

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет»
Школа экономики и менеджмента

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 01-УС от 29.01.2015

38.03.04

Государственное и муниципальное управление
Муниципальное управление

Кафедра: Государственного и муниципального управления

Факультет: ШЭМ

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: академ. бакалавриат
Форма обучения: заочная
Срок обучения: 5л

Год начала подготовки (по учебному плану) 2014

Образовательный стандарт 1567
10.12.2014

Виды деятельности
- организационно-управленческая
- информационно-методическая
- коммуникативная
- проектная
- вспомогательно-технологическая (исполнительская)
- организационно-регулирующая
- исполнительно-распорядительная

СОГЛАСОВАНО

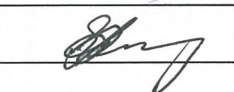
Начальник Отдела образовательных программ ДКУР

 / Е.В. Жилина/

Начальник УМУ

 / О.П. Головина/

Руководитель ОП

 / Г.Б. Никитченко/

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР 
И.В. Конна
"16" декабря 2014 г.



1. Календарный учебный график

Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52															
I																		К	К													Э	Э	Э	Э	Э	Э									К	К	К	К	К	К	К	К	К													
II																		К	К	Э	Э	Э	Э	Э	Э															У	У					К	К	К	К	К	К	К	К	К													
III																		К	К										Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	П	П	П	П							К	К	К	К	К	К	К	К	К												
IV																		К	К							Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э															К	К	К	К	К	К	К	К	К												
V											Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	К	К																																			П	П	Д	Д	Г	Г	К	К	К	К	К	К	К	К

2. Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	36	34	31	35	29	165
Э	Экзаменационные сессии	6	6	7	7	7	33
У	Учебная практика		2				2
П	Производственная практика			4		2	6
Д	Выпускная квалификационная работа					2	2
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР					2	2
К	Каникулы	10	10	10	10	10	50
Итого		52	52	52	52	52	260
Студентов			13				
Групп			1				

1	2	3	4	90	91	92	93	94	95	106	107	108	109	110	111	149	###	151,00	152	153	154	155	156
Индекс	Наименование	Курс 4							Курс 5							Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Пр/Аудц (%)	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Закрепленная кафедра		Компетенции
		Часов				ЗЕТ	Часов				ЗЕТ												
		Лек	Лаб	Пр	СР		Контр роль	Лек	Лаб	Пр		СР	Контр роль	ЗЕТ									
	Итого	96	8	70	1 490	100	49	82	34	48	1 161	79	48	-	32.8%	344							
	Итого по ООП (без факультативов)	92	8	66	1 466	96	48	82	34	48	1 161	79	48	-	32.5%	344							
	Б=46% В=54% ДВ(от В)=30.8%																						
	Итого по блоку Б1	92	8	66	1 466	96	48	82	34	48	1 161	79	39	-	32.5%	344							
	Б=46% В=54% ДВ(от В)=30.8%																						
Б1	Дисциплины (модули)	92	8	66	1 466	96	48	82	34	48	1 161	79	39	-	32.5%	344							
Б1.Б	Базовая часть	10		8	221	13	7	8		10	117	9	4	-	32.5%	122							
Б1.Б.1	Иностранный язык													36				71	Английского языка для экономических	ОК-5; ОПК-4			
Б1.Б.2	История													36	42.9%			65	Отечественной истории и архивоведен	ОК-2, 7			
Б1.Б.3	Философия													36	42.9%			66	Философии	ОК-1, 7			
Б1.Б.4	Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)													36	62.5%	6		9	Экономической теории	ОК-3; ПК-3			
Б1.Б.5	Социология													36	33.3%			62	Социальных наук	ОК-6; ОПК-3; ПК-9			
Б1.Б.6	Политология													36	40%	6		74	Политологии	ОК-4; ПК-2			
Б1.Б.7	Математика													36				95	Алгебры, геометрии и анализа	ОК-6, 7			
Б1.Б.8	Информационные технологии в управлении													36		12		4	Бизнес информатики и экономико-математических методов	ОПК-6; ПК-8, 26			
Б1.Б.9	Концепции современного естествознания													36	50%	4		104	Общей и экспериментальной физики	ОК-7			
Б1.Б.10	Теория управления													36	50%	12		2	Государственного и муниципального уп	ПК-5, 11, 15, 23			
Б1.Б.11	Основы государственного и муниципального управления													36	55.6%	8		2	Государственного и муниципального управления	ПК-5, 23, 24, 27			
Б1.Б.12	Государственная и муниципальная служба							8		10	117	9	4	36	55.6%	12		2	Государственного и муниципального управления	ПК-5, 11, 16			
Б1.Б.13	Административное право	6		6	92	4	3	6		6				36	50%			84	Конституционного и административного	ОК-4; ОПК-1; ПК-20			
Б1.Б.14	Гражданское право													36	50%	4		86	Гражданского права и процесса	ОПК-1; ПК-20			
Б1.Б.15	Конституционное право													36	50%	4		84	Конституционного и административного	ПК-5, 23			
Б1.Б.16	Безопасность жизнедеятельности													36		6		43	Безопасности жизнедеятельности в тех	ОК-9; ПК-1			
Б1.Б.17	Основы управления персоналом													36		4		1	Управления персоналами экономики тр	ОК-6; ПК-10, 18, 19			
Б1.Б.18	Социальная психология													36		8		67	Психологии	ОК-7; ПК-1, 2			
Б1.Б.19	История государственного управления													36	50%	6		2	Государственного и муниципального управления	ОК-2; ОПК-1			
Б1.Б.20	Трудовое право													36	40%	8		87	Трудового и экологического права	ОПК-1; ПК-20			
Б1.Б.21	Основы делопроизводства													36		10		2	Государственного и муниципального уп	ОПК-4, 6; ПК-15			

