



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

**Школа экономики и менеджмента**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Школы  
экономики и менеджмента

Е.Б. Гаффорова

« 28 » июня 2018 г.

## **СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**38.03.01 Экономика**

**Программа академического бакалавриата**

**Профиль: Бухгалтерский учет и финансовая отчетность**

**Квалификация выпускника – бакалавр**

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *4 года*

Владивосток  
2018

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
Сборника программ практик

По направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
Профиль: Бухгалтерский учет и финансовая отчетность

Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования ДВФУ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль **Бухгалтерский учет и финансовая отчетность** приказом ректора ДВФУ от 04 апреля 2016 г. №12-13-592.

Сборник программ практик включает в себя:

- 1 Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
- 2 Производственная практика (научно-исследовательская работа)
- 3 Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в расчетно-экономической деятельности))
- 4 Производственная практика (преддипломная)

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета ШЭМ «28» июня 2018 года  
(Протокол № 8)

Руководитель  
образовательной программы

*Крав* А.А. Кравченко

Заместитель директора Школы  
экономики и менеджмента по учебной  
и воспитательной работе

*И. Мохирева* И.А. Мохирева



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)


**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**


Согласовано:

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной  
программы

Заведующий кафедрой  
бухгалтерского учета, анализа и  
аудита

  
У.В. Данилова  
« 11 » 04 20 16 г.

  
О.Г. Житлухина  
« 11 » 04 20 16 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе  
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Профиль подготовки Бухгалтерский учет и финансовая отчетность  
Квалификация (степень) выпускника бакалавр

г. Владивосток  
2016

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом ректора от 07.07.2015 №12-13-1282;
- устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;
- внутренних нормативных актов и документов ДВФУ.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Целями учебной практики являются: закрепление и углубление теоретической подготовки студента путем непосредственного участия в деятельности организации, приобретение им практических навыков, умений и профессиональных компетенций, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, приобщение студента к социальной среде

предприятия (организации) с целью приобретения социально – личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Целью учебной практики является:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности

экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности и т.д.

### **3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Задачами учебной практики являются:

- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- изучение видов деятельности и основных показателей финансово - экономического состояния предприятия;
- рассмотрение места и роли бухгалтерской службы в системе управления предприятием;
- изучение организации первичного учета хозяйственных операций;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности;
- сбор информации для выполнения курсовых работ, прохождения производственной и преддипломной практики, а в дальнейшем выполнения выпускной квалификационной работы.

### **4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-

исследовательской деятельности является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.У.1) и является обязательной.

Для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности

предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

- способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проходит на 2 курсе, является первой из 4-х практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет и финансовая отчетность». Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предполагает предшествующее освоение соответствующей части предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных



умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ».

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего освоения дисциплин: «Финансово-экономические расчеты», «Аудит и сопутствующие услуги», «Финансовая отчетность».

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики – выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется на 2 курсе.

Местом проведения практики являются предприятия, соответствующие профилю подготовки бакалавра, располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой, и необходимой материально-технической, и информационной базой.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает	стандартные задачи профессиональной деятельности, правила информационной и библиографической культуры, основы информационно-коммуникационных технологий, информационной безопасности
	Умеет	решать стандартные задачи профессиональной деятельности, использовать правила информационной и библиографической культуры, основы информационно-коммуникационных технологий, информационной безопасности
	Владеет	навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, использования правил информационной и библиографической культуры, основ информационно-коммуникационных технологий, информационной безопасности
ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает	методы и приемы сбора, анализа и обработки данных по финансово-хозяйственной деятельности предприятия, социально-экономических явлений и процессов
	Умеет	анализировать и систематизировать отчетные данные по финансово-хозяйственной деятельности предприятия, социально-экономическим явлениям и процессам
	Владеет	приемами и методами экономического анализа финансово- хозяйственной деятельности предприятия, социально-экономических явлений и процессов с учетом применения специальных компьютерных программ
ОПК-3 - способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знает	инструментальные средства для обработки экономических данных, методы анализа экономических данных и аргументированного обоснования полученных выводов
	Умеет	применять корректные инструментальные средства для обработки экономических данных, анализировать экономические показатели и аргументировано обосновывать полученные результаты
	Владеет	методами и инструментами обработки и анализа экономических данных, приемами

		аргументированного обоснования полученных результатов расчетов
ОПК-4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знает	основные положения организационно-управленческих решений и понятия ответственности
	Умеет	принимать эффективные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести ответственность за них
	Владеет	навыками принятия эффективных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несения ответственность за них
ПК-1 - способность собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает	методы сбора и анализа экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
	Умеет	сбирать и анализировать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
	Владеет	инструментами расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает	предпринимательское право, типовые методики и нормативно-правовую базу расчёта социально-экономических показателей
	Умеет	рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеет	методами и приемами расчета социально-экономических показателей с применением элементов математического моделирования
ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знает	методы составления планов по экономическим разделам
	Умеет	анализировать и прогнозировать результаты работы предприятия
	Владеет	компьютерными программами и принятыми стандартами для обработки данных и составления планов
ПК-4 - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знает	основные экономические процессы и явления, стандартные теоретические и эконометрические модели, методы анализа и интерпретации результатов
	Умеет	грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты
	Владеет	приемами грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и интерпретации полученных результатов
ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает	основные виды финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятия, формы собственности предприятий, основные положения принятия управленческих решений
	Умеет	грамотно читать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, принимать эффективные управленческие решения
	Владеет	приемами грамотного чтения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, навыками принятия эффективных управленческих решений
ПК-6 - способность анализировать	Знает	основные социально-экономические процессы и

и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей		явления; методы анализа социально-экономических показателей
	Умеет	анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	Владеет	методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, техниками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей
ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знает	методы анализа отечественных и зарубежных источников информации; методы сбора и анализа информации; техниками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов
	Умеет	использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; анализировать полученную информацию; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты
	Владеет	навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников; навыками применения методов анализа полученной информации; навыками подготовки информационных и аналитических отчетов
ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знает	современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач
	Умеет	использовать современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач
	Владеет	навыками эффективного применения современных технических средств и технологий, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач

## **7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВЫИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели, 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итого	Формы текущего контроля
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа		
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности		4,0	4,0	Регистрация в журнале, собеседование
		Консультация по организации учебной практики		2,0	2,0	Групповые консультации

2.	Знакомство с общей характеристикой организационно-правовой структуры предприятия и его хозяйственно-финансовую деятельность.	Ознакомиться с уставом предприятия, выяснить его организационно-правовую форму собственности, виды деятельности, осуществляемые в соответствии с уставом, состав учредителей		2,0	2,0	Собеседование, проверка схем и таблиц
		Изучить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности				
		Изучить основные технико-экономические показатели организации за последние 1-3 года, проанализировать кадровый состав предприятия, составить схемы, отражающие организационную структуру предприятия.		4,0 10,0	4,0 10,0	Собеседование, проверка схем и таблиц
3.	Рассмотреть место и роль бухгалтерской службы в системе управления предприятием	Определить форму организации бухгалтерской службы, изучить права и обязанности главного бухгалтера; состав и функции работников бухгалтерии		6,0	6,0	Собеседование, проверка описания
		Ознакомиться с приказом об учётной политике организации, описать его существенные позиции (форму бухгалтерского учета, использования компьютерной бухгалтерской программы и др.).		6,0	6,0	Собеседование, проверка схем и таблиц
		Ознакомиться с действующим налоговым режимом		4,0	4,0	Собеседование, проверка схем и таблиц
4.	Изучить организацию первичного учета хозяйственных операций	Изучить организацию и документальное оформление учета денежных средств в кассе, на расчетных, валютных и прочих счетах.		10,0	10,0	Собеседование
		Изучить документальное оформление учета расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным нуждам и по командировкам		10,0	10,0	Собеседование
		Изучить документальное оформление движения материально-производственных запасов: материалов и товаров		10,0	10,0	Собеседование

		Ознакомиться с организацией складского учета, поступления и отпуска материалов в производство, работой материально-ответственных лиц, с порядком составления материального отчета		10,0	10,0	Собеседование
		Изучить документальное оформление учета расчетов с поставщиками и подрядчиками и с покупателями и заказчиками		12,0	12,0	Собеседование
5.	Подготовка итогового отчета по учебной практике	Подготовка и заполнение форм отчётных документов		12,0	12,0	Проверка форм
		Оформление отчета в соответствии с предъявляемыми требованиями		10,0	10,0	Защита отчета
<b>Итого</b>				108	108	

**8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ  
ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ  
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Подготовительный этап**

*Вопросы для собеседования*

1. Для чего ведётся дневник практики.
2. Перечислите основные правила поведения студента на рабочем месте в момент прохождения практики.
3. Перечислите правила внутреннего распорядка во время прохождения учебной практики.
4. Укажите, каким образом должно быть оборудовано рабочее место студента во время прохождения практики.
5. Перечислите обязанности студента во время прохождения практики.
6. Перечислите права студента во время прохождения практики.

7. Укажите, что должен предпринять студент в случае получения производственной травмы.

### **Знакомство с общей характеристикой организационно-управленческой структуры предприятия и его хозяйственно-финансовой деятельностью**

#### *Контрольные вопросы*

1. Перечислите структурные элементы организационно-управленческой структуры предприятия.
2. Каковы особенности хозяйственно-финансовой деятельности изучаемого предприятия.
3. Методы сбора данных: характеристика и условия применения.
4. Методы анализа данных: условия применения.
5. Набор технико-экономических показателей, характеризующий исследуемое предприятие

### **Рассмотреть место и роль бухгалтерской службы в системе управления предприятием**

#### *Контрольные вопросы*

1. Перечислите формы организации бухгалтерской службы.
2. Назовите права и обязанности главного бухгалтера.
3. Охарактеризуйте состав и функции работников бухгалтерии.
4. Назовите существенные позиции приказа об учётной политике организации (форму бухгалтерского учета, использования компьютерной бухгалтерской программы и др.).
5. На каком налоговом режиме находится предприятие.

### **Изучить организацию первичного учета хозяйственных операций**

#### *Контрольные вопросы*

1. В каких формах происходит документальное оформление учета денежных средств в кассе, на расчетных, валютных и прочих счетах.
2. В каких формах происходит документальное оформление учета расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным нуждам и по командировкам

3. В каких формах происходит документальное оформление движения материально-производственных запасов.
4. Как организован складской учет.
5. Как организовано поступление и отпуск материалов в производство.
6. Как составляется материальный отчет
7. В каких формах происходит документальное оформление учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
8. В каких формах происходит документальное оформление учета расчетов с покупателями и заказчиками.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

### **9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Форма контроля по итогам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – зачёт с оценкой.



## Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
<b>ОПК-1</b> - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>знает (пороговый уровень)</b>	стандартные задачи профессиональной деятельности, правила информационной и библиографической культуры, основы информационно-коммуникационных технологий, информационной безопасности	знает стандартные задачи профессиональной деятельности, правила информационной и библиографической культуры, основы информационно-коммуникационных технологий, информационной безопасности	способность изучить стандартные задачи профессиональной деятельности, правила информационной и библиографической культуры, основы информационно-коммуникационных технологий, информационной безопасности
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	решать стандартные задачи профессиональной деятельности, использовать правила информационной и библиографической культуры, основы информационно-коммуникационных технологий, информационной безопасности	умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности, использовать правила информационной и библиографической культуры, основы информационно-коммуникационных технологий, информационной безопасности	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности, использовать правила информационной и библиографической культуры, основы информационно-коммуникационных технологий, информационной безопасности
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, использования правил информационной и библиографической культуры, основ информационно-коммуникационных технологий, информационной безопасности	владение навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, использования правил информационной и библиографической культуры, основ информационно-коммуникационных технологий, информационной безопасности	способность грамотно и корректно решать стандартные задачи профессиональной деятельности, применять правила информационной и библиографической культуры, основы информационно-коммуникационных технологий, информационной безопасности
<b>ОПК-2</b> - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных,	<b>знает (пороговый уровень)</b>	методы и приемы сбора, анализа и обработки данных по финансово-хозяйственной деятельности предприятия, социально-	знает источники информации по методам и подходам к проведению анализа и обработки данных по финансово-хозяйственной	способность выявлять и аргументировать источники информации по методам и подходам к проведению

необходимых для решения профессиональных задач		экономических явлений и процессов	деятельности предприятия, социально-экономическим явлениям и процессам	финансово-хозяйственной деятельности предприятия, социально-экономическим явлениям и процессам
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	анализировать и систематизировать отчетные данные по финансово-хозяйственной деятельности предприятия, социально-экономическим явлениям и процессам	умение работать с электронными информационными базами данных и статистическими материалами, умение применять известные методы экономического анализа по финансово-хозяйственной деятельности предприятия, социально-экономическим явлениям и процессам	способность работать с информационными данными, пользоваться различными методами анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, социально-экономических явлений и процессов
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	приемами и методами экономического анализа финансово- хозяйственной деятельности предприятия, социально-экономических явлений и процессов с учетом применения специальных компьютерных программам	владение способностью сформулировать задание по экономическому анализу, четкое понимание требований, предъявляемых к содержанию и последовательности анализа, владение инструментами представления результатов экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия и социально-экономически явлений	способность грамотно и аргументированно сформулировать задание по экономическому анализу; самостоятельно проводить подбор и систематизацию информационных данных по финансово-хозяйственной деятельности предприятия, социально-экономическим явлениям и представлять их результаты на обсуждение на семинарах и круглых столах
<b>ОПК-3</b> - способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<b>знает (пороговый уровень)</b>	инструментальные средства для обработки экономических данных, методы анализа экономических данных и аргументированного обоснования полученных выводов	знание инструментальных средств для обработки экономических данных, методов анализа экономических данных и аргументированного обоснования полученных выводов	способность изучить инструментальные средства для обработки экономических данных; изучить методы анализа экономических данных и аргументированного обоснования полученных выводов
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	применять корректные инструментальные средства для обработки экономических данных, анализировать экономические показатели и аргументировано обосновывать полученные результаты	умение применять корректные инструментальные средства для обработки экономических данных , анализировать экономические показатели и аргументировано обосновывать полученные результаты	способность применять корректные инструментальные средства для обработки экономических данных; анализировать экономические показатели; аргументировано обосновывать полученные результаты

