



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДФУ)

---

## ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОП  
«Менеджмент»

Гафурова Е.Б.

«14» июня 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ио заведующего кафедрой  
менеджмента

Жохова В.В.

«14» июня 2016 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория менеджмента

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Профили подготовки: «Управление малым бизнесом»

Форма подготовки: заочная

курс 1

лекции 10 (час.)

практические занятия 10 час.

в том числе с использованием МАО лек.    /пр. 8 /лаб.    час.

всего часов аудиторной нагрузки 20 (час.)

в том числе с использованием МАО 8 час.

самостоятельная работа 223 (час.)

в том числе на подготовку к экзамену 9 час.

зачет    курс

экзамен 1 курс

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 № 7 (с изменениями от 2017 года)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры менеджмента протокол №6 от «14» июня 2016г

Ио заведующего кафедрой менеджмента: канд.экон.наук, доцент Жохова В.В.

Составитель (ли): канд.экон.наук, доцент Ершова Т.В.

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «11» сентября 2017 г. № 7/2

Заведующий кафедрой  \_\_\_\_\_ Глотова Е.А.  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**VI. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**V. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## ABSTRACT

**Bachelor's degree in 38.03.02 Management: Project management.**

**Course title:** Theory of Management.

**Basic part, 7 credits.**

**Instructor:** Ershova Tatiana Valerievna, Candidate of Economic Sciences, Associate Professor.

**At the beginning of the course a student should be able to:**

- analyze the main stages and laws of the historical development of society for the formation of citizenship;
- engage in self-organization and self-education.

**Learning outcomes:**

*General cultural competence (GCC):*

- ability to use the basics of economic knowledge in various fields of activity (GCC-3);
- ability to work in a team, tolerantly perceiving social, ethnic, confessional and cultural differences (GCC-5).

*General professional competences (GPC):*

- the ability to design organizational structures, participate in the development of strategies for managing human resources of organizations, plan and implement activities, distribute and delegate authority, taking into account personal responsibility for ongoing activities (GPC-3);
- ability to implement business communication and public speaking, negotiations, meetings, carry out correspondence and maintain electronic communications (GPC-4).

**Course description:** Course Theory of Management includes a course of lectures and practical exercises, allowing to deepen theoretical knowledge on certain topics.

**Main course literature:**

1. Management Theory: Study Guide / A.P. Balashov. - M .: University textbook: SIC INFRA-M, 2014. - 352 p. ISBN 978-5-9558-0307-4 - Access Mode: <http://znanium.com/catalog/product/406197>

2. Mikhnenko, P. A. The theory of management [Electronic resource]: textbook / P. A. Mikhnenko. - M .: Moscow Financial and Industrial University "Synergy", 2012. - (University series). - ISBN 978-5-4257-0034-6. - Access mode: <http://znanium.com/catalog/product/451333>

**Form of final control:** exam

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Теория менеджмента»**

Рабочая программа предназначена для реализации учебной дисциплины «Теория менеджмента» в рамках образовательной программы подготовки магистратуры по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление проектами».

Дисциплина «Теория менеджмента» относится к базовой части учебного плана. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (72 часа), самостоятельная работа (144 часа). Дисциплина реализуется на 1 курсе в 1-м семестре и заканчивается экзаменом.

Логически и содержательно дисциплина «Теория менеджмента» связана с такими дисциплинами как: «Экономическая теория», «Теория организации», «Основы стратегического менеджмента», «Управленческие решения», «Основы управления персоналом», «Организационное поведение», «Инструменты и методы эффективного управления» программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление проектами».

В рамках дисциплины читается курс лекций, проводятся практические занятия, позволяющие углубить теоретические знания по отдельным темам, принимается зачет.

**Содержание** дисциплины охватывает следующий круг вопросов: история развития управленческой мысли, условия и факторы возникновения менеджмента; этапы развития и основные подходы к менеджменту, национально-исторические факторы и модели менеджмента; этапы развития менеджмента в России; основные школы управления и основоположники теории менеджмента; современное понимание менеджмента, основные

принципы и функции менеджмента; понятия «Видение», «Миссия» и «Цель»; общие функции и этапы менеджмента – планирование, организация, мотивация, координация, контроль; Роль внутрифирменных коммуникаций в реализации функций менеджмента; понятие «Лидерство»; дискуссионные вопросы теории современного менеджмента.

**Целью** изучения дисциплины «Теория менеджмента» является формирование представления об управлении как науки и освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами.

**Задачи:**

- изучение объективных предпосылок возникновения потребности в управлении;
- ознакомление с различными школами менеджмента;
- формирование современных представлений о сущности, содержании, функциях и методах управления;
- изложение основных проблем в области управления современными организациями и возможных путей их решения;
- анализ существующих моделей менеджмента, изучение специфики российской практики менеджмента.

Для успешного изучения дисциплины «Теория менеджмента» у обучающихся должны быть сформированы следующие **предварительные компетенции** (элементы компетенций):

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся **формируются следующие общекультурные и общепрофессиональные компетенции** (элементы компетенций):

– способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

– способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

Этапы формирования указанных компетенций представлены в таблице:

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Знает	основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; методологические основы менеджмента; особенности развития практики и моделей менеджмента в России и за рубежом
	Умеет	сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления; оценивать динамику процессов управления, применять способы оценки эффективности менеджмента
	Владеет	способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиций социальной ответственности; методами и приемами, предлагаемыми основными ведущими школами и направлениями экономической науки
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	Знает	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, коммуникаций, лидерства
	Умеет	организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
	Владеет	методами формирования и поддержания этичного климата в организации

Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	Знает	роли, функции и задачи менеджера в современной организации
	Умеет	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
	Владеет	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	Знает	актуальную повестку исследований и дискуссий в области менеджмента; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы коммуникаций
	Умеет	аргументированно высказывать свою точку зрения, ведя дискуссию в области теории менеджмента; анализировать коммуникационные процессы в организации разрабатывать предложения по повышению их эффективности
	Владеет	навыками публичных выступлений; способами и методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Теория менеджмента» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: деловая игра; кейс-стади; дискуссия, перевернутый класс.

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Лекционные занятия (36 часов)**

#### **Раздел 1. История менеджмента (8 часов)**

История развития управленческой мысли. Условия и факторы возникновения менеджмента. Этапы развития и основные подходы к менеджменту. Национально-исторические факторы и модели менеджмента. Развитие менеджмента в России: особенности развития управления в дореволюционной России; революционная трансформация собственности и новые методы управления организацией; отечественный опыт управления и его оценка.

## **Раздел 2. Основные школы менеджмента (8 часов)**

Основоположники теории менеджмента. Основные школы управления, их характеристика. Школы менеджмента: Школа научного управления, Классическая школа управления, Школа человеческих отношений, Школа количественных методов.

## **Раздел 3 Введение в менеджмент (4 часа).**

Понятие «Менеджмент». Основные принципы менеджмента. Общие функции менеджмента. Специальные функции менеджмента. Роль менеджера и лидерство.

## **Раздел 4. Видение, миссия, цели (4 часа)**

Понятие «Видение». Понятие «Миссия». Отличия понятий «Видение» и «Миссия». Подходы к пониманию миссии. Основные компоненты миссии. Понятие «Цель». Семь ключевых пространств постановки целей компании. Характеристики целей. Иерархия целей организации. Типы целей. Показатели достижения целей.

## **Раздел 5. Общие функции и этапы менеджмента. Роль коммуникаций (8 часов)**

Планирование. Организация. Мотивация. Координация. Контроль. Роль внутрифирменных коммуникаций в реализации функций менеджмента.

