



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**Дальневосточный федеральный университет**  
(ДФУ)

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

Согласовано

Руководитель ОП

  
(подпись) Данилова У.В.  
(Ф.И.О. рук. ОП)

« 28 » декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой  
Бизнес информатики и экономико-  
математических методов  
(название кафедры)

  
(подпись) Шмидт Ю.Д.  
(Ф.И.О. зав. каф.)

« 16 » декабря 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основы информационной культуры

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**Форма подготовки заочная**

курс 2

лекции 6 час.

лабораторные работы 0 час.

практические работы 4 час.

в том числе с использованием МАО лек.     /пр. 2/лаб.     час.

всего часов аудиторной нагрузки 10 час.

в том числе с использованием МАО 2 час.

самостоятельная работа 62 час.

в том числе на подготовку к экзамену 4 час.

контрольные работы

курсовая работа / курсовой проект     -     семестр

зачет 2 курс

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 № 1327

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бизнес информатики и экономико-математических методов, протокол № 9 от «16» декабря 2015 г

Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, проф. Шмидт Ю.Д.

Составители: к.ф.-м.н., доцент Е.Г. Юрченко

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## ABSTRACT

**Specialist's degree in 38.03.01 Economics.**

**Course title:** Accounting, analysis and audit.

**Variable part of Block 1, 2 credits.**

**Instructor:** Tikhonovskaya Galina Ivanovna, Senior Lecturer.

**At the beginning of the course a student should be able to:**

- the ability to creatively perceive and use the achievements of science and technology in the professional sphere in accordance with the needs of the regional and world labor market;
- the ability to use modern methods and technologies (including information) in professional activities.

**Learning outcomes:**

general professional competences (GPC):

- ability to solve standard tasks of professional activity on the basis of information and bibliographic culture with the use of information and communication technologies and taking into account the basic information security requirements (GPC-1);
- ability to collect, analyze and data processing required to solve professional tasks (GPC-2).

professional competence (PC):

- the ability, using domestic and foreign sources of information, to collect the necessary data to analyze them and prepare an informational review and / or analytical report (PC-7)

**Course description:** Concept and development of information technology. Informational resources. Information retrieval technologies. Tools and methods of information retrieval. Technology of organization, processing, complex analysis and visualization of data. Mapping of economic information. Technologies for creating elements of business graphics. Virtualization technologies. Clouds and cloud computing..

**Main course literature:**

1. Bases of information culture of the person [Electronic resource] : educational and methodical complex of discipline in the direction of preparation 510306 (071900.62) "Library and information activity", qualification (degree) of the graduate "bachelor" / comp. N. I. Gendina, G. A. Starodubova, L. N. Ryabtseva. — Electron. text data. — Kemerovo : Kemerovo state Institute of culture, 2015. — 212 c.

<http://www.iprbookshop.ru/55802.html>

2. Titova, L. N. Curated information resources [Electronic resource] : textbook / L. N. Titova, E. P. Ilko, L. V. Minerva. — Electron. text data. — Saratov : University education, 2017. — 166 c.

<http://www.iprbookshop.ru/71734.html>

3. Zhdanova, S. N. Information culture of personality: socio-pedagogical aspect [Electronic resource] : textbook / S. N. Zhdanov. — Electron. dan. — Moscow : FLINT, 2016. — 191 p.

<https://e.lanbook.com/book/89905>

4. Information culture of personality [Electronic resource] : educational and methodical complex in the field of training 09.03.03 (230700.62) "Applied Informatics" profile "Information sphere" qualification (degree) graduate "bachelor" / comp. N. I. Gendina, L. N. Ryabtseva. — Electron. text data. — Kemerovo : Kemerovo state Institute of culture, 2014. — 132 c.

<http://www.iprbookshop.ru/29663.html>

. Lazareva, L. I. Information culture and innovative activity of the teacher [Electronic resource] : monograph / L. I. Lazareva. — Electron. text data. — Kemerovo : Kemerovo state Institute of culture, Scientific and methodological center, 2013. — 140 c.

<http://www.iprbookshop.ru/55770.html>

**Form of final control:** pass-fail exam

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы информационной культуры»**

Учебный курс «Основы информационной культуры» предназначен для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина «Основы информационной культуры» включена в состав дисциплин по выбору вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (6 часов), практические занятия (4 часа, в том числе МАО 2 часа), самостоятельная работа (62 часа, в том числе на подготовку к экзамену 4 часа). Дисциплина реализуется на 2 курсе.

Дисциплина «Основы информационной культуры» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин «Основы библиотечно-информационного дела», «Культурология» и позволяет подготовить студентов к освоению ряда таких дисциплин, как «Микроэкономика», «Маркетинг», «Менеджмент».

Содержание дисциплины состоит из одного раздела и охватывает следующий круг вопросов, таких как основы теории информации; понятие информационной культуры; направления информатизации современного общества; информационная грамотность как образовательная цель личности; информационно-образовательная среда как компонент профессионального образования.

**Цель** - формирование информационной грамотности студентов, освоение ими знаний и умений рационального поиска, отбора, учета, анализа, обработки и использования информации в контексте современной информатизации общества.