	<b>владеет (высокий уровень)</b>	методами и инструментами обработки и анализа экономических данных, приемами аргументированного обоснования полученных результатов расчетов	владение методами и инструментами обработки и анализа экономических данных, приемами аргументированного обоснования полученных результатов расчетов	способность применять методы и инструменты обработки и анализа экономических данных; использовать приемы аргументированного обоснования полученных результатов расчетов
<b>ОПК-4</b> - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<b>знает (пороговый уровень)</b>	основные положения организационно-управленческих решений и понятия ответственности	знание основных положений организационно-управленческих решений и понятия ответственности	способность изучить основные положения организационно-управленческих решений и понятия ответственности
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	принимать эффективные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести ответственность за них	умение принимать эффективные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести ответственность за них	способность принимать эффективные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; нести ответственность за принятые решения
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками принятия эффективных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несения ответственность за них	владение навыками принятия эффективных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несения ответственность за них	способность использовать навыками принятия эффективных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; нести ответственность за принятые решения
<b>ПК-1</b> - способность собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<b>знает (пороговый уровень)</b>	методы сбора и анализа экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	знание принципов поиска исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	способность использовать показатели для характеристики экономической и социально-экономической ситуации; использовать методы сбора и систематизации информации, методы обобщения информации; представлять результаты расчетов в агрегированном виде
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	умение производить поиск данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей; умение формулировать результаты анализа экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	способность самостоятельно подготовить результаты анализа экономических показателей; обобщить результаты анализа и представить доклад; подготовить эссе; представить результаты анализа в курсовой работе

			субъектов	
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	инструментами расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	владение навыками систематизации и обобщения используемых аналитических данных по экономическим и социально-экономическим показателям; владение грамотным стилем изложения экономических категорий.	способность грамотно и качественно выполнить анализ экономических показателей; сделать обоснованные выводы по результатам выполненного анализа; дать рекомендации по рассчитанным социально-экономическим показателям
<b>ПК-2</b> - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<b>знает (пороговый уровень)</b>	предпринимательское право, типовые методики и нормативно-правовую базу расчёта социально-экономических показателей	знание предпринимательского права, нормативно-правовой базы расчёта социально-экономических показателей	способность использовать предпринимательское право; использовать нормативно-правовую базу расчёта социально-экономических показателей
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	умение рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	способность самостоятельно рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	методами и приемами расчета социально-экономических показателей с применением элементов математического моделирования	владение навыками применения методов и приемов расчета экономических показателей с применением элементов математического моделирования	способность грамотно и качественно применять методами и приемами расчета экономических показателей с применением элементов математического моделирования
<b>ПК-3</b> - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<b>знает (пороговый уровень)</b>	методы составления планов по экономическим разделам	знание основных критериев и показателей экономической эффективности использования плановых показателей предприятия	способность анализировать и систематизировать плановые показатели эффективности использования ресурсов предприятия; практического применения плановых показателей предприятия
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	анализировать и прогнозировать результаты работы предприятия	умение использовать теоретические знания при расчете экономических показателей плановой деятельности предприятия. Умение выбирать и обосновывать оптимальные методы расчета	способность использовать теоретические знания при расчете плановых показателей; обосновывать применение плановых методов расчета экономических показателей.

			плановых показателей.	
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	компьютерными программами и принятыми стандартами для обработки данных и составления планов	владение базовыми компьютерными программами стандартного пакета Microsoft Office, а также специализированными программами, которые используют в планировании показателей предприятия. Владение навыками представления результатов расчета планов с помощью графических методов и мультимедиа-презентаций	способность использовать базовые компьютерные программы стандартного пакета Microsoft Office; владеть стандартными и другими методами расчета плановых экономических показателей и использовать их самостоятельно с помощью мультимедиа-презентаций
<b>ПК-4</b> - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<b>знает (пороговый уровень)</b>	основные экономические процессы и явления, стандартные теоретические и эконометрические модели, методы анализа и интерпретации результатов	знание основных экономических процессов и явлений, стандартных теоретических и эконометрических моделей, методов анализа и интерпретации результатов	способность изучить основные экономические процессы и явления; стандартные теоретические и эконометрические модели; методы анализа и интерпретации результатов
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты	умение грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты	способность грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений; строить стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и интерпретировать полученные результаты
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	приемами грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и интерпретации полученных результатов	владение приемами грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и интерпретации полученных результатов	способность использовать приемы грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений; применять навыки построения стандартных теоретических и эконометрических моделей; использовать методы анализа и интерпретации полученных результатов
<b>ПК-5</b> - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную	<b>знает (пороговый уровень)</b>	основные виды финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятия, формы собственности предприятий, основные положения принятия управленческих решений	знание основных видов финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятия, форм собственности предприятий, основных положений принятия управленческих решений	способность изучить основные виды финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятия; изучить формы собственности предприятий; изучить основные положения принятия

информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений				управленческих решений
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	грамотно читать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, принимать эффективные управленческие решения	умение грамотно читать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, принимать эффективные управленческие решения	способность грамотно читать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; принимать эффективные управленческие решения
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	приемами грамотного чтения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, навыками принятия эффективных управленческих решений	владение приемами грамотного чтения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, навыками принятия эффективных управленческих решений	способность использовать приемы грамотного чтения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий; применять навыки принятия эффективных управленческих решений
<b>ПК-6</b> - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<b>знает (пороговый уровень)</b>	основные социально-экономические процессы и явления; методы анализа социально-экономических показателей	знание основных социально-экономических процессов и явлений; методов анализа социально-экономических показателей	способность изучить основные социально-экономические процессы и явления; методы анализа социально-экономических показателей
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	умение анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	способность проанализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, техниками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей	владение методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, техниками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей	способность эффективно использовать методы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; применять техники выявления тенденций изменения социально-экономических показателей
<b>ПК-7</b> - способность, используя отечественные и зарубежные источники	<b>знает (пороговый уровень)</b>	методы анализа отечественных и зарубежных источников информации; методами сбора и анализа информации; техниками подготовки	знание методов анализа отечественных и зарубежных источников информации; методами сбора и анализа информации;	способность изучить методы анализа отечественных и зарубежных источников информации; методы сбора и

информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет		информационных обзоров и аналитических отчетов	техниками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов	анализа информации; техники подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; анализировать полученную информацию; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты	умение использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; анализировать полученную информацию; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты	способность использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; анализировать полученную информацию; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников; навыками применения методов анализа полученной информации; навыками подготовки информационных и аналитических отчетов	владение навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников; навыками применения методов анализа полученной информации; навыками подготовки информационных и аналитических отчетов	способность применять навыки сбора информации из отечественных и зарубежных источников; применять навыки применения методов анализа полученной информации; применять навыки подготовки информационных и аналитических отчетов
<b>ПК-8</b> - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<b>знает (пороговый уровень)</b>	современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач	знание современных технических средств и технологий, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач	способность изучить современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	использовать современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач	умение использовать современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач	способность использовать современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками эффективного применения современных технических средств и технологий, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач	владение навыками эффективного применения современных технических средств и технологий, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач	способность применять современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач

## Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные критерии оценивания результатов прохождения учебной практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

### Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики



Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

**Методические указания по составлению отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

На этапе знакомства с общей характеристикой организационно-правовой структуры предприятия и его хозяйственно-финансовой деятельностью студенту необходимо:

1.1 ознакомиться с уставом предприятия, выяснить его организационно-правовую форму собственности, виды деятельности, осуществляемые в соответствии с уставом, состав учредителей;

1.2 изучить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности;

1.3 изучить основные технико-экономические показатели организации за последние 1-3 года, проанализировать кадровый состав предприятия, составить схемы, отражающие организационную структуру предприятия. Для выполнения первого этапа практики необходимо использовать годовую отчетность организации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности (Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и другие формы отчетности, и документы организации).

На этапе рассмотрения место и роли бухгалтерской службы в системе управления предприятием необходимо:

2.1 определить форму организации бухгалтерской службы.

2.2 изучить права и обязанности главного бухгалтера;

2.3 состав и функции работников бухгалтерии;

2.4 ознакомиться с приказом об учётной политике организации, описать его существенные позиции (форму бухгалтерского учета, использования компьютерной бухгалтерской программы и др.);

2.5 рассмотреть налоговую политику организации.

На этапе изучения организации первичного учета хозяйственных операций необходимо:

3.1 рассмотреть документальное оформление учета денежных средств в кассе, на расчетных, валютных и прочих счетах. При этом ознакомиться с порядком заполнения приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги. Указать количество расчетных и иных счетов, используемых в данной организации. Описать документы по оформлению операций по расчетному счету (платежные поручения, платежные требования, расчетные чеки и др.), периодичность поступления выписок из расчетного счета в банке. Целесообразно самостоятельно проверить и обработать несколько кассовых отчетов и выписок банка по расчетному и прочим (при наличии) счетам;

3.2 изучить документальное оформление учета расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным нуждам и по командировкам (в т.ч. заграничным). При этом особое внимание уделить порядку составления авансового отчета;

3.3 изучить документальное оформление движения материально-производственных запасов: материалов и товаров. При этом рассмотреть состав материалов (в соответствии с перечнем субсчетов к счету 10 «Материалы»), изучить источники их поступления приходные и расходные документы по поступлению и выбытию материалов: счета-фактуры, товарно-транспортную накладную, доверенность, акт о приемке материалов, требование-накладную. Ознакомиться с организацией складского учета, поступления и отпуска материалов в производство, работой материально-ответственных лиц, с порядком составления материального отчета.

При рассмотрении документального оформления учета движения товаров следует ознакомиться с источниками поступления товаров, правилами оформления документов на поступление и отпуск (продажу) товаров, составлением товарных отчетов материально-ответственными лицами. Изучить организацию документооборота по учету движения материалов или товаров;

3.4 изучить документальное оформление учета расчетов с поставщиками и подрядчиками и с покупателями и заказчиками. Рассматривая эти вопросы необходимо ознакомиться с формами первичных документов для отражения расчетов с поставщиками и покупателями (платежные поручения, платежные требования, расчетные чеки, счета-фактуры). Формы расчетов, применяемые в организации можно показать в виде схем.

### **Порядок составления отчета, перечень предоставляемых документов и приложений**

По итогам учебной практики студенты обязательно представляют на кафедру сброшюрованный пакет из следующих отчетных документов о прохождении практики:

- 1) титульный лист – 1 страница, на титульном листе должна стоять подпись студента, подпись руководителя практики от предприятия, печать предприятия и регистрационные данные (приложение 1);
- 2) оглавление – 2 страница;
- 3) отрывной бланк направления на практику (студенты получают в методическом кабинете) – 3 страница, нужна печать и подпись от организации (приложение 2);
- 4) индивидуальное задание – 4 страница, ставятся подписи студента и руководителя практики (приложение 3);
- 5) характеристика на практиканта, с подписью руководителя и печатью предприятия – 5 страница;

6) дневник-отчет – стр.6-9, также должна стоять подпись студента, подпись руководителя практики от предприятия, печать предприятия (приложение 4);

7) текстовый отчет;

8) фотография рабочего места;

9) приложения (первичные документы, учетные регистры и т.д.) – до 10 приложений.

Порядок составления текстового отчета

Отчет включает в себя:

- оглавление;

- введение;

- основную часть, в которой излагаются вопросы, изученные в процессе практики в соответствии с поставленным индивидуальным заданием;

- заключение, которое содержит общие выводы, характеризующие организацию первичного учета хозяйственных операций;

- список использованных источников (дается перечень нормативно-справочных материалов: законов (ПБУ), инструкций, учебников), на которые в тексте отчета должны быть сделаны ссылки.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Основная литература**

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / под ред. А.П. Гарнова. — М. : ИНФРА-М, 2015. — 366 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). —

[www.dx.doi.org/10.12737/8240](http://www.dx.doi.org/10.12737/8240). - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog/product/935573>

2. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А.Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — М. : ИНФРА-М, 2015. — 374 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/21493](http://www.dx.doi.org/10.12737/21493). - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog/product/960165>

3. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО : учебник / Н.С. Пласкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2017. — 269 с. - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog/product/543892>

4. Бухгалтерский (управленческий) учет : учеб. пособие / А.В. Басова, А.С. Нечаев. — М. : ИНФРА-М, 2015. — 324 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/21805](http://www.dx.doi.org/10.12737/21805). - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog/product/924682>

5. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2015. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_59cc9a7f45b4e1.25401086](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59cc9a7f45b4e1.25401086). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872927>

6. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Д.В. Лысенко. — М. : ИНФРА-М, 2015. — 477 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/948717>

7. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2015. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/11356](http://www.dx.doi.org/10.12737/11356). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966174>

8. Бухгалтерский учет и анализ / Чувикова В.В., Иззука Т.Б. - М.: Дашков и К, 2015. - 248 с.: ISBN 978-5-394-02406-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/513808>

9. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М. : ИОР : ИНФРА-М, 2015. — 552 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1702-9> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/911281>

10. Бухгалтерский учет / Миславская Н.А., Поленова С.Н. - М.: Дашков и К, 2015. - 592 с.: ISBN 978-5-394-01799-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430615>

11. Бухгалтерский финансовый учет / Керимов В.Э., - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2015. - 688 с.: ISBN 978-5-394-02182-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415056>

12. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России : учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2015. — 560 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/959867>

13. Финансовый и управленческий учет и анализ : учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 592 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/20657](http://www.dx.doi.org/10.12737/20657). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/791781>

### **Дополнительная литература**

1. Болтава, А. Л. Учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А. Л. Болтава. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 126 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78048.html>

2. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления / Керимов В.Э. - М.: Дашков и К, 2015. - 324 с.: ISBN 978-5-394-01256-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430400>

3. Бухгалтерский учет и экономика. Современная методология и тенденции развития [Электронный ресурс] : монография / И. В Харчева, Л. И. Хоружий, Д. Д Постникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2015. — 202 с. — 978-5-907084-02-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80808.html>

4. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 148 с. — 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html>

5. История развития теории бухгалтерского учета : учеб. пособие / М.Д. Акатьева. — М. : ИНФРА-М, 2015. — 170 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/940158>

6. Ковалева, В. Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 153 с. — 978-5-4487-0105-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>

7. Ковалева, В. Д. Учет и аудит операций с ценными бумагами в соответствии с РСБУ и МСФО [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 300 с. — 978-5-4487-0149-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72537.html>

8. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под ред. Н. И. Малис. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 408 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). —

ISBN 978-5-534-09906-5. — Режим доступа : HYPERLINK <https://www.biblio-online.ru/bcode/428922>

9. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 136 с. — 978-5-4486-0375-4, 978-5-4488-0197-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77000.html>

10. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины : учебник / М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/968949>

11. Экономический анализ : учебник / А.Е. Суглобов Б.Т. Жарылгасова, О.Г. Карпович [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2015. — 439 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI:<https://doi.org/10.12737/1700-5> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/851185>

12. Ярушкина, Е. А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е. А. Ярушкина, Н. А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74051.html>

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

### **Интернет**

1. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>



4. Официальный интернет-портал правовой информации.  
Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
5. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
7. Электронно-библиотечная система IPRbooks  
<http://www.iprbookshop.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU  
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов  
<http://regulation.gov.ru/>
10. Портал государственных программ Российской Федерации  
<http://programs.gov.ru/Portal/>

### Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 рабочих мест	<p>7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;</p> <p>ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением</p> <p>Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</p> <p>ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;</p> <p>Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows.</p> <p>Google Chrome – веб-браузер</p> <p>Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)</p> <p>Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows.</p> <p>Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows.</p> <p>Mozilla Firefox – веб-браузер</p> <p>Notepad++ 6.68 – текстовый редактор</p> <p>Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов</p> <p>R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных.</p> <p>WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu;</p> <p>Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации</p> <p>Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.</p>

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами,

оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

**Составитель (и)**

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита, канд. экон. наук, профессор О.Г. Житлухина;

Старший преподаватель кафедры бухгалтерского учёта, анализа и аудита Д.А. Верхотуров.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учёта, анализа и аудита, протокол от «18» января 2016 г. № 6; актуализирована протокол №7/1 от 04.02.16.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
**Дальневосточный федеральный университет  
(ДФУ)**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита**

**О Т Ч Е Т**  
**о прохождении учебной практики**  
**(практика по получению первичных профессиональных**  
**умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков**  
**научно-исследовательской деятельности)**

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

И.О.Фамилия

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

И.О.Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Практика пройдена в срок

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

на \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель практики  
от предприятия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

И.О.Фамилия

г. Владивосток  
201\_ г.

