



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)


ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА


СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОП

Заведующий кафедрой
бухгалтерского чета, анализа и аудита

 У.В. Данилова
«28» декабря 2015 г.

 О.Г. Житлухина
«24» декабря 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудит

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

Форма подготовки заочная

курс 5

лекции 6 час.

практические занятия 12 час.

лабораторные работы - час.

в том числе с использованием МАО лек. _ / пр. 8 / лаб. _ час.

всего часов аудиторной нагрузки 18 час.

в том числе с использованием МАО _ час.

самостоятельная работа 162 час.

в том числе на подготовку к экзамену 9 час.

контрольные работы (нет)

курсовая работа / курсовой проект _ семестр

зачет _ сессия

экзамен 5 курс

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского чета, анализа и аудита, протокол № 5 от 24.12 2015 г.

Заведующий кафедрой: канд. экон. наук, профессор Житлухина О.Г.

Составители: канд. экон. наук, доцент Ракутько С.Ю.,
старший преподаватель Верхотуров Д.А.

I. Рабочая учебная программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20 г. № _____

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

О.Г. Житлухина

(и.о. фамилия)

II. Рабочая учебная программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «_____» _____ 20 г. № _____

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(и.о. фамилия)

ABSTRACT

Specialist's degree: 38.03.01 «Economics».

Course title: "Audit".

Variative part, 5 credits.

Instructor: Svetlana Yurievna Rakutko, candidate of science (economics), associate professor.

At the beginning of the course, the student should be able to:

–to analyze the main stages and patterns of Russia's historical development, its place and role in the modern world in order to form a civic stand and develop patriotism;

–to carry out professional tasks in accordance with the norms of morality, professional ethics and official etiquette;

–to make optimal organizational and management decisions;

–work with various information resources and technologies, apply basic methods, methods and means of obtaining, storing, searching, organizing, processing and transmitting information;

general professional

- apply mathematical tools to solve economic problems;

- use the laws and methods of economic science in solving professional problems;

- prepare the initial data necessary for the calculation of economic indicators that characterize the activities of economic entities;

- justify the choice of methods for calculating economic indicators.

Learning outcomes.

–ability to make optimal organizational and management decisions;

–ability to justify the choice of methods for calculating economic indicators;

–the ability to carry out an expert assessment of risk factors that can create critical socio-economic situations, assess possible economic losses in the event of a breach of economic and financial security, determine the necessary compensation reserves;

– the ability to investigate and summarize the causes and consequences of deviations, violations and deficiencies identified as a result of monitoring and prepare proposals aimed at their elimination.

Course description: the audit concept and regulation of audit; planning and risk assessment; internal control; audit evidence; review and audit report.

Main course literature:

1. Audit : uchebnik / A.D. SHERemet, V.P. Sujc. — 7-e izd., pererab. i dop. — M. : INFRA-M, 2018. — 375 s.

<http://znanium.com/catalog/product/966053>

2. Audit: shpargalka. — 2-e izd. — M. : RIOR, 2017. — 110 s. - Rezhim dostupa:

<http://znanium.com/catalog/product/614852>

3. Audit: Uchebnik dlya bakalavrov / Skachko G.A., - 2-e izd. - M.:Dashkov i K, 2017. - 300 s.

<http://znanium.com/catalog/product/937235>

4. Audit: teoriya i praktika: Uchebnik: V 2 chastyah CHast' 1: Teoriya / L.I. Voronina. — 4-e izd., pererab. i dop. — M. : INFRA-M, 2018. — 314 s.

<http://znanium.com/catalog/product/915791>

5. Audit [Elektronnyj resurs] : uchebnik dlya studentov vuzov, obuchayushchihsya po ekonomicheskim special'nostyam / V. I. Podol'skij, A. A. Savin, L. V. Sotnikova [i dr.] ; pod red. V. I. Podol'skij, A. A. Savin. — 6-e izd. — Elektron. tekstovye dannye. — M. : YUNITI-DANA, 2017. — 687 c.

<http://www.iprbookshop.ru/71176.html>

Form of final control: exam 5 session

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Аудит»

Учебный курс «Аудит» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина «Аудит» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (6 часов), практические занятия (12 часов, в том числе МАО 8 часов), самостоятельная работа студентов (162 часа, в том числе 9 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 5 курсе.

Дисциплина «Аудит» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Бухгалтерский финансовый учет», «Финансы», «Экономика предприятия», и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин «Анализ денежных потоков», «Инвестиционный анализ», «Анализ финансовой отчетности».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: понятие аудита, нормативное регулирование аудита; процедуры аудита; планирование и оценка риска; внутренний и внешний аудит: взаимосвязь аудита и контроля; сбор аудиторских доказательств; результаты аудита.

Цель - развитие у обучающихся знаний теоретических и практических навыков организации процесса проведения аудиторских процедур.

Задачи:

- изучение базовых принципов, методических подходов и приемов аудита, законодательных и нормативных актов, регулирующих порядок аудита финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- формирование практических умений и навыков в области аудита финансово-хозяйственной деятельности организаций.

Для успешного изучения дисциплины «Бухгалтерское дело» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции.

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения	Знает	виды данных, необходимых для решения профессиональных задач в области учета и аудита
	Умеет	осуществлять отбор данных учета и отчетности, необходимых для решения профессиональных

профессиональных задач		задач
	Владеет	навыком анализа и обработки учетных данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знает	Методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
	Умеет	находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
	Владеет	навыки находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
ПК -2 -способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает	типовые методики и действующую нормативно-правовую базу аудита и контроля
	Умеет	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности
	Владеет	навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений по совершенствованию системы учета и отчетности
ПК -7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знает	отечественные и зарубежные источники информации по вопросам аудита
	Умеет	собрать необходимые данные необходимые для проведения процедур аудита
	Владеет	навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Аудит» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: метод ситуационного анализа (ситуационные задачи), тестирование.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел I. Теоретические и организационно-правовые аспекты аудита (2 час.)

Тема 1. Общетеоретическая характеристика аудита (1 час.)

Понятие и виды контроля в сфере экономики. Базовые принципы аудита. Краткий очерк исторического развития аудита. Система нормативного регулирования аудита.

Тема 2. Аудит, его содержание и стадии проведения. (1 час.)

Субъект и объект, предмет аудита. Метод аудита, его элементы. Планирование и организация аудита. Аудиторское заключение и информация по результатам аудита.

Раздел II. Методология проведения аудита (4 час.)

Тема 1. Аудит формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности (2 час.)

Цель, задачи, нормативно-правовая база и источники проведения проверки. Проверка документального оформления, учета поступления, перемещения и выбытия активов. Проверка документального оформления, учета поступления, перемещения и выбытия пассивов. Проверка расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Тема 2. Особенности проведения аудита отдельных объектов бухгалтерского наблюдения (2 час.)

Проверка прочих видов активов. Проверка прочих видов пассивов. Проверка прочих расчётов.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (12 час.)

Раздел I. Теоретические и организационно-правовые аспекты аудита (2 час.)

Тема 1. Общетеоретическая характеристика аудита (1 час.)

План практического занятия

1. Понятие и виды контроля в сфере экономики.
2. Базовые принципы аудита.
3. Краткий очерк исторического развития аудита.
4. Система нормативного регулирования аудита.

Тема 2. Аудит, его содержание и стадии проведения. (1 час.)

План практического занятия

1. Субъект и объект, предмет аудита.
2. Метод аудита, его элементы.
3. Планирование и организация аудита.
4. Аудиторское заключение и информация по результатам аудита.

Раздел II. Методология проведения аудита (10 час.)

Тема 1. Аудит формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности (8 час.)

План практического занятия

1. Цель, задачи, нормативно-правовая база и источники проведения проверки.
2. Проверка документального оформления, учета поступления, перемещения и выбытия активов.
3. Проверка документального оформления, учета поступления, перемещения и выбытия пассивов.
4. Проверка расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Тема 2. Особенности проведения аудита отдельных объектов бухгалтерского наблюдения (2 час.)

План практического занятия

1. Проверка прочих видов активов.
2. Проверка прочих видов пассивов.
3. Проверка прочих расчётов.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел I. Теоретические и организационно-правовые аспекты контроля и ревизии	ОПК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-7,	Знает состав и содержание экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	УО-1	Т-1
			Умеет анализировать и интерпретировать финансовую,	ПР-1	

			бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности		
			Владеет навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений	КР-1	
2	Раздел II. Методология проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности организаций	ОПК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-7,	Знает методологию проведения ревизии	УО-2	
Умеет применять имеющиеся знания для проведения ревизии			ПР-2		
Владеет навыками проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности организаций			КР-1		

Примечание: Устный опрос (УО): (собеседование УО-1 и УО-2). Письменные и графические работы (ПР): (практические работы ПР-1 и ПР-2), контрольная работа (КР-1), тестовые задания (Т-1).

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 375 с.

<http://znanium.com/catalog/product/966053>

2. Аудит: шпаргалка. — 2-е изд. — М. : РИОР, 2017. — 110 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/614852>

3. Аудит: Учебник для бакалавров / Скачко Г.А., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 300 с.