1	2	3	4	90	91	92	93	94	95	106	107	108	109	110	111	149	##	151,00	152	153	154	155	156
Индекс	Наименование	Курс 4							Курс 5							Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Пр/Ауд (%)	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Закрепленная кафедра		Компетенции
		Часов				ЗЕТ	Часов				ЗЕТ	Код	Наименование										
		Лек	Лаб	Пр	СР		Лек	Лаб	Пр	СР				Контр-оль	ЗЕТ								
Б1.В.ДВ.5																							
1	Управление городом															36		42.9%	4		2	Государственного и муниципального уп	ПК-3, 12
2	Электронный муниципалитет															36		42.9%	4		2	Государственного и муниципального уп	ПК-3, 12
*																							
Б1.В.ДВ.6																							
1	Управление государственными и муниципальными заказами									6	6	87	9	3	36		50%	10		2	Государственного и муниципального управления	ПК-3, 23, 24	
2	Муниципальные финансы и бюджет									6	6	87	9	3	36		50%	10		2	Государственного и муниципального уп	ПК-3, 23, 24	
*																							
Б1.В.ДВ.7																							
1	Управление государственной и муниципальной собственностью	6		6	123	9	4								36		50%	10		2	Государственного и муниципального управления	ПК-3, 13	
2	Государственная экономическая политика	6		4											36		50%	10		2	Государственного и муниципального управления	ПК-3, 13	
*																							
Б1.В.ДВ.8																							
1	Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе									6	6	92	4	3	36		50%	10		2	Государственного и муниципального управления	ПК-10, 11, 18	
2	Антикризисное управление									6	6	92	4	3	36		50%	10		2	Государственного и муниципального уп	ПК-10, 11, 18	
*																							
Б1.В.ДВ.9																							
1	Государственная и муниципальная статистика	8		4	92	4	3								36		33.3%			2	Государственного и муниципального управления	ОПК-5; ПК-3, 22	
2	Оценка эффективности управления человеческими ресурсами	8		4	92	4	3								36		33.3%			1	Управления персоналами экономики труда	ОПК-5; ПК-3, 22	
*																							
Б1.В.ДВ.10																							
1	Инфраструктура муниципального образования														36		33.3%	4		2	Государственного и муниципального управления	ОПК-5; ПК-22, 27	
2	Управление развитием территорий														36		33.3%	4		2	Государственного и муниципального уп	ОПК-5; ПК-10, 21	
*																							
Б1.В.ДВ.11																							
1	Статистика														36			4		6	Бухгалтерского учета, анализа и аудита	ОПК-5; ПК-3, 22	
2	Математическая статистика														36			4		4	Бизнес информатики и экономико-мат	ОК-7; ОПК-2; ПК-22	
*																							
ДВ*																							
Индекс	Наименование	Неделя	Часов				ЗЕТ	Неделя	Часов				ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.			Компетенции					
Б2	Практики						2						3										
Б2.У	Учебная практика																						
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Вар											36	1,50			2	Государственного и муниципального управления	ОПК-6; ПК-2				
*																							

1	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	Б1.Б.3	Философия
	Б1.В.ОД.20 Б3.Д.1	Исследование социально-экономических и политических процессов Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	Б1.Б.2	История
	Б1.Б.19	История государственного управления
	Б1.В.ОД.25	История городов
	Б1.В.ДВ.1.1 Б1.В.ДВ.1.2 Б3.Д.1	История мировых цивилизаций Геополитика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
3	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.4	Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)
	Б1.В.ОД.5 Б3.Д.1	Основы математического моделирования социально-экономических процессов Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
4	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.6	Политология
	Б1.Б.13 Б3.Д.1	Административное право Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
5	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Б1.Б.1	Иностранный язык
	Б1.В.ДВ.2.1	Риторика
	Б1.В.ДВ.2.2 Б3.Д.1	Культура речи Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
6	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Б1.Б.5	Социология
	Б1.Б.7	Математика
	Б1.Б.17 Б3.Д.1	Основы управления персоналом Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
7	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
	Б1.Б.2	История
	Б1.Б.3	Философия
	Б1.Б.7	Математика
	Б1.Б.9	Концепции современного естествознания
	Б1.Б.18	Социальная психология
	Б1.Б.24	Физическая культура и спорт
	Б1.Б.26	Психология
	Б1.Б.27	Логика
	Б1.В.ДВ.11.2	Элективные курсы по физической культуре и спорту
	Б3.Д.1	Математическая статистика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
8	ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Б1.Б.24	Физическая культура и спорт
	Б3.Д.1	Элективные курсы по физической культуре и спорту Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
9	ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	Б1.Б.16	Безопасность жизнедеятельности

