



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Школа экономики и менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Школы
экономики и менеджмента

Е.Б. Гаффорова

« 28 » июня 2018 г.

СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

43.03.02 Туризм

Программа академического бакалавриата

Профиль: Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: *заочная*

Нормативный срок освоения программы

(заочная форма обучения) *5 лет*

Владивосток
2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Сборника программ практик

По направлению подготовки 43.03.02 Туризм
Профиль: Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.02 **Туризм** приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2015 г. №1463.

Сборник программ практик включает в себя:

- 1 Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности)
- 2 Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности))
- 3 Производственная практика (технологическая практика (в проектной деятельности))
- 4 Производственная практика (преддипломная)

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета ШЭМ «28» июня 2018 года
(Протокол № 8)

Руководитель
образовательной программы


_____ И.Ю. Кушнарера

Заместитель директора Школы
экономики и менеджмента по учебной
и воспитательной работе


_____ И.А. Мохирева



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА


Согласовано:

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы

Заведующий кафедрой сервиса и
туризма


И.Ю. Кушнарера
« 08 » февраля 20 16 г.


А.В. Топчий
« 08 » февраля 20 16 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки _____ 43.03.02 Туризм _____
Профиль подготовки _____ Технология и организация туроператорских и
турагентских услуг _____
Квалификация (степень) выпускника _____ бакалавр _____

г. Владивосток
2016

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ДВФУ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011 года № 1614;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 № 1367;
- Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденный приказом ректора ДВФУ от 23.10.2015 г. №12-13-2030;
- Положение о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2015 № 1463;
- внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целями учебной практики являются обеспечения тесной связи между научно - теоретической и практической подготовкой студентов.

Целью учебной практики является:

- закрепление теоретических и методологических знаний по профилирующим дисциплинам, получение первичных навыков практической работы в предприятии индустрии туризма, формирование общих представлений о предприятиях индустрии туризма, управленческих и иных связях, характере взаимодействия с потребителем услуг.
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке информационно-методических и технологических документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики.

3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Задачами учебной практики являются:

- ознакомить со структурой базы практики (туристским предприятием);
- сформировать умение организовывать технологический процесс по проектированию и организации туристской деятельности;
- сформировать умение анализировать и применять нормативные документы, регламентирующие туристскую деятельность;

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2. Практики» учебного плана (индекс Б2.У.1 (У)) и является обязательной.

Для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;
- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность к самоорганизации и самообразованию владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности
- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

– способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

– способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

Учебная по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проходит на 2 курсе, является первой из 4-х практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, профиль «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг». Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Методы научных исследований», «Информатика», «Экономика», «История и культура народов Дальнего Востока», «Краеведение», «Основы туризма».

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для последующего освоения дисциплин: «Туристско-рекреационное проектирование», «Управленческие решения в туризме», «Региональное развитие туризма», «Технология и организация экскурсионных услуг».

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения – стационарная, выездная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется на 2 курсе.

Местом проведения практики: туристские организация.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Виды сформированных и общекультурных и профессиональных компетенций	Планируемые результаты практики
общекультурные компетенции	ОК-4: способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
	ОК-8: готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
проектная деятельность	ПК-1: владение теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме;
	ПК-2: способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме;
	ПК-3: готовность к реализации проектов в туристской индустрии;
организационно-управленческая деятельность	ПК-4: способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства
	ПК-5: способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели, 3 зачётные единицы, 108 часов.

Виды сформированных и общекультурных и профессиональных компетенций	Планируемые результаты практики	Планируемые результаты
общекультурные компетенции	ОК-4: способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	Знать: специфику общения в коллективе; Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; Владеть: навыками толерантного поведения и способностью работать в команде;

	<p>ОК-8: готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</p>	<p>Знать: основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</p> <p>Уметь: применить методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</p> <p>Владеть: навыками защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</p>
<p>проектная деятельность</p>	<p>ПК-1: владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме;</p>	<p>Знать: теоретические основы проектирования;</p> <p>Уметь: применять основные методы проектирования в туризме</p> <p>Владеть: теоретическими основами и основными методами проектирования в туризме;</p>
	<p>ПК-2: способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме;</p>	<p>Знать: базовые знания математики и информатики;</p> <p>Уметь: обрабатывать и интерпретировать данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме;</p> <p>Владеть: навыками, необходимыми для осуществления проектной деятельности в туризме</p>
	<p>ПК-3: готовностью к реализации проектов в туристской индустрии;</p>	<p>Знать: технологию реализации проектов в туристской индустрии;</p> <p>Уметь: реализовывать проекты в туристской индустрии;</p> <p>Владеть: навыками межкультурного диалога необходимого, как общения с потребителями, поставщиками и другими заинтересованными участниками, с целью реализации-получения проектов в туристской индустрии;</p>
<p>организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ПК-4: показывает способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства</p>	<p>Знать: теоретические основы современной системы управления предприятиями; основные функции и методы принятия управленческих решений;</p> <p>Уметь: организовывать работу и принимать конструктивные решения в деятельности предприятий туристской индустрии;</p> <p>Владеть: навыками менеджмента, стратегии и тактики деятельности туристской индустрии, организации, в том числе с учетом социальной политики государства;</p>

	<p>ПК-5: показывает готовность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение</p>	<p>Знать: нормативную документацию и расчётные показатели, составляющей затраты и доходы туристского продукта и услуг туристской индустрии;</p> <p>Уметь: рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста;</p> <p>Владеть: способностью принимать и обосновать управленческие решения при расчете и анализе затрат и доходов деятельности предприятия туристской индустрии.</p>
--	---	--

Для освоения программы практики, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями (элементами компетенций)

Индекс компетенции	Содержание компетенций	Наименование пройденных дисциплин
ОК-4	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	1.История 2. Коммуникативные навыки в туризме и гостеприимстве на англ яз
ОК-8	готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;	1.Физическая культура и спорт 2.Безопасность жизнедеятельности
ПК-1	владение теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме;	1.Индустрия гостеприимства 2. Коммуникативные навыки в туризме и гостеприимстве на английском языке 3.Основы современных образовательных технологий
ПК-2	способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме;	1. Экономическая теория 2. Социально-экономическая статистика 3. Информатика. 4. Математика
ПК-3	готовностью к реализации проектов в туристской индустрии	1.Иностранные языки

ПК-4	способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	1. Индустрия гостеприимства 2. Коммуникативные навыки в туризме и гостеприимстве на английском языке 3. Основы современных образовательных технологий
ПК-5	способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	1. Экономическая теория 2. Социально-экономическая статистика 3. Информатика. 4. Математика

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в час.)
Подготовительный (организационный)	1. Ознакомительное собрание, получение информации о руководителе практики от ДВФУ, установление контактов. 2. Выбор предприятия, оформления договорных отношений студента прохождения практики. 3. Прохождение на кафедре инструктажа по технике безопасности. 4. Ознакомление с методическими материалами, правами и обязанностями студента. Получение задания на практику. 5. Начало практики, знакомство с руководителем практики от предприятия, получение инструктажа, знакомство с внутренним распорядком предприятия, знакомство с рабочим местом и с помещением для хранения одежды, подготовка внешнего вида сотрудника.	10
Основной	<i>Основной этап включает следующие темы:</i> Тема 1. Ознакомление с общей характеристикой предприятия. Ознакомиться с историей деятельности предприятия; описать организационно-правовую форму; охарактеризовать местоположение туристского предприятия, дать характеристику наружного и внутреннего оформления предприятия, наличие фирменного стиля (логотип и торговый знак, зарегистрированный в Роспатенте); наличие стенда с соответствующими документами туристского предприятия (Уголок туриста (потребителя и др)), внешний вид сотрудников (наличие униформы или деловой одежды; бейджей, оформленных в едином фирменном стиле).	78

	<p>Тема 2. Изучение производственной деятельности и нормативными документами предприятия</p> <p>Тема 3. Ознакомление с маркетинговой деятельностью фирмы, организационной структурой, кадровой политикой предприятия и финансово – экономической деятельностью предприятия.</p> <p>Тема 4. Изучение обеспечения безопасности деятельности предприятия.</p> <p>Тема 5. Разработка, предложений, рекомендаций и мероприятий по совершенствованию деятельности туристского предприятия</p> <p>Тема 6. Выполнение индивидуального задания</p>	
Итоговый	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка отчетной документации по итогам практики. 2. Составление и оформление отчета, сбор подписей и проставление печати на следующих документах: <ul style="list-style-type: none"> - на отрывном бланке направления на практику; - на дневнике практиканта; - на титульном листе отчета; - на характеристике, составленной руководителем практики от организации или структурного подразделения ДВФУ в случае, когда практика проводится на базе университета; - на индивидуальном задании; - на фотографии рабочего места. 3. Сдача отчета о практике на кафедре. 4. Защита отчета практики 	20

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности студента, основанный на собственных познавательных ресурсах. Приступая к выполнению целей и задач учебной практики, студент в первую очередь должен представить себе последовательность своих действий. Целью самостоятельной работы бакалавров является обучение навыкам работы с научной литературой, статистическими данными, практическими материалами сайтов предприятий, сбор анкетных данных и другая самостоятельная работа, необходимая для развития устойчивых

способностей (без помощи преподавателя) самостоятельного изучения и изложения полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, являются:

- привитие студентам интереса к литературе в области научного исследования организации, новых технологий, факторов конкурентоспособности предприятия;

- вовлечение студента в исследовательскую деятельность при помощи изучения новых методов научных исследований.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Обзор новейших научных отечественных и зарубежных работ (монографий, статей).

2. Составление таблиц, диаграмм, схем, необходимых для разъяснения полученных в ходе исследования данных в отчете учебной практики.

3. Применение новых методов научных исследований при выявлении факторов конкурентных преимуществ туристского предприятия.

4. Подготовка презентации и доклада для выступления на защите отчета практики.

Основной формой контроля самостоятельной работы студентов являются еженедельные консультации преподавателя.

При подведении итогов самостоятельной работы (в частности, доклада, отчета и др.) преподавателем даётся комментарий к каждой работе особое внимание заслуживают работы студентов выполненные с соблюдением перечисленных рекомендаций.

Самостоятельно разработанный студентами маршрут исследования, должен начинаться с изучением терминов, показателей, и других материалов необходимых для написания отчета, которые студент может отразить в разделе отчета «Термины, определения и сокращения, используемые в отчете по учебной практике».

Результаты самостоятельного исследования конкретных выполняемых автором экспериментов, изложение методики постановки исследования,

полученные автором результаты анализа теоретических взглядов различных авторов по исследуемой проблеме, могут быть представлены в научных докладах, статьях, конкурсных работах, в материалах студенческих конференций и др.

Самостоятельной работой студента могут стать предложенные преподавателем задания, которые могут быть применены при написании отчета.

Методические рекомендации для подготовки презентаций

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 15 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должно быть представлено: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

К защите отчёта по практике допускаются студенты, своевременно и в полном объёме выполнившие задание программы практики и

предоставившие отчётные документы (отчёт о прохождении практики, бланк направления о прохождении практики, дневник практиканта, характеристику с места прохождения практики, индивидуальное задание, описание рабочего места и функциональных обязанностей практиканта).

На кафедре сервиса и туризма защита практики проходит публично в форме семинара или круглого стола, с участием руководителя практики и студентов. Защита включает: предоставление текста отчёта о практике, устный отчёт – доклад по итогам прохождения практики, презентацию, ответы на вопросы присутствующих на защите.

Оценка практики, отражает результаты прохождения практики и определяется путем проведения аттестации с выставлением отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка практики: состоит из оценки руководителя практики от кафедры, отзыва и оценки руководителя практики от предприятия, оценки по результатам защиты.

Структурными элементами отчета являются:

- 1) титульный лист отчета с печатью (Приложение Б);
- 2) задание на практику, подписанное руководителем практики от кафедры и студентом (Приложение В);
- 3) основное содержание отчёта, включающее описание выполняемых функциональных обязанностей во время прохождения практики и хода прохождения практики согласно программы, разработанные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия;
- 4) введение;
- 5) заключение;
- 5) индивидуальное задание, выданное студенту с печатью (Приложение Г);
- 6) описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики с печатью (Приложение Д);

- 7) справка предприятия с подтверждением прохождения студентом практики (с печатью);
- 8) дневник прохождения практики с печатью (Приложение Е);
- 9) характеристика с места прохождения практики (с печатью);
- 10) список использованных студентом источников;
- 11) приложения;
- 12) график консультаций, выполнения, сдачи и защиты отчета о практике (Приложение Ж).

Все листы отчета по практике и приложения аккуратно переплетаются и сдаются руководителю практике.

Объем отчета по производственной практике не должен быть меньше 30 листов (без приложений). Отчет оформляется с соблюдением требований ГОСТ Р 6.30-2003 на белой бумаге формата А4 (210-297 мм) на одной стороне листа компьютерным шрифтом Times New Roman №14 через 1,5 интервала с соблюдением полей: левое - не менее 30 мм, верхнее, нижнее - не менее 20 мм, правое – не менее 10 мм. Повреждения листов текста, помарки и следы полностью удаленного прежнего текста не допускаются. При оформлении отчета необходимо руководствоваться методическими указаниями: «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ : метод. указания / сост. В. В. Лихачева, А. Б. Косолапов, Г. М. Сысоева, Е. П. Володарская, Е. С. Фищенко. – Изд. 2-е переработанное и дополненное - Владивосток : Издательский дом Дальневост. федерал. ун-та, 2014. – 44 с.».