## **Раздел 6. Дискуссионные вопросы теории современного менеджмента (4 часа)**

Дискуссия вокруг понятия «Менеджмент». Рассмотрение менеджмента

с позиции трех различных подходов – процессного, системного и ситуационного. Дискуссионные вопросы о понятиях и типологиях теории и практики современного менеджмента.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические занятия (72 часа)**

**Практические занятия по разделу 1 (8 часов, с использованием МАО – 4 часа):**

1) Семинар-дискуссия «Национально-исторические факторы и модели менеджмента»;

2) Семинар «Развитие менеджмента в России».

**Практические занятия по разделу 2 (12 часов, с использованием МАО – 6 часов):**

1) Семинар «Основоположники теории менеджмента»;

2) Семинар-дискуссия «Основные школы управления: сходства и различия подходов. Преимущества и недостатки».

**Практические занятия по разделу 3 (8 часов):**

– «Специальные функции менеджмента»: семинар, презентации студентов.

**Практические занятия по разделу 4 (8 часов, с использованием МАО – 8 часов):**

– Деловая игра: «Разработка видения и миссии компании»

– Деловая игра: «Разработка целей компании»

**Практические занятия по разделу 5 (24 часа, с использованием МАО – 18 часов):**

Разбор кейсов по темам:

– Планирование;

– Организация;

– Мотивация;

- Координация;
- Контроль;
- Роль внутрифирменных коммуникаций в реализации функций менеджмента.

### **Практические занятия по разделу 6 (12 часов):**

Семинары на темы:

- Дискуссия вокруг понятия «Менеджмент».
- Рассмотрение менеджмента с позиции трех различных подходов – процессного, системного и ситуационного.
- Дискуссионные вопросы о понятиях и типологиях теории и практики современного менеджмента.

## **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Теория менеджмента» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

## **IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация

1	Раздел 1	ОК-3	знает	УО-3	1-3
			умеет	УО-4	
			владеет	УО-4	
2	Раздел 2	ОК-3	знает	УО-3	4-8
			умеет	УО-4	
			владеет	УО-4	
3	Раздел 3	ОК-5 ОПК-3	знает	УО-3	9-14
			умеет	УО-4	
			владеет	УО-4	
4	Раздел 4	ОПК-3	знает	УО-4	15-20
			умеет	ПР-10	
			владеет	ПР-10	
5	Раздел 5	ОПК-4	знает	УО-3	21-27
			умеет	ПР-11	
			владеет	ПР-11	
6	Раздел 6	ОПК-4	знает	УО-3	28-30
			умеет	УО-4	
			владеет	УО-4	

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература:**

1. Теория менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с. ISBN 978-5-9558-0307-4 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/406197>
2. Михненко, П. А. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / П. А. Михненко. - М.: Московский финансово-промышленный университет

«Синергия», 2012. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0034-6. –  
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/451333>

### **Дополнительная литература:**

1. Теория менеджмента: Учебник / Р.С. Голов, А.П. Агарков. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 272 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Бакалавриат). (переплет)  
ISBN 978-5-98281-352-7. – Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog/product/411732>

2. История менеджмента: Учеб. пособие / Под ред. Э.М. Короткова. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 240 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет)  
ISBN 978-5-16-003803-2. – Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog/product/188880>

3. Семенова И.И. История менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / И.И. Семенова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 199 с. — 978-5-238-01330-5. – Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/34460.html>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

#### **«Интернет»**

1. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» Высшей школы экономики. Режим доступа:  
<http://ecsocman.hse.ru/>

2. Портал менеджеров России. Режим доступа: <https://tomanage.ru/>

3. Административно-управленческий портал. Режим доступа:  
<http://www.aup.ru/>

### **Перечень информационных технологий**

#### **и программного обеспечения**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Теория менеджмента» используется стандартное программное обеспечение,

входящее в пакет Microsoft Office, а именно программы: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Power Point.

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Алгоритм изучения дисциплины**

Освоение курса реализуется по схеме «теория плюс практическое задание». По результатам изучения каждой темы студенты готовят домашнее задание, а также практическое задание на занятии.

В конце семестра проводится **итоговое тестирование**, вопросы которого включают элементы, рассматриваемые в течение всего курса.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Теория менеджмента» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- просторная аудитория для обеспечения командной работы;
- компьютеры, оснащенные стандартным программным обеспечением, входящим в пакет Microsoft Office и доступом в сеть Интернет;
- проектор, экран;
- флип-чарты (по возможности).

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувелечителем с возможностью регуляции

цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной системы.

<b>Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с УП</b>	<b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения.  Реквизиты подтверждающего документа</b>
<p>Читальный зал</p> <p>Для всех дисциплин (Модулей)</p>	<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус А - уровень 10, каб. А 1002, помещение для самостоятельной работы Читальный зал естественных и технических наук с открытым доступом Научной библиотеки</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 58 шт.</p>	<p>ЭУ0198072_ЭА-667-17_08.02.2018_Арт-Лайн Технолоджи_ПО ADOBE, ЭУ0201024_ЭА-091-18_24.04.2018_Софтлайн Проекты_ПО ESET NOD32, ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft</p>
<p>Для всех дисциплин (Модулей)</p> <p>G 521</p>	<p>690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус G, каб. G521, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Рабочее место,</p> <p>Мультимедийное оборудование</p> <p>Ноутбуки Acer ExtensaE2511-30BO</p>	

Теория менеджмента	690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус G, каб. G414, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	68 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO  Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.	ЭУ0205486_ЭА-261-18_02.08.2018_СофтЛайн Трейд_ПО Microsoft



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
по дисциплине «Теория менеджмента»  
**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**  
Профиль «Управление малым бизнесом»  
Форма подготовки заочная

**Владивосток  
2015**

## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	4-5 неделя	Задания по разделу 1	8 часов	УО-3
2	6-8 неделя	Задания по разделу 2	15 часов	УО-3
3	9-10 неделя	Задания по разделу 3	8 часов	УО-3
4	11-12 неделя	Задания по разделу 4	8 часов	ПР-13
5	13-16 неделя	Задания по разделу 5	30 часов	ПР-13
6	17-18 неделя	Задания по разделу 6	12 часов	ПР-13
7	19-20 неделя	Подготовка к итоговому тесту	63 часа	ПР-1

### Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов состоит из подготовки к практическим занятиям, работы над рекомендованной литературой, подготовки презентаций.

При организации самостоятельной работы преподаватель должен учитывать уровень подготовки каждого студента и предвидеть трудности, которые могут возникнуть при выполнении самостоятельной работы. Преподаватель дает каждому студенту индивидуальные и дифференцированные задания. Некоторые из них могут осуществляться в группе (например, подготовка доклада и презентации по одной теме могут делать несколько студентов с разделением своих обязанностей – один готовит научно-теоретическую часть, а второй проводит анализ практики).

### Методические рекомендации для подготовки презентаций

Презентации в формате MS Power Point выполняются студентами по

результатам выполнения практических заданий и заданий для самостоятельной работы.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

### **Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Теория менеджмента»**

Задания для самостоятельной работы по дисциплине заключаются в подготовке к практическим занятиям:

#### **По разделу 1:**

- 1.1) подготовка к семинару-дискуссии «Национально-исторические факторы и модели менеджмента»;
- 1.2) подготовка к семинару «Развитие менеджмента в России».

#### **По разделу 2:**

- 2.1) подготовка к семинару «Основоположники теории менеджмента»;
- 2.2) подготовка к семинару-дискуссии «Основные школы управления: сходства и различия подходов. Преимущества и недостатки».

