. Невербальные коммуникации при межкультурных деловых взаимодействиях.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

## **Практические занятия (30/8час.)**

### **Занятие 1. Основы межкультурного менеджмента (6/2 час.)**

1. Межкультурный менеджмент в современных условиях глобализации мировой экономики.
2. Понятие культура в межкультурном менеджменте.
3. Составляющие и методы формирования межкультурной компетентности.

### **Занятие 2. Основные проблемы межкультурных деловых контактов (8/2 час.)**

1. Причины возникновения и способы преодоления культурного шока.
2. Этнокультурные стереотипы.
3. Сущность и проявления этноцентризма в межкультурных коммуникациях.
4. Межкультурные конфликты и причины их возникновения.

### **Занятие 3. Разновидности деловых культур (8/2 час.)**

1. Основные виды и ценности деловых культур.
2. Способы общения и получения информации в разных деловых культурах.
3. Отношение ко времени в разных деловых культурах.

### **Занятие 4. Коммуникация в межкультурном деловом взаимодействии (8/2 час.)**

1. Межкультурная коммуникация как современное научное направление.
2. Вербальные коммуникации при межкультурных деловых взаимодействиях.
3. Невербальные коммуникации при межкультурных деловых взаимодействиях.

## **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Межкультурный менеджмент» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1.	Тема 1. Основы межкультурного менеджмента	ОК-5	знает	эссе (Пр-3), дискуссия (УО-4), тест (ПР-1)	вопросы к экзамену №№ 1-6
			умеет	индивидуальное творческое задание (ПР-13), брейнсторминг	тест (ПР-1); вопросы к экзамену №№ 1-6
			владеет	индивидуальное творческое задание (ПР-13), брейнсторминг	индивидуальное творческое задание (ПР-13); вопросы к экзамену №№ 1-6
2.	Тема 2. Основные проблемы межкультурных деловых контактов	ОПК-3	знает	эссе (Пр-3), дискуссия (УО-4), тест (ПР-1)	вопросы к экзамену №№ 7-12
			умеет	индивидуальное творческое задание (ПР-	тест (ПР-1); вопросы к экзамену №№

				13), брейнсторминг	7-12
			владеет	индивидуально е творческое задание (ПР- 13), брейнсторминг	индивидуально е творческое задание (ПР- 13); вопросы к экзамену №№ 7-12
3.	Тема 3. Разновидности деловых культур	ОПК-6	знает	эссе (Пр-3), дискуссия (УО- 4), тест (ПР-1)	вопросы к экзамену №№ 13-18
			умеет	индивидуально е творческое задание (ПР- 13), брейнсторминг	тест (ПР-1); вопросы к экзамену №№ 13-18
			владеет	индивидуально е творческое задание (ПР- 13), брейнсторминг	индивидуально е творческое задание (ПР- 13); вопросы к экзамену №№ 13-18
4.	Тема 4. Коммуникация в межкультурном деловом взаимодействии	ПК-8	знает	эссе (Пр-3), дискуссия (УО- 4), тест (ПР-1)	вопросы к экзамену №№ 18-26
			умеет	индивидуально е творческое задание (ПР- 13), брейнсторминг	тест (ПР-1); вопросы к экзамену №№ 18-26
			владеет	индивидуально е творческое задание (ПР- 13), брейнсторминг	индивидуально е творческое задание (ПР- 13); вопросы к экзамену №№ 18-26

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Межкультурные коммуникации и лидерство : учебное пособие / [сост. И.Н. Дроздов]/ - Владивосток, Дальневост. федерал. ун-т, 2013. – 316 с. – 10 экз. – режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:717475&theme=FEFU>
2. Основы коммуникативной культуры : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Соц.-культур. деятельность", дисциплина ОПД.Ф.11 - "Основы коммуникат. культуры" / В.С. Садовская, В.А. Ремизов. - М. : Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2011. - 206 с. – режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691015427.html>
3. Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений: учебник / 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 272 с. – режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392167586.html>
4. Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений: учебник / Этика деловых отношений : учебник / Г. Н. Смирнов ; Дипломатическая академия МИД России, Кафедра политологии и политической философии. Москва : Проспект, 2014. - 267 с. – 5 экз. – режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:745180&theme=FEFU>
5. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для академического бакалавриата по экономическим направлениям и специальностям / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева ; Высшая школа экономики (национальный исследовательский университет). Москва: Юрайт, 2015. - 324 с. – 3 экз. – режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:784956&theme=FEFU>

6. Шарков Ф. И. Коммуникология: социология массовой коммуникации: Учебное пособие / Шарков Ф. И.-3-е изд.-М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2013. - 320 с. – режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394022500.html>

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Григорьев, Б. В. Межкультурные коммуникации / Б. В. Григорьев, В. И. Чумакова. – СПб: Петрополис, 2008. - 401 с. – 3 экз. – режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:278433&theme=FEFU>

2. Григорьев, Б. В. Текстология межкультурных коммуникаций : учебно-справочное пособие / Б. В. Григорьев ; Дальневосточный государственный университет, Владивосток: [Изд-во Дальневосточного университета], 2009. - 234 с. – 23 экз. – режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:286490&theme=FEFU>

3. Гришаева, Л. И. Введение в теорию межкультурной коммуникации : учебное пособие для вузов / Л. И. Гришаева, Л. В. Цурикова. Москва: Академия, 2006. - 334 с. – 8 экз. – режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:245388&theme=FEFU>

4. Гришаева, Л. И. Специфика деятельности коммуникантов в межкультурной среде / Л. И. Гришаева, И. А. Стернин, М. А. Стернина. – Воронеж: Научная книга, 2009. - 262 с. – 2 экз. – режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:286755&theme=FEFU>

5. Зинченко В.Г. Межкультурная коммуникация. От системного подхода к синергетической парадигме : учеб. пособие / В.Г. Зинченко, В.Г. Зусман, З.И. Кирнозе. - М. : Флинта : Наука, 2007. - 224 с. – режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893494723.html>

6. Кочетков В.В. Психология межкультурных различий. - М.: ПЕР СЭ, 2001. - 416 с. – режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5929200327.html>
7. Межкультурное взаимодействие в условиях трансграничья : Россия - Монголия - Китай : сборник научных статей / Бурятский государственный университет ; [отв. за вып. : З. И. Пазникова, М. Ц. Гончикова]. Улан-Удэ: Изд-во Бурятского университета, 2012. - 239 с. – 1 экз. – режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:693232&theme=FEFU>
8. Персикова Т.Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура: учеб. пособие. - М.: Логос, 2008. - 224 с. – режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987041279.html>
9. Привалова, И. В. Интеркультура и вербальный знак (лингвокогнитивные основы межкультурной коммуникации) / И. В. Привалова ; [науч. ред. Ю. А. Сорокин]. – Москва: Гнозис, 2005. - 472 с. – 2 экз. – режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:246695&theme=FEFU>
10. Россия - Восток - Запад : проблемы межкультурной коммуникации : материалы ..., 5-7 апреля 2007 г. . ч. 1 / Дальневосточный государственный университет ; [ред. кол. : Е. М. Бутенина, Л. В. Кульчицкая, И. Г. Новоселова и др.]. Владивосток: Изд-во Дальневосточного университета, 2007. - 250 с. – 10 экз. – режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:270556&theme=FEFU>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет»**

1. Научная библиотека ДВФУ. – Режим доступа: <http://www.dvfu.ru/web/library/nb1>
2. Научная электронная библиотека (НЭБ). – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

3. Электронная библиотека «Консультант студента». – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>
4. Электронно-библиотечная система znanium.com НИЦ "ИНФРА-М". – Режим доступа: <http://znanium.com/>
5. Электронная база данных Taylor&Francis Group – Режим доступа: <http://www.tandfonline.com/>
6. Электронная база данных EBSCOhost. – Режим доступа: <http://search.ebscohost.com/>
7. Электронная база данных Scopus. URL: <http://www.scopus.com/>
8. Электронная база данных Web of Science. – Режим доступа: <http://apps.webofknowledge.com/>

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация дисциплины «Межкультурный менеджмент» предусматривает следующие виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Освоение курса дисциплины «Межкультурный менеджмент» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических заданий с обязательным предоставлением отчета о работе, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Межкультурный менеджмент» является экзамен, который проводится в виде тестирования.

