



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА ДФУ

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП
«Менеджмент»

Е.Б. Гафорова

«10» июня 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая (ий) кафедрой бухгалтерского учета, анализа
и аудита

О.Г. Житлухина

«10» июня 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Стандарты бухгалтерского учета и отчетности

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: «Управление малым бизнесом»

Форма подготовки: заочная

Курс 3

Лекции – 8 час.

Лабораторные работы – 0 час.

Практические занятия – 8 час.

В том числе с использованием МАО: лек. ___/пр. __4__

Всего часов аудиторной нагрузки – 16 час.

В том числе с использованием МАО: 4 час.

Самостоятельная работа – 155 час.

Кол-во часов на подготовку к экзамену: 9

Контрольные работы – не предусмотрены

Зачет – не предусмотрен

Экзамен – 3 курс

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 № 7 (с изменениями от 2017 года)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, протокол № 14 от «10» июня 2016 г.


Заведующая (ий) кафедрой: Житлухина О.Г.

Составитель (ли): ст.преподаватель Губарева О.И.

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «13» сентября 2017 г. № 16/1

Заведующий кафедрой _____  _____ Темченко О.С.
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

VI. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

V. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ABSTRACT

Specialist's degree in 38.03.02. Management

Course title: Accounting Standards

Variable part of Block 1, 5 credits.

Instructor: Gubareva Olga Ivanovna, Senior Lecturer

At the beginning of the course a student should be able to:

- - the ability to use the basics of philosophical knowledge to form the ideological position;
- ability to self-organization and self-education.
- the ability to solve standard tasks of professional activity on the basis of information and bibliographic culture using information and communication technologies and taking into account the basic requirements of information security.

Learning outcomes:

general cultural competence:

- Ability to use the basics of economic knowledge in various fields of activity

general competences (GC):

- Possession of the skills of search, analysis and use of regulatory and legal documents in their professional activities
- Possession of the skills of drawing up financial statements taking into account the consequences of the influence of various methods and methods of financial accounting on the financial performance of an organization based on the use of modern business information processing methods and corporate information systems

Course description: Concepts, standards and principles of accounting in Russia; The concept of federal and industry accounting standards; Models of national accounting systems abroad; The relationship and interaction of national

and international accounting standards. Features of the application of Russian accounting standards

Main course literature:

11. Accounting financial accounting: Textbook. manual / Yu.A. Babaev, L.G. Makarova, K.S. Malyarenko et al., 2nd ed. - M.: RIOR Publishing House, 2009. - Access mode: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-152314&theme=FEFU>

2. Accounting financial accounting: a textbook for bachelors / V. G. Getman, V. A. Terekhova. Getman, V.G. Moscow: Dashkov and Co., 2013, - 504 p. - Access Mode: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:673631&theme=FEFU>

3. Accounting (financial) accounting: a textbook for universities / V.P. Astakhov. Astakhov, Vladimir Pavlovich. 9th ed., Pererab. and add. Moscow: Yurayt, 2011. 955s. - Access Mode: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:307297&theme=FEFU>

Form of final control: pass-fail exam

Аннотация

Рабочая программа учебной дисциплины «Стандарты бухгалтерского учета и отчетности» предназначена для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент», профили «Управление малым бизнесом», «Управление проектами»

Данная дисциплина относится к разделу базовой части дисциплин. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет зачетных единиц, 180 часов. Учебным планом по данной специальности предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (36 часов), самостоятельная работа (108 часов). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 5 семестре.

Дисциплина «Стандарты бухгалтерского учета и отчетности» основывается на знаниях дисциплины «Экономическая теория», «Основы менеджмента», «Социально-экономическая статистика» и позволяет подготовить студента к освоению ряда таких дисциплин, как «Основы финансового менеджмента», «Основы налогообложения» «Разработка бизнес-планов», подготовить к прохождению учебной и производственной практик.

Содержание дисциплины охватывает широкий круг вопросов: Концепции, стандарты и принципы бухгалтерского учета в России; Понятие федеральных и отраслевых стандартов бухгалтерского учета; Модели национальных учетных систем за рубежом; Взаимосвязь и взаимодействие национальных и международных стандартов учета. Особенности применения российских стандартов бухгалтерского учета.

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний, навыков и умений в области актуальных проблем методологии и организации национальной практики учета, выраженных в федеральных и отраслевых стандартах.

Задачи:

-показать роль и возможности российских стандартов финансовой отчетности в обеспечении пользователей достоверной и сопоставимой информацией; их значение в условиях глобализации экономики вообще и для России, в частности, в связи с интегрированием в мировое экономическое пространство и реформированием отечественного бухгалтерского учета;

-отразить принципы и структуру построения российских стандартов;

-раскрыть концепцию подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с российскими стандартами;

-проанализировать основные положения основных стандартов, порядок и технику их применения, уделив внимание взаимосвязи отдельных стандартов и наиболее сложным моментам, возникающий в практике их использования;

-дать сравнительную характеристику российских стандартов финансовой отчетности с соответствующими международными правилами и стандартами, а также с действующими системами учета и отчетности в других странах.

Для успешного изучения дисциплины «Стандарты бухгалтерского учета и отчетности» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- общекультурные:
 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции ;
 - способность к самоорганизации и самообразованию;
- общепрофессиональные:
 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных

технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные и общепрофессиональные компетенции.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК -3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает	Основные экономические понятия и результаты, полученные отечественными и зарубежными специалистами в области социального и экономического развития;
	Умеет	применять экономические знания для исследования бизнес-процессов
	Владеет	навыками анализа и оценки научных результатов в экономической сфере
ОПК -1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знает	методы сбора и обработки информации для работы с нормативными и правовыми документами
	Умеет	применять в профессиональной деятельности нормативные и правовые документы
	Владеет	навыками анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК -5 Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знает	Состав, порядок и принципы формирования финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
	Умеет	применять научно-исследовательский инструментарий по выявлению научных проблем в области учета и отчетности в условиях перехода на МСФО
	Владеет	навыками использования информации отраженной в финансовой отчетности для принятия управленческих решений

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Стандарты бухгалтерского учета и отчетности» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: обучающий курс в

форме презентаций, круглый стол, кейс-стади, групповые дискуссии, проблемный семинар.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (36 часов)

Модуль 1. Концепция, принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему (8 часов)

Бухгалтерский учет как информационная система. Понятие хозяйственного учета. Виды хозяйственного учета: оперативный, статистический и бухгалтерский. Измерители, применяемые в учете: натуральные, трудовые, денежные. Значимость учетной информации для принятия управленческих решений. Базовые принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации: внутренние пользователи и внешние пользователи (имеющие прямой финансовый интерес, не имеющие прямого финансового интереса, без финансового интереса). Бухгалтерский учет: его сущность и особенности. Функции бухгалтерского учета в управлении.

Субъекты и объекты бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Содержание бухгалтерского учета и его нормативная база. Предмет бухгалтерского учета и характеристика его объектов: активы, капитал, хозяйственные операции, характеризующие процесс их кругооборота. Классификация имущества и обязательств организации по видам и размещению, по источникам образования и назначению. Метод бухгалтерского учета, состав и характеристика его элементов: документация и инвентаризация; оценка и калькуляция; счета и двойная запись; балансовое обобщение и отчетность. Хозяйственные процессы. Понятие о хозяйственных операциях. Взаимосвязь элементов бухгалтерского учета.

Сущность и строение бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса: четыре вида хозяйственных операций, оказывающих влияние на состав и состояние балансовых статей.

Счета бухгалтерского учета, их строение: активные, пассивные и активно-пассивные. Значение дебета и кредита в активных и пассивных счетах. Обороты и остатки в счетах, порядок их расчета. Взаимосвязь между счетами и балансом. Двойная запись, ее сущность и значение. Счета аналитического и синтетического учета, их строение, порядок составления, взаимосвязь. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.

Документы как источник первичной информации и их классификация. Инвентаризация и ее место в первичном учете.

Учетные регистры, их сущность и значение. Виды и формы учетных регистров, их модификация. Классификация учетных регистров. Порядок и техника записей в учетных регистрах. Хронологическая и систематическая записи. Техника учетной регистрации. Способы исправления ошибок в документах и учетных регистрах.

Модуль 2 Стандарты бухгалтерского учета и отчетности.

Взаимосвязь и взаимодействие национальных и международных стандартов учета и отчетности

(4 часов)

Международные аспекты бухгалтерского учета.

Основные системы организации бухгалтерского учета и отчетности, применяемые в мировой практике. Понятие о стандартах бухгалтерского учета.

Основополагающие принципы бухгалтерского учета и отчетности в международных стандартах. Обзор международных стандартов.

Организация бухгалтерского учета РФ в условиях перехода на международные стандарты.

Причины и значение перехода отечественного учета к международным стандартам.

Принципы российского бухгалтерского учета и их соответствие международным правилам.

Пути внедрения международных бухгалтерских стандартов в практику российского учета.

Национальные стандарты бухгалтерского учета. Стандарты экономического субъекта.

Модуль 3 Модели национальных учетных систем

(4 часов)

Факторы, определяющие различия учетных систем: экономические, политические, территориальные и исторические.

Модели бухгалтерского учета.

Британо-американская (Великобритания, США, Канада, Австралия, Голландия, Новая Зеландия и др.) учетная система и ее характеристика.

Континентальная (Германия, Франция, Испания, Португалия, Швейцария, Швеция, Япония и др.) учетная система и ее основные черты.

Южноамериканская (Аргентина, Боливия, Бразилия, Парагвай, Перу и др.) учетная система и ее характеристика.

Модуль 4 Особенности применения национальных стандартов бухгалтерского учета и отчетности

(20 часов)

Характеристика ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Классификация и оценка основных средств. Учет при различных способах поступления основных средств. Понятие и классификация долгосрочных инвестиций. Учет затрат по капитальному строительству. Амортизация основных средств, способы начисления амортизации в соответствии с национальными и

международными стандартами. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет ликвидации, реализации и прочего выбытия основных средств. Учет аренды основных средств. Лизинг: понятие лизинга; учет лизинговых операций у лизингодателя и у лизингополучателя.

Характеристика ПБУ 14/07 «Учет НМА». Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет списания, реализации и прочего выбытия нематериальных активов предприятия.

Характеристика ПБУ 5/01 «Учет МПЗ». Принципы организации учета производственных запасов. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей. Международные стандарты оценки материалов. Учет расхода материальных ценностей. Порядок включения стоимости использованных материалов в затраты на производство по фактическим ценам закупки или приобретения (ФИФО), по средним фактическим ценам закупки или приобретения. Особенности учета товарных операций в торговле. Готовая продукция, работы и услуги, их состав и задачи учета. Состав затрат, формирующих фактическую производственную себестоимость продукции (работ и услуг), и учет выпуска ее из производства. Порядок оценки готовой продукции в текущем бухгалтерском учете. Момент признания факта реализации. Учет реализации продукции (работ, услуг) по моменту отгрузки и моменту оплаты. Учет и распределение коммерческих расходов.

Характеристика ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». Понятие, классификация, значение и оценка финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других предприятий и в совместную деятельность. Учет финансовых вложений в акции, облигации (долговые ценные бумаги) и др. Книга учета ценных бумаг. Создание резервов под обесценение ценных бумаг. Учет финансовых вложений в займы.