10	БЗ.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Б1.Б.13	Административное право
	Б1.Б.14	Гражданское право
	Б1.Б.19	История государственного управления
	Б1.Б.20	Трудовое право
	Б1.Б.25	Основы права
	Б1.В.ОД.12	Социология управления
Б1.В.ОД.17	Муниципальное право	
11	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (в организационно-управленческой; коммуникативной; вспомогательно-технологической деятельности)
	БЗ.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Б1.Б.27	Логика
	Б1.В.ОД.12	Социология управления
	Б1.В.ОД.22	Принятие и исполнение государственных решений
	Б1.В.ДВ.11.2	Математическая статистика
	Б2.П.3	Преддипломная практика
БЗ.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
12	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Б1.Б.5	Социология
	Б1.В.ОД.1	Теория организации
	БЗ.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	Б1.Б.1	Иностранный язык
	Б1.Б.21	Основы делопроизводства
	Б1.В.ОД.7	Связи с общественностью в органах власти
Б1.В.ОД.19	Управление общественными отношениями	
Б1.В.ОД.24	Деловые коммуникации	
Б1.В.ДВ.2.1	Риторика	
Б1.В.ДВ.2.2	Культура речи	
Б1.В.ДВ.4.1	Иностранный язык в профессиональной сфере	
Б1.В.ДВ.4.2	Деловой английский	
БЗ.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
14	ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
	Б1.Б.22	Управление государственными и муниципальными финансами
	Б1.В.ОД.9	Налоги и налогообложение
	Б1.В.ДВ.9.1	Государственная и муниципальная статистика
	Б1.В.ДВ.9.2	Оценка эффективности управления человеческими ресурсами
	Б1.В.ДВ.10.1	Инфраструктура муниципального образования
	Б1.В.ДВ.10.2	Управление развитием территорий
	Б1.В.ДВ.11.1	Статистика
БЗ.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
15	ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Б1.Б.8	Информационные технологии в управлении

	Б1.Б.21	Основы делопроизводства
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
16	ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
	Б1.Б.16	Безопасность жизнедеятельности
	Б1.Б.18	Социальная психология
	Б1.Б.28	Экология
	Б1.В.ОД.3	Введение в специальность
	Б1.В.ОД.4	Методы принятия управленческих решений
	Б1.В.ОД.14	Маркетинг территорий
	Б1.В.ДВ.3.1	Основы маркетинга
	Б1.В.ДВ.3.2	Управление маркетингом
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (в организационно-управленческой; коммуникативной; вспомогательно-технологической деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
17	ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	Б1.Б.6	Политология
	Б1.Б.18	Социальная психология
	Б1.Б.26	Психология
	Б1.В.ОД.14	Маркетинг территорий
	Б1.В.ОД.20	Исследование социально-экономических и политических процессов
	Б1.В.ОД.24	Деловые коммуникации
	Б1.В.ДВ.3.1	Основы маркетинга
	Б1.В.ДВ.3.2	Управление маркетингом
	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (в организационно-управленческой; коммуникативной; вспомогательно-технологической деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
18	ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
	Б1.Б.4	Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)
	Б1.Б.22	Управление государственными и муниципальными финансами
	Б1.Б.23	Экономика государственного и муниципального сектора
	Б1.В.ОД.2	Государственное регулирование экономики
	Б1.В.ОД.4	Методы принятия управленческих решений
	Б1.В.ОД.5	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
	Б1.В.ОД.8	Земельное право
	Б1.В.ОД.16	Планирование и проектирование организаций
	Б1.В.ОД.23	Прогнозирование и планирование
	Б1.В.ДВ.5.1	Управление городом
	Б1.В.ДВ.5.2	Электронный муниципалитет
	Б1.В.ДВ.6.1	Управление государственными и муниципальными заказами
	Б1.В.ДВ.6.2	Муниципальные финансы и бюджет
	Б1.В.ДВ.7.1	Управление государственной и муниципальной собственностью
	Б1.В.ДВ.7.2	Государственная экономическая политика

	Б1.В.ДВ.9.1	Государственная и муниципальная статистика
	Б1.В.ДВ.9.2	Оценка эффективности управления человеческими ресурсами
	Б1.В.ДВ.11.1	Статистика
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (в организационно-управленческой; коммуникативной; вспомогательно-технологической деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
19	ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
	Б1.В.ОД.11	Инновационный менеджмент
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (в организационно-управленческой; коммуникативной; вспомогательно-технологической деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
20	ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
	Б1.Б.10	Теория управления
	Б1.Б.11	Основы государственного и муниципального управления
	Б1.Б.12	Государственная и муниципальная служба
	Б1.Б.15	Конституционное право
	ФТД.1	Конституционная стратегия Российской Федерации
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-методической; проектной; организационно-регулирующей; исполнительно-распорядительной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
21	ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	Б1.В.ОД.2	Государственное регулирование экономики
	Б1.В.ОД.6	Демография
	Б1.В.ОД.8	Земельное право
	Б1.В.ОД.9	Налоги и налогообложение
	Б1.В.ОД.18	Государственная и муниципальная социальная политика
	Б1.В.ОД.20	Исследование социально-экономических и политических процессов
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-методической; проектной; организационно-регулирующей; исполнительно-распорядительной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
22	ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
	Б1.В.ОД.16	Планирование и проектирование организаций
	Б1.В.ОД.23	Прогнозирование и планирование
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-методической; проектной; организационно-регулирующей; исполнительно-распорядительной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
23	ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
	Б1.Б.8	Информационные технологии в управлении