В течение учебного семестра обучающимся нужно:



- освоить теоретический материал (20 баллов);
- успешно выполнить аудиторные и контрольные задания (50 баллов);
- своевременно и успешно выполнить все виды самостоятельной работы (30 баллов).

Студент считается аттестованным по дисциплине «Межкультурный менеджмент» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине «Межкультурный менеджмент» для аттестации на экзамене следующие: 86-100 баллов – «отлично» («зачтено»), 76-85 баллов – «хорошо» («зачтено»), 61-75 баллов – «удовлетворительно» («зачтено»), 60 и менее баллов – «неудовлетворительно» («незачтено»).

Пересчет баллов по текущему контролю и самостоятельной работе производится по формуле:

$$P(n) = \sum_{i=1}^m \left[ \frac{O_i}{O_i^{max}} \times \frac{k_i}{W} \right],$$

где:  $W = \sum_{i=1}^n k_i^n$  для текущего рейтинга;

$W = \sum_{i=1}^m k_i^n$  для итогового рейтинга;

$P(n)$  – рейтинг студента;

$m$  – общее количество контрольных мероприятий;

$n$  – количество проведенных контрольных мероприятий;

$O_i$  – балл, полученный студентом на  $i$ -ом контрольном мероприятии;

$O_i^{max}$  – максимально возможный балл студента по  $i$ -му контрольному мероприятию;

$k_i$  – весовой коэффициент  $i$ -го контрольного мероприятия;

$k_i^n$  – весовой коэффициент  $i$ -го контрольного мероприятия, если оно является основным, или 0, если оно является дополнительным.

**Рекомендации по планированию и организации времени,  
отведенного на изучение дисциплины**

Оптимальным вариантом планирования и организации студентом времени, необходимого для изучения дисциплины, является равномерное распределение учебной нагрузки, т.е. систематическое ознакомление с теоретическим материалом на лекционных занятиях и закрепление полученных знаний при подготовке и выполнении заданий, предусмотренных для самостоятельной работы студентов.

Подготовку к практическим занятиям необходимо проводить заранее, чтобы была возможность проконсультироваться с преподавателем по возникающим вопросам. В случае пропуска занятия, необходимо предоставить письменную разработку в рамках темы пропущенного занятия.

Самостоятельную работу следует выполнять согласно графику и требованиям, предложенным преподавателем.

### **Алгоритм изучения дисциплины**

В процессе освоения дисциплины слушатель должен прорабатывать лекционный материал, изучать рекомендованную литературу, кратко конспектировать материал.

Основное внимание при освоении дисциплины уделяется вопросам самостоятельной работы студентов с рекомендованной основной и дополнительной литературой с использованием информационных ресурсов ДВФУ, и электронно-библиотечных систем (электронных библиотек).

Самостоятельная работа начинается с получения и уяснения темы и содержания задания. Домашнее задание выдается в письменной форме не менее чем за две недели до контрольной даты, предполагающей проведение оценочного мероприятия. В процессе консультации с преподавателем, составляется календарный план индивидуальной или групповой работы с учетом сложности задания и времени, отведенного на его выполнение.

При подготовке к практическим занятиям и к экзамену - базовой является рекомендованная основная и дополнительная литература. В тоже время, для продуктивной самостоятельной работы и успешной подготовки к

практическим и зачётным занятиям слушателям рекомендуется проработать и проанализировать последние отечественные и зарубежные публикации в журналах, периодической печати и интернет-изданиях, а также информацию, находящуюся в свободном интернет-доступе.

По самым сложным аспектам изучаемого вопроса слушатели могут получить дополнительные разъяснения во время индивидуальных и групповых консультаций.

Освоение каждой конкретной темы предполагает самопроверку по контрольным вопросам (представлены ниже).

Контроль и оценка результатов самостоятельной работы слушателей осуществляется в рамках практических занятий в форме текущего опроса, групповой дискуссии и брейнсторминга, написание эссе, разбора конкретных ситуаций, выполнения творческих заданий, презентаций, тестирования.

Практическое занятие предусматривает не только оценку уровня самоподготовки слушателей, но и формирование умений и навыков выступления перед аудиторией, а также защиты своей точки зрения. Задача слушателя не просто изложить, но и обосновать свою точку зрения с использованием конкретных фактов и примеров.

Значимым результатом подготовки к практическому занятию является выступление докладчика с показом индивидуальной или групповой презентации.

В рамках оценки результатов самостоятельной работы оценивается подготовленность слушателя, список проработанной литературы, использование отечественных и зарубежных периодических изданий, наглядность презентации, использование мультимедийных средств и материалов, полнота и правильность ответов на заданные вопросы.

### **Рекомендации по использованию методов активного обучения**

Для повышения эффективности образовательного процесса и формирования активной личности студента важную роль играет такой

принцип обучения как познавательная активность студентов. Целью такого обучения является не только освоение знаний, умений, навыков, но и формирование основополагающих качеств личности, что обуславливает необходимость использования методов активного обучения, без которых невозможно формирование специалиста, способного решать профессиональные задачи в современных рыночных условиях.

Для развития профессиональных навыков и личности студента в качестве методов активного обучения целесообразно использовать следующие методы: групповая дискуссия, эссе, брейнсторминг, индивидуальное творческое задание.

Данные методы активного обучения предназначены для использования студентами конкретных приемов и концепций при их выполнении для того, чтобы получить достаточный уровень знаний и умений для принятия решений в аналогичных ситуациях в реальной профессиональной деятельности, тем самым уменьшая разрыв между теоретическими знаниями и практическими умениями.

Знания, полученные на лекциях, должны стать основой для решения практических заданий. Из этого следует, что студент должен владеть достаточным уровнем знания теоретического материала, уметь работать с литературными источниками. Это предполагает осознанное выполнение заданий студентом.

Таким образом, практические занятия с использованием методов активного обучения призваны вырабатывать следующие умения и навыки у студентов:

- работать с увеличивающимся и постоянно обновляющимся потоком информации в области изучаемой тематики;
- высказывать и отстаивать свою точку зрения;
- вырабатывать собственное мнение на основе осмысления теоретических знаний;
- самостоятельно принимать решения.

Технология выполнения заданий включает в себя организацию самостоятельной работы обучающихся с консультационной поддержкой преподавателя.

### **Рекомендации по работе с литературой**

При самостоятельной работе с рекомендуемой литературой студентам необходимо придерживаться определенной последовательности:

– при выборе литературного источника теоретического материала лучше всего исходить из основных понятий изучаемой темы курса, чтобы точно знать, что конкретно искать в том или ином издании;

– для более глубокого усвоения и понимания материала следует читать не только имеющиеся в тексте определения и понятия, но и конкретные примеры;

– чтобы получить более объемные и системные представления по рассматриваемой теме необходимо просмотреть несколько литературных источников (возможно альтернативных);

– не следует конспектировать весь текст по рассматриваемой теме, так как такой подход не дает возможности осознать материал; необходимо выделить и законспектировать только основные положения, определения и понятия, позволяющие выстроить логику ответа на изучаемые вопросы.