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью

	выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ. Результаты учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Раздел практики	Полученные результаты
ОК-4	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	ознакомление с рабочим местом, методическими материалами, правами и обязанностями студента;	Знать: специфику общения в коллективе; Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; Владеть: навыками толерантного поведения и способностью работать в команде;
ОК-8	готовность пользоваться основными методами защиты производственного	ознакомление с рабочим местом, методическими материалами,	Знать: основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф,

	персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;	правами и обязанностями студента;	стихийных бедствий; Уметь: применить методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; Владеть: навыками защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
ПК-1	владение теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме;	сбор сведений по предмету и объекту исследования для выполнения цели и решения задач программы практики;	Знать: теоретические основы проектирования; Уметь: применять основные методы проектирования в туризме Владеть: теоретическими основами и основными методами проектирования в туризме;
ПК-2	способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме;	сбор сведений по предмету и объекту исследования для выполнения цели и решения задач программы практики;	Знать: базовые знания математики и информатики; Уметь: обрабатывать и интерпретировать данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме; Владеть: навыками, необходимыми для осуществления проектной деятельности в туризме
ПК-3	готовность к реализации проектов в туристской индустрии;	сбор сведений по предмету и объекту исследования для выполнения цели и решения задач программы практики;	Знать: технологию реализации проектов в туристской индустрии; Уметь: реализовывать проекты в туристской индустрии; Владеть: навыками межкультурного диалога необходимого, как общения с потребителями, поставщиками и другими заинтересованными участниками, с целью реализации-получения проектов в туристской индустрии;
ПК-4	способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства;	анализ объекта и предмета исследования;	Знать: теоретические основы современной системы управления предприятиями; основные функции и методы принятия управленческих решений; Уметь: организовывать работу и принимать конструктивные решения в деятельности предприятий туристской индустрии; Владеть: навыками менеджмента, стратегии и тактики деятельности туристской индустрии, организации, в том числе с учетом социальной

			политики государства;
ПК-5	способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение;	анализ объекта исследования;	Знать: нормативную документацию и расчётные показатели, составляющей затраты и доходы туристского продукта и услуг туристской индустрии; Уметь: рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста; Владеть: способностью принимать и обосновать управленческие решения при расчете и анализе затрат и доходов деятельности предприятия туристской индустрии.

Промежуточный контроль в практике бакалавров осуществляется в соответствии с критериями оценки знаний.

Текущий контроль предполагает:

- проверку уровня самостоятельной подготовки студента, для написания отчета;
- проведение коллективной дискуссии по проблемам прохождения практики и общеорганизационных вопросов;
- отсутствие пропусков без уважительных причин;
- креативность и индивидуальность в исследованиях темы;
- устные вопросы.

Критерии оценки знаний и умений студентов при защите отчета учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

		Умеет анализировать, делать выводы и принимать управленческие решения	Знает как на практике применить пройденный теоретический материал	Владеет навыками научно-исследовательской деятельности	Всего
Минимальные баллы		20	20	21	61
Максимальные баллы		30	30	40	100
ОК-4: способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	В отчете описана организационная структура и корпоративная культура предприятия.	2	2	2	6
ИТОГО:	Макс. баллы	2	2	2	6
	Мин. баллы	1	1	1	3
ОК-8: готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;	В отчете описаны применяемые на предприятии инструкции по безопасности сотрудников и потребителей услуг компании.	2	2	2	6
ИТОГО:	Макс. баллы	2	2	2	6
	Мин. баллы	1	1	1	3
ПК-1 Владеет теоретическими основами проектирования, готов к применению основных методов проектирования в туризме	В отчете представлены основы проектирования турпродукта, схемы, сравнительные диаграммы применяемые в туризме	4	4	4	12
ИТОГО:	Макс. баллы	4	4	4	12
	Мин. баллы	3	3	3	9

ПК-2 Способен обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	В отчете представлены данные, рассчитанные на основе базовых знаний математики и информатики, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	4	4	4	12
ИТОГО:	Макс. баллы	4	4	4	12
	Мин. баллы	3	3	3	9
ПК-3 Готов к реализации проектов туристской индустрии	В отчете показан проведенный анализ потребности заказчика; выбран оптимальный туристский продукт; показаны документы проекта	5	5	5	15
ИТОГО:	Макс. баллы	5	5	15	15
	Мин. баллы	3	3	3	9
ПК-4 способность организовывать работу исполнителей, принимать решение организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	В отчете представлены, схемы, сравнительные диаграммы и показаны другие навыки планирования деятельности турфирмы.	4	4	4	12
ИТОГО:	Макс. баллы	4	4	4	12
	Мин. баллы	3	3	3	9

ПК-5 способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	В отчете показаны нормативные документы необходимые для расчета и анализа затрат деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста.	4	4	4	12
ИТОГО:	<i>Макс. баллы</i>	4	4	4	12
	<i>Мин. баллы</i>	3	3	3	9
Рекомендации и предложения, соответствуют стратегии развития предприятия		1	1	2	4
Выполнено индивидуальное задание		2	2	2	6
Описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики		1	1	1	3
Отчет оформлен и защищен в соответствии с мет. указаниями.		4	4	4	12
ИТОГО:	<i>Макс. баллы</i>	4	6	6	25
	<i>Мин. баллы</i>	2	4	4	10

**10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В
ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Основная литература
(электронные издания)

1. Бутко И.И. Научные направления в исследованиях туризма / Труды Ростовского государственного университета путей сообщения. – 2013. – № 3. – С. 21-25. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=21197484>

2. Виды туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ю. Р. Солодовникова. — Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 212 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26680>

2. Мальшина Н.А. Современные проблемы науки туристской индустрии [Электронный ресурс]/ Мальшина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 209 с.— — электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17781>.

3. Морозова Н.С. Формирование и развитие туристского рынка [Электронный ресурс]: монография/ Морозова Н.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2009.— 136 с. — электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21332>.

4. Основы туризма: учебник / Е.Н. Трофимов, Е.В. Мошняга, А.И. Сеселкин и др. под науч. ред. Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:759151&theme=FEFU>.

Путрик Ю.С. Роль научных исследований в формировании планов и программ развития туризма в РФ / Путрик Ю.С., Первунин С.Н. / Современные проблемы сервиса и туризма. – 2013. – № 1. – С. 68-75. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=33820225>

Дополнительная литература

(электронные издания)

1. Ведерников В.П. Методические материалы по курсу «Организация международного туризма» [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ведерников В.П., Грибановская М.В.— Электрон. текстовые данные.—

Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 42 с. — электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9765>.

2. Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Веселова Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 256 с. — электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19247>.

3. Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ: метод. указания / [сост. В.В. Лихачева, А.Б. Косолапов, Г.М. Сысоева, Е. П. Володарская, Е.С. Фищенко]. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Владивосток: Дальневост. Федерал. Ун-т, 2014. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:730420&theme=FEFU>

4. Морозова Н.С. Предпринимательство и конкуренция в туризме [Электронный ресурс]: монография/ Морозова Н.С., Морозов М.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2010.— 136 с. — электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21299>.

5. Солодовникова Ю.Р. Виды туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Солодовникова Ю.Р.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 212 с. - электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26680>.

6. Туризм и туристские ресурсы в Приморском крае. [2012] [Электронный ресурс] : комплексный сборник : [официальное издание] / Федеральная служба государственной статистики, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю ;

[ред. кол. : В. Ф. Шаповалов (пред.) и др.]. Владивосток: Приморскстат, 2013.
- 1 электрон опт. диск (CD-ROM). Фонд НБ ДВФУ.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

1. Справочно-правовая система «Гарант» - www.garant.ru
2. Справочно-правовая система «Консультант - плюс» www.consultant.ru

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам по оформлению и защиты отчетов доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для текущего	34 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi. Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO. Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.

<p>контроля и промежуточной аттестации (корпус G, каб. G302)</p>	
<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Приложение А

Образец заявления о направлении студента на практику

Заведующей кафедрой сервиса и туризма

от студента (ки) _____

обучающейся по направлению подготовки

43.03.02 Туризм, профиль «Технология

и организация туроператорских и турагентских
услуг»

Группа _____

Курс _____

Форма обучения _____

Заявление

Прошу направить меня для прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности на предприятие: _____

Адрес организации прохождения практики: _____

№ договора _____

Руководитель практики от предприятия (полностью Ф.И.О., занимаемая должность): _____

Контактный телефон, e-mail, руководителя практики _____

Сроки прохождения практики: _____

Контактный телефон, e-mail, студента _____

Подпись студента _____ (_____)

« _____ » _____ 201_г.

Подпись руководителя практики ДВФУ _____ (_____)

« _____ » _____ 201_ г.

Подпись работодателя _____ (_____)

Приложение Б

**Форма титульного листа отчета о прохождении производственной
практики**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

О Т Ч Е Т

о прохождении учебной практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и
навыков научно-исследовательской деятельности

Выполнил студент гр. _____

Руководитель практики
Кафедры сервиса и туризма
_____ (И.О.Ф)

Отчет защищен:
с оценкой _____

_____ И.О. Фамилия

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок
с « _____ » _____ 20__ г.
по « _____ » _____ 20__ г.
в _____

г. Владивосток

20____

Приложение В

Форма задания на практику



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ЗАДАНИЕ

на прохождение учебной практики
по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

наименование предприятия

Студенту _____ группа _____

Цель производственной практики:

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению согласно программе практики:

Выполнение темы индивидуального задания

Описание рабочего места студента (фотография рабочего места).

Разработать, предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (собственные наблюдения студента во время прохождения практики)

Дата выдачи задания « _____ » 201__ г

Срок сдачи отчета по практике « _____ » 201_ г
Задание выдал _____ (_____)
Задание принял _____ (_____)

Приложение Г

Индивидуальное задание студенту на производственную практику



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Тема:

Индивидуальное задание
выполнил студент гр. _____
_____ Ф.И.О.

Руководитель практики
предприятия _____

_____ (название предприятия, должность, звание,
Ф.И.О.)

_____ подпись _____ И.О.Фамилия

Руководитель практики
кафедры сервиса и туризма

_____ (звание, должность, Ф.И.О.)

М.П

г. Владивосток

20 _г.

Приложение Д

Описание рабочего места



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ОПИСАНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА

Фотографию рабочего места
выполнил студент гр. _____
_____ Ф.И.О

Руководитель практики
предприятия _____

_____ (название предприятия, должность,
звание, Ф.И.О.)

_____ подпись

_____ И.О.Фамилия

Руководитель практики
кафедры сервиса и туризма

_____ (звание, должность, Ф.И.О.)

М.П

г. Владивосток

20 _г.

Приложение Е

Форма дневника производственной практики студента



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

Д Н Е В Н И К

Прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

По направлению подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Ф.И.О студента _____

Руководитель практики от ДВФУ: _____

Руководитель практики от предприятия: _____

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

Владивосток
201_ г.

№ п/п	Дата	Краткое содержание работ	Оценка	Подпись руководителя от предприятия

Дата
М.П.

Руководитель
практики от предприятия _____ (_____)

Руководитель практики от ДВФУ _____ (_____)

« ____ » _____ 20 ____ г

Приложение Ж

График организации, прохождения и защиты производственной практики



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

График организации, прохождения и защиты производственной практики

№ п/п	Выполняемые работы и мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Посещение организационных собраний по практике		
2.	Выбор предприятия прохождения практики и согласование с руководителем		
3.	Прохождение инструктажа по технике безопасности, знакомство с нормативными документами, методическими указаниями		
4.	Составление задания, плана работы и согласования с руководителем		
5.	Представление в черновом варианте (возможно в электронном виде) руководителю: задание 1 -2 (возможны таблицы, схемы и другие приложения) задание 3 – фотографию рабочего места индивидуальное задание, предложения и другие материалы практики		
6.	Подготовка и согласование с руководителем Содержания и оформления отчета		
7.	Доработка отчета (при наличии замечаний руководителя)		
8.	Получение характеристики от руководителя от предприятия, оформление и проставление печатей на необходимых документах		

9.	Предоставление готового отчета с подписями и печатями		
10.	Защита отчета, получение и выставление оценок		

График разработан: _____

С графиком ознакомлен студент ДВФУ _____

Дата выдачи графика « _____ » 201__ г



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

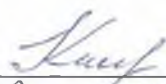
ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА


Согласовано:

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы

Заведующий кафедрой сервиса и
туризма


И.Ю. Кушнарера
« 08 » февраля 20 16 г.


А.В. Топчий
« 08 » февраля 20 16 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (в организационно-управленческой деятельности)

Направление подготовки _____ 43.03.02 Туризм _____
Профиль подготовки _____ Технология и организация туроператорских и
турагентских услуг _____
Квалификация (степень) выпускника _____ бакалавр _____

г. Владивосток
2016

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2015 № 1463;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 № 1367;
- Устава ДВФУ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011 года № 1614;
- Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденный приказом ректора ДВФУ от 23.10.2015 г. №12-13-2030;
- Положения о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850;
- иных локальных актов ДВФУ.

2. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Реализация практической подготовки квалифицированного бакалавра по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, профиль «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг» на 3 курсе, осуществляется за счёт производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности), как составной части ФГОС ВО подготовки бакалавров и представляет собой одну из форм организации учебного процесса. Производственная практика бакалавров проводится с целью обеспечения тесной связи между научно - теоретической и практической подготовкой студентов. Производственная практика – это вид учебной деятельности в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные программой практики задания в условиях предприятий и организаций

Целью производственной практики является ознакомление со структурой предприятия, технологическими процессами организации, изучение учредительных документов, основных направлений деятельности предприятия, организации работы рабочих мест, нормативной документации (в том числе внутренней), регламентирующей деятельность туристского предприятий.

В период прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности) у бакалавров формируются следующие профессиональные компетенции (таблица 1):

Таблица 1 - Содержание компетенций

Индекс компетенции	Содержание компетенций
ПК-4	способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства
ПК-5	способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение

Обозначенная цель практики достигается за счет формирования у бакалавров теоретических знаний и практических умений и навыков, необходимых для решения профессиональных задач.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности) являются:

- ознакомление с учредительными и нормативными материалами, должностными инструкциями, регламентирующими туристскую деятельность;
- изучение особенности производственно-технологических процессов и основных направлений деятельности туристского предприятия;
- изучение организационную структуру и взаимодействие подразделений предприятия;
- ознакомление с работой сотрудников туристских предприятий и получение начальных навыки и представления об их работе;

- изучение должностных инструкций сотрудников турорганизаций и получение профессиональных навыков работы;
- закрепление и углубление полученных студентом в университете теоретических знаний по пройденным дисциплинам.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно - управленческой деятельности) является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2 П. Производственная практика» учебного плана (индекс Б2. П.1) и является обязательной.

Для успешного прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно - управленческой деятельности) у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;
- способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность к самоорганизации и самообразованию;

– способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права;

– способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний;

– готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта;

– способность к разработке туристского продукта;

– способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов;

– владение теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме;

– способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме;

– готовность к реализации проектов в туристской индустрии;

– способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства;

– способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с

требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно - управленческой деятельности) на 3 курсе, является второй из 4-х практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, профиль «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг». Студент направляется на производственную практику на основании личного заявления (Приложение А).

Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно - управленческой деятельности) предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно - управленческой деятельности) являются знания, полученные студентами при изучении дисциплин и прохождении практик на 1 – 3 курсах (таблица 2).

Таблица 2 – Перечень дисциплин и практик на 1-3 курсах, позволивших сформировать у студентов необходимые знания для успешного прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно - управленческой деятельности)

№ п/п	Номер курса	Наименование дисциплины	Место дисциплины в учебном плане
1.	1	Введение в профессию	Б1.В.ДВ.14.2
2.	1	Индустрия гостеприимства	Б1.В.ДВ.15.1
3.	1	История развития туризма	Б1.В.ДВ.15.2
4.	1	Краеведение	Б1.В.ДВ.1.1
5.	1	Основы социального государства	Б1.Б.5

6.	1	Основы туризма	Б1.В.ДВ.14.1
7.	1	Природные и культурные ресурсы России	Б1.В.ДВ.1.2
8.	1	Ресурсы познавательного туризма АТР	Б1.В.ДВ.3.1
9.	1	Ресурсы познавательного туризма Европы	Б1.В.ДВ.3.2
10.	2	Экономика	Б1.В.ОД.2
11.	2	Методы научных исследований	Б1.В.ОД.5
12.	2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Б2.У.1
13.	3	Менеджмент в туристской индустрии	Б1.Б.13
14.	3	Стандартизация и сертификация в туристской индустрии	Б1.В.ДВ.4.1
15.	3	Управление качеством	Б1.В.ДВ.4.2

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно - управленческой деятельности) у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для освоения дисциплин, представленных в таблице 3.

Таблица 3 – Перечень дисциплин, изучаемых студентами после производственной практики, и производственные практики требующие владение компетенциями, полученными в ходе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно - управленческой деятельности)

№ п/п	№ курса	Наименование дисциплины	Место дисциплины в уч. плане
1.	4	Инновационный менеджмент в туристской индустрии	Б1.В.ОД.14
2.	4	Организация туристской деятельности	Б1.Б.11
3.	4	Экономика и управление на предприятиях туристской индустрии	Б1.В.ДВ.2.2
4.	4	Экономика туристского рынка	Б1.В.ДВ.2.1

5.	5	Безопасность сервисных услуг	ФТД.2
6.	5	Бизнес-английский в индустрии туризма и гостеприимства	Б1.В.ОД.17
7.	5	Бухгалтерский учет в туристской индустрии	Б1.В.ДВ.13.1
8.	5	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	Б3.Д.1
9.	5	Концепция устойчивого развития туризма	Б1.В.ДВ.6.2
10.	5	Особенности налоговой системы в туризме	Б1.В.ДВ.13.2
11.	5	Преддипломная практика	Б2.П.3
12.	5	Региональное развитие туризма	Б1.В.ДВ.6.1
13.	5	Страхование в туризме	Б1.В.ДВ.12.1
14.	5	Технология и организация гостиничных услуг	Б1.В.ДВ.9.1
15.	5	Технология и организация услуг питания	Б1.В.ДВ.8.1
16.	5	Технология организации питания на туристском маршруте	Б1.В.ДВ.8.2
17.	5	Транспорт и логистика в туризме	Б1.В.ДВ.11.1
18.	5	Управленческие решения в туризме	Б1.В.ОД.15

**5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(В ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно - управленческой деятельности).

Способ проведения – стационарная, выездная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется на 3 курсе.

Местом проведения практики являются туристские организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-4 – способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	Знает	основные понятия, методы и инструменты организационно-управленческой деятельности турфирмы
	Умеет	организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства
	Владеет	навыками планирования, организации и управления деятельностью турфирмы
ПК-5 – способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	Знает	методы и способы проведения анализа затрат деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста
	Умеет	рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение
	Владеет	методами регулирования прибыльности (убыточности) работы турфирмы, как в целом, так и по отдельным видам деятельности

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(В ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно - управленческой деятельности) составляет 2 недели, 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итого	Формы текущего контроля
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа		
1.	Подготовительный (организационный)	1.Ознакомительное собрание, получение информации о руководителе практики от ДВФУ, установление контактов. 2.Выбор предприятия, оформления договорных отношений студента прохождения практики. 3.Прохождение на кафедре инструктажа по технике безопасности. 4.Ознакомление с методическими материалами, правами и обязанностями студента. Получение задания на практику. 5. Начало практики, знакомство с руководителем практики от предприятия, получение инструктажа, знакомство с внутренним распорядком предприятия, знакомство с рабочим местом и с помещением для хранения одежды, подготовка внешнего вида сотрудника.	2	8	10	контроль руководителя практики
2.	Основной	Основной этап включает изучение следующих тем: Тема 1. Характеристика организационно-хозяйственной деятельности предприятия. Тема 2. Виды нормативных актов, регулирующих деятельность предприятия. Тема 3. Анализ производственной деятельности предприятия.	0	78	78	контроль руководителя практики

		Тема 4. Система обеспечения безопасности предприятия. Тема 5. Рекламно-информационная деятельность предприятия. Тема 6. Разработка, предложений, рекомендаций и мероприятий по совершенствованию деятельности туристского предприятия Тема 7. Выполнение индивидуального задания				
3.	Итоговый	1. Подготовка отчетной документации по итогам практики. 2. Составление и оформление отчета, сбор подписей и проставление печати на следующих документах: - на отрывном бланке направления на практику; - на дневнике практиканта; - на титульном листе отчета; - на характеристике, составленной руководителем практики от организации или структурного подразделения ДВФУ в случае, когда практика проводится на базе университета; - на индивидуальном задании; - на фотографии рабочего места. 3. Сдача отчета о практике на кафедру. 4. Защита отчета по практике.	0	20	20	зачет с оценкой
Итого			2	106	108	

**8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ОРГАНИЗАЦИОННО -
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности студента, основанный на собственных познавательных ресурсах. Приступая к выполнению целей и задач по производственной практики получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в

организационно-управленческой деятельности), студент в первую очередь должен представить себе последовательность своих действий. Целью самостоятельной работы бакалавров является обучение навыкам работы с научной литературой, статистическими данными, практическими материалами сайтов предприятий, сбор анкетных данных и другая самостоятельная работа, необходимая для развития устойчивых способностей (без помощи преподавателя) самостоятельного изучения и изложения полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, являются:

- привитие студентам интереса к литературе в области научного исследования организации, новых технологий, факторов конкурентоспособности предприятия;

- вовлечение студента в исследовательскую деятельность при помощи изучения новых методов научных исследований.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Обзор новейших научных отечественных и зарубежных работ (монографий, статей).
2. Составление таблиц, диаграмм, схем, необходимых для разъяснения полученных в ходе исследования данных в отчете учебной практики.
3. Применение новых методов научных исследований при выявлении факторов конкурентных преимуществ предприятия.
4. Подготовка презентации и доклада для выступления на защите отчета практики.

Основной формой контроля самостоятельной работы студентов являются еженедельные консультации преподавателя.

При подведении итогов самостоятельной работы (в частности, доклада, отчета и др.) преподавателем даётся комментарий к каждой работе особое внимание заслуживают работы студентов выполненные с соблюдением всех выше перечисленных рекомендаций.

Самостоятельно разработанный студентами маршрут исследования, должен начинаться с изучением терминов, показателей, и других материалов необходимых для написания отчета, которые студент может отразить в разделе отчета «Термины, определения и сокращения, используемые в отчете по производственной практике».

Результаты самостоятельного исследования конкретных выполняемых автором экспериментов, изложение методики постановки исследования, полученные автором результаты анализа теоретических взглядов различных авторов по исследуемой проблеме, могут быть представлены в научных докладах, статьях, конкурсных работах, в материалах студенческих конференций и др.

Самостоятельной работой студента могут стать предложенные преподавателем задания, которые могут быть применены при написании отчета.

Методические рекомендации для подготовки презентаций

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 15 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должно быть представлено: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)
9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ОРГАНИЗАЦИОННО -
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

К защите отчёта по практике допускаются студенты, своевременно и в полном объёме выполнившие задание программы практики и предоставившие отчётные документы (отчёт о прохождении практики, бланк направления о прохождении практики, дневник практиканта, характеристику с места прохождения практики, индивидуальное задание, описание рабочего места и функциональных обязанностей практиканта).

На кафедре сервиса и туризма защита практики проходит публично в форме семинара или круглого стола, с участием руководителя практики и студентов. Защита включает: предоставление текста отчёта о практике, устный отчёт – доклад по итогам прохождения практики, презентацию, ответы на вопросы присутствующих на защите.

Оценка практики, отражает результаты прохождения практики и определяется путем проведения аттестации с выставлением отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка практики: состоит из оценки руководителя практики от кафедры, отзыва и оценки руководителя практики от предприятия, оценки по результатам защиты.

Структурными элементами отчета являются:

- 1) титульный лист отчета с печатью (Приложение Б);
- 2) задание на практику, подписанное руководителем практики от кафедры и студентом (Приложение В);
- 3) основное содержание отчёта, включающее описание выполняемых функциональных обязанностей во время прохождения практики и хода

прохождения практики согласно программы, разработанные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия;

- 4) введение;
- 5) заключение;
- 5) индивидуальное задание, выданное студенту с печатью (Приложение Г);
- 6) описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики с печатью (Приложение Д);
- 7) справка предприятия с подтверждением прохождения студентом практики (с печатью);
- 8) дневник прохождения практики с печатью (Приложение Е);
- 9) характеристика с места прохождения практики (с печатью);
- 10) список использованных студентом источников;
- 11) приложения;
- 12) график консультаций, выполнения, сдачи и защиты отчета о практике (Приложение Ж).

Все листы отчета по практике и приложения аккуратно переплетаются и сдаются руководителю практике.

Объем отчета по производственной практике не должен быть меньше 30 листов (без приложений). Отчет оформляется с соблюдением требований ГОСТ Р6.30-2003 на белой бумаге формата А4 (210-297 мм) на одной стороне листа компьютерным шрифтом Times New Roman №14 через 1,5 интервала с соблюдением полей: левое - не менее 30 мм, верхнее, нижнее - не менее 20 мм, правое – не менее 10 мм. Повреждения листов текста, помарки и следы полностью удаленного прежнего текста не допускаются. При оформлении отчета необходимо руководствоваться методическими указаниями: «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ : метод. указания / сост. В. В. Лихачева, А. Б. Косолапов, Г. М. Сысоева, Е. П. Володарская, Е. С. Фищенко. – Изд. 2-е переработанное и

дополненное - Владивосток : Издательский дом Дальневост. федерал. ун-та, 2014. – 44 с.».

Фонд оценочных средств

Формы и методы контроля, оценки результатов практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированные профессиональные компетенции, но и знания, умений, навыки. Оценивания знаний, умений и навыков происходит в форме текущего и промежуточного контроля знаний студентов. Студентам предложена система оценки их практической и самостоятельной активности в форме критериев, что позволяет объективно оценивать готовность студентов к сдаче отчета по практике.

