



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА ДФУ**

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОП  
«Менеджмент»

Е.Б. Гафурова

«14» июня 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая (ий) кафедрой управления персоналом и  
экономики труда

Савинкина Л.А.

«14» июня 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Управленческий учет и учет персонала

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки: «Управление малым бизнесом»

**Форма подготовки: заочная**

Курс 3 курс

Лекции – 8 час.

Лабораторные работы – 0 час.

Практические занятия – 12 час.

В том числе с использованием МАО: лек. \_\_\_/пр. \_\_\_0\_

Всего часов аудиторной нагрузки – 20 час.

В том числе с использованием МАО: 0 час.

Самостоятельная работа – 120 час.

Кол-во часов на подготовку к экзамену: 0

Контрольные работы – не предусмотрены

Зачет – 3 курс

Экзамен – не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 № 7 (с изменениями от 2017 года)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры управления персоналом и экономики труда, протокол № 11 от «14» июня 2016 г.

Заведующая (ий) кафедрой: канд. геогр.наук, доцент Савинкина Л.А.

Составитель (ли): доцент Палагутина Н.В.

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «06» сентября 2017 г. № 9

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Савинкина Л.А.  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**VI. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**V. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## **ABSTRACT**

**Specialist's degree in 38.03.02 Personnel management**

**Course title:** Management accounting and accounting staff.

**Variable part of Block 1, 4 credits.**

**Instructor:** Palagutina Natalia Vasilyevna, Associate Professor

**At the beginning of the course a student should be able to:**

- ability to self-organization and self-education;
- ability to solve standard tasks of professional activity on the basis of information and bibliographic culture with the use of information and communication technologies and taking into account the basic information security requirements.

**Learning outcomes:**

- all-professional competences (GPC):
  - possession of the skills of searching, analyzing and using regulatory and legal documents in their professional activities (GPC-1);
  - the ability to find organizational and managerial decisions and the willingness to take responsibility for them from the standpoint of the social significance of the decisions made (GPC-2);
  - the ability to design organizational structures, participate in the development of strategies for managing human resources of organizations, plan and implement activities, distribute and delegate authority, taking into account personal responsibility for ongoing activities(GPC-3).
- professional competences (SPC):
  - skills in using basic theories of motivation, leadership and power to solve strategic and operational management tasks, as well as to organize group work based on knowledge of group dynamics processes and team formation principles, ability to audit human resources and carry out diagnostics of organizational culture(SPC-1);

- possession of various ways of resolving conflict situations in the design of interpersonal, group and organizational communications based on modern personnel management technologies, including in an intercultural environment(SPC-2).

**Course description:** mastering a complex of knowledge in the field of the theory and practice of innovative management, providing students with flexible tools in a question of strategic management of innovations, and also formation of the all-professional (GPC-1,2,3) and professional (SPC-1,2) competences allowing to make effective administrative decisions in the field of innovative activity of human resource management.

**Main course literature:**

1. Accounting: Textbook / NP. Kondrakov. - 2nd ed., Pererab. and add. - M .: INFRA-M, 2013. - 720 p. - access mode: <http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code>  
FEFU

**Form of final control:** offset

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управленческий учет и учет персонала»**

Учебный курс «Управленческий учет и учет персонала» предназначен для студентов направления 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина «Управленческий учет и учет персонала» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины по выбору».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (36 часов), самостоятельная работа (72 часа). Дисциплина реализуется на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина «Управленческий учет и учет персонала» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Социально-экономическая статистика», «Экономическая теория» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Внутрифирменное бюджетирование», «Финансово-экономические расчеты».

Содержание дисциплины состоит из двух модулей и охватывает следующий круг вопросов:

1. Хозяйственный учет и его виды. Концепция управленческого учета. Информация в системе управленческого учета. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. Понятие и определение затрат и издержек. Классификация затрат для расчета себестоимости, оценки запасов, незавершенного производства и прибыли. Классификация затрат для планирования, прогнозирования, принятия решений. Классификация затрат для контроля и регулирования. Понятие и определение мест возникновения затрат. Классификация мест возникновения затрат. Понятие, место и роль центров ответственности. Классификация центров ответственности. Организационная структура. Понятие носителя затрат. Понятие калькулирования себестоимости продукции и

калькуляционной единицы. Классификация методов учета затрат и способов исчисления себестоимости.

2. Понятие бюджета. Цели бюджетирования. Порядок построения генерального бюджета производственного предприятия. Принятие и реализация управленческих решений. Классификация видов управленческих решений. Алгоритм принятия управленческого решения. Количественные показатели, используемые при анализе проблем. Принятие решений по ценообразованию. Планирование ассортимента продукции. Принятие решений по производству новой продукции. Принятие решений о капиталовложениях. Точка безубыточности и варианты ее расчета. Маржинальный доход. Операционный рычаг.

**Цель** - освоение студентами профессиональных компетенций в области организации и осуществления управленческого учета и учета персонала в организации.

**Задачи:**

- сформировать у студентов устойчивую мотивацию к изучению дисциплины и потребность в систематизированных знаниях в данной области;
- сформировать целостные представления о системе управленческого учета и учета персонала;
- сформировать теоретические знания и практические навыки по формированию и реализации управленческого учета и учета персонала в организации;
- на основе теоретических знаний сформировать практические навыки по сбору, хранению, обработке, анализу и оценке информации, необходимой для управления деятельностью организации с соблюдением действующего законодательства и нормативных документов.

Для успешного изучения дисциплины «Управленческий учет и учет персонала» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные и общепрофессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знает	навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Умеет	использовать навыки поиска, анализа и нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Владеет	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК -2 способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знает	организационно-управленческие решения и ответственность за них с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Умеет	находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Владеет	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знает	основы проектирования организационной структуры, разработку стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирование мероприятий, как распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Умеет	проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Владеет	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК- 1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять	Знает	навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	Умеет	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	Владеет	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих



диагностику организационной культуры		задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знает	различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
	Умеет	различными способами разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
	Владеет	различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Для формирования вышеуказанной компетенции в рамках дисциплины «Управленческий учет и учет персонала» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: выполнение тренировочных упражнений, построение аналитических таблиц, блок-схем и диаграмм, выполнение групповых заданий, подготовка докладов и презентаций, выполнение индивидуальных заданий.

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **МОДУЛЬ 1. Концепции управленческого учета (12 часов).**

#### **Раздел I. Управленческий учет (4 часа)**

#### **Тема 1 Сущность управленческого учета (2 часа)**

Хозяйственный учет и его виды. Концепция управленческого учета. Информация в системе управленческого учета. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.

#### **Тема 2. Затраты и их классификация (2 часа)**

Понятие и определение затрат и издержек. Классификация затрат для расчета себестоимости, оценки запасов, незавершенного производства и прибыли. Классификация затрат для планирования, прогнозирования, принятия решений. Классификация затрат для контроля и регулирования

## **Раздел II. ЦФО в системе управленческого учета (8 часов).**

### **Тема 1. Учет затрат по центрам ответственности (4 часа)**

Понятие и определение мест возникновения затрат. Классификация мест возникновения затрат. Понятие, место и роль центров ответственности. Классификация центров ответственности. Организационная структура. Понятие носителя затрат

### **Тема 2. Общие принципы калькулирования себестоимости продукции (4 часа)**

Понятие калькулирования себестоимости продукции и калькуляционной единицы. Классификация методов учета затрат и способов исчисления себестоимости

## **МОДУЛЬ 2. Управленческий учет в предпринимательской деятельности (24 часа).**

### **Раздел I. Управленческий учет как основа оптимизации управленческих решений (8 часов).**

#### **Тема 1. Бюджетирование в системе управленческого учета (4 часа)**

Понятие бюджета. Цели бюджетирования. Порядок построения генерального бюджета производственного предприятия.

#### **Тема 2. Оптимизация управленческих решений (4 часа)**

Принятие и реализация управленческих решений. Классификация видов управленческих решений. Алгоритм принятия управленческого решения. Количественные показатели, используемые при анализе проблем

### **Раздел II. Управленческий учет и анализ (16 часов).**

#### **Тема 1. Управленческий учет и принятие решений в предпринимательской деятельности (8 часов)**

Принятие решений по ценообразованию. Планирование ассортимента продукции. Принятие решений по производству новой продукции. Принятие решений о капиталовложениях.

## **Тема 2. Анализ безубыточности (8 часов)**

Точка безубыточности и варианты ее расчета. Маржинальный доход. Операционный рычаг

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические работы (36 часов)**

**Практическая работа №1. Структура и концепция управленческого учета (4 часа)**

1. Охарактеризуйте структуру и концепцию управленческого учета;
2. Назовите требования, предъявляемые к информации в системе управленческого учета;
3. Охарактеризуйте элементы метода управленческого учета.

Задача 1.

Опишите отличия финансового и управленческого учёта. Ответы представьте в виде таблицы.

	Финансовый учёт	Управленческий учёт
Цель		
Стандартизация		
Обязательность ведения		

**Практическая работа №2. Классификации и элементы затрат (4 часа)**

1. Перечислите классификации затрат по направлениям деятельности.
2. Назовите статьи калькуляции, отражающие затраты на производство.
3. Перечислите элементы затрат, образующих себестоимость продукции.

Задача 1.

Сгруппируйте перечисленные затраты организации по экономическим элементам.

№ п/п	Наименование	Сумма, тыс. руб.
1	Сырьё и основные материалы	10 150,00
2	Заработная плата основных производственных рабочих	24250,00
3	ЕСН, зачисляемый в фонды обязательного медицинского страхования	2850,00
4	Стоимость работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями	7820,00
5	Амортизация производственного оборудования	5640,00
6	Арендная плата за аренду административных помещений	350,00
7	Стоимость услуг связи	1560,00
8	Командировочные расходы	200,00
9	Материалы, используемые для ремонта производственного оборудования	960,00
10	Электроэнергия, расходуемая на технологические цели	8540,00
11	Топливо, используемое на технологические цели	4690,00
12	Премия по итогам работы за год, выплачиваемая согласно условиям трудового договора	1200,00
13	ЕСН зачисляемый в фонд социального страхования	6990,00
14	Амортизация здания производственного цеха	1650,00
15	Расходы на обязательное страхование автогражданской ответственности владельца транспортных средств	100,00
16	Амортизация грузового автотранспорта	1690,00
17	Покупные комплектующие изделия и полуфабрикаты	23000,00
18	Оплата ежегодного основанного отпуска	870,00
19	ЕСН, зачисляемый в федеральный бюджет	5000,00
20	Стоимость охранных услуг	1600,00

Решение осуществите в таблице следующей формы:

Наименование затрат	Материальные затраты	Затраты на Оплату труда	Отчисления на социальные нужды	Амортизация	Прочие
ИТОГО:					

### Задача 2.

Определите величину переменных затрат на единицу продукции и точку нулевой прибыли. Решение осуществите в трёх вариантах.

