



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)


**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОП

 У.В. Данилова

«28» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая кафедрой  
бухгалтерского учета, анализа и аудита

 О.Г. Житлухина

«24» декабря 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Управленческий учет

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**  
профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
**Форма подготовки заочная**

курс 4  
лекции 10 час.  
практические занятия 8 час.  
лабораторные работы -  
в том числе с использованием МАО лек. - /пр. 4 /лаб. - час.  
всего часов аудиторной нагрузки 18 час.  
в том числе с использованием МАО 4 час.  
самостоятельная работа 162 час.  
в том числе на подготовку к экзамену 9 час.  
контрольные работы (количество)  
курсовая работа / курсовой проект -  
зачет -  
экзамен 4 курс

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 № 1327

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, протокол № 5 от «24» декабря 2015 г.

Заведующая кафедрой: канд. экон. наук, профессор Житлухина О.Г.

Составители: канд. истор. наук, доцент Селезнева Е.Ю.

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.Г. Житлукхина  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.Г. Житлукхина  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## ABSTRACT

**Bachelor's degree in 38.03.01 Economics**

**Course title:** "Management Accounting"

**Variable part of Block 1, 5 credits**

**Instructor:** Elena Yu. Selezneva, Candidate of historical Sciences, Associate professor

**At the beginning of the course a student should be able to:**

- the ability to use the fundamentals of economic knowledge in various fields of activity;
- the ability to organize and educate themselves;
- the ability to solve common tasks of professional activities on the basis of the information and bibliographic culture of using information and communications technologies and taking into account the basic requirements of information security;
- the ability to collect, analyze and process the data necessary for professional tasks;
- the ability to present the results of work in accordance with accepted standards;
- the ability to analyze and interpret the results meaningfully;
- the ability to analyze and interpret financial, accounting and other information contained in the reports of enterprises of different ownership forms, organizations, agencies, etc., and use the information for management decisions;
- the ability to organize the activities of a small group set up to implement specific economic project;
- the ability to solve communication problems of modern technology and information technology;
- the ability to develop and justify proposals for their improvement, taking into account the criteria of socio-economic benefits, risks and possible socio-economic impacts;

- the ability to carry out documentation of business transactions, to account funds to develop a working plan of accounts of the organization and create on its basis accounting entries.

**Learning outcomes:**

- ability to analyze and interpret financial, accounting and other information contained in the statements of enterprises of various forms of ownership, organizations, departments, etc. and use this information to make management decisions (SPC – 5)

- ability to analyze and interpret the data of domestic and foreign statistics on socio-economic processes and phenomena, to identify trends in socio-economic indicators (SPC – 6)

- the ability to critically assess the proposed options for management decisions and to develop and justify proposals for their improvement, taking into account the criteria of socio - economic efficiency, risks and possible socio-economic consequences (SPC – 11)

**Course description:**

The content of the discipline covers the following range of issues

1. The essence, content, principles and purpose of management accounting; production accounting as part of management accounting.

2. Concepts and terminology of cost classification; cost centers, profit, responsibility and budgeting.

3. Objectives and concepts of budgeting systems; types of estimated systems, fixed and flexible estimates, zero and incremental estimates, periodic and continuous estimates.

**Main course literature:**

1. Zelinskaya, M. V. Upravlencheskij uchet [EHlektronnyj resurs] : uchebnoe posobie dlya bakalavrov, obuchayushchihsya po napravleniyam podgotovki «Menedzhment», «EHkonomika» / M. V. Zelinskaya, O. V. Medvedeva. —

EHlektron. tekstovye dannye. — Krasnodar, Saratov : YUzhnyj institut menedzhmenta, Aj Pi EHr Media, 2017. — 118 c.  
<http://www.iprbookshop.ru/66780.html>

2.Buhgalterskij (upravlencheskij) uchet : ucheb. posobie / A.V. Basova, A.S. Nechaev. — M. : INFRA-M, 2017. — 324 s.  
<http://znanium.com/catalog/product/618004>

3.Buhgalterskij upravlencheskij uchet: Uchebnik dlya bakalavrov / Polkovskij L.M. - M.:Dashkov i K, 2017. - 256 s.  
<http://znanium.com/catalog/product/556230>

4.Buhgalterskij i upravlencheskij uchet. Laboratornyj praktikum : ucheb. posobie / T.YU. Serebryakova, M.V. Antonova, O.R. Kondrashova ; pod red. T.YU. Serebryakovoj. — M. : INFRA-M, 2017. — 300 s.  
<http://znanium.com/catalog/product/552445>

5.Upravlencheskij uchet i otchetnost' po segmentam : monografiya / O.R. Kondrashova. — M. : INFRA-M, 2017. — 236 s.  
<http://znanium.com/catalog/product/850175>

**Form of final knowledge control:** exam.

## Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управленческий учет»

Учебный курс «Управленческий учет» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина «Управленческий учет» включена в состав вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (10 часов), практические занятия (8 часов, в том числе МАО 4 часа), самостоятельная работа студентов (162 часа, в том числе 9 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 4 курсе.

Дисциплина «Управленческий учет» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Экономика предприятия», «Финансы» и позволяет подготовить студентов к освоению таких дисциплин, как «Ценообразование», «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов:

1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета; производственный учет как составная часть управленческого учета.
2. Концепции и терминология классификации издержек; центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования.
3. Цели и концепции систем подготовки смет; виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы.

**Цель** - дать студентам знания и навыки в области управленческого учета, а именно процесса калькуляции затрат и формирования

себестоимости, использование экономической информации для принятия управленческих решений.

**Задачи:**

- получение знаний в области управленческого учета предприятия для внутренних пользователей;
- изучить способы классификации и калькуляции затрат;
- получение знаний о бюджетировании и бюджетном контроле на предприятии;
- изучить такие экономических показателей как себестоимость, рентабельность, прибыль в измерении эффективности деятельности предприятия.

Для успешного изучения дисциплины «Управленческий учет» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-5 способность	Знает	методы и способы анализа финансовой,

анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
	Умеет	интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
	Владеет	навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений
ПК -6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знает	методику анализа данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
	Умеет	выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	Владеет	навыками выявления тенденций изменения социально - экономических показателей
ПК-11 способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знает	критерии критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений
	Умеет	выбрать оптимальный вариант управленческого решения
	Владеет	навыками разработки и обоснования предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Управленческий учет» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: проблемная лекция, круглый стол, задачи и задания разных уровней сложности.

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Раздел I. Теоретические основы управленческого учета (2 час.)**

#### **Тема 1. Отчетность для управления (0,5 час)**



Функции бухгалтерского учета. Понятие финансового учета. Роль и значение управленческого учета. Данные и информация в управленческом учете. Сравнение управленческого и финансового учета.

### **Тема 2. Источники информации в управленческом учете (0,5 час.)**

Виды информации. Внутренние источники информации. Внешние источники информации. Понятие выборки. Методы выбора информации.

### **Тема 3. Классификация затрат на предприятии (0,5 час.)**

Понятие, цели и классификации затрат на предприятии. Затраты для инвентарной оценки. Затраты для принятия управленческих решений. Затраты для целей контроля. Центры ответственности затрат.

### **Тема 4. Подача информации (0,5 час.)**

Письменные отчеты. Способы подачи информации. Таблицы. Диаграммы. Графики.

## **Раздел II. Организация управленческого учета на предприятии (8 час.)**

### **Тема 1. Учет материальных и трудовых затрат (1 час.)**

Процедуры заказа, получения и выдачи материалов. Учет движения запасов. Контроль запасов. Определение оптимального размера заказа. Точка повторения заказа. Системы контроля запасов. Прямые и косвенные затраты на труд. Учет и анализ трудовых затрат. Калькуляция затрат на труд. Учет рабочего времени и заработной платы. Методы вознаграждения за труд. Показатели движения и эффективности использования труда

### **Тема 2. Учет накладных расходов (0,5 час.)**

Понятие и состав накладных расходов. Позаказная калькуляция себестоимости. Учет накладных расходов.

### **Тема 3. Калькуляция себестоимости по предельным затратам (0,5 час.)**

Калькуляция себестоимости по предельным затратам. Калькуляция полной себестоимости. Нормативные затраты. Влияние калькуляции на инвентаризацию и прибыль. Сравнение методов калькуляции.

**Тема 4. Позаказная калькуляция себестоимости, калькуляция затрат на изготовление партии изделий и калькуляция затрат по вспомогательным функциям (0,5 час.)**

Позаказная калькуляция себестоимости. Калькуляция затрат на изготовление партии изделий. Калькуляция затрат по вспомогательным функциям. Калькулирование единицы затрат. Анализ стоимости услуг.

**Тема 5. Калькуляция издержек производства и альтернативные принципы калькуляции затрат (1 час.)**

Учет и калькулирование издержек производства. Понятие, виды и учет убытков. Понятие и учет незавершенного производства. Понятие и учет чрезмерных убытков или прибыли по незавершенным изделиям. Понятие и учет совместно производимых и промежуточных изделия. Функциональный бухгалтерский учет (ABC-учет). Понятие и функции целевых затрат. Минимизация затрат с учетом их срока службы. Управление качеством.

**Тема 6. Бюджетирование (0,5 час.)**

Роль бюджетов и цели бюджетирования. Процесс бюджетирования. Поведенческие аспекты бюджетирования.

**Тема 7. Статистические методы в управленческом учете (1 час.)**

Анализ данных о затратах. Линейная регрессия. Корреляция. Анализ временных рядов. Индексы. Компьютерные электронные таблицы.

**Тема 8. Подготовка бюджета, гибкие бюджеты, бюджетный контроль и отчетность (1 час.)**

Процесс бюджетирования. Построение бюджетов. Прогнозный отчет о прибылях и убытках. Прогнозный отчет о финансовом положении. Кассовые бюджеты. Анализ возможных вариантов и планирование сценария.

Бюджетные системы. Уровень активности. Бюджетный период. Отклонения при бюджетировании. Функциональный бухгалтерский учет.

**Тема 9. Калькуляция себестоимости по нормативным затратам и анализ отклонений (0,5 час.)**

Системы калькуляции себестоимости по нормативным затратам. Анализ отклонений. Отклонения продаж. Отклонения материальных затрат. Отклонения трудовых затрат. Отклонения переменных накладных расходов. Отчет о результатах хозяйственной деятельности. Исследование отклонений.