Учет денежных средств, его задачи и организация. Порядок ведения и учета кассовых операций. Учет операций по расчетному и другим счетам в банках. Учет денежных документов и переводов в пути. Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте. ПБУ 23/11 «Отчет о движении денежных средств», ПБУ 3/06 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»

Основные принципы учета затрат на производство. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации.

Классификация расходов организации по обычным видам деятельности. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство работ, услуг вспомогательных производств. Калькуляция производственных затрат и бюджета прямых коммерческих расходов. Калькуляция себестоимости реализации по видам продукции.

Капитал как объект учета. Учет уставного капитала. Изменение уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала.

Характеристика ПБУ 15/08 «Учет расходов по займам и кредитам». Виды кредитов (краткосрочные, долгосрочные, в рублях, в СКВ). Учет долгосрочных и долгосрочных кредитов. Учет процентов по кредитам. Учет краткосрочных и долгосрочных займов. Учет процентов по полученным займам.

Характеристика ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации». Порядок формирования доходов и расходов. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет прочих поступлений. Учет прочих расходов. Учет конечного финансового результата (прибыли или убытка). Учет нераспределенной прибыли и ее использование.

Основные нормативные документы, регулирующие построение бухгалтерской отчетности предприятий. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» Состав, содержание и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Отчетный год, сроки предоставления

бухгалтерской отчетности. Подготовительные работы по составлению отчетности. Содержание и порядок составления отчета о финансовых результатах, пояснений к ним, предусмотренных нормативными актами. Взаимосвязь показателей отчетности. Публичность отчетности. Искажение отчетности.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (36 часов)

Тема 1. Концепция и принципы бухгалтерского учета (2 часа)

План практического занятия Практические занятия, проводимые с применением активных методов обучения в форме круглого стола (2 часа)

1. Концептуальная основа составления финансовой отчетности
2. Принципы бухгалтерского учета и их характеристика
3. Качественные характеристики бухгалтерской информации
4. Элементы финансовой отчетности
5. Особенности организации и ведения бухгалтерского учета в России

Тема 2 Основопологающие нормативные правовые акты Министерства финансов Российской Федерации по бухгалтерскому учёту и отчетности (2 часа)

**План практического занятия Практические занятия,
проводимые с применением активных методов обучения в форме
круглого стола (2 часа)**

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности
2. Характеристика «Закона о бухгалтерском учете»
3. Характеристика ПБУ

4. Характеристика стандартов экономического субъекта

Тема 3 Модели национальных учетных систем

(2 часа)

План практического занятия. Практические занятия, проводимые с применением активных методов обучения в форме научно-практического семинара (2 часа)

1. Модели национальных учетных систем и их краткая характеристика
2. Различия национальных учетных стандартов
3. Необходимость перехода на МСФО

Тема 4 Взаимосвязь и взаимодействие национальных и международных стандартов учета и отчетности

(2 часа)

План практического занятия. Практические занятия, проводимые с применением активных методов обучения в форме научно-практического семинара (2 часа)

1. Основные предпосылки перехода на МСФО
2. Противоречия в подходах при составлении финансовой отчетности В России и за рубежом
3. Глобализация как основной фактор перехода на МСФО

Тема 5 Бухгалтерский баланс, система бухгалтерских счетов и двойная запись

(6 часов)

План практического занятия

1. Составление вертикального бухгалтерского баланса и балансового уравнения организации
2. Структура горизонтального бухгалтерского баланса
3. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс
4. Структура и назначение бухгалтерских счетов
5. Счета синтетического и аналитического учета

6. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета
7. Составление оборотной ведомости по счетам синтетического учета
8. Составление оборотной ведомости по счетам аналитического учета

Тема 6 Особенности учета денежных средств и расчетов предприятия в соответствии с российскими стандартами учета

(2 часа)

План практического занятия

1. Учет денежных средств в кассе предприятия
2. Учет денежных средств на расчетных счетах
3. Учет денежных средств на валютных счетах
4. Учет расчетов с подотчетными лицами
5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
6. Учет расчетов с покупателями и заказчиками

Тема 7 Учет основных средств и НМА

(4 часа)

План практического занятия Практические занятия, проводимые с применением активных методов обучения в форме кейс- стадии (4 часа)

1. Учет поступления основных средств
2. Учет выбытия основных средств
3. Учет амортизации основных средств
4. Учет создания. Поступления и выбытия НМА
5. Учет деловой репутации предприятия
6. Учет амортизации НМА

Тема 8. Учет производственных запасов

(2 часа)

План практического занятия Практические занятия, проводимые с применением активных методов обучения в форме кейс- стадии (2 часа)

1. Учет поступления материалов

2. Учет списания материалов в производство
3. Учет товаров в предприятиях торговли
4. Учет выпуска готовой продукции
5. Учет реализации готовой продукции покупателям

Тема 9. Учет капитальных и финансовых вложений
(2 часа)

План практического занятия

1. Учет капитальных вложений
2. Учет финансовых вложений в акции и облигации организации
3. Учет вкладов в уставные капиталы сторонних организаций

Тема 10. Принципы производственного учета
(2 часа)

План практического занятия

1. Учет затрат на производство продукции
2. Порядок учета и распределения общехозяйственных и общепроизводственных расходов
3. Определение фактической себестоимости выпущенной продукции в целом и по ее видам

Тема 11. Учет расчетов по заработной плате
(2 часа)

План практического занятия Практические занятия, проводимые с применением активных методов обучения в форме кейс-стади (2 часа)

1. Документальное оформление и учет начислений по оплате труда
2. Документальное оформление и учет удержаний из оплаты труда

Тема 12. Учет капиталов, резервов, займов
(2 часа)

План практического занятия

1. Учет уставного капитала

2. Учет добавочного и резервного капитала
3. Учет резервов предприятия
4. Учет займов
5. Учет кредитов

**Тема 13. Учет финансовых результатов и использования прибыли
(2 часа)**

План практического занятия

1. Учет формирования финансового результата предприятия
2. Учет использования прибыли предприятия
3. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия

**Тема 14. Финансовая отчетность
(2 часа)**

План практического занятия

1. Составление бухгалтерского баланса предприятия
2. Составление Отчета о финансовых результатах

**Тема 15. Стандарты составления финансовой отчетности
по секторам международного рынка
(2 часа)**

План практического занятия Практические занятия, проводимые с применением активных методов обучения в форме научно практического семинара (2 часа)

1. Подходы к унификации национальных учетных систем - стандартизация и гармонизация
2. Цель и задачи Совета по международным стандартам финансовой отчетности
3. Структура Совета по международным стандартам финансовой отчетности

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «**Стандарты бухгалтерского учета и отчетности**» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы; критерии оценки выполнения самостоятельной работы.
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства			
				текущий контроль	промежуточная аттестация		
1	Концепция, принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему	ОК -3	Знает результаты, полученные отечественными и зарубежными специалистами в области социального и экономического развития;	УО-1 собеседование	Экзамен УО-4: № 1-3,8, 14, 21		
			Умеет применять экономические знания для исследования бизнес-процессов			тесты ПР-1, контрольные работы ПР-2	экзамен УО-4: № 4-6, 9,10, 15-17, 22-25
			Владеет навыками анализа и оценки научных результатов в в			тесты ПР-1, контрольные	экзамен УО-4: № 1, 13,16, 19,

			экономической сфере	работы ПР-2	24, 26
2	Стандарты бухгалтерского учета и отчетности. Взаимосвязь и взаимодействие национальных и международных стандартов учета и отчетности	ОПК - 1	Знает методы сбора и обработки информации для работы с нормативными и правовыми документами	собеседование УО-1	экзамен УО -4: № 7, 8, 11-13, 20, 21
			Умеет применять в профессиональной деятельности нормативные и правовые документы	тесты ПР-1, контрольные работы ПР-2	экзамен УО -4: № 2, 10, 11, 18-20, 23, 24
			Владет навыками анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	тесты ПР-1, контрольные работы ПР-2	экзамен УО -4: № 7, 8, 11-13, 20, 21
3	Модели национальных учетных систем	ОПК-5	Знает состав, порядок и принципы формирования финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	собеседование УО-1	экзамен УО -4: № 4-6, 9, 10, 15-17, 22-25
			Умеет применять научно-исследовательский инструментарий по выявлению научных проблем в области учета и отчетности в условиях перехода на МСФО	тесты ПР-1, контрольная работа ПР-2	экзамен УО -4: № 2, 10, 11, 18-20, 23, 24
			Владет навыками использования информации отраженной в финансовой отчетности	тесты ПР-1, контрольная работа ПР-	экзамен УО -4: № 7, 8, 11-13, 20, 21

			для принятия управленческих решений	2	
4	Особенности применения национальных стандартов бухгалтерского учета и отчетности	ОПК-5	Знает состав, порядок и принципы формирования финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	тесты ПР-1, контрольная работа ПР-2	экзамен УО-4: № 31,32,38-42
			Умеет применять научно-исследовательский инструментарий по выявлению научных проблем в области учета и отчетности в условиях перехода на МСФО	тесты ПР-1, контрольная работа ПР-2	экзамен УО-4: № 31,32,38-42
			Владеет навыками использования информации отраженной в финансовой отчетности для принятия управленческих решений	тесты ПР-1, контрольная работа ПР-2	экзамен УО-4: № 31,32,38-42

Примечание: Устный опрос (УО): собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2), зачет (УО-3), экзамен (УО-4). Письменные и графические работы (ПР): тесты (ПР-1), контрольные работы (ПР-2).

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

VI.

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Бухгалтерский финансовый учет: Учеб. пособие / Ю.А. Бабаев, Л.Г. Макарова, К.С. Маляренко и др. - 2-е изд. - М.: ИД РИОР, 2009. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-152314&theme=FEFU>
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для бакалавров / В. Г. Гетьман, В. А. Терехова. Гетьман, В. Г. Москва : Дашков и К^о , 2013, - 504 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:673631&theme=FEFU>
3. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебное пособие для вузов / В. П. Астахов. Астахов, Владимир Павлович. 9-е изд., перераб. и доп. Москва : Юрайт , 2011. 955с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:307297&theme=FEFU>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Бурмистрова Л. М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014 – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=412023>
2. Фролова Т.А. Бухгалтерский учет Конспект лекций. Таганрог: Изд-во ТТИ ЮФУ, 2011. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m219/>
3. М. А. Рябова, Н. А. Богданова ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА Учебное пособие. Ульяновск: УлГТУ, 2009. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m1393>

Нормативно-правовые материалы

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утверждены приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н, с изменениями от 07 мая 2003 г. № 38н, от 18 сентября 2006 г. № 115н, от 08.11.2010 № 142н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

2. Положение «О правилах осуществления перевода денежных средств» (утверждено Банком России 19.06.2012 N 383-П) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

3. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н, от 08.11.2010 г. №142н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

4. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

5. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 25.10.2010

№ 132н) URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

6. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 (утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н) URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

7. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н) URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

8. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 08.11.2010 № 144н) URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

9. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010) (утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н) URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

10. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010) (утверждено приказом Минфина России от 28.06. 2010 № 63н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

11. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010) (утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 №167н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

13. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98(утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 25н, с изменениями от 20.12.2007 № 143н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 (утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н с изменениями от 27.11.2006 № 156н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 №132н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 (утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н, с изменениями от 18.05.2002 № 45н, от 12.12.2005 № 147н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 (утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н) URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н, с изменениями от 11.02.2008 № 23н, от 25.10.2010

№ 132н, от 24.12.2010 №186н) URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 11.03.2009 № 22н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

23. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, с изменениями от 30 декабря 1999 г. № 107н, от 24 марта 2000 г. № 31н, от 18 сентября 2006 г. № 116н, от 26 марта 2007 г. № 26н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н) URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

24. Положение «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» (утверждено Банком России 12.10.2011 N 373-П) URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

25. Указания об отражении в бухгалтерском учете операций по договору лизинга (утверждены приказом Минфина России от 17 февраля

1997 г. № 15, с изменениями от 23 января 2001 г. № 7Н) URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

26. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ
URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

27. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003г. №173-ФЗ URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Правовой портал Министерства финансов РФ
<http://mfportal.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>
2. Информационный портал «Главбух-инфо» <http://glavbuh-info.ru/>
3. Информационный портал для бухгалтеров «Бухгалтерия.ру»
<http://www.buhgalteria.ru/>
4. Справочно-правовой портал «Консультант-Плюс»
<http://base.consultant.ru/>
5. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» <http://www.garant.ru/>
6. Справочная система «Главбух» <http://www.glavbukh.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Microsoft Word
2. Microsoft Excel
3. Microsoft PowerPoint

4. Microsoft Publisher
5. КонсультантПлюс / Гарант
6. Microsoft Internet Explorer/ Mozilla Firefox/ Opera

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

Планирование – важнейшая черта человеческой деятельности, один из характерных, обязательных признаков человеческого труда. Для организации сложной учебной деятельности очень эффективным является использование средств, напоминающих о стоящих перед нами задачах, их последовательности выполнения. Такими средствами могут быть мобильный телефон, имеющий программу органайзера, включающего будильник, календарь и список дел; таймеры, напоминающие о выполнении заданий по дисциплине; компьютерные программы составления списка дел, выделяющие срочные и важные дела.

Составление списка дел – первый шаг к организации времени. Список имеет то преимущество, что позволяет видеть всю картину в целом. Упорядочение, классификация дел в списке – второй шаг к организации времени.

Регулярность – первое условие поисков более эффективных способов работы. Рекомендуется выбрать один день недели для регулярной подготовки по дисциплине. Регулярность не просто позволяет подготовиться к делу, она создает настрой на это дело, позволяет выработать правила выполнения дела (например, сначала проработка материала лекции, учебника, чтение первоисточника, затем выделение и фиксирование основных идей в тетради).

Чтобы облегчить выполнение заданий, необходимо определить временные рамки. Еженедельная подготовка по дисциплине «Интернет-экономика» требует временных затрат. Четкое фиксирование по времени регулярных дел, закрепление за ними одних и тех же часов – важный шаг к организации времени. При учете времени надо помнить об основной цели рационализации – получить наибольший эффект с наименьшими затратами. Учет – лишь средство для решения основной задачи: сэкономить время.

По мнению специалистов по психологии, важность планирования и выполнения дел обуславливается также тем, что у нас накапливаются дела, задачи или идеи, которые мы не реализуем, откладываем на потом – все это негативно сказывается на нашем внутреннем состоянии в целом.

Важная роль в организации учебной деятельности отводится программе дисциплины, дающая представление не только о тематической последовательности изучения курса, но и о затратах времени, отводимом на изучение курса. Успешность освоения дисциплины во многом зависит от правильно спланированного времени при самостоятельной подготовке (в зависимости от специальности от 2 – 3 до 5 часов в неделю).

Описание последовательности действий обучающихся (алгоритм изучения дисциплины)

Начиная изучение дисциплины «Стандарты бухгалтерского учета и отчетности», студенту необходимо:

- ознакомиться с программой, изучить список рекомендуемой литературы; к программе курса необходимо будет возвращаться постоянно, по мере усвоения каждой темы в отдельности, для того чтобы понять: достаточно ли полно изучены все вопросы;
- внимательно разобраться в структуре дисциплины «Интернет-экономика», в системе распределения учебного материала по видам занятий,

формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом, о лекционной и практической части всего курса изучения;

- обратиться к электронному учебному курсу загруженному на платформе Blackboard по дисциплине «Стандарты бухгалтерского учета и отчетности», позволяющим ориентироваться в последовательности выполнения заданий;

- переписать в тетрадь для лекций (на отдельной странице) и прикрепить к внутренней стороне обложки структуру и содержание теоретической части курса, а в тетрадь для практических занятий – темы практических (лабораторных) занятий.

При подготовке к занятиям по дисциплине «Стандарты бухгалтерского учета и отчетности» необходимо руководствоваться нормами времени на выполнение заданий. Например, при подготовке к занятию на проработку конспекта одной лекции, учебников, как правило, отводится от 0,5 часа до 2 часов, а на изучение первоисточников объемом 16 страниц печатного текста с составлением конспекта 1,5–2 часа, с составлением лишь плана около 1 часа.

Рекомендации по работе с литературой

Наиболее предпочтительна потемная последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма:

- ознакомление с рабочей учебной программой и учебно-методическим комплексом дисциплины;

- изучение основной учебной литературы;

- проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

В ходе чтения очень полезно, хотя и не обязательно, делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к

преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками. Объем информации по курсу настолько обширен, что им не удастся овладеть в «последние дни» перед сессией, как на это иногда рассчитывают некоторые студенты.

Следует воспитывать в себе установку на прочность, долговременность усвоения знаний по курсу. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько в ходе курсового зачета, но – что особенно важно – в последующей профессиональной деятельности.

Литература имеется в библиотеке университета.

При работе с учебной и научной литературой принципиально важно принимать во внимание момент развития. Курс «Интернет-экономика», как и большинство других дисциплин, не является и не может являться набором неких раз и навсегда установленных истин в последней инстанции. Наоборот, он постоянно развивается и совершенствуется. В нем идет диалектический процесс отмирания устаревшего и возникновения новых идей, взглядов, теорий. В условиях ускоряющегося старения информации учебные, впрочем, как и научные, издания, далеко не всегда могут поспевать за новыми явлениями и тенденциями, порождаемыми процессом инновации. Ощутимое отставание характерно и для многих публикаций, связанных с курсом. Ведь их невозможно, даже по чисто техническим причинам, не говоря уже о других, ежегодно обновлять и переиздавать. В связи с этим в литературе по

курсу студентам могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым тенденциям развития. В таких случаях следует, проявляя нужную критичность мысли, опираться не на устаревшие идеи того или другого издания, как бы авторитетно оно ни было, а на нормы, вытекающие из современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

В то же время настойчивое подчеркивание момента развития вовсе не означает полной ревизии учебной и научной литературы, рекомендуемой по курсу. Задача студента – проявить достаточно высокую научную культуру и не впасть в крайности как ортодоксального догматизма, так и зряшного нигилизма. Наука, как известно, развивается не только на основе отрицания, но и преемственности. В этом непрерывном процессе модернизации знания ему, конечно, будут оказывать помощь преподаватели, постоянно внося соответствующие изменения в содержание учебного процесса.

Наконец, студент обязан знать не только рекомендуемую литературу, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации.

Рекомендации по подготовке к экзамену (зачету)

Итоговым контролем при изучении дисциплины «Стандарты бухгалтерского учета и отчетности» является экзамен. Примерный перечень вопросов к экзамену содержится в ВВ. Указанные вопросы по дисциплине обновляются на начало учебного года. Непосредственно перед сессией вопросы могут обновляться. Обновленный перечень вопросов к зачёту выдается студентам перед началом экзаменационной сессии. На зачёте студенту предлагается ответить на один – два вопроса по изученным разделам дисциплины. Цель зачёта – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию,

реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве дефиниций и категорий. Оценке подлежит также и правильность речи студента. Дополнительной целью итогового контроля в виде экзамена является формирование у студента таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, самостоятельность. Таким образом, зачёт по дисциплине проверяет сложившуюся у студента систему знаний по данной отрасли права и играет большую роль в подготовке будущего юриста, способствует получению фундаментальной и специальной подготовки в области управления персоналом.

При подготовке к экзамену студент должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. экзамен призван побудить студента получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к зачёту студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы развития управления персоналом.

Рекомендуемые учебники и специальная литература при изучении курса, имеются в рекомендованном списке литературы в рабочей программе по данному курсу, также их называет студентам преподаватель на первой лекции.

Студент в целях получения качественных и системных знаний должен начинать подготовку к экзамену задолго до его проведения, лучше с самого начала лекционного курса. Для этого, как уже отмечалось, имеются в учебно-методическом пособии примерные вопросы к экзамену. Целесообразно при изучении курса пользоваться рабочей программой и учебно-методическим комплексом. Также необходимо изучение практики управления персоналом.

Самостоятельная работа по подготовке к экзамену во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачёт и дней, отведенных на подготовку к зачёту. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в рабочей программе курса.

Разъяснения по работе с электронным учебным курсом

Вся информация по данному курсу находится в электронной системе Blackboard в электронном курсе

В ней содержится информация:

- О курсе;
- Рабочая программа учебной дисциплины;
- Преподаватели курса;
- Конспекты лекций;
- Глоссарий;
- Список литературы;
- Дополнительные материалы;
- Материалы для практических занятий;
- Материалы для организации самостоятельной работы студентов;
- Контрольно-измерительные материалы;
- Результаты работ;
- Доска обсуждений;
- Блоги;
- Объявления и др.

Студент может воспользоваться этим ресурсом в случае отсутствия на занятиях, для повторения пройденного материала, для закрепления материала, для самостоятельной работы, для контроля и проверки знаний, для подготовки к практическим занятиям, для подготовки к зачету, для общения с преподавателем, для передачи домашних, самостоятельных работ преподавателю.

Рекомендации по выполнению домашних заданий

1. Студенту необходимо в системе Blackboard ознакомиться с очередным тематическим заданием.

2. Выполнить задание. Для этого ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению данного задания, которые расположены в соответствующем разделе, или осуществить поиск материалов в электронном каталоге, или в электронных ресурсах библиотеки ДВФУ (режим доступа: <http://www.lib.dvfu.ru>).

3. Осуществить поиск дополнительного материала (при необходимости).

4. Через систему Blackboard передать выполненное задание преподавателю на проверку.

5. В системе Blackboard отслеживать свои результаты (оценки). Время проверки заданий минимум 7 дней.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС)

1. Текущая и опережающая СРС, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

– работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе учебной литературы и электронных источников информации по изучаемым темам дисциплины;

- выполнении домашних индивидуальных и коллективных заданий;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, активное участие в их обсуждении на занятиях;
- изучении теоретического материала тем лабораторных занятий, подготовке презентаций и файлов с текстовым описанием каждого слайда;
- поиске правовых актов, комментариев специалистов в справочно-правовой системе по темам занятий, индивидуальных и коллективных заданий,
- освоении технологий взаимодействия с заданными интернет-ресурсами и их использования для решения практических задач;
- освоении технологии создания простейшего сайта компании (или, по желанию студента, в виде электронного портфолио выполненных заданий по дисциплине);
- подготовке к экзамену
-

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория, оснащенная мультимедийным проектором.