Для успешного освоения слушателями данной дисциплины издан учебный материал:

1. Межкультурные коммуникации и лидерство : учебное пособие / [сост. И.Н. Дроздов]/ - Владивосток, Дальневост. федерал. ун-т, 2013. – 316 с. – 10 экз. - Режим доступа:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:717475&theme=FEFU>

2. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Дальневосточный федеральный университет, Школа экономики и менеджмента ; [сост. И. Н. Дроздов]. Владивосток: Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2013. - 191 с. – 10 экз. - Режим доступа:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:717506&theme=FEFU>

## **Рекомендации по подготовке к экзамену**

Подготовка к экзамену и его результативность также требует у студентов умения оптимально организовывать свое время. Идеально, если студент ознакомился с основными положениями, определениями и понятиями курса в процессе аудиторного изучения дисциплины. В этом случае подготовка к экзамену позволит систематизировать изученный материал и глубже его усвоить.

Подготовку к экзамену лучше начинать с распределения предложенных контрольных вопросов по разделам и темам курса. Затем необходимо выяснить наличие теоретических источников (конспекта лекций, учебников, учебных пособий).

При изучении материала следует выделять основные положения, определения и понятия, можно их конспектировать. Выделение опорных положений даст возможность систематизировать представления по дисциплине и, соответственно, результативнее подготовиться к экзамену.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Межкультурный менеджмент» необходимы:

- стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, в том числе: аудиторная доска (с набором для осуществления и стирания записей);
- мультимедийное оборудование (ноутбук или компьютер, мультимедийный проектор, экран для проектора, ЖК-телевизор, акустическая система);
- технические средства, обеспечивающие выход в Интернет.

В зависимости от избранной методики проведения лекционных и практических занятий могут быть использованы видеофильмы и комплекты слайдов, отвечающие проблематике и образовательным задачам дисциплины.

Реализация учебной программы должна обеспечиваться доступом каждого студента к информационным ресурсам – университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной системы.

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с УП	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.  Реквизиты подтверждающего документа
Читальный зал	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт.	ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технологии_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-

Для всех дисциплин (Модулей)	Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки		18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261- 18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft
Для всех дисциплин (Модулей)  G 521	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус G, каб. G521, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочее место,  Мультимедийное оборудование  Ноутбуки Acer ExtensaE2511-30VO	
Межкультурный менеджмент	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус G, каб. G202, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	34 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi Ноутбук Acer ExtensaE2511-30VO  Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.	ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**по дисциплине «Межкультурный менеджмент»**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль «Управление малым бизнесом»**

**Форма подготовки заочная**

**Владивосток**

**2015**

## I. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	1-ая неделя	Подготовка к практическому занятию №1,2: конспектирование первоисточников, подготовка к дискуссии; выполнение индивидуального творческого задания (ПР-13)	9/14 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проработанных первоисточников в ходе практического занятия). Результат деятельности, оформленный в электронном виде, Презентация, Наблюдение.
2.	2-ая неделя	Подготовка к практическому занятию №3,4: конспектирование первоисточников, подготовка к дискуссии; выполнение индивидуального творческого задания (ПР-13)	9/14 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проработанных первоисточников в ходе практического занятия). Результат деятельности, оформленный в электронном виде, Презентация, Наблюдение.
3.	3-ая неделя	Подготовка к практическому занятию №5,6: конспектирование первоисточников, подготовка к дискуссии; выполнение индивидуального творческого задания (ПР-13)	9/14 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проработанных первоисточников в ходе практического занятия). Результат деятельности, оформленный в электронном виде, Презентация, Наблюдение.
4.	4-ая неделя	Подготовка к практическому занятию №7,8: конспектирование первоисточников, подготовка к дискуссии; выполнение индивидуального творческого задания (ПР-13)	9/14 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проработанных первоисточников в ходе практического занятия). Результат деятельности, оформленный в электронном виде, Презентация, Наблюдение.

5.	5-ая неделя	Подготовка к практическому занятию №9,10: конспектирование первоисточников, подготовка к дискуссии; выполнение индивидуального творческого задания (ПР-13)	9/14 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проработанных первоисточников в ходе практического занятия). Результат деятельности, оформленный в электронном виде, Презентация, Наблюдение.
6.	6-ая неделя	Подготовка к практическому занятию №11,12: конспектирование первоисточников, выполнение индивидуального творческого задания (ПР-13)	9/14 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проработанных первоисточников в ходе практического занятия). Результат деятельности, оформленный в электронном виде, Презентация, Наблюдение.
7.	7-ая неделя	Подготовка к практическому занятию №13 конспектирование первоисточников, подготовка к дискуссии; выполнение индивидуального творческого задания (ПР-13)	9/14 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проработанных первоисточников в ходе практического занятия). Результат деятельности, оформленный в электронном виде, Презентация, Наблюдение.
8.	8-ая неделя	Подготовка к практическому занятию №14 конспектирование первоисточников, подготовка к дискуссии; выполнение индивидуального творческого задания (ПР-13)	9/14 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проработанных первоисточников в ходе практического занятия). Результат деятельности, оформленный в электронном виде, Презентация, Наблюдение.
9.	9-ая неделя	Подготовка к практическому занятию №15: конспектирование первоисточников, подготовка к дискуссии; выполнение	9/20 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение проработанных первоисточников в ходе практического занятия). Результат деятельности, оформленный в электронном виде, Презентация, Наблюдение.

		индивидуального творческого задания (ПР-13)		
ИТОГО			72/132	

## **II. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся**

### **Индивидуальное творческое задание (ПР-13)**

**Основная цель** индивидуального творческого задания - развитие навыков и умений:

- самоорганизации и самообразования;
- самостоятельного анализа сложных и актуальных проблем;
- использования собственного творческого потенциала;
- письменного изложения собственных мыслей;
- раскрытия собственного творческого потенциала;
- осуществления индивидуальной научно-исследовательской

деятельности.

#### **Порядок выполнения индивидуального творческого задания:**

1. Студентам выдаётся индивидуальное задание.
2. Составляется календарный план индивидуальной работы.
3. В процессе самостоятельной внеаудиторной деятельности студенты индивидуально изучают проблемную тему на основе анализа российских и зарубежных публикаций с использованием открытых интернет-ресурсов, информационных ресурсов ДВФУ и различных электронно-библиотечных систем (электронных библиотек).
4. В ходе выполнения задания студенты могут получить у преподавателя дополнительные разъяснения и консультации по самым сложным аспектам изучаемого вопроса.
5. По результатам деятельности каждый студент подготавливает развёрнутый электронный документ (объём не регламентируется). Документ

должен содержать: название анализируемой темы, Ф.И.О. исполнителя, номер группы, обобщённые и структурированные результаты индивидуальной творческой деятельности, использованные источники (с наличием ссылок по тексту).

6. Каждый студент подготавливает доклад и мультимедийную презентацию, отражающую результаты выполненного творческого задания.

7. Студент делает презентацию, в рамках которой в краткой форме информирует о результатах научно-исследовательской деятельности с использованием различных наглядных средств. После выступления студент отвечает на уточняющие вопросы от других членов группы. Задача преподавателя состоит в том, чтобы обеспечить корректность и конструктивность межличностного взаимодействия. (С учётом особенностей группы и учебных регламентов – результаты индивидуальной деятельности могут не презентоваться на практических занятиях. В этом случае все результаты выполненного творческого задания, оформленные в электронном виде, студент передаёт преподавателю.).