ООО “Сенеж” производит 200 000 изделий в месяц. Общие затраты – 640 000 рублей, выручка от продаж – 800 000 рублей, постоянные расходы:

1-й вариант – 160 000 рублей;

2-й вариант – 192 000 рублей;

3-й вариант – 208 000 рублей.

### Задача 3.

Определите величину переменные затрат на единицу продукции и точку нулевой прибыли, а также сумму валовой прибыли на единицу продукции.

Решение осуществление в трёх вариантах:

1-й вариант – мощности загружены на 80%;

2-й вариант – мощности загружены на 100%.

Завод производственной мощностью 40000 изделий в месяц имеет валовые затраты 339000 рублей при выпуске 33000 изделий, а при производстве 37000 изделий – 371000 рублей. Цена продаж составляет в среднем 6 рублей за единицу. Переменные расходы завода пропорциональны загрузке производственных мощностей.

### **Практическая работа №3: Способы списание материалов в производство (4 часа)**

Задание 1. Опишите способы покупки, хранения и отпуска материалов в производство.

### Задача 1.

Рассчитайте стоимость материалов, израсходованных в течение

отчётного периода, используя формулу среднего процента.

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учёта соответствующие хозяйственные операции по списанию израсходованных материалов.

Учётные цены, руб		Отклонения, руб.
С-до на н.п.:	64 523,00	1 856,00
Поступило	255 967,00	10 239,00
Списано, в том числе:	312 770,00	
на основное пр-во	288 963,00	
на общепроизводственные нужды	15 238,00	
на управленческие нужды	8 569,00	

Задача 2.

Рассчитайте стоимость материалов, израсходованных в течение отчётного периода, и остаток материалов на конец отчётного периода, используя:

- 1) Метод ФИФО
- 2) Метод средней себестоимости

Приобретено материалов в течении отчётного периода

№ п/п	Кол-во, шт	Цена за 1 шт.
1	400	18
2	700	14
3	200	22
Списано в производство	940	

Каким образом применение каждого из перечисленных методов влияет на финансовый результат организации и величину её активов?

#### **Практическая работа №4: Методы учета затрат (4 часа)**

1. Опишите последовательность учета затрат при процессном методе.
2. Опишите последовательность учета затрат при предельном методе.
3. Опишите последовательность учета затрат при позаказном методе.

#### **Практическая работа №5: Сметы. Калькуляции. Безубыточность. (4 часа)**

1. Укажите преимущества использования гибких смет по

сравнению со статичными сметами.

2. Укажите преимущества управления по отклонениям.
3. Объясните калькуляцию по нормативным издержкам.

Задача 1. На основании исходных данных определите точку безубыточности для ООО «Печора». Нарисуйте график безубыточности. Определите величину маржинального дохода.

ООО «Печора» реализует изделие А по 20 тыс. руб. (без учета налогов) за штуку, переменные затраты по его изготовлению составляют 15 тыс. руб. на изделие, а общая сумма постоянных расходов в отчетном периоде равна 540 тыс. руб.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Какое дополнительное количество изделий будет необходимо продать ООО «Печора» для достижения безубыточной работы, если предполагается, что его постоянные расходы возрастут на 60 тыс. руб.?
2. Каким образом изменится безубыточный объем производства, если использование более дешевых материалов привело к снижению переменных расходов до 12 тыс. руб. на изделие?
3. Каким образом изменится безубыточный объем производства, если благоприятная конъюнктура рынка позволила предприятию повысить цену до 26 тыс. руб. за изделие?
4. Какой объем продукции необходимо реализовать ООО «Печора», чтобы получить прибыль от продаж в размере 200 тыс. руб.?

Тема 6. Принятие решений по ценообразованию: основные факторы, влияющие на решения по ценообразованию, основные подходы к ценообразованию «затраты-плюс», определение процента надбавки, целевое ценообразование, ценообразование специального заказа.

### **Практическая работа №6: Ценообразование (4 часа)**

1. Укажите основные факторы, влияющие на решения по ценообразованию.

2. Приведите примеры, в каких случаях применяется ценообразование «затраты-плюс»?
3. Приведите примеры, в каких случаях применяется целевое ценообразование?
4. Объясните в каких случаях применяется специальное ценообразование.

#### **Практическая работа №7: Составления смет (4 часа)**

1. Укажите цели и этапы составления смет капиталовложений.
2. Приведите примеры, когда применяются недисконтированные методы оценок инвестиций.
3. Раскройте метод чистой приведенной стоимости и метод внутренней ставки доходности.

#### **Практическая работа №8: Системы учета и управления персоналом (4 часа)**

1. Опишите принципы формирования информации в управленческом учете.
2. Опишите системы учета и управления персоналом.
3. Кадровый учет организации. Регистрация работника в регламентированном кадровом учете: прием на работу, служебные перемещения, отпуска и командировки, увольнения; аналитическая отчетность, информационная база: набор общероссийских классификаторов.

#### **Практическая работа №9: Регламентированный кадровый учет (4 часа)**

1. Опишите отличия учета персонала и кадрового учета организаций. Занесите данные в таблицу.
2. Назовите основные общероссийские классификаторы.

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**



Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управленческий учет и учет персонала» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	<p>МОДУЛЬ 1. Концепции управленческого учета</p> <p>МОДУЛЬ 2. Управленческий учет в предпринимательской деятельности</p>	ОПК-1	<b>Знает</b> навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Доклад, сообщение (УО-3) тест ПР-1; практическая работа (ПР-6)	Вопросы к зачету №№ 1-43
	<b>Умеет</b> использовать навыки поиска, анализа и нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		Тест (ПР-1) практическая работа (ПР-6)		
	<b>Владеет</b> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		Тест (ПР-1) практическая работа (ПР-6) контрольная работа (ПР-2);		

		ОПК-2	<p><b>Знает</b> организационно-управленческие решения и ответственность за них с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Доклад, сообщение (УО-3) тест ПР-1; практическая работа (ПР-6)</p>	
			<p><b>Умеет</b> находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Тест (ПР-1) практическая работа (ПР-6)</p>	
			<p><b>Владеет</b> способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Тест (ПР-1) практическая работа (ПР-6) контрольная работа (ПР-2);</p>	
		ОПК-3	<p><b>Знает</b> основы проектирования организационной структуры, разработку стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирование мероприятий, как</p>	<p>Доклад, сообщение (УО-3) тест ПР-1; практическая работа (ПР-6)</p>	

			<p>распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>		
			<p><b>Умеет</b> проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Тест (ПР-1) практическая работа (ПР-6)</p>	
			<p><b>Владеет</b> способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с</p>	<p>Тест (ПР-1) практическая работа (ПР-6) контрольная работа (ПР-2);</p>	

			учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
		ПК-1	<p><b>Знает</b> навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Доклад, сообщение (УО-3) тест ПР-1; практическая работа (ПР-6)</p>
			<p><b>Умеет</b> использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой</p>	<p>Тест (ПР-1) практическая работа (ПР-6)</p>

			динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
			<b>Владеет</b> навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Тест (ПР-1) практическая работа (ПР-6) контрольная работа (ПР-2);
		ПК-2	<b>Знает</b> различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных	Доклад, сообщение (УО-3) тест ПР-1; практическая работа (ПР-6)

			коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде		
			<b>Умеет</b> различными способами разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Тест (ПР-1) практическая работа (ПР-6)	
			<b>Владеет</b> различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Тест (ПР-1) практическая работа (ПР-6) контрольная работа (ПР-2);	

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

1. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 720 с. – режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code>

### **Нормативно-правовые материалы**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 05.10.2017). Принят Государственной Думой 21 декабря 2001 г., одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 г. Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683)

2. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «О бухгалтерском учете». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 г., одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 г. Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122855/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/)

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Работа с персоналом [Электронный ресурс]: электрон. журн. - [ М.], 2013. – Режим доступа: <http://www.HR-Journal.ru>, частично платный.

2. Управление персоналом: сайт журн. «Упр. персоналом» / Издат. дом «Упр. персоналом». – М., 2013. - Режим доступа: <http://www.top-personal.ru>, свободный.

3. Управленческий учет: электрон. журн. - [ М.], 2013. – Режим доступа: <http://www.upruchet.ru>, частично платный.

4. Корпоративный менеджмент: электрон. журн. - [ М.], 2013. – Режим доступа <http://www.cfin.ru>, частично платный.

5. Электронная библиотека и базы данных ДВФУ <http://dvfu.ru/web/library/elib>

6. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>

7. Электронно-библиотечная система «Научно-издательского центра ИНФРА-М» <http://znanium.com>

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

Практическое занятие «Управленческий учет и учет персонала» проводится в компьютерном классе на 20 рабочих мест, в котором установлено стандартное программное обеспечение

1. Microsoft Excel
2. Microsoft PowerPoint
3. Microsoft Publisher
4. КонсультантПлюс / Гарант
5. Microsoft Internet Explorer/ Mozilla Firefox/ Opera
6. .Microsoft Word.

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация дисциплины «Управленческий учет и учет персонала» предусматривает следующие виды учебной работы: лекции, практические работы, самостоятельную работу студентов, текущий контроль и промежуточную аттестацию.



Освоение курса дисциплины «Управленческий учет и учет персонала» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, подготовкой и выполнением всех практических работ с обязательным предоставлением отчета о работе, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Управленческий учет и учет персонала» является зачет, который проводится в виде тестирования.

В течение учебного семестра обучающимся нужно:

- освоить теоретический материал (20 баллов);
- успешно выполнить аудиторные и контрольные задания (50 баллов);
- своевременно и успешно выполнить все виды самостоятельной работы (30 баллов).

Студент считается аттестованным по дисциплине «Управленческий учет и учет персонала» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине «Управленческий учет и учет персонала» для аттестации на зачете следующие: 86-100 баллов – «отлично», 76-85 баллов – «хорошо», 61-75 баллов – «удовлетворительно», 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

Пересчет баллов по текущему контролю и самостоятельной работе производится по формуле:

$$P(n) = \sum_{i=1}^m \left[ \frac{O_i}{O_i^{max}} \times \frac{k_i}{W} \right],$$

где:  $W = \sum_{i=1}^n k_i^n$  для текущего рейтинга;

$W = \sum_{i=1}^m k_i^n$  для итогового рейтинга;

$P(n)$  – рейтинг студента;

$m$  – общее количество контрольных мероприятий;

$n$  – количество проведенных контрольных мероприятий;

$O_i$  – балл, полученный студентом на  $i$ -ом контрольном мероприятии;

$O_i^{max}$  – максимально возможный балл студента по  $i$ -му контрольному мероприятию;

$k_i$  – весовой коэффициент  $i$ -го контрольного мероприятия;

$k_i^n$  – весовой коэффициент  $i$ -го контрольного мероприятия, если оно является основным, или 0, если оно является дополнительным.