**Задачи:**

- сформировать информационно-культурологический тезаурус, необходимый для понимания информационных явлений в обществе;
- ознакомить со способами, методами, приемами поисковой работы в информационном пространстве Интернета и в библиотеках;
- привить навыки и умения информационной деятельности, необходимые для самообразовательной деятельности и освоения профессиональной;
- сформировать навыки учебно-исследовательской работы.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает	как осуществлять совместную информационную деятельность, в частности при выполнении проекта
	Умеет	создавать и поддерживать индивидуальную информационную среду, обеспечивать защиту значимой информации и личную информационную безопасность
	Владеет	навыками работы с основными, широко распространенными средствами информационных и коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает	математический инструментарий для решения профессиональных задач
	Умеет	применять математический инструментарий для решения профессиональных задач
	Владеет	навыками осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знает	отечественные и зарубежные источники информации и способы подготовки аналитического отчета
	Умеет	собрать необходимые данные, проанализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации
	Владеет	навыками поиска, обработки и анализа финансово-экономических данных в отечественных и зарубежных источниках; навыками работы с современными информационными технологиями и программным обеспечением, позволяющими представлять собранную информацию в наглядном или схематическом виде (таблицы, графики и др.)

Для формирования вышеуказанной компетенции в рамках дисциплины применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: дискуссия, круглый стол.

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **ЛЕКЦИОННЫЕ ЗАНЯТИЯ (6 час.)**

#### **Тема 1. Справочный аппарат библиотеки (2 час.)**

Библиотека как центр информационной деятельности. Источники научной информации. Научная библиотека. Структура библиотеки. Система библиотечных каталогов. Традиционные формы справочного аппарата библиотеки. Алфавитный каталог: структура и принципы организации. Библиографическое описание по ГОСТу 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание Общие требования и правила составления». Систематический каталог: структура и принципы организации. Методика поиска литературы.

## **Тема 2. Электронный каталог. Библиотечные базы данных (2 час.)**

Электронный каталог: структура и алгоритмы поиска литературы. Особенности поиска в электронных каталогах. Специфика библиографических баз данных, особенности их построения. База данных «Книги»; База данных «Статьи»; База данных «Периодика»; Работа с результатами поиска. Практические задания по поиску в различных БД.

## **Тема 3. Электронная библиотека (1 час.)**

Общие положения. Цели создания электронной библиотеки. Формирование и организация ресурсов электронной библиотеки: учебные и учебно-методические пособия; электронные варианты изданий отдела редких книг; фонд медиатеки. Услуги электронной библиотеки. Веб-сайт. Доступ к ресурсам на веб-сайте библиотеки.

## **Тема 4. Редкие книги в фонде библиотеки (1 час.)**

Определение книги. Ее место в истории культуры. Виды книг. Рукописная книга на Руси. Старопечатные издания на Руси. Петровская книга. Книжные редкости. Миниатюрные издания. Особое полиграфическое исполнение. Книги на иностранных языках.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практическое занятие №1**

#### **Тема 4. ЗНАЧЕНИЕ БИБЛИОГРАФИИ. ВИДЫ И ТИПЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ПОСОБИЙ (1 ч)**

*Задание:* оформление списка библиографических пособий по направлению подготовки.

### **Практическое занятие №2**

**Тема 5. СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ РОССИИ. ОСНОВЫ РАБОТЫ С  
СПС «КОНСУЛЬТАНТПЛЮС» (1 ч)**

*Задание:* оформление библиографических описаний 10-ти документов, найденных в СПС «КонсультантПлюс», согласно варианту (15 вариантов).

*Метод активного обучения - проект с использованием компьютерных технологий (1 час.)*

**Практическое занятие №3**

**Тема 7. ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВАЯ СИСТЕМА «КОДЕКС» (1 ч)**

*Задание:* оформление библиографических описаний документов, найденных в ИПС «Кодекс», согласно варианту (15 вариантов).

**Практическое занятие №4**

**Тема 8. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ И ПОЛНОТЕКСТОВЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ В  
ИНТЕРНЕТ (1 ч)**

*Задание:* поиск информации в библиографических и полнотекстовых базах данных по направлению подготовки.

*Метод активного обучения - проект с использованием компьютерных технологий (1 час.)*

**III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Основы информационной культуры» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение заданий;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства		
				текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Тема 1 Тема 2	ОПК-1 ПК-7	Знает		УО-1	Вопросы к зачету 8-14,22,23 (УО-1)
			Умеет		УО-1, задание № 1-гlossарий	Вопросы к зачету 8-14, 22,23 (УО-1)
			Владеет		задание № 2-презентация	Вопросы к зачету 8-14,22,23 (УО-1)
2	Тема 3	ОПК-2 ПК-7	Знает		УО-1, задание № 1-гlossарий	Вопросы к зачету 1-8 (УО-1)
			Умеет		УО-1	Вопросы к зачету 1-8 (УО-1)
			Владеет		задание № 2-презентация	Вопросы к зачету 1-8 (УО-1)
3	Тема 4	ОПК-2 ПК-7	Знает		задание № 3-реферат	Вопросы к зачету 15-21,24-27 (УО-1)
			Умеет		задание № 3-реферат	Вопросы к зачету 15-21,24-27 (УО-1)
			Владеет		задание № 3-реферат	Вопросы к зачету 15-21,24-27 (УО-1)

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования

компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Основы информационной культуры личности [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс дисциплины по направлению подготовки 510306 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / сост. Н. И. Гендина, Г. А. Стародубова, Л. Н. Рябцева. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 212 с.