**Тема 10. Составление бюджета долгосрочных расходов и дисконтированный поток денежных средств (0,5 час.)**

Составление бюджета долгосрочных расходов. Проценты. Дисконтирование. Методы дисконтированного денежного потока (DCF). Чистая приведенная стоимость (NPV). Внутренняя ставка окупаемости (IRR). Период окупаемости.

**Тема 11. Измерение эффективности и дальнейшие аспекты измерения эффективности (1 час.)**

Способы измерения эффективности. Виды и оценка финансовых показателей. Снижение производственных затрат и повышение стоимости продукта. Понятие экономичности, результативности и эффективности. Использование эффективности. Инвестиционные центры. Нефинансовые измерения. Система сбалансированных показателей. Качество предоставляемых услуг. Мониторинг эффективности. Бенчмаркинг.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические занятия**

**(8 час., в том числе 4 час. с использованием методов активного обучения)**

#### **Занятие 1. Теоретические основы управленческого учета (1 час.)**

1. Понятие управленческого учета
2. Пользователи информации управленческого учета
3. Международная практика выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета
4. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.

#### **Занятие 2. Классификация затрат и модели их поведения (1 час.)**

1. Понятие затрат и их особенности.
2. Разделение затрат по различным классификационным признакам.
3. Поведение затрат по отношению к объему производства.

#### **Занятие 3. Управленческий учет и его роль в принятии управленческих решений (2 час.)**

*Метод активного / интерактивного обучения – дискуссия, ситуационные задачи (2 час.)*

1. Анализ безубыточности производства.
2. CVR-анализ как основа для принятия управленческих решений.
3. Принятие решений по ценообразованию.
4. Планирование ассортимента продукции.

5. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора.
6. Определение оптимального размера закупок.

**Занятие 4. Учет затрат по центрам ответственности в системе управленческого учета (2 час.)**

*Метод активного / интерактивного обучения – дискуссия, ситуационные задачи (2 час.)*

1. Понятие центров ответственности.
2. Классификация центров ответственности: по объему полномочий и по функциям.
3. Отчетность центров ответственности.

**Занятие 5. Калькулирование себестоимости по системам (2 час.)**

1. Система «Стандарт-кост»
2. Система «Директ-костинг»

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управленческий учет» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел I. Теоретические основы управленческого учета	ПК-5	знает	Собеседование (УО-1), Коллоквиум (УО-2), Круглый стол (УО-4)	вопросы №1-15
			умеет	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Тест (ПР-1), Контрольная работа (ПР-2)
			владеет	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Тест (ПР-1), Контрольная работа (ПР-2)
		ПК – 6	знает	Собеседование (УО-1), Коллоквиум (УО-2), Круглый стол (УО-4)	вопросы №1-15
			умеет	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Тест (ПР-1), Контрольная работа (ПР-2)
			владеет	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Тест (ПР-1), Контрольная работа (ПР-2)
		ПК – 11	знает	Собеседование (УО-1), Коллоквиум (УО-2), Круглый стол (УО-4)	вопросы №1-15
			умеет	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Тест (ПР-1), Контрольная работа (ПР-2)
			владеет	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Тест (ПР-1), Контрольная работа (ПР-2)
2	Раздел II. Организация управленческого учета на предприятии	ПК-5	знает	Собеседование (УО-1), Коллоквиум (УО-2), Круглый стол (УО-4)	вопросы №16-66
			умеет	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Тест (ПР-1), Контрольная работа (ПР-2)
			владеет	Разноуровневые	Тест (ПР-1),

			задачи и задания (ПР-11)	Контрольная работа (ПР-2)
	ПК – 6	знает	Собеседование (УО-1), Коллоквиум (УО-2), Круглый стол (УО-4)	вопросы №16-66
		умеет	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Тест (ПР-1), Контрольная работа (ПР-2)
		владеет	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Тест (ПР-1), Контрольная работа (ПР-2)
	ПК – 11	знает	Собеседование (УО-1), Коллоквиум (УО-2), Круглый стол (УО-4)	вопросы №16-66
		умеет	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Тест (ПР-1), Контрольная работа (ПР-2)
		владеет	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Тест (ПР-1), Контрольная работа (ПР-2)

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

1. Зелинская, М. В. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика» / М. В. Зелинская, О. В. Медведева. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 118 с.

<http://www.iprbookshop.ru/66780.html>

2. Бухгалтерский (управленческий) учет : учеб. пособие / А.В. Басова, А.С. Нечаев. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 324 с.

<http://znanium.com/catalog/product/618004>

3. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник для бакалавров / Полковский Л.М. - М.: Дашков и К, 2017. - 256 с.

<http://znanium.com/catalog/product/556230>

4. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум : учеб. пособие / Т.Ю. Серебрякова, М.В. Антонова, О.Р. Кондрашова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 300 с.

<http://znanium.com/catalog/product/552445>

5. Управленческий учет и отчетность по сегментам : монография / О.Р. Кондрашова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 236 с.

<http://znanium.com/catalog/product/850175>

### **Дополнительная литература**

6. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 584 с.:

<http://znanium.com/catalog/product/761782>



7 Питер, Этрилл Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов [Электронный ресурс] / Этрилл Питер, Маклейни Эдди ; пер. В. Ионов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 648 с.

<http://www.iprbookshop.ru/58567.html>

8. Управленческий учет : учебник / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева, Е.А. Иванов, О.Р. Кондрашова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 553 с.

<http://znanium.com/catalog/product/937306>

9. Управленческий учет в сельском хозяйстве: Учебник / Л.И.Хоружий, О.И.Костина, Н.Н.Губернаторова, И.А.Сергеева; Под ред. Л.И. Хоружий. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 207с.

<http://znanium.com/catalog/product/376238>

10. Управленческий учет: Учебное пособие / Под ред. Сигидова Ю.И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.

<http://znanium.com/catalog/product/462905>

11. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с.

<http://znanium.com/index.php>

12. Гордеева О. Г. Учет и анализ в условиях ценностно-ориентированного управления: Монография / О.Г. Гордеева, Т.Ю. Серебрякова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 136 с.

<http://znanium.com/index.php>

13. Друри, К. Управленческий учет для бизнес-решений [Электронный ресурс] : Учебник / К. Друри; Пер. с англ. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 655 с.

<http://znanium.com/index.php>

## Нормативно-правовые материалы

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6.12.2011 № 402-ФЗ. URL:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=170573;fld=134;from=148289-10;rnd=0.4235062156803906>

2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утверждены приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н. URL: [http://www1.minfin.ru/common/img/uploaded/library/no\\_date/2011/Plan\\_schetov.pdf](http://www1.minfin.ru/common/img/uploaded/library/no_date/2011/Plan_schetov.pdf)

3. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н. URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=179206;dst=0;ts=200016946FEE87792E842ECE81F0D635;rnd=0.835170118836686>

4. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 №33н. URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=179199;dst=0;ts=B3DF78598C092640125F05EB35FE76F9;rnd=0.41812872886657715>

5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998 №34н. URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=111058;dst=0;ts=41D2E75A04FE4B62DF18E3028307A4A9;rnd=0.6094930630642921>

## Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Правовой портал Министерства финансов РФ  
<http://mfportal.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

2. Информационный портал «Главбух-инфо» <http://glavbuh-info.ru/>
3. Информационный портал для бухгалтеров «Бухгалтерия.ру» <http://www.buhgalteria.ru/>
4. Справочно-правовой портал «Консультант-Плюс» <http://base.consultant.ru/>
5. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» <http://www.garant.ru/>
6. Справочная система «Главбух» <http://www.glavbukh.ru/>

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация дисциплины «Управленческий учет» предусматривает следующие виды учебной работы: практические занятия, самостоятельную работу студентов, текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Освоение курса дисциплины «Управленческий учет» предполагает рейтинговую систему оценки знаний студентов и предусматривает со стороны преподавателя текущий контроль за посещением студентами практических занятий, выполнением всех видов самостоятельной работы.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Управленческий учет» является экзамен.

В течение учебного семестра обучающимся нужно:

- освоить теоретический материал (20 баллов);
- успешно выполнить аудиторные и контрольные задания (50 баллов);
- своевременно и успешно выполнить все виды самостоятельной работы (30 баллов).

Студент считается аттестованным по дисциплине «Управленческий учет» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине «Управленческий учет» для аттестации

на экзамене следующие: 86-100 баллов – «отлично», 76-85 баллов – «хорошо», 61-75 баллов – «удовлетворительно», 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

Пересчет баллов по текущему контролю и самостоятельной работе производится по формуле:

$$P(n) = \sum_{i=1}^m \left[ \frac{O_i}{O_i^{max}} \times \frac{k_i}{W} \right],$$

где:  $W = \sum_{i=1}^n k_i^n$  для текущего рейтинга;

$W = \sum_{i=1}^m k_i^n$  для итогового рейтинга;

$P(n)$  – рейтинг студента;

$m$  – общее количество контрольных мероприятий;

$n$  – количество проведенных контрольных мероприятий;

$O_i$  – балл, полученный студентом на  $i$ -ом контрольном мероприятии;

$O_i^{max}$  – максимально возможный балл студента по  $i$ -му контрольному мероприятию;

$k_i$  – весовой коэффициент  $i$ -го контрольного мероприятия;

$k_i^n$  – весовой коэффициент  $i$ -го контрольного мероприятия, если оно является основным, или 0, если оно является дополнительным.

### **Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины**

Планирование – важнейшая черта человеческой деятельности, один из характерных, обязательных признаков человеческого труда. Для организации сложной учебной деятельности очень эффективным является использование средств, напоминающих о стоящих перед нами задачах, их последовательности выполнения. Такими средствами могут быть мобильный телефон, имеющий программу органайзера, включающего будильник, календарь и список дел; таймеры, напоминающие о выполнении заданий по

дисциплине; компьютерные программы составления списка дел, выделяющие срочные и важные дела.

Составление списка дел – первый шаг к организации времени. Список имеет то преимущество, что позволяет видеть всю картину в целом. Упорядочение, классификация дел в списке – второй шаг к организации времени.

Регулярность – первое условие поисков более эффективных способов работы. Рекомендуется выбрать один день недели для регулярной подготовки по дисциплине. Регулярность не просто позволяет подготовиться к делу, она создает настрой на это дело, позволяет выработать правила выполнения дела (например, сначала проработка материала лекции, учебника, чтение первоисточника, затем выделение и фиксирование основных идей в тетради).