<http://znanium.com/catalog/product/937235>

4. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 1: Теория / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 314 с.

<http://znanium.com/catalog/product/915791>

5. Аудит [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. И. Подольский, А. А. Савин, Л. В. Сотникова [и др.] ; под ред. В. И. Подольский, А. А. Савин. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с.

<http://www.iprbookshop.ru/71176.html>

Дополнительная литература

6. Аудит: практикум : учеб. пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 286 с.

<http://znanium.com/catalog/product/773992>

7. Основы аудита [Электронный ресурс] : методические указания к практическим, семинарским занятиям и самостоятельной контролируемой работе для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / сост. М. В. Зелинская. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 123 с.

<http://www.iprbookshop.ru/74053.html>

8. Аудит: Учебное пособие / Филипьев Д.Ю., Пислегина Н.В. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 179 с.

<http://znanium.com/catalog/product/536768>

9. Аудит: Учебное пособие / Хахонова Н.Н., Хахонова И.И., Богатая И.Н.; Под ред. Хахоновой Н.Н., - 3-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с.
<http://znanium.com/catalog/product/556464>
10. Аудит: Уч./Федоренко И. В., Золотарева Г. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с.
<http://znanium.com/catalog/product/519623>
11. Аудит: Учебное пособие / С.А.Касьянова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 196 с.
<http://znanium.com/catalog/product/508232>
12. Бухгалтерский учет и аудит: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, М.Ф. Сафонова, Г.Н. Ясменко и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 407 с.
<http://znanium.com/catalog/product/509670>
13. Суглобов, А.Е. Аудит [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин и др.; под ред. д. э. н., проф. А. Е. Суглобова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 368 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513792>
14. Якубенко, И. А. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Якубенко, Л. Н. Шикунова, С. В. Мегаева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 247 с.
<http://www.iprbookshop.ru/62922.html>
15. Азарская, М. А. Аудит [Электронный ресурс] : практикум / М. А. Азарская, Е. В. Веркеева, Т. Л. Леухина. — Электрон. текстовые данные. — Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2015. — 80 с.
<http://www.iprbookshop.ru/75432.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. Правовой портал Министерства финансов РФ
<http://mfportal.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>
2. Информационный портал «Главбух-инфо» <http://glavbuh-info.ru/>
3. Информационный портал для бухгалтеров «Бухгалтерия.ру»
<http://www.buhgalteria.ru/>
4. Справочно-правовой портал «Консультант-Плюс»
<http://base.consultant.ru/>
5. Информационно-правовой портал «Гарант.ру»
<http://www.garant.ru/>
6. Справочная система «Главбух» <http://www.glavbukh.ru/>

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение курса дисциплины «Аудит» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами лекций, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является зачет, который проводится в виде тестирования.

В течение учебного семестра обучающимся нужно:

- освоить теоретический материал (20 баллов);
- успешно выполнить аудиторные и контрольные задания (50 баллов);
- своевременно и успешно выполнить все виды

самостоятельной работы (30 баллов).

Студент считается аттестованным по дисциплине «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» для аттестации следующие: 61-100 баллов – «зачтено», 60 и менее баллов – «незачтено».

Пересчет баллов по текущему контролю и самостоятельной работе производится по формуле:

$$P(n) = \sum_{i=1}^m \left[\frac{O_i}{O_i^{max}} \times \frac{k_i}{W} \right],$$

где: $W = \sum_{i=1}^n k_i^n$ для текущего рейтинга;

$W = \sum_{i=1}^m k_i^n$ для итогового рейтинга;

$P(n)$ – рейтинг студента;

m – общее количество контрольных мероприятий;

n – количество проведенных контрольных мероприятий;

O_i – балл, полученный студентом на i -ом контрольном мероприятии;

O_i^{max} – максимально возможный балл студента по i -му контрольному мероприятию;

k_i – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия;

k_i^n – весовой коэффициент i -го контрольного мероприятия, если оно является основным, или 0, если оно является дополнительным.

Рекомендации по планированию и организации времени,

отведенного на изучение дисциплины

Оптимальным вариантом планирования и организации студентом

времени, необходимого для изучения дисциплины, является равномерное распределение учебной нагрузки, т.е. систематическое ознакомление с теоретическим материалом на лекционных занятиях и закрепление полученных знаний при подготовке заданий, предусмотренных для самостоятельной работы студентов.

Самостоятельную работу следует выполнять согласно графику и требованиям, предложенным преподавателем.

Алгоритм изучения дисциплины

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта. В конспект рекомендуется включать все виды учебной работы: лекции, самостоятельную проработку рекомендуемой основной и дополнительной литературы, решение ситуационных, ответы на вопросы для самоконтроля и другие задания, предусмотренные для самостоятельной работы студентов.

Знания, полученные студентами в процессе изучения дисциплины, должны закрепляться не повторением, а применением материала. Этой цели при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» служат активные формы и методы обучения, такие как метод ситуационного анализа, который дает возможность студенту освоить профессиональные компетенции и проявить их в условиях, имитирующих профессиональную деятельность.

Особое значение для освоения теоретического материала и для приобретения и формирования умений и навыков имеет самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине предусматривает изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовку к зачёту.

Для самопроверки усвоения теоретического материала, подготовки к зачету студентам предлагаются вопросы для самоконтроля.

Рекомендации по использованию методов активного обучения

Для повышения эффективности образовательного процесса и формирования активной личности студента важную роль играет такой принцип обучения как познавательная активность студентов. Целью такого обучения является не только освоение знаний, умений, навыков, но и формирование основополагающих качеств личности, что обуславливает необходимость использования методов активного обучения, без которых невозможно формирование специалиста, способного решать профессиональные задачи в современных рыночных условиях.

Для развития профессиональных навыков и личности студента в качестве методов активного обучения целесообразно использовать методы ситуационного обучения, представляющие собой описание деловой ситуации, которая реально возникала или возникает в процессе деятельности.

Реализация такого типа обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» осуществляется через использование ситуационных заданий, в частности ситуационных задач, которые можно определить как методы имитации принятия решений в различных ситуациях путем проигрывания вариантов по заданным условиям.

Ситуационные задачи предназначены для использования студентами конкретных приемов и концепций при их выполнении для того, чтобы получить достаточный уровень знаний и умений для принятия решений в аналогичных ситуациях на предприятиях, тем самым уменьшая разрыв между теоретическими знаниями и практическими умениями.

Решение ситуационных задач студентам предлагается в завершении изучения определенной учебной темы, а знания, полученные на лекциях, должны стать основой для решения этих задач. Студент должен уметь правильно интерпретировать ситуацию, т.е. правильно определять – какие факторы являются наиболее важными в данной ситуации и какое решение

необходимо принять в соответствии с действующей нормативной и технической документацией.

Таким образом, решение ситуационных задач призвано вырабатывать следующие умения и навыки у студентов:

- работать с увеличивающимся и постоянно обновляющимся потоком информации;
- высказывать и отстаивать свою точку зрения четкой, уверенной и грамотной речью;
- вырабатывать собственное мнение на основе осмысления теоретических знаний и проведения экспериментальных исследований;
- самостоятельно принимать решения.

Технология выполнения ситуационных задач включает в себя организацию самостоятельной работы обучающихся с консультационной поддержкой преподавателя. На этапе ознакомления с задачей студент самостоятельно оценивает ситуацию, изложенную в тексте, исследует теоретический материал, устанавливает ключевые факторы и проводит анализ проблем, изложенных в условии задачи. Затем составляет план действий и оценивает возможности его реализации. По окончании самостоятельного анализа студент должен ответить на вопросы, выполнить задания и составить письменный отчет по данному заданию.

Рекомендации по работе с литературой

При самостоятельной работе с рекомендуемой литературой студентам необходимо придерживаться определенной последовательности:

- при выборе литературного источника теоретического материала лучше всего исходить из основных понятий изучаемой темы курса, чтобы точно знать, что конкретно искать в том или ином издании;
- для более глубокого усвоения и понимания материала следует читать не только имеющиеся в тексте определения и понятия, но и конкретные

примеры;

– чтобы получить более объемные и системные представления по рассматриваемой теме необходимо просмотреть несколько литературных источников (возможно альтернативных);

– не следует конспектировать весь текст по рассматриваемой теме, так как такой подход не дает возможности осознать материал; необходимо выделить и законспектировать только основные положения, определения и понятия, позволяющие выстроить логику ответа на изучаемые вопросы.

Рекомендации по подготовке к зачету

Подготовка к экзамену и его результативность также требует у студентов умения оптимально организовывать свое время. Идеально, если студент ознакомился с основными положениями, определениями и понятиями курса в процессе аудиторного изучения дисциплины, тогда подготовка к зачету позволит систематизировать изученный материал и глубже его усвоить.

Подготовку к зачету лучше начинать с распределения предложенных контрольных вопросов по разделам и темам курса. Затем необходимо выяснить наличие теоретических источников (конспекта лекций, учебников, учебных пособий).