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
Дальневосточный федеральный университет**

**Направление № \_\_\_\_\_**

Студент \_\_\_\_\_

Обучающийся на 2 курсе в Школе экономики и менеджмента

по направлению подготовки (специальности) экономика

Направляется на учебную практику в \_\_\_\_\_

(название организации, адрес, телефон)

Согласно приказу № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г. и

договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

М.П.

Администратор ОПОП  
(зав. практикой) \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
Дальневосточный федеральный университет**

**Справка-подтверждение № \_\_\_\_\_**

Студент \_\_\_\_\_

прибыл « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(название организации, адрес, телефон)

Выбыл « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

М.П. \_\_\_\_\_  
Руководитель организации \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
по прохождению учебной практики

*студенту (ке)*

*группы*

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. \_\_\_\_\_

Основные источники информации и прочее, используемые для разработки темы

1. \_\_\_\_\_

Срок представления отчета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, уч. звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (и.о.ф)

Задание получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (и.о.ф)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**  
**Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита**

**Дневник-отчет**

Студентки      2 курса    очной формы обучения      группы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

по учебной практике \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, организации, где)

\_\_\_\_\_ (проходил практику)

Руководитель практики:

от университета \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)      (подпись)

от предприятия \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)      (подпись)

Начало практики \_\_\_\_\_

Окончание практики \_\_\_\_\_



**Дневник-отчет**

Дата	Изучаемый вопрос	Содержание выполненной работы	Замечания студента-практиканта по организации бухгалтерского учета	Оценка	Подпись руководителя практики
1	2	3	4	5	6

**Табель учета рабочего времени практиканта**

Дата	Изучаемый вопрос									Пропущено дней	Подпись руководителя практики
	1	2	3	4	5	6	7	8	9		

**План-график прохождения учебной практики**

Тема	Изучаемый вопрос	Количество дней на тему по плану	Количество фактически затраченных дней	Общая оценка по теме	Номера страниц в дневнике-отчете	Подпись руководителя от предприятия	Подпись руководителя от университета
1	2	3	4	5	6	7	8

Согласовано: Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

## ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной  
программы

Крав А.А. Кравченко  
« 28 » июня 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.01 Экономика \_\_\_\_\_  
Профиль подготовки \_\_\_\_\_ Бухгалтерский учет и финансовая отчетность \_\_\_\_\_  
Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_ бакалавр \_\_\_\_\_

г. Владивосток  
2018

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом ректора от 07.07.2015 №12-13-1282;
- устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;
- внутренних нормативных актов и документов ДВФУ.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Целями производственной практики являются: закрепление и углубление теоретической подготовки студента путем непосредственного участия в деятельности организации, приобретение им практических навыков, умений и профессиональных компетенций, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально – личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Целью производственной практики является:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых,

административных и других ограничений;

- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности и т.д.

### **3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Задачами производственной практики являются:

- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- изучение видов деятельности и основных показателей финансово - экономического состояния предприятия;
- рассмотрение места и роли бухгалтерской службы в системе управления предприятием;
- изучение организации первичного учета хозяйственных операций;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности;
- сбор информации для выполнения курсовых работ, прохождения производственной и преддипломной практики, а в дальнейшем выполнения выпускной квалификационной работы.

### **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.П.1) и является обязательной.

Для успешного прохождения производственной практики у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

– способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

– способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

– способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

– способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

– способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

– способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

– способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;



– способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

– способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

– способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проходит на 5 курсе, является третьей из 4-х практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет и финансовая отчетность». Содержание производственной практики (научно-исследовательская работа) предполагает предшествующее освоение соответствующей части предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Аудит и сопутствующие услуги», «Профессиональная этика бухгалтера».

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего освоения дисциплин: «Преддипломная практика».

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики: стационарная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется на 4 курсе.

Местом проведения практики являются структурные подразделения университета (ДВФУ), соответствующие профилю подготовки бакалавра, располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой, и необходимой материально-технической, и информационной базой.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-4 - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знает	основные экономические процессы и явления, стандартные теоретические и эконометрические модели, методы анализа и интерпретации результатов
	Умеет	грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты
	Владеет	приемами грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и интерпретации полученных результатов
ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает	основные виды финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятия, формы собственности предприятий, основные положения принятия управленческих решений
	Умеет	грамотно читать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, принимать эффективные управленческие решения
	Владеет	приемами грамотного чтения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, навыками принятия

		эффективных управленческих решений
ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знает	основные социально-экономические процессы и явления; методы анализа социально-экономических показателей
	Умеет	анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	Владеет	методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, техниками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей
ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знает	методы анализа отечественных и зарубежных источников информации; методами сбора и анализа информации; техниками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов
	Умеет	использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; анализировать полученную информацию; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты
	Владеет	навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников; навыками применения методов анализа полученной информации; навыками подготовки информационных и аналитических отчетов
ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знает	современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач
	Умеет	использовать современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач
	Владеет	навыками эффективного применения современных технических средств и технологий, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели, 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итого	Формы текущего контроля
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа		
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности		4,0	4,0	Регистрация в журнале, собеседование

		Консультация по организации практики		4,0	2,0	Групповые консультации
2.	Подготовка к участию в Апрельской научно-практической конференции «Новая экономика, бизнес и общество» и разработка теоретических положений ВКР	Работа в Компьютерном классе Школы экономики и менеджмента и Читальном зале Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)		52,0	52,0	Собеседование, проверка схем и таблиц
3.	Участие в Апрельской научно-практической конференции «Новая экономика, бизнес и общество»	Подготовка к выступлению и написание доклада по теоретическим и организационно-управленческим аспектам темы ВКР		36,0	36,0	Собеседование
4.	Подготовка итогового отчета по практике	Подготовка и заполнение форм отчётных документов		6,0	6,0	Проверка форм
		Оформление отчета в соответствии с предъявляемыми требованиями		6,0	6,0	Защита отчета
<b>Итого</b>				108	108	

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

### Подготовительный этап

#### *Вопросы для собеседования*

1. Для чего ведётся дневник практики.
2. Перечислите основные правила поведения студента на рабочем месте в момент прохождения практики.
3. Перечислите правила внутреннего распорядка во время прохождения практики.
4. Укажите, каким образом должно быть оборудовано рабочее место студента во время прохождения практики.

5. Перечислите обязанности студента во время прохождения практики.
6. Перечислите права студента во время прохождения практики.
7. Укажите, что должен предпринять студент в случае получения производственной травмы.

### **Подготовка к участию в апрельской конференции и разработка теоретических положений ВКР**

#### *Контрольные вопросы*

1. В какие даты проходит конференция.
2. Какие требования предъявляются к участникам конференции.
3. Перечислите и поясните основные контрольные точки по подготовке к конференции.
4. С какими источниками информации вы работаете.
5. Как организовано ваше исследование.
6. Назовите объект, предмет, цели, задачи, методы вашего исследования.
7. Какое противоречие лежит в основе вашего исследования, и какая гипотеза сформирована на его основе.

### **– Участие в апрельской конференции**

#### *Контрольные вопросы*

1. Где и когда нужно зарегистрироваться на конференцию.
2. Перечислите ключевые моменты из регламента конференции.
3. Какие вопросы задавались вам при выступлении.
4. В чем были сложности по участию в конференции.

### **Подготовка итогового отчета по производственной практике**

#### *Контрольные вопросы*

1. В каких формах происходит документальное оформление учета отчета по производственной практике.

**9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**  
**9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ**  
**ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-**  
**ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Форма контроля по итогам производственной практики (научно-исследовательская работа) – зачёт с оценкой.

## Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
<b>ПК-4</b> - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<b>знает (пороговый уровень)</b>	основные экономические процессы и явления, стандартные теоретические и эконометрические модели, методы анализа и интерпретации результатов	знание основных экономических процессов и явлений, стандартных теоретических и эконометрических моделей, методов анализа и интерпретации результатов	способность изучить основные экономические процессы и явления; стандартные теоретические и эконометрические модели; методы анализа и интерпретации результатов
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты	умение грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты	способность грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений; строить стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и интерпретировать полученные результаты
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	приемами грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и интерпретации полученных результатов	владение приемами грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и интерпретации полученных результатов	способность использовать приемы грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений; применять навыки построения стандартных теоретических и эконометрических моделей; использовать методы анализа и интерпретации полученных результатов
<b>ПК-5</b> - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,	<b>знает (пороговый уровень)</b>	основные виды финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятия, формы собственности предприятий, основные положения принятия управленческих решений	знание основных видов финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятия, форм собственности предприятий, основных положений принятия управленческих решений	способность изучить основные виды финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятия; изучить формы собственности предприятий; изучить основные положения принятия управленческих решений

содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	грамотно читать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, принимать эффективные управленческие решения	умение грамотно читать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, принимать эффективные управленческие решения	способность грамотно читать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; принимать эффективные управленческие решения
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	приемами грамотного чтения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, навыками принятия эффективных управленческих решений	владение приемами грамотного чтения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, навыками принятия эффективных управленческих решений	способность использовать приемы грамотного чтения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий; применять навыки принятия эффективных управленческих решений
<b>ПК-6</b> - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<b>знает (пороговый уровень)</b>	основные социально-экономические процессы и явления; методы анализа социально-экономических показателей	знание основных социально-экономических процессов и явлений; методов анализа социально-экономических показателей	способность изучить основные социально-экономические процессы и явления; методы анализа социально-экономических показателей
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	умение анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	способность проанализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, техниками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей	владение методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, техниками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей	способность эффективно использовать методы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; применять техники выявления тенденций изменения социально-экономических показателей
<b>ПК-7</b> - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать	<b>знает (пороговый уровень)</b>	методы анализа отечественных и зарубежных источников информации; методами сбора и анализа информации; техниками подготовки информационных обзоров и	знание методов анализа отечественных и зарубежных источников информации; методами сбора и анализа информации; техниками подготовки	способность изучить методы анализа отечественных и зарубежных источников информации; методы сбора и анализа информации; техники



необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет		аналитических отчетов	информационных обзоров и аналитических отчетов	подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; анализировать полученную информацию; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты	умение использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; анализировать полученную информацию; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты	способность использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; анализировать полученную информацию; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников; навыками применения методов анализа полученной информации; навыками подготовки информационных и аналитических отчетов	владение навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников; навыками применения методов анализа полученной информации; навыками подготовки информационных и аналитических отчетов	способность применять навыки сбора информации из отечественных и зарубежных источников; применять навыки применения методов анализа полученной информации; применять навыки подготовки информационных и аналитических отчетов
<b>ПК-8</b> - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<b>знает (пороговый уровень)</b>	современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач	знание современных технических средств и технологий, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач	способность изучить современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	использовать современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач	умение использовать современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач	способность использовать современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками эффективного применения современных технических средств и технологий, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач	владение навыками эффективного применения современных технических средств и технологий, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач	способность применять современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач

## Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные критерии оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

### Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных

занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

### **Методические указания по составлению отчета по производственной практике (научно-исследовательская работа)**

По итогам прохождения производственной практики студенты обязательно представляют на кафедру сброшюрованный пакет из следующих отчетных документов о прохождении практики:

- 1) титульный лист – 1 страница, на титульном листе должна стоять подпись студента, подпись руководителя практики и регистрационные данные (приложение 1);
- 2) оглавление – 2 страница;
- 3) отрывной бланк направления на практику (студенты получают в методическом кабинете) – 3 страница (приложение 2);
- 4) индивидуальное задание – 4 страница, ставятся подписи студента и руководителя практики (приложение 3);
- 5) характеристика на практиканта, с подписью руководителя – 5 страница;
- 6) дневник-отчет – стр.6-9, также должна стоять подпись студента, подпись руководителя практики (приложение 4);
- 7) текстовый отчет;
- 8) фотография рабочего места;
- 9) приложения (первичные документы, учетные регистры и т.д.) – до 10 приложений.