Чтобы облегчить выполнение заданий, необходимо определить временные рамки. Еженедельная подготовка по дисциплине «Управленческий учет» требует временных затрат. Четкое фиксирование по времени регулярных дел, закрепление за ними одних и тех же часов – важный шаг к организации времени. При учете времени надо помнить об основной цели рационализации – получить наибольший эффект с наименьшими затратами. Учет – лишь средство для решения основной задачи: сэкономить время.

По мнению специалистов по психологии, важность планирования и выполнения дел обуславливается также тем, что у нас накапливаются дела, задачи или идеи, которые мы не реализуем, откладываем на потом – все это негативно сказывается на нашем внутреннем состоянии в целом.

Важная роль в организации учебной деятельности отводится программе дисциплины, дающая представление не только о тематической последовательности изучения курса, но и о затратах времени, отводимом на изучение курса. Успешность освоения дисциплины во многом зависит от

правильно спланированного времени при самостоятельной подготовке (в зависимости от специальности от 2 – 3 до 5 часов в неделю).

### **Алгоритм изучения дисциплины**

Начиная изучение дисциплины «Управленческий учет», студенту необходимо:

- ознакомиться с программой, изучить список рекомендуемой литературы; к программе курса необходимо будет возвращаться постоянно, по мере усвоения каждой темы в отдельности, для того чтобы понять: достаточно ли полно изучены все вопросы;
- внимательно разобраться в структуре дисциплины «Управленческий учет», в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом, о практической части всего курса изучения;
- переписать в тетрадь для практических занятий – темы практических занятий.

При подготовке к занятиям по дисциплине «Управленческий учет» необходимо руководствоваться нормами времени на выполнение заданий. Например, на изучение первоисточников объемом 16 страниц печатного текста с составлением конспекта 1,5–2 часа, с составлением лишь плана около 1 часа.

### **Рекомендации по использованию методов активного обучения**

Для повышения эффективности образовательного процесса и формирования активной личности студента важную роль играет такой принцип обучения как познавательная активность студентов. Целью такого обучения является не только освоение знаний, умений, навыков, но и формирование основополагающих качеств личности, что обуславливает необходимость использования методов активного обучения, без которых невозможно формирование специалиста, способного решать профессиональные

задачи в современных рыночных условиях.

Для развития профессиональных навыков и личности студента в качестве методов активного обучения целесообразно использовать методы ситуационного обучения, представляющие собой описание деловой ситуации, которая реально возникала или возникает в процессе деятельности.

Реализация такого типа обучения по дисциплине «Управленческий учет» осуществляется через проведение дискуссий, использование ситуационных заданий, в частности ситуационных задач, которые можно определить как методы имитации принятия решений в различных ситуациях путем проигрывания вариантов по заданным условиям.

Ситуационные задачи предназначены для использования студентами конкретных приемов и концепций при их выполнении для того, чтобы получить достаточный уровень знаний и умений для принятия решений в аналогичных ситуациях на предприятиях, тем самым уменьшая разрыв между теоретическими знаниями и практическими умениями.

Решение ситуационных задач студентам предлагается в конце лабораторных работ в завершении изучения определенной учебной темы, а знания, полученные на лекциях, должны стать основой для решения этих задач. Из этого следует, что студент должен владеть достаточным уровнем знания теоретического материала, уметь работать с действующей нормативной и технической документацией для оценки качества потребительских товаров. Это предполагает осознание студентом процесса принятия решений при оценке качества товаров и вынесения решения по ситуационной задаче.

Студент должен уметь правильно интерпретировать ситуацию, т.е. правильно определять – какие факторы являются наиболее важными в данной ситуации и какое решение необходимо принять в соответствии с действующей нормативной и технической документацией.

Таким образом, решение ситуационных задач призвано вырабатывать следующие умения и навыки у студентов:

- работать с увеличивающимся и постоянно обновляющимся потоком

информации в области товароведения и оценки качества товаров, связанного с изменяющейся рыночной ситуацией и применением законодательной базы;

– высказывать и отстаивать свою точку зрения четкой, уверенной и грамотной речью;

– вырабатывать собственное мнение на основе осмысления теоретических знаний и проведения экспериментальных исследований;

– самостоятельно принимать решения.

Технология выполнения ситуационных задач включает в себя организацию самостоятельной работы обучающихся с консультационной поддержкой преподавателя. На этапе ознакомления с задачей студент самостоятельно оценивает ситуацию, изложенную в тексте, исследует теоретический материал, устанавливает ключевые факторы и проводит анализ проблем, изложенных в условии задачи. Затем составляет план действий и оценивает возможности его реализации. По окончании самостоятельного анализа студент должен ответить на вопросы, выполнить задания и составить письменный отчет по данному заданию.

### **Рекомендации по работе с литературой**

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой – по темам курса. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма:

- ознакомление с рабочей учебной программой и учебно-методическим комплексом дисциплины;

- изучение основной учебной литературы;

- проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

В ходе чтения полезно делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По



завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками. Объем информации по курсу настолько обширен, что им не удастся овладеть в «последние дни» перед сессией, как на это иногда рассчитывают некоторые студенты.

Следует воспитывать в себе установку на прочность, долговременность усвоения знаний по курсу. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько в ходе курсового зачета, но – что особенно важно – в последующей профессиональной деятельности.

Литература имеется в библиотеке университета.

При работе с учебной и научной литературой принципиально важно принимать во внимание момент развития. Курс «Управленческий учет», как и большинство других дисциплин, не является и не может являться набором неких раз и навсегда установленных истин в последней инстанции. Наоборот, он постоянно развивается и совершенствуется. В нем идет диалектический процесс отмирания устаревшего и возникновения новых идей, взглядов, теорий. В условиях ускоряющегося старения информации учебные, впрочем, как и научные, издания, далеко не всегда могут поспевать за новыми явлениями и тенденциями, порождаемыми процессом инновации. Ощутимое отставание характерно и для многих публикаций, связанных с курсом. Ведь их невозможно, даже по чисто техническим причинам, не говоря уже о других, ежегодно обновлять и переиздавать. В связи с этим в литературе по курсу студентам могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым тенденциям развития. В таких случаях следует, проявляя

нужную критичность мысли, опираться не на устаревшие идеи того или другого издания, как бы авторитетно оно ни было, а на нормы, вытекающие из современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

В то же время настойчивое подчеркивание момента развития вовсе не означает полной ревизии учебной и научной литературы, рекомендуемой по курсу. Задача студента – проявить достаточно высокую научную культуру и не впасть в крайности как ортодоксального догматизма, так и зряшного нигилизма. Наука, как известно, развивается не только на основе отрицания, но и преемственности. В этом непрерывном процессе модернизации знания ему, конечно, будут оказывать помощь преподаватели, постоянно внося соответствующие изменения в содержание учебного процесса.

Наконец, студент обязан знать не только рекомендуемую литературу, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после публикации.

### **Рекомендации по подготовке к экзамену**

Итоговым контролем при изучении дисциплины «Управленческий учет» является экзамен. На экзамене студенту предлагается ответить на один – два вопроса по изученным разделам дисциплины. Цель экзамена – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве дефиниций и категорий. Оценке подлежит также и правильность речи студента. Дополнительной целью итогового контроля в виде экзамена является формирование у студента таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, самостоятельность. Таким образом, экзамен по дисциплине проверяет сложившуюся у студента систему знаний по данной отрасли права и играет большую роль в подготовке будущего экономиста, способствует получению фундаментальной и специальной подготовки в области экономики.

При подготовке к экзамену студент должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Экзамен призван побудить студента получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к экзамену студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы развития экономики.

Рекомендуемые учебники и специальная литература при изучении курса, имеются в рекомендованном списке литературы в рабочей программе по данному курсу, также их называет студентам преподаватель на первом занятии.

Самостоятельная работа по подготовке к экзамену во время сессии должна планироваться студентом исходя из общего объема вопросов, вынесенных на экзамен и дней, отведенных на подготовку к экзамену. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в рабочей программе курса.

### **Рекомендации по выполнению домашних заданий**

Для выполнения домашнего задания студент должен осуществить поиск материалов в электронном каталоге, или в электронных ресурсах библиотеки ДВФУ (режим доступа: <http://www.lib.dvfu.ru>). Осуществить поиск дополнительного материала (при необходимости).

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС).

Текущая и опережающая СРС, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с материалом практических занятий, поиске и анализе учебной литературы и электронных источников информации по изучаемым темам дисциплины;
- выполнении домашних индивидуальных и коллективных заданий;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, активное участие в их обсуждении на занятиях;
- изучении теоретического материала тем лабораторных занятий, подготовке презентаций и файлов с текстовым описанием каждого слайда;
- поиске правовых актов, комментариев специалистов в справочно-правовой системе по темам занятий, индивидуальных и коллективных заданий;
- освоении технологий взаимодействия с заданными Интернет-ресурсами и их использования для решения практических задач;
- подготовке к экзамену.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Управленческий учет» используется учебная аудитория с мультимедийным проектором и экраном G614. 690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус G, каб. G614, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 50

посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO Экран с электроприводом 236\*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.

690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус G, каб. G712, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 25 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO Экран с электроприводом 236\*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной системы.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
по дисциплине «Управленческий учет»

Направление подготовки 38.03.Экономика  
Форма подготовки заочная

г. Владивосток  
2014

**План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине  
«Управленческий учет»**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата / сроки выполнения</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Примерные нормы времени на выполнение</b>	<b>Форма контроля</b>
1.	8 неделя	Подготовка к собеседованию	13	Собеседование
	14 неделя			
2.	10 неделя	Подготовка к контрольной работе.	15	Контрольная работа
	16 неделя			
3.	11 неделя	Подготовка к дискуссии	8	Дискуссия
4.	5 неделя	Подготовка реферата	5	Защита реферата
5.	6 неделя	Подготовка к коллоквиуму	19	Коллоквиум
	12 неделя			
6.	13 неделя	Подготовка к круглому столу	19	Круглый стол
7.	В течение семестра	Подготовка к практическим работам	65	Устный опрос
8.	4 неделя	Подготовка к экзамену	9	Экзамен
	6 неделя			
	9 неделя			
	12 неделя			
	15 неделя			
	18 неделя			
<b>ИТОГО</b>			153	

**Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Особое значение для освоения теоретического материала и для приобретения и формирования умений и навыков имеет самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Товароведение потребительских товаров» предусматривает изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение кроссвордов, подготовку к выполнению и защите лабораторных работ и промежуточной аттестации – экзамену.