При изучении материала следует выделять основные положения, определения и понятия, можно их конспектировать. Выделение опорных положений даст возможность систематизировать представления по дисциплине и, соответственно, результативнее подготовиться к зачету.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине

«Аудит» используют аудиторию G616. 690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус G, каб. G616, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 54 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная агнитно-маркерная доска, Wi-Fi Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.

690922, г. Владивосток, Пушкинская 10, учебная аудитория 402 для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.

690922, г. Владивосток, Пушкинская 10, учебная аудитория 005 для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной системы.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине «Аудит»
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»
Форма подготовки заочная**

**Владивосток
2014**

**План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине
«Аудит»**

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	0-2 неделя (О), 1 неделя (З) 3-5 неделя (О), 1 неделя (З) 6-8 неделя (О), 1 неделя (З) 9-11 неделя (О), 2 неделя (З) 12-14 неделя (О), 2 неделя (З) 15-17 неделя (О), 2 неделя (З)	УО – подготовка к устному опросу 1; ПР – подготовка к письменной работе 1; УО – подготовка к устному опросу 2; ПР – подготовка к письменной работе 2; КР – подготовка к контрольной работе 1 ПТ – подготовка к тестированию 1	153	УО-1 ПР-1 УО-2 ПР-2 КР-1 Т-1
2.	Итого		153	Экзамен

**Характеристика заданий для самостоятельной работы
обучающихся и методические рекомендации по их выполнению**

Усвоение учебного материала невозможно без самостоятельной работы обучающихся. В ходе такой работы происходит перевод содержания в соответствие с индивидуальным стилем мышления, способами познания, опытом. Способы познания и самообучения далеко не всегда оказываются адекватными строению и особенностям информации. Поэтому представляется необходимым специальное обучение студентов, как структуре знания, так и способам ее освоения. Самостоятельная работа студента должна начинаться уже на лекции, а лектор не только ориентировать обучающихся на самостоятельную работу на лекции, но и помогать им вырабатывать наиболее продуктивные методы поиска и освоения информации.

Самостоятельная работа на лекции

Прежде всего, следует научить студентов правильно работать с конспектами лекций, например, составлять опорные конспекты.

Опорный конспект состоит из основных теоретических положений, фактов, сущности экспериментов и т.п. Подготовка такого конспекта приучает студента выделять существенное в лекции, осмысливать иллюстративный материал, кратко записывать содержание лекций.

Суть работы с опорными конспектами на лекции состоит в следующем. За 10-15 минут до конца лекции преподаватель дает задание студентам подготовить опорный конспект по прочитанной лекции. При этом, если это делается первый раз, необходимо разъяснить суть опорного конспекта и его назначение. В процессе подготовки первого конспекта преподаватель контролирует процесс, консультирует. В дальнейшем студентам предоставляется полная самостоятельность. Подготовка таких конспектов может быть задана на дом.

Завершается работа собеседованием со студентами или проведением коллоквиума с группой студентов по темам прослушанных лекций на основе составленных ими опорных конспектов.

В результате такой работы осуществляется контроль учебной деятельности студентов, совершенствуются способы познавательной деятельности, а учебный материал сохраняется в самостоятельно структурированной форме.

Самостоятельная работа студентов вне аудитории

Студентам важно принять во внимание тот факт, что подготовка к практическим занятиям не означает дублирование лекционного материала. Необходимо изучить рекомендованные источники, сделать краткий конспект. Кроме того, некоторые темы требуют дополнительного самостоятельного творческого поиска студента. Недостаточно ясные вопросы следует фиксировать и адресовать преподавателю.

Самостоятельная домашняя работа студентов может проходить без всякого участия преподавателя. Однако, как показывает опыт, большинство студентов не склонны себя загружать работой, если она не регламентирована, особенно на младших курсах. Часто студент не чувствует в этом нужды до поры до времени. Это ведет к тому, что студенты поздно осознают необходимость самостоятельного постижения учебного материала, не успевают приобрести необходимые навыки работы с научной литературой, ослабляя, таким образом, профессиональную подготовку.

Самостоятельная работа студентов обычно регламентируется преподавателем. Это могут быть различные задания, выполнение которых учитывается на экзамене:

а) *специальные задания для осмысления* пройденного материала (например, составить схему структуры исследования; составить таблицу эмпирических методов исследования; подобрать иллюстрации к теоретическим положениям и т.п.);

б) *изучение отдельных тем или вопросов по учебникам*: поскольку в настоящее время используются многообразные учебники, то студенты могут получить информацию неоднозначную и недостаточно полную. В этой ситуации целесообразно снабдить студентов планом, содержащим все компоненты структуры знания;

в) *мини-исследования*: это небольшие исследования на одном испытуемом, которые служат иллюстрацией метода исследования или теоретического положения;

г) *описание эксперимента*: это задание связано с трудностями, которые возникают у студентов при осмыслении понятия «эксперимент» и усвоении его описания;

д) *конспектирование первоисточников или составление тезисов*: для конспектирования или составления тезисов целесообразно предлагать

отдельные разделы, параграфы, фрагменты. Необходимо предварительно дать подробные рекомендации по выполнению такой сложной и важной работы.

Методические указания студенту по изучению дисциплины

Методические материалы к самостоятельной работе включают перечень тем и вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, списки рекомендуемой литературы.

Структура самостоятельной работы включает: чтение конспектов лекций; чтение, комментирование и конспектирование учебной и научной литературы; выполнение задач и тестов; написание эссе, подготовка к экзамену.

Формами отчетности по выполнению заданий являются: собеседование.

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Все задания по самостоятельной работе должны быть предоставлены в сроки, указанные в плане-графике СРС. Невыполнение работ в установленные сроки снижает оценку на промежуточной аттестации и может являться основанием для недопуска к экзамену. При получении студентом к моменту промежуточной аттестации баллов, составляющих менее 50% от плана, студент не аттестовывается и соответственно ему требуется передача отдельных видов работ.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Процент выполненных заданий СРС	Оценка
85% - 100%	отлично
75% - 84%	хорошо
61% - 74%	удовлетворительно
0% - 60%	неудовлетворительно



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Аудит»
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»
Форма подготовки заочная

Владивосток
2014

**Паспорт Фонда оценочных средств
по дисциплине «Аудит»**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает	Виды данных, необходимых для решения профессиональных задач
	Умеет	Осуществлять отбор данных, необходимых для решения профессиональных задач
	Владеет	Навыком анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знает	Виды организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
	Умеет	находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
	Владеет	Навыками принятия ответственности за организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает	типовые методики и действующую нормативно-правовую базу
	Умеет	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности
	Владеет	Навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений
ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знает	Виды данных, необходимых для решения профессиональных задач
	Умеет	используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные
	Владеет	Навыками подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел I. Теоретические и организационно-правовые аспекты контроля и ревизии	ОПК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-7,	Знает состав и содержание экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	УО-1	Т-1
			Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности	ПР-1	
			Владеет навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений	КР-1	
2	Раздел II. Методология проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности организаций	ОПК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-7,	Знает методологию проведения ревизии	УО-2	
			Умеет применять имеющиеся знания для проведения ревизии	ПР-2	
			Владеет навыками проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности организаций	КР-1	

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели	Баллы
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	знает (пороговый уровень)	Виды данных, необходимых для решения профессиональных задач	Отсутствие знаний	Пороговый	1
			Фрагментарные знания		2
			Неполные знания	Базовый	3
			Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания		4
			Сформированные и систематические знания		Высокий
	умеет (продвинутый)	Осуществлять отбор данных, необходимых для решения профессиональных задач	Отсутствие умений	Пороговый	1
			Частично освоенное умение		2
			В целом успешное, но не систематическое умение	Базовый	3
			В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение		4
			Успешное и систематическое умение		Высокий
	владеет (высокий)	Навыком анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Не владеет	Пороговый	1
			Фрагментарное владение		2
			В целом успешное, но не систематическое владение	Базовый	3
			В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение		4
			Успешное и систематическое владение		Высокий
ОПК-4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	знает (пороговый уровень)	Виды организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Отсутствие знаний	Пороговый	1
			Фрагментарные знания		2
			Неполные знания	Базовый	3
			Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания		4
			Сформированные и систематические знания		Высокий
	умеет (продвинутый)	находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Отсутствие умений	Пороговый	1
			Частично освоенное умение		2
			В целом успешное, но не систематическое умение	Базовый	3

		льной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение		4
			Успешное и систематическое умение	Высокий	5
	владеет (высокий)	Навыками принятия ответственности за организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Не владеет	Пороговый	1
			Фрагментарное владение		2
			В целом успешное, но не систематическое владение	Базовый	3
			В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение		4
Успешное и систематическое владение	Высокий	5			
ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	знает (пороговый уровень)	финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности	Отсутствие знаний	Пороговый	1
			Фрагментарные знания		2
			Неполные знания	Базовый	3
			Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания		4
			Сформированные и систематические знания	Высокий	5
	умеет (продвинутый)	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности	Отсутствие умений	Пороговый	1
			Частично освоенное умение		2
			В целом успешное, но не систематическое умение	Базовый	3
			В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение		4
			Успешное и систематическое умение	Высокий	5
	владеет (высокий)	Навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений	Не владеет	Пороговый	1
			Фрагментарное владение		2
В целом успешное, но не систематическое владение			Базовый	3	
В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение				4	
Успешное и систематическое владение			Высокий	5	
ПК-7 способность, используя отечественные и	знает (пороговый уровень)	Виды данных, необходим	Отсутствие знаний	Пороговый	1
			Фрагментарные знания		2
			Неполные знания	Базовый	3

зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет		ых для решения профессиональных задач	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания		4	
			Сформированные и систематические знания		Высокий	5
	умеет (продвинутый)	используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные		Отсутствие умений	Пороговый	1
				Частично освоенное умение		2
				В целом успешное, но не систематическое умение	Базовый	3
				В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение		4
				Успешное и систематическое умение	Высокий	5
	владеет (высокий)	Навыками подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет		Не владеет	Пороговый	1
				Фрагментарное владение		2
				В целом успешное, но не систематическое владение	Базовый	3
				В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение		4
				Успешное и систематическое владение	Высокий	5
				В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение		4
				Успешное и систематическое владение	Высокий	5

Оценочные средства для проверки сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Задание
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>1. Аудитором в ходе проверки выявлено, что в предъявленной чековой книжке имеется незаполненный корешок чека № 778162 от 20.11.2017 г. Проверкой кассовых отчетов установлено, что в период с 20 по 25 ноября деньги в кассу из банка не поступали. Встречной проверкой в банке установлена выдача денег по чеку № 778162 в сумме 82 000 рублей. Чек подписан директором и главным бухгалтером. На корешке чека имеется роспись бухгалтера Погореловой Т.П.</p> <p>Установить наличие и характер искажений, сформулировать записи в рабочую документацию.</p>

<p>ОПК-4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<p>1. Аудитором в ходе проверки выявлено, что в проверяемом периоде организацией на основании утвержденного акта списано вследствие преждевременного физического износа основное средство первоначальной стоимостью 180 000 руб. Сумма амортизационных отчислений составила 140 000 руб. Начисленная заработная плата рабочим за демонтаж 2 800 руб. отнесена на счет 20 «Основное производство». На оприходование запчастей в сумме 3 000 руб. в учете сделана запись Д10 – К91.1. В акте указано, что преждевременный износ произошел вследствие длительной эксплуатации в помещениях с повышенной влажностью. В регистрах бухгалтерского учета имеются следующие записи: Д 91.2 – К 01 – 40 000 руб. – списана остаточная стоимость основных средств; Д 02 – К 01 – 140 000 руб. – списана сумма начисленной амортизации; Д 91.1 – К 91.9 – 40 000 руб. определен финансовый результат; Д 10.6 – К 91.1 – 300 руб. – оприходованы материалы от ликвидации; Д 20 – К 70 – 2 800 руб. – начислена заработная плата рабочим, занятым демонтажем.</p> <p>Установить наличие и характер искажений, сформулировать записи в рабочую документацию.</p>
<p>ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>1. Организация приобретает материалы для производства продукции, которые доставляются по железной дороге: а) расходы по разгрузке материалов из вагонов в сумме 42 000 руб. оплачиваются экспедитором из сумм, взятых под отчет. В бухгалтерском учете хозяйственная операция отражена проводкой Д20 К71 – 42 000 руб.; б) железной дорогой взыскан штраф в сумме 18 000 руб. за простой из-за опоздания грузчиков, который также оплатил из подотчетных сумм экспедитор. В бухгалтерском учете данная хозяйственная операция отражена проводкой Д26 К71 – 18 000 руб.</p> <p>Установить наличие и характер искажений, сформулировать записи в рабочую документацию.</p>
<p>ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>1. Кассир Петрова О.В. по чеку № 792015 от 16 ноября 2017 г. получила 187 000 рублей на выплату заработной платы за ноябрь 2017 г. Проверкой кассовых отчетов установлено, что деньги были оприходованы в кассу 17 ноября 2017 г. 16, 17, 18, 19, 20 ноября заработная плата не выдавалась. Кассир Петрова О.В. и главный бухгалтер Матвеева С.С. дали письменное пояснение, что несвоевременность</p>

	<p>оприходования денег в кассу допущена по вине банка, который не давал своевременно денег на командировочные расходы. Поэтому, полученные деньги на выплату заработной платы, были израсходованы на командировочные расходы.</p> <p>Установить наличие и характер искажений, сформулировать записи в рабочую документацию.</p>
--	---

Шкала измерения уровня сформированности компетенций

Оценка	Не удовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Уровень сформированности компетенций	отсутствует	пороговый	базовый	высокий

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Аудит» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в виде собеседования по результатам выполнения письменных работ.

Комплект заданий к промежуточной аттестации студентов

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ СТУДЕНТОВ

Тема 1. Проверка основ бухгалтерского финансового учета

Задача 1

Цель работы – На условном примере рассмотреть порядок проверки отражения основных хозяйственных операций в производственном предприятии, начиная от бухгалтерских проводок, заканчивая составлением баланса.

План выполнения работы – все задания взаимосвязаны. Остатки по все счетам содержаться в таблице 76.

Сквозная задача содержит задания необходимые для ведения бухгалтерского учета условного предприятия ООО «Гамма», которое занимается производственной деятельностью. Для упрощения расчетов все данные, полученные в расчетах, округлять до целых чисел.

Адрес: 690001, г. Владивосток, ул. Тополиная, 4.

Руководитель: Кузьмин В.Б. Главный бухгалтер: Игнатова Т.Н.

Таблица 76

Справка об остатках по счетам на 1.08. 20__ г. (руб.)

№ счета	Счет, субсчет	Сальдо на 1.08 20__ г.	
		Дебет	Кредит
01	Основные средства – всего, в т.ч.:	35 000 000	
	10002 Здание производственного назначения	30 000 000	
	45005 Оборудование	2 500 000	
	50418 Транспортное средство	2 300 000	
	48004 Компьютер	200 000	
02	Амортизация основных средств		14 700 000
10	Материалы	139 000	
19	НДС по приобретенным ценностям	750	
50	Касса	1 600	
51	Расчетный счет	24 000	
та	Счет, субсчет	Сальдо на 1.08 20__ г.	
		Дебет	Кредит
52	Валютный счет	915 000	

60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (Мукомольный комбинат)		93 000
68	Расчеты налогам и сборам (НДС)		2 100
68	Расчеты по налогам и сборам (НДФЛ)		16 200
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		35 256
71	Расчеты с подотчетными лицами (Кузьмин В.Б.)	1 200	
70	Расчеты по оплате труда		135 600
80	Уставный капитал		20 102 000
83	Добавочный капитал		767 894
84	Нераспределенная прибыль		72 000
99	Прибыль		157 500
	Итого	36 081 550	36 081 550

Тема 2. Проверка учета кассовых операций

Задача 1

Цель работы – На условном примере рассмотреть проверку учета кассовых операций.

План выполнения работы

1. На основании первичных документов по учету кассовых операций проверить корреспондирующие счета в «Отчете кассира»;
2. Проверить заполнение журнал-ордера и ведомости по счету 50 «Касса»: остаток на начало месяца, обороты за месяц и остаток на конец месяца.

Таблица 77

Отчеты кассира за август 20__г.

Дата отчета	№ п/док.	Содержание операции	Кор счет	Приход	Расход
1	2	3	4	5	6
Остаток на 2.08					
2.08	ПКО № 56	Возврат подотчетной суммы от Кузьмина В.Б.		1 200	
Остаток на конец дня					
Остаток на 8.08					
8.08	ПКО № 57	Получено по чеку №052 на выплату заработной платы за июль		115 605	
Остаток на конец дня					
Остаток на 10.08					
10.08	РКО № 45	Выдана работникам заработная плата за июль			108 123
10.08	РКО № 46	Сдана депонированная заработная плата в банк			2 747
Остаток на конец дня					
Остаток на 16.08					
16.08	ПКО № 58	Получено по чеку №053 на командировочные расходы		52 000	
16.08	РКО № 47	Выдано под отчет Остапову И.С. на командировочные расходы			52 000
Остаток на конец дня					
ИТОГО за месяц:					

Таблица 78

Журнал-ордер по счету 50 «Касса» за _____ 20_г.

Дата	С кредита счета 50 «Касса» в дебет счетов				Итого
	70	51	71		
Итого					

Таблица 79

Ведомость по счету 50 «Касса» за _____ 201_г.

Остаток на 1 _____

Дата	В дебет счета «Касса» с кредита счетов				Итого
	71	51			
Итого					

Остаток на конец месяца _____

Тема 3. Проверка учета операций по валютному счету**Задача 1**

Цель работы – На условном примере проверить учет операций на валютном счете.

План выполнения работы – Проверить проводки по операциям, суммы в иностранной валюте в рубли по курсу ЦБРФ на дату совершения хозяйственных операций.