<http://www.iprbookshop.ru/55802.html>

2. Титова, Л. Н. Куратор информационных ресурсов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л. Н. Титова, Е. П. Жилко, Л. В. Миниярова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 166 с.

<http://www.iprbookshop.ru/71734.html>

3. Жданова, С.Н. Информационная культура личности: социально-педагогический аспект [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Н. Жданова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 191 с.

<https://e.lanbook.com/book/89905>

4. Информационная культура личности [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс по направлению подготовки 09.03.03 (230700.62) «Прикладная информатика», профиль «Информационная сфера», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / сост. Н. И. Гендина, Л. Н. Рябцева. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 132 с.

<http://www.iprbookshop.ru/29663.html>

5. Лазарева, Л. И. Информационная культура и инновационная деятельность учителя [Электронный ресурс] : монография / Л. И. Лазарева. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, Научно-методический центр, 2013. — 140 с.

<http://www.iprbookshop.ru/55770.html>

### **Дополнительная литература**

6. Лазарева, Л. И. Информационная культура социального педагога. Структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направления подготовки 44.03.02 (050400) «Психолого-педагогическое образование» / Л. И. Лазарева ; под ред. Н. И. Гендина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 183 с.

<http://www.iprbookshop.ru/55229.html>

7. Гринберг, А. С. Информационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А. С. Гринберг, И. А. Король. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с.

<http://www.iprbookshop.ru/81776.html>

8. Дресвянников, В. А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Дресвянников, О. В. Лосева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 170 с.

<http://www.iprbookshop.ru/22644.html>

9. Организационное поведение: Учебник / Резник С.Д., 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 460 с.

<http://znanium.com/catalog/product/467203>

10. Кириленко, А. В. Основы информационной культуры. Библиография. Выпуск 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В.

Кириленко ; под ред. Е. Г. Расплетиной. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2008. — 158 с.

<http://www.iprbookshop.ru/67475.html>

11. Основы информационных технологий [Электронный ресурс] / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 530 с.

<http://www.iprbookshop.ru/52159.html>

12. Кириллова, Н. Б. Медиакультура и основы медиаменеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Б. Кириллова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 184 с.

<http://www.iprbookshop.ru/68440.html>

13. Титова, Л. Н. Куратор информационных ресурсов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л. Н. Титова, Е. П. Жилко, Л. В. Миниярова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 166 с.

<http://www.iprbookshop.ru/71734.html>

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

1. Microsoft Word
2. Microsoft Excel
3. КонсультантПлюс / Гарант
4. Поисковые системы Интернета.

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Промежуточной аттестацией по дисциплине « Основы информационной культуры» является зачет.

В течение учебного семестра обучающимся нужно:

- освоить теоретический материал (20 баллов);

- успешно выполнить аудиторные и контрольные задания (50 баллов);
- своевременно и успешно выполнить все виды самостоятельной работы (30 баллов).

Студент считается аттестованным по дисциплине «Основы информационной культуры» при условии выполнения всех видов текущего контроля и самостоятельной работы, предусмотренных учебной программой.

Критерии оценки по дисциплине «Основы информационной культуры» для аттестации на зачете следующие: 61-100 баллов – «зачтено», 60 и менее баллов – «не зачтено».

Пересчет баллов по текущему контролю и самостоятельной работе производится по формуле:

$$P(n) = \sum_{i=1}^m \left[ \frac{O_i}{O_i^{max}} \times \frac{k_i}{W} \right],$$

где:  $W = \sum_{i=1}^n k_i^n$  для текущего рейтинга;

$W = \sum_{i=1}^m k_i^n$  для итогового рейтинга;

$P(n)$  – рейтинг студента;

$m$  – общее количество контрольных мероприятий;

$n$  – количество проведенных контрольных мероприятий;

$O_i$  – балл, полученный студентом на  $i$ -ом контрольном мероприятии;

$O_i^{max}$  – максимально возможный балл студента по  $i$ -му контрольному мероприятию;

$k_i$  – весовой коэффициент  $i$ -го контрольного мероприятия;

$k_i^n$  – весовой коэффициент  $i$ -го контрольного мероприятия, если оно является основным, или 0, если оно является дополнительным.

***Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины***

Планирование – важнейшая черта человеческой деятельности, один из характерных, обязательных признаков человеческого труда. Для организации сложной учебной деятельности очень эффективным является использование средств, напоминающих о стоящих перед нами задачах, их последовательности выполнения. Такими средствами могут быть мобильный телефон, имеющий программу органайзера, включающего будильник, календарь и список дел; таймеры, напоминающие о выполнении заданий по дисциплине; компьютерные программы составления списка дел, выделяющие срочные и важные дела.