Для самопроверки усвоения теоретического материала, подготовки к выполнению и защите лабораторных работ и сдаче экзамена студентам



предлагаются вопросы для самоконтроля.

### **Рекомендации по работе с литературой**

При самостоятельной работе с рекомендуемой литературой студентам необходимо придерживаться определенной последовательности:

– при выборе литературного источника теоретического материала лучше всего исходить из основных понятий изучаемой темы курса, чтобы точно знать, что конкретно искать в том или ином издании;

– для более глубокого усвоения и понимания материала следует читать не только имеющиеся в тексте определения и понятия, но и конкретные примеры;

– чтобы получить более объемные и системные представления по рассматриваемой теме необходимо просмотреть несколько литературных источников (возможно альтернативных);

– не следует конспектировать весь текст по рассматриваемой теме, так как такой подход не дает возможности осознать материал; необходимо выделить и законспектировать только основные положения, определения и понятия, позволяющие выстроить

### **Самостоятельная работа на лекции**

Прежде всего, следует научить студентов правильно работать с конспектами лекций, например, составлять опорные конспекты.

**Опорный конспект** состоит из основных теоретических положений, фактов, сущности экспериментов и т.п. Подготовка такого конспекта приучает студента выделять существенное в лекции, осмысливать иллюстративный материал, кратко записывать содержание лекций.

Суть работы с опорными конспектами на лекции состоит в следующем. За 10-15 минут до конца лекции преподаватель дает задание студентам подготовить опорный конспект по прочитанной лекции. При этом, если это делается первый раз, необходимо разъяснить суть опорного конспекта и его

назначение. В процессе подготовки первого конспекта преподаватель контролирует процесс, консультирует.

В дальнейшем студентам предоставляется полная самостоятельность.

Завершается работа в первый раз анализом 1-2 работ студентов на этом же или на следующем занятии. На последующих занятиях свои опорные конспекты оглашают 1-2 студента, преподаватель высказывает свои замечания. Подготовка таких конспектов может быть задана на дом.

В результате такой работы осуществляется контроль учебной деятельности студентов, совершенствуются способы познавательной деятельности, а учебный материал сохраняется в структурированной самостоятельно форме. Можно позволить пользоваться опорными конспектами на зачетах, а, может быть, и на экзаменах.

Другой эффективной формой самостоятельной работы студентов на лекции может служить решение учебных задач. Можно использовать как репродуктивные, так и творческие задачи, но решение которых, осуществляется в совместной деятельности. Весьма полезным оказывается использование в лекционном курсе фрагментов лекций, подготовленных студентами. Подготовка таких фрагментов может быть заранее спланирована преподавателем, а изложение содержания студентами вестись по очереди.

Содержание фрагментов должно быть интересным и с необходимостью дополнять материал лекции. Это могут быть примеры-иллюстрации теоретических положений, исторические факты, высказывания ученых, описания экспериментов и др.

Выше изложенное не исчерпывает возможности руководства самостоятельной работой студентов в процессе чтения лекций. Здесь всегда есть место педагогическому творчеству. Важно лишь наличие желания это осуществлять.

### **Самостоятельная работа студентов вне аудитории**

Студентам важно принять во внимание тот факт, что подготовка к

практическим занятиям не означает дублирование лекционного материала. Необходимо изучить рекомендованные источники, сделать краткий конспект. Кроме того, некоторые темы требуют дополнительного самостоятельного творческого поиска студента. Недостаточно ясные вопросы следует фиксировать и адресовать преподавателю.

Самостоятельная домашняя работа студентов может проходить без всякого участия преподавателя. Однако, как показывает опыт, большинство студентов не склонны себя загружать работой, если она не регламентирована, особенно на младших курсах. Часто студент не чувствует в этом нужды до поры до времени. Это ведет к тому, что студенты поздно осознают необходимость самостоятельного постижения учебного материала, не успевают приобрести необходимые навыки работы с научной литературой, ослабляя, таким образом, профессиональную подготовку.

Самостоятельная работа студентов обычно регламентируется преподавателем. Это могут быть различные задания, выполнение которых учитывается на зачетах и экзаменах:

а) *специальные задания для осмысления* пройденного материала (например, составить схему структуры психолого-педагогического исследования; составить таблицу эмпирических методов исследования; подобрать иллюстрации к теоретическим положениям и т.п.);

б) *изучение отдельных тем или вопросов по учебникам*: поскольку в настоящее время используются многообразные учебники, то студенты могут получить информацию неоднозначную и недостаточно полную. В этой ситуации целесообразно снабдить студентов планом, содержащим все компоненты структуры психологического знания;

в) *мини-исследования*: это небольшие исследования на одном испытуемом, которые служат иллюстрацией метода исследования или теоретического положения.;

г) *описание эксперимента*: это задание связано с трудностями, которые

возникают у студентов при осмыслении понятия «эксперимент» и усвоении его описания. Такой навык необходим для написания курсовых и дипломных работ.

Задание может быть таким. Найти описание какого-нибудь психологического эксперимента в научной литературе (опыт показывает, что наилучшим источником оказывается автореферат) и сделать краткий конспект;

д) *конспектирование первоисточников или составление тезисов*: для конспектирования или составления тезисов целесообразно предлагать отдельные разделы, параграфы, фрагменты.

Необходимо предварительно дать рекомендации по выполнению наиболее сложной и важной работы.

– в логику ответа на изучаемые вопросы.

### **Рекомендации по подготовке к коллоквиуму и дискуссии**

Подготовка к коллоквиуму (ПК) и дискуссии (ПД) предполагает самостоятельное изучение студентом материалов конспекта лекций по пройденной теме, разделу или модулю, а также изучение дополнительных материалов, рекомендуемых преподавателем по изучаемой теме, разделу или модулю, содержащихся в учебниках, учебных пособиях, научных статьях, нормативно-правовых источниках и прочей литературе.

В ходе проведения собеседования или коллоквиума преподаватель задает вопросы студентам по темам, разделам или модулям прослушанных лекций и отмечает правильные ответы на заданные вопросы.

Перечень вопросов для проведения собеседования и коллоквиума по модулям и разделам дисциплины представлен в Приложении 2 РПУД.

Собеседование или коллоквиум по темам, разделам или модулям, прослушанных лекций может проводиться преподавателем на основе опорных конспектов, подготовленных студентами самостоятельно.

Опорный конспект состоит из основных теоретических положений, фактов, сущности экспериментов и т.п. Подготовка такого конспекта приучает студента выделять существенное по теме лекции, осмысливать иллюстративный материал, кратко записывать содержание лекции.

В результате такой работы осуществляется контроль учебной деятельности студентов, совершенствуются способы познавательной деятельности, а учебный материал сохраняется в самостоятельно структурированной форме.

### **Критерии оценки (устный ответ)**

85% - 100% (отлично) - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

75% - 84% (хорошо) - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

61%-74% (удовлетворительно) - оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными

навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

0%-60% (неудовлетворительно) - ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

### **Рекомендации по подготовке реферата**

Подготовка реферата (ПР) предполагает самостоятельную работу студентов с литературой по выбранным самостоятельно или назначенным преподавателем темам рефератов, перечень которых представлен в Приложении 2 РПУД.

На основе составленного преподавателем или студентом плана, обучающийся кратко излагает в письменном виде полученные результаты теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где он раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

В результате такой работы осуществляется контроль учебной деятельности студентов, совершенствуются способы познавательной деятельности, а учебный материал сохраняется в самостоятельно структурированной форме.

## **Критерии оценки реферата**

– 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил свое мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно;

– 85-76 баллов – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы;

– 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы;

– 60-50 баллов – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст, без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

–

## **Рекомендации по подготовке к круглому столу**

Подготовка к обсуждению проблем круглого стола (ПКС) предполагает самостоятельную работу студентов по заранее распределенным вопросам по проблемам, связанным с изучаемыми темами, разделами и модулями.

На занятия «круглого стола» выносятся основные темы курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки; вопросы, наиболее трудные для понимания и усвоения. Такие темы обсуждаются коллективно, что обеспечивает активное участие каждого студента.

Перед изучением темы, раздела или модуля курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данной темы, раздела или модуля. Между студентами распределяются задания для подготовки сообщений по теме, разделу или модулю. Накануне студенты получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время проведения круглого стола в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем. Метод «круглого стола» позволяет выявить уровень знаний студентов в данной области и сформировать интерес к изучаемой теме, разделу, модулю учебного курса.

Иногда, предметом «круглого стола» становятся новые аспекты известных тем или способов решения уже поставленных и изученных проблем, опубликованные официально материалы, указы, законы и т.п. Например, проект какого-либо закона или положения. Студентам предлагается высказать свои соображения, свое мнение, свою точку зрения по данной теме, возможные варианты исполнения данного закона. Данный метод помогает подготовить студентов к активному и продуктивному изучению нового материала, аспекта или проблемы.

Дискуссии в рамках «круглого стола» могут проводиться как по проблемам, предложенным преподавателем, так и по проблемам, предложенным самими студентами; по событиям и фактам из практики изучаемой сферы деятельности; по публикациям в печати.



В основе этого метода лежит принцип коллективного обсуждения проблем в изучаемой области. Коллективная форма взаимодействия и общения учит студентов формулировать мысли на профессиональном языке, владеть устной речью, слушать, слышать и понимать других, корректно и аргументированно вести спор.

Главная цель таких занятий состоит в том, чтобы дать возможность студентам практического использования теоретических знаний, а также обеспечить развитие творческого и профессионального мышления, познавательной мотивации.

Студенты должны научиться выступать в роли докладчиков и оппонентов, владеть умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, доказательства и опровержения, отстаивать свою точку зрения, демонстрировать достигнутый уровень теоретической подготовки.

#### **Критерии оценки презентации доклада**

85% - 100% (отлично) Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений.

75% - 84% (хорошо) Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные.

61%-74% (удовлетворительно) проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина. Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации. Только ответы на элементарные вопросы.

0%-60% (неудовлетворительно) проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации. Нет ответов на вопросы.

### **Рекомендации по подготовке к решению задач и тестированию**

Подготовка к решению задач (ПРЗ) и тестированию (ПТ) предполагает самостоятельную работу студентов с материалами лекций, а также работу с рекомендуемой литературой по изучаемым темам, разделам и модулям. На основе полученных теоретических знаний на лекционных занятиях и самостоятельной работы с литературой студент готовится к решению разноуровневых заданий и задач, а также к тестированию.