Таблица 4 - Шкала соответствия выполненных критериев по практике и оценок

Менее 61%	не допущен	неудовлетворительно
От 61% до 75%	допущен	удовлетворительно
От 76% до 85%	допущен	хорошо
От 86% до 100%	допущен	отлично

Описание приобретаемых студентом компетенций в ходе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно - управленческой деятельности) приведён в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень и содержание приобретаемых студентом компетенций в ходе производственной практики

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции	Полученные результаты	
			Знает	основные понятия, методы и инструменты организационно-управленческой деятельности турфирмы
ПК-4	Способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации	Выполнение функциональных обязанностей во время практики	Знает	основные понятия, методы и инструменты организационно-управленческой деятельности турфирмы

	туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства		Умеет	организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства
			Владеет	навыками планирования, организации и управления деятельностью турфирмы
ПК-5	Способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	Сбор сведений по предмету исследования	Знает	методы и способы проведения анализа затрат деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста
			Умеет	рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение
			Владеет	методами прибыльности (убыточности) работы турфирмы, как в целом, так и по отдельным видам деятельности

Таблица 6 – Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

№ п/п	Оценка по практике	Критерии оценивания
1.	«отлично»	- полное и исчерпывающее изложение материала в отчете; - актуальность и достоверность предоставленной в отчете информации; - свободное владение содержанием работы, которая проводилась на практике, четкое понимание ее сущности; - полное знание материала по конкретной проблематике; - умение студента отвечать на проблемные вопросы, связанные с содержанием выполненной работы
2.	«хорошо»	- неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (75-90 % охвата указанных в программе прохождения практики заданий); - актуальность и достоверность предоставленной в отчете информации;

		- при защите отчета и ответах на вопросы были допущены незначительные ошибки
3.	«удовлетворительно»	- неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (50-74 % охвата указанных в программе прохождения практики заданий); - неактуальность или устарелость поданной в отчете информации; - при защите отчета и ответах на вопросы были допущены существенные ошибки
4.	«неудовлетворительно»	- неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (менее 50 % охвата указанных в программе прохождения практики заданий); - недостоверность поданной в отчете информации; - характер ответов дает основание утверждать, что лицо, которое защищает отчет по практике, неправильно поняло содержание практики и поэтому не отвечает на вопросы по существу, допускает грубые ошибки при ответах на вопросы

Промежуточный контроль производственной практики бакалавров осуществляется в соответствии с критериями оценки знаний. Фонд оценочных средств промежуточного контроля представлен в Приложении 3.

Текущий контроль предполагает:

- проверку уровня самостоятельной подготовки студента, для написания отчета;
- проведение коллективной дискуссии по проблемам прохождения практики и общеорганизационных вопросов;
- отсутствие пропусков без уважительных причин;
- креативность и индивидуальность в исследованиях темы;
- устные вопросы.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

**10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ОРГАНИЗАЦИОННО -
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Основная литература

(электронные издания)

1. Воскресенский В.Ю. Международный туризм [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «География», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии(по отраслям)»/ Воскресенский В.Ю. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 462 с. – электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8096>.

3. Мальшина Н.А. Современные проблемы науки туристской индустрии [Электронный ресурс]/ Мальшина Н.А. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2013. – 209 с. – электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17781>.

4. Морозова Н.С. Формирование и развитие туристского рынка [Электронный ресурс]: монография/ Морозова Н.С. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский новый университет, 2009. – 136 с. – Электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21332>.

5. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: методические указания для очной и заочной форм обучения / Б. И. Кравец. -Владивосток: Изд. дом Дальневосточного федерального университета, 2012. – 46 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:688709&theme=FEFU>

6. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. О. Валеева. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 242 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31939.html>

Дополнительная литература

(электронные издания)

1. Солодовникова Ю.Р. Виды туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Солодовникова Ю.Р. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013. – 212 с. – Электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26680>.

2. Ведерников В.П. Методические материалы по курсу «Организация международного туризма» [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ведерников В.П., Грибановская М.В. – Электрон. текстовые данные. – Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012. – 42 с. – Электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9765>.

3. Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Веселова Н.Ю. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 256 с. – Электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19247>.

4. Трофимов Е.Н. Особенности многонациональной России и туризм [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. Курс лекций/ Трофимов Е.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2014. – 220 с. – электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30152>.

5. Морозова Н.С. Предпринимательство и конкуренция в туризме [Электронный ресурс]: монография/ Морозова Н.С., Морозов М.А. –

Электрон. текстовые данные. – М.: Российский новый университет, 2010. – 136 с. – Электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21299>.

7. Туризм и туристские ресурсы в Приморском крае. [2012] [Электронный ресурс] : комплексный сборник : [официальное издание] / Федеральная служба государственной статистики, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю ; [ред. кол. : В. Ф. Шаповалов (пред.) и др.]. Владивосток: Приморскстат, 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

8. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие / А.Б. Косолапов. — Москва: КноРус, 2014. — 294 с. - <https://www.book.ru/book/915489>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

1. Справочно – правовая система «Гарант» - www.garant.ru.
2. Справочно-правовая система «Консультант – плюс» www.consultant.ru.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам по оформлению и защите отчетов доступно следующее оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным

и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

<p>Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы</p>	<p>Перечень основного оборудования</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (корпус G, каб. G302)</p>	<p>34 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi. Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO. Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.</p>
<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий прохождения инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья производственной практики здания соответствующих предприятий должны быть оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Образец заявления о направлении студента на практику

Заведующей кафедрой сервиса и туризма

от студента (ки) _____
обучающейся по направлению подготовки
43.03.02 «Туризм»
Группа _____
Курс _____
Форма обучения _____

Заявление

Прошу направить меня для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно - управленческой деятельности) на предприятие: _____

Адрес организации прохождения практики: _____

№ договора _____

Руководитель практики от предприятия (полностью Ф.И.О., занимаемая должность): _____

Контактный телефон, e-mail, руководителя практики _____

Сроки прохождения практики: _____

Контактный телефон, e-mail, студента _____

Подпись студента _____ (_____)

« _____ » _____ 201_г.

Подпись руководителя практики ДВФУ _____ (_____)

« _____ » _____ 201_г.

Подпись работодателя _____ (_____)

**Форма титульного листа отчета о прохождении производственной
практики**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в
организационно - управленческой деятельности)

Выполнил студент гр. _____

Руководитель практики
Кафедры сервиса и туризма
_____ (И.О.Ф)

Отчет защищен:
с оценкой _____

подпись И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись И.О. Фамилия

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 20 ____ г.
по « ____ » _____ 20 ____ г.
в _____

г. Владивосток
20 ____

Форма задания на практику



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ЗАДАНИЕ

на прохождение производственной практики
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(в организационно-управленческой деятельности)

наименование предприятия

Студенту _____ группа _____

Цель производственной практики:

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению согласно программе практики:

Выполнение темы индивидуального задания

Описание рабочего места студента (фотография рабочего места).

Разработать, предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (собственные наблюдения студента во время прохождения практики)

Дата выдачи задания « _____ » 201__ г

Срок сдачи отчета по практике « _____ » 201__ г

Задание выдал _____ (_____)

Задание принял _____ (_____)

Индивидуальное задание студенту на производственную практику



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(в организационно-управленческой деятельности)

Тема:

Индивидуальное задание
выполнил студент гр. _____
_____ Ф.И.О.

Руководитель практики
предприятия _____

(название предприятия, должность, звание,
Ф.И.О.)

_____ И.О.Фамилия
подпись

Руководитель практики
кафедры сервиса и туризма

_____ (звание, должность, Ф.И.О.)

М.П

г. Владивосток

20 __ г.

Описание рабочего места



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ОПИСАНИЕ (ФОТОГРАФИЯ) РАБОЧЕГО МЕСТА

Фотографию рабочего места
выполнил студент гр. _____

_____ Ф.И.О

Руководитель практики
предприятия _____

(название предприятия, должность,
звание, Ф.И.О.)

подпись

И.О.Фамилия

Руководитель практики
кафедры сервиса и туризма

(звание, должность, Ф.И.О.)

М.П

г. Владивосток

20 __ г.

Форма дневника производственной практики студента



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

Д Н Е В Н И К

Прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно - управленческой деятельности).

По направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» Профиль подготовки «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Ф.И.О студента _____

Руководитель практики от ДВФУ: _____

Руководитель практики от предприятия: _____

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

Владивосток

201_ г.

№ п/п	Дата	Краткое содержание работ	Оценка	Подпись руководителя от предприятия

Дата
М.П.

Руководитель
практики от предприятия _____ (_____)

Руководитель практики от ДВФУ _____ (_____)

« ____ » _____ 20__ г

График организации, прохождения и защиты производственной практики



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

График организации, прохождения и защиты производственной практики

№ п/п	Выполняемые работы и мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Посещение организационных собраний по практике		
2.	Выбор предприятия прохождения практике и согласование с руководителем		
3.	Прохождение инструктажа по технике безопасности, знакомство с нормативными документами, методическими указаниями		
4.	Составление задание, плана работы и согласования с руководителем		
5.	Представление в черновом варианте (возможно в электронном виде) руководителю: задание 1 -2 (возможны таблицы, схемы и другие приложения) задание 3 – фотографию рабочего места индивидуальное задание, предложения и другие материалы практики		
6.	Подготовка и согласование с руководителем Содержания и оформления отчета		
7.	Доработка отчета (при наличии замечаний руководителя)		
8.	Получение характеристики от руководителя от предприятия, оформление и проставление печатей на необходимых документах		
9.	Предоставление готового отчета с подписями и печатями		
10.	Защита отчета, получение и выставление оценок		

График разработан: _____

С графиком ознакомлен студент ДВФУ _____

Дата выдачи графика « _____ » 201__ г

Критерии оценки знаний и умений студентов

Таблица 1А – Критерии оценки знаний и умений студентов при защите отчета о производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности)

		Умеет анализировать, делать выводы и принимать управленческие решения	Знает как на практике применить пройденный теоретический материал	Владеет навыками научно-исследовательской деятельности	Всего
Минимальные баллы		20	18	23	61
Максимальные баллы		30	30	40	100
ПК-4 – способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	В отчете проанализированы основные понятия, методы и инструменты организационно-управленческой деятельности турфирмы	4	5	5	14
	В отчете представлены, схемы, сравнительные диаграммы и показаны другие навыки планирования, организации и управления деятельностью турфирмы	4	5	5	14
	Показан алгоритм решения организации работы исполнителей, принятия решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	4	3	5	12
ИТОГО:	Макс. баллы	12	13	15	40
	Мин. баллы	8	8	9	25

ПК-5 – способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	В отчете, описаны методы и способы проведения анализа затрат деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста	4	5	5	14
	В отчете показаны расчеты и проведен анализ затрат деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	4	5	5	14
	В отчете представлены методы расчета прибыльности (убыточности) работы турфирмы, как в целом, так и по отдельным видам деятельности	4	3	5	12
ИТОГО:	Макс. баллы	12	13	15	40
	Мин. баллы	8	8	9	25
Рекомендации и предложения, соответствуют стратегии развития предприятия		1	1	2	4
Выполнено индивидуальное задание		2	1	2	5
Описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики		1	1	2	4
Отчет оформлен и защищен в соответствии с мет. указаниями		2	1	4	7
ИТОГО:	Макс. баллы	6	4	10	20
	Мин. баллы	4	2	5	11



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)


ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА


Согласовано:

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы

Заведующий кафедрой сервиса и
туризма


И.Ю. Кушнарёва
« 08 » февраля 20 16 г.


А.В. Топчий
« 08 » февраля 20 16 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая практика (в проектной деятельности)

Направление подготовки _____ 43.03.02 Туризм _____

Профиль подготовки _____ Технология и организация туроператорских и турагентских услуг _____

Квалификация (степень) выпускника _____ бакалавр _____

г. Владивосток
2016

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2015 № 1463;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 № 1367;
- Устава ДВФУ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011 года № 1614;
- Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденный приказом ректора ДВФУ от 23.10.2015 г. №12-13-2030;
- Положения о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850;
- иных локальных актов ДВФУ.

2. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Реализация практической подготовки квалифицированного бакалавра по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, профиль «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг» на 4 курсе, осуществляется за счёт производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности), как составной части ФГОС ВО подготовки бакалавров и представляет собой одну из форм организации учебного процесса. Производственная практика бакалавров проводится с целью обеспечения тесной связи между научно - теоретической и практической подготовкой студентов. Производственная практика – это вид учебной деятельности в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные программой практики задания в условиях предприятий и организаций

Целью производственной практики является ознакомление со структурой предприятия, технологическими процессами организации, изучение учредительных документов, основных направлений деятельности предприятия, организации работы рабочих мест, нормативной документации (в том числе внутренней), регламентирующей деятельность туристского предприятий.