### **Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины**

В рамках практических занятий предусмотрено выполнение студентами творческих заданий, решение кейс-задач, тестирование и решение расчетных и ситуационных задач. Задания для практических занятий по дисциплине «Управленческий учет и учет персонала» и критерии их оценки представлены в Приложении 2.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается: подготовка к семинарским и практическим занятиям; составление глоссария; подготовка к зачету.

*Методические указания по подготовке и проведению семинара.*

При подготовке к семинару

Студенты заранее получают вопросы для обсуждения и задание подбирают литературу и определяют источники информации для самостоятельного изучения. Выполняют опережающие индивидуальные или групповые задания творческого характера (по усмотрению студентов). Готовят доклады, сообщения, иллюстрационный материал.

I. Организационная часть (10 мин.) (Сообщение темы, цели, задач, плана. Перечисление литературных источников).

II. Подготовительная часть (10 мин) (Повторение основных вопросов предыдущей лекции. Подготовка или самоподготовка учащихся по вопросам семинара).

III. Семинарское занятие (50 мин.) (Заслушивание докладов, сообщений, демонстрация иллюстративного материала, организация дискуссии)

IV. Контролирующая часть семинара (20 мин.) (Контрольно-корректирующая проверка. Проверка основных знаний и умений по теме.

V. Заключительная часть семинара (10 мин.) (Подведение итогов работы на семинаре, оценивание работы учащихся, запись домашнего задания).

В ходе учебы студент обязан активно использовать все формы обучения – посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Процесс изучения дисциплины включает в себя:

1. Работу под руководством преподавателя (лекции, практические занятия, консультации преподавателя по подготовке докладов, решению задач и выполнению аналитических разработок, консультации преподавателя по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно, и консультация преподавателя перед зачётом).

2. Самостоятельную работу студента (проработка текстов лекций, подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск и изучение фундаментальной и современной научной литературы, написание докладов, анализ и обработка статистических данных при выполнении аналитической работы по одной из рекомендованных преподавателем задач, а также подготовка к сдаче зачета).

3. Практические занятия. Эти занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практическом занятии студенты под руководством преподавателя обсуждают дискуссионные вопросы, заслушивают доклады, проводят

деловые игры, решают задачи, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания. Для успешного проведения практического занятия студенту следует тщательно подготовиться. Основной формой подготовки студентов к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, информацией о социально-экономических событиях в России.

Изучив конкретную тему, студент может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на практическом занятии задать их преподавателю. На практических занятиях студент набирает баллы по текущей успеваемости в рамках модульного обучения, поэтому важно проявить себя с лучшей стороны. Практическое занятие предоставляет студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

4. Самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа предполагает изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку сообщений и докладов, решение задач, написание домашней работы, работу со статистическим материалом, выполнение аналитических разработок, подготовку к научной студенческой конференции.

### **Рекомендации по работе с литературой**

Наиболее предпочтительна по темная последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма:

- ознакомление с рабочей учебной программой и учебно-методическим комплексом дисциплины;
- изучение основной учебной литературы;
- проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

Литература имеется в библиотеке университета. Наконец, студент обязан знать не только литературу, рекомендуемую в данном пособии, но и

новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации.

### **Рекомендации по подготовке к зачету**

Итоговым контролем при изучении дисциплины «Управленческий учет и учет персонала» является зачет. Примерный перечень вопросов к зачету содержится в Приложении 2. Указанные вопросы по дисциплине обновляются на начало учебного года.

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве дефиниций и категорий. Дополнительной целью итогового контроля в виде зачета является формирование у студента таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, самостоятельность. Таким образом, зачет по дисциплине проверяет сложившуюся у студента систему знаний и играет большую роль в подготовке будущего специалиста, способствует получению фундаментальной и специальной подготовки в области управления персоналом.

Рекомендуемые учебники и специальная литература при изучении курса, имеются в рекомендованном списке литературы в рабочей программе по данному курсу, также их называет студентам преподаватель на первой лекции.

Модульно-рейтинговая схема предполагает, что студент для получения зачетной оценки по данной дисциплине должен набрать 100 баллов. Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение модулей: на аудиторных занятиях, промежуточном контроле.

Баллы присуждаются по результатам работы на лекциях, за выполнение практических и самостоятельных заданий. Дополнительные «премиальные» баллы студент может получить за посещаемость занятий.

Максимальное количество баллов за работу на практическом занятии можно получить, демонстрируя хорошее знание текста учебника, умение формировать и аргументировать собственную позицию.

На основании набранных баллов, успеваемость студентов в семестре определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» за дисциплины, закрываемые зачетами или дифференцированными зачетами. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено». Студент, набравший менее 61 балла получает итоговую оценку – не зачтено, более 61 балла – зачтено.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Управленческий учет и учет персонала» необходимы:

Аудитории, оснащенные мультимедийным проектором, с выходом в ИНТЕРНЕТ для проведения семинаров. Аудитории, оснащённые компьютерами, с установленным пакетом программ Project Expert.

В материально-техническое обеспечение дисциплины «Управленческий учет и учет персонала» входит компьютерный класс минимум на 20 компьютеров, подключённый к сети «Интернет», с установленным на компьютерах стандартным программным обеспечением и дополнительно:

- компьютерная база знаний по управлению персоналом на сервере;
- программа 1С «Учет на предприятии».
- программа 1С «Управленческий учет».
- программа 1С «Зарплата и кадры».

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными

устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной системы.

<b>Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с УП</b>	<b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения.  Реквизиты подтверждающего документа</b>
<p>Читальный зал</p> <p>Для всех дисциплин (Модулей)</p>	<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб.А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт.</p>	<p>ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft</p>
<p>Для всех дисциплин (Модулей)</p> <p>G 521</p>	<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус G, каб. G521, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Рабочее место,</p> <p>Мультимедийное оборудование</p> <p>Ноутбуки Acer ExtensaE2511-30VO</p>	

Управленческий учет и учет персонала	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус G, каб. G309, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	50 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO  Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.	ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft



Приложение 1



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
по дисциплине «Управленческий учет и учет персонала»  
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Профиль «Управление малым бизнесом»  
Форма подготовки заочная

Владивосток  
2015

## **Самостоятельная работа студентов по курсу «Управленческий учет и учет персонала»**

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа студентов состоит из подготовки к практическим занятиям, изучения литературы, написания реферата и подготовки презентации.

Проверка самостоятельной подготовки осуществляется как на практических занятиях, так и в ходе зачёта.

### **План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата/сроки выполнения</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Примерные нормы времени на выполнение</b>	<b>Форма контроля</b>
1	Раздел 1	Подготовка к собеседованию, подготовка эссе, и подготовка к дискуссии	14часов	Представление доклада и презентации
2	Раздел 2	Подготовка доклада и презентации к семинару	14часов	Представление доклада и презентации

3	Раздел 3	Изучение текстов лекций, подготовка к дискуссии, решение разноуровневых задач, подготовка к контрольной работе	14 часов	Проверка наличия лекций, активность участия в дискуссии, проверка решения задач, проверка контрольной работы
4	Раздел 4	Изучение текстов лекций и дополнительной литературы.	14 часов	Проверка наличия лекций, активность участия в дискуссии, проверка решения текстов
5		Подготовка к зачету	16 часов	Сдача зачета
ИТОГО			72 часа	-

## **Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся**

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Самостоятельная работа студентов состоит из подготовки к практическим занятиям, работы над рекомендованной литературой, написания докладов по теме семинарского занятия, подготовки презентаций, решения задач.

При организации самостоятельной работы преподаватель должен учитывать уровень подготовки каждого студента и предвидеть трудности, которые могут возникнуть при выполнении самостоятельной работы. Преподаватель дает каждому студенту индивидуальные и дифференцированные задания. Некоторые из них могут осуществляться в группе (например, подготовка доклада и презентации по одной теме могут делать несколько студентов с разделением своих обязанностей – один готовит научно-теоретическую часть, а второй проводит анализ практики).

### **Задания для самостоятельного выполнения**

1. Работа с периодическими изданиями «Финансовый учет», «Персонал» и т.д.

2. Работа в научной библиотеке ДВФУ с рекомендованной литературой.

3. Изучить зарубежный опыт финансового и управленческого учета на примере одной из зарубежных стран: Япония, США, Белоруссия, Грузия,

Голландия, Португалия, Франция, Норвегия, Украина, Великобритания, Италия, Испания, Германия, Чехия и т.д.

4. Описать методику внедрения управленческого учета на предприятии.

5. Глоссарий. На 14 представленных тем написать по 5 терминов с выводами по каждой теме.

6. Решение ситуационных задач:

Задание 1. «Калькулирование себестоимости методом «директ-костинг»

Изучение метода «директ-костинг» при формировании затрат. Изучить систему учета переменных затрат. Рассмотреть возможность проведения расчета и выбора различных комбинаций цены на товар и объемов его реализации. Проанализировать изменение прибыли вследствие изменения переменных затрат, цен реализации, структуры выпускаемой продукции и, соответственно, на основе такого анализа принять комплекс необходимых стратегических мер по управлению предприятием.

Задание 2. «Сравнительный анализ систем калькуляции себестоимости»

Рассмотреть сравнительные характеристики существующих в международной и отечественной практике систем калькулирования себестоимости. Разработать стандарты цен на все виды материалов, работ-услуг, выработки по производственным операциям, часовые ставки и расценки оплаты труда по категориям персонала. Обобщить подготовленные индивидуальные стандарты в картах стандартной себестоимости продукции работ-услуг. Определить недостатки в каждом методе формирования себестоимости.

Задание 3. «Проблема адаптации и применение системы директ-костинг в российской учетной политике»

Изучить теоретические основы управленческого учета на примере зарубежных стран и их применение для России. Рассмотреть исторические

особенности развития страны и национальные особенности населения, которому предстоит приводить в жизнь реформы по внедрению международных стандартов. Изучить налоговую систему РФ, которая является основной для формирования себестоимости и прибыли организации.

Самостоятельное предварительное изучение лекций по дисциплине (8 час.).

Теоретико-типологический анализ подборки периодической литературы по изучаемой дисциплине (согласно списка прилагаемой литературы). Изучение статей журналов «Управление персоналом», «Справочник по управлению персоналом», «Проблемы теории и практики управления». По проработанному материалу должно быть подготовлено 2 сообщения в семестр, которое оформляется в виде реферата и презентации и включается в общий рейтинг дисциплины (12 час.).

Составление глоссария терминов по изучаемой дисциплине (10 час.).

Решение ситуационных задач (4 час.).

### **Решение ситуационных задач:**

#### **Ситуация 1**

Предприятие производит калькуляторы и продает их оптом по цене 200 руб. за штуку. Прямые материальные затраты – 40; прямые трудовые – 60; переменные косвенные расходы – 20; постоянные косвенные – 50; издержки обращения (переменные) – 10; издержки обращения (постоянные) – 5. Итого 185 руб. Производственная мощность предприятия – 15 000 штук месяц. Фактический объем производства за месяц – 10 000 шт. Мощности загружены не полностью, имеются резервы дальнейшего наращивания. Предприятие получает предложение выпускать дополнительно 1 000 шт. по цене 170 руб. Стоит ли принимать такое решение?