### **Рекомендации по подготовке к контрольной работе**

Подготовка к контрольной работе (ПКР) предполагает самостоятельную работу студентов с материалами лекций и практических занятий, а также работу с рекомендуемой литературой по изучаемым темам, разделам и модулям. На основе полученных знаний на лекционных и практических занятиях, студент готовится к контрольной работе.

### **Критерии оценки (письменный ответ)**

85% - 100% (отлично) - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного

курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

75% - 84% (хорошо) - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

61%-74% (удовлетворительно) - фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

0%-60% (неудовлетворительно) - незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине «Управленческий учет»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Форма подготовки заочная

г. Владивосток  
2014

## Паспорт Фонда оценочных средств

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает	методические подходы к расчетам, необходимым для анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской отчетности
	Умеет	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
	Владеет	методами экономического анализа, профессиональными навыками расчетов и обоснования результатов
ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знает	методы анализа данных отечественной и зарубежной статистики
	Умеет	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	Владеет	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-11 способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности,	Знает	структуру управленческих решений и основные варианты управленческих решений
	Умеет	анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства
	Владеет	методами критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

рисков и возможных социально-экономических последствий		
--	--	--

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел I. Теоретические основы управленческого учета	ПК-5	знает	Собеседование (УО-1), Коллоквиум (УО-2), Круглый стол (УО-4)	вопросы №1-15
			умеет	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Тест (ПР-1), Контрольная работа (ПР-2)
			владеет	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Тест (ПР-1), Контрольная работа (ПР-2)
		ПК – 6	знает	Собеседование (УО-1), Коллоквиум (УО-2), Круглый стол (УО-4)	вопросы №1-15
			умеет	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Тест (ПР-1), Контрольная работа (ПР-2)
			владеет	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Тест (ПР-1), Контрольная работа (ПР-2)
		ПК – 11	знает	Собеседование (УО-1), Коллоквиум (УО-2), Круглый стол (УО-4)	вопросы №1-15
			умеет	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Тест (ПР-1), Контрольная работа (ПР-2)
			владеет	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Тест (ПР-1), Контрольная работа (ПР-2)
2	Раздел II. Организация управленческого учета на предприятии	ПК-5	знает	Собеседование (УО-1), Коллоквиум (УО-2), Круглый стол (УО-4)	вопросы №16-66

			умеет	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Тест (ПР-1), Контрольная работа (ПР-2)
			владеет	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Тест (ПР-1), Контрольная работа (ПР-2)
		ПК – 6	знает	Собеседование (УО-1), Коллоквиум (УО-2), Круглый стол (УО-4)	вопросы №16-66
			умеет	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Тест (ПР-1), Контрольная работа (ПР-2)
			владеет	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Тест (ПР-1), Контрольная работа (ПР-2)
		ПК – 11	знает	Собеседование (УО-1), Коллоквиум (УО-2), Круглый стол (УО-4)	вопросы №16-66
			умеет	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Тест (ПР-1), Контрольная работа (ПР-2)
			владеет	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11)	Тест (ПР-1), Контрольная работа (ПР-2)

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций,	знает (пороговый уровень)	принципы, методы и технологии анализа бухгалтерской финансовой отчетности;	знание теоретических основ формирования информации в системе бухгалтерского учета	способность найти и перечислить основные понятия и категории, применяемые в бухгалтерском учете
		знание теоретических основ формирования бухгалтерской финансовой отчетности		способность найти и перечислить основные нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок формирования

ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений				информации в системе бухгалтерского учета
				способность найти и перечислить принципы формирования информации в системе бухгалтерского учета
				способность найти и перечислить основные понятия и категории, используемые при формировании бухгалтерской финансовой отчетности в РФ и за рубежом
				способность найти и перечислить нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок формирования бухгалтерской финансовой отчетности
	умеет (продвинутой)	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности различных субъектов хозяйствования, использовать результаты анализа для принятия управленческих решений	умение работать с аналитической информацией; умение применять методы оценки бухгалтерской финансовой отчетности хозяйствующих субъектов; способность интерпретировать полученные результаты анализа и формулировать выводы по результатам оценки бухгалтерской финансовой отчетности хозяйствующих субъектов	способность работать с аналитической информацией
			способность применять методы оценки бухгалтерской финансовой отчетности хозяйствующих субъектов	
			способность интерпретировать полученные результаты анализа и формулировать выводы по результатам оценки бухгалтерской финансовой отчетности хозяйствующих субъектов	
владеет	навыками анализа	владение навыками	способность	



	(высокий)	бухгалтерской финансовой отчетности и принятия управленческих решений	анализа бухгалтерской финансовой отчетности; владение навыками принятия управленческих решений	правильно и грамотно рассчитать различные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта
				способность принимать управленческие решения, на основе полученных данных в результате проведенного анализа бухгалтерской финансовой отчетности
ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	знает (пороговый уровень)	порядок начала деятельности в качестве субъекта малого бизнеса	знание перечня необходимых документов для организации начала деятельности субъекта малого бизнеса, специальных налоговых режимов, документальное сопровождение ведения деятельности, формы и сроки предоставляемой отчетности	способность на практике создать не менее 1 субъекта малого бизнеса с учетом всех особенностей организации начала деятельности в качестве субъекта малого бизнеса

	<p>умеет (продвину- тый)</p>	<p>применять на практике основные (общеизвестные) методики налоговой оптимизации в информационной системе</p>	<p>знание теоретических основ общеизвестных методик налоговой оптимизации, знание принципов отражения данных в информационной системе</p>	<p>способность применять на практике основные (общеизвестные) методики налоговой оптимизации в информационной системе для конкретного заданного субъекта хозяйственной деятельности</p>
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>навыками определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и составления бухгалтерской, налоговой отчетности в контролирующие органы в информационной системе</p>	<p>владение методами составления бухгалтерских проводок и отражения операции по завершению месяца</p>	<p>способность определить результаты хозяйственной деятельности за квартал, полугодие, отчетный год</p>
			<p>владение формированием необходимых бухгалтерских проводок</p>	<p>способность грамотно составить бухгалтерскую, налоговую отчетность и предоставить ее в контролирующие органы с использованием в информационной системы</p>
			<p>владение навыками определения финансового результата и расчет налога на прибыль.</p>	

<p>ПК-11  способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>знает  (пороговый уровень)</p>	<p>структуру управленческих решений и основные варианты управленческих решений</p>	<p>знание критериев оценки показателя социально-экономической эффективности; особенностей рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; основных варианты управленческих решений</p>	<p>способность охарактеризовать структуру управленческих решений</p>
	<p>умеет  (продвинутой)</p>			<p>анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства</p>

				<p>способность анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов</p>
				<p>способность выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений;</p>
				<p>способность - способность обосновать предложения при принятии управленческих решений;</p>
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>методами критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>владение способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении</p>	<p>способность к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений;</p>
				<p>способность использовать способы управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении</p>

## Оценочные средства для проверки сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Задание
<p>ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>1. Управленческий анализ:            а) анализ правомерности управления хозяйственной деятельностью;            б) внутренний анализ, основывающийся на управленческом учете и служащий информационно-аналитическим обеспечением администрации, руководителей предприятия;            в) анализ взаимодействия руководителей предприятия.</p> <p>2. Потери от снижения цены в результате политики стимулирования сбыта:            а) всегда неизбежны,            б) могут быть компенсированы за счет дополнительного объема продаж,            в) зависят от ожиданий потребителей и изменения их доходов.</p> <p>3. Точка безубыточности – это            а) объем продаж, при котором выручка от реализации продукции равняется сумме всех затрат,            б) объем продаж, при котором выручка от реализации продукции больше суммы всех затрат,            в) объем продаж, при котором выручка от реализации продукции равняется сумме постоянных затрат.</p> <p>4. Удельный маржинальный доход рассчитывается как            а) разница между ценой и постоянными затратами на единицу продукции,            б) разница между ценой и переменными затратами на единицу продукции,            в) разница между ценой и общей суммой затрат на единицу продукции.</p> <p>5. Операционный рычаг определяется как            а) отношение величины маржинального дохода к величине прибыли организации,            б) отношение величины постоянных затрат к величине прибыли организации,            в) отношение величины постоянных затрат к удельному маржинальному доходу.</p>
<p>ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и</p>	<p>1. По отношению к объему производства затраты подразделяются            А) на прямые и косвенные            Б) переменные и постоянные            В) основные и накладные</p> <p>2. Счет 26 в конце месяца</p>

<p>явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>А) закрывается в дебет счета 20 с распределением по видам продукции  Б) закрывается в дебет счетов 20 или 90 с распределением по видам продукции  В) имеет сальдо, приходящееся на незавершенное производство</p> <p>3. В зависимости от роли, которую играет производство в выполнении программы выпуска продукции, его подразделяют на:</p> <p>А) добывающее и обрабатывающее  Б) основное и вспомогательное  В) единичное, серийное и массовое</p> <p>1. Счет 29 используется для учета:</p> <p>А) вспомогательных производств  Б) обслуживающих производств  В) дополнительных производств</p> <p>2. К комплексным затратам относятся:</p> <p>А) амортизация  Б) затраты на оплату труда  В) общепроизводственные расходы</p> <p>3. Счет 26:</p> <p>А) закрывается ежемесячно  Б) при наличии незавершенного производства имеет сальдо на конец периода  В) А и Б верно, зависит от учетной политики предприятия</p> <p>4. По характеру вырабатываемой продукции производство подразделяется на:</p> <p>А) простое и сложное  Б) основное и дополнительное  В) серийное и массовое</p> <p>5. При производстве нескольких видов продукции электроэнергия на технологические цели относится к:</p> <p>А) прямым расходам  Б) основным расходам  В) накладным расходам</p>
<p><b>ПК-11</b>  способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>1. Счет 25:</p> <p>А) имеет сальдо на конец периода, отражающее незавершенное производство  Б) закрывается ежемесячно  В) А и Б верно, зависит от учетной политики предприятия</p> <p>2. При производстве нескольких видов продукции амортизация производственного оборудования относится к:</p> <p>А) косвенным расходам  Б) накладным расходам  В) общехозяйственным расходам</p> <p>3. Согласно классификации затрат по составу</p>