Составление списка дел – первый шаг к организации времени. Список имеет то преимущество, что позволяет видеть всю картину в целом. Упорядочение, классификация дел в списке – второй шаг к организации времени.

Регулярность – первое условие поисков более эффективных способов работы. Рекомендуется выбрать один день недели для регулярной подготовки по дисциплине. Регулярность не просто позволяет подготовиться к делу, она создает настрой на это дело, позволяет выработать правила выполнения дела (например, сначала проработка материала лекции, учебника, чтение первоисточника, затем выделение и фиксирование основных идей в тетради).

Чтобы облегчить выполнение заданий, необходимо определить временные рамки. Еженедельная подготовка по дисциплине «Основы информационной культуры» требует временных затрат. Четкое фиксирование по времени регулярных дел, закрепление за ними одних и тех же часов – важный шаг к организации времени. При учете времени надо помнить об основной цели рационализации – получить наибольший эффект с наименьшими затратами. Учет – лишь средство для решения основной задачи: сэкономить время.

По мнению специалистов по психологии, важность планирования и выполнения дел обуславливается также тем, что у нас накапливаются дела,

задачи или идеи, которые мы не реализуем, откладываем на потом – все это негативно сказывается на нашем внутреннем состоянии в целом.

Важная роль в организации учебной деятельности отводится программе дисциплины, дающая представление не только о тематической последовательности изучения курса, но и о затратах времени, отводимом на изучение курса. Успешность освоения дисциплины во многом зависит от правильно спланированного времени при самостоятельной подготовке (в зависимости от специальности от 2 – 3 часов в неделю).

### ***Описание последовательности действий обучающихся (алгоритм изучения дисциплины)***

Начиная изучение дисциплины «Основы информационной культуры», студенту необходимо:

- ознакомиться с программой, изучить список рекомендуемой литературы; к программе курса необходимо будет возвращаться постоянно, по мере усвоения каждой темы в отдельности, для того чтобы понять: достаточно ли полно изучены все вопросы;

- внимательно разобраться в структуре дисциплины «Основы информационной культуры», в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом, о практической части всего курса изучения;

- переписать в тетрадь для практических занятий – темы практических (лабораторных) занятий.

При подготовке к занятиям по дисциплине «Основы информационной культуры» необходимо руководствоваться нормами времени на выполнение заданий. Например, при подготовке к занятию на изучение первоисточников объемом 16 страниц печатного текста с составлением конспекта 1,5–2 часа, с составлением только плана - около 1 часа.

### ***Рекомендации по работе с литературой***

Предпочтительно изучение рекомендованной литературы по темам. Примерный алгоритм изучения темы можно представить в виде:

- ознакомление с рабочей учебной программой и учебно-методическим комплексом дисциплины;
- изучение основной учебной литературы;
- проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

В ходе чтения очень полезно (не обязательно) делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Не рекомендуется механическое заучивание учебного материала. Практика показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное изучение сущности изучаемых вопросов.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками.

Следует воспитывать в себе установку на прочность, долговременность усвоения знаний по курсу, так как они потребуются не только и не столько в ходе курсового зачета, но – в последующей профессиональной деятельности.

Литература имеется в библиотеке университета.

При работе с учебной и научной литературой принципиально важно принимать во внимание момент развития. Курс «Основы информационной культуры», как и другие дисциплины, не является и не может являться набором неких раз и навсегда установленных истин в последней инстанции - он постоянно развивается и совершенствуется.

В связи с этим в литературе по курсу студентам могут встречаться положения, которые уже не вполне отвечают новым тенденциям развития. В таких случаях следует, проявляя нужную критичность мысли, опираться не на устаревшие идеи того или другого издания, как бы авторитетно оно ни

было, а на нормы, вытекающие из современных изданий, имеющих отношение к изучаемому вопросу.

Важно, для студента знать не только рекомендуемую литературу, но и новые, важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации.

### *Рекомендации по подготовке к экзамену (зачету)*

Итоговым контролем при изучении дисциплины «Основы информационной культуры» является зачёт. Примерный перечень вопросов к зачёту приводится в Приложении 2. Указанные вопросы по дисциплине обновляются на начало учебного года. Непосредственно перед сессией вопросы могут обновляться. Обновленный перечень вопросов к зачёту выдается студентам перед началом экзаменационной сессии.

На зачёте студенту предлагается ответить на один – два вопроса по изученным разделам дисциплины.

Цель зачёта – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве дефиниций и категорий.

Оценке подлежит также и правильность речи студента. Дополнительной целью итогового контроля в виде зачёта является формирование у студента таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, самостоятельность.

Таким образом, зачёт по дисциплине проверяет сложившуюся у студента систему знаний по данной отрасли права и играет большую роль в подготовке будущего юриста, способствует получению фундаментальной и специальной подготовки в области управления персоналом.

При подготовке к зачёту студент должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Зачёт призван побудить студента

получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к зачёту студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру курса, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы развития управления персоналом.