#### **По разделу 3:**

3.1) подготовка презентации и доклада к семинару «Специальные функции менеджмента».

**По разделу 4:**

4.1) подготовка к деловой игре «Разработка видения и миссии компании»: изучение дополнительной литературы по теме игры

4.2) подготовка к деловой игре «Разработка целей компании»: изучение дополнительной литературы по теме игры

**По разделу 5:**

Подготовка к кейс-стади (самостоятельное чтение и разбор кейса в соответствии с выданным заданием) по темам:

- Планирование;
- Организация;
- Мотивация;
- Координация;
- Контроль;
- Роль внутрифирменных коммуникаций в реализации функций менеджмента.

**По разделу 6:**

6.1) подготовка к семинару на тему «Дискуссия вокруг понятия «Менеджмент».

6.2) подготовка к семинару на тему «Рассмотрение менеджмента с позиции трех различных подходов – процессного, системного и ситуационного».

6.3) подготовка к семинару на тему «Дискуссионные вопросы о понятиях и типологиях теории и практики современного менеджмента».



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине «Предпринимательство»  
**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**  
Профиль «Управление малым бизнесом»  
Форма подготовки заочная

**Владивосток**  
**2015**

**Паспорт  
фонда оценочных средств  
по дисциплине «Теория менеджмента»**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Знает	основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; методологические основы менеджмента; особенности развития практики и моделей менеджмента в России и за рубежом
	Умеет	сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления; оценивать динамику процессов управления, применять способы оценки эффективности менеджмента
	Владеет	способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиций социальной ответственности; методами и приемами, предлагаемыми основными ведущими школами и направлениями экономической науки
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	Знает	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, коммуникаций, лидерства
	Умеет	организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
	Владеет	методами формирования и поддержания этичного климата в организации
Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	Знает	роли, функции и задачи менеджера в современной организации
	Умеет	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
	Владеет	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	Знает	актуальную повестку исследований и дискуссий в области менеджмента; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы коммуникаций
	Умеет	аргументированно высказывать свою точку зрения, ведя дискуссию в области теории менеджмента; анализировать коммуникационные процессы в организации; разрабатывать предложения по повышению их эффективности
	Владеет	навыками публичных выступлений; способами и методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1	ОК-3	знает	УО-3	1-3
			умеет	УО-4	
			владеет	УО-4	
2	Раздел 2	ОК-3	знает	УО-3	4-8
			умеет	УО-4	
			владеет	УО-4	
3	Раздел 3	ОК-5 ОПК-3	знает	УО-3	9-14
			умеет	УО-4	
			владеет	УО-4	
4	Раздел 4	ОПК-3	знает	УО-4	15-20
			умеет	ПР-10	
			владеет	ПР-10	
5	Раздел 5	ОПК-4	знает	УО-3	21-27
			умеет	ПР-11	
			владеет	ПР-11	
6	Раздел 6	ОПК-4	знает	УО-3	28-30
			умеет	УО-4	
			владеет	УО-4	

## **Методические рекомендаций по процедуре оценивания результатов освоения дисциплины**

**Текущая аттестация студентов.** Текущая аттестация студентов по дисциплине «Теория менеджмента» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Теория менеджмента» проводится в форме контрольных мероприятий (дискуссий, защиты практических работ) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Теория менеджмента» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Дисциплина «Теория менеджмента» реализуется на 1 курсе в 1-м семестре и завершается сдачей экзамена в формате итогового теста с использованием оценочного средства «*тест*».

### **Задания для текущего контроля**

#### **Вопросы для самопроверки по лекционному материалу**

##### **Раздел 1.**

1. История развития управленческой мысли
2. Условия и факторы возникновения менеджмента
3. Этапы развития и основные подходы к менеджменту
4. Национально-исторические факторы и модели менеджмента
5. Развитие менеджмента в России
6. Особенности развития управления в дореволюционной России
7. Революционная трансформация собственности в России и новые методы управления организацией
8. Отечественный опыт управления и его оценка

##### **Раздел 2.**

1. Основоположники теории менеджмента
2. Основные школы управления, их характеристика
3. Школа научного управления
4. Классическая школа управления
5. Школа человеческих отношений
6. Школа количественных методов

##### **Раздел 3.**

1. Понятие «Менеджмент»
2. Основные принципы менеджмента
3. Общие функции менеджмента
4. Специальные функции менеджмента
5. Роль менеджера и лидерство

##### **Раздел 4.**

1. Понятие «Видение».

2. Понятие «Миссия».
3. Отличия понятий «Видение» и «Миссия».
4. Подходы к пониманию миссии.
5. Основные компоненты миссии.
6. Понятие «Цель».
7. Семь ключевых пространств постановки целей компании.
8. Характеристики целей.
9. Иерархия целей организации.
10. Типы целей.
11. Показатели достижения целей.

#### **Раздел 5.**

1. Планирование
2. Организация
3. Мотивация
4. Координация
5. Контроль.
6. Роль внутрифирменных коммуникаций в реализации функций менеджмента

#### **Раздел 6.**

1. Дискуссия вокруг понятия «Менеджмент».
2. Рассмотрение менеджмента с позиции трех различных подходов – процессного, системного и ситуационного.
3. Дискуссионные вопросы о понятиях и типологиях теории и практики современного менеджмента.

### **Задания для практических занятий**

#### **Практические занятия по разделу 1:**

##### **1) Семинар-дискуссия «Национально-исторические факторы и модели менеджмента»**

*Практическое задание:* участие в дискуссии на заданную тему.

*Дидактические характеристики метода:* Дискуссия предполагает обсуждение какого-либо вопроса, темы или проблемы, в отношении которых уже существуют различные точки зрения или мнения присутствующих актуализируются непосредственно в дискуссии. Обсуждение предполагает поочередные выступления различных участников. Но для появления полемики активными должны быть не только выступающие или спикеры, но и слушатели, которые своими вопросами, оценками, контр выступлениями и создают необходимый полемический задор, обозначают границы проблемного поля. Важнейшее условие успешности дискуссии – это ее предметность. Участники могут увлекаться, отклоняться от темы, фокусироваться не на происходящем, а на событиях, имевших место ранее и повлиявших на их отношения к другим участникам дискуссии, поэтому ведущий должен строго следить за тем, чтобы обсуждение происходило только в рамках означенной темы, но и не «зацикливалось» бы на мелких деталях и частностях.

Взаимодействие в учебной дискуссии строится не просто на поочередных высказываниях, вопросах и ответах, но на содержательно направленной самоорганизации участников – т.е. обращении студентов друг к другу и к преподавателю для углубленного и разностороннего обсуждения самих идей, точек зрения, проблемы. Общение в ходе дискуссии побуждает учеников искать различные способы для выражения своей мысли, повышает восприимчивость к новым сведениям, новой точке зрения; эти личностно развивающие результаты дискуссии напрямую реализуются на обсуждаемом в группах учебном материале. Сущностной чертой учебной дискуссии является диалогическая позиция преподавателя, которая реализуется в предпринимаемых им специальных

организационных усилиях, задает тон обсуждению, соблюдению его правил всеми участниками.

Методические указания:

Для успешной практической реализации метода должны быть созданы следующие условия:

- материально-технические ресурсы и организационные условия: просторная светлая аудитория, возможность переставить мебель для удобной групповой работы, доска и разноцветные маркеры для наглядного изображения результатов работы над заданием;
- желательное наличие компьютеров, выход в сеть Интернет.