8. По завершению всех презентаций преподаватель подводит итоги выполнения заданий, а также даёт рекомендации, направленные на повышение качества осуществления и представления результатов индивидуальной творческой деятельности.

#### **Содержание индивидуального творческого задания:**

Найти и описать реальный пример успешного менеджмента в межкультурной деловой среде.

#### **Критерии оценки индивидуального творческого задания.**

100-86 баллов выставляется, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив её содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа, обобщения и структурирования

разрозненной информации. Отсутствуют ошибки, связанные с пониманием изученной проблемы. Результаты выполненного творческого задания презентованы кратко, структурировано и наглядно.

85-76 - баллов - работа студента характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Результаты выполненного творческого задания презентованы кратко, структурировано и наглядно. Студент отразил мнение других авторов, но сформулировал и своё мнение по исследуемой проблеме. Допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы.

75-61 балл - проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы. Студент отразил мнение других авторов, но не сформулировал своё мнение по исследуемой проблеме. Результаты выполненного творческого задания презентованы с нарушением регламента и не достаточно наглядно.

60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы. Результаты выполненного творческого задания презентованы с нарушением регламента и не достаточно наглядно.

### Эссе (ПР-3)

**Цель эссе** - развитие таких умений и навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

**Характеристика задания и методические рекомендации по его выполнению.** Текст «эссе» должен быть оформлен в виде краткого, но структурированного письменного ответа на заданную тему. Ответ не обязательно может быть исчерпывающим и предельно подробным. Эссе может быть оформлен в свободной форме и выражать индивидуальные впечатления и соображения по заданной теме. Приемлема альтернативная, субъективно окрашенная трактовка темы. Допускается образность, подвижность ассоциаций, афористичность, разговорный или доверительный стиль изложения мыслей.

### **Требования к оформлению «эссе».**

1. Документ должен содержать: Ф.И.О., номер группы, название темы.
2. Перед развернутым тестом «эссе» – должен быть представлен его краткий план (основные пункты структуры или тезисы). Составление плана позволяет дисциплинировать мысль.
3. Текст «эссе» должен быть разбит на разделы. Каждый раздел «эссе» необходимо пронумеровать в соответствии с пунктами плана.
4. Желательно, чтобы эссе содержало: вступление, несколько раскрытых пунктов, заключение.
5. Каждый пункт плана должен быть кратко раскрыт в произвольной, свободной форме.
6. Приветствуется изображение схем и рисунков, которые в схематичном виде отражают главные аспекты раскрываемой темы.
7. На написание эссе отводится 25 минут.
8. Объем документа не регламентируется – главное четкое следование теме и самостоятельно составленного плана.

### **Темы эссе.**

#### *Тема 1. Основы межкультурного менеджмента*

- Межкультурный менеджмент в современных условиях глобализации мировой экономики.
- Понятие культура в межкультурном менеджменте.

- Составляющие и методы формирования межкультурной компетентности.

*Тема 2. Основные проблемы межкультурных деловых контактов*

- Причины возникновения и способы преодоления культурного шока.
- Этнокультурные стереотипы.
- Сущность и проявления этноцентризма в межкультурных коммуникациях.

- Межкультурные конфликты и причины их возникновения.

*Тема 3. Разновидности деловых культур*

- Основные виды и ценности деловых культур.
- Способы общения и получения информации в разных деловых культурах.

- Отношение ко времени в разных деловых культурах.

*Тема 4. Коммуникация в межкультурном деловом взаимодействии*

- Межкультурная коммуникация как современное научное направление.

- Вербальные коммуникации при межкультурных деловых взаимодействиях.

- Невербальные коммуникации при межкультурных деловых взаимодействиях.

**Критерии оценки эссе.**

100-86 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа. Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее



содержание и составляющие. Приводятся данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения.

85-76 - баллов - знание узловых проблем и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа. Приводятся данные отечественных и зарубежных авторов.

75-61 - балл - фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

60-50 баллов - незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### **Групповая дискуссия (УО-4)**

**Основные цели групповой дискуссии:**

- обсуждение сложных и актуальных проблем;
- разбор вопросов, которые не имеют однозначного варианта решения;
- обмен знаниями и опытом между слушателями;
- формирование умения аргументировать собственную точку зрения;
- развитие навыков продуктивной коллективной деятельности;
- наработка способности к самоорганизации и самообразованию;
- создание благоприятных условий для повышения активности и творческой инициативы слушателей;
- косвенная проверка уровня понимания и усвоения изученного материала.

### **Порядок проведения групповой дискуссии.**

1. Студентам предлагается обсудить актуальную (спорную, неоднозначную) проблему. Студенты могут также предложить свою тему для коллективного обсуждения.

2. Дискуссия по проблемной теме проходит в свободной форме, в ходе которой слушатели могут высказывать свои мысли.

3. Задача преподавателя состоит в том, чтобы направлять дискуссию, создавать возможности для высказывания различных точек зрения, обращать внимание на те или иные стороны обсуждаемых вопросов. При этом преподавателю не следует навязывать слушателям свою точку зрения, позицию, чтобы не снижать активности и творческой инициативы участников дискуссии.

4. По завершению обсуждения преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, основанную на анализе и синтезе мнения слушателей и собственных знаний, а также даёт рекомендации, направленные на повышение продуктивности групповой дискуссии.

### **Возможные вопросы для обсуждения.**

#### *Тема 1. Основы межкультурного менеджмента*

1. Сформулируйте определение понятия «межкультурный менеджмент».
2. Согласны ли Вы с тем, что национальная культура оказывает влияние на деловую культуру?
3. Почему проблема изучения в нашей стране межкультурного менеджмента актуальна?
4. Как может быть определено понятие «культура»? Что такое «культура» в приложении к межкультурному менеджменту?
5. Укажите основные уровни человеческой личности согласно Г. Хофстиду.
6. Какие основные компоненты межкультурной компетентности? Какие из них наиболее важны?

7. Какие можете описать наиболее важные проблемы при формировании межкультурной компетентности?

8. Какие существуют методы формирования межкультурной компетентности?

*Тема 2. Основные проблемы межкультурных деловых контактов*

1. Сформулируйте определение понятий: «культурный шок», «этнокультурный стереотип». «автостереотип», «гетеростереотип», «этноцентризм».

2. Какие ощущения вызывает «культурный шок»?

3. Перечислите, какие варианты адаптации человека к новой среде Вы знаете?

4. Какие ключевые фазы «культурного шока» обычно выделяют исследователи? Какова продолжительность этих фаз и от чего она зависит?

5. Какие меры можно принять, чтобы смягчить действие «культурного шока»?

6. Объясните, почему люди обычно действуют под влиянием стереотипных представлений, при выстраивании межкультурных отношений с партнером?

7. Как Вы считаете, какие позитивные и негативные стороны есть у стереотипного восприятия?

8. Что Вам представляется первоочередным при установлении контактов с зарубежными партнерами? При каких условиях возможно достичь наиболее эффективного сотрудничества?

9. Как проявляется этноцентризм в межкультурных коммуникациях?

10. Свойственно ли проявление этноцентризма всем культурам?

11. Какие полезные функции этноцентризм выполняет для группы?

12. Какие выделяют основные виды этноцентризма?

13. Каковы основные причины возникновения конфликтов в процессе межкультурной коммуникации?

14. Какие основные виды межкультурных конфликтов выделяют в культурной антропологии?

*Тема 3. Разновидности деловых культур*

1. Перечислите известные Вам подходы к классификации деловых культур.

2. Какие особенности моноактивной культуры и какие народы являются её типичным представителями?

3. Какие особенности полиактивной культуры и какие народы являются её типичным представителями?