Данные для решения:

На валютном счете организации находятся доллары США – 30 000. Курс доллара США по котировке ЦБ РФ на 1.08 –30,50 руб., на 31.08 – 31, 50 руб. В процессе решения задачи для упрощения учета курсовые разницы следует списывать на счет 99 «Прибыли и убытки», минуя счет 91 «Прочие расходы и доходы», который предназначен для этих целей. Операции за отчетный месяц представлены в таблице 80. В ней же произведен расчет курсовых разниц.

Таблица 80

Операции по валютному счету за отчетный месяц

Содержание операции	Курс ЦБ РФ	сумма		Проводка	
		Рубли	Доллары	дебет	Кредит
1.Сальдо на начало месяца	30.50		30 000		
2.Списана инвалюта с валютного счета для приобретения рублей Курс коммерческого банка 30.60 руб.	30.87		18 000		
3.Списано комиссионное вознаграждение банку с валютного счета	31.00		240		
4.Зачислены рубли на расчетный счет	31.20				
5. Определена и списана курсовая разница					
6.Сальдо на конец месяца	31.50				

Тема 4. Проверка учет операций по расчетному счету

Задача 1

Цель работы – На условном примере проверить учет операций на расчетном счете.

План выполнения работы:

1. На основании первичных документов обработать выписки банка за август 20__г. По каждой выписке проверить корреспондирующий со счетом 51 «Расчетный счет» счет в графу 2.

2. Проверить журнал-ордер и ведомость по счету 51 «Расчетный счет»; остаток на начало месяца, обороты за месяц дебетовые и кредитовые и остаток на конец месяца.

Таблица 81

Выписки банка из расчетного счета за _____ 20__ г.

Содержание операции	Кор. счет	Сумма	
		Зачислено	Списано
Выписка за 1.08 200__г.			
Остаток на 1.08			
Платежное поручение №103 От магазина № 15 выручка за реализованную продукцию: -стоимость продукции -НДС -итого		255 300 45 954 301 254	
Остаток на конец дня			
Выписка за 3.08 200__г.			
Остаток на 3.08			
Платежное поручение № 98 Мукомольному комбинату за поступившие материалы, в т.ч. НДС			93 000 14 186
Остаток на конец дня			
Выписка за 5.08 200__г.			
Остаток на 5.08			
Зачислены рубли, купленные за счет валютных средств (сумму подсчитать по данным предыдущего			

задания)			
----------	--	--	--

Продолжение табл. 81

Содержание операции	Кор. счет	Сумма	
		Зачислено	Списано
Выписка за 7.08 200__г.			
Остаток на 7.08			
Платежное поручение № 99			
Перечислен налог на доходы физических лиц			25 628
Платежное поручение № 100			
Перечислено органам социального страхования			35 256
Платежное поручение № 101			
Перечислен НДС			6 398
Остаток на конец дня			
Выписка за 8.08 200__г.			
Остаток на 8.08			
Чек № 052 на выплату заработной платы за август			115 605
Остаток на конец дня			
Выписка за 10.08 200__г.			
Остаток на 10.08			
Объявление на взнос наличными № 252 Сдана депонированная заработная плата		2 747	
Остаток на конец дня			
Выписка за 16.08.200__г.			
Остаток на 16.08			
По чеку № 053 получено в кассу на командировочные расходы			52 000
Платежное поручение № 101			
Перечислено ООО «Спектр» за поступившие материалы, в т.ч. НДС			17 700 2 700
Остаток на конец дня			

Окончание табл. 81

Содержание операции	Кор. счет	Сумма	
		Зачислено	Списано
Выписка за 24.08 200__г.			
Остаток на 24.08			
Платежное поручение № 102 Перечислено «Дальэнерго» за электроэнергию, в т.ч. НДС			3 186 486
Остаток на конец дня			
Выписка за 27.08 200__г.			
Остаток на 27.08			
Платежное поручение № 103 Перечислено Птицефабрике за поступившие материалы, в т.ч. НДС			4 956 756
Платежное поручение № 104 Телефонной станции за услуги связи, в т.ч. НДС			531 81
Остаток на конец дня			
Выписка за 30.08. 200__г.			
Остаток на 30.08			
Платежное поручение № 217 От магазина № 6 выручка за реализованную продукцию: -стоимость продукции -НДС -итого		300 912 54 164 354 076	
Остаток на конец дня			
Итого за месяц:			

Таблица 82

Журнал-ордер по счету 51 «Расчетный счет» за _____ 20__ г.

Дата выписки	с кредита счета 51 в дебет счетов				Итого
	60	68	69	50	
Итого					

Таблица 83

Ведомость по счету 51 «Расчетный счет» за _____ 200__ г.

Остаток на 1 _____

Дата выписки	в дебет счета 51 с кредита счетов			Итого
	62	50		
Итого				

Остаток на конец месяца _____

Тема 5. Проверка учета расчетов с подотчетными лицами

Задача 1

Цель работы – проверить расчеты с подотчетными лицами, научиться проверять авансовый отчет и соответствующие учетные регистры.

План работы – на основании указанных в авансовом отчете документов проверить отраженные в учете расчеты с подотчетным лицом. Проверить авансовый отчет №38 от 26.08 20__г. менеджера по снабжению и сбыту Остапова И.С. о командировочных расходах в г. Москву по заключению договоров на поставку материалов. Проверить правильность заполнения регистра по счету 71.

Таблица 84

Авансовый отчет № 38 от 26.08.20__г.

Дата	Пор. № док.	Кому, за что и по какому документу уплачено	Сумма	Проводка	
				Д	К
1	2	3	4	6	7
17	1	Авиабилет Владивосток-Москва: -стоимость билета -НДС	14 160 12 000 2 160		
	2	Авиабилет Москва-Владивосток: -стоимость билета -НДС	14 160 12 000 2 160		
17	3	Автобусный билет Владивосток - Аэропорт	100		
	4	Автобусный билет Аэропорт - Москва	60		
	5	Счет гостиницы 17.08-23.08 (7 дней): -стоимость проживания -НДС	17 346 14 700 2 646		
23	7	Автобусный билет Москва - Аэропорт	60		
24	8	Автобусный билет Аэропорт - Владивосток	100		
	9	Суточные			

Окончание табл. 84

Дата	Пор. № док.	Кому, за что и по какому документу уплачено	Сумма	Проводка	
				Д	К
1	2	3	4	6	7
		Итого:			

Итого по авансовому отчету:

в дебет счета 26 –

в дебет счета 19 –

На командировочном удостоверении имеются отметки:

Выбыл из Владивостока 17.08

Прибыл в Москву 17.08

Выбыл из Москвы 23.08

Прибыл во Владивосток 24.08

Примечание:

1. При расчете общей суммы суточных за время нахождения в командировке Остапова И. С. следует исходить из установленного в Учетной политике ООО норматива – 700 руб.

По данным об остатках по счету 71 и утвержденному авансовому отчету Остапова И. С. проверить учетный регистр по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» за август 201_ г. (табл. 85).

Проверить расчёт суммы принятого к зачету НДС и сделанную бухгалтерскую проводку.

Учетный регистр по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

за _____ 201__ г.

№ п/п	ФИО подотчетного лица	Остаток на начало месяца		Выдано в подотчет			Удержаны неиспользованные суммы		Израсходовано из подотчетных сумм				Остаток на конец месяца		
		Д-т	К-т	Дата	Кор. счет	Сум-ма	дата	С К-та сч. 71 в Д-т счетов	По представленному отчету		с кредита счета 71 в дебет счетов		Д-т	К-т	
									50	Дата.	Утвержд. сумма расходов	26			19
	Итого:														

Тема 6. Проверка учета заработной платы

Задача 1

Цель работы – научиться проверять начисления по заработной плате персоналу предприятия и правильность ведения учет расчетов с персоналом по оплате труда.

План работы:

1. Проверить начисленную заработную плату работникам предприятия за август согласно штатному расписанию, тарифных ставок и данных табельного учета, договора на выполнение работ по монтажу оборудования. Количество рабочих дней в данном месяце – 21.

2. На основании справочных данных проверить расчетно-платежную ведомость.

Таблица 86

Справочные данные для расчета заработной платы

ФИО	Возраст	Должность	Стаж работ	Кол-во детей	Кол-во отработанных		Оклад	Час. тарифная ставка
					дней	час.		
1. Кузьмин Василий Борисович	40	Директор	18	2	21		20 000	
2. Игнатова Татьяна Николаевна	32	Гл. бухгалтер	11	1	21		17 000	
3. Остапов Игорь Сергеевич	27	Менеджер	5	-	14		16 000	
4. Кириллов Сергей Юрьевич	20	Рабочий	3 мес. на ДВ	-	21	168		95-00
5. Свиридова Елизавета	50	Рабочая	32	3	21	168		99-00

Петровна								
----------	--	--	--	--	--	--	--	--

Окончание табл. 86

ФИО	Возраст	Должность	Стаж работы	Кол-во детей	Кол-во отработанных		Оклад	Час. тарифная ставка
					дней	час.		
б.Сергеев Петр Васильевич	35	Рабочий	18	2	10			по договору

Примечание:

1. При расчете налога на доходы физических лиц в данной задаче из начисленной заработной платы производятся стандартные налоговые вычеты в размере _____ на каждого ребенка до достижения совокупного дохода с начала года размера, определенного законом.