Для проведения лабораторных занятий - аудитория, оснащенная мультимедийным проектором, персональными компьютерами на рабочих местах студентов с выходом в Интернет и установленным программным обеспечением (как минимум – Microsoft Office, Консультант Плюс / Гарант).

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувелечителем с возможностью регуляции

цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной системы.

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с УП	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Читальный зал</p> <p>Для всех дисциплин (Модулей)</p>	<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт.</p>	<p>ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft</p>
<p>Для всех дисциплин (Модулей)</p> <p>G 521</p>	<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус G, каб. G521, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Рабочее место,</p> <p>Мультимедийное оборудование</p> <p>Ноутбуки Acer ExtensaE2511-30BO</p>	

Стандарты бухгалтерского учета и отчетности	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус G, каб. G309, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	50 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.	ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft



Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине «Стандарты бухгалтерского учета и отчетности»

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Управление малым бизнесом»

Форма подготовки заочная

Владивосток

2015 г.

**План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине
«Стандарты бухгалтерского учета и отчетности»**

5 семестр

Модуль/тема	Дата/Сроки выполнения (Номер недели семестра)	Виды СРС,	Примерные нормы времени	Формы контроля СРС
1	1,2,3 неделя	Повторение лекционного материала, Работа с литературой , Подготовка рефератов, подготовка вопросов семинара	24	Обсуждение рефератов, проверка решения ситуационных задач, контрольная работа
2	4,5,6,7 недели	Повторение лекционного материала, Работа с литературой , Подготовка рефератов, подготовка вопросов семинара, решение ситуационных задач	24	Обсуждение рефератов, проверка решения ситуационных задач, Тестовые задания
3	8,9,10,11,12 недели	Повторение лекционного материала Работа с литературой решение ситуационных задач	28	проверка решения ситуационных задач, Тестовые задания
4	13,14,15,16,17,18 недели	Повторение лекционного материала Работа с литературой решение ситуационных задач Работа с раздаточным материалом	32	проверка решения ситуационных задач, Тестовые задания
	Итого в 5	-	108	-

	семестре			
--	-----------------	--	--	--

Условные обозначения:

ЛМ – повторение лекционного материала
 РЛ – работа с литературой
 ВС – подготовка вопросов семинара
 ПР – подготовка рефератов к семинарским занятиям
 КО – подготовка к контрольному опросу
 РСЗ – решение ситуационных задач
 КР – контрольная работа
 СОБ – собеседование
 ОР – обсуждение рефератов
 УО – устный опрос
 РМ – работа с раздаточным материалом
 Т – тестовые задания
 КР – проверка контрольных работ
 ПРЗ – проверка расчетных задач
 ПРСЗ – проверка решения ситуационных задач

**Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся
и методические рекомендации по их выполнению**

Усвоение учебного материала невозможно без самостоятельной работы обучающихся. В ходе такой работы происходит перевод содержания в соответствие с индивидуальным стилем мышления, способами познания, опытом.

Способы познания и самообучения далеко не всегда оказываются адекватными строению и особенностям информации. Поэтому представляется необходимым специальное обучение студентов как структуре психологического знания, так и способам ее освоения.

Самостоятельная работа студента должна начинаться уже на лекции, а лектор обязан не только ориентировать обучающихся на самостоятельную работу на лекции, но и помогать им вырабатывать наиболее продуктивные методы поиска и освоения информации.

Самостоятельная работа на лекции

Прежде всего следует научить студентов правильно работать с конспектами лекций, например, составлять опорные конспекты.

Опорный конспект состоит из основных теоретических положений, фактов, сущности экспериментов и т.п. Подготовка такого конспекта приучает студента выделять существенное в лекции, осмысливать иллюстративный материал, кратко записывать содержание лекций.

Суть работы с опорными конспектами на лекции состоит в следующем. За 10-15 минут до конца лекции преподаватель дает задание студентам подготовить опорный конспект по прочитанной лекции. При этом, если это делается первый раз, необходимо разъяснить суть опорного конспекта и его назначение. В процессе подготовки первого конспекта преподаватель контролирует процесс, консультирует.

В дальнейшем студентам предоставляется полная самостоятельность.

Завершается работа в первый раз анализом 1-2 работ студентов на этом же или на следующем занятии. На последующих занятиях свои опорные конспекты оглашают 1-2 студента, преподаватель высказывает свои замечания. Подготовка таких конспектов может быть задана на дом.

В результате такой работы осуществляется контроль учебной деятельности студентов, совершенствуются способы познавательной деятельности, а учебный материал сохраняется в структурированной самостоятельно форме. Можно позволить пользоваться опорными конспектами на зачетах, а, может быть, и на экзаменах.

Другой эффективной формой самостоятельной работы студентов на лекции может служить решение учебных задач.

Здесь можно использовать как репродуктивные, так и творческие задачи, но решение которых осуществляется в совместной деятельности.

Весьма полезным оказывается использование в лекционном курсе фрагментов лекций, подготовленных студентами. Подготовка таких

фрагментов может быть заранее спланирована преподавателем, а изложение содержания студентами вестись по очереди.

Содержание фрагментов должно быть интересным и с необходимостью дополнять материал лекции. Это могут быть примеры-иллюстрации теоретических положений, исторические факты, высказывания ученых, описания экспериментов и др.

Изложенным выше не исчерпываются возможности руководства самостоятельной работой студентов в процессе чтения лекций. Здесь всегда есть место педагогическому творчеству. Важно лишь наличие желания это осуществлять.

Самостоятельная работа студентов вне аудитории

Студентам важно принять во внимание тот факт, что подготовка к практическим занятиям не означает дублирование лекционного материала. Необходимо изучить рекомендованные источники, сделать краткий конспект. Кроме того, некоторые темы требуют дополнительного самостоятельного творческого поиска студента. Недостаточно ясные вопросы следует фиксировать и адресовать преподавателю.

Самостоятельная домашняя работа студентов может проходить, конечно, без всякого участия преподавателя. Однако, как показывает опыт, большинство студентов не склонны себя загружать работой, если она не регламентирована, особенно на младших курсах. Часто студент и не чувствует в этом нужды до поры до времени.

Это ведет к тому, что студенты поздно осознают необходимость самостоятельного постижения учебного материала, не успевают приобрести необходимые навыки работы с научной литературой, ослабляя, таким образом, профессиональную подготовку.

Самостоятельная работа студентов обычно регламентируется преподавателем. Это могут быть различные задания, выполнение которых учитывается на зачетах и экзаменах:

а) специальные задания для осмысления пройденного материала (например, составить схему структуры психолого-педагогического исследования; составить таблицу эмпирических методов исследования; подобрать иллюстрации к теоретическим положениям и т.п.);

б) изучение отдельных тем или вопросов по учебникам. Поскольку в настоящее время используются многообразные учебники, то студенты могут получить информацию неоднозначную и недостаточно полную. В этой ситуации целесообразно снабдить студентов планом, содержащим все компоненты структуры психологического знания;

в) мини-исследования. Это небольшие исследования на одном испытуемом, которые служат иллюстрацией метода исследования или теоретического положения.;

г) описание эксперимента. Это задание связано с трудностями, которые возникают у студентов при осмыслении понятия «эксперимент» и усвоении его описания. Такой навык необходим для написания курсовых и дипломных работ.

Задание может быть таким. Найти описание какого-нибудь психологического эксперимента в научной литературе (опыт показывает, что наилучшим источником оказывается автореферат) и сделать краткий конспект;

д) конспектирование первоисточников или составление тезисов.

Для конспектирования или составления тезисов целесообразно предлагать отдельные разделы, параграфы, фрагменты. Необходимо предварительно

дать подробные рекомендации по выполнению такой сложной и важной работы;

Методические указания студенту по изучению дисциплины

Самостоятельная работа включает разнообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности на практических занятиях, индивидуальных собеседованиях, при выполнении домашних заданий.

Методические материалы к самостоятельной работе включают перечень тем и вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, списки рекомендуемой литературы.

Структура самостоятельной работы включает: чтение конспектов лекций; чтение, комментирование и конспектирование учебной и научной литературы; выполнение контрольных работ; коллоквиумы; подготовка к экзаменам (зачетам).

Формами отчетности по выполнению заданий являются: аннотирование или конспектирование литературы с элементами собственного анализа; рефераты или доклады с последующей их защитой на учебных занятиях; решение психологических задач в форме собеседования – размышления на практических занятиях; подготовка к экзаменам (зачетам).

Реферат – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме.

Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку плана; написания теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку докладов, выступления с ним.

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Предоставление конспектов лекций – 4-я 8-я неделя семестра

Отчет по домашним заданиям – на занятиях согласно плану практических занятий

Отчет по работе над отдельными темами, вынесенными на самостоятельное изучение:

- - 3 и 7 неделя семестра;
- защита рефератов – на занятиях согласно плану практических занятий. Контроль за работой над рефератом проводится в период плановых консультаций;
- подготовка докладов для семинарских занятий. Контроль за работой над докладом проводится в период плановых консультаций.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

Процент выполненных заданий СРС	Оценка
85% - 100%	отлично
75% - 84%	хорошо
61% - 74%	удовлетворительно
0% - 60%	неудовлетворительно

Задания для самостоятельного решения
по дисциплине «Российские стандарты бухгалтерского учета» (ПР-1, ПР-2 в письменной форме)

Тема «Взаимосвязь и взаимодействие национальных и международных стандартов учета и отчетности»

Цель. Усвоить общность и противоречия признания элементов финансовой отчетности по российским стандартам учета и МСФО.

Содержание задания. Провести сравнительный анализ признания элементов финансовой отчетности по российским стандартам учета и

МСФО. Отразить результаты и дать обоснование.

Методические рекомендации. Результаты проведенного анализа следует оформить в приведенной ниже таблице. В первом столбце таблицы содержится порядковый номер объекта. Во втором - пообъектное представление элементов финансовой отчетности по российским стандартам финансовой отчетности. Элементы представлены в следующей последовательности: активы, обязательства, капитал. Все объекты из второго столбца соответствуют порядку их признания по российским стандартам. В третьем столбце представлена стоимость объектов учета по российским стандартам, отражаемая в балансе. Четвертый, пятый и шестой столбцы заполняются самостоятельно. Шестой столбец - "Регулятивы" - заполняется после проведения анализа соответствия объекта заявленному элементу финансовой отчетности по МСФО. Если признано соответствие объекта заявленному элементу финансовой отчетности, то регулятив не заполняется и оценка стоимости переносится в третий столбец - "МСФО. Балансовая стоимость до переоценки". Если признано несоответствие объекта элементу финансовой отчетности, то регулятив заполняется. При непризнании объекта в качестве актива его стоимость списывается в убыток (Д-т "Результат корректировки" К-т "Актив"). При непризнании объекта в качестве обязательства его стоимость списывается в капитал (Д-т "Обязательство" К-т "Результат корректировки"). В рабочей таблице для выявления результата соответствия признания элементов финансовой отчетности по российским стандартам учета и МСФО предусмотрен специальный счет "Результат корректировки". После проведения анализа необходимо сделать расчеты в следующей последовательности: валюта баланса по МСФО по активам (итого активов по МСФО); итога обязательств по МСФО; сальдо конечное по счету "Результат корректировки". Сальдо конечное по счету "Результат корректировки" может получиться дебетовым или кредитовым. Дебетовое сальдо означает отрицательный результат (убыток), а кредитовое сальдо

означает положительный результат (прибыль). Дебетовое сальдо по счету "Результат корректировки" необходимо отнести в раздел "Капитал", статья "Результат корректировки по признанию элементов финансовой отчетности", со знаком "минус" (сумма указывается в скобках). Кредитовое сальдо по счету "Результат корректировки" необходимо отнести в раздел "Капитал", статья "Результат корректировки по признанию элементов финансовой отчетности", со знаком "плюс" (сумма указывается без скобок). Дебетовое сальдо уменьшит величину раздела "Капитал", а кредитовое сальдо увеличит. Далее необходимо рассчитать величину раздела "Капитал" "Итого капитала", с учетом статьи "Результат корректировки по признанию элементов финансовой отчетности", валюту баланса по пассивам (сумма разделов "Итого обязательств" и "Итого капитала"). Валюта баланса по активам и валюта баланса по пассивам по МСФО должны быть идентичными. В столбце "Комментарии" отражаются основные причины несоответствия объекта учета заявленному элементу финансовой отчетности.