4. Какие особенности реактивной культуры и какие народы являются её типичным представителями?

5. Про ранжируйте национальности по шкале моно/полиактивности.

6. Какие способы общения и получения информации в разных деловых культурах?

7. Что может послужить поводом для возникновения конфликтов между представителями моноактивных и полиактивных культур?

8. Какое основное отличие реактивных культур от моно- и полиактивных?

9. Каких правил поведения необходимо придерживаться при взаимодействии с представителями различных деловых культур?

10. Какое отношение ко времени в разных деловых культурах?

*Тема 4. Коммуникация в межкультурном деловом взаимодействии*

1. Сформулируйте определение понятий: «межкультурная коммуникация», «язык». «слово».

2. По каким причинам проблема межкультурных коммуникаций приобрела в настоящее время небывалую остроту?

3. Какой учёный дал импульс для развития теории межкультурной коммуникации и в чём заключается его главная заслуга?

4. Каковы особенности становления и развития «межкультурной коммуникации» как учебной дисциплины в США и Европе?

5. Каковы особенности становления «межкультурной коммуникации» как учебной дисциплины в России?

6. Что такое «вербальные коммуникации» и «невербальные коммуникации»?

7. Стоит ли уделять внимание изучению культуры при обучении иностранному языку?

8. Приведите примеры того, как анекдоты, классическая народная литература или устное народное творчество отражают культуру народа.

9. Назовите основные проблемы, возникающие в межкультурном общении между представителями разных стран?

10. Что Вы можете сказать о правилах ведения переговоров с иностранным партнером, осуществляемых через переводчика?

11. Как Вы думаете, почему при общении с зарубежным партнером следует с осторожностью относиться к анекдотам или тостам?

12. Считаете ли вы, что знание невербальных средств коммуникации полезно во время выстраивания отношений с зарубежными партнерами?

13. Что такое «зоны общения»? Как они изменяются и от чего зависят?

14. Какое оптимальное расположение партнеров за столом переговоров?

### **Критерии оценки результатов групповой дискуссии**

100-85 баллов – вопросы, мнение и ответ показывают прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличаются глубиной и полнотой раскрытия темы; владением терминологическим аппаратом; умением объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области. Умение выразить своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировать его, точно определить ее содержание и составляющие.

85-76 - баллов - вопросы, мнение и ответ, обнаруживают прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличаются глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

75-61 - балл - вопросы, мнение и ответ, свидетельствуют в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающимся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

60-50 баллов - вопросы, мнение и ответ, обнаруживают незнание процессов изучаемой предметной области, отличаются неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

### **Брейнсторминг**

**Основные цели** брейнсторминга - развитие умений и навыков, позволяющих:

- вырабатывать нестандартные решения в ситуации неопределённости и при ограниченных информационных ресурсах;

- эффективно заниматься самоорганизацией и самообразованием;
- продуктивно работать в команде;
- конструктивно воспринимать и оценивать чужие идеи.

При проведении брейнсторминга также создаются благоприятные условия для повышения активности и творческой инициативы слушателей, взаимообмена знаниями и опытом, а также для косвенной проверки уровня понимания и усвоения изученного материала.

### **Порядок проведения брейнсторминга.**

1. Преподаватель кратко доносит основные принципы и правила проведения брейнсторминга.

2. Студенты распределяются на несколько рабочих команд (по 4-8 человек).

3. Студентам предлагается обсудить актуальную (сложную, спорную, неоднозначную) проблему. Студенты могут также предложить свою тему для коллективного обсуждения.

4. Студенты в каждой команде самостоятельно выбирают лидера, основной функцией которого будет являться координирование действий всех её участников.

5. Под руководством лидеров члены команд выполняют следующие основные этапы деятельности; генерируют идеи, анализируют и оценивают идеи, обобщают наиболее ценные предложения, вырабатывают общекомандную точку зрения, готовят доклад.

6. Представители от команд делают презентации, в рамках которых в краткой форме доносят коллективное мнение с использованием различных наглядных средств.

7. После выступления докладчики отвечают на уточняющие вопросы от представителей других команд.

8. Задача преподавателя состоит в том, чтобы обеспечить корректность и конструктивность межличностного взаимодействия.

9. По завершению всех презентаций преподаватель подводит итоги обсуждения проблемной темы и высказывает свою точку зрения, основанную на анализе и синтезе мнения слушателей и собственных знаний, а также даёт рекомендации, направленные на повышение продуктивности командной деятельности и представления выработанной точки зрения.

#### **Возможные темы для обсуждения.**

1. Джон Ватт, основавший в Чикаго русскоязычный дом, периодически посещал своих родственников в России. Однажды они пригласили его на важную деловую встречу. Джон решил показать знание языка и сам на в американской манере, но на русском языке поздоровался с пожилым человеком. Создалось такое впечатление, что мужчина был чрезвычайно удивлен приветствию Джона. Джон решил, что человек просто удивился, услышав русскоговорящего американца. В течение всей беседы пожилой человек хмурился и иногда недовольно морщился. Создалась дискомфортная атмосфера. Джон никак не мог понять, почему так происходит, и решил, что пожилой человек просто плохо себя чувствует. Что Джон не принял во внимание?

2. Британская компания «Роллс-Ройс» столкнулась с проблемой на одном из своих авиационных предприятий. Новый авиамотор был пущен в производство и весьма успешно продавался клиентам по всему миру. После некоторого периода в ряде стран моторы стало заклинивать, тогда как в других они работали совершенно безукоризненно. Двигатели были технически исправны, руководства по их использованию и обслуживанию излагались ясным языком, а высококвалифицированные инженеры приложили огромные усилия, чтобы проконсультировать специалистов тех стран, которые купили эти двигатели (США, Германия, страны Арабского Востока). Ввиду возникшей проблемы, этих инженеров вновь направили для того, чтобы дать рекомендации по эксплуатации двигателей обслуживающим техникам и убедиться в том, что те все делают правильно. После этого отказы двигателей в США и Германии прекратились, а в странах Арабского



Востока все осталось по-прежнему. Почему так произошло?

3. Марию-Антуанетту, управляющую отделом качества в Париже, пригласили на обед исламские клиенты. Огромную тарелку с рисом и бараниной поставили на середину стола. Увлеченно она попробовала еду с разных сторон блюда. Она была левшой. Мария-Антуанетта заметила, что хозяева были по-прежнему вежливы с ней, но стали меньше говорить. Создавалось впечатление, что люди не очень голодны. Женщина решила, что они недавно поели, что и сказалось на отсутствии аппетита. Почему так произошло?

4. В конце 70-х годов советская делегация, находившаяся в Индии с краткосрочным визитом, была приглашена в частный дом на ужин. Войдя в дом, советские гости увидели многочисленные свастики, развешанные хозяином под потолком. Руководитель делегации (ветеран Великой Отечественной войны) немедленно заявил протест. Причем сделал это в достаточно эмоциональной форме. Что хозяин имел в виду, когда перед приходом гостей развесил знаки свастики по всему дому?

### **Критерии оценки результатов брейнсторминга**

100-86 баллов выставляется, если группа выразили своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив её содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа, обобщения и структурирования разрозненной информации. Отсутствуют ошибки, связанные с пониманием изученной проблемы. Результаты выполненного творческого задания презентованы кратко, структурировано и наглядно.

85-76 - баллов - работа группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Результаты выполненного творческого

задания презентованы кратко, структурировано и наглядно. Группа отразила мнение других авторов, но сформулировала своё мнение по исследуемой проблеме. Допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы.