2. Сведения о совокупном доходе работников предприятия в рублях представлены ниже в таблице 87.

Таблица 87

Справочные данные о совокупном доходе

ФИО работника	Совокупный доход с начала года
1.Кузьмин В. Б.	205 500
2.Игнатова Т. Н.	170 500
3.Остапов И. С.	113 000
4.Кириллов С.Ю.	148 000
5.Свиридова Е. П.	121 000

2. Проверить рассчитанную Остапову И. С. сумму пособия по временной нетрудоспособности за период болезни (7 дней в текущем месяце). Его трудовой стаж равен страховому. Заработная плата за предшествующие болезни 24 месяца составила 386 000 руб.

3. При составлении расчетной ведомости был произведен расчет заработной платы Сергееву П. В. по договору на монтаж оборудования (см. данные в задании по разделу «Учет основных средств»). Он не является штатным работником данного предприятия.

4. Налог на доходы физических лиц исчислить по ставке 13%.

Расчет пособия по временной нетрудоспособности Остапову И. С. произведен в таблице 88.

Таблица 88

Расчет пособия по временной нетрудоспособности

ФИО работника _____

среднедневная зарплата	размер пособия	дни болезни	источник выплат	сумма пособия
			собственные средства организации	
			соцстрах	
			итого	

Расчетная ведомость за _____ 20__ г.

ФИО	Должность	Начислено					Налоговые вычеты	Удержан НДФЛ	К выдаче на руки
		Зарплата	ДВК 20%	ДВН 30%	По собие	Итого			
ИТОГО									

Тема 7. Проверка учета производственных запасов и расчетов с поставщиками

Задача 1

1. Проверить счета поставщиков и обоснованность их разности в регистр по счету 60 «Расчеты с поставщиками».

2. По выпискам банка за месяц проверить оплату счетов (таблица 90).

Организации, оказывающие услуги предприятиям по предоставлению электроэнергии, услуг связи, осуществляющие доставку приобретенных средств труда и предметов труда, относятся к категории подрядчиков и расчеты с ними учитываются на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

Таблица 90

Данные для учета расчетов с поставщиками и подрядчиками

Принятые к оплате счета за услуги

Счет № 311 от 16.08 Дальэнерго:	
-за энергию	2 700
-НДС	486
итого	3 186
Счет № 118 от 25.08 Телефонной станции:	
-за услуги связи,	450
-НДС	81
итого	531
Счет № 217 от 10.08 АО «Транзит»	
-за доставку оборудования	9000
- НДС	1 620
итого	10 620

Счета поставщиков за август 20_ г.

(фактическое количество поступивших материалов соответствует
указанным в документах)

Дата	№ сч.	Поставщик	Материальные ценности	Ед. изм.	Сумма счета (в т.ч. НДС)	№ прих. докум.
5.08	135	АО «Станок»	Оборудование: -стоимость -НДС -итого	ком	230 000 41 400 271 400	Приемный акт № 9
14.08	589	ООО «Спектр»	Маргарин: -стоимость -НДС -итого	кг	15 000 2 700 17 700	Приходный ордер № 105
25.08	315	Птицефабрика	Яйцо: -стоимость -НДС -итого	шт.	4 200 756 4 956	Приходный ордер №106
29.08	479	ООО «Буренка»	Сухое молоко: -стоимость -НДС -итого	кг	7 200 1 296 8 496	Приходный ордер №107

Проверить рассчитанную сумму принятого к зачету НДС и сделанную бухгалтерскую проводку.

Журнал-ордер по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Рас- чет. докум.	Поставщик	Приход. док-т	С К сч.60 в Д счетов				Сумма акцепта по счетам	Отметка об оплате		Сальдо по неоплач. счетам
			10	26	19	08		Дата оплаты	С расч. счета (сч. 51)	
	Итого									

Тема 8. Проверка учета основных средств

Задача 1

Цель работы – проверить правильность определения первоначальной стоимости приобретенных объектов основных средств, пересчитать сумму амортизации за отчетный месяц.

План выполнения работы – на основании данных о затратах, связанных с приобретением оборудования подсчитать его первоначальную стоимость, принятую к учету. Проверить заполнение ведомости начисления амортизации.

Данные для решения задачи:

1. Поступило от АО «Станок» оборудование по счету № 135 от 5.08. Стоимость оборудования указана в таблице 91.

2. Принят к оплате счет № 217 от 10.08. АО «Транзит» за доставку приобретенного оборудования. Затраты на доставку см. в таблице 90.

3. Начислена заработная плата (с социальным налогом) наладчику Сергееву П. В. за монтаж приобретенного оборудования. Оплата производится в соответствии с договором в сумме 8 600 руб. (зарплата 5 500руб. + 20% ДВК + 2 000 руб. доплата за высокое качество выполнения работы). Сергеев П. В. имеет 2 детей. Расчет заработной платы произвести в таблице 89.

4. На основании акта приема-передачи основных средств формы ОС-1 № 7 от 29.08 оприходовано приобретенное оборудование. Первоначальную стоимость определили в карточке по счету 08 «Вложения во внеоборотные активы».

5. Начисленная амортизация основных средств за отчетный период отражена в ведомости начисления амортизации с учетом справочных данных.

Карточка по счету 08 «Вложения во внеоборотные активы»

Объект внеоборотных активов _____

Сальдо на начало месяца _____

Документ, дата	Оборот по дебету счета 08 с кредита счетов				Оборот по кредиту счета 08 в дебет счетов		
	60	70	69	итого	доку мент	д ата	Итого
ИТОГО							

Сальдо на конец месяца _____

Принят к зачету НДС по оприходованным основным средствам:

Дебет Кредит Сумма

Данные об оборотах по дебету счета 01, полученные в карточке, занесены в Главную книгу.

Справочные данные о годовых нормах амортизации основных средств

Шифр	Вид основных средств	Годовая норма амортизации (%)
10002	Здание производственного назначения	1,2
45005	Оборудование	12
50418	Автомобили	12
48004	Компьютеры	18

Ведомость начисления амортизации

Вид основных средств	Шифр	Стоимость объекта	Годовая норма амортизации (%)	Сумма амортизации	
				годовая	Месячная
Итого:					

Тема 9. Проверка учета затрат на производство**Задача 1**

Цель работы – обобщить производственные расходы за отчетный период и проверить фактическую себестоимость выпущенных из производства отдельных видов готовой продукции.

План работы - В соответствии с данными сквозной задачи по различным участкам учета и сведениями журнала хозяйственных операций собраны затраты на производство продукции А и Б и общехозяйственные расходы в регистре по учету затрат на производство. В соответствии с принятой учетной политикой в ООО не отражаются затраты в незавершенном производстве. Все произведенные за месяц расходы включаются в производственную себестоимость готовой продукции.

Примечание: В соответствии с учетной политикой предприятия общехозяйственные расходы собираются на счете 26 «Общехозяйственные расходы» и списываются на счет 90 «Продажи» в качестве управленческих расходов.

Журнал регистрации хозяйственных операций за август 20__ г.

Содержание операций	Сумма	Проводка	
		дебет	кредит
1. Израсходованы материалы: на изготовление: - изделия А - изделия Б на общехозяйственные нужды Итого:	 97 372 86 118 3 750		
2. Начислена заработная плата: - Кириллову С.Ю. за изготовление изделия А - Свиридовой Е.П. за изготовление изделия Б - административно-управленческому персоналу Итого			
3. Произведены начисления в фонды социального страхования в размере 30 % от начисленной заработной платы: - Кириллова С.Ю. (изделие А) - Свиридовой Е.П. (изделие Б) - административно-управленческого персонала Итого			
4. Начислена амортизация: - оборудования, занятого в изготовлении изделия А - оборудования, занятого в изготовлении изделия Б - основных средств общехозяйственного назначения Итого: Примечание: Сумма начисленной амортизации по всему оборудованию за август 201__ г. распределяется между изделиями А и Б пропорционально заработной плате производственных рабочих			

Окончание табл. 96

Содержание операций	Сумма	Проводка	
		дебет	кредит
5.Включаются в состав общехозяйственных расходов следующие затраты текущего месяца: - сумма командировочных расходов Остапова И.С. - расходы на электроэнергию - услуги телефонной станции Итого:			
6.Списываются общехозяйственные расходы			
ВСЕГО			

Таблица 97

Распределение амортизационных отчислений

Продукция	Зарботная плата производственных рабочих	Сумма начисленной амортизации	Коэффициент Распределения
А			
Б			
итого			

Таблица 98

Регистр по учету затрат на производство за _____ 20__ г.

В дебет счетов	С кредита счетов						
	10	70	69	02	71	60	Итого
Счет 20 «Основное производство»							
Продукция А							
Продукция Б							

В дебет счетов	С кредита счетов						
	10	70	69	02	71	60	Итого
Итого производственная себестоимость							
Счет 26 «Общехозяйственные расходы»							
ИТОГО:							

Тема 10. Проверка учета готовой продукции и ее реализации

Задача 1

Цель работы – проверить финансовый результат от продажи готовой продукции.