В период прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно-управленческой деятельности) у бакалавров формируются следующие профессиональные компетенции (таблица 1):

Таблица 1 - Содержание компетенций

Индекс компетенции	Содержание компетенций
ПК-1	владение теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов

	проектирования в туризме
ПК-2	способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме
ПК-3	готовность к реализации проектов в туристской индустрии

Обозначенная цель практики достигается за счет формирования у бакалавров теоретических знаний и практических умений и навыков, необходимых для решения профессиональных задач.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Задачами производственной технологической практики (в проектной деятельности) являются:

- ознакомление с учредительными и нормативными материалами, должностными инструкциями, регламентирующими туристскую деятельность;
- изучение особенности производственно-технологических процессов и основных направлений деятельности туристского предприятия;
- изучение организационную структуру и взаимодействие подразделений предприятия;
- ознакомление с работой сотрудников туристских предприятий и получение начальных навыки и представления об их работе;
- изучение должностных инструкций сотрудников турорганizations и получение профессиональных навыков работы;
- закрепление и углубление полученных студентом в университете теоретических знаний по пройденным дисциплинам.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная технологическая практика (в проектной деятельности) является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2 П. Производственная практика» учебного плана (индекс Б2. П.2) и является обязательной.

Для успешного прохождения производственной технологической практики (в проектной деятельности) у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;

- способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- способность к самоорганизации и самообразованию;

- способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права;

- способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний;

- готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта;
- способность к разработке туристского продукта;
- способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов;
- владение теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме;
- способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме;
- готовность к реализации проектов в туристской индустрии;
- способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства;
- способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение.

Производственная технологическая практика (в проектной деятельности) реализуется на 4 курсе, является третьей из 4-х практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», профиль «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг». Студент направляется на производственную практику на основании личного заявления (Приложение А).

Содержание производственной технологической практики (в проектной деятельности) предполагает предшествующее полное освоение предметов базовой и вариативной части учебного плана.

Основой для успешного прохождения производственной технологической практики (в проектной деятельности) являются знания, полученные студентами при изучении дисциплин прохождения практик на 1 – 4 курсах и представленных в таблице 2.

Таблица 2 – Перечень дисциплин и практик студентов на в 1-4 курсах, формирующих необходимые компетенции для производственной технологической практики (в проектной деятельности)

№ п/п	Номер курса	Наименование дисциплины	Место дисциплины в учебном плане
1.	1	Математика	Б1.Б.6
2.	1	Информатика	Б1.Б.7
3.	2	Анимация в туризме	Б1.В.ОД.12
4.	2	История и культура народов Дальнего Востока	Б1.В.ОД.7
5.	2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Б2.У.1
6.	3	Технологии электронных систем бронирования	Б1.В.ДВ.5.1
7.	3	Статистические методы исследований в туристском бизнесе	Б1.В.ОД.6
8.	3	Информационные технологии в туристской индустрии	Б1.Б.12
9.	3	Проектирование и разработка экскурсионного маршрута	Б1.В.ДВ.10.2
10.	3	Правовое регулирование в туризме	Б1.В.ОД.1
11.	3	Культура и традиции народов мира	Б1.В.ОД.3
12.	3	Информационные сети и базы данных	Б1.В.ДВ.5.2
13.	3	Экологический туризм	Б1.В.ОД.4
14.	3	Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности	Б1.В.ОД.9
15.	3	Технология и организация экскурсионных услуг	Б1.В.ДВ.10.1
16.	4	Технология и организация международного туризма	Б1.В.ОД.10
17.	4	Туристско-рекреационное проектирование	Б1.Б.9
18.	4	География туристских центров	Б1.В.ОД.8

19.	4	Курортология и санаторно-курортное хозяйство	Б1.В.ОД.16
20.	4	Инновационный менеджмент в туристской индустрии	Б1.В.ОД.14
21.	4	Технологии продаж и обслуживания	Б1.Б.15

В результате прохождения производственной технологической практики (в проектной деятельности) у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для освоения дисциплин, представленных в таблице 3.

Таблица 3 – Перечень дисциплин и производственных практик, требующих владение компетенциями, полученными в ходе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно - управленческой деятельности)

№ п/п	№ курса	Наименование дисциплины	Место дисциплины в уч. плане
1.	5	Региональное развитие туризма	Б1.В.ДВ.6.1
2.	5	Технология и организация внутреннего туризма	Б1.В.ОД.11
3.	5	Экспозиционно-выставочная деятельность	Б1.В.ДВ.7.2
4.	5	Транспорт и логистика в туризме	Б1.В.ДВ.11.1
5.	5	Транспортное обеспечение туристской деятельности	Б1.В.ДВ.11.2
6.	5	Туристские формальности	Б1.В.ДВ.12.2
7.	5	Производственная преддипломная практика	Б2.П.3
8.	5	Реклама в туристской деятельности	Б1.В.ОД.13
9.	5	Музееведение	Б1.В.ДВ.7.1

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – производственная технологическая практика (в проектной деятельности).

Способ проведения – стационарная, выездная.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется на 4 курсе.

Местом проведения практики являются туристские организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 – владение теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме	Знает	теоретические основы проектирования
	Умеет	применять основные методы проектирования в туристском бизнесе
	Владеет	теоретическими основами и основными методами проектирования в туристском бизнесе
ПК-2 – способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	Знает	источники информации для формирования гостиничного продукта
	Умеет	использовать информацию для проектирования туристского продукта
	Владеет	навыками проектной деятельности
ПК-3 – готовность к реализации проектов в туристской индустрии	Знает	основы проектной деятельности
	Умеет	применять разрабатывать проектные решения в туристском бизнесе
	Владеет	навыками реализации проектов в туристском бизнесе

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в организационно - управленческой деятельности) составляет 2 недели, 3 зачётные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итого	Формы текущего контроля
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа		
1.	Подготовительный (организационный)	1.Ознакомительное собрание, получение информации о руководителе практике от ДВФУ, установление контактов. 2.Выбор предприятия, оформления договорных отношений студента прохождения практики. 3.Прохождение на кафедре инструктажа по технике безопасности. 4.Ознакомление с методическими материалами, правами и обязанностями студента. Получение задания на практику. 5. Начало практики, знакомство с руководителем практики от предприятия, получение инструктажа, знакомство с внутренним распорядком предприятия, знакомство с рабочим местом и с помещением для хранения одежды, подготовка внешнего вида сотрудника.	2	8	10	контроль руководителя практики
2.	Основной	Основной этап включает изучение следующих тем: Тема 1. Характеристика организационно-хозяйственной деятельности предприятия. Тема 2. Виды нормативных актов, регулирующих деятельность предприятия. Тема 3. Анализ	0	78	78	контроль руководителя практики

		<p>производственной деятельности предприятия.</p> <p>Тема 4. Система обеспечения безопасности предприятия.</p> <p>Тема 5. Рекламно-информационная деятельность предприятия.</p> <p>Тема 6. Разработка, предложений, рекомендаций и мероприятий по совершенствованию деятельности туристского предприятия</p> <p>Тема 7. Выполнение индивидуального задания</p>				
3.	Итоговый	<p>1. Подготовка отчетной документации по итогам практики.</p> <p>2. Составление и оформление отчета, сбор подписей и проставление печати на следующих документах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на отрывном бланке направления на практику; - на дневнике практиканта; - на титульном листе отчета; - на характеристике, составленной руководителем практики от организации или структурного подразделения ДВФУ в случае, когда практика проводится на базе университета; - на индивидуальном задании; - на фотографии рабочего места. <p>3. Сдача отчета о практике на кафедру.</p> <p>4. Защита отчета по практике.</p>	0	20	20	зачет с оценкой
Итого			2	106	108	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ (В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности студента, основанный на собственных познавательных ресурсах. Приступая к выполнению целей и задач по производственной технологической практике (в проектной деятельности) студент, в первую очередь, должен представить себе последовательность своих действий. Целью самостоятельной работы

бакалавров является обучение навыкам работы с научной литературой, статистическими данными, практическими материалами сайтов предприятий, сбор анкетных данных и другая самостоятельная работа, необходимая для развития устойчивых способностей (без помощи преподавателя) самостоятельного изучения и изложения полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, являются:

– привитие студентам интереса к литературе в области научного исследования организации, новых технологий, факторов конкурентоспособности предприятия;

– вовлечение студента в исследовательскую деятельность при помощи изучения новых методов научных исследований.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Обзор новейших научных отечественных и зарубежных работ (монографий, статей).

2. Составление таблиц, диаграмм, схем, необходимых для разъяснения полученных в ходе исследования данных в отчете учебной практики.

3. Применение новых методов научных исследований при выявлении факторов конкурентных преимуществ предприятия.

4. Подготовка презентации и доклада для выступления на защите отчета практики.

Основной формой контроля самостоятельной работы студентов являются еженедельные консультации преподавателя.

При подведении итогов самостоятельной работы (в частности, доклада, отчета и др.) преподавателем даётся комментарий к каждой работе особое внимание заслуживают работы студентов выполненные с соблюдением всех выше перечисленных рекомендаций.

Самостоятельно разработанный студентами маршрут исследования, должен начинаться с изучением терминов, показателей, и других материалов необходимых для написания отчета, которые студент может отразить в

разделе отчета «Термины, определения и сокращения, используемые в отчете по производственной практике».

Результаты самостоятельного исследования конкретных выполняемых автором экспериментов, изложение методики постановки исследования, полученные автором результаты анализа теоретических взглядов различных авторов по исследуемой проблеме, могут быть представлены в научных докладах, статьях, конкурсных работах, в материалах студенческих конференций и др.

Самостоятельной работой студента могут стать предложенные преподавателем задания, которые могут быть применены при написании отчета.

Методические рекомендации для подготовки презентаций

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 15 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должно быть представлено: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)
9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
(В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

К защите отчёта по практике допускаются студенты, своевременно и в полном объёме выполнившие задание программы практики и предоставившие отчётные документы (отчёт о прохождении практики, бланк направления о прохождении практики, дневник практиканта, характеристику с места прохождения практики, индивидуальное задание, описание рабочего места и функциональных обязанностей практиканта).

На кафедре сервиса и туризма защита практики проходит публично в форме семинара или круглого стола, с участием руководителя практики и студентов. Защита включает: предоставление текста отчёта о практике, устный отчёт – доклад по итогам прохождения практики, презентацию, ответы на вопросы присутствующих на защите.

Оценка практики отражает результаты прохождения практики и определяется путем проведения аттестации с выставлением отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка практики: состоит из оценки руководителя практики от кафедры, отзыва и оценки руководителя практики от предприятия, оценки по результатам защиты.

Структурными элементами отчета являются:

- 1) титульный лист отчета с печатью (Приложение Б);
- 2) задание на практику, подписанное руководителем практики от кафедры и студентом (Приложение В);
- 3) основное содержание отчёта, включающее описание выполняемых функциональных обязанностей во время прохождения практики и хода прохождения практики согласно программы, разработанные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия;

- 4) введение;
- 5) заключение;
- 5) индивидуальное задание, выданное студенту с печатью (Приложение Г);
- 6) описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики с печатью (Приложение Д);
- 7) справка предприятия с подтверждением прохождения студентом практики (с печатью);
- 8) дневник прохождения практики с печатью (Приложение Е);
- 9) характеристика с места прохождения практики (с печатью);
- 10) список использованных студентом источников;
- 11) приложения;
- 12) график консультаций, выполнения, сдачи и защиты отчета о практике (Приложение Ж).

Все листы отчета по практике и приложения аккуратно переплетаются и сдаются руководителю практике.

Объем отчета по производственной практике не должен быть меньше 30 листов (без приложений). Отчет оформляется с соблюдением требований ГОСТ Р 6.30-2003 на белой бумаге формата А4 (210-297 мм) на одной стороне листа компьютерным шрифтом Times New Roman №14 через 1,5 интервала с соблюдением полей: левое - не менее 30 мм, верхнее, нижнее - не менее 20 мм, правое – не менее 10 мм. Повреждения листов текста, помарки и следы полностью удаленного прежнего текста не допускаются. При оформлении отчета необходимо руководствоваться методическими указаниями: «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ : метод. указания / сост. В. В. Лихачева, А. Б. Косолапов, Г. М. Сысоева, Е. П. Володарская, Е. С. Фищенко. – Изд. 2-е переработанное и дополненное - Владивосток : Издательский дом Дальневост. федерал. ун-та, 2014. – 44 с.».

Фонд оценочных средств

Формы и методы контроля, оценки результатов практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированные профессиональные компетенции, но и знания, умений, навыки. Оценивания знаний, умений и навыков происходит в форме текущего и промежуточного контроля знаний студентов. Студентам предложена система оценки их практической и самостоятельной активности в форме критериев, что позволяет объективно оценивать готовность студентов к сдаче отчета по практике.