	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-методической; проектной; организационно-регулирующей; исполнительно-распорядительной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
24	ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
	Б1.Б.5	Социология
	Б1.В.ОД.6	Демография
	Б1.В.ОД.7	Связи с общественностью в органах власти
	Б1.В.ОД.12	Социология управления
	Б1.В.ОД.19	Управление общественными отношениями
	Б1.В.ОД.24	Деловые коммуникации
	Б1.В.ДВ.2.1	Риторика
	Б1.В.ДВ.2.2	Культура речи
	Б1.В.ДВ.4.1	Иностранный язык в профессиональной сфере
	Б1.В.ДВ.4.2	Деловой английский
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (в организационно-управленческой; коммуникативной; вспомогательно-технологической деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
25	ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
	Б1.Б.17	Основы управления персоналом
	Б1.В.ОД.3	Введение в специальность
	Б1.В.ОД.21	Этика государственной и муниципальной службы
	Б1.В.ДВ.8.1	Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе
	Б1.В.ДВ.8.2	Антикризисное управление
	Б1.В.ДВ.10.2	Управление развитием территорий
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (в организационно-управленческой; коммуникативной; вспомогательно-технологической деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
26	ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
	Б1.Б.10	Теория управления
	Б1.Б.12	Государственная и муниципальная служба
	Б1.В.ОД.3	Введение в специальность
	Б1.В.ОД.7	Связи с общественностью в органах власти
	Б1.В.ОД.19	Управление общественными отношениями
	Б1.В.ДВ.8.1	Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе
	Б1.В.ДВ.8.2	Антикризисное управление
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (в организационно-управленческой; коммуникативной; вспомогательно-технологической деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
27	ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
	Б1.В.ОД.2	Государственное регулирование экономики
	Б1.В.ОД.8	Земельное право
	Б1.В.ОД.10	Региональное управление и территориальное планирование
	Б1.В.ОД.13	Управление проектами
	Б1.В.ОД.18	Государственная и муниципальная социальная политика
	Б1.В.ДВ.5.1	Управление городом
	Б1.В.ДВ.5.2	Электронный муниципалитет

	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-методической; проектной; организационно-регулирующей; исполнительно-распорядительной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
28	ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
	Б1.В.ОД.10	Региональное управление и территориальное планирование
	Б1.В.ОД.11	Инновационный менеджмент
	Б1.В.ОД.13	Управление проектами
	Б1.В.ДВ.7.1	Управление государственной и муниципальной собственностью
	Б1.В.ДВ.7.2	Государственная экономическая политика
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-методической; проектной; организационно-регулирующей; исполнительно-распорядительной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
29	ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
	Б1.В.ОД.1	Теория организации
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-методической; проектной; организационно-регулирующей; исполнительно-распорядительной деятельности)
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
30	ПК-15	умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
	Б1.Б.10	Теория управления
	Б1.Б.21	Основы делопроизводства
	ФТД.2	Навыки деловой переписки в государственном и муниципальном управлении
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (в организационно-управленческой; коммуникативной; вспомогательно-технологической деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
31	ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
	Б1.Б.12	Государственная и муниципальная служба
	Б1.В.ОД.15	Управленческий консалтинг
	Б1.В.ОД.21	Этика государственной и муниципальной службы
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (в организационно-управленческой; коммуникативной; вспомогательно-технологической деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
32	ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями
	Б1.В.ОД.15	Управленческий консалтинг
	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (в организационно-управленческой; коммуникативной; вспомогательно-технологической деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
33	ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
	Б1.Б.17	Основы управления персоналом
	Б1.В.ОД.1	Теория организации
	Б1.В.ОД.21	Этика государственной и муниципальной службы

	Б1.В.ДВ.8.1	Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе
	Б1.В.ДВ.8.2	Антикризисное управление
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-методической; проектной; организационно-регулирующей; исполнительно-распорядительной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
34	ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
	Б1.Б.17	Основы управления персоналом
	Б1.Б.26	Психология
	Б1.В.ОД.15	Управленческий консалтинг
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-методической; проектной; организационно-регулирующей; исполнительно-распорядительной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
35	ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
	Б1.Б.13	Административное право
	Б1.Б.14	Гражданское право
	Б1.Б.20	Трудовое право
	Б1.Б.25	Основы права
	Б1.В.ОД.17	Муниципальное право
	Б1.В.ДВ.1.1	История мировых цивилизаций
	Б1.В.ДВ.1.2	Геополитика
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-методической; проектной; организационно-регулирующей; исполнительно-распорядительной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
36	ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
	Б1.В.ОД.8	Земельное право
	Б1.В.ДВ.10.2	Управление развитием территорий
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-методической; проектной; организационно-регулирующей; исполнительно-распорядительной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
37	ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
	Б1.В.ОД.15	Управленческий консалтинг
	Б1.В.ОД.22	Принятие и исполнение государственных решений
	Б1.В.ДВ.9.1	Государственная и муниципальная статистика
	Б1.В.ДВ.9.2	Оценка эффективности управления человеческими ресурсами
	Б1.В.ДВ.10.1	Инфраструктура муниципального образования
	Б1.В.ДВ.11.1	Статистика
	Б1.В.ДВ.11.2	Математическая статистика
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-методической; проектной; организационно-регулирующей; исполнительно-распорядительной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
38	ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	Б1.Б.10	Теория управления
	Б1.Б.11	Основы государственного и муниципального управления