	<p>затраты подразделяются на:</p> <p>А) одноэлементные и комплексные</p> <p>Б) прямые и накладные</p> <p>В) переменные и постоянные</p> <p>4. Счет 26 в конце месяца:</p> <p>А) закрывается в дебет счета 20 с распределением по видам продукции</p> <p>Б) закрывается в дебет 90 с распределением по видам продукции</p> <p>В) А и Б верно, зависит от учетной политики предприятия</p> <p>5. Для учета затрат обслуживающих производств применяют:</p> <p>А) счет 26</p> <p>Б) счет 28</p> <p>В) счет 29</p> <p>6. Учет затрат по видам деятельности – это:</p> <p>А) Just-in-time</p> <p>Б) Директ-костинг</p> <p>В) ABC</p> <p>С) Стандарт-кост</p>
--	---

### **Зачтено-экзаменационные материалы**

#### **Оценочные средства для промежуточной аттестации Тестовые задания**

#### **Вариант 1**

1. Затраты, величина которых не изменяется или слабо изменяется при изменении объема производства являются

- А) переменными затратами
- Б) постоянными затратами
- В) полупеременными затратами

2. Способ расчета единицы себестоимости продукции – это

- А) калькулирование
- Б) калькуляция
- В) бюджетирование

3. В конце месяца счет 26 закрывается

- А) в дебет счета 20 с распределением по видам продукции

Б) в дебет счета 90 с распределением по видам продукции

В) А и Б верно, зависит от учетной политики организации

4. Сальдо по счету 20 на конец месяца

А) отсутствует

Б) показывает производственные затраты

В) показывает незавершенное производство

5. Для большинства добывающих отраслей характерны

А) небольшая продолжительность производства

Б) незначительное незавершенное производство

В) А и Б верно

6. По способу включения в себестоимость продукции затраты

подразделяются

А) на переменные и постоянные

Б) прямые и косвенные

В) основные и накладные

7. В конце месяца счет 25 закрывается

А) в дебет счета 20 с распределением по видам продукции

Б) в дебет счета 90 с распределением по видам продукции

В) А и Б верно, зависит от учетной политики организации

8. Затраты, величина которых зависит от принимаемого управленческого

решения называются

А) прямыми

Б) переменными

В) релевантными

9. Для большинства обрабатывающих отраслей характерны

А) небольшая продолжительность производства

Б) наличие незавершенного производства

В) А и Б верно

10. Сальдо по счету 20 на конец месяца



- А) отсутствует
- Б) показывает производственные затраты
- В) показывает незавершенное производство

## Вариант 2

1. По отношению к объему производства затраты подразделяются

- А) на прямые и косвенные
- Б) переменные и постоянные
- В) основные и накладные

2. Счет 26 в конце месяца

А) закрывается в дебет счета 20 с распределением по видам продукции

Б) закрывается в дебет счетов 20 или 90 с распределением по видам продукции

В) имеет сальдо, приходящееся на незавершенное производство

3. В зависимости от роли, которую играет производство в выполнении программы выпуска продукции, его подразделяют на:

- А) добывающее и обрабатывающее
- Б) основное и вспомогательное
- В) единичное, серийное и массовое

6. Счет 29 используется для учета:

- А) вспомогательных производств
- Б) обслуживающих производств
- В) дополнительных производств

7. К комплексным затратам относятся:

- А) амортизация
- Б) затраты на оплату труда
- В) общепроизводственные расходы

8. Счет 26:

- А) закрывается ежемесячно

Б) при наличии незавершенного производства имеет сальдо на конец периода

В) А и Б верно, зависит от учетной политики предприятия

9. По характеру вырабатываемой продукции производство подразделяется на:

А) простое и сложное

Б) основное и дополнительное

В) серийное и массовое

10. При производстве нескольких видов продукции электроэнергия на технологические цели относится к:

А) прямым расходам

Б) основным расходам

В) накладным расходам

11. По способу включения в себестоимость затраты подразделяются на

А) основные и накладные

Б) прямые и косвенные

В) одноэлементные и комплексные

12. Незавершенное производство - это

А) сальдо по счету 20

Б) сальдо по счету 25

В) сальдо по счету 40

### **Вариант 3**

1. Счет 25:

А) имеет сальдо на конец периода, отражающее незавершенное производство

Б) закрывается ежемесячно

В) А и Б верно, зависит от учетной политики предприятия

2. При производстве нескольких видов продукции амортизация производственного оборудования относится к:

- А) косвенным расходам
- Б) накладным расходам
- В) общехозяйственным расходам

3. Согласно классификации затрат по составу затраты подразделяются на:

- А) одноэлементные и комплексные
- Б) прямые и накладные
- В) переменные и постоянные

4. Счет 26 в конце месяца:

- А) закрывается в дебет счета 20 с распределением по видам продукции
- Б) закрывается в дебет 90 с распределением по видам продукции
- В) А и Б верно, зависит от учетной политики предприятия

5. Для учета затрат обслуживающих производств применяют:

- А) счет 26
- Б) счет 28
- В) счет 29

6. Учет затрат по видам деятельности – это:

- А) Just-in-time
- Б) Директ-костинг
- В) ABC
- С) Стандарт-кост

7. Предприятия, занимающиеся выполнением ремонтных работ, для учета затрат чаще всего используют:

- А) Попроцесный метод
- Б) Нормативный метод
- В) Позаказный метод
- С) Директ-костинг

8. На предприятиях с высоким уровнем постоянных затрат нецелесообразно применять

- А) Систему стандарт-кост
- Б) Директ-костинг
- В) ABC
- С) Just-in-time

9. Кост-драйвер используется для распределения накладных затрат на объекты затрат при методе

- А) Just-in-time
- Б) Директ-костинг
- В) ABC
- С) Стандарт-кост

10. Для обоснования управленческих решений в области безубыточного производства применяется

- А) Директ-костинг
- Б) Just-in-time
- В) Система стандарт-кост
- С) ABC

#### **Вариант 4**

1. Исследование распределения непрямых затрат по функциям является преимуществом метода:

- А) Just-in-time
- Б) Директ-костинг
- В) ABC
- С) Стандарт-кост

2. Сократить запасы незавершенного метода позволяет система:

- А) Just-in-time
- Б) Директ-костинг

В) ABC

С) Стандарт-кост

3. Пересмотр норм в течение года возможен:

А) Только при нормативном методе

Б) Только при системе Стандарт-кост

В) Как при системе Стандарт-кост, так и при нормативном методе

С) При системе ABC

4. В массовых производствах с последовательной переработкой сырья и материалов используется:

А) Попроцессный метод

Б) Нормативный метод

В) Позаказный метод

С) Попередельный метод

5. Большие складские запасы отсутствуют при методе:

А) Just-in-time

Б) Директ-костинг

В) ABC

С) Стандарт-кост

6. Когда производственные накладные расходы достаточно велики по сравнению с прямыми затратами применяют:

А) Just-in-time

Б) Директ-костинг

В) ABC

С) Попередельный метод

7. «Учет прямых затрат» означает метод:

А) Just-in-time

Б) Директ-костинг

В) ABC

С) Стандарт-кост

8. При позаказном методе отчетную калькуляцию составляют:

- А) В конце каждого месяца
- Б) После окончания выполнения заказа
- В) По итогам отчетного периода
- С) Перед составлением отчетности

9. Трудоемкость распределения накладных затрат снижается с использованием метода:

- А) Just-in-time
- Б) Директ-костинг
- В) ABC
- С) Стандарт-кост

10. Слабое внимание к постоянным затратам уделяется при методе

- А) Директ-костинг
- Б) Just-in-time
- В) Стандарт-кост
- С) ABC

**Критерии выставления оценки студенту на экзамене  
по дисциплине «Управленческий учет»**

<b>Баллы (рейтинговой оценки)</b>	<b>Оценка экзамена (стандартная)</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
86-100	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

85-76	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60-0	«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **Задание для проведения контрольной работы**

I. На основании предложенных данных, составить:

1. Разработочную таблицу № 1. "Ведомость распределения расхода материалов".
2. Разработочную таблицу № 2. "Ведомость распределения на оплату труда и отчислений на социальное страхование и обеспечение".
3. Разработочную таблицу № 6. "Ведомость расчета амортизации основных средств".
4. Разработочную таблицу № 9. "Ведомость распределения услуг вспомогательных производств".
5. Разработочную таблицу № 3. "Ведомость распределения косвенных расходов".

II. На основании разработанных таблиц составить:

1. Ведомость № 12 по цеху № 1 и энергоучастку.
2. Ведомость № 15.

3. Журнал - ордер № 10 (все разделы)

4. Отчетную калькуляцию по трем видам продукции, выпускаемым цехом: альбомы, папки, блокноты.

#### *Методические указания*

1. В раздаточной таблице № 2 «Ведомость распределения заработной платы и отчислений на социальные нужды», рассчитать создание резерва на оплату отпусков – 11% от основной заработной платы, отчислений на социальные нужды – 30%.

2. Раздаточную таблицу № 6 «Расчет амортизации основных средств» составить линейным методом начисления амортизации. Отчисления в ремонтный фонд составляют 8% от суммы амортизационных отчислений.

3. Разработочная таблица № 9 «Ведомость распределения услуг вспомогательных производств» составляется по энергоучастку, обеспечивающему производство силовой и световой энергии. Распределение затрат производится пропорционально объему оказанных услуг (потребленной энергии – кВт/час).

4. Разработочная таблица № 3 «Ведомость распределения косвенных расходов» составляется по общепроизводственным и общехозяйственным расходам. За базу распределения расходов принимается основная заработная плата производственных рабочих.

5. Ведомость 12 и 15 заполняются на основании ведомостей распределения материалов, топлива, запасных частей, начисления заработной платы, амортизации основных средств и др.

6. Журнал – ордер № 10 (издержки производства) заполняется по итоговым данным ведомостей 12 и 15. Полученные данные переносятся в последующие разделы (2. Расчет затрат по экономическим элементам; 3. Расчет себестоимости товарной продукции) данного журнала-ордера. Расчеты производятся в условных единицах по предлагаемым формам и учетным регистрам.