Рекомендуемые учебники и специальная литература при изучении курса, имеются в рекомендованном списке литературы в рабочей программе по данному курсу, также их называет студентам преподаватель на первой лекции.

Студент в целях получения качественных и системных знаний должен начинать подготовку к зачёту задолго до его проведения, лучше с самого начала лекционного курса. Для этого, как уже отмечалось, имеются в учебно-методическом пособии примерные вопросы к зачёту. Целесообразно при изучении курса пользоваться рабочей программой и учебно-методическим комплексом. Также необходимо изучение практики управления персоналом.

Самостоятельная работа по подготовке к зачёту во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачёт и дней, отведенных на подготовку к зачёту. При этом необходимо, чтобы последний день или часть его, был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить уровень усвоения материала. Важно иметь в виду, что для целей воспроизведения материала учебного курса большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в рабочей программе курса.

### ***Рекомендации по самостоятельной работе студентов***

Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС)

1. Текущая и опережающая СРС, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с изучаемым материалом, поиске и анализе учебной литературы и электронных источников информации по изучаемым темам дисциплины;
- выполнении домашних индивидуальных и коллективных заданий;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, активное участие в их обсуждении на занятиях;
- изучении теоретического материала тем практических занятий, подготовке презентаций и файлов с текстовым описанием каждого слайда;
- поиске правовых актов, комментариев специалистов в справочно-правовой системе по темам занятий, индивидуальных и коллективных заданий,
- освоении технологий взаимодействия с заданными интернет-ресурсами и их использования для решения практических задач;
- подготовке к зачету.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория, оснащенная мультимедийным проектором.

690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус G, каб. G302, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. 34 посадочных мест, автоматизированное рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi

Ноутбук Acer ExtensaE2511-30BO

Экран с электроприводом 236\*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема

специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron.

690922, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус G, каб. G237, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий); учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.

25 посадочных мест, рабочее место преподавателя, переносная магнитно-маркерная доска, Wi-Fi.

В читальных залах Научной библиотеки ДВФУ предусмотрены рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья, оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованные портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной системы.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
по дисциплине «Основы информационной культуры»  
**Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»**  
Профиль подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
**Форма подготовки заочная**

**Владивосток  
2014**

## I. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1		Задание №1. Создать глоссарий по определенной теме. Для выполнения задания написать небольшой отчет по теме и определить ключевые слова для размещения в глоссарии.	18 часов	Проверка отчетного файла выполненного задания и защита работы, активное участие в обсуждении вопросов по темам занятий и заданий
2		Задание №2 Создать презентацию по определенной теме. Презентация должна содержать текст, таблицы, диаграммы, картинки, созданные самостоятельно и импортированные из Интернета, импортированный видеоролик.	20 часов	Проверка отчетного файлов, выполнение заданий и их защита, активное участие в обсуждении вопросов по темам занятий и заданий
3		Задание №3 Написать и оформить реферат по предлагаемой теме. Реферат должен в полном объеме освещать заданную тему, оформление реферата должно соответствовать требованиям ГОСТов, список литературы – соответствовать всем критериям его оформления.	20 часов	Проверка отчетного файла, выполнение заданий и их защита, активное участие в обсуждении вопросов по темам занятий и заданий
4		Подготовка к Зачету	4 часа	Зачет
	ИТОГО		62 часа	

## **II. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся, методические рекомендации по их выполнению**

### **Темы и ориентировочное содержание аналитических, научно-исследовательских и творческих заданий**

#### **Задание № 1. Аналитическое.**

Создайте глоссарий на определенную тему.

1. Выберите тему исследования, по которой в дальнейшем будет создаваться презентация и реферат.
2. Создайте исходный документ в виде небольшого отчета.
3. Выберите в созданном отчете ключевые слова, характеризующие исследуемую тему для размещения их в глоссарии.
4. Воспользуйтесь функциональными инструментами используемой автоматизированной технологии для автоматического создания глоссария.

### **Методические указания для выполнения самостоятельной работы по заданию №1.**

На начальном этапе необходимо изучить теоретическую часть темы, используя учебную литературу и интернет-ресурсы.

При необходимости пользоваться режимом «Справка».

#### **Критерии оценки выполнения аналитического задания**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	30
2	Файл с результатами работы	70
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

#### **Задание № 2. Творческое научно-исследовательское.**

Создайте презентацию на определенную тему.

#### **Темы презентаций**

1. Оформление библиографического списка литературы.

2. Справочно-библиографический аппарат (СБА) библиотек.
3. Систематический каталог.
4. Предметный каталог.
5. Оформление библиографических ссылок.
6. Методика поиска информации в Интернет.
7. Справочно-правовые системы России.
8. Значение библиографии. Виды и типы библиографических пособий.
9. Алфавитный каталог. Алгоритм поиска в алфавитном каталоге.
10. Аналитическое библиографическое описание.
11. Система картотек.

**Методические указания к выполнению научно-исследовательского, творческого задания №2.**

1. Выберите тему исследования, по которой в дальнейшем будет создаваться реферат (можно использовать тему предыдущего задания, добавив в него необходимые данные для создания презентации с указанными в задании параметрами).