75-61 балл - проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы. Группа отразила мнение других авторов, но сформулировала своё мнение по исследуемой проблеме. Результаты выполненного творческого задания презентованы с нарушением регламента и не достаточно наглядно.

60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы. Результаты выполненного творческого задания презентованы с нарушением регламента и не достаточно наглядно.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине «Межкультурный менеджмент»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль «Управление малым бизнесом»**  
**Форма подготовки заочная**

**Владивосток**  
**2015**

**І.Паспорт  
фонда оценочных средств  
по дисциплине «Межкультурный менеджмент»**

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает	основы межкультурного менеджмента, позволяющие работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Умеет	применять основные принципы межкультурного менеджмента, позволяющие работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Владеет	навыками межкультурного менеджмента, позволяющими работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знает	основы межкультурного менеджмента, позволяющие проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Умеет	применять основные принципы менеджмента, позволяющие проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Владеет	навыками межкультурного менеджмента, позволяющими проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной)	Знает	основы межкультурного менеджмента, позволяющие принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
	Умеет	применять основные принципы межкультурного менеджмента, позволяющие принимать решения в

деятельностью организаций		управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
	Владеет	навыками межкультурного менеджмента, позволяющими принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знает	основы межкультурного менеджмента, позволяющие документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	Умеет	применять основные принципы межкультурного менеджмента, позволяющие документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	Владеет	навыками межкультурного менеджмента, позволяющими документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1.	Тема 1. Основы межкультурного менеджмента	ОК-5	знает	эссе (Пр-3), дискуссия (УО-4), тест (ПР-1)	вопросы к экзамену №№ 1-6
			умеет	индивидуальное творческое задание (ПР-13), брейнсторминг	тест (ПР-1); вопросы к экзамену №№ 1-6
			владеет	индивидуальное творческое задание (ПР-13), брейнсторминг	индивидуальное творческое задание (ПР-13); вопросы к экзамену №№ 1-6
2.	Тема 2. Основные проблемы межкультурных деловых контактов	ОПК-3	знает	эссе (Пр-3), дискуссия (УО-4), тест (ПР-1)	вопросы к экзамену №№ 7-12
			умеет	индивидуально	тест (ПР-1);

				е творческое задание (ПР-13), брейнсторминг	вопросы к экзамену №№ 7-12
			владеет	индивидуальное творческое задание (ПР-13), брейнсторминг	индивидуальное творческое задание (ПР-13); вопросы к экзамену №№ 7-12
3.	Тема 3. Разновидности деловых культур	ОПК-6	знает	эссе (Пр-3), дискуссия (УО-4), тест (ПР-1)	вопросы к экзамену №№ 13-18
			умеет	индивидуальное творческое задание (ПР-13), брейнсторминг	тест (ПР-1); вопросы к экзамену №№ 13-18
			владеет	индивидуальное творческое задание (ПР-13), брейнсторминг	индивидуальное творческое задание (ПР-13); вопросы к экзамену №№ 13-18
4.	Тема 4. Коммуникация в межкультурном деловом взаимодействии	ПК-8	знает	эссе (Пр-3), дискуссия (УО-4), тест (ПР-1)	вопросы к экзамену №№ 18-26
			умеет	индивидуальное творческое задание (ПР-13), брейнсторминг	тест (ПР-1); вопросы к экзамену №№ 18-26
			владеет	индивидуальное творческое задание (ПР-13), брейнсторминг	индивидуальное творческое задание (ПР-13); вопросы к экзамену №№ 18-26

## II. Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели	баллы
ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знает (пороговый уровень)	основы межкультурного менеджмента, позволяющие работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- знание сущности и назначения межкультурного менеджмента, - знание компетенций менеджера в современных условиях глобализации мировой экономики	- способность дать определения основных понятий предметной области; - способность конкретизировать предмет, цели и задачи межкультурного менеджмента, - способность раскрыть роли и характер работы менеджера в современных условиях глобализации мировой экономики, - способность осознавать компетенции управленца в контексте межкультурного менеджмента	45-64
	умеет (продвинутый)	применять основные принципы межкультурного менеджмента, позволяющие работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- умение формулировать цель и назначение межкультурного менеджмента, - умение классифицировать компетенции управленца в контексте межкультурного менеджмента	- способность применять на практике принципы межкультурного менеджмента, - способность выявлять уровни компетентности руководителя в контексте межкультурного менеджмента - способность применять методы межкультурного менеджмента	65-84

	владеет (высокий)	<p>навыками межкультурного менеджмента, позволяющими работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>- владеет классификацией компетенций управленца в контексте межкультурного менеджмента, - владеет навыками применения классификации компетенций управленца в контексте межкультурного менеджмента</p>	<p>- способность эффективно применять на практике принципы межкультурного менеджмента, - способность эффективно выявлять уровни компетентности руководителя в контексте межкультурного менеджмента - способность эффективно применять методы межкультурного менеджмента</p>	85-100
<p>ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	знает (пороговый уровень)	<p>основы межкультурного менеджмента, позволяющие проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>- знание особенностей межкультурных деловых контактов, - знание принципов и методов осуществления межкультурных деловых контактов</p>	<p>- способность понимать причины возникновения и способы преодоления культурного шока. - способность описать этнокультурные стереотипы - способность описать причины возникновения межкультурных конфликтов</p>	45-64



	<p>умеет (продвинутой)</p>	<p>применять основные принципы менеджмента, позволяющие проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>- умение применять на практике знание особенностей межкультурных деловых контактов, - умение применять на практике знание принципов и методов осуществления межкультурных деловых контактов</p>	<p>- способность применять методы преодоления культурного шока. - способность преодолевать этнокультурные стереотипы - способность противодействовать возникновению межкультурных конфликтов</p>	<p>65-84</p>
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>навыками межкультурного менеджмента, позволяющими проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>- владеет навыками применения на практике знания особенностей межкультурных деловых контактов, - владеет навыками применения на практике знания принципов и методов осуществления межкультурных деловых контактов</p>	<p>- способность эффективно применять методы преодоления культурного шока. - способность эффективно преодолевать этнокультурные стереотипы - способность эффективно противодействовать возникновению межкультурных конфликтов</p>	<p>85-100</p>

ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	знает (пороговый уровень)	основы межкультурного менеджмента, позволяющие принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	- знание разновидностей деловых культур, - знание особенностей управления в контексте разных деловых культур	- способность конкретизировать основные виды и ценности деловых культур - способность описать способы общения и получения информации в разных деловых культурах	45-64
	умеет (продвинутый)	применять основные принципы межкультурного менеджмента, позволяющие принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	- умение применять на практике знание разновидностей деловых культур, - умение применять на практике знание особенностей управления в контексте разных деловых культур	- способность использовать управленческие подходы с учётом ценностей различных деловых культур - способность общаться и получать информацию в разных деловых культурах	65-84
	владеет (высокий)	навыками межкультурного менеджмента, позволяющими принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	- владеет навыками применения на практике знания разновидностей деловых культур, - владеет навыками применения на практике знания особенностей управления в контексте разных деловых культур	- способность эффективно использовать управленческие подходы с учётом ценностей различных деловых культур - способность эффективно общаться и получать информацию в разных деловых культурах	85-100

ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	знает (пороговый уровень)	основы межкультурного менеджмента, позволяющие документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	- знание особенностей коммуникация в межкультурном деловом взаимодействии - знание принципов коммуникация в межкультурном деловом взаимодействии	- способность конкретизировать вербальные коммуникации при межкультурных деловых взаимодействиях - способность описать конструктивные невербальные коммуникации при межкультурных деловых взаимодействиях	45-64
	умеет (продвинутый)	применять основные принципы межкультурного менеджмента, позволяющие документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	- умение применять на практике знание особенностей коммуникация в межкультурном деловом взаимодействии - умение применять на практике знание принципов коммуникация в межкультурном деловом взаимодействии	- способность использовать понимание особенностей вербальных коммуникации при межкультурных деловых взаимодействиях - способность использовать конструктивные невербальные коммуникации при межкультурных деловых взаимодействиях	65-84
	владеет (высокий)	навыками межкультурного менеджмента, позволяющими документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических	- владеет навыками применения на практике знания особенностей коммуникация в межкультурном деловом взаимодействии - владеет навыками применения на практике знания принципов коммуникация в межкультурном	- способность эффективно использовать понимание особенностей вербальных коммуникации при межкультурных деловых взаимодействиях - способность эффективно использовать конструктивные невербальные	85-100

		их, продуктовых инноваций или организационных изменений	деловом взаимодействии	коммуникации при межкультурных деловых взаимодействиях	
--	--	---	------------------------	--	--

## Оценочные средства для проверки сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Задание
ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Джон Ватт, основавший в Чикаго русскоязычный дом, периодически посещал своих родственников в России. Однажды они пригласили его на важную деловую встречу. Джон решил показать знание языка и сам на в американской манере, но на русском языке поздоровался с пожилым человеком. Создалось такое впечатление, что мужчина был чрезвычайно удивлен приветствию Джона. Джон решил, что человек просто удивился, услышав русскоговорящего американца. В течение всей беседы пожилой человек хмурился и иногда недовольно морщился. Создалась дискомфортная атмосфера. Джон никак не мог понять, почему так происходит, и решил, что пожилой человек просто плохо себя чувствует. Что Джон не принял во внимание?
ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Британская компания «Роллс-Ройс» столкнулась с проблемой на одном из своих авиационных предприятий. Новый авиамотор был пущен в производство и весьма успешно продавался клиентам по всему миру. После некоторого периода в ряде стран моторы стало заклинивать, тогда как в других они работали совершенно безукоризненно. Двигатели были технически исправны, руководства по их использованию и обслуживанию излагались ясным языком, а высококвалифицированные инженеры приложили огромные усилия, чтобы проконсультировать специалистов тех стран, которые купили эти двигатели (США, Германия, страны Арабского Востока). Ввиду возникшей проблемы, этих инженеров вновь направили для того, чтобы дать рекомендации по эксплуатации двигателей обслуживающим техникам и убедиться в том, что те все делают правильно. После этого отказы двигателей в США и Германии прекратились, а в странах Арабского Востока все осталось по-прежнему. Почему так произошло?
ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Марию-Антуанетту, управляющую отделом качества в Париже, пригласили на обед исламские клиенты. Огромную тарелку с рисом и бараниной поставили на середину стола. Увлеченно она попробовала еду с разных сторон блюда. Она была левшой. Мария-Антуанетта заметила, что хозяева были по-прежнему вежливы с ней, но стали меньше говорить. Создавалось впечатление, что люди не очень голодны.

	Женщина решила, что они недавно поели, что и сказалось на отсутствии аппетита. Почему так произошло?
ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	В конце 70-х годов советская делегация, находившаяся в Индии с краткосрочным визитом, была приглашена в частный дом на ужин. Войдя в дом, советские гости увидели многочисленные свастики, развешанные хозяином под потолком. Руководитель делегации (ветеран Великой Отечественной войны) немедленно заявил протест. Причем сделал это в достаточно эмоциональной форме. Что хозяин имел в виду, когда перед приходом гостей развесил знаки свастики по всему дому?

### **Шкала измерения уровня сформированности компетенций**

Итоговый балл	50-60	61-75	76-85	86-100
Оценка (пятибалльная шкала)	2	3	4	5
Уровень сформированности компетенций	отсутствует	пороговый (базовый)	продвинутый	высокий (креативный)

### **III. Методические рекомендации,**

#### **определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины**

**Текущая аттестация студентов.** Текущая аттестация студентов по дисциплине «Межкультурный менеджмент» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Межкультурный менеджмент» проводится в форме контрольных мероприятий (оценки результатов групповых дискуссий и брейнсторминга, защиты результатов выполнения эссе, индивидуального творческого задания) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (своевременность выполнения различных видов

заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине, активность на занятиях);

- степень усвоения теоретических знаний (активность в ходе обсуждений материалов лекций, активное участие в дискуссиях с аргументами из дополнительных источников, внимательность, способность задавать встречные вопросы в рамках дискуссии или обсуждения, заинтересованность изучаемыми материалами);

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (определяется по результатам выполнения индивидуального творческого задания, подготовки эссе);

- результаты самостоятельной работы (задания и критерии оценки размещены в Приложении 1).

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Межкультурный менеджмент» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

**Вид промежуточной аттестации – экзамен** в письменной форме (6 семестр / 3 курс) с использованием оценочных средств – устный опрос в форме собеседования по результатам ответов студента на вопросы теста.

**Краткая характеристика процедуры применения используемого оценочного средства.** В результате посещения лекций и практических занятий студент последовательно осваивает материалы дисциплины и изучает ответы на вопросы к экзамену, представленные в структурном элементе ФОС IV.1. В ходе промежуточной аттестации студент отвечает на вопросы теста (варианты тестов размещены в структурном элементе ФОС IV.2), сформированные в строгом подчинении с вопросами к экзамену. Задания для промежуточной аттестации – экзамен размещены в разделе IV.3. Критерии оценки студента на экзамене представлены в структурном элементе ФОС IV.4. Критерии оценки текущей аттестации – контрольная проверка знаний (индивидуальное творческое задание, эссе, групповая

дискуссия, брэнсторминг) представлены в структурном элементе ФОС V.

## **Зачетно-экзаменационные материалы**

### **IV. Оценочные средства по промежуточной аттестации и критерии оценки**

#### **1. Вопросы к экзамену**

1. Межкультурный менеджмент в современных условиях глобализации мировой экономики.
2. Модель обработки менеджером культурной информации
3. Понятие культура в межкультурном менеджменте.
4. Уровни человеческой личности по Г. Хофстиду.
5. Составляющие и методы формирования межкультурной компетентности.
6. Понятие и сущность межкультурной компетентности.
7. Основные компоненты межкультурной компетентности.
8. Проблемы формирования межкультурной компетентности.
9. Методы формирования межкультурной компетентности.
10. Причины возникновения и способы преодоления культурного шока.
11. Особенности процесса адаптации к новой культурной среде.
12. Этнокультурные стереотипы.
13. Сущность и проявления этноцентризма в межкультурных коммуникациях.
14. Этноцентризм и процесс развития межкультурной коммуникации.
15. Межкультурные конфликты и причины их возникновения.
16. Типы восприятия межкультурных различий как причина межкультурных конфликтов.
17. Основные виды и ценности деловых культур.
18. Способы общения и получения информации в разных деловых

культурах.

19. Отношение ко времени в разных деловых культурах.

20. Характеристики моноактивных, полиактивных и реактивных культур.

21. Межкультурная коммуникация как современное научное направление.

22. Вербальные коммуникации при межкультурных деловых взаимодействиях.

23. Невербальные коммуникации при межкультурных деловых взаимодействиях.

24. Становление и развитие «межкультурной коммуникации» как учебной дисциплины.

25. Проблемы межкультурной коммуникации.

26. Особенности проведения переговоров при межкультурном взаимодействии.