В результате проведенного анализа получится сумма валюты баланса по российским стандартам учета и сумма валюты баланса по МСФО. Скорее всего, они совпадать не будут. Разница в сумме валюты баланса будет представлять различия в признании элементов финансовой отчетности по российским стандартам учета и МСФО. В этой задаче переоценка элементов финансовой отчетности не осуществляется, поэтому полученный результат - это только разница в подходах к признанию элементов финансовой отчетности

Задания

Примечания к статьям баланса.

1. Здание административное. Здание является административным корпусом, в котором находятся директор, его заместители, бухгалтерия и другие административные подразделения. В соответствии с учетной

политикой здание не переоценивается и учитывается по первоначальной стоимости. Организация может использовать здание для административных целей, сдать в аренду или продать. Здание имеет активный рынок и имеет рыночную стоимость.

2. Автотранспортное средство. На балансе организации числится автотранспортное средство, которое было украдено в отчетном периоде. Документального подтверждения того, что автомобиль найден не был, на дату составления отчетности нет. Руководство организации не уверено, что автотранспортное средство будет найдено. Автомобиль не застрахован от угона.

3. Оборудование в монтаже. Оборудование приобретено организацией в конце отчетного периода. Оборудование является новым и приобретено для автоматизации производственного процесса. По мнению оценщика, рыночная стоимость аналогичного оборудования в следующем периоде будет увеличиваться.

4. Оборудование производственное. Оборудование было приобретено организацией в начале своей работы. В течение эксплуатации оборудование было модернизировано. По мнению руководства организации, дальнейшая модернизация оборудования бесперспективна. Тем не менее оценщик считает, что у оборудования есть активный рынок и его можно продать не ниже балансовой стоимости.

5. Внутренне созданный нематериальный актив - товарный знак. Признан по первоначальной стоимости в сумме затрат на регистрацию. На товарный знак есть регистрационные документы. Тем не менее активного рынка и рыночной стоимости он не имеет.

6. Ценные бумаги, котирующиеся на бирже. Организация владеет портфелем ценных бумаг, которые котируются на бирже. В балансе ценные бумаги отражены по биржевой стоимости, что является их рыночной

СТОИМОСТЬЮ.

7. Комплектующие материалы. На дату составления отчетности находятся на складе. Использоваться в производстве не могут, так как изменился технологический процесс. По условиям технологического процесса они не могут использоваться в качестве сырья, материалов и т.п. По мнению руководства, в дальнейшем будет найдена возможность их применения. Однако на дату составления отчетности альтернатив применения или реализации найдено не было.

8. Дебиторская задолженность, срок погашения которой истек. Отражается на балансе организации, поскольку не истек срок исковой давности. Тем не менее руководство организации уверено, что дебиторская задолженность погашена никогда не будет. Компания-дебитор отсутствует по месту регистрации и не отвечает на запросы. На момент составления отчетности не имеется документов, подтверждающих исключение компании-дебитора из единого государственного реестра.

9. Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал. В результате принятого решения об увеличении уставного капитала образована задолженность учредителей по взносам в уставный капитал, которая будет погашена в течение года.

10. Денежные средства в банке, находящемся в процессе ликвидации. У руководства организации нет уверенности в том, что денежные средства будут когда-нибудь возвращены. На дату составления отчетности банк не отвечает на запросы, например по уплате налогов.

11. Денежные средства в иностранной валюте. Отражены на балансе в пересчете по курсу ЦБ РФ на дату составления отчетности, что отражает изменение их покупательной способности.

12. Денежные средства прочие. Денежные средства в банке на текущем

расчетном счете. Организация имеет возможность их контролировать.

13. Долгосрочная задолженность по банковскому кредиту. Срок погашения задолженности - 5 лет. Обязательства по погашению задолженности организация признает и выполняет.

14. Задолженность перед организацией с ошибочными реквизитами по договору. Организация признает свою задолженность, но платежное поручение банк не принимает из-за несоответствия реквизитов.

15. Кредиторская задолженность по полученным товарам. Организация признает задолженность, но руководство не имеет возможности ее погасить, так как известно, что фирма-кредитор ликвидирована. Однако на дату составления отчетности этому нет документального подтверждения.

16. Текущая задолженность по налогам. Налоги рассчитаны в соответствии с законодательством и признаны организацией.

17. Текущая задолженность по заработной плате. Заработная плата рассчитана в соответствии с трудовыми договорами и признана организацией.

18. Уставный капитал. Уставный капитал в соответствии с законодательством отражен в объявленной сумме. Неоплаченный капитал признан задолженностью учредителей по взносам в уставный капитал, которая будет оплачена в течение года.

Трансформационная таблица (тыс. руб.)

N п/п	Элементы финансовой отчетности	Балансова я стоимость (РСБУ)	МСФО. Стоимость до переоценки	Комментар ии	Регулятивы (счет "Результат корректировки")	
					Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	
Активы						

1	Здание административное	200				
2	Автотранспортное средство	15				
3	Оборудование в монтаже	27				
4	Оборудование производственное	307				
5	Внутренне созданный нематериальный актив - товарный знак	2				
6	Ценные бумаги, котирующиеся на бирже	41				
7	Комплектующие материалы	14				
8	Дебиторская задолженность, срок погашения которой истек	23				
9	Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал	40				
10	Денежные средства в банке, находящемся в процессе ликвидации	170				
11	Денежные средства в иностранной валюте	15				
12	Денежные средства прочие	447				

	Итого активов (валюта баланса по активу)	1301				
Обязательства						
13	Долгосрочная задолженность по банковскому кредиту	880				
14	Задолженность перед организацией с ошибочными реквизитами по договору	75				
15	Кредиторская задолженность по полученным товарам	100				
16	Текущая задолженность по налогам	16				
17	Текущая задолженность по заработной плате	180				
	Итого обязательств	1251				
Капитал						
18	Уставный капитал	50				
19	Результат корректировки по признанию элементов финансовой отчетности	-				
Обороты по счету "Результат корректировки"						
Сальдо конечное по счету "Результат корректировки"						
	Итого капитала	50				
	Баланс	1301				

Ответы к заданию

№ объекта учета в соответствии с нумерацией в задании	Признается (да)/не признается (нет) объект по МСФО в качестве заявленного элемента
1	Да
2	Нет
3	Да
4	Да
5	Нет
6	Да
7	Нет
8	Нет
9	Да
10	Нет
11	Да
12	Да
13	Да
14	Да
15	Нет
16	Да
17	Да
18	Да
Сальдо конечное по счету "Результат корректировки" - дебетовое (124 тыс. руб.). Отражается в пассиве баланса в разделе "Капитал" со знаком "минус"	

Шкала оценки выполнения контрольной работы.

Количество баллов	Оценка
85 - 100	отлично
75 - 84	хорошо
61 - 74	удовлетворительно

0 - 60	неудовлетворительно
--------	---------------------

Критерии оценки контрольных работ (в письменной форме)

100-86 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

85-76 - баллов - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуальнопонятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

75-61 - балл - фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

60-50 баллов - незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.



Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Стандарты бухгалтерского учета и отчетности»

Направление 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль «Управление малым бизнесом»
Форма подготовки заочная

Владивосток

2015 г.

Паспорт Фонда оценочных средств

по дисциплине «Стандарты бухгалтерского учета и отчетности»

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
	ОК -3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает
Умеет		применять экономические знания для исследования бизнес-процессов
Владеет		навыками анализа и оценки научных результатов в экономической сфере
ОПК -1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знает	методы сбора и обработки информации для работы с нормативными и правовыми документами
	Умеет	применять в профессиональной деятельности нормативные и правовые документы
	Владеет	навыками анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК -5 Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знает	Состав, порядок и принципы формирования финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
	Умеет	применять научно-исследовательский инструментарий по выявлению научных проблем в области учета и отчетности в условиях перехода на МСФО
	Владеет	навыками использования информации отраженной в финансовой отчетности для принятия управленческих решений

№ п/п	Контролируемые разделы	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Концепция, принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к	ОК -3	Знает результаты, полученные отечественными и зарубежными специалистами в	УО-1 собеседование	Экзамен УО-4: № 1-3,8, 14, 21

	нему		области социального и экономического развития;		
			Умеет применять экономические знания для исследования бизнес-процессов	тесты ПР-1, контрольные работы ПР-2	экзамен УО -4: № 4-6, 9,10, 15-17, 22-25
			Владеет навыками анализа и оценки научных результатов в экономической сфере	тесты ПР-1, контрольные работы ПР-2	экзамен УО -4: № 1, 13,16, 19, 24, 26
2	Стандарты бухгалтерского учета и отчетности. Взаимосвязь и взаимодействие национальных и международных стандартов учета и отчетности	ОПК - 1	Знает методы сбора и обработки информации для работы с нормативными и правовыми документами	собеседование УО-1	экзамен УО -4: № 7, 8, 11-13, 20, 21
			Умеет применять в профессиональной деятельности нормативные и правовые документы	тесты ПР-1, контрольные работы ПР-2	экзамен УО -4: № 2, 10, 11, 18-20, 23, 24
			Владеет навыками анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	тесты ПР-1, контрольные работы ПР-2	экзамен УО -4: № 7, 8, 11-13, 20, 21
3	Модели национальных учетных систем	ОПК-5	Знает состав, порядок и принципы формирования финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	собеседование УО-1	экзамен УО -4: № 4-6, 9,10, 15-17, 22-25

			Умеет применять научно-исследовательский инструментарий по выявлению научных проблем в области учета и отчетности в условиях перехода на МСФО	тестыПР-1, контрольная работаПР-2	экзаменУО -4: № 2, 10, 11, 18-20, 23, 24
			Владеет навыками использования информации отраженной в финансовой отчетности для принятия управленческих решений	тестыПР-1, контрольная работаПР-2	экзаменУО -4: № 7, 8, 11-13, 20, 21
4	Особенности применения национальных стандартов бухгалтерского учета и отчетности	ОПК-5	Знает состав, порядок и принципы формирования финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	тестыПР-1, контрольная работаПР-2	экзаменУО -4: № 31,32,38-42
			Умеет применять научно-исследовательский инструментарий по выявлению научных проблем в области учета и отчетности в условиях перехода на МСФО	тестыПР-1, контрольная работаПР-2	экзаменУО -4: № 31,32,38-42
			Владеет навыками использования информации отраженной в финансовой отчетности для принятия управленческих решений	тестыПР-1, контрольная работаПР-2	экзаменУО -4: №31,32,38-42

Примечание: Устный опрос (УО): собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2), зачет (УО-3), экзамен (УО-4). Письменные и графические работы (ПР): тесты (ПР-1), контрольные работы (ПР-2).