#### **Ситуация 2**

Предположим, что отсутствие материалов не позволяет предприятию производить изделие А. Руководство решило временно высвободившиеся

производственные мощности загрузить производством изделия Б. Как будет выглядеть производственная программа для достижения желаемого уровня прибыли 800 тыс. руб.?

Теперь структура реализации продукции составит: Б – 55% (42% + 13%), В – 20%, Г – 25%. Совокупные постоянные расходы те же – 1 800 тыс. руб. Переменные расходы на единицу те же – 23; 42; 54. Сможет ли предприятие получить запланированную прибыль?

### **Ситуация 3**

Организация производит и продает один вид продукции. Цена продаж единицы продукции – 200 руб., переменные затраты на единицу продукции – 80 руб. Постоянные затраты периода – 240 000 руб. Необходимо определить: 1) точку безубыточности в единицах продукции и стоимостном выражении; 2) количество единиц продукции, которое необходимо произвести и продать для получения прибыли 24 000 руб.; 3) изменение безубыточности деятельности при увеличении постоянных затрат на 10%; 4) изменение безубыточности деятельности переменных затрат до 100 руб.; 5) изменение безубыточности деятельности продаж на 20%.

### **Ситуация 4**

Организация производит и продает один вид продукции. Цена продаж единицы продукции – 400 руб., переменные затраты на единицу продукции – 125 руб. Общие постоянные затраты периода – 130 625 руб. Обычный объем производства и продаж – 435 ед. продукции в месяц. Необходимо определить, за счет какого изменения каждого из факторов: цены продаж единицы продукции, удельных переменных затрат, общих постоянных затрат, обеспечится безубыточность деятельности организации.

**Примечание:** по каждой ситуационной задаче нужно дать подробный ответ на вопросы, приведённые после задачи с использованием не только интуиции, но и теоретических знаний и практических навыков (компетенций), приобретённых в ходе обучения.

## Критерии оценки Ситуационных задач

100-85 баллов	результат, содержащий наиболее полный правильный ответ, полностью соответствующий прописанным требованиям получает максимальное количество баллов. Характеристика ответа – в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.
85-76 - баллов	результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия. Характеристика ответа – в логическом рассуждении и решении нет ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа. Ясно описан способ решения.
75-61 - балл	результат, содержащий правильный, но фрагментарный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, т.е. ответ, имеющий значительные отступления от требований критерия. Характеристика ответа – в логическом рассуждении есть рациональные зерна, но в целом используются недоказанные утверждения, числовой ответ получен со значительным отклонением, не позволяющим использовать этот результат для принятия решений.
60-50 баллов	результат, содержащий неправильный ответ (ответ не по существу вопроса или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям. Характеристика ответа – отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче), правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение – безосновательно, решение неверное.

**Контрольная работа** обычно применяется для оценки знаний и умений по дисциплине после завершения изучения ключевых тем, либо наиболее сложных для понимания обучающимися, либо особо значимых для усвоения данной дисциплины. Контрольная работа, как правило, состоит из небольшого количества разных по трудности вопросов, задач или заданий и рассматривается преподавателем как самостоятельно выполненный письменный труд студента. Может занимать часть или полное учебное занятие с разбором правильных решений на следующем занятии. Рекомендуемая частота проведения – не менее одной перед каждой промежуточной аттестацией.

Можно выделить следующие виды контрольных работ:

- теоретические, позволяющие проверить насколько обучающимся удалось освоить основные теоретические понятия, закономерности
- практические, посредством которых преподавателей проверяет умение студентов применять полученные знания для решения конкретных задач;

- комплексные, содержащие задания как теоретического, так и практического характера.

При проверке контрольных работ необходимо указывать на каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей. Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов их выполнения, выявляются типичные ошибки.

Для определения фактических оценок по контрольной работе рекомендуется по каждому вопросу выставляются баллы, придерживаясь следующей логики:

### Критерии оценки контрольной работы

Баллы (рейтинг овой оценки)	Оценка контрольно й работы	Требования к сформированным компетенциям
100-86	<i>«отлично»</i>	результат, содержащий за наиболее полный правильный ответ, полностью соответствующий прописанным требованиям получает максимальное количество баллов. Характеристика ответа – в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.
85-76	<i>«хорошо»</i>	результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности. Характеристика ответа – в логическом рассуждении и решении нет ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа. Ясно описан способ решения
75-61	<i>«удовлетворительно»</i>	результат, содержащий правильный, но фрагментарный ответ или ответ, содержащий значительные неточности. Характеристика ответа – в логическом рассуждении есть рациональные зерна, но в целом используются недоказанные утверждения, числовой ответ получен со значительным отклонением, не позволяющим использовать этот результат для принятия решений.
60-50	<i>«неудовлетворительно»</i>	результат, содержащий неправильный ответ (ответ не по существу вопроса или отсутствие ответа). Характеристика ответа – отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче), правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение – безосновательно, решение неверное.

Отметим также, что если контрольная работа предполагает решение задачи, состоящей из нескольких вопросов, то рекомендуется указывать баллы по каждому вопросу задачи, а не по задаче в целом.



## Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

<b>Критерий</b>	<b>Количество баллов</b>
Готовность результатов самостоятельной работы в срок	20
Цель и задачи исследования сформулированы в соответствии с выбранной темой задания	30
Материал подан системно, аргументированно, с наличием иллюстраций, таблиц, схем и рисунков	30
Наличие мультимедиа презентации	20
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине «Управленческий учет и учет персонала»**  
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Профиль «Управление малым бизнесом»  
Форма подготовки заочная

**Владивосток**  
**2015**

## Паспорт фонда оценочных средств

п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	<p>МОДУЛЬ 1. Концепции управленческого учета</p> <p>МОДУЛЬ 2. Управленческий учет в предпринимательской деятельности</p>	ОПК-1	<p><b>Знает</b> навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	Доклад, сообщение (УО-3) тест ПР-1; практическая работа (ПР-6)	Вопросы к зачету №№ 1-43
			<p><b>Умеет</b> использовать навыки поиска, анализа и нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	Тест (ПР-1) практическая работа (ПР-6)	
			<p><b>Владеет</b> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	Тест (ПР-1) практическая работа (ПР-6) контрольная работа (ПР-2);	
		ОПК-2	<p><b>Знает</b> организационно-управленческие решения и ответственность за них с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	Доклад, сообщение (УО-3) тест ПР-1; практическая работа (ПР-6)	
		<p><b>Умеет</b> находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости</p>	Тест (ПР-1) практическая работа (ПР-6)		

			принимаемых решений	
			<b>Владеет</b> способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Тест (ПР-1) практическая работа (ПР-6) контрольная работа (ПР-2);
		ОПК-3	<b>Знает</b> основы проектирования организационной структуры, разработку стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирование мероприятий, как распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Доклад, сообщение (УО-3) тест ПР-1; практическая работа (ПР-6)
			<b>Умеет</b> проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,	Тест (ПР-1) практическая работа (ПР-6)

			<p>планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>		
		ПК-1	<p><b>Знает</b> навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания</p>	<p>Доклад, сообщение (УО-3) тест ПР-1; практическая работа (ПР-6)</p>	
			<p><b>Владеет</b> способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Тест (ПР-1) практическая работа (ПР-6) контрольная работа (ПР-2);</p>	

			<p>процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	
			<p><b>Умеет</b> использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Тест (ПР-1) практическая работа (ПР-6)</p>
			<p><b>Владеет</b> навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения</p>	<p>Тест (ПР-1) практическая работа (ПР-6) контрольная работа (ПР-2);</p>

			стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
		ПК-2	<b>Знает</b> различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Доклад, сообщение (УО-3) тест ПР-1; практическая работа (ПР-6)
			<b>Умеет</b> различными способами разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных	Тест (ПР-1) практическая работа (ПР-6)

			коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде		
			<b>Владеет</b> различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Тест (ПР-1) практическая работа (ПР-6) контрольная работа (ПР-2);	

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели	баллы
ОПК-1	знает (пороговый уровень)	навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Отсутствие знаний	Пороговый	1
			Фрагментарные знания		1-60
			Неполные знания	Базовый	61-75
			Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания		76-85
			Сформированные и систематические знания		86-100
	умеет (продвинутый)	использовать навыки поиска, анализа и нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Отсутствие знаний	Пороговый	1
			Фрагментарные знания		1-60
			Неполные знания	Базовый	61-75
			Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания		76-85
			Сформированные и систематические знания		86-100



	владеет (высокий)	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	систематические знания		
			Отсутствие знаний	Пороговый	1
			Фрагментарные знания		1-60
			Неполные знания	Базовый	61-75
			Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания		76-85
			Сформированные и систематические знания	Высокий	86-100
ОПК-2	знает (пороговый уровень)	организационно-управленческие решения и ответственность за них с позиций социальной значимости принимаемых решений	Отсутствие знаний	Пороговый	1
			Фрагментарные знания		1-60
			Неполные знания	Базовый	61-75
			Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания		76-85
			Сформированные и систематические знания	Высокий	86-100
	умеет (продвинутый)	находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Отсутствие знаний	Пороговый	1
			Фрагментарные знания		1-60
			Неполные знания	Базовый	61-75
			Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания		76-85
			Сформированные и систематические знания	Высокий	86-100
	владеет (высокий)	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Отсутствие знаний	Пороговый	1
			Фрагментарные знания		1-60
Неполные знания			Базовый	61-75	
Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания				76-85	
Сформированные и систематические знания			Высокий	86-100	
ОПК-3	знает (пороговый уровень)	основы проектирования организационной структуры, разработку стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирование мероприятий, как распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые	Отсутствие знаний	Пороговый	1
			Фрагментарные знания		1-60
			Неполные знания	Базовый	61-75
			Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания		76-85
			Сформированные и систематические знания	Высокий	86-100

	умеет (продвину тый)	мероприятия проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Отсутствие знаний	Пороговый	1
			Фрагментарные знания		1-60
			Неполные знания	Базовый	61-75
			Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания		76-85
			Сформированные и систематические знания	Высокий	86-100
	владеет (высокий)	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Отсутствие знаний	Пороговый	1
			Фрагментарные знания		1-60
			Неполные знания	Базовый	61-75
			Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания		76-85
			Сформированные и систематические знания	Высокий	86-100
ПК-1	знает (порогов ый уровень)	навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования	Отсутствие знаний	Пороговый	1
			Фрагментарные знания		1-60
			Неполные знания	Базовый	61-75
			Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания		76-85
			Сформированные и систематические знания	Высокий	86-100

		команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры			
умеет (продвинутый)	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Отсутствие знаний	Пороговый	1	
		Фрагментарные знания		1-60	
		Неполные знания	Базовый	61-75	
		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания		76-85	
		Сформированные и систематические знания	Высокий	86-100	
владеет (высокий)	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Отсутствие знаний	Пороговый	1	
		Фрагментарные знания		1-60	
		Неполные знания	Базовый	61-75	
		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания		76-85	
		Сформированные и систематические знания	Высокий	86-100	
ПК-2	знает	различные способы	Отсутствие знаний	Пороговый	1

	(пороговый уровень)	разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Фрагментарные знания	Базовый	1-60
			Неполные знания		61-75
			Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания		76-85
			Сформированные и систематические знания	Высокий	86-100
	умеет (продвинутый)	различными способами разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Отсутствие знаний	Пороговый	1
			Фрагментарные знания		1-60
			Неполные знания	Базовый	61-75
			Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания		76-85
Сформированные и систематические знания	Высокий	86-100			
	владеет (высокий)	различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Отсутствие знаний	Пороговый	1
			Фрагментарные знания		1-60
			Неполные знания	Базовый	61-75
			Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания		76-85
Сформированные и систематические знания	Высокий	86-100			

### Шкала измерения уровня сформированности компетенций

Итоговый балл	1-60	61-75	76-85	86-100
Оценка (пятибалльная шкала)	2	3	4	5

Уровень сформированности компетенций	низкий	пороговый (базовый)	продвинутый	высокий
--------------------------------------	--------	------------------------	-------------	---------

## Оценочные средства для проверки сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Задание																																																																																	
ПК-14 умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение), владение навыками контроля за использованием рабочего времени	<p>1. Перечислите классификации затрат по направлениям деятельности.</p> <p>2. Назовите статьи калькуляции, отражающие затраты на производство.</p> <p>3. Перечислите элементы затрат, образующих себестоимость продукции.</p> <p>Задача 1.</p> <p>Сгруппируйте перечисленные затраты организации по экономическим элементам.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">№ п/п</th> <th style="text-align: left;">Наименование</th> <th style="text-align: right;">Сумма, тыс. руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Сырьё и основные материалы</td> <td style="text-align: right;">10 150,00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Заработная плата основных производственных рабочих</td> <td style="text-align: right;">24 250,00</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ЕСН, зачисляемый в фонды обязательного медицинского страхования</td> <td style="text-align: right;">2 850,00</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Стоимость работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями</td> <td style="text-align: right;">7 820,00</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Амортизация производственного оборудования</td> <td style="text-align: right;">5 640,00</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Арендная плата за аренду административных помещений</td> <td style="text-align: right;">350,00</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Стоимость услуг связи</td> <td style="text-align: right;">1 560,00</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Командировочные расходы</td> <td style="text-align: right;">200,00</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Материалы, используемые для ремонта производственного оборудования</td> <td style="text-align: right;">960,00</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Электроэнергия, расходуемая на технологические цели</td> <td style="text-align: right;">8 540,00</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Топливо, используемое на технологические цели</td> <td style="text-align: right;">4 690,00</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Премия по итогам работы за год, выплачиваемая согласно условиям трудового договора</td> <td style="text-align: right;">1 200,00</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>ЕСН зачисляемый в фонд социального страхования</td> <td style="text-align: right;">6 990,00</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>Амортизация здания производственного цеха</td> <td style="text-align: right;">1 650,00</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>Расходы на обязательное страхование автогражданской ответственности владельца транспортных средств</td> <td style="text-align: right;">100,00</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>Амортизация грузового автотранспорта</td> <td style="text-align: right;">1 690,00</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>Покупные комплектующие изделия и полуфабрикаты</td> <td style="text-align: right;">23 000,00</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>Оплата ежегодного основного отпуска</td> <td style="text-align: right;">870,00</td> </tr> <tr> <td>19</td> <td>ЕСН, зачисляемый в федеральный бюджет</td> <td style="text-align: right;">5 000,00</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>Стоимость охранных услуг</td> <td style="text-align: right;">1 600,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Решение осуществите в таблице следующей формы:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Наименование затрат</th> <th style="text-align: center;">Материальные затраты</th> <th style="text-align: center;">Затраты на оплату труда</th> <th style="text-align: center;">Отчисления на социальные нужды</th> <th style="text-align: center;">Амортизация</th> <th style="text-align: center;">Прочие</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td><b>ИТОГО:</b></td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование	Сумма, тыс. руб.	1	Сырьё и основные материалы	10 150,00	2	Заработная плата основных производственных рабочих	24 250,00	3	ЕСН, зачисляемый в фонды обязательного медицинского страхования	2 850,00	4	Стоимость работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями	7 820,00	5	Амортизация производственного оборудования	5 640,00	6	Арендная плата за аренду административных помещений	350,00	7	Стоимость услуг связи	1 560,00	8	Командировочные расходы	200,00	9	Материалы, используемые для ремонта производственного оборудования	960,00	10	Электроэнергия, расходуемая на технологические цели	8 540,00	11	Топливо, используемое на технологические цели	4 690,00	12	Премия по итогам работы за год, выплачиваемая согласно условиям трудового договора	1 200,00	13	ЕСН зачисляемый в фонд социального страхования	6 990,00	14	Амортизация здания производственного цеха	1 650,00	15	Расходы на обязательное страхование автогражданской ответственности владельца транспортных средств	100,00	16	Амортизация грузового автотранспорта	1 690,00	17	Покупные комплектующие изделия и полуфабрикаты	23 000,00	18	Оплата ежегодного основного отпуска	870,00	19	ЕСН, зачисляемый в федеральный бюджет	5 000,00	20	Стоимость охранных услуг	1 600,00	Наименование затрат	Материальные затраты	Затраты на оплату труда	Отчисления на социальные нужды	Амортизация	Прочие							<b>ИТОГО:</b>					
№ п/п	Наименование	Сумма, тыс. руб.																																																																																
1	Сырьё и основные материалы	10 150,00																																																																																
2	Заработная плата основных производственных рабочих	24 250,00																																																																																
3	ЕСН, зачисляемый в фонды обязательного медицинского страхования	2 850,00																																																																																
4	Стоимость работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями	7 820,00																																																																																
5	Амортизация производственного оборудования	5 640,00																																																																																
6	Арендная плата за аренду административных помещений	350,00																																																																																
7	Стоимость услуг связи	1 560,00																																																																																
8	Командировочные расходы	200,00																																																																																
9	Материалы, используемые для ремонта производственного оборудования	960,00																																																																																
10	Электроэнергия, расходуемая на технологические цели	8 540,00																																																																																
11	Топливо, используемое на технологические цели	4 690,00																																																																																
12	Премия по итогам работы за год, выплачиваемая согласно условиям трудового договора	1 200,00																																																																																
13	ЕСН зачисляемый в фонд социального страхования	6 990,00																																																																																
14	Амортизация здания производственного цеха	1 650,00																																																																																
15	Расходы на обязательное страхование автогражданской ответственности владельца транспортных средств	100,00																																																																																
16	Амортизация грузового автотранспорта	1 690,00																																																																																
17	Покупные комплектующие изделия и полуфабрикаты	23 000,00																																																																																
18	Оплата ежегодного основного отпуска	870,00																																																																																
19	ЕСН, зачисляемый в федеральный бюджет	5 000,00																																																																																
20	Стоимость охранных услуг	1 600,00																																																																																
Наименование затрат	Материальные затраты	Затраты на оплату труда	Отчисления на социальные нужды	Амортизация	Прочие																																																																													
<b>ИТОГО:</b>																																																																																		

**Зачетно-экзаменационные материалы**  
**Методические рекомендации,**  
**определяющие процедуры оценивания результатов освоения**  
**дисциплины «Управленческий учет и учет персонала»**

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Управленческий учет и учет персонала» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Управленческий учет и учет персонала» проводится в форме контрольных мероприятий (тестирования, коллоквиумов, результатов решения кейс-задач, эссе, практических работ, подготовки доклада, сообщения) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

(УО-3) Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

(ПР-1) Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

(ПР-6) Практическая работа – средство для закрепления и практического освоения материала по определенному разделу.

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Управленческий учет и учет персонала» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

**Краткая характеристика процедуры применения используемого оценочного средства.** В результате посещения лекций, практических занятий, семинаров и круглых столов студент последовательно осваивает материалы дисциплины и изучает ответы на вопросы к зачету, представленные в структурном элементе ФОС IV.1. В ходе промежуточной аттестации студент отвечает на вопросы теста (варианты тестов размещены в структурном элементе ФОС IV.2), сформированные в строгом подчинении с вопросами к зачету. Задания для промежуточной аттестации – зачёт размещены в разделе IV.3. Критерии оценки студента на экзамене, зачёте представлены в структурном элементе ФОС IV.4. Критерии оценки текущей аттестации – контрольная проверка знаний (эссе, доклад с сопровождением мультимедиа презентации, решение разноуровневых задач) представлены в структурном элементе ФОС V.

#### **ОС по промежуточной аттестации и критерии оценки**

##### **Вопросы к зачету**

1. Что такое управленческий учет?
2. В чем сущность управленческого учета?
3. В чем состоит суть целей управленческого учета?
4. Кто является ключевыми пользователями управленческого учета?
5. Что включается в понятия задачи управленческого учета?
6. Какие основные компоненты системы управленческого учета в организации?
7. Какие основные процессы, обеспечивающие формирование и функционирование системы управленческого учета?
8. Какие факторы, оказывают влияние на организацию системы управленческого учета в организациях?
9. Какие затраты относятся к прямым и косвенным?
10. Какие затраты относятся к постоянным и переменным?
11. На какие группы делятся постоянные затраты?
12. Что относится к альтернативным издержкам?

13. Как классифицируются переменные затраты?
14. Классификация затрат для планирования и контроля.
15. Что такое калькулирование себестоимости?
16. Что такое средневзвешенная стоимость?
17. Чем характерен метод ФИФО?
18. Чем характерен метод ЛИФО?
19. В чем суть нормативного метода калькулирования?
20. Как на практике осуществляется калькулирование себестоимости на основе метода (способ) прямого счета?
22. Как осуществляется на практике параметрический метод калькулирования?
23. Как на практике осуществляется калькулирование себестоимости на попередельный метод калькулирования?
24. В чем суть позаказного калькулирования?
25. В чем суть метода ЛТ (justintime)?
26. Как на практике осуществляется калькулирование себестоимости на «директ-костинг» (directcosting)?
27. Какие преимущества использования гибких смет по сравнению со статичными сметами?
28. Какие преимущества управления по отклонениям?
29. Что такое «точка безубыточности»?
30. В каких случаях применяется ценообразование «затраты-плюс»?
31. В каких случаях применяется целевое ценообразование?
32. Когда применяются не дисконтированные методы оценок инвестиций?
33. Что такое чистая приведенная стоимость? Раскрыть метод чистой приведенной стоимости.
34. Каково назначение программ для кадровиков и специалистов по управлению персоналом, какими возможностями они обладают?
35. Как происходит кадровый учет и анализ кадрового состава?



