



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**


СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОП

Заведующий кафедрой

Бухгалтерского учета, анализа и аудита

 А.А. Кравченко

 О.С. Темченко

«16» июня 2017 г.

«16» июня 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
Бюджетный учёт

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**

профиль «Финансы и кредит»

**Форма подготовки заочная**

курс 4

лекции – 0 час.

практические занятия 4 час.

лабораторные работы - час.

в том числе с использованием МАО лек.    / пр.    / лаб.    час.

всего часов контроль и аудиторной нагрузки 4 час.

в том числе с использованием МАО   0   час.

самостоятельная работа 32 час.

в том числе на подготовку к экзамену - час.

контрольные работы (нет)

курсовая работа / курсовой проект    семестр

зачет семестр 4 курс

экзамен -

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 № 1327.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, протокол № 14 от «16» июня 2017 г.

Заведующий кафедрой: О.С. Темченко

Составитель: старший преподаватель Верхотуров Д.А.

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## ABSTRACT

**Master's degree in 38.03.01 "Economics"**

**Course title:** «Budget accounting».

The total complexity of the discipline is 1 credit unit, 36 hours. Discipline is implemented on the 4th course.

**Instructor:** Verkhoturov D.A.

To successfully study the discipline "Budget Accounting" the following preliminary competences should be formed for students:

- the ability to collect, analyze and process the data necessary to solve professional problems;
- the ability to calculate the economic and socio-economic indicators characterizing the activities of business entities on the basis of standard methodologies and the current regulatory framework;
- ability to analyze and interpret financial, accounting and other information contained in the statements of enterprises of various forms of ownership, organizations, departments, etc. and use the information to make management decisions;
- the ability, using domestic and foreign sources of information, to collect the necessary data to analyze them and prepare an informational review and / or analytical report;
- the ability to critically evaluate the proposed options for management decisions and to develop and substantiate proposals for their improvement, taking into account the criteria of socio-economic efficiency, risks and possible socio-economic consequences.

As a result of studying this discipline, students form the following professional competencies (elements of competencies): ability to analyze and interpret financial, accounting and other information contained in the statements of enterprises of various forms of ownership, organizations, departments, etc. and use the information to make management decisions.

The content of the discipline consists of two sections and covers the following range of issues:

1. Theoretical and organizational-legal aspects of budget accounting: conceptual foundations of budget accounting; federal accounting standards; composition of budget reporting, its purpose.

2. Methodology of conducting the budget accounting: methodology of conducting the budget accounting; order of preparation and submission of annual, quarterly and monthly reports. Formation and presentation of budget (accounting) reporting in the subsystem "Accounting and Reporting" of the state integrated information system for public finance management "Electronic budget".

**Main course literature:**

1. International standards of auditing: a tutorial / M.V. Zelinskaya. - Krasnodar, Saratov, 2018. - 76 c. [Electronic resource] - Access Mode: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-79917&theme=FEFU>

2. Kondrakov N.P. Management accounting: textbook / Kondrakov NP, Ivanova MA - 2nd ed., Pererab. and add. - M.: SIC INFRA-M, 2015. - 352 p. [Electronic resource] - Access Mode: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-538991&theme=FEFU>

3. Leshcheva M.G. Features of analysis in individual industries: textbook / MG. Leshcheva, T.N. Steklov. - Stavropol: Stavropol State Agrarian University, 2014. - 176 p. [Electronic resource] - Access Mode: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-47334&theme=FEFU>

4. Sadykova T.M. Accounting and analysis / TM. Sadykova, S.I. Cerpento - M.: ITs REOR, SIC INFRA-M, 2016. - 256 p. [Electronic resource] - Access Mode: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=Znanium:Znanium-528434&theme=FEFU>

5. Sinyanskaya E.R. Accounting and analysis: textbook / E.R. Sinyanskaya, O.V. Bazhenov. - Electron. text data. - Ekaterinburg: Ural Federal University, 2013. - 360 p. [Electronic resource] - Access Mode: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-68229&theme=FEFU>

**Form of final control:** offset.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Бюджетный учёт»**

Учебный курс «Бюджетный учёт» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Финансы и кредит»

Дисциплина «Бюджетный учёт» включена в состав блока «Факультативы».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов. Учебным планом предусмотрены практические занятия (4 часа), самостоятельная работа студентов (32 часа). Дисциплина реализуется на 4 курсе.

Дисциплина «Бюджетный учёт» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Финансово-экономические расчеты», «Налоги и налогообложение», «Право», «Бухгалтерский учет и анализ» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Аудит налоговых расчетов», «Управление предприятием», «Планирование на предприятии».

Содержание дисциплины состоит из двух разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Теоретические и организационно-правовые аспекты бюджетного учёта: концептуальные основы бюджетного учёта; федеральные стандарты бухгалтерского учета; состав бюджетной отчетности, её назначение.

2. Методология ведения бюджетного учёта: методология ведения бюджетного учёта; порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности. Формирование и представление бюджетной (бухгалтерской) отчетности в подсистеме «Учет и отчетность» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

**Цель** – усвоение студентами теоретических знаний, формирование

умений и практических навыков в области отражения финансово-хозяйственной деятельности организации посредством бюджетного учёта.

**Задачи:**

- изучение базовых принципов, учётно-методических подходов и приемов, законодательных и нормативных актов, регулирующих порядок ведения бюджетного учёта;
- формирование практических умений и навыков в области отражения финансово-хозяйственной деятельности организации посредством бюджетного учёта.

Для успешного изучения дисциплины «Бюджетный учёт» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся

формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает	порядок формирования и состав финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
	Умеет	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
	Владеет	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

## I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционные занятия не предусмотрены учебным планом

## II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (4 часа)

**Раздел I. Теоретические и организационно-правовые аспекты бюджетного учёта (2 часа)**

Тема 1. Общетеоретическая характеристика бюджетного учёта (1 час)

Концептуальные основы бюджетного учёта в государственном секторе.  
Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

Тема 2. Бюджетная отчётность как конечный этап учётного процесса (1 час)

Состав бюджетной отчётности, её назначение.

**Раздел II. Методология ведения бюджетного учёта (2 часа)**



### Тема 1. Учёт объектов бухгалтерского наблюдения (1 час)

Методология ведения бюджетного учёта органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями.

### Тема 2. Формирование бюджетной отчётности (1 час)

Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Формирование и представление бюджетной (бухгалтерской) отчётности в подсистеме «Учет и отчетность» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

## **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бюджетный учёт» представлено в Приложении 1 «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся» и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристику заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел I. Теоретические и организационно-правовые аспекты бюджетного учёта	ПК-5	финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Устный опрос - дискуссия	вопросы №1-25
			использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Решение ситуационных задач	Контрольная работа № 1
			Способностью анализировать и интерпретировать информацию	Решение ситуационных задач	Контрольная работа № 2
2	Раздел II. Методология ведения бюджетного учёта	ПК-5	финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Устный опрос - дискуссия	вопросы №26-42
			использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Решение ситуационных задач	Контрольная работа № 1
			Способностью анализировать и интерпретировать информацию	Решение ситуационных задач	Контрольная работа № 2

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования

компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2 «Фонд оценочных средств».

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Черкасова, Л. А. Бюджетный процесс и бюджетное планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Черкасова. — Электрон. текстовые данные. — Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2015. — 172 с. — 978-5-8158-1476-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75434.html>

2. Поляк, Г. Б. Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г. Б. Поляк, Л. Д. Андросова, О. И. Базилевич ; под ред. Г. Б. Поляк. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 463 с. — 978-5-238-02088 — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52059.html>

3. Бюджетный учет и отчетность: Учебное пособие / Созин М.Л. - Рязань:Академия ФСИН России, 2014. - 151 с.: ISBN 978-5-7743-0671-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/780067>

4. Маслова Татьяна Степановна Казенные учреждения: корреспонденция счетов бюджетного учета : учеб. пособие / Т. С. Маслова, Р. О. Маслов. — М. : Магистр : Инфра-М, 2017. — 232 с.: табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/762608>

5. Алейникова Марина Юрьевна .Управленческий учет в бюджетных учреждениях: Учебник / под. ред. М.А. Вахрушиной. - М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 154 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/9521486>.

### **Дополнительная литература**

1. Алейникова Марина Юрьевна .Управленческий учет в бюджетных учреждениях: Учебник / под. ред. М.А. Вахрушиной. - М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 154 с. - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog/product/9521486>.

2. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учеб. пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 138 с. - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog/product/973614>

3. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) : учеб. пособие / М.Е. Василенко, Т.А. Полещук. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — (Высшее образование). — 207 с. — DOI:<https://doi.org/10.12737/1707-4> - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog/product/908229>

4. Карпов Э. С. Бюджетный контроль в Российской Федерации: Монография / Э.С. Карпов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 139 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Экономика). (обложка) ISBN 978-5-16-005593-0 – Р ежим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/426263>

5. Глущенко А.В. ,Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях: учебник для бакалавриата, специалитета , магистратуры/А.В.Глущенко, С.В.Солодова.-М.:-Издательство Юрайт,2019.-347 с.- (Серия: Бакалавр. Специалист. Магистр). <https://biblio-online.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-v-byudzhethnyh-organizaciyah-442070#page/1>

### **Нормативно-правовые материалы**

1. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.05.2018 № 51123)

[Электронный ресурс] – Режим доступа:  
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=298347&fld=134&dst=100010,0&rnd=0.2265685982267207#013797577006158357>

2. Положение «О правилах осуществления перевода денежных средств» (утверждено Банком России 19.06.2012 № 383-П) [Электронный ресурс] – Режим доступа:  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

3. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н, от 08.11.2010 г. № 142н) [Электронный ресурс] – Режим доступа:  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

4. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) [Электронный ресурс] – Режим доступа:  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

5. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н) [Электронный ресурс] – Режим доступа:  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

6. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 (утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н) [Электронный ресурс] – Режим доступа:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

7. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

8. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 08.11.2010 № 144н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

9. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010) (утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

10. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010) (утверждено приказом Минфина России от 28.06. 2010 № 63н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

11. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010) (утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 №167н) [Электронный ресурс] – Режим доступа:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) [Электронный ресурс] – Режим доступа:  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

13. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98(утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 25н, с изменениями от 20.12.2007 № 143н) [Электронный ресурс] – Режим доступа:  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н) [Электронный ресурс] – Режим доступа:  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 (утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н с изменениями от 27.11.2006 № 156н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 №132н) [Электронный ресурс] – Режим доступа:  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 (утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007

№ 153н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н)  
[Электронный ресурс] – Режим доступа:  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н, с изменениями от 18.05.2002 № 45н, от 12.12.2005 № 147н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 №186н)  
[Электронный ресурс] – Режим доступа:  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 (утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н) [Электронный ресурс] – Режим доступа:  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) [Электронный ресурс] – Режим доступа:  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н, с изменениями от 11.02.2008 № 23н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н) [Электронный ресурс] – Режим доступа:  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений»



ПБУ 19/02 (утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 11.03.2009 № 22н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

23. Положение «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» (утверждено Банком России 12.10.2011 № 373-П) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;;ts=01778536941369876731187>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Правовой портал Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mfportal.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

2. Справочно-правовой портал «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>

## VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения)	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус G, каб. G237, учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	25 посадочных мест, рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi
690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус G, каб. G244, учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации; учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;	23 посадочных места, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска Компьютерный класс, Моноблок Lenovo C360 19,5 (1600x900), Pentium G3220T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 500GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7 Корпоративная (64-bit) (23 шт.) Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной системы.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Бюджетный учёт  
**Направление подготовки: 38.03.01 Экономика**  
**профиль «Финансы и кредит»**  
**Форма подготовки заочная**

**Владивосток**  
**2015**

## План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение в час.	Форма контроля
1.	2 неделя	ПКД	12	Устный опрос - дискуссия
2.	4 неделя	ПКР	10	Контрольная работа № 1
3.	6 неделя	ПКР	10	Контрольная работа № 2
4.	Итого		32	Зачет

### *Условные обозначения:*

ПКД – подготовка к дискуссии

ПКР – подготовка к контрольной работе

## Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

### Ситуационный анализ

Данный способ самостоятельной работы позволяет студентам применить теоретические знания при решении практических задач. Ситуационный анализ представляет собой описание конкретной ситуации, которая имела место быть в той или иной практике, и которая содержит в себе некоторую проблему, требующую ее разрешения.

Самостоятельная работа студентов при анализе конкретных ситуаций включает необходимость следующих этапов:

- знакомство с ситуацией, другими информационными материалами;
- их анализ и интерпретация;
- поиск проблемы (если требуется, причин ее возникновения);
- групповое обсуждение с целью выработки оптимального варианта решения проблемы;
- представление результата работы.

При самостоятельной индивидуальной или групповой работе студентам необходимо выполнить следующие требования:

- выявить ключевые проблемы и попытаться понять, какая именно информация (из представленной) важна для их решения;
- попытаться выбрать адекватный метод для своей работы (задание, как правило, включает набор вопросов, подталкивающих к решению заложенной в ситуации проблемы);
- осуществить индивидуальный анализ ситуации, используя профессиональные знания, собственный опыт, дополнительную литературу;
- выявить мнения других членов группы относительно анализируемой ситуации;
- подготовить согласованные выводы и заключения, отражающие итоги работы.

### **Дискуссия**

В ходе дискуссии студенты обсуждают проблемные или имеющие неоднозначное решение ситуации и вопросы.

Для подготовки к дискуссии студенты должны использовать все указанные источники информации, а также собственный ранее полученный опыт и знания, умения, навыки.

### **Контрольная работа**

В контрольной работе применяются ситуационные задачи, которые студенты решают в аудитории в отведённое время в соответствии с выданным заданием

### **Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы**

Все письменные работы выполняются в электронном виде на листах формата А4 (297x210мм), пронумерованных, с полями. Текст печатается шрифтом Times New Roman, кегль – 14, интервал 1,5 пт. Поля: верхнее, нижнее – по 2 см., левое – 3 см., правое – 1 см. Форматирование – по ширине. Отступ первой строки – 1,25 см.

### Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Процент выполненных заданий СРС	Оценка
86-100%	отлично
75-85%	хорошо
61-74%	удовлетворительно
0-60%	неудовлетворительно



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Бюджетный учёт

**Направление подготовки: 38.03.01 Экономика**  
**профиль «Финансы и кредит»**

**Форма подготовки заочная**

**Владивосток**

**2015**



**Паспорт Фонда оценочных средств  
по дисциплине «Бюджетный учёт»**

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает	порядок формирования и состав финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
	Умеет	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
	Владеет	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

**Шкала оценивания уровня сформированности компетенций**

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>	<b>Баллы</b>	
ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	знает (пороговый уровень)	порядок формирования и состав финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. порядок формирования и	Отсутствие знаний	Пороговый	1
			Фрагментарные знания		2
			Неполные знания	Базовый	3
			Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания		4
			Сформированные и систематические знания	Высокий	5

		состав финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.			
	умеет (продвинутый)	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Отсутствие умений	Пороговый	1
Частично освоенное умение			2		
В целом успешное, но не систематическое умение			Базовый	3	
В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение				4	
Успешное и систематическое умение			Высокий	5	
	владеет (высокий)	использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Не владеет	Пороговый	1
Фрагментарное владение			2		
В целом успешное, но не систематическое владение			Базовый	3	
В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение				4	
Успешное и систематическое владение			Высокий	5	

## Шкала измерения уровня сформированности компетенций

Оценка	Не зачтено	Зачтено		
Уровень сформированности компетенций	отсутствует	пороговый	базовый	высокий

### Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

#### *Оценочные средства для промежуточной аттестации*

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Бюджетный учёт» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачёта по ежегодно утверждаемому рейтинг-плану дисциплины.

#### **Комплект заданий для проведения контрольных работ и перечень вопросов к зачёту и устному опросу (дискуссии)**

##### **Задания для проведения контрольных работ**

##### *Контрольная работа № 1*

##### *Вариант 1*

На основании федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» разработать рабочий вариант учётной политики для органа местного самоуправления.

##### *Вариант 2*

На основании федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» разработать рабочий вариант учётной политики для муниципального учреждения.

## *Контрольная работа № 2*

### *Вариант 1.*

За счет субсидии на выполнение госзадания учреждение в ноябре приобрело запчасти для ремонта автомобиля стоимостью 25 000 руб. (в том числе НДС — ? руб.). Автомобиль используется управленческим персоналом в основной деятельности учреждения, не облагаемой НДС. В этом же месяце запчасти установили на автомобиль.

Отразите в учете бюджетного учреждения приобретение и установку запчастей.

### *Вариант 2.*

Бюджетное учреждение в январе за счет субсидии на выполнение государственного задания на условиях 100-й предварительной оплаты, приобретает строительные материалы, используемые учреждением для оказания услуг в рамках государственного задания. Стоимость приобретаемых материалов составляет 236 000 руб. (в том числе НДС - ?).

Отразите операции в учете бюджетного учреждения.

### *Вариант 3.*

Работник бюджетного учреждения направлен в служебную командировку на 10 дней, с 7 декабря. Ему разрешен проезд до места командировки поездом в купейном вагоне, деньги под отчет не выдавались. После возвращения из командировки работник представил авансовый отчет, к которому были приложены: - проездные билеты до места командировки и обратно на сумму 16 800 рублей, - счет за проживание в гостинице на общую сумму 29 800 рублей.

Отразите операции в учете бюджетного учреждения.

### **Перечень вопросов к зачёту:**

1. Понятие и виды бюджетного учета.
2. Базовые принципы бюджетного учета.
3. Система нормативного регулирования бюджетного учета.

4. Пользователи бухгалтерской информации.
5. Предмет бюджетного учета.
6. Классификация хозяйственных средств по видам и размещению.
7. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и назначению.
8. Метод бухгалтерского учета, его элементы.
9. Принципы балансового обобщения информации и классификация балансов.
10. Структура бухгалтерского баланса и содержание его статей.
11. Типы изменений, вызываемых хозяйственными операциями.
12. Документация, ее сущность и значение.
13. Классификация документов. Документооборот.
14. Инвентаризация и ее виды.
15. Счета бухгалтерского учета и их строение.
16. Двойная запись, ее сущность и значение.
17. Хронологический и систематический учет.
18. Синтетический и аналитический учет.
19. Признаки классификации счетов.
20. Классификация счетов по экономическому содержанию.
21. Классификация счетов по назначению и структуре.
22. План счетов бухгалтерского учета.
23. Принципы и виды оценок объектов бухгалтерского учета.
24. Понятие учетных регистров и их классификация.
25. Техника учетной регистрации и способы исправления ошибок в учетных регистрах.
26. Понятие, задачи учета, классификация и оценка основных средств.
27. Документальное оформление и учет поступления основных средств.
28. Способы начисления и учет амортизации основных средств.
29. Учет выбытия основных средств.
30. Учет переоценки основных средств.

31. Инвентаризация основных средств.
32. Учет расходов на содержание основных средств.
33. Понятие, задачи учета, классификация и оценка материалов.
34. Документальное оформление и учет поступления материалов.
35. Учет движения и выбытия материалов.
36. Общая характеристика труда как объекта бухгалтерского наблюдения.
37. Формы и системы оплаты труда.
38. Учет начисления заработной платы.
39. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
40. Учет удержаний.
41. Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
42. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и цель составления отчетности.

**Критерии выставления оценки студенту на зачете по дисциплине  
«Бюджетный учёт»**

**«Зачтено»** - студент показывает пороговый, или базовый, или высокий уровень знаний, умений и владения навыками по бюджетному учёту. Умеет увязывать знания, полученные при изучении различных тем, анализировать практические ситуации, принимать соответствующие решения. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, аргументировано, уместно используется иллюстрированный материал (примеры из практики, графики, формулы и т.д.). На вопросы отвечает уверенно. Практические задачи (ситуации) решены без существенных ошибок, сделаны аргументированные выводы.

**«Не зачтено»** - студент показывает отсутствие знаний, умений и владения навыками по бюджетному учёту, затрудняется при анализе практических ситуаций. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. На поставленные вопросы отвечает неуверенно или затрудняется с ответом. Не решает практических задач (ситуаций) или в решении

практических задач (ситуаций) имеются существенные ошибки.