План выполнения работы:

1. Проверить операции по выпуску и реализации готовой продукции в журнале регистрации хозяйственных операций и в регистре по учету выпуска и реализации готовой продукции. Основанием для учета выпущенной продукции являются данные счета 20, регистра по учету затрат на производство, для списания управленческих расходов - данные счета 26.

2. В соответствии с учетной политикой предприятия учет реализации продукции отражается на счетах бухгалтерского учета по мере ее отгрузки.

Таблица 99

Журнал регистрации хозяйственных операций за август 20__ г.

Содержание операций	Сумма	Проводка	
		дебет	Кредит
1. Выпущена из производства:			
- Продукция А			
- Продукция Б			
ИТОГО			

Окончание табл. 99

Содержание операций	Сумма	Проводка	
		дебет	Кредит
2. Отгружена готовая продукция покупателям по цене реализации	65 5 330		
3. Поступила выручка от продаж (сумму определить согласно выписок банка за месяц)			
4. Реализована готовая продукция в сумме фактических затрат за месяц			
5. Списаны управленческие расходы			
6. Начислен НДС с выручки от реализации продукции по ставке 18% (сумму определить)			
7. Списан финансовый результат от реализации продукции (сумму определить)			

Таблица 100

Регистр по учету готовой продукции и ее реализации за месяц

В дебет счетов	С кредита счетов						
	20	43	26	62	68	90	99
43							
90							
62							
51							
99							
Итого:							

Тема 11. Проверка учета расчетов

Задача 1

Цель работы – получить навыки проверки учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам и с внебюджетными фондами социального страхования.

План выполнения работы:

1. Проверить таблицу 101 по счетам учета расчетов.
2. Проверить расчеты по налогам с бюджетом (налог на добавленную стоимость, налог на доходы физических лиц, налог на прибыль) (по счетам 19, 68), и расчеты по социальному страхованию и обеспечению (счет 69) в таблице 101. Проверить оплату счетов на основании выписок банка.
3. По счету 19 «НДС по приобретенным ценностям» определить суммы, списываемые в зачет задолженности бюджету по НДС, в соответствии с действующим законодательством. При этом использовать данные по всем заданиям работы.

Таблица 101

Ведомость по учету расчетов по налогам и сборам и социальному страхованию и обеспечению за месяц

Наименование дебитора или кредитора	Сальдо на начало месяца		Обороты по дебету		Обороты в дебет счетов по кредиту							Сальдо на конец месяца	
	дебет	кредит	Корр. счет	сумма	08	20	26	60	70	71	90	дебет	кредит
Счет 68													
-НДС													
Итого													
-НДФЛ													
Итого													
Всего по счету 68													
Счет 19													
Итого													
Счет 69													
Итого													

Тема 12. Бухгалтерская отчетность

Задача 1

Цель работы – научиться проверять обобщенные данные текущего учета в оборотной ведомости и составленный на их основе бухгалтерский баланс.

План выполнения работы – на основании результатов решения сквозной задачи проверить главную книгу по счетам синтетического учета. По данным Главной книги проверить бухгалтерский баланс на конец месяца в таблице 102.

Таблица 102

Баланс предприятия на конец месяца

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
Итого по разделу I		Итого по разделу III	
II. Оборотные активы		IV. Долгосрочные пассивы	
		Итого по разделу IV	
		V. Краткосрочные пассивы	

Окончание табл. 102

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Итого по разделу II		Итого по разделу V	
Баланс		Баланс	

Таблица 103

Главная книга

№ сч.	Сальдо нач.		Обороты по дебету счета с кредита счетов									
	Дебет	Кредит	01	02	08	10	19	20	26	43	50	51
01												
02												
08												
10												
19												
20												
26												
43												
50												
51												
52												
60												
62												
68												
69												
70												
71												

Окончание табл. 103

№ сч.	Сальдо нач.		Обороты по дебету счета с кредита счетов									
	Дебет	Кредит	01	02	08	10	19	20	26	43	50	51
76												
80												
83												
90												
99												
Ит ого												

Таблица 104

Главная книга

№ сч.	Обороты по дебету счета с кредита счетов									Оборот по К	Сальдо кон.	
	60	62	68	69	70	71	90	99	Итог		Дебет	Кредит
01												
02												
08												
10												
19												
20												
26												
43												
50												
51												
52												
60												
62												
68												
69												

Окончание табл. 104

№ сч.	Обороты по дебету счета с кредита счетов									Оборот по К	Сальдо кон.	
	60	62	68	69	70	71	90	99	Итог		Дебет	Кредит
70												
71												
76												
80												
83												
90												
99												
Итог												

Тема 13. Обобщение результатов проверки

Задача 1

Цель работы – научиться обобщать результаты проверки, составлять аудиторское заключение и письменную информацию по результатам аудита.

План выполнения работы – на основании результатов решения сквозной задачи составить аудиторское заключение и письменную информацию по результатам аудита, выразив мнение о достоверности бухгалтерского учёта и отчётности.

Задания для проведения контрольных работ

Контрольная работа № 1

Вариант 1

2. Аудитором в ходе проверки выявлено, что в предъявленной чековой книжке имеется незаполненный корешок чека № 778162 от 20.11.2017 г. Проверкой кассовых отчетов установлено, что в период с 20 по 25 ноября деньги в кассу из банка не поступали. Встречной проверкой в банке установлена выдача денег по чеку № 778162 в сумме 82 000 рублей. Чек подписан директором и главным

бухгалтером. На корешке чека имеется роспись бухгалтера Погореловой Т.П.

Установить наличие и характер искажений, сформулировать записи в рабочую документацию.

3. Аудитором в ходе проверки выявлено, что в проверяемом периоде организацией на основании утвержденного акта списано вследствие преждевременного физического износа основное средство первоначальной стоимостью 180 000 руб. Сумма амортизационных отчислений составила 140 000 руб. Начисленная заработная плата рабочим за демонтаж 2 800 руб. отнесена на счет 20 «Основное производство». На оприходование запчастей в сумме 3 000 руб. в учете сделана запись Д10 – К91.1. В акте указано, что преждевременный износ произошел вследствие длительной эксплуатации в помещениях с повышенной влажностью. В регистрах бухгалтерского учета имеются следующие записи: Д 91.2 – К 01 – 40 000 руб. – списана остаточная стоимость основных средств; Д 02 – К 01 – 140 000 руб. – списана сумма начисленной амортизации; Д 91.1 – К 91.9 – 40 000 руб. определен финансовый результат; Д 10.6 – К 91.1 – 300 руб. – оприходованы материалы от ликвидации; Д 20 – К 70 – 2 800 руб. – начислена заработная плата рабочим, занятым демонтажем.

Установить наличие и характер искажений, сформулировать записи в рабочую документацию.

4. Организация приобретает материалы для производства продукции, которые доставляются по железной дороге: а) расходы по разгрузке материалов из вагонов в сумме 42 000 руб. оплачиваются экспедитором из сумм, взятых под отчет. В бухгалтерском учете хозяйственная операция отражена проводкой Д20 К71 – 42 000 руб.; б) железной дорогой взыскан штраф в сумме 18 000 руб. за простой

из-за опоздания грузчиков, который также оплатил из подотчетных сумм экспедитор. В бухгалтерском учете данная хозяйственная операция отражена проводкой Д26 К71 – 18 000 руб.

Установить наличие и характер искажений, сформулировать записи в рабочую документацию.

Вариант 2

5. Кассир Петрова О.В. по чеку № 792015 от 16 ноября 2017 г. получила 187 000 рублей на выплату заработной платы за ноябрь 2017 г. Проверкой кассовых отчетов установлено, что деньги были оприходованы в кассу 17 ноября 2017 г. 16, 17, 18, 19, 20 ноября заработная плата не выдавалась. Кассир Петрова О.В. и главный бухгалтер Матвеева С.С. дали письменное пояснение, что несвоевременность оприходования денег в кассу допущена по вине банка, который не давал своевременно денег на командировочные расходы. Поэтому, полученные деньги на выплату заработной платы, были израсходованы на командировочные расходы.

Установить наличие и характер искажений, сформулировать записи в рабочую документацию.

6. При проверке первичных документов и сопоставлении даты совершения хозяйственной операции с датами их отражения в учете ревизором установлено, что 27 ноября прошлого года была произведена продажа объекта основных средств (согласно договору и акту приемки-передачи) стоимостью- 60 000 руб. Первоначальная стоимость объекта – 50 000 руб., амортизация – 8 000 руб. Расчеты с покупателями не произведены. Эта хозяйственная операция не нашла отражения на счетах бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату года.

Установить наличие и характер искажений, сформулировать записи в рабочую документацию.

7. Аудитором в ходе проверки установлено, что приёмка материалов осуществляется проставлением штампа с реквизитами приходного ордера на накладной поставщика, сами приходные ордера составляются организацией в электронном виде, без распечатки документа на бумажном носителе, по этой причине подписи материально ответственных лиц на приходных ордерах не проставляются.