36. В чем отличия учета персонала и кадрового учета организаций.
37. Назовите основные общероссийские классификаторы.
38. В чем отличие управленческого учета от регламентированного?
39. Для чего нужно штатное расписание? Обязательно ли наличие штатного расписания?
40. Кто должен разрабатывать и утверждать штатное расписание?
41. С какой периодичностью должно составляться штатное расписание?
42. Как вносить изменения в штатное расписание?
43. Какие данные должны содержать отчеты, которые представляются организациями либо по запросам военкоматов, либо на регулярной основе?
44. Какие вы знаете виды рабочих режимов. Их особенности и учет?
45. Каким законом регламентируется режим рабочего времени?
46. Какие существуют два вида суммированного учета?

**Критерии выставления оценки за устный ответ студента на зачете/экзамене по дисциплине «Управленческий учет и учет персонала»**

<b>Оценка зачета (стандартная)</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
<i>20 баллов</i>	Проблема раскрыта полностью и произведен её глубокий анализ. Представляемая информация систематизирована, структурно-последовательна, логически связана и полностью построена на профессиональных терминах. Выводы обоснованы. Представлены предложения ее решения.
<i>16 баллов</i>	Проблема раскрыта достаточно полно. Произведен ее частичный анализ. Представляемая информация систематизирована и структурно-последовательна. Больше половины информации описаны профессиональными терминами. Часть выводов не обоснована.
<i>12 баллов</i>	Проблема раскрыта не полностью. Представляемая информация не систематизирована. Профессиональные термины использованы частично. Выводы не обоснованы.
<i>менее 12 баллов (незачтено)</i>	Проблема частично раскрыта. Представляемая информация не систематизирована и логически не связана. Используются непрофессиональные термины. Отсутствуют выводы и предложения ее

**Перечень вопросов теста по дисциплине «Управленческий учет и  
учет персонала»**

**МОДУЛЬ 1. Концепции управленческого учета.**

**Раздел I. Управленческий учет.**

**Тема 1 Сущность управленческого учета**

1. Является ли уровень специализации кооперирования предприятия фактором, влияющим на структуру управления?

А) Да

Б) Нет

2. Система наблюдения, измерения, группировки, регистрации и обобщения фактов предпринимательской жизни с целью принятия оптимальных управленческих решений:

А) Хозяйственный учет

Б) Оперативный учет

В) Статистический учет

3. Верно ли выражение «Бухгалтерский учет ограничивается рамками отдельного предприятия, проводится непрерывно, по определенной, установленной государственными органами методике»?

А) Верно

Б) Не верно

4. Сколько подходов выделяют к пониманию сущности термина «управленческий учет»

А) 2

Б) 3

В) 5

5. Верно ли выражение «Основной задачей любой учетной деятельности является обеспечение управленческого персонала предприятия экстренной и краткой информацией для принятия управленческих решений»?

А) Не верно

Б) Верно

6. Верно ли выражение «Понятие управленческого учета рассматривается как система сбора и интерпретации информации о затратах, издержках и себестоимости продукции»?

А) Верно

Б) Не верно

7. Являются ли математические методы, такие как корреляция, линейное программирование, метод наименьших квадратов, методами, используемыми в управленческом учете?

А) Да

Б) Нет

8. Цели управленческого учета. Какая цель является лишней?

А) Достижение максимальной реализации предоставляемых товаров и услуг

Б) Обеспечение базы для ценообразования

В) оказание информационной помощи управляющим в принятии оперативных управленческих решений

9. Количество пунктов информации предоставляемая менеджерам:

А) 7

Б) 5

В) 8

Г) 6

10. Формирует оперативную стратегию реализации долгосрочных целей развития организации, и в соответствии с этим получает управленческие отчеты, включающие в себя значения ключевых показателей деятельности подразделений на конкретный момент времени, и результаты их аналитической обработки; информацию планового и прогнозного характера, а также информацию о смежных подразделениях и контрагентах.

А) Руководство структурных подразделений всех уровней

- Б) Высшее руководство
- В) Специалисты структурных подразделений

## **Тема №2. Затраты и их классификация**

### **1. Понятие и определение затрат и издержек**

1. Убытки и затраты, возникающие в ходе основной деятельности предприятия это:

- А) Расходы
- Б) Издержки производства

2. В соответствии с международными стандартами и практикой учета в странах с развитой рыночной экономикой все затраты целесообразно обобщать и группировать по:

- А) Трех направлениям деятельности
- Б) Двум направлениям деятельности
- В) Четырем направлениям деятельности

3. Какой элемент не является частью производственных затрат, образующих себестоимость продукции?

- А) налоговые отчисления
- Б) затраты на оплату труда
- В) амортизация основных средств

4. Группируют затраты для формирования себестоимости отдельных видов продукции по:

- А) статьям калькуляции
- Б) экономическим элементам

5. Являются ли статьей калькуляции расходы на подготовку и освоение производства?

- А) Да
- Б) Нет

6. Затраты основных материалов, которые становятся частью готовой продукции, их стоимость может прямо и экономично относить на определенное изделие

А) Прямые материальные

Б) Прямые

В) Прямые трудовые

7. Затраты всех видов ресурсов (сырье, материалы, полуфабрикаты, амортизация основных производственных фондов, заработная плата основных производственных рабочих), которые связаны с выпуском продукции

А) Основные

Б) Косвенные

8. Накладные расходы делятся на:

А) Две группы

Б) Три группы

В) Четыре группы

9. Планируются ли недостатки и порча сырья, материалов и других продуктов при хранении, потери от простоев и другие расходы, вызванные недостатками в технологии, организации, управлении производством?

А) Нет

Б) Да

10. При разработке решений по дополнительному выпуску продукции руководитель должен принимать во внимание:

А) приростные и предельные затраты

Б) безвозвратные и вмененные затраты

## **Раздел II. ЦФО в системе управленческого учета**

### **Тема 1. Учет затрат по центрам ответственности**

1. Сколько вариантов группировки затрат применяется на практике?

А) 3

Б) 2

В) 5

2. В производствах обрабатывающей промышленности с

изготовлением деталей и узлов и последующим соединением их в изделия выделяют следующие объекты учета затрат:

А) Детали, группы однородных деталей, заказы.

Б) Только детали

В) Только детали и заказы

3. Сколько основных условий для образования затрат на предприятии выделяют?

А) 4

Б) 3

В) 5

4. представляют собой центр расходов, первую ступень их формирования

А) Начальные места

Б) Промежуточные места

В) Конечные места

5. предназначены для производства изделий и услуг, обеспечивающих нужды основного производства в инструменте, запасных частях, энергии, текущем ремонте.

А) Вспомогательные места

Б) Основные места

В) Сопутствующие места

6. Верно ли выражение «Под центром ответственности в управленческом учете понимается область, сфера, вид деятельности, сегмент организации, во главе которых находится ответственное лицо, наделенный персональной, личной ответственностью за результаты и затраты деятельности сегмента»?

А) Верно

Б) Не верно

7. Чаще всего центры ответственности классифицируют по:

А) объему полномочий и обязанностей соответствующих менеджеров,

функциям, выполняемым каждым центром

Б) Только по объему полномочий

8. В зависимости от степени делегирования полномочий и ответственности соответствующих менеджеров в практике управленческого учета выделяются:

А) 5 видов центров ответственности

Б) 4 вида центров ответственности

В) 7 видов центров ответственности

9. представляет собой подразделение внутри предприятия, руководитель которого отвечает только за затраты. Примером может быть производственный цех, не выпускающий конечной или завершённой продукции и полуфабрикатов, отделы заводоуправления, социальные службы и т. п.

А) Центр затрат

Б) Центр инвестиции

В) Центры прибыли

10. Верно ли выражение «Для мест и центров с произвольными, нерегулируемыми затратами нельзя рассчитать оптимальную величину затрат в зависимости от объема деятельности»?

А) Верно

Б) Не верно

## **Тема №2. Общие принципы калькулирования**

1. Верно ли выражение «В процессе калькулирования соизмеряются затраты на производство с количеством выпущенной продукции, но не определяется себестоимость единицы продукции»?

А) Не верно

Б) Верно

2. Научно-обоснованное калькулирование себестоимости необходимо для:

А) правильного установления цен на продукцию, определения

рентабельности и эффективности производства

Б) Только для установления цен на продукцию

В) Для установления конкурентоспособности предприятия и его эффективности

3. Калькуляция рассчитывается при проектировании новых производств и конструировании вновь осваиваемых изделий при отсутствии норм расхода

А) Сметная

Б) Плановая

В) Фактическая

4. Определяют ли себестоимость товарного выпуска продукции на предприятии?

А) Да

Б) Нет

5. Сколько видов себестоимости традиционно выделялось?

А) 5

Б) 3

Г) 7

6. Характеризует средние по отрасли затраты на производство данного изделия:

А) среднеотраслевая себестоимость

Б) цеховая себестоимость

В) индивидуальная

7. выражает уровень себестоимости, достигнутый предприятием на определенную дату, составляется по нормам расхода материальных, трудовых и прочих затрат, действующим в данное время

А) Нормативная калькуляция

Б) Плановая

В) Предварительная калькуляция

8. разрабатывается не на отдельные изделия, а на всю продукцию



соответствующего структурного подразделения, как правило, по статьям, зависящим от него

А) Хозрасчетная калькуляция

Б) Фактическая калькуляция

В) Проектная

9. По сходным признакам калькулируемые единицы подразделяются на:

А) 7 групп

Б) 5 групп

В) 4 группы

Г) 9 групп

10. Сколько группировок затрат используется при учете и анализе затрат?

А) 3

Б) 2

В) 5

**МОДУЛЬ 2. Управленческий учет в предпринимательской деятельности.**

**Раздел I. Управленческий учет как основа оптимизации управленческих решений**

**Тема 1. Бюджетирование в системе управленческого учета**

1. Верно ли утверждение «При рассмотрении планирования деятельности предприятия речь ведут о долгосрочном бюджетировании»?

А) Не верно

Б) Верно

2. Сколько целей преследует составление бюджетов?

А) 5

Б) 3

В) 4

3. Что не является этапом разработки бюджета?

- А) Разработка всех вариантов бюджета
- Б) утверждение бюджетов руководством предприятия
- В) координация и анализ первого варианта бюджетов, внесение корректив

4. Бюджет, охватывающий общую деятельность предприятия:

- А) Генеральный
- Б) Статический

5. Генеральный бюджет состоит из:

- А) операционного и финансового
- Б) гибкого и операционного
- В) статичного и операционного

6. Составление генерального бюджета начинается с разработки:

- А) Бюджета продаж
- Б) Бюджета производства
- В) Запасов готовой продукции

7. Верно ли утверждение «Целью бюджета потребностей в материалах является определение количества материалов, необходимого для производства незапланированного объема продукции и количества материалов»?