## **2. Тесты (ПР-1)**

### **Вариант №1**

1. Проблемой межкультурного менеджмента с научной точки зрения серьезно стали заниматься:

а. в 70-х годах прошлого века

б. в 80-х годах прошлого века

в. в 90-х годах прошлого века

2. В России научный интерес к межкультурному менеджменту появился в середине:

а. частные лица в единоличных (индивидуальных) и семейных предприятиях;

б. группы людей, связанные между собой договорными обязательствами и экономическими интересами в партнерствах, кооперативах, акционерных обществах и т. д.;



в. всё перечисленное.

3. Под «межкультурным менеджментом» понимается учет национальных культурных особенностей при управлении и деловом взаимодействии.

а. да, верно

б. нет, неверно

4. В США не принято дарить:

а. нечетное количество цветов

б. четное количество цветов

5. Понятие «культура» по определению Г. Хофстида, одного из основоположников исследования кросскультурного менеджмента, - это:

а. умение вести себя в определенной национальной среде

б. коллективное программирование человеческого мозга, которое отличает членов одной группы или категории от другой

в. фундаментальные жизненные ценности и поведенческие стереотипы, принятые в данной стране и усвоенные личностью

### **Вариант №2**

1. Этноцентризм – это отношение в большей степени:

а. подсознательное

б. сознательное

в. сверхсознательное

2. Этноцентризм – это:

а. превосходство над другими культурами

б. равенство с другими культурами

3. Стереотип – это отношение в большей степени:

а. подсознательное

б. сознательное

в. сверхсознательное

4. Выражение «В вашей стране вы кормите голубей, а в моей стране голуби кормят нас» характерно для жителя:

- а. Великобритании
- б. Индонезии
- в. Латвии

5. Стереотипы вооружают готовыми и простыми объяснениями человеческих поступков.

- а. да, верно
- б. нет, неверно

### **3.Задания промежуточной аттестации**

#### **Тестовые задания для контрольной проверки знаний**

1. Если индус во время разговора слегка мотает головой, то этот жест означает внимание и понимание.

- а. да, верно
- б. нет, неверно

2. Желательно воздерживаться от употребления алкоголя и сигарет при проведении деловых встреч и переговоров с партнёрами из:

- а. США
- б. Саудовской Аравии
- в. Кореи

3. Деловые встречи и переговоры необходимо вести со всей группой тайваньских партнёров, а не только с руководителем делегации.

- а. да, верно
- б. нет, неверно

4. Желательно не планировать деловые поездки в Турцию в июне - августе, потому что в эти месяцы большинство менеджеров отправляются на ежегодный отдых.

- а. да, верно
- б. нет, неверно

5. Однопартийному правительству Тайваня, несмотря на бедность ресурсов, удалось вывести страну в 80-х годах в число «тихоокеанских тигров» во многом благодаря:

- а. привлечению иностранных специалистов
- б. широко развернутой программе развития высшего образования
- в. удачно сложившейся экономической ситуации в азиатско-тихоокеанском регионе

#### **4. Критерии оценки студента на экзамене по дисциплине «Межкультурный менеджмент»**

##### **Критерии оценки промежуточной аттестации – экзамен**

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
100-86	<i>«зачтено»/ «отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал научно-исследовательской литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
85-76	<i>«зачтено»/ «хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	<i>«зачтено»/ «удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60-50	<i>«незачтено»/ «неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка

		«неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
--	--	--

### **Критерии оценки промежуточной аттестации – тест**

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
100-86	«зачтено»/ «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он точно отвечает на все вопросы теста, указывает все возможные правильные варианты или допускает 14% ошибок от всего массива правильных вариантов ответов.
85-76	«зачтено»/ «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он точно отвечает на все вопросы теста, указывает все возможные правильные варианты, но допускает 24% ошибок от всего массива правильных вариантов ответов.
75-61	«зачтено»/ «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он при ответе на вопросы теста допускает 39% ошибок от всего массива правильных вариантов ответов.
60-50	«незачтено»/ «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который допускает более 40% ошибок от всего массива правильных вариантов ответов..

## **V. Типовые ОС по текущей аттестации и критерии оценки по каждому виду аттестации по дисциплине «Межкультурный менеджмент»**

Типовые оценочные средства по текущей аттестации по дисциплине «Межкультурный менеджмент» размещены в разделе рабочей учебной программы дисциплины «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся».

### **1. Критерии оценки текущей аттестации – индивидуальное творческое задание**

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
100-86	«зачтено»/ «отлично»	Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив её содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Продемонстрировано знание и владение навыком

		самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа, обобщения и структурирования разрозненной информации. Отсутствуют ошибки, связанные с пониманием изученной проблемы. Результаты выполненного творческого задания представлены кратко, структурировано и наглядно.
85-76	<i>«зачтено»/ «хорошо»</i>	Работа студента характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Результаты выполненного творческого задания представлены кратко, структурировано и наглядно. Студент отразил мнение других авторов, но сформулировал и своё мнение по исследуемой проблеме. Допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы.
75-61	<i>«зачтено»/ «удовлетворительно»</i>	Проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы. Студент отразил мнение других авторов, но не сформулировал своё мнение по исследуемой проблеме. Результаты выполненного творческого задания представлены с нарушением регламента и не достаточно наглядно.
60-50	<i>«незачтено»/ «неудовлетворительно»</i>	Работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы. Результаты выполненного творческого задания представлены с нарушением регламента и не достаточно наглядно.

## 2. Критерии оценки промежуточной аттестации – эссе

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
100-86	<i>«зачтено»/ «отлично»</i>	Ответ показывает глубокое и систематическое знание материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа. Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приводятся данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения.
85-76	<i>«зачтено»/ «хорошо»</i>	Знание узловых проблем и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа. Приводятся данные отечественных и зарубежных авторов.

75-61	<i>«зачтено»/ «удовлетворительно»</i>	Фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.
60-50	<i>«незачтено»/ «неудовлетворительно»</i>	Незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### 3. Критерии оценки промежуточной аттестации – групповая дискуссия

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
100-86	<i>«зачтено»/ «отлично»</i>	Вопросы, мнение и ответ показывают прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличаются глубиной и полнотой раскрытия темы; владением терминологическим аппаратом; умением объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области. Умение выразить своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировать его, точно определить ее содержание и составляющие.
85-76	<i>«зачтено»/ «хорошо»</i>	Вопросы, мнение и ответ, обнаруживают прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличаются глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.
75-61	<i>«зачтено»/ «удовлетворительно»</i>	Вопросы, мнение и ответ, свидетельствуют в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающимся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.
60-50	<i>«незачтено»/ «неудовлетворительно»</i>	Вопросы, мнение и ответ, обнаруживают незнание процессов изучаемой предметной области, отличаются неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

#### 4. Критерии оценки промежуточной аттестации – брейнсторминг

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
100-86	<i>«зачтено»/ «отлично»</i>	Члены группы выразили своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив её содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа, обобщения и структурирования разрозненной информации. Отсутствуют ошибки, связанные с пониманием изученной проблемы. Результаты выполненного творческого задания презентованы кратко, структурировано и наглядно.
85-76	<i>«зачтено»/ «хорошо»</i>	Работа группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Результаты выполненного творческого задания презентованы кратко, структурировано и наглядно. Группа отразила мнение других авторов, но сформулировала своё мнение по исследуемой проблеме. Допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы.
75-61	<i>«зачтено»/ «удовлетворительно»</i>	Проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы. Группа отразила мнение других авторов, но сформулировала своё мнение по исследуемой проблеме. Результаты выполненного творческого задания презентованы с нарушением регламента и не достаточно наглядно.
60-50	<i>«незачтено»/ «неудовлетворительно»</i>	Работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы. Результаты выполненного творческого задания презентованы с нарушением регламента и не достаточно наглядно.