Таблица 4 - Шкала соответствия выполненных критериев по практике и оценок

Менее 61%	не допущен	неудовлетворительно
От 61% до 75%	допущен	удовлетворительно
От 76% до 85%	допущен	хорошо
От 86% до 100%	допущен	отлично

Описание приобретаемых студентом компетенций в ходе производственной технологической практики (в проектной деятельности) приведён в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень и содержание приобретаемых студентом компетенций в ходе производственной практики

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции	Полученные результаты	
ПК-1	Владение теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме	Сбор сведений по предмету исследования	Знает	теоретические основы проектирования
			Умеет	применять основные методы проектирования в туристском бизнесе

			Владеет	теоретическими основами и основными методами проектирования в туристском бизнесе;
ПК-2	Способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	Сбор сведений по предмету исследования	Знает	источники информации для формирования гостиничного продукта
			Умеет	использовать информацию для проектирования туристского продукта
			Владеет	навыками проектной деятельности
ПК-3	Готовность к реализации проектов в туристской индустрии	Выполнение функциональных обязанностей во время прохождения практики	Знает	основы проектной деятельности
			Умеет	применять разрабатывать проектные решения в туристском бизнесе
			Владеет	навыками реализации проектов в туристском бизнесе

Таблица 6 – Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

№ п/п	Оценка по практике	Критерии оценивания
1.	«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - полное и исчерпывающее изложение материала в отчете; - актуальность и достоверность предоставленной в отчете информации; - свободное владение содержанием работы, которая проводилась на практике, четкое понимание ее сущности; - полное знание материала по конкретной проблематике; - умение студента отвечать на проблемные вопросы, связанные с содержанием выполненной работы
2.	«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (75-90 % охвата указанных в программе прохождения практики заданий); - актуальность и достоверность предоставленной в отчете информации; - при защите отчета и ответах на вопросы были допущены незначительные ошибки
3.	«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (50-74 % охвата указанных в программе прохождения практики заданий); - неактуальность или устарелость поданной в отчете информации; - при защите отчета и ответах на вопросы были допущены существенные ошибки

4.	«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (менее 50 % охвата указанных в программе прохождения практики заданий); - недостоверность поданной в отчете информации; - характер ответов дает основание утверждать, что лицо, которое защищает отчет по практике, неправильно поняло содержание практики и поэтому не отвечает на вопросы по существу, допускает грубые ошибки при ответах на вопросы
----	------------------------------	---

Промежуточный контроль производственной практики бакалавров осуществляется в соответствии с критериями оценки знаний. Фонд оценочных средств промежуточного контроля представлен в Приложении 3.

Текущий контроль предполагает:

- проверку уровня самостоятельной подготовки студента, для написания отчета;
- проведение коллективной дискуссии по проблемам прохождения практики и общеорганизационных вопросов;
- отсутствие пропусков без уважительных причин;
- креативность и индивидуальность в исследованиях темы;
- устные вопросы.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

**10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ
(В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Основная литература

(электронные издания)

1. Воскресенский В.Ю. Международный туризм [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «География», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии(по отраслям)»/ Воскресенский В.Ю. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 462 с. – электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8096>.

3. Мальшина Н.А. Современные проблемы науки туристской индустрии [Электронный ресурс]/ Мальшина Н.А. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2013. – 209 с. – электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17781>.

4. Морозова Н.С. Формирование и развитие туристского рынка [Электронный ресурс]: монография/ Морозова Н.С. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский новый университет, 2009. – 136 с. – Электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21332>.

5. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: методические указания для очной и заочной форм обучения / Б. И. Кравец. -Владивосток: Изд. дом Дальневосточного федерального университета, 2012. – 46 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:688709&theme=FEFU>

6. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. О. Валеева. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 242 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31939.html>

Дополнительная литература

(электронные издания)

1. Солодовникова Ю.Р. Виды туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Солодовникова Ю.Р. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013. – 212 с. – Электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26680>.

2. Ведерников В.П. Методические материалы по курсу «Организация международного туризма» [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ведерников В.П., Грибановская М.В. – Электрон. текстовые данные. – Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012. – 42 с. – Электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9765>.

3. Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Веселова Н.Ю. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 256 с. – Электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19247>.

4. Трофимов Е.Н. Особенности многонациональной России и туризм [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. Курс лекций/ Трофимов Е.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2014. – 220 с. – электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30152>.

5. Морозова Н.С. Предпринимательство и конкуренция в туризме [Электронный ресурс]: монография/ Морозова Н.С., Морозов М.А. –

Электрон. текстовые данные. – М.: Российский новый университет, 2010. – 136 с. – Электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21299>.

7. Туризм и туристские ресурсы в Приморском крае. [2012] [Электронный ресурс] : комплексный сборник : [официальное издание] / Федеральная служба государственной статистики, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю ; [ред. кол. : В. Ф. Шаповалов (пред.) и др.]. Владивосток: Приморскстат, 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

8. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие / А.Б. Косолапов. — Москва: КноРус, 2014. — 294 с. - <https://www.book.ru/book/915489>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

1. Справочно – правовая система «Гарант» - www.garant.ru.
2. Справочно-правовая система «Консультант – плюс» www.consultant.ru.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам по оформлению и защиты отчетов доступно следующее оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и	Перечень основного оборудования
---	--

<p align="center">помещений для самостоятельной работы</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p align="center">(корпус G, каб. G302)</p>	<p>34 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi. Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO. Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.</p>
<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду</p> <p align="center">(корпус А - уровень 10)</p>	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий прохождения инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья производственной практики здания соответствующих предприятий должны быть оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами,

оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Приложение А

Образец заявления о направлении студента на практику

Заведующей кафедрой сервиса и туризма

от студента (ки) _____

обучающейся по направлению подготовки

43.03.02 Туризм профиль

«Технология и организация туроператорских
и турагентских услуг»

Группа _____

Курс _____

Форма обучения _____

Заявление

Прошу направить меня для прохождения производственной технологической практики (в проектной деятельности) на предприятие: _____

Адрес организации прохождения практики: _____

№ договора _____

Руководитель практики от предприятия (полностью Ф.И.О., занимаемая должность): _____

Контактный телефон, e-mail, руководителя практики _____

Сроки прохождения практики: _____

Контактный телефон, e-mail, студента _____

Подпись студента _____ (_____)

« _____ » _____ 201_ г.

Подпись руководителя практики ДВФУ _____ (_____)

« _____ » _____ 201_ г.

Подпись работодателя _____ (_____)_

Приложение Б

Форма титульного листа отчета о прохождении производственной практики



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной технологической практики
(в проектной деятельности)

Выполнил студент гр. _____

Руководитель практики
Кафедры сервиса и туризма
_____ (И.О.Ф)

Отчет защищен:
с оценкой _____

подпись

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

« _____ » _____ 20__ г.

Практика пройдена в срок

с « _____ » _____ 20__ г.

по « _____ » _____ 20__ г.

в _____

подпись

И.О. Фамилия

г. Владивосток

20__

Приложение В

Форма задания на практику



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ЗАДАНИЕ

**на прохождение производственной технологической практики
(в проектной деятельности)**

наименование предприятия

Студенту _____ группа _____

Цель производственной практики:

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению согласно программе практики:

Выполнение темы индивидуального задания

Описание рабочего места студента (фотография рабочего места).

Разработать, предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (собственные наблюдения студента во время прохождения практики)

Дата выдачи задания « _____ » 201_ г
Срок сдачи отчета по практике « _____ » 201_ г
Задание выдал _____ (_____)
Задание принял _____ (_____)

Приложение Г

Индивидуальное задание студенту на производственную практику



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ (В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Тема:

Индивидуальное задание
выполнил студент гр. _____
_____ Ф.И.О.

Руководитель практики
предприятия _____

(название предприятия, должность, звание,
Ф.И.О.)

_____ И.О. Фамилия
подпись

Руководитель практики
кафедры сервиса и туризма

(звание, должность, Ф.И.О.)

М.П

г. Владивосток

20 __г.

Приложение Д

Описание рабочего места



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ОПИСАНИЕ (ФОТОГРАФИЯ) РАБОЧЕГО МЕСТА

Фотографию рабочего места
выполнил студент гр. _____
_____ **Ф.И.О**

Руководитель практики
предприятия _____

(название предприятия, должность,
звание, Ф.И.О.)

подпись

И.О.Фамилия

Руководитель практики
кафедры сервиса и туризма

(звание, должность, Ф.И.О.)

М.П

г. Владивосток

20 _г.

Приложение Е

Форма дневника производственной практики студента



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

Д Н Е В Н И К

Прохождения производственной технологической практики (в проектной деятельности)
По направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» Профиль подготовки «Технология и
организация туроператорских и турагентских услуг»

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Ф.И.О студента _____

Руководитель практики от ДВФУ: _____

Руководитель практики от предприятия: _____

Место прохождения практики: _____

М.П.

Руководитель
практики от предприятия _____ (_____)

Руководитель практики от ДВФУ _____ (_____)

« ____ » _____ 20 ____ г

Приложение Ж

График организации, прохождения и защиты производственной практики



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

График организации, прохождения и защиты производственной практики

№ п/п	Выполняемые работы и мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Посещение организационных собраний по практике		
2.	Выбор предприятия прохождения практики и согласование с руководителем		
3.	Прохождение инструктажа по технике безопасности, знакомство с нормативными документами, методическими указаниями		
4.	Составление задания, плана работы и согласования с руководителем		
5.	Представление в черновом варианте (возможно в электронном виде) руководителю: задание 1 -2 (возможны таблицы, схемы и другие приложения) задание 3 – фотографию рабочего места индивидуальное задание, предложения и другие материалы практики		
6.	Подготовка и согласование с руководителем содержания и оформления отчета		

7.	Доработка отчета (при наличии замечаний руководителя)		
8.	Получение характеристики от руководителя от предприятия, оформление и проставление печатей на необходимых документах		
9.	Предоставление готового отчета с подписями и печатями		
10.	Защита отчета, получение и выставление оценок		

График разработан: _____

С графиком ознакомлен студент ДВФУ _____

Дата выдачи графика « _____ » 201__ г

Приложение 3

Критерии оценки знаний и умений студентов

Таблица 1А – Критерии оценки знаний и умений студентов при защите отчета о производственной технологической практике (в проектной деятельности)

		Умеет анализировать, делать выводы и принимать управленческие решения	Знает как на практике применить пройденный теоретический материал	Владеет навыками научно-исследовательской деятельности	Всего
Минимальные баллы		18	18	25	61
Максимальные баллы		30	30	40	100
ПК-1 – владение теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме	В отчете показан алгоритм в отчете, применения методов и способов необходимых для осуществления проектной деятельности в туризме	3	3	3	9
	В отчете представлены, схемы, сравнительные диаграммы и показаны основные методы проектирования в туризме	3	3	3	9
	Показан алгоритм проектирования турпродукта	3	3	3	9
ИТОГО:	Макс. баллы	9	9	9	27
	Мин. баллы	5	5	5	15

ПК-2 – способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	В отчете показан алгоритм применения методов и способов необходимых для осуществления проектной деятельности в туризме	3	3	3	9
	В отчете полученные знания и умения их применить при обработке математических данных	3	3	3	9
	В отчете представлены данные, рассчитанные на основе базовых знаний математики и информатики, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	3	3	3	9
ИТОГО:	Макс. баллы	9	9	9	27
	Мин. баллы	6	6	6	18
ПК-3 – готовность к реализации проектов в туристской индустрии	В отчете содержится маркетинговое исследование приоритетных направлений в проектировании туристской индустрии	3	3	4	10
	Показан алгоритм разработанного нового туристского проекта, соответствующего требованиям туристской индустрии, проведён маркетинг существующих предложений от туроператоров; исследованы и проанализированы потребности заказчика; выбран оптимальный туристский продукт; показаны документы проекта и рассчитана стоимость турпакета	3	3	4	10

	В отчете показаны навыки формирования и продвижения туристского продукта для выбора наиболее оптимального способа его продвижения и реализации в туристской индустрии	3	3	4	10
ИТОГО:	Макс. баллы	9	9	12	30
	Мин. баллы	5	5	7	17
	Рекомендации и предложения, соответствуют стратегии развития предприятия	1	1	1	3
	Выполнено индивидуальное задание	1	1	2	4
	Отчет оформлен и защищен в соответствии с мет. указаниями	1	1	4	6
ИТОГО:	Макс. баллы	3	3	10	16
	Мин. баллы	2	2	7	11



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной
программы

 И.Ю. Кушнарера
« 28 » июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная

Направление подготовки	<u>43.03.02 Туризм</u>
Профиль подготовки	<u>Технология и организация туроператорских и турагентских услуг</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>бакалавр</u>

г. Владивосток
2018

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2015 № 1463;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 № 1367;
- Устава ДВФУ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011 года № 1614;
- Положения о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденный приказом ректора ДВФУ от 23.10.2015 г. №12-13-2030;
- Положения о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденным приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850;
- иных локальных актов ДВФУ.

2. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация практической подготовки квалифицированного бакалавра по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, профиль «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг» на 5 курсе, осуществляется за счёт производственной преддипломной практики, как составной части ФГОС ВО подготовки бакалавров и представляет собой одну из форм организации учебного процесса. Производственная преддипломная практика бакалавров проводится с целью обеспечения тесной связи между научно - теоретической и практической подготовкой студентов. Производственная преддипломная практика – это вид учебной деятельности в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные программой практики задания в условиях предприятий и организаций туристской сферы.

Целью производственной практики является закрепление полученных знаний о работе предприятий индустрии туризма, технологических процессах организации, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

В период прохождения производственной преддипломной практики у бакалавров формируются следующие профессиональные компетенции (таблица 1):

Таблица 1 - Содержание компетенций

Индекс компетенции	Содержание компетенций
ПК-1	владение теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме
ПК-2	способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме
ПК-3	готовность к реализации проектов в туристской

	индустрии
ПК-4	способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства
ПК-5	способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение

Обозначенная цель практики достигается за счет формирования у бакалавров теоретических знаний и практических умений и навыков, необходимых для решения профессиональных задач.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной преддипломной практики являются:

- изучить общие положения деятельности предприятия (организации) – объекта исследования (правовых основ деятельности, проектной деятельности, вопросов финансовой деятельности, кадровой и учетной политики);
- провести маркетинговые исследования для решения проблем предприятия;
- собрать необходимые материалы для раскрытия выбранной темы дипломной работы;
- выполнить цикл проектных работ и получить проектные решения, пригодные для непосредственной реализации их при дальнейшем выполнении дипломной работы.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в «Блок 2 П. Производственная практика» учебного плана (индекс Б2. П.3) и является обязательной.