Разрабочная таблица 1

Распределение расхода материалов

№ п/п	Дебет счетов (центр затрат)	Кредит счетов					
		Основные материалы		Вспомогательные материалы	Запасные части	Топливо	Прочие материалы
		по норме	откл.				
1	2	3	4	5	6	7	8
	20 ЦЕХ № 1 альбомы, папки, блокноты						
	ИТОГО:						
	23 ЦЕХ № 2 "Энергоучасток"						
	25/2 Общепроизводственные расходы						
	26 Общехозяйственные расходы						
	ВСЕГО:						

Разрабочная таблица 2

Распределение заработной платы, отчислений на социальное страхование и резерва на оплату отпусков

Дебет счетов	Центр затрат на оплату труда	Кредит счетов				
		70	96	69-1	69-2	69-3
20	Основное производство альбомы, папки, блокноты					
	ИТОГО:					
23	Энергоучасток					
25-2	Общепроизводственному персоналу					
26	Аппарату управления предприятия					
	ВСЕГО:					
	ИТОГО по предприятию					

Разработочная таблица 3

**Ведомость распределения общепроизводственных расходов  
и общехозяйственных расходов**

Наименование затрат	Всего по предприятию	в том числе по видам продукции					
		альбомы		папки		блокноты	
		на весь выпуск, руб.	на ед. руб.	на весь выпуск, руб.	на ед. руб.	на весь выпуск, руб.	на ед. руб.
Основная заработная плата производственных рабочих			X		X		X
Общепроизводственные расходы: Сумма %			X		X		X
Общехозяйственные расходы: Сумма %			X		X		X

Разработочная таблица 6

**Расчет амортизации основных средств**

Дебет счетов (центр затрат)	Состав основных средств	Балансовая стоимость, руб.	Месячная норма амортизационных отчислений, %	Сумма отчислений
23				
25				
26				

Разработочная таблица 9

**Расчет распределения услуг вспомогательных производств**

Дебет счетов	Центр затрат	Оказано услуг	Фактическая себестоимость единицы, руб.	Всего затрат, руб.
25				
26				



Ведомость № 15 "Общехозяйственные расходы"

Статьи аналитического учета	Сырье и материалы	Топливо	Расчеты по оплате труда	Расчеты по социальному страхованию	Резервы предстоящих расходов	Вспомогательные производства	Разные суммы других ж/о	Итого
26. Общехозяйственные расходы 1. Зарботная плата аппарата управления 2. Отчисления на социальные нужды 3. Содержание здания 4. Амортизация основных средств 5. Прочие расходы. ИТОГО:								

Журнал-ордер № 10.1 "Издержки производства"

Синтетические счета	Сырье и материалы	Топливо	Расчеты по оплате труда	Расчеты по социальному страхованию	Резервы предстоящих расходов	Вспомогательные производства	Амортизация основных средств	Брак в производстве	Основное производство	Разные суммы в других ж/о	Общепроизводственные расходы	Общехозяйственные расходы	Итого
25.Общепроизводственные расходы альбомы папки блокноты Итого: 23.Вспомогательное производство 20.Основное производство альбомы папки блокноты Итого: 28.Брак в производстве 26.Общехозяйственные расходы 97.Расходы будущих периодов Всего по экономическим элементам. По комплексным статьям													

Журнал-ордер № 10.3 "Расчет себестоимости товарной продукции"

Показатели	Сырье и материалы	Возвратные отходы	Топливо и энергия на технологические цели	Зарботная плата производственных рабочих	Отчисления на социальные нужды	Расходы на подготовку и освоение производства	Общепроизводственные расходы	Общехозяйственные расходы	Потери от брака	Прочие производственные расходы	Итого

Содержание хозяйственных операций за отчетный период

№ п/п	Наименование документа	Содержание хозяйственной операции	Сумма				
			I	II	III	IV	V
1	2	3	4	5	6	7	8

1	Лимитно - заработные карты, требования	Отпущено со склада бумага на изготовление:						
		а) альбомов	60 000	65 000	70 000	75 000	80 000	
		б) папок	62 000	67 000	72 000	77 000	82 000	
		в) блокнотов	64 000	66 000	74 000	79 000	84 000	
2	Лимитно- заборные карты, требования	Отпущено топливо:						
		а) основному производству на технологические цели, руб.	28 000	11 510	21 060	10 570	48 200	
		б) энергоучастку	33 200	25 600	21 300	20 600	24 200	
3	Накладные	Оприходованы на склад возвратные отходы основного пр-ва, альбомы	7 100	10 300	8 400	15 200	13 900	
4	Наряды, табеля, расчетно- платежные ведомости	Начислена заработная плата:						
		а) рабочим основного производства в т.ч.:						
		за изготовление альбомов	55 340	63 380	74 850	87 300	43 800	
		за изготовление папок	38 430	37 200	31 650	47 700	38 500	
		за изготовление блокнотов	11 400	18 700	18 900	25 600	13 200	
		б) рабочим энергоучастка	17 800	14 800	13 230	21 700	24 500	
в) цеховому персоналу	23 600	15 800	17 100	19 600	18 900			
		г) персоналу заводоуправления	39 100	44 600	37 200	36 480	41 700	
5	Справка бухгалтерии	Начислен резерв на оплату отпусков:						
		а) рабочим основного производства в т.ч.:						
		за изготовление альбомов						
		за изготовление папок						
		за изготовление блокнотов						
		б) рабочим энергоучастка						
в) цеховому персоналу								
		г) персоналу заводоуправления						
6	Бухгалтерская справка	Начислена заработная плата за время отпуска:						
		а) рабочим основного производства в т.ч.:						
		за изготовление альбомов	1 250	2 330	7 850	9 380	10 400	
		за изготовление папок	850	2 700	5 450	7 420	600	
		за изготовление блокнотов	680	1 200	750	1 250	2 800	
		б) рабочим энергоучастка	5 900	10 300	3 100	800	2 600	
в) цеховому персоналу	7 900	3 180	1 050	2 410	3 400			
		г) персоналу заводоуправления	10 500	11 300	7 550	6 480	5 320	
7	Бухгалтерская справка	Произведены отчисления на социальные нужды (30% от основной и дополнительной заработной платы) а) рабочим основного производства в т.ч.: на изготовление альбомов						

		на изготовление папок на изготовление блокнотов б) рабочим энергоучастка в) цеховому персоналу г) персоналу заводоуправления					
8	Разработочная таблица	Начислена амортизация основных средств: а) вспомогательного производства б) общепроизводственного назначения в) общехозяйственного назначения					
9	Бухгалтерская справка	Приняты от проектной организации расходы по подготовке производства новой продукции	128 090	115 080	132 010	140 560	120 000
10	Бухгалтерская справка	Списана 1/24 часть расходов на основное производство по изготовлению альбомов					
11	Справка бухгалтерии	Отражаются расходы по ремонту основных средств энергоучастка:	11 250	13 900	14 630	15 780	16 900
		а) заработная плата рабочим					
		б) резерв отпусков	15 600	27 400	73 900	22 300	39 700
		в) отчисления на социальные нужды	33 400	8 100	24 900	5 300	4 300
	г) материалы						
	д) услуги сторонней организации						
12	Бухгалтерская справка	Утверждены авансовые отчеты персонала заводоуправления:					
		а) по канцелярским расходам	500	300	580	830	970
		б) по командировочным расходам	3 900	13 600	10 400	5 500	6 840
13	Бухгалтерская справка	Оплачены услуги связи	2 900	3 300	8 400	10 700	9 100
14	Акт о браке	Обнаружен окончательный брак в цехе по изготовлению блокнотов, который изъят из производства	2 000	2 100	2 200	2 300	2 400
15	Справка бухгалтерии	Потери от брака списаны на себестоимость блокнотов	300	320	330	340	350
16	Счет-фактура	Принята к оплате арендная плата помещения управленческого персонала	10000	11000	12000	13000	14000
17	Расчетные ведомости	Списать и распределить общепроизводственные и общехозяйственные расходы					
18	Накладные	Выпущены из производства и оприходованы на склад готовые					



	изделия по фактической себестоимости					
--	--------------------------------------	--	--	--	--	--

Приложение 1

Состав и нормы амортизационных отчислений по основным средствам

Состав основных средств	Годовая п/амортизационных отчислений, %	Поправочный коэффициент	Стоимость единицы, руб.				
			I	II	III	IV	V
1	2	3	4	5	6	7	8
<u>Основное производство</u>							
1. Здание цеха	1.2	1.0	2250300	3144000	2850300	3620900	1430100
2. Печатный станок (5 шт.)	20	1.2	12300	14900	16700	21100	18600
<u>Энергоучасток</u>							
1. Здание цеха	2.4	1.0	783400	198600	635900	734400	10400
2. Дизель - генератор (2 шт.)	6	1.5	85310	77400	68700	57900	51100
3. Трансформатор (4 шт.)	8	1.1	17900	13400	11300	10700	19400
<u>Заводоуправление</u>							
1. Здание заводоуправления	1.2	1.0	380680	477610	535600	468700	532630
2. Сооружения	8	1.0	734600	286400	385710	484300	255700
3. Передаточные устройства	12	1.0	107405	86930	93320	105850	96450
4. Прочие основные средства	10	1.0	86500	93400	105600	91700	87900
5. Компьютер	20	1.0	13300	21400	17800	24640	28350
6. Хозинвентарь	12	1.0	17930	25600	32300	48900	57700

## **Оценочные средства для текущей аттестации**

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Управленческий учет» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме собеседования, коллоквиума, обсуждения вопросов круглого стола, решения разноуровневых заданий и задач и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

## **РАЗДЕЛ I. Теоретические основы управленческого учета**

### ***Вопросы для проведения собеседования по разделу 1:***

1. Назовите особенности затрат.
2. Чем понятие «затрат» отличается от понятия «расходы»?
3. Какие классификации затрат вы знаете?
4. Как изменяются совокупные переменные затраты при изменении объема производства?
5. Как изменяются удельные переменные затраты при изменении объема производства?

6. Как изменяются совокупные постоянные затраты при изменении объема производства?
7. Как изменяется величина постоянных затрат на единицу продукции при изменении объема производства?

***Вопросы для проведения коллоквиума по разделу 1:***

1. Назовите несколько определений управленческого учета. В чем их основное отличие?
2. Каковы предмет и объект управленческого учета?
3. Назовите цели управленческого учета.
4. В чем главные различия финансового и управленческого учета?
5. Кто являются пользователями информации управленческого учета?
6. Назовите требования к информации в системе управленческого учета.