Зачетно-экзаменационные материалы

(оценочные средства по промежуточной аттестации и критерии оценки)

1. Необходимость и предпосылки международной стандартизации учета
2. Модели национальных учетных систем
3. Цели и задачи Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с МСФО
4. Этапы реформирования национальных учетных стандартов в России предусмотрены законодательством
5. Взаимосвязь национальных учетных стандартов и МСФО
6. Отличия в подходах к унификации национальных учетных систем - стандартизация и гармонизация
7. Цель и задачи Совета по международным стандартам финансовой отчетности
8. Структура Совета по международным стандартам финансовой отчетности
9. Комплект документов входит в систему МСФО
10. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации национальных учетных систем
11. Законодательные документы России, регламентирующие гармонизацию национальных учетных стандартов в соответствии с МСФО
12. Учетные стандарты составления в России индивидуальной и консолидированной отчетности
13. Необходимость составления финансовой отчетности в формате МСФО российскими компаниями
14. Необходимость составления финансовой отчетности в формате US GAAP российскими компаниями
15. Результаты в результате проведения реформы системы бухгалтерского учета в соответствии с МСФО в России
16. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.

Виды и формы бухгалтерских балансов.

17. Техника составления бухгалтерского баланса.
18. Бухгалтерский учет как информационная система
19. Предмет и принципы бухгалтерского учета
20. Классификация хозяйственных средств предприятия
21. Метод бухгалтерского учета.
22. Бухгалтерский учет как информационная система
23. Понятие о стандартах бухгалтерского учета
24. Пользователи финансовой отчетности
25. цель финансовой отчетности
26. классификация принципов учета
27. Дайте определение принципам "учет по методу начисления", "непрерывность деятельности".
28. Характеристика принципов, относящихся к группе "качественные характеристики"
29. Характеристика принципов, относящихся к группе "ограничения надежности и достоверности информации"
30. принципы учета обязательные для применения
31. В отношении каких принципов учета составители отчетности могут устанавливать приоритет?
32. Перечислите элементы финансовой отчетности и дайте их определение.
33. Критерии для признания активов
34. Критерии для признания обязательств
35. Дайте определение капитала.
36. В чем заключается взаимодействие элементов финансовой отчетности
37. Экономическое содержание применения концепций поддержания капитала
38. В чем заключаются различия признания прибыли в концепциях поддержания капитала
39. Дайте определение доходам и расходам и перечислите критерии их

признания.

40. Состав доходов и расходов от прочих видов деятельности

41. Какие методы оценки могут применяться для оценки элементов финансовой отчетности

42. Как составители отчетности определяют метод оценки элементов финансовой отчетности

43. Стандарты экономического субъекта

44. Система национальных стандартов бухгалтерского учета и отчетности

Критерии оценки студента на экзамене по дисциплине

«Стандарты бухгалтерского учета и отчетности»

(промежуточная аттестация – экзамен)

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86-100	«зачтено»/ «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76-85	«зачтено»/ «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	«зачтено»/ «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы.

менее 61	«не зачтено»/ «неудовлетв орительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
----------	---	---

**Комплект тестовых заданий, варианты заданий для
контрольных работ, вопросов и экзамену
по дисциплине «Стандарты бухгалтерского учета и
отчетности»**

**Модуль 1 Концепция, принципы бухгалтерского учета и требования,
предъявляемые к нему**

Вариант 1

1. Российские организации составляют индивидуальную бухгалтерскую отчетность:

- а) по национальным учетным стандартам;
- б) по международным стандартам финансовой отчетности;
- в) по общепринятым принципам учета США.

2. Российские организации - кредитные организации, страховые организации, иные организации, ценные бумаги которых допущены к обращению на торгах фондовых бирж, - составляют консолидированную финансовую отчетность:

- а) по национальным учетным стандартам;
- б) по международным стандартам финансовой отчетности;
- в) по общепринятым принципам учета США.

3. Реформа национальной учетной системы в России проводится в соответствии:

- а) с требованиями рыночной экономики и МСФО;
- б) директивами Европейской комиссии по финансовой отчетности;

в) общепринятыми принципами учета США.

4. Реформа национальной учетной системы в России будет проводиться по пути:

а) стандартизации с МСФО;

б) гармонизации с МСФО;

в) гармонизации с US GAAP.

5. Совет по международным стандартам финансовой отчетности - это:

а) правительственная организация;

б) некоммерческое партнерство;

в) независимая профессиональная организация.

6. Структура СМСФО включает:

а) правление СМСФО, консультативный совет, попечительский совет;

б) правление СМСФО, попечительский совет, консультативный совет, комитет по интерпретациям;

в) правление СМСФО, консультативный совет, комитет по интерпретациям.

7. Что из перечисленного входит в функции правления СМСФО?

а) разработка интерпретаций;

б) принятие бюджета Правления СМСФО;

в) разработка МСФО.

8. Что из перечисленного входит в функции консультативного совета?

а) проведение консультаций с правлением СМСФО по текущим вопросам;

б) назначение членов правления СМСФО;

в) создание группы специалистов для консультаций правления СМСФО.

9. В интерпретациях к МСФО рассматриваются:

а) отдельные вопросы, которые не отражены в стандартах или имеют неоднозначное толкование;

б) принципы учета;

в) проекты новых стандартов.

10. Если российская компания будет размещать свои ценные бумаги на фондовой бирже США, то ей необходимо будет представить финансовую отчетность в формате:

- а) российских стандартов учета;
- б) US GAAP;
- в) МСФО.

Вариант 2

1. Если российская компания будет размещать свои ценные бумаги на европейской фондовой бирже, то ей необходимо будет представить финансовую отчетность в формате:

- а) российских стандартов учета;
- б) US GAAP;
- в) МСФО.

2. Если российская компания будет размещать свои ценные бумаги на азиатской фондовой бирже, то ей необходимо будет представить финансовую отчетность в формате:

- а) российских стандартов учета;
- б) US GAAP;
- в) МСФО.

3. По общепринятым требованиям данные представляемой бухгалтерской отчетности приводятся в:

- а) рублях и копейках;
- б) рублях;
- в) тысячах рублей без десятичных знаков;
- г) миллионах рублей.

4. Согласно Указаниям о порядке составления и представления бухгалтерской отчетности организация, имеющая существенные обороты продаж, может приводить данные в представляемой бухгалтерской отчетности в:

- а) рублях без десятичных знаков;
- б) тысячах рублей без десятичных знаков;
- в) миллионах рублей без десятичных знаков;
- г) рублях и копейках.

5. Формы, включаемые в состав промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности:

- а) бухгалтерский баланс , отчет о финансовых результатах;
- б) бухгалтерский баланс , отчет о финансовых результатах , отчет об изменениях капитала , отчет о движении денежных средств ;
- в) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах , приложение к бухгалтерскому балансу ;
- г) бухгалтерский баланс , отчет о финансовых результатах, отчет о целевом использовании полученных средств

6. Субъекты малого предпринимательства и некоммерческие организации могут не представлять в составе бухгалтерской отчетности:

- а) отчет об изменениях капитала , отчет о целевом использовании полученных средств
- б) отчет об изменениях капитала отчет о движении денежных средств приложение к бухгалтерскому балансу
- в) отчет об изменениях капитала отчет о движении денежных средств
- г) приложение к бухгалтерскому балансу , пояснительную записку.

7. Бухгалтерская отчетность должна быть составлена:

- а) по форме, на русском языке, в валюте РФ, на 31 декабря отчетного года, подписана руководителем и главным бухгалтером;
- б) по состоянию на 31 декабря отчетного года, подписана руководителем и главным бухгалтером;
- в) достоверно, включать показатели всех филиалов, подписана руководителем и главным бухгалтером;
- г) по форме, достоверно и полно, на русском языке, в валюте РФ, по

состоянию на последний день отчетного года, подписана руководителем и главным бухгалтером.

8. Бухгалтерская отчетность — это:

- а) типовые формы бухгалтерской отчетности, заполненные в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления отчетности;
- б) форма подачи информации о финансово-хозяйственной деятельности организации и изменениях в ее финансовом положении;
- в) единая система об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета.

9. Статьи бухгалтерской отчетности, составляемой за отчетный год, должны подтверждаться:

- а) первичными учетными документами;
- б) данными синтетических счетов;
- в) данными, включенными во внутреннюю бухгалтерскую отчетность;
- г) результатами инвентаризации активов и обязательств.

10. Статьи форм отчетности, по которым отсутствуют числовые значения активов, обязательств, доходов и расходов и иных показателей:

- а) прочеркиваются;
- б) прочеркиваются или не приводятся;
- в) приводятся по нулевой оценке;
- г) не приводятся.

Модуль 2. Стандарты бухгалтерского учета и отчетности.

Взаимосвязь и взаимодействие национальных и международных стандартов учета и отчетности

Вариант 1

1. Данные статей баланса возможно проверить путем сверки с данными:

- а) Главной книги;
- б) регистров аналитического учета;
- в) оборотных ведомостей по счетам аналитического учета;
- г) Главной книги и регистров аналитического учета.

2. По данным, какого документа составляется бухгалтерский баланс:

- а) оборотной ведомости;
- б) Главной книги;
- в) журнала-ордера;
- г) сличительной ведомости?

3. Какие показатели отражаются в балансе:

- а) стоимость имущества;
- б) выручка;
- в) резервный капитал;
- г) чрезвычайные доходы.

4. Основной целью составления сводной бухгалтерской отчетности является:

- а) формирование информационной базы для составления налоговой отчетности;
- б) обеспечение полезности результатной информации бухгалтерского учета для пользователей финансовой информации;
- в) представление акционерам, инвесторам, кредиторам, государственным органам управления объективной информации об имущественном и финансовом положении, а также о финансовых результатах группы взаимосвязанных организаций.

5. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» и ПБУ 12/2000 «Информация по сегментам» определяют принципы составления:

- а) финансовой и статистической отчетности для внешних пользователей;

- б) бухгалтерской и налоговой отчетности для внешних пользователей;
- в) бухгалтерской отчетности для внутренних пользователей;
- г) бухгалтерской отчетности для внешних пользователей.

6. Что определяют принципы, предшествующие стандартам?

- а) основополагающие положения в отношении подготовки и представления финансовой отчетности для внешних пользователей;
- б) основополагающие положения в отношении подготовки и представления финансовой отчетности для внутренних пользователей;
- в) основополагающие положения в отношении подготовки и представления финансовой отчетности для внутренних и внешних пользователей.

7. Если положения принципов противоречат положениям стандарта, то при подготовке финансовой отчетности необходимо руководствоваться:

- а) положениями принципов;
- б) положениями стандарта;
- в) определяется руководством компании.

8. Что не относится к элементам финансовой отчетности?

- а) активы и обязательства;
- б) оборотные и внеоборотные средства;
- в) капитал.