## Порядок составления текстового отчета

### Требования к подготовке и оформлению текстового отчёта

Требование	Характеристика
Общий объем	в листах А4: от 10 до 20 (без учета списка использованных источников) Остальные требования по оформлению – в методических указаниях по оформлению письменных работ в ШЭМ ДВФУ
Примерная структура	1. Введение. Во введении кратко обосновать выбор темы, её актуальность, сформулировать проблему, которая требует решения, отразить цель и задачи работы, объект и предмет исследования, указать методы исследования, структуру работы с указанием количества использованных источников 2. Основные положения концепции - раскрыть состояние сформулированной проблемы на данный момент времени (со ссылкой на работы ведущих специалистов в этой области) и имеющиеся противоречия, выдвинуть гипотезу для их решения. 3. Выводы Список использованных источников
Содержание отчета	В отчете должны быть проанализированы, сопоставлены и выявлены наиболее важные и перспективные направления развития науки (практики), ее отдельных видов деятельности, явлений, событий и пр. Материал должен носить проблемный характер, демонстрировать различные взгляды на развитие научных (исследовательских) знаний, содержать выводы, обобщения, сводные данные, указать возможные направления дальнейших исследований
Требования к используемым источникам	При заимствовании материала из других источников ссылка на эти источники обязательна
Требования к источникам в разрезе основных параметров	Преимущественно научная/специальная литература
Статьи, опубликованные в изданиях, индексируемых в Scopus, Web of Science	рекомендуется 2
В т.ч. опубликованные за последние 5 лет	рекомендуется 1

Статьи, опубликованные в журналах из перечня ВАК	не менее 3
В т.ч. опубликованные за последние 5 лет	не менее 1
Публикации автора (студента)	не более 1
Публикации научного руководителя	не более 1
Статьи из внутривузовских сборников (вестников)	не более 3
Нормативные и архивные документы	не более 10
Статистические сборники	не более 3
Газетные заметки без указания автора	не включаются
Ссылки на главные страницы сайтов	не включаются
Ссылки на материалы конференций и тезисы докладов, не вошедшие в базу данных РИНЦ	не включаются
Ссылки на авторефераты и диссертации.	не более 3
Оформление ссылок и списка литературы	Библиографическая часть аппарата материала должна быть представлена <b>библиографическими ссылками (ГОСТ 7.05–2008)</b> и библиографическими списками в конце материала.

## 1. Информация об основных понятиях, используемых в журналах, индексируемых в Scopus, Web of Science

Квартиль – это категория научных журналов, определяемая библиометрическими показателями, отражающими уровень цитируемости, то есть востребованности журнала научным сообществом. В результате ранжирования каждый журнал попадает в один из четырёх квартилей: от Q1 (самого высокого) до Q4 (самого низкого). Наиболее авторитетные журналы принадлежат, как правило, к первым двум квартилям – Q1 и Q2. Для определения квартиля журнала используются следующие показатели:

импакт-фактор Journal Citation Reports (JCR) – для базы данных Web of Science (WoS), индексирующей около 12500 журналов, и SCIMago Journal Rank (SJR) – для базы данных Scopus, индексирующей около 21000 журналов, в том числе подавляющее большинство журналов, индексируемых WoS.

Импакт-фактор, или JCR – показатель цитируемости, рассчитываемый на основе годового количества ссылок на статьи, опубликованные в журнале за предшествующие два года. Например, импакт-фактор журнала за 2012 г. определяется как отношение числа ссылок из всех публикаций во всех индексируемых WoS журналах, вышедших в 2012 г., на публикации, вышедшие в данном журнале в 2010-2011 гг., к числу публикаций в данном журнале за 2010-2011 гг. Официальное определение и принцип расчёта импакт-фактора приведены на сайте Web of Knowledge. Рейтинг журналов по импакт-фактору публикуется ежегодно в базе отчётов Journal Citation Reports (JCR), входящей в состав системы Web of Knowledge.

Импакт-фактор был разработан в 1960-е годы американским Институтом научной информации (Institute for Scientific Information, ныне Thomson Scientific в составе медиакомпании Thomson Reuters) для сопоставления близких по тематике журналов и не даёт возможности сравнивать журналы из разных научных областей. Для многих журналов из области гуманитарных наук официальный импакт-фактор не публикуется; для оценки публикаций в таких журналах будет применяться SJR.

SCIMago Journal Rank (SJR) (сегодня используется вторая версия этого индикатора, известная как SJR2) – значительно более сложно рассчитываемый по сравнению с импакт-фактором показатель, учитывающий наряду с цитируемостью степень авторитетности журналов, ссылающихся на данный журнал (так, ссылка из Nature «весит» больше, чем аналогичная ссылка из малоизвестного издания), а также близость их тематики. Официальное определение и порядок расчёта SJR приведены здесь. Рейтинг

журналов по SJR публикуется ежегодно на интернет-платформе SCImago Journal Ranking.

SJR был разработан в 2000-х годах исследовательской группой SCImago испанского Университета Гранады на основе базы данных Scopus, принадлежащей одному из крупнейших издательских домов мира – Elsevier. В отличие от импакт-фактора SJR охватывает более широкий спектр журналов и публикуется в открытом доступе (доступен с любых компьютеров по адресу [scimagojr.com](http://scimagojr.com)).

Импакт-фактор и SJR рассчитываются только для тех журналов, которые индексируются в базах достаточное время для их расчёта. Журналы, включённые в базы недавно (менее четырёх лет назад – для Web of Science и один-два года назад – для Scopus), этих показателей ещё не имеют.

*Тематические категории.* Все журналы в Web of Science и Scopus приписаны к тематическим категориям (научным областям). В Web of Science их около 250, в Scopus – около 350; при этом классификаторы баз по некоторым позициям не совпадают. Журналы в пределах одной тематической категории ранжируются по величине импакт-фактора или SJR, в результате чего попадают в тот или иной квартиль.

И в той, и в другой базе один журнал может быть приписан одновременно к нескольким тематическим категориям. В обеих базах возможна ситуация, когда журнал с несовпадающими значениями импакт-фактора JCR или SJR в разных тематических категориях попадает в разные квартили по разным категориям.

Как найти импакт-фактор, SJR и квартиль журнала?

**В SCImago JR(Scopus):**

- зайти на адрес <http://www.scimagojr.com/journalsearch.php>
- ввести в окошко «Search Query – in Journal Title» полное название журнала либо часть названия,
- нажать кнопку Search;
- выбрать из числа найденных журналов нужный, кликнуть на него;

- в появившемся профиле журнала указаны все его тематические категории (Subject Category) с соответствующими квартилями.

Показатель SJR за разные годы указан на графике (навести мышку на точку, соответствующую нужному году).

### **В Journal Citation Reports (Web of Science):**

- Зайти с компьютера на сайт [isiknowledge.com](http://isiknowledge.com), вверху страницы выбрать «Journal Citation Reports»;

- Выбрать в разделе «Select a JCR edition and year» тематическую принадлежность журнала (естественные или общественные науки), а в разделе «Select an option» выбрать «Search for a specific journal», нажать кнопку Submit;

- Ввести в окошко «Type search term» полное название журнала, нажать кнопку Search;

- На странице с результатами поиска кликнуть на сокращённое название найденного журнала (Abbreviated Journal Title);

- На странице профиля журнала нажать кнопку Journal Ranking (последняя строчка раздела «Journal Information»).

На открывшейся странице будет приведён перечень всех тематических категорий журнала (Subject Category) с указанием соответствующего квартиля, а также значение импакт-фактора журнала за последний рассчитываемый год (указан в поле «Issues/Year»).

Для того чтобы найти ведущие журналы в своей тематической категории, нужно предпринять следующие шаги:

### **В SCImago JR (Scopus):**

- Зайти с любого компьютера на адрес <http://www.scimagojr.com/journalsearch.php>;

- Выбрать в выпадающем меню интересующую тематическую категорию (Subject Category), нажать кнопку Refresh.

Выпадет список журналов, ранжированных по величине SJR (в порядке убывания). Слева от показателя SJR отображается значок квартиля.



### **В Journal Citation Reports (Web of Science):**

- Зайти с компьютера на сайт [isiknowledge.com](http://isiknowledge.com);
- В верхнем меню выбрать «Journal Citation Reports»;
- Выбрать в разделе «Select a JCR edition and year» тематическую категорию (естественные или общественные науки), а в разделе «Select an option» выбрать «View a group of journals by Subject Category», нажать кнопку Submit.
- В верхней строке выпавшего меню выбрать нужную тематическую категорию из списка, в нижней строке выбрать «View Journal Data — sort by: Impact Factor», нажать Submit.

Выпадет список журналов, ранжированных по величине импакт-фактора (в порядке убывания): от более высокого квартиля к более низкому. Чтобы узнать квартиль конкретного журнала, выбрать его из списка.

На странице профиля журнала нажать кнопку Journal Ranking (последняя строчка раздела «Journal Information»).

На открывшейся странице будет приведена табличная форма с указанием соответствующего квартиля (в правом столбце).

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

### **Основная литература**

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / под ред. А.П. Гарнова. — М. : ИНФРА-М, 2015. — 366 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/8240](http://www.dx.doi.org/10.12737/8240). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/935573>

2. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А.Д. Шерemet. — 2-е изд., доп. — М. : ИНФРА-М, 2015. — 374 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). —

- [www.dx.doi.org/10.12737/21493](http://www.dx.doi.org/10.12737/21493). - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog/product/960165>
3. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО : учебник / Н.С. Пласкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2017. — 269 с. - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog/product/543892>
4. Бухгалтерский (управленческий) учет : учеб. пособие / А.В. Басова, А.С. Нечаев. — М. : ИНФРА-М, 2015. — 324 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/21805](http://www.dx.doi.org/10.12737/21805). - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog/product/924682>
5. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2015. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_59cc9a7f45b4e1.25401086](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59cc9a7f45b4e1.25401086). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872927>
6. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Д.В. Лысенко. — М. : ИНФРА-М, 2015. — 477 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/948717>
7. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2015. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/11356](http://www.dx.doi.org/10.12737/11356). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966174>
8. Бухгалтерский учет и анализ / Чувикова В.В., Иззука Т.Б. - М.: Дашков и К, 2015. - 248 с.: ISBN 978-5-394-02406-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/513808>
9. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М. : ИОР : ИНФРА-М, 2015. — 552 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование). — DOI:

<https://doi.org/10.12737/1702-9> - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/911281>

10. Бухгалтерский учет / Миславская Н.А., Поленова С.Н. - М.: Дашков и К, 2015. - 592 с.: ISBN 978-5-394-01799-5 - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/430615>

11. Бухгалтерский финансовый учет / Керимов В.Э., - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2015. - 688 с.: ISBN 978-5-394-02182-4 - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/415056>

12. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России: учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2015. — 560 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/959867>

13. Финансовый и управленческий учет и анализ: учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 592 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/20657](http://www.dx.doi.org/10.12737/20657). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/791781>

### **Дополнительная литература**

1. Болтава, А. Л. Учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет и финансовая отчетность») / А. Л. Болтава. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 126 с. — 2227-8397. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/78048.html>

2. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления / Керимов В.Э. - М.: Дашков и К, 2015. - 324 с.: ISBN 978-5-394-01256-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430400>

3. Бухгалтерский учет и экономика. Современная методология и тенденции развития [Электронный ресурс] : монография / И. В Харчева, Л. И. Хоружий, Д. Д Постникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2015. — 202 с. — 978-5-907084-02-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80808.html>

4. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 148 с. — 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html>

5. История развития теории бухгалтерского учета : учеб. пособие / М.Д. Акатьева. — М. : ИНФРА-М, 2015. — 170 с. —Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/940158>

6. Ковалева, В. Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 153 с. — 978-5-4487-0105-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>

7. Ковалева, В. Д. Учет и аудит операций с ценными бумагами в соответствии с РСБУ и МСФО [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 300 с. — 978-5-4487-0149-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72537.html>

8. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под ред. Н. И. Малис. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 408 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09906-5. — Режим доступа : HYPERLINK <https://www.biblio-online.ru/bcode/428922>

9. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО /

А. Г. Петрова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 136 с. — 978-5-4486-0375-4, 978-5-4488-0197-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77000.html>

10. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины : учебник / М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/968949>

11. Экономический анализ : учебник / А.Е. Суглобов Б.Т. Жарылгасова, О.Г. Карпович [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2015. — 439 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI:<https://doi.org/10.12737/1700-5> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/851185>

12. Ярушкина, Е. А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е. А. Ярушкина, Н. А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74051.html>

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

### **Интернет**

1. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
4. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
5. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>

7. Электронно-библиотечная система IPRbooks

<http://www.iprbookshop.ru/>

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

9. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов

<http://regulation.gov.ru/>

10. Портал государственных программ Российской Федерации

<http://programs.gov.ru/Portal/>

### Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных. WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

**Составитель (и)**

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита, канд. экон. наук, профессор О.Г. Житлухина;  
старший преподаватель кафедры бухгалтерского учёта, анализа и аудита Д.А. Верхоутров.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учёта, анализа и аудита, протокол от «28» июня 2018 г. № 11/1.





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
**Дальневосточный федеральный университет  
(ДФУ)**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита**

**О Т Ч Е Т**  
**о прохождении производственной практики**  
**(научно-исследовательская работа)**

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Практика пройдена в срок

с « \_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

по « \_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

на \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Руководитель практики  
от предприятия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

г. Владивосток  
201\_ г.

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
Дальневосточный федеральный университет**

**Направление № \_\_\_\_\_**

Студент \_\_\_\_\_

Обучающийся на 4 курсе в Школе экономики и менеджмента

по направлению подготовки (специальности) экономика

Направляется на производственную практику в \_\_\_\_\_

(название организации, адрес, телефон)

Согласно приказу № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г. и

договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

М.П.