	Б1.Б.15	Конституционное право
	Б1.Б.23	Экономика государственного и муниципального сектора
	Б1.В.ОД.10	Региональное управление и территориальное планирование
	Б1.В.ДВ.6.1	Управление государственными и муниципальными заказами
	Б1.В.ДВ.6.2	Муниципальные финансы и бюджет
	ФТД.1	Конституционная стратегия Российской Федерации
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-методической; проектной; организационно-регулирующей; исполнительно-распорядительной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
39	ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
	Б1.Б.11	Основы государственного и муниципального управления
	Б1.Б.23	Экономика государственного и муниципального сектора
	Б1.В.ОД.11	Инновационный менеджмент
	Б1.В.ДВ.6.1	Управление государственными и муниципальными заказами
	Б1.В.ДВ.6.2	Муниципальные финансы и бюджет
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-методической; проектной; организационно-регулирующей; исполнительно-распорядительной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
40	ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
	Б1.В.ОД.4	Методы принятия управленческих решений
	Б1.В.ОД.10	Региональное управление и территориальное планирование
	Б1.В.ОД.22	Принятие и исполнение государственных решений
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-методической; проектной; организационно-регулирующей; исполнительно-распорядительной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
41	ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
	Б1.Б.8	Информационные технологии в управлении
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-методической; проектной; организационно-регулирующей; исполнительно-распорядительной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
42	ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
	Б1.Б.11	Основы государственного и муниципального управления
	Б1.В.ОД.13	Управление проектами
	Б1.В.ОД.25	История городов
	Б1.В.ДВ.10.1	Инфраструктура муниципального образования
	Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-методической; проектной; организационно-регулирующей; исполнительно-распорядительной деятельности)
	Б2.П.3	Преддипломная практика
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
*		

		Итого					Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	ЗЕТ								
					Мин.	Макс.						Факт	
	Итого				236	253	242	48	49	48	49	48	
	Итого по ООП (без факультативов)				234	243	240	48	48	48	48	48	
	Итого по блоку Б1	46%	54%	30.8%	222	222	222	48	45	42	48	39	
Б1	Дисциплины (модули)	46%	54%	30.8%	222	222	222	48	45	42	48	39	
Б1.Б	Базовая часть				102	102	102	36	29	26	7	4	
Б1.В	Вариативная часть				120	120	120	12	16	16	41	35	
Б2	Практики				6	12	12		3	6		3	
Б2.Б	Базовая часть												
Б2.В	Вариативная часть				6	12	12		3	6		3	
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	6					6	
Б3.Б	Базовая часть				6	9	6					6	
Б3.В	Вариативная часть												
ФТД	Факультативы				2	10	2		1		1		
	Доля ... занятий от аудиторных	лекционных					49.89%						
		в интерактивной форме					39.9%						
	Учебная нагрузка (час/нед)	ООП, факультативы					42.4		49	41.4	39.8	42	39
		в период гос.экзаменов											
	Учебная аудиторная нагрузка (час/год)	ООП					172.4		190	178	164	166	164
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)							8	7	6	8	7
		ЗАЧЕТЫ (За)							9	8	6	6	4
		ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)											
		КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КП)											
		КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)							1		1	1	1
		КОНТРОЛЬНЫЕ (К)							2	3	2	2	3
		ОЦЕНКИ ПО РЕЙТИНГУ (Оц)											
		РЕФЕРАТЫ (Реф)											
		ЭССЕ (Эс)											
	РГР (РГР)												

№	Индекс	Наименование	Сессия 1								Итого за курс								Неделя	Каф.	Курсы				
			Контроль	Часов						ЗЕТ	Дней	Контроль	Часов									ЗЕТ			
				Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)				СР				Контр оль	Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)								СР	Контр оль	
				Всего	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	ЗЕТ	Дней					Всего	ЗЕТ								
ИТОГО				2056							48	39		2056							48	42			
ИТОГО по ООП (без факультативов)				2056							48			2056							48				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ООП, факультативы (час/нед)													49												
в период гос.экзаменов																									
УЧЕБНАЯ АУДИТОРНАЯ НАГРУЗКА, ООП (час/год)													190												
ДИСЦИПЛИНЫ			()		49									212									ТО: 36□ ТО*: 36□ Э: 6		
			(Предельное)		351									2268							324				
			(План)		2056	190	92	36	62	##	112	48			2056	190	92	36	62	##	112	48			
1	Б1.Б.1	Иностранный язык	Экз К	144	12		12		123	9	4		Экз К	144	12		12		123	9	4			71	12
2	Б1.Б.2	История	Экз	108	14	8		6	85	9	3		Экз	108	14	8		6	85	9	3			65	1
3	Б1.Б.4	Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)	За	72	16	6		10	52	4	2		За	72	16	6		10	52	4	2			9	12
4	Б1.Б.7	Математика	Экз К	72	16	6	10		47	9	2		Экз К	72	16	6	10		47	9	2			95	12
5	Б1.Б.8	Информационные технологии в управлении	Экз	108	12	4	8		87	9	3		Экз	108	12	4	8		87	9	3			4	12
6	Б1.Б.9	Концепции современного естествознания	За	72	8	4		4	60	4	2		За	72	8	4		4	60	4	2			104	1
7	Б1.Б.15	Конституционное право	Экз	144	12	6		6	123	9	4		Экз	144	12	6		6	123	9	4			84	1
8	Б1.Б.16	Безопасность жизнедеятельности	За	72	8	6	2		60	4	2		За	72	8	6	2		60	4	2			43	1
9	Б1.Б.19	История государственного управления	Экз КР	108	12	6		6	87	9	3		Экз КР	108	12	6		6	87	9	3			2	1
10	Б1.Б.21	Основы делопроизводства	За	108	10	6	4		94	4	3		За	108	10	6	4		94	4	3			2	1
11	Б1.Б.24	Физическая культура и спорт	За	72	10	10			58	4	2		За	72	10	10			58	4	2			19	1
12	Б1.Б.25	Основы права	За	108	12	6		6	92	4	3		За	108	12	6		6	92	4	3			83	1
13	Б1.Б.26	Психология	За	108	12	6		6	92	4	3		За	108	12	6		6	92	4	3			67	1
14	Б1.В.ОД.3	Введение в специальность	За	108	8	4		4	96	4	3		За	108	8	4		4	96	4	3			2	1
15	Б1.В.ОД.25	История городов	За	108	8	4		4	96	4	3		За	108	8	4		4	96	4	3			2	1
16		Элективные курсы по физической культуре и спорту	За	328					324	4			За	328					324	4				20	1
17	Б1.В.ДВ.1.1	История мировых цивилизаций	Экз	108	8	4		4	91	9	3		Экз	108	8	4		4	91	9	3			64	1
18	Б1.В.ДВ.1.2	Геополитика	Экз	108	8	4		4	91	9	3		Экз	108	8	4		4	91	9	3			75	1
19	Б1.В.ДВ.2.1	Риторика	Экз	108	12	6		6	87	9	3		Экз	108	12	6		6	87	9	3			76	1
20	Б1.В.ДВ.2.2	Культура речи	Экз	108	12	6		6	87	9	3		Экз	108	12	6		6	87	9	3			76	1
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Экз(8) За(9) КР К(2)								Экз(8) За(9) КР К(2)														
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																									
КАНИКУЛЫ																			10						

