

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины "Управление сотрудниками в инновационной экономике"

Рабочая программа учебной дисциплины "Управление сотрудниками в инновационной экономике" разработана для магистрантов 1 курса, обучающихся по направлению подготовки 18.04.01 "Химическая технология", магистерская программа "Химическая технология функциональных материалов" в соответствии с требованиями ОС ВО ДВФУ по данному направлению.

Курс Б1.Б.01.02 «Управление сотрудниками в инновационной экономике» входит в базовую часть учебного плана.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 108 часов. Учебным планом предусмотрены практические работы (18 час.), самостоятельная работа (90 час.). Дисциплина реализуется во 2 семестре 1 курса.

Для изучения дисциплины необходимы знания, полученные после изучения важных для понимания курсов бакалавриата: "Русский язык и культура речи"; "Социология"; "Правоведение"; "Основы экономики и управления производством".

Цель дисциплины - получение знаний, выработка умений и навыков, овладение основами профессионального поведения лидера научного или производственного коллектива, необходимых для успешного управления персоналом организации в XXI веке.

Задачи дисциплины:

- ознакомиться с основными особенностями российской стратегии управления персоналом в условиях перехода к экономике знаний;
- изучить основные принципы создания условий для эффективной работы коллектива предприятия, повышения деловой самоотдачи работников в рамках стратегического управления персоналом;
- овладеть методами, принципами и средствами, с помощью которых осуществляется формирование, развитие и рациональное использование трудового потенциала сотрудника и коллектива в целом для достижения стратегических целей организации.

Для успешного изучения дисциплины "Управление сотрудниками в инновационной экономике" у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность обосновывать и количественно оценивать цели и задачи, выбирать оптимальные способы их достижения и исполнения; формировать механизмы разработки, принятия и исполнения управленческих решений,

быть готовым нести социальную ответственность за результаты принимаемых решений;

- способность к самоорганизации и самообразованию;

- способность организовывать и осуществлять контроль трудового и производственного процесса, используя знания основных теорий мотивации, лидерства и власти для достижения результатов стратегических и оперативных управленческих решений, организации эффективной работы в группах и командах, формирования организационной культуры и лидерских качеств.

В результате изучения дисциплины у магистрантов формируются следующие общекультурные (ОК) и общепрофессиональные (ОПК) компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-2 Готовность проявлять качества лидера и организовать работу коллектива, владеть эффективными технологиями решения профессиональных проблем	Знает	основные принципы организации работы коллектива
	Умеет	самостоятельно осваивать эффективные управленческие технологии
	Владеет	навыками реализации лидерских качеств в целях организации работы коллектива
ОК-3 Умение работать в проектных междисциплинарных командах, в том числе в качестве руководителя	Знает	основные принципы анализа, синтеза и критической обработки информации, в том числе коллективные ("мозговой штурм", дискуссионное совещание, генерация идей)
	Умеет	работать с научной и нормативной литературой, пользоваться базами данных и специализированным программным обеспечением; организовывать распределение ролей в команде
	Владеет	методами планирования эксперимента; навыками анализа и интерпретации результатов испытаний и измерений; навыками принятия управленческих решений

ОК-14 Способность на практике использовать умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом	Знает	основы формирования механизмов разработки, принятия и исполнения управленческих решений
	Умеет	обосновывать и количественно оценивать цели и задачи, выбирать оптимальные способы их достижения и исполнения; быть готовым нести социальную ответственность за результаты принимаемых решений
	Владеет	навыками оценивания социально-экономических результатов деятельности организации и ее отдельных подразделений, выявления резервов эффективности трудовых и производственных процессов
ОПК-2 Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает	содержание кадровой работы на предприятии (пути формирования и развития трудового потенциала и кадрового состава предприятия, обеспечения его эффективного использования) в рамках стратегического управления
	Умеет	осуществлять подбор кадров, их расстановку и организационное взаимодействие для реализации стратегии развития предприятия как производственно-хозяйственной системы, функционирующей в условиях постоянных изменений окружающей среды.
	Владеет	новыми подходами к стратегическому управлению персоналом

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины "Управление сотрудниками в инновационной экономике" применяются следующие методы обучения: семинары, дискуссии, онлайн-курс "Управление сотрудниками в инновационной экономике".