Администратор ОПОП  
(зав. практикой) \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
Дальневосточный федеральный университет**

**Справка-подтверждение № \_\_\_\_\_**

Студент \_\_\_\_\_

прибыл « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(название организации, адрес, телефон)

Выбыл « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

М.П. \_\_\_\_\_  
Руководитель организации \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
по прохождению производственной практики

*студенту (ке)*

*группы*

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. \_\_\_\_\_

Основные источники информации и прочее, используемые для разработки темы

1. \_\_\_\_\_

Срок представления отчета « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Дата выдачи задания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, уч. звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (и.о.ф)

Задание получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (и.о.ф)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**  
**Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита**

**Дневник-отчет**

Студентки      4 курса    очной формы обучения      группы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

по производственной практике \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения, где)

\_\_\_\_\_ (проходил практику)

Руководитель практики:  
от кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)      (подпись)

от структурного подразделения \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)      (подпись)

Начало практики \_\_\_\_\_

Окончание практики \_\_\_\_\_

**Дневник-отчет**

Да та	Изучаемы й вопрос	Содержание выполненной работы	Замечания студента- практиканта по организации бухгалтерского учета	Оцен ка	Подпись руководи теля практики
1	2	3	4	5	6

**Табель учета рабочего времени практиканта**

Дата	Изучаемый вопрос									Пропущено дней	Подпись руководителя практики
	1	2	3	4	5	6	7	8	9		

### План-график прохождения производственной практики

Те ма	Изучаемый вопрос	Количе ство дней на тему по плану	Количе ство фактич ески затраче нных дней	Обща я оценк а по теме	Номера страниц в дневнике- отчете	Подпись руковод ителя от структу рного подразд еления	Подпись руковод ителя от кафедры
1	2	3	4	5	6	7	8

Согласовано: Руководитель практики от структурного  
подразделения

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)


**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**


Согласовано:

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной  
программы

Заведующий кафедрой  
бухгалтерского учета, анализа и  
аудита

  
У.В. Данилова  
« 11 » 04 20 16 г.

  
О.Г. Житлухина  
« 11 » 04 20 16 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности (в расчетно-экономической деятельности)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки Бухгалтерский учет и финансовая отчетность

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

г. Владивосток  
2016

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом ректора от 07.07.2015 №12-13-1282;
- устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;
- внутренних нормативных актов и документов ДВФУ.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Целями производственной практики являются: закрепление и углубление теоретической подготовки студента путем непосредственного участия в деятельности организации, приобретение им практических навыков, умений и профессиональных компетенций, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения

социально – личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Целью производственной практики является:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности

экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности и т.д.

### **3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Задачами производственной практики являются:

- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- изучение видов деятельности и основных показателей финансово - экономического состояния предприятия;
- рассмотрение места и роли бухгалтерской службы в системе управления предприятием;
- изучение организации первичного учета хозяйственных операций;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности;
- сбор информации для выполнения курсовых работ, прохождения производственной и преддипломной практики, а в дальнейшем выполнения выпускной квалификационной работы.

### **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в расчетно-экономической

деятельности) является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.П.2) и является обязательной.

Для успешного прохождения производственной практики у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

– способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

– способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

– способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

– способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

– способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в расчетно-экономической деятельности) проходит на 3 курсе, является второй из 4-х практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учёт и финансовая отчётность». Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в расчетно-экономической деятельности) предполагает предшествующее освоение соответствующей части предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в расчетно-экономической деятельности) являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Аудит и сопутствующие услуги», «Бухгалтерские информационные системы».

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в расчетно-экономической деятельности) у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего освоения дисциплин: «Научно-исследовательская работа».

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В РАСЧЕТНО- ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в расчетно-экономической деятельности).

Способ проведения – выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется на 3 курсе.

Местом проведения практики являются предприятия, соответствующие профилю подготовки бакалавра, располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой, и необходимой материально-технической, и информационной базой.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 - способность собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает	методы сбора и анализа экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
	Умеет	собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
	Владеет	инструментами расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает	предпринимательское право, типовые методики и нормативно-правовую базу расчёта социально-экономических показателей
	Умеет	рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеет	методами и приемами расчета социально-экономических показателей с применением элементов математического моделирования
ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знает	методы составления планов по экономическим разделам
	Умеет	анализировать и прогнозировать результаты работы предприятия
	Владеет	компьютерными программами и принятыми стандартами для обработки данных и составления планов

## **7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели, 3 зачётные единицы, 108 часов.



№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итого	Формы текущего контроля
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа		
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности		4,0	4,0	Регистрация в журнале, собеседование
		Консультация по организации практики		2,0	2,0	Групповые консультации
2.	Знакомство с общей характеристикой организационно-правовой структуры предприятия и его хозяйственно-финансовой деятельностью.	Ознакомиться с уставом предприятия, выяснить его организационно-правовую форму собственности, виды деятельности, осуществляемые в соответствии с уставом, состав учредителей		2,0	2,0	Собеседование, проверка схем и таблиц
		Изучить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности Изучить основные технико-экономические показатели организации за последние 1-3 года, проанализировать кадровый состав предприятия, составить схемы, отражающие организационную структуру предприятия.		4,0 10,0	4,0 10,0	Собеседование, проверка схем и таблиц
3.	Рассмотреть место и роль бухгалтерской службы в системе управления предприятием	Определить форму организации бухгалтерской службы, изучить права и обязанности главного бухгалтера; состав и функции работников бухгалтерии		6,0	6,0	Собеседование, проверка описания
		Ознакомиться с приказом об учётной политике организации, описать его существенные позиции (форму бухгалтерского учета, использования компьютерной бухгалтерской программы и др.).		6,0	6,0	Собеседование, проверка схем и таблиц
		Ознакомиться с действующим налоговым режимом		4,0	4,0	Собеседование, проверка схем и таблиц
4.	Рассмотреть организацию ведения учёта финансово-хозяйственной деятельности	Рассмотреть организацию учёта внеоборотных активов		10,0	10,0	Собеседование
		Рассмотреть организацию учёта оборотных активов		10,0	10,0	Собеседование
		Рассмотреть организацию учёта запасов и капитала		10,0	10,0	Собеседование
		Рассмотреть организацию учёта долгосрочных обязательств		10,0	10,0	Собеседование

		Рассмотреть организацию учёта краткосрочных обязательств		12,0	12,0	Собеседование
5.	Подготовка итогового отчета по практике	Подготовка и заполнение форм отчётных документов		12,0	12,0	Проверка форм
		Оформление отчета в соответствии с предъявляемыми требованиями		10,0	10,0	Защита отчета
<b>Итого</b>				108	108	

**8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В РАСЧЕТНО-  
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**Подготовительный этап**

*Вопросы для собеседования*

1. Для чего ведётся дневник практики.
2. Перечислите основные правила поведения студента на рабочем месте в момент прохождения практики.
3. Перечислите правила внутреннего распорядка во время прохождения практики.
4. Укажите, каким образом должно быть оборудовано рабочее место студента во время прохождения практики.
5. Перечислите обязанности студента во время прохождения практики.
6. Перечислите права студента во время прохождения практики.
7. Укажите, что должен предпринять студент в случае получения производственной травмы.

**Знакомство с общей характеристикой организационно-управленческой структуры предприятия и его хозяйственно-финансовой деятельностью**

*Контрольные вопросы*

1. Перечислите структурные элементы организационно-управленческой структуры предприятия.

2. Каковы особенности хозяйственно-финансовой деятельности изучаемого предприятия.
3. Методы сбора данных: характеристика и условия применения.
4. Методы анализа данных: условия применения.
5. Набор технико-экономических показателей, характеризующий исследуемое предприятие

### **Рассмотреть место и роль бухгалтерской службы в системе управления предприятием**

#### *Контрольные вопросы*

1. Перечислите формы организации бухгалтерской службы.
2. Назовите права и обязанности главного бухгалтера.
3. Охарактеризуйте состав и функции работников бухгалтерии.
4. Назовите существенные позиции приказа об учётной политике организации (форму бухгалтерского учета, использования компьютерной бухгалтерской программы и др.).
5. На каком налоговом режиме находится предприятие.

### **Рассмотреть организацию ведения учёта финансово-хозяйственной деятельности**

#### *Контрольные вопросы*

1. В каких формах происходит документальное оформление учета денежных средств в кассе, на расчетных, валютных и прочих счетах.
2. В каких формах происходит документальное оформление учета расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным нуждам и по командировкам
3. В каких формах происходит документальное оформление движения материально-производственных запасов.
4. Как организован складской учет.
5. Как организовано поступление и отпуск материалов в производство.
6. Как составляется материальный отчет
7. В каких формах происходит документальное оформление учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.

8. В каких формах происходит документальное оформление учета расчетов с покупателями и заказчиками.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

### **9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В РАСЧЕТНО- ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Форма контроля по итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в расчетно-экономической деятельности) – зачёт с оценкой.

## Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК-1 - способность собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<b>знает (пороговый уровень)</b>	методы сбора и анализа экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	знание принципов поиска исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	способность использовать показатели для характеристики экономической и социально-экономической ситуации; использовать методы сбора и систематизации информации, методы обобщения информации; представлять результаты расчетов в агрегированном виде
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	умение производить поиск данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей; умение формулировать результаты анализа экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	способность самостоятельно подготовить результаты анализа экономических показателей; обобщить результаты анализа и представить доклад; подготовить эссе; представить результаты анализа в курсовой работе
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	инструментами расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	владение навыками систематизации и обобщения используемых аналитических данных по экономическим и социально-экономическим показателям; владение грамотным стилем изложения экономических категорий.	способность грамотно и качественно выполнить анализ экономических показателей; сделать обоснованные выводы по результатам выполненного анализа; дать рекомендации по рассчитанным социально-экономическим показателям
ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-	<b>знает (пороговый уровень)</b>	предпринимательское право, типовые методики и нормативно-правовую базу расчета социально-экономических показателей	знание предпринимательского права, нормативно-правовой базы расчета социально-экономических показателей	способность использовать предпринимательское право; использовать нормативно-правовую базу расчета социально-

правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов				экономических показателей
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	умение рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	способность самостоятельно рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	методами и приемами расчета социально-экономических показателей с применением элементов математического моделирования	владение навыками применения методов и приемов расчета экономических показателей с применением элементов математического моделирования	способность грамотно и качественно применять методами и приемами расчета экономических показателей с применением элементов математического моделирования
<b>ПК-3</b> - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<b>знает (пороговый уровень)</b>	методы составления планов по экономическим разделам	знание основных критериев и показателей экономической эффективности использования плановых показателей предприятия	способность анализировать и систематизировать плановые показатели эффективности использования ресурсов предприятия; практического применения плановых показателей предприятия
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	анализировать и прогнозировать результаты работы предприятия	умение использовать теоретические знания при расчете экономических показателей плановой деятельности предприятия. Умение выбирать и обосновывать оптимальные методы расчета плановых показателей.	способность использовать теоретические знания при расчете плановых показателей; обосновывать применение плановых методов расчета экономических показателей.
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	компьютерными программами и принятыми стандартами для обработки данных и составления планов	владение базовыми компьютерными программами стандартного пакета Microsoft Office, а также специализированными программами, которые используют в планировании показателей предприятия. Владение навыками представления результатов расчета планов с помощью графических методов и мультимедиа-презентаций	способность использовать базовые компьютерные программы стандартного пакета Microsoft Office; владеть стандартными и другими методами расчета плановых экономических показателей и использовать их самостоятельно с помощью мультимедиа-презентаций

## **Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике**

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные критерии оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

### **Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике**

<b>Оценка</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных

занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

**Методические указания по составлению отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в расчетно-экономической деятельности)**

На этапе знакомства с общей характеристикой организационно-правовой структуры предприятия и его хозяйственно-финансовой деятельностью студенту необходимо:

1.1 ознакомиться с уставом предприятия, выяснить его организационно-правовую форму собственности, виды деятельности, осуществляемые в соответствии с уставом, состав учредителей;

1.2 изучить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности;

1.3 изучить основные технико-экономические показатели организации за последние 1-3 года, проанализировать кадровый состав предприятия, составить схемы, отражающие организационную структуру предприятия. Для выполнения первого этапа практики необходимо использовать годовую отчетность организации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности (Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и другие формы отчетности, и документы организации).

На этапе рассмотрения места и роли бухгалтерской службы в системе управления предприятием необходимо:

2.1 определить форму организации бухгалтерской службы.

2.2 изучить права и обязанности главного бухгалтера;

2.3 состав и функции работников бухгалтерии;



2.4 ознакомиться с приказом об учётной политике организации, описать его существенные позиции (форму бухгалтерского учета, использования компьютерной бухгалтерской программы и др.);

2.5 рассмотреть налоговую политику организации.

На этапе изучения организации первичного учета хозяйственных операций необходимо:

3.1 рассмотреть документальное оформление учета денежных средств в кассе, на расчетных, валютных и прочих счетах. При этом ознакомиться с порядком заполнения приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги. Указать количество расчетных и иных счетов, используемых в данной организации. Описать документы по оформлению операций по расчетному счету (платежные поручения, платежные требования, расчетные чеки и др.), периодичность поступления выписок из расчетного счета в банке. Целесообразно самостоятельно проверить и обработать несколько кассовых отчетов и выписок банка по расчетному и прочим (при наличии) счетам;

3.2 изучить документальное оформление учета расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным нуждам и по командировкам (в т.ч. заграничным). При этом особое внимание уделить порядку составления авансового отчета;

3.3 изучить документальное оформление движения материально-производственных запасов: материалов и товаров. При этом рассмотреть состав материалов (в соответствии с перечнем субсчетов к счету 10 «Материалы»), изучить источники их поступления приходные и расходные документы по поступлению и выбытию материалов: счета-фактуры, товарно-транспортную накладную, доверенность, акт о приемке материалов, требование-накладную. Ознакомиться с организацией складского учета, поступления и отпуска материалов в производство, работой материально-ответственных лиц, с порядком составления материального отчета.

При рассмотрении документального оформления учета движения товаров следует ознакомиться с источниками поступления товаров, правилами оформления документов на поступление и отпуск (продажу) товаров,

составлением товарных отчетов материально-ответственными лицами. Изучить организацию документооборота по учету движения материалов или товаров;

3.4 изучить документальное оформление учета расчетов с поставщиками и подрядчиками и с покупателями и заказчиками. Рассматривая эти вопросы необходимо ознакомиться с формами первичных документов для отражения расчетов с поставщиками и покупателями (платежные поручения, платежные требования, расчетные чеки, счета-фактуры). Формы расчетов, применяемые в организации можно показать в виде схем.

### **Порядок составления отчета, перечень предоставляемых документов и приложений**

По итогам производственной практики студенты обязательно представляют на кафедру сброшюрованный пакет из следующих отчетных документов о прохождении практики:

- 1) титульный лист – 1 страница, на титульном листе должна стоять подпись студента, подпись руководителя практики от предприятия, печать предприятия и регистрационные данные (приложение 1);
- 2) оглавление – 2 страница;
- 3) отрывной бланк направления на практику (студенты получают в методическом кабинете) – 3 страница, нужна печать и подпись от организации (приложение 2);
- 4) индивидуальное задание – 4 страница, ставятся подписи студента и руководителя практики (приложение 3);
- 5) характеристика на практиканта, с подписью руководителя и печатью предприятия – 5 страница;
- 6) дневник-отчет – стр.6-9, также должна стоять подпись студента, подпись руководителя практики от предприятия, печать предприятия (приложение 4);
- 7) текстовый отчет;
- 8) фотография рабочего места;

9) приложения (первичные документы, учетные регистры и т.д.) – до 10 приложений.