2. Создайте исходный документ.

3. Воспользуйтесь автоматизированной системой создания презентаций. Презентация должна содержать текст, таблицы, диаграммы, картинки, созданные самостоятельно и импортированные из Интернета, импортированный видеоролик.

4. Представление презентаций осуществляется с использованием мультимедийного оборудования

При необходимости пользоваться режимом «Справка».

**Критерии оценки выполнения научно-исследовательского, творческого задания**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	20
2	Материал современный, актуальный	20

3	Использование широкого спектра возможностей прикладной программы создания презентаций	40
4	Дополнительные баллы	20
	ИТОГО	100

**Задание № 3.** Творческое научно-исследовательское.

Создайте реферат на определенную тему.

**Темы рефератов**

1. Оформление библиографического списка литературы.
2. Справочно-библиографический аппарат (СБА) библиотек.
3. Систематический каталог.
4. Предметный каталог.
5. Оформление библиографических ссылок.
6. Методика поиска информации в Интернет.
7. Справочно-правовые системы России.
8. Значение библиографии. Виды и типы библиографических пособий.
9. Алфавитный каталог. Алгоритм поиска в алфавитном каталоге.
10. Аналитическое библиографическое описание.
11. Система картотек.

**Методические указания к выполнению научно-исследовательского, творческого задания №3.**

1. Выберите тему исследования, по которой будет создаваться реферат (можно использовать тему предыдущего задания, добавив в него необходимые данные для создания реферата с указанными в задании параметрами).

2. Создайте исходный документ.

3. Реферат должен в полном объеме освещать заданную тему, оформление реферата должно соответствовать требованиям ГОСТов, список литературы – соответствовать всем критериям его оформления.

При необходимости пользоваться режимом «Справка».

Изучить теоретическую часть темы, используя информацию практических занятий, учебную литературу и интернет-ресурсы, дополнительные материалы.

### **Критерии оценки выполнения задания**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
3	Использование широкого спектра возможностей прикладных программ	50
4	Оформление реферата в полном соответствии с ГОСТами	30
5	Дополнительные баллы	10
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине «Основы информационной культуры»  
**Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»**  
Профиль подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
**Форма подготовки заочная**

**Владивосток**  
**2014**

**Паспорт  
фонда оценочных средств  
по дисциплине «Основы информационной культуры»**

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
<p>ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	Знает	роль межбиблиотечного абонемена (МБА); основные правила пользования библиотекой; состав и структуру её универсального фонда; систему самообслуживания в отраслевых и специализированных читальных залах открытого доступа; виды библиографических ссылок и правила их оформления; требования к списку использованной литературы
	Умеет	вести поиск информации в различных электронных ресурсах; составлять предварительный список опубликованных по теме документов; искать о них информацию в электронном и карточном каталогах; узнавать точный адрес нужных изданий в Научной библиотеке: место их хранения, расстановочный шифр, статус
	Владеет	культурой мышления и навыками анализа, осмысления, систематизации, интерпретации, обобщения изученных фактов; культурой оформления учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ на основе соблюдения общих требований стандартов организаций, государственных стандартов и норм авторского права.
<p>ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	Знает	необходимый вероятностный и статистический инструментарий для осуществления сбора, анализа и обработки информации при решении экономических задач
	Умеет	подбирать необходимые статистические методы исследования для решения экономических задач
	Владеет	статистическими методами проведения теоретического и экспериментального исследования
<p>ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	Знает	методы сбора, анализа и обработки данных.
	Умеет	анализировать социально-значимые проблемы и процессы.
	Владеет	методами и методиками сбора и обработки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1 Тема 2	ОПК-1 ПК-7	Знает	УО-1	Вопросы к зачету 8-14,22,23 (УО-1)
			Умеет	УО-1, задание № 1-гlossарий	Вопросы к зачету 8-14, 22,23 (УО-1)
			Владеет	задание № 2-презентация	Вопросы к зачету 8-14,22,23 (УО-1)
2	Тема 3	ОПК-2 ПК-7	Знает	УО-1, задание № 1-гlossарий	Вопросы к зачету 1-8 (УО-1)
			Умеет	УО-1	Вопросы к зачету 1-8 (УО-1)
			Владеет	задание № 2-презентация	Вопросы к зачету 1-8 (УО-1)
3	Тема 4	ОПК-2 ПК-7	Знает	задание № 3-реферат	Вопросы к зачету 15-21,24-27 (УО-1)
			Умеет	задание № 3-реферат	Вопросы к зачету 15-21,24-27 (УО-1)
			Владеет	задание № 3-реферат	Вопросы к зачету 15-21,24-27 (УО-1)

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	критерии	показатели	
ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информации	знает (пороговый уровень)	роль межбиблиотечного абонемента (МБА); основные правила пользования библиотекой; состав и структуру её универсального фонда; систему самообслуживания	знание основных правил пользования библиотекой; состав и структуру её универсального фонда; систему самообслуживания в отраслевых и	способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями

<p>онной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>		<p>в отраслевых и специализированных читальных залах открытого доступа; виды библиографических ссылок и правила их оформления; требования к списку использованной литературы</p>	<p>специализированных читальных залах открытого доступа; виды библиографических ссылок и правила их оформления; требования к списку использованной литературы</p>	
	<p>умеет (продвинутый)</p>	<p>вести поиск информации в различных электронных ресурсах; составлять предварительный список опубликованных по теме документов; искать о них информацию в электронном и карточном каталогах; узнавать точный адрес нужных изданий в Научной библиотеке: место их хранения, расстановочный шифр, статус</p>	<p>умение вести поиск информации в различных электронных ресурсах; составлять предварительный список опубликованных по теме документов; искать о них информацию в электронном и карточном каталогах; узнавать точный адрес нужных изданий в Научной библиотеке: место их хранения, расстановочный шифр, статус</p>	<p>способность самостоятельно вести поиск информации в различных электронных ресурсах; составлять предварительный список опубликованных по теме документов; искать о них информацию в электронном и карточном каталогах; узнавать точный адрес нужных изданий в Научной библиотеке: место их хранения, расстановочный шифр, статус</p>
	<p>владеет (высокий)</p>	<p>культурой мышления и навыками анализа, осмысления, систематизации, интерпретации, обобщения изученных фактов; культурой оформления учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ на основе</p>	<p>владение навыками анализа, осмысления, систематизации, интерпретации, обобщения изученных фактов; культурой оформления учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ на основе</p>	<p>способность проводить анализ, осмысление, систематизацию, интерпретацию, обобщение изученных фактов; способность самостоятельно оформлять учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ на основе соблюдения общих требований стандартов организаций,</p>

		соблюдения общих требований стандартов организаций, государственных стандартов и норм авторского права.	соблюдения общих требований стандартов организаций, государственных стандартов и норм авторского права.	государственных стандартов и норм авторского права.
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач		необходимый вероятностный и статистический инструментарий для осуществления сбора, анализа и обработки информации при решении экономических задач	знание необходимого вероятностного и статистического инструментарий для осуществления сбора, анализа и обработки информации при решении экономических задач	способность применять вероятностный и статистический инструментарий для осуществления сбора, анализа и обработки информации при решении экономических задач
		подбирать необходимые статистические методы исследования для решения экономических задач	умение подбирать необходимые статистические методы исследования для решения экономических задач	способность подбирать необходимые статистические методы исследования для решения экономических задач
		статистическими методами проведения теоретического и экспериментального исследования	владение статистическими методами проведения теоретического и экспериментального исследования	способность самостоятельно использовать статистические методы проведения теоретического и экспериментального исследования
ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и	знает (пороговый уровень)	методы сбора, анализа и обработки данных.	знание методов прогнозирования; источников информации по методам и подходам к проведению исследований	-способность дать определения основных понятий предметной области исследования; - способность перечислить и раскрыть суть методов прогнозирования; - способность обосновать актуальность выполняемого задания или исследования; -способность перечислить источники информации по методам и подходам к проведению исследований
	умеет (продвинутый)	анализировать социально-значимые	Умение работать с электронными базами данных и	- способность работать с данными, каталогов для исследования;

подготовит информаци онный обзор и/или аналитичес кий отчет	)	проблемы и процессы.	библиотечными каталогами, умение применять известные методы моделирования и прогнозирования бизнес-процессов, умение представлять результаты исследований учёных по изучаемой проблеме и собственных исследований, умение применять методы научных исследований для нестандартного решения поставленных задач	- способность оперировать научными определениями относительно объекта и предмета исследования; - способность применять методы научных исследований для нестандартного решения поставленных задач
	владеет (высокий)	методами и методиками сбора и обработки экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	владение терминологией предметной области знаний, владение способностью сформулировать задание по научному исследованию, чёткое понимание требований, предъявляемых к содержанию и последовательности исследования, владение инструментами визуализации результатов научных исследований	- способность применять терминологию предметной области исследования в устных ответах на вопросы и в письменных работах, - способность сформулировать задание по научному исследованию; - способность проводить самостоятельные исследования и представлять их результаты на обсуждение на круглых столах, семинарах, научных конференциях

**Оценочные средства для текущей аттестации ( типовые ОС по текущей аттестации и критерии оценки по каждому виду аттестации по дисциплине «Основы информационной культуры»)**

**Критерии оценки (письменного/устного доклада, реферата, сообщения, эссе, в том числе выполненных в форме презентаций):**

✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной

и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

✓ 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

✓ 75-61 балл - студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы/

✓ 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

#### **Критерии оценки презентации доклада:**

<b>Оценка</b>	<b>50-60 баллов (неудовлетворительно)</b>	<b>61-75 баллов (удовлетворительно)</b>	<b>76-85 баллов (хорошо)</b>	<b>86-100 баллов (отлично)</b>
<b>Критерии</b>	<b>Содержание критериев</b>			

<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
<b>Представление</b>	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
<b>Оформление</b>	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
<b>Ответы на вопросы</b>	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полны	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

### **Критерии оценки (устный ответ)**

✓ 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой

раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ 75-61 - балл - оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ 60-50 баллов - ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

### **Зачетно-экзаменационные материалы**

**(оценочные средства по промежуточной аттестации и критерии оценки)**

#### **Вопросы к зачету**

1. В чем заключается основная миссия, которую выполняют все библиотеки мира?
2. Когда и где возникла первая библиотека в Древней Руси?
3. Какие национальные и региональные научные библиотеки России вам известны?