№	Индекс	Наименование	Сессия 2								Итого за курс								Неделя	Каф.	Курсы			
			Контроль	Часов						ЗЕТ	Дней	Контроль	Часов									ЗЕТ		
				Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)				СР				Контр оль	Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)								СР	Контр оль
				Всего	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	ЗЕТ	Дней	Контроль	Всего	Всего	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	Всего	Неделя	Каф.	Курсы	
ИТОГО				1656							46	38		1764							49	42		
ИТОГО по ООП (без факультативов)				1620							45			1728							48			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ООП, факультативы (час/нед)														41,5										
в период гос.экзаменов																								
УЧЕБНАЯ АУДИТОРНАЯ НАГРУЗКА, ООП (час/год)														178										
ДИСЦИПЛИНЫ			()		<i>57</i>									<i>504</i>							<i>225</i>	ТО: 34□ ТО*: 34□ Э: 6		
			(Предельное)		342									2160							324			
			(План)		1656	186	86	44	56	##	99	46			1656	186	86	44	56	##	99		46	
1	Б1.Б.1	Иностранный язык	Экз К	108	12		12		87	9	3		Экз К	108	12		12		87	9	3		71	12
2	Б1.Б.3	Философия	Экз	144	14	8		6	121	9	4		Экз	144	14	8		6	121	9	4		66	2
3	Б1.Б.4	Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)	Экз К	108	16	6		10	83	9	3		Экз К	108	16	6		10	83	9	3		9	12
4	Б1.Б.6	Политология	За	108	10	6		4	94	4	3		За	108	10	6		4	94	4	3		74	2
5	Б1.Б.7	Математика	Экз	108	14	6	8		85	9	3		Экз	108	14	6	8		85	9	3		95	12
6	Б1.Б.8	Информационные технологии в управлении	Экз	144	16	4	12		119	9	4		Экз	144	16	4	12		119	9	4		4	12
7	Б1.Б.18	Социальная психология	За	108	10	6	4		94	4	3		За	108	10	6	4		94	4	3		67	2
8	Б1.Б.20	Трудовое право	За	108	10	6		4	94	4	3		За	108	10	6		4	94	4	3		87	2
9	Б1.Б.28	Экология	За	108	12	6		6	92	4	3		За	108	12	6		6	92	4	3		111	2
10	Б1.В.ОД.1	Теория организации	Экз	108	12	6		6	87	9	3		Экз	108	12	6		6	87	9	3		13	2
11	Б1.В.ОД.6	Демография	За	108	8	4		4	96	4	3		За	108	8	4		4	96	4	3		2	2
12	Б1.В.ОД.8	Земельное право	За	108	10	6		4	94	4	3		За	108	10	6		4	94	4	3		86	2
13	Б1.В.ОД.17	Муниципальное право	За	72	10	6		4	58	4	2		За	72	10	6		4	58	4	2		84	2
14	Б1.В.ДВ.3.1	Основы маркетинга	Экз	108	10	6		4	89	9	3		Экз	108	10	6		4	89	9	3		5	2
15	<i>Б1.В.ДВ.3.2</i>	<i>Управление маркетингом</i>	Экз	108	10	6		4	89	9	3		Экз	108	10	6		4	89	9	3		5	2
16	Б1.В.ДВ.11.1	Статистика	За К	72	14	6	8		54	4	2		За К	72	14	6	8		54	4	2		6	2
17	<i>Б1.В.ДВ.11.2</i>	<i>Математическая статистика</i>	За К	72	14	6	8		54	4	2		За К	72	14	6	8		54	4	2		4	2
18	ФТД.1	Конституционная стратегия Российской Федерации	За	36	8	4		4	24	4	1		За	36	8	4		4	24	4	1		2	2
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Экз(7) За(8) К(3)								Экз(7) За(8) К(3)													
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА			(План)											108						3	2			
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности													ЗаО	108						3	2			2
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																								
КАНИКУЛЫ																					10			