9. Что включается в понятие "основополагающие допущения" в принципах?

- а) понятность и уместность;
- б) учет по методу начисления и непрерывность деятельности;
- в) своевременность, баланс между выгодами и затратами.

10. Что из перечисленного относится к качественным характеристикам?

- а) понятность и уместность;
- б) учет по методу начисления и непрерывность деятельности;
- в) своевременность, баланс между выгодами и затратами.

1. Что из перечисленного относится к ограничениям надежности и достоверности информации?

- а) понятность и уместность;
- б) учет по методу начисления и непрерывность деятельности;
- в) своевременность, баланс между выгодами и затратами.

2. Будет ли признаваться актив в балансе, если он не контролируется компанией?

- а) да, будет;
- б) нет, не будет;
- в) да, если это следует из юридического договора.

3. Будет ли признаваться актив в балансе, если от него не ожидается экономическая выгода в следующем отчетном периоде?

- а) да, будет;
- б) нет, не будет;
- в) да, если есть предположения, что актив когда-нибудь принесет экономическую выгоду.

4. Если актив не признается в балансе в качестве заявленного элемента, то он списывается:

- а) в убыток;
- б) на расходы;
- в) на увеличение капитала.

5. Будет ли признаваться обязательство, если нет вероятности того, что его необходимо погасить и в результате произойдет отток ресурсов, содержащих экономическую выгоду?

- а) да, будет;
- б) нет, не будет;
- в) да, если это следует из юридического договора.

6. Если из юридической формы документа следует, что в случае нецелевого использования целевого финансирования полученные средства необходимо будет вернуть в бюджет, то в финансовой отчетности такая

статья признается:

- а) активом;
- б) обязательством;
- в) капиталом.

7. Если обязательство не признается в балансе в качестве заявленного элемента, то оно списывается:

- а) в убыток;
- б) на расходы;
- в) на увеличение капитала.

8. Доходы признаются одновременно с:

- а) уменьшением стоимости активов;
- б) уменьшением обязательств или увеличением стоимости активов;
- в) уменьшением стоимости капитала.

57. Расходы признаются одновременно с:

- а) увеличением стоимости активов;
- б) увеличением обязательств или уменьшением стоимости активов;
- в) увеличением стоимости капитала.

9. Есть ли критерии признания в отношении элемента финансовой отчетности - капитала?

- а) да;
- б) нет;
- в) только в отношении уставного капитала.

10. При поддержании финансового капитала прибыль считается полученной, если:

- а) физическая производительность или операционная способность компании в конце периода выше аналогичного показателя в начале периода после вычета всех распределений и взносов собственников;
- б) сумма чистых активов в конце периода превышает аналогичную величину в начале периода;
- в) сумма чистых активов в конце периода превышает аналогичную

величину в начале периода с учетом вычета всех распределений и взносов собственников.

Модуль 3 Модели национальных учетных систем

Вариант 1

1. При поддержании физического капитала прибыль считается полученной, если:

- а) физическая производительность или операционная способность компании в конце периода выше аналогичного показателя в начале периода после вычета всех распределений и взносов собственников;
- б) сумма чистых активов в конце периода превышает аналогичную величину в начале периода;
- в) сумма чистых активов в конце периода превышает аналогичную величину в начале периода с учетом вычета всех распределений и взносов собственников.

2. Концепцию поддержания капитала и определения прибыли компания выбирает:

- а) самостоятельно;
- б) в соответствии с критериями, установленными МСФО;
- в) в соответствии с Принципами.

3. Формы бухгалтерской отчетности и инструкции о порядке их заполнения утверждаются:

- а) Федеральной службой государственной статистики;
- б) Минфином России;
- в) налоговыми органами;
- г) всеми перечисленными органами.

2. Чем обусловлена потребность гармонизации учета на международном уровне:

- а) неоднозначностью информации бухгалтерской отчетности, обусловленной национальными различиями в ее составлении;

- б) выходом национальных компаний на международный рынок;
- в) требованиями крупнейших фондовых бирж к листингу ценных бумаг корпораций?

4. Что должен включать полный комплект годовой отчетности согласно МСФО 1 «Представление финансовой отчетности»:

- а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении капитала, отчет о движении денежных средств, описание учетной политики, пояснения к отчетности;
- б) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении капитала, отчет о движении денежных средств, аудиторское заключение;
- в) бухгалтерский баланс, отчет о движении капитала, отчет о движении денежных средств, аналитические материалы, пояснения к отчетности?

5. Особенностью подготовки и представления отчетности в соответствии с МСФО является то, что:

- а) отдельные балансовые статьи могут не соответствовать учетным данным в соответствии с принятыми учетными принципами;
- б) расположение балансовых статей регламентируется;
- в) отчет о движении денежных средств составляется только прямым методом.

6. Какие нормативные документы регламентируют методические подходы к формированию бухгалтерской отчетности:

- а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»,
- б) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»;
- в) приказ Минфина России «О формах бухгалтерской отчетности организации» от 10 июля 2010 г. № 66н.

7. Бухгалтерская отчетность, представляемая всем пользователям, включая налоговые органы:

- а) состоит из бухгалтерского баланса ,отчета о финансовых результатах
- б) должна быть идентичной в составе форм, принятых организацией в установленном порядке;
- в) должна соответствовать требованиям Закона «О бухгалтерском учете».

8. Какая сумма прибыли должна быть включена в валюту баланса:

- а) валовая прибыль;
- б) прибыль с продаж;
- в) нераспределенная прибыль?

9. Будет ли признаваться обязательство, если нет вероятности того, что его необходимо погасить и в результате произойдет отток ресурсов, содержащих экономическую выгоду?

- а) да, будет;
- б) нет, не будет;
- в) да, если это следует из юридического договора.

10. Если из юридической формы документа следует, что в случае нецелевого использования целевого финансирования полученные средства необходимо будет вернуть в бюджет, то в финансовой отчетности такая статья признается:

- а) активом;
- б) обязательством;
- в) капиталом.

Вариант 2

1. Бухгалтерская отчетность, представляемая всем пользователям, включая налоговые органы:

- а) состоит из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах
- б) должна быть идентичной в составе форм, принятых организацией в установленном порядке;

в) должна соответствовать требованиям Закона «О бухгалтерском учете».

2. Какая сумма прибыли должна быть включена в валюту баланса:

- а) валовая прибыль;
- б) прибыль с продаж;
- в) нераспределенная прибыль?

3. Какая сумма прибыли должна быть включена в валюту баланса:

- а) валовая прибыль;
- б) прибыль с продаж;
- в) нераспределенная прибыль?

3. Какая стоимость основных средств должна быть включена в валюту баланса:

- а) остаточная;
- б) восстановительная;
- в) первоначальная?

4. Нематериальные активы в балансе должны быть отражены в оценке:

- а) нетто;
- б) брутто;
- в) по усмотрению руководителя.

5. Данные счетов расчетов в балансе должны быть отражены:

- а) в итоговом (свернутом) виде;
- б) развернуто;
- в) по усмотрению руководителя;
- г) учитывая интересы внешних пользователей.

5. Особенностью подготовки и представления отчетности в соответствии с МСФО является то, что:

- а) отдельные балансовые статьи могут не соответствовать учет-ным

данным в соответствии с принятыми учетными принципами;

б) расположение балансовых статей регламентируется;

в) отчет о движении денежных средств составляется только прямым методом.

6. Какие нормативные документы регламентируют методические подходы к формированию бухгалтерской отчетности:

а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»,

б) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»;

в) приказ Минфина России «О формах бухгалтерской отчетности организации» от 22 июля 2010 г. № 66н.

7. Бухгалтерская отчетность, представляемая всем пользователям, включая налоговые органы:

а) состоит из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах

б) должна быть идентичной в составе форм, принятых организацией в установленном порядке;

в) должна соответствовать требованиям Закона «О бухгалтерском учете».

8. В интерпретациях к МСФО рассматриваются:

а) отдельные вопросы, которые не отражены в стандартах или имеют неоднозначное толкование;

б) принципы учета;

в) проекты новых стандартов.

9. Если российская компания будет размещать свои ценные бумаги на фондовой бирже США, то ей необходимо будет представить финансовую отчетность в формате:

а) российских стандартов учета;

б) US GAAP;

в) МСФО.

10. Есть ли критерии признания в отношении элемента финансовой

отчетности - капитала?

- а) да;
- б) нет;
- в) только в отношении уставного капитала.

Модуль 4 4 Особенности применения национальных стандартов бухгалтерского учета и отчетности

Вариант 1

1. Формы бухгалтерской отчетности и инструкции о порядке их заполнения утверждаются:

- а) Федеральной службой государственной статистики;
- б) Минфином России;
- в) налоговыми органами;
- г) всеми перечисленными органами.

2. Чем обусловлена потребность гармонизации учета на международном уровне:

- а) неоднозначностью информации бухгалтерской отчетности, обусловленной национальными различиями в ее составлении;
- б) выходом национальных компаний на международный рынок;
- в) требованиями крупнейших фондовых бирж к листингу ценных бумаг корпораций?

3. Что должен включать полный комплект годовой отчетности согласно МСФО 1 «Представление финансовой отчетности»:

- а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении капитала, отчет о движении денежных средств, описание учетной политики, пояснения к отчетности;
- б) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении капитала, отчет о движении денежных средств, аудиторское

заключение;

в) бухгалтерский баланс, отчет о движении капитала, отчет о движении денежных средств, аналитические материалы, пояснения к отчетности?

4. Особенностью подготовки и представления отчетности в соответствии с МСФО является то, что:

а) отдельные балансовые статьи могут не соответствовать учетным данным в соответствии с принятыми учетными принципами;

б) расположение балансовых статей регламентируется;

в) отчет о движении денежных средств составляется только прямым методом.

5. Какие нормативные документы регламентируют методические подходы к формированию бухгалтерской отчетности:

а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»,

б) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»;

в) приказ Минфина России «О формах бухгалтерской отчетности организации» от 22 июля 2010 г. № 66н.

6. Бухгалтерская отчетность, представляемая всем пользователям, включая налоговые органы:

а) состоит из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах

б) должна быть идентичной в составе форм, принятых организацией в установленном порядке;

в) должна соответствовать требованиям Закона «О бухгалтерском учете».

7. Какая сумма прибыли должна быть включена в валюту баланса:

а) валовая прибыль;

б) прибыль с продаж;

в) нераспределенная прибыль?

8. Какая стоимость основных средств должна быть включена в валюту

баланса:

- а) остаточная;
- б) восстановительная;
- в) первоначальная?

8. Нематериальные активы в балансе должны быть отражены в оценке:

- а) нетто;
- б) брутто;
- в) по усмотрению руководителя.

10. Данные счетов расчетов в балансе должны быть отражены:

- а) в итоговом (свернутом) виде;
- б) развернуто;
- в) по усмотрению руководителя;
- г) учитывая интересы внешних пользователей.

Шкала оценки выполнения тестовых заданий

Процент выполненных заданий	Оценка
85% - 100%	отлично
75% - 84%	хорошо
61% - 74%	удовлетворительно
0% - 60%	неудовлетворительно

Комплект заданий к контрольным работам

по дисциплине «Стандарты бухгалтерского учета и отчетности» (ПР-1, ПР- 2 в письменной форме)

Тема «Взаимосвязь и взаимодействие национальных и международных стандартов учета и отчетности»

Цель. Усвоить общность и противоречия признания элементов финансовой отчетности по российским стандартам учета и МСФО.