Ход работы:

Применение метода активного обучения «Дискуссия» включает следующие этапы:

- вступительное слово преподавателя: разъяснение задания (в т.ч., теоретических основ технологии дискуссии), постановка основных вопросов;
- распределение студентов по малым группам (по 2-3 человека в каждой);
- организация работы студентов в малых группах, определение докладчиков;
- организация презентации решений в малых группах;
- организация общей дискуссии;
- обобщающее выступление преподавателя, его анализ ситуации;
- оценивание студентов преподавателем.

**2) Семинар «Развитие менеджмента в России».**

Практическое задание: выступление с презентацией на заданную тему, принять участие в обсуждении презентаций других студентов.

Дидактические характеристики метода:

Одной из активных форм учебных занятий являются семинары, они используются при преподавании всех учебных дисциплин. Семинар строится на основе живого творческого обсуждения, товарищеской дискуссии по рассматриваемой тематике.

Методические указания: Для успешной практической реализации метода должны быть созданы следующие условия: материально-технические ресурсы и организационные условия: просторная светлая аудитория, возможность переставить мебель для удобной групповой работы.

Ход работы:

- вступительное слово преподавателя;
- последовательное заслушивание студентов, выступающих с докладами, сообщениями по заранее обозначенным вопросам;
- обсуждение выступлений, дополнения слушателей;
- определение ценности прослушанной информации для практического использования, выявление положительных и отрицательных моментов, разрешение проблем;
- подведение итогов и заключительное слово преподавателя.

**Практические занятия по разделу 2:**

**1) Семинар «Основоположники теории менеджмента»**

Практическое задание: выступление с презентацией на заданную тему, принять участие в обсуждении презентаций других студентов.

Дидактические характеристики метода:

Одной из активных форм учебных занятий являются семинары, они используются при преподавании всех учебных дисциплин. Семинар строится на основе живого творческого обсуждения, товарищеской дискуссии по рассматриваемой тематике.

Методические указания: Для успешной практической реализации метода должны быть созданы следующие условия: материально-технические ресурсы и организационные

условия: просторная светлая аудитория, возможность переставить мебель для удобной групповой работы.

Ход работы:

- вступительное слово преподавателя;
- последовательное заслушивание студентов, выступающих с докладами, сообщениями по заранее обозначенным вопросам;
- обсуждение выступлений, дополнения слушателей;
- определение ценности прослушанной информации для практического использования, выявление положительных и отрицательных моментов, разрешение проблем;
- подведение итогов и заключительное слово преподавателя.

**2) Семинар-дискуссия «Основные школы управления: сходства и различия подходов. Преимущества и недостатки».**

Практическое задание: участие в дискуссии на заданную тему.

Дидактические характеристики метода: Дискуссия предполагает обсуждение какого-либо вопроса, темы или проблемы, в отношении которых уже существуют различные точки зрения или мнения присутствующих актуализируются непосредственно в дискуссии. Обсуждение предполагает поочередные выступления различных участников. Но для появления полемики активными должны быть не только выступающие или спикеры, но и слушатели, которые своими вопросами, оценками, контр выступлениями и создают необходимый полемический задор, обозначают границы проблемного поля. Важнейшее условие успешности дискуссии – это ее предметность. Участники могут увлекаться, отклоняться от темы, фокусироваться не на происходящем, а на событиях, имевших место ранее и повлиявших на их отношения к другим участникам дискуссии, поэтому ведущий должен строго следить за тем, чтобы обсуждение происходило только в рамках означенной темы, но и не «зацикливалось» бы на мелких деталях и частностях.

Взаимодействие в учебной дискуссии строится не просто на поочередных высказываниях, вопросах и ответах, но на содержательно направленной самоорганизации участников – т.е. обращении студентов друг к другу и к преподавателю для углубленного и разностороннего обсуждения самих идей, точек зрения, проблемы. Общение в ходе дискуссии побуждает учеников искать различные способы для выражения своей мысли, повышает восприимчивость к новым сведениям, новой точке зрения; эти личностно развивающие результаты дискуссии напрямую реализуются на обсуждаемом в группах учебном материале. Сущностной чертой учебной дискуссии является диалогическая позиция преподавателя, которая реализуется в предпринимаемых им специальных организационных усилиях, задает тон обсуждению, соблюдению его правил всеми участниками.

Методические указания:

Для успешной практической реализации метода должны быть созданы следующие условия:

- материально-технические ресурсы и организационные условия: просторная светлая аудитория, возможность переставить мебель для удобной групповой работы, доска и разноцветные маркеры для наглядного изображения результатов работы над заданием;
- желательно наличие компьютеров, выход в сеть Интернет.

Ход работы:

Применение метода активного обучения «Дискуссия» включает следующие этапы:

- вступительное слово преподавателя: разъяснение задания (в т.ч., теоретических основ технологии дискуссии), постановка основных вопросов;
- распределение студентов по малым группам (по 2-3 человека в каждой);
- организация работы студентов в малых группах, определение докладчиков;

- организация презентации решений в малых группах;
- организация общей дискуссии;
- обобщающее выступление преподавателя, его анализ ситуации;
- оценивание студентов преподавателем.

### **Практические занятия по разделу 3:**

«Специальные функции менеджмента»: семинар, презентации студентов.

Практическое задание: выступление с презентацией на заданную тему, принять участие в обсуждении презентаций других студентов.

Дидактические характеристики метода:

Одной из активных форм учебных занятий являются семинары, они используются при преподавании всех учебных дисциплин. Семинар строится на основе живого творческого обсуждения, товарищеской дискуссии по рассматриваемой тематике.

Методические указания: Для успешной практической реализации метода должны быть созданы следующие условия: материально-технические ресурсы и организационные условия: просторная светлая аудитория, возможность переставить мебель для удобной групповой работы.

Ход работы:

- вступительное слово преподавателя;
- последовательное заслушивание студентов, выступающих с докладами, сообщениями по заранее обозначенным вопросам;
- обсуждение выступлений, дополнения слушателей;
- определение ценности прослушанной информации для практического использования, выявление положительных и отрицательных моментов, разрешение проблем;
- подведение итогов и заключительное слово преподавателя.

### **Практические занятия по разделу 4:**

1) Деловая игра: «Разработка видения и миссии компании»

Практическое задание: Команды должны разработать видение и миссию компании с заданными характеристиками.

2) Деловая игра: «Разработка целей компании»

Практическое задание: Команды должны разработать цели компании с заданными характеристиками.

Дидактические характеристики метода:

Игра – это форма деятельности (чаще – совместной деятельности) людей, воссоздающая те или иные практические ситуации и систему взаимоотношений.

Игра как метод обучения дает возможность:

- сформировать мотивацию на обучение, и поэтому может быть эффективна на начальной стадии обучения;
- оценить уровень подготовленности обучающихся (может быть использована как на начальной стадии обучения – для входного контроля, так и на стадии завершения – для итогового контроля эффективности обучения);
- оценить степень овладения материалом и перевести его из пассивного состояния – знания – в активное – умение, и поэтому может быть эффективна в качестве метода практической отработки навыка сразу после обсуждения теоретического материала.

Деловая игра – форма воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности специалиста, моделирования тех систем отношений, которые характерны для этой деятельности, моделирования профессиональных проблем, реальных противоречий и затруднений, испытываемых в типичных профессиональных проблемных ситуациях.

Применение метода активного обучения «Деловая игра» позволит оценить степень овладения материалом и перевести его из пассивного состояния – знания – в активное –

умение, будет способствовать осуществлению адекватной оценки преподавателем уровня усвоения студентами знаний, полученных во время лекционного курса.