Для успешного прохождения производственной преддипломной практики у студентов должны быть сформированы предварительные компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- способность к самоорганизации и самообразованию;

- способность к разработке туристского продукта;

- способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов;

- владение теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме;

- способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме;

- готовность к реализации проектов в туристской индустрии;

- способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства;

- способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение.

Производственная преддипломная практика проходит в 8-м семестре, является завершающей из 4-х практик, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, профиль «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг». Студент направляется на производственную практику на основании личного заявления (Приложение А).

Содержание производственной преддипломной практики (предполагает полное освоение предметов базовой и вариативной частей всего учебного плана.

Основой для успешного прохождения производственной преддипломной практики являются компетенции (элементы компетенций), полученные студентами при изучении дисциплин, пройденных в предыдущих семестрах и представленных в таблице 2.

Таблица 2 – Перечень дисциплин, способствующих приобретению студентами компетенций для прохождения производственной преддипломной практики

Индекс компетенции	Содержание компетенций	Наименование пройденных дисциплин
ПК-1	владение теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме	«Туристские ресурсы Приморского края», «Введение в современную индустрию гостеприимства», «Мировые ресурсы туризма», «Управление службой приема и размещения», «Туристско-рекреационное проектирование», «Культура и традиции народов мира», «Реклама в туристской деятельности», «Проектирование и разработка экскурсионного маршрута»
ПК-2	способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	«Информатика», «Математика», «Социально-экономическая статистика», «Электронные системы бронирования», «Морской туризм», «Информационные технологии»

		в туристской индустрии», «Статистические методы исследований в туристском бизнесе», «Инновационный менеджмент в туристской индустрии», «Технологии электронных систем бронирования»
ПК-3	готовность к реализации проектов в туристской индустрии	«Технология и организация внутреннего туризма», «MICE туризм», «Сервисная деятельность», «Международный туризм», «EVENT туризм», «Организация и технология туроператорской и турагентской деятельности», «Организация экскурсионной деятельности», «Основы управления персоналом», «Курортология», «Управление предприятием общественного питания», «Технологии продаж и обслуживания», «Экологический туризм», «Технология и организация международного туризма», «Инновационный менеджмент в туристской индустрии», «Региональное развитие туризма». «Проектирование и разработка экскурсионного маршрута»
ПК-4	способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	«Организация туристской деятельности», «Менеджмент в туристской индустрии», «Инновационный менеджмент в туристской индустрии», «Управленческие решения в туризме», «Природные и культурные ресурсы России», «Региональное развитие туризма», «Концепция устойчивого развития туризма»,
ПК-5	способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями	«Бизнес-английский в индустрии туризма и гостеприимства», «Экономика туристского рынка», «Экономика и управление на

	<p>потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение</p>	<p>предприятиях туристской индустрии», «Ресурсы познавательного туризма АТР», «Региональное развитие туризма», «Транспорт и логистика в туризме», «Страхование в туризме», «Бухгалтерский учет в туристской индустрии», «Особенности налоговой системы в туризме»</p>
--	---	---

В результате прохождения производственной преддипломной практики у обучающихся будут сформированы умения и навыки, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – производственная преддипломная практика.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – непрерывно.

В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется на 5 курсе.

Местом проведения практики являются предприятия туристской индустрии.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-1 – владение теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме	Знает	теоретические основы проектирования
	Умеет	применять основные методы проектирования в туристском бизнесе
	Владеет	теоретическими основами и основными методами проектирования в туристском бизнесе
ПК-2 – способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	Знает	источники информации для формирования гостиничного продукта
	Умеет	использовать информацию для проектирования туристского продукта
	Владеет	навыками проектной деятельности
ПК-3 – готовность к реализации проектов в туристской индустрии	Знает	основы проектной деятельности
	Умеет	применять разрабатывать проектные решения в туристском бизнесе
	Владеет	навыками реализации проектов в туристском бизнесе
ПК-4 – способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	Знает	организационные основы туристской деятельности, процесс, функции и формы управления в туризме; принципы, цели и направления социальной политики государства, приоритеты социальной политики
	Умеет	использовать методы принятия управленческих решений в практике туристского предприятия; организовывать работу исполнителей и осуществлять координацию действий со всеми участниками туристского рынка; выстраивать работу туристского предприятия с учетом результатов социальной эффективности
	Владеет	навыками организации туристской деятельности на микроэкономическом уровне с учетом социальной политики государства
ПК-5 – способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	Знает	метод калькулированы полной себестоимости туристского продукта, методы учета затрат продукции, методы финансового анализа и финансовых вычислений
	Умеет	производить расчет полной себестоимости туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя/туриста; оценивать эффективность деятельности туристского предприятия
	Владеет	навыками оценки эффективности деятельности предприятий индустрии туризма

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной технологической практики (в проектной деятельности) составляет 6 недель, 9 зачётных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Итого	Формы текущего контроля
			Аудиторная работа	Самостоятельная работа		
1.	Подготовительный (организационный)	1. Ознакомительное собрание, получение информации о руководителе практики от ДВФУ, установление контактов. 2. Выбор предприятия, оформления договорных отношений студента прохождения практики. 3. Прохождение на кафедре инструктажа по технике безопасности. 4. Ознакомление с методическими материалами, правами и обязанностями студента. Получение задания на практику. 5. Начало практики, знакомство с руководителем практики от предприятия, получение инструктажа, знакомство с внутренним распорядком предприятия, знакомство с рабочим местом и с помещением для хранения одежды, подготовка внешнего вида сотрудника.	2	8	10	контроль руководителя практики
2.	Основной	Основной этап включает изучение следующих тем: Тема 1. Характеристика организационно-хозяйственной деятельности предприятия. Тема 2. Виды нормативных актов, регулирующих деятельность предприятия. Тема 3. Анализ производственной деятельности предприятия. Тема 4. Система обеспечения безопасности предприятия. Тема 5. Рекламно-	0	294	294	контроль руководителя практики

		информационная деятельность предприятия. Тема 6. Разработка, предложений, рекомендаций и мероприятий по совершенствованию деятельности туристского предприятия Тема 7. Выполнение индивидуального задания				
3.	Итоговый	1. Подготовка отчетной документации по итогам практики. 2. Составление и оформление отчета, сбор подписей и проставление печати на следующих документах: - на отрывном бланке направления на практику; - на дневнике практиканта; - на титульном листе отчета; - на характеристике, составленной руководителем практики от организации или структурного подразделения ДВФУ в случае, когда практика проводится на базе университета; - на индивидуальном задании; - на фотографии рабочего места. 3. Сдача отчета о практике на кафедру. 4. Защита отчета по практике.	0	20	20	зачет с оценкой
Итого			2	322	324	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности студента, основанный на собственных познавательных ресурсах. Приступая к выполнению целей и задач по производственной преддипломной практике, студент в первую очередь должен представить себе последовательность своих действий. Целью самостоятельной работы бакалавров является обучение навыкам работы с научной литературой, статистическими данными, практическими материалами сайтов предприятий, сбор анкетных данных и другая самостоятельная работа, необходимая для развития устойчивых способностей (без помощи преподавателя) самостоятельного

изучения и изложения полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, являются:

– привитие студентам интереса к литературе в области научного исследования организации, новых технологий, факторов конкурентоспособности предприятия;

– вовлечение студента в исследовательскую деятельность при помощи изучения новых методов научных исследований.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Обзор новейших научных отечественных и зарубежных работ (монографий, статей).

2. Составление таблиц, диаграмм, схем, необходимых для разъяснения полученных в ходе исследования данных в отчете учебной практики.

3. Применение новых методов научных исследований при выявлении факторов конкурентных преимуществ предприятия.

4. Подготовка презентации и доклада для выступления на защите отчета практики.

Основной формой контроля самостоятельной работы студентов являются еженедельные консультации преподавателя.

При подведении итогов самостоятельной работы (в частности, доклада, отчета и др.) преподавателем даётся комментарий к каждой работе особое внимание заслуживают работы студентов выполненные с соблюдением всех выше перечисленных рекомендаций.

Самостоятельно разработанный студентами маршрут исследования, должен начинаться с изучением терминов, показателей, и других материалов необходимых для написания отчета, которые студент может отразить в разделе отчета «Термины, определения и сокращения, используемые в отчете по производственной практике».

Результаты самостоятельного исследования конкретных выполняемых автором экспериментов, изложение методики постановки исследования, полученные автором результаты анализа теоретических взглядов различных

авторов по исследуемой проблеме, могут быть представлены в научных докладах, статьях, конкурсных работах, в материалах студенческих конференций и др.

Самостоятельной работой студента могут стать предложенные преподавателем задания, которые могут быть применены при написании отчета.

Методические рекомендации для подготовки презентаций

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 15 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должно быть представлено: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

К защите отчёта по практике допускаются студенты, своевременно и в полном объёме выполнившие задание программы практики и предоставившие отчётные документы (отчёт о прохождении практики, бланк направления о прохождении практики, дневник практиканта, характеристику с места прохождения практики, индивидуальное задание, описание рабочего места и функциональных обязанностей практиканта).

На кафедре сервиса и туризма защита практики проходит публично в форме семинара или круглого стола, с участием руководителя практики и студентов. Защита включает: предоставление текста отчёта о практике, устный отчёт – доклад по итогам прохождения практики, презентацию, ответы на вопросы присутствующих на защите.

Оценка практики, отражает результаты прохождения практики и определяется путем проведения аттестации с выставлением отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка практики: состоит из оценки руководителя практики от кафедры, отзыва и оценки руководителя практики от предприятия, оценки по результатам защиты.

Структурными элементами отчета являются:

- 1) титульный лист отчета с печатью (Приложение Б);
- 2) задание на практику, подписанное руководителем практики от кафедры и студентом (Приложение В);
- 3) основное содержание отчёта, включающее описание выполняемых функциональных обязанностей во время прохождения практики и хода прохождения практики согласно программы, разработанные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия;
- 4) введение;
- 5) заключение;
- 5) индивидуальное задание, выданное студенту с печатью (Приложение Г);
- 6) описание рабочего места и функциональные обязанности во время прохождения практики с печатью (Приложение Д);
- 7) справка предприятия с подтверждением прохождения студентом практики (с печатью);
- 8) дневник прохождения практики с печатью (Приложение Е);
- 9) характеристика с места прохождения практики (с печатью);
- 10) список использованных студентом источников;

11) приложения;

12) график консультаций, выполнения, сдачи и защиты отчета о практике (Приложение Ж).

Все листы отчета по практике и приложения аккуратно переплетаются и сдаются руководителю практике.

Объем отчета по производственной преддипломной практике не должен быть меньше 30 листов (без приложений). Отчет оформляется с соблюдением требований ГОСТ Р6.30-2003 на белой бумаге формата А4 (210-297 мм) на одной стороне листа компьютерным шрифтом Times New Roman №14 через 1,5 интервала с соблюдением полей: левое - не менее 30 мм, верхнее, нижнее - не менее 20 мм, правое – не менее 10 мм. Повреждения листов текста, помарки и следы полностью удаленного прежнего текста не допускаются. При оформлении отчета необходимо руководствоваться методическими указаниями: «Выполнение и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ : метод. указания / сост. В. В. Лихачева, А. Б. Косолапов, Г. М. Сысоева, Е. П. Володарская, Е. С. Фищенко. – Изд. 2-е переработанное и дополненное - Владивосток : Издательский дом Дальневост. федерал. ун-та, 2014. – 44 с.».

Фонд оценочных средств

Формы и методы контроля, оценки результатов практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированные профессиональные компетенции, но и знания, умений, навыки. Оценивания знаний, умений и навыков происходит в форме текущего и промежуточного контроля знаний студентов. Студентам предложена система оценки их практической и самостоятельной активности в форме критериев, что позволяет объективно оценивать готовность студентов к сдаче отчета по практике.