- А) Не верно
- Б) Верно

8. затраты на комиссионные являются переменными и рассчитываются по формуле:

- А)  $\text{Комиссионные} = \text{Процент комиссионных} \times \text{Объем реализации}$
- Б)  $\text{Комиссионные} = \text{Процент комиссионных} / \text{Объем реализации}$
- В)  $\text{Комиссионные} = \text{Объем реализации} / \text{Процент комиссионных}$

9. Верно ли утверждение «Цель финансового бюджета – разработать прогнозный баланс предприятия, который является результатом финансовых и нефинансовых операций организации»?

- А) Верно

Б) Не верно

10. Верно ли утверждение «Затраты на материалы есть произведение норм расхода материалов на цену этих материалов»?

А) Верно

Б) Не верно

## **Тема №2. Оптимизация управленческих решений**

1. Выберите лишнее из перечисленного. Решение устанавливает:

А) объем работ, которые необходимо выполнить

Б) цель

В) состав работ, которые нужно выполнить

Г) методы и сроки

2. Верно ли утверждение «Правовой аспект управленческого решения является результатом волевого акта субъекта управления»?

А) Верно

Б) Не верно

3. Решения *по субъекту управления* группируются по

А) Видам субъекта управления, месту субъекта в иерархии управления, количеству людей, участвующих в принятии решения

Б) Только по видам субъекта и месту субъекта в иерархии управления

В) Только по количеству людей, участвующих в принятии решения

4. Решения по предмету классифицируются на:

А) организационные, технические, экономические, социальные

Б) организационные, политические, экономические

В) экологические, технические, социальные

5. Решения по времени делятся на:

А) стратегические, текущие, оперативные

Б) только на текущие и оперативные

В) только на стратегические и оперативные

6. Для принятия правильных управленческих решений по сложным проблемам (задачам) управления производством используются методы,

основанные на:

А) системном подходе

Б) централизованном

В) групповом

7. Может ли принятие решения быть основанным на основе объективно существующих закономерностей?

А) Да

Б) Нет

8. Верно ли утверждение «Степень согласованности мнений экспертов определяется по коэффициенту вариации оценок, данных исключительно каждой цели»

А) Не верно

Б) Верно

9. совещание, дискуссия, мозговой штурм:

А) Коллективная форма опроса

Б) Индивидуальная форма опроса

В) Индивидуально-коллективная

10. Сколько этапов в алгоритме принятия решений на основе экспертиз?

А) 3

Б) 4

В) 2

## **Раздел II. Управленческий учет и анализ.**

### **Тема 1. Управленческий учет и принятие решений в предпринимательской деятельности.**

1. Цена, которая может покрыть лишь переменную часть издержек:

А) Краткосрочный нижний предел цены

Б) Долгосрочный нижний предел цены

2. Процесс инноваций можно подразделить на:

А) 6 этапов

Б) 4 этапа

В) 5 этапов

3. Является ли исследование на ограниченном рынке относительно цены на продукт и других коммерческих условий в течении трех месяцев этапом процесса инновации?

А) Да

Б) Нет

4. Верно ли утверждение «Информация о темпах реализации нового продукта и факторах, влияющих на величину реализации, не регистрируются в бухгалтерском отчете»?

А) Не верно

Б) Верно

5. В основе принятия управленческих решений по капитальным вложениям могут лежать следующие причины:

А) обновление имеющейся материально-технической базы; наращивание объемов производственной деятельности; освоение новых видов деятельности

Б) Только освоение новых видов деятельности

В) обновление имеющейся материально-технической базы; позиционирование на устоявшихся, проверенных видах деятельности

6. Верно ли утверждение «Общим критерием эффективности инвестиционного проекта является уровень прибыли, полученной на вложенный капитал»?

А) Верно

Б) Не верно

7. под прибыльностью (доходностью) понимается не просто прирост капитала, а такой его темп роста, который:

А) полностью компенсирует общее изменение покупательной способности денег в течение рассматриваемого периода, обеспечивает минимальный уровень доходности и покрывает риск инвестора, связанный с

осуществлением проекта

Б) частично компенсирует общее изменение покупательной способности денег в течение рассматриваемого периода, обеспечивает максимальный уровень доходности и покрывает риск инвестора, связанный с осуществлением проекта

В) полностью компенсирует общее изменение покупательной способности денег в течение рассматриваемого периода, обеспечивает максимальный уровень доходности и покрывает риск инвестора, связанный с осуществлением проекта

8. Верно ли утверждение «Динамические методы оценки эффективности базируются на принципах дисконтирования, которые дают возможность избавиться от основного недостатка статических методов – невозможности учета ценности будущих денежных поступлений по отношению к текущему периоду»?

А) Верно

Б) Не верно

9. Верно ли утверждение «Данный метод позволяет сравнивать между собой различные проекты, если капиталоемкость их сильно отличается, даже при одинаковых ЧТС»?

А) Не верно

Б) Верно

10. В качестве приближенного значения ставки процента можно использовать существующие усредненные процентные ставки по:

А) долгосрочным банковским кредитам

Б) краткосрочным банковским кредитам

## **Тема №2 анализ безубыточности**

1. На какой вопрос не сможет ответить модель безубыточности?

А) как изменение в ассортименте реализуемой продукции повлияет на прибыль и максимальный безубыточный объем

Б) какой «запас прочности» есть у предприятия

В) какой объем продаж обеспечит достижение безубыточности

2. Сколько способов определения точки безубыточности существует?

А) 3

Б) 4

В) 2

3. Организация производит и продает один вид продукции. Цена продаж единицы продукции – 200 руб., переменные затраты на единицу продукции – 80 руб. Постоянные затраты периода – 240 000 руб. Необходимо определить точку безубыточности в единицах продукции и стоимостном выражении:

А) 2 000 ед. и 400 000 руб.

Б) 1 000 ед. и 200 000 руб.

В) 1 500 ед. и 300 000 руб.

4. Организация производит и продает один вид продукции. Цена продаж единицы продукции – 200 руб., переменные затраты на единицу продукции – 80 руб. Постоянные затраты периода – 240 000 руб. Необходимо определить количество единиц продукции, которое необходимо произвести и продать для получения прибыли 24 000 руб.:

А) 2 200 ед.

Б) 2 100 ед.

В) 2 400 ед.

5. Организация производит и продает один вид продукции. Цена продаж единицы продукции – 200 руб., переменные затраты на единицу продукции – 80 руб. Постоянные затраты периода – 240 000 руб. Необходимо определить изменение безубыточности деятельности продаж на 20%:

А) Повышение цены на 20% снижает точку безубыточности на 33%

Б) Повышение цены на 20% снижает точку безубыточности на 44%

В) Повышение цены на 20% снижает точку безубыточности на 22%

6. Верно ли утверждение «Критическая выручка (критический объем продаж, выручка в точке безубыточности) определяется не в стоимостном,

количественном, а в натуральном выражении»?

А) Не верно

Б) Верно

7. Сколько основных допущений и ограничений используется в анализе безубыточности?

А) 9

Б) 12

В) 7

Г) 6

8. Верно ли утверждение «Маржинальный подход базируется на сопоставлении выручки-нетто от продаж с величиной совокупных затрат по производству и сбыту проданной в отчетном периоде продукции»?

А) Не верно

Б) Верно

9. Верно ли утверждение «Маржинальный доход на единицу продукции ( $md$ ) определяется как сумма между ценой продаж единицы продукции ( $p$ ) и переменными затратами на единицу продукции»?

А) Не верно

Б) Верно

10. Основными методами определения операционного рычага выступают методы:

А) формульный и графический

Б) Только графический

В) аналитический и формульный

### Критерии оценки промежуточной аттестации – тест

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка теста	Требования к сформированным компетенциям
100-86	<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он точно отвечает на все вопросы теста, указывает все возможные правильные варианты или допускает 10% ошибок от всего массива правильных вариантов ответов.



85-76	<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он точно отвечает на все вопросы теста, указывает все возможные правильные варианты, но допускает 20% ошибок от всего массива правильных вариантов ответов.
75-61	<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он при ответе на вопросы теста допускает 40% ошибок от всего массива правильных вариантов ответов.
60-50	<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который допускает более 40% ошибок от всего массива правильных вариантов ответов.

## **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Перечень заданий на практические работы по дисциплине**

#### **«Управленческий учет и учет персонала»**

#### **Практическая работа:**

#### **Практическая работа №1. Структура и концепция управленческого учета**

1. Охарактеризуйте структуру и концепцию управленческого учета;
2. Назовите требования, предъявляемые к информации в системе управленческого учета;
3. Охарактеризуйте элементы метода управленческого учета.

#### **Задача 1.**

Опишите отличия финансового и управленческого учёта. Ответы представьте в виде таблицы.

	Финансовый учёт	Управленческий учёт
Цель		
Стандартизация		
Обязательность ведения		

#### **Практическая работа №2. Классификации и элементы затрат**

1. Перечислите классификации затрат по направлениям деятельности.
2. Назовите статьи калькуляции, отражающие затраты на производство.
3. Перечислите элементы затрат, образующих себестоимость продукции.

Задача 1.

Сгруппируйте перечисленные затраты организации по экономическим элементам.

№ п/п	Наименование	Сумма, тыс. руб.
1	Сырьё и основные материалы	10
150,00		
2	Заработная плата основных производственных рабочих	24
250,00		
3	ЕСН, зачисляемый в фонды обязательного медицинского страхования	
2 850,00		
4	Стоимость работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями	7 820,00
5	Амортизация производственного оборудования	5 640,00
6	Арендная плата за аренду административных помещений	350,00
7	Стоимость услуг связи	1 560,00
8	Командировочные расходы	200,00
9	Материалы, используемые для ремонта производственного оборудования	960,00
10	Электроэнергия, расходуемая на технологические цели	8 540,00
11	Топливо, используемое на технологические цели	4 690,00
12	Премия по итогам работы за год, выплачиваемая согласно условиям трудового договора	1 200,00
13	ЕСН зачисляемый в фонд социального страхования	6 990,00
14	Амортизация здания производственного цеха	1 650,00
15	Расходы на обязательное страхование автогражданской ответственности владельца транспортных средств	100,00
16	Амортизация грузового автотранспорта	1 690,00
17	Покупные комплектующие изделия и полуфабрикаты	23 000,00
18	Оплата ежегодного основанного отпуска	870,00
19	ЕСН, зачисляемый в федеральный бюджет	5 000,00

20 Стоимость охранных услуг 1 600,00

Решение осуществите в таблице следующей формы:

Наименование затрат	Материальные затраты	Затраты на оплату труда	Отчисления на социальные нужды	Амортизация	Прочие
ИТОГО:					

Задача 2.

Определите величину переменных затрат на единицу продукции и точку нулевой прибыли. Решение осуществите в трёх вариантах. ООО «Сенеж» производит 200 000 изделий в месяц. Общие затраты – 640 000 рублей, выручка от продаж – 800 000 рублей, постоянные расходы:

1-й вариант – 160 000 рублей; 2-й вариант – 192 000 рублей; 3-й вариант – 208 000 рублей.