***Вопросы для обсуждения на круглом столе по разделу 1:***

1. Роль, значение управленческого учета и его взаимосвязь с финансовым учетом в оценке эффективности деятельности предприятия.
2. Содержание и основные этапы проведения управленческого учета.
3. Отличительные особенности финансового и управленческого учета.
4. Проблемы получения управленческой информации при проведении анализа.
5. Проблемы ведения бухгалтерского управленческого учета.
6. Нормативно-правовое регулирование управленческого учета.
7. Показатели уровня затрат и себестоимости продукции, общая схема формирования и направления учета затрат предприятия.
8. Особенности учета затрат предприятия.
9. Классификации затрат по различным признакам.
10. Международные классификации затрат предприятий.

***Разноуровневые задачи и задания по разделу 1:***

### ***Задание 1***

Построить схему классификации затрат, включающую основные классификационные признаки.

#### ***Задача 1.***

Предприятием были закуплены основные материал на сумму 5 тыс. руб., которые не смогли быть использованы в процессе производства продукции в связи с изменением технологии производства. Из этих материалов можно изготовить другую продукцию с продажной стоимостью 8 тыс. руб. При этом дополнительные затраты по изготовлению данной продукции составят 6 тыс. руб. В ином случае данный материал востребован не будет. Какие затраты в данной ситуации будут релевантными. Сравнить альтернативы по релевантным показателям.

## **РАЗДЕЛ II. Организация управленческого учета на предприятии**

### ***Вопросы для проведения собеседования по разделу 2:***

1. В чем заключаются особенности проведения анализа безубыточности деятельности организации?
2. Методика проведения CVP-анализа как основа для принятия управленческих решений.
3. В чем заключается процесс принятия решений по ценообразованию?
4. В чем особенности планирования ассортимента продукции?
5. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора.
6. Какова методика определения оптимального размера закупок?

### ***Вопросы для проведения коллоквиума по разделу 2:***

1. Назовите определение центра ответственности.
2. Какие центра ответственности вы знаете?

3. Как различаются центры ответственности по функциям?
4. Какие бывают центры затрат?
5. Назовите особенности учета затрат по центрам ответственности.
6. Какой бюджет называется гибким?
7. Назовите отличия центра регулируемых затрат от центра произвольных затрат.
8. В чем заключается методика применения системы «стандарт-кост»?
9. В чем заключается методика применения системы «директ-костинг»?

***Перечень дискуссионных тем круглого стола по разделу 2:***

1. Понятие центров ответственности.
2. Классификация центров ответственности: по объему полномочий и по функциям.
3. Отчетность центров ответственности.
4. Особенности применения системы «стандарт-кост» в российской и зарубежной практике управленческого учета.
5. Особенности применения системы «директ-костинг» в российской и зарубежной практике управленческого учета.
6. Применение анализа безубыточности деятельности организации в российской практике?
7. СVP-анализ как основа для принятия управленческих решений.
8. Принятие управленческих решений по ценообразованию и планированию ассортимента продукции.
9. Принятие управленческих решений в области оптимального размера запасов.

***Разноуровневые задачи и задания по разделу 2:***

***Задача 1.***

Предприятие производит и продает три вида изделия. На основании данных, представленных в таблице, определите объем продаж каждого вида

изделий в точке безубыточности с учетом существующей структуры продаж.

Постройте график.

Показатель	Продукция А	Продукция Б	Продукция С
Объем продаж, шт.	1000	2000	500
Выручка, тыс. руб.	200	400	200
Переменные расходы, тыс. руб.	100	220	80
Постоянные расходы, тыс. руб.	200		

### **Задача 2**

Организацией произведено 5000 единиц продукции, реализовано – 4000, при этом производственная себестоимость составила 500000 рублей, и расходы по реализации и сбыту – 120000 рублей. Рассчитайте себестоимость продукции методом простой двухступенчатой калькуляции.

### **Задача 3**

Изделия продаются по цене 25 руб. за единицу, переменные затраты составляют 17 руб. за единицу изделия, постоянные затраты – 350000 руб. за период. Определить количество изделий в точке безубыточности.

### **Задача 4**

Изделия продаются по цене 25 руб. за единицу, переменные затраты составляют 17 руб. за единицу изделия, постоянные затраты – 350000 руб. за период. Определить, сколько изделий должно быть продано, чтобы предприятие получило прибыль в сумме 30000 руб.

### **Задача 5**

Предприятие в отчете о прибыли показывает объем реализации – 200 000 руб., производственные расходы – 80 000 руб. (из них 40 % - постоянные), коммерческие и административные расходы – 100 000 руб. (из них 60 % -

переменные). Рассчитать маржинальный доход, игнорируя материальные запасы.

## **Оценочные средства для текущей аттестации**

### **Вопросы для собеседования по дисциплине «Управленческий учет»**

1. Роль и значение затрат для целей управленческого учета в организации.
2. Управленческие процессы на предприятии при планировании, принятии решений и контроле.
3. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование на предприятии.
4. Роль информации для целей управленческого учета.
5. Внутренние и внешние источники информации в управленческом учете.
6. Способы использования и ограничения опубликованной информации (включая информацию из Интернета).
7. Методы выборки.
8. Понятие и состав производственных и непроизводственных затрат.
9. Различия между производственными и непроизводственными затратами при оценке производительной мощности и запасов.
10. Классификация затрат на предприятии.
11. Постоянные и переменные затраты.
12. Понятие центра издержек, прибыли, инвестиций и доходов.
13. Потребность в информации менеджеров центров издержек, прибыли, инвестиций и доходов.
14. Отчетность для целей управленческого учета различных центров ответственности.

15. Значение таблиц, графиков и диаграмм при формировании управленческой отчетности.

16. Процедуры и документы, необходимые для заказа, получения и выдачи материальных запасов.

17. Контроль за использованием материальных запасов на предприятии.

18. Порядок расчета оптимального размера заказа материалов.

19. Методы LIFO, FIFO и методы средней оценки материальных запасов.

20. Прямые и косвенные трудовые затраты.

21. Анализ трудовых затрат

22. Накладные и косвенные затраты.

23. Порядок распределения производственных накладных расходов по центрам издержек.

24. Калькулирование себестоимости по предельным затратам.

25. Позаказная калькуляция себестоимости и калькуляция затрат на изготовление партии изделий.

26. Калькуляция издержек производства.

27. Калькуляция затрат по вспомогательным функциям (попередельная калькуляция).

28. Методы альтернативного учета затрат и их отличие от традиционных методов.

29. Сущность и цель бюджетирования.

30. Процедуры и этапы, используемые в процессе бюджетирования.

31. Статистические методы в управленческом учете.

32. Преимущества и недостатки использования различных способов оценки постоянных и переменных затрат.

33. Корреляционный и регрессионный анализ затрат.

34. Жизненный цикл продукта и его значение в прогнозировании.



35. Анализ временных рядов (циклические, сезонные колебания, колебания тенденций и случайные элементы).
36. Роль и функции системы электронных таблиц.
37. Порядок подготовки бюджета (плана сбыта, функциональных, кассовых и главных бюджетов).
38. Гибкие бюджеты.
39. Сущность и недостатки фиксированных бюджетов.
40. Планирование инвестиций в основной капитал.
41. Понятие и различие между капитализируемыми расходами и текущими затратами.
42. Проблемы и этапы подготовки бюджета капиталовложений.
43. Простые и сложные проценты.
44. Номинальные и эффективные процентные ставки.
45. Принципы сложения процентов и дисконтирования.
46. Способы оценки денежных потоков и прибыли.
47. Оценка денежных потоков для отдельных инвестиционных решений.
48. Методы расчета чистой приведенной стоимости (NPV) и внутренней ставки окупаемости (IRR) дисконтированного денежного потока.
49. Бюджетное регулирование и отчетность.
50. Важность мотивации и стимулирования в контроле эффективности.
51. Факторы в бюджетном планировании и системе управления, влияющие на мотивацию.
52. Системы калькуляции себестоимости по нормативным затратам.
53. Калькуляция отклонений и их анализ.
54. Роль измерения эффективности.
55. Стратегические и оперативно-тактические задачи и их роль в измерении эффективности.

56. Влияние экономических и рыночных условий на измерение эффективности.

57. Влияние государственного регулирования на измерение эффективности.

58. Показатели эффективности финансовой и нефинансовой деятельности субъектов.

59. Система сбалансированных показателей.

60. Преимущества и недостатки системы сбалансированных показателей.

61. Контроль затрат и способы снижения производственных затрат.

62. Важность оценки нефинансовой деятельности.

63. Методы оценки эффективности в сфере обслуживания.

64. Методы оценки эффективности в неприбыльных организациях и организациях общественного сектора.

65. Методы оценки эффективности системы управления.

66. Роль бенчмаркинга в измерении эффективности.

**Критерии оценки:**

– 100-85 баллов – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области;

– 85-76 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако

допускается одна – две неточности в ответе;

– 75-61 балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области;

– 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области

**Методические рекомендации,  
определяющие процедуры оценивания результатов освоения  
дисциплины**

**Текущая аттестация студентов.** Текущая аттестация студентов по дисциплине «Управленческий учет» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Управленческий учет» проводится в форме контрольных мероприятий (тесты, практические задания) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

– степень усвоения теоретических знаний (активность в ходе обсуждений материалов лекций, активное участие в дискуссиях с аргументами из дополнительных источников, внимательность, способность задавать встречные вопросы в рамках дискуссии или обсуждения, заинтересованность изучаемыми материалами);

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (определяется по результатам контрольных работ, практических занятий, ответов на тесты);

– результаты самостоятельной работы (задания и критерии оценки размещены в Приложении 1).

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Управленческий учет» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

**Вид промежуточной аттестации – экзамен** (4 курс), состоящий из устного опроса в форме собеседования и индивидуального творческого зачетного задания.

**Краткая характеристика процедуры применения используемого оценочного средства.** В результате посещения лекций, лабораторных занятий, семинаров и круглых столов студент последовательно осваивает материалы дисциплины и изучает ответы на вопросы к зачету, представленные в структурном элементе ФОС IV.1. В ходе промежуточной аттестации студент готовит индивидуальное творческое зачетное задание (индивидуальное творческое зачетное задание размещено в структурном элементе ФОС IV.2). Критерии оценки студента на зачете представлены в структурном элементе ФОС IV.3. Критерии оценки текущей аттестации – контрольная проверка знаний (тестирование, групповое творческое задание) представлены в структурном элементе ФОС V.

## Критерии оценки студента на экзамене по дисциплине

### «Управленческий учет»

Баллы (рейтингов ой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86-100	<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76-85	<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы.
менее 61	<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.