Таблица 4 - Шкала соответствия выполненным критериям по практике и оценок

Менее 61%	не допущен	неудовлетворительно
От 61% до 75%	допущен	удовлетворительно

От 76% до 85%	допущен	хорошо
От 86% до 100%	допущен	отлично

Описание приобретаемых студентом компетенций в ходе производственной преддипломной практики приведён в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень и содержание приобретаемых студентом компетенций в ходе производственной практики

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции	Полученные результаты	
ПК-1	Владение теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме	Сбор сведений по предмету исследования	Знает	теоретические основы проектирования
			Умеет	применять основные методы проектирования в туристском бизнесе
			Владеет	теоретическими основами и основными методами проектирования в туристском бизнесе;
ПК-2	Способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	Сбор сведений по предмету исследования	Знает	источники информации для формирования гостиничного продукта
			Умеет	использовать информацию для проектирования туристского продукта
			Владеет	навыками проектной деятельности
ПК-3	Готовность к реализации проектов в туристской индустрии	Выполнение функциональных обязанностей во время	Знает	основы проектной деятельности

		прохождения практики	Умеет	применять разрабатывать проектные решения в туристском бизнесе
			Владеет	навыками реализации проектов в туристском бизнесе
ПК-4	Способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	Выполнение функциональных обязанностей во время прохождения практики	Знает	теоретические основы современной системы управления предприятиями; основные функции и методы принятия управленческих решений
			Умеет	организовывать работу и принимать конструктивные решений в деятельности предприятий туристской индустрии
			Владеет	навыками менеджмента, стратегии и тактики деятельности туристской индустрии, организации, в том числе с учетом социальной политики государства
ПК-5	Способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	Сбор сведений по предмету исследования	Знает	нормативную документацию и расчётные показатели, составляющей затраты и доходы туристского продукта и услуг туристской индустрии
			Умеет	рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста
			Владеет	способностью принимать и обосновать управленческие решения при расчете и анализе затрат и доходов деятельности предприятия туристской индустрии

Таблица 6 – Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

№	Оценка по	Критерии оценивания
---	-----------	---------------------

п/ п	практике	
1.	«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - полное и исчерпывающее изложение материала в отчете; - актуальность и достоверность предоставленной в отчете информации; - свободное владение содержанием работы, которая проводилась на практике, четкое понимание ее сущности; - полное знание материала по конкретной проблематике; - умение студента отвечать на проблемные вопросы, связанные с содержанием выполненной работы
2.	«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (75-90 % охвата указанных в программе прохождения практики заданий); - актуальность и достоверность предоставленной в отчете информации; - при защите отчета и ответах на вопросы были допущены незначительные ошибки
3.	«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (50-74 % охвата указанных в программе прохождения практики заданий); - неактуальность или устарелость поданной в отчете информации; - при защите отчета и ответах на вопросы были допущены существенные ошибки
4.	«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (менее 50 % охвата указанных в программе прохождения практики заданий); - недостоверность поданной в отчете информации; - характер ответов дает основание утверждать, что лицо, которое защищает отчет по практике, неправильно поняло содержание практики и поэтому не отвечает на вопросы по существу, допускает грубые ошибки при ответах на вопросы

Промежуточный контроль производственной практики бакалавров осуществляется в соответствии с критериями оценки знаний. Фонд оценочных средств промежуточного контроля представлен в Приложении 3.

Текущий контроль предполагает:

- проверку уровня самостоятельной подготовки студента, для написания отчета;
- проведение коллективной дискуссии по проблемам прохождения практики и общеорганизационных вопросов;
- отсутствие пропусков без уважительных причин;
- креативность и индивидуальность в исследованиях темы;
- устные вопросы.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

(электронные издания)

1. Воскресенский В.Ю. Международный туризм [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «География», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии(по отраслям)»/ Воскресенский В.Ю. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 462 с. – электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8096>.

2. Мальшина Н.А. Современные проблемы науки туристской индустрии [Электронный ресурс]/ Мальшина Н.А. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2013. – 209 с. – электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17781>.

3. Морозова Н.С. Формирование и развитие туристского рынка [Электронный ресурс]: монография/ Морозова Н.С. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский новый университет, 2009. – 136 с. – электронный

ресурс размещен на сайте ДВФУ http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res.-
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21332>.

4. Чудновский А.Д. Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии : учебное пособие для вузов / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, А. В. Кормишова. – М.: КноРус. 2015. –478 с.
Фонд НБ ДВФУ в количестве 2 экз.

Дополнительная литература

(электронные издания)

1. Ведерников В.П. Методические материалы по курсу «Организация международного туризма» [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ведерников В.П., Грибановская М.В. – Электрон. текстовые данные. – Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012. – 42 с. – электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res.-
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9765>.

2. Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Веселова Н.Ю. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 256 с. – электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res.- – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19247>.

3. Морозова Н.С. Предпринимательство и конкуренция в туризме [Электронный ресурс]: монография/ Морозова Н.С., Морозов М.А. – Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2010.— 136 с. – электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res.- – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21299>.

4. Солодовникова Ю.Р. Виды туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Солодовникова Ю.Р. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013. – 212 с. – электронный

ресурс размещен на сайте ДВФУ http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26680>.

5. Трофимов Е.Н. Особенности многонациональной России и туризм [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. Курс лекций/ Трофимов Е.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2014. – 220 с. — электронный ресурс размещен на сайте ДВФУ http://www.dvfu.ru/web/library/rus_res. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30152>.

6. Туризм и туристские ресурсы в Приморском крае. [2012] [Электронный ресурс] : комплексный сборник : [официальное издание] / Федеральная служба государственной статистики, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю ; [ред. кол. : В. Ф. Шаповалов (пред.) и др.]. Владивосток: Приморскстат, 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). Фонд НБ ДВФУ. Медиатека, в количестве 1 экз.

7. Чудновский А. Д. Жукова М. А. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта : учебное пособие для вузов / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова М: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 290 с. Фонд НБ ДВФУ в количестве 9 экз.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

1. Справочно – правовая система «Гарант» - www.garant.ru.
2. Справочно-правовая система «Консультант – плюс» www.consultant.ru.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением задания по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам по оформлению и защите отчетов доступно следующее оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

<p>Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы</p>	<p>Перечень основного оборудования</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (корпус G, каб. G302)</p>	<p>34 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi. Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO. Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.</p>
<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и</p>

	ультразвуковыми маркировщиками
--	--------------------------------

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В целях обеспечения специальных условий прохождения инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья производственной практики здания соответствующих предприятий должны быть оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Приложение А

Образец заявления о направлении студента на практику

Заведующему кафедрой сервиса и туризма

от студента (ки) _____

обучающейся по направлению подготовки

43.03.02 Туризм, профиль «Технология

и организация туроператорских

и турагентских услуг»

Группа _____

Курс _____

Форма обучения _____

Заявление

Прошу направить меня для прохождения производственной преддипломной практики на предприятие: _____

Адрес организации прохождения практики: _____

№ договора _____

Руководитель практики от предприятия (полностью Ф.И.О., занимаемая должность): _____

Контактный телефон, e-mail, руководителя практики _____

Сроки прохождения практики: _____

Контактный телефон, e-mail, студента _____

Подпись студента _____ (_____)_

« _____ » _____ 201_г.

Подпись руководителя практики ДВФУ _____ (_____)_

« _____ » _____ 201_г.

Подпись работодателя _____ (_____)_

Приложение Б

**Форма титульного листа отчета о прохождении производственной
практики**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной преддипломной практики

Выполнил студент гр.

Отчет защищен:
с оценкой _____

Руководитель практики
кафедра сервиса и туризма

подпись И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 20 ____ г.
по « ____ » _____ 20 ____ г.
в _____

Регистрационный № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись И.О. Фамилия

г. Владивосток
20 ____

Приложение В

Форма задания на практику



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ЗАДАНИЕ
на прохождение производственной преддипломной практики

наименование предприятия

Студенту _____ группа _____

Цель производственной практики:

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению согласно программе практики:

Выполнение темы индивидуального задания

Описание рабочего места студента (фотография рабочего места).

Разработать, предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (собственные наблюдения студента во время прохождения практики)

Дата выдачи задания « _____ » 201_ г

Срок сдачи отчета по практике « _____ » 201_ г

Задание выдал _____ (_____)

Задание принял _____ (_____)

Приложение Г

Индивидуальное задание студенту на производственную практику



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Тема:

Индивидуальное задание
выполнил студент гр. _____
_____ Ф.И.О

Руководитель практики
предприятия _____

(название предприятия, должность, звание,
Ф.И.О.)

_____ И.О.Фамилия
подпись

Руководитель практики
кафедры сервиса и туризма

_____ (звание, должность, Ф.И.О.)

М.П

г. Владивосток

20 __ г.

Приложение Д

Описание рабочего места



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

ОПИСАНИЕ (ФОТОГРАФИЯ) РАБОЧЕГО МЕСТА

Фотографию рабочего места
выполнил студент гр. _____
_____ Ф.И.О

Руководитель практики
предприятия _____

(название предприятия, должность,
звание, Ф.И.О.)

подпись _____ И.О.Фамилия

Руководитель практики
кафедры сервиса и туризма

(звание, должность, Ф.И.О.)

М.П

г. Владивосток
20 __г.

Приложение Е

Форма дневника производственной практики студента



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

Д Н Е В Н И К

Прохождения производственной преддипломной практики.

По направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» Профиль подготовки «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Ф.И.О студента _____

Руководитель практики от ДВФУ: _____

Руководитель практики от предприятия: _____

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

Владивосток

201_ г.

№ п/п	Дата	Краткое содержание работ	Оценка	Подпись руководителя от предприятия

Дата

М.П.

Руководитель

практики от предприятия _____ (_____)

Руководитель практики от ДВФУ _____ (_____)

« _____ » _____ 20__ г

Приложение Ж

**График организации, прохождения и защиты производственной
практики**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра сервиса и туризма

График организации, прохождения и защиты производственной практики

№	Выполняемые работы и мероприятия	Срок	Отметка
----------	---	-------------	----------------

п/п		выполнения	о выполнении
1.	Посещение организационных собраний по практике		
2.	Выбор предприятия прохождения практики и согласование с руководителем		
3.	Прохождение инструктажа по технике безопасности, знакомство с нормативными документами, методическими указаниями		
4.	Составление задание, плана работы и согласования с руководителем		
5.	Представление в черновом варианте (возможно в электронном виде) руководителю: задание 1 -2 (возможны таблицы, схемы и другие приложения) задание 3 – фотографию рабочего места индивидуальное задание, предложения и другие материалы практики		
6.	Подготовка и согласование с руководителем Содержания и оформления отчета		
7.	Доработка отчета (при наличии замечаний руководителя)		
8.	Получение характеристики от руководителя от предприятия, оформление и проставление печатей на необходимых документах		
9.	Предоставление готового отчета с подписями и печатями		
10.	Защита отчета, получение и выставление оценок		

График разработан: _____

С графиком ознакомлен студент ДВФУ _____

Дата выдачи графика « _____ » 201__ г

Приложение 3

Критерии оценки знаний и умений студентов

Таблица 1А – Критерии оценки знаний и умений студентов при защите отчета о производственной преддипломной практике

	Умеет анализировать, делать выводы и принимать управленческие решения	Знает как на практике применить пройденный теоретический материал	Владеет навыками научно-исследовательской деятельности	Всего
Минимальные баллы	18	18	25	61
Максимальные баллы	30	30	40	100

ПК-1 – владение теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме	В отчете показан алгоритм в отчете, применения методов и способов необходимых для осуществления проектной деятельности в туризме	2	2	3	7
	В отчете представлены, схемы, сравнительные диаграммы и показаны основные методы проектирования в туризме	2	2	3	7
	Показан алгоритм проектирования турпродукта	1	1	1	3
ИТОГО:	Макс. баллы	5	5	7	17
	Мин. баллы	3	3	4	10
ПК-2 – способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	В отчете показан алгоритм применения методов и способов необходимых для осуществления проектной деятельности в туризме	2	2	3	7
	В отчете полученные знания и умения их применить при обработке математических данных	2	2	3	7
	В отчете представлены данные, рассчитанные на основе базовых знаний математики и информатики, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	1	1	1	3
ИТОГО:	Макс. баллы	5	5	7	17
	Мин. баллы	3	3	4	10
ПК-3 – готовность к реализации проектов в туристской индустрии	В отчете содержится маркетинговое исследование приоритетных направлений проектировании туристской индустрии	2	2	3	7

	Показан алгоритм разработанного нового туристского проекта, соответствующего требованиям туристской индустрии, проведён маркетинг существующих предложений от туроператоров; исследованы и проанализированы потребности заказчика; выбран оптимальный туристский продукт; показаны документы проекта и рассчитана стоимость турпакета	2	2	3	7
	В отчете показаны навыки формирования и продвижения туристского продукта для выбора наиболее оптимального способа его продвижения и реализации в туристской индустрии	1	1	1	3
ИТОГО:	Макс. баллы	5	5	7	17
	Мин. баллы	3	3	4	10
ПК-4 – способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации	При защите отчета проявлено умение охарактеризовать организационно-управленческие основы туристской деятельности, особенности социальной политики государства	2	2	3	7
	В отчете показано умение применять методы принятия управленческий решений, организовывать работу исполнителей и осуществлять координацию действий со всеми предприятия-участниками туристского рынка	2	2	3	7

туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	Проявлены навыки организации туристской деятельности на микроэкономическом уровне с учетом социальной политики государства	1	1	1	3
ИТОГО:	Макс. баллы	5	5	7	17
	Мин. баллы	3	3	4	10
ПК-5 – способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	Способность продемонстрировать знание теоретических вопросов первого раздела ВКР	2	2	3	7
	Способность произвести расчет себестоимости туристского продукта	2	2	3	7
	Способность продемонстрировать глубокие комплексные знания теории и сформированные навыки калькулирования себестоимости туристского продукта и оценки эффективности в практической части ВКР	3	3	3	9
ИТОГО:	Макс. баллы	7	7	9	23
	Мин. баллы	4	4	7	15
Рекомендации и предложения, соответствуют стратегии развития предприятия		1	1	1	3
Выполнено индивидуальное задание		1	1	1	3
Отчет оформлен и защищен в соответствии с мет. указаниями		1	1	1	3
ИТОГО:	Макс. баллы	3	3	3	9
	Мин. баллы	2	2	2	6