



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА


СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОП

Заведующий кафедрой
Бухгалтерского учета, анализа и аудита

 У.В. Данилова

 О.Г. Житлухина

« 28 » декабря 2015 г.

« 24 » декабря 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Бюджетный учёт

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
профили «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»,
Форма подготовки заочная

курс 4

лекции – 0 час.

практические занятия 4 час.

лабораторные работы - час.

в том числе с использованием МАО лек. - / пр. - / лаб. - час.

всего часов контроль и аудиторной нагрузки 4 час.

в том числе с использованием МАО - час.

самостоятельная работа 32 час.

в том числе на подготовку к экзамену – 4 час.

контрольные работы (нет)

курсовая работа / курсовой проект - семестр

зачет - 4 курс

экзамен -

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, протокол № 5 от 24.12 2015 г.

Заведующий кафедрой: канд. экон. наук, профессор Житлухина О.Г.

Составители: старший преподаватель Верхотуров Д.А.

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20----- г. № _____

Заведующий кафедрой _____ О.С.Темченко
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20----- г. № _____

Заведующий кафедрой _____ О.С.Темченко
(подпись) (И.О. Фамилия)

ABSTRACT

Master's degree in 38.03.01 "Economics"

Master's Program "Economics of enterprises and organizations (services)"

Course title: budget accounting

Electives, 1 credits

Instructor: Verkhoturov D.A.

At the beginning of the course a student should be able to:

1. general cultural:

- the ability to use the basics of economic knowledge in various fields of activity;
- the ability to use the basics of legal knowledge in various fields of activity;
- ability to selforganization and selfeducation;

2. general professional:

- the ability to solve standard tasks of professional activity on the basis of information and bibliographic culture using information and communication technologies and taking into account the basic requirements of information security;
- the ability to collect, analyze and process the data necessary to solve professional problems;

3. professional:

- the ability to collect and analyze the initial data necessary to calculate the economic and socioeconomic indicators that characterize the activities of economic entities;
- the ability to calculate economic and socioeconomic indicators characterizing the activities of economic entities on the basis of standard methods and the current regulatory and legal framework;

- the ability, based on the description of economic processes and phenomena, to build standard theoretical and econometric models, analyze and substantively interpret the results;
- the ability to analyze and interpret the financial, accounting and other information contained in the reporting of enterprises of different forms of ownership, organizations, departments, etc. and use the information received to make managerial decisions;
- the ability to analyze and interpret data from domestic and foreign statistics on socioeconomic processes and phenomena, identify trends in socioeconomic indicators;
- the ability to critically evaluate the proposed options for management decisions and develop and substantiate proposals for their improvement, taking into account the criteria of socioeconomic efficiency, risks and possible social and economic consequences.

Learning outcomes:

- the ability to use knowledge in the humanities, social and economic sciences in the implementation of expert and analytical work
- the ability to use in cognitive and professional activities basic knowledge in the field of the basics of informatics and elements of natural and mathematical knowledge
- the ability to use in research thematic network resources, databases, information retrieval systems
- the ability to formulate and solve tasks related to the implementation of organizational and management functions, the ability to use financial and control measures for their implementation
- ability to use databases and information systems in the implementation of organizational and managerial functions

Course description: The purpose of studying the discipline is to study the methodological approaches and techniques developed and accumulated by the

accounting science, and the formation of practical skills in reflecting the organization's operations on the accounts of budget accounting.

Tasks of the discipline:

- study of basic principles, accounting methodological approaches and methods, legislative and regulatory acts that regulate the procedure for budget accounting;
- formation of practical skills and skills in the field of reflecting the organization's operating activities in the accounts of budget accounting.

Main course literature:

1) Buhgalterskij uchet v byudzhetnyh organizacijah : uceb. posobie / T.A. Poleshchuk, O.V. Mitina. — 2-e izd., ispr. i dop. — M. : Vuzovskij uchebnik : INFRA-M, 2018. — 138 s.

<http://znanium.com/catalog/product/973614>

2) Buhgalterskij uchet v byudzhetnyh uchrezhdeniyah: Uchebnoe posobie / Mizikovskij E.A., Maslova T.S. - M.: Magistr, INFRA-M Izdatel'skij Dom, 2017. - 335 s.

<http://znanium.com/catalog/product/961723>

3) Upravlencheskij uchet v byudzhetnyh uchrezhdeniyah: Uchebnik / pod. red. M.A. Vahrushinoy. – M. : Vuzovskij uchebnik: INFRA-M, 2017. — 154 s.

<http://znanium.com/catalog/product/555072>

4) Buhgalterskij uchet v byudzhetnyh organizacijah lesnogo sektora: Uchebnoe posobie / Busarina YU.V., Sibiryatkina I.V. - Voronezh:VGLTU im. G.F. Morozova, 2015. - 66 s.

<http://znanium.com/catalog/product/858231>

5) Byudzhetnyj uchet i otchetnost': Uchebnoe posobie / Sozin M.L. - Ryazan':Akademiya FSIN Rossii, 2014. - 151 s.

<http://znanium.com/catalog/product/780067>

Form of final control: *pass / no pass.*

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Бюджетный учёт»

Учебный курс «Бюджетный учёт» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Дисциплина «Бюджетный учёт» включена в состав блока «Факультативы».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 часов. Учебным планом предусмотрены практические занятия (4 часа), самостоятельная работа студентов (32 часа). Дисциплина реализуется на 4 курсе.

Дисциплина «Бюджетный учёт» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Финансово-экономические расчеты», «Налоги и налогообложение», «Право», «Бухгалтерский учёт и анализ» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Аудит налоговых расчетов», «Бюджетная система РФ», «Бюджетное прогнозирование и планирование».

Содержание дисциплины состоит из двух разделов и охватывает следующий круг вопросов:

1. Теоретические и организационно-правовые аспекты бюджетного учёта: концептуальные основы бюджетного учёта в государственном секторе; федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора; состав бюджетной отчётности, её назначение.

2. Методология ведения бюджетного учёта: методология ведения бюджетного учёта органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями; порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об

исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Формирование и представление бюджетной (бухгалтерской) отчетности в подсистеме «Учет и отчетность» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Цель – усвоение студентами теоретических знаний, формирование умений и практических навыков в области отражения финансово-хозяйственной деятельности организации (учреждения, органа власти) посредством бюджетного учёта.

Задачи:

- изучение базовых принципов, учётно-методических подходов и приемов, законодательных и нормативных актов, регулирующих порядок ведения бюджетного учёта;

- формирование практических умений и навыков в области отражения финансово-хозяйственной деятельности организации (учреждения, органа власти) посредством бюджетного учёта.

Для успешного изучения дисциплины «Бюджетный учёт» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и

подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает	Порядок формирования и состав финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
	Умеет	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
	Владеет	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Бюджетный учёт» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: метод ситуационного анализа (ситуационные задачи).

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционные занятия не предусмотрены учебным планом

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (4 часа)

Раздел I. Теоретические и организационно-правовые аспекты бюджетного учёта (2 час.)

Тема 1. Общетеоретическая характеристика бюджетного учёта (1 час.)

Концептуальные основы бюджетного учёта в государственном секторе. Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

Тема 2. Бюджетная отчётность как конечный этап учётного процесса (1 час.)

Состав бюджетной отчётности, её назначение.

Раздел II. Методология ведения бюджетного учёта (2 час.)

Тема 1. Учёт объектов бухгалтерского наблюдения (1 час.)

Методология ведения бюджетного учёта органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями.

Тема 2. Формирование бюджетной отчётности (1 час.)

Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Формирование и представление бюджетной (бухгалтерской) отчетности в подсистеме «Учет и отчетность» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бюджетный учёт» представлено в Приложении 1 «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся» и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристику заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел I. Теоретические и организационно-правовые аспекты бюджетного учёта	ПК-5	финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Устный опрос - дискуссия	вопросы №1-25
			использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Решение ситуационных задач	Контрольная работа № 1
			Способностью анализировать и интерпретировать информацию	Решение ситуационных задач	Контрольная работа № 2
2	Раздел II. Методология	ПК-5	финансовую, бухгалтерскую и иную	Устный опрос -	вопросы №26-42

ведения бюджетного учёта		информацию, содержащуюся отчетности предприятий различных собственности, организаций, ведомств	в форм	дискуссия	
		использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		Решение ситуационн ых задач	Контрольная работа № 1
		Способностью анализировать интерпретировать информацию	и	Решение ситуационн ых задач	Контрольная работа № 2

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2 «Фонд оценочных средств».

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1) Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учеб. пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 138 с.

<http://znanium.com/catalog/product/973614>

2) Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие / Мизиковский Е.А., Маслова Т.С. - М.: Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2017. - 335 с.

<http://znanium.com/catalog/product/961723>

3) Управленческий учет в бюджетных учреждениях: Учебник / под. ред. М.А. Вахрушиной. – М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 154 с.

<http://znanium.com/catalog/product/555072>

4) Бухгалтерский учет в бюджетных организациях лесного сектора: Учебное пособие / Бусарина Ю.В., Сибиряткина И.В. - Воронеж:ВГЛТУ им. Г.Ф. Морозова, 2015. - 66 с.

<http://znanium.com/catalog/product/858231>

5) Бюджетный учет и отчетность: Учебное пособие / Созин М.Л. - Рязань:Академия ФСИН России, 2014. - 151 с.

<http://znanium.com/catalog/product/780067>

Дополнительная литература

6) Чернышева, Н.М. Бюджетный учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.М. Чернышева, С.Г. Черниченко. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2016. — 158 с.

<https://e.lanbook.com/book/99571>

7) Бюджетный учет и отчетность: Учебное пособие / М.А. Вахрушина, А.С. Бизина, Н.Н. Сибилева, А.А. Соколов; Под ред. М.А. Вахрушиной. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 282 с.

<http://znanium.com/catalog/product/390449>

8) Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие / Мизиковский Е.А., Маслова Т.С. - М.: Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2017. - 335 с.

<http://znanium.com/catalog/product/961723>

9) Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учеб. пособие. — 2-е изд., перераб. / Т. С. Маслова. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017. — 336 с.

<http://znanium.com/catalog/product/795796>

Нормативно-правовые материалы

1. Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций

государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.05.2018 N 51123)
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=298347&fld=134&dst=100010,0&rnd=0.2265685982267207#013797577006158357>

2. Положение «О правилах осуществления перевода денежных средств» (утверждено Банком России 19.06.2012 N 383-П) URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

3. [Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» \(ПБУ 4/99\)](#) (утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н, от 08.11.2010 г. №142н) URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

4. [Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99](#) (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

5. [Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» \(ПБУ 21/2008\)](#) (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н) URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

6. [Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008](#) (утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н) URL:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

7. [Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03](#) (утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н) URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

8. [Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02](#) (утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

9. [Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» \(ПБУ 12/2010\)](#) (утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

10. [Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» \(ПБУ 22/2010\)](#) (утверждено приказом Минфина России от 28.06. 2010 № 63н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н) URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=card;page=splus;rnd=177853.835170118836686;:ts=01778536941369876731187>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Правовой портал Министерства финансов РФ
<http://mfportal.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

2. Справочно-правовой портал «Консультант-Плюс»
<http://base.consultant.ru/>

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения лекционных и практических занятий используются аудитории с мультимедийным комплексом G506. 690922, г. Владивосток,

остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус G, каб. G506, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 50 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO. Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной системы.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
профили «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»,
Форма подготовки заочная

Владивосток
2014

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение в час.	Форма контроля
1.	2 неделя	ПКД	8	Устный опрос - дискуссия
2.	4 неделя	ПКР	10	Контрольная работа № 1
3.	6 неделя	ПКР	10	Контрольная работа № 2
4.	Итого		28	Зачет

Условные обозначения:

ПКД – подготовка к дискуссии

ПКР – подготовка к контрольной работе

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Ситуационный анализ

Данный способ самостоятельной работы позволяет студентам применить теоретические знания при решении практических задач. Ситуационный анализ представляет собой описание конкретной ситуации, которая имела место быть в той или иной практике, и которая содержит в себе некоторую проблему, требующую ее разрешения.

Самостоятельная работа студентов при анализе конкретных ситуаций включает необходимость следующих этапов:

- знакомство с ситуацией, другими информационными материалами;
- их анализ и интерпретация;
- поиск проблемы (если требуется, причин ее возникновения);
- групповое обсуждение с целью выработки оптимального варианта решения проблемы;
- представление результата работы.

При самостоятельной индивидуальной или групповой работе студентам необходимо выполнить следующие требования:

- выявить ключевые проблемы и попытаться понять, какая именно информация (из представленной) важна для их решения;
- попытаться выбрать адекватный метод для своей работы (задание, как правило, включает набор вопросов, подталкивающих к решению заложенной в ситуации проблемы);
- осуществить индивидуальный анализ ситуации, используя профессиональные знания, собственный опыт, дополнительную литературу;
- выявить мнения других членов группы относительно анализируемой ситуации;
- подготовить согласованные выводы и заключения, отражающие итоги работы.

Дискуссия

В ходе дискуссии студенты обсуждают проблемные или имеющие неоднозначное решение ситуации и вопросы.

Для подготовки к дискуссии студенты должны использовать все указанные источники информации, а также собственный ранее полученный опыт и знания, умения, навыки.

Контрольная работа

В контрольной работе применяются ситуационные задачи, которые студенты решают в аудитории в отведённое время в соответствии с выданным заданием

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Все письменные работы выполняются в электронном виде на листах формата А4 (297x210мм), пронумерованных, с полями. Текст печатается шрифтом Times New Roman, кегль – 14, интервал 1,5 пт. Поля: верхнее, нижнее –

по 2 см., левое – 3 см., правое – 1 см. Форматирование – по ширине. Отступ первой строки – 1,25 см.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Процент выполненных заданий СРС	Оценка
86% - 100%	отлично
75% - 85%	хорошо
61% - 74%	удовлетворительно
0% - 60%	неудовлетворительно



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
профили «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»,
Форма подготовки заочная

Владивосток
2014

Паспорт Фонда оценочных средств по дисциплине «Бюджетный учёт»

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает	финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
	Умеет	использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
	Владеет	Способностью анализировать и интерпретировать информацию

КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Раздел I. Теоретические и организационно-правовые аспекты бюджетного учёта	ПК-5	финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Устный опрос - дискуссия	вопросы №1-25
			использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Решение ситуационных задач	Контрольная работа № 1
			Способностью анализировать и интерпретировать информацию	Решение ситуационных задач	Контрольная работа № 2
2	Раздел II. Методология ведения бюджетного учёта	ПК-5	финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий	Устный опрос - дискуссия	вопросы №26-42

			различных форм собственности, организаций, ведомств		
			использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Решение ситуационных задач	Контрольная работа № 1
			Способностью анализировать и интерпретировать информацию	Решение ситуационных задач	Контрольная работа № 2

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Критерии	Показатели	Баллы	
ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	знает (пороговый уровень)	финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Отсутствие знаний	Пороговый	1
		использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Фрагментарные знания		2
		финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Неполные знания	Базовый	3
		использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания		4
		финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Сформированные и систематические знания	Высокий

		сведения для принятия управленческих решений			
умеет (продвинутый)	Способностью анализировать и интерпретировать информацию финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств использовать полученные сведения для принятия управленческих решений финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Отсутствие умений	Пороговый	1
			Частично освоенное умение		2
			В целом успешное, но не систематическое умение	Базовый	3
			В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение		4
			Успешное и систематическое умение	Высокий	5
владеет (высокий)	использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Не владеет	Пороговый	1
			Фрагментарное владение		2
			В целом успешное, но не систематическое владение	Базовый	3
			В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение		4
			Успешное и систематическое владение	Высокий	5

Оценочные средства для проверки сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Задание
ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Работник бюджетного учреждения направлен в служебную командировку на 10 дней, с 7 декабря. Ему разрешен проезд до места командировки поездом в купейном вагоне, деньги под отчет не выдавались. После возвращения из командировки работник представил авансовый отчет, к которому были приложены: - проездные билеты до места командировки и обратно на сумму 16 800 рублей, - счет за проживание в гостинице на общую сумму 29 800 рублей. Отразите операции в учете бюджетного учреждения.

Шкала измерения уровня сформированности компетенций

Оценка	Не зачтено	Зачтено		
Уровень сформированности компетенций	отсутствует	пороговый	базовый	высокий

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Бюджетный учёт» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачёта по ежегодно утверждаемому рейтинг-плану дисциплины.

Комплект заданий для проведения контрольных работ и перечень вопросов к зачёту и устному опросу (дискуссии)

Задания для проведения контрольных работ

Контрольная работа № 1

Вариант 1

На основании федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» разработать рабочий вариант учётной политики для органа местного самоуправления.

Вариант 2

На основании федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» разработать рабочий вариант учётной политики для муниципального учреждения.

Контрольная работа № 2

Вариант 1.

За счет субсидии на выполнение госзадания учреждение в ноябре приобрело запчасти для ремонта автомобиля стоимостью 25 000 руб. (в том числе НДС — ? руб.). Автомобиль используется управленческим персоналом в основной деятельности учреждения, не облагаемой НДС. В этом же месяце запчасти установили на автомобиль.

Отразите в учете бюджетного учреждения приобретение и установку запчастей.

Вариант 2.

Бюджетное учреждение в январе за счет субсидии на выполнение государственного задания на условиях 100-й предварительной оплаты, приобретает строительные материалы, используемые учреждением для оказания услуг в рамках государственного задания. Стоимость приобретаемых материалов составляет 236 000 руб. (в том числе НДС - ?).

Отразите операции в учете бюджетного учреждения.

Вариант 3.

Работник бюджетного учреждения направлен в служебную командировку на 10 дней, с 7 декабря. Ему разрешен проезд до места командировки поездом в купейном вагоне, деньги под отчёт не выдавались. После возвращения из командировки работник представил авансовый отчет, к которому были приложены: - проездные билеты до места командировки и обратно на сумму 16 800 рублей, - счет за проживание в гостинице на общую сумму 29 800 рублей.

Отразите операции в учете бюджетного учреждения.

Перечень вопросов к зачёту:

1. Понятие и виды бюджетного учета.
2. Базовые принципы бюджетного учета.
3. Система нормативного регулирования бюджетного учета.
4. Пользователи бухгалтерской информации.
5. Предмет бюджетного учета.
6. Классификация хозяйственных средств по видам и размещению.
7. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и назначению.
8. Метод бухгалтерского учета, его элементы.
9. Принципы балансового обобщения информации и классификация балансов.
10. Структура бухгалтерского баланса и содержание его статей.
11. Типы изменений, вызываемых хозяйственными операциями.
12. Документация, ее сущность и значение.
13. Классификация документов. Документооборот.
14. Инвентаризация и ее виды.
15. Счета бухгалтерского учета и их строение.
16. Двойная запись, ее сущность и значение.
17. Хронологический и систематический учет.
18. Синтетический и аналитический учет.

19. Признаки классификации счетов.
20. Классификация счетов по экономическому содержанию.
21. Классификация счетов по назначению и структуре.
22. План счетов бухгалтерского учета.
23. Принципы и виды оценок объектов бухгалтерского учета.
24. Понятие учетных регистров и их классификация.
25. Техника учетной регистрации и способы исправления ошибок в учетных регистрах.
26. Понятие, задачи учета, классификация и оценка основных средств.
27. Документальное оформление и учет поступления основных средств.
28. Способы начисления и учет амортизации основных средств.
29. Учет выбытия основных средств.
30. Учет переоценки основных средств.
31. Инвентаризация основных средств.
32. Учет расходов на содержание основных средств.
33. Понятие, задачи учета, классификация и оценка материалов.
34. Документальное оформление и учет поступления материалов.
35. Учет движения и выбытия материалов.
36. Общая характеристика труда как объекта бухгалтерского наблюдения.
37. Формы и системы оплаты труда.
38. Учет начисления заработной платы.
39. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
40. Учет удержаний.
41. Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
42. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и цель составления отчетности.

**Критерии выставления оценки студенту на экзамене по
дисциплине «Бюджетный учёт»**

«Зачтено» - студент показывает пороговый, или базовый, или высокий уровень знаний, умений и владения навыками по бюджетному учёту. Умеет увязывать знания, полученные при изучении различных тем, анализировать практические ситуации, принимать соответствующие решения. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, аргументировано, уместно используется иллюстрированный материал (примеры из практики, графики, формулы и т.д.). На вопросы отвечает уверенно. Практические задачи (ситуации) решены без существенных ошибок, сделаны аргументированные выводы.

«Не зачтено» - студент показывает отсутствие знаний, умений и владения навыками по бюджетному учёту, затрудняется при анализе практических ситуаций. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. На поставленные вопросы отвечает неуверенно или затрудняется с ответом. Не решает практических задач (ситуаций) или в решении практических задач (ситуаций) имеются существенные ошибки.