Порядок составления текстового отчета

Отчет включает в себя:

- оглавление;
- введение;
- основную часть, в которой излагаются вопросы, изученные в процессе практики в соответствии с поставленным индивидуальным заданием;
- заключение, которое содержит общие выводы, характеризующие организацию первичного учета хозяйственных операций;
- список использованных источников (дается перечень нормативно-справочных материалов: законов (ПБУ), инструкций, учебников), на которые в тексте отчета должны быть сделаны ссылки.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В РАСЧЕТНО- ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

### **Основная литература**

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / под ред. А.П. Гарнова. — М. : ИНФРА-М, 2015. — 366 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/8240](http://dx.doi.org/10.12737/8240). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/935573>
2. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А.Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — М. : ИНФРА-М, 2015. — 374 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). —

- [www.dx.doi.org/10.12737/21493](http://www.dx.doi.org/10.12737/21493). - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog/product/960165>
3. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО : учебник / Н.С. Пласкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2017. — 269 с. - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog/product/543892>
4. Бухгалтерский (управленческий) учет : учеб. пособие / А.В. Басова, А.С. Нечаев. — М. : ИНФРА-М, 2015. — 324 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/21805](http://www.dx.doi.org/10.12737/21805). - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog/product/924682>
5. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2015. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_59cc9a7f45b4e1.25401086](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59cc9a7f45b4e1.25401086). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872927>
6. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Д.В. Лысенко. — М. : ИНФРА-М, 2015. — 477 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/948717>
7. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2015. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/11356](http://www.dx.doi.org/10.12737/11356). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966174>
8. Бухгалтерский учет и анализ / Чувикова В.В., Иззука Т.Б. - М.: Дашков и К, 2015. - 248 с.: ISBN 978-5-394-02406-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/513808>
9. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М. : ИОР : ИНФРА-М, 2015. — 552 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование). — DOI:

<https://doi.org/10.12737/1702-9> - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/911281>

10. Бухгалтерский учет / Миславская Н.А., Поленова С.Н. - М.: Дашков и К, 2015. - 592 с.: ISBN 978-5-394-01799-5 - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/430615>

11. Бухгалтерский финансовый учет / Керимов В.Э., - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2015. - 688 с.: ISBN 978-5-394-02182-4 - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/415056>

12. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России: учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2015. — 560 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/959867>

13. Финансовый и управленческий учет и анализ: учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 592 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/20657](http://www.dx.doi.org/10.12737/20657). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/791781>

### **Дополнительная литература**

1. Болтава, А. Л. Учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учёт и финансовая отчетность») / А. Л. Болтава. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 126 с. — 2227-8397. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/78048.html>

2. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления / Керимов В.Э. - М.: Дашков и К, 2015. - 324 с.: ISBN 978-5-394-01256-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430400>

3. Бухгалтерский учет и экономика. Современная методология и тенденции развития [Электронный ресурс] : монография / И. В Харчева, Л. И. Хоружий, Д. Д Постникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2015. — 202 с. — 978-5-907084-02-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80808.html>

4. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 148 с. — 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html>

5. История развития теории бухгалтерского учета : учеб. пособие / М.Д. Акатьева. — М. : ИНФРА-М, 2015. — 170 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/940158>

6. Ковалева, В. Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 153 с. — 978-5-4487-0105-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>

7. Ковалева, В. Д. Учет и аудит операций с ценными бумагами в соответствии с РСБУ и МСФО [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 300 с. — 978-5-4487-0149-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72537.html>

8. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под ред. Н. И. Малис. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 408 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09906-5. — Режим доступа : HYPERLINK <https://www.biblio-online.ru/bcode/428922>

9. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО /

А. Г. Петрова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 136 с. — 978-5-4486-0375-4, 978-5-4488-0197-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77000.html>

10. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины : учебник / М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/968949>

11. Экономический анализ : учебник / А.Е. Суглобов Б.Т. Жарылгасова, О.Г. Карпович [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2015. — 439 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI:<https://doi.org/10.12737/1700-5> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/851185>

12. Ярушкина, Е. А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е. А. Ярушкина, Н. А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74051.html>

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

### **Интернет**

1. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
4. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
5. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>

7. Электронно-библиотечная система IPRbooks

<http://www.iprbookshop.ru/>

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

9. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов

<http://regulation.gov.ru/>

10. Портал государственных программ Российской Федерации

<http://programs.gov.ru/Portal/>

### Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных. WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.



**11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В РАСЧЕТНО-  
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

<b>Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами,

оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

**Составитель (и)**

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита, канд. экон. наук, профессор О.Г. Житлухина

Старший преподаватель кафедры бухгалтерского учёта, анализа и аудита  
Д.А. Верхотуров

Программа практики обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учёта, анализа и аудита, протокол от «18» января 2016 г. № 6, актуализирована протокол №14 от 10.06.16.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
**Дальневосточный федеральный университет  
(ДФУ)**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита**

**О Т Ч Е Т**  
**о прохождении производственной практики**  
**(практика по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности (в расчетно-экономической**  
**деятельности))**

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Практика пройдена в срок

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

на \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от предприятия

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

г. Владивосток  
201\_ г.

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
Дальневосточный федеральный университет**

**Направление № \_\_\_\_\_**

Студент \_\_\_\_\_

Обучающийся на 3 курсе в Школе экономики и менеджмента

по направлению подготовки (специальности) экономика

Направляется на производственную практику в \_\_\_\_\_

(название организации, адрес, телефон)

Согласно приказу № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г. и

договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

М.П.

Администратор ОПОП  
(зав. практикой) \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
Дальневосточный федеральный университет**

**Справка-подтверждение № \_\_\_\_\_**

Студент \_\_\_\_\_

прибыл « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(название организации, адрес, телефон)

Выбыл « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

М.П. \_\_\_\_\_  
Руководитель организации \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
по прохождению производственной практики

*студенту (ке)* \_\_\_\_\_ *группы* \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):  
1. \_\_\_\_\_

Основные источники информации и прочее, используемые для разработки темы  
1. \_\_\_\_\_

Срок представления отчета « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.  
Дата выдачи задания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.  
Руководитель практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должность, уч. звание) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (и.о.ф)

Задание получил \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (и.о.ф)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**  
**Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита**

**Дневник-отчет**

Студентки      3 курса    очной формы обучения      группы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

по производственной практике \_\_\_\_\_ (наименование предприятия, организации, где)

\_\_\_\_\_ (проходил практику)

Руководитель практики:  
от университета \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)      (подпись)

от предприятия \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)      (подпись)

Начало практики \_\_\_\_\_

Окончание практики \_\_\_\_\_





**Табель учета рабочего времени практиканта**

Дата	Изучаемый вопрос									Пропущено дней	Подпись руководителя практики
	1	2	3	4	5	6	7	8	9		

**План-график прохождения производственной практики**

Тема	Изучаемый вопрос	Количество дней на тему по плану	Количество фактически затраченных дней	Общая оценка по теме	Номера страниц в дневнике-отчете	Подпись руководителя от предприятия	Подпись руководителя от университета
1	2	3	4	5	6	7	8

Согласовано: Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

## ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной  
программы

Крат А.А. Кравченко  
« 28 » июня 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.01 Экономика \_\_\_\_\_  
Профиль подготовки \_\_\_\_\_ Бухгалтерский учет и финансовая отчетность \_\_\_\_\_  
Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_ бакалавр \_\_\_\_\_

г. Владивосток  
2018

## **1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом ректора от 07.07.2015 №12-13-1282;
- устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2016 № 522;
- внутренних нормативных актов и документов ДВФУ.

## **2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Целями производственной практики являются: закрепление и углубление теоретической подготовки студента путем непосредственного участия в деятельности организации, приобретение им практических навыков, умений и профессиональных компетенций, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально – личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Целью производственной практики является:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых,

административных и других ограничений;

- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности и т.д.

### **3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Задачами производственной практики являются:

- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- изучение видов деятельности и основных показателей финансово - экономического состояния предприятия;
- рассмотрение места и роли бухгалтерской службы в системе управления предприятием;
- изучение организации первичного учета хозяйственных операций;
- приобретение первичных профессиональных навыков в будущей профессиональной деятельности;
- сбор информации для выполнения курсовых работ, прохождения производственной и преддипломной практики, а в дальнейшем выполнения выпускной квалификационной работы.

### **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА) В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Производственная (Преддипломная практика) является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.П.3) и является обязательной.

Для успешного прохождения производственной практики у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

– способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

– способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

– способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

– способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

– способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

– способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

– способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

– способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

– способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

– способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Производственная (Преддипломная практика) проходит на 4 курсе, является последней из 4-х практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет и финансовая отчетность». Содержание производственной практики (преддипломная практика) предполагает предшествующее освоение соответствующей части предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения производственной практики (преддипломная практика) являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Бухгалтерский учет» и «Финансовая отчетность».

В результате прохождения производственной практики (преддипломная практика) у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего освоения дисциплин: «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способ проведения – выездная.



Форма проведения практики – дискретно.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется на 4 курсе.

Местом проведения практики являются предприятия, соответствующие профилю подготовки бакалавра, располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой, и необходимой материально-технической, и информационной базой.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 - способность собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает	методы сбора и анализа экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
	Умеет	собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
	Владеет	инструментами расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает	предпринимательское право, типовые методики и нормативно-правовую базу расчёта социально-экономических показателей
	Умеет	рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеет	методами и приемами расчета социально-экономических показателей с применением элементов математического моделирования
ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов	Знает	методы составления планов по экономическим разделам
	Умеет	анализировать и прогнозировать результаты работы

расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами		предприятия
	Владеет	компьютерными программами и принятыми стандартами для обработки данных и составления планов
ПК-4 - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знает	основные экономические процессы и явления, стандартные теоретические и эконометрические модели, методы анализа и интерпретации результатов
	Умеет	грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты
	Владеет	приемами грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и интерпретации полученных результатов
ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает	основные виды финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятия, формы собственности предприятий, основные положения принятия управленческих решений
	Умеет	грамотно читать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, принимать эффективные управленческие решения
	Владеет	приемами грамотного чтения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, навыками принятия эффективных управленческих решений
ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знает	основные социально-экономические процессы и явления; методы анализа социально-экономических показателей
	Умеет	анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	Владеет	методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, техниками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей
ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знает	методы анализа отечественных и зарубежных источников информации; методы сбора и анализа информации; техниками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов
	Умеет	использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; анализировать полученную информацию; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты
	Владеет	навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников; навыками применения методов анализа полученной информации; навыками подготовки информационных и аналитических отчетов
ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знает	современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач
	Умеет	использовать современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач

	Владеет	навыками эффективного применения современных технических средств и технологий, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач
УПК-1 способность управлять процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в том числе на основе применения международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)	Знает	основы формирования информации в системе бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе на основе применения международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Умеет	формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в том числе на основе применения международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
	Владеет	принципами и методами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе на основе применения международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
УПК-2 способность осуществлять внутренний контроль в экономическом субъекте совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знает	теоретические и методологические основы внутреннего контроля в экономическом субъекте, порядок ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Умеет	осуществлять внутренний контроль фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность
	Владеет	навыками осуществления контрольных функций в соответствии с законодательными и нормативными актами, способами и приемами ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
УПК-3 способность консультировать по применению налогового законодательства и урегулированию налоговых споров, проводить экспертизу налоговых решений экономического субъекта, оценивать риски	Знает	налоговое законодательство и практику урегулирования налоговых споров, методы проведения экспертиз налоговых решений экономического субъекта, и оценки рисков
	Умеет	использовать налоговое законодательство, проводить экспертизу налоговых решений экономического субъекта и оценивать основные риски
	Владеет	методами составления экспертизы налоговых решений экономического субъекта, а также правилами и методами оценивания рисков
УПК-4 способность проводить анализ финансового состояния экономического субъекта, осуществлять финансовое планирование в экономическом субъекте и текущее управление финансами в экономическом субъекте	Знает	методы анализа финансового состояния экономического субъекта и методы финансового планирования в экономическом субъекте и текущего управления финансами в экономическом субъекте
	Умеет	проводить анализ финансового состояния экономического субъекта и осуществлять финансовое планирование в экономическом субъекте и текущее управление финансами в экономическом субъекте
	Владеет	навыками проведения анализа финансового состояния экономического субъекта и осуществления финансового планирования в экономическом субъекте и текущего управления финансами в экономическом субъекте

## **7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 недель, 9 зачётных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ	Час.	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	4,0	Регистрация в журнале, собеседование
		Консультацию по организации учебной практики	2,0	Групповые консультации
2	Знакомство с общей характеристикой организационно-правовой структуры предприятия и его хозяйственно-финансовой деятельностью.	Ознакомиться с уставом предприятия, выяснить его организационно-правовую форму собственности, виды деятельности, осуществляемые в соответствии с уставом, состав учредителей	2,0	Собеседование, проверка схем и таблиц
		Изучить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности	4,0	
		Изучить основные технико-экономические показатели организации за последние 1-3 года, проанализировать кадровый состав предприятия, составить схемы, отражающие организационную структуру предприятия.	10,0	
3	Рассмотреть место и роль бухгалтерской службы в системе управления предприятием	Определить форму организации бухгалтерской службы, изучить права и обязанности главного бухгалтера, состав и функции работников бухгалтерии	6,0	Собеседование, проверка описания
		Ознакомиться с приказом об учетной политике организации, описать его существенные позиции (форму бухгалтерского учета, использования компьютерной бухгалтерской программы и др.).	6,0	
		Ознакомиться с действующим налоговым режимом	4,0	
4	Изучить исследуемый в ВКР участок работ	Изучить организацию учета, анализа, аудита внеоборотных активов	53,0	Собеседование
		Изучить организацию учета, анализа, аудита оборотных активов	53,0	Собеседование
		Изучить организацию учета, анализа, аудита запасов и капитала	53,0	Собеседование
		Изучить организацию учета, анализа, аудита долгосрочных	53,0	Собеседование

		обязательств		
		Изучить организацию учета, анализа, аудита краткосрочных обязательств	53,0	Собеседование
5	Подготовка итогового отчета по учебной практике	Подготовка и заполнение форм отчетных документов	11,0	Проверка форм
		Оформление отчета в соответствии с предъявляемыми требованиями	10,0	Защита отчета
<b>Итого</b>			<b>324,0</b>	–

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

### **Подготовительный этап**

#### *Вопросы для собеседования*

1. Для чего ведётся дневник практики.
2. Перечислите основные правила поведения студента на рабочем месте в момент прохождения практики.
3. Перечислите правила внутреннего распорядка во время прохождения практики.
4. Укажите, каким образом должно быть оборудовано рабочее место студента во время прохождения практики.
5. Перечислите обязанности студента во время прохождения практики.
6. Перечислите права студента во время прохождения практики.
7. Укажите, что должен предпринять студент в случае получения производственной травмы.