№	Индекс	Наименование	Сессия 3								Итого за курс								Каф.	Курсы				
			Контроль	Часов						ЗЕТ	Дней	Контроль	Часов								ЗЕТ	Неделя		
				Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)				СР				Контр оль	Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)								СР	Контр оль
Всего	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	ЗЕТ	Дней	Контроль	Всего	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	ЗЕТ	Неделя	Каф.	Курсы						
ИТОГО				1512						42	48		1728						48	42				
ИТОГО по ООП (без факультативов)				1512						42			1728						48					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ООП, факультативы (час/нед)												39,8												
в период гос.экзаменов																								
УЧЕБНАЯ АУДИТОРНАЯ НАГРУЗКА, ООП (час/год)												164												
ДИСЦИПЛИНЫ			()	190								540						300	ТО: 31□ ТО*: 31□ Э: 7					
			(Предельное)	432								2052						378						
			(План)	1512	164	82	30	52	##	78	42		1512	164	82	30	52	##		78	42			
1	Б1.Б.5	Социология	За	108	12	8		4	92	4	3		За	108	12	8		4	92	4	3		62	3
2	Б1.Б.10	Теория управления	Экз К	108	16	8		8	83	9	3		Экз К	108	16	8		8	83	9	3		2	3
3	Б1.Б.11	Основы государственного и муниципального управления	Экз КР	180	18	8		10	153	9	5		Экз КР	180	18	8		10	153	9	5		2	3
4	Б1.Б.14	Гражданское право	Экз	144	8	4		4	127	9	4		Экз	144	8	4		4	127	9	4		86	3
5	Б1.Б.17	Основы управления персоналом	Экз К	144	16	8	8		119	9	4		Экз К	144	16	8	8		119	9	4		1	3
6	Б1.Б.23	Экономика государственного и муниципального сектора	Экз	144	14	8		6	121	9	4		Экз	144	14	8		6	121	9	4		2	3
7	Б1.Б.27	Логика	За	108	12	6		6	92	4	3		За	108	12	6		6	92	4	3		66	3
8	Б1.В.ОД.11	Инновационный менеджмент	За	108	12	8		4	92	4	3		За	108	12	8		4	92	4	3		13	3
9	Б1.В.ОД.21	Этика государственной и муниципальной службы	За	108	18	8	10		86	4	3		За	108	18	8	10		86	4	3		2	3
10	Б1.В.ДВ.4.1	Иностранный язык в профессиональной сфере	За	108	12		12		92	4	3		За	108	12		12		92	4	3		71	34
11	<i>Б1.В.ДВ.4.2</i>	<i>Деловой английский</i>	За	108	12		12		92	4	3		За	108	12		12		92	4	3		71	34
12	Б1.В.ДВ.5.1	Управление городом	Экз	144	14	8		6	121	9	4		Экз	144	14	8		6	121	9	4		2	3
13	<i>Б1.В.ДВ.5.2</i>	<i>Электронный муниципалитет</i>	Экз	144	14	8		6	121	9	4		Экз	144	14	8		6	121	9	4		2	3
14	Б1.В.ДВ.10.1	Инфраструктура муниципального образования	За	108	12	8		4	92	4	3		За	108	12	8		4	92	4	3		2	3
15	<i>Б1.В.ДВ.10.2</i>	<i>Управление развитием территорий</i>	За	108	12	8		4	92	4	3		За	108	12	8		4	92	4	3		2	3
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Экз(6) За(6) КР К(2)								Экз(6) За(6) КР К(2)													
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА			(План)									216						6	4					
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (в организационно-управленческой; коммуникативной; вспомогательно-технологической деятельности)												ЗаО	108								3	2	3
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в информационно-методической; проектной; организационно-регулирующей; исполнительно-распорядительной деятельности)												ЗаО	108								3	2	3
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																								
КАНИКУЛЫ																			10					

№	Индекс	Наименование	Сессия 4									Итого за курс									Неделя	Каф.	Курсы		
			Контроль	Часов						ЗЕТ	Дней	Контроль	Часов						ЗЕТ						
				Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)				СР				Контр оль	Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)					СР				Контр оль	Всего
Всего	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	ЗЕТ	Дней	Контроль	Всего	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	ЗЕТ	Неделя	Каф.	Курсы							
ИТОГО				1764							49	48		1764							49	42			
ИТОГО по ООП (без факультативов)				1728							48			1728							48				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ООП, факультативы (час/нед)													42												
в период гос.экзаменов																									
УЧЕБНАЯ АУДИТОРНАЯ НАГРУЗКА, ООП (час/год)													166												
ДИСЦИПЛИНЫ			()		158									504							278	ТО: 35□ ТО*: 35□ Э: 7			
			(Предельное)		432									2268							378				
			(План)		1764	174	96	8	70	##	100	49		1764	174	96	8	70	##	100	49				
1	Б1.Б.13	Административное право	За	108	12	6		6	92	4	3		За	108	12	6		6	92	4	3			84	4
2	Б1.Б.22	Управление государственными и муниципальными финансами	Экз К	144	6	4		2	129	9	4		Экз К	144	6	4		2	129	9	4			10	4
3	Б1.В.ОД.7	Связи с общественностью в органах власти	За	108	10	6		4	94	4	3		За	108	10	6		4	94	4	3			2	4
4	Б1.В.ОД.9	Налоги и налогообложение	Экз	144	16	8		8	119	9	4		Экз	144	16	8		8	119	9	4			10	4
5	Б1.В.ОД.12	Социология управления	Экз	144	14	8		6	121	9	4		Экз	144	14	8		6	121	9	4			2	4
6	Б1.В.ОД.13	Управление проектами	За	108	14	8		6	90	4	3		За	108	14	8		6	90	4	3			13	4
7	Б1.В.ОД.16	Планирование и проектирование организаций	За	108	12	6		6	92	4	3		За	108	12	6		6	92	4	3			7	4
8	Б1.В.ОД.18	Государственная и муниципальная социальная политика	За	108	12	8		4	92	4	3		За	108	12	8		4	92	4	3			2	4
9	Б1.В.ОД.19	Управление общественными отношениями	Экз	144	12	8		4	123	9	4		Экз	144	12	8		4	123	9	4			2	4
10	Б1.В.ОД.20	Исследование социально-экономических и политических процессов	Экз	144	10	6		4	125	9	4		Экз	144	10	6		4	125	9	4			2	4
11	Б1.В.ОД.22	Принятие и исполнение государственных решений	Экз К	108	16	10		6	83	9	3		Экз К	108	16	10		6	83	9	3			2	4
12	Б1.В.ДВ.4.1	Иностранный язык в профессиональной сфере	Экз	108	8		8		91	9	3		Экз	108	8		8		91	9	3			71	34
13	<i>Б1.В.ДВ.4.2</i>	<i>Деловой английский</i>	Экз	108	8		8		91	9	3		Экз	108	8		8		91	9	3			71	34
14	Б1.В.ДВ.7.1	Управление государственной и муниципальной собственностью	Экз КР	144	12	6		6	123	9	4		Экз КР	144	12	6		6	123	9	4			2	4
15	<i>Б1.В.ДВ.7.2</i>	<i>Государственная экономическая политика</i>	Экз КР	144	12	6		6	123	9	4		Экз КР	144	12	6		6	123	9	4			2	4
16	Б1.В.ДВ.9.1	Государственная и муниципальная статистика	За	108	12	8		4	92	4	3		За	108	12	8		4	92	4	3			2	4
17	<i>Б1.В.ДВ.9.2</i>	<i>Оценка эффективности управления человеческими ресурсами</i>	За	108	12	8		4	92	4	3		За	108	12	8		4	92	4	3			1	4
18	ФТД.2	Навыки деловой переписки в государственном и муниципальном управлении	За	36	8	4		4	24	4	1		За	36	8	4		4	24	4	1			2	4
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Экз(8) За(6) КР К(2)									Экз(8) За(6) КР К(2)													
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																									
КАНИКУЛЫ																					10				