Содержание задания. Провести сравнительный анализ признания элементов финансовой отчетности по российским стандартам учета и МСФО. Отобразить результаты и дать обоснование.

Методические рекомендации. Результаты проведенного анализа следует оформить в приведенной ниже таблице. В первом столбце таблицы содержится порядковый номер объекта. Во втором - пообъектное представление элементов финансовой отчетности по российским стандартам финансовой отчетности. Элементы представлены в следующей последовательности: активы, обязательства, капитал. Все объекты из второго столбца соответствуют порядку их признания по российским стандартам. В третьем столбце представлена стоимость объектов учета по российским стандартам, отражаемая в балансе. Четвертый, пятый и шестой столбцы заполняются самостоятельно. Шестой столбец - "Регулятивы" - заполняется после проведения анализа соответствия объекта заявленному элементу финансовой отчетности по МСФО. Если признано соответствие объекта заявленному элементу финансовой отчетности, то регулятив не заполняется и оценка стоимости переносится в третий столбец - "МСФО. Балансовая стоимость до переоценки". Если признано несоответствие объекта элементу финансовой отчетности, то регулятив заполняется. При непризнании объекта в качестве актива его стоимость списывается в убыток (Д-т "Результат корректировки" К-т "Актив"). При непризнании объекта в качестве обязательства его стоимость списывается в капитал (Д-т "Обязательство" К-т "Результат корректировки"). В рабочей таблице для выявления результата соответствия признания элементов финансовой отчетности по российским стандартам учета и МСФО предусмотрен специальный счет "Результат корректировки". После проведения анализа необходимо сделать расчеты в следующей последовательности: валюта баланса по МСФО по активам (итого активов по МСФО); итого обязательств по МСФО; сальдо конечное по

счета "Результат корректировки". Сальдо конечное по счету "Результат корректировки" может получиться дебетовым или кредитовым. Дебетовое сальдо означает отрицательный результат (убыток), а кредитовое сальдо означает положительный результат (прибыль). Дебетовое сальдо по счету "Результат корректировки" необходимо отнести в раздел "Капитал", статья "Результат корректировки по признанию элементов финансовой отчетности", со знаком "минус" (сумма указывается в скобках). Кредитовое сальдо по счету "Результат корректировки" необходимо отнести в раздел "Капитал", статья "Результат корректировки по признанию элементов финансовой отчетности", со знаком "плюс" (сумма указывается без скобок). Дебетовое сальдо уменьшит величину раздела "Капитал", а кредитовое сальдо увеличит. Далее необходимо рассчитать величину раздела "Капитал" "Итого капитала", с учетом статьи "Результат корректировки по признанию элементов финансовой отчетности", валюту баланса по пассивам (сумма разделов "Итого обязательств" и "Итого капитала"). Валюта баланса по активам и валюта баланса по пассивам по МСФО должны быть идентичными. В столбце "Комментарии" отражаются основные причины несоответствия объекта учета заявленному элементу финансовой отчетности.

В результате проведенного анализа получится сумма валюты баланса по российским стандартам учета и сумма валюты баланса по МСФО. Скорее всего, они совпадать не будут. Разница в сумме валюты баланса будет представлять различия в признании элементов финансовой отчетности по российским стандартам учета и МСФО. В этой задаче переоценка элементов финансовой отчетности не осуществляется, поэтому полученный результат - это только разница в подходах к признанию элементов финансовой отчетности

Задания

Примечания к статьям баланса.

1. Здание административное. Здание является административным корпусом, в котором находятся директор, его заместители, бухгалтерия и

другие административные подразделения. В соответствии с учетной политикой здание не переоценивается и учитывается по первоначальной стоимости. Организация может использовать здание для административных целей, сдать в аренду или продать. Здание имеет активный рынок и имеет рыночную стоимость.

2. Автотранспортное средство. На балансе организации числится автотранспортное средство, которое было украдено в отчетном периоде. Документального подтверждения того, что автомобиль найден не был, на дату составления отчетности нет. Руководство организации не уверено, что автотранспортное средство будет найдено. Автомобиль не застрахован от угона.

3. Оборудование в монтаже. Оборудование приобретено организацией в конце отчетного периода. Оборудование является новым и приобретено для автоматизации производственного процесса. По мнению оценщика, рыночная стоимость аналогичного оборудования в следующем периоде будет увеличиваться.

4. Оборудование производственное. Оборудование было приобретено организацией в начале своей работы. В течение эксплуатации оборудование было модернизировано. По мнению руководства организации, дальнейшая модернизация оборудования бесперспективна. Тем не менее оценщик считает, что у оборудования есть активный рынок и его можно продать не ниже балансовой стоимости.

5. Внутренне созданный нематериальный актив - товарный знак. Признан по первоначальной стоимости в сумме затрат на регистрацию. На товарный знак есть регистрационные документы. Тем не менее активного рынка и рыночной стоимости он не имеет.

6. Ценные бумаги, котирующиеся на бирже. Организация владеет портфелем ценных бумаг, которые котируются на бирже. В балансе ценные бумаги отражены по биржевой стоимости, что является их рыночной стоимостью.

7. Комплектующие материалы. На дату составления отчетности находятся на складе. Использоваться в производстве не могут, так как изменился технологический процесс. По условиям технологического процесса они не могут использоваться в качестве сырья, материалов и т.п. По мнению руководства, в дальнейшем будет найдена возможность их применения. Однако на дату составления отчетности альтернатив применения или реализации найдено не было.

8. Дебиторская задолженность, срок погашения которой истек. Отражается на балансе организации, поскольку не истек срок исковой давности. Тем не менее руководство организации уверено, что дебиторская задолженность погашена никогда не будет. Компания-дебитор отсутствует по месту регистрации и не отвечает на запросы. На момент составления отчетности не имеется документов, подтверждающих исключение компании-дебитора из единого государственного реестра.

9. Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал. В результате принятого решения об увеличении уставного капитала образована задолженность учредителей по взносам в уставный капитал, которая будет погашена в течение года.

10. Денежные средства в банке, находящемся в процессе ликвидации. У руководства организации нет уверенности в том, что денежные средства будут когда-нибудь возвращены. На дату составления отчетности банк не отвечает на запросы, например по уплате налогов.

11. Денежные средства в иностранной валюте. Отражены на балансе в пересчете по курсу ЦБ РФ на дату составления отчетности, что отражает изменение их покупательной способности.

12. Денежные средства прочие. Денежные средства в банке на текущем расчетном счете. Организация имеет возможность их контролировать.

13. Долгосрочная задолженность по банковскому кредиту. Срок погашения задолженности - 5 лет. Обязательства по погашению задолженности организация признает и выполняет.

14. Задолженность перед организацией с ошибочными реквизитами по договору. Организация признает свою задолженность, но платежное поручение банк не принимает из-за несоответствия реквизитов.

15. Кредиторская задолженность по полученным товарам. Организация признает задолженность, но руководство не имеет возможности ее погасить, так как известно, что фирма-кредитор ликвидирована. Однако на дату составления отчетности этому нет документального подтверждения.

16. Текущая задолженность по налогам. Налоги рассчитаны в соответствии с законодательством и признаны организацией.

17. Текущая задолженность по заработной плате. Заработная плата рассчитана в соответствии с трудовыми договорами и признана организацией.

18. Уставный капитал. Уставный капитал в соответствии с законодательством отражен в объявленной сумме. Неоплаченный капитал признан задолженностью учредителей по взносам в уставный капитал, которая будет оплачена в течение года.

Трансформационная таблица (тыс. руб.)

N п/п	Элементы финансовой отчетности	Балансовая стоимость (РСБУ)	МСФО. Стоимость до переоценки	Комментарии	Регулятивы (счет "Результат корректировки")	
					Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	
Активы						
1	Здание административное	200				
2	Автотранспортное средство	15				
3	Оборудование в монтаже	27				
4	Оборудование производственное	307				
5	Внутренне созданный нематериальный актив - товарный знак	2				
6	Ценные бумаги, котирующиеся на бирже	41				
7	Комплекующие материалы	14				
8	Дебиторская задолженность, срок погашения которой истек	23				

9	Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал	40				
10	Денежные средства в банке, находящемся в процессе ликвидации	170				
11	Денежные средства в иностранной валюте	15				
12	Денежные средства прочие	447				
	Итого активов (валюта баланса по активу)	1301				
Обязательства						
13	Долгосрочная задолженность по банковскому кредиту	880				
14	Задолженность перед организацией с ошибочными реквизитами по договору	75				
15	Кредиторская задолженность по полученным товарам	100				
16	Текущая задолженность по налогам	16				
17	Текущая задолженность по заработной плате	180				
	Итого обязательств	1251				
Капитал						
18	Уставный капитал	50				
19	Результат корректировки по признанию элементов финансовой отчетности	-				
Обороты по счету "Результат корректировки"						
Сальдо конечное по счету "Результат корректировки"						
	Итого капитала	50				
	Баланс	1301				

Ответы к заданию

№ объекта учета в соответствии с нумерацией в задании	Признается (да)/не признается (нет) объект по МСФО в качестве заявленного элемента
1	Да
2	Нет
3	Да
4	Да
5	Нет
6	Да
7	Нет
8	Нет
9	Да
10	Нет
11	Да

12	Да
13	Да
14	Да
15	Нет
16	Да
17	Да
18	Да
Сальдо конечное по счету "Результат корректировки" - дебетовое (124 тыс. руб.). Отражается в пассиве баланса в разделе "Капитал" со знаком "минус"	

Шкала оценки выполнения контрольной работы.

Количество баллов	Оценка
85 - 100	отлично
75 - 84	хорошо
61 - 74	удовлетворительно
0 - 60	неудовлетворительно

Критерии оценки контрольных работ (в письменной форме)

100-86 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

85-76 - баллов - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуальнопонятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное

изложение ответа.

75-61 - балл - фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ.

60-50 баллов - незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Стандарты бухгалтерского учета и отчетности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Стандарты бухгалтерского учета и отчетности» проводится в форме контрольных мероприятий (тесты, практические задания) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний (активность в ходе обсуждений материалов лекций, активное участие в дискуссиях с аргументами из дополнительных источников, внимательность, способность

задавать встречные вопросы в рамках дискуссии или обсуждения, заинтересованность изучаемыми материалами);

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (определяется по результатам контрольных работ, практических занятий, ответов на тесты);

– результаты самостоятельной работы (задания и критерии оценки размещены в Приложении 1).

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Стандарты бухгалтерского учета и отчетности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Вид промежуточной аттестации – экзамен(5 семестр), состоящий из устного опроса в форме собеседования и индивидуального творческого зачетного задания.

Краткая характеристика процедуры применения используемого оценочного средства. В результате посещения лекций, лабораторных занятий, семинаров и круглых столов студент последовательно осваивает материалы дисциплины и изучает ответы на вопросы к зачету, представленные в структурном элементе ФОС IV.1. В ходе промежуточной аттестации студент готовит задание (размещено в структурном элементе ФОС IV.2). Критерии оценки студента на экзамене представлены в структурном элементе ФОС IV.3. Критерии оценки текущей аттестации – контрольная проверка знаний, представлены в структурном элементе ФОС V.