### **Знакомство с общей характеристикой организационно-управленческой структуры предприятия и его хозяйственно-финансовой деятельностью**

#### *Контрольные вопросы*

1. Перечислите структурные элементы организационно-управленческой структуры предприятия.
2. Каковы особенности хозяйственно-финансовой деятельности изучаемого предприятия.
3. Методы сбора данных: характеристика и условия применения.
4. Методы анализа данных: условия применения.
5. Набор технико-экономических показателей, характеризующий исследуемое предприятие

**Рассмотреть место и роль бухгалтерской службы в системе управления предприятием**

*Контрольные вопросы*

1. Перечислите формы организации бухгалтерской службы.
2. Назовите права и обязанности главного бухгалтера.
3. Охарактеризуйте состав и функции работников бухгалтерии.
4. Назовите существенные позиции приказа об учётной политике организации (форму бухгалтерского учета, использования компьютерной бухгалтерской программы и др.).
5. На каком налоговом режиме находится предприятие.

**Изучить исследуемый в ВКР участок работ**

*Контрольные вопросы*

1. В каких формах происходит документальное оформление учета денежных средств в кассе, на расчетных, валютных и прочих счетах.
2. В каких формах происходит документальное оформление учета расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным нуждам и по командировкам
3. В каких формах происходит документальное оформление движения материально-производственных запасов.
4. Как организован складской учет.
5. Как организовано поступление и отпуск материалов в производство.
6. Как составляется материальный отчет

7. В каких формах происходит документальное оформление учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
8. В каких формах происходит документальное оформление учета расчетов с покупателями и заказчиками.

## **9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

### **9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Форма контроля по итогам производственной практики (преддипломная практика) – зачёт с оценкой.

## Перечень компетенций, описание показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания

При проведении аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций представленных в таблице.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели
ПК-1 - способность собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<b>знает (пороговый уровень)</b>	методы сбора и анализа экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	знание принципов поиска исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	способность использовать показатели для характеристики экономической и социально-экономической ситуации; использовать методы сбора и систематизации информации, методы обобщения информации; представлять результаты расчетов в агрегированном виде
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	умение производить поиск данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей; умение формулировать результаты анализа экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	способность самостоятельно подготовить результаты анализа экономических показателей; обобщить результаты анализа и представить доклад; подготовить эссе; представить результаты анализа в курсовой работе
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	инструментами расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	владение навыками систематизации и обобщения используемых аналитических данных по экономическим и социально-экономическим показателям; владение грамотным стилем изложения экономических категорий.	способность грамотно и качественно выполнить анализ экономических показателей; сделать обоснованные выводы по результатам выполненного анализа; дать рекомендации по рассчитанным социально-экономическим показателям
ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-	<b>знает (пороговый уровень)</b>	предпринимательское право, типовые методики и нормативно-правовую базу расчета социально-экономических показателей	знание предпринимательского права, нормативно-правовой базы расчета социально-экономических показателей	способность использовать предпринимательское право; использовать нормативно-правовую базу расчета социально-



правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов				экономических показателей
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	умение рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	способность самостоятельно рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	методами и приемами расчета социально-экономических показателей с применением элементов математического моделирования	владение навыками применения методов и приемов расчета экономических показателей с применением элементов математического моделирования	способность грамотно и качественно применять методами и приемами расчета экономических показателей с применением элементов математического моделирования
<b>ПК-3</b> - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<b>знает (пороговый уровень)</b>	методы составления планов по экономическим разделам	знание основных критериев и показателей экономической эффективности использования плановых показателей предприятия	способность анализировать и систематизировать плановые показатели эффективности использования ресурсов предприятия; практического применения плановых показателей предприятия
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	анализировать и прогнозировать результаты работы предприятия	умение использовать теоретические знания при расчете экономических показателей плановой деятельности предприятия. Умение выбирать и обосновывать оптимальные методы расчета плановых показателей.	способность использовать теоретические знания при расчете плановых показателей; обосновывать применение плановых методов расчета экономических показателей.
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	компьютерными программами и принятыми стандартами для обработки данных и составления планов	владение базовыми компьютерными программами стандартного пакета Microsoft Office, а также специализированными программами, которые используют в планировании показателей предприятия. Владение навыками представления результатов расчета планов с помощью графических методов и мультимедиа-презентаций	способность использовать базовые компьютерные программы стандартного пакета Microsoft Office; владеть стандартными и другими методами расчета плановых экономических показателей и использовать их самостоятельно с помощью мультимедиа-презентаций
<b>ПК-4</b> - способность на основе описания	<b>знает (пороговый)</b>	основные экономические процессы и явления, стандартные теоретические и	знание основных экономических процессов и явлений, стандартных	способность изучить основные экономические процессы и

экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<b>уровень)</b>	эконометрические модели, методы анализа и интерпретации результатов	теоретических и эконометрических моделей, методов анализа и интерпретации результатов	явления; стандартные теоретические и эконометрические модели; методы анализа и интерпретации результатов
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты	умение грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты	способность грамотно читать описание основных экономических процессов и явлений; строить стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и интерпретировать полученные результаты
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	приемами грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и интерпретации полученных результатов	владение приемами грамотного чтения описания основных экономических процессы и явления, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методами анализа и интерпретации полученных результатов	способность использовать приемы грамотного чтения описания основных экономических процессов и явлений; применять навыки построения стандартных теоретических и эконометрических моделей; использовать методы анализа и интерпретации полученных результатов
<b>ПК-5</b> - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<b>знает (пороговый уровень)</b>	основные виды финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятия, формы собственности предприятий, основные положения принятия управленческих решений	знание основных видов финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятия, форм собственности предприятий, основных положений принятия управленческих решений	способность изучить основные виды финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятия; изучить формы собственности предприятий; изучить основные положения принятия управленческих решений
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	грамотно читать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, принимать эффективные управленческие решения	умение грамотно читать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, принимать эффективные управленческие решения	способность грамотно читать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; принимать эффективные управленческие решения
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	приемами грамотного чтения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, навыками принятия эффективных управленческих решений	владение приемами грамотного чтения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, навыками принятия эффективных управленческих решений	способность использовать приемы грамотного чтения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий; применять навыки принятия эффективных

				управленческих решений
<b>ПК-6</b> - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<b>знает (пороговый уровень)</b>	основные социально-экономические процессы и явления; методы анализа социально-экономических показателей	знание основных социально-экономических процессов и явлений; методов анализа социально-экономических показателей	способность изучить основные социально-экономические процессы и явления; методы анализа социально-экономических показателей
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	умение анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	способность проанализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, техниками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей	владение методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, техниками выявления тенденций изменения социально-экономических показателей	способность эффективно использовать методы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; применять техники выявления тенденций изменения социально-экономических показателей
<b>ПК-7</b> - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<b>знает (пороговый уровень)</b>	методы анализа отечественных и зарубежных источников информации; методами сбора и анализа информации; техниками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов	знание методов анализа отечественных и зарубежных источников информации; методами сбора и анализа информации; техниками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов	способность изучить методы анализа отечественных и зарубежных источников информации; методы сбора и анализа информации; техники подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; анализировать полученную информацию; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты	умение использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; анализировать полученную информацию; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты	способность использовать отечественные и зарубежные источники информации для получения необходимых сведений; анализировать полученную информацию; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками сбора информации из отечественных и зарубежных	владение навыками сбора информации из отечественных и	способность применять навыки сбора информации из

	<b>уровень)</b>	источников; навыками применения методов анализа полученной информации; навыками подготовки информационных и аналитических отчетов	зарубежных источников; навыками применения методов анализа полученной информации; навыками подготовки информационных и аналитических отчетов	отечественных и зарубежных источников; применять навыки применения методов анализа полученной информации; применять навыки подготовки информационных и аналитических отчетов
<b>ПК-8</b> - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<b>знает (пороговый уровень)</b>	современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач	знание современных технических средств и технологий, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач	способность изучить современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	использовать современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач	умение использовать современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач	способность использовать современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками эффективного применения современных технических средств и технологий, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач	владение навыками эффективного применения современных технических средств и технологий, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач	способность применять современные технические средства и технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач
<b>УПК-1</b> способность управлять процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в том числе на основе применения международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)	<b>знает (пороговый уровень)</b>	основы формирования информации в системе бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе на основе применения международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)	знание теоретических основ формирования информации в системе бухгалтерского учета	способность найти и перечислить основные понятия и категории, применяемые в бухгалтерском учете; способность найти и перечислить нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок формирования информации в системе бухгалтерского учета; способность найти и перечислить принципы формирования информации в системе бухгалтерского учета принципы применения международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) на предприятии;

				способность найти и перечислить показатели, используемые при формировании бухгалтерской финансовой отчетности по международным стандартам (МСФО)
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в том числе на основе применения международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)	умение применять способы формирования информации в системе бухгалтерского учета умение составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, по российским и международным стандартам	способность на основе действующих методик и нормативно-правовой базы, применять способы формирования информации в системе бухгалтерского учета; способность на основе полученных теоретических знаний составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, по российским правилам и стандартам на основе действующих методик и нормативно-правовой базы, регламентирующей порядок ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	принципами и методами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе на основе применения международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)	владение навыками формирования информации в системе бухгалтерского учета владение навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по российским правилам и стандартам владение навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по международным стандартам финансовой отчетности (МСФО)	способность формировать информацию в системе бухгалтерского учета на основе действующих методик и нормативно-правовой базы способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по российским правилам и стандартам; способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по международным стандартам финансовой отчетности (МСФО)
<b>УПК-2</b> способность осуществлять внутренний	<b>знает (пороговый)</b>	теоретические и методологические основы внутреннего контроля в	знание теории и методологии внутреннего контроля в	способность найти и перечислить основные понятия и категории,

контроль в экономическом субъекте совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>уровень)</b>	экономическом субъекте, порядок ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	экономическом субъекте	применяемые в системе внутреннего контроля в экономическом субъекте способность найти и перечислить принципы осуществления внутреннего контроля в экономическом субъекте; способность найти и перечислить основные нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок проведения внутреннего контроля в экономическом субъекте способность найти и перечислить методы осуществления внутреннего контроля в экономическом субъекте
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	осуществлять внутренний контроль фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	умение осуществлять внутренний контроль фактов хозяйственной жизни экономического субъекта умение вести бухгалтерский учет фактов хозяйственной жизни экономического субъекта умение составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	способность осуществлять внутренний контроль фактов хозяйственной жизни экономического субъекта способность вести бухгалтерский учет фактов хозяйственной жизни экономического субъекта; способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками осуществления контрольных функций в соответствии с законодательными и нормативными актами, способами и приемами ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	владение навыками осуществления контрольных функций в соответствии с действующими методиками и нормативно-законодательными актами владение навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с действующими методиками и нормативно-законодательными актами	способность осуществлять контроль за деятельностью хозяйствующих субъектов в соответствии с действующими методиками и нормативно-законодательными актами способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность хозяйствующего субъекта в соответствии с действующими методиками и нормативно-законодательными

<p><b>УПК-3</b> способность консультировать по применению налогового законодательства и урегулированию налоговых споров, проводить экспертизу налоговых решений экономического субъекта, оценивать риски</p>	<p><b>знает (пороговый уровень)</b></p>	<p>налоговое законодательство и практику урегулирования налоговых споров, методы проведения экспертиз налоговых решений экономического субъекта, и оценки рисков</p>	<p>знание определений и основных понятий налогового законодательства; знание основных методов оценки экономических рисков; знает основные проблемы и источники информации для проведения экспертизы налоговых решений экономического субъекта; знает основные методы урегулирования налоговых споров и проведения экспертизы налоговых решений экономического субъекта</p>	<p>актами</p> <p>способность дать определения основных понятий практики урегулирования налоговых споров и налогового консультирования; способность перечислить и раскрыть суть методов оценки экономических рисков; способность самостоятельно сформулировать объект и предмет урегулирования налоговых споров и налогового консультирования; способность обосновать актуальность выполняемого задания или исследования; способность перечислить источники информации по методам и подходам к проведению исследований; способность дать определения основных понятий и методов урегулирования налоговых споров и проведения экспертизы налоговых решений экономического субъекта</p>
	<p><b>умеет (продвинутый уровень)</b></p>	<p>использовать налоговое законодательство, проводить экспертизу налоговых решений экономического субъекта и оценивать основные риски</p>	<p>умение работать с электронными базами данных по применению налогового законодательства и урегулированию налоговых споров, умение применять традиционные методы оценки экономических рисков, умение представлять результаты исследований учёных по применению налогового законодательства и урегулированию налоговых споров, умение применять методы научных исследований для нестандартного решения для урегулирования</p>	<p>способность работать с электронными базами данных по применению налогового законодательства и урегулированию налоговых споров; способность найти труды учёных и обосновать объективность применения изученных результатов научных исследований в качестве доказательства или опровержения исследовательских аргументов; способность изучить научные определения относительно объекта и предмета исследования; способность применять методы</p>