Методические указания:

Для успешной практической реализации метода должны быть созданы следующие условия:

– материально-технические ресурсы и организационные условия: просторная светлая аудитория, возможность переставить мебель для удобной групповой работы.

Работа проводится в группах по 5-6 человек.

Ход работы:

Применение метода активного обучения «Деловая игра» включает следующие этапы:

- вступительное слово преподавателя: разъяснение правил игры;
- распределение студентов по малым группам (по 5-6 человек в каждой);
- организация работы студентов в малых группах;
- выполнение задания;
- организация общей дискуссии;
- обобщающее выступление преподавателя, его анализ ситуации;
- оценивание студентов преподавателем.

**Практические занятия по разделу 5:**

*Разбор кейсов по темам:*

- Планирование;
- Организация;
- Мотивация;
- Координация;
- Контроль;
- Роль внутрифирменных коммуникаций в реализации функций менеджмента.

Дидактические характеристики метода:

Кейс-стади – техника обучения, использующая описание реальных экономических и социальных ситуаций (от англ. case — «случай»).

Это конкретные учебные ситуации, специально разрабатываемые на основе фактического материала с целью последующего разбора на учебных занятиях. Предназначены для получения знаний по дисциплинам, истина в которых плюралистична.

Акцент обучения переносится не на овладение готовым знанием, а на его выработку.

Результатом применения метода являются не только знания, но и навыки профессиональной деятельности.

Методические указания:

Для успешной практической реализации метода должны быть созданы следующие условия:

– материально-технические ресурсы и организационные условия: просторная светлая аудитория, возможность переставить мебель для удобной групповой работы, доска и разноцветные маркеры для наглядного изображения результатов работы над заданием;

– желательно наличие компьютеров, выход в сеть Интернет.

Задания осуществляется в группах по 3-4 человека. Результаты представляются в виде презентации в формате MS Power Point. После представления группами своих вариантов, проводится сравнительный анализ и обсуждение результатов.

Ход работы:

Применение кейс-стади производится в два этапа:

1) Подготовительный этап:

- выдача домашнего задания студентам;
- определение сроков выполнения задания;

- ознакомление студентов с системой оценивания решения кейса;
  - определение технологической модели занятия;
  - проведение консультаций.
- 2) Аудиторная работа:
- вступительное слово преподавателя: постановка основных вопросов;
  - распределение студентов по малым группам (по 3-4 человека в каждой);
  - организация работы студентов в малых группах, определение докладчиков;
  - организация презентации решений в малых группах;
  - организация общей дискуссии;
  - обобщающее выступление преподавателя, его анализ ситуации;
  - оценивание студентов преподавателем.

### **Практические занятия по разделу 6 (12 часов):**

#### *Семинары на темы:*

- Дискуссия вокруг понятия «Менеджмент».
- Рассмотрение менеджмента с позиции трех различных подходов – процессного, системного и ситуационного.
- Дискуссионные вопросы о понятиях и типологиях теории и практики современного менеджмента.

Практическое задание: выступление с презентацией на заданную тему, принять участие в обсуждении презентаций других студентов.

#### Дидактические характеристики метода:

Одной из активных форм учебных занятий являются семинары, они используются при преподавании всех учебных дисциплин. Семинар строится на основе живого творческого обсуждения, товарищеской дискуссии по рассматриваемой тематике.

Методические указания: Для успешной практической реализации метода должны быть созданы следующие условия: материально-технические ресурсы и организационные условия: просторная светлая аудитория, возможность переставить мебель для удобной групповой работы.

#### Ход работы:

- вступительное слово преподавателя;
- последовательное заслушивание студентов, выступающих с докладами, сообщениями по заранее обозначенным вопросам;
- обсуждение выступлений, дополнения слушателей;
- определение ценности прослушанной информации для практического использования, выявление положительных и отрицательных моментов, разрешение проблем;
- подведение итогов и заключительное слово преподавателя.

### **Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Теория менеджмента»**

Задания для самостоятельной работы по дисциплине заключаются в подготовке к практическим занятиям:

#### **По разделу 1:**

- 1.1) подготовка к семинару-дискуссии «Национально-исторические факторы и модели менеджмента»;
- 1.2) подготовка к семинару «Развитие менеджмента в России».

#### **По разделу 2:**

- 2.1) подготовка к семинару «Основоположники теории менеджмента»;
- 2.2) подготовка к семинару-дискуссии «Основные школы управления: сходства и различия подходов. Преимущества и недостатки».

#### **По разделу 3:**

3.1) подготовка презентации и доклада к семинару «Специальные функции менеджмента».

**По разделу 4:**

4.1) подготовка к деловой игре «Разработка видения и миссии компании»: изучение дополнительной литературы по теме игры

4.2) подготовка к деловой игре «Разработка целей компании»: изучение дополнительной литературы по теме игры

**По разделу 5:**

Подготовка к кейс-стади (самостоятельное чтение и разбор кейса в соответствии с выданным заданием) по темам:

- Планирование;
- Организация;
- Мотивация;
- Координация;
- Контроль;
- Роль внутрифирменных коммуникаций в реализации функций менеджмента.

**По разделу 6:**

6.1) подготовка к семинару на тему «Дискуссия вокруг понятия «Менеджмент».

6.2) подготовка к семинару на тему «Рассмотрение менеджмента с позиции трех различных подходов – процессного, системного и ситуационного».

6.3) подготовка к семинару на тему «Дискуссионные вопросы о понятиях и типологиях теории и практики современного менеджмента».

### **Вопросы для итогового тестирования**

#### *1 вариант*

**1. Менеджмент начал выделяться в науку:**

- а) в начале XIX века;
- б) с конца XIX – начала XX века;
- в) с начала XX века;
- г) в середине XX века.

**2. Отметьте характерные черты современной организации (возможно несколько вариантов ответов):**

- а) упор на приказ и интуицию;
- б) большое количество руководителей;
- в) сотрудничество;
- г) малое количество людей, способных принимать решения.

**3. Название доклада Г. Тауна на собрании Американского общества инженеров-механиков в 1886 г. звучало следующим образом:**

- а) «Инженер как менеджер»;
- б) «Инженер как экономист»;
- в) «Инженер как управленец»;
- г) «Инженер как инженер».

**4. Три области – человеческие отношения, человеческие ресурсы и бихевиоризм – включает в себя:**

- а) классическое направление менеджмента;
- б) неоклассическая школа (гуманистический менеджмент);
- в) школа науки управления (или количественный подход);
- г) эволюционный менеджмент.

**5. Эта школа менеджмента сформировалась в 1950-е гг. и существует, совершенствуясь, до настоящего времени:**

- а) классическое направление менеджмента;
- б) неоклассическая школа (гуманистический менеджмент);

- в) школа науки управления (или количественный подход);
- г) эволюционный менеджмент.

**6. Выделяют следующие национально-исторические модели менеджмента:**

- а) американскую, японскую и российскую;
- б) американскую и японскую;
- в) американскую, японскую и европейскую;
- г) американскую и российскую.

**7. Целеполаганию, наличию достаточных объемов информации, принятию обоснованных решений придается большое значение:**

- а) в японской модели менеджмента;
- б) в американской модели менеджмента;
- в) в российской модели менеджмента;
- г) в европейской модели менеджмента.

**8. Наиболее удаленными друг от друга в историческом разрезе можно рассматривать:**

- а) японскую и американскую модели менеджмента;
- б) японскую и европейскую модели менеджмента;
- в) европейскую и американскую модели менеджмента;
- г) российскую и любую другую модель менеджмента.

**9. Наиболее эффективным считается стиль управления:**

- а) японский;
- б) американский;
- в) европейский;
- г) основанный на принятии групповых решений.