№	Индекс	Наименование	Сессия 5								Итого за курс								Каф.	Курсы					
			Контроль	Часов						ЗЕТ	Дней	Контроль	Часов								ЗЕТ	Неделя			
				Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)				СР				Контр оль	Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)								СР	Контр оль	
				Всего	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	ЗЕТ	Дней		Всего	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	ЗЕТ	Всего	Неделя				
ИТОГО				1404							39	48		1728							48	42			
ИТОГО по ООП (без факультативов)				1404							39			1728							48				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ООП, факультативы (час/нед)														39											
в период гос.экзаменов																									
УЧЕБНАЯ АУДИТОРНАЯ НАГРУЗКА, ООП (час/год)														164											
ДИСЦИПЛИНЫ			()		189										540							299	ТО: 29□ ТО*: 29□ Э: 7		
			(Предельное)		432										1944							378			
			(План)		1404	164	82	34	48	##	79	39			1404	164	82	34	48	##	79	39			
1	Б1.Б.12	Государственная и муниципальная служба	Экз КР	144	18	8		10	117	9	4		Экз КР	144	18	8		10	117	9	4		2	5	
2	Б1.В.ОД.2	Государственное регулирование экономики	Экз	144	10	6		4	125	9	4		Экз	144	10	6		4	125	9	4		2	5	
3	Б1.В.ОД.4	Методы принятия управленческих решений	Экз	144	14	6	8		121	9	4		Экз	144	14	6	8		121	9	4		13	5	
4	Б1.В.ОД.5	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	Экз К	144	14	6	8		121	9	4		Экз К	144	14	6	8		121	9	4		4	5	
5	Б1.В.ОД.10	Региональное управление и территориальное планирование	Экз К	180	28	18	10		143	9	5		Экз К	180	28	18	10		143	9	5		2	5	
6	Б1.В.ОД.14	Маркетинг территорий	За	108	12	6		6	92	4	3		За	108	12	6		6	92	4	3		5	5	
7	Б1.В.ОД.15	Управленческий консалтинг	Экз К	108	18	8		10	81	9	3		Экз К	108	18	8		10	81	9	3		13	5	
8	Б1.В.ОД.23	Прогнозирование и планирование	За	108	14	6	8		90	4	3		За	108	14	6	8		90	4	3		2	5	
9	Б1.В.ОД.24	Деловые коммуникации	За	108	12	6		6	92	4	3		За	108	12	6		6	92	4	3		2	5	
10	Б1.В.ДВ.6.1	Управление государственными и муниципальными заказами	Экз	108	12	6		6	87	9	3		Экз	108	12	6		6	87	9	3		2	5	
11	Б1.В.ДВ.6.2	Муниципальные финансы и бюджет	Экз	108	12	6		6	87	9	3		Экз	108	12	6		6	87	9	3		2	5	
12	Б1.В.ДВ.8.1	Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе	За	108	12	6		6	92	4	3		За	108	12	6		6	92	4	3		2	5	
13	Б1.В.ДВ.8.2	Антикризисное управление	За	108	12	6		6	92	4	3		За	108	12	6		6	92	4	3		2	5	
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Экз(7) За(4) КР К(3)								Экз(7) За(4) КР К(3)														
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА			(План)											108						3	2				
Преддипломная практика													ЗаО	108						3	2		5		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ														216						6	4				
ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВКР			(План)											216						6	4				
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты													Экз	216						6	4		5		
КАНИКУЛЫ																					10				