			налоговых споров	научных исследований для нестандартного решения для урегулирования налоговых споров
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	методами составления экспертизы налоговых решений экономического субъекта, а также правилами и методами оценивания рисков	владение терминологией налогового законодательства, владение основными методами методов оценки экономических рисков; владение способностью сформулировать задание по научному исследованию, владение методами урегулирования налоговых споров экономического субъекта	способность бегло и точно применять терминологический аппарат налогового законодательства в устных ответах на вопросы и в письменных работах; способность сформулировать задание по научному исследованию; способность проводить самостоятельные исследования по применению налогового законодательства и урегулированию налоговых споров и представлять их результаты на обсуждение на круглых столах, семинарах, научных конференциях; способность проводить самостоятельные исследования по оценке экономических рисков и урегулированию налоговых споров
<b>УПК-4</b> способность проводить анализ финансового состояния экономического субъекта, осуществлять финансовое планирование в экономическом субъекте и текущее управление финансами в экономическом субъекте	<b>знает (пороговый уровень)</b>	методы анализа финансового состояния экономического субъекта и методы финансового планирования в экономическом субъекте и текущего управления финансами в экономическом субъекте	знание определений и основных понятий анализа финансового состояния; знание основных методов анализа финансового состояния по данным бухгалтерской отчетности; знает основные проблемы и источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; знает основные методы финансового планирования и текущего управления финансами экономического субъекта	способность дать определения основных понятий анализа финансового состояния экономического субъекта; способность перечислить и раскрыть суть методов анализа финансового состояния по данным бухгалтерской отчетности; способность самостоятельно сформулировать объект и предмет финансового анализа; способность обосновать актуальность выполняемого задания или исследования; способность перечислить источники информации по методам



				и подходам к проведению исследований способность дать определения основных понятий и методов финансового планирования и текущего управления финансами экономического субъекта.
	<b>умеет (продвинутый уровень)</b>	проводить анализ финансового состояния экономического субъекта и осуществлять финансовое планирование в экономическом субъекте и текущее управление финансами в экономическом субъекте	умение работать с электронными базами данных по финансовому анализу и библиотечными каталогами, умение применять традиционные методы анализа финансового состояния, умение представлять результаты исследований учёных по финансовому анализу, умение применять методы научных исследований для нестандартного решения для улучшения финансового состояния экономического субъекта	способность работать с электронными базами данных по финансовому анализу и библиотечными каталогами; способность найти труды учёных и обосновать объективность применения изученных результатов научных исследований в качестве доказательства или опровержения исследовательских аргументов; способность изучить научные определения относительно объекта и предмета исследования; способность применять методы научных исследований для нестандартного решения для улучшения финансового состояния экономического субъекта
	<b>владеет (высокий уровень)</b>	навыками проведения анализа финансового состояния экономического субъекта и осуществления финансового планирования в экономическом субъекте и текущего управления финансами в экономическом субъекте	владение терминологией анализа финансового состояния, владение основными методами анализа финансового состояния по данным бухгалтерской отчетности; владение способностью сформулировать задание по научному исследованию, владение методами финансового планирования и текущего управления финансами экономического субъекта	способность бегло и точно применять терминологический аппарат финансового анализа в устных ответах на вопросы и в письменных работах; способность сформулировать задание по научному исследованию; способность проводить самостоятельные исследования по анализу финансового состояния экономического субъекта и представлять их результаты на

--	--	--

		обсуждение на круглых столах, семинарах, научных конференциях; способность проводить самостоятельные исследования по финансовому планированию в экономическом субъекте и текущему управлению финансами в экономическом субъекте
--	--	---

## Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике

При выставлении оценки «отлично» при защите отчета по практике студент должен демонстрировать высокий уровень, оценки «хорошо» - продвинутый уровень, а оценки «удовлетворительно» - пороговый.

Основные критерии оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем практики с места прохождения практики.

### Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных

занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

### **Методические указания по составлению отчета по производственной практике (преддипломная практика)**

На этапе знакомства с общей характеристикой организационно-правовой структуры предприятия и его хозяйственно-финансовой деятельностью студенту необходимо:

1.1 ознакомиться с уставом предприятия, выяснить его организационно-правовую форму собственности, виды деятельности, осуществляемые в соответствии с уставом, состав учредителей;

1.2 изучить состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности;

1.3 изучить основные технико-экономические показатели организации за последние 1-3 года, проанализировать кадровый состав предприятия, составить схемы, отражающие организационную структуру предприятия. Для выполнения первого этапа практики необходимо использовать годовую отчетность организации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности (Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и другие формы отчетности, и документы организации).

На этапе рассмотрения место и роли бухгалтерской службы в системе управления предприятием необходимо:

2.1 определить форму организации бухгалтерской службы.

2.2 изучить права и обязанности главного бухгалтера;

2.3 состав и функции работников бухгалтерии;

2.4 ознакомиться с приказом об учётной политике организации, описать его существенные позиции (форму бухгалтерского учета, использования компьютерной бухгалтерской программы и др.);

2.5 рассмотреть налоговую политику организации.

На этапе изучения организации первичного учета хозяйственных операций необходимо:

3.1 рассмотреть документальное оформление учета денежных средств в кассе, на расчетных, валютных и прочих счетах. При этом ознакомиться с порядком заполнения приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги. Указать количество расчетных и иных счетов, используемых в данной организации. Описать документы по оформлению операций по расчетному счету (платежные поручения, платежные требования, расчетные чеки и др.), периодичность поступления выписок из расчетного счета в банке. Целесообразно самостоятельно проверить и обработать несколько кассовых отчетов и выписок банка по расчетному и прочим (при наличии) счетам;

3.2 изучить документальное оформление учета расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным нуждам и по командировкам (в т.ч. заграничным). При этом особое внимание уделить порядку составления авансового отчета;

3.3 изучить документальное оформление движения материально-производственных запасов: материалов и товаров. При этом рассмотреть состав материалов (в соответствии с перечнем субсчетов к счету 10 «Материалы»), изучить источники их поступления приходные и расходные документы по поступлению и выбытию материалов: счета-фактуры, товарно-транспортную накладную, доверенность, акт о приемке материалов, требование-накладную. Ознакомиться с организацией складского учета, поступления и отпуска материалов в производство, работой материально-ответственных лиц, с порядком составления материального отчета.

При рассмотрении документального оформления учета движения товаров следует ознакомиться с источниками поступления товаров, правилами оформления документов на поступление и отпуск (продажу) товаров,

составлением товарных отчетов материально-ответственными лицами. Изучить организацию документооборота по учету движения материалов или товаров;

3.4 изучить документальное оформление учета расчетов с поставщиками и подрядчиками и с покупателями и заказчиками. Рассматривая эти вопросы необходимо ознакомиться с формами первичных документов для отражения расчетов с поставщиками и покупателями (платежные поручения, платежные требования, расчетные чеки, счета-фактуры). Формы расчетов, применяемые в организации можно показать в виде схем.

### **Порядок составления отчета, перечень предоставляемых документов и приложений**

По итогам производственной практики студенты обязательно представляют на кафедру сброшюрованный пакет из следующих отчетных документов о прохождении практики:

- 1) титульный лист – 1 страница, на титульном листе должна стоять подпись студента, подпись руководителя практики от предприятия, печать предприятия и регистрационные данные (приложение 1);
- 2) оглавление – 2 страница;
- 3) отрывной бланк направления на практику (студенты получают в методическом кабинете) – 3 страница, нужна печать и подпись от организации (приложение 2);
- 4) индивидуальное задание – 4 страница, ставятся подписи студента и руководителя практики (приложение 3);
- 5) характеристика на практиканта, с подписью руководителя и печатью предприятия – 5 страница;
- 6) дневник-отчет – стр.6-9, также должна стоять подпись студента, подпись руководителя практики от предприятия, печать предприятия (приложение 4);
- 7) текстовый отчет;
- 8) фотография рабочего места;

9) приложения (первичные документы, учетные регистры и т.д.) – до 10 приложений.

Порядок составления текстового отчета

Отчет включает в себя:

- оглавление;
- введение;
- основную часть, в которой излагаются вопросы, изученные в процессе практики в соответствии с поставленным индивидуальным заданием;
- заключение, которое содержит общие выводы, характеризующие организацию первичного учета хозяйственных операций;
- список использованных источников (дается перечень нормативно-справочных материалов: законов (ПБУ), инструкций, учебников), на которые в тексте отчета должны быть сделаны ссылки.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

### **Основная литература**

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / под ред. А.П. Гарнова. — М. : ИНФРА-М, 2015. — 366 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/8240](http://www.dx.doi.org/10.12737/8240). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/935573>

2. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А.Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — М. : ИНФРА-М, 2015. — 374 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/21493](http://www.dx.doi.org/10.12737/21493). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/960165>



3. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО : учебник / Н.С. Пласкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2017. — 269 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/543892>

4. Бухгалтерский (управленческий) учет : учеб. пособие / А.В. Басова, А.С. Нечаев. — М. : ИНФРА-М, 2015. — 324 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/21805](http://www.dx.doi.org/10.12737/21805). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924682>

5. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2015. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_59cc9a7f45b4e1.25401086](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59cc9a7f45b4e1.25401086). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872927>

6. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Д.В. Лысенко. — М. : ИНФРА-М, 2015. — 477 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/948717>

7. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2015. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/11356](http://www.dx.doi.org/10.12737/11356). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966174>

8. Бухгалтерский учет и анализ / Чувилова В.В., Иззука Т.Б. - М.: Дашков и К, 2015. - 248 с.: ISBN 978-5-394-02406-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/513808>

9. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М. : ИОР : ИНФРА-М, 2015. — 552 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1702-9> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/911281>

10. Бухгалтерский учет / Миславская Н.А., Поленова С.Н. - М.: Дашков и К, 2015. - 592 с.: ISBN 978-5-394-01799-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430615>

11. Бухгалтерский финансовый учет / Керимов В.Э., - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2015. - 688 с.: ISBN 978-5-394-02182-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415056>

12. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России: учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2015. — 560 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/959867>

13. Финансовый и управленческий учет и анализ: учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 592 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/20657](http://www.dx.doi.org/10.12737/20657). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/791781>

### **Дополнительная литература**

1. Болтава, А. Л. Учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет и финансовая отчетность») / А. Л. Болтава. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 126 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78048.html>

2. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления / Керимов В.Э. - М.: Дашков и К, 2015. - 324 с.: ISBN 978-5-394-01256-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430400>

3. Бухгалтерский учет и экономика. Современная методология и тенденции развития [Электронный ресурс] : монография / И. В. Харчева, Л. И. Хоружий, Д. Д. Постникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. :

Научный консультант, 2015. — 202 с. — 978-5-907084-02-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80808.html>

4. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 148 с. — 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html>

5. История развития теории бухгалтерского учета : учеб. пособие / М.Д. Акатьева. — М. : ИНФРА-М, 2015. — 170 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/940158>

6. Ковалева, В. Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 153 с. — 978-5-4487-0105-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>

7. Ковалева, В. Д. Учет и аудит операций с ценными бумагами в соответствии с РСБУ и МСФО [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 300 с. — 978-5-4487-0149-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72537.html>

8. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под ред. Н. И. Малис. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 408 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09906-5. — Режим доступа : HYPERLINK <https://www.biblio-online.ru/bcode/428922>

9. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 136 с. — 978-5-4486-0375-4, 978-5-4488-0197-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77000.html>

10. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины : учебник / М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/968949>

11. Экономический анализ : учебник / А.Е. Суглобов Б.Т. Жарылгасова, О.Г. Карпович [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2015. — 439 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI:<https://doi.org/10.12737/1700-5> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/851185>

12. Ярушкина, Е. А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е. А. Ярушкина, Н. А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74051.html>

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

### **Интернет**

1. Справочно-правовая система «Консультант» <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>
4. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
5. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
7. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

9. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов  
<http://regulation.gov.ru/>

10. Портал государственных программ Российской Федерации  
<http://programs.gov.ru/Portal/>

### Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на котором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G509, на 26 рабочих мест	7Zip 16.04 – свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBY FineReader 11 – пакет программного обеспечения, для распознавания отсканированного текста с последующим его сохранением Adobe Acrobat Reader DC – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security 5 – комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; Far Manager 3 – программа управления файлами и архивами в ОС Windows. Google Chrome – веб-браузер Microsoft Office 2010 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.) Microsoft Project 2010 – программа управления проектами для ОС Windows. Microsoft Visio 2010 – векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для ОС Windows. Mozilla Firefox – веб-браузер Notepad++ 6.68 – текстовый редактор Project Expert 7 – программ для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов R-Studio – группа полнофункциональных утилит для восстановления данных с жёстких дисков (HDD), твёрдотельных устройств (SSD), флэш-памяти и аналогичных внешних и внутренних накопителей данных. WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Гарант аэро – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Консультант Плюс – это компьютерная система для поиска и работы с правовой информацией.

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным

нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

<b>Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
Компьютерный класс Школы экономики и менеджмента, ауд. G409, на 26 чел.	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit)
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

### **Составитель (и)**

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита, канд. экон. наук, профессор \_\_\_\_\_ О.Г. Житлухина

Старший преподаватель кафедры бухгалтерского учёта, анализа и аудита \_\_\_\_\_ Д.А. Верхоутров

Программа практики обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учёта, анализа и аудита, протокол от «18» января 2016 г. № 6, актуализирована 28 июня 2018, протокол №11\1.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
**Дальневосточный федеральный университет  
(ДФУ)**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита**

**О Т Ч Е Т**  
**о прохождении производственной практики**  
**(преддипломная практика)**

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Практика пройдена в срок

с « \_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

по « \_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

на \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель практики  
от предприятия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

г. Владивосток  
201\_ г.



**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
Дальневосточный федеральный университет**

**Направление № \_\_\_\_\_**

Студент \_\_\_\_\_

Обучающийся на 4 курсе в Школе экономики и менеджмента

по направлению подготовки (специальности) экономика

Направляется на производственную практику в \_\_\_\_\_

(название организации, адрес, телефон)

Согласно приказу № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г. и

договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

М.П.

Администратор ОПОП  
(зав. практикой) \_\_\_\_\_



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
по прохождению производственной практики

*студенту (ке)* \_\_\_\_\_ *группы* \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Вопросы, подлежащие разработке (исследованию):  
1. \_\_\_\_\_

Основные источники информации и прочее, используемые для разработки темы  
1. \_\_\_\_\_

Срок представления отчета « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.  
Дата выдачи задания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.  
Руководитель практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должность, уч. звание) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (и.о.ф)

Задание получил \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (и.о.ф)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**  
**Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита**

**Дневник-отчет**

Студентки 4 курса очной формы обучения группы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

по производственной практике \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, организации, где)

\_\_\_\_\_ (проходил практику)

Руководитель практики:  
от университета \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

от предприятия \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Начало практики \_\_\_\_\_

Окончание практики \_\_\_\_\_