**10. Управленческая деятельность в России:**

- а) зародилась совсем недавно;
- б) началась в XV-XVI вв.;
- в) зародилась в начале XX века;
- г) имеет многовековую историю.

**11. Организация как объект – это:**

- а) искусственное объединение людей, являющееся элементом или частью общественной структуры и выполняющее определенные функции;
- б) это совокупность мероприятий, обеспечивающих взаимосвязь между элементами системы в процессе ее существования;
- в) это упорядочение или налаживание действия какого-либо объекта.

**12. Организация как процесс – это:**

- а) искусственное объединение людей, являющееся элементом или частью общественной структуры и выполняющее определенные функции;
- б) это совокупность мероприятий, обеспечивающих взаимосвязь между элементами системы в процессе ее существования;
- в) это упорядочение или налаживание действия какого-либо объекта.

**13. Теории, которые утверждают, что существует единственный рациональный способ построения организации, называются:**

- а) универсальными;
- б) ситуационными;
- в) таких теорий не существует.

**14. Классическая организационная теория характеризуется следующими признаками:**

- а) строится для достаточно узкого диапазона объективных условий; в ней доминируют формальные характеристики; предполагает стабильность целей, технологий управления, внешней среды;

- б) организация понимается как система взаимосвязанного поведения многих людей; учитывается нестабильность технологий, внешней среды, высокая степень риска;
- в) рассматривает организацию и внешнюю среду, в которой она функционирует, как целое, т. е. ищет оптимальный способ существования организации в условиях высокой неопределенности;
- г) утверждает, что лучший способ построения организаций зависит от внутренних и внешних обстоятельств, в которых «оказывается» организация.

**15. Основной концептуальный управленческий принцип данной теории – роль:**

- а) классическая организационная теория;
- б) неоклассическая организационная теория;
- в) системная организационная теория;
- г) ситуационная организационная теория;
- д) неомодернизационная организационная теория.

**16. В английском языке глагол «to manage» означает:**

- а) руководить;
- б) управлять;
- в) заведовать;
- г) стоять во главе;
- д) все вышеперечисленное.

**17. Менеджмент – это:**

- а) наука;
- б) искусство;
- в) искусство и наука одновременно.

**18. Согласно теории Файоля, в менеджменте выделяют:**

- а) три общих функции;
- б) четыре общие функции;
- в) пять общих функций;
- г) шесть общих функций.

**19. Организация как функция менеджмента – это:**

- а) обеспечение бизнеса всем необходимым для функционирования;
- б) вид управленческой деятельности по побуждению человека к деятельности;
- в) распределение работ, управление подчиненными;
- г) проверка и надзор за тем, чтобы все шло так, как запланировано.

**20. Планирование «сверху вниз»:**

- а) основано на том, что планы создаются подчиненными и утверждаются руководством;
- б) основывается на том, что руководство создает планы, которые необходимо выполнять подчиненным;
- в) основано на том, что руководство разрабатывает цели для подчиненных и стимулирует разработку планов в подразделениях.

**21. Видение организации – это:**

- а) образное представление смысла деятельности и перспектив будущего организации;
- б) деловое понятие, отражающее предназначение бизнеса;
- в) конечное состояние, желаемый результат, которого стремиться добиться организация.

**22. Организационная структура управления – это:**

....

**23. Иерархические организационные структуры характеризуются:**

- а) жесткой формализацией используемых правил и процедур, централизованным принятием решений, узко определенной ответственностью сотрудников;
- б) гибкостью структуры власти, слабым или умеренным использованием формальных правил и процедур, децентрализацией принятия решений.

**24. Для крупных корпораций, особенно транснациональных, характерно использование:**

- а) иерархических структур управления;
- б) адаптивных структур управления;
- в) оргструктур конгломератного типа.

**25. Эта организационная структура управления является самой распространенной структурой иерархического типа:**

- а) линейная структура;
- б) функциональная структура;
- в) линейно-функциональная структура;
- г) дивизиональная структура.

**26. Линейная структура управления характеризуется:**

- а) большой информационной перегрузкой руководителя – огромным потоком документов, множественностью контактов с подчиненными, вышестоящими и смежными звеньями;
- б) нарушением принципа единоначалия, длительностью процедур принятия решений, несогласованностью и дублированием указаний и распоряжений, получаемых исполнителями «сверху»;
- в) линейным принципом руководства в сочетании со специализацией управленческой деятельности по функциональным подразделениям организации.

**27. Дивизиональные структуры управления характеризуются:**

- а) централизованной координацией;
- б) децентрализованным управлением;
- в) сочетанием а) и б).

**28. Эта структура управления определяет в организационном построении предприятия два направления руководства – вертикальное и горизонтальное:**

- а) матричная;
- б) проектная;
- в) дивизиональная;
- г) линейно-функциональная.

**29. Согласно американскому социологу Ч. Ханди, многие компании на этапе формирования имеют именно такую организационную культуру:**

- а) культуру Зевса;
- б) культуру Аполлона;
- в) культуру Диониса;
- г) культуру Афины.

**30. Старейшей из теорий лидерства является теория:**

- а) «великого человека»;
- б) «личностных качеств»;
- в) «поведенческая теория»;
- г) «ситуационная теория»;
- д) «теория влияния»;
- е) «взаимоотношений».

*2 вариант*

**1. Менеджмент начал выделяться в науку:**

- а) в начале XIX века;
- б) с конца XIX – начала XX века;
- в) с начала XX века;
- г) в середине XX века.

**2. Отметьте характерные черты современной организации (возможно несколько вариантов ответов):**

- а) большое количество руководителей;

- б) упор на приказ и интуицию;
- в) малое количество людей, способных принимать решения;
- г) сотрудничество.

**3. Название доклада Г. Тауна на собрании Американского общества инженеров-механиков в 1886 г. звучало следующим образом:**

- а) «Инженер как экономист»;
- б) «Инженер как менеджер»;
- в) «Инженер как управленец»;
- г) «Инженер как инженер».

**4. Три области – научный менеджмент, административный менеджмент и концепцию бюрократических организаций – включает в себя:**

- а) классическое направление менеджмента;
- б) неоклассическая школа;
- в) школа науки управления (или количественный подход);
- г) эволюционный менеджмент.

**5. Эта школа менеджмента получила распространение в 30–50-е гг. XX в. и перенесла центр тяжести в управлении с выполнения производственных задач на отношения между людьми:**

- а) классическая школа;
- б) неоклассическая школа;
- в) школа науки управления (или количественный подход);
- г) эволюционный менеджмент.

**6. Большое число уровней управления характерно для следующей модели менеджмента:**

- а) американской;
- б) европейской;
- в) японской;
- г) российской.

**7. Специализация труда считается важнейшим фактором, влияющим на производительность:**

- а) в японской модели менеджмента;
- б) в американской модели менеджмента;
- в) в европейской модели менеджмента;
- г) в российской модели менеджмента.

**8. При оплате труда учитывается трудовой стаж и заслуги работника:**

- а) в европейской модели менеджмента;
- б) в американской модели менеджмента;
- в) в японской модели менеджмента;
- г) в российской модели менеджмента.

**9. Наиболее эффективным считается стиль управления:**

- а) японский;
- б) американский;
- в) европейский;
- г) основанный на принятии групповых решений.

**10. Управленческая деятельность в России:**

- а) имеет многовековую историю;
- б) началась в XV-XVI вв.;
- в) зародилась в начале XX века;
- г) зародилась совсем недавно.