Задача 3.

Определите величину переменные затрат на единицу продукции и точку

нулевой прибыли, а также сумму валовой прибыли на единицу продукции. Решение осуществление в трёх вариантах: 1-й вариант – мощности загружены на 80%; 2-й вариант – мощности загружены на 100%. Завод производственной мощностью 40000 изделий в месяц имеет валовые затраты 339000 рублей при выпуске 33000 изделий, а при производстве 37000 изделий – 371000 рублей. Цена продаж составляет в среднем 6 рублей за единицу. Переменные расходы завода пропорциональны загрузке производственных мощностей.

### **Практическая работа №3: Способы списание материалов в производство**

Задание 1. Опишите способы покупки, хранения и отпуска материалов в производство.

Задача 1.

Рассчитайте стоимость материалов, израсходованных в течение отчётного периода, используя формулу среднего процента.

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учёта соответствующие хозяйственные операции по списанию израсходованных материалов.

Учётные цены, руб		Отклонения, руб.
С-до на н.п.:	64 523,00	1 856,00
Поступило	255 967,00	10 239,00
Списано, в том числе:	312 770,00	
на основное пр-во	288 963,00	
на общепроизводственные нужды	15 238,00	
на управленческие нужды	8 569,00	

#### Задача 2.

Рассчитайте стоимость материалов, израсходованных в течение отчётного периода, и остаток материалов на конец отчётного периода, используя:

- 1) Метод ФИФО
- 2) Метод средней себестоимости

Приобретено материалов в течении отчётного периода

№ п/п	Кол-во, шт	Цена за 1 шт.
1	400	18
2	700	14
3	200	22
Списано в производство	940	

Каким образом применение каждого из перечисленных методов влияет на финансовый результат организации и величину её активов?

#### **Практическая работа №4: Методы учета затрат**

1. Опишите последовательность учета затрат при процессном методе.
2. Опишите последовательность учета затрат при попередельном методе.
3. Опишите последовательность учета затрат при позаказном методе.

#### **Практическая работа №5: Сметы. Калькуляции. Безубыточность.**

1. Укажите преимущества использования гибких смет по сравнению со статичными сметами.
2. Укажите преимущества управления по отклонениям.
3. Объясните калькуляцию по нормативным издержкам.

Задача 1. На основании исходных данных определите точку безубыточности

для ООО «Печора». Нарисуйте график безубыточности. Определите величину маржинального дохода.

ООО «Печора» реализует изделие А по 20 тыс. руб. (без учета налогов) за штуку, переменные затраты по его изготовлению составляют

15 тыс. руб. на изделие, а общая сумма постоянных расходов в отчетном

периоде равна 540 тыс. руб.

Ответьте на следующие вопросы:

- 1) Какое дополнительное количество изделий будет необходимо продать ООО «Печора» для достижения безубыточной работы, если предполагается, что его постоянные расходы возрастут на 60 тыс. руб.?
- 2) Каким образом изменится безубыточный объем производства, если использование более дешевых материалов привело к снижению переменных расходов до 12 тыс. руб. на изделие?
- 3) Каким образом изменится безубыточный объем производства, если благоприятная конъюнктура рынка позволила предприятию повысить цену до 26 тыс. руб. за изделие?
- 4) Какой объем продукции необходимо реализовать ООО «Печора», чтобы получить прибыль от продаж в размере 200 тыс. руб.?

Тема 6. Принятие решений по ценообразованию: основные факторы, влияющие на решения по ценообразованию, основные подходы к ценообразованию «затраты-плюс», определение процента надбавки, целевое ценообразование, ценообразование специального заказа.

### **Практическая работа №6: Ценообразование**

1. Укажите основные факторы, влияющие на решения по ценообразованию.
2. Приведите примеры, в каких случаях применяется

ценообразование «затраты-плюс»?

3. Приведите примеры, в каких случаях применяется целевое ценообразование?

4. Объясните в каких случаях применяется специальное ценообразование.

### **Практическая работа №7: Составления смет**

1. Укажите цели и этапы составления смет капиталовложений.

2. Приведите примеры, когда применяются недисконтированные методы оценок инвестиций.

3. Раскройте метод чистой приведенной стоимости и метод внутренней ставки доходности.

### **Практическая работа №8: Системы учета и управления персоналом**

1. Опишите принципы формирования информации в управленческом учете.

2. Опишите системы учета и управления персоналом.

Тема 9. Кадровый учет организации. Регистрация работника в регламентированном кадровом учете: прием на работу, служебные перемещения, отпуска и командировки, увольнения; аналитическая отчетность, информационная база: набор общероссийских классификаторов.

### **Практическая работа №9: Регламентированный кадровый учет**

1. Опишите отличия учета персонала и кадрового учета организаций. Занесите данные в таблицу.

3. Назовите основные общероссийские классификаторы.

### **Критерии оценки практической работы**

<b>п/п</b>	<b>Критерий</b>	<b>Количество баллов</b>
1	Степень выполнения задания (логика, структура, содержание, точность выполнения требований).	4

п/п	Критерий	Количество баллов
2	Владение программным обеспечением и способность выполнять «вводные» преподавателя при защите работы.	4
3	Понимание основных функций и умение ориентироваться в интерфейсе программного средства	4
4	ИТОГО	12

**Контрольная работа** обычно применяется для оценки знаний и умений по дисциплине после завершения изучения ключевых тем, либо наиболее сложных для понимания обучающимися, либо особо значимых для усвоения данной дисциплины. Контрольная работа, как правило, состоит из небольшого количества разных по трудности вопросов, задач или заданий и рассматривается преподавателем как самостоятельно выполненный письменный труд студента. Может занимать часть или полное учебное занятие с разбором правильных решений на следующем занятии. Рекомендуемая частота проведения – не менее одной перед каждой промежуточной аттестацией.

Можно выделить следующие виды контрольных работ:

- теоретические, позволяющие проверить насколько обучающимся удалось освоить основные теоретические понятия, закономерности
- практические, посредством которых преподавателей проверяет умение студентов применять полученные знания для решения конкретных задач;
- комплексные, содержащие задания как теоретического, так и практического характера.

При проверке контрольных работ необходимо указывать на каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей. Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов их выполнения, выявляются типичные ошибки.

Для определения фактических оценок по контрольной работе рекомендуется по каждому вопросу выставляются баллы, придерживаясь следующей логики:

– результат, содержащий за наиболее полный правильный ответ, полностью соответствующий прописанным требованиям получает максимальное количество баллов (от 85% от максимального количества баллов). Характеристика ответа – в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия получает 65% от максимального количества баллов. Характеристика ответа – в логическом рассуждении и решении нет ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа. Ясно описан способ решения.

– результат, содержащий правильный, но фрагментарный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, т.е. ответ, имеющий значительные отступления от требований критерия получает 40 % от максимального количества баллов. Характеристика ответа – в логическом рассуждении есть рациональные зерна, но в целом используются недоказанные утверждения, числовой ответ получен со значительным отклонением, не позволяющим использовать этот результат для принятия решений.

– результат, содержащий неправильный ответ (ответ не по существу вопроса или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия получает 0 % от максимального количества баллов. Характеристика ответа – отсутствует окончательный



численный ответ (если он предусмотрен в задаче), правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение – безосновательно, решение неверное.

Отметим также, что если контрольная работа предполагает решение задачи, состоящей из нескольких вопросов, то рекомендуется указывать баллы по каждому вопросу задачи, а не по задаче в целом.

### **Критерии оценки студента на зачете по дисциплине «Управленческий учет и учет персонала»**

Баллы (рейтингово й оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	<b>Требования к сформированным компетенциям</b> <i>Дописать оценку в соответствии с компетенциями. Привязать к дисциплине</i>
85-100	<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
65-84	<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
45-64	<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
1-44	<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **Типовые ОС по текущей аттестации и критерии оценки по каждому виду аттестации по дисциплине «Управленческий учет и учет персонала»**

Типовые оценочные средства по текущей аттестации по дисциплине «Управленческий учет и учет персонала» размещены в разделе рабочей учебной программы дисциплины «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся».

### **Критерии оценочных средств, применяемых при изучении дисциплины «Управленческий учет и учет персонала»**

#### **Критерии оценки текущей аттестации – доклад с сопровождением мультимедиа презентации**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	20
3	Цель и задачи исследования сформулированы в соответствии с выбранной темой задания	30
4	Материал подан системно, аргументированно, с наличием иллюстраций, таблиц, схем и рисунков	30
5	Наличие мультимедиа презентации	20
6	ИТОГО	100

#### **Критерии оценки доклада, сообщения**

п/п	Критерий	Количество баллов
1	Цель и задачи исследования сформулированы в соответствии с выбранной темой задания	4
2	Тема раскрыта полностью или частично	4
3	Материал подан системно, аргументированно, с наличием иллюстраций, таблиц, схем и рисунков	4
4	Наличие мультимедиа презентации	4
5	ИТОГО	16

#### **Критерии оценки теста**

Баллы (рейтинговая оценка)	Оценка теста	Требования к сформированным компетенциям
100-86	<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он точно отвечает на все вопросы теста, указывает все возможные правильные варианты или допускает 10% ошибок от всего массива правильных вариантов ответов.
85-76	<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он точно отвечает на все вопросы теста, указывает все возможные правильные варианты, но допускает 20% ошибок от всего массива правильных вариантов ответов.

75-61	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он при ответе на вопросы теста допускает 40% ошибок от всего массива правильных вариантов ответов.
60-50	«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который допускает более 40% ошибок от всего массива правильных вариантов ответов.

### Критерии оценки практической работы

п/п	Критерий	Количество баллов
1	Степень выполнения задания (логика, структура, содержание, точность выполнения требований).	4
2	Владение программным обеспечением и способность выполнять «вводные» преподавателя при защите работы.	4
3	Понимание основных функций и умение ориентироваться в интерфейсе программного средства	4
4	ИТОГО	12

### Критерии оценки контрольной работы

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка контрольной работы	Требования к сформированным компетенциям
100-86	«отлично»	результат, содержащий за наиболее полный правильный ответ, полностью соответствующий прописанным требованиям получает максимальное количество баллов. Характеристика ответа – в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.
85-76	«хорошо»	результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности. Характеристика ответа – в логическом рассуждении и решении нет ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не искажившие экономическое содержание ответа. Ясно описан способ решения
75-61	«удовлетворительно»	результат, содержащий правильный, но фрагментарный ответ или ответ, содержащий значительные неточности. Характеристика ответа – в логическом рассуждении есть рациональные зерна, но в целом используются недоказанные утверждения, числовой ответ получен со значительным отклонением, не позволяющим использовать этот результат для принятия решений.
60-50	«неудовлетворительно»	результат, содержащий неправильный ответ (ответ

		не по существу вопроса или отсутствие ответа). Характеристика ответа – отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче), правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение – безосновательно, решение неверное.
--	--	---