4. Назовите основные научные библиотеки с универсальными фондами в городе Владивостоке.
5. Чем отличаются фонды читальных залов от основного фонда Научной библиотеки?
6. Как самостоятельно пользоваться читальными залами открытого доступа?
7. Какую литературу не выдают на абонемент и почему?
8. Как необходимо поступить в случае утери читательского билета или книги?
9. Какие формы каталогов Вы знаете? Чем отличается электронный каталог от карточного?
10. Как узнать о местонахождении, доступности и расстановочном шифре экземпляра?
11. Где искать информацию о литературе по определенной теме?
12. Какие библиотечно-библиографические классификации наук используют в НБ для ведения систематического каталога?
13. Зачем нужен алфавитно-предметный указатель (АПУ) к систематическому каталогу?
14. Что нужно сделать, чтобы запросить издание или забронировать его из книгохранилища?
15. Как самостоятельно продлить срок пользования книгой по сети Интернет?
16. Чем отличаются универсальные, отраслевые и специальные справочные издания?
17. Какими справочными изданиями online доступа вы пользуетесь?
18. В чем взаимосвязь между первичными и вторичными документами?
19. Чем диссертация отличается от автореферата диссертации?
20. Чем отличаются друг от друга монография, сборник статей, материалы научной конференции, учебник, статья из научного журнала, депонированная рукопись, препринт?

21. Что такое библиографический указатель, реферативный журнал, научно-аналитический обзор?

22. Какие базы данных органов государственной библиографии (РКП, ИНИОН, ВИНТИ) используют читатели Научной библиотеки?

23. Как найти отраслевые ресурсы Интернет по вашей специальности с помощью сайта НБ?

24. Какие основные этапы работы над темой должен пройти исследователь?

25. Чем рациональная методика поиска литературы по теме отличается от нерациональной?

26. Какие требования предъявляются к оформлению не публикуемой исследовательской работы? Где они излагаются?

27. Где можно найти электронные версии научных журналов, публикуемых в Дальневосточном федеральном государственном университете?

### Критерии оценки студента на зачете по дисциплине

#### «Основы информационной культуры»

#### (промежуточная аттестация – зачет)

Баллы (рейтингов ой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86-100	«зачтено»/ «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76-85	«зачтено»/ «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми

		навыками и приемами их выполнения.
75-61	«зачтено»/ «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы.
менее 61	«не зачтено»/ «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**Оценочные средства для текущей аттестации ( типовые ОС по текущей аттестации и критерии оценки по каждому виду аттестации по дисциплине «Основы информационной культуры»)**

Типовые оценочные средства по текущей аттестации по дисциплине «Основы информационной культуры» размещены в разделе рабочей учебной программы дисциплины «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся».

**Критерии оценки выполнения аналитического задания**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	30
2	Файл с результатами работы	70
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

**Критерии оценки выполнения научно-исследовательского творческого задания 2**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	20
2	Материал современный, актуальный	20
3	Применен широкий спектр инструментальных средств поиска и описания литературы	40

4	Дополнительные баллы	20
	ИТОГО	100

**Критерии оценки выполнения научно-исследовательского  
творческого задания 3**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Готовность результатов самостоятельной работы в срок	10
3	Использование широкого спектра возможностей прикладных программ	50
4	Оформление реферата в полном соответствии с ГОСТами	30
5	Дополнительные баллы	10
	ИТОГО	100

**Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания  
результатов освоения дисциплины**

**Текущая аттестация студентов.** Текущая аттестация студентов по дисциплине «Основы информационной культуры» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в форме контрольных мероприятий (тесты, практические задания) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (активность в ходе обсуждений материалов практических работ, активное участие в дискуссиях с аргументами из дополнительных источников, внимательность, способность

задавать встречные вопросы в рамках дискуссии или обсуждения, заинтересованность изучаемыми материалами);

– уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (определяется по результатам контрольных работ, практических занятий, ответов на тесты);

– результаты самостоятельной работы (задания и критерии оценки размещены в Приложении 1).

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Основы информационной культуры» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

**Вид промежуточной аттестации – зачет** (1 семестр), состоящий из устного опроса в форме собеседования и индивидуальных заданий.

**Краткая характеристика процедуры применения используемого оценочного средства.** В результате посещения лекций, лабораторных занятий, семинаров и круглых столов студент последовательно осваивает материалы дисциплины и изучает ответы на вопросы к зачету. В ходе промежуточной аттестации студент готовит индивидуальное творческое зачетное задание – задание №3 реферат (индивидуальное творческое зачетное задание размещено в структурном элементе ФОС IV.2). Критерии оценки студента на зачете представлены в структурном элементе ФОС IV.3. Критерии оценки текущей аттестации – контрольная проверка знаний (задание № 1 глоссарий, задание № 2 презентация) представлены в структурном элементе ФОС V.