**11. Организация как объект – это:**

- а) искусственное объединение людей, являющееся элементом или частью общественной структуры и выполняющее определенные функции;
- б) это совокупность мероприятий, обеспечивающих взаимосвязь между элементами системы в процессе ее существования;
- в) это упорядочение или налаживание действия какого-либо объекта.

**12. Организация как воздействие – это:**

- а) искусственное объединение людей, являющееся элементом или частью общественной структуры и выполняющее определенные функции;
- б) это совокупность мероприятий, обеспечивающих взаимосвязь между элементами системы в процессе ее существования;
- в) это упорядочение или налаживание действия какого-либо объекта.

**13. Теории, которые утверждают, что существует единственный рациональный способ построения организации, называются:**

- а) универсальными;
- б) ситуационными;
- в) таких теорий не существует.

**14. Ситуационная организационная теория характеризуется следующими признаками:**

- а) строится для достаточно узкого диапазона объективных условий; в ней доминируют формальные характеристики; предполагает стабильность целей, технологий управления, внешней среды;
- б) организация понимается как система взаимосвязанного поведения многих людей; учитывается нестабильность технологий, внешней среды, высокая степень риска;
- в) рассматривает организацию и внешнюю среду, в которой она функционирует, как целое, т. е. ищет оптимальный способ существования организации в условиях высокой неопределенности;
- г) утверждает, что лучший способ построения организаций зависит от внутренних и внешних обстоятельств, в которых «оказывается» организация.

**15. Основной концептуальный управленческий принцип данной теории – решение**

- а) классическая организационная теория;
- б) неклассическая организационная теория;
- в) системная организационная теория;
- г) ситуационная организационная теория;
- д) неомодернизационная организационная теория.

**16. В английском языке глагол «to manage» означает:**

- а) руководить;
- б) управлять;
- в) заведовать;
- г) стоять во главе;
- д) все вышеперечисленное.

**17. Менеджер – это:**

- а) самостоятельная профессия;
- б) принадлежность конкретного лица к управленческой деятельности;
- в) ответы а и б верны.

**18. Согласно теории Файоля, в менеджменте выделяют:**

- а) три общих функции;
- б) четыре общие функции;
- в) пять общих функций;
- г) шесть общих функций.

**19. Мотивация как функция менеджмента – это:**

- а) обеспечение бизнеса всем необходимым для функционирования;

- б) вид управленческой деятельности по побуждению человека к деятельности;
- в) распределение работ, управление подчиненными;
- г) проверка и надзор за тем, чтобы все шло так, как запланировано.

**20. Планирование «снизу вверх»:**

- а) основано на том, что планы создаются подчиненными и утверждаются руководством;
- б) основывается на том, что руководство создает планы, которые необходимо выполнять подчиненным;
- в) основано на том, что руководство разрабатывает цели для подчиненных и стимулирует разработку планов в подразделениях.

**21. Миссия организации – это:**

- а) образное представление смысла деятельности и перспектив будущего организации;
- б) деловое понятие, отражающее предназначение бизнеса;
- в) конечное состояние, желаемый результат, которого стремиться добиться организация.

**22. Организационная структура управления – это:**

....

**23. Адаптивные организационные структуры характеризуются:**

- а) жесткой формализацией используемых правил и процедур, централизованным принятием решений, узко определенной ответственностью сотрудников;
- б) гибкостью структуры власти, слабым или умеренным использованием формальных правил и процедур, децентрализацией принятия решений.

**24. Для крупных корпораций, особенно транснациональных, характерно использование:**

- а) иерархических структур управления;
- б) адаптивных структур управления;
- в) оргструктур конгломератного типа.

**25. Эта организационная структура управления является самой распространенной структурой иерархического типа:**

- а) линейная структура;
- б) функциональная структура;
- в) линейно-функциональная структура;
- г) дивизиональная структура.

**26. Линейно-функциональная структура управления характеризуется:**

- а) большой информационной перегрузкой руководителя – огромным потоком документов, множественностью контактов с подчиненными, вышестоящими и смежными звеньями;
- б) линейным принципом руководства в сочетании со специализацией управленческой деятельности по функциональным подразделениям организации;
- в) нарушением принципа единоначалия, длительностью процедур принятия решений, несогласованностью и дублированием указаний и распоряжений, получаемых исполнителями «сверху».

**27. Дивизиональные структуры управления характеризуются:**

- а) централизованной координацией;
- б) децентрализованным управлением;
- в) сочетанием а) и б).

**28. Эта структура управления определяет в организационном построении предприятия два направления руководства – вертикальное и горизонтальное:**

- а) матричная;
- б) проектная;
- в) дивизиональная;
- г) линейно-функциональная.

**29. Согласно американскому социологу Ч. Ханди, чаще всего такую организационную культуру имеют адвокатские конторы, консалтинговые фирмы, архитектурные бюро:**

- а) культуру Зевса;
- б) культуру Аполлона;
- в) культуру Диониса;
- г) культуру Афины.

**30. Старейшей из теорий лидерства является теория:**

- а) «великого человека»;
- б) «личностных качеств»;
- в) «поведенческая теория»;
- г) «ситуационная теория»;
- д) «теория влияния»;
- е) «взаимоотношений».

*3 вариант*

**1. Менеджмент начал выделяться в науку:**

- а) в начале XIX века;
- б) с конца XIX – начала XX века;
- в) с начала XX века;
- г) в середине XX века.

**2. Отметьте характерные черты современной организации (возможно несколько вариантов ответов):**

- а) упор на приказ и интуицию;
- б) большое количество руководителей;
- в) малое количество людей, способных принимать решения;
- г) сотрудничество.

**3. Название доклада Г. Тауна на собрании Американского общества инженеров-механиков в 1886 г. звучало следующим образом:**

- а) «Инженер как менеджер»;
- б) «Инженер как управленец»;
- в) «Инженер как экономист»;
- г) «Инженер как инженер».

**4. Три области – человеческие отношения, человеческие ресурсы и бихевиоризм – включает в себя:**

- а) классическое направление менеджмента;
- б) неоклассическая школа (гуманистический менеджмент);
- в) школа науки управления (или количественный подход);
- г) эволюционный менеджмент.

**5. Эта школа менеджмента получила распространение в 30–50-е гг. XX в. и перенесла центр тяжести в управлении с выполнения производственных задач на отношения между людьми:**

- а) классическая школа;
- б) неоклассическая школа;
- в) школа науки управления (или количественный подход);
- г) эволюционный менеджмент.

**6. Выделяют следующие национально-исторические модели менеджмента:**

- а) американскую и российскую;
- б) американскую и японскую;
- в) американскую, японскую и российскую;
- г) американскую, японскую и европейскую.

**7. Специализация труда считается важнейшим фактором, влияющим на производительность:**

- а) в японской модели менеджмента;
- б) в европейской модели менеджмента;
- в) в американской модели менеджмента;
- г) в российской модели менеджмента.

**8. При оплате труда учитывается трудовой стаж и заслуги работника:**

- а) в японской модели менеджмента;
- б) в американской модели менеджмента;
- в) в европейской модели менеджмента;
- г) в российской модели менеджмента.

**9. Наиболее эффективным считается стиль управления:**

- а) японский;
- б) американский;
- в) европейский;
- г) основанный на принятии групповых решений.

**10. Управленческая деятельность в России:**

- а) зародилась совсем недавно;
- б) началась в XV-XVI вв.;
- в) зародилась в начале XX века;
- г) имеет многовековую историю.

**11. Организация как объект – это:**

- а) искусственное объединение людей, являющееся элементом или частью общественной структуры и выполняющее определенные функции;
- б) это совокупность мероприятий, обеспечивающих взаимосвязь между элементами системы в процессе ее существования;
- в) это упорядочение или налаживание действия какого-либо объекта.

**12. Организация как процесс – это:**

- а) искусственное объединение людей, являющееся элементом или частью общественной структуры и выполняющее определенные функции;
- б) это совокупность мероприятий, обеспечивающих взаимосвязь между элементами системы в процессе ее существования;
- в) это упорядочение или налаживание действия какого-либо объекта.

**13. Теории, которые утверждают, что существует единственный рациональный способ построения организации, называются:**

- а) универсальными;
- б) ситуационными;
- в) таких теорий не существует.

**14. Классическая организационная теория характеризуется следующими признаками:**

- а) строится для достаточно узкого диапазона объективных условий; в ней доминируют формальные характеристики; предполагает стабильность целей, технологий управления, внешней среды;
- б) организация понимается как система взаимосвязанного поведения многих людей; учитывается нестабильность технологий, внешней среды, высокая степень риска;
- в) рассматривает организацию и внешнюю среду, в которой она функционирует, как целое, т. е. ищет оптимальный способ существования организации в условиях высокой неопределенности;
- г) утверждает, что лучший способ построения организаций зависит от внутренних и внешних обстоятельств, в которых «оказывается» организация.

**15. Основной концептуальный управленческий принцип данной теории – решение**

- а) классическая организационная теория;
- б) неклассическая организационная теория;
- в) системная организационная теория;
- г) ситуационная организационная теория;
- д) неомодернизационная организационная теория.

**16. В английском языке глагол «to manage» означает:**

- а) руководить;
- б) управлять;
- в) заведовать;
- г) стоять во главе;
- д) все вышеперечисленное.

**17. Менеджмент – это:**

- а) процесс оптимизации человеческих, материальных и финансовых ресурсов для достижения организационных целей;
- б) искусство получения работы, сделанной посредством других;
- в) оба приведенные определения верны.

**18. Согласно теории Файоля, в менеджменте выделяют:**

- а) три общих функции;
- б) четыре общие функции;
- в) пять общих функций;
- г) шесть общих функций.

**19. Координация как функция менеджмента – это:**

- а) обеспечение бизнеса всем необходимым для функционирования;
- б) вид управленческой деятельности по побуждению человека к деятельности;
- в) распределение работ, управление подчиненными;
- г) проверка и надзор за тем, чтобы все шло так, как запланировано.

**20. Планирование «цели вниз – планы вверх»:**

- а) основано на том, что планы создаются подчиненными и утверждаются руководством;
- б) основывается на том, что руководство создает планы, которые необходимо выполнять подчиненным;
- в) основано на том, что руководство разрабатывает цели для подчиненных и стимулирует разработку планов в подразделениях.

**21. Цель организации – это:**

- а) деловое понятие, отражающее предназначение бизнеса;
- б) конечное состояние, желаемый результат, которого стремиться добиться организация;
- в) образное представление смысла деятельности и перспектив будущего организации.

**22. Организационная структура управления – это:**

....

**23. Иерархические организационные структуры характеризуются:**

- а) жесткой формализацией используемых правил и процедур, централизованным принятием решений, узко определенной ответственностью сотрудников;
- б) гибкостью структуры власти, слабым или умеренным использованием формальных правил и процедур, децентрализацией принятия решений.

**24. Для крупных корпораций, особенно транснациональных, характерно использование:**

- а) иерархических структур управления;
- б) адаптивных структур управления;
- в) оргструктур конгломератного типа.

**25. Эта организационная структура управления является самой распространенной структурой иерархического типа:**

- а) линейная структура;

- б) функциональная структура;
- в) линейно-функциональная структура;
- г) дивизиональная структура.

**26. Функциональная структура управления характеризуется:**

- а) большой информационной перегрузкой руководителя – огромным потоком документов, множественностью контактов с подчиненными, вышестоящими и смежными звеньями;
- б) нарушением принципа единоначалия, длительностью процедур принятия решений, несогласованностью и дублированием указаний и распоряжений, получаемых исполнителями «сверху»;
- в) линейным принципом руководства в сочетании со специализацией управленческой деятельности по функциональным подразделениям организации.

**27. Дивизиональные структуры управления характеризуются:**

- а) централизованной координацией;
- б) децентрализованным управлением;
- в) сочетанием а) и б).

**28. Эта структура управления определяет в организационном построении предприятия два направления руководства – вертикальное и горизонтальное:**

- а) матричная;
- б) проектная;
- в) дивизиональная;
- г) линейно-функциональная.

**29. Согласно американскому социологу Ч. Ханди, такая организационная культура формируется в компаниях, деятельность которых направлена на решение конкретных задач:**

- а) культуру Зевса;
- б) культуру Аполлона;
- в) культуру Диониса;
- г) культуру Афины.

**30. Старейшей из теорий лидерства является теория:**

- а) «великого человека»;
- б) «личностных качеств»;
- в) «поведенческая теория»;
- г) «ситуационная теория»;
- д) «теория влияния»;
- е) «взаимоотношений».

## **Требования и критерии оценки самостоятельных работ и практических заданий**

### **Требования к презентациям**

Презентации в формате MS Power Point выполняются студентами по результатам выполнения практических заданий и заданий для самостоятельной работы.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список

литературы.

### Требования к оформлению письменных работ

Письменные работы выполняются студентами по результатам выполнения практических заданий и заданий для самостоятельной работы.

Объем письменной работы зависит от конкретного задания, но в любом случае не должен превышать 15 страниц машинописного текста.

Письменная работа должна содержать титульный лист, основное содержание, а также список литературы и глоссарий (при необходимости).

Требования к оформлению текста: междустрочный интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое – 3см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 1,5см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

### Критерии оценки (устного доклада, сообщения):

✓ 9-10 баллов<sup>1</sup> выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

✓ 7-8 баллов – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

✓ 6 баллов – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

✓ 5 баллов – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### Критерии оценки презентации доклада:

Оценка	5 баллов (неудовлетворительно)	6 баллов (удовлетворительно)	7-8 баллов (хорошо)	9-10 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы

<sup>1</sup> Значение может быть изменено при условии сохранения пропорций.

<b>Представление</b>	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
<b>Оформление</b>	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
<b>Ответы на вопросы</b>	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

### **Критерии оценки устного ответа**

✓ 9-10 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ 7-8 баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются одна - две неточности в ответе.

✓ 6 баллов – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ 5 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

### **Критерии оценки творческого задания, выполняемого на практическом занятии**

✓ 10-8 баллов выставляется, если студент/группа выразили своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы,

статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа международно-политической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

✓ 8-7 баллов - работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

✓ 7-6 балл - проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы.

### Критерии оценки итогового теста

Количество баллов, выставляемых студенту за тест – равно количеству правильных ответов (от 0 до 30 баллов).

#### Критерии выставления оценки студенту на экзамене по дисциплине «Теория менеджмента»

Итоговая оценка складывается из следующих элементов:

1) **до 70 баллов** – текущий контроль. Сумма баллов складывается из средней арифметической полученных оценок на каждом практическом занятии раздела 1,2,3,4,6 и удвоенной средней арифметической полученных оценок на каждом практическом занятии раздела 5.

2) **до 30 баллов** – оценка за тест. Критерии оценки теста даны выше.

Критерии оценки за экзамен в соответствии с количеством набранных баллов даны в таблице ниже.

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86-100	«зачтено»/ «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76-85	«зачтено»/ «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
61-75	«зачтено»/ «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

менее 61	<i>«не зачтено»/ «неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
----------	--	---