Установить наличие и характер искажений, сформулировать записи в рабочую документацию.

Вариант 3

1. По чеку № 793222 от 20 ноября 2017 г., выписанному на директора и подписанному директором Пастуховым М.С. и главным бухгалтером Матвеевой С.С., было получено из банка на хозяйственные расходы 10 000 рублей. Проверкой кассовых отчетов установлено, что деньги в кассу не поступали. На корешке чека имеется подпись о получении чека директором, по которому банк выдал 10 000 рублей. В представленном авансовом отчете директора Пастухова М.С. указано получение под отчет из банка 10 000 рублей, которые были израсходованы на командировочные расходы. К авансовому отчету приложено командировочное удостоверение и другие документы на произведенные расходы в сумме 10 000 рублей. В бухгалтерском учете были составлены проводки по данным операциям: Д 71 К 51 – 10 000 рублей – получены деньги под отчет на хозяйственные расходы; Д 26 К 71 – 10 000 рублей – утвержден авансовый отчет о командировочных расходах.

Установить наличие и характер искажений, сформулировать записи в рабочую документацию.

2. В ходе проверки аудитор установил, что на счете 01 «Основные средства» организация учитывала до 1 октября отчетного года автомобиль, введенный в эксплуатацию 30 декабря предыдущего отчетного года, балансовой стоимостью 900 000 руб. Сумма начисленной амортизации в отчетном году составила 250 000 руб. Автомобиль был угнан 30 августа отчетного года, о подтверждении факта угона имеется справка ГИБДД.

Установить наличие и характер искажений, сформулировать записи в рабочую документацию.

3. В ходе проверки аудитор установил, что по устному поручению начальника своего отдела менеджер Плетнев П.В. получил под отчет 8 200 руб. на приобретение предметов спортивного инвентаря. Плетневым был представлен авансовый отчет с приложенным чеком магазина на приобретенный инвентарь на сумму 8 200 руб. В бухгалтерском учете были сделаны проводки: Д71 – К50 – 8 200 – выдано под отчет Плетневу П.В. на приобретение спортивного инвентаря; Д20 К71 – 8 200 руб. – сумма списана на себестоимость.

Установить наличие и характер искажений, сформулировать записи в рабочую документацию.

Перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие и виды контроля в сфере экономики.
2. Базовые принципы контроля.
3. Краткий очерк исторического развития аудита.
4. Система нормативного регулирования аудита.
5. Субъект и объект, предмет аудита.
6. Метод аудита, его элементы.
7. Планирование и организация аудита.

8. Аудиторское заключение и письменная информация по результатам аудита.
9. Аудит средств труда.
10. Цель, задачи, нормативно-правовая база и источники проведения проверки основных средств.
11. Проверка документального оформления и учета поступления основных средств.
12. Проверка начисления и учета амортизации основных средств.
13. Проверка учета движения и выбытия основных средств.
14. Проверка переоценки основных средств.
15. Проверка инвентаризации основных средств.
16. Проверка учета расходов на содержание основных средств.
17. Особенности проверки нематериальных активов организации.
18. Аудит предметов труда
19. Цель, задачи, нормативно-правовая база и источники проведения проверки материально-производственных запасов.
20. Проверка документального оформления и учета поступления материалов.
21. Проверка учета движения и выбытия материалов.
22. Проверка инвентаризации запасов.
23. Особенности проверки товарно-материальных ценностей и материально-производственных запасов.
24. Аудит труда и его оплаты
25. Цель, задачи, нормативно-правовая база и источники проведения проверки труда и его оплаты.
26. Проверка формы и систем оплаты труда.
27. Проверка учета начисления заработной платы.
28. Проверка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
29. Проверка учёта удержаний из заработной платы.
30. Проверка учета процесса снабжения.
31. Проверка учёта процесса производства.

32. Проверка учёта процесса продаж.
33. Проверка учёта затрат на производство продукции.
34. Проверка включения косвенных расходов в себестоимость продукции.
35. Проверка учёта расходов по обслуживанию производства и управления.
36. Проверка учёта расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов и платежей.
37. Проверка учёта доходов и расходов от обычных видов деятельности.
38. Проверка учёта конечного финансового результата
39. Проверка форм бухгалтерской (финансовой) отчётности.

**Критерии выставления оценки студенту на экзамене по
дисциплине «Аудит»:**

«Отлично» - студент показывает высокий уровень знаний, умений и владения навыками по аудиту. Умеет увязывать знания, полученные при изучении различных тем, анализировать практические ситуации, принимать соответствующие решения. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, аргументировано, уместно используется иллюстрированный материал (примеры из практики, графики, формулы и т.д.). На вопросы отвечает уверенно. Практические задачи (ситуации) решены без существенных ошибок, сделаны аргументированные выводы.

«Хорошо» - студент показывает базовый (достаточный) уровень, но допускает некоторые погрешности, в целом умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, но допускаются некоторые погрешности. Вопросы не вызывают затруднений, практические задачи (ситуации) решены без существенных ошибок.

«Удовлетворительно» - студент показывает пороговый уровень, но в ответе не всегда присутствует логика, аргументация не верна. На поставленные вопросы отвечает недостаточно уверенно и глубоко. В решении практических задач (ситуаций) имеются неточности.

«Неудовлетворительно» - студент показывает отсутствие знаний, умений и владения навыками по аудиту, затрудняется при анализе практических ситуаций. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. На поставленные вопросы отвечает неуверенно или затрудняется с ответом. Не решает практических задач (ситуаций) или в решении практических задач (ситуаций) имеются существенные ошибки.

Оценочные средства для текущей аттестации

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Аудит» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме устного опроса и проверки выполнения практических работ и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Комплект заданий для проведения устного опроса и текущей аттестации студентов

Вопросы к УО-1:

1. Что понимается под контролем применительно к сфере экономики?
2. Назовите виды контроля и ревизии, охарактеризуйте их назначение.
3. Сформулируйте определение ревизии.

4. Каковы задачи ревизии?
5. Сформулируйте принципы контроля.
6. Охарактеризуйте систему нормативного регулирования контроля и ревизии в Российской Федерации.
7. Что является предметом контроля?
8. Что понимается под методом контроля?
9. Дайте характеристику каждому виду ревизии.
10. На какие две части делятся оборотные средства?
11. На какие две группы подразделяется имущество (обязательства) по источникам их образования?
12. Перечислите и дайте характеристику собственных источников (обязательств).
13. Перечислите и дайте характеристику заемных источников (обязательств).
14. Дайте определение бухгалтерского баланса.
15. Что отражается в активе и пассиве баланса?
16. Что такое статья баланса? Назовите некоторые статьи.
17. Чем объяснить равенство итогов актива и пассива (валюты) бухгалтерского баланса?
18. Перечислите наименование и содержание разделов актива и пассива баланса.
19. Перечислите типы хозяйственных операций, влияющих на бухгалтерский баланс.
20. Что такое бухгалтерские счета? Каково их значение?
21. Какова структура счета?
22. По каким признакам можно классифицировать счета бухгалтерского учета?
23. Что такое План счетов бухгалтерского учета?
24. В чем сущность двойной записи?
25. Что такое корреспонденция счетов?

26. Для чего предназначены синтетические и аналитические счета?
27. В чем взаимосвязь синтетического и аналитического учета?
28. Что такое учетные регистры?
29. Каковы виды и формы учетных регистров?
30. В чем заключается сущность формы журнал-главная?
31. В чем заключается сущность мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета?
32. В чем заключается сущность журнально-ордерной формы бухгалтерского учета?
33. В чем заключается сущность автоматизированной формы бухгалтерского учета?

Вопросы к УО-2:

34. В чём состоят задачи проверки учета основных средств?
35. Для чего нужна классификация основных средств?
36. Какие бывают виды оценки основных средств?
37. В каких документах происходит оформление и ведётся учет поступления основных средств?
38. Какими способами производится начисление и как организуется учет амортизации основных средств?
39. Как организуется учет выбытия основных средств?
40. Как организуется учет переоценки основных средств?
41. Как проводится инвентаризация основных средств?
42. Как организуется учет расходов на содержание основных средств?
43. Как организуется учет поступления материалов?
44. Как ведётся учет движения и выбытия материалов?
45. Какие формы и системы оплаты труда используются в России?
46. Как ведётся учет начисления заработной платы?
47. Как ведётся учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению?
48. Как ведётся учет удержаний из заработной платы?

49. Для чего нужна классификация расходов, в том числе классификация издержек, затрат производства?
50. Как организуется учет затрат на производство продукции в зависимости от их экономической сущности (элементы затрат) и от способа их включения в себестоимость?
51. Как ведётся учет расходов по обслуживанию производства и управления?
52. Как ведётся учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов и платежей?
53. Как ведётся учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции?
54. Как ведётся учет доходов и расходов от обычных видов деятельности?
55. Как ведётся учет конечного финансового результата?
56. Для чего нужны формы бухгалтерской (